

## 2. NIVEL BÁSICO A1

### 2.1. Descripción do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación. O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

### 2.2 Obxectivos xerais

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro de lingua estándar.

### 2.3. Obxectivos específicos

#### 2.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

O alumnado será capaz de:

Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.

Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten de asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

### **2.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais**

O alumnado será capaz de:

Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo formulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a actividades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais e reaccionar adecuadamente.

Solicitar mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

### **2.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

O alumnado será capaz de:

Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan o soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiáns que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia

Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

Comprender información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

#### **2.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

O alumnado será capaz de:

Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.

Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.

Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo

#### **2.3.5. Actividades de mediación**

O alumnado será capaz de:

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

Repetir a información predicable contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

## **2.4. Competencias e contidos**

### **2.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...

Condicións de vida: vivenda, transporte...

Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

### **2.4.2. Competencias e contidos estratéxicos**

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado será capaz de:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.

- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

#### **2.4.3. Competencias e contidos funcionais**

Usos sociais da lingua:

O alumnado será capaz de:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitarlle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrar, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.

Opinións e valoracións:

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente

#### **2.4.4. Competencias e contidos discursivos**

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara

- Conversas telefónicas moi sinxelas

#### **2.4.5. Competencias e contidos sintácticos**

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro.
- Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

#### **2.4.6. Competencias e contidos léxicos**

- Actividades cotiás: hábitos e horarios...
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía



- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

#### **2.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)**

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Recoñecemento e produción dos tons

- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

## **2.5. Avaliación**

Na primeira semana do curso o profesorado realizará un pequeno cuestionario a modo de avaliación inicial para determinar se o alumnado é principiante absoluto ou non. Este cuestionario terá carácter informativo e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas.

O grao de dominio acadado nas diferentes actividades de lingua será avaliado mediante os seguintes tipos de avaliación:

1º Avaliación de progreso: previsiblemente ao finalizar o primeiro cuadrimestre.

2º Proba de promoción: a final do mes de maio ou principios de xuño, o alumnado realizará unha proba elaborada polo departamento, que avaliará o grao de consecución dos obxectivos do curso ao finalizar este.

Estas probas serán elaboradas, administradas e corrixidas polo profesorado da coordinación. A avaliación de progreso non terá un valor porcentual respecto da cualificación final, terá unicamente valor orientador para o alumnado e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

A final do mes de maio ou principios de xuño levarase a cabo unha proba de promoción, cuxa cualificación global terá un valor porcentual do 100% respecto da cualificación final do curso.

As probas de promoción terán carácter unificado para cada un dos diferentes grupos e serán corrixidas polo profesor ou profesora correspondente.

A proba de promoción realizarase a finais de maio ou principios de xuño en convocatoria ordinaria, e, na segunda metade de xuño, en convocatoria extraordinaria.

Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que ser avaliado das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria .

O departamento didáctico establece os seguintes criterios para a valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula:

- Asistencia a clase
- Entrega de traballos
- Participación na aula

Esta valoración en ningún caso poderá superar o 10% da cualificación final do curso.

A cualificación outorgada ao alumnado será de "Apto", "Non apto" ou "Non presentado", segundo corresponda.

O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

As probas de nivel básico A1 estruturaránse en catro actividades de lingua: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos e produción, coprodución e mediación escrita.

Para o nivel básico A1, a puntuación total da proba de certificación será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

### **2.5.1. Criterios de avaliación**

#### **2.5.1.1 Actividades de comprensión de textos orais**

Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.

### **2.5.1.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais**

Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

### **2.5.1.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

### **2.5.1.4. Actividades de producción e coproducción de textos escritos**

Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o

texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais

#### **2.5.1.5. Actividades de mediación**

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

#### **2.5.2. Mínimos esixibles**

O alumno é capaz de comprender habitualmente os puntos principais e a información esencial de textos orais breves e sinxelos de temas coñecidos sempre que se fale con lentitude e claridade. Recoñece unha gran parte de léxico oral máis básico e ocasionalmente pode deducir o significado polo contexto ou o cotexto. Discrimina parte dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común.

O alumno é capaz de producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, cumprindo xeralmente o propósito comunicativo. Mostra certa habilidade para interactuar de maneira sinxela en intercambios moi breves, e usa conectores e deícticos aínda que non sempre con corrección. O léxico é suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas de temas moi frecuentes e aspectos do ámbito persoal, aínda que presente erros sistemáticos. Pronuncia e entoa de maneira intelixible, aínda que moi a miúdo é necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases.

O alumno é capaz de comprender o sentido global de textos escritos moi breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar relacionado con situacións da vida cotiá e información básica con apoio visual. Comprende unha gran parte de léxico escrito máis básico e ocasionalmente pode deducir o significado polo contexto. Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis elementais.

O alumno é capaz de producir escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, cumprindo xeralmente o propósito comunicativo cun rexistro suficientemente adecuado. Usa os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais. Usa estruturas morfosintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e léxico referido a con situacións da vida cotiá e información básica, aínda que presente erros sistemáticos.

O alumno é xeralmente capaz de mediar entre falantes identificando a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións e contar coa axuda do dicionario e ás veces cometa erros, reformulando o dito para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras.

### SECUENCIACIÓN DOS CONTIDOS DA PROGRAMACIÓN DE A1 DE INGLÉS PARA O CURSO 2023-2024

DATE (*)	GRAMMAR	VOCABULARY	PRONUNCIATION	WRITING
File 1 (11th Sept-27th Sept)	Verb Be +- and? (singular). Subject pronouns (singular).	Numbers 0-10, days of the week, greetings, countries, classroom language, the alphabet. Booking a table.	/h/, /ai/, /i:/, /v/, /əʊ/, /s/.	Basic personal information.
File 2 (28th Sept-16th Oct)	Verb Be +- and? (plural). Subject pronouns (plural). Wh-and How questions with be.	Nationalities, phone numbers, numbers 11-100.	/dʒ/, /tʃ/ /ʃ/.	A form.
File 3 (17th Oct-31st Oct)	Singular and plural nouns.	Small things, souvenirs. Understa	/z/, /s/, /ð/, /ʊə/, /k/.	What's in your bag?

	A /an. Demonstratives.	ending prices and a menu.		
File 4 (2ndNov-17thNov.)	Possessive adjectives. <i>Possessive pronouns.</i> Possessive's. Adjectives. <i>Comparative adjectives.</i> <i>Object pronouns.</i>	People and family. Colours and common adjectives.	/ʌ/, /æ/, y /ə/, /ɑ:/ y /ɔ:/.	A post about a photo. (Family).
File 5 (20thNov-1stDic)	Present simple +, - and? (I, you, we, they). <i>Have got</i>	Food and drink. Common verb phrases (1). Telling the time. Saying how you feel. <i>Feelings.</i>	/dʒ/, /g/, /w/, /v/, /v/. Sentence rhythm and linking. Sentence consonants.	A comment post. (Breakfast).
File 6 (4thDic-21stDic.)	Present simple +, - and? (he, she, it). Adverbs of frequency.	Jobs and places of work. A typical day.	Third person –es. Sentence rhythm. /j/, /ju:/.	A typical day.
File 7 (8thJan-31stJan)	Word order in questions: be and Present Simple. Imperatives. Object pronouns. Saying the date. Talking on the phone.	Common verb phrases (2): free time. Kinds of films. Months and ordinal numbers. <i>Seasons.The weather.</i> <i>Environment.</i>	/w/, /h/, /, /eə/, y /aʊ/. Sentence rhythm. /θ/.	Write about free time activities.
File 8 (1stFeb-20thFeb)	Can / Can't. <i>Other modal verbs: must, have to.</i> Like, love, hate + verb + -ing.	More verb phrases. Activities.	/can / can't: /ə/, /æ/, and /ɑ:/. /θ/, /u:/, /ŋ/.	Write about your town.
File 9 (21stFeb-8thMar)	Present Continuous. Present continuous or present simple? Inviting and offering.	Common Verb phrases: travelling. Clothes. <i>The body.</i>	/z:/. Sentence rhythm.	Write about what you usually wear. Email inviting a friend to do something.
File 10 (11thMar-12thApr)	There's a.../ there are some... <i>How much, how many</i>	Hotels. In, on, under. In, on, at. <i>The house.</i>	/ɪə/ y /eə/. Was and were. Sentence rhythm.	An email to a hotel. Your house.

Past simple: be.  
*Superlative*  
*adjectives.*

File 11  
 (15thApr-3rdMay)

Past simple: regular verbs.  
 Past simple: get, go, have, do and other irregular verbs.

Regular verbs.  
 Asking for and giving directions.  
 Prepositions of place.

Regular past simple endings.  
 Sentence rhythm and polite intonation.

Write about what you did yesterday.

File 12  
 (16thMay-20thMay)

Past simple: regular and irregular verbs.  
 Past simple: revision.  
*Introducing the future (be going to).*

*Regular and irregular verbs.*

Irregular verbs.  
 Revision of vowel sounds.

Your last holidays.

(\* )As datas do desenvolvimento dos contidos son orientativas.

(\* ) Os contados en cursiva son contados adicionais.