

# Programación didáctica

(curso 2023 / 2024)



**DEPARTAMENTO DE PORTUGUÊS**

**EOI LUGO**

# Índice

0. Introducción.....	6
0.1- Contexto educativo.....	7
0.1.1 Sinais de identidade e formulacións educativas.....	7
0.1.2 Contexto e características.....	9
0.1.3 Instalacións.....	9
0.1.4 O alumnado.....	11
0.2 A oferta educativa de portugués.....	11
1.- Nivel Básico A1-A2.....	13
1.1.- Obxectivos xerais do nivel A1-A2.....	13
1.2- Obxectivos específicos do nivel A1-A2.....	14
1.2.1- Actividades de comprensión de textos orais.....	14
1.2.2- Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	14
1.2.3- Actividades de comprensión de textos escritos.....	15
1.2.4- Actividades de produción e coprodución de textos escritos.....	16
1.2.5- Actividades de mediación.....	16
1.3- Competencias e contidos do nivel A1-A2.....	17
1.3.1- Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos.....	17
1.3.2- Competencias e contidos estratéxicos.....	18
1.3.3- Competencias e contidos funcionais.....	19
1.3.4- Competencias e contidos discursivos.....	20
1.3.5- Competencias e contidos sintácticos.....	22
1.3.6- Competencias e contidos léxicos.....	22
1.3.7- Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos.....	23
1.4- Criterios de avaliación.....	24

1.5- Secuenciación do nivel A1-A2.....	27
2.- Nivel Intermedio.....	32
2.1.- Nivel Intermedio B1.....	32
2.1.1.- Obxectivos xerais do Nivel B1.....	32
2.1.2- Obxectivos específicos do Nivel B1.....	33
2.1.2.1- Actividades de comprensión de textos orais.....	33
2.1.2.2- Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	33
2.1.2.3- Actividades de comprensión de textos escritos.....	34
2.1.2.4- Actividades de produción e coprodución de textos escritos.....	34
2.1.2.5- Actividades de mediación.....	34
2.1.3- Competencias e contidos do nivel B1.....	35
2.1.3.1- Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos de B1.....	35
2.1.3.2- Competencias e contidos estratéxicos de B1.....	35
2.1.3.3- Competencias e contidos funcionais de B1.....	36
2.1.3.4- Competencias e contidos discursivos de B1.....	37
2.1.3.5- Competencias e contidos sintácticos de B1.....	38
2.1.3.6- Competencias e contidos léxicos de B1.....	38
2.1.3.7- Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos de B1 .....	39
2.1.4- Criterios de avaliación do nivel B1.....	39
2.1.5- Secuenciación do nivel B1.....	43
2.2.- Nivel Intermedio B2.....	48
2.2.1.- Obxectivos xerais do nivel B2.....	48
2.2.2- Obxectivos específicos do nivel B2.....	49
2.2.2.1- Actividades de comprensión de textos orais de B2.....	49
2.2.2.2- Actividades de produción e coprodución de textos orais de B2.....	49
2.2.2.3- Actividades de comprensión de textos escritos de B2.....	50
2.2.2.4- Actividades de produción e coprodución de textos escritos de B2.....	50
2.2.2.5- Actividades de mediación de B2.....	51
2.2.3- Competencias e contidos do nivel B2.....	51
2.2.3.1- Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos de B2.....	51
2.2.3.2- Competencias e contidos estratéxicos de B2.....	51
2.2.3.3- Competencias e contidos funcionais de B2.....	52
2.2.3.4- Competencias e contidos discursivos de B2.....	54
2.2.3.5- Competencias e contidos sintácticos de B2.....	55
2.2.3.6- Competencias e contidos léxicos de B2.....	56
2.2.3.7- Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos de B2 .....	57
2.2.4- Criterios de avaliación do nivel B2.....	57

Comprensión de textos orais.....	57
2.2.5- Secuenciación do nivel B2.....	61
3.- Nivel Avanzado.....	68
3.1. Nivel avanzado C1.....	68
3.1.1- Obxectivos xerais do nivel C1.....	68
3.1.2- Obxectivos específicos do nivel C1.....	68
3.1.2.1- Actividades de comprensión de textos orais de C1.....	69
3.1.2.2- Actividades de produción e coprodución de textos orais de C1.....	69
3.1.2.3- Actividades de comprensión de textos escritos de C1.....	70
3.1.2.4- Actividades de produción e coprodución de textos escritos de C1.....	70
3.1.2.5- Actividades de mediación de C1.....	71
3.1.3- Competencias e contidos do nivel C1.....	71
3.1.3.1- Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos de C1.....	71
3.1.3.2- Competencias e contidos estratéxicos de C1.....	71
3.1.3.3- Competencias e contidos funcionais de C1.....	73
3.1.3.4- Competencias e contidos discursivos de C1.....	73
3.1.3.5- Competencias e contidos sintácticos de C1.....	74
3.1.3.6- Competencias e contidos léxicos de C1.....	75
3.1.3.7- Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos de C1.....	76
3.1.4- Secuenciación do nivel C1.....	77
3.2 Nivel avanzado C2.....	89
3.2.1 OBXETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, COMPETNCIAS E CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXÍBEIS, SECUENCIADOS POR CADRIMESTRES, DO NÍVEL AVANZADO C2.....	89
4. METODOLOXÍA.....	114
5- Igualdade entre homes e mulleres.....	116
5.1- Material didáctico.....	116
5.2- Linguaxe inclusiva.....	116
5.3- Visualización da problemática de xénero.....	117
5.4- Visualización da muller na historia.....	117
5.5- Retrato da situación nos países lusófonos.....	117
6.- Recursos.....	118

6.1- Humanos: composición do departamento.....	118
6.2- Libros de texto.....	118
6.2.1- Nivel Básico A1-A2.....	118
6.2.2- Nivel Intermedio B1.....	118
6.2.3- Nivel Intermedio B2.....	118
6.2.4- Nivel Avanzado C1.....	118
6.2.5- Nivel Avanzado C2.....	118
6.3- Materiais complementarios recomendados.....	118
6.4- Manuais de consulta recomendados para todos os niveis.....	121
6.5- Ligazóns recomendadas.....	122
6.6- Recursos para autoaprendizaxe.....	123
6.7- Recursos didácticos engadidos polo profesor.....	124
6.8- Materiais audiovisuais e TIC.....	124
7.- Atención á diversidade.....	124
8- Avaliación.....	125
8.1- Avaliación inicial.....	126
8.2- Avaliación de progreso formativa e orientativa.....	127
8.3- Avaliación final de certificación.....	127
8.3.1 Certificación do nivel Básico A2.....	128
8.3.2 Certificación dos niveis B1, B2, C1 e C2.....	128
8.4- Alumando con discapacidade.....	129
9. Medidas necesarias para a utilización das TIC.....	130
10. Procedementos para avaliar a programación.....	131
11. Procedemento de autoavalición do docente.....	132
12- Plano de lectura.....	133

13- Actividades Complementarias.....	135
13.1- Actividades culturais do departamento até decembro.....	135
13.2- Actividades culturais xaneiro-maio 2024.....	135
14- ANEXOS.....	136
14.1- Inquérito-sondaxe para testar a programación.....	136
14.2 Enquisa para avaliar as necesidades de formación do departamento.....	138

## 0. Introducción

A presente programación didáctica ten como obxectivo marcar a liñas mestras para o proceso de ensino e aprendizaxe da lingua portuguesa, tal como deberá ser realizado polo departamento de portugués da Escola Oficial de Idiomas de Lugo durante o ano académico 2022-2023.

Séguese para iso o disposto na lexislación, tanto autonómica como estatal, vixente na Comunidade Autónoma de Galicia a día de hoxe. Máis concretamente:

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- O Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas de Galicia.
- Orde do 5 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial (DOG do 18/8)
- Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.
- O Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial regula os principios básicos comúns que rexerán o deseño, a elaboración, a administración, e a avaliación e cualificación das probas

de certificación oficial dos ditos niveis, así como a publicación dos resultados e os procedementos de reclamación sobre as cualificacións.

- ORDE do 12 de maio de 2011 pola que se regula a actividade das persoas auxiliares de conversa que realizan o seu labor en centros educativos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (DOG do 20/5)
- Orde do 3 de maio de 2023 (DOG do 16 de maio de 2023) pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia
- A resolución do 16 de maio de 2023 (DOG do 31 de maio de 2023), da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas Escolas Oficiais de Idiomas de Galicia para o curso 2023/2024.
- Instrución 8/2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2023/24.
- Instrución 3/2023 da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se regulan as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial polo réxime oficial para o curso 2022/23.

## **0.1- Contexto educativo**

A EOI de Lugo é un centro de ensinanzas de réxime especial dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

Empezou a súa andaina no ano 1987, creada polo Decreto 144/1987, de 4 de xuño, e autorizouse a súa posta en funcionamento por Orde do 16 de setembro de 1987, (DOG 8 de outubro). Ocupou provisionalmente varios centros da cidade e, no mes de outubro do 2001, inaugura a súa sede propia no número 1 da rúa Xosé Castiñeira de Lugo. No mes de novembro de 2012, celebráronse os seus vinte e cinco anos de vida como centro de ensino de linguas, na capital lucense.

### **0.1.1 Sinais de identidade e formulacións educativas**

A Escola Oficial de Idiomas de Lugo réxese polos principios constitucionais de igualdade, liberdade, xustiza, pluralismo, respecto á dignidade e dereitos da persoa, a confesionalidade e non discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outro motivo.

Propugna así mesmo a integración de alumnado de toda condición e procedencia, coa única limitación dos requisitos académicos, de idade e de residencia legal en España que están establecidos para a matriculación.

Fomenta a participación de toda a Comunidade Escolar na xestión democrática do centro na forma establecida na lexislación vixente.

Suscítase a boa convivencia no centro de traballo como un obxectivo fundamental que se

aspira a cumprir mediante o diálogo, o respecto mutuo, a solidariedade, a responsabilidade, o esforzo e a colaboración.

Pretende reflectir a súa vocación de servizo á sociedade adaptando a súa oferta educativa, o seu funcionamento administrativo e a súa metodoloxía didáctica ás demandas sociais.

Está aberta ás novas correntes metodolóxicas e aos avances tecnolóxicos que poidan renovar os seus métodos, materiais e recursos didácticos.

A vocación principal deste centro de abrir oportunidades de comunicación, cultura, emprego e información aos habitantes de Lugo e da provincia no resto do mundo, e máis concretamente na nosa contorna europea, así como de axudar aos estranxeiros residentes en Lugo no seu proceso de integración.

Relacionado con iso, os idiomas cumpren a función de axudar a superar prexuízos contra outras culturas e a superar unha visión localista e limitada propia de comunidades pechadas e pequenas. Nese sentido, esta escola atopa outra das súas razóns de ser en facilitar o acceso a outras formas de pensar, a outras tradicións culturais, a xeitos diferentes de concibir a vida; e ampliar así o horizonte da cultura local.

Esta escola é un foro de encontro intercultural e interxeracional: intercultural, porque os idiomas representan e transmiten culturas, e porque nas súas aulas se integran individuos procedentes de distintos contextos culturais. E interxeracional porque en moitos grupos coincide alumnado de moi distintos grupos de idade, o cal, aínda que ten os seus inconvenientes didácticos, ten grandes vantaxes de socialización nunha sociedade que ofrece tan poucos foros de encontro ás distintas xeracións.

Ademais, recollendo as respostas do alumnado sobre as súas motivacións para estudar idiomas nesta Escola, dedúcense varias funcións sociais que cumpre o noso centro:

- ∞ Facilitar o desenvolvemento dos intereses persoais dos individuos, contribuíndo ás aspiracións de realización persoal de cada un e á animación sociocultural da comunidade.
- ∞ Complementar a formación académica de estudantes e traballadores, provendo un ensino facilmente accesible e de calidade.
- ∞ Prover formación profesional a colectivos profesionais e, en particular, ao profesorado (segundo dita a LOE 2/2006 no seu artigo 60.4).
- ∞ Ofrecer unha ferramenta sumamente útil para permitir o contacto con outros países e culturas e viaxar fóra das nosas fronteiras.
- ∞ Favorecer relacións sociais entre persoas procedentes de moi diversos contextos.

Para rematar, as Escolas Oficiais de Idiomas cumpren unha función moi práctica como é acreditar a competencia alcanzada con certificados oficiais recoñecidos en todo o territorio español e no ámbito da Unión Europea.



## **0.1.2 Contexto e características**

A provincia de Lugo, aínda que a máis extensa das catro provincias galegas, é a terceira en número de habitantes (355.549) dos cales arredor do 27% viven na capital. A cidade de Lugo, conta pois con algo máis de 98.000 residentes. Na actualidade, a provincia conta con catro escolas oficiais de idiomas (Viveiro e Ribadeo na costa lucense) Lugo e Monforte (na zona centro e sur da provincia) ademais de dúas extensións, dende o curso 2012-13, en Burela e Sarria, dependendo respectivamente da EOI de Viveiro e de Lugo.

A Escola Oficial de Idiomas de Lugo (código: 27015955) está situada na entrada sur da cidade, cunha gran densidade de poboación estudantil: alumnado dos Conservatorios Profesionais de Música e Danza, Campus Universitario (no que destaca a Facultade de Veterinaria), Escola de Arte e Deseño Ramón Falcón e varios centros educativos de educación secundaria e de formación profesional. Tanto o alumnado como o persoal destes centros está amplamente representado entre o noso alumnado.

A esixencia dun nivel B1 de dominio dunha lingua estranxeira ao remate da carreira universitaria e un mercado laboral cada vez máis globalizado que supón, en moitos casos, manter contactos con empresas no estranxeiro ou mesmo ter que emigrar, en particular aos países do norte de Europa, (Alemania, Reino Unido, Suíza e Francia) para conseguir un emprego, son tantos motivos para iniciar ou profundizar o estudo dunha ou varias linguas estranxeiras nunha EOI.

Por outra banda, a vantaxe de estar a menos de 10 minutos do centro histórico de Lugo e de ser a única EOI que ofrezca o estudo de seis linguas estranxeiras ademais do galego, nun radio de case 100 quilómetros, favorece que no noso centro o alumnado pertenza tanto ao eido urbano como ao rural.

Unha grande porcentaxe de alumnos do centro residen fóra do municipio de Lugo e para moitos, vir á EOI supón desprazamentos que superan os 30 quilómetros, o que representa un esforzo e un sacrificio case diario, que se ten en conta nalgúns aspectos relacionados coa organización do centro. Dende o curso 2012-13, a apertura da extensión de Sarria, pretende reducir o hándicap das distancias, neste caso para o alumnado residente na zona sur da provincia, é dicir, entre Lugo e Monforte.

A Escola Oficial de Idiomas de Lugo tenta responder ás necesidades dunha poboación que se desenvolve principalmente no sector terciario, nun mundo marcado polas novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC), pola investigación no campo da saúde e en materia agroalimentaria.

Lugo caracterízase tamén por unha importante presenza hoteleira. Grazas ao atractivo histórico-monumental e ao paso polo centro da cidade do Camiño de Santiago (Camiño primitivo) e só a uns 20 quilómetros do Camiño francés, os comerciantes de Lugo e dos seus arredores teñen que atender a diario unha gran cantidade de peregrinos e turistas estranxeiros. Para estes profesionais, aprender idiomas na Escola Oficial de Idiomas é a oportunidade de mellorar a imaxe do pequeno comercio e a calidade da atención cara ao público estranxeiro.

## **0.1.3 Instalacións**

As instalacións ocupadas pola EOI de Lugo inauguráronse no curso 2001-2002. Trátase

dun edificio dividido en tres plantas, luminoso e ben situado, que comparte recinto e gastos de mantemento cos conservatorios de música e de danza, formando un conxunto tanto estético como educativo, xa que os tres se clasifican como centros de ensinanza de réxime especial.

Actualmente, o noso centro conta con 18 aulas repartidas en dous andares: seis no primeiro andar (numeradas do 1, 1B ao 5) e 12 no andar inferior (numeradas do 6 ao 16, salvo a aula 7 dividida en 7 e 7B. Agás catro aulas que se destinan a grupos inferiores a 15, as demais poden dar cabida a uns 30 alumnos.

Todas están convenientemente dotadas de equipos informáticos, encerado dixital, canón e equipos de son.

No primeiro andar, ao que se accede dende o exterior por unha pasarela, encóntrase o espazo de reforzo, a sala de informática con 25 postos dotados de micrófonos e auriculares e tamén utilizada como sala de aula, o salón de actos ou sala de conferencias cun aforo dunhas 100 persoas. Todos estes espazos gozan dun equipamento completo en novas tecnoloxías co fin de facilitar e ampliar o abano de posibilidades para o desenvolvemento do labor docente.

Na á norte do edificio, e na mesma planta, hai tres despachos individuais para os departamentos de alemán, francés e inglés, e dous compartidos para os departamentos de galego e portugués, e italiano e chinés. Finalmente, a sala de profesores, que se utiliza á vez como sala e ampliación do departamento de inglés, por motivos de espazo. Todos estas dependencias dispoñen de computadoras de mesa e portátiles para uso do profesorado.

Ademais a escola conta con oito baños neste andar, un deles adaptado para persoal con necesidades específicas.

Na á sur, en fronte da entrada principal, está a secretaría para o alumnado presencial e libre, cun pequeno almacén que acolle todos os expedientes do alumnado da EOI, máis de vinte mil. Finalmente, nesa mesma entrada, seguindo o corredor, detrás dunha cristaleira opaca, están os catro despachos do equipo directivo.

Na planta baixa, en fronte da entrada, áchase a conserxaría, detrás da escaleira de acceso ao primeiro andar. Seguindo á man esquerda, tras pasar a entrada doutros dous aseos, chegamos á biblioteca, dividida dende o curso 2009-2010 en dous espazos: un de lectura e outro de estudo, con dous ordenadores e catro lectores de libros electrónicos para o uso do alumnado. Trátase dunha sala acolledora que contén arredor duns 8000 volumes (material en formato papel, audio e vídeo) para consultar *in situ* ou para levar en préstamo, ordenados en vitrinas ou estantes e por departamentos.

Neste andar, na parte traseira, ademais das aulas, están a oficina de That's English!, cuxa obra se realizou despois da inauguración do centro, e o acceso á conserxaría reservado ao persoal do centro. Nese espazo, á parte da conserxaría, atópanse unha sala pequena que utiliza o persoal de limpeza para acomodarse, un aseo e unha ducha, tamén instalada despois do ano 2001, pensada, en maior medida, para este colectivo e, finalmente, un acceso por unha escaleira ao soto que dispón de dous almacéns, un principal e outro secundario, conforme o seu tamaño, e mais a sala de máquinas.

A EOI dispón de ascensor. Non hai espazos de reunión para o alumnado nin cafetería, pero xa nos seus primeiros anos de funcionamento se instalaron dúas máquinas expendedoras de bebidas quentes e frías, que a maioría do alumnado e do persoal do centro utiliza a diario.

En canto ao espazo exterior, a Escola Oficial de Idiomas dispón, á parte dun espazo axardinado que require de mantemento por unha empresa externa, dun aparcadoiro, que comparte cos conservatorios de música e danza, tanto para o persoal como para o alumnado, ademais dun aparcadoiro para bicicletas, no acceso principal ao centro e outro na parte traseira.

Desde hai uns anos, o acceso de vehículos pasou a ser pola rúa dos Estudantes en lugar de ser pola Rúa Xesús Bal e Gay, sendo saída pola Avenida de Madrid.

#### 0.1.4 O alumnado

A EOI de Lugo acolle este ano uns 1150 alumnos/as, a maioría mulleres, e repartidos en sete idiomas, destacando o departamento de Inglés, o máis numeroso. O departamento de portugués ten este ano unhas 91 persoas inscritas antes de acabar o periodo de matrícula

#### 0.2 A oferta educativa de portugués

O departamento de portugués ten unha oferta de 10 grupos, distribuídos en 5 niveis: A1-A2, B1, B2, C1 e C2. Cada nivel correspóndese cun único ano académico.

Niveis	Número de grupos
A2	4
B1	2
B2	1
C1	2
C2	1

Todos os grupos son anuais.

A maioría do alumnado matriculado, así como a maior oferta de grupos, está nos horarios da tarde, pero temos oferta de mañá, para grupos de A2, B1 e C1 que solicitan cada ano ter continuade na liña de mañá, por iso tencionamos completar a liña até o C2.

Os horarios totais do departamento son os seguintes:

	2ª-feira	3ª-feira	4ª-feira	5ª-feira	6ª-feira
9h	00-11:00 PO-A2-1	PO-B1-1	PO-A2-1	PO-B1-1	

11h	00-13:00	PO-C1-1		PO-C1-1	
16h	00-18:00	PO-B1-2	PO-A2-2	PO-B1-2	PO-A2-2
18h	00-20:00	PO-C1-2 PO-C2-1	PO-A2-3	PO-C1-2 PO-C2-1	PO-A2-3
20h	00-22:00	PO-A2-4 PO-B2-1		PO-A2-4 PO-B2-1	

## 1.- Nivel Básico A1-A2

O nivel básico A1-A2 ten una temporización dun ano académico. O nivel básico ten como referencia as competencias propias do nivel A2, segundo se define este nivel no QERC do Consello da Europa.

### 1.1.- Obxectivos xerais do nivel A1-A2

O alumnado que supere o **nivel básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

## **1.2- Obxectivos específicos do nivel A1-A2**

### **1.2.1- Actividades de comprensión de textos orais**

- Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.
- Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.
- Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.
- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.
- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

### **1.2.2- Actividades de produción e coprodución de textos orais**

- Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.
- Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.
- Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.
- Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e

reaccionar adecuadamente.

- Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiás, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.
- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### **1.2.3- Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.
- Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)
- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.
- Comprender información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.

- Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

#### **1.2.4- Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

- Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.
- Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.
- Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.
- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

#### **1.2.5- Actividades de mediación**

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.
- Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.
- Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e



aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.
- Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

### **1.3- Competencias e contidos do nivel A1-A2**

#### **1.3.1- Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos**

- Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, transporte...
- Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.
- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...
- Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto

visual, calidade de voz (ton, volume...)

- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

### 1.3.2- Competencias e contidos estratéxicos

1. As **estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As **estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.

- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **1.3.3- Competencias e contidos funcionais**

#### **Usos sociais da lingua:**

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

#### **Control da comunicación:**

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrar, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

#### **Información xeral:**

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.

- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.
- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.

#### **Opinións e valoracións:**

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.
- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.

#### **Estados de saúde, sensacións e sentimentos:**

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.
- Expresar estados de ánimo.

#### **Petición de instrucións e suxestións:**

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.
- Suxerir unha actividade.

### **1.3.4- Competencias e contidos discursivos**

#### **Tipoloxía de textos escritos:**

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)

- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes
- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais - Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

**Tipoloxía de textos orais:**

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

### **1.3.5- Competencias e contidos sintácticos**

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.
- O artigo. Clase (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais.
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais.
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos.
- O posesivo. Formas e usos.
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos.
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións.
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección.
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente.
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

### **1.3.6- Competencias e contidos léxicos**

- Actividades cotiás: hábitos e horarios.
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía.
- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián.
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns.
- Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento.

- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino.
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos.
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas.
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas.
- Saúde e cuidados físicos: estado físico, partes do corpo...
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

### **1.3.7- Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos**

- O alfabeto
- Correspondencia entre graffas e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Recoñecemento e produción dos tons
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

## **1.4- Criterios de avaliación**

### **Comprensión de textos orais**

- Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

### **Produción e coprodución de textos orais**

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.
- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

### **Comprensión de texto escritos**

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.



- Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

### **Producción e coproducción de textos escritos**

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

### **Mediación**

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.
- Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

Para a avaliación de progreso, ao final do primeiro cuadrimestre, cada profesor/a elaborará un informe personalizado, baseado nos descritores das grellas de avaliación utilizadas nas probas de certificación. No caso das comprensións escrita e oral, terase en conta criterios mínimo exixibles de cada nivel. O informe será acompañado por unha calificación sobre 25 para cada unha das actividades de lingua.

Este informe será enviado por mensaxe privada a través da aula virtual, ou entregado en papel, segundo escolla do/a propio/a alumno/a.



## 1.5- Secuenciación do nivel A1-A2

Unidade	Conteúdos lexicais	Gramática	Fonética	Ortografia	Tipos textuais	Unidade do livro	Quadrimestre
<b>1. Identificação pessoal.</b>	Nome. Endereço. Telefone, endereço eletrónico. Data e lugar de nascimento. Idade e sexo. Estado civil. Origem e nacionalidade. Profissão própria e dos achegados. Família direta. Gostos e hábitos.	Artido definido (omissões em casos como <i>tocar piano</i> ) Pronome sujeito. Pronomes de tratamento. Pres. Ind. (Regulares + SER/ TER / DAR / ESTAR / IR). Estar a + Inf. Interrogativos. Exclamativos. O nome. O género. (ão/ona) Contrações de + artigo. Adjectivos (nacionalidades) + género e número Possessivos 'Gostar de' 'Achar'	Redução vocálica do O. Pronúncia de sibilantes implossivas. Ditongo -ão.	Alfabeto Sinais de pontuação e sinais gráficos Translineação. Signos de acentuação.	<b>Orais:</b> Contactos sociais. Apresentações  <b>Escritos:</b> Fichas formulários, questionários.	1 e 2	1º setemebro
<b>2. Habitação e lar.</b>	A casa e as suas divisões: partes da casa. Mobiliário básico. Materiais e utensílios. Móvel. Eletrodomésticos e aparelhos eletrónicos. A habitação e elementos envolventes. Aluguer. Serviços (água, luz, aquecimento...).	Demonstrativos. Prep. + Demonstrativos. Locuções de lugar. Verbos Irregulares do Pres. Indic. Comparações. Haver + Indefinidos. Tudo / Todos Conectores adversativos básicos. Conectores de disjunção: ou, ou, etc. e conjunção. Localização espacial.	Pronúncia do A. Redução vocálica do A.	Acentuação	<b>Orais:</b> Conversas face a face.  <b>Escritos:</b> Anúncios de jornais.	3	1º outubro

<b>3. Alimentação</b>	Alimentos. Refeições do dia. Tipos de comida e bebida Tipos de estabelecimentos: cafés, bares, restaurantes... Comida: preparação e sabores	Pres. Conjuntivo. Se calhar / Talvez Construções impessoais + que Verbos de opinião, sentimento e dúvida	Revisão. Grupos consonânticos frequentes	Revisão. Introdução a acordo ortográfico	<b>Orais:</b> Menus, conversas face a face, transações.  <b>Escritos:</b> Ementas. Inquéritos. Receitas de cozinha. Artigo jornal.	10	1º nove mbro
<b>4. Atividades da vida diária. Em casa. No trabalho. Ciência e tecnologia</b>	Em casa No trabalho Meios técnicos de comunicação (telefonía, Internet). Aparelhos de uso quotidiano.	Futuro: ir + infinitivo. Preposições de tempo. Verbos reflexos. Verbos irregulares (Pres. Indic). Colocação dos pronomes reflexos. 'Andar a' 'Estar a' 'Costumar' Numerais. Conectores temporais (I)	Pronúncia do E. Redução vocálica do E. E em início de palavra. Palavras com 2 "is" no interior de palavra. Verbos irregulares (ler, vir, ve, ter).		<b>Orais:</b> Conversas para combinar. Horóscopos. Ao telefone.  <b>Escritos:</b> Horários. Ementas. Agendas. Diários.	4	1º dezebmbro
<b>5. Viagens e meios de transporte</b>	Lugares de interesse público. Transporte público (horários, bilhetes, meios de transporte). Transporte particular. Férias. Alojamento. Bagagem. Documentação. Pontos de interesse turístico.	PPS. Expressões de tempo. Preposições de movimento. Adjectivos e advérbios (grau superlativo absoluto sintético e superlativo relativo) Conectores temporais. (II)	Pronúncia do O. Ditongos orais. Ditongos e vogais nasais.		<b>Orais:</b> Conversas face a face.  <b>Escritos:</b> Horários. Cartas, cartões. Textos literários simples. Folheto turístico.	5	1º/2º janei ro
<b>6. Saúde</b>	Estado físico (dor, mal-estar) e necessidades corporais (sono, fome,	Verbo Doer. HÁ. DESDE QUANDO. Pronomes CD. C.I. PPS Continuação.	Fricativas sonoras. * Alternância vocálica no	Letras J e G. O hífen e o travessão.	<b>Orais:</b> Entrevistas, conversas face a face. Folhetos.	6	2º fever eiro

	cansaço, frio, ir à casa de banho...). Higiene e cuidado corporal. Partes do corpo. Acidentes. Saúde e doença. Estabelecimentos de saúde. Especialidades médicas.	Pretérito Perfeito Composto de Indicativo. Expressões de tempo. Introdução ao infinitivo pessoal. Conectores de causa, consequência e finalidade. 'Ter de' e 'Ter que'	passado		<b>Escritos:</b> Fichas, formulários, questionários, inquéritos. Manuais de instruções. Folhetos de medicamentos. Anúncios de medicamentos.		
<b>7. Lazer e tempos livres.</b>	Atividades de lazer (jogos, desportos, imprensa, rádio, televisão...). Atividades culturais (cinema, teatro, museus, exposições...). Atividades de recreio e interesses.	Pretérito Imperfeito Indicativo. Expressões de tempo. Contraste PPS/ PI. Conectores de condição.	Pronúncia do /v/	Letras. B/V	<b>Orais:</b> Conversas face a face. Mensagens. Conversas telefónicas.  <b>Escritos:</b> Convites. Agendas e diários. Programações de TV. Bilhetes de espetáculos.	7	2º março
<b>8. Ambiente natural e urbano. Meteorologia.</b>	Animais e plantas do meio ambiente próximo. Estações do ano. Fenómenos atmosféricos (calor, frio, chuva, sol...). Previsões meteorológicas. Paisagem: campo, cidade.	Com + pronomes. Contraste Enquanto / entretanto / quando. Possibilidade: <i>se calhar, talvez</i> . Ser possível, impossível, proibido. Conectores de cocesão.	Sibilantes. /k/	S / SS / X / C / Ç / Z QU	<b>Orais:</b> Boletins meteorológicos. Conversas face a face.  <b>Escritos:</b> Cartazes, letreiros e sinais. Artigos de jornais.	7/8/9	2º abril
<b>2º QUADRIMESTRE</b>							
<b>9. Vida laboral.</b>	Material e atividades de aula. Centros de ensino. Tipos de estudos.	Imperativo. Pronomes de CD. (casos particulares) Alomorfes dos pronomes de CD. Preposições + pronomes. Uso do pronome "si" como forma de cortesia	Fonema /z/ Diferença /s/ e /z/	S / Z / X	<b>Orais:</b> Entrevistas. Partes informativos. Cartões de visita. Conversas telefónicas.	8	2º maio

		e reflexivo. 'Conforme' 'Segundo'.			<b>Escritos:</b> Notícias e ofertas de emprego. Artigos jornalísticos. CV. Europeu.		
<b>10. Compras e atividades comerciais.</b>	Estabelecimentos comerciais. Preços e formas básicas de pagamento. Artigos para o lar. Moda e vestido. Correios e telecomunicações. Serviços de emergência. Bancos. Instituições. Serviços médicos. Serviços sociais.	Para / por Relativos invariáveis. Contração dos pronomes CI + CD Imperativo. Conectores de relativo. Casos de concordância especiais (a maioria...)	Fonema / [ / Pronúncia de LH	CH / S / X / Z Dígrafos NH / LH	<b>Orais:</b> Anúncios. Transações. Conversas face a face.  <b>Escritos:</b> Fichas e formulários. Catálogos. Etiquetas de produtos e embalagens. E-mails.	9	2º maio
<b>11. Língua e comunicação.</b>	Atividades de língua (compreender, falar, repetir...). Metalinguagem não especializada (letra, som, frase...). Relações com outras pessoas: familiares, amorosas, de amizade, etc. Convites e encontros. Formas de tratamento singelas. Correspondência pessoal. Atos sociais, festas, reuniões. Correspondência formal	PPC. para cartas. Diminutivos. Revisão.	Revisão.	Revisão.	<b>Orais:</b> Boletins informativos. Telefonemas e mensagens. Entrevistas.  <b>Escritos:</b> Imprensa. Bilhetes. E-mails. Cartas, cartões, convites, felicitações. Cartões de visita. Tiras cómicas.	UD feita pela professora	2º maio



## 2.- Nivel Intermedio

O nivel intermedio é aquel caracterizado pola autonomía do falante. Seguindo o Marco Europeo Común, está dividido en dou niveis: B1 e B2. Neste departamento o ensino de cada un deste niveis correspóndese cun ano académico.

### 2.1.- Nivel Intermedio B1

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

#### 2.1.1.- Obxectivos xerais do Nivel B1

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.
- Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.
- Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiás, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.
- Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiás ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.



- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

## **2.1.2- Obxectivos específicos do Nivel B1**

### **2.1.2.1- Actividades de comprensión de textos orais**

- Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .
- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- Comprender a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

### **2.1.2.2- Actividades de produción e coprodución de textos orais**

- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- Dar información xeral sobre un asunto de saúde.
- Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).
- Participar en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.
- Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

### **2.1.2.3- Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.
- Comprender descricións claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.
- Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.

### **2.1.2.4- Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).
- Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.
- Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.
- Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

### **2.1.2.5- Actividades de mediación**

- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
- Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os

aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

### **2.1.3- Competencias e contidos do nivel B1**

#### **2.1.3.1- Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos de B1**

Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.

#### **2.1.3.2- Competencias e contidos estratéxicos de B1**

1. As **estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As **estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### **2.1.3.3- Competencias e contidos funcionais de B1**

#### **Usos sociais da lingua:**

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

#### **Control da comunicación:**

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

#### **Información xeral:**

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados.
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

#### **Coñecemento, opinións e valoracións:**

- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.

- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
- Explicar un problema de xeito sinxelo.
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

#### **Organización do discurso:**

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

#### **2.1.3.4- Competencias e contidos discursivos de B1**

##### **Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

##### **Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos

- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

### **2.1.3.5- Competencias e contidos sintácticos de B1**

- Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo
- Posición e gradación do adxectivo. A comparación
- Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento
- Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores
- Posición e concordancia dos elementos da oración
- Uso da impersonalidade
- Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes
- Uso do imperativo afirmativo e negativo
- O aspecto. Incoativo, durativo
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición
- O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto
- Réxime preposicional con verbos frecuentes
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais
- Posición e concordancia dos elementos oracionais
- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal
- Oración composta. Coordinación
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais
- Correlación temporal nas oracións
- Uso de conectores propios do nivel
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

### **2.1.3.6- Competencias e contidos léxicos de B1**

- Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...
- Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria...
- Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...
- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...
- Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...
- Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...

- Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet....
- Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- Saúde e cuidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adicións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

#### **2.1.3.7- Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos de B1**

- Os fonemas que presentan maior dificultade.
- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.
- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.

#### **2.1.4- Criterios de avaliación do nivel B1**

##### **Comprensión de textos orais**

- Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.
- Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

- Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.
- Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.
- Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.
- Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

### **Producción de coproducción de textos orais**

- Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.
- Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.
- Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.
- Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.
- Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.
- Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).
- Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.
- Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en



vez.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.
- Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.
- Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.
- Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

### **Produción e coprodución de textos escritos**

- Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.
- Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.
- Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.
- Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.
- Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.
- Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

## Mediación

- Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.
- Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.
- Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solícítala con anterioridade para tela dispoñible.
- Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

Para a avaliación de progreso, ao final do primeiro cuatrimestre, cada profesor/a elaborará un informe personalizado, baseado nos descritores das grellas de avaliación utilizadas nas probas de certificación. No caso das comprensións escrita e oral, terase en conta criterios mínimo exixibles de cada nivel. O informe será acompañado por unha calificación sobre 25 para cada unha das actividades de lingua.

Este informe será enviado por mensaxe privada a través da aula virtual, ou entregado en papel, segundo escolla do/a propio/a alumno/a.

## 2.1.5- Secuenciación do nivel B1

Unidade	Conteúdos léxicos e semânticos	Gramática	Fonética	Ortografia	Tipos textuais	Mês
1. <b>Identificación pessoal individual e coletiva. Relacións humanas e sociais</b>	<p>Identificación persoal. Apresentações</p> <p>Relacións persoais. Servizos: policía, SEF, loja cidadão... Entrada e saída de un país.</p> <p>Tipos e formas de relacionamentos sociais. Formas de tratamento: rever. Costumes e ritos sociais. Conflitos e a súa resolución</p>	<p>Revisións de A2. Orações simples.</p> <p>Provérbios</p> <p>Infinitivo persoal. Presente de conxuntivo.</p> <p>Ir + infinitivo. Haver de + infinitivo.</p> <p>Futuro imperfecto do Indicativo. Mesóclise.</p> <p>Grau substantivo e adxectivo: diminutivo e aumentativo.</p> <p>Ter de + infinitivo.</p> <p>Género;</p> <p>Presente e pretérito perfecto simple vs composto.</p> <p>Indicativo</p> <p>Pretérito-mais-que-perfeito composto do indicativo.</p> <p>Discurso directo / indirecto.</p>	<p>Ditongos nasais e orais.</p> <p>Revisión pronuncia no xeral.</p> <p>Pronuncia // e //h/.</p> <p>Pronuncia de //.</p> <p>Surdas/sonoras</p> <p>Pronuncia s,ch,x,g,j,z</p>	<p>Ortografía e/i e o/u.</p> <p>Ortografía /g, j, ch, x/</p> <p>Puntuación</p>	<p><b>Orais:</b> testemuños, biografías, presentacións, conversacións para combinar e demais, horóscopos, conversacións face a face, mensaxes, conversacións telefónicas</p> <p><b>Escritos:</b> agendas, diarios, entrevistas, biografías, depoimentos, convites, agendas e diarios, burocracias de vida, reportaxes, depoimentos...</p>	setembr o- outubro

		<p>Discurso indireto livre.</p> <p>Assim que, todavia, portanto</p> <p>Palavras derivadas: principais prefixos e sufixos.</p> <p>Colocação pronomes átonos</p>				
<p><b>2. Mundo académico e laboral. Bens e serviços na sociedade portuguesa. Compras e atividades comerciais.</b></p>	<p>Escola, disciplinas e cursos, centros de ensino e educação em Portugal. Atividades escolares. Exames e gíria estudantil.</p> <p>Serviços na sociedade portuguesa e as suas profissões. Polícia, bombeiros, homens do lixo, loja do cidadão...</p> <p>Profissões, locais de trabalho e ferramentas. Mercado de trabalho. Atividades profissionais. Candidaturas e entrevistas.</p> <p>Emprego e habilitações.</p> <p>Relação com o pessoal comercial.</p>	<p>Futuro do conjuntivo. Conjunções e locuções. Condicionais.</p> <p>Presente de Conjuntivo vs Imperfeito de Conjuntivo.</p> <p>Conjunções e locuções conjuntivas.</p> <p>Orações compostas: coordenação discontínua alternativa ou disjuntiva.</p> <p>Número; numerais; pretérito imperfeito e condicional.</p> <p>Orações conficionais</p> <p>Orações finais</p> <p>Orações optativas</p>	<p>Sons /z/ e /s/.</p> <p>Ligação fonética entre palavras.</p> <p>Ligação fonética entre palavras terminadas em // + palavras com vogal inicial</p> <p>E/O abertos</p>	<p>Ortografia s/x/z.</p> <p>Uso de maiúsculas</p> <p>Acentuação</p>	<p><b>Orais:</b> apresentações, debates, discussões, dissertações, entrevistas académicas e laborais...</p> <p>Transações comerciais face a face, reclamações face a face, petição de serviços...</p> <p><b>Escritos:</b> horários, cartas, cartões, textos literários. ensaios, candidaturas, relatórios. artigo jornal, folhetos e catálogos, folhas de reclamação...</p>	<p>novembr o</p>

<p><b>3. Sociedade e cultura. Festas, tradições e línguas.</b></p>	<p>Costumes. Tradições Ícones e estereótipos. Modernidade vs tradicional.</p> <p>Religião. Atividades do dia a dia. Costumes.</p> <p>Migrações. CPLP e PALOPS. Lusofonia. Introdução Brasil. Empréstimos linguísticos. Associações.</p>	<p>Orações concessivas: por muito que..., quem quer que + presente conjuntivo.</p> <p>Orações relativas com futuro do conjuntivo.</p> <p>Presente e futuro do conjuntivo em orações concessivas com repetição do verbo.</p> <p>Pretérito-mais-que-perfeito composto do conjuntivo.</p> <p>Revisão orações condicionais.</p> <p>Condicional simples.</p> <p>Imperfeito do conjuntivo.</p> <p>Introdução condicionais: SE + imperfeito do conjuntivo + condicional perfeito /pretérito mais que perfeito composto do indicativo.</p> <p>Grau: superlativos irregulares.</p> <p>Alguns verbos com regencias preposicionais.</p>	<p>Pronúncia /a, e, o/ em formas verbais.</p>	<p>Palavras homófonas vs homógrafas</p> <p>Acentuação, diferenças contrastivas castelhano/português</p> <p>Ortografia contrastiva galego vs português</p> <p>Palavras derivadas.</p>	<p><b>Orais:</b> Conversas face a face, exposições, Conversas face a face, transações institucionais...</p> <p><b>Escritos:</b> artigos de opinião, reportagens jornalísticas, entrevistas, áudios e vídeos sobre tradições e cultura, reportagens e documentários, bilhetes de espetáculos, agendas culturais, adivinhas, lendas e provérbios, formulários, webs institucionais, relatórios, contratos, cartas de apresentação</p>	<p>dezembr o-janeiro</p>

<b>4. Conforto: Habitação, ciência e tecnologia.</b>	<p>Habitação: descrição, tipos e localização. Problemas.</p> <p>RRSS</p> <p>Computadores e tecnologia</p> <p>Internet</p> <p>Atendimento telefónico</p>	<p>Futuro do indicativo</p> <p>Meio/médio</p> <p>Número</p> <p>Regência preposicional</p> <p>Hipótese real e irreal</p> <p>Imperfeito do conjuntivo</p>	<p>O tónico</p> <p>Até 144 fonemas</p>	<p>revisão ç/c</p> <p>g/j</p> <p>Z</p>	<p><b>Orais:</b> conversas face a face, mensagens, conversas telefónicas</p> <p><b>Escritos:</b> reclamações, contratos arrendamento e bancários, seguros etc</p>	fevereiro
<b>5. Viagens, transportes e lazer</b>	<p>Viagens. Meios de transportes. Carros e condução. Clima. Os meios de comunicação.</p> <p>Angola e Brasil. Locais para alojamento. Planificação das férias: agências, postos de turismo...</p>	<p>Pronomes relativos variáveis. e invariáveis: construções de clivagem.</p> <p>Voz passiva.</p> <p>Gerúndio simples.</p> <p>Ir + gerúndio.</p> <p>Orações dubitativas: se calhar, talvez, oxalá...</p> <p>Participios</p> <p>Artifio com topónimos</p>	<p>Nasalidade</p> <p>Vogais átonas</p> <p>sibilantes</p>	<p>Pontuação: uso da vírgula.</p> <p>Ortografia /e,i/ e /o,u/.</p> <p>Uso do hífen em palavras compostas.</p> <p>Entoação e pontuação</p>	<p><b>Orais:</b> boletins meteorológicos, conversas face a face, telefonemas...</p> <p><b>Escritos:</b> cartazes, letreiros e sinais, artigos de jornais, notícias da TV, folhetos turísticos e promocionais, webs de alojamentos e de promoção turística...</p>	Março-abril

<p><b>6. Saúde e desporto e alimentação.</b></p>	<p>Desportos. Corpo e cuidados de saúde. Higiene pessoal. Posições corporais e movimentos. Especialidades médicas e doenças ou lesões e os seus sintomas. Drogas e dependência</p> <p>Alimentação. Compras e outros serviços. Saúde e alimentação.</p> <p>. Características de comidas e bebidas. Serviços de hotelaria e restauração. Produtos alimentares e preparação de comidas.</p>	<p>Participios duplos.</p> <p>Passiva de estado: estar + participio passado.</p> <p>Revisão do Imperativo.</p> <p>Introdução a formas impessoais: partícula apassivante SE vs SE sujeito impessoal vs SE conjunção.</p> <p>Conectores de temporalidade</p> <p>Hífen com prefixos</p>	<p>Pronúncia letra /r/</p> <p>Prática de entoação</p>	<p>Ortografia /v, b/.</p> <p>Entoação pontuação.</p> <p>e</p>	<p><b>Orais:</b> conversas face a face, dicas e conselhos de saúde e desportivos, instruções, .</p> <p><b>Escritos:</b> bulas e instruções, relatórios médicos, ementas, inquéritos, garantias de produtos, faturas e avais, receitas de cozinha,</p>	<p>maio</p>
--	--	--	---	---	---	-------------

## **2.2.- Nivel Intermedio B2**

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

### **2.2.1.- Obxectivos xerais do nivel B2**

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
- Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.
- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.
- Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (rexistro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.



- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

## **2.2.2- Obxectivos específicos do nivel B2**

### **2.2.2.1- Actividades de comprensión de textos orais de B2**

- Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
- Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.
- Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.
- Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

### **2.2.2.2- Actividades de produción e coprodución de textos orais de B2**

- Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.
- Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.
- Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...
- Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.
- Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

- Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

### **2.2.2.3- Actividades de comprensión de textos escritos de B2**

- Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.
- Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.
- Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

### **2.2.2.4- Actividades de produción e coprodución de textos escritos de B2**

- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.
- Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.
-

### **2.2.2.5- Actividades de mediación de B2**

- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

### **2.2.3- Competencias e contidos do nivel B2**

#### **2.2.3.1- Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos de B2**

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

#### **2.2.3.2- Competencias e contidos estratéxicos de B2**

Coinciden basicamente cos de B1.

1. As **estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As **estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### **2.2.3.3- Competencias e contidos funcionais de B2**

**Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:**

- Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
- Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
- Redactar textos de ámbito académico.
- Entender e aventurar un diagnóstico simple.
- Desenvolverse con soltura nun comercio.
- Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
- Construír argumentos razoados.
- Comparar e contrastar alternativas.

- Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.
- Sintetizar unha información.
- Especular sobre causas e consecuencias.
- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
- Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
- Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.
- Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...

**Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:**

- Poñer condicións para unha acción futura.
- Negociar un acordo.
- Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.
- Expresar intención ou vontade.

**Usos directivos, teñen como finalidade que o/a destinatario/a faga ou non faga algo:**

- Pedir opinións sobre algo ou alguén.
- Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.
- Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.
- Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

**Usos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:**

- Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.
- Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)

**Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:**

- Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.
- Expresar dúbidas.
- Presentar unha queixa ou reclamación.
- Mostrar sorpresa e admiración.

- Describir cambios de personalidad.
- Discutir sobre a información recibida.

