



**ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUGO**

**PROGRAMACIÓN  
DIDÁCTICA**

**Departamento de chinés  
Curso 2023-24**

# ÍNDICE

## **1. INTRODUCCIÓN**

### **1.1 Marco legal**

### **1.2 Contexto educativo**

## **2. NIVEL BÁSICO A1**

### **2.1 OBXECTIVOS XERAIS**

### **2.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**

### **2.3 COMPETENCIAS, CONTIDOS E TEMPORALIZACIÓN**

#### **2.3.1 Contidos socioculturais e sociolingüísticos**

#### **2.3.2 Contidos estratéxicos**

#### **2.3.3 Contidos funcionais**

#### **2.3.4 Contidos discursivos**

#### **2.3.5 Contidos sintácticos**

#### **2.3.6 Contidos léxicos**

#### **2.3.7 Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

## **3. NIVEL BÁSICO A2**

### **3.1 OBXECTIVOS XERAIS**

### **3.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**

#### **3.3 A2.1**

### **3.3.1 COMPETENCIAS, CONTIDOS E TEMPORALIZACIÓN**

#### **3.3.1.1 Contidos socioculturais e sociolingüísticos**

#### **3.3.1.2 Contidos estratéxicos**

#### **3.3.1.3 Contidos funcionais**

#### **3.3.1.4 Contidos discursivos**

#### **3.3.1.5 Contidos sintácticos**

#### **3.3.1.6 Contidos léxicos**

#### **3.3.1.7 Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

#### **3.4 A2.2**

### **3.4.1 COMPETENCIAS, CONTIDOS E TEMPORALIZACIÓN**

#### **3.4.1.1 Contidos socioculturais e sociolingüísticos**

#### **3.4.1.2 Contidos estratéxicos**

#### **3.4.1.3 Contidos funcionais**

**3.4.1.4 Contidos discursivos**

**3.4.1.5 Contidos sintácticos**

**3.4.1.6 Contidos léxicos**

**3.4.1.7 Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

**4. METODOLOXÍA**

**5. RECURSOS**

**6. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

**7. AVALIACIÓN**

**8. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAI**

**9. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**10. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO**

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Marco legal

Esta programación didáctica está baseada na seguinte lexislación:

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1, e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial.
- RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscripción, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.

### 1.2 Contexto educativo

A provincia de Lugo, aínda que a máis extensa das catro provincias galegas, é a terceira en número de habitantes (355.549) dos cales arredor do 27% viven na capital. A cidade de Lugo conta, pois, con algo máis de 98.000 residentes. Na actualidade, a provincia conta con catro escolas oficiais de idiomas (Viveiro e Ribadeo na costa lucense), Lugo e Monforte (na zona centro e sur da provincia), ademais de dúas extensións dende o curso 2012-13 en Burela e Sarria, dependendo respectivamente da EOI de Viveiro e de Lugo.

A Escola Oficial de Idiomas de Lugo (código: 27015955) está situada na entrada sur da cidade, cunha gran densidade de poboación estudantil: alumnado dos Conservatorios Profesionais de Música e Danza, Campus Universitario (no que destaca a Facultade de Veterinaria), Escola de Arte e Deseño Ramón Falcón e varios centros educativos de educación secundaria e de formación profesional. Tanto o alumnado como o persoal destes centros está amplamente representado entre o noso alumnado. A esixencia dun nivel B1 de dominio dunha lingua estranxeira ao remate da carreira universitaria e un mercado laboral cada vez máis globalizado que supón, en moitos casos, manter contactos con empresas no estranxeiro ou mesmo ter que emigrar, en particular aos países do norte de Europa, (Alemaña, Reino Unido, Suíza e Francia) para conseguir un emprego, son tantos motivos para iniciar ou profundar o estudo dunha ou varias linguas estranxeiras nunha EOI. Por outra banda, a vantaxe de estar a menos de 10 minutos do centro histórico de Lugo e de ser a única EOI que ofrezca o estudo de seis linguas estranxeiras, ademais do galego, nun radio de case 100 quilómetros, favorece que no noso centro o alumnado pertenza tanto ao eido urbano como ao rural.

A Escola Oficial de Idiomas de Lugo tenta responder ás necesidades dunha poboación que se desenvolve principalmente no sector terciario, nun mundo marcado polas novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC), pola investigación no campo da saúde e en materia agroalimentaria. Lugo caracterízase tamén por unha importante presenza hoteleira. Grazas ao atractivo histórico-monumental e ao paso polo centro da cidade do Camiño de Santiago (Camiño primitivo) e só a uns 20 quilómetros do Camiño francés, os comerciantes de Lugo e dos seus arredores teñen que atender a diario unha gran cantidade de peregrinos e turistas estranxeiros. Para estes profesionais, aprender idiomas na Escola Oficial de Idiomas é a oportunidade de mellorar a imaxe do pequeno comercio e a calidade da atención cara ao público estranxeiro.

