

# Programación do Departamento de Inglés da EOI de Lugo

## Curso 2023-2024

---

A presente programación foi elaborada polos membros do Departamento de Inglés baixo a supervisión da Xefatura de Departamento:

Ana Álvarez Meira

Rosario Carracedo Varela

Ana María Corredoira Loureiro

Gema Fernández Bermúdez

Ángeles Fernández Mouriz

Fátima Fugarolas López

Teresa García Rodríguez

Verónica Gaute Montes

Antonio Iturralde Caballero

María Lama Giménez

Elena Longo González

Ana Belén López Pérez

Isabel Lorigados Díaz

Jan Albin Muza Pieper

Elia Pérez Pérez

Eva Piñeiro Janeiro

Paola Sepúlveda Viera

Lugo, 30 de outubro de 2023

Asdo. Verónica Gaute Montes

Xefatura de Departamento

## INDICE

1.INTRODUCCIÓN.....	4
2.NIVEL BÁSICO (A1)	
2.1.Introducción ao nivel.....	7
2.2.Actividades de comprensión de textos orais .....	7
2.3.Actividades de producción e coprodución de textos orais.....	10
2.4.Actividades de comprensión de textos escritos.....	13
2.5.Actividades de producción e coprodución de textos escritos .....	15
2.6.Actividades de mediación.....	18
2.7.Mínimos esixibles .....	19
2.8.Temporalización.....	20
3.NIVEL BÁSICO (A2)	
3.1.Introducción ao nivel.....	27
3.2.Actividades de comprensión de textos orais.....	27
3.3.Actividades de producción e coprodución de textos orais.....	30
3.4.Actividades de comprensión de textos escritos.....	34
3.5.Actividades de producción e coprodución de textos escritos .....	37
3.6.Actividades de mediación.....	41
3.7.Mínimos esixibles .....	42
3.8.Temporalización.....	43
4.NIVEL INTERMEDIO (B1)	
4.1.Introducción ao nivel.....	49
4.2.Actividades de comprensión de textos orais.....	50
4.3.Actividades de producción e coprodución de textos orais.....	54
4.4.Actividades de comprensión de textos escritos.....	59
4.5.Actividades de producción e coprodución de textos escritos .....	63
4.6.Actividades de mediación.....	67
4.7.Mínimos esixibles .....	68
4.8.Temporalización.....	70
5.NIVEL INTERMEDIO (B2)	
5.1.Introducción ao nivel.....	74
5.2.Actividades de comprensión de textos orais.....	75
5.3.Actividades de producción e coprodución de textos orais.....	78
5.4.Actividades de comprensión de textos escritos.....	82
5.5.Actividades de producción e coprodución de textos escritos .....	85
5.6.Actividades de mediación.....	88
5.7.Mínimos esixibles .....	89
5.8.Temporalización do nivel B2.1 modalidade presencial.....	91
5.9.Temporalización do nivel B2.1 modalidade semipresencial.....	97
5.10.Temporalización do nivel B2.2 modalidade presencial.....	101
5.11.Temporalización do nivel B2.2 modalidade semipresencial.....	107
6.NIVEL AVANZADO (C1)	
6.1.Introducción ao nivel.....	138
6.2.Actividades de comprensión de textos orais.....	140
6.3.Actividades de producción e coprodución de textos orais.....	143
6.4.Actividades de comprensión de textos escritos.....	148
6.5.Actividades de producción e coprodución de textos escritos .....	152
6.6.Actividades de mediación.....	156
6.7.Mínimos esixibles .....	157
6.8.Temporalización do nivel C1.1 modalidade presencial.....	160
6.9.Temporalización do nivel C1.1 modalidade semipresencial.....	169
6.10.Temporalización do nivel C1.2 modalidade presencial.....	193
6.11.Temporalización do nivel C1.2 modalidade semipresencial.....	202

7.NIVEL AVANZADO (C2)	
7.1.Introdución ao nivel.....	229
7.2.Actividades de comprensión de textos orais.....	230
7.3.Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	233
7.4.Actividades de comprensión de textos escritos.....	236
7.5.Actividades de produción e coprodución de textos escritos .....	239
7.6.Actividades de mediación.....	242
7.7.Mínimos esixibles .....	243
7.8.Temporalización do nivel C2 modalidade presencial.....	246
7.9.Temporalización do nivel C2 modalidade semipresencial.....	252
8. PROGRAMA THAT'S ENGLISH.....	281
9. OUTROS CURSOS.....	282
10. METODOLOXÍA.....	295
11. RECURSOS.....	296
12. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	297
13. AVALIACIÓN.....	298
14. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN.....	305
15. ACTIVIDADES.....	305
16. PLAN ANUAL DE LECTURA.....	305
ANEXO I – Bibliografía.....	323
ANEXO II – Horarios do profesorado .....	325
ANEXO III – Horario do auxiliar de conversación.....	331

# 1. INTRODUCCIÓN

---

O obxectivo principal desta programación é o de servir de guía a todos os membros do departamento e a todo o alumnado do centro con respecto a diversas cuestións: organización do departamento, oferta docente, materiais, metodoloxía, obxectivos, contidos e avaliación de cada curso ou nivel.

A finalidade unificadora deste documento non entra en conflito coa liberdade do profesorado para organizar a súa docencia como estime oportuno ou para atender a cada alumno/a nas súas necesidades concretas, sempre que se respecten os contidos mínimos de cada curso e as indicacións reflectidas nesta programación.

## 1.1. Marco legal

A presente programación está baseada na seguinte lexislación:

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.
- RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de Galicia no curso 2023/24.
- Instrución 6/2023 da Dirección Xeral de Formación Profesional sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia, mediante o programa That's English! para o curso 2023/24.

## 1.2. Contexto educativo

### Centro

A Escola Oficial de Idiomas de Lugo está situada na zona sur da cidade Lugo que ten unha poboación de aproximadamente 90.000 habitantes. A maior parte da poboación dedícase ó sector terciario prestando servizos tanto no ámbito público (educación, sanidade, administración) como privado (comercio, hostalaría). O resto da poboación distribúese entre o primario (gandería, agricultura e pesca) e o secundario (industria alimentaria). Ademais o emprazamento de varias facultades da universidade de Santiago de Compostela na cidade de Lugo fai aumentar a poboación estudantil.

O centro oferta cursos dos seguintes idiomas: Alemán, Chino, Francés, Galego, Inglés, Italiano e Portugués. Hai grupos dende as 9h ata as 22h para dar servizo tanto a traballadores como a desempregados, funcionarios, xubilados e estudantes.

## **Alumnado**

O alumnado que estuda inglés é diverso. Están representados todos os sectores de poboación mencionados anteriormente. A franxa de idade do alumnado vai dende os 14 anos ata os 70. Ademais dos habitantes da cidade de Lugo, tamén asisten a clase habitantes doutras zonas limítrofes.

A sección de Sarria, situada a máis de 30km de Lugo, creouse para dar servizo ó alumnado da súa zona de influencia.

## **Departamento de inglés**

Durante o curso 2023-2024, na modalidade presencial impártense os niveis Básico A1 e A2, Intermedio B1, B2.1 e B2.2 e Avanzado C1.1, C1.2 e C2 do Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER); dous cursos na modalidade semipresencial de B2.1; dous cursos na modalidade semipresencial de B2.2, dous cursos na modalidade semipresencial de C1.1, dous cursos na modalidade semipresencial de C1.2 e un curso na modalidade semipresencial de C2; dous Cursos de Actualización Lingüística e Comunicativa (CALC) para profesorado dos niveis B2 e C1 na modalidade semipresencial; dous cursos de Produción e Coprodución oral dos niveis B2 e C1 para o profesorado; así como 6 obradoiros de expresión oral e mediación de niveis básico A2, intermedio B1 e B2 e avanzado C1. Tamén se impartirán os niveis Básico A2.1, A2.2, A2.3, e A2.4, Intermedio B1.1, B1.2, B2.1, B2.2, B2.3 e B2.4, Avanzado C1.1 e C1.2 na modalidade a distancia de *That's English!*. Por último, o alumnado libre poderá realizar as probas de certificación correspondentes aos niveis Básico A2, Intermedio B1 e B2, Avanzado C1. As instrucións cos requisitos e información sobre as convocatorias publícanse cada ano no período de matrícula para estas probas.

Na sección Sarria ofértase do nivel A1 ó C1.1.

O departamento conta con 15 profesores en Lugo, 2 en Sarria e un auxiliar lingüístico.

## **Coordinacións**

No departamento de inglés hai coordinadores para cada un dos cursos impartidos, así como un coordinador do programa *That's English!*

É competencia da persoa coordinadora de curso:

- Coordinar a elaboración da programación didáctica do curso e propoñela para formar parte da programación didáctica do departamento.
- Coordinar o establecemento de criterios para a elaboración das programacións de aula e velar por que estas se axusten ao establecido na programación didáctica de curso.
- Elaborar protocolos de seguimento da programación didáctica do curso.
- Coordinar a elaboración, administración e avaliación das probas que corresponda, segundo as directrices establecidas polo departamento e, se é o caso, pola consellería competente en materia de educación.
- Responsabilizarse da elaboración, administración e arquivo dun banco de actividades do curso que coordina, segundo as directrices establecidas polo departamento.
- Elaborar a memoria anual do curso que coordina para que se incorpore á memoria anual do departamento, propoñendo as melloras que corresponda e os materiais didácticos máis adecuados para a programación do curso seguinte.

- Asumir a coordinación das probas de certificación, cando non exista un responsable desta función.
- Asesorar ao profesorado de nova incorporación, que imparta docencia no curso, no ámbito das súas funcións.
- Levantar acta das súas reunións de coordinación.

O departamento establece, ademais das xa descritas, as seguintes funcións básicas da figura do coordinador:

- Suxerir o ritmo a seguir e as tarefas en relación cos libros de lectura, en caso de habelos.
- Asegurarse de que quede no departamento unha copia de todos os exames que se confeccionen ao longo do curso.
- Velar pola elaboración dos exames de progreso e promoción dos distintos grupos de traballo, e responsabilizarse de que estas probas se elaboren de acordo coas directrices elaboradas polo departamento e, se é o caso, pola consellería competente en materia de educación.
- Fotocopiar os exames e deixar unha versión dixital a disposición de todo o profesorado coa suficiente anticipación. Prepararán os materiais incluíndo, ademais do exame, papel branco co selo da Escola para usar como borrador, e copias de xustificantes por se os alumnos os solicitan.
- Convocar as reunións que consideren oportunas para o bo desenvolvemento do curso.
- Orientar ó auxiliar de conversación sobre as actividades a realizar nos diferentes niveis.
- Colaborar coa xefa de departamento en aquelas tarefas que lle encomende dentro do ámbito das súas competencias.

As coordinadoras son os seguintes:

- A1: María Lama Giménez
- A2: Teresa García Rodríguez
- B1: Gema Fernández Bermúdez
- B2.1: Elena Longo González
- B2.2: Rosario Carracedo Varela
- C1.1: Ana Álvarez Meira
- C1.2: Paola Sepúlveda Viera
- C2: Eva Piñeiro Janeiro
- That's English: Ana Belén López Pérez

## 2. NIVEL BÁSICO (A1)

---

### 2.1. Introducción ao nivel.

As ensinanzas do **nivel básico A1** teñen por obxecto capacitar o alumnado para desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Este nivel de uso do idioma permitirá, igualmente, actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

Con este fin, o alumnado deberá adquirir as competencias que lle permitan utilizar o idioma oralmente e por escrito de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel básico A1, o alumnado será capaz de:

– Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos nunha variedade de lingua estándar, en situacións en que se utilicen frases moi sinxelas e habituais referidas a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar estratexias que faciliten a comprensión, como apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

– Producir e coproducir, tanto en comunicación cara a cara como por outros medios técnicos, textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

– Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos moi breves e sinxelos claramente estruturados, en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

– Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

– Mediar entre falantes de distintas linguas en situacións de carácter moi habitual en que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.

### 2.2. Actividades de comprensión de textos orais.

#### 2.2.1. Obxectivos.

Comprender o esencial en situacións en que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal sempre que se fale con lentitude e con claridade. Seguir un texto breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no cal se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.



Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade.