#### **2.2.3.4- Competencias e contidos discursivos de B2**

Coinciden basicamente cos de B1.

##### **Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

##### **Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións

- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografía

### **2.2.3.5- Competencias e contidos sintácticos de B2**

- Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo
- Posición e gradación do adxectivo. A comparación
- Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento
- Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores
- Posición e concordancia dos elementos da oración
- Uso da impersonalidade
- Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes
- Uso do imperativo afirmativo e negativo
- O aspecto. Incoativo, durativo
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición
- O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto
- Réxime preposicional con verbos frecuentes
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais
- Posición e concordancia dos elementos oracionais
- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal
- Oración composta. Coordinación
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais,

finais, condicionais

- Correlación temporal nas oracións
- Uso de conectores propios do nivel
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

#### **2.2.3.6- Competencias e contidos léxicos de B2**

- Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...
- Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria...
- Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...
- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...
- Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...
- Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...
- Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet....
- Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- Saúde e coidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...



### **2.2.3.7- Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos de B2**

- Os fonemas que presentan maior dificultade.
- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.
- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.

### **2.2.4- Criterios de avaliación do nivel B2**

#### **Comprensión de textos orais**

- Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.
- Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.
- Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.
- Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

#### **Produción e coprodución de texto orais**

- Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

- Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.
- Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados á situación de comunicación.
- Realiza en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.
- Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.
- Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.
- É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.
- Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.
- Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

### **Comprensión de Textos Escritos**

- Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.
- Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.
- Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.
- Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles

relevantes do texto de que se trate.

### **Producción e coproducción de textos escritos**

- Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.
- Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.
- Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.
- Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.
- Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico do nivel.
- Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.
- É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

### **Mediación**

- Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.
- Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.
- Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facerllela máis comprensible ás persoas receptoras.
- Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

Para a avaliación de progreso, ao final do primeiro cuadrimestre, cada profesor/a elaborará un informe personalizado, baseado nos descritores das grellas de avaliación utilizadas nas probas de certificación. No caso das comprensións escrita e oral, terase en

conta criterios mínimo exigibles de cada nivel. O informe será acompañado por unha calificación sobre 25 para cada unha das actividades de lingua.

Este informe será enviado por mensaxe privada a través da aula virtual, ou entregado en papel, segundo escolla do/a propio/a alumno/a.

## 2.2.5- Secuenciación do nivel B2

Unidade 1 - Quem sou eu e o que eu faço			1º Quadrimestre	
Objectivos Comunicativos	Competência Gramatical	Competência Lexical	Competências fonológica e ortográfica	Competências sociocultural e cultural
<p>Apresentar-se</p> <p>Dar e pedir informações de carácter pessoal, profissional e de ocupação dos tempos livres</p> <p>Conhecer e apresentar figuras conhecidas</p> <p>[Debater] Cooperar, reforçar, implicar o interlocutor, contradizer, demonstrar implicação na conversa, repetir e transmitir, interromper a explicação, anunciar o final, despedir-se.</p> <p>Expressar sentimentos: <i>estou cheia de raiva</i></p> <p>Pedir desculpa, tentar a reconciliação: <i>não te queria magoar</i></p>	<p><b>Presente de indicativo:</b> <i>posso, faço, perco.</i></p> <p>Oração enunciativa. Afirmativa e negativa: vocábulos e locuções que reforçam a afirmação ou a negação; <i>não é? pois não?</i></p> <p>Oração dubitativa. Contraste indicativo/conjuntivo (se <i>calhar, é possível que, talvez...</i>).</p> <p>Palavras gramaticais para expressar a adversidade: <i>porém, mas, todavia, contudo...</i></p> <p>Coordenação conclusiva: <i>assim, portanto, por isso, por conseguinte.</i></p>	<p>Desportos: <i>corta-mato, polo aquático.</i></p> <p>Países e gentílicos: <i>Camarões, camaronês.</i></p> <p>Atividades artísticas: <i>sapateado, teatro de fantoches</i></p> <p>Títulos e tratamentos: <i>a senhora doutora</i></p> <p>Crenças religiosas: <i>padre, soror</i></p> <p>Caraterização psicológica: <i>acanhado, tagarelas</i></p> <p>A família e as relações amorosas: <i>união de facto, casamento, dar-se bem</i></p>	<p>[3] / [ ʃ ] Enunciação e Oposição.</p> <p>Correspondência entre escrita e pronúncia. Dicas.</p> <p>As pronúncias da letra X.</p> <p>A acentuação em português 1. Regras gerais. Tipos de acento: <i>à, história, inglês.</i></p>	<p>CPLP</p> <p>Principais lugares comuns e imagem estrangeira de Portugal, Galiza e o Brasil</p> <p>Crenças religiosas em Portugal e no Brasil</p> <p>As relações pessoais: relações entre sexos; novas formas de relação familiar; relações de poder e solidariedade; relações através das TIC.</p>

Resolver conflitos sentimentais				
Enfatizar				
Unidade 2 - Ambiente e ambientalismo			1º Quadrimestre	
Objectivos Comunicativos	Competência Gramatical	Competência Lexical	Competências fonológica e ortográfica	Competências sociocultural e cultural
<p>Compreender textos da imprensa sobre os temas ambientais.</p> <p>Expressar opinião</p> <p>Apresentar sugestões para a obtenção de um melhor meio-ambiente</p>	<p><b>Conformativas:</b> <i>consoante; como; conforme, segundo.</i></p> <p>Oposições entre tudo e todo.</p> <p>Particípio. Formas regulares e irregulares. Usos. <i>Foi aceite na academia. Se eu tivesse aceiteado a luva...</i></p> <p>Coordenação adversativa com valor contrastivo: <i>porém, mas, todavia, contudo, não... mas.</i></p> <p>Gerúndio antecedido da preposição 'em': <i>Em se lhe explicando, já não voltava a poluir.</i></p>	<p>Clima: <i>chuviscar, trovão, ensolarado....</i></p> <p>Natureza e fauna: <i>esquilo, preguiça, golfinho...</i></p> <p>Desastres naturais: <i>terramoto, vulcão...</i></p> <p>Ecologia e problemas ambientais: <i>poluição, efeito-estufa...</i></p>	<p>[s] / [z] Enunciação e Oposição.</p> <p>[s] / [z] Correspondência entre escrita e pronúncia. Dicas ortográficas. <i>RealizAr, prestezA, doZe, reduZir.</i></p> <p>Alterações ao sistema geral de acentuação: <i>juiz/juíza; que queres? queres o quê?</i></p> <p>Tipos de acentos: <i>fui à escola, português, médico.</i></p> <p>Acentuação dos ditongos EU, EI, OI: <i>céu, liceu; papéis, caracóis...</i></p>	<p>Movimentos ambientalistas.</p> <p>Economias tradicionais.</p> <p>O clima dos países lusófonos.</p> <p>Sustentabilidade ambiental.</p>

Unidade 3 - Geografia			1º Quadrimestre	
Objectivos Comunicativos	Competência Gramatical	Competência Lexical	Competências fonológica e ortográfica	Competências sociocultural e cultural
<p>Compreender e falar de com factos históricos marcantes para Portugal e a lusofonia.</p> <p>Falar das diferenças culturais e habitacionais entre regiões e países.</p> <p>Compreender as datas importantes para viajar e festejar na Lusofonia.</p> <p>Expressar diferenças gastronómicas entre países e regiões.</p> <p>Conhecer hábitos e costumes da sociedade portuguesa no passado e na atualidade</p> <p>Comparar a situação em Portugal com a do seu país.</p> <p>Expressar opinião e argumentar.</p>	<p>Preposição</p> <p>Preposições com verbos</p> <p><i>De</i> ou <i>desde</i></p> <p>Preposições e locuções prepositivas úteis</p> <p>Formas de tratamento: <i>tu, você, a senhora (revisão)</i></p> <p>Contraste entre <i>Comera</i> e <i>Comesse</i>. Usos de <i>Comera</i> e <i>Tinha comido</i>.</p> <p>Localização temporal. Conectores de tempo: <i>logo que, mal, aquando</i>.</p> <p>Infinitivo pessoal: <i>era bom deixares de fumar tanto</i></p>	<p>Paisagem urbana e rural: <i>o largo, a praça</i> e outros logradouros</p> <p>Habitação: construção</p> <p>Tipos de habitação</p> <p>Equipamento, decoração</p> <p>Celebrações e atos familiares, sociais e religiosos. Dias feriados.</p> <p>Alimentação. Dieta e nutrição. Gastronomia</p> <p>Estética</p> <p>Medicina tradicional e alternativa</p> <p>Falsos amigos</p>	<p>Revisão geral: esse surdo</p> <p>Revisão geral: vogais tónicas não esperáveis</p> <p>Nasalidade</p> <p>Revisão global das relações entre escrita e pronúncia</p>	<p>Diferentes habitats habitacionais em Portugal, no Brasil e noutros países lusófonos</p> <p>Viver na cidade ou na aldeia em Portugal</p> <p>Diferenças de hábitos segundo regiões</p> <p>A vida quotidiana: cozinha e alimentos, convenções sociais e comportamentos; festividades</p>

Contrastar o passado com o presente e talvez com o futuro.				
Unidade 4 - Migrações e trabalho			2º Quadrimestre	
Objectivos Comunicativos	Competência Gramatical	Competência Lexical	Competências fonológica e ortográfica	Competências sociocultural e cultural
<p>Conhecer a realidade da emigração, da imigração e da migração em Portugal.</p> <p>Comparar a situação de Portugal com a do nosso país.</p> <p>Falar do trabalho próprio e alheio.</p> <p>Fazer uma entrevista de trabalho.</p> <p>Enviar emails com CV.</p>	<p>Regências verbais frequentes e contraste com o castelhano (pedir para, ser responsável por...).</p> <p>Pretérito perfeito simples: <i>fiz, pus, pôs</i> [Revisão]</p> <p>Estruturas para a ênfase: <i>essa é que era uma boa ideia; sei lá como se afundou o barco.</i></p>	<p>Trabalho.</p> <p>Desemprego e procura de trabalho.</p> <p>Condições laborais. Direitos e obrigações laborais. Conflitos no trabalho</p> <p>Organizações e associações laborais.</p>	<p>O enfraquecimento das vogais átonas.</p> <p>Correspondência entre escrita e pronúncia.</p> <p>Contraste com o Brasil</p>	<p>O mundo do emprego em Portugal e o Brasil. Salários.</p> <p>Problemas sociais ligados ao emprego e à emigração.</p>
Unidade 5 - Saúde e inovação			2º Quadrimestre	
Objectivos Comunicativos	Competência Gramatical	Competência Lexical	Competências fonológica e ortográfica	Competências sociocultural e cultural
<p>Comparar a situação em Portugal e o Brasil com a do próprio país</p>	<p><b>Futuro de conjuntivo (revisão):</b> <i>se eu for, quando pudeses, assim</i></p>	<p>Atitudes e formas de comportar-se</p>	<p>E/O abertos e fechados</p> <p>Com ^ ou com ‘?</p>	<p>Sistema de saúde português e brasileiro</p>



<p>Aconselhar: <i>se eu fosse a ti</i></p> <p>Expressar a condição real e irreal</p>	<p><i>que tiveres...</i></p> <p>Conectores para expressar a condição: <i>Se, caso, no caso de, desde que</i></p> <p>Se eu for vs. se eu fosse. Condicionais reais e irreais</p> <p>Se eu ferver vs. se eu fervo. Condicionais factuais.</p> <p>Imperativos lexicalizados ou expressões fixas (Vá lá, não aconteceu nada)</p>	<p>Decalques linguísticos</p>	<p>[Revisão]</p> <p>Alternância vocálica na flexão verbal. Vogais abertas e fechadas: eu <b>mo</b>vo, tu <b>mo</b>ves, ele <b>mo</b>ve...</p>	
--	--	-------------------------------	---	--

<b>Unidade 6 -Academia e empreendimento</b>	<b>2ºQuadrimestre</b>
---	-----------------------

<b>Objectivos Comunicativos</b>	<b>Competência Gramatical</b>	<b>Competência Lexical</b>	<b>Competências fonológica e ortográfica</b>	<b>Competências sociocultural e cultural</b>
<p>Comparar os sistema educativo português e o galego</p> <p>Expressar desejo, sentimento e aprovação</p> <p>Traçar objetivos de vida</p>	<p><b>O artigo. Contraste com o castelhano (Revisão):</b> <i>na década de 80, 70% dos brasileiros</i></p> <p>Expressão da condição e a consequência (revisão)</p> <p>Expressão da adversidade e da da</p>	<p>Léxico do estudos superiores: <i>caloiro, finalista, canudo...</i></p> <p>Ortografia de palavras estrangeiras. Topónimos, <i>Nova Iorque, Munique;</i> sem adaptação gráfica, <i>stress</i>, com adaptação</p>	<p>Contraste [b] / [v]</p>	<p>Sistema educativo</p> <p>Emprego vs. autoemprego</p>

	concessão.	gráfica, <i>icebergue</i>  Estrangeirismos: <i>batom, cachecol, slot machine, blackout</i>		
--	------------	--	--	--

<b>Unidade 7 - Internet, RRSS, e computadores</b>			<b>2º Quadrimestre</b>	
---	--	--	------------------------	--

<b>Objectivos Comunicativos</b>	<b>Competência Gramatical</b>	<b>Competência Lexical</b>	<b>Competências fonológica e ortográfica</b>	<b>Competências sociocultural e cultural</b>
<p>Expressar opinião sobre os temas da unidade: usos, abusos, vantagens, inconvenientes...</p> <p>Compreender a linguagem escrita das TIC</p> <p>Redigir textos usando ferramentas na Internet</p> <p>Assessorar a respeito de problemas de computador / Internet</p> <p>Especular sobre como será o futuro</p>	<p>Revisão sobre o uso de tempos e modos verbais: <i>talvez venha; quem pudesse; é preciso falarem; se fores, avisa; se fosse, avisava</i></p> <p>Mesoclítico: Sabê-lo-ia; certificá-lo-ei.</p>	<p>Léxico de Internet e computadores</p> <p>Linguagem abreviada dos SMS: <i>bjs, krt</i></p> <p>Enviar um email (revisão): cabeçalhos e encerramentos.</p>	<p>Curvas de entoação (programas de conversão texto /voz)</p> <p>Fonética do Brasil</p>	<p>Ferramentas linguísticas na Rede</p> <p>Internet e língua portuguesa</p> <p>As relações humanas através das TIC</p>

<b>Unidade 8 - Cidadania política e movimentos sociais</b>			<b>2º Quadrimestre</b>	
--	--	--	------------------------	--

<b>Objectivos Comunicativos</b>	<b>Competência Gramatical</b>	<b>Competência Lexical</b>	<b>Competências fonológica e ortográfica</b>	<b>Competências sociocultural e cultural</b>

<p>Expressar condições irreais e reais (<i>se eu governasse / se eu governar</i>) (revisão)</p> <p>Argumentar e contra-argumentar</p> <p>Intensificar emocionalmente o nosso discurso</p> <p>Expressar a ira, a surpresa, a indignação (<i>Fogo, Bolas, Droga</i>)</p>	<p><b>Valores afetivos de surpresa</b> (<i>Essa agora!</i>), de admiração (<i>Aquilo é que eram bons tempos</i>), indignação (<i>Aquilo é que é descaramento</i>)....</p> <p>Pret. Perf. Composto: <i>eu tenho trabalhado pelo emprego, não como ele...</i></p> <p>Partícula de realce: <i>Eu cá sei do que falo; Vê lá o que diz, seu burro!</i></p>	<p>Os serviços públicos: espaços públicos (praças, parques, ruas, etc.); mobiliário urbano; manutenção e limpeza de espaços públicos; reciclagem.</p> <p>Proteção social</p> <p>Sistemas políticos e de governo</p> <p>O quarto poder, os <i>mass média</i></p> <p>Fraseologia</p>	<p>Fonética: Homofonia (soar/suar; eludir/iludir; paz/pás). Relações entre fonética e ortografia na hora de cometer erros (Galiza, Portugal e o Brasil). A vantagem galega.</p>	<p>Instituições representativas do poder político</p> <p>História política recente de Portugal e do Brasil</p> <p>O labor do Estado em Portugal e no Brasil</p>
--	---	--	---	---

### **3.- Nivel Avanzado**

O nivel avanzado consta, na Comunidade Autónoma de Galicia, de dou niveis, o C1 e o C2. No noso departamento este é primeiro ano de implantación do nivel C2, portanto leccionase o C1 e o C2. Os dous niveis teñen a duración dun ano.

#### **3.1. Nivel avanzado C1**

##### **3.1.1- Obxectivos xerais do nivel C1**

O alumnado que supere o nivel **avanzado C1** poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e un repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e trasladar matices de significados.

##### **3.1.2- Obxectivos específicos do nivel C1**

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.
- Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas

principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

- Producir e coproducir textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

### **3.1.2.1- Actividades de comprensión de textos orais de C1**

- Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.
- Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.
- Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.
- Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

### **3.1.2.2- Actividades de produción e coprodución de textos orais de C1**

- Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

- Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.
- Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.
- Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

### **3.1.2.3- Actividades de comprensión de textos escritos de C1**

- Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan releer as seccións máis difíciles.
- Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).
- Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.
- Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
- Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.
- Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

### **3.1.2.4- Actividades de produción e coprodución de textos escritos de C1**

- Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

- Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.
- Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.
- Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

### **3.1.2.5- Actividades de mediación de C1**

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.
- Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.
- Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.
- Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

### **3.1.3- Competencias e contidos do nivel C1**

#### **3.1.3.1- Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos de C1**

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

#### **3.1.3.2- Competencias e contidos estratéxicos de C1**

1. As **estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As **estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...
- Informarse, se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.



### 3.1.3.3- Competencias e contidos funcionais de C1

- Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:
- Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...
- Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...  
Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...
- Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...
- Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

### 3.1.3.4- Competencias e contidos discursivos de C1

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais

- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

### **3.1.3.5- Competencias e contidos sintácticos de C1**

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

- Formación de palabras: derivación e composición
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos
- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso

- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos
- Usos sintácticos complexos
- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde
- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.
- Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

### **3.1.3.6- Competencias e contidos léxicos de C1**

- Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...
- Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...
- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...
- Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...
- Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...
- Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...
- Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...
- Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...
- Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...
- Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...
- Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...
- Relacións persoais e sociais: relacións familiares e de parentesco, relacións de

amizade e inimizade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

- Relixión e filosofía: correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...
- Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...
- Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...
- Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...
- Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...
- Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

### **3.1.3.7- Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos de C1**

- A énfase
- A entoación e os cambios de ton
- Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)
- Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas
- Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...)
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación
- O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas
- As convencións de distribución e organización do texto
- As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

### 3.1.4- Secuenciación do nivel C1

<b>Unidade 0. Aportar_</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação</li> <li>• Onde estamos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como vamos avançar?</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refletir sobre os objetivos e competências chave do nível C1.</li> <li>• Refletir e descobrir sobre as estratégias de aprendizagem necessárias para atingir os objetivos e competências chaves do C1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoavaliar o próprio processo de aprendizagem.</li> <li>• Planificar a própria aprendizagem e estabelecer objetivos.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falsos amigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão de formas verbais do indicativo/conjuntivo.</li> <li>• Revisão de uso de preposições.</li> <li>• Revisão de uso de conetores.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão das convenções ortográficas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemplos de textos de nível B2 e C1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemplos de textos de nível B2 e C1</li> </ul>
<b>AVALIAÇÃO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação inicial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### Unidade 1. Tenho uma queda por si (relações pessoais e sociais)

#### **ÁREAS TEMÁTICAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eu e as TIC.</li> <li>• Eu e Tu. Os Relacionamentos Amorosos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ele e ela. Feminismo.</li> <li>• Homossexualidade. Transexualidade. Todes.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO. Compreender em pormenor palestras sobre temas complexos.</li> <li>• EO. Participar em conversas informais sobre temas complexos.</li> <li>• CE. Compreender correspondência pessoal sobre temas complexos num registo coloquial, ou num tom humorístico.</li> <li>• EE. Escrever correspondência pessoal e comunicar-se em foros, incluindo usos humorísticos ou emocionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repetir, conhecer e usar modelos de língua.</li> <li>• Identificar o tipo de texto para o adaptar à audiência.</li> <li>• Estabelecer/manter contacto pessoal e social.</li> <li>• Expressar atitudes e sentimentos.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As relações pessoais e as convenções sociais.</li> </ul>	
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referência ao presente: revisão e consolidação.</li> <li>• Referência ao futuro: revisão e consolidação.</li> <li>• Família</li> <li>• Qualidades estéticas e aspeto físico</li> <li>• Carácter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos defetivos.</li> <li>• Verbos com dupla conjugação no presente.</li> <li>• Verbos pronominais.</li> <li>• Possessivos para expressar afeto.</li> <li>• Exclamativas com <b>não</b>.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padrões melódicos das exclamativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padrões do tom humorístico e afetivo</li> </ul>
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Músicas.</li> <li>• Palestras.</li> <li>• Podcasts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondência pessoal (registo coloquial)</li> <li>• Textos jornalísticos</li> </ul>

<b>Unidade 2. Contas à moda do Porto (bens e serviços)</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumismo. Consumo como doença. Poder da publicidade.</li> <li>• Consumo como consciência. Que há detrás dos produtos que consumimos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bens de primeira necessidade: A habitação e os problemas habitacionais.</li> <li>• Bens de primeira necessidade: a energia e o problema da pobreza energética.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO. Compreender informação específica em anúncios e avisos pormenorizados.</li> <li>• CO. Compreender informação complexa com condições, advertências e instruções sobre bens e serviços.</li> <li>• EO. Participar em conversas formais sobre temas específicos.</li> <li>• CE. Compreender informações (normativas) de carácter técnico e complexas.</li> <li>• CE. Compreender correspondência formal comercial ou institucional.</li> <li>• EE. Escrever correspondência formal para reclamar.</li> <li>• MD. Levar a cabo tarefas para negociar a resolução de conflitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repetir, conhecer e usar modelos de língua.</li> <li>• Identificar o tipo de texto para o adaptar à audiência.</li> <li>• Estabelecer/manter contacto pessoal e social.</li> <li>• Expressar atitudes e sentimentos.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviços públicos</li> </ul>	
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatura.</li> <li>• Quantificação numérica e relativa.</li> <li>• Habitação: tipos; mobília e artigos; eletrodomésticos e equipamentos.</li> <li>• Materiais e acabamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infinitivo pessoal composto.</li> <li>• Gerúndio composto.</li> <li>• Gerúndio simples e composto para orações subordinadas: causais, concessivas, condicionais.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondência formal: abreviaturas e formatos mais frequentes.</li> </ul>	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruções pormenorizadas.</li> <li>• Anúncios publicitários.</li> <li>• Debates formais sobre temas complexos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondência comercial formal: formato e fórmulas.</li> <li>• Textos jornalísticos</li> </ul>

