

# PLAN DE CONTINXENCIA DA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUGO

O Plan de Continxencia da Escola Oficial de Idiomas de Lugo ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nunha aula ou no centro.

## ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con Covid-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de Covid-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de Covid-19.

2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con Covid-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:

- Colocaráselle unha máscara cirúrxica e levarase á sala de illamento 7b destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia, no caso de que sexa menor de idade. Esta aula dispón de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico, virucida e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar con un responsable do equipo COVID no centro educativo ou, na súa ausencia, con un membro do equipo directivo e cos familiares ou tutores legais no caso de que o alumno sexa menor de idade.
- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
  - máscara cirúrxica
  - De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo.

O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. A persoa que teña síntomas sospeitosos de ser compatibles coa Covid-19, ou o titor/a legal no caso de menores, debe chamar ao seu centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS, e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, poñerse en contacto co seu centro de saúde e seguir as súas instrucións ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso confirmado de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na Covid-19, ou na súa ausencia, calquera membro do equipo COVID ou do equipo directivo, encargarse de facilitar os datos dos posibles contactos a través da plataforma Educovid. Antes de subir os datos, contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicarlles a incidencia, e en coordinación coa Xefatura Territorial de Sanidade, xerarse unha listaxe que se incluírá na aplicación informática. Nesta listaxe aparecerá a información prevista do/a eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos/as compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

Os datos da plataforma Educovid chegarán á Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Estas terán a consideración de contactos estreitos dun caso de Covid-19 e deberán estar en corentena no seu domicilio durante o período que sinale a xefatura de sanidade.

5 A familia dun menor con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid-19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao

nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

## ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

11. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles, ben achegados polo profesorado ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o profesorado poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia e a avaliación continua, dependendo da situación de cada alumno.

12. Ao comezo do curso, os/as titores/as identificarán o alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e notificarano ao equipo directivo. O equipo directivo realizará unha listaxe deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia e notificarase á Consellería para que adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial, a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

14. Para que estas actuacións funcionen correctamente, antes de que se dea o caso dun período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- Preparación da aula virtual ao comezo do curso:
  - O equipo TIC, en colaboración coa Vicedirección do centro puxo a aula virtual do centro en funcionamento e será o encargado do seu mantemento durante o curso. Están creados todos os cursos ordinarios dentro da aula virtual e xa teñen asignado o profesorado correspondente. A inscrición de usuarios (alumnado) realizaraa o equipo TIC en colaboración coa secretaría do centro, unha vez que remate o proceso ordinario de matrícula. O alumnado que se matricule no período de vacantes deberá inscribirse na aula virtual el mesmo. A matrícula do alumnado no curso faraa o profesorado correspondente.
  - Creouse un curso modelo en que estarán modelos de tarefas, de rúbricas, competencias dispoñibles para todo o profesorado, ademais dunha lección modelo sobre a Covid-19, que o profesorado poderá importar para os seus cursos.
  - A aula virtual, os cursos, e os usuarios (profesorado e alumnado) estarán plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de outubro.

- Creouse tamén un usuario na aula virtual para o inspector do centro con permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitóuselle a dito inspector o seu usuario e clave.
- Formación do profesorado:
  - Durante os meses de setembro e outubro a vicedirección informou de toda a oferta de formación dispoñible para o profesorado sobre o ensino mixto e Moodle en fprofe. Grande parte do profesorado apuntouse a estes cursos.
  - Formación na escola en colaboración co CFR de Lugo:
    - **Curso de actualización de ferramentas tecnolóxicas para o profesorado (Moodle-Nivel inicial) 10 horas.** Tres sesións de tres horas impartidas de xeito telemático + 1 hora de traballo individual. Os días 23 e 30 de outubro e 6 de novembro.
    - **Curso de actualización de ferramentas tecnolóxicas para o profesorado (Moodle-Nivel avanzado) 15 horas.** Cinco sesións de tres horas impartidas de xeito telemático. Datadas por confirmar, a continuación do inicial.
    - **Grupo de traballo para creación de materiais TIC para o entorno virtual de aprendizaxe (20 horas).** Comezamos a continuación do curso de nivel avanzado, aló na primavera. Todas as sesións serán os venres de 12 a 15, a non ser que todos os integrantes do grupo de traballo estean de acordo en xuntarse outros días.
  - O 23 de outubro coincidindo coa primeira sesión do *curso de actualización de ferramentas* realizaranse unha reunión para informar ao profesorado das peculiaridades da aula virtual do noso centro e de xeito xeral do funcionamento básico e común a todos, así como da existencia deste curso modelo, no que están todo o profesorado matriculado.
  - Creouse unha aula virtual, onde se puxeron a disposición do profesorado uns videotutoriais para a realización das tarefas de primeira posta en funcionamento da aula virtual.
- Formación do alumnado:
  - Durante os primeiros días de clase, os/as titores/as de cada un dos grupos, matricularán o alumnado en cada un dos cursos dos que forman parte. De ser o caso tamén lle axudarán a inscribirse na aula virtual.
  - Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

15. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado, preferentemente, a través da aula virtual de cada grupo.
- Continuar coa actividade lectiva telematicamente empregando servizos de videoconferencia e aula virtual.

- O centro publicará na páxina web do centro, para coñecemento de toda a comunidade educativa, os horarios espello de todo o profesorado, que se aplicarán en caso de peche de aula ou de centro. Nestes horarios, estará indicado o horario da clase a través de plataforma de videoconferencia e as horas de tutoría co alumnado.
- A docencia virtual síncrona a través de videoconferencia será dun 60 %, como mínimo, da duración total da sesión, respectando as horas e días de clase de cada grupo. O 40 % restante estará dedicado a actividades asíncronas.
- O horario será de obrigado cumprimento tanto para alumnado como para profesorado, e levarase un control de asistencia. O profesorado e o alumnado do grupo deberán conectarse a través dos servizos dixitais educativos corporativos (Aula Virtual do Centro, Webex, Falemos), que no caso dos centros públicos son os que garanten o tratamento seguro dos datos de carácter persoal, á hora que se establece no correspondente cadro horario diario incorporado a este Plan de continxencia.
- A conexión, que terá lugar durante a hora de clase, debe comezarse coa antelación suficiente para o aproveitamento do período lectivo establecido no cadro horario.
- A dirección do centro, a través da xefatura de estudos, requirirá ao final de cada semana unha relación de actividades que realizou o profesorado co alumnado no horario establecido.
- No caso de peche, o centro publicará un aviso na páxina web e o profesorado implicado contactará co seu alumnado para informalo da incidencia e ofrecer indicacións sobre a docencia virtual.
- O centro enviará ao servizo de Inspección Educativa unha listaxe do alumnado en situación de vulnerabilidade tecnolóxica para intentar garantir o dereito á educación deste.
- Cando durante o período de peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa, será o departamento, co apoio da persoa Coordinadora TIC, quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado.

## **MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL**

16. Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula ou do centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

## PLAN DE CONTINXENCIA HORARIOS DO PROFESORADO

### ALEMÁN

Irene Sueiro Orallo

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
17:00 18:00			Titoría		
18:00 20:00	AL-C1.2-1	AL-C1.1-1	AL-C1.2-1	AL-C1.1-1	
20:00 22:00		CFR A2		CFR A2	

María José Veiga Díaz

Aula 1	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00	AL-B2-1			AL-B2-1	
18:00 19:00				Titoría	

Estrella González Babarro

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00		AL-A2-1		AL-A2-1	
11:00 13:00		AL-A1-1		AL-A1-1	
15:00 16:00			Titoría		
16:00 18:00			AL-B1.2-1		AL-B1.2-1
18:00 20:00	AL-A2-2		AL-A2-2		

Ruth Remírez de Esparza Lindner

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
17:00 17:30				Titoría	
18:00 20:00	AL-A1-2			AL-A1-2	
20:00 22:00		AL-B1.1-1		AL-B1.1-1	

## CHINÉS

Pino Alonso García

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
10:00 12:00		CH-B1.1-1			CH-B1.1-1
12:00 13:00		Titoría			
16:00 18:00		CH-A1-2		CH-A1-2	
18:00 20:00	CEFORE A1		CEFORE A1		
20:00 22:00	CH-A2.1-1		CH-A2.1-1		

Marta García Rodríguez

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
10:00 12:00		CH-A1-1			CH-A1-1
16:00 18:00	CH-B1.3-1		CH-B1.3-1		
18:00 20:00		CH-B1.2-1		CH-B1.2-1	
19:00 20:00	Titoría				
20:00 22:00	CH-A1-3		CH-A1-3		

