



PAGAMENTO DE TAXAS

1. ENTIDADES BANCARIAS

2. INTERNET

1. Nas ENTIDADES BANCARIAS:

Pode retirar o **impreso** "E" de liquidación de taxas na conserxería da escola ou xerar un impreso estándar <u>Modelo A1</u> (ver instruccións no <u>Anexo I</u>)

Encha os espazos destinados ós seus datos persoais cos seguintes códigos:

- Consellería: Cultura, Educación e Universidade 07
- ✓ Delegación: Lugo 20
- ✓ Servizo: Ensino Medio 03
- ✓ Taxa: Escolas Oficiais de Idiomas: 350800
- Marque o importe de matrícula que lle corresponde aboar dependendo do tipo de alumnado. Teña en conta que debe marcar correctamente este importe porque non se podesolicitar ninguna devolución de taxas debido a un erro do propio alumno/a. As taxas aparecen no <u>Anexo III</u>.
- Efectúe o pagamento presencialmente nunha das entidades bancarias habilitadas para tal efecto: <u>Consulte neste enlace</u>
 - Abanca
 - Banco Sabadell
 - Banco Santander
 - BBVA
 - Caixabank
 - Caja Rural Galega
 - Caja Rural Zamora
 - Evo Banco
 - Ibercaja
 - Targobank
- Presente os dous resgardos que lle devolva o banco na secretaría da escola xunto co resto dadocumentación de matrícula. Fágao preferentemente online.





2. Por INTERNET (só con tarxeta)

Acceda á <u>Oficina Virtual Tributaria da Consellería de Facenda</u>. Indique os seus datos persoais e os códigos de tramitación e dea a orde de pagamento. Comprobe ben o importe que debe aboar, pois non existe a posibilidade de devolución de taxas (ver instruccións no <u>Anexo II</u>)

- ✓ **Consellería**: Cultura, Educación e Universidade **07**
- ✓ **Delegación**: Lugo **20**
- ✓ Servizo: Ensino Medio 03
- **Taxa**: Escolas Oficiais de Idiomas: **350800**
- A aplicación xeraralle un xustificante de pagamento **modelo 730**, que deberá entregar na secretaría da escola xunto co resto da documentación de matrícula.
- No caso de que deba retomar a operación, a aplicación xeraralle un código de verificaciónCSV que envía ó seu correo-e. Debe acceder de novo á Oficina virtual tributaria
 Servizos de acceso libre
 Taxas, prezos, multas e sancións
 Operacións realizadas.





ANEXO I – XERAR IMPRESO MODELO A1

1. Ir a https://ovt.atriga.gal/



2. Pulsar en Cidadáns

Empresas e profesionais	CIDADÁNS	Ver como
-	Valoración de bens inmobles	Valoración de vehículos usados
Cidadáns	Iniciar valoración	Iniciar valoración
	Información e axuda	① información e av
Colaboradores sociais	Consulta e pago de débedas	Pago de taxas e prezos
III IIII	Consulta e pago de débedas Pago de débedas Operacións realizadas notificadas en voluntaria	Iniciar taxa Operacións Realizadas
autorizados	O Información e axuda	O información e av
ALL	Pago telemático de multas e sancións	Transmisión de medios de transporte usado: modelo 620
	Iniciar pago Operacións Roalizadas	Presentación confección On-line consulta de vehículos consulta de
C. Tarak	O Información e axuda	Operacións Realizadas 🔂 Presentación 🖨 Solicitude aprazamento/
The state of the s	Transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados:	asociada fraccionamento

3. Ir a Pago de Taxas e Prezos e premer Iniciar Taxa

Pago de taxas e prezos					
Iniciar	taxa	Operacións Realizadas			
9	₿	(365)	información e axuda		





4. Elixir Acceso libre, Acceso con certificado digital ou con Chave 365



5. Premer en Descargar modelo.

IMPORTANTE: Cada modelo só se pode empregar unha soa vez. Xerar tantos diferentes como sexan necesarios.

Descargar modelo en branco

Modelo de autoliquidación para cumprimentar a mán segundo as instrucións que lle facilite o órgano xestor da taxa ou prezo, efectuar o pago nunha entidade financeira colaboradora e presenta-lo no órgano xestor da taxa ou prezo.