## **2.2.2. Competencias e contidos.**

### **2.2.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á comprensión do texto dos aspectos socioculturais e socio lingüísticos relativos á vida cotiá (distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...); ás condicións de vida (vivenda, transporte...); ás relacións persoais (estrutura e relacións sociais e familiares); á linguaxe corporal (expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual; calidade de voz, ton, volume...) e ás convencións sociais (fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

### **2.2.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos orais:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para o seu desenvolvemento.
- Identificar o tipo de texto, adaptando a súa comprensión a esa tipoloxía.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses do contido do texto baseándose nos seus coñecementos do tema e no contexto.
- Deducir e formular hipóteses sobre o significado probable das palabras ou frases que descoñece, a partir do contexto.
- Comprobar hipóteses: axustar as claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar as palabras e estruturas novas aprendidas.

### **2.2.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Comprensión das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns, segundo o ámbito e o contexto comunicativo, na lingua oral:

- Usos sociais da lingua: saudar e despedirse, presentarse ou presentar alguén, dirixirse a alguén, pedir desculpas, agradecer, felicitar, convidar, interesarse por persoas, reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Control da comunicación: manifestar comprensión e incompreensión, pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora, solicitarlle axuda a esta para facilitar a comprensión (p. ex. falar devagar, soletrear, repetir), preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Información xeral: pedir e dar información sobre datos persoais; pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades; preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa; indicar posesión, indicar onde e cando ocorre algo; referirse a accións cotiás presentes.
- Opinións e valoracións: expresar intereses, preferencias e gustos; afirmar e negar algo; mostrar acordo, satisfacción; preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento, seguridade ou inseguridade.

- Estados de saúde, sensacións e sentimentos: expresar sensacións físicas e sentimentos.
- Petición de instrucións e suxestións: pedir axuda, obxectos e servizos; invitar, e reaccionar adecuadamente.

#### **2.2.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e comprensión de modelos contextuais e patróns textuais moi básicos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica, en contextos moi habituais:

- Coherencia: asociación de enunciados simples e memorizados coas situacións en que é adecuado utilizalos; selección do léxico e das estruturas adecuadas para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos orais a que se enfrenta.
- Cohesión: utilización de recursos moi sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto oral; utilización dos patróns básicos de entoación axeitados á situación comunicativa, onde se aprecia unha forte influencia da propia lingua, tanto no ritmo coma na entoación; mantemento, de forma incipiente, da concordancia na estrutura do texto para enmarcar a mensaxe.

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

#### **2.2.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas moi sinxelas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades;
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo e as relacións temporais (anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- estados e accións;
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción e disxunción.

#### **2.2.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión do léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía.

#### **2.2.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Percepción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común e comprensión dos significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

### **2.2.3. Criterios de avaliación.**

- Coñece e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.
- Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

- Distingue a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio moi común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos máis elementais relativos á organización textual.
- Aplica á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización dos patróns sintácticos de uso frecuente na comunicación oral.
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

## **2.3. Actividades de produción e coprodución de textos orais.**

### **2.3.1. Obxectivos.**

Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas sempre que se fale a modo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.

Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

### **2.3.2. Competencias e contidos.**

#### **2.3.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á produción e coprodución do texto oral dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...); ás condicións de vida (vivenda, transporte...); ás relacións persoais (estrutura e relacións sociais e familiares); á linguaxe corporal (expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual; calidade de voz, ton, volume...) e ás convencións sociais (fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **2.3.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da produción e coprodución de textos orais:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Preparar ou planificar o posible desenvolvemento do intercambio tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou acabar unha conversa breve e para pedir que lle presten atención.
- Ensañar o texto oral (gravarse, repetir termos en voz alta, empregar regras mnemotécnicas...).

- Adecuar de forma básica o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos (utilizar a linguaxe da que se sente moi seguro/a...).
- Probar novas expresións e, en xeral, ser capaz de adoptar certos riscos sen bloquear a comunicación.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua, pedindo ou facilitando axuda ou aclaracións cando sexa preciso.
- Efectuar, de forma básica, as repeticións, aclaracións e correccións necesarias para compensar as dificultades, rupturas e malentendidos na comunicación.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (aproximacións e xeneralizacións cun nivel de lingua moi sinxelo, parafrasear, usar a lingua materna...) ou extralingüísticos (facer ver aquilo a que quere referirse sinalándoo co dedo, usar a linguaxe corporal, usar sons onomatopéicos...).
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos (analizar a reacción do/a interlocutor/a ou da audiencia...).

### **2.3.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns, segundo o ámbito e o contexto comunicativo, na lingua oral:

- Usos sociais da lingua: saudar e despedirse, presentarse ou presentar alguén, dirixirse a alguén, pedir desculpas, agradecer, felicitar, convidar, interesarse por persoas, reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Control da comunicación: manifestar comprensión e incompreensión, pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora, solicitarlle axuda a esta para facilitar a comprensión (p. ex. falar devagar, soletrear, repetir), preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Información xeral: pedir e dar información sobre datos persoais; pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades; indicar posesión, indicar onde e cando ocorre algo; referirse a accións cotiás presentes.
- Opinións e valoracións: expresar intereses, preferencias e gustos; afirmar e negar algo; mostrar acordo, satisfacción; preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento, seguridade ou inseguridade.
- Estados de saúde sensacións e sentimentos: expresar sensacións físicas e sentimentos, pero non síntomas.
- Petición de instrucións e suxestións: pedir axuda, obxectos e servizos; invitar, e reaccionar adecuadamente.

### **2.3.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e aplicación de modelos contextuais e patróns textuais moi básicos propios da lingua oral á produción de textos orais monolóxicos e dialóxicos, en contextos moi habituais:

- Coherencia: asociación de enunciados simples e memorizados coas situacións en que é adecuado utilizalos; selección do léxico e das estruturas adecuadas para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos orais que produce.
- Cohesión: utilización de recursos moi sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto oral; utilización dos patróns básicos de entoación axeitados á situación comunicativa; mantemento, de forma incipiente, da concordancia na estrutura do texto para enmarcar a mensaxe.

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara

- Conversas telefónicas moi sinxelas

#### **2.3.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Coñecemento, selección segundo a intención comunicativa, e uso de estruturas sintácticas moi sinxelas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades;
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo e as relacións temporais (anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- estados e accións;
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción e disxunción.

#### **2.3.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Coñecemento, selección e uso do léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía.

#### **2.3.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Selección, segundo a intención comunicativa, e produción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común.

#### **2.3.3. Criterios de avaliación.**

- Aplica á produción do texto oral, tanto monolóxico como dialóxico, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos máis elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.
- Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, utilizando unha serie de procedementos moi sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.
- Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio moi común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos máis elementais.
- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios caracterizados por intervencións moi breves e significativas, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (entoación, repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas relacionadas co pasado e co futuro, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

– Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

## **2.4. Actividades de comprensión de textos escritos.**

### **2.4.1. Obxectivos.**

Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

Comprender instrucións e indicacións breves que conteñan información moi sinxela, relacionadas con actividades e situacións cotiás, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, instrucións de aparellos de uso frecuente, menús de restaurantes, folletos...).

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

Comprender información relevante en noticias moi breves e titulares xornalísticos que contén con apoio visual.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e lingüísticas.

### **2.4.2. Competencias e contidos.**

#### **2.4.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á comprensión do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...); ás condicións de vida (vivenda, transporte...); ás relacións persoais (estrutura e relacións sociais e familiares); á linguaxe corporal (expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual; calidade de voz, ton, volume...) e ás convencións sociais (fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **2.4.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos escritos:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliación dos propios coñecementos e recursos lingüísticos para o seu desenvolvemento.
- Identificar o tipo de texto, adaptando a súa comprensión a esa tipoloxía.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses do contido do texto baseándose nos seus coñecementos do tema e no contexto.
- Deducir e formular hipóteses sobre o significado probable das palabras ou frases que descoñece, a partir do contexto.
- Comprobar hipóteses: axustar as claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar as palabras e estruturas novas aprendidas.

### 2.4.2.3. Competencia e contidos funcionais.

Recoñecemento das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns na lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativo:

- Usos sociais da lingua: saudar e despedirse, presentarse ou presentar alguén, dirixirse a alguén, pedir desculpas, agradecer, felicitar, convidar, interesarse por persoas, reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Control da comunicación: manifestar comprensión e incompreensión, pedir confirmación da comprensión, solicitar axuda para facilitar a comprensión, preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Información xeral: pedir e dar información sobre datos persoais; pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades; preguntar ou expresar se existe algo, e se se sabe unha cousa; indicar posesión, indicar onde e cando ocorre algo; referirse a accións cotiás presentes.
- Opinións e valoracións: expresar intereses, preferencias e gustos; afirmar e negar algo; mostrar acordo, satisfacción; preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento, seguridade ou inseguridade.
- Estados de saúde, sensacións e sentimentos: expresar sensacións físicas e sentimentos, pero non síntomas.
- Petición de instrucións e suxestións: pedir axuda, obxectos e servizos; invitar, e reaccionar adecuadamente.

### 2.4.2.4. Competencia e contidos discursivos

Comprensión de modelos contextuais e patróns textuais moi básicos propios da lingua escrita, tendo presentes a súa coherencia e cohesión:

- Coherencia: asociación de enunciados simples e memorizados coas situacións en que é adecuado utilizalos; selección do léxico e das estruturas adecuadas para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos escritos a que se enfrenta.
- Cohesión: utilización de recursos moi sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito; utilización dos recursos máis básicos de puntuación; mantemento, de forma incipiente, da concordancia na estrutura do texto para enmarcar a mensaxe.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes



#### **2.4.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas moi sinxelas propias da lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades;
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo e as relacións temporais (anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- estados e accións;
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción e disxunción.

#### **2.4.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión do léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía.

#### **2.4.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, patróns e elementos gráficos, e convencións ortográficas máis elementais.

#### **2.4.3. Criterios de avaliación.**

- Coñece e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á comunicación escrita nas culturas en que se usa o idioma.
- Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.
- Distingue a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio moi común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos máis elementais relativos á organización, desenvolvemento e conclusión propios do texto escrito segundo o seu xénero e tipo.
- Coñece os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso máis frecuente na comunicación escrita, segundo o xénero e o tipo de texto.
- Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

### **2.5. Actividades de produción e coprodución de textos escritos.**

#### **2.5.1. Obxectivos.**

Completar documentos básicos en que se solicite información persoal.

Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.

Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.



Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos e elaborar estes seguindo textos modelo.

## **2.5.2. Competencias e contidos.**

### **2.5.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á produción e coprodución do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...); ás condicións de vida (vivenda, transporte...); ás relacións persoais (estrutura e relacións sociais e familiares); á linguaxe corporal (expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual; calidade de voz, ton, volume...) e ás convencións sociais (fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

### **2.5.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da produción e coprodución de textos escritos:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Preparar ou planificar a estrutura básica do texto tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Ensañar o texto escrito (subliñar, empregar regras mnemotécnicas...).
- Adecuar de forma básica o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos (utilizar a linguaxe da que se sente moi seguro/a...).
- Probar novas expresións e, en xeral, ser capaz de adoptar certos riscos sen bloquear a comunicación.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (aproximacións e xeneralizacións cun nivel de lingua moi sinxelo, parafrasear, usar a lingua materna...) ou extralingüísticos (usar sons onomatopéicos...).
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **2.5.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns, segundo o ámbito e o contexto comunicativo, na lingua escrita:

- Usos sociais da lingua: saudar e despedirse, presentarse ou presentar alguén, dirixirse a alguén, pedir desculpas, agradecer, felicitar, convidar, interesarse por persoas, reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Control da comunicación: manifestar comprensión e incompreensión, pedir confirmación da comprensión, solicitar axuda para facilitar a comprensión, preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Información xeral: pedir e dar información sobre datos persoais; pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades; preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa; indicar posesión, indicar onde e cando ocorre algo; referirse a accións cotiás presentes.

– Opinións e valoracións: expresar intereses, preferencias e gustos; afirmar e negar algo; mostrar acordo, satisfacción; preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento, seguridade ou inseguridade.

– Estados de saúde, sensacións e sentimentos: expresar sensacións físicas e sentimentos, pero non síntomas.

– Petición de instrucións e suxestións: pedir axuda, obxectos e servizos; invitar, e reaccionar adecuadamente.

#### **2.5.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e aplicación de modelos contextuais e patróns textuais moi básicos propios da lingua escrita á produción e coprodución de textos:

– Coherencia: asociación de enunciados simples e memorizados coas situacións en que é adecuado utilizalos; selección do léxico e das estruturas adecuadas para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos que produce.

