

## 1. NIVEL BÁSICO A1-A2

### 1.1. Descripción do nivel

O alumnado que supere o **nivel básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o **nivel básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

A1	A2
----	----

**Comprender** a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiáns e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións

**Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen

<p>concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.</p>	<p>intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.</p>
---	---

## 1.2. Obxectivos específicos

	A1	A2
Actividades de comprensión de textos orais	<p><b>Comprender</b> o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.</p> <p><b>Seguir</b> un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.</p> <p><b>Comprender</b> instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.</p> <p><b>Comprender</b> a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.</p>	<p><b>Comprender</b> frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.</p> <p><b>Comprender</b> o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p><b>Comprender</b> a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos orais	<p><b>Establecer</b> contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</p> <p><b>Presentarse</b> e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.</p> <p><b>Participar</b> en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p> <p><b>Interactuar</b> para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.</p> <p><b>Solicitar</b>, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p><b>Desenvolverse</b> nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p><b>Desenvolverse</b> en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p><b>Describir</b> nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.</p> <p><b>Expoñer</b> plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.</p> <p><b>Solicitar</b> a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p>

	A1	A2
Actividades de comprensión de textos escritos	<p><b>Comprender</b> carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.</p> <p><b>Comprender</b> instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menú de restaurantes, folletos...)</p> <p><b>Comprender</b> o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.</p> <p><b>Comprender</b> información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.</p> <p><b>Comprender</b> información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.</p> <p><b>Utilizar</b> estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>	<p><b>Comprender</b> o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p><b>Comprender</b> tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.</p> <p><b>Comprender</b> as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.</p> <p><b>Comprender</b> textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p><b>Utilizar</b> estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	<p><b>Completar</b> documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p><b>Tomar notas</b> a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p> <p><b>Escribir</b> mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p><b>Intercambiar</b> correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.</p> <p><b>Utilizar</b> elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</p>	<p><b>Intercambiar</b> información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</p> <p><b>Describir</b> de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.</p> <p><b>Intercambiar</b> correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</p> <p><b>Utilizar</b> elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p>

	A1	A2
Actividades de mediación	<p><b>Transmitirle</b> oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.</p> <p><b>Mediar</b> en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.</p> <p><b>Repetir</b> a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.</p>	<p><b>Transmitirle</b> oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p><b>Transmitirle</b> oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p> <p><b>Mediar</b> en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.</p> <p><b>Resumir</b> brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.</p> <p><b>Tomar notas</b> moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).</p>

### 1.3. Competencias e contidos

Socioculturais e sociolingüísticos	Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas.	
	A1	A2
	<p><b>Vida cotiá:</b> distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...</p> <p><b>Condicións de vida:</b> vivenda, transporte...</p> <p><b>Relacións persoais:</b> estrutura e relacións sociais e familiares</p> <p><b>Linguaxe corporal:</b> expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p><b>Convencións sociais:</b> fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá</p>	<p><b>Vida cotiá:</b> horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...</p> <p><b>Condicións de vida:</b> vivenda, condicións laborais, sanidade, transporte, sistema educativo...</p> <p><b>Relacións persoais:</b> relacións sociais, familiares, profesionais...</p> <p><b>Linguaxe corporal:</b> expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p><b>Convencións sociais:</b> fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, tabús, vestiario...</p>

	A1	A2
Estratexios	<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan adaptaranse ás características propias do italiano, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
	<p><b>1. As estratexias de aprendizaxe</b> danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Determinar</b> os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.</li> <li>- <b>Identificar</b> o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> <li>- <b>Distinguir</b> o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).</li> <li>- <b>Formular</b> hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.</li> <li>- <b>Planificar</b> o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.</li> <li>- <b>Planificar</b> a estrutura básica do texto.</li> <li>- <b>Ensañar</b> o texto oral ou escrito.</li> <li>- <b>Adecuar</b> de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.</li> <li>- <b>Aproveitar</b> os coñecementos previos.</li> </ul> <p><b>2. As estratexias de comunicación</b> permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Probar</b> novas expresións.</li> <li>- <b>Utilizar</b> estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</li> <li>- <b>Cooperar</b> coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.</li> <li>- <b>Deducir</b> o significado de palabras ou frases a partir do contexto.</li> <li>- <b>Compensar</b> as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.</li> <li>- <b>Efectuar</b>, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.</li> <li>- <b>Consultar</b> as posibles dúbidas e corrixir os erros.</li> <li>- <b>Comprobar</b> hipóteses.</li> <li>- <b>Reformular</b> hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> <li>- <b>Memorizar</b> palabras e estruturas novas aprendidas.</li> <li>- <b>Valorar</b> se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</li> </ul>	