Por outra banda, temos na EOI de Lugo un bo número de funcionarios relacionados co campo da saúde e das forzas de seguridade. Respecto da idade, existe unha heteroxeneidade importante entre o alumnado do centro (dende os 14 anos ata xubilados). Dado que a maioría son cidadáns en idade laboral ou que cursan estudos en distintos niveis, a escola convértese nun lugar en que o alumnado procura unha formación complementaria ou a mellora do seu currículo académico. Existe tamén unha porcentaxe máis baixa de alumnado que simplemente aprende un idioma por pracer, para poder viaxar con máis autonomía ou para manter unha actividade intelectual. Finalmente, o denominador común do noso alumnado é a motivación que o move a matricularse na EOI, na que o noso ensino non é obrigatorio, ben sexa para completar a súa formación académica ou polo pracer de adquirir unha ou varias linguas distintas da súa propia, que lle abren novos horizontes insospeitábeis.

## 2. NIVEL BÁSICO A1

### 2.1 OBXECTIVOS XERAIS

O alumnado que supere o **nivel básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e

corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

## 2.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

**Seguir** un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

**Comprender** instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.

**Comprender** a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Establecer** contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

**Presentarse** e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

**Participar** en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

**Interactuar** para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.

**Solicitar**, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

**Comprender** carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

**Comprender** instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

**Comprender** información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

**Comprender** información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

**Completar** documentos básicos nos que se solicite información persoal.

**Tomar notas** a partir dunha información moi sinxela e predicible.

**Escribir** mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

**Intercambiar** correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

### **Actividades de mediación**

**Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

**Mediar** en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

**Repetir** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

## **2.3 COMPETENCIAS, CONTIDOS E TEMPORALIZACIÓN**

Os contidos estratéxicos, sintácticos, léxicos, fonético-fonolóxicos e ortotipográficos dos niveis A1 e A2 son coincidentes na normativa actual, co cal os devanditos contidos vanse dividir entre os cursos A1, A2.1 e A2.2.

### **2.3.1 Contidos socioculturais e sociolingüísticos**

Traballaranse ao longo dos dous cuatrimestres tódolos aspectos socioculturais e sociolingüísticos integrados nas diferentes áreas temáticas tratadas na aula e teranse en conta especialmente as seguintes áreas:

**Vida cotiá:** distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...

**Condicións de vida**

**Relacións persoais:** estrutura e relacións sociais e familiares

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

Introduciranse tamén contidos relacionados coas contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Eliminaranse da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e substituiranse por outras que fomenten a igualdade.

### 2.3.2 Contidos estratéxicos

Traballaranse ao longo dos dous cuatrimestres tódolos contidos estratéxicos tanto de aprendizaxe como de comunicación que se relatan a continuación:

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para iniciar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.

- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### 2.3.3 Contidos funcionais

Traballaranse os seguintes contidos funcionais, divididos en dous cuadrimestres tal e como se indica a continuación:

#### Primeiro cuadrimestre

Manifestar comprensión e incomprensión  
Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.  
Solicitarlle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión  
Preguntar o significado dunha palabra ou expresión  
Saudar e despedirse  
Presentarse ou presentar a alguén  
Dirixirse a alguén  
Interesarse por persoas  
Pedir desculpas  
Pedir e dar información sobre datos persoais  
Agradecer  
Afirmar ou negar algo  
Expresar coñecemento ou descoñecemento  
Indicar posesión

#### Segundo cuadrimestre

Presentarse ou presentar a alguén  
Saudar e despedirse  
Dirixirse a alguén  
Pedir e dar información sobre datos persoais  
Interesarse por persoas  
Afirmar e negar algo  
Expresar intereses, preferencias e gustos  
Expresar coñecemento ou descoñecemento  
Pedir e dar información sobre datas, actividades, lugares e cantidades  
Agradecer  
Felicitar  
Convidar  
Indicar posesión  
Indicar cando e onde ocorre algo

Referirse a accións cotiás presentes  
Mostrar acordo e satisfacción  
Invitar e reaccionar adecuadamente  
Preguntar ou expresar se existe algo  
Pedir axuda, obxectos e servizos

### 2.3.4 Contidos discursivos

Ao longo dos dous cuatrimestres traballaranse os contidos discursivos mediante unha variada tipoloxía de textos orais e escritos, que poderán ser, entre outros:

#### textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

#### textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

### 2.3.5 Contidos sintácticos

Traballaranse os seguintes contidos sintácticos, divididos en dous cuatrimestres, tal e como se indica a continuación:

#### Primeiro cuatrimestre

Numerais, emprego de 零  
Números cardinais 1-10  
A oración simple afirmativa e interrogativa  
Estrutura e orde dos elementos da oración  
Partículas interrogativas máis frecuentes: 呢.  
Pronomes persoais  
Partículas interrogativas máis frecuentes: 吗  
Pronome interrogativo: 什么, 哪, 哪里/哪儿  
O verbo: 是, 叫, 姓, 住在  
Verbos de localización: 在  
Co-verbo: 在  
Pronomes posesivos: partícula 的  
Oracións con predicado adxectivo  
Oración atributiva con 是  
Oración simple negativa: estrutura e orde

