

***Circular 1/2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan para o curso 2019-2020 as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas polo Decreto 81/2018, do 19 de xullo.***

O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e os currículos dos niveis básico A1 e A2, intermedio B1 e B2 e avanzado C1 e C2. Esta norma dispón que a consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumnado destas ensinanzas.

O Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, establece os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial.

A Circular 8/2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa regula a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2019-2020.

Así mesmo, a Orde do 18 de febreiro de 2011 (DOG do 26 de abril), pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, establece un itinerario formativo por medio dos cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC), e as probas para a acreditación do nivel acadado polo profesorado asistente a estes cursos.

Co obxecto de organizar, para o curso 2019-2020, as probas de certificación de nivel básico A2, intermedio B1 e B2 e avanzado C1 e C2, que inclúen o alumnado inscrito nos cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC), o alumnado do programa CUALE e o alumnado dos cursos de formación do profesorado de preparación das probas de certificación das EOI, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa dita as seguintes instrucións:

## **1. PROBAS DE CERTIFICACIÓN**

O Decreto 81/2018, establece que a consellería competente en materia de educación organizará, polo menos, unha convocatoria anual de probas para a obtención dos certificados de competencia xeral dos niveis e idiomas impartidos no seu ámbito de xestión.

Estas probas, comúns para todos os réximes e modalidades, terán lugar no mes de xuño en convocatoria ordinaria para o alumnado do réxime presencial e en convocatoria única para o alumnado do réxime libre. No mes de setembro, os centros administrarán a convocatoria extraordinaria unicamente para o alumnado do réxime presencial, o alumnado dos cursos CALC e do programa CUALE e o alumnado dos cursos de formación do profesorado de preparación das probas de certificación das EOI.



Procede, polo tanto, convocar as probas de certificación 2019-2020 para a obtención dos certificados dos niveis básico A2, intermedio B1 e B2 e avanzado C1 e C2, de acordo coas instrucións que figuran nesta circular.

### 1.1. Nivel básico A2

1.1.1. As probas de certificación de nivel básico A2 terán como referencia o nivel de competencia A2 do *Marco europeo común de referencia para as linguas* e o currículo do nivel básico A2 publicado como anexo I do Decreto 81/2018.

1.1.2. No curso 2019-2020 administraranse probas de certificación de nivel básico A2 nos seguintes idiomas: alemán, árabe, chinés, español como lingua estranxeira, francés, galego, inglés, italiano, portugués, ruso e xaponés.

1.1.3. As probas de nivel básico A2 seguirán o disposto na *Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel básico A2* (anexo I desta circular).

### 1.2. Nivel intermedio B1

1.2.1. As probas de certificación de nivel intermedio B1 terán como referencia o nivel de competencia B1 do *Marco europeo común de referencia para as linguas* e o currículo do nivel intermedio B1 publicado como anexo I do Decreto 81/2018.

1.2.2. No curso 2019-2020 administraranse probas de certificación de nivel intermedio B1 nos seguintes idiomas: alemán, árabe, chinés, español como lingua estranxeira, francés, galego, inglés, italiano, portugués, ruso e xaponés.

1.2.3. As probas de certificación de nivel intermedio B1 seguirán o disposto na *Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel intermedio B1* (anexo II desta circular).

### 1.3. Nivel intermedio B2

1.3.1. As probas de certificación de nivel intermedio B2 terán como referencia o nivel de competencia B2 do *Marco europeo común de referencia para as linguas* e o currículo do nivel intermedio B2 publicado como anexo I do Decreto 81/2018.

1.3.2. No curso 2019-2020 administraranse probas de certificación de nivel intermedio B2 nos seguintes idiomas: alemán, árabe, español como lingua estranxeira, francés, galego, inglés, italiano, portugués e xaponés.

1.3.3. As probas de certificación de nivel intermedio B2 seguirán o disposto na *Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel intermedio B2* (anexo III desta circular).