Funcionais	Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.	
	A1	A2
	<p><b>Usos sociais da lingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saudar e despedirse.</li> <li>- Presentarse ou presentar alguén formal ou informalmente.</li> <li>- Dirixirse a alguén formal ou informalmente.</li> <li>- Pedir desculpas.</li> <li>- Agradecer.</li> <li>- Felicitar.-</li> </ul> <p>Convidar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesarse por persoas.</li> <li>- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.</li> </ul> <p><b>Control da comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Manifestar comprensión e incomprensión.</li> <li>_ Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</li> <li>_ Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar de vagar, soletrear, repetir).</li> <li>_ Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.</li> </ul> <p><b>Información xeral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Pedir e dar información sobre datos persoais.</li> <li>_ Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.</li> <li>_ Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.</li> <li>_ Indicar posesión.</li> <li>_ Indicar onde e cando ocorre algo.</li> <li>_ Referirse a accións cotiás presentes.</li> </ul> <p><b>Opinións e valoracións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Expresar intereses, preferencias e gustos.</li> <li>_ Afirmar e negar algo.</li> <li>_ Mostrar acordo e satisfacción.</li> <li>_ Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.</li> </ul> <p><b>Estados de saúde, sensacións e sentimentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Expresar sensacións físicas e sentimentos.</li> </ul> <p><b>Petición de instrucións e suxestións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Pedir axuda, o permiso, obxectos e servizos.</li> <li>_ Invitar, e reaccionar adecuadamente.</li> </ul>	<p><b>Usos sociais da lingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saudar e despedirse.</li> <li>Presentarse ou presentar a alguén.</li> <li>- Dirixirse a alguén formal ou informalmente.</li> <li>- Pedir desculpas.</li> <li>- Agradecer.</li> <li>- Felicitar.</li> <li>- Convidar.</li> <li>- Interesarse por persoas.</li> <li>- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.</li> <li>- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.</li> </ul> <p><b>Control da comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manifestar comprensión e incomprensión.</li> <li>- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</li> <li>- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.</li> <li>- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.</li> </ul> <p><b>Información xeral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir persoas, obxectos e lugares.</li> <li>- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.</li> <li>- Expoñer proxectos e formular hipóteses.</li> </ul> <p><b>Opinións e valoracións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar un feito.</li> <li>- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.</li> <li>- Expresar coñecemento ou descoñecemento.</li> </ul> <p><b>Estados de saúde, sensacións e sentimentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar estados de ánimo.</li> </ul> <p><b>Petición de instrucións e suxestións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.</li> <li>- Suxerir unha actividade.</li> </ul>

Discursivos	<p>Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona adaptarse aos tipos de textos en italiano, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
	A1	A2
	<p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularios</li> <li>- Listaxes</li> <li>- Horarios</li> <li>- Billetes e entradas</li> <li>- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)</li> <li>- Tarxetas profesionais e persoais (biglietti da visita)</li> <li>- Cartas de restaurantes e menús</li> <li>- Carteis, letreiros e sinais</li> <li>- Dicionarios</li> <li>- Folletos informativos ou publicitarios</li> <li>- Notas e mensaxes</li> </ul> <p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas cara a cara</li> <li>- Conversas telefónicas moi sinxelas</li> </ul>	<p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anuncios publicitarios</li> <li>Formularios</li> <li>Listaxes, estatísticas</li> <li>Etiquetas de produtos e embalaxes, envases</li> <li>Folletos informativos ou publicitarios</li> <li>- Biografía</li> <li>- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)</li> <li>- Cartas de restaurantes e menús</li> <li>Carteis, letreiros e sinais</li> <li>Tramas de películas, recensións</li> <li>Axendas e diarios, calendarios.</li> <li>Textos sinxelos e breves</li> <li>Informacións meteorolóxicas</li> <li>Horóscopos e previsións</li> <li>- Notas e mensaxes</li> <li>- Instrucións sinxelas</li> <li>- Programacións de radio e televisión</li> <li>- Receitas de cociña moi sinxelas</li> <li>- Carteleiras de espectáculos</li> </ul> <p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas cara a cara</li> <li>- Conversas telefónicas sinxelas</li> <li>- Instrucións e anuncios</li> <li>- Presentacións públicas</li> </ul>