Negación coa partícula 不  
Adverbios 也 e 都 e posición na frase con 不  
Pronomes demostrativos  
O verbo: 会, 说  
Conxuncións e enlaces de uso máis frecuentes: 和

### Segundo cuadrimestre

Pronome interrogativo: 谁, 多少, 几  
Cuantificadores: números cardinais 11-99  
Adverbios 很 e 真  
Superlativo 最  
O verbo: 喜欢, 要, 请, 去, 来  
O adxectivo  
Clasificadores: estrutura e orde dos clasificadores dentro do sintagma nominal (introdución)  
Complemento preposicional 给  
Oración con 有  
Negación coa partícula 没  
Adverbio 一起  
Verbos modais: 可以  
Co-verbo: 跟  
Oracións sen verbo (adxectivo atributivo)  
Orde nos elementos da oración: as expresións de tempo como modificador adverbial  
Expresión do futuro con 要  
O adverbio: formas máis comúns de expresar tempo  
Orde nos elementos da oración: as expresións de tempo como modificador adverbial  
As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente

### 2.3.6 Contidos léxicos

Traballaranse os seguintes contidos léxicos, divididos en dous cuadrimestres tal e como se indica a continuación:

#### Primeiro cuadrimestre

Educación: actividades da aula  
Identificación persoal: datos persoais  
Relacións familiares e sociais: formas de tratamento sinxelas  
Viaxes: nomes de países e xentilicios  
Relacións familiares e sociais: parentesco  
Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais

#### Segundo cuadrimestre

Clima, condicións atmosféricas e ambiente: animais  
Identificación persoal: aspecto físico  
Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses  
Identificación persoal: datos persoais

Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián

Actividades cotiás: horarios

Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais e prezos

### 2.3.7 Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos específicos da lingua chinesa traballaranse ao longo de todo o curso, anque terán unha especial presenza no primeiro cuadrimestre. Trataranse os seguintes aspectos:

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocálicos e consonánticos
- Tons: recoñecemento e produción
- O cambio de ton: casos básicos
- Ton Sandhi: a súa característica e uso
- O pinyin: orixe e uso
- Os caracteres: orixe, orde de trazos, recoñecemento e uso
- Puntuación básica

## 1. NIVEL BÁSICO A2

### 3.1 OBXECTIVOS XERAIS

O alumnado que supere o **nivel básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e

desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

### 3.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

#### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

**Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

**Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

**Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

**Comprender** o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

**Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

**Descibir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

**Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

**Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

**Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

**Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

**Comprender** textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

**Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

**Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

**Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

### **Actividades de mediación**

**Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

**Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

**Mediar** en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

**Resumir** brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

**Tomar notas** moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

### 3.3 A2.1

#### 3.3.1 COMPETENCIAS, CONTIDOS E TEMPORALIZACIÓN

Os contidos estratéxicos, sintácticos, léxicos, fonético-fonolóxicos e ortotipográficos dos niveis A1 e A2 son coincidentes na normativa actual, co cal os devanditos contidos vanse dividir entre os cursos A1, A2.1 e A2.2

##### 3.3.1.1. Contidos socioculturais e sociolingüísticos

Traballaranse ao longo dos dous cuatrimestres tódolos aspectos socioculturais e sociolingüísticos integrados nas diferentes áreas temáticas tratadas na aula e teranse en conta especialmente as seguintes áreas:

**Vida cotiá:** horarios e costumes, actividades de lecer...

**Condicións de vida:** vivenda, transporte...

**Relacións persoais:** relacións sociais, familiares...

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

Introduciranse tamén contidos relacionados coas contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Eliminaranse da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e substituiranse por outras que fomenten a igualdade.

##### 3.3.1.2 Contidos estratéxicos

Traballaranse ao longo dos dous cuatrimestres tódolos contidos estratéxicos tanto de aprendizaxe como de comunicación que se relatan a continuación:

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.

- **Aproveitar** os coñecementos previos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para iniciar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### 3.3.1.3 Contidos funcionais

Traballaranse os seguintes contidos funcionais, divididos en dous cuadrimestres tal e como se indica a continuación:

#### **Primeiro cuadrimestre**

Dirixirse a alguén.

Pedir desculpas.

Agradecer.

Convidar.

Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.

Describir obxectos e lugares.

Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.

Expoñer proxectos.

Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.

Suxerir unha actividade.

#### **Segundo cuadrimestre**

Presentarse ou presentar a alguén.

Dirixirse a alguén.

Pedir desculpas.

Agradecer.

Felicitar.

Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas e actividades.

Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.

Indicar onde e cando ocorre algo.

Referirse a accións cotiás presentes.

Expoñer proxectos e formular hipóteses.

Pedir e ofrecer axuda e servizos.

Suxerir unha actividade.