## FRANCÉS

### Blandine Mouret

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00	FR-A1-1		FR-A1-1		
11:00 13:00	FR-B1-1		FR-B1-1	FR-C1.1-1	
13:00 14:00	Titoría				
16:00 18:00		FR-C1.2-1		FR-C1.2-1	

### Clara Lozano Beceiro

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00		FR-B2.1-1			FR-B2.1-1
11:00 13:00		FR-C1.1-1		FR-C1.1-1	
13:00 13:30				Titoría	
17:30 18:00	Titoría				
18:00 20:00	FR-C1.1-2	FR-B2.1-2	FR-C1.1-2	FR-B2.1-2	

### Tania Costa Lamas

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00			FR-B1-2		FR-B1-2
17:00 18:00	Titoría				
18:00 20:00	FR-B2.2-1	FR-A1-A2-1	FR-B2.2-1	FR-A1-A2-1	
20:00 22:00	FR-A1-A2-2		FR-A1-A2-2		

### Ana Ortigosa Martínez

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:30 17:00		Titoría			
18:00 20:00		CALC B2		CALC B2	
20:00 22:00		FR-B1-3		FR-B1-3	



## GALEGO

Fernando Vázquez López

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:30 12:00					LAM
12:00 12:30			Titoría		
16:00 16:30					Titoría
18:00 19:00			LAM		

Laura Álvarez Salgado

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
11:00 13:00	LAS				LAS
16:00 18:00	GA-C1-2	GA-C1-1	GA-C1-2	GA-C1-1	
18:00 18:30		Titoría		Titoría	

Aurora Fernández Fernández

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
18:00 20:00	GA-A2-1	LAM	GA-A2-1	LAM	
19:00 20:00				Titoría	
20:00 22:00	LAM	Celga 2	LAM	Celga 2	

Belén Castelao Rodríguez

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
17:00 18:00					Titoría
18:00 20:00		GA-B1-1	GA-B2-1	GA-B1-1	GA-B2-1
20:00 22:00	Celga 3	Celga 4	Celga 3	Celga 4	

## INGLÉS

Ana Álvarez Meira

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00	IN-A1-1		IN-A1-1		
11:00 13:00	IN-A1-2		IN-A1-2		
13:00 13:30	Titoría				
17:30 18:00				Titoría	
18:00 20:00		IN-A2-3		IN-A2-3	

Ángeles Fernández Mouriz

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
15:30 16:00		Titoría		Titoría	
16:00 18:00		IN-A2-2		IN-A2-2	

Elena Longo González

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00		IN-C1.2-2		IN-C1.2-2	
				Titoría	

Eva Piñeiro Janeiro

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00	IN-C2-1	IN-B1-1	IN-C2-1		IN-B1-1
10:00 11:00				Titoría	
11:00 13:00	IN-B1-2	IN-B1-3	IN-B1-2	IN-B1-3	

Rosario Carracedo Varela

Aula 10	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00		IN-B2.2-1	IN-C1.2-1	IN-B2.2-1	IN-C1.2-1
11:00 12:00					Titoría
11:00 13:00	Monográfico Exp oral B1	IN-B2.2-2	Monográfico Exp oral B2	IN-B2.2-2	

**Teresa García Rodríguez**

Aula 11	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00	IN-C1.1-1	IN-B2.1.1		IN-C1.1-1	IN-B2.1.1
11:00 13:00	IN-A2-6	IN-B2.1-2	IN-A2-6	IN-B2.1-2	
13:00 14:00			Titoría		

**Verónica Gaute Montes**

Aula 13	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
11:00 13:00	IN-A2-1		IN-A2-1		
16:00 18:00			IN-C1.1-2		IN-C1.1-2
17:00 18:00		Titoría			
18:00 20:00		IN-C1.1-4		IN-C1.1-4	
20:00 22:00		IN-A2-4		IN-A2-4	

**Fátima Fugarolas López**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00			Monográfico exp oral B1		That's English B1.1/B1.2-1
17:00 18:00				Titoría	
18:00 20:00	IN-C1.2-3	IN-C1.2-4	IN-C1.2-3	IN-C1.2-4	
20:00 22:00		IN-C1.2-5		IN-C1.2-5	

**Gema Fernández Bermúdez**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00		IN-B1-4		IN-B1-4	
18:00 20:00		CALC C1		CALC C1	
19:00 20:00	Titoría				
20:00 22:00	IN-B1-8		IN-B1-8		