Sintácticos	<p>Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	
	A1	A2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.</li> <li>- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais</li> <li>- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais</li> <li>- O demostrativo. Formas, contraccións e usos</li> <li>- O posesivo. Formas e usos</li> <li>- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais</li> <li>- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos</li> <li>- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común</li> <li>- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións</li> <li>- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección</li> <li>- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente</li> <li>- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos</li> <li>- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos</li> </ul>	
Léxicos	<p>Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.</p>	
	A1	A2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Actividades cotiás:</b> hábitos e horarios...</li> <li>- <b>Alimentación:</b> léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía</li> <li>- <b>Bens e servizos públicos:</b> xestións sinxelas en bancos, correos, policía...</li> <li>- <b>Ciencia e tecnoloxía:</b> aparellos de uso cotián...</li> <li>- <b>Clima, condicións atmosféricas e ambiente:</b> estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...</li> <li>- <b>Compras e actividades comerciais:</b> establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...</li> <li>- <b>Educación:</b> material e actividades da aula, centros de ensino...</li> <li>- <b>Identificación persoal:</b> datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...</li> <li>- <b>Información e medios de comunicación:</b> noticias e reportaxes sinxelas...</li> <li>- <b>Relacións familiares e sociais:</b> parentesco, formas de tratamento sinxelas...</li> <li>- <b>Saúde e coidados físicos:</b> estado físico, partes do corpo...</li> <li>- <b>Tempo libre e ocio:</b> actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...</li> <li>- <b>Traballo e profesións:</b> actividades profesionais máis habituais...</li> <li>- <b>Viaxes:</b> nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...</li> <li>- <b>Vivenda, fogar e contorna:</b> partes da casa, mobiliario básico...</li> </ul>	

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos	Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.	
	A1	A2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O alfabeto</li> <li>- Correspondencia entre grafías e fonemas</li> <li>- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos</li> <li>- A entoación</li> <li>- O acento. Regras básicas de acentuación</li> <li>- Estrutura silábica</li> <li>- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente</li> <li>- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas</li> <li>- Ortografía do vocabulario máis usual</li> <li>- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes</li> </ul>	

#### 1.4. Criterios de avaliación

	A1	A2
Actividades de comprensión de textos orais	<p><b>Comprende</b> os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p><b>Recoñece</b> o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Discrimina</b> os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.</p>	<p><b>Coñece</b> e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p><b>Recoñece</b> o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Discrimina</b> os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.</p>

	A1	A2
Actividades de produción e coprodución de textos orais	<p><b>Coñece e utiliza</b> estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.</p> <p><b>Manexa</b> un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p><b>Interactúa</b> de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Pronuncia e entoa</b> de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p>	<p><b>Produce</b> textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</p> <p><b>Manexa</b> un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p><b>Interactúa</b> de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Pronuncia</b> e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p>
Actividades de comprensión de textos escritos	<p><b>Sabe aplicar</b> as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.</p> <p><b>Comprende</b> o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Recoñece</b> os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.</p>	<p><b>Comprende</b> o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p><b>Comprende</b> o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Recoñece</b> os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.</p>

	A1	A2
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	<p><b>Produce</b> textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Utiliza</b> as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.</p>	<p><b>Produce</b> textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Utiliza</b> as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.</p>
Actividades de mediación	<p><b>É capaz</b> de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.</p> <p><b>Identifica</b> a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.</p> <p><b>Repite</b> ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p>	<p><b>É capaz</b> de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.</p> <p><b>Identifica</b>, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emissores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.</p> <p><b>Repite</b> ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p> <p><b>Toma notas</b> moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.</p>