### **3.3.1.4 Contidos discursivos**

Ao longo dos dous cuatrimestres traballaránse os contidos discursivos mediante unha variada tipoloxía de textos orais e escritos, que poderán ser, entre outros:

#### **textos escritos:**

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

#### **textos orais:**

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

### 3.3.1.5 Contidos sintácticos

Traballaranse os seguintes contidos sintácticos, divididos en dous cuatrimestres, tal e como se indica a continuación:

#### Primeiro cuatrimestre

Cuantificadores: diferenzas entre 二 e 两  
Clasificadores  
Expresión da acción completada coa partícula 了  
Uso da partícula 吧  
O pronome interrogativo 怎么.  
Expresión da existencia con 有  
Expresión da localización con 在  
Adverbios relacionados coa dirección: 往  
Enlaces e conectores: 先,.....然后  
Interrogacións con 有没有.  
Interrogativas con 还是  
A conxunción 或者  
Interrogativas con 好吗  
Expresión do superlativo con 最  
Os verbos modais 想, 可以, 能 e 会  
A partícula 过.  
Complemento de duración  
O verbo 喜欢 e os seus grados  
Frases pivotais

#### Segundo cuatrimestre

Os verbos modais: 应该 e 觉得  
Expresión da alternativa con 还是 e 或者  
Expresión da regularidade con 每.....都  
A partícula 得  
A partícula 了  
Expresión da sucesión: 一.....就  
Expresión da similaridade con A 和 B 差不多/一样  
A comparativa con A 比/没有 B + adxectivo  
Expresión do futuro con 要, 会 e 将  
Expresión do progreso con 正在  
Conectores e enlaces: 又.....又....., 先.....然后.....

### 3.3.1.6 Contidos léxicos

Traballaranse os seguintes contidos léxicos, divididos en dous cuatrimestres tal e como se indica a continuación:

#### Primeiro cuatrimestre

Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos...  
Vivenda, fogar e contorna: alugueiro...  
Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía...  
Viaxes: vacacións, medios de transporte...

Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...

### **Segundo cuadrimestre**

Viaxes: vacacións...

Actividades cotiás: hábitos e horarios...

Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos

Vivenda, fogar e contorna: partes da casa

Relacións familiares e sociais: formas de tratamento sinxelas...

#### **3.3.1.7 Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

Os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos traballaranse ao longo de todo o curso, reforzando os adquiridos no nivel A1. Trataranse os seguintes aspectos:

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocálicos e consonánticos
- Tons: recoñecemento e produción
- O cambio de ton: casos básicos
- Ton Sandhi: a súa característica e uso
- Os caracteres: orde de trazos, recoñecemento e uso
- Puntuación básica

### **3.3. A2.2**

#### **3.4.1 COMPETENCIAS, CONTIDOS E TEMPORALIZACIÓN**

Os contidos estratéxicos, sintácticos, léxicos, fonético-fonolóxicos e ortotipográficos dos niveis A1 e A2 son coincidentes na normativa actual, co cal os devanditos contidos vanse dividir entre os cursos A1, A2.1 e A2.2

##### **3.4.1.1 Contidos socioculturais e sociolingüísticos**

Traballaranse ao longo dos dous cuadrimestres tódolos aspectos socioculturais e sociolingüísticos integrados nas diferentes áreas temáticas tratadas na aula e teranse en conta especialmente as seguintes áreas:

**Vida cotiá:** horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

**Condicións de vida:** vivenda, condicións laborais, transporte...

**Relacións persoais:** relacións sociais, familiares, profesionais...

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

Introduciranse tamén contidos relacionados coas contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Elimínanse da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e substitúense por outras que fomenten a igualdade.

### 3.4.1.2 Contidos estratéxicos

Traballaranse ao longo dos dous cuatrimestres tódolos contidos estratéxicos tanto de aprendizaxe como de comunicación que se relatan a continuación:

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.

- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### 3.4.1.3 Contidos funcionais

Traballaranse os seguintes contidos funcionais, divididos en dous cuadrimestres tal e como se indica a continuación:

#### Primeiro cuadrimestre

Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, cantidades e prezos.

Referirse a acción cotiás presentes.

Pedir axuda.

Xustificar de maneira moi sinxela una opinión.

Saudar e despedirse.

Presentarse ou presentar a alguén.

Dirixirse a alguén.

Pedir e dar información sobre datos persoais.

Preguntar e expresar se se sabe alguna cousa.

Expresar preferencias e gustos.

Expresar acordo e satisfacción.

Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.

Describir obxectos e lugares.

Convidar.

Agradecer.

Preguntar e expresar se existe algo.

Expresar sensacións físicas.

Invitar e reaccionar adecuadamente.

Referirse a acción e situación presentes e pasadas.

#### Segundo cuadrimestre

Interesarse por persoas

Pedir e dar información sobre datos persoais.

Indicar posesión.

Describir persoas, obxectos e lugares..

Expresar sensacións físicas.

Pedir e ofrecer axuda e servizos.

Referirse a acción cotiás presentes.

Xustificar de maneira moi sinxela una opinión ou una actividade.

Expresar sentimentos.

Expresar estados de ánimo.

Preguntar e expresar se existe algo.

Pedir e dar información sobre actividades.

Referirse a acción e situación presentes e pasadas.