ANEXO II – PAGO DA TAXA POR INTERNET

1. Ir a https://ovt.atriga.gal/

OV Tributaria 🗲	Axencia Tributaria de <mark>Galicia</mark>			R XUN	TA CONSELLERÍA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
G Q Busca		×	Buscar	20/07/2023	Axudámoslle!
Para quen'	?	in the second		Meu espazo	2
and the second s				9 9 Acc	Acceso por Chave365 eso por certificado dixital
Empresas e profesionais	ns Colaboradores		and and a	TABOLEIRO DE AV 10.07.2023 Dispoñibilidade Entre as 00:00h e estar dispoñible p	VISOS + heraria as 3:00h a oficina virtual pode non ola realización de tarefas técnicas.
Usuarios autorizados	· ·			DESTAQUES:	SICON RC >

2. Pulsar en Cidadáns

Empresas e profesionais	CIDADÁNS	Ver como 🕂 🗮
-	Valoración de bens inmobles	Valoración de vehículos usados
Cidadáns	Iniciar valoración	Iniciar valoración 🖻
	🛈 Información e axuda	O Información e axuda
Colaboradores sociais	Consulta e pago de débedas	Pago de taxas e prezos
Usuarios	Consulta e pago de débodas pago do débedas Operacións realizadas notificadas en voluntaria	Iniciar taxa Operacións Realizadas
autorizados	🛈 Información e axuda	Información e axuda
Real Contraction	Pago telemático de multas e sancións	Transmisión de medios de transporte usado: modelo 620
	Iniciar pago Oporacións Roalizadas	Presentación telemática Confección On-line 🔒 Consulta de vehículos 🔂
	Información e axuda	Operacións Realizadas 🔒 Presentación 🖨 Solicitude aprazamento/
	Transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados: modelo 600	asocratus Traccionamento
Sec. 1	modelo 600	información e a

3. Ir a Pago de Taxas e Prezos e premer Iniciar Taxa

Pago	Pago de taxas e prezos					
Iniciar	taxa	Operacións Realizadas				
ð	ð	(365	Información e axuda			





4. Elixir Acceso libre, Acceso con certificado digital ou con Chave 365



5. Premer en Iniciar Taxa

Iniciar tramitación electrónica
 Cumprimentar o modelo de autoliquidación e realizar o pago da taxa. Poderá realizar o pagamento por dúas vías:

 telemática: con tarxeta de crédito/débido, Bizum ou cargo en conta
 Consulta de entidades colaboradoras no pagamento telemático
 presencial: imprimir o modelo 731 cumprimentado para efectuar o pago



6. Cubrir cos seguintes datos

presencial nunha entidade financeira colaboradora.

Consulta de entidades colaboradoras no pagamento presencial

Códigos

Consellería*

07 - CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Delegación*

20 - LUGO

Servizo*

03 - ENSINO MEDIO

Taxa*

350800 - ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS.

Obxecto de pago

Obxecto ou motivo do pago (máximo 290 caracteres)*

MATRÍCULA EOI MONFORTE - IDIOMA - NIVEL





7. Indicar o importe (Ver Anexo III) e se se quere fraccionar o pago.

Datos de pago



Importe fraccionado

8. Premer Continuar

9. Introducir os **Datos Persoais** e o **Correo electrónico (Moi importante, xa que precisaremos despois o correo que chega a este enderezo)**

Suzeito pasivo								
NIF*	Nome ou razón social*		1º Apelido		2° Apelido		Teléfono ou Móbil	
Enderezo*	Siglas*	Via pública*		Número	Letra	Escaleira	Piso	Porta
FISCAL	CL - RÚA/CALLE v							
Código Postal*	Provincia*			Concello*				
								v
Representante (Só cando difira do suxeito	pasivo)							
NIF*	Nome ou razón social*		1º Apelido		2° Apelido		Teléfono ou Móbil	
Enderezo*	Siglas*	Via pública*		Número	Letra	Escaleira	Piso	Porta
FISCAL v	CL - RÚA/CALLE v							
Código Postal*	Provincia*			Concello*				
								*
Para retomar unha operación interrompida	a							
O correo electrónico é preciso para remitirlle infor	mación que lle permitirá retomar a operación en caso	de que se interrompa por algún erro.						
AVISO: Se non recibe o correo cos códigos de recu	iperación comprobe a carpeta SPAM.							
Correo electrónico*								
Confirmación de correo electrónico*								
Atrás							Cor	tinuar

10. Premer **Continuar.** Elixir Modo de Pago: **Tarxeta/Bizum** e premer **Ingresar** e na seguinte opción premer **Aceptar**.









