



ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE MONFORTE



PROGRAMACIÓN CURSO 2023-2024

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

Membros do Departamento:
Rosa María Quiroga González
Lucía Viña García
Ana Lucía Martín Montañez

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO	4
3. NIVEL BÁSICO	
3.1 DESCRICIÓN DE NIVEL	6
3.2 OBXECTIVOS XERAIS	7
3.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS	10
3.4 CRITERIOS DE AVALIACIÓN	15
4. NIVEL INTERMEDIO	
4.1 DESCRICIÓN DE NIVEL	18
4.2 OBXECTIVOS XERAIS	20
4.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS	24
4.4 CRITERIOS DE AVALIACIÓN	30
5. NIVEL AVANZADO	
5.1 DESCRICIÓN DE NIVEL	34
5.2 OBXECTIVOS XERAIS	36
5.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS	40
5.4 CRITERIOS DE AVALIACIÓN	46
6. METODOLOXÍA	
6.1 METODOLOXIA DIDÁCTICA	50
6.2 RECURSOS DIDÁCTICOS	51
6.3 BIBLIOTECA	53
6.4 RECURSOS DIDÁCTICOS NA WEB	53
6.5 RECURSOS HUMANOS	55
7. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	56
8. UTILIZACIÓN DAS TICs	57
9. AUTOAVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN	58
10. DIAGNOSE DAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	58

1. INTRODUCCIÓN

Esta programación didáctica foi elaborada polo Departamento de Alemán da Escola Oficial de Idiomas de Monforte tendo en conta os aspectos relativos á docencia da lingua alemá en Escolas Oficiais de Idiomas contidos na normativa vixente, que relatamos a continuación:

ADMISIÓN E MATRÍCULA

ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023 coas normas para a preinscripción, admisión e matrícula nas Escolas Oficiais de Idiomas no curso 2023-2024.

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

LEI ORGÁNICA 2/2006, do 3 de maio, de educación (LOE) establece que as ensinanzas de idiomas de réxime especial se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que se subdividen, á súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1, e C2. BOE do 4 de maio de 2006. (MODIFICADA POLA **LEI ORGÁNICA 8/2013**, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (**LOMCE**)).

REAL DECRETO 1041/2017, de 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2, das Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

DECRETO 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

ORDE do 11 de xullo de 2017 pola que se fai pública a oferta educativa das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia a partir do curso escolar 2017/18.

DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

ORDE do 5 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial.

DECRETO 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROBAS DE CERTIFICACIÓN

CIRCULAR 1/2021 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se regulan para o curso 2020-2021 as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas polo Decreto 81/2018, do 19 de xullo.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

A avaliación dos niveis básico, intermedio e avanzado das ensinanzas de idiomas de réxime especial réxese polo **REAL DECRETO 1/2019**, de 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial; e polo

DECRETO 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO

PROFESORADO

No ano escolar 2023-2024 o Departamento de Alemán da Escola Oficial de Idiomas de Monforte de Lemos estará composto polas profesoras Rosa Quiroga González, Lucía Viña García e Ana Lucía Martín Montañez que exercerá a Xefatura de Departamento.

OFERTA DE GRUPOS E HORARIOS:

O Departamento impartirá docencia neste curso aos grupos A1, A2, B1.1, B2 e C1.2 sendo a oferta horaria a que segue:

	Rosa Quiroga	Lucía Viña	Ana Lucía Martín
9:30 – 11:30	A2		
11.30 – 13:30		A1	
16:30 – 18:30			C1.2
18:30 – 20.30			B2
19:30 - 21:30	A2	A1	B.1.1

Repártense estes grupos do seguinte xeito:

Prof 1 Aula 8 R. Quiroga	Lu	Ma	Me	Xo	Ve
9:30 – 11:30		A2		A2	
18.30 – 19.30				Monográfico Destrezas orais C1/C2	
19.30 – 21.30	A2		A2		

Prof 2 Aula 1 L. Viña	Lu	Ma	Me	Xo	Ve
11:30 – 13:30	A1		A1		
18.00 – 19.30		Monográfico Preparación nivel B1			
19.30 – 21.30		A1		A1	

Prof 3 Aula 8 A.L. Martín	Lu	Ma	Me	Xo	Ve
16:30 – 18.30	C1.1		C1.1		
18.30 – 20.30	B1.2		B1.2		
19.30 – 21.30	Monográfico ELE Preparación PCTO y PCTE nivel A2	B1.1		B1.1	

As horas de titoría das profesoras son as seguintes:

Rosa María Quiroga González:

Martes: 9:30-10.00 e mércores: 19.00-19.30

Lucía Viña García

Luns: 11:00 - 11:30 e xoves: 19:00 - 19:30

Ana Lucía Martín Montañez

Xoves: 18:30 – 19:30

3. NIVEL BÁSICO (A1 e A2)

3.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

A1	A2
<p>Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.</p> <p>Producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.</p>	<p>Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.</p> <p>Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.</p>

<p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>Producir e coproducir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situación concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.</p>	<p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.</p>
--	--

3.2. Obxectivos

Actividades de comprensión de textos orais	
A1	A2
<p>Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.</p> <p>Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresión moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.</p> <p>Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.</p>	<p>Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás, e identificar un cambio de tema.</p> <p>Comprender o significado global e as información relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p>

<p>Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.</p>	<p>Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</p> <p>Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	
<p>A1</p>	<p>A2</p>
<p>Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</p> <p>Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.</p> <p>Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinión de forma básica.</p> <p>Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.</p> <p>Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situación e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, acción, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles axudan coas respostas.</p> <p>Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.</p> <p>Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p>
<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	
<p>A1</p>	<p>A2</p>
<p>Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.</p> <p>Comprender instrucións breves</p>	<p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio</p>

<p>relacionadas con actividades e situación cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)</p> <p>Comprender de xeito global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.</p> <p>Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.</p> <p>Comprender información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.</p> <p>Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>	<p>visual.</p> <p>Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.</p> <p>Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso frecuente</p> <p>Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p>Utilizar estratexias que faciliten o comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	
<p>A1</p>	<p>A2</p>
<p>Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p> <p>Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas de vida cotiá.</p> <p>Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</p>	<p>Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</p> <p>Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.</p> <p>Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</p> <p>Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p>
<p>Actividades de mediación</p>	
<p>A1</p>	<p>A2</p>

Transmitirle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos sempre que estes sexan moi breves e de estrutura mi sinxela, e estean articulados con moita lentitude, e con repeticións.