#### **3.4.1.4 Contidos discursivos**

Ao longo dos dous cuadrimestres traballarase os contidos discursivos mediante unha variada tipoloxía de textos orais e escritos, que poderán ser, entre outros:

##### **textos escritos:**

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

##### **textos orais:**

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas e breves
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

#### **3.4.1.5 Contidos sintácticos**

Traballarase os seguintes contidos sintácticos, divididos en dous cuadrimestres, tal e como se indica a continuación:

##### **Primeiro cuadrimestre**

Expresar distancias con 离/多远

Conectores e enlaces: 从 A 到 B  
Diferenzas entre 以后/...的时候  
Estrutura 是...的  
Expresar sucesión de accións con 先...然后...  
Conectores e enlaces: 又...又...  
Expresar posesión, existencia ou localización con 有  
Expresar adecuación con 够/不够  
Preguntar sobre tamaño con (有) 多大/长/宽  
Marcador aspectual 着  
Conectores e enlaces: 除了...(以外), 还...  
Oracións nominais con 的  
Dar instrucións con imperativos  
Oración con 把  
Complemento de resultado  
Duplicación de verbos  
Conectores e enlaces: 越...越...  
Estrutura tema-rema

### **Segundo cuadrimestre**

Serialización verbal  
Expresar accións inmediatas con (就) 要...了  
Partícula estrutural 地  
Uso adverbial de 多/少  
Conxuncións e enlaces: 因为...所以...  
Conxuncións e enlaces: 虽然...但是...  
Pronomes interrogativos (síntese)  
Diferenzas entre 有一点 e 一点儿  
Estudo comparado das partículas estruturais 的/地/得 (síntese)  
Marcadores aspectuais 在, 正在 e 着 (síntese)

#### **3.4.1.6 Contidos léxicos**

Traballaranse os seguintes contidos léxicos, divididos en dous cuadrimestres tal e como se indica a continuación:

##### **Primeiro cuadrimestre**

Viaxes: medios de transporte, aloxamento, equipaxe  
Vivenda, fogar e contorna: mobiliario básico  
Clima, condicións atmosféricas e ambiente: plantas máis comúns.  
Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía  
Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en correos  
Compras e actividades comerciais: prezos, formas básicas de pagamento

##### **Segundo cuadrimestre**

Identificación persoal: aspecto físico, roupa  
Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo  
Actividades cotiás: hábitos  
Identificación persoal: carácter, estados de ánimo, sentimentos  
Tempo libre e ocio: actividades de lecer, afeccións e intereses  
Clima, condicións atmosféricas e ambiente: animais  
Educación: material, actividades da aula, centros de ensino

### 3.4.1.7 Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos traballaranse ao longo de todo o curso, reforzando os adquiridos no nivel A1. Trataranse os seguintes aspectos:

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocálicos e consonánticos
- Tons: recoñecemento e produción
- O cambio de ton: casos básicos
- Ton Sandhi: a súa característica e uso
- Os caracteres: orde de trazos, recoñecemento e uso
- Puntuación básica

## 1. METODOLOXÍA

A metodoloxía usada na EOI ten como referente un modelo de ensinanza comunicativo, cunha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do enfoque orientado á acción do MCERL, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón en todas as capacidades que o individuo debe utilizar para se integrar eficazmente na comunidade da lingua que está a estudar. Este enfoque, na súa posta en práctica, terá como centro tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo e na programación do departamento e terá en conta as necesidades e intereses do alumnado. Na sociedade levamos a cabo tarefas (escribimos cartas, realizamos conversas, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais...). Isto é o que debe aprender a facer o alumnado. O aprendiz de idiomas será usuario da lingua que está a aprender, o que implica: ter en conta as súas necesidades reais de aprendizaxe e os seus intereses e contextos de uso; aceptar, como consecuencia disto, a existencia na aula dun perfil competencial desigual, e de motivacións e intereses diversos; e establecer graos de dominio.

No ensino da lingua, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas será a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado integrará dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. O alumnado deberá implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

O profesorado do departamento que así o considere poderá traballar por tarefas ademais de seguir o libro de texto ou outros materiais.

## 1. RECURSOS

Na actualidade, o departamento de chinés conta cos seguintes recursos:

### Humanos:

O departamento de chinés está formado por dúas profesoras.

### Físicos:

As clases de chinés desenvolveranse este curso nas aulas 1B e 7B. Así mesmo, poderíanse utilizar outros espazos do centro.

### Materiais:

Durante o curso escolar o profesorado poderá utilizar todo tipo de materiais necesarios segundo as necesidades do proceso de ensino-aprendizaxe, como por exemplo:

- Libros de texto (ver listaxe máis abaixo)
- Paneis interactivos, as contornas e comunidades virtuais, fragmentos de series/películas e música como material real
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Subscricións (revistas, etc.)
- Materiais creados polo profesorado do departamento
- Materiais existentes no centro á disposición do alumnado e do profesorado (na biblioteca, etc.)
- Recursos en liña

Recomendarase nas aulas unha serie de lecturas que estarán dispoñibles, na medida do posible, na biblioteca do centro.