<b>Unidade 3. Gostos não se discutem (lazer e cultura)</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lazer: antes, agora e depois.</li> <li>• Ficção.</li> <li>• Cinema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Música: o sucesso.</li> <li>• Arte: o que é arte?</li> <li>• Inquérito de lazer e consumo cultural.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO. Compreender sem grande esforço programas de rádio e televisão, produtos audiovisuais e espetáculos culturais.</li> <li>• EO. Participar numa entrevista, como parte entrevistadora ou entrevistada, alargando e desenvolvendo as ideias debatidas.</li> <li>• CE. Compreender textos literários contemporâneos em língua padrão.</li> <li>• EE. Escrever recensões críticas sobre produtos culturais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar os produtos culturais como ferramentas úteis para a auto-aprendizagem.</li> <li>• Resumir para produzir textos orais ou escritos.</li> <li>• Expressar opiniões.</li> <li>• Aconselhar.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção audiovisual no Brasil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção cultural no Brasil: literatura, teatro.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualidade geral.</li> <li>• Meios de entretenimento audio-visual.</li> <li>• Espetáculos e atividades artísticas.</li> <li>• Literatura e leitura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretérito mais-que-perfeito simples do indicativo.</li> <li>• Interrogativas retóricas.</li> <li>• Causa e consequência: revisão e ampliação de estruturas.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timbre do <b>e</b> nas terminações <b>-esse</b> e <b>-era</b> nos verbos regulares e irregulares.</li> </ul>	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiovisuais.</li> <li>• Músicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos literários contemporâneos.</li> <li>• Recensões críticas.</li> </ul>

<b>Unidade 4. Pôr-se a caminho (viagens, alojamento e transporte)</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turismo: origem, natureza e formas.</li> <li>• Sociedades receptoras: alojamento, exploração dos povos e meio-ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoção turística I.</li> <li>• Promoção turística II: conclusão.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO. Compreender sem grande esforço palestras, colóquios e debates sobre temas complexos.</li> <li>• EO. Realizar apresentações claras e bem estruturadas sobre temas complexos.</li> <li>• CE. Compreender artigos, relatórios e memó-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressar e pedir opinião.</li> <li>• Expressar concordância e discordância.</li> <li>• Formular hipóteses e suposições.</li> <li>• Elaborar previsões para o futuro.</li> </ul>



rias. • EE. Escrever relatórios.	
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
• Principais destinos turísticos da lusofonia.	•
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localização, distância e movimento.</li> <li>• Transporte público e privado.</li> <li>• Alojamento.</li> <li>• Férias e viagens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente do conjuntivo para expressar hipóteses.</li> <li>• Futuro composto do conjuntivo.</li> <li>• Regências preposicionais: substantivos e adjetivos.</li> <li>• Condicionais: desde que, se porventura, salvo se.</li> <li>• Condicionais sem conjunção.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
•	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicidade e anúncios.</li> <li>• Palestras.</li> <li>• Textos jornalísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos jornalísticos.</li> <li>• Textos publicitários.</li> <li>• Textos de opinião.</li> </ul>

<b>Unidade 5. Ambiente humanamente tolerável (geografia, natureza e ambiente)</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geografia do Brasil.</li> <li>• Natureza. A era antropocénica: a Humanidade como a má da fita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natureza. A era antropocénica: o ser humano e o resto dos animais.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO. Compreender sem grande esforço programas de rádio e televisão, produtos audiovisuais e espetáculos culturais.</li> <li>• EO. Realizar apresentações claras e bem estruturadas sobre temas complexos.</li> <li>• CE. Compreender em pormenor a informação de textos de consulta académicos.</li> <li>• EE. Escrever artigos claros e bem estruturados sobre temas complexos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber situar no espaço.</li> <li>• Pedir, dar, confirmar, corrigir e questionar informação.</li> <li>• Introduzir um tema ou assunto.</li> <li>• Adicionar um (sub)tema.</li> <li>• Concluir um tema ou assunto.</li> <li>• Sintetizar e resumir.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	

•	•
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espaço urbano.</li> <li>• Espaço rural.</li> <li>• Geografia brasileira.</li> <li>• Flora e fauna.</li> <li>• Clima.</li> <li>• Ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Particípio para orações subordinadas adverbiais.</li> <li>• Preposições para situar no espaço.</li> <li>• Artigo com topónimos: usos especiais.</li> <li>• Estruturas e marcadores do discurso para: introduzir, adicionar e concluir temas ou assuntos.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
•	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentários.</li> <li>• Palestras.</li> <li>• Textos jornalísticos: reportagens, notícias, boletins.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos jornalísticos.</li> <li>• Textos divulgativos.</li> </ul>

<b>Unidade 6. Queimar as pestanas (educação e atividades académicas)</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educar crianças.</li> <li>• A função da escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A universidade.</li> <li>• Aprendizagem ao longo da vida.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO. Compreender os pormenores de conversas e discussões de terceiras pessoas sobre temas complexos.</li> <li>• EO. Fazer declarações públicas com fluência e sem grande esforço, usando corretamente a entoação.</li> <li>• CE. Compreender correspondência formal institucional.</li> <li>• EE. Escrever correspondência formal à instituições académicas.</li> <li>• MD. Adaptar sem dificuldade o registo aos diferentes contextos de uso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir para compreender e produzir textos orais e escritos.</li> <li>• Estabelecer e manter o contacto académico.</li> <li>• Saudar e retribuir saudações formais.</li> <li>• Despedir-se formalmente.</li> <li>• Expressar finalidade e objetivos.</li> <li>• Destacar ou sublinhar.</li> <li>• Exemplificar.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>O sistema educativo no Brasil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Educação: estabelecimentos de ensino, graus académicos, sistemas de ensino, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estruturas e marcadores do discurso para: destacar ou sublinhar e exemplificar.</li> <li>Regências preposicionais: verbos.</li> <li>Orações finais: revisão.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Correspondência formal: convenções de formato.</li> </ul>	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas complexas académicas.</li> <li>Textos jornalísticos.</li> <li>Palestras.</li> <li>Debates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correspondência formal académica.</li> <li>Instruções complexas.</li> <li>Textos jornalísticos.</li> <li>Textos académicos.</li> </ul>

## SEGUNDO CADRIMESTRE

<b>Unidade 7. Com os pés para a cova? (saúde)</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentação e saúde.</li> <li>Sistemas de saúde .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avanços da medicina.</li> <li>Desporto.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CO. Compreender informação complexa com condições, advertências e instruções sobre bens e serviços.</li> <li>EO. Participar em conversas informais sobre temas complexos.</li> <li>CE. Compreender instruções e normativas e informações de carácter técnico e complexas, que incluam pormenores sobre condições e advertências.</li> <li>EE. Escrever relatórios claros e bem estruturados sobre temas complexos.</li> <li>MD. Mediar entre falantes da língua meta ou de diferentes línguas para transmitir, oralmente ou por escrito, textos sobre a saúde e o desporto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repetir, reconhecer e usar modelos de língua: relatórios.</li> <li>Assegurar a compreensão, perguntar sobre o dito.</li> <li>Pedir repetições ou explicações sobre aquilo que não se percebeu.</li> <li>Pedir e oferecer ajuda ou apoio.</li> <li>Tranquilizar, consolar e animar.</li> <li>Perguntar por e expressar sensações físicas.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>O desporto em Portugal e no Brasil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O sistema de saúde em Portugal e no Brasil.</li> </ul>

<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes do corpo.</li> <li>• Movimentos do corpo.</li> <li>• Sintomas e sensações físicas.</li> <li>• Doenças, feridas e traumatismos.</li> <li>• Serviços de saúde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prefixação: prefixos mais frequentes e produtivos; prefixos e pseudo-prefixos cultos.</li> <li>• Sufixação: sufixos mais frequentes e produtivos; sufixos cultos.</li> <li>• Diminutivos e aumentativos com sufixos menos frequentes.</li> <li>• Palavras compostas: formação, número...</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio vocálico de algumas consoantes finais de sílaba ou início de palavra: psicólogo, ritmo.</li> </ul>	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruções pormenorizadas.</li> <li>• Sondagens e questionários complexos.</li> <li>• Audiovisuais e jornalísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruções complexas e pormenorizadas (bulas, tratamentos, diagnósticos...)</li> <li>• Jornalísticos.</li> <li>• Relatórios.</li> </ul>

**Unidade 8. Dinheiro não tem cheiro  
trabalho e economia**

**ÁREAS TEMÁTICAS**

- Sindicalismo.
- O perfil. Entrevista de emprego.

- A pobreza e a riqueza.
- Colaborar e compartilhar.

**OBJETIVOS**

- CO. Compreender conversas longas e complexas em que participa, mesmo que a estrutura não seja clara.
- EO. Participar numa entrevista, como parte entrevistadora ou entrevistada, alargando e desenvolvendo as ideias debatidas.
- CE. Compreender artigos, relatórios, memórias e atas do âmbito profissional.
- EE. Tomar apontamentos durante uma palestra, curso, etc., que trate temas da especialidade profissional, ou durante reuniões profissionais.
- MD. Reconhecer significados complexos, em textos orais ou escritos, e adaptar o formato e o conteúdo às necessidades da pessoa receptora.

**COMPETÊNCIAS**

- Expressar intenção.
- Dar instruções e advertências.
- Estabelecer e manter o contacto profissional.

**CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS**

- 

- 

**CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS**

- Profissão.
- Novos empregos.
- Condições de trabalho.
- Associações sindicais.

**CONTEÚDOS GRAMATICAIS**

- Plural de palavras em -ão: casos especiais. Plural de cultismos (déficit, abdómen).
- Indefinidos: usos especiais. Cada um, mesmo, próprio, qualquer, tal, todo.
- Locuções adverbiais: a todo o custo, em todo o caso,
- Concessivas: revisão e ampliação. Por muito que, mesmo (que/gerúndio), conquanto que.

**CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS**

- Metafonia do o.

- Acrónimos e siglas.

**TEXTOS ORAIS**

- Entrevistas profissionais.
- Reuniões de trabalho.
- Jornalísticos.
- Apresentações.

**TEXTOS ESCRITOS**

- Contratos.
- Jornalísticos.
- Apontamentos.
- Outros textos profissionais.

<p style="text-align: center;"><b>Unidade 9. Há ganância na política (política, sociedade e comunicação).</b></p>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animais sociais.</li> <li>• Racismo.</li> <li>• <i>Fake news</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justiça para todas.</li> <li>• Informação e manipulação.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO. Compreender em pormenor palestras, colóquios e debates sobre temas complexos de carácter público.</li> <li>• EO. Fazer declarações públicas com fluência e sem grande esforço, usando corretamente a entoação.</li> <li>• CE. Compreender a informação da correspondência formal de carácter institucional.</li> <li>• CE. Compreender instruções e normativas e informações de carácter técnico e complexas, que incluam pormenores sobre condições e advertências.</li> <li>• EE. Escrever correspondência formal à instituições governativas.</li> <li>• MD. Levar a cabo tarefas para negociar a resolução de conflitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ativar e procurar os conhecimentos prévios sobre política e governo.</li> <li>• Expressar e perguntar sobre conhecimento e desconhecimento.</li> <li>• Expressar obrigação, necessidade, proibição e permissão.</li> <li>• Pedir permissão e reagir ao pedido de permissão.</li> <li>• Saber enfatizar, focalizar e intensificar.</li> <li>• Saber estruturar e relacionar as partes de um discurso.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de governo em Portugal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de governo no Brasil.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polícia e segurança.</li> <li>• Organização política e de governo.</li> <li>• Justiça.</li> <li>• Conflitos e movimentos sociais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos para enfatizar: <b>é que</b>; <b>relativo + ser</b>; elisão de <b>o que</b>; <b>cá, lá</b>; etc.</li> <li>• Recursos para focalizar e intensificar: o certo é que; nem; o que; até; anteposições.</li> <li>• Conectores e marcadores para relacionar e estruturar o texto: sumativos (<b>ainda, aliás</b>); argumentativos (<b>efetivamente</b>); contra-argumentativos (<b>não obstante, até pelo contrário</b>); justificativos (<b>por outras palavras, uma vez que</b>); etc.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entoação enunciativa, exclamativa e interrogativa.</li> <li>• Vogais átonas abertas antes de grupos cultos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acento enfático.</li> </ul>

atuais ou pré-acordo.	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas jornalísticas.</li> <li>• Debates e discussões.</li> <li>• Audiovisuais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondência formal institucional.</li> <li>• Textos jornalísticos.</li> <li>• Normativas e instruções administrativas ou institucionais.</li> </ul>

<b>Unidade 10. Sem papas na língua (língua)</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brasil.</li> <li>• Portugal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galiza.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO. Compreender os pormenores de conversas e discussões de terceiras pessoas sobre temas complexos.</li> <li>• EO. Fazer declarações públicas com fluência e sem grande esforço, usando corretamente a entoação.</li> <li>• CE. Compreender ideias e posições de artigos e outros textos jornalísticos, quer gerais, quer especializados.</li> <li>• EE. Escrever artigos claros e bem estruturados sobre temas complexos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deduzir e estabelecer relações entre as línguas que se conhecem.</li> <li>• Resumir para compreender e produzir textos orais e escritos.</li> <li>• Esclarecer e clarificar.</li> <li>• Iniciar, estruturar, reformular o discurso.</li> <li>• Reconhecer a variante brasileira e os seus traços principais.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status quo da língua no Brasil, em Portugal e na Galiza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O AO: ponto da situação.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falsos amigos e interferências léxicas com a variante galega e o espanhol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Português do Brasil: traços característicos.</li> <li>• omissão do artigo com o possessivo;</li> <li>• pronomes e formas de tratamento;</li> <li>• colocação do pronome complemento;</li> <li>• uso do pronome pessoal sujeito como OD;</li> <li>• uso de <b>fazer</b>, <b>ter</b> e <b>haver</b>;</li> <li>• usos preposicionais.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Português do Brasil: traços fonéticos e fonológicos distintivos.</li> <li>• palatalização de t e d antes de /i/;</li> <li>• ditongação do /t/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O AO: principais diferenças entre o PB e o PE.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>padrão melódico brasileiro.</li> </ul>	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Debates e discussões formais sobre assuntos linguísticos.</li> <li>Audiovisuais.</li> <li>Músicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Textos jornalísticos e de opinião.</li> <li>Textos de opinião e ensaísticos.</li> <li>Textos coloquiais e de gíria.</li> </ul>
<b>Unidade 11. Quando as esmola é demais, o santo desconfia (ciência, tecnologia e religião)</b>	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciência e tecnologia.</li> <li>Religião e espiritualidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A morte.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CO. Compreender em pormenor palestras, colóquios e debates sobre temas complexos de carácter público.</li> <li>EO. Realizar apresentações claras e bem estruturadas sobre temas complexos.</li> <li>CE. Compreender instruções e normativas e informações de carácter técnico e complexas, que incluam pormenores sobre condições e advertências.</li> <li>CE. Compreender em pormenor a informação de textos de consulta académicos.</li> <li>EE. Escrever artigos claros e bem estruturados sobre temas complexos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentar condolências.</li> <li>Expressar opinião.</li> <li>Sintetizar e resumir.</li> <li>Enumerar.</li> <li>Exemplificar.</li> <li>Comparar e expressar o grau.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS SOCIOCULTURAIS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A religião em Portugal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A religião no Brasil.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS LÉXICO-SEMÂNTICOS</b>	<b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrangeirismos e neologismos.</li> <li>Avanços científicos e tecnológicos.</li> <li>Religião: atos religiosos, instituições...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numerais: usos especiais com papas, realza, séculos; numerais coletivos.</li> <li>Comparação: revisão e ampliação de estruturas.</li> <li>Superlativos irregulares.</li> <li>Expressão do grau: outros recursos.</li> </ul>
<b>CONTEÚDOS FONÉTICOS E ORTOGRÁFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptação ortográfica de estrangeirismos.</li> </ul>	
<b>TEXTOS ORAIS</b>	<b>TEXTOS ESCRITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas jornalísticas.</li> <li>Palestras e apresentações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Textos jornalísticos.</li> <li>Textos de opinião e ensaio.</li> </ul>



Para a avaliación de progreso, ao final do primeiro cuadrimestre, cada profesor/a elaborará un informe personalizado, baseado nos descritores das grellas de avaliación utilizadas nas probas de certificación coas tarefas realizadas polos alumnos que teñen programadas nas unidades didácticas . No caso das comprensións escrita e oral, terase en conta criterios mínimo exhibibles de cada nivel. O informe será acompañado por unha calificación sobre 25 para cada unha das actividades de lingua.

Este informe será enviado por mensaxe privada a través da aula virtual, ou entregado en papel, segundo escolla do/a propio/a alumno/a.

## 3.2 Nivel avanzado C2

### 3.2.1 OBXETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES, COMPETNCIAS E CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXÍBEIS, SECUENCIADOS POR CADRIMESTRES, DO NÍVEL AVANZADO C2

NOTA: En todos os niveis, é provabel que non sexa posíbel lecionar presencialmente todos os contidos que figuran nas tabelas, de maneira que as aulas virtuais de cada docente serán repositorio imprescindible das actividades de lingua mais pasivas.

Unidade 0: Onde estamos, aonde queremos chegar?			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar-se o docente e os alumnos/as</li> <li>• Saber onde estamos e aonde queremos chegar</li> <li>• Refletir sobre o proceso de aprendizagem</li> <li>• Refletir sobre os niveis C1 e C2</li> <li>• Refletir sobre os niveis do QCER</li> <li>• Fixar estratégias para alcanzar os objetivos</li> <li>• Conhecer o funcionamento das aulas</li> </ul>			
Competências e conteúdos	Atividades	Crítérios de avaliação	Mínimos exigíveis
Conhecer os objetivos do nível Manifestar motivações, atitudes e sentimentos Autoavaliar o próprio processo de aprendizagem. Planificar a própria aprendizagem e estabelecer objetivos.	Visualização de tabelas com os objetivos de C1 e C2 Partilha das motivações pessoais para abordar esta aprendizagem Visualização do perfil do docente Visualização do esquema central das aulas Uso do portfólio para	Compreende os objetivos de diferentes niveis em volta do C2 Exprime as suas motivações e compreende a dos demais Avalia o CV do docente de forma a ponderar a sua idoneidade Avalia a idoneidade da aula em função dos objetivos de C1	É capaz de reconhecer as exigências do C2 em relação ao C1 É capaz de refletir sobre as diferentes motivações discentes É capaz de avaliar a idoneidade da aula em função dos objetivos no nível

Conhecer os desafios formais em C2	indicar o que somos capazes de fazer com o foco em C2 Atividade para indicar o que fazemos em português no nosso dia a dia Avaliar alunas de C2 de espanhol LE	Descreve as suas habilidades e as suas expectativas Avalia a espaço que o português ocupa no seu quotidiano Avalia alunas de C2 de espanhol LE	É capaz de descrever as suas habilidades e expectativas É capaz de avaliar o espaço que o português ocupa no seu quotidiano É capaz de avaliar alunas de C2 de espanhol LE
<b>Temporização:</b> 2 sessões e transversalidade ao longo do curso.			
<b>Recursos:</b> fotocópias, apresentações, Internet e audiovisual			

## **Unidade 1: identificação pessoal, relações pessoais e sociais, religião e filosofia**

### **Objetivos:**

#### **Compreensão de textos orais:**

- Compreender com facilidade a maioria das conferências, palestras, colóquios e debates, sobre temas complexos de carácter público, profissional ou académico, percebendo em detalhe os argumentos que se esgrimem, em relação com os tópicos da unidade.
- Compreender conversações de certa longitude em que participa, ainda que não estejam claramente estruturadas.

#### **Produção e coprodução de textos orais:**

- Fazer declarações públicas com fluidez, sem esforço e usando a entoação para transmitir o significado com precisão.
- Realizar apresentações claras e bem estruturadas, sobre um tema complexo, alargando com subtemas, desenvolvendo ideias concretas e defendendo pontos de vista com argumentos e exemplos adequados, apartando-se, se for necessário, do texto preparado para continuar com aspetos propostos pela audiência e concluir com uma conclusão apropriada, depois de serem respondidas as perguntas finais.
- Participar em conversações formais ou informais, com uma ou várias pessoas interlocutoras, que tratem temas abstratos, complexos ou específicos, em relação aos tópicos da unidade fazendo um uso emocional ou humorístico do idioma, expressar as próprias ideias e opiniões com precisão, apresentar linhas argumentais de maneira convincente e responder com eficácia.

#### **Compreensão de textos escritos:**

- Compreender artigos, informes, atas, memórias e outros textos complexos do âmbito social, profissional ou académico e identificar detalhes que denotem atitudes, sempre que seja possível votar a ler as secções difíceis.

#### **Produção e coprodução de textos escritos:**

- Escrever relatórios, memórias, artigos e ensaios claros e bem estruturados, sobre temas complexos em ambientes de carácter público, académico ou profissional, ressaltando as ideias principais, alargando com subtemas e rematando com uma conclusão apropriada, como, por exemplo, um relatório da contorna

#### **Mediação:**

- Adaptar sem aparente dificuldade o registo aos diferentes contextos de uso e manter uma expressão e

entoação que permitam transmitir o significado e clarificar possíveis confusões.

**-Produzir discursos coerentes, coesos e de qualidade a partir de diversas fontes como citações, cartoons, gráficas e textos breves**

Competências e conteúdos	Atividades	Critérios de avaliação	Mínimos exigíveis
<p><b>Socioculturais e sociolinguísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frases célebres e pensamentos filosóficos.</li> <li>- A família</li> <li>- O género</li> <li>- O individualismo</li> </ul> <p><b>Estratégicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturar o contributo num debate.</li> <li>- Acordar estratégias argumentativas em grupo.</li> <li>- Retomar os argumentos do adversário e tirar-lhes força ou questioná-los.</li> <li>- Reagir aos argumentos de outros participantes no debate, comenta-los e contrapor a própria opinião bem argumentada.</li> <li>- Resumir um texto salientando a informação essencial e os pontos de vista de cada contributo, embora se manifestem apenas de maneira implícita.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expressivos.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <p><b>Textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas especializadas.</li> <li>- Entrevistas jornalísticas de carácter divulgador</li> <li>- Audiovisuais.</li> </ul> <p><b>Textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artigos especializados</li> </ul> <p><b>Sintáticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formação de palavras: derivação e composição.</li> </ul>	<p><b>CO:</b> 1 tarefa formato ditado cada dois dias</p> <p><b>PCOM:</b> 1 atividade expressão oral em grupos / 2 exercícios de mediação, cartoons e outro com atividades formato concurso em volta de conhecimentos lexicais ou gramaticais / uma discente com mediação, coprodução final cada dois dias / criação de podcast com dicas linguísticas</p> <p><b>PCEM:</b> 1 fórum semanal no Moodle com prática de correção de erros da turma / 1 tarefa formato exame para fazer fora das aulas</p>	<p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segue um discurso ditado ainda que não esteja claramente estruturado.</li> <li>- Percebe as variedades fonológicas próprias da língua e reconhece matizes de significado.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expressão de modo oral com clareza os pontos destacados relevantes dos textos fonte, assim como todos os detalhes que considera importantes em função dos interesses e necessidades das destinatárias.</li> </ul> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhece expressões idiomáticas e coloquiais, conotações de significado, ainda que em ocasião seja preciso um dicionário.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escreve textos complexos extensos, mostrando um</li> </ul>	<p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de seguir um discurso extenso estruturado ou não claramente estruturado.</li> <li>- É capaz de perceber a maior parte das variedades fonético-fonológicas próprias da língua e reconhecer alguns matizes de significado.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de transmitir oralmente e claramente os pontos mais relevantes dos textos fonte e alguns detalhes que considere importantes.</li> </ul> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de reconhecer algumas expressões idiomáticas e coloquiais, e apreciar algumas conotações de significado, ainda que necessite um dicionário.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de escrever textos complexos e extensos, expressando-se com bastante eficácia e precisão.</li> </ul> <p><b>Mediação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de adaptar textos, gráficas, cartoons ao propósito comunicativo, quase sem alterar a informação e as estruturas originais.</li> </ul>

<p><b>Lexicais:</b> -Identidade pessoal -Relações pessoais e sociais -Religião e filosofia</p> <p><b>Fonéticos, fonológicos e ortotipográficos:</b> - Correspondência entre o fonema e o grafema - Aproximação a fonética do português sem que o sotaque represente uma dificuldade para a compreensão.</p>		<p>domínio dos recursos linguísticos que lhe permitem expressar-se com eficácia e precisão.</p> <p><b>Mediação:</b> -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respeitando a situação, as pessoas receptoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas originais.</p>	
<p><b>Temporização:</b> 10 sessões de 120 minutos</p> <p><b>Recursos:</b> materiais criados pelo docente, vídeos da Internet, cartuns, textos da Internet, apresentações, jogos. Atividades de ampliação, aprofundamento ou reforço assim como adaptações, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizagem da turma</p>			

## Unidade 2: habitação, lar e ambiente. Geografia, natureza e meio rural

### Objetivos:

#### Compreensão de textos orais:

- Compreender informação complexa com condições e advertências, assim como informação sobre procedimentos conhecidos ou menos habituais e sobre os assuntos relacionados com a geografia, o meio, a habitação ou o ambiente.
- Compreender conversações de certa longitude em que participa, ainda que não estejam claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre problemas de favelização ou a pressão agropecuária na Amazónia.