Mediar en situación moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos mi breves e sinxelos (letras de cancións ou retrosos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

Transmitirle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3.3. Competencias e contidos

Socioculturais e sociolingüísticos	
A1	A2
<p>Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...</p> <p>Condicións de vida: vivenda, transporte,.. Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares</p> <p>Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p>Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situación da vida cotiá...</p>	<p>Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...</p> <p>Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...</p> <p>Relacións persoais: relación sociais, familiares, profesionais...</p> <p>Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p>Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situación da vida cotiá, vestuario...</p>
Estratéxicos	
A1	A2
<p>As ESTRATEGIAS DE APRENDIZAXE danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela. - Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión. - Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...) - Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos. - Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar. - Planificar a estrutura básica do texto. - Ensañar o texto oral ou escrito. - Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle. - Aproveitar os coñecementos previos. <p>As ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así. O alumnado poderá:</p>	

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Funcionais

A1	A2
<p>Usos sociais da lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudar e despedirse. - Presentarse ou presentar a alguén. - Dirixirse a alguén. - Pedir desculpas. - Agradecer. - Felicitar. - Convidar - Interesarse por persoas <p>Control da comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestar comprensión e incompreensión. - Pedirlle conformación da comprensión á persoa interlocutora. - Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir) - Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. <p>Información xeral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir e dar información sobre datos persoais. - Pedir e dar información sobre lugares, 	<p>Usos sociais da lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudar e despedirse. - Presentarse ou presentar a alguén. - Dirixirse a alguén. - Pedir desculpas. - Agradecer. - Felicitar. - Convidar - Interesarse por persoas - Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. - Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve. <p>Control da comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestar comprensión e incompreensión. - Pedirlle conformación da comprensión á persoa interlocutora. - Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir) - Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. - Reformular unha palabra ou

<p>horarios, datas, presos, cantidades e actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregunta ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa. - Indicar posesión. - Indicar onde e cando ocorre algo. - Referirse a acción cotiás presentes. <p>Opinións e valoracións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressar intereses, preferencias e gustos. - Afirmar e negar algo. - Amosar acordo e satisfacción. - Expressar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade. <p>Estados de saúde, sensacións e sentimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressar sensacións físicas e sentimentos. <p>Petición de instrucións e suxestións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir axuda, obxectos e servizos. - Invitar, e reaccionar adecuadamente. 	<p>expresión para facilitar a comprensión.</p> <p>Información xeral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir persoas, obxectos e lugares. - Referirse a acción e situación presentes e pasadas. - Expoñer proxectos e formular hipóteses. <p>Opinións e valoracións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar un feito. - Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. - Expressar coñecemento ou descoñecemento. <p>Estados de saúde, sensacións e sentimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressar estados de ánimo. <p>Petición de instrucións e suxestións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir axuda, obxectos e servizos. <p>Suxerir unha actividade</p>
---	---

Discursivos

A1	A2
<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularios - Listaxes - Billetes e entradas - Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas..) - Cartas de restaurantes e menús - Carteis, letreiros, e sinais - Dicionarios - Folletos informativos ou publicitarios - Notas e mensaxes <p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversas cara a cara - Conversas telefónicas moi sinxelas 	<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios publicitarios - Formularios - Listaxes - Etiquetas de produtos e embalaxes - Folletos informativos publicitarios - Biografías - Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas..) - Cartas de restaurantes e menús - Carteis, letreiros, e sinais - Axendas e diarios - Textos sinxelos e breves - Informacións meteorolóxicas - Notas e mensaxes - Instrucións sinxelas - Programacións de radio e televisión - Receitas de cociña moi sinxelas - Carteleiras de espectáculos

		<p>Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversas cara a cara - Conversas telefónicas sinxelas - Instrucións e anuncios Presentacións públicas 	
Sintácticos			
A1		A2	
<ul style="list-style-type: none"> - O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número. - O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais - O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais - O demostrativo. Formas, contraccións e usos - O posesivo. Formas e usos. - Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais. - Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos. - As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común - O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións. - O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección - As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente - A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos. <p>Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos</p>			
Léxicos			
A1		A2	
<ul style="list-style-type: none"> - Actividades cotiás: hábitos e horarios... - Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e coa gastronomía - Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía... - Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián... - Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns... - Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento... - Educación: material e actividades da aula, centros de ensino,.. - Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos... - Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas ... - Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas... - Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo... - Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses... 			