Os libros de texto escollidos polo departamento para este curso son os seguintes:

Curso	Título, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edición
-------	--	------	-------------------

Básico A1	<b>Descubre China, libro del alumno 1</b> Ed. Macmillan Education Limited e Foreign Language Teaching and Research Publishing Co., 2019	9787521314410	Castelán
	<b>Descubre China, libro de ejercicios 1</b> Ed. Macmillan Education Limited e Foreign Language Teaching and Research Publishing Co., 2019	9787521314403	
Básico A2.1	<b>Descubre China, libro del alumno 1</b> Ed. Macmillan Education Limited e Foreign Language Teaching and Research Publishing Co., 2019	9787521314410	Castelán
	<b>Descubre China, libro de ejercicios 1</b> Ed. Macmillan Education Limited e Foreign Language Teaching and Research Publishing Co., 2019	9787521314403	Castelán
	<b>Discover China, Student's book 2</b> Ed. Macmillan Education Limited, 2011	9780230406391	Inglés
	<b>Discover China, Workbook 2</b> Ed. Macmillan Education Limited, 2011	9780230406407	Inglés
Básico A2.2	<b>Discover China, Student's book 2</b> Ed. Macmillan Education Limited, 2011	9780230406391	Inglés
	<b>Discover China, Workbook 2</b> Ed. Macmillan Education Limited, 2011	9780230406407	Inglés

## 1. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

No que atinxe aos contidos o departamento poderá, entre outras cosas, planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

No que atinxe á metodoloxía e á planificación das estratexias, o departamento poderá considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe.

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

## **1. AVALIACIÓN**

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

De xeito que o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

- Avaliación inicial (ou de diagnóstico)
- Avaliación de progreso (ou formativa)
- Avaliación de promoción (ou sumativa)
- Avaliación certificadora
- A autoavaliación

A avaliación levarase a cabo seguindo os criterios establecidos no Decreto 81/2018, que se poden consultar a continuación no apartado “mínimos esixibles en diferentes niveis”, e tendo en conta a normativa específica que determine a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

### **7.1 Avaliación inicial**

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices (axentes sociais) que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

## **7.2 Avaliación de progreso ou formativa**

O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientador para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e lle servirá ao profesorado para coñecer o grado de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

No nivel A1, a avaliación de progreso levarase a cabo mediante unha proba formal de todas as actividades de lingua agás produción, coprodución e mediación de textos escritos. Nesta actividade de lingua o alumnado realizará de maneira autónoma unha/s tarefa/s propostas ao longo do semestre, que serán cualificadas polo profesorado. O profesorado avisará ao alumnado da/s data/s de realización, no horario de clase, e as cualificacións das diferentes actividades de lingua publicaranse en Centrosnet.

No nivel A2.1, a avaliación de progreso levarase a cabo mediante unha proba formal de todas as actividades de lingua agás produción, coprodución e mediación de textos escritos. Nesta actividade de lingua o alumnado realizará de maneira autónoma unha/s tarefa/s propostas ao longo do semestre, que serán cualificadas polo profesorado. Avisarase ao alumnado da/s data/s de realización da proba formal, no horario de clase, e as cualificacións de todas as actividades de lingua publicaranse en Centrosnet.

No nivel A2.2, a avaliación de progreso levarase a cabo mediante unha proba formal. O profesorado avisará ao alumnado da/s data/s de realización, no horario de clase, e as cualificacións das diferentes actividades de lingua publicaranse en Centrosnet.

## **7.3 Avaliación de promoción ou sumativa**

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores, isto é: nivel básico A1 e nivel básico A2.1

Segundo establece a Circular 8/2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, naqueles idiomas en que o nivel básico A2 se imparta en máis dun curso, o 1º curso (A1) considerarase non terminal de nivel. No entanto, as escolas poderanlle emitir os certificados correspondentes ao nivel básico A1 ao alumnado que supere a proba de promoción deste curso, de acordo co establecido no artigo 11.9 do Decreto 81/2018, do 19 de xullo.

Esta avaliación de promoción (ou sumativa) servirá para determinar se o alumnado foi quen de acadar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

O grao de dominio acadado nas diferentes actividades de lingua será avaliado mediante a proba final de promoción: nos cursos non terminais de nivel, o alumnado realizará unha proba final global elaborada polo departamento, que avaliará o grao de consecución dos obxectivos do curso.

### **Proba final de promoción**

#### **Características xerais, estrutura e organización:**

- a) Esta proba será elaborada, administrada e corrixida polo profesorado do departamento didáctico. As probas de promoción terán carácter unificado para cada un dos diferentes cursos e serán corrixidas polo profesor ou profesora correspondente.
- c) No mes de maio-xuño, nestes cursos non terminais de nivel, celebrarase unha proba final de promoción que terá un valor porcentual do 100% respecto da cualificación final.
- d) A proba final de promoción realizarase ao finalizar o curso en convocatoria ordinaria e posteriormente en convocatoria extraordinaria. Na convocatoria extraordinaria o alumnado terá que examinarse de todas as actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. Esta proba extraordinaria terá un valor do 100% para todo o alumnado.
- e) Establécese que se realizará unha valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula cos criterios a establecer polo departamento; esta valoración en ningún caso poderá superar o 10% da cualificación final do curso.