#### Produção e coprodução de textos orais:

- Fazer declarações públicas com fluidez, quase sem esforço e usando a entoação para transmitir o significado com precisão.
- Realizar apresentações claras e bem estruturadas, sobre um tema complexo alargando com subtemas, desenvolvendo ideias concretas e defendendo pontos de vista com argumentos e exemplos adequados, apartando-se quando for necessário do texto preparado para continuar com aspetos propostos pela audiência e rematar com uma conclusão apropriada, uma vez respondidas as perguntas finais.
- Participar em conversações formais ou informais, com uma ou várias pessoas interlocutoras, que tratem temas abstratos, complexos ou específicos, em relação com o meio natural, fazendo um uso emocional ou humorístico do idioma, expressar as próprias ideias e opiniões com precisão, apresentar linhas argumentais de maneira convincente e responder com eficácia.

#### Compreensão de textos escritos:

- Compreender instruções, indicações, normativas, avisos ou outras informações de carácter técnico e complexas sobre a habitação, o lar e a contorna, incluindo algum detalhe sobre condições e advertências,

tanto se relacionam com a própria especialidade como se não, sempre que se possam ler as secções mais difíceis.

-Compreender a informação contida em correspondência formal de carácter profissional ou institucional, identificando os níveis de formalidade e as atitudes ou opiniões implícitas em cartas comerciais e do âmbito empresarial.

-Compreender em detalhe a informação contida em textos de consulta de carácter profissional ou académico, sobre a natureza ou o meio natural, em qualquer suporte, sempre que se possam voltar ler os parágrafos difíceis.

**Produção e coprodução de textos escritos:**

-Escrever relatórios, memórias, artigos e ensaios claros e bem estruturados, sobre temas complexos em ambientes de carácter público, académico ou profissional, ressaltando as ideias principais, alargando com subtemas e finalizando com uma conclusão apropriada

**Mediação:**

-Mediar entre falantes da língua meta ou de diferentes línguas para transferir oralmente ou por escrito uma ampla gama de textos sobre temas relacionados com os campos do seu interesse pessoal, da sua especialização ou dos âmbitos profissional e académico.

-Produzir textos coerentes, coesos e de qualidade a partir de diversas fontes.

Competências e conteúdos	Atividades	Critérios de avaliação	Mínimos exigíveis
<p><b>Socioculturais e linguísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Distribuição territorial.</li> <li>-Meio rural e urbano.</li> <li>- Sotaques</li> </ul> <p><b>Estratégicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturar o contributo num debate.</li> <li>- Acordar estratégias argumentativas em grupo.</li> <li>- Retomar os argumentos do adversário e tirar-lhes força ou questiona-los.</li> <li>- Reagir aos argumentos de outros participantes no debate, comenta-los e contrapor a própria opinião bem argumentada.</li> <li>- Resumir um texto salientando a informação essencial e os pontos de vista de cada contributo, embora se manifestem apenas de maneira implícita.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p>	<p><b>CO:</b> 1 tarefa formato ditado cada dois dias</p> <p><b>PCOM:</b> 1 atividade expressão oral em grupos / 2 exercícios de mediação, um com cartoons e outro com atividades formato concurso em volta de conhecimentos lexicais ou gramaticais</p> <p>exposição discente com mediação, opinião e coprodução</p> <p><b>PEM:</b> 1 fórum semanal no Moodle com prática de correção da turma / 1</p>	<p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compreende o que se pretende comunicar com o fim de tirar as conclusões apropriadas</li> <li>-Segue um discurso extenso ainda que não esteja claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Produz um texto oral coerente e coeso a partir de diferentes fontes.</li> </ul> <p>Compreensão de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compreende o que se pretende ou o que se lhe requer em cada caso.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adapta os textos ao propósito</li> </ul>	<p>Os seguintes descritores devem-se atingir de modo suficiente para o nível.</p> <p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de compreender o que se pretende comunicar e tirar conclusões bastante apropriadas.</li> <li>-É capaz de seguir um discurso extenso estruturado ou não claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de transmitir oralmente claramente os pontos mais relevantes dos textos fonte e alguns detalhes que considere importantes.</li> </ul> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de perceber o que se pretende ou o que se lhe requer dos casos.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de adaptar os textos</li> </ul>

<p>-Assertivos</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p><b>Textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportagens</li> <li>- Audiovisuais</li> <li>- Podcast</li> </ul> <p><b>Textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informações, anúncios e slogans.</li> <li>- Infografias</li> <li>- Mapas</li> </ul> <p><b>Sintáticos:</b></p> <p>-Usos das formas verbais e nominais na composição e adequação destas ao tipo de texto e ao discurso.</p> <p><b>Lexicais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habitação, lar e ambiente</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonológicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondência entre o fonema e o grafema</li> <li>- Aproximação a fonética do português sem que o sotaque represente uma dificuldade para a compreensão.</li> </ul>	<p> tarefa formato exame para fazer fora das aulas</p> <p>de textos</p> <p>fonema e</p>	<p> comunicativo, respeitando a situação, as pessoas recetoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas</p> <p><b>Mediação:</b></p> <p>-Transmite de modo oral ou escrito os pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como todos os detalhes que importantes em função dos interesses e necessidades das pessoas destinatárias.</p>	<p>ao propósito comunicativo, quase sem alterar a informação e as posturas originais.</p> <p><b>Mediação:</b></p> <p>é capaz de transmitir de modo oral ou escrito a maioria dos pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como alguns dos detalhes que considere importantes.</p> <p>considera</p>
<p><b>Temporização:</b> 4 sessões de 120 minutos</p> <p><b>Recursos:</b> materiais criados pelo docente, vídeos da Internet, cartuns, textos da Internet, apresentações, jogos. Atividades de ampliação, aprofundamento ou reforço assim como adaptações, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizagem da turma</p>			

### Unidade 3: trabalho e atividades profissionais. Saúde e cuidados físicos

#### Objetivos

#### Compreensão de textos orais:

-Compreender informação complexa com condições e advertências, assim como informação sobre procedimentos conhecidos ou menos habituais e sobre os assuntos relacionados com trabalho e atividades profissionais.

## Saúde e cuidados físicos

-Compreender conversações de certa longitude em que participa, ainda que não estejam claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre problemas de favelização ou a pressão agropecuária na Amazônia.

### **Produção e coprodução de textos orais:**

-Fazer declarações públicas com fluidez, quase sem esforço e usando a entoação para transmitir o significado com precisão.

-Realizar apresentações claras e bem estruturadas, sobre um tema complexo alargando com subtemas, desenvolvendo ideias concretas e defendendo pontos de vista com argumentos e exemplos adequados, apartando-se quando for necessário do texto preparado para continuar com aspetos propostos pela audiência e rematar com uma conclusão apropriada, uma vez respondidas as perguntas finais.

-Participar em conversações formais ou informais, com uma ou várias pessoas interlocutoras, que tratem temas abstratos, complexos ou específicos, em relação com o meio natural, fazendo um uso emocional ou humorístico do idioma, expressar as próprias ideias e opiniões com precisão, apresentar linhas argumentais de maneira convincente e responder com eficácia.

### **Compreensão de textos escritos:**

-Compreender, em qualquer suporte, as ideias e posturas expressas em artigos ou outros textos jornalísticos de certa extensão, tanto de carácter geral como especializado, em que se comentam e analisam pontos de vista ou opiniões em referência ao trabalho e à saúde.

-Compreender, em qualquer suporte, as ideias e posturas expressas em artigos ou outros textos jornalísticos de certa extensão, tanto de carácter geral como especializado, em que se comentam e analisam pontos de vista ou opiniões sobre o trabalho ou a saúde.

### **Produção e coprodução de textos escritos:**

-Escrever relatórios, memórias, artigos e ensaios claros e bem estruturados, sobre temas complexos em ambientes de carácter público, académico ou profissional, ressaltando as ideias principais, alargando com subtemas e finalizando com uma conclusão apropriada

-Tomar notas durante uma conferência, curso ou seminário que trate temas da sua especialidade, ou durante reuniões no âmbito profissional, escrevendo a informação de maneira que as notas poderiam ser úteis para outras pessoas como, por exemplo, notas sobre uma conferência.

### **Mediação:**

-Mediar entre falantes da língua meta ou de diferentes línguas para transferir oralmente ou por escrito uma ampla gama de textos sobre temas relacionados com os campos do seu interesse pessoal, da sua especialização ou dos âmbitos profissional e académico.

-Produzir textos coerentes, coesos e de qualidade a partir de diversas fontes.

<b>Competências e conteúdos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Critérios de avaliação</b>	<b>Mínimos exigíveis</b>
<b>Socioculturais e sociolinguísticos:</b> -Tipologia de contratos. -Cuidados físicos. <b>Estratégicos:</b> - Estruturar o contributo num debate.	<b>CE:</b> 1 tarefa formato exame  <b>CO:</b> 1 tarefa formato exame / ditado dias	<b>Compreensão de textos orais:</b> -Compreende o que se pretende comunicar -É capaz de tirar as conclusões apropriadas -Segue um discurso	Os seguintes descritores devem-se atingir de modo suficiente para o nível. <b>Compreensão de textos orais:</b> -É capaz de compreender o que se pretende comunicar e tirar conclusões bastante apropriadas.



<p>- Acordar estratégias argumentativas em grupo. - Retomar os argumentos do adversário e tirar-lhes força ou questiona-los. - Reagir aos argumentos de outros participantes no debate, comenta-los e contrapor a própria opinião bem argumentada. - Resumir um texto salientando a informação essencial e os pontos de vista de cada contributo, embora se manifestem apenas de maneira implícita.</p> <p><b>Funcionais:</b> -Assertivos</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p><b>Textos orais:</b> -Conferências. -Páginas web governamentais. -Audiovisuais.</p> <p><b>Textos escritos:</b> -Textos académicos ou profissionais relacionados ou não com a sua especialidade.</p> <p><b>Sintáticos:</b> -Disposição dos constituintes oracionais: conhecimento das possibilidades de alteração da ordem. - Preposições e regência preposicional - Futuro de conjuntivo</p> <p><b>Lexicais:</b> -Trabalho e atividades profissionais -Saúde, cuidados físicos e atenção sanitária</p>	<p><b>PCOM:</b> 1 atividade expressão oral em grupos / 2 exercícios de mediação, um com cartoons e outro com citações / atividades formato concurso em volta de conhecimentos lexicais ou gramaticais / uma discente com mediação, opinião e coprodução final cada dois dias / criação de podcast com dicas linguísticas</p> <p><b>PCEM:</b> 1 fórum semanal no Moodle com prática de correção de erros da turma / 1 tarefa formato exame para fazer fora das aulas</p>	<p>diária e ainda que não esteja claramente estruturado.</p> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b> -Produz um texto oral coerente e coeso a partir de diferentes fontes. - Adapta os textos ao propósito comunicativo, respeitando a situação, as pessoas recetoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas originais.</p> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b> -Compreende o que se pretende ou o que se lhe requer em cada caso.</p> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b> -Adapta os textos ao propósito comunicativo, respeitando a situação, as pessoas recetoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas originais.</p> <p><b>Mediação:</b> -Transmite de modo oral ou escrito os pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como todos os detalhes que considera importantes em função dos interesses e necessidades das destinatárias.</p>	<p>-É capaz de seguir um discurso extenso estruturado ou não de textos estruturado.</p> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b> -É capaz de transmitir oralmente e claramente os pontos mais relevantes dos textos fonte e alguns detalhes que considere importantes. - É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, quase sem alterar a informação e as posturas originais.</p> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b> -É capaz de perceber o que se pretende ou o que se lhe requer na maioria dos casos. - É capaz de compreender as intenções comunicativas das mensagens mediante o uso de uma ampla gama de convenções ortotipográficas.</p> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b> -É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, quase sem alterar a informação e as posturas originais. - É capaz de fazer uma citação e utilizar as referencias seguindo as convenções.</p> <p><b>Mediação:</b> -É capaz de transmitir de modo oral ou escrito a maioria dos pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como alguns dos detalhes que considere importantes. - pessoas</p>
--	---	---	--



<p><b>Fonéticos, fonológicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondência entre o fonema e o grafema</li> <li>- Aproximação a fonética do português sem que o sotaque represente uma dificuldade para a compreensão.</li> </ul>			
---	--	--	--

**Temporização:** 5 sessões de 120 minutos

**Recursos:** materiais criados pelo docente, vídeos da Internet, cartuns, textos da Internet, apresentações, jogos. Atividades de ampliação, aprofundamento ou reforço assim como adaptações, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizagem da turma

#### **Unidade 4: educação e atividades acadêmicas. Cultura. A língua.**

##### **Objetivos:**

##### **Compreensão de textos orais:**

-Compreender conversações de certa longitude em que participa, ainda que não estejam claramente estruturadas sobre os tópicos da unidade.

##### **Produção e coprodução de textos orais:**

-Fazer declarações públicas com fluidez, sem esforço e usando a entoação para transmitir o significado com precisão, em relação com provérbios e expressões idiomáticas.

-Participar em conversações formais ou informais, com uma ou várias pessoas interlocutoras, que tratem temas abstratos, complexos ou específicos, em relação com o cinema, a música e a literatura, fazendo um uso emocional ou humorístico do idioma, expressar as próprias ideias e opiniões com precisão, apresentar linhas argumentais de maneira convincente e responder com eficácia.

-Realizar exposições sobre temas complexos, com um estilo apropriado, desenvolvendo aspetos concretos e finalizando com uma conclusão adequada.

##### **Compreensão de textos escritos:**

-Compreender textos literários contemporâneos, escritos numa variedade de língua padrão e captar a mensagem, as ideias e as conclusões implícitas.

-Valorar a informação procedente de diferentes fontes para o fim ou tarefa em questão.

##### **Produção e coprodução de textos escritos:**

-Escrever relatórios, memórias, artigos e ensaios claros e bem estruturados, sobre temas complexos em ambientes de carácter público, académico ou profissional, ressaltando as ideias principais, alargando com subtemas e finalizando com uma conclusão apropriada como, por exemplo, uma recensão ou uma crítica.

-Escrever textos complexos, coerentes e coesos, com clareza com um estilo apropriado e eficaz e com uma estrutura lógica.

-Utilizar variedades da língua e diferentes registos segundo o contexto.

### Mediação:

-Mediar entre falantes da língua meta ou de diferentes línguas para transferir oralmente ou por escrito uma ampla gama de textos sobre temas relacionados com os campos do seu interesse pessoal, da sua especialização ou dos âmbitos profissional e académico.

-Transmitir informação complexa e detalhada, assim como aspetos subtis das posturas, opinião e envolvimentos dos textos orais ou escritos de origem

Competências e conteúdos	Atividades	Crítérios de avaliação	Mínimos exigíveis
<p><b>Socioculturais sociolinguísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Educação e atividades académicas</li> <li>-Sistema educativo e legislação</li> <li>-Atividades formativas, inovação e tendências</li> <li>-Cultura e atividades artísticas</li> <li>- Reconhecer os estilos e registos de um texto.</li> <li>- Reconhecer variantes linguísticas.</li> </ul> <p><b>Estratégicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturar o contributo num debate.</li> <li>- Acordar estratégias argumentativas em grupo.</li> <li>- Retomar os argumentos do adversário e tirar-lhes força ou questiona-los.</li> <li>- Reagir aos argumentos de outros participantes no debate, comenta-los e contrapor a própria opinião bem argumentada.</li> <li>- Resumir um texto salientando a informação essencial e os pontos de vista de cada contributo, embora se manifestem apenas de maneira implícita.</li> </ul>	<p><b>CE:</b> 1 tarefa formato exame</p> <p><b>CO:</b> 1 tarefa formato exame / ditado cada dois dias</p> <p><b>PCOM:</b> 1 atividade expressão oral em grupos / 2 exercícios de mediação, um com cartoons e outro com citações / formato concurso em volta de conhecimentos lexicais ou gramaticais / uma exposição discente com mediação, opinião e coprodução final cada dois dias</p> <p><b>PCEM:</b> 1 fórum semanal no Moodle com prática de correção de erros da turma</p>	<p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compreende o que se pretende comunicar com o fim de tirar as conclusões apropriadas</li> <li>-Segue um discurso extenso diário que não esteja claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Produz um texto oral coerente e coeso a partir de fontes divididas</li> </ul> <p>Compreensão de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compreende o que se pretende ou o que se lhe requer em cada caso.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adapta os textos ao propósito comunicativo, respeitando a situação, as pessoas recetoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas originais.</li> </ul> <p><b>Mediação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmite de modo oral ou escrito os pontos</li> </ul>	<p>Os seguintes descritores devem-se atingir de modo suficiente para o nível.</p> <p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de compreender o que se pretende comunicar e tirar conclusões bastante apropriadas.</li> <li>-É capaz de seguir um discurso extenso estruturado ou não claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de transmitir oralmente e claramente os pontos mais relevantes dos textos fonte e alguns detalhes que considere importantes.</li> </ul> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de perceber o que se pretende ou o que se lhe requer na maioria dos casos.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, quase sem alterar a informação e as posturas originais.</li> </ul> <p><b>Mediação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de transmitir de</li> </ul>

<p><b>Funcionais:</b> -Assertivos. -Diretivos. -Fáticos.</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p><b>Textos orais:</b> - Debates e discussões formais sobre temas complexos ou específicos. - Audiovisuais.</p> <p><b>Textos escritos:</b> - Textos extensos da sua especialidade ou doutros âmbitos. - Textos literários: contos, relatos breves, poemas... - Infografias - Citações</p> <p><b>Sintáticos:</b> -Uso de mecanismos de coesão para a organização de textos orais e escritos. -Correlação temporal na construção de textos orais e escritos.</p> <p><b>Lexicais:</b> -Educação e atividades académicas -Cultura e atividades artísticas</p> <p><b>Fonéticos, fonológicos e ortotipográficos:</b> - Correspondência entre o fonema e o grafema -A entoação e os mudanças de tom -Os padrões característicos de tons vinculados a intenções comunicativas específicas (ironia, sarcasmo, humor...)</p>	<p>/ 1 tarefa formato exame para fazer fora das aulas</p>	<p>destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como todos os detalhes que considera importantes em função dos interesses e necessidades das destinatárias.</p>	<p>modo oral ou escrito a maioria dos pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como alguns dos detalhes que considere importantes. pessoas</p>
<p><b>Temporização:</b> 7 sessões de 120 minutos</p> <p><b>Recursos:</b> materiais criados pelo docente, vídeos da Internet, cartuns, textos da Internet, apresentações, jogos. Atividades de ampliação, aprofundamento ou reforço assim como adaptações, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizagem da turma</p>			

## **Unidade 5: lazer e tempo livre. Viagens e estadias no estrangeiro**

### **Objetivos:**

#### **Compreensão de textos orais:**

- Compreender, independentemente do canal, informação específica em declarações, mensagens, anúncios e avisos detalhados, ainda que possam ter má ou baixa qualidade ou um som distorcido em relação com atividades de tempo livre e estadias.
- Compreender conversações de certa longitude em que participa, ainda que não estejam claramente estruturadas.

#### **Produção e coprodução de textos orais:**

- Fazer declarações públicas com fluidez, sem esforço e usando a entoação para transmitir o significado com precisão, em relação com provérbios e expressões idiomáticas.
- Realizar apresentações claras e bem estruturadas, sobre um tema complexo, alargando com subtemas, desenvolvendo ideias concretas e defendendo pontos de vista com argumentos e exemplos adequados, apartando-se, se for necessário, do texto preparado para continuar com aspetos propostos pela audiência e rematar com uma conclusão apropriada, uma vez respondidas as perguntas finais.
- Participar em conversações formais ou informais, com uma ou várias pessoas interlocutoras, que tratem temas abstratos, complexos ou específicos, em relação com o lazer e as viagens formativas, fazendo um uso emocional ou humorístico do idioma, expressar as próprias ideias e opiniões com precisão, apresentar linhas argumentais de maneira convincente e responder com eficácia.

#### **Compreensão de textos escritos:**

- Compreender instruções, indicações, normativas, avisos ou outras informações de carácter técnico e complexas sobre atividades e serviços de lazer, incluindo algum detalhe sobre condições e advertências, tanto se se relacionam com a própria especialidade como se não, sempre que se possam reler as secções mais difíceis.
- Compreender artigos, relatórios, atas, memórias e outros textos complexos do âmbito social, profissional ou académico e identificar detalhes que denotem atitudes, sempre que se possam voltar ler as secções difíceis, como um informe sobre as modalidades e o valor do tempo livre e das estadias.

#### **Produção e coprodução de textos escritos:**

- Tomar notas durante uma conferência, curso ou seminário que trate temas da sua especialidade, ou durante reuniões no âmbito profissional, escrevendo a informação de maneira que as notas poderiam ser úteis para outras pessoas como, por exemplo, para explicar e aconselhar sobre prós e contras de diferentes atividades de lazer.

#### **Mediação:**

- Levar a cabo transações, gestões e operações, em que se deve negociar a solução de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, fazer concessões, utilizando uma linguagem negociadora e enfrentar dificuldades imprevistas.
- Reconhecer significados complexos, em textos orais ou escritos, e adaptar o formato e conteúdo em função das necessidades ou interesses da pessoa recetora e clarificar possíveis confusões.
- Transmitir com certeza informação complexa e detalhada a partir de uma grande diversidade de fontes.