<ul style="list-style-type: none"> - Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais... - Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe... - Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico... 	
Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos	
A1	A2
<ul style="list-style-type: none"> - O alfabeto - Correspondencia entre grafías e fonemas - Recoñecemento e produción de sons vocálicos e consonánticos - A entoación - O acento. Regras básicas de acentuación - Recoñecementos e produción dos tons - Estrutura silábica - Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente - Orde dos trazos dos caracteres - Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos - Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas - Ortografía do vocabulario máis usual - Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes 	

3.4. Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais	
A1	A2
<p>Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>Discrimina os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.</p>	<p>Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos, relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>Discrimina os padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.</p>

Actividades de produción e coprodución de textos orais	
A1	A2
<p>Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.</p> <p>Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p>Interactua de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p>	<p>Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</p> <p>Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p>Interactua de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p>
Actividades de comprensión de textos escritos	
A1	A2
<p>Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.</p> <p>Comprende o léxico escrito máis básico</p>	<p>Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p>Comprende o léxico escrito básico de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e</p>

<p>de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.</p>	<p>aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	
<p>A1</p>	<p>A2</p>
<p>Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p>Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.</p>	<p>Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p>Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p>Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.</p>
<p>Actividades de mediación</p>	
<p>A1</p>	<p>A2</p>
<p>É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.</p> <p>Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.</p>	<p>É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.</p> <p>Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.</p>

<p>Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p>	<p>Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p> <p>Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante, para trasladárllela ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.</p>
--	---

4. NIVEL INTERMEDIO (B1 e B2)

4.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel intermedio B1 poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

O alumnado que supere o nivel intermedio B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

B1	B2
<p>Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua</p>	<p>Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto</p>

estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa

	complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.
--	---

4.2. Obxectivos

Actividades de comprensión de textos orais	
B1	B2
<p>Comprender as ideas principais dunha conversa, dicusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poidan pedir repeticións ou aclaracións.</p> <p>Comprender mensaxes e anuncios, ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual en lingua estándar.</p> <p>Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.</p> <p>Comprender a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.</p>	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con certas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.</p> <p>Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos orais	
B1	B2
<p>Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.</p> <p>Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.</p>	<p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p>

<p>Dar información xeral sobre un asunto de saúde.</p> <p>Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).</p> <p>Participar en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.</p> <p>Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre as diferentes formas de pagamento.</p> <p>Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.</p> <p>Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</p>	<p>Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.</p> <p>Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...</p> <p>Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</p> <p>Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p>
<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	
<p>B1</p>	<p>B2</p>
<p>Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.</p> <p>Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p>Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p>Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p>Comprender noticias e artigos</p>	<p>Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa</p>

<p>periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.</p> <p>Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p>	<p>profesión ou do seu interese.</p> <p>Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.</p> <p>Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	
<p>B1</p>	<p>B2</p>
<p>Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</p> <p>Cubrir impresos e formularios -seguindo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.</p> <p>Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.</p> <p>Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</p> <p>Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria una revisión.</p> <p>Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo una viaxe.</p>	<p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.</p> <p>Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p.e. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.</p> <p>Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado una persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.</p> <p>Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración</p>

	limitada.
Actividades de mediación	
B1	B2
<p>Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p.e. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte.</p> <p>Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.</p> <p>Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.</p>	<p>Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.</p> <p>Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou rler as seccións difíciles.</p>

4.3. Competencias e contidos

Os contidos presentados en cada nivel teñen un mero carácter orientador, constitúen un inventario baseado nun principio progresivo da educación, de ir incorporando coñecementos novos sobre unha base de coñecementos anteriores que se manteñen vivos e activos.

Socioculturais e sociolingüísticos	
<p>Fan referencias aos coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situación, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.</p>	
B1	B2

<p>Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relación persoais e profesionais, as convención sociais e a linguaxe corporal.</p>	<p>Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relación sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relación persoais, as convención sociais, os valores e crenzas.</p>
<p>Estratéxicos</p>	
<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
<p>B1</p>	<p>B2</p>
<p>1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. - Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. - Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...). - Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. - Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...) - Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. - Relacionar a información nova con coñecementos previos. - Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. - Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. <p>2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Así, o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc. - Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión. - Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. 	

- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.
- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

Funcionais

Fan referencias aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as función comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das función que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

B1

Usos sociais da lingua:

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

Control da comunicación:

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

B2

Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:

- Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
- Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
- Redactar textos de ámbito académico.
- Entender e aventurar un diagnóstico simple.
- Desenvolverse con soltura nun comercio.
- Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
- Construír argumentos razoados.
- Comparar e contrastar alternativas.
- Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.
- Sintetizar unha información.
- Especular sobre causas e consecuencias.

<p>Información xeral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo. - Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento. - Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico. - Relatar accións e circunstancias pasadas. - Dar e pedir información sobre sucesos pasados. - Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida. - Solicitar información sobre servizos. <p>Coñecemento, opinións e valoracións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo. - Expresar gustos, afeccións, teimas etc. - Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc. - Explicar un síntoma dunha enfermidade. - Falar do futuro e facer hipóteses. - Pedir e ofrecer consellos e recomendacións. - Explicar un problema de xeito sinxelo - Protestar e reclamar por un servizo. - Dar e pedir información con distintos graos de seguridade. <p>Organización do discurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir, tomar e ceder a palabra. - Reaccionar e cooperar na interacción. - Introducir un tema en situacións formais e informais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes. - Expresar hipóteses e posibilidades no pasado. - Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos. - Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística... <p>Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poñer condicións para unha acción futura. - Negociar un acordo. - Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda. - Expresar intención ou vontade. <p>Usos directivos, teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir opinións sobre algo ou alguén. - Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc. - Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo. - Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos. <p>Usos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar, de xeito apropiado, en diferentes tipos de situacións sociais. - Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...).
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema. - Enunciar o peche do discurso e pechalo. - Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan. 	<p>Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado. - Expresar dúbidas. - Presentar unha queixa ou reclamación. - Mostrar sorpresa e admiración. - Describir cambios de personalidade. - Discutir sobre a información recibida.
<p>Discursivos</p>	
<p>Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
<p>B1</p>	<p>B2</p>
<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios publicitarios - Instrucións e indicacións - Conversas formais e informais - Debates e discusión formais - Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas... - Enquisas - Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado - Presentacións - Cancións - Representacións teatrais <p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios publicitarios e anuncios por palabras - Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes... - Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas... - Informes, resumos e esquemas - Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro... - Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas - Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias... - Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais... - Catálogos - Manuais de instrucións 	

<ul style="list-style-type: none"> - Guións - Currículo - Dicionarios - Prospectos - Receitas de cociña - Adiviñas - Biografías 	
Sintácticos	
B1	B2
<p>Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contados que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo. - Posición e gradación do adxectivo. A comparación - Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento - Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores - Posición e concordancia dos elementos da oración - Uso da impersonalidade - Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes - Uso do imperativo afirmativo e negativo - O aspecto. Incoativo, durativo - O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición - O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto - Réxime preposicional con verbos frecuentes - Adverbios. Usos e formas máis frecuentes - Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais - Posición e concordancia dos elementos oracionais - Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal - Oración composta. Coordinación - Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais - Correlación temporal nas oracións - Uso de conectores propios do nivel - Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos 	
Léxicos	
<p>Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.</p>	
B1	B2
<ul style="list-style-type: none"> - Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas... - Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria... - Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía... 	

- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...
- Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...
- Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...
- Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet...
- Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- Saúde e coidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

B1

B2

- Os fonemas que presentan maior dificultade.
- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.
- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.

4.4. Criterios de avaliación

Actividades de comprensión de textos orais

B1

B2

Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.

Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está

<p>Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.</p> <p>Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.</p> <p>Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se tratan temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.</p> <p>Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.</p> <p>Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p>	<p>ben organizado e carece de fío condutor.</p> <p>Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.</p> <p>Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.</p> <p>Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	
<p>B1</p>	<p>B2</p>
<p>Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.</p> <p>Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.</p> <p>Desenvólvese nas transaccións e xestións</p>	<p>Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.</p> <p>Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o</p>

máis comúns da vida cotiá (p.e. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que os seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.

Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, acción e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.

Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.

Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situación comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).

Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.

Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia - sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados ao propósito comunicativo.

Realiza en lingua estándar narracións, descripcións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descripcións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

Actividades de comprensión de textos escritos	
B1	B2
<p>Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.</p> <p>Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.</p> <p>Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.</p> <p>Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.</p> <p>Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.</p>	<p>Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.</p> <p>Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.</p> <p>Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.</p> <p>Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	
B1	B2
<p>Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.</p> <p>Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.</p>	<p>Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.</p> <p>Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da</p>

<p>Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.</p> <p>Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.</p> <p>Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p> <p>Utiliza, de xeito adecuado e para que resulte bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p.e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p.e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p>	<p>fonte.</p> <p>Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.</p> <p>Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.</p> <p>Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel.</p> <p>Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p.e. parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p> <p>É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.</p>
<p>Actividades de mediación</p>	
<p>B1</p>	<p>B2</p>
<p>Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos contidos nos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p>Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p>	<p>Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.</p> <p>Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás</p>

<p>Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicíttaa con anterioridade para tela dispoñible.</p> <p>Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.</p>	<p>linguas e culturas propias e os estereotipos. Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas destinatarias. Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</p>
--	---

5. NIVEL AVANZADO (C1 e C2)

5.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o **nivel avanzado C1** poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz

de:

C1
<p>Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.</p> <p>Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.</p> <p>Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos. Mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>Producir e coproducir independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.</p>

5.2. Obxectivos

C1	
Actividades de comprensión de textos orais	<p>Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.</p> <p>Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.</p> <p>Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.</p> <p>Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.</p> <p>Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.</p> <p>Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.</p>

C1	
Actividades de	<p>Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.</p> <p>Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</p> <p>Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.</p> <p>Participar en conversas formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p>

C1	
Actividades de comprensión de	<p>Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan releer as seccións máis difíciles.</p> <p>Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).</p> <p>Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.</p> <p>Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p>Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p>Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.</p> <p>Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captara mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.</p>
C1	
Actividades de	<p>Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.</p> <p>Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</p> <p>Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.</p> <p>Participar en conversas formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p>

C1	
s de comprensión de	<p>Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan releer as seccións máis difíciles.</p> <p>Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).</p> <p>Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.</p> <p>Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p>Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p>Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.</p> <p>Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captara mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.</p>
Actividades de comprensión de	<p style="text-align: center;">C1</p> <p>Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan releer as seccións máis difíciles.</p> <p>Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).</p> <p>Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.</p> <p>Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p>Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p>Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.</p> <p>Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captara mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.</p>

C1	
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	<p>Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.</p> <p>Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.</p> <p>Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.</p> <p>Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.</p>
Actividades de mediación	<p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.</p> <p>Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p> <p>Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.</p> <p>Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.</p>

5.3. Competencias e contidos

Socioculturais e sociolingüísticos	<p>Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.</p>	
	C1	C2
	<p>Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.</p>	
E	<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe, responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
	C1	C2
	<p>1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. - Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo. 	
Funcionais	<p>Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	

	C1	C2
	<p>Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:</p> <p>Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...</p> <p>Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...</p> <p>Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...</p> <p>Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...</p> <p>Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...</p>	
	<p>Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
D	C1	C2

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- *Podcasts*
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

	C1	C2
Discursivos	<p>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia persoal e profesional especializada - Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos - Instrucións extensas - Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade - Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural etemática - Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiensexcepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica - Informacións, anuncios e slogans publicitarios - Textos que poidan amosar trazos non normativos - Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral - Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade - Textos ensaísticos 	
o	<p>Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	

C1	C2
<p><i>Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: derivación e composición - Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos - Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e a discurso - Correlación temporal na construción de textos orais e escritos - Usos sintácticos complexos - Disposición dos constitúntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde - Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc. - Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos 	

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

	C1	C2
Léxicos	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola... - Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual... - Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas... - Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento... - Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía... - Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción... - Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias... - Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais... - Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas... - Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais... - Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio... - Relacións persoais e sociais: relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións... - Relixión e filosofía: correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas... - Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios... - Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais... - Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadas no estranxeiro... - Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica... - Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais... 	