#### **Baremo e cualificación das probas:**

Con respecto á puntuación e cualificación das probas de promoción, son de aplicación os mesmos criterios establecidos na Circular 8/2019 para as probas de certificación.

#### **Proba dos niveis básico A1 e básico A2.1**

- a) A proba de promoción terá un valor de 100 puntos, e estruturarase en catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita. A puntuación correspondente a cada unha das actividades de lingua é de 25 puntos.
- b) Para promocionar de curso dentro do mesmo nivel o alumnado terá que acadar, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.
- c) Segundo a nova normativa, vixente dende o curso 2019/2020, non se compensarán unhas actividades de lingua con outras. É dicir, mentres que antes, o alumnado que non tendo superado unha das actividades de lingua tivera acadado un mínimo de 10 puntos nela e 60 puntos na totalidade da proba, podía promocionar de curso. Na actualidade, non cabe esta posibilidade.
- d) O alumnado que non promocione deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as actividades de lingua, tal e como se establece no artigo 9.7 do Decreto 81/2018, do 19 de xullo.
- e) Os resultados das cualificacións das ensinanzas de idiomas de réxime especial expresaranse en termos de “Apto” ou “Non apto” na convocatoria ordinaria e, se é o caso, de “Non presentado” na convocatoria extraordinaria. No caso de obter

cualificación de “Apto”, este resultado irá seguido da escala numérica de 5 a 10 entre paréntese, sen decimais, e figurará nas actas de avaliación final correspondentes e no expediente académico do/a alumno/a.

#### **7.4 Avaliación certificadora**

A avaliación de certificación levarase a cabo no último curso de cada nivel. Ten como finalidade a recollida de datos válidos e fiables sobre a actuación das persoas candidatas, a análise deses datos e a emisión dun xuízo sobre o seu nivel de competencia que permita, de ser o caso, a certificación oficial de competencias no uso do idioma nos diversos niveis de dominio e nas distintas actividades de lingua.

As probas de certificación de competencia xeral nos distintos idiomas, e para cada nivel, avaliarán a capacidade do alumnado para realizar as tarefas correspondentes ás actividades de lingua recollidas nos currículos establecidos no Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, e no Decreto 81/2018, do 19 de xullo.

Seguindo as recomendacións do Consello de Europa sobre o uso do Portfolio, o alumnado que non supere a totalidade das partes dea proba correspondente ao certificado de competencia xeral poderáselle expedir, por pedimento do dito alumnado, unha certificación académica na que se faga constar, con mención de todas as partes que conforman a proba, que acadou o grao de dominio requirido nas actividades de lingua que avalíen as partes superadas.

#### **Probas de certificación**

##### **Elaboración, administración e cualificación**

a) No deseño das probas de certificación tomaranse como referencia os obxectivos, as competencias, os contidos e os criterios de avaliación para cada nivel e actividade de lingua dos currículos establecidos no Decreto 81/2018, do 19 de xullo, e no Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro.

Para garantir a validez e a fiabilidade do proceso de administración das probas, así como a igualdade de condicións de todas as persoas candidatas, as probas de certificación administraranse de acordo co protocolo que estableza a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa na *Guía de administración de probas de certificación*.

b) As probas correspondentes ao nivel básico A2 estruturaránse en catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita.

A proba de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral e as tarefas de produción e coprodución de textos orais combinaránse nunha única proba; do mesmo xeito, a tarefa de mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita.

d) Correspóndelle ao profesorado das escolas oficiais de idiomas a avaliación, administración, corrección e cualificación das probas de certificación para a obtención dos certificados do nivel básico A2.

### **Estrutura, contido e organización das probas**

#### **Nivel básico A2**

a) A proba de nivel básico A2 estruturarase en catro partes: comprensión oral, comprensión escrita, produción e coprodución oral e mediación e produción e coprodución escrita e mediación.

b) O alumnado examínase de todas as partes da proba e ningunha delas será considerada eliminatoria para a realización do resto delas. De non presentarse a algunha das partes da proba, nas actas figurará a cualificación de “Non apto”.

c) A cualificación da produción e coprodución escrita e mediación e da produción e coprodución oral e mediación das probas será realizada por, polo menos, dous membros do departamento correspondente.