– Cohesión: utilización de recursos moi sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito; utilización dos recursos máis básicos de puntuación; mantemento, de forma incipiente, da concordancia na estrutura do texto para enmarcar a mensaxe.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

#### **2.5.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Coñecemento, selección segundo a intención comunicativa e uso de estruturas sintácticas moi sinxelas propias da lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

– a entidade e as súas propiedades;

– o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);

– o tempo e as relacións temporais (anterioridade, posterioridade, simultaneidade);

– estados e accións;

– a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;

– relacións lóxicas de conxunción e disxunción.

#### **2.5.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Coñecemento, selección e uso do léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e

profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía.

#### **2.5.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.**

Selección, segundo a intención comunicativa, e uso dos patróns gráficos e convencións ortográficas máis elementais.

#### **2.5.3. Criterios de avaliación.**

– Aplica á produción e coprodución do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos máis elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

– Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto.

– Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio moi común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos máis elementais para organizar o texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

– Utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

– Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico e limitado, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

– Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais na redacción de textos en papel ou soporte dixital.

### **2.6. Actividades de mediación.**

#### **2.6.1. Obxectivos.**

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos (carteis, folletos, formularios, correspondencia, cartas e menús de restaurantes, horarios, conversas, notas...), sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade e con repeticións.

Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas cales se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (cancións, noticias, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

#### **2.6.2. Competencia e contidos interculturais.**

Aplicación dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación en situacións cotiás e familiares moi sinxelas: coñecementos culturais básicos, observación, escoita, posta en relación, respecto.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se

eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

### 2.6.3. Criterios de avaliación.

Coñece os aspectos básicos máis xerais que caracterizan as comunidades de falantes correspondentes e é capaz de actuar en consecuencia, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

Repita ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

### 2.7. Mínimos esixibles

<p>Actividades de comprensión de textos orais</p>	<p>É quen de entender o esencial, e aplicar os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos das culturas de uso do idioma.</p> <p>É capaz de recoñecer léxico elemental de temas moi frecuentes e necesidades básicas, e de deducir o significado posible do que non.</p> <p>É quen de discriminar os patróns sonoros e de entoación de uso máis común (preguntas e exclamativas).</p> <p>É quen de apreciar os sons e a entoación máis comúns.</p> <p>É capaz de recoñecer léxico elemental de temas moi frecuentes e necesidades básicas, e de deducir o significado posible do que non coñece.</p> <p>É quen de empregar estratexias para entender o esencial do texto.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p>É capaz de producir frases illadas moi sinxelas e de uso moi frecuente.</p> <p>Pode producir as estruturas máis sinxelas e habituais da lingua de uso cotián.</p> <p>É quen de usar expresións básicas, comunicando de xeito comprensible, con pausas, vacilacións e reformulacións.</p> <p>É quen de empregar os recursos básicos de cohesión (<i>and, or, but, because</i>).</p> <p>É capaz de empregar léxico moi básico suficiente para falar de temas moi frecuentes e necesidades moi básicas.</p> <p>É capaz de pronunciar e entoar coa claridade suficiente cun moi evidente acento estranxeiro e erros que permitan a comprensibilidade.</p> <p>É capaz de intervir aplicando as conveccións máis elementais, ás veces cun comportamento incorrecto.</p> <p>É capaz de recoñecer a información elemental que debe transmitir, pedindo que lla repitan ou reformulándoa empregando un dicionario, e cometer erros.</p> <p>É quen de pronunciar e entoar de maneira suficientemente clara, aínda que cometa erros e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p> <p>É quen de actuar seguindo as normas básicas da comunidade de falantes en situacións moi frecuentes.</p>

<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	<p>É quen de empregar estratexias para entender o esencial do texto.</p> <p>É capaz de recoñecer léxico elemental de temas moi frecuentes e necesidades básicas, e de deducir o significado posible do que non coñece.</p> <p>É quen de entender o esencial, e aplicar os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos das culturas de uso do idioma.</p> <p>É capaz de recoñecer a puntuación e a ortografía máis elemental.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	<p>É quen de producir textos escritos moi breves e sinxelos.</p> <p>É quen de empregar estruturas moi sinxelas, de uso moi frecuente e conectores moi básicos.</p> <p>É quen de usar de xeito adecuado léxico moi elemental que chegue para informar e ser informado de temas moi básicos ou necesidades comúns, con incorreccións que permitan a comprensibilidade.</p> <p>É capaz de empregar a puntuación e a ortografía máis elemental.</p>
<p>Actividades de mediación</p>	<p>É capaz de intervir aplicando as conveccións máis elementais, ás veces cun comportamento incorrecto.</p> <p>É capaz de recoñecer a información elemental que debe transmitir, pedindo que lla repitan ou reformulándoa empregando un dicionario, e cometer erros.</p> <p>É capaz de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos.</p>

## 2.8. Temporalización

### 1º CUADRIMESTRE

	1
<b>FUNCIÓNS</b>	<p>Saudar e despedirse</p> <p>Presentarse, dar información persoal</p> <p>Dicir o alfabeto, os números (0-10), os días da semana e os países</p> <p>Rexistrarse nun hotel</p> <p>Reservar unha mesa nun restaurante</p> <p>Aprender a manexar a linguaxe básica de aula</p>
<b>GRAMÁTICA</b>	Verbo <i>to be</i> ( <i>singular</i> )
<b>VOCABULARIO</b>	<p>Alfabeto</p> <p>Saúdos</p> <p>Formas de tratamento sinxelas</p> <p>Días da semana</p> <p>Países</p> <p>Números do 0 ao 10</p> <p>Linguaxe de aula</p>
<b>FONÉTICA</b>	<p>Pronuncia do alfabeto</p> <p>/h/ /aɪ/ /i:/ /i/ /əʊ/ /s/ /ʃ/</p>
<b>EXPRESIÓN</b>	Información persoal

<b>ESCRITA</b>	
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos sobre información persoal e introducións
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Saudar e despedirse Solicitar e dar información persoal Dar información persoal de outra xente
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender saúdos e presentacións Comprender conversacións curtas
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Coñecer as normas de presentación e saúdos nos países saxóns

	<b>2</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Presentarse, dar información persoal Solicitar información persoal
<b>GRAMÁTICA</b>	Verbo <i>to be</i> ( <i>plural</i> ) <i>Wh and how questions with be</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Nacionalidades Números de teléfono Números do 11-100
<b>FONÉTICA</b>	Pronuncia de /dʒ/ /tʃ/ /ʃ/
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Información persoal Completar un formulario
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos curtos sobre información persoal
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Solicitar e dar información persoal
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender conversas sobre información persoal
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Países anglófonos

	<b>3</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar de pertenzas e souvenirs Falar de prezos Pedir comida e bebida nun contexto informal Facer suxerencias
<b>GRAMÁTICA</b>	Plurais A/an Have got <i>This/that- These-those</i> Expresións para as interaccións ( <i>Why don't we... Shall we... How about... Let's... It sounds good.... Sorry but...</i> )
<b>VOCABULARIO</b>	Obxectos persoais Aparellos electrónicos Souvenirs Pezos Menús Vocabulario e frases útiles para pedir comida e bebida nun contexto informal
<b>FONÉTICA</b>	Pronuncia do plural, /s/ /z/ /ð/

	Ritmo <i>/ʊə/ /s/ /k/</i>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Completar diálogos para pedir comida e bebida
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender conversas curtas nunha tenda de souvenirs Comprender diálogos para pedir comida e bebida nun contexto informal
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Intercambiar información sobre obxectos persoais Intercambiar información sobre prezos Pedir comida e bebida nun contexto informal Planificar actividades: decidir sobre a compra dun agasallo: <i>tablet or mobile phone, shoes or dress</i>
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender conversas curtas nunha tenda de souvenirs Comprender diálogos para pedir comida e bebida nun contexto informal
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Pubs ingleses e delis americanos

	<b>4</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar da familia e amigos Expresar posesión Falar de posesións Falar de preferencias Describir a unha persoa Falar de como te sintes Describir vestimentas
<b>GRAMÁTICA</b>	Verbo <i>have got</i> Xenitivo saxón Adxectivos posesivos Adxectivos <i>Can (ability)</i>
<b>VOCABULARIO</b>	A familia Animais domésticos Cores Descrición física e personalidade Saúde e coidados físicos básicos Partes do corpo Vestimenta
<b>FONÉTICA</b>	<i>/æ/ /ə/</i> <i>Linking</i> <i>/ɑ:/ /ɔ:/</i>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un e-mail describindo unha familia Describir persoas e mulleres importantes
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos escritos sobre a familia Comprender textos orais sobre posesións
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre a familia e os amigos Describir persoas e falar de mulleres importantes Falar de coches Falar de preferencias Falar de como te sintes
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre a familia Comprender textos orais sobre posesións

<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	As familias nos países anglosaxóns e os roles familiares
	<b>5</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar sobre comidas e bebidas Falar sobre as viaxes e os medios de transporte Expresar as preferencias Dar e entender as horas
<b>GRAMÁTICA</b>	Presente simple (afirmativo, interrogativo e negativo; <i>I, you, we, they</i> ) Pronomes suxeito
<b>VOCABULARIO</b>	Vocabulario sobre a comida e bebida Verbos básicos de accións e vida cotiá Vocabulario básico sobre aeroportos Vocabulario básico para dicir a hora
<b>FONÉTICA</b>	Pronuncia dos sons: /dʒ/, /g/, /w/, /v/, /b/, /f/, /j/ e /ə/
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Describir e dar a opinión sobre os hábitos alimentarios en formato de e-mail a un amigo
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos escritos e diálogos sobre os hábitos alimentarios e diferentes situacións nunha viaxe.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Dar a opinión sobre os hábitos alimentarios Planificar actividades: acordar unha comanda de comida e bebida partindo dun menú
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Entender os hábitos e rutinas alimentarias persoais
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Costumes, tradicións e diferentes horarios culinarios segundo o país

	<b>6</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Dar información persoal e falar do traballo Solicitar información persoal
<b>GRAMÁTICA</b>	Presente simple. <i>he, she e it</i> . Adverbios de frecuencia.
<b>VOCABULARIO</b>	Traballos e lugares de traballo. Rutinas diarias
<b>FONÉTICA</b>	Pronuncia da 3ª persoa de singular. Rítmico /j/ /ju: /
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Describir a rutina diaria incluído a laboral. Escribir un e-mail informal sobre a rutina diaria dirixido a un amigo
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos curtos sobre rutinas diarias e laboral
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Solicitar e dar información sobre rutinas diarias e laboral
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender conversas sobre rutinas diarias e laboral
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Diferentes horarios de traballo e rutinas diarias segundo o país Palabras de xénero neutral para falar sobre as profesións



## 2º CUADRIMESTRE

	<b>7</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar do fin de semana Falar dos tipos de películas e programas de TV Dar unha data
<b>GRAMÁTICA</b>	Orde das palabras nas frases interrogativas. (Verbo to be ) Imperativos. Pronomes obxecto
<b>VOCABULARIO</b>	Tempo libre Tipos de películas e programas de TV, datas e celebracións Números ordinais, meses do ano Estacións do ano
<b>FONÉTICA</b>	/w/, /h/, /eə/ e /aʊ/ Ritmo
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Completar diálogos sobre o tempo libre Escribir un <i>post</i> sobre os teus programas de TV favoritos
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender conversas curtas sobre o tempo libre. Comprender diálogos relacionados co tempo libre.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Intercambiar información sobre o tempo libre, os tipos de películas e os programas de TV. Intercambiar información sobre actividades de tempo libre. Planificar actividades de lecer no fin de semana
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender conversas curtas sobre o tempo libre. Comprender diálogos relacionados co tempo libre.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Celebracións máis típicas nos países anglosaxóns

	<b>8</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar de actividades de lecer Expresar os gustos e as preferencias Falar das habilidades Falar de preferencias
<b>GRAMÁTICA</b>	Verbos <i>can / can't</i> Verbos <i>like, love, hate</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Verbos básicos que expresan acción Accións de lecer
<b>FONÉTICA</b>	/e/ /æ/ <i>Linking</i> /ɑ:/, /ʊ/ /u:/, /fj/
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir pequenas instrucións ou normas Responder preguntas curtas sobre preferencias relacionadas coas actividades de lecer Escribir un e-mail sobre o que che gusta facer no teu tempo libre
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos escritos sobre actividades de lecer Comprender textos orais sobre o tempo libre e as normas xerais
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre actividades de lecer Falar do tempo libre Falar de preferencias Pedir información sobre servizos públicos no estranxeiro Planificar actividades de lecer