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos	<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.</p> <p><i>Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.</i></p>
---	---

	C1	C2
	<ul style="list-style-type: none"> - A énfase - A entoación e os cambios de ton - Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) - Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas - Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...) - A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación - O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas - As convencións de distribución e organización do texto - As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común 	

	C1	C2
	<ul style="list-style-type: none"> - A énfase - A entoación e os cambios de ton - Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) - Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas - Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refráns, poemas...) - A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación - O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas - As convencións de distribución e organización do texto - As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común 	

5.4. Criterios de avaliación

	C1	C2
Actividades de comprensión de textos orais	<p>Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</p> <p>Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.</p> <p>É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p>Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</p> <p>Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.</p>	<p>Aprecia matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.</p> <p>Comprende o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.</p> <p>Pode localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.</p> <p>Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece os matices sutís de significado.</p>

	C1	C2
Actividades de produción e coprodución de textos orais	<p>Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.</p> <p>Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.</p> <p>Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.</p> <p>Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.</p> <p>Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.</p> <p>Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.</p> <p>É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p>Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.</p> <p>Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p>Produce un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).</p> <p>Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</p> <p>Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.</p>	<p>Utiliza diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e é quen de expresar matices sutís de significado.</p> <p>Pode expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados.</p> <p>Controla e repara o seu discurso en contextos complexos.</p> <p>Formula pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.</p> <p>Produce discursos claros, fluídos e ben estruturados.</p> <p>Comunica e traslada información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.</p> <p>Realiza narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p>Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p>Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, pode rebatir os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.</p> <p>Utiliza un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.</p> <p>Pode tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.</p> <p>Pode resumir ou transmitir con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios.</p> <p>Axusta a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado.</p>

C1	
Actividades de comprensión de textos escritos	<p>Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.</p> <p>Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.</p> <p>Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p>Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.</p> <p>Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</p> <p>Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</p> <p>Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.</p> <p>Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.</p>

C1	
Actividades de	<p>Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p> <p>Redacta un texto e adáptao á situación requirida.</p> <p>Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencíalos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p>Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.</p> <p>Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.</p> <p>Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p>

	<p>Produce un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p>Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p.e. nun texto académico).</p> <p>Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</p>
--	--

C1	
Actividades de	<p>Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p> <p>Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p>Produce un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p>Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p> <p>Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</p> <p>Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.</p>

6. METODOLOXÍA

6.1. Metodoloxía didáctica

Os actos orais de comunicación para desenvolver a capacidade comunicativa do alumno terán un papel primordial. A metodoloxía oriéntase, polo tanto á desenvolver a comprensión auditiva e a fomentar a capacidade da fala. Emprégase unha didáctica dinámica que se esforza en crear na clase situacións pretendidamente auténticas nas que o alumno se verá na obriga de utilizar os medios do idioma estranxeiro que adquiriu e que están a súa disposición.

Paulatinamente introducíranse na clase partes dirixidas ao desenvolvemento da comprensión e expresión escrita.

Partimos dun paradigma comunicativo que se basea nos principios do enfoque orientado á acción adoptado no *Marco común europeo de referencia para as linguas: aprendizaxe, ensino e avaliación*. Este enfoque céntrase non só nas competencias lingüísticas, senón tamén en tódalas capacidades que o individuo, como axente social, debe utilizar para se integrar eficazmente noutra comunidade con lingua e cultura propias.

En sociedade, levamos a cabo tarefas (escribimos cartas, realizamos conversas, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais...). Isto é, en definitiva, o que debe aprender a facer o alumnado de idiomas. Para levar a cabo estas tarefas con éxito, cada aprendiz deberá mobilizar as competencias e os recursos de que dispón; de aí a relevancia das competencias xerais que posúan os aprendices (coñecementos – o saber–, destrezas e habilidades – saber facer–, competencia existencial –saber ser– e capacidade de aprender –saber aprender–) e das súas experiencias previas.

Dado que as tarefas, as accións, se desenvolven en sociedade, as competencias comunicativas lingüísticas sitúanse ao mesmo nivel que as pragmáticas e que as sociolingüísticas. Recoñéceselles a estas últimas un papel esencial para levar a cabo con éxito as tarefas lingüísticas debido á importancia das convencións que controlan os actos comunicativos, é dicir, do contexto situacional en que se desenvolve a comunicación.

É necesario ademais ter en conta as necesidades reais de aprendizaxe do alumnado, e os seus intereses, as diferentes motivacións e contextos de uso.

Os principios metodolóxicos científicos inherentes ao currículo das ensinanzas de idiomas son:

- A aprendizaxe centrada no alumno e nas súas necesidades. Este principio favorece a implicación do alumnado na súa aprendizaxe, que se pode lograr tendo en conta o aprendiz para deseñar as tarefas de aprendizaxe, solicitándolle que achegue os seus coñecementos e as particularidades persoais ao grupo. Hai que considerar os diferentes estilos de aprendizaxe para poder axustar a nosa axuda pedagóxica ás súas características xerais, así como os coñecementos previos dos aprendices. Se partimos do que os aprendices saben e saben facer, poderemos establecer niveis de realización de accións axeitados ás súas capacidades. Ademais debemos contribuír ao desenvolvemento da capacidade de autoavaliación dos aprendices. Esta debe consistir nun proceso permanente de verificación, diagnóstico, exploración, análise e retroalimentación mediante o que o alumnado identificará as súas fortalezas e debilidades, e poderá obrar en consecuencia.
- A reflexión do docente – tanto individual como coa colaboración do seu alumnado–

sobre o proceso de ensino e aprendizaxe para obter conclusións e poder aplicar de xeito eficaz o enfoque metodolóxico adoptado, así como para poder proporcionarlle ao alumnado indicacións sobre o propio control e sobre as estratexias de aprendizaxe máis axeitadas.

- O desenvolvemento de actitudes e valores como o pluriculturalismo e o plurilingüístico, propondo nexos entre o desenvolvemento das capacidades que se exercitan ao relacionarse con outras culturas e o desenvolvemento do dominio lingüístico comunicativo.
- A variación das formas de socialización e de traballo na aula (organización do espazo da aula, así como as diversas formas de traballo na aula)
- A atención á diversidade, tanto de intereses como de coñecementos, capacidades e ritmos de aprendizaxe (ofrecendo materiais que permiten aprender por conta propia, ensinando previamente a facer uso deles e recursos materiais que dean resposta ás necesidades individuais).

