

## 2. NIVEL A2

### 2.1 Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiáns sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiáns de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa. O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

### 2. 2 Obxectivos xerais

- Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a

repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

## **2.3. Obxectivos específicos**

### **2.3.1. Comprensión de textos orais**

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

### **2.3.2. Producción e coprodución de textos orais**

- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.
- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### **2.3.3. Comprensión de textos escritos**

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.
- Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### **2.3.4. Producción e coprodución de textos escritos**

- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

### 2.3.5. Mediación

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.
- Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o

tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

## **2.4. Competencias e contidos**

Os contidos presentados que se presentan a continuación teñen un mero carácter orientador, constitúen un inventario baseado nun principio progresivo da educación, de ir incorporando coñecementos novos sobre unha base de coñecementos anteriores que se manteñen vivos e activos.

### **2.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos enmárcanse nunha perspectiva intercultural.

#### **Primeiro cuadrimestre:**

- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...
- Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

## **Segundo cuadrimestre**

- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...
- Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestuario...

### **2.4.2. Competencias e contidos estratéxicos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo.

- As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:
  - Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
  - Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
  - Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
  - Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.

- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- -Ensañar o texto oral ou escrito. - Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.
- As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles.

Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na



comunicación. - Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.

- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **2.4.3. Competencias e contidos funcionais**

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos.

#### **Primeiro cuadrimestre**

- Usos sociais da lingua:
  - Saudar e despedirse.
  - Presentarse ou presentar a alguén.
  - Dirixirse a alguén.
  - Pedir desculpas.
  - Agradecer.
  - Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.
  - Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.

- Control da comunicación:
  - Manifestar comprensión e falta de comprensión.
  - Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
  - Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
  
- Información xeral:
  - Describir persoas, obxectos e lugares.
  - Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
  
- Opinións e valoracións:
  - Valorar un feito.
  - Expresar coñecemento ou descoñecemento.
  
- Estados de saúde, sensacións e sentimentos:
  - Expresar estados de ánimo.
  - Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.

### **Segundo cuadrimestre:**

- Usos sociais da lingua:
  - Felicitar
  - Invitar
  - Interesarse por persoas
  - Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Control da comunicación:
  - Reformular a expresión para facilitar a comprensión.
  - Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Información xeral:
  - Describir lugares.
  - Referirse a accións e situacións pasadas.
- Opinións e valoracións:
  - Valorar un feito.
  - Xustificar de forma sinxela unha opinión ou actividade
- Estados de saúde, sensacións e sentimentos:
  - Petición de instrucións e suxestións
  - Suxerir actividades

#### **2.4.4. Competencias e contidos discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión.

- Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

### **Primeiro cuadrimestre**

- Anuncios publicitarios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Textos sinxelos e breves
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas

### **Segundo cuadrimestre**

- Formularios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Axendas e diarios
- Informacións meteorolóxicas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

- Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

#### **Primeiro cuadrimestre**

- Conversas cara a cara
- Instrucións e anuncios

#### **Segundo cuadrimestre**

- Conversas telefónicas sinxelas
- Presentacións públicas

### **2.4.5. Competencias e contidos sintácticos**

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua.

#### **Primeiro cuadrimestre**

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao.  
Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- O posesivo. Formas e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común

- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

### **Segundo cuadrimestre**

- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos

### **2.4.6. Competencias e contidos léxicos**

Os contidos léxicos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

### **Primeiro cuadrimestre**

- Actividades cotiáns: hábitos e horarios...
- Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...

- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Actividades cotiáns: hábitos e horarios
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...

### **Segundo cuadrimestre**

- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián...
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...
- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...

#### **2.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita).**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

##### **Primeiro cuadrimestre**

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Recoñecemento e produción dos tons

##### **Segundo cuadrimestre**

- O acento. Regras básicas de acentuación
- A estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes



## **2.5. Avaliación**

### **2.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais**

- Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

### **2.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais**

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.
- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Pronuncia e entoada de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

### **2.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos**

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

#### **2.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos**

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

#### **2.5.5. Criterios de avaliación para a mediación**

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emissores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

- Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

### **2.5.6. Mínimos esixibles**

Todos os obxectivos e contidos que aparecen nesta programación serán esixidos a un nivel básico.

Nas tarefas orais haberá que:

- cumprir o propósito comunicativo.
- tratar a maioría dos puntos con contido axeitado.
- usar un rexistro suficientemente adecuado.
- responder preguntas e pedir aclaracións cando non se entenda.
- mostrar certa habilidade para usar a quenda de palabra e as estratexias de colaboración.
- mostrar certa habilidade para iniciar, manter e rematar unha conversa breve.
- expresar as ideas con suficiente coherencia.
- usar conectores (y, pero, porque) e elementos deícticos ou de referencialidade, con suficiente corrección.
- pronunciar de maneira intelixible, aínda que se poidan cometer algúns erros básicos.
- entoar de maneira bastante axeitada.
- evitar facer pausas moi evidentes. De facelas, permitirán a continuidade do discurso.

- utilizar certa variedade de estruturas morfosintácticas.
- usar estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos.
- usar léxico suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas.
- usar léxico referido a situacións cotiáns con suficiente corrección, aínda que presente erros básicos sistemáticos.

Nas tarefas escritas haberá que:

- cumprir o propósito comunicativo.
- tratar a maioría dos puntos con contido axeitado.
- expresar as ideas con suficiente coherencia.
- usar un rexistro e un formato suficientemente adecuados.
- usar conectores (y, pero, porque) e elementos deícticos ou de referencialidade, con suficiente corrección.
- usar unha puntuación suficientemente adecuada.
- usar estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección, aínda que poidan presentar erros básicos sistemáticos.
- utilizar certa variedade de estruturas morfosintácticas.
- usar ortografía suficientemente correcta en palabras de uso frecuente
- usar léxico referido a situacións cotiáns con suficiente corrección, aínda que poidan presentar erros básicos sistemáticos.
- usar léxico suficiente do nivel.