### 1.4. Nivel avanzado C1

1.4.1. As probas de certificación de nivel avanzado C1 terán como referencia o nivel de competencia C1 do *Marco europeo común de referencia para as linguas* e o currículo do nivel avanzado C1 publicado como anexo I do Decreto 81/2018.



1.4.2. No curso 2019-2020 administraranse probas de certificación de nivel avanzado C1 nos seguintes idiomas: alemán, francés, galego, inglés, italiano e portugués.

1.4.3. As probas de certificación de nivel avanzado C1 seguirán o disposto na *Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel avanzado C1* (anexo IV desta circular).

## 1.5. Nivel avanzado C2

1.5.1. A proba de certificación de nivel avanzado C2 terá como referencia o recollido para este nivel de competencia no *Marco europeo común de referencia para as linguas* e o currículo do nivel avanzado C2 publicado como anexo I do Decreto 81/2018.

1.5.2. No curso 2019-2020 administrárase a proba de certificación de nivel avanzado C2 nos idiomas alemán, francés, galego, inglés, italiano e portugués.

1.5.3. Esta proba administrárase unicamente para o alumnado presencial e o alumnado dos cursos CALC e dos cursos de formación do profesorado de preparación das probas de certificación das EOI.

1.5.4. A proba de certificación de nivel avanzado C2 seguirá o disposto na *Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel C2* (anexo V desta circular).

## 2. ACCESO ÁS PROBAS

### 2.1. Alumnado de ensinanza libre

2.1.1. Poderanse matricular nas probas de certificación do idioma que cursaran como primeira lingua estranxeira na educación secundaria obrigatoria aquelas persoas que teñan dezaseis anos cumpridos ou que os cumpran antes do 31 de decembro de 2020.

2.1.2. Poderanse matricular nas probas de certificación dos idiomas que non cursaran como primeira lingua estranxeira na educación secundaria obrigatoria aquelas persoas que teñan catorce anos cumpridos ou que os cumpran antes do 31 de decembro de 2020.

2.1.3. O alumnado libre poderá matricularse nos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das probas de certificación, previo pagamento dos prezos públicos correspondentes, sen que sexa requisito obter o certificado do nivel ou niveis anterior(es).

2.1.4. O alumnado que xa realizou estudos nunha escola oficial de idiomas en cursos anteriores e desexe matricularse polo réxime libre noutra escola en 2019-2020, deberá indicar esta circunstancia coa súa solicitude de matrícula para que a escola onde se matricula como alumno libre solicite o traslado de expediente á escola de orixe.



## 2.2. Alumnado de ensinanza presencial

2.2.1. O alumnado presencial matriculado nun curso final de nivel terá que superar a proba de certificación correspondente para obter o certificado dese nivel que lle permita promocionar, se é o caso, ao nivel inmediatamente superior. Este alumnado non terá que facer os trámites anteriores, ao ter xa dereito á proba pola súa matrícula como alumnado presencial no curso.

2.2.2. O alumnado presencial que desexe realizar as probas de certificación de calquera idioma e nivel poderá matricularse nestas unicamente na EOI na que é alumno/a, de acordo co disposto no apartado 2.1 desta circular. Se o idioma do que desexa matricularse polo réxime libre non se impartise na EOI da que é alumno/a presencial, poderá matricularse excepcionalmente noutra escola que imparta esa lingua, indicando esta circunstancia coa súa solicitude de matrícula coa finalidade de que a dita escola solicite unha copia do seu expediente académico á escola de orixe.

## 2.3. Alumnado do programa *That's English!*

2.3.1. O alumnado do programa *That's English!* terá que superar a proba de certificación de nivel básico A2 ao remate do módulo 4 para acadar a certificación do dito nivel.

2.3.2. O alumnado que estea a cursar o módulo 8 deberá superar a proba de certificación de nivel intermedio B1 para acadar a certificación do dito nivel.