<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre o tempo libre Comprender textos orais sobre as actividades de lecer
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	As diferentes normas nos países anglosaxóns

	<b>9</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Invitacións e ofrecementos
<b>GRAMÁTICA</b>	Presente continuo Presente continuo vs presente simple
<b>VOCABULARIO</b>	Viaxes , ocio Traballo
<b>FONÉTICA</b>	/e/ /u:/ /æ/ /əu/ /au/ /i:/ Ritmo
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	E-mail para invitar a alguén a facer algo
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender diálogos sobre o que está a acontecer. Comprender un texto sobre actividades cotiás relacionadas co traballo.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre actividades cotiás relacionadas co traballo. Falar do que está a acontecer no momento Falar sobre viaxes Planificar viaxes
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender conversas sobre o que está a acontecer no momento. Comprender conversas sobre actividades cotiás relacionadas co traballo
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Diferentes tipos de ocio

	<b>10</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar sobre viaxes e vacacións Falar do clima Describir o teu fogar
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>There is, there are</i> Preposicións de lugar Pasado Simple verbo <i>to be</i> <i>Be going to</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Aloxamento Equipaxe Áreas e servizos básicos nos aeroportos Clima Fogar: habitacións, mobles e partes da casa Plantas Frases para describir lugares
<b>FONÉTICA</b>	<i>Near vs there /iə/ /eə/</i> <i>Was vs were</i> Ritmo
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un e-mail contándolle a alguén as túas vacacións Describir o teu fogar
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender un texto con información turística. Comprender un diálogo nun hotel. Comprender anuncios de aluguer sinxelos

<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre a colocación dos obxectos. Falar do que se fixo nun tempo pasado a unha hora determinada Falar de vivendas Planificar viaxes
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender unha entrevista sobre datos persoais Comprender a descrición dun edificio Comprender a descrición dunha vivenda
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Lugares de interese turístico en países anglosaxóns Aeroportos Horarios no Reino Unido e EEUU Tipos de casas máis comúns no Reino Unido

	<b>11</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar do que se fixo durante o día. Dar a entender direccións Falar da escola
<b>GRAMÁTICA</b>	Pasado Simple, verbos regulares. Pasado Simple dos verbos irregulares.
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Verb phrases</i> con <i>get, go, have, do</i> Preposicións de lugar Asignaturas Bens e servizos públicos (bancos, policía, correos,...)
<b>FONÉTICA</b>	Ritmo <i>/t/ /d/</i>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un <i>post</i> sobre o mellor fin de semana da túa vida
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender un texto sobre a vida nun país estranxeiro Comprender un texto no que se relata o que aconteceu no día
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar do que se fixo nas diferentes partes do día Falar da túa escola
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender unha conversa onde se relata o que se fixo durante o día
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Emigrar: a vida noutros países

	<b>12</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Convidar a alguén, aceptar e rexeitar unha invitación Expresar opinión Falar sobre eventos pasados.
<b>GRAMÁTICA</b>	Pasado Simple. Verbos irregulares e regulares
<b>VOCABULARIO</b>	Verbos irregulares
<b>FONÉTICA</b>	Pronunciación de <i>/ed/</i> Revisión de sonidos vocálicos
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un <i>post</i> cunha anécdota nunha viaxe
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender unha historia sobre un encontro
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Relatar eventos do pasado
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender unha conversa entre dúas persoas que se acaban de coñecer
<b>CONTIDO</b>	Partes de Londres.

### 3. NIVEL BÁSICO (A2)

---

#### 3.1. Introducción ao nivel.

As ensinanzas do nivel básico A2 teñen a finalidade de capacitar o alumnado para levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Este nivel de uso do idioma permitirá igualmente actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

Con esta finalidade, o alumnado deberá adquirir as competencias que lle permitan utilizar o idioma oralmente e por escrito de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais, relativas a necesidades inmediatas, e que requiran comprender e producir textos breves nun rexistro neutro, que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel básico A2, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar estratexias que faciliten a comprensión, como apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- Producir e coproducir, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- Mediar entre falantes de distintas linguas en situacións de carácter habitual en que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

#### 3.2. Actividades de comprensión de textos orais.

##### 3.2.1. Obxectivos.

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas con que se estea moi familiarizado/a sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, e identificar un cambio de tema.

- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

### **3.2.2. Competencias e contidos.**

#### **3.2.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á comprensión do texto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...); ás condicións de vida (vivenda, condicións laborais, sanidade, transporte, sistema educativo...); ás relacións persoais (relacións sociais, familiares, profesionais...); á linguaxe corporal (expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual; calidade de voz, ton, volume...) e ás convencións sociais (fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, tabús, vestiario...).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **3.2.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos orais:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para o seu desenvolvemento.
- Identificar o tipo de texto, adaptando a súa comprensión a esa tipoloxía.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses do contido do texto baseándose nos seus coñecementos do tema e no contexto.
- Deducir e formular hipóteses sobre o significado probable das palabras ou frases que descoñece, a partir do contexto.
- Comprobar hipóteses: axustar as claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar as palabras e estruturas novas aprendidas.

#### **3.2.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Comprensión das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns, segundo o ámbito e o contexto comunicativo, na lingua oral:

- Usos sociais da lingua: saudar e despedirse, presentarse ou presentar alguén, dirixirse a alguén, pedir desculpas, agradecer, felicitar, convidar, interesarse por persoas, reaccionar ante unha

información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación, iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

– Control da comunicación: manifestar comprensión e incompreensión, pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora, preguntar o significado dunha palabra ou expresión, reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

– Información xeral: describir persoas, obxectos e lugares; referirse a accións e situacións presentes e pasadas; expoñer proxectos e formular hipóteses.

– Opinións e valoracións: valorar un feito; xustificar unha opinión ou unha actividade; preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento.

– Estados de saúde, sensacións e sentimentos: expresar estados de ánimo.

– Petición de instrucións e suxestións: pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos; suxerir unha actividade.

#### **3.2.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e comprensión de modelos contextuais e patróns textuais básicos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica, en contextos moi habituais:

– Coherencia: selección do léxico e das estruturas adecuadas, así como da información suficiente para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos orais a que se enfrenta; organización da información de modo lineal e recoñecemento dun rexistro básico de acordo co grao de familiaridade co interlocutor ou coa interlocutora (tratamentos, xestos e actitudes).

– Cohesión: utilización de fórmulas sinxelas para cambiar de tema ou continuar con el; utilización de recursos sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto oral; utilización dos patróns básicos de entoación axeitados á situación comunicativa; utilización das concordancias necesarias para que haxa continuidade nas ideas expresadas.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

#### **3.2.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas sinxelas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

– a entidade e as súas propiedades;

– o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);

– o tempo e as relacións temporais (anterioridade, posterioridade, simultaneidade);

– estados, eventos, accións, procesos e realizacións;

- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **3.2.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión do léxico oral básico e de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía.

#### **3.2.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Percepción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común e comprensión dos significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

#### **3.2.3. Criterios de avaliación.**

Cofece e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos comúns relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións interpersoais, á quinésica e á proxémica, aos costumes e aos valores, e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais e os detalles máis relevantes do texto.

Distingue a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio común dos seus expoñentes, así como patróns discursivos básicos relativos á organización textual.

Aplica á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos de uso frecuente na comunicación oral.

Recoñece sen dificultade léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns, de carácter xeral, ou relacionados cos propios intereses, e pode inferir do contexto e do cotexto, xeralmente de maneira correcta, os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e recoñece as intencións comunicativas e os significados xeralmente asociados a eles.

### **3.3. Actividades de produción e coprodución de textos orais.**

#### **3.3.1. Obxectivos.**

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Descibir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos e das oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais en relación con asuntos cotiáns; e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou suxestións sobre un tema coñecido.

Solicitar a colaboración do/a interlocutor/a e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### **3.3.2. Competencias e contidos.**

#### **3.3.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á produción e coprodución do texto oral dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...); ás condicións de vida (vivenda, condicións laborais, sanidade, transporte, sistema educativo...); ás relacións persoais (relacións sociais, familiares, profesionais etc.); á linguaxe corporal (expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual; calidade de voz, ton, volume...) e ás convencións sociais (fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, tabús, vestiario...).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **3.3.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da produción e coprodución de textos orais:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Preparar ou planificar o posible desenvolvemento do intercambio tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou acabar unha conversa breve e para pedir que lle presten atención.
- Ensañar o texto oral (gravarse, repetir termos en voz alta, empregar regras mnemotécnicas...).
- Adecuar de forma básica o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos (utilizar a linguaxe da que se sente moi seguro/a...).
- Probar novas expresións e, en xeral, ser capaz de adoptar certos riscos sen bloquear a comunicación.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua, pedindo ou facilitando axuda ou aclaracións cando sexa preciso.
- Efectuar, de forma básica, as repeticións, aclaracións e correccións necesarias para compensar as dificultades, rupturas e malentendidos na comunicación.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (aproximacións e xeneralizacións cun nivel de lingua moi sinxelo, parafrasear, usar a lingua materna...) ou extralingüísticos (facer ver aquilo ao que quere referirse sinalándoo co dedo, usar a linguaxe corporal, usar sons onomatopéicos...).



– Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos (analizar a reacción do/a interlocutor/a ou da audiencia...).

### **3.3.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns, segundo o ámbito e o contexto comunicativo, na lingua oral:

– Usos sociais da lingua: saudar e despedirse, presentarse ou presentar alguén, dirixirse a alguén, pedir desculpas, agradecer, felicitar, convidar, interesarse por persoas, reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación, iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

– Control da comunicación: manifestar comprensión e incompreensión, pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora, preguntar o significado dunha palabra ou expresión, reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

– Información xeral: describir persoas, obxectos e lugares; referirse a accións e situacións presentes e pasadas; expoñer proxectos e formular hipóteses.

– Opinións e valoracións: valorar un feito; xustificar unha opinión ou unha actividade; preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento.

– Estados de saúde, sensacións e sentimentos: expresar estados de ánimo.

– Petición de instrucións e suxestións: pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos; suxerir unha actividade.

### **3.3.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e aplicación de modelos contextuais e patróns textuais básicos propios da lingua oral á produción de textos monolóxicos e dialóxicos, en contextos moi habituais:

– Coherencia: selección do léxico e das estruturas adecuadas, así como da información suficiente para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos orais que produce; organización da información de modo lineal e recoñecemento dun rexistro básico de acordo co grao de familiaridade co/a interlocutor/a (tratamentos, xestos e actitudes).

– Cohesión: utilización de fórmulas sinxelas para cambiar de tema ou continuar con el; utilización de recursos sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto oral; utilización dos patróns básicos de entoación axeitados á situación comunicativa; utilización das concordancias necesarias para que haxa continuidade nas ideas expresadas.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

### **3.3.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Coñecemento, selección segundo a intención comunicativa e uso de estruturas sintácticas sinxelas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades;
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movementos, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo e as relacións temporais (anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións;
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

### **3.3.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Coñecemento, selección e uso do léxico oral básico e de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e cuidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía.

### **3.3.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Selección, segundo a intención comunicativa, e produción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común.

### **3.3.3. Criterios de avaliación.**

- Aplica á produción do texto oral, tanto monolóxico como dialóxico, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.
- Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando unha serie de procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.
- Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos básicos.
- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios caracterizados por intervencións breves e significativas, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas moi habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (entoación, repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas relacionadas co

pasado e co futuro, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

– Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración do interlocutor ou da interlocutora.

### **3.4. Actividades de comprensión de textos escritos.**

#### **3.4.1. Obxectivos.**

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos sinxelos, en lingua estándar e relacionados con temas da súa experiencia.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender o sentido xeral e identificar información relevante en textos xornalísticos breves e sinxelos, que describan feitos e acontecementos coñecidos, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender textos instrutivos, argumentativos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

#### **3.4.2. Competencias e contidos.**

##### **3.4.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á comprensión do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...); ás condicións de vida (vivenda, condicións laborais, sanidade, transporte, sistema educativo...); ás relacións persoais (relacións sociais, familiares, profesionais etc.); á linguaxe corporal (expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual; calidade de voz, ton, volume...) e ás convencións sociais (fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, tabús, vestiario...).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

##### **3.4.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos escritos:

– Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para o seu desenvolvemento.