### **Puntuación e cualificación das probas**

#### **Nivel básico A2**

a) Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba de nivel básico A2 terá un valor de 25 puntos, sumando 100 puntos na súa totalidade.

b) A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua. A cualificación outorgada ao alumnado será de “Apto”, “Non apto” ou “Non presentado”, segundo corresponda. En calquera caso non poderá figurar “Non presentado” na avaliación ordinaria do alumnado presencial.

c) O alumnado que non obteña a cualificación de “Apto” na proba terminal de certificación de nivel básico A2, poderá solicitar unha certificación académica de ter alcanzado o dominio requirido nalgunha das actividades de lingua que a proba avalíe.

d) A cualificación de “Apto” na proba terminal de certificación do nivel básico permite o acceso ao nivel intermedio.

e) A cualificación da produción e coprodución escrita e mediación e da produción e coprodución oral e mediación das probas será realizada por, polo menos, dous membros do departamento correspondente.

f) De non obter a cualificación de apto en todas as actividades de linguas na convocatoria extraordinaria, o alumnado oficial deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as actividades de lingua.

## **7.5 Autoavaliación**

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta

a capacidade de autorregular e ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado.

## 7.6 Mínimos esixibles nos diferentes niveis

Un mínimo esixible é o grao de competencia ao que o alumnado debe chegar para demostrar o dominio dun nivel. A cada obxectivo da programación correspóndelle un criterio de avaliación e a cada criterio de avaliación un mínimo esixible. Este mínimo serviranos para fixar unha escala que permita valorar se o alumnado é quen de empregar correctamente outras expresións coa mesma función comunicativa.

Os criterios de avaliación para os diferentes niveis son os seguintes:

### Nivel básico A1

Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Recoñece** o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Coñece e utiliza** estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia e entoa** de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Actividades de comprensión de textos escritos

**Sabe aplicar** as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

**Comprende** o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Produce** textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.

Actividades de mediación

**É capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica** a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

## **Nivel básico A2**

Actividades de comprensión de textos orais

**Coñece** e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Produce** textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia** e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** o sentido xeral e a información esencial do texto.

**Comprende** o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Produce** textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

Actividades de mediación

**É capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica**, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

**Toma notas** moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarllas ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

## 8. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS

Neste undécimo ano no que se imparte chinés na escola, o departamento propónse organizar algunhas actividades extracurriculares que permitan ao alumnado profundar no coñecemento dalgúns aspectos da cultura e sociedade dos territorios de fala chinesa, así como complementar a súa formación en diferentes aspectos do idioma.

As actividades poderán realizarse de xeito telemático ou presencial.

Algunhas das posibles actividades que se organizarán son as seguintes:

- Celebración do aninovo chinés e/ou outras festividades chinesas.
- Exposición e/ou concurso de traballos realizados polo alumnado ou doutros materiais relacionados co mundo chinés.
- Proxeccións de cine ou outros materiais audiovisuais chineses.
- Club de lectura.
- Clubs de conversa.
- Charlas e/ou obradoiros sobre algún aspecto relacionado coa cultura ou o mundo chinés, como poden ser o papel recortado, a caligrafía, cociña, etc.
- Saídas a exhibicións, eventos e/ou lugares de interese relacionados cos territorios de fala chinesa e a comunidade chinesa.

Outro punto a considerar na planificación de actividades do curso 2023-24 será continuar achegando ao resto da comunidade escolar o idioma chinés e a súa cultura, máis descoñecidos quizais que outros de contornas máis próximas. Tamén, por que non, espérase espertar a curiosidade e que isto anime a outros membros da comunidade escolar a estudar chinés en próximos cursos.

## 9. PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

A programación didáctica avaliarase mediante os seguintes cuestionarios que realizará todo o profesorado do departamento:

A.

Cuestionario para o primeiro cuadrimestre:

1. Consideras que os contidos e obxectivos incluídos no primeiro cuadrimestre son apropiados para este curso e nivel?
2. Cambiarías algún deles para o segundo cuadrimestre? Cales?
3. Incorporarías neste cuadrimestre algún contido ou obxectivo novo, ou desprazaríalo do segundo cuadrimestre cara este? Cales?

4. Parécenche suficientemente claros os criterios de avaliación establecidos para este cuadrimestre?
5. Cres que os alumnos teñen completada a formación que se propuxo no departamento ata este momento?
6. Hai algún elemento que se descoidase na redacción da programación didáctica e que agora consideras necesario para o seu desenvolvemento? Cales?

B.

Cuestionario para o segundo cuadrimestre:

1. Consideras que os contidos e obxectivos que o departamento determinou na programación didáctica son apropiados para este curso e nivel?
2. Cambiarías algún deles para o vindeiro curso? Cales?
3. Incorporarías nalgún curso algún contido ou obxectivo novo, ou desprazaríalo de curso sempre no mesmo nivel ou noutro diferente? Cales?
4. Parécenche suficientemente claros os criterios de avaliación establecidos polo departamento para este curso?
5. Cres que os alumnos teñen completada a formación que se propuxo no departamento ata este momento?
6. Hai algún elemento que se descoidase na redacción da programación didáctica e que agora consideras necesario para o seu desenvolvemento? Cales?

## **10. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO**

Os membros do departamento levan a cabo xuntanzas periódicas nas que, de ser necesario, se poderá tratar calquera aspecto sobre o funcionamento interno do departamento e facer propostas para a mellora da organización do mesmo.