2.3.3. O alumnado que estea a cursar o módulo 12 deberá superar a proba de certificación de nivel intermedio B2 para acadar a certificación do dito nivel.

2.3.4. Este alumnado non terá que aboar prezos públicos polo acceso ás probas de certificación.

2.3.5. Os centros de apoio titorial deberán remitirle a relación de alumnado, co nome, apelidos, DNI e nivel que corresponda, aos centros de apoio administrativo respectivos para que as EOI onde vaian realizar a proba inclúan este alumnado nas probas de certificación de nivel básico A2, intermedio B1 ou avanzado B2.

2.3.6. As probas de certificación do alumnado do programa *That's English!* realizaranse nos centros que figuran no anexo VI desta circular.

## 2.4. Alumnado procedente dos cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC)

2.4.1. O alumnado dos cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) establecidos no artigo 5.1 da Orde do 18 de febreiro de 2011 que desexe certificar o nivel que estea a cursar, deberá formalizar a matrícula seguindo o procedemento recollido nesta circular, indicando na aplicación web de matrícula o idioma e nivel do curso CALC que está a realizar.

2.4.2. O alumnado de nivel C2 destes cursos deberá realizar a matrícula de xeito presencial na EOI correspondente.



2.4.3. O alumnado procedente dos cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) que cumpra os requisitos de asistencia aos cursos e se matricule para realizar as probas de certificación terá carácter de alumnado presencial para os efectos do número de convocatorias, polo que disporá das convocatorias ordinaria e extraordinaria para superar as probas correspondentes, unicamente no idioma e nivel cursado, sempre que formalizase a matrícula na escola ou sección en que cursou o CALC e o indicase na aplicación web de matrícula. Para isto deberá presentar o documento da realización do dito curso, emitido polo CFR, onde conste que a persoa cumpre o citado requisito de asistencia. Este documento só terá validez para os efectos de matrícula e o alumnado que non o presente terá dereito unicamente á convocatoria de xuño.

2.4.4. As persoas candidatas procedentes dos cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) non terán que aboar os prezos públicos correspondentes ao concepto de matriculación por idioma, sempre que vaian realizar as probas de certificación do idioma e nivel correspondente por primeira vez. No caso de se matricularen por primeira vez nunha escola oficial de idiomas na Comunidade Autónoma de Galicia, estas persoas deberán aboar os prezos públicos correspondentes á apertura de expediente.

## **2.5. Alumnado procedente do Programa de cursos para a formación complementaria en linguas estranxeiras do alumnado (CUALE)**

2.5.1. O alumnado procedente dos cursos CUALE establecidos na Orde do 12 de maio de 2011 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de cursos para a formación complementaria en linguas estranxeiras do alumnado, CUALE, nos centros públicos integrados, institutos de educación secundaria e centros integrados de formación profesional da Comunidade Autónoma de Galicia que desexe certificar o nivel do curso que estea a cursar, deberá formalizar a matrícula seguindo o procedemento recollido nesta circular.

2.5.2. O alumnado procedente dos cursos CUALE 2019-2020 que se matricule para realizar as probas de certificación terá carácter de alumnado presencial a efectos do número de convocatorias, polo que disporá das convocatorias ordinaria e extraordinaria para superar as probas correspondentes, unicamente no idioma e nivel cursado no programa CUALE, e non terá que aboar prezos públicos polo acceso ás probas de certificación. Esta exención inclúe o concepto de apertura de expediente académico, polo tanto, se este alumnado se matricula noutro nivel ou idioma polo réxime libre, deberá aboar unicamente o concepto de matrícula por idioma en réxime libre.

2.5.3. Os centros onde teñen lugar os cursos CUALE enviarán á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa as listaxes por idioma e nivel correspondentes ao alumnado de cada curso. A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa facilitaralle a cada escola oficial de idiomas as listaxes de alumnado CUALE correspondentes á escola e seccións, se é o caso.