## Mínimos esixibles en A1-A2

A1	A2
<p>Recoñecer o contexto, expresións familiares, fórmulas e palabras máis comúns (publicidade, carteis, menú, horarios, formularios...).</p> <p>Extrapolar informacións de conversas formais e informais (presentacións, pedir informacións, orientacións na rúa...).</p> <p>Comprender o contido xeral de instrucións e regulamentos.</p> <p>Distinguir informacións rutinarias (horarios, prezos, lugares, descricións, ...).</p> <p>Comprender informacións principais en correspondencia, contos, descricións, biografías, artigos, recensións, documentos públicos.</p> <p>Comezar e concluír conversa/correspondencia.</p> <p>Verificar e confirmar a comprensión.</p> <p>Confirmar, desmentir, expresar acordo ou desacordo.</p> <p>Requerir a atención.</p> <p>Desculparse, agradecer e responder a un agradecemento.</p> <p>Solicitar/dar informacións en contextos formais e informais.</p> <p>Expresar gustos (propios ou alleos) e informarse ao respecto.</p> <p>Pedir/dar informacións sobre feitos e programas.</p> <p>Dar e comprender instrucións.</p> <p>Manexar frases para solicitar un ben/servizo.</p> <p>Describir/solicitar informacións sobre accións cotiás, hábitos e rutina.</p> <p>Expresar obriga, posibilidade, desexo.</p> <p>Informarse e expresar a razón/ causa de algo.</p> <p>Interactuar ao teléfono.</p> <p>Facer / responder a un ofrecemento, unha proposta ou unha invitación.</p> <p>Expresar bos desexos, facer un brinde ou un agradecemento.</p> <p>Describir o tempo atmosférico.</p> <p>Pedir/describir accións, hábitos, rutinas no pasado e facilitar unha secuenciación temporal.</p> <p>Encher formularios con datos persoais.</p>	<p>Repaso e ampliación do nivel A1 (columna esquerda) e:</p> <p>Comprender informacións sobre experiencias vividas, eventos pasados, feitos concluídos, narracións.</p> <p>Aprezar a secuenciación temporal, informacións obvias e de fondo en eventos, narracións, descricións.</p> <p>Entender instrucións e peticións en contextos cotiás.</p> <p>Captar informacións xerais en conversas cotiás.</p> <p>Distinguir a opinión principal en textos de tema familiar e identificar motivacións e valoracións.</p> <p>Abrir e pechar unha conversación presencial, unha correspondencia, unha chamada telefónica,...</p> <p>Facer comparacións e indicar o grado dunha cualidade.</p> <p>Expresar desexos.</p> <p>Narrar feitos e experiencias concretas presentes e pasadas.</p> <p>Describir hábitos, estados de ánimo, características referidas a persoas, cosas, obxectos e situacións pasadas.</p> <p>Expresar opinións e reaccionar a opinións alleas.</p> <p>Introducir unha hipótese.</p> <p>Solicitar algo ou responder a unha solicitude.</p> <p>Enumerar e indicar a cantidade.</p> <p>Facer suxestións e dar instrucións.</p> <p>Elaborar unha secuenciación temporal dos feitos.</p> <p>Indicar as principais causas e consecuencias.</p> <p>Facer previsións para o futuro.</p>