– Identificar o tipo de texto, adaptando a súa comprensión a esa tipoloxía.

– Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).

– Formular hipóteses do contido do texto baseándose nos seus coñecementos do tema e no contexto.

– Deducir e formular hipóteses sobre o significado probable das palabras ou frases que descoñece, a partir do contexto.

- Comprobar hipóteses: axustar as claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar as palabras e estruturas novas aprendidas.

#### **3.4.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Recoñecemento das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns na lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos:

- Usos sociais da lingua: saudar e despedirse, presentarse ou presentar alguén, dirixirse a alguén, pedir desculpas, agradecer, felicitar, convidar, interesarse por persoas, reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación, iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.
- Control da comunicación: manifestar comprensión e incompreensión, pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora, preguntar o significado dunha palabra ou expresión, reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.
- Información xeral: describir persoas, obxectos e lugares; referirse a accións e situacións presentes e pasadas; expoñer proxectos e formular hipóteses.
- Opinións e valoracións: valorar un feito; xustificar unha opinión ou unha actividade; preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento.
- Estados de saúde, sensacións e sentimentos: expresar estados de ánimo.
- Petición de instrucións e suxestións: pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos; suxerir unha actividade.

#### **3.4.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Comprensión de modelos contextuais e patróns textuais básicos propios da lingua escrita:

- Coherencia: selección do léxico e das estruturas adecuadas, así como da información suficiente para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos escritos a que se enfronta; organización da información de modo lineal e recoñecemento dun rexistro básico de acordo co grao de familiaridade co/a interlocutor/a (tratamentos, xestos e actitudes).
- Cohesión: utilización de fórmulas sinxelas para cambiar de tema ou continuar con el; utilización de recursos sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito; utilización dos recursos básicos de puntuación; utilización das concordancias necesarias para que haxa continuidade nas ideas expresadas.

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Horarios
- Billetes e entradas
- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes

- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

#### **3.4.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas moi sinxelas propias da lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades;
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo e as relacións temporais (anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións;
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **3.4.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión do léxico escrito básico e de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía.

### **3.4.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, patróns e elementos gráficos, e convencións ortográficas de uso máis común.

### **3.4.3. Criterios de avaliación.**

- Coñece e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á comunicación escrita nas culturas en que se usa o idioma.
- Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto.
- Distingue a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos básicos relativos á organización, desenvolvemento e conclusión propios do texto escrito segundo o seu xénero e tipo.
- Coñece os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, segundo o xénero e o tipo de texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

## **3.5. Actividades de produción e coprodución de textos escritos.**

### **3.5.1. Obxectivos.**

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar feitos e experiencias, así como expoñer plans e presentar proxectos relacionados con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal e na cal se expresen sentimentos, opinións, reaccións e actitudes, ou se solicite ou ofrezca un servizo ou información, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos e organizar estes de acordo con textos modelo.

### **3.5.2. Competencias e contidos.**

#### **3.5.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á produción e coprodución do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...); ás condicións de vida (vivenda, condicións laborais, sanidade, transporte, sistema educativo...); ás relacións persoais (relacións sociais, familiares, profesionais etc.); á linguaxe corporal (expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual; calidade de voz, ton, volume...) e ás convencións sociais (fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, tabús, vestiario...).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

### **3.5.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da produción e coprodución de textos escritos:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Preparar ou planificar a estrutura básica do texto tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Ensañar o texto escrito (subliñar, empregar regras mnemotécnicas...).
- Adecuar de forma básica o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos (utilizar a linguaxe da que se sente moi seguro/a...).
- Probar novas expresións e, en xeral, ser capaz de adoptar certos riscos sen bloquear a comunicación.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (aproximacións e xeneralizacións cun nivel de lingua moi sinxelo, parafrasear, usar a lingua materna...) ou extralingüísticos (usar sons onomatopéicos...).
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **3.5.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns, segundo o ámbito e o contexto comunicativo, na lingua escrita:

- Usos sociais da lingua: saudar e despedirse, presentarse ou presentar alguén, dirixirse a alguén, pedir desculpas, agradecer, felicitar, convidar, interesarse por persoas, reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación, iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.
- Control da comunicación: manifestar comprensión e incomprensión, pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora, preguntar o significado dunha palabra ou expresión, reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.
- Información xeral: describir persoas, obxectos e lugares; referirse a accións e situacións presentes e pasadas; expoñer proxectos e formular hipóteses.
- Opinións e valoracións: valorar un feito; xustificar unha opinión ou unha actividade; preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento.
- Estados de saúde, sensacións e sentimentos: expresar estados de ánimo.
- Petición de instrucións e suxestións: pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos; suxerir unha actividade.

### 3.5.2.4. Competencia e contidos discursivos.

Coñecemento e aplicación de modelos contextuais e patróns textuais básicos propios da lingua escrita á produción e coprodución do texto:

– Coherencia: selección do léxico e das estruturas adecuadas, así como da información suficiente para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos escritos que produce; organización da información de modo lineal e recoñecemento dun rexistro básico de acordo co grao de familiaridade co/a interlocutor/a (tratamentos, xestos e actitudes).

– Cohesión: utilización de fórmulas sinxelas para cambiar de tema ou continuar con el; utilización de recursos sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito; utilización dos recursos básicos de puntuación; utilización das concordancias necesarias para que haxa continuidade nas ideas expresadas.

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Horarios
- Billetes e entradas
- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos



### **3.5.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Coñecemento, selección segundo a intención comunicativa, e uso de estruturas sintácticas sinxelas propias da lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades;
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo e as relacións temporais (anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións;
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

### **3.5.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Coñecemento, selección e uso do léxico escrito básico e de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía.

### **3.5.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.**

Selección, segundo a intención comunicativa, e uso dos patróns gráficos e convencións ortográficas fundamentais.

### **3.5.3. Criterios de avaliación.**

- Aplica á produción e coprodución do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.
- Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos escritos moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto.
- Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos máis básicos para organizar o texto escrito segundo o seu xénero e tipo.
- Utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común na redacción de textos en papel ou soporte dixital.

### **3.6. Actividades de mediación.**

#### **3.6.1. Obxectivos.**

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos (carteis, folletos, formularios, instrucións, correspondencia, etiquetas, anuncios, conversas, presentacións, noticias...), sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, coma mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiáns, nas cales o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Resumir brevemente os puntos máis importantes e a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en exposicións moi breves e claramente estruturadas, sempre que o tema sexa familiar e predicible e se lle poidan pedir aclaracións á persoa relatora

#### **3.6.2. Competencia e contidos interculturais.**

Aplicación dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación en situacións cotiáns moi sinxelas: coñecementos culturais básicos, observación, escoita, posta en relación, respecto.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **3.6.3. Criterios de avaliación.**

Cofece os aspectos básicos xerais que caracterizan as comunidades de falantes correspondentes e é capaz de actuar en consecuencia, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe aos receptores e as receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

### 3.7. Mínimos esixibles

<p>Actividades de comprensión de textos orais</p>	<p><b>Comprende</b> os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma</p> <p><b>Recoñece</b> o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal.</p> <p><b>Discrimina</b> os patróns sonoros e de entoación de uso máis común (preguntas e exclamativas).</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras (<i>and, or, but, because</i>).</p> <p><b>Manexa</b> expresións sinxelas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas e reformulacións.</p> <p><b>Interactúa</b> de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando expresións temporais sinxelas, aínda ue pode presentar incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Pronuncia e entoa</b> de maneira suficientemente clara, aínda que cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p>
<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	<p><b>Sabe aplicar</b> as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.</p> <p><b>Comprende</b> o léxico escrito mais básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal.</p> <p><b>Recoñece</b> as convencións de formato, tipográficos, ortográficas e de puntuación máis elementais.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	<p><b>Produce</b> textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns: <i>and, or, but, because</i>).</p> <p><b>Utiliza</b> adecuadamente o léxico escrito básico necesario en cada situación comunicativa para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal,</p>

	<p>aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Manexa</b> as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.</p>
Actividades de mediación	<p><b>É capaz</b> de actuar tendo en conta os aspectos culturais básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.</p> <p><b>Identifica</b> a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións, e poida cometer erros.</p> <p><b>Repite</b> o dito para facer máis comprensible a mensaxe.</p> <p><b>Toma notas</b> moi breves coa información que quere trasladar aos destinatarios.</p>

### 3.8. Temporalización

#### 1º CUADRIMESTRE

UNIT 1	THAT'S ME!
<b>FUNCIÓNS</b>	<p>Usos sociais da lingua: saudar, despedirse, dirixirse a alguén, agradecer. Presentarse, presentar a alguén</p> <p>Dar información persoal, interesarse por persoas</p> <p>Dicir o alfabeto, os números, os días da semana, os meses e os países</p> <p>Aprender a manexar a linguaxe básica de aula Preguntar o significado dunha palabra/expresión Indicar posesión</p> <p>Facer peticións e ofrecementos Expresar estados de ánimo</p> <p>Rexistrarse nun hotel</p>
<b>GRAMÁTICA</b>	<p>Pronomes suxeito</p> <p><i>To be</i></p> <p><i>Have got</i></p> <p>Os demostrativos</p> <p>Os posesivos</p> <p><i>Can I have...?</i></p> <p>Adxectivos modificadores</p> <p>Imperativo</p> <p>Singular e plural dos nomes</p>
<b>VOCABULARIO</b>	<p>Alfabeto</p> <p>Saúdos</p> <p>Países e nacionalidades</p> <p>Números do 0 ao 100</p> <p>Días da semana</p> <p>Meses Ocupacións</p> <p>Linguaxe de aula</p> <p>Obxectos de uso cotián</p> <p>Colores</p> <p>Sentimentos</p> <p>Preposicións: <i>in, on, under</i></p>

<b>FONÉTICA</b>	Pronuncia do alfabeto Correspondencia entre grafías e fonemas (introdución) Pronuncia do plural Sílabas acentuadas <i>Aren't</i>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Texto sinxelo con información persoal Encher un formulario Tomar notas e mensaxes de texto
<b>COMPREENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos sobre información persoal Comprender formularios
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre un mesmo Manter unha conversa con outras persoas e facer preguntas sobre elas
<b>COMPREENSIÓN ORAL</b>	Comprender un diálogo sobre datos persoais
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Coñecer as normas de presentación nos países anglo falantes

<b>UNIT 2</b>	<b>24/7</b>
<b>FUNCÍONS</b>	Falar das actividades e rutinas diarias Falar sobre a familia Falar de gustos e afeccións Planificar unha actividade de lecer Facer suxestións Expresión das datas Preguntar e dar información sobre a hora Facer preguntas Preguntar sobre a posesión Pedir comida e bebida nunha cafetería Manifestar comprensión e falta de comprensión Valorar un feito. Xustificar de xeito sinxelo unha opinión ou actividade Expresar coñecemento e descoñecemento Mostrar interés
<b>GRAMÁTICA</b>	Presente simple Questions Preposicións de tempo e lugar Secuenciadores ( <i>first, then, after that, finally</i> ) Adverbios de frecuencia e expresións de frecuencia Xenitivo saxón <i>Whose...?</i> Pronomes posesivos Pronomes obxectos <i>Like/love/enjoy/hate/can't stand + -ing</i> <i>Would like/want to</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Actividades que se fan a diario (levantarse, ducharse, almorzar...) Tarefas do fogar A hora Números ordinais A familia Adverbios e expresións de frecuencia Actividades de ocio Instrumentos musicais Os empregos