## 2.6. Alumnado procedente dos cursos de formación de profesorado de preparación das probas de certificación das EOI

2.6.1. O alumnado procedente dos cursos de formación de profesorado de preparación das probas de certificación das EOI deberá formalizar a matrícula seguindo o procedemento recollido nesta circular. O alumnado de nivel C2 destes cursos deberá realizar a matrícula de xeito presencial na EOI correspondente.

2.6.2. A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa facilitaralle a cada escola oficial de idiomas as listaxes de alumnado destes cursos antes do inicio do período de matrícula.

2.6.3. O alumnado procedente destes cursos terá carácter de alumnado presencial para os efectos do número de convocatorias, polo que disporá das convocatorias ordinaria e extraordinaria para superar as probas correspondentes, unicamente no idioma e nivel cursado, sempre que formalizase a matrícula na escola ou sección en que realizou o curso e o indicase na aplicación web de matrícula.

## 3. MATRÍCULA NAS PROBAS

A matrícula realizarase en liña, dende o enderezo seguinte:

<https://www.informaticacentros.com/xunta/>

### 3.1. Prazo de matrícula

O prazo de matrícula nas probas de certificación para o alumnado libre, incluído o profesorado que asiste aos cursos CALC ou aos cursos de formación do profesorado de preparación das probas de certificación das EOI e o alumnado procedente dos cursos CUALE, será do 3 ao 23 de marzo de 2020, ambos incluídos. A aplicación web de matrícula permanecerá aberta ata as 12:00 do mediodía do 23 de marzo.

### 3.2. Trámites de inscrición e aboamento dos prezos públicos correspondentes

#### 3.2.1. Documentación

A matrícula feita en liña non terá validez ata que o alumnado a formalice, nos horarios dispostos para o efecto, na secretaría da escola ou sección onde vai realizar a proba (agás nos centros indicados no punto 3.2.2 desta circular). Para formalizar a matrícula será necesaria a presentación na secretaría da seguinte documentación:

- O impreso de matrícula xerado pola aplicación web de matrícula, onde se indique(n) o(s) idioma(s) e o nivel ou niveis no(s) que se matricula.
- O resgardo do aboamento dos prezos públicos segundo o Decreto 89/2013, de 13 de xuño (DOG do 17 de xuño de 2013), polo que se fixan os prezos públicos correspondentes aos estudos conducentes á obtención dos títulos oficiais nas ensinanzas de música e artes escénicas, de idiomas, deportivas, de conservación e restauración de bens culturais e nos estudos superiores de deseño.
- Unha fotocopia do DNI ou, no caso de persoas estranxeiras, NIE ou pasaporte.



- Para o alumnado que sexa menor de 16 anos a 31 de decembro de 2020, un certificado no que se faga constar a primeira lingua estranxeira cursada na educación secundaria obrigatoria no presente curso escolar, expedido polo centro onde estea matriculado, consonte o modelo do anexo VII.
- Para o alumnado dos cursos CALC, o documento da realización do curso, emitido polo CFR, onde conste que cumpre co requisito de asistencia.

3.2.2. A matrícula das probas de certificación para o alumnado libre poderase formalizar nas seccións das escolas oficiais de idiomas onde se vaian administrar estas, excepto nos centros seguintes: IES Manuel Murguía (Arteixo), IES Monte Castelo (Burela), IES Universidade Laboral (Culleredo), IES Xulián Magariños (Negreira), IES de Sar (Santiago de Compostela), IES Gregorio Fernández (Sarria), IES O Ribeiro (Ribadavia), IES de Celanova (Celanova), IES Blanco Amor (Ourense), IES Valle-Inclán (Pontevedra), IES de Rodeira (Cangas), IES Escolas Proval (Nigrán), IES Val do Tea (Ponteareas), IES Alexandre Bóveda (Vigo) e IES Pedro Florianí (Redondela), IES de Melide (Melide), IES Lama das Quendas (Chantada) e IES Manuel Chamoso Lamas (O Carballiño), onde non se recollerá ningunha solicitude, polo que a matrícula deberá formalizarse na sede da EOI da que dependa cada sección.