A1	A2
<p>Dicir que non se entendeu.</p> <p>Pedir que se repita.</p> <p>Preguntar polo significado dunha palabra.</p> <p>Pedir que se soletree.</p> <p>Preguntar pola pronuncia correcta.</p> <p>Captar a atención.</p> <p>Abrir e pechar unha conversa ou unha correspondencia.</p> <p>Tomar a palabra.</p> <p>Empregar linguaxes non verbais para facerse entender.</p> <p>Inferir para comprender o contexto comunicativo.</p> <p>Inferir do contexto para comprender o contido lingüístico.</p> <p>Inferir o contido lingüístico coñecido para comprender: frases, palabras ou expresións non coñecidas.</p> <p>Empregar todos os recursos coñecidos para expresar acordo ou desacordo.</p> <p>Escanear / escoitar un texto sobre a rutina ou de contido familiar para buscar informacións específicas.</p>	<p>Inferir para comprender o contexto comunicativo, o contido lingüístico global, o significado xeral de frases e expresións descoñecidas, o significado específico de palabras concretas.</p> <p>Utilizar todos os recursos coñecidos para xustificar en termos xerais a propia opinión ou as propias eleccións.</p> <p>Empregar un número limitado de sinónimos e palabras de significado afín para explicar outras palabras.</p>

#### 6.4.1. Tipos e instrumentos de avaliación: véxase o capítulo 5 Avaliación, p. 18.

### 1.5. Temporalización

Os niveis A1 e A2 ofértanse nun único curso segundo o recomendado no currículo (Decreto 81/2018, do 19 de xullo). De aí que as competencias e contidos se dividan entre os 2 cuadrimestres, abordando primeiro os referidos ao nivel A1 (ata fins de xaneiro-febreiro) e os referidos ao nivel A2, na 2ª metade do curso (de febreiro a maio).

A secuenciación dos contidos preséntase na seguinte táboa e baséase na proposta do libro de texto para o curso, *Nuovo Contatto A1-A2*. Porén, trátase dunha **secuencia ideal** que as docentes do curso en colaboración co alumnado e segundo as necesidades do contexto poderán variar, adiantando ou retrasando os elementos que consideren pertinentes. Os proxectos ou tarefas para desenvolver nas unidades son propostas posibles, non obrigatorias

para as docentes que impartan o curso e poderán variar segundo os intereses ou necesidades dos grupos de alumnado. Así mesmo, os **tempos indicados para as secuencias das unidades son orientativos** e variables segundo o que se precise en cada caso. A materia distribuiráse nun mínimo de 5 unidades por cuadrimestre: unidades 1 - 5 ata xaneiro, unidades 6 - 10 de finais de xaneiro a maio.

UNIDADES	COMPETENCIAS E CONTIDOS	PROXECTOS / TAREFAS*	TEMPO
<b>Unidade 1: Introdución ao curso + primeiros contidos</b>	<p>Obxectivos, metodoloxía e avaliación do curso.</p> <p>Saúdar, presentarse.</p> <p>A linguaxe xestual para saúdar e contar.</p> <p>Contar ata 30.</p> <p>Alfabeto.</p> <p>Sons e grafías para lecto-escritura.</p> <p>A comunicación na aula.</p> <p>Pronomes suxeito <i>io, tu / Lei / lui- lei.</i></p> <p>Presente indicativo (I persoas funcionais): <i>sono, sei, è; ho, hai, ha; mi chiamo, ti chiami, si chiama.</i></p> <p>Os acentos nas palabras.</p> <p>Construción de contornas virtuais de aprendizaxe: aula Moodle; Webex Meetings; plataforma electrónica do manual do cursos con recursos de autoaprendizaxe; recursos en rede.</p>	<p>Abecedario da clase</p> <p>Mini-vídeos de presentación.</p> <p>Axenda de contactos da clase.</p> <p>Personaxes italian@s famos@s</p> <p>Dobraxes / performances de esceas cinematográficas</p> <p>Clasificación alfabética de materiais da biblioteca</p> <p>La nostra carta dell'Italia:</p> <p>alfabeto – localidades italianas – abreviación provincial (targa) – prefixo telefónico – imaxe identificativa</p>	<p><b>I cuadrimestre</b></p> <p>2,5 semáns setembro</p>
<b>Unidade 2</b>	<p>Reservar unha habitación de hotel.</p> <p>Facer preguntas nalgúns establecementos públicos</p> <p>Contar ata 100.</p> <p>As horas.</p> <p>Vocabulario de lugares públicos: hotel, estación, aeroporto.</p> <p>Facer contas en italiano (+, -, x, /).</p> <p><b>Nomes e adxectivos: variacións singular / plural.</b></p> <p>Presente indicativo (II): <i>essere, avere.</i></p>	<p>Crear un espazo virtual común e autoxestionado polo grupo de clase.</p> <p>Redactar un texto de presentación / descritivo do noso grupo de clase.</p> <p>Presentar obxectos / produtos italianos presentes na nosa cotidianidade (<i>Italiano quotidiano</i>)</p> <p>Seleccionar unha</p>	<p>2 semáns setembro - outubro</p>