11. Introducir os datos da tarxeta para o pago

Forma de pagamento	Detalles do paga	amento
	Número de operación:	Importe:
		127 €
secure mestercord ID Check	Tarxeta:	Data caducidade (MM / AAAA)
O Bizum		✓ 2023 ✓
	Código seguridade:	
M. DIZUM	i ¿Que é?	?

12. Seguir as instruccións da páxina. Pulsar Aceptar

	SECURE mastercard. ID Check
4	Non actualice a páxina nin prema o botón 'Atrás'. Grazas.
	ACEPTAR Voltar ao comercio 01:34

13. Gardar o Recibo de pago e pulsar Continuar

Pagamento realizado	
Pagamento realizado correctamente	
Prema para descargar o recibo do pagamento	
Continuar	





14. Descargar o Modelo 730 premendo en Descargar Xustificante.

Autoliquidación e pago de taxas e prezos		FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL "Unha maneira de facer Europa"	1.0.24.0
A descarga e impresión deste documento vaille proporcionar un número de control identificativo da operación e servirá de xustificante do pago da taxa ou prezo.	Descargar xustificante		
Se desexa presentar unha solicitude de ingresos indebidos pode empregar o modelo de solicitude dispoñi ATRIGA: Inicio > Tributos da Comunidade Autónoma > Taxas e Prezos > Modelos de escritos. Dito modelo debidamente cuberto deberá presentalo ante o órgano xestor da taxa/prezo.	ible na web da		
NOTA IMPORTANTE: Para xerar e descargar os documentos correctamente precisa a versión 7.0 ou super Reader	rior de Acrobat		
Operacións		Volver a	a inicio





Se hai algún problema coa operación e non descargamos o **Modelo 730**, podemos recuperalo. Facemos de novo os pasos 1 e 2 pero no 3, en vez de premer en iniciar taxa, imos a Operacións Realizadas.

Pago de taxas e prezos					
Iniciar taxa	Operacións Realizadas				
8	(365)	 Información e axuda 			

1. Inserimos o **Número de operación** e o **Código de Verificación** que aparece no correo que nos chegou ao facer o pago.

ć	Consulta de operacións realizadas e pendentes						
~	itaria da husar						
C	iterios de busca						
	lipo operación / Declaración		Número operación	Código verificación			
	TAXAS, PREZOS, MULTAS E SANCIÓNS	~					

2. Accedemos a unha pantalla cos nosos datos e prememos no círculo verde debaixo de Continuar



- 3. Prememos Descargar Xustificante e xa temos o 730
 - Autoliquidación e pago de taxas e prezos

A descarga e impresión deste documento vaille proporcionar un número de control identificativo da operación e servirá de xustificante do pago da taxa ou prezo.







ANEXO III - TAXAS ALUMNOS OFICIAIS 2023/2024

(Decreto 89/2013 do 13 de xuño, DOG 17/06/2013)

1. ALUMNADO NOVO

- a. Matrícula Ordinaria
- b. Funcionarios docentes
- c. Familia numerosa de categoría xeral
- d. Familia numerosa de categoría especial
- e. <u>Vítimas de actos terroristas</u>
- f. <u>Vítimas de violencia de xénero</u>
- g. Discapacidade igual ou superior ao 33%

2. ALUMNADO ANTIGO

- a. Matrícula Ordinaria
- b. Funcionarios docentes
- c. Familia numerosa de categoría xeral
- d. Familia numerosa de categoría especial
- e. <u>Vítimas de actos terroristas</u>
- f. <u>Vítimas de violencia de xénero</u>
- g. Discapacidade igual ou superior ao 33%

3. MATRÍCULA EN VARIOS IDIOMAS

4. BOLSAS

IMPORTANTE: COMPROBE BEN OS IMPORTES QUE VAI INGRESAR ANTES DE FACER A AUTOLIQUIDACIÓN. NON SE ADMITIRÁN INGRESOS INCORRECTOS.