3.2.3. O pagamento da matrícula para as probas de certificación do alumnado libre non poderá ser fraccionado.

### 3.3. Alumnado con diversidade funcional

3.3.1. De acordo co establecido no artigo 11.6. do Decreto 81/2018, do 19 de xullo, no caso do alumnado con diversidade funcional, o deseño, a administración e a avaliación das probas para a obtención dos certificados terán que basearse nos principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Os procedementos de avaliación conterán as medidas que resulten necesarias para a súa adaptación ás necesidades especiais deste alumnado.

3.3.2. O alumnado que precise condicións especiais para a realización das probas debido a algún tipo de discapacidade física ou sensorial, tales como discapacidade visual, parcial ou total, e algúns graos de discapacidade motriz e de hipocausia, transtornos da fala, ou discapacidades múltiples deberá xustificalo mediante a documentación acreditativa e, se solicita adaptacións, deberá cubrir o formulario facilitado pola EOI (anexo VIII desta circular). A EOI poñerá esta circunstancia en coñecemento dos equipos de orientación específicos dependentes da xefatura territorial respectiva para que se determinen as adaptacións pertinentes, tendo en conta as medidas recollidas no anexo IX.

3.3.3. En calquera caso, de acordo co disposto no artigo 3.9 do Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, o alumnado que necesite condicións especiais para a realización da avaliación de certificación non será dispensado da realización de ningunha das partes das que conste a proba, que será única para todo o alumnado.

### 3.4. Incompatibilidades

3.4.1. O alumnado non poderá estar matriculado no mesmo idioma e curso no mesmo ano académico por ensino presencial e libre simultaneamente.

3.4.2. Non se poderán examinar das probas de certificación dunha lingua aquelas persoas que participasen na súa elaboración ou no seu proceso de configuración final.

3.4.3. Así mesmo, o profesorado que imparta docencia nunha EOI non se poderá matricular nas probas de certificación de ningún idioma na propia EOI en que imparte ou impartira docencia no curso 2019-2020, e, en ningún caso, se poderá matricular para realizar as probas de certificación do(s) idioma(s) que imparte en ningunha EOI de Galicia. No caso de profesorado interino ou substituto que estivera matriculado previamente nunha escola, este deberá solicitar o traslado de expediente a outro centro, ou ben poderá renunciar á matrícula.

3.4.4. O persoal non docente destinado nunha escola oficial de idiomas ou sección no curso 2019-2020 non poderá matricularse nas probas de certificación polo réxime libre no centro onde desempeñe o seu labor, aínda que poderá formalizar a súa matrícula noutra escola ou sección. No caso de árabe e ruso, por seren idiomas que se imparten unicamente na EOI da Coruña, o persoal non docente que traballe nesta escola poderá formalizar a matrícula polo réxime libre neses idiomas no dito centro.

### 3.5. Estatística

Unha vez rematado o prazo de matrícula, e antes do 15 de maio, as EOI remitiranlle ao Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial unha estatística co número de matrícula por idioma, nivel e modalidade, separado por centros (sede central da EOI e seccións, se as houberse), consonte o anexo X desta circular. A estatística deberá incluír o número de tribunais previstos por idioma e nivel.

## 4. ESTRUCTURA, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓN ÁS PROBAS

4.1. Os equipos directivos das EOI garantirán que o alumnado de todos os réximes e niveis dispoña de información completa sobre a estrutura, contido, criterios de avaliación e cualificación de todas as probas, así como das condicións e prazos de reclamación sobre a súa cualificación.

4.2. Para isto, as escolas publicarán as instrucións establecidas nesta circular, xunto coas guías informativas e de especificacións das probas de certificación de cada nivel, que figuran nos respectivos anexos desta circular. Así mesmo, publicarán tamén as táboas de avaliación para as actividades de produción e coprodución de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, mediación oral e mediación escrita, que se incluírán na guía de avaliación e cualificación que esta dirección xeral enviará aos centros antes da realización das probas.

