

ALUMNADO DE NOVO ACCESO

O alumnado de novo acceso deberá facer **preinscrición en liña no prazo do 1 ao 19 de outubro**. Considéranse de novo acceso:

- As persoas procedentes das probas de clasificación.
- As persoas que solicitan acceso directo por titulación.
- As persoas que se incorporan á ensinanza presencial tras superar as probas específicas de certificación polo réxime libre.
- As persoas procedentes de traslado de expediente.
- O antigo alumnado que non estivera matriculado polo réxime oficial no curso 2019-2020.

A preinscrición farase en liña a través do acceso <https://www.eoidigital.com/preinsxunta> e de acordo coas instrucións que figuran no [anexo II](#).

A obtención do número para a adxudicación das prazas realizarase en acto público, o día 20 de outubro ás 10.00 horas, na EOI de Ourense (R. Mestre Vide, núm.10, Ourense).

O día 21 de outubro o alumnado poderá consultar na aplicación web se foi admitido. As persoas que obteñan praza deberán confirmar a reserva de praza no grupo adxudicado desde a aplicación web de matrícula e formalizar esta, no prazo establecido entregando a documentación requirida.

ALUMNADO QUE CONTINÚA ESTUDOS

O alumnado oficial do curso 2019-2020 que desexe continuar estudos no mesmo idioma e escola non ten que facer preinscrición, senón que deberá realizar a reserva de praza en liña, desde o enderezo <https://www.informaticacentros.com/xunta> e de acordo coas instrucións que figuran no anexo III,



Unha vez realizada a reserva de matrícula en liña debe presentar na secretaría do centro, no prazo establecido, a seguinte documentación para a formalización da matrícula:

- Declaración responsable relativa á COVID 19. Descargue aquí o modelo para alumnado **menor** ou **adulto**, segundo corresponda.
- Dúas copias da confirmación da reserva de matrícula realizada en liña.
- Resguardo do aboamento dos prezos e certificados de exencións /reducións se é o caso. [Consulte aquí o procedemento para aboar as taxas.](#)
- No caso de fraccionar o pagamento da matrícula, o documento para o pago do 2º prazo, cos 20 dígitos da conta bancaria para a domiciliación do pago fraccionado, cuberto e asinado, xunto co certificado da conta bancaria, onde conste o IBAN e a titularidade do alumno/a.

O alumnado de novo acceso deberá presentar, ademais do anterior, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, ou do NIE no caso de estranxeiros.
- Para o alumnado que sexa menor de 16 anos a 31 de decembro de 2020, un certificado no que se faga constar a primeira lingua estranxeira cursada na ESO no curso escolar 2019-2020, expedido polo centro onde estea matriculado consonte o modelo do [anexo IV](#).
- No caso de discapacidade deberase achegar a documentación acreditativa e, se solicita adaptacións, cubrir o [anexo V](#).
- O alumnado que acceda por titulación deberá presentar a documentación que o acredite.

CONDICIÓN XERAIS DE ACCESO AOS ESTUDOS NA EOI

Consulte [aquí](#) os requisitos para poder acceder aos estudos da EOI e como pode acceder a un curso distinto de 1º de básico.

ONDE PRESENTAR A DOCUMENTACIÓN

A documentación presentárase **preferiblemente por vía electrónica, enviando un email ó endereço matricula.eoiou@gmail.com** As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A escola poderanlle solicitar a presentación dos documentos orixinais para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se vostede o precisa e as condicións sanitarias o permiten poderá entregar a documentación na secretaría da EOI ou das seccións de Verín, O Barco de Valdeorras e O Carballiño. Para as seccións de A Ponte-IES Blanco Amor, Celanova e Ribadavia, a formalización das matrículas farase na secretaría da EOI de Ourense (Horario de 9:00 a 14:00). Lembre cumprir as normas de seguridade. Aforo limitado a 4 persoas.

PRAZOS DE MATRÍCULA

DO 1 ao 20 de SETEMBRO A aplicación web pechará o último día do prazo ás 12:00, e o prazo de entrega de toda a documentación requirida será ata as 14:00	ALUMNADO DE PROMOCIÓN APTO EN XUÑO E ALUMNADO QUE RENUNCIOU
DO 22 ao 30 de SETEMBRO A aplicación web pechará o último día do prazo ás 12:00, e o prazo de entrega de toda a documentación requirida será ata as 14:00	ALUMNADO OFICIAL DE CERTIFICACIÓN APTO EN SETEMBRO E ALUMNADO DE PROMOCIÓN APTO/NON APTO/ NON PRESENTADO EN SETEMBRO
DO 9 ao 16 de OUTUBRO A aplicación web pechará o último día do prazo ás 12:00, e o prazo de entrega de toda a documentación requirida será ata as 14:00	ALUMNADO OFICIAL DE CERTIFICACIÓN APTO/NON APTO/NON PRESENTADO NA CONVOCATORIA DE OUTUBRO
DO 21 ao 30 de OUTUBRO A aplicación web pechará o último día do prazo ás 12:00, e o prazo de entrega de toda a documentación requirida será ata as 14:00	ALUMNADO DE NOVO ACCESO QUE OBTIVERA PRAZA NO SORTEO DO DÍA 20

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- ▶ A posta en marcha do grupo da súa elección dependerá do número total de inscritos que o xustifique.
- ▶ As probas parciais de febreiro e finais de xuño poderán realizarse en día e hora diferentes aos horarios ordinarios das clases do curso no que se matricula.
- ▶ Na convocatoria de setembro poderán coincidir as probas de distintos idiomas na mesma data e hora.
- ▶ O alumnado con anulación de matrícula por falta de pagamento no curso 2019-2020 deberá aboar previamente as cantidades adebedadas para poder formalizar a nova matrícula.
- ▶ O alumnado que non formalice a súa matrícula no prazo establecido para o grupo que lle corresponda, presentando toda a documentación requirida, perderá o dereito á praza asignada e só poderá matricularse ao finalizar todo o proceso de matrícula no caso de quedar prazas vacantes.