	<p>Verbos en <i>-are</i>: <i>imparare, arrivare</i>  <i>C'è – ci sono / è – sono</i></p> <p>Conectores e sinais discursivos:  <i>allora, bene, senta</i></p> <p>Aprendizaxe colaborativa en espazos virtuais.</p>	<p>localidade italiana e buscar distintos tipos de aloxamento cunha breve descrición dos servizos.</p>	
<b>Unidade 3</b>	<p>Descibir as rutinas diarias.</p> <p>Falar das actividades de tempo libre.</p> <p>Propostas e invitacións.</p> <p>Presente indicativo (III):  conxugación completa.</p> <p>Adverbios frecuencia: <i>sempre, spesso, qualche volta, mai.</i></p> <p>Espazos de tempo libre: <i>palestra, teatro, stadio, bar.</i></p> <p>O son [ʎ]: <b>figlio</b>, <b>famiglia</b>.</p> <p>Familia e organización familiar.</p> <p>Hábitos sociais italianos.</p> <p>Mediación de publicidade sobre actividades de tempo libre.</p>	<p>Organizar un banco de tempo da clase / nun espazo virtual aberto con actividades online</p> <p>Elaborar unha axenda semanal da clase</p> <p>Realizar unha infografía con propostas de tempo libre en Ourense para publicitar na rede.</p> <p>Descibir unha familia inventada ou creada, partindo dunha foto</p>	<p>2,5 semáns  outubro</p>
<b>Unidade 4</b>	<p>A comunicación no bar, no restaurante e nos comercios.</p> <p>Pratos, alimentos e bebidas.</p> <p>A moeda europea (euro) e as formas de pago.</p> <p>Adxectivos para falar de alimentos e bebidas: <i>freddo, saporito.</i></p> <p>Adverbios de cantidade: <i>molto, per niente.</i></p> <p>Estados físicos / psicolóxicos:  <i>avere fame / sonno / caldo / paura.</i></p> <p>Imperativo (<i>voi</i>).</p> <p>Presente indicativo (IV): <i>piacere</i> con pronomes indirectos <i>mi, ti, gli / Le</i> (cortesía)</p> <p>Partitivo: <i>di + artigo e ne: Della torta ne mangio un pezzo.</i></p> <p>Mediación de informacións contidas en menús de bares / restaurantes.</p> <p>Contidos u. 5:</p>	<p>Elaborar un libro / blog de receitas / video-receitas simples (fotos – audio)</p> <p>Post dun blog publicitando bares / restaurantes de Ourense ou comentando locais italianos sobre os que se leu o se coñecen.</p> <p>(Video-blog: <i>Ourense da mangiare</i>)</p> <p>Facer un mapa de produtos italianos cotiás colocados nos comercios nos que se venden ou no espazo xeográfico do</p>	<p>2,5 semáns  novembro</p>