1. ALUMNADO NOVO

Alumnado que se matricula por primeira vez nunha EOI de Galicia

a. Matrícula Ordinaria

Matrícula por idioma en réxime oficial .92,00 €
Servizos xerais13,00 €
Apertura de expediente académico22,00 €





b. Funcionarios docentes de ensino non universitario, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade

Certificación actualizada. A gratuidade pode aplicarse únicamente nas materias de nova matriculación (Decreto 89/2013, do 13 de xuño. DOG 17/06/2013).

c. Familia numerosa de categoría xeral

Fotocopia compulsada do Libro de Familia Numerosa actualizada.

A compulsa pódese facer de xeito gratuito na Escola Oficial de Idiomas, presentando o orixinal xunto á fotocopia.

Apertura de expediente académico11,00 €	
Servizos xerais6,50 €	
Matrícula por idioma en réxime oficial46,00 €	
TOTAL63,50 €	

- d. Familia numerosa de categoría especial
- e. Vítimas de actos terroristas
- f. Vítimas de violencia de xénero
- g. Discapacidade igual ou superior ao 33%

Matrícula gratuíta. En todos os casos deberase achegar documentación acreditativa.





2. ALUMNADO ANTIGO

Alumnado que xa estivo matriculado nesta ou noutra Escola Oficial de Idiomas de Galicia e/ou con traslado de expediente a esta.

a. Matrícula Ordinaria

Matrícula por idioma en réxime oficial
Servizos xerais13,00 €
TOTAL 105,00 €

b. Funcionarios docentes de ensino non universitario, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade

Certificación actualizada. A gratuidade pode aplicarse únicamente nas materias de nova matriculación (Decreto 89/2013, do 13 de xuño. DOG 17/06/2013).

Servizos xerais	13,00€
TOTAL	13,00 €

c. Familia numerosa de categoría xeral

Fotocopia compulsada do Libro de Familia Numerosa actualizada.

A compulsa pódese facer de xeito gratuito na Escola Oficial de Idiomas, presentando o orixinal xunto á fotocopia.

Servizos xerais6,50 €
Matrícula por idioma en réxime oficial46,00 €
TOTAL 52,50 €

- d. Familia numerosa de categoría especial
- e. Vítimas de actos terroristas
- f. Vítimas de violencia de xénero
- g. Discapacidade igual ou superior ao 33%

Matrícula gratuíta. En todos os casos deberase achegar documentación acreditativa.





3. MATRÍCULA EN VARIOS IDIOMAS

SE UN ALUMNO/A SE MATRICULA EN MÁIS DUN IDIOMA DEBERÁ MULTIPLICAR O IMPORTE DO APARTADO **Matrícula por idioma en réxime oficial** POLO NÚMERO DE IDIOMAS NOS QUE SE MATRICULA.

Exemplo: Se un alumno/a se matricula en dous idiomas deberá aboar:

Apertura de expediente	22,00 €
Servizos xerais	13,00 €
Matrícula por idioma en réxime oficial 92,00 x 2	184,00€
Total	219,00 €

4. BOLSAS

O alumnado que reciba axudas con cargo a fondos públicos para estas ensinanzas non aboará os prezos públicos establecidos para a matrícula por primeira vez, nin pola apertura de expediente, nin por servizos xerais, acreditando esta circunstancia coa correspondente documentación xustificativa de ter solicitado a axuda ou bolsa. Unha vez resolta a convocatoria de bolsas, o alumnado que resultara beneficiario deberá presentar a súa credencial como bolseiro na secretaría do centro onde se atope matriculado. En caso de non resultar beneficiario o alumnado deberá aboar os prezos correspondentes á matrícula, á apertura de expediente, se fose o caso e os servizos xerais, xunto cos XUROS DE DEMORA correspondentes, que efectuará nun único pagamento, no PRAZO DUN MES desde publicación ou notificación da resolución pola que se concedan e /ou denegan as bolsas. No caso de non efectuar o pago procederase á anulación da matrícula en todas as materias, e para todos os efectos.