	<p>Expresións para interaccións: facer e reaccionar a suxestións (<i>Why don't we... Shall we... How about... Let's... It sounds good.... Sorry but...</i>)</p> <p>Conectores (<i>and, but, or, so e because</i>)</p>
<b>FONÉTICA</b>	<p>Pronunciación da terceira persoa de singular</p> <p>Entoación</p> <p>Pronuncia do xenitivo saxón</p> <p>A letra &lt;h&gt;</p> <p>Pronuncia de <i>don't – doesn't</i></p> <p>Pronuncia do son /ŋ/</p> <p>Pronuncia do son /w/</p>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	<p>Escribir un 'personal profile'</p> <p>Escribir un correo informal sobre as rutinas e actividades de lecer do teu día favorito</p>
<b>COMPREENSIÓN ESCRITA</b>	<p>Comprender un texto sobre aspectos culturais e sociais de distintos países.</p> <p>Comprender textos sobre a familia e os empregos.</p>
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	<p>Falar dos empregos e o tempo de lecer</p> <p>Falar das rutinas diarias e dos labores domésticos</p> <p>Falar da familia</p> <p>Falar de gustos e afeccións</p> <p>Planificar actividades de lecer</p> <p>Cooperar co interlocutor para facilitar a comprensión.</p>
<b>COMPREENSIÓN ORAL</b>	<p>Comprender unha conversa sobre horarios</p> <p>Comprender textos orais sobre tempo de lecer</p> <p>Comprender un texto sobre rutinas diarias e a familia</p> <p>Comprender suxestións</p>
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	<p>Horarios de traballo, comerciais e persoais na cultura británica en comparación coa española</p>

<b>UNIT 3</b>	<b>FLASHBACK</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	<p>Falar sobre feitos ocorridos no pasado na nosa vida</p> <p>Pedir e dar indicacións de lugares</p> <p>Facer peticións formais</p> <p>Aceptar e rexeitar suxestións</p> <p>Describir unha actividade no pasado</p> <p>Describir viaxes ou vacacións</p> <p>Falar sobre as escolas ás que fuches, materias e profesores</p> <p>Pedir e ofrecer axuda</p> <p>Pedirlle confirmación de comprensión ao interlocutor</p>
<b>GRAMÁTICA</b>	<p>Pasado simple</p> <p><i>Was, were</i></p> <p>O pasado de verbos regulares e irregulares comúns</p> <p><i>Could</i></p>
<b>VOCABULARIO</b>	<p>Frases temporais</p> <p>Verbos comúns en pasado</p> <p>Vocabulario sobre direccións</p> <p>Vocabulario sobre vacacións e viaxes</p> <p>Tipos de escolas, materias e actividades extraescolares</p>
<b>FONÉTICA</b>	<p>Formas fortes e débiles de was e were</p> <p>Pronunciación do pasado dos verbos regulares e irregulares</p>
<b>EXPRESIÓN</b>	<p>Escribir sobre actividades e feitos no pasado</p>

<b>ESCRITA</b>	Escribir unha biografía sobre unha muller que destacase na historia, ciencia, deporte...
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender biografías e relatos de feitos pasados Comprender un texto sobre vacacións
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar das actividades feitas no pasado
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender conversas e relatos sobre feitos pasados
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Celebracións e festas típicas

## 2º CUADRIMESTRE

<b>UNIT 4</b>	<b>LOOKING GOOD</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Reformular unha palabra/expresión para facilitar a comprensión Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora Falar de habilidades Falar do tempo meteorolóxico Describir a aparencia física e a personalidade dunha persoa. Expresar opinións e desculpas Falar sobre o que se esta facendo neste instante, situacións temporais ou arranxos
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Can</i> para habilidade Adxectivos e adverbios de modo <i>Too/ enough</i> O presente continuo Contraste entre presente simple e presente continuo
<b>VOCABULARIO</b>	Tempo meteorolóxico e estacións do ano Adxectivos para describir a aparencia física e a personalidade Roupa
<b>FONÉTICA</b>	Pronunciación do son /ŋ/ Formas fortes e débiles de can Pronuncia do son /w/
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un correo informal
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender descrições de persoas
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Comprar roupa Cooperar co interlocutor para facilitar a comprensión
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender informacións meteorolóxicas Comprender suxestións Comprender o que está sucedendo nese instante
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Lugares de interés cultural en Londres

<b>UNIT 5</b>	<b>HOME SWEET HOME</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Describir o teu fogar Expresar opinións Xustificar de maneira sinxela unha opinión Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Some, any</i> <i>There is / there are</i>

	<i>There was/ there were</i> Artigos: <i>a(an)/ the</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Vocabulario sobre habitacións, mobles e partes da casa, servizos básicos (ex. calefacción) e alugueres Preposicións de lugar e movemento
<b>FONÉTICA</b>	Pronunciación de <i>there is / are</i> e <i>there was /were</i> Entoación educada Silent letters
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Describir o teu fogar
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender unha ficción/ un fragmento dun relato Comprender descrições sobre vivendas
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar de vivendas. Interesarse telefonicamente por unha casa para alugar Planificar a escolla entre dúas opcións de compra ou aluguer (agasallo, vivenda...)
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender a descripción dunha vivenda Comprender o relato dunha historia
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Tipos de casas máis comúns no Reino Unido

<b>UNIT 6</b>	<b>UNIQUE FLAVOURS</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar sobre hábitos de comida e bebida Falar sobre dietas e estilo de vida Pedir comida nun restaurante Describir unha receita Convidar a alguén Facer, aceptar e rexeitar ofertas
<b>GRAMÁTICA</b>	Nomes contables e incontables <i>Some</i> e <i>any</i> <i>A, an</i> <i>How many</i> e <i>How much</i> Cuantificadores ex: <i>(a)few, (a) little, a lot (of) ...</i> Adxectivos comparativos
<b>VOCABULARIO</b>	Vocabulario sobre comida e bebida Vocabulario sobre envases e recipientes Vocabulario e frases útiles para usar en restaurantes Ingredientes e utensilios en receitas Números superiores a 100
<b>FONÉTICA</b>	Pronunciación de /ə/ letras <ea> e /j/
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir unha receita Escribir sobre hábitos alimenticios (propios e en xeral) Escribir un correo electrónico para convidar a alguén
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender unha receita Comprender unha carta de restaurante ou menú Comprender un artigo sobre hábitos alimenticios
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar de hábitos alimenticios e de restaurantes Planificar unha saída a cear
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre hábitos alimenticios e diálogos nun restaurante
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Comida inglesa e horarios de comida



UNIT 7	LEND A HAND
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar sobre enfermidades Falar sobre o que facer cando non nos sentimos ben Dar consello e ofrecer e pedir axuda Pedir e cancelar citas co doutor
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Should</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Partes do corpo Enfermidades Servizos de emerxencia Frases para pedir e dar consello Verbos comúns para contar historias
<b>FONÉTICA</b>	Entoación de peticións Pronunciación de <i>should e shouldn't</i>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un post pedindo e dando consello (Agony aunt)
<b>COMPREENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos sobre consellos
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar de doenzas leves e de estilos de vida saudables Pedir e dar consello
<b>COMPREENSIÓN ORAL</b>	Comprender conversas entre un doutor e un paciente
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Nocións básicas sobre o sistema de saúde británico

UNIT 8	URBAN LIFE
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar sobre tipos de transporte Falar sobre formas de moverse dentro da cidade Expresar obriga. Falar sobre plans e desexos futuros Falar do teu lugar favorito Planificar actividades de fin de semana Expoñer proxectos e formular hipóteses
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Have to</i> O futuro ( <i>going to, will</i> ) Adxectivos superlativos
<b>VOCABULARIO</b>	Expresións de tempo futuro Vocabulario sobre transportes "Collocations" con transportes ( <i>get on, get off, get into...</i> ) Vocabulario básico sobre aeroportos Lugares en cidades
<b>FONÉTICA</b>	Pronuncia de grupos consonánticos Sentence stress Pronunciación de <i>would, won't, will</i> and stressed syllables
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Descibir unha cidade/un lugar favorito Escribir sobre os teus plans ou intencións
<b>COMPREENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos sobre mobilidade urbana. Comprender textos sobre plans ou intencións
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar dos medios de transporte e de lugares Falar dos teus plans e intencións Planificar actividades no futuro

	Aconsellar a un turista que facer na túa cidade
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender plans, académicos, profesionais ou para as vacacións. Comprender textos con información turística (folletos, carteis, letreiros...)
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Emprego do transporte público en desprazamentos urbanos, comparativa co sistema galego

<b>UNIT 9</b>	<b>CULTURE</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Dar e pedir opinións sobre películas ou libros Mostrar interese e falta de interese Decidir que película ver con amigos
<b>GRAMÁTICA</b>	Adverbios de modo e modificadores. Emprego e omisión de <i>the</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Verbos seguidos de <i>to infinitive</i> Vocabulario referido a películas e libros Phones and the Internet Aparatos tecnolóxicos de uso cotiá
<b>FONÉTICA</b>	Pronuncia de <i>the</i> Sentence stress
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un post informal sobre unha película/libro
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender recensións sinxelas sobre películas/libros. Comprender valoracións positivas/negativas sobre libros/películas ou eventos culturais.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar da túa película/libro favorito Planificar unha actividade cultural (cine, teatro,...)
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender información e opinións sobre libros/películas ou eventos culturais (concertos, exposicións...)
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Smartphones e internet

## 4. NIVEL INTERMEDIO (B1)

### 4.1. Introducción ao nivel.

As ensinanzas do nivel intermedio B1 teñen por obxecto capacitar o alumnado para desenvolverse na maioría das situacións que poden xurdir cando viaxa por lugares en que se utiliza o idioma; no establecemento e mantemento de relacións persoais e sociais con usuarios e usuarias doutras linguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; e en ámbitos educativos e ocupacionais nos cales se producen sinxelos intercambios de carácter factual.

Con este fin, o alumnado deberá adquirir as competencias que lle permitan utilizar o idioma con certa flexibilidade, relativa facilidade e razoable corrección en situacións cotiás e menos habituais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, para comprender, producir, coproducir e procesar textos orais e escritos breves ou de extensión media, nun rexistro formal, informal ou neutro e nunha variedade estándar da lingua, que versen sobre asuntos persoais e cotiás ou aspectos concretos de temas xerais, de actualidade ou de interese persoal, e que conteñan estruturas sinxelas e un repertorio léxico común non moi idiomático.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel intermedio B1, o alumnado será capaz de:

– Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes explícitas dos/as falantes en textos orais breves ou de extensión media, ben estruturados, claramente articulados a velocidade lenta ou media e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos nunha variedade estándar da lingua, que traten de asuntos cotiáns ou coñecidos, ou sobre temas xerais, ou de actualidade, relacionados coas súas experiencias e cos seus intereses, e sempre que as condicións acústicas sexan boas, se poida volver escoitar o que se dixo e se poidan confirmar algún detalles.

– Producir e coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orais breves ou de media extensión, ben organizados e adecuados ao contexto, sobre asuntos cotiáns, de carácter habitual ou de interese persoal, e desenvolverse cunha corrección e fluidez suficientes para manter a liña do discurso, cunha pronuncia claramente intelixible, aínda que ás veces resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas para realizar unha planificación sintáctica e léxica, ou reformular o que se dixo, ou corrixir erros cando a persoa interlocutora indica que hai un problema, e sexa necesaria certa cooperación desta para manter a interacción.

– Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes explícitas do autor ou da autora en textos escritos breves ou de media extensión, claros e ben organizados, en lingua estándar e sobre asuntos cotiáns, aspectos concretos de temas xerais, de carácter habitual, de actualidade ou de interese persoal.

– Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos breves ou de extensión media, sinxelos e claramente organizados, adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación e propósito comunicativo), sobre asuntos cotiáns, de carácter habitual ou de interese persoal, utilizando con razoable corrección un repertorio léxico e estrutural habitual relacionado coas situacións máis predicibles e os recursos básicos de cohesión textual, e respectando as convencións ortográficas e de puntuación fundamentais.

– Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións de carácter habitual nas cales se producen sinxelos intercambios de información relacionados con asuntos cotiáns ou de interese persoal.

## **4.2. Actividades de comprensión de textos orais.**

### **4.2.1. Obxectivos.**

Comprender con suficiente detalle anuncios e mensaxes que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, transmitidas cara a cara ou por medios técnicos, relativas ao funcionamento de aparellos ou dispositivos de uso frecuente, á realización de actividades cotiáns, ou ao seguimento de normas de actuación e de seguridade nos ámbitos público, educativo e ocupacional.

Comprender a intención e o sentido xerais, e os aspectos importantes, de declaracións breves e articuladas con claridade, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p. ex. durante unha celebración privada ou unha cerimonia pública).

Comprender as ideas principais e os detalles relevantes de presentacións, charlas ou conferencias breves e sinxelas que versen sobre temas coñecidos, de interese persoal ou da propia especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e nunha variedade estándar da lingua.