	<p>Describir a casa.</p> <p>Expresións espaciais: <i>vicino a, di fronte a.</i></p> <p>Léxico da casa: habitacións e mobles.</p> <p>Imperativo (<i>tu / Lei</i>)</p> <p>Verbo <i>dovere</i> para expresar necesidade, dar instrucións, facer suxestións.</p>	<p>que proceden.</p> <p>Decidir un menú e unha lista da compra para elaboralo.</p> <p>Podcast dun menú.</p> <p>Facer un vídeo describindo a casa: <i>home tour.</i></p>	
<p><b>Unidade 5</b></p> <p><b>O Nadal en Italia</b></p>	<p>Pedir / dar información para moverse na cidade.</p> <p>Describir a casa.</p> <p>Contar feitos pasados.</p> <p>Lugares da cidade e espazos públicos.</p> <p>Expresións espaciais: <i>vicino a, di fronte a.</i></p> <p>Léxico da casa: habitacións e mobles.</p> <p>Imperativo (<i>tu / Lei</i>)</p> <p>Verbo <i>dovere</i> para expresar necesidade, dar instrucións, facer suxestións.</p> <p>Passato prossimo (I).</p> <p>Conectores: <i>quindi</i></p> <p>O Nadal en Italia: tradicións, reunións familiares, pratos e personaxes típicos.</p>	<p>Facer un mapa dos lugares de interese en Italia do grupo/s de clase.</p> <p>Podcast / nota de voz describindo un itinerario, dando indicacións sobre como chegar a un lugar de interese.</p> <p>E-mail para intercambiar / buscar casa.</p> <p><b>TAREFAS NADAL:</b></p> <p>Lecturas con ficha bibliográfica</p> <p>Material audiovisual con ficha</p> <p>Gramática-vocabulario</p> <p><i>Audio-diario di un finessettimana</i></p> <p>Ficha con material auténtico para traballar a mediación</p>	<p>3 semáns</p> <p>novembro-</p> <p>decembro</p>

<p><b>Unidade 6</b> (Unidade 0 <i>Nuovo Contatto</i> A2)</p> <p><b>REPASO E AMPLIACIÓN</b></p> <p><b>I CUADRIMESTRE</b></p> <p><b>Tarefas de exame</b></p>	<p>Pedir / dar información sobre elementos coñecidos de Italia.</p> <p>Pedir / dar información sobre porque e como se estuda italiano.</p> <p>Presentación extensa: nome, idade, estado civil, traballo, familia, tempo libre, descrición física e de carácter.</p> <p>Comunicar na clase.</p> <p>Repasar áreas léxicas vistas: familia, alimentos e bebidas, profesións, lugares da cidade.</p> <p>Algunhas expresións frecuentes e xenuinas do italiano: <i>in bocca al lupo, grazie, cin cin.</i></p> <p>Repaso de elementos gramaticais vistos: artigos, concordancia artigo-nome-adxectivo, presente indicativo, preposicións vistas nos contextos estudados: <i>di, a, con, allo, dalle, alle.</i></p> <p>Pronomes directos</p> <p>Actividades de repaso e reforzo do aprendido no trimestre.</p> <p>Práctica de tarefas de exame.</p>	<p>Facer un portfolio da clase coas experiencias, prácticas, aprendizaxes adquiridas ata agora no curso.</p> <p>Crear unha nova identidade persoal italiana.</p> <p>Facer un trivial de personaxes / elementos italianos aprendidos.</p> <p>Entrevistar a persoas italianas que viven na nosa cidade ou no territorio.</p>	<p>2 semáns decembro-xaneiro</p>
UNIDADES	COMPETENCIAS E CONTIDOS	PROXECTOS / TAREFAS*	TEMPO
<p><b>Unidade 7</b> (Unidade 1 <i>Nuovo Contatto</i> A2)</p>	<p>Falar das vacacións.</p> <p>Pedir / dar informacións sobre unha viaxe.</p> <p>Localizar no tempo e no espazo.</p> <p>Contar feitos pasados.</p> <p>Actividades de tempo libre: <i>fare passeggiate, andare a cavallo.</i></p> <p>Viaxes: medios de transporte, aloxamento, destinos de vacacións.</p>	<p>Organizar unha fin de semán nunha localidade italiana.</p>	<p>II cuadrimestre 2 semáns xaneiro-febreiro</p>
<p><b>Unidade 8</b> (Unidade 3 <i>Nuovo Contatto</i> A2)</p>	<p>Falar da túa familia e das festas familiares.</p> <p>Falar dos teus estudos.</p> <p>Falar do pasado e da infancia.</p> <p>Repaso da descrición do aspecto físico e a personalidade.</p> <p>Reforzo do posesivo cos nomes</p>	<p>Facer un álbum da infancia do grupo de clase.</p> <p>Foro para comentar experiencias / anécdotas escolares.</p>	<p>2 semáns febreiro</p>