**Patricia Fernández de Aguirre García**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
15:00 16:00					Titoría
16:00 18:00					That's A2.3/A2.4-1
18:00 20:00	IN-B2.1-5	That's A2.1/A2.2-1	IN-B2.1-5		
20:00 22:00	IN-B2.1-6	IN-B2.1-7	IN-B2.1-6	IN-B2.1-7	

**María Lama Giménez**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 16:30		Titoría			
16:00 18:00		That's C1.1/C1.2-1	IN-B2.2-4		IN-B2.2-4
18:00 20:00	IN-B2.2-5		IN-B2.2-5	Monográfico exp oral C1	
20:00 20:30			Titoría		
20:00 22:00		IN-B2.2-7		IN-B2.2-7	

**Emilia Álvarez Torneiro**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00		IN-B2.2-3		IN-B2.2-3	That's B2.1/B2.2-1
18:00 20:00	That's B2.3/B2.4-1	CALC B2		CALC B2	
19:00 20:00			Titoría		
20:00 22:00	IN-B2.2-6		IN-B2.2-6		

**Antonio Iturralde Caballero**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
15:30 16:00					Titoría
16:00 18:00			IN-B1-5		IN-B1-5
18:00 18:30					Titoría
18:00 20:00		IN-A1-3		IN-A1-3	
20:00 22:00	IN-A1-4	IN-B1-9	IN-A1-4	IN-B1-9	

**Paula Sepúlveda Viera**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 17:00			Titoría		
16:00 18:00		IN-C2-2			IN-C2-2
18:00 20:00	IN-B1-6	IN-B1-7	IN-B1-6	IN-B1-7	
20:00 22:00	IN-C2-3		IN-C2-3		

**Elia Pérez Pérez**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
15:30 16:00					Titoría
16:00 18:00			IN-B2.1-3		IN-B2.1-3
17:30 18:00		Titoría			
18:00 20:00	IN-C1.1-3	IN-B2.1-4	IN-C1.1-3	IN-B2.1-4	
20:00 22:00		IN-C1.1-5		IN-C1.1-5	

## ITALIANO

Eva López Valcárcel

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:30 10:00		Titoría	Titoría		
10:00 12:00	IT-A2-1	IT-B1-1	IT-A2-1	IT-B1-1	
12:00 14:00	IT-A1-1		IT-A1-1		

Ignacio Martínez Corbillón

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
12:00 14:00		IT-C1.1-1		IT-C1.1-1	
15:30 16:00					Titoría
16:00 18:00			IT-A1-2		IT-A1-2
18:00 18:30					Titoría
18:00 20:00	IT-B2.2-1		IT-B2.2-1		
20:00 22:00	IT-C1.1-2		IT-C1.1-2		

Rocío Iglesias García

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00		IT-A2-2			IT-A2-2
17:00 18:00	Titoría				
18:00 20:00	IT-B2.1-1		IT-B2.1-1		
20:00 22:00	IT-A1-A2-1	IT-B1-2	IT-A1-A2-1	IT-B1-2	

## PORTUGUÉS

### Uxío Outeiro Lojo

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
11:00 13:00		PO-C1-1		PO-C1-1	
13:00 13:30		Titoría			
17:30 18:00			Titoría		
18:00 20:00	PO-C1-2		PO-C1-2		
20:00 22:00	PO-A2/B1-INT		PO-A2/B1-INT		

### María Vilaverde Lamas

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00	PO-A2-1	PO-B1-1	PO-A2-1	PO-B1-1	
12:00 13:00			Titoría		
18:00 20:00		PO-B1-2		PO-B1-2	

### Santiago Sarmiento Sarmiento

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00	PO-A2-2	PO-B2-1	PO-A2-2		PO-B2-1
18:00 20:00		PO-A2-3		PO-A2-3	
19:00 20:00			Titoría		
20:00 22:00	PO-B2-2		PO-B2-2		

## HORARIOS SECCIÓN SARRIA 2020-2021

NOEMÍ MARTÍNEZ MUINELO

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16.00 18.00		IN-C1.1-6		IN-C1.1-6	
18.00 20.00					
20.00 22.00	IN-A1-5	IN-A2-5	IN-A1-5	IN-A2-5	

MARÍA ELENA MONTES LÓPEZ

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16.00 18.00		IN-B1-10			IN-B1-10
18.00 20.00	IN-B2.2-8			IN-B2.2-8	
20.00 22.00	IN-B2.1-8	IN-B1-11	IN-B2.1-8	IN-B1-11	