A creación na aula dun contexto con situacións que simulen as actividades lingüísticas comunicativas consideradas nos currículos, e centren o ensino no aprendiz e nas súas necesidades. Tratarase de presentar situacións nas que o alumno deberá desenvolverse e, en consecuencia, proporcionarlle a lingua e os referentes culturais que lle permitan comunicarse en situacións reais. Así, lograremos maior motivación, xa que poderemos propor tarefas, utilizar recursos e elaborar materiais de aprendizaxe que respondan aos intereses e aos futuros contextos de uso do alumnado.

A metodoloxía comunicativa orientada á acción reproduce na clase as situacións de uso en contextos auténticos ao tempo que, para desenvolverse nelas, proporciona o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos, etc. que han posibilitar a realización das tarefas comunicativas propostas).

O enfoque baseado na acción, na actividade social, no uso, propón unidades de uso para a aprendizaxe. en función das actividades comunicativas que se vaian realizar. Neste enfoque, a selección de contidos lingüísticos derívase directamente da actividade de uso da lingua. Esta selección non é exclusiva, senón que o alumnado pode resolver unha determinada tarefa con diferentes recursos lingüísticos.

Os contidos listados no currículo das ensinanzas de idiomas introduciranse, entón, en función das necesidades do proceso da aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica, e a súa presentación farase no marco das correspondentes tarefas e de forma integrada coas necesidades lingüísticas para levar a cabo a tarefa, a acción.

6.2. Recursos didácticos

Libros de texto:

- Básico A1: LINIE A1, Ed. Ernst Klett Sprachen
- Básico A2: LINIE A2, Ed. Ernst Klett Sprachen
- Intermedio B1.1: LINIE B1.1, Ed. Ernst Klett Sprachen
- Intermedio B2: Vielfalt B2.1 und B2.2, Ed. Hueber Verlag
- Avanzado C1.2: Kompass DaF C1.2, Ed. Ernst Klett Sprachen

Os métodos escollidos, ao igual que moitos outros, axústanse aos novos imperativos curriculares e garanten o achegamento ao idioma alemán; ademais, están adaptados ao marco de referencia europeo para as linguas. Durante este curso 2023/2024 non se impartirán os cursos B1.2 e C1.1.

Estes métodos dende o nivel A1 ata o nivel C1.2 están indicados para o alumnado específico das EE.OO.II, xa que o tipo de alumnado da E.O.I. de Monforte é na súa maioría adulto, especialmente funcionarios e traballadores, aínda que tamén ten unha afluencia considerable de alumnos de instituto.

Aínda que estes métodos servirán para conducir a introdución de contidos no curso, isto non exclúe a posibilidade de utilizar tamén material didáctico doutros libros, manuais, gramáticas, textos auténticos, material de Internet etc. que lle parezan aconsellables aos membros do departamento de alemán.

Este material seralle facilitado ao alumnado en forma de fotocopias (cancións, exercicios de repaso, explicacións gramaticais cos correspondentes esquemas didácticos, etc.), pósters didácticos e todos aqueles que poidan xurdir durante o desenvolvemento do curso académico.

Estes métodos tamén teñen a posibilidade de utilizar outros recursos nas clases, que inclúen textos orais, exercicios fonéticos e de repetición, que son moi útiles nas clases para que alumno practique en especial a comprensión do que escoita, sen adaptarse só a voz da profesora, o que lle axudará na vida real a adestrar máis o oído na diversidade que ofrece unha lingua *in situ*.

Libros de lectura:

- **Nivel Básico 1 (A1):** *Neu in der Stadt*, Editorial Klett
- **Nivel Básico 2 (A2):** *Jim Knopf und Lukas der Lokomotivführer*, (adaptiert). Ed. Klett
- **Nivel Intermedio 1 (B1.1):** *Liebe bis in den Tod*. Ed. Cornelsen.
- **Nivel Intermedio 2 (B2.1):** *Berlin, Meyerbeer 26*. Ed. Eli.
- **Nivel Avanzado 2 (C1.2):** *Der Zopf*. Ed. Fischer

De todos xeitos ofértanse algunhas destas lecturas a través do **Club de lectura**. As profesoras do departamento son quen se encarga de dirixir aos alumnos por distintos niveis. Ofértase:

- **Básico A2. Profª Rosa Mª Quiroga**
 - Oktoberfest*. Ed. Klett.
 - Neu in der Stadt*. Ed. Avant.
 - Eine Liebesgeschichte*. Ed. Klett.
 - Drei Wege*. Ed. Avant.
 - Rumpelstilzchen*.
 - Familie auf Probe*.
- **Básico A1. Profª Lucía Viña**
 - Eva, Wien*. Ed. Hueber

Das Geheimrezept. Ed. Cideb

Besuch aus Planetanien. Ed. Hueber

Erich ist verschwunden. Ed. Klett

- **Intermedio B1.1 e B2. Profª Ana Lucía Martín**

Berlin, Meyerbeer 26. Ed. Hueber

Die Welt von Gestern. Ed. ELi

- **Avanzado C1.2. Profª Ana Lucía Martín**

Der Zopf. Ed. Fischer.

6.3. Biblioteca

Os alumnos de alemán dispoñen tanto de material audiovisual como de libros de lectura e de consulta que están a súa disposición na biblioteca do centro - lecturas adaptadas ou obras integrais, dicionarios, libros de consulta, prensa, etc. Ademais poden traballar con estes materiais na aula multimedia.

No caso de precisar calquera material adicional que consideren necesario, os alumnos pódense poñer en contacto co departamento de alemán para realizar as súas propostas.

6.4. Recursos didácticos na web

Os profesores facemos uso de materiais actuais para traballar todas as destrezas na aula. Ademais temos unha aula multimedia que podemos utilizar regularmente cos nosos alumnos para realizar tarefas na rede, que serven para aumentar a motivación do alumnado e amosarlle novas formas de traballo individual que poden realizar nas súas casa, fomentando así a capacidade de autoaprendizaxe.

Tanto na páxina web da escola como nos taboleiros das aulas temos un listado de sitios web que os alumnos poden visitar e que abranguen dende páxinas de información xeral ata de exercicios concretos de temas gramaticais, etc.

Aprender alemán

- Páxinas de noticias e información:

www.planet-wissen.de www.berlinonline.de

<http://www.goethe.de/ins/es/lp/prj/toa/esindex.htm> Páxina “rumbo a alemania” do Goethe Institut

<http://www.dw.de/langsam-gesprochene-nachrichten-learning-german/a-2925601>

Noticias despacio.

- Blogs e portais xerais:

www.deutschlern.net

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

http://www.nemcina.org/?pg=links/e-learning_sprachpraxis portal con enlaces a



distintas páxinas de exercicios.

- Fonética, pronunciación e audios:

<http://www.uiowa.edu/~acadtech/phonetics/#>

<http://www.lyrikline.org/de/startseite/> (texto e audio) Poetas len os seus poemas.

<http://www.audio-lingua.eu/?lang=de> Audios breves de falantes nativos.

- Exercicios e xogos:

www.ralf-kinas.de/index.html?http://www.ralf-kinas.de/lt_refl.html (gramática)

<http://www.land-der-woerter.de/lernen/> (encrucillados para practicar vocabulario)

www.screensun.com/e-learn/learn.htm exercicios para principiantes.

<http://www.purposegames.com/games?t=1067&so=mp> xogos interactivos.

- Cursos de alemán na rede

[Warum nicht? 1/2](#) (principiantes; audio e vídeo)

[Wieso nicht?](#) (Intermedio; audio e vídeo)

- Cursos

www.goethe.de (Páxina do Goethe Institut)

Prensa, televisión e radio:

- Xornais:

www.spiegel.de

www.diezeit.de

www.sueddeutsche.de

www.faz.net

www.taz.de

- Revistas:

www.focus.de

www.brigitte.de

www.stern.de

- Televisión:

www.ard.de

www.zdf.de

www.dwelle.de (Cursos, noticias e radio)

www.tagesthemen.de (Noticias)

www.rlt.de

www.vox.de

<http://mediathek.daserste.de/> (Vídeos a demanda)

- Radio e podcasts:

<http://lesung.podspot.de/> Podcast de textos e poemas con traducións.

<http://www.podcast.de/> Podcasts de distintos medios ordenados por categorías.

<http://www.sprechbude.de/> Audios de textos clásicos da literatura alemá.

<http://www.dradio.de/> A radio estatal con distintos canais.

Dicionarios en liña:

- Dicionarios bilingües:

www.student-online.net/woerterbuch.shtml www.myjmk.com/

www.ponsonline.de/cgi-bin/wb/w.pl www.leo.org

www.dix.osola.com

- Dicionarios monolingües:

www.duden.de/duden-suche/

6.5. Recursos humanos

O departamento de alemán consta neste curso coas seguintes profesoras:

- Rosa María Quiroga González
- Lucía Viña García
- Ana Lucía Martín Montañez (xefa de departamento).

No ano académico 2023/2024 contaremos na EOI de Monforte con tres niveis impartidos en sete grupos ordinarios:

- Básico A1 e A2
- Intermedio B1.1 e B2
- Avanzado C1.2

Ademais, dos cursos monográficos de Alemán de 30 horas y un monográfico de Español como Lingua Estranxeira tamén de 30 horas.

1. *Alemán destrezas orais C1/C2.*
2. *Alemán preparación nivel B1 (probas libres).*
3. *Español como Lingua Estranxeira, preparación PCTO e PTCE probas oficiais de A2.*

7. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Os centros de ensino de idiomas deben ser lugares para a adquisición e a creación de coñecemento de linguas e culturas, accesibles a todo tipo de aprendices e lugares nos que se potencie a capacidade de aprendizaxe autónoma do alumnado para que este poida ser activo, participativo e capaz de crear coñecemento adecuado tanto aos seus propios intereses como ao seu perfil de aprendiz.

O noso alumnado caracterízase pola súa diversidade: de idades –desde o alumnado de instituto con menos de vinte anos ata as persoas maiores con máis de 60–, de formación –desde os que teñen ou están facendo estudos universitarios ata os que soamente estiveron escolarizados no ensino obrigatorio–, de perfís lingüísticos –desde persoas monolingües a persoas plurilingües, con graos de dominio diversos en diversas linguas, etc. –, de estilos de aprendizaxe, de capacidades –con necesidades específicas, na escrita ou na oralidade, por exemplo, como xerais de aprendizaxe, de visión, auditivas, sociais, emocionais, etc., ou mesmo persoas de altas capacidades en xeral ou de altas capacidades para a aprendizaxe de linguas etc.

Á diversidade de características do alumnado que vimos de sinalar, tamén convén engadir que o ensino nas EEOOII está dirixido nomeadamente ás persoas adultas, o que obriga a ter en consideración algúns principios básicos relacionados coa educación de adultos, como a necesidade que estes teñen de coñecer as razóns polas que se lles propón aprender determinadas contidos e non outros, de se sentiren tratados como persoas autónomas e capaces de dirixir a súa propia aprendizaxe, e de relacionar a aprendizaxe coa experiencia e coa resolución de problemas.

Resulta, xa que logo, imprescindible identificar en cada grupo de aprendices todas as diferenzas referidas, e elaborar estratexias axeitadas para poder atendelas. Entre as estratexias que nos poden resultar de utilidade sinalaremos as seguintes:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo (traballo por “estacións”, diferentes itinerarios de aprendizaxe), de xeito que cada alumno poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade.
- A atención individualizada – nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a asunción de compromisos de aprendizaxe por parte do alumnado e lle proporcione as ferramentas necesarias para que se poida desenvolver cun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades para enriquecer tamén así o produto da tarefa que realizarán ao colaborar de maneiras diferentes para a realización dun obxectivo común.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles, ou a interacción real a través da rede con outros usuarios da lingua.

Ademais, a diversidade de capacidades de aprendizaxe e algunhas dificultades específicas – de visión, auditivas, etc.– poden levar a unha adaptación de tempo e dos medios nas probas de avaliación, consonte a normativa establecida para a avaliación deste alumnado.

8. UTILIZACIÓN DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN (TIC)

Debido á presenza das tecnoloxías da información e da comunicación na vida cotiá pretendemos integrar as novas tecnoloxías na dinámica da aula, na metodoloxía e na motivación do alumnado. Tamén queremos servirnos delas para buscar, obter, procesar e comunicar información e para transformala en coñecemento. Usaremos as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para que o alumno se informe, aprenda e se comunique. Tentaremos aproveitar a información que proporcionan as TIC e analizala de forma crítica mediante o traballo persoal autónomo e o traballo colaborativo do profesorado do departamento facendo unha avaliación do seu aproveitamento. En principio, trátase de aproveitar os recursos dispoñibles.

Trátase de que o alumnado adquira os coñecementos básicos sobre as ferramentas que facilitan a súa interacción co contorno e de que comprenda os límites morais e legais que implica a súa utilización e ademais integrar a aprendizaxe tecnolóxica e a dos contidos do currículo, mellorando a súa calidade. Preténdese propiciar a adquisición de coñecementos, destrezas e actitudes a través das TIC para continuar a aprendizaxe ao longo da vida, adaptándose ás demandas dun mundo en permanente cambio. Búscase que as TIC proporcionen ao alumno unha ferramenta para explorar todas as materias do currículo e consolidar os seus coñecementos e coa que pode simular fenómenos e situacións novas que axudan a aprender a aprender, servindo para incrementar a produción de coñecemento. O obxectivo é ver as TIC como unha disposición que axuda á comprensión do conxunto de coñecementos que se pretende conseguir dende un determinado enfoque pedagóxico. O uso das TIC ofrece ás persoas a posibilidade de se converter en creadoras e difusoras de coñecemento a través da súa comunicación con outras xentes conectadas por medio de redes de información e adáptase ao ritmo evolutivo da sociedade do coñecemento.

Búscase axudar ao alumno a desenvolver a capacidade para integrar informacións, reelaboralas e producir documentos en diversos formatos e de comunicarse con outras persoas nas linguas obxecto de estudo. Intentarase que o alumno se desenvolva diante de fontes da información e situacións comunicativas diversas para consolidar as destrezas lectoras e á composición de textos con diferentes finalidades comunicativas no uso funcional das linguas estranxeiras.

Integraremos o uso de internet nas actividades da clase para traballar as diversas destrezas en textos e escoitas actuais, grazas a que dispoñemos dunha aula multimedia.

Dispoñemos de un ordenador en liña en cada clase que nos facilita aos profesores o acceso a internet para buscar material de todo tipo adecuado para as clases.

Temos encerados dixitais na aula que están a disposición dos profesores para certas actividades, que amosen powerpoints que ilustren a temática da clase e materiais baixados de internet.

En canto á atención á diversidade servíremonos dun banco de recursos na rede para enriquecer o coñecemento da lingua e resolver posibles carencias do alumnado.

Fomentamos no alumnado o uso da biblioteca e do material multimedia para o seu enriquecemento da lingua alemá. Dado que na biblioteca dispoñen de moitos libros de lectura adaptados, de revistas con diversos grados de dificultade, gramáticas e outros materiais de consulta, dicionarios, etc.

En principio, trátase de aproveitar os recursos dispoñibles e farase ao longo do curso unha diagnose entre o profesorado para ver cales son as carencias mais inmediatas de formación para o uso das TIC entre todo o profesorado do centro e logo farase unha

solicitude de cursos de formación do profesorado para un

Correcto uso e aproveitamento das TIC, ademais dun intercambio de información e recursos entre o profesorado sempre que se estime oportuno.

9. AUTOAVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

Nas reunións de seminario farase xa que logo unha análise continuada da programación, para identificar e, se é o caso mellorar posibles deficiencias. A temporalización dos contidos servirá de base nas reunións do departamento para facer o seguimento dos obxectivos acadados.

As nosas conclusións, as posibles fallas e eventualidades quedarán reflectidas na nosa memoria de fin de curso.

10. DIAGNOSE DAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

A formación permanente e continuada é un feito ineludible inherente á actividade docente.

No noso departamento, consideramos que a mellor ferramenta que temos para a diagnose das nosas carencias está no intercambio continuado de experiencias e información. Durante as reunións de departamento trataremos xa que logo aspectos referidos sobre todo á aplicación das novas tecnoloxías ás actividades da aula, e elaboraremos coas nosas conclusións unha proposta de actividades de formación para o vindeiro curso, que presentaremos ao equipo directivo para que os faga extensivos ao profesorado de todos os departamentos.

Tamén se levará a cabo unha serie de enquisas de autoavaliación cuxa finalidade é amosar as eventuais carencias dos profesores en calquera dos ámbitos do ensino (metodoloxías, pedagogía, novas tecnoloxías). Posto que estas carencias impiden o bo funcionamento do proceso de ensinanza e aprendizaxe e poden supoñer unha importante barreira para os alumnos.

Monforte de Lemos, a 27 de setembro de 2023

Asdo.: Rosa María Quiroga González

Asdo.: Lucía Viña García

Asdo.: Ana Lucía Martín Montañez