	<p>de familia.</p> <p>Formas rituais da comunicación ligada a festas e eventos: <i>auguri!, complimenti!, felicitazioni!</i></p> <p>Imperfecto. <i>Imperfetto / passato prossimo.</i></p> <p>A escola e a lingua específica básica: <i>primaria, secundaria, laurea, promosso / respinto = bocciato, ho preso 10!</i></p> <p>A énfase.</p>	<p>Elaborar tarxetas para felicitar / celebrar festas.</p>	
<p><b>Unidade 9</b> <b>(Unidade 2</b> <b>Nuovo Contatto</b> <b>A2)</b></p>	<p>Interaccionar nun comercio.</p> <p>Describir como vai vestida unha persoa.</p> <p>Expresar unha cantidade.</p> <p>Facer comparacións.</p> <p>Falar de festas e tradicións.</p> <p>Tipos de establecementos comerciais (repasso) e a comunicación neles.</p> <p>Vocabulario da moda: roupa, calzado e accesorios. Tecidos e deseños.</p> <p>Pronomes directos e indirectos.</p> <p><i>Si</i> impersonal.</p>	<p>Organizar un desfile de moda.</p> <p>Vídeo con consellos de estilismo.</p> <p>O armario-cápsula segundo as temporadas.</p>	<p>2,5 semáns febreiro - marzo</p>
<p><b>Unidade 10</b> <b>(Unidade 2</b> <b>Nuovo Contatto</b> <b>A2)</b></p>	<p>Falar de deporte e saúde.</p> <p>Principais malestares e remedios.</p> <p>Pedir / dar consellos.</p> <p>Mediación sobre produtos para a saúde. Mediación sobre publicidade relativa á saúde, actividades deportivas.</p> <p>Partes do corpo e estado físico.</p> <p>Estruturas para aconsellar: imperativo de cortesía (Lei, voi); dovere + infinitivo; hipótese I tipo: <i>Se ti senti male, riposati.</i></p> <p>O culto ao corpo</p>	<p>Participar nun foro sobre o deporte / saúde.</p> <p>Organizar un chat para falar de remedios / dar consellos para malestares físicos / psíquicos.</p> <p>Elaborar un receitario con remedios tradicionais.</p>	<p>2 semáns marzo</p>
<p><b>Unidade 11</b> <b>Ricominciamo</b></p>	<p>Repaso xeral do curso.</p> <p>Unidade didáctica de repaso con actividades autónomas e de aula.</p>	<p>Retrato do grupo de clase</p> <p>Entrevistas a persoas italianas da cidade</p>	<p>2 semáns abril</p>

<b>Unidade 12</b>	Cultura audiovisual en Italia Práctica de tarefas de exame: Producións orais, escritas e mediacións	Catálogo de películas Playlist do curso	3 semáns abril e maio
-------------------	---	--	--------------------------

### 1.6. Materiais

Para o nivel básico A1-A2 fíxase como libro de texto:

*Nuovo Contatto A1 – A2*, Rosella Bozzone Costa, Chiara Ghezzi e Monica Piantoni, Loeschereditore, 2019. (ISBN: 9788858308646).

Contén materiais multimedia e plataforma dixital aos que se accede cos códigos incluídos nos volumes.

Outros materiais en papel útiles para a aprendizaxe:

*L'utile e il dilettevole 1. Esercizi e regole per comunicare*. Livelli A1-B1, Elettta Ercolino - T. Anna Pellegrino, Loescher editore, 2016.

*Dizionario per immagini*, Marco Mezzadri, Guerra edizioni, 2008.

*I pronomi italiani*, Ciro Massimo Naddeo, Alma edizioni.

*Le preposizioni italiane*, Alessandro De Giuli, Alma edizioni.

*I verbi italiani*, Silvia Consonno e Sonia Bailini, Alma edizioni.

*Nuova grammatica pratica della lingua italiana*, Susanna Nocchi, Alma edizioni.

*Grammatica della lingua italiana per stranieri 1*, Roberto Tartaglione e Angelica Benincasa, Alma edizioni.

Lecturas adaptadas da biblioteca con audios e exercicios, recursos en rede e materiais específicos que serán presentados polas docentes na aula.