Entender, en transaccións e xestións cotiáns e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (p. ex. no caso dunha reclamación), sempre que se poida pedir confirmación sobre algúns detalles.

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dunha conversa ou discusión informal que ten lugar na súa presenza, sempre que o tema resulte coñecido, o discurso estea articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.

Comprender, nunha conversa ou nunha discusión informal en que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descrições e narracións sobre asuntos prácticos da vida diaria e información específica relevante sobre temas xerais, de actualidade ou de interese persoal, e captar sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que non haxa interferencias acústicas e que as persoas interlocutoras falen con claridade, amodo e directamente, eviten un uso moi idiomático da lingua e estean dispostas a repetir ou reformular o que dixeron.

identificar os puntos principais e os detalles relevantes dunha conversa formal ou dun debate que se presencia, breve ou de duración media, e entre dúas ou máis persoas interlocutoras, sobre temas xerais, coñecidos, de actualidade ou do propio interese, sempre que as condicións acústicas sexan boas, que o discurso estea ben estruturado e articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar, e que non se faga un uso moi idiomático ou especializado da lingua.

Comprender, nunha conversa formal en que se participa, no ámbito público, académico ou ocupacional, e independentemente da canle, gran parte do que se di sobre actividades e procedementos cotiáns, e menos habituais se está relacionado co propio campo de especialización, sempre que os/as interlocutores/as eviten un uso moi idiomático da lingua e pronuncien con claridade, e cando se poidan formular preguntas para comprobar que se comprendeu o que o interlocutor ou a interlocutora quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.

Comprender as ideas principais de programas de radio ou televisión, tales como anuncios publicitarios, boletíns informativos, entrevistas, reportaxes ou documentais, que tratan temas cotiáns, xerais, de actualidade, de interese persoal ou da propia especialidade, cando se articulan de forma relativamente lenta e clara.

Comprender moitas películas, series e programas de entretemento que se articulan con claridade e nunha linguaxe sinxela, nunha variedade estándar da lingua, e nos cales os elementos visuais e a acción conducen gran parte do argumento.

#### **4.2.2. Competencias e contidos.**

##### **4.2.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á comprensión do texto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (actividades diarias, hábitos de estudo e de traballo, lecer, festividades, horarios); condicións de vida (vivenda, contorna, estrutura social); relación interpersoais (familiares, xeracionais, entre persoas coñecidas e descoñecidas); quinésica e proxémica (posturas, xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e físico); cultura, costumes e valores (institucións, tradicións, celebracións, cerimonias, manifestacións artísticas), e convencións sociais (fórmulas de cortesía e de tratamento e pautas de comportamento social).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### 4.2.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos orais:

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Comprobación de hipóteses: axuste das claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

#### 4.2.2.3. Competencia e contidos funcionais.

Comprensión das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, na lingua oral:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais habituais: presentarse, presentar alguén, saudar, dar a benvida, despedirse, invitar, aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, expresar condolencia, felicitar, interesarse por alguén ou por algo, lamentar, pedir desculpas.
- Descrición de calidades físicas e valorativas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, descrición de situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, advertencias e avisos.
- Formulación de consellos, suxestións e ofrecementos.
- Expresión da opinión, do coñecemento e do descoñecemento, do acordo e do desacordo, da dúbida e da hipótese.
- Expresión da necesidade, do desexo, da intención, da vontade, da promesa, da orde, do permiso e da prohibición.
- Expresión do gusto e da preferencia, do interese e do desinterese, da sorpresa, da admiración, da alegría ou da felicidade, da satisfacción, do aprecio ou da simpatía, da aprobación e da desaprobación, da decepción, do desgusto, da dor, da dúbida, da esperanza, do temor e da tristeza.

#### 4.2.2.4. Competencia e contidos discursivos.

Coñecemento e comprensión de modelos contextuais e patróns textuais comúns propios da lingua oral monolóxica e dialóxica:

- Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).
- Expectativas xeradas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; patróns sintácticos, léxicos e fonéticofonolóxicos.
- Organización e estruturación do texto segundo o (macro)xénero (p. ex. conversa > conversa formal), a (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación) e a estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

#### **4.2.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas sinxelas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relación temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade epistémica (capacidade, necesidade, posibilidade, probabilidade) e deóntica (volición, permiso, obriga, prohibición);
- o modo;

- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **4.2.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; actividades da vida diaria; familia e amigos; relacións humanas e sociais; traballo e ocupacións; educación e estudo; lingua e comunicación; tempo libre e ocio; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte, bens e servizos; clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

#### **4.2.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Percepción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e comprensión dos significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

#### **4.2.3. Criterios de avaliación.**

Cofece e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos comúns relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións interpersoais, á quinésica e á proxémica, aos costumes e aos valores, e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais e os detalles máis relevantes do texto.

Distingue a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio común dos seus expoñentes, así como patróns discursivos básicos relativos á organización textual.

Aplica á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos de uso frecuente na comunicación oral.

Recoñece sen dificultade léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns, de carácter xeral, ou relacionados cos propios intereses, e pode inferir do contexto e do cotexto, xeralmente de maneira correcta, os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e recoñece as intencións comunicativas e os significados xeralmente asociados a eles.

### **4.3. Actividades de produción e coprodución de textos orais.**

#### **4.3.1. Obxectivos.**

Facer declaracións públicas breves e ensaiadas, sobre un tema cotián dentro do propio campo, ou de interese persoal, que son claramente intelixibles a pesar de ir acompañadas dun acento e dunha entoación inconfundiblemente estranxeiros.

Facer presentacións preparadas, breves ou de extensión media, ben estruturadas e con apoio visual (gráficos, fotografías, transparencias ou diapositivas), sobre un tema xeral ou do propio interese ou especialidade, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, así

como responder a preguntas complementarias breves e sinxelas dos e das oíntes sobre o contido do que se presentou, aínda que é posible que teña que pedir que llas repitan, se se fala con rapidez.

Desenvolverse en transaccións comúns da vida cotiá como son as viaxes, o aloxamento, as comidas e as compras, así como enfrontarse a situacións menos habituais e explicar o motivo dun problema (p. ex. para facer unha reclamación ou realizar unha xestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando e confirmando información co debido detalle, propoñendo os propios razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.

Participar con eficacia en conversas informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre temas cotiáns, de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria (familia, afeccións, traballo, viaxes, feitos de actualidade...), en que se describen con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e se responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; se contan historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as propias reaccións; se ofrecen e piden opinións persoais; se fan comprensibles as propias opinións ou reaccións respecto ás solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas e se invita a outras persoas a expresar os seus puntos de vista sobre a forma de proceder; se expresan con amabilidade crenzas, acordos e desacordos e se explican e xustifican de maneira sinxela opinións e plans.

Tomar a iniciativa en entrevistas ou consultas (p. ex. para propoñer un novo tema), aínda que se dependa moito da persoa entrevistadora durante a interacción, e utilizar un cuestionario preparado para realizar unha entrevista estruturada, con algunhas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversas e discusións formais habituais, en situacións predicibles nos ámbitos público, educativo e ocupacional, sobre temas cotiáns e que supoñen un intercambio de información sobre feitos concretos ou nas cales se dan instrucións ou solucións a problemas prácticos, e propoñer nelas un punto de vista con claridade, ofrecendo breves razoamentos e explicacións de opinións, plans e accións, e reaccionado de forma sinxela ante os comentarios dos/as interlocutores/as, sempre que poida pedir que se repitan, aclaren ou elaboren os puntos clave, se é necesario.

#### **4.3.2. Competencias e contidos.**

##### **4.3.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á produción e coprodución do texto oral dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (actividades diarias, hábitos de estudo e de traballo, ocio, festividade, horarios); condicións de vida (vivenda, contorna, estrutura social); relacións interpersoais (familiares, xeracionais, entre persoas coñecidas e descoñecidas); quinésica e proxémica (posturas, xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e físico); cultura, costumes e valores (institucións, tradicións, celebracións, cerimonia, manifestacións artísticas), e convencións sociais (fórmulas de cortesía e de tratamento e pautas de comportamento social).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

##### **4.3.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da produción e coprodución de textos orais:



- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e do texto específicos (p. ex. presentación ou transacción).
- identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto.
- Concibir a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada»...).
- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente se quereda expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (p. ex. modificar palabras de significado parecido ou definir ou parafrasear un termo ou expresión), paralingüísticos ou paratextuais (p. ex. pedir axuda; sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado; usar linguaxe corporal culturalmente pertinente -xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica- ou usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais).
- Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

#### **4.3.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns na lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais habituais: presentarse, presentar alguén, saudar, dar a benvinda, despedirse, invitar, aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, expresar condolencia, felicitar, interesarse por alguén ou por algo, lamentar, pedir desculpas.
- Descrición de calidades físicas e valorativas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, descrición de situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, advertencias e avisos.
- Formulación de consellos, suxestións e ofrecementos.
- Expresión da opinión, do coñecemento e do descoñecemento, do acordo e do desacordo, da dúbida e da hipótese.
- Expresión da necesidade, do desexo, da intención, da vontade, da promesa, da orde, do permiso e da prohibición.

– Expresión do gusto e da preferencia, do interese e do desinterese, da sorpresa, da admiración, da alegría ou da felicidade, da satisfacción, do aprecio ou da simpatía, da aprobación e da desaprobación, da decepción, do desgusto, da dor, da dúbida, da esperanza, do temor e da tristeza.

#### **4.3.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e aplicación de modelos contextuais e patróns textuais comúns propios da lingua oral á produción de textos monolóxicos e dialóxicos:

– Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).

– Selección de patróns e características textuais demandadas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; patróns sintácticos, léxicos e fonético-fonolóxicos.

– Organización e estruturación do texto segundo o (macro)xénero (p. ex. conversa > conversa informal); a (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación) e a estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

#### **4.3.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Coñecemento, selección segundo a intención comunicativa e uso de estruturas sintácticas sinxelas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

– a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);

– o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);

- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade epistémica (capacidade, necesidade, posibilidade, probabilidade) e deóntica (volición, permiso, obriga, prohibición);
- o modo;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **4.3.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Coñecemento, selección e uso de léxico oral común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; actividades da vida diaria; familia e amizades; relacións humanas

e sociais; traballo e ocupacións; educación e estudo; lingua e comunicación; tempo libre e ocio; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte, bens e servizos; clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

#### **4.3.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Selección, segundo a intención comunicativa, e produción de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común.

#### **4.3.3. Criterios de avaliación.**

Aplica á produción do texto oral, tanto monolóxico como dialóxico, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis frecuentes nos contextos respectivos e segundo a modalidade discursiva, nun rexistro formal, neutro ou informal.

Coñece e sabe aplicar adecuadamente as estratexias para producir textos orais breves ou de media extensión, coherentes e de estrutura simple e clara, utilizando unha serie de procedementos sinxelos para adaptar ou reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando adecuadamente os expoñentes máis habituais das ditas funcións e seguindo os patróns discursivos de uso máis frecuente en cada contexto.

Manexa un repertorio memorizado de frases e fórmulas para comunicarse cunha fluidez aceptable, con pausas para buscar expresións e organizar ou reestruturar o discurso, ou reformular ou aclarar o que dixo.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que en ocasións tenda a

concentrarse na propia produción dificultando a participación da persoa interlocutora ou amose algún titubeo á hora de intervir cando esta acapara a comunicación.

Utiliza coa debida corrección e flexibilidade estruturas sintácticas de uso frecuente segundo o contexto comunicativo e emprega, polo xeral adecuadamente, os recursos de cohesión textual máis comúns (entoación, repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, marcadores discursivos e conversacionais e conectores comúns), enlazando unha serie de elementos breves, concretos e sinxelos para crear unha secuencia cohesionada e lineal.

Cofece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas coñecidos, xerais, de actualidade ou relacionados cos propios intereses, en situacións habituais e cotiás, aínda que cometa erros importantes ou teña que adaptar a mensaxe cando as demandas comunicativas son máis complexas ou cando aborda temas e situacións pouco frecuentes en situacións menos correntes, recorrendo neste caso a circunloquios e repeticións.

Pronuncia e entoa de maneira clara e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia, sempre que non interrompan a comunicación, e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de vez en cando.