Competências e conteúdos	Atividades	Critérios de avaliação	Mínimos exigíveis
<p><b>Socioculturais e sociolinguísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceção e valor do tempo livre.</li> <li>- Vivências e nasença</li> <li>- O humor</li> </ul> <p><b>Estratégicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturar o contributo num debate.</li> <li>- Acordar estratégias argumentativas em grupo.</li> <li>- Retomar os argumentos do adversário e tirar-lhes força ou questiona-los.</li> <li>- Reagir aos argumentos de outros participantes no debate, comenta-los e contrapor a própria opinião bem argumentada.</li> <li>- Resumir um texto salientando a informação essencial e os pontos de vista de cada contributo, embora se manifestem apenas de maneira implícita.</li> </ul> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Que implicam compromisso.</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <p><b>Textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondagens e questionários complexos</li> <li>- Audiovisuais</li> <li>- Palestras</li> </ul> <p><b>Textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos ensaísticos</li> <li>- Jornalismo</li> </ul> <p><b>Sintáticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de estruturas complexas próprias da lingua oral para</li> </ul>	<p><b>CE:</b> uma tarefa formato exame</p> <p><b>CO:</b> 1 tarefa formato exame / ditado cada dois dias</p> <p><b>PCOM:</b> 1 atividade diária de expressão oral em grupos / 2 exercícios de mediação, um com cartoons e outro com citações / atividades formato concurso em volta de conhecimentos lexicais ou gramaticais / uma exposição discente com mediação, opinião e coprodução final cada dois dias</p> <p><b>PCEM:</b> 1 fórum semanal no Moodle com prática de correção de erros da turma / 1 tarefa formato exame para fazer fora das aulas</p> <p>sintáticas</p>	<p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreende o que se pretende comunicar com o fim de tirar as conclusões apropriadas</li> <li>- Segue um discurso extenso ainda que não esteja claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produz um texto oral coerente e coeso a partir de diferentes fontes.</li> <li>- Expressa-se com um alto grau de correção de modo consistente.</li> </ul> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreende o que se pretende ou o que se lhe requer em cada caso.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapta os textos ao propósito comunicativo, respeitando a situação, as pessoas recetoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas originais.</li> <li>- Utiliza estruturas sintáticas que lhe permitem expressar-se com</li> </ul>	<p>Os seguintes descritores devem-se atingir de modo suficiente para o nível.</p> <p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de compreender o que se pretende comunicar e tirar conclusões bastante apropriadas.</li> <li>- É capaz de seguir um discurso extenso estruturado ou não claramente estruturado.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de transmitir oralmente e claramente os pontos mais relevantes dos textos fonte e alguns detalhes que considere importantes.</li> <li>- É capaz de expressar-se com um bom grau de correção.</li> </ul> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de localizar a informação ou seguir o fio do discurso em textos que tenham uma estrutura discursiva complexa ou não perfeitamente estruturados, e em que as relações e conexões se possam deprender com marcadores implícitos.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, quase sem alterar a informação e as posturas originais.</li> <li>- É capaz de utilizar estruturas sintáticas que lhe permitam expressar-se com bastante precisão, e manter um bom grau de correção.</li> </ul> <p><b>Mediação:</b></p>

<p>expressar estados, eventos, ações, processos e realizações: papéis semânticos e focalização (estruturas oracionais e ordem dos seus constituintes).</p> <p>- Conectores discursivos</p> <p><b>Lexicais:</b></p> <p>-Lazer e tempo livre</p> <p>-Viagens e estadias no estrangeiro</p> <p><b>Fonéticos, fonológicos e ortotipográficos:</b></p> <p>-Os padrões melódicos específicos dalgumas estruturas sintáticas</p> <p>- Correspondência entre o fonema e o grafema</p> <p>- Aproximação a fonética do português sem que o sotaque represente uma dificuldade para a compreensão.</p>	<p>estruturas</p>	<p>precisão, e mantém um grau alto de correção</p> <p><b>Mediação:</b></p> <p>-Transmite de modo oral ou escrito os pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como todos os detalhes que considera importantes em função dos interesses e necessidades das destinatárias.</p>	<p>-É capaz de transmitir de modo oral ou escrito a maioria dos pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como alguns dos detalhes que são importantes.</p> <p>-É capaz de fazer uso de um conhecimento concreto dos aspetos socioculturais e sociolinguísticos próprios das culturas em que se fala o idioma.</p> <p>    pessoas</p>
---	-------------------	---	---

**Temporização:** 5 sessões de 120 minutos

**Recursos:** materiais criados pelo docente, vídeos da Internet, cartuns, textos da Internet, apresentações, jogos. Atividades de ampliação, aprofundamento ou reforço assim como adaptações, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizagem da turma

## Unidade 6: alimentação, compras e atividades comerciais

### Objetivos

#### Compreensão de textos orais:

-Compreender, sem demasiado esforço, uma ampla gama de programas de rádio, televisão, obras de teatro ou espetáculos e películas que possam conter linguagem coloquial ou expressões idiomáticas, identificando pormenores e atitudes implícitas entre os e as falantes como, por exemplo, reportagens relacionados com tendências na alimentação ou hábitos de compra.

-Compreender conversações de certa longitude em que participa, ainda que não estejam claramente estruturadas, como por exemplo debates sobre características, aspetos positivos e negativos de diferentes escolhas alimentares ou modalidades de compra.

**Produção e coprodução de textos orais:**

-Fazer declarações públicas com fluidez, quase sem esforço e usando a entoação para transmitir o significado com precisão.

-Realizar apresentações claras e bem estruturadas, sobre um tema complexo da sua escolha, alargando com subtemas, desenvolvendo ideias concretas e defendendo pontos de vista com argumentos e exemplos adequados, apartando-se se for necessário do texto preparado para continuar com aspetos propostos pela audiência e finalizar com uma conclusão apropriada, uma vez respondidas as perguntas finais.

-Participar em conversações formais ou informais, com uma ou várias pessoas interlocutoras, que tratem temas abstratos, complexos ou específicos, em relação com a alimentação e as compras, fazendo um uso emocional ou humorístico do idioma, expressar as próprias ideias e opiniões com precisão, apresentar linhas argumentais de maneira convincente e responder com eficácia.

**Compreensão de textos escritos:**

--Compreender em detalhe a informação contida em textos de consulta de carácter profissional ou académico, em qualquer suporte, sempre que se possam voltar ler as secções difíceis, como textos de consulta que analisem e informem sobre os diferentes estilos de alimentação ou diferentes atividades comerciais.

**Produção e coprodução de textos escritos:**

-Escrever correspondência formal dirigida a instituições públicas ou privadas em que se façam reclamações ou demandas com verdadeira complexidade e se empreguem os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

**Mediação:**

-Levar a cabo transações, gestões e operações, em que se deve negociar a solução de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, fazer concessões, utilizando uma linguagem negociadora e enfrentar dificuldades imprevistas.

-Reconhecer significados complexos, em textos orais ou escritos, e adaptar o formato e conteúdo em função das necessidades ou interesses da pessoa recetora e clarificar possíveis confusões

- Produzir textos coerentes, coesos e de qualidade a partir de diversas fontes.

Competências e conteúdos	Atividades	Crítérios de avaliação	Mínimos exigíveis
<p><b>Socioculturais e sociolinguísticos:</b></p> <p>-Estilos de alimentação.</p> <p>-Comercio tradicional e digital.</p> <p><b>Estratégicos:</b></p> <p>- Estruturar o contributo num debate.</p> <p>- Acordar estratégias argumentativas em grupo.</p> <p>- Retomar os</p>	<p><b>CO:</b> 1 tarefa formato exame / ditado cada dois dias</p> <p><b>PCOM:</b> 1 atividade diária de expressão oral em grupos / 2 exercícios de mediação, um com cartoons e</p>	<p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <p>-Compreende o que se pretende comunicar com o fim de tirar as conclusões apropriadas</p> <p>-Segue um discurso extenso ainda que não esteja claramente</p>	<p>Os seguintes descritores devem-se atingir de modo suficiente para o nível.</p> <p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <p>-É capaz de compreender o que se pretende comunicar e tirar conclusões bastante apropriadas.</p> <p>-É capaz de seguir um discurso extenso estruturado ou não claramente estruturado.</p> <p>- É capaz de reconhecer expressões idiomáticas e coloquiais, e</p>



<p>argumentos do adversário e tirar-lhes força ou questiona-los. - Reagir aos argumentos de outros participantes no debate, comenta-los e contrapor a própria opinião bem argumentada. - Resumir um texto salientando a informação essencial e os pontos de vista de cada contributo, embora se manifestem apenas de maneira implícita.</p> <p><b>Funcionais:</b> -Que implicam compromisso. -Diretivos.</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p><b>Textos orais:</b> -Conferencias, apresentações e declarações públicas específicas e detalhadas. -Informativos.</p> <p><b>Textos escritos:</b> -Textos extensos da sua especialidade ou doutros âmbitos.</p> <p><b>Sintáticos:</b> -Gramática textual: os procedimentos de organização estrutural dos textos orais e escritos: focalizações, tematizações, reformulações etc.</p> <p><b>Lexicais:</b> -Alimentação -Compras e atividades comerciais</p> <p><b>Fonéticos,</b></p>	<p>outro com citações / atividades formato concurso em volta de conhecimentos lexicais ou gramaticais / uma exposição discente com mediação, opinião e coprodução final cada dois dias</p> <p><b>PCEM:</b> 1 fórum semanal no Moodle com prática de correção de erros da turma / 1 tarefa formato exame para fazer fora das aulas</p>	<p>estruturado. -Reconhece expressões idiomáticas e coloquiais, e aprecia conotações e matizes de significado, embora possa vir a necessitar uma repetição se o sotaque não for familiar.</p> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b> -Produz um texto oral coerente e coeso a partir de diferentes fontes. - Adapta os textos ao propósito comunicativo, respeitando a situação, as pessoas recetoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas originais. - Coloca perguntas para comprovar que compreendeu o que a pessoa interlocutora disse e consegue a aclaração dos aspetos ambíguos.</p> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b> -Compreende o que se pretende ou o que se lhe requer</p>	<p>apreciar algumas conotações e matizes subtis de significado</p> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b> -É capaz de transmitir oralmente e claramente os pontos mais relevantes dos textos fonte e alguns detalhes que considere importantes. - É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, quase sem alterar a informação e as posturas originais. - É capaz de perguntar para comprovar que compreendeu o que a pessoa interlocutora quis indicar e conseguir aclarar os aspetos ambíguos.</p> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b> -É capaz de reconhecer a intenção e o significado da maior parte dos propósitos comunicativos.</p> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b> - É capaz de apresentar ideias e pontos de vista destacando-os, diferenciando-os e eliminando as ambiguidades.</p> <p><b>Mediação:</b> -É capaz de produzir um texto (oral ou escrito) coerente e coeso a partir de diversas fontes. -É capaz de gerir a interação entre as partes para procurar que flua a comunicação.</p>
---	---	---	--



<p><b>fonológicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A correspondência entre melódicas e a pontuação.</li> <li>- Correspondência entre o fonema e o grafema</li> <li>- Aproximação a fonética do português sem que o sotaque represente uma dificuldade para a compreensão.</li> </ul>	<p>unidades</p>	<p>em cada caso.</p> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adapta os textos ao propósito comunicativo, respeitando a situação, as pessoas recetoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas originais.</li> <li>- Apresenta ideias e pontos de vista a fim de os destacar, diferenciar e eliminar possíveis ambiguidades.</li> </ul> <p><b>Mediação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmite de modo oral ou escrito os pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como todos os detalhes que considera importantes em função dos interesses e necessidades das pessoas destinatárias.</li> <li>- Gere com flexibilidade a interação entre as partes para tentar que flua a comunicação, ajudando a expressar com</li> </ul>	
---	-----------------	---	--

		<p>claridade as posturas e a desfazer mal-entendidos; e volta, sempre que se precisar, sobre os aspetos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discussão, e orientando para a resolução da questão.</p> <p>-Transmite com certeza informação complexa e detalhada.</p>	
--	--	---	--

**Temporização:** 5 sessões de 120 minutos

**Recursos:** materiais criados pelo docente, vídeos da Internet, cartuns, textos da Internet, apresentações, jogos. Atividades de ampliação, aprofundamento ou reforço assim como adaptações, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizagem da turma.

## **Unidade 7: informação e meios de comunicação. Governo, política e sociedade.**

### **Objetivos**

#### **Compreensão de textos orais:**

-Compreender, independentemente do canal, informação específica em declarações, mensagens, anúncios e avisos detalhados, ainda que possam ter má ou baixa qualidade ou um som distorcido, relacionado com o âmbito social.

-Compreender os detalhes de conversações e discussões de certa longitude entre terceiras pessoas, mesmo sobre temas abstratos, complexos (como, por exemplo, a organização administrativa) ou com os que não se está familiarizado/a, e captar a intenção do que se afirma.

-Compreender conversações de certa longitude em que participa, ainda que não estejam claramente estruturadas como, por exemplo, debates sobre aspetos positivos e negativos do sistema social.

#### **Produção e coprodução de textos orais:**

-Fazer declarações públicas com fluidez, quase sem esforço e usando a entoação para transmitir o significado com precisão, em relação com provérbios e expressões idiomáticas.

-Participar em conversações formais ou informais, com uma ou várias pessoas interlocutoras, que tratem temas abstratos, complexos ou específicos, em relação com o sistema de governo e social, fazendo um uso emocional ou humorístico do idioma, expressar as próprias ideias e opiniões com precisão, apresentar

linhas argumentais de maneira convincente e responder com eficácia.

**Compreensão de textos escritos:**

-Compreender artigos, relatórios, atas, memórias e outros textos complexos do âmbito social, profissional ou académico e identificar detalhes que denotem atitudes, sempre que se possam voltar ler as secções difíceis, como um artigo que analisa as tendências sociais.

**Produção e coprodução de textos escritos:**

-Tomar notas durante uma conferência, curso ou seminário que trate temas da sua especialidade, ou durante reuniões no âmbito profissional, escrevendo a informação de maneira que as notas poderiam ser úteis para outras pessoas como, por exemplo, para identificar e explicar diferenças entre os diferentes partidos políticos.

-Escrever correspondência pessoal em qualquer suporte e comunicar-se em foros, relacionar-se com flexibilidade e eficácia com as pessoas destinatárias, incluindo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico como, por exemplo, num foro de debate.

**Mediação:**

-Mediar entre falantes da língua meta ou de diferentes línguas para transferir oralmente ou por escrito uma ampla gama de textos sobre temas relacionados com os campos do seu interesse pessoal, da sua especialização ou dos âmbitos profissional e académico.

-Produzir textos coerentes, coesos e de qualidade a partir de diversas fontes.

Competências e conteúdos	Atividades	Critérios de avaliação	Mínimos exigíveis
<p><b>Socioculturais e sociolinguísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os meios de comunicação lusófonos</li> <li>-Estrutura administrativa da África lusófona.</li> <li>-Organizações políticas, profissionais e sociais.</li> </ul> <p><b>Estratégicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturar o contributo num debate.</li> <li>- Acordar estratégias argumentativas em grupo.</li> <li>- Retomar os argumentos do adversário e tirar-lhes força ou questioná-los.</li> <li>- Reagir aos argumentos de outros participantes no debate, comenta-los e contrapor a própria opinião bem argumentada.</li> <li>- Resumir um texto salientando a informação essencial e os pontos de vista de cada contributo, embora se</li> </ul>	<p><b>CO:</b> 1 tarefa formato exame / ditado cada dois dias</p> <p><b>PCOM:</b> 1 atividade diária de expressão oral em grupos / 2 exercícios de mediação, um com cartoons e outro com citações / atividades formato concurso em volta de conhecimentos lexicais ou gramaticais / uma exposição discente com mediação, opinião e coprodução final</p>	<p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compreende o que se pretende comunicar com o fim de tirar as conclusões apropriadas</li> <li>-Segue um discurso extenso ainda que não esteja claramente estruturado.</li> <li>- Reconhece, segundo o contexto e em distintos registos (informal, formal ou neutro), a intenção e o significado de um amplo repertório de atos de fala.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Produz um texto oral coerente e coeso</li> </ul>	<p>Os seguintes descritores devem-se atingir de modo suficiente para o nível.</p> <p><b>Compreensão de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de compreender o que se pretende comunicar e tirar conclusões bastante apropriadas.</li> <li>-É capaz de seguir um discurso extenso estruturado ou não claramente estruturado.</li> <li>-É capaz de reconhecer, dependendo do contexto e do registo, a intenção e o significado dum bom repertório de atos de fala.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de transmitir oralmente e claramente os pontos mais relevantes dos textos fonte e alguns detalhes que considere importantes.</li> <li>-É capaz de variar a entoação a a ênfase para expressar o que</li> </ul>

<p>manifestem apenas de cada dois dias maneira implícita.</p> <p><b>Funcionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diretivos: oferecer conselho, dar instruções, lembrar algo a alguém.</li> <li>-Assertivos: expressar acordo e desacordo, expressar desconhecimento, expressar dúvida e ceticismo, uma opinião, formular uma supor, predizer</li> </ul> <p><b>Discursivos:</b></p> <p><b>Textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instruções e indicações detalhadas.</li> <li>-Conversas especializadas.</li> <li>-Entrevistas jornalísticas de divulgador</li> <li>- Canções</li> <li>-Audiovisuais.</li> <li>-Podcasts.</li> </ul> <p><b>Textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Textos ensaísticos.</li> <li>-Textos de opinião ou ensaísticos sobre questões de atualidade</li> <li>-Correspondência formal.</li> <li>-Diários oficiais.</li> </ul> <p><b>Sintáticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecimento dos elementos da palavra e significado dos afixos.</li> <li>- Uso de mecanismos de coesão para a organização de textos orais e escritos.</li> </ul> <p><b>Lexicais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informação e meios de comunicação</li> <li>-Governo, política e sociedade</li> </ul> <p><b>Fonéticos, fonológicos e ortotipográficos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- As convenções de distribuição e organização do texto.</li> <li>- A ênfase</li> <li>- Aproximação a fonética do português sem que o sotaque represente uma dificuldade para a compreensão.</li> <li>- Correspondência entre o fonema e o</li> </ul>	<p>de cada dois dias</p> <p><b>PCEM:</b> 1 fórum semanal no Moodle com prática de correção de erros da turma / 1 tarefa formato exame para fazer fora das aulas</p> <p>carácter</p>	<p>a partir de diferentes fontes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza o idioma com flexibilidade e eficácia para fins sociais, adaptando o que diz e os meios de o expressar à situação, à pessoa recetora e à formalidade requerida.</li> </ul> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica com rapidez o conteúdo e a importância de textos numa ampla serie de temas profissionais ou académicos.</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adapta os textos ao propósito comunicativo, respeitando a situação, as pessoas recetoras e o canal, sem alterar a informação e as posturas originais.</li> <li>- Redige um texto e adapta-o à situação requerida.</li> </ul> <p><b>Mediação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleciona os recursos linguísticos mais convenientes para o propósito comunicativo em função dos destinatários e da situação.</li> <li>-Transmite de modo</li> </ul>	<p>quer dizer e pronunciar de forma clara e natural.</p> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de perceber o que se pretende ou o que se lhe requer na maioria dos casos.</li> <li>- É capaz de identificar o contido e a importância de textos de temas profissionais ou académicos</li> </ul> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de adaptar os textos ao propósito comunicativo, quase sem alterar a informação e as posturas originais.</li> </ul> <p><b>Mediação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-É capaz de transmitir de modo oral ou escrito a maioria dos pontos destacados e mais relevantes dos textos, assim como alguns dos detalhes que considere importantes.</li> </ul>
---	---	---	---

grafema		oral ou escrito os pontos destacados e mais r elevantes dos textos fonte, assim como todos os detalhes que considera importantes em função dos interesses e necessidades das destinatárias.	pessoas
---------	--	--	---------

**Temporização:** 8 sessões de 120 minutos

**Recursos:** materiais criados pelo docente, vídeos da Internet, cartuns, textos da Internet, apresentações, jogos. Atividades de ampliação, aprofundamento ou reforço assim como adaptações, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizagem da turma

## **Unidade 8: bens e serviços. Economia e indústria. Ciência e tecnologia**

### **Objetivos**

#### **Compreensão de textos orais:**

- Compreender informação complexa com condições e advertências, instruções de funcionamento e especificações de produtos, serviços do âmbito da economia e indústria, bem como informação sobre procedimentos conhecidos ou menos habituais e sobre os assuntos relacionados com o seu ambiente ou com a ciência e tecnologia.
- Compreender conversações de certa longitude em que participa, ainda que não estejam claramente estruturadas, sobre os tópicos da unidade.
- Poder localizar informação ou seguir o fio da argumentação de um texto complexo ou

que não esteja perfeitamente estruturado.

#### **Produção e coprodução de textos orais:**

- Fazer declarações públicas com fluidez, sem esforço e usando a entoação para transmitir o significado com precisão, em relação com provérbios e expressões idiomáticas.
- Realizar apresentações claras e bem estruturadas, sobre um tema complexo da sua escolha, alargando com subtemas, desenvolvendo ideias concretas e defendendo pontos de vista com argumentos e exemplos adequados, apartando-se se for necessário do texto preparado para continuar com aspetos propostos pela audiência e terminar com uma conclusão apropriada, uma vez respondidas as perguntas finais.
- Participar em conversações formais ou informais, com uma ou várias pessoas interlocutoras, que tratem temas abstratos, complexos ou específicos, em relação com bens e serviços, com

a economia, com a indústria, a ciência e a tecnologia fazendo um uso emocional ou humorístico do idioma, expressar as próprias ideias e opiniões com precisão, apresentar linhas argumentais de maneira convincente e responder com eficácia.

-Realizar exposições sobre temas complexos, com um estilo apropriado, desenvolvendo aspetos concretos e rematando com uma conclusão adequada.

**Compreensão de textos escritos:**

-Compreender a informação contida em correspondência formal de carácter profissional ou institucional, identificando os níveis de formalidade e as atitudes ou opiniões implícitas no âmbito da economia e sociedade.

**Produção e coprodução de textos escritos:**

-Escrever correspondência formal dirigida a instituições públicas ou privadas em que se façam reclamações ou demandas com verdadeira complexidade e se empreguem os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas como, por exemplo, a um político.

**Mediação:**

-Levar a cabo transações, gestões e operações, em que se deve negociar a solução de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, fazer concessões, utilizando uma linguagem negociadora e enfrentar dificuldades imprevistas.

-Reconhecer significados complexos, em textos orais ou escritos, e adaptar o formato e conteúdo em função das necessidades ou interesses da pessoa recetora e clarificar possíveis confusões.

-Adaptar os textos ao propósito comunicativo, respeitando a informação, o estilo e o posicionamento das fontes.

Competências e conteúdos	Atividades	Critérios de avaliação	Mínimos exigíveis
<b>Socioculturais sociolinguísticos:</b> -Economia -Bens e serviços. Serviços públicos e privados -Tecnologia do século XXI <b>Estratégicos:</b> - Estruturar o contributo num debate. - Acordar estratégias argumentativas em grupo. - Retomar os argumentos do adversário e tirar-lhes força ou questioná-los. - Reagir aos argumentos	<b>CO:</b> 1 tarefa formato exame / ditado cada dois dias  <b>PCOM:</b> 1 atividade diária de expressão oral em grupos / 2 exercícios de mediação, um com cartoons e outro com citações / atividades formato	<b>Compreensão de textos orais:</b> -Compreende o que se pretende comunicar com o fim de tirar as conclusões apropriadas -Segue um discurso extenso ainda que não esteja claramente estruturado. <b>Produção e coprodução de textos orais:</b> -Rebate os	Os seguintes descritores devem-se atingir de modo suficiente para o nível. <b>Compreensão de textos orais:</b> -É capaz de compreender o que se pretende comunicar e tirar conclusões apropriadas. -É capaz de seguir um discurso extenso estruturado ou não claramente estruturado. <b>Produção e coprodução de textos orais:</b>

<p>de outros participantes no debate, comenta-los e contrapor a própria opinião bem argumentada.</p> <p>- Resumir um texto salientando a informação essencial e os pontos de vista de cada contributo, embora se manifestem apenas de maneira implícita.</p> <p><b>Funcionais:</b> -Assertivos.</p> <p><b>Discursivos:</b></p> <p><b>Textos orais:</b> -Reuniões de trabalho -Audiovisuais. -Palestras</p> <p><b>Textos escritos:</b> -Infografias -Relatórios, resumos e esquemas. - Jornalísticos</p> <p><b>Sintáticos:</b> -Usos Sintáticos complexos.</p> <p><b>Lexicais:</b> -Economia e industria -Bens e serviços -Ciência e tecnologia</p> <p><b>Fonéticos, fonológicos e ortotipográficos:</b> -As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso comum - Correspondência entre o fonema e o grafema - Aproximação a fonética do português sem que o sotaque represente uma dificuldade para a compreensão.</p>	<p>curso em volta de conhecimentos lexicais ou gramaticais / uma exposição discendente com mediação, opinião e coprodução final cada dois dias</p> <p><b>PCEM:</b> 1 fórum semanal no Moodle com prática de correção de erros da turma / 1 tarefa formato exame para fazer fora das aulas</p>	<p>argumentos das pessoas interlocutoras de maneira convincente e apropriada, com intervenções fluídas e espontâneas.</p> <p>-Domina um amplo repertório lexical, incluindo expressões idiomáticas e coloquiais, que lhe permitem superar possíveis carências</p> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b> -Identifica com rapidez o conteúdo e a importância de textos de uma ampla serie de temas profissionais ou académicos.</p> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b> --Transmite de maneira escrita e com claridade os pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, bem como todos os detalhes que considera importantes em função dos interesses e necessidades das pessoas destinatárias</p> <p>- Redige um texto e adapta-o à situação requerida.</p> <p><b>Mediação:</b> -Transmite de modo oral ou escrito os pontos</p>	<p>-É capaz de contra-argumentar adequadamente, intervindo de forma bastante natural.</p> <p>-É capaz de usar um bom repertório lexical, incluindo algumas expressões idiomáticas e coloquiais, que lhe permitirão superar as suas carências</p> <p><b>Compreensão de textos escritos:</b> - É capaz de identificar o conteúdo e a importância de textos de temas profissionais ou académicos É capaz de compreender os significados associados a uma boa gama de estruturas sintáticas da lingua escrita</p> <p><b>Produção e coprodução de textos escritos:</b> --É capaz de transmitir por escrito os pontos mais relevantes dos textos fonte e a maioria dos detalhes que considere importantes.</p> <p><b>Mediação:</b> -É capaz de transmitir de modo oral ou escrito a maioria dos pontos destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como alguns dos detalhes que considere importantes.</p>
---	---	---	---

	<p>destacados e mais relevantes dos textos fonte, assim como todos os detalhes que considera importantes em função dos interesses e necessidades das pessoas destinatárias.</p> <p>-Produz um texto (oral ou escrito) coerente e coeso a partir de diversas fontes.</p> <p>-Gere com flexibilidade a interação entre as partes para procurar que flua a comunicação, ajudando a expressar com claridade as posturas e a desfazer mal-entendidos; e regressa, sempre que se precisar, sobre os aspetos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discussão, e orientando para a resolução da questão.</p>	
--	--	--

**Temporização:** 6 sessões de 120 minutos

**Recursos:** materiais criados pelo docente, vídeos da Internet, cartuns, textos da Internet, apresentações, jogos. Atividades de ampliação, aprofundamento ou reforço assim como adaptações, se for preciso, ao ritmo individual de aprendizagem da turma

Para a avaliación de progreso, ao final do primeiro cuadrimestre, cada profesor/a elaborará un informe personalizado, baseado nos descritores das grellas de avaliación utilizadas nas probas de certificación coas tarefas realizadas polos alumnos que teñen programadas nas unidades didácticas. No caso das comprensións escrita e oral, terase en conta criterios mínimo exhibibles de cada nivel. O informe será acompañado por unha calificación sobre 25 para cada unha das actividades de lingua.



Este informe será enviado por mensaxe privada a través da aula virtual, ou entregado en papel, segundo escolla do/a propio/a alumno/a.

## 4. METODOLOXÍA

A programación que presentamos está baseada nos principios da metodoloxía comunicativa de aprendizaxe de linguas estranxeiras e na abordaxe de aprendizaxe por tarefas.

Os principios xerais e as especificacións curriculares que constan nestes documentos foron aplicados na nosa programación. O ensino de linguas parte dun modelo cuxa finalidade é o uso do idioma. É unha abordaxe orientada para a acción a que promulga o QECR que, na súa posta en práctica, terá como centro tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos neste currículo, tendo en conta as necesidades e intereses dos alumnos. Este enfoque metodolóxico torna posíbel que os alumnos se involvan no proceso de aprendizaxe por medio de tarefas proxectadas con base nos obxectivos fixados para as diversas actividades de lingua, de modo a permitir a convivencia de distintos estilos de aprendizaxe.

A finalidade desta abordaxe será a activación da variedade de procesos e habilidades necesarios para desenvolver tarefas con actividades de comprensión, expresión e interacción, e que abranguerán todas as compoñentes curriculares (os obxectivos, os contidos, a metodoloxía e a avaliación). O obxectivo non é ver nas clases os diversos contidos de forma illada. Moi aínda que, por razóns estruturais, estes poidan constar no currículo separadamente, terán que ser integrados na realización das diversas tarefas e actividades, para preservar en todo o momento o sentido comunicativo no proceso de ensino-aprendizaxe.

Nalgúns casos os alumnos dispoñen dun libro do alumno atribuído. Aínda que a existencia do tal libro poida ofrecer indubitábeis vantaxes para o profesor e para o alumno, de ningunha maneira será o único material utilizado, por canto sempre hai contidos da programación que o texto non inclúe, sexan eles gramaticais, lexicais ou fonéticos. O obxectivo primordial do/da docente debe ser ministrar todo o reflectido na programación para o ano académico correspondente, e para tal organizará o tempo dispoñíbel e contribuirá cos materiais complementarios necesarios.

Cada estrutura nova que se presentar traballarase tendo como instrumento e meta o uso das cinco actividades de lingua (comprensión, mediación e expresión orais e escritas), dunha maneira integradora e significativa. A aprendizaxe será basicamente práctica, variada e flexíbel. É preciso evitar caer no gramaticalismo en que o profesor monopoliza a atención e o control de toda actividade. Moito ao contrario, debe promoverse a participación dos alumnos propondo actividades baseadas na simulación de situacións reais, empregando materiais auténticos sempre que sexa posíbel, estimulando a adquisición de estratexias de aprendizaxe autónoma, autocorrección e autoavaliación.

Nomeadamente nos primeiros estadios da aprendizaxe, débese ofrecer ao alumno continuo reforzo positivo para vencer o inibidor medo ao erro. As incorreccións son inherentes ao proceso de aprendizaxe dunha lingua tan próxima da que eles usan e han de integrarse como ferramenta útil para a revisión, a autocorrección e o reforzo. Os exercicios a estes niveis serán no inicio bastante controlados e de natureza lúdica cando posíbel, introducindo actividades máis libres cando o alumno adquirir a bastante confianza.

Considerando que a meta final é atinxir a competencia correspondente a cada ano académico nas cinco actividades de lingua básicas, a actividade da clase debe traballar todas elas, sobre todo atendendo aquelas que o alumno non ten facilidade para practicar fóra da sala de clase, isto é, a comprensión e expresión orais. De ningunha maneira un alumno será considerado apto se non atinxiu o nivel suficiente na súa produción oral.

As clases serán ministradas nunha das normas oficiais do portugués. Con todo, teremos en conta que o primeiro ano a velocidade e o vocabulario do profesor deben adaptarse á falta de contactos previos coa lingua.

## **5- Igualdade entre homes e mulleres**

A necesaria igualdade de dereitos entre homes e mulleres, así como unha reflexión profunda sobre os papeis sociais desempeñados por cada xénero, sen esquecer a propia natureza do concepto de xénero, son contidos transversais que están presentes, en maior ou menor medida, en todas as unidades e niveis do noso departamento.

A lingua é o principal vehículo de cultura das sociedades. Por iso as relacións existentes no seo destas ficán naturalmente impregnadas na forma como se fala e escribe. Por poñer exemplos evidentes na lingua portuguesa, a flexión de xénero, as formas de tratamento, ou as expresións idiomáticas reflicten, ademais dun sentido literal que é necesario coñecer, un sentido implícito derivado da conceptualización do mundo e da sociedade, na cal están retratadas as desigualdades entre homes e mulleres.

O ensino de linguas estranxeiras está, por natureza, ligado a diversas realidades sociais. Por un lado, como calquera outra forma de ensino, está ligado á sociedade en que se dá, no noso caso a galega. Por outro, a lingua obxecto de estudo remite para aquelas sociedades en que é de uso habitual, no noso caso a dos países de lingua portuguesa. Isto sitúa o ensino do portugués (como o de calquera outra lingua) nunha posición especialmente favorable para a reflexión sobre a xustiza de xénero. O simple contraste con outras realidades fai inevitablemente explícitos os sentidos implícitos, e desa maneira as desigualdades dunha ou doutra sociedades saen á luz.

Sen descartar ningún outro campo de actuación que poda xurdir, o noso departamento centrará os esforzos para a igualdade de xénero en catro ámbitos: material didáctico, linguaxe inclusiva, visualización da problemática de xénero, visualización da muller na historia, retrato da situación nos países lusófonos, eliminando da docencia de todos os niveis impartidos (A2 a C2) as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e substituíndoas por outras que fomenten a igualdade.

### **5.1- Material didáctico**

É aínda tristemente habitual que algúns libros de texto ou materiais suplementares retraten padróns de xénero ultrapasados, por exemplo asignando xéneros ás profesións ou tarefas. O departamento optará, sempre que sexa posíbel, por material que respecte padróns simétricos de xénero, optando pola creación de novo material se fose necesario. Se por algunha razón as circunstancias non o permitisen, e non houberse máis remedio que presentar material con carencias neste aspecto, farase en clase unha reflexión explícita sobre os padróns de xénero presentes no material usado.

### **5.2- Linguaxe inclusiva**

Na sociedade galega, e na española, o uso da linguaxe inclusiva é máis ou menos familiar a toda a cidadanía. Este hábito, destinado a visualizar a presenza de mulleres en contextos públicos, ou a evitar a masculinización do pretensamente neutro, tense concretado de formas diferentes nos países lusófonos. A duplicación do xénero, por exemplo (vg. “todos e todas”), resulta ás veces redundante a ouvidos portugueses ou brasileiros, aínda que non sexa así na nosa sociedade.

Os usos lingüísticos do profesorado durante as clases constitúe un modelo lingüístico que ten repercusión, tanto na sociedade galega, como na aprendizaxe do usos lingüísticos foráneos. Por esta razón, deixarase á escolla do/a docente o uso destes recursos, sendo

necesario explicitar se son incomúns na lusofonía.

Sexa como for, o departamento optará, sempre que a gramática do portugués o permita, por formas que visualicen a presenza de mulleres nos ámbitos públicos (“a médica”, “a presidenta”, etc...). Ademais, e especialmente nos niveis en que os tipos textuais traballados o permitan, levarase a clase o debate sobre o uso da linguaxe inclusiva, tanto no portugués como na sociedade galega.

### **5.3- Visualización da problemática de xénero**

Organizaranse tarefas didácticas que sirvan para reflectir sobre a problemática de xénero, sempre desde o respecto ás escollas e conciencia persoais dos discentes: debates, artigos de opinión, comprensión orais e escritas, etc...

Esta visualización poderá incluír tamén referencias á discriminación por orientación sexual, sobre a natureza social ou biolóxica do concepto de xénero ou sexo, e a introdución da cuestión LGBTI+ na sala de aulas.

### **5.4- Visualización da muller na historia**

Cando se fagan referencias á historia e cultura dos países de lingua portuguesa, terase un especial cuidado para visibilizar figuras históricas femininas, moitas veces invisibilizadas na historia oficial.

Algúns nomes de mulleres que poderán aparecer nas aulas de portugués son: Mumadona Dias, Antónia Rodrigues, Filipa de Lencastre, Juliana Dias da Costa, Antónia Pusich, Antónia Ferreira, Luisa Holstein, Irene Lisboa, Maria Lamas, Florbela Espanca, Maria Helena Vieira da Silva, Catarina Eufémia, Natália Correia, Lourdes Pintasilgo, Paraguaçu, Ana Pimentel, Chica da Silva, Maria Quitéria, Maria Tomásia Figueira Silva, Chiquinha Gonzaga, Narcisa Amália de Campos, Tarsila do Amaral, Bertha Lutz, Carlota Pereira de Queirós, Enedina Alves Marques, Carolina de Jesus, Maria da Penha, Raimunda Putanny Yawanawa, etc...

### **5.5- Retrato da situación nos países lusófonos**

A partir dos puntos anteriores, tentárese reflectir a situación da muller e da diversidade sexual nos diferentes países e culturas de lingua portuguesa.

## **6.- Recursos**

### **6.1- Humanos: composición do departamento**

O departamento de portugués da escola de linguas de Lugo está integrado, durante o presente ano académico 2018-19, polos seguintes profesores:

- Uxio Outeiro Lojo, con destino definitivo neste centro.
- Maria Vilaverde Lamas, coordinadora do departamento, con destino definitivo neste centro.
- Eva María Rodríguez San Martín, profesora interina con destino neste centro.

Por primeira vez e despois de solicitalo moitos anos, contamos con unha axudante lingüística da nosa lingua no departamento que fará un total de 16h distribuídas da seguinte maneira: 1h semanal cos 4 grupos de A2 e 2h semanais cos 2 grupos de B1, os 2 grupos de B2 e o grupo de C1 e C2.

### **6.2- Libros de texto**

#### **6.2.1- Nivel Básico A1-A2**

- Entre Nós 1 - Livro do Aluno c/ CD-Áudio, Método de Português para Hispanofalantes, Ana Cristina Dias, Lidel, (2ª Edição - Livro segundo o novo Acordo Ortográfico) ISBN: 978-972-757-763-7

#### **6.2.2- Nivel Intermedio B1**

Sen libro de texto

#### **6.2.3- Nivel Intermedio B2**

Sen libro de texto

#### **6.2.4- Nivel Avanzado C1**

Sen libro de texto

#### **6.2.5- Nivel Avanzado C2**

Sen libro de texto

### **6.3- Materiais complementarios recomendados**

#### **Nivel Básico A1-A2:**

- *Português XXI, 1, Livro do aluno, Ana Tavares, Lisboa, LIDEL.*

- *Praticar Português*, Nivel Elementar, Helena Lemos, Ed. Lidel
- *Gramática Activa 1*, Lidel
- *Comunicar em português*, Lidel Edições Técnicas
- *Vamos Lá Começar!* Lidel Edições Técnicas.
- Dicionário Visual Através, Através Editora

### **Nivel Intermedio B1:**

- *Entre Nós 2 - Livro do Aluno c/ CD-Áudio, Método de Português para Hispanofalantes, Ana Cristina Dias, Lidel, (2ª Edição - Livro segundo o novo Acordo Ortográfico), 978-972-757-608-1*
- *Português XXI, 2,3 Livro do aluno, Ana Tavares, Lisboa, LIDEL.*
- *Praticar Português*, Nivel intermédio, Helena Lemos, Ed. Lidel
- *Gramática Activa 2, Lidel*
- *Vamos lá Continuar!* Lidel Edições Técnicas.
- Dicionário do Português Básico, M. Vilela. Edições Asa.
- *Português em Directo*, Lidel Edições Técnica
- Manual de pronúncia e prosódia, de Luísa Coelho e Paula Oliveira, Lidel.
- Dicionário Ilustrado de português. Língua estrangeira. Língua segunda. Língua não materna, de Maria Libéria Matos. Porto Editora.
- Compreensão oral em ação B1/B2 mais de 100 exercícios com áudio, Carla Oliveira e Luísa Coelho, Lidel editora.
- Quem conta um conto acrescenta um ponto, atividades de leitura recreativa e escrita criativa B1/B2 de Ana Viegas, Lidel editora

### **Nivel Intermedio B2:**

- *Português XXI, 2,3 Livro do aluno, Ana Tavares, Lisboa, LIDEL.*
- *Praticar Português*, Nivel intermédio, Helena Lemos, Ed. Lidel
- *Gramática Activa 2, Lidel*
- *Vamos lá Continuar!* Lidel Edições Técnicas.
- Dicionário do Português Básico, M. Vilela. Edições Asa.
- *Vamos lá Continuar!* Lidel Edições Técnicas.
- *Portugalizar*, Edición Xerais
- Manual de pronúncia e prosódia, de Luísa Coelho e Paula Oliveira, Lidel.

- Dicionário Ilustrado de português. Língua estrangeira. Língua segunda. Língua não materna, de Maria Libéria Matos. Porto Editora.
- *Português em Directo*, Lidel Edições Técnica
- Compreensão oral em ação B1/B2 mais de 100 exercícios com áudio, Carla Oliveira e Luísa Coelho, Lidel editora.
- Quem conta um conto acrescenta um ponto, atividades de leitura recreativa e escrita criativa B1/B2 de Ana Viegas, Lidel editora

### **Nível Avanzado C1:**

- *Hoje em Dia*, Lidel Edições Técnicas
- *Português Língua Viva*, Editorial Teorema
- Dificultades del Portugués para Hispanohablantes de nivel avanzado, Ana Isabel Briones
- Courrier Internacional (revista, presente na biblioteca da EOI)
- Mapa – Jornal de informação crítica (presente na biblioteca da EOI)
- Português, outra vez, de Helena Ventura e Parvaz Salimov C1/C2
- Português em foco 4, caderno de exercicios e aspetos culturais, Carla oliveira e Luísa Coelho C1/C2 Lidel editora
- Manual de pronúncia e prosódia, Luísa Coelho, Carla Oliveira e João Malaca Casteleiro, Lidel editora
- Compreensão oral em ação C1/C2 mais de 100 exercícios com áudio, Carla Oliveira e Luísa Coelho, Lidel editora.
- Quiosque literário, aprender português com a literatura, B2-C2, de Ana Bela Almeida, Gonçalo Duarte e Joana Meirim, Lidel editora.
- Português atual 3, C1/C2, Hermínia Malcata, Lidel editora.
- Vitória, vitória, acabou-se a história, atividades de leitura recreativa e escrita criativa C1/C2 de Ana Viegas, Lidel editora.



## **Nível Avanzado C2:**

- Português, outra vez, de Helena Ventura e Parvaz Salimov C1/C2
- Dificultades del Portugués para Hispanohablantes de nivel avanzado, Ana Isabel Briones
- *Hoje em Dia*, Lidel Edições Técnicas
- Português em foco 4, caderno de exercícios e aspetos culturais, Carla oliveira e Luísa Coelho C1/C2 Lidel editora
- Português pela rádio, CO e EO de B2 a C2, Helena Lemos, Lidel editora
- Manual de pronúncia e prosódia, Luísa Coelho, Carla Oliveira e João Malaca Casteleiro, Lidel editora
- Compreensão oral em ação C1/C2 mais de 100 exercícios com áudio, Carla Oliveira e Luísa Coelho, Lidel editora.
- Quiosque literário, aprender português com a literatura, B2-C2, de Ana Bela Almeida, Gonçalo Duarte e Joana Meirim, Lidel editora.
- Português atual 3, C1/C2, Hermínia Malcata, Lidel editora.
- Vitória, vitória, acabou-se a história, atividades de leitura recreativa e escrita criativa C1/C2 de Ana Viegas, Lidel editora.

## **6.4- Manuais de consulta recomendados para todos os níveis**

- Dicionário de português língua estrangeira, Texto Editores
- Dicionário Editora da Língua portuguesa (Edição de 2014), Porto Editora
- Dicionário Editora de Espanhol Português (Edição de 2011, de Álvaro Iriarte), Porto Editora
- Prontuário da língua portuguesa. Acordo Ortográfico, Porto Editora
- Dicionário Académico de verbos portugueses, Porto Editora
- Correspondência em português. Comunique de forma eficiente. Porto Editora
- Do Ñ para o NH, de Valentim Rodrigues Fagim, Através Editora
- Guia prático de fonética, acentuação e pontuação, c/CD de áudio, de Hermínia Malcata A2-C2, Lidel

- *Manual de pronúncia e prosódia*, Luísa Coelho, Carla Oliveira e João Malaca Casteleiro, Lidel editora
- *Por falar nisso*, Manual de expressão oral A1-C2, Ana Bóleo e Rita Dourado, Lidel editora
- *Verbos no passado, 100 exercícios A2-C2* de Sofia Rente e Diana Oliveira, Lidel editora.
- *Preposições em ação, 200 exercícios, A2-C2* de Carla Oliveira e Luísa Coelho, Lidel editora.
- *Histórias de bolso, 21 contos de autores lusófonos, B2 –C1* de Gonçalo Duarte, Lidel editora.
- *Vocabulário temático, exercícios lexicais*, de Isabel Ruela e Renato Borges de Sousa A2-B2, Lidel editora
- *Dicionário Global da língua portuguesa, A2-C2*, de Jaime Coelho, Lidel editora.
- *Expressões idiomáticas ilustradas, B1-C2*, de Sofia Rente, Lidel editora.

## 6.5- Ligazóns recomendadas

- A Nossa Galáxia: <https://anossagalaxia.gal/>
- Dicionário Priberam da Língua portuguesa: <http://www.priberam.pt/dlpo/>
- Dicionários Online Porto
- Editora: <http://www.portoeditora.pt/espacolinguaportuguesa/dol/dicionarios-online/>
- Infopedia: <https://www.infopedia.pt/>
- Dicionário Michaelis: <http://michaelis.uol.com.br/>
- Dicionário Caldas Aulete: <https://aulete.com.br>
- Dicionário Electrónico Estraviz: <http://www.estraviz.org/>
- Dicionário Informal (C1-C2): <https://www.dicionarioinformal.com.br/>
- Portal Galego da Língua: [www.pglingua.org](http://www.pglingua.org)
- Instituto Camões: [www.instituto-camoes.pt](http://www.instituto-camoes.pt)
- Resolver dúvidas: [www.ciberduvidas.pt](http://www.ciberduvidas.pt)
- Lusopatía: <http://lusopatia.wordpress.com/>

- Euronews (B1): <https://pt.euronews.com/>
- Infominuto(A2/B1): [https://www.youtube.com/watch?v=TyUP60LB6LI&list=PLalUdvyXGNuXRmKK7bW2T6LXGpzjT\\_ygJ](https://www.youtube.com/watch?v=TyUP60LB6LI&list=PLalUdvyXGNuXRmKK7bW2T6LXGpzjT_ygJ)
- Fumaça (C1/C2): <https://fumaca.pt/>

#### Jogos:

-Akinator: o clássico jogo de computador tem também uma app. Um génio numa lâmpada desafia-nos. Temos que pensar uma personagem e ele com perguntas vai adivinhar quem é que é. Disponível no computador: <https://pt.akinator.com/>

-Apalavrados: o clássico Scrabble. <http://www.apalavrados.com/>

-eTabu: um jogo onde os participantes de duas equipas adivinham as palavras-chave apresentadas pelos seus companheiros, que não podem usar as palavras ou gestos proibidos. <http://etabu.xyz/>

-Dark Stories: um jogo onde temos que resolver crimes ou histórias enigmáticas. Ideal para uma tarde com os amigos/as.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.icecover.darkstories&hl=pt>

-Kahoot: se gostam do jogo com o computador, não duvidem em descarregar a app. Com ela podem seguir kahooters famosos/as, fazer desafios com os amigos/as e jogar mais kahoots interessantes. <https://kahoot.com/>

-Misturadinhos: um tabuleiro com letras misturadas. Temos que seleccioná-las num tempo recorde e formar o maior número de palavras possível. <http://www.misturadinhos.com/>

-Perguntados (Trivia Crack): um jogo tipo trivia onde podemos jogar contra adversários reais aleatórios. Nós também podemos criar ou traduzir as perguntas da comunidade. <http://www.aptdroid.com/perguntados-trivia-crack/>

-Pictionary: dos criadores da app anterior. Este jogo permite desenhar com lápis, caneta ou marcador conceitos. O nosso adversário recebe-os no seu telemóvel e tem de adivinhar.

-Quiz up: é também um trivia, mas com montes de categorias, muitas delas bizarras: Simpsons, frutas, futebol, logótipos...

<https://www.quizup.com/br>

## 6.6- Recursos para autoaprendizaxe

- [Site do Instituto Camões](#)
- [Fonética e fonologia do português](#)
- [Etimologia e origem das palavras - Dicionário Etimológico](#)
- [Dicionário de Gírias - Dicionário Popular](#)
- [WordReference.com](#)
- [Portal Galego da Língua - PGL.gal - A nossa língua na rede, a nossa língua no mundo](#)
- [Sobre o dicionário | Michaelis On-line](#)

- [Troca-troca BOAS-VINDAS AO TROCA-TROCA! - Troca-troca](#)
- [Dicionário Bilingue Linguee](#)
- [Dicionário Fonético](#)
- [Dicionário Estraviz](#)
- [Forvo: o guia de pronúncias. Todas as palavras do mundo pronunciadas por falantes nativos](#)
- [Dicionário Priberam da Língua Portuguesa](#)
- [Português com Susana](#)
- [Portuguese with Leo](#)
- [RTP Ensina](#)

### **6.7- Recursos didácticos engadidos polo profesor**

- *Manual de Fonética*. Lidel Edições Técnicas.
- *Gramática Aplicada*. Carla Oliveira. Texto Editores
- *Portugués Lúdico*. Lina Paula Pito. Lidel
- *Vamos contar Historias*. Helena Marques. Lidel
- Xogos variados: Scrable, Trivial Pursuit, etc.

### **6.8- Materiais audiovisuais e TIC**

Todo o profesorado terá aulas virtuais on-line, na plataforma Moodle da escola.

Para efectuar actividades de TICs cos alumnos, xa non contamos coa sala de computadores. Para actividades de busca de información na internet, usaremos o computador de clase, tanto o do profesor como o dos alumnos. Se con isto non fose suficiente, permitiremos o uso puntual dos teléfonos móbiles, apelando a un uso responsable dos mesmos.

Faremos unha lista de aplicacións de teléfono móbil en portugués, para recomendar a instalación aos alumnos e traballar en casa.

O centro conta con 10 tabletas que se poden utilizar en aulas. Fíxose a instalación de software adecuado para traballo en lingua portuguesa, pero ao non funcionar ben a wi-fi do centro non se pode utilizar tanto como sería desexado.

## **7.- Atención á diversidade**

A atención á diversidade constitúe un desafío necesario de resposta de educación de

calidade do departamento de portugués e de toda a EOI. Nunha escola integradora, tolerante e inclusiva, recoñécese a heteroxeneidade como un elemento positivo e enriquecedor nun encadramento de calidade total.

O recoñecemento das diversidades existentes (capacidade, motivación, interese, estilos de aprendizaxe, ritmos, valores culturais ...) constitúe o punto do cal o departamento de portugués parte para evitar que as diferenzas viren en desigualdades e desvantaxes entre os alumnos.

Este obxectivo só será atinxíbel se as salas de clase ordinarias se tornaren nun referente básico e o profesor de clase no eixe principal da resposta educativa á diversidade e, especificamente, aos alumnos con necesidades especiais. O director de clase non debe ceder esta responsabilidade á dirección da EOI, mais antes, a dirección debe colaborar con aquel, de acordo coa proposta curricular, nun auténtico traballo interdisciplinar e de equipo. Os recursos precisos para esta acción educativa deben garantir, tanto canto posíbel, a atención singular aos alumnos que precisaren deles. Os centros deberían responder diferencialmente á diversidade presente nas clases.

O desafío permanente é precisamente ofrecer a cada alumno a axuda pedagóxica de que precisar, axustando a intervención educativa á súa individualidade como persoa.

O principio de “Atención á diversidade” enmárcase nos seguintes parámetros:

1. As diferenzas individuais no proceso de aprendizaxe constitúen un aspecto da condición humana. A diversidade é, por tanto, unha característica de todos os alumnos e non só duns poucos.
2. Algúns alumnos precisan de axuda extra-académica ao longo da súa escolarización, quere de tipo persoal ou técnico ou material, para atinxir os obxectivos finais da educación. Por tanto, o factor que marca as diferenzas refírese ao tipo e grao de axudas necesarias.
3. As necesidades educativas dos alumnos aparecen sempre ligadas ás condicións persoais e particulares, froito dunha interacción entre o individuo e seu entorno físico-social-cultural.

## **8- Avaliación**

No departamento de portugués da EOI de Lugo, todos os anos académicos corresponden a unha certificación académica, ao estaren integrados tanto os niveis B2 como o C1 e o C2. Isto significa que a avaliación continua, en caso de que o profesor a queira facer, non terá repercusión na cualificación final, que dependerá exclusivamente do resultado na proba de certificación.

Os alumnos deberán ser avaliados tomando como referencia os obxectivos, as competencias comunicativas e os criterios de avaliación establecidos para o nivel correspondente, tal como detalla o currículo de portugués. A consecución dos obxectivos de cada nivel conducirá á obtención da certificación do ciclo que corresponder.

Para permitir aos alumnos avaliaren a súa propia aprendizaxe estableceranse

procedementos de autoavaliación e coavaliación. Realizaranse tres avaliacións, inicial, de progreso e final coincidindo a última coa proba de certificación.

No inicio de cada ano académico, o profesorado realizará unha avaliación inicial ou de diagnóstico dos alumnos que terá carácter informativo para estes e orientador para os profesores, que servirá para determinar as medidas pedagóxicas adecuadas.

A avaliación de progreso será realizada polo profesorado do grupo. A súa función é a de avaliar o progreso da aprendizaxe durante o desenvolvemento do ano académico.

A proba final de certificación conducirá á obtención do certificado deste nivel e permitirá o acceso ao seguinte, en caso de aprobaren. Os alumnos que non superen todas as destrezas establecidas no currículo para ese curso deberán repetir o ano académico.

Os alunos e alunas matriculadas nos cursos terminais de nivel terán dereito a unha convocatória de probas ordinaria, que terá lugar após a finalización do segundo cadrimestre, e outra, extraordinaria, que se realizará na segunda quincena de xuño. Na convocatoria extraordinaria, os alumnos e alunas só terán que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. Se non obtiver a cualificación de apto en todas as partes da proba na convocatoria extraordinaria, o alumnado oficial deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as partes da proba.

## 8.1- Avaliación inicial

Como o ensino das Escolas Oficiais de Idiomas segue as directrices propostas polo *Quadro Europeu Comum de Referência* (QECR) para as línguas do Consello da Europa, coo fin de elaborar unha avaliación inicial dos alumnos ao inicio do ano lectivo, estableceuse o uso do *Portefólio Europeu de Línguas* como instrumento de avaliación. Con todo, tratase dunha avaliación en dúas vertentes: por un lado, como avaliación para os docentes do nivel de lingua dos seus alumnos e alunas; por outro lado, como instrumento de autoavaliación dos alumnos e alunas do seu propio nivel de coñecemento do idioma e dos seus obxectivos na nova etapa educativa. A análise final deste inquérito por parte do profesorado, servirá para definir de forma máis adecuada a maneira de enfocar e traballar a programación obrigatoria co obxectivo de conseguir os obxectivos presentes nos descritores de avaliación. Todo este traballo de avaliación entra dentro do cadro de un ensino-aprendizaxe colaborativa entre docencia e discencia.

No inicio deste ano letivo 2022-2023 entre a terceira e quinta semana de setembro, distribúese polos alumnos e alunas o *Portefólio Europeu de Línguas. Ensino secundário+16 anos/adultos*. Este documento recolleuse do site oficial da *Direção-Geral de Educação da República Portuguesa* () por ser o modelo acreditado polo Ministerio de Educação de Portugal.

Deste documento seleccionouse a *lista de descritores para a auto-avaliación*, dende a páxina 27 até a 34. Segundo o nivel ao que pertencen os alumnos e alunas, sonlles entregues dous niveis: o que está certificado e o nivel obxectivo do curso que inicia.

Tendo sempre en conta que o idioma portugués é, dende un punto de vista pedagóxico, unha lingua ambiental, no nivel Básico Integrado proporciónanse os formularios de nivel A1, como nivel base, e de A2 como nivel meta; para os grupos de Intermedio Integrado, os alumnos e alunas cobren os formularios correspondentes ao nivel base A2 e ao nivel

meta B1; e así sucesivamente.

## **8.2- Avaliación de progreso formativa e orientativa**

O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das 5 actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico e servirlle ao profesorado para coñecer o grado de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

A avaliación formativa referese ao leque de procedementos e ferramentas con que profesores, profesoras, alumnos e alumnas empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir que se poidan atinxir obxectivos en etapas concretas. Por tanto, esta avaliación non debe entenderse como una proba desligada do proceso de aprendizaxe, mais como unha observación e valorización do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxectivo situar alumnos e alumnas en relación á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para atinxila. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os niveis.

Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe; o profesorado irá informando os alumnos e alumnas sobre o seu progreso nas tarefas que este realizar.

O docente elaborará actividades visando avaliar e comprender como os alumnos e alumnas van conseguindo os obxectivos con diferentes ferramentas e instrumentos para ese tipo de avaliación formativa e orientativa: cuestionarios, listas de control, escalas de estimación, protocolos, adaptación das rubricas para a avaliación das actividades de produción... De calquera modo, as composicións escritas e as gravacións orais son os principais instrumentos de avaliación continua usados nas aulas. Em xeral, como xa explicamos, para alén da avaliación do profesor promove-se a autoavaliación e mesmo a avaliación efectuada pelo conxunto da turma. Estas ferramentas, entre outras, servirán para recoller as informacións relevantes sobre o proceso de ensino e aprendizaxe realizado.

Alén diso, ao final do primeiro cuadrimestre, cada profesor/a elaborará un informe personalizado, baseado nos descritores das grellas de avaliación utilizadas nas probas de certificación. No caso das comprensións escrita e oral, terase en conta criterios mínimo exigibles de cada nivel. O informe será acompañado por unha calificación sobre 25 para cada unha das actividades de lingua.

Este informe será enviado por mensaxe privada a través da aula virtual, ou entregado en papel, segundo escolla do/a propio/a alumno/a.

## **8.3- Avaliación final de certificación**

Esta avaliación levarase a cabo seguindo os criterios establecidos no Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial regula os

principios básicos comúns que rexerán o deseño, a elaboración, a administración, e a avaliación e cualificación das probas de certificación oficial dos ditos niveis, así como a publicación dos resultados e os procedementos de reclamación sobre as cualificacións así como no establecido no Decreto 81/2018 polo cal se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 do ensino de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma da Galiza, así como pola Circular 6/2021, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2021-2022 e a Circular 2/2022 pola que se regulan as probas de certificación. Tamén se terá en conta a *Guía de administración e cualificación das probas de certificación das EOI de Galicia* ou documento análogo que determine a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

### **8.3.1 Certificación do nivel Básico A2**

A probas do nivel Básico A2 constarán de catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita.

Cada parte da proba terá un valor de 25 puntos sobre 100, sendo necesario para aprobar ter un 60% de cada parte, isto é, 15 puntos. No caso de que unha parte da proba sexa suspensa con 50% (12,5 puntos) ou máis, a nota global da proba poderá ser de aprobado/a, se a suma de todas as partes é superior ao 65% (65 puntos).

### **8.3.2 Certificación dos niveis B1, B2, C1 e C2**

As probas dos niveis B1, B2, C1 e C2 estarán estruturadas en cinco partes:

- a) comprensión de textos orais
- b) produción e coprodución de textos orais
- c) comprensión de textos escritos
- d) produción e coprodución de textos escritos
- e) mediación.

A proba de mediación constará de dúas partes: mediación escrita e mediación oral. A mediación oral será administrada conxuntamente coa produción e coprodución de textos orais. A mediación escrita será administrada conxuntamente coa produción e coprodución de textos escritos. A pesar diso, a avaliación será separada.

Cada parte da proba terá un valor de 25 puntos sobre 125, sendo necesario para aprobar ter un 60% de cada parte, isto é, 15 puntos. No caso de que unha parte da proba sexa suspensa con 50% (12,5 puntos) ou máis, a nota global da proba poderá ser de aprobado/a, se a suma de todas as partes é superior ao 65% (81,25 puntos).



#### **8.4- Alumando con discapacidade**

A organización e aplicación das probas por parte dos alumnos con discapacidade será realizada con base no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Así, na realización das probas adaptaranse, se for o caso, a duración e condicións de realización das mesmas.

Os alumnos nestas circunstancias deberán, no momento da matrícula, achegar documentación acreditativa da súa minusvalía e cubrir a documentación facilitada pola escola oficial de linguas que, á súa vez, informará os equipos de orientación específicas dependentes da delegación provincial de educación respectiva para as adaptacións pertinentes.

Estas circunstancias deberán ficar reflectidas no expediente académico dos alumnos.

## **9. Medidas necesarias para a utilización das TIC**

As seguintes medidas serán tomadas para garantir ao acceso ás tecnoloxías da información e da comunicación do lado dos alumnos:

- Recomendaremos aos membros de departamento o uso da aula virtual da EOI de Lugo.
- Utilizar e adaptarse ao novo material adquirido pola escola, concretamente as novas pantallas.
- Dinamización das actividades da escola e do departamento por medio do correo electrónico do departamento, usando para iso a plataforma MailChimp, xa que os correos enviados desde o propio correo están a chegar en moitos casos aos cartafóis de SPAM do alunado.
- Dado o caso que os horarios o permitan, os profesores do departamento participarán naquelas actividades organizadas polo centro que teñan a ver coas novas tecnoloxías.
- Os elementos do departamento farán todo o que estiver nas súas mans para reducir o consumo de fotocopias con recurso a ferramentas informáticas.

## **10. Procedementos para avaliar a programación**

O proxecto didáctico deste departamento visa ser un instrumento flexíbel e adaptábel ás necesidades de cada momento, do lado dos alumnos ou do profesorado. Esta programación e o seu desenvolvemento serán obxecto de seguimento e avaliación específicos, de acordo cos criterios establecidos en cada momento pola comunidade educativa e polos profesores do departamento en particular. Para tal, teranse en conta fundamentalmente dous aspectos.

En primeiro lugar, cada profesor elaborará, ao fin de cada cadrimestre, un informe coas alteracións propostas para o curso vindouro, se se observaren carencias ou dificultades para ministrar os obxectivos e contidos de cada curso. Este informe poderá incluír unha avaliación do funcionamento da programación e, no seu caso, unha proposta de alteración.

En segundo lugar, co obxecto de ser analizadas pola dirección de departamento a fin de posteriormente remitir un informe para a “Comisión de Coordinación Pedagóxica” do establecemento, as seguintes enquisas serán distribuídos entre os profesores do departamento ao fin de cada cuadrimestre (Vid. anexo)

## 11. Procedemento de autoavaliación do docente

O profesorado e o Departamento deben facer unha autoavaliación sobre os resultados obtidos após as diferentes probas feitas aos alumnos e alumnas. Cada docente deberá reflectir sobre a idoneidade da proba e formular unha serie de preguntas:

- Correspondese a proba coa programación de aula?
- Que mecanismos debo activar para mellorar os resultados?
- Axustase a programación ao nivel?
- As actividades na aula ao longo do ano foron as adecuadas?
- Que podo facer para, nunha nova convocatoria, mellorar os resultados, se for posíbel?

Esta autoavaliación debe integrarse en cada reunión de Departamento posterior ás diferentes probas. Nela débense avaliar tanto os resultados individuais como colectivos do Departamento e ponderar a posibilidade de establecer uns criterios de melloría comúns. Estes criterios poden incidir en mellorar as coordinacións de elaboración de probas, as pilotaxes internas das probas e unha avaliación crítica de cada docente sobre o seu traballo.

Ao finalizar o ano e, como parte da memoria do mesmo, faráse un estudo estatístico dos resultados obtidos e analizaranse na reunión de departamento para fixar medidas correctoras, se foren necesarias.

## 12- Plano de lectura

Na materia de portugués sempre se dedica un tempo á lectura, dado que é unha parte importante da materia. A través da lectura o alumnado practica a pronunciación, a boa entoación e a comprensión, así como as habilidades de escrita. Dependendo dos cursos, os textos de lectura son mais complexos ou mais sinxelos. En todo caso, en cada curso aplicaranse as competencias lectoras seguindo a Orde do DOG 13 de xullo de 2007. Eis os libros recomendados:

### Nivel básico A1-A2

- Eça de Queirós, *O mandarim*
- Gonçalo M. Tavares, *O senhor Valéry*
- Jorge Amado, *O gato malhado e a andorinha Sinhá*
- José Saramago, *O conto da ilha desconhecida*
- Machado de Assis, *O alienista*
- Manuel Rui, *Quem me dera ser onda*
- Ondjaki, *Bom dia, camaradas*
- Pepetela, *A montanha da água lilás*
- Sophia de Mello Breyner Andresen, *Contos exemplares*

### Nivel intermedio B1

- Adriana Lisboa, *Azul-Corvo*
- Afonso Cruz, *Jesus Cristo bebia cerveja*
- Dulce Maria Cardoso, *O Retorno*
- José Carlos Fernandes, *A pior banda do mundo*
- José Gomes Ferreira, *Aventuras Maravilhosas de João Sem Medo*
- Moacyr Scliar, *O exército de um homem só*
- Paulina Chiziane, *Balada de amor ao vento*

## **Nível Intermedio B2**

- Gonçalo M. Tavares, *Jerusalém*
- Machado de Assis, *Dom Casmurro*
- Pepetela, *O planalto e a estepe*
- valter hugo mãe, *O filho de mil homens*
- Clara Pinto Correia, *Adeus, princesa*
- José Eduardo Agualusa, *O vendedor de passados*
- Mia Couto, *Estórias abensonhadas*
- Jorge Amado, *Dona Flor e seus dois maridos*

## **Nível avanzado C1 e C2**

- António Lobo Antunes, *As Naus*
- Eça de Queirós, *A ilustre casa de Ramires*
- Herberto Helder, *Os passos em volta*
- José Saramago, *Memorial do convento*
- António Damásio, *O Erro de Descartes*
- Lília Momplé, *Neighbours*
- Sousa Santos, *Boaventura, O Fim do Império Cognitivo*

## 13- Actividades Complementarias

### 13.1- Actividades culturais do departamento até decembro

Data	Actividade	Detalles
Outubro/Novembro/ decembro (data por confirmar)	Viagem a Portugal venres, sábado e domingo	Faremos una viagem cultural para alumnado de portugués de una ou duas noites fora, saíndo no venres/sábado de manñá e regresando no domingo à noite.
<i>Setembro a maio</i>	<i>Saídas con alumnos a actividades que teñan que ver coa lingua e a cultura lusófonas organizadas por outros organismos diferentes á EOI de Lugo.</i>	<i>Saídas con alumnos a actividades que teñan que ver coa lingua e a cultura lusófonas organizadas por outros organismos diferentes á EOI de Lugo.</i>
<i>Setembro a</i>	<i>Concertos</i>	

### 13.2- Actividades culturais xaneiro-maio 2024

Coloquio sobre algún aspecto da lusofonia	Xaneiro a maio
Presentación do traballo dalgunha asociación ou entidade lusófona	Xaneiro a maio
Obradoiros	Xaneiro a maio
Viaxe a Portugal	Março ou Abril
Presentación de libros	Xaneiro a maio
<i>Proxección de filmes</i>	Xaneiro a maio
<i>Concertos</i>	Xaneiro a maio
<i>Saídas con alumnos a actividades que teñan que ver coa lingua e a cultura lusófonas organizadas por outros organismos diferentes á EOI de Lugo.</i>	Xaneiro a maio
<b>Calquera outra actividade que xurdir e for do interese do alumnado.</b>	

## 14- ANEXOS

### 14.1- Inquérito-sondaxe para testar a programación

Inquérito-sondaxe no fim de cada cuatrimestre para testar o resultado da programación:

#### A.Sondaxe para o primeiro cuatrimestre

1. Consideras que os contidos e obxetivos incluídos no primeiro cuatrimestre son apropiados para este ano académico e nivel?

2. Mudarías algún deles para o segundo cuatrimestre? Cais?

3. Incorporarías neste cuatrimestre algún contido ou obxetivo novo? Deslocarías algún contido do segundo cuatrimestre para o primeiro? Cais?

4. Parécenche suficientemente claros os criterios de avaliación establecidos para este cuatrimestre?

5. Achas que os alumnos teñen completada a formación proposta no departamento até esta altura?

6. Hai algún elemento que teña sido descoidado na redación da programación didáctica, e que agora consideras necesario para o seu desenvolvemento? Cais?

#### B.Inquérito para o segundo cuatrimestre:



1. Consideras que os contidos e obxectivos que o departamento determinou na programación didáctica son apropiados para este ano e nivel?
2. Mudarías algún deles para o vindouro ano? Cais?
3. Incorporarías nalgún curso algún contido ou obxectivo novo?
4. Parécenche suficientemente claros os criterios de avaliación establecidos polo departamento para este ano académico?
5. Cres que os alumnos teñen completada a formación que foi proposta polo departamento até esta altura?
6. Hai algún elemento que teña sido descoidado na redación da programación didáctica, e que agora consideras necesario para o seu desenvolvemento? Cais?

## 14.2 Enquisa para avaliar as necesidades de formación do departamento.

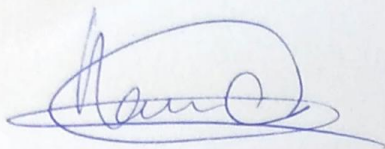
CONTIDO DO TIPO DE FORMACIÓN DESEXADA	
APLICACIÓN À DOCENCIA	
DISPONIBILIDADE DE HORARIO E MOBILIDADE PARA FACER O CURSO	
NIVEL REQUERIDO A RESPEITO DOS CONTIDOS:  1. INICIACIÓN  2. INTERMEDIO  3. AVANZADO.  4. APERFEIZOAMENTO	
CONSIDERO ESTA FORMACIÓN:  1. URXENTE  2. NECESÁRIA  3. DESEXÁBEL	

ESTA PROGRAMACIÓN FOI ELABORADA E APROBADA POR TODOS OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE PORTUGUÉS.

ASINAN A PROGRAMACIÓN OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO.

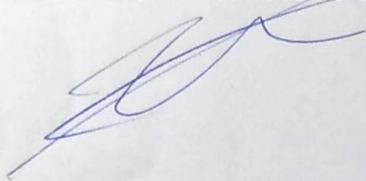
Prof. Maria Vilaverde Lamas

(Xefa de departamento)



Prof. Uxio Outeiro Lojo

(Profesor con destino definitivo no centro)



Prof. Elisabete Ares Licer

(Profesora con destino provisional no centro)