## 5. ADMINISTRACIÓN DAS PROBAS

5.1. As probas de certificación administraranse nas sedes das EOI e, se é o caso, nas súas seccións.

5.2. Para a súa correcta administración deberán terse en conta as guías de administración das probas de cada nivel que a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa lles remitirá ás escolas oficiais de idiomas.





5.3. As probas de certificación para o profesorado dos cursos CALC e dos cursos de formación do profesorado de preparación das probas de certificación das EOI realizaranse nas escolas onde se impartiron os cursos correspondentes, unicamente para o nivel ou niveis impartidos, e contarán con tribunais específicos para a súa administración e cualificación.

5.4. As EOI ou seccións onde non estean implantadas as ensinanzas correspondentes a un curso final de nivel non administrarán nesa escola ou sección as probas de certificación polo réxime libre correspondentes ao dito nivel. Se estas ensinanzas están implantadas, as probas de certificación administraranse, aínda que o nivel non se impartira no centro na modalidade presencial no curso 2019-2020.

5.5. A cualificación da produción e coprodución de textos escritos, da mediación escrita, da produción e coprodución de textos orais e da mediación oral das probas será realizada por tribunais formados, polo menos, por dous membros do departamento correspondente. No caso de departamentos didácticos unipersoais, o Servizo de Inspección Educativa respectivo designará o profesorado que deberá desprazarse desde outra sede ou sección para a formación dos tribunais que garantan a correcta administración das probas.

## 6. CALENDARIO DAS PROBAS

6.1. As probas de certificación administraranse nas datas establecidas nos anexos XI e XII desta circular.

6.2. Para os niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, a parte escrita (comprensión de textos escritos, comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, e mediación escrita) das probas de certificación administraranse de acordo cos calendarios de administración que se achegan como anexo XI (convocatoria ordinaria) e anexo XII (convocatoria extraordinaria) a esta circular. Na convocatoria ordinaria a parte escrita das probas de certificación das distintas linguas terá lugar en distintas datas ou horas, na convocatoria extraordinaria as probas escritas ou orais de distintas linguas poderán ter lugar na mesma data e hora.

6.3. No caso de que, por razóns debidamente xustificadas e excepcionais por causas imputables ao centro, as probas de certificación non se puidesen administrar nos calendarios establecidos nos anexos XI e XII desta circular, a escola deberá informar e solicitar ao Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a autorización para administrar a proba de reserva noutra hora e/ou data.

6.4. A parte escrita da proba dos niveis básico A2 e intermedio B1 de todos os idiomas realizarase ao longo do mes de xuño, na convocatoria ordinaria, e na primeira semana do mes de setembro, na convocatoria extraordinaria, de acordo co calendario que establece cada escola, que deberá publicarse antes do remate do prazo de inscrición, tanto nos taboleiros de anuncios como na páxina web da escola. Excepcionalmente, de acordo coas necesidades das escolas, as probas deste nivel poderán realizarse na última semana do mes de maio, previa autorización do servizo de inspección educativa correspondente.



6.5. As datas das probas de produción e coprodución de textos orais e de mediación oral serán fixadas por cada escola, que deberá facelas públicas, cando menos, cunha semana de antelación con respecto á realización da proba, tanto nos taboleiros de anuncios como na páxina web da escola. Estas probas poderán realizarse antes ou despois das probas escritas. Con carácter excepcional e de acordo coas necesidades das escolas, poderán realizarse probas orais na última semana do mes de maio, previa autorización do servizo de inspección educativa correspondente.

6.6. A EOI da Coruña establecerá o calendario de realización das probas de certificación de árabe e ruso. A EOI de Vigo establecerá o calendario de realización das probas de certificación de nivel intermedio B2 de xaponés.

Santiago de Compostela

O director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Manuel Corredoira López