#### **4.4. Actividades de comprensión de textos escritos.**

##### **4.4.1. Obxectivos.**

Comprender con suficiente detalle, coa axuda da imaxe ou marcadores claros que articulen a mensaxe, anuncios, carteis, letreiros ou avisos sinxelos e escritos con claridade, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información relativa ao funcionamento de aparellos ou dispositivos de uso frecuente, a realización de actividades cotiás ou o seguimento de normas de actuación e de seguridade nos ámbitos público, educativo e ocupacional.

Localizar con facilidade e comprender información relevante formulada de maneira simple e clara en material escrito de carácter cotián ou relacionada con asuntos de interese persoal, educativo ou ocupacional (en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, documentos oficiais breves...).

Entender información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, en calquera soporte, claramente estruturados e sobre temas xerais de interese persoal, académico ou ocupacional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.

Comprender notas e correspondencia persoal en calquera formato, e mensaxes en foros e blogs, nos que se dan instrucións ou indicacións; se transmite información procedente de terceiras persoas; se fala de si mesmo/a; se describen persoas, acontecementos, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou de interese persoal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como centros de estudos, empresas ou compañías de servizos en que se informa de asuntos do propio interese (p. ex. en relación cunha oferta de traballo ou unha compra pola internet).

Comprender o sentido xeral, a información principal, as ideas significativas e algún detalle relevante en noticias e artigos xornalísticos sinxelos e ben estruturados, breves ou de extensión media, sobre temas cotiás, de actualidade ou do propio interese, e redactados nunha variante estándar da lingua, nunha linguaxe non moi idiomática ou especializada.

Comprender sen dificultade a liña argumental de historias de ficción, relatos, contos ou novelas curtas claramente estruturados, escritos nunha variedade estándar da lingua e nunha linguaxe sinxela, directa e non moi literaria, e facerse unha idea clara do carácter das distintas personaxes e as súas relacións, se están descritas de maneira sinxela e con detalles explícitos suficientes.

#### **4.4.2. Competencias e contidos.**

##### **4.4.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á comprensión do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (actividades diarias, hábitos de estudo e de traballo, ocio, festividade, horarios); condicións de vida (vivenda, contorna, estrutura social); relacións interpersoais (familiares, xeracionais, entre persoas coñecidas e descoñecidas); cultura, costumes e valores (institucións, tradicións, celebracións, cerimonia, manifestacións artísticas) e convencións sociais (fórmulas de cortesía e de tratamento e pautas de comportamento social).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

##### **4.4.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos escritos:

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais...).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (soporte, imaxes...).
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

##### **4.4.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Recoñecemento das seguintes funcións comunicativas mediante os seus exponentes máis comúns na lingua escrita segundo o ámbito e o contexto comunicativos:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais habituais: presentarse, presentar alguén, saudar, dar a benvinda, despedirse, invitar, aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, expresar condolencia, felicitar, interesarse por alguén ou por algo, lamentar, pedir desculpas.
- Descrición de calidades físicas e valorativas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, descrición de situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, advertencias e avisos.
- Formulación de consellos, suxestións e ofrecementos.

- Expresión da opinión, do coñecemento e do descoñecemento, do acordo e do desacordo, da dúbida e da hipótese.
- Expresión da necesidade, do desexo, da intención, da vontade, da promesa, da orde, do permiso e da prohibición.
- Expresión do gusto e da preferencia, do interese e do desinterese, da sorpresa, da admiración, da alegría ou da felicidade, da satisfacción, do aprecio ou da simpatía, da aprobación e da desaprobación, da decepción, do desgusto, da dor, da dúbida, da esperanza, do temor e da tristeza.

#### 4.4.2.4. Competencia e contidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuais e patróns textuais comúns propios da lingua escrita:

- Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).
- Expectativas xeradas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; selección de patróns sintácticos, léxicos e ortotipográficos.
- Organización e estruturación do texto segundo o (macro)xénero (p. ex. Correspondencia > carta comercial); a (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación) e a estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

#### 4.4.2.5. Competencia e contidos sintácticos.

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas sinxelas propias da lingua escrita segundo o ámbito e o contexto comunicativos para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade epistémica (capacidade, necesidade, posibilidade, probabilidade) e deóntica (volición, permiso, obriga, prohibición);
- o modo;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **4.4.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; actividades da vida diaria; familia e amizades; relacións humanas e sociais; traballo e ocupacións; educación e estudo; lingua e comunicación; tempo libre e ocio; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte, bens e servizos; clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

#### **4.4.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, patróns e elementos gráficos, e convencións ortográficas, de uso común.

#### **4.4.3. Criterios de avaliación.**

Cofece e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos comúns relativos á comunicación escrita nas culturas en que se usa o idioma.

Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais e os detalles máis relevantes do texto, adaptando a este a modalidade e a velocidade de lectura.

Distingue a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización, desenvolvemento e conclusión propios do texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

Cofece os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, segundo o xénero e o tipo textual, e comprende as intencións comunicativas xeralmente asociadas a eles.



Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais, e pode, xeralmente de maneira correcta, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Recoñece os valores e os significados asociados a convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso común, así como abreviaturas e símbolos de uso frecuente.

#### **4.5 Actividades de produción e coprodución de textos escritos.**

##### **4.5.1. Obxectivos.**

Completar un cuestionario con información persoal breve e sinxela relativa a datos básicos, intereses, afeccións, formación ou experiencia profesional, ou sobre preferencias, gustos ou opinións sobre produtos, servizos, actividades ou procedementos coñecidos ou de carácter cotián.

Escribir, nun formato convencional e en calquera soporte, un curriculum vitae breve, sinxelo e ben estruturado, no cal se sinalan os aspectos importantes de maneira esquemática e no cal se inclúe a información que se considera relevante en relación co propósito e a persoa destinataria específicos.

Escribir, en calquera soporte, notas, anuncios e mensaxes en que se transmite ou solicita información sinxela de carácter inmediato, ou opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, e nos cales se resaltan os aspectos que resultan importantes, respectando as convencións específicas

deste tipo de textos e as normas de cortesía e, de ser o caso, da netiqueta.

Tomar notas, facendo unha listaxe dos aspectos importantes, durante unha conversa formal, presentación, conferencia ou charla sinxelas, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule de maneira simple e se articule con claridade, nunha variedade estándar da lingua.

Escribir correspondencia persoal e participar en chats, foros e blogs, sobre temas cotiáns, xerais, de actualidade ou do propio interese, e nos cales se pide ou se transmite información; se narran historias; se describen, con certo detalle, experiencias, acontecementos, sexan estes reais ou imaxinados, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións; se xustifican brevemente opinións e se explican plans, facendo ver os aspectos que se cren importantes, preguntando sobre problemas ou explicándoos con razoable precisión.

Escribir, en calquera soporte, correspondencia formal básica e breve dirixida a institucións públicas ou privadas e a empresas, en que se dá e se solicita información básica ou se realiza unha xestión sinxela (p. ex. unha reclamación), observando as principais convencións formais e características deste tipo de textos e respectando as normas fundamentais de cortesía e, de ser o caso, da netiqueta.

Escribir informes moi breves en formato convencional, con información sobre feitos comúns e os motivos de certas accións, nos ámbitos público, educativo ou ocupacional, facendo unha descrición simple de persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.

##### **4.5.2. Competencias e contidos.**

###### **4.5.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á produción e coprodución de textos escritos dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (actividades diarias, hábitos de estudo e de



traballo, ocio, festividades, horarios); condicións de vida (vivenda, contorna, estrutura social); relacións interpersoais (entre homes e mulleres, familiares, xeracionais); cultura, costumes e valores (institucións, tradicións, celebracións, cerimoniais, manifestacións artísticas) e convencións sociais (fórmulas de cortesía e de tratamento e pautas de comportamento social).

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **4.5.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Estratexias de planificación, execución, control e reparación da produción e coprodución de textos escritos:

- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e do texto específicos (escribir unha nota, un correo electrónico...).
- identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto.
- Concibir a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada»...).
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda...).
- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

#### **4.5.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas mediante os seus expoñentes máis comúns na lingua escrita segundo o ámbito e o contexto comunicativos:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais habituais: presentarse, presentar a alguén, saudar, dar a benvinda, despedirse, invitar, aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, expresar condolencia, felicitar, interesarse por alguén ou por algo, lamentar, pedir desculpas.
- Descrición de calidades físicas e valorativas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, descrición de situacións presentes e expresión de sucesos futuros.

- Petición e ofrecemento de información, indicacións, advertencias e avisos.
- Formulación de consellos, suxestións e ofrecementos.
- Expresión da opinión, do coñecemento e do descoñecemento, do acordo e do desacordo, da dúbida e da hipótese.
- Expresión da necesidade, do desexo, da intención, da vontade, da promesa, da orde, do permiso e da prohibición.
- Expresión do gusto e da preferencia, do interese e do desinterese, da sorpresa, da admiración, da alegría ou da felicidade, da satisfacción, do aprecio ou da simpatía, da aprobación e da desaprobación, da decepción, do desgusto, da dor, da dúbida, da esperanza, do temor e da tristeza.

#### 4.5.2.4. Competencia e contidos discursivos.

Coñecemento e aplicación de modelos contextuais e patróns textuais comúns propios da lingua escrita á produción e coprodución do texto:

- Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).
- Selección de patróns e características textuais demandadas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; patróns sintácticos, léxicos e ortotipográficos.
- Organización e estruturación do texto segundo o (macro)xénero (p. ex. correspondencia > carta persoal); a (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación), e a estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

#### 4.5.2.5. Competencia e contidos sintácticos.

Coñecemento, selección segundo a intención comunicativa e uso de estruturas sintácticas sinxelas propias da lingua escrita segundo o ámbito e o contexto comunicativos para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa), e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e das relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade epistémica (capacidade, necesidade, posibilidade, probabilidade) e deóntica (volición, permiso, obriga, prohibición);
- o modo;
- estados, eventos, accións, procesos e realización: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### 4.5.2.6. Competencia e contidos léxicos.

Coñecemento, selección e uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; actividades da vida diaria; familia e amigos; relacións humanas e sociais; traballo e ocupacións; educación e estudo; lingua e comunicación; tempo libre e ocio; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte, bens e servizos; clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

#### 4.5.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.

Selección, segundo a intención comunicativa, e uso dos patróns gráficos e convención ortográficas fundamentais.

#### 4.5.3. Criterios de avaliación.

Aplica á produción e coprodución do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis frecuentes nos contextos respectivos e segundo a modalidade discursiva, nun rexistro formal, neutro ou informal.

Coñece e sabe aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple adaptados a contextos habituais, p. ex. copiando modelos segundo o xénero e o tipo textual, ou facendo un guión ou esquema para organizar a información ou as ideas.

Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis habituais das ditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

Amosa un control razoable de estruturas sintácticas de uso frecuente e emprega mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición e conectores básicos), enlazando unha serie de elementos breves, concretos e sinxelos para crear unha secuencia cohesionada e lineal.

Cofece e utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos teña que adaptar a mensaxe.

Utiliza, de maneira adecuada para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (punto, coma...) e as regras ortográficas básicas (uso de maiúsculas e minúsculas...), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

## **4.6. Actividades de mediación.**

### **4.6.1. Obxectivos.**

Transmitirlles oralmente a terceiras persoas a idea xeral, os puntos principais e os detalles relevantes da información relativa a asuntos cotiás e a temas de interese xeral, persoal ou de actualidade, contida en textos orais ou escritos (instrucións ou avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentacións, conversas, noticias...), sempre que os ditos textos teñan unha estrutura clara, estean articulados a unha velocidade lenta ou media ou escritos nunha linguaxe non especializada e presenten unha variedade estándar da lingua non moi idiomática.

Interpretar en situacións cotiás durante intercambios breves e sinxelos con amizades, familia, hóspedes ou anfitrións e anfitrioas, tanto no ámbito persoal como público (mentres se viaxa, en hoteis ou restaurantes, en eidos de ocio...), sempre que as persoas participantes falen amodo e claramente e poida pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituais e ben estruturados, de carácter meramente factual, en situacións formais (p. ex. durante unha entrevista de traballo breve e sinxela), sempre que poida prepararse de antemán e pedir confirmación e aclaracións segundo o necesite, e que as persoas participantes falen amodo, articulen con claridade e fagan pausas frecuentes para facilitar a interpretación.

Mediar en situacións cotiás e menos habituais (unha visita médica, xestións administrativas sinxelas, un problema doméