

## 7. NIVEL BÁSICO A1

### 7.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel **básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

Traballaremos, neste nivel, co método Inspire 1 e co seu correspondente caderno de exercicios.

### 7.2 Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas



e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

### 7.3. Obxectivos específicos

#### 7.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

**Seguir** un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

**Comprender** instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.

**Comprender** a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

#### 7.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Establecer** contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

**Presentarse** e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

**Participar** en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.



**Interactuar** para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.

**Solicitar**, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

### 7.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

**Comprender** instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

**Comprender** información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

**Comprender** información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### 7.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Completar** documentos básicos nos que se solicite información persoal.

**Tomar notas** a partir dunha información moi sinxela e predicible.

**Escribir** mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

**Intercambiar** correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.



### 7.3.5. Actividades de mediación

**Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

**Mediar** en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

**Repetir** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

## 7.4. Competencias e contidos

### 7.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

**Vida cotiá:** distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...

**Condicións de vida:** vivenda, transporte...

**Relacións persoais:** estrutura e relacións sociais e familiares

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

### 7.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.



- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.



### 7.4.3. Competencias e contidos funcionais

#### Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.

#### Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitarlle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrar, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

#### Información xeral:

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.



**Opini3ns e valoración3s:**

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacci3n.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

**Estados de sa3de, sensaci3ns e sentimentos:**

- Expresar sensaci3ns f3sicas e sentimentos.

**Petic3n de instrucci3ns e suxesti3ns:**

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.

**7.4.4. Competencias e contidos discursivos**

**Traballarse a seguinte tipolox3a de textos escritos:**

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electr3nicas...)
- Cartas de restaurantes e men3s
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

**Traballarse a seguinte tipolox3a de textos orais:**



- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

#### **7.4.5. Competencias e contidos sintácticos**

##### **7.4.5.1 Primeiro cuadrimestre**

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número e grao (très). Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo (pas de). Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais (suxeito, tónico)
- O adxectivo posesivo. Formas e usos
- O adxectivo demostrativo. Formas e usos
- Os cuantificadores. Numerais cardinais.
- As partículas interrogativas e exclamativas
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación (oui e si), negación (non, ne ... pas), tempo (aujourd'hui).
- As preposicións (en, à, ...), os conectores e os enlaces de uso máis frecuente (et, ou, mais, parce que)
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

##### **7.4.5.2 Segundo cuadrimestre**

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número e grao (a comparación do adxectivo). Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.





- O artigo. Clases (partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo (pas de). Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais.
- Os cuantificadores. Numerais ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais (beaucoup, trop, assez, peu,...)
- Os indefinidos máis frecuentes (quelques, tout,...) Formas e usos
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente (presente simple e presente progresivo), do pasado (passé composé, e pasado recente) e do futuro (futuro próximo). O imperativo. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar, negación (ne ... jamais, ne ... rien), tempo (hier, demain, ...) , lugar (où, loin, ici, là,...) e dirección (vers)
- As preposicións (dans, chez, sur, sous, devant, ...) , e os indicadores cronolóxicos e de frecuencia (parfois, souvent, ...)
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos (d'abord, après, puis, finalement)

### 7.4.6. Competencias e contidos léxicos

#### 7.4.6.1 Primeiro cuadrimestre

- **Clima e ambiente:** estacións do ano, ...
- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino (école, collège, lycée, université), ...
- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, roupa e cores, nomes de países e xentilicios, estados de ánimo, sentimentos...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, afeccións e intereses...
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...

#### 7.4.6.2 Segundo cuadrimestre

- **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...
- **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación
- **Compras e actividades comerciais:** léxico máis habitual dos establecementos comerciais, ...
- **Tempo libre e ocio:** medios de transporte, actividades culturais,...
- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...

#### 7.4.7. Competencias e contidos fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Recoñecemento e produción dos tons
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

#### 7.5. Avaliación

As probas de promoción correspondentes ao nivel básico A1 estruturaránse en catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita.



A puntuación total desta proba será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

A cualificación outorgada ao alumnado será de "Apto", "Non apto" ou "Non presentado", segundo corresponda.

A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

### 7.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

**Comprende** os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Recoñece** o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os padróns sonoros e de entoación de uso máis común.

### 7.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

**Coñece e utiliza** estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas



sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia e entoa** de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

### 7.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

**Sabe aplicar** as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

**Comprende** o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais

### 7.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

**Produce** textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.



**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais

### 7.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

É **capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica** a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

### 7.5.6. Mínimos esixibles

**Comprende** a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

**Produce e coproduce** textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvólvese de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

**Comprende** o sentido global e localiza información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

**Produce e coproduce** textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiáns e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas



## PROGRAMACIÓN DO DEPARTAMENTO DE FRANCÉS 23-24

e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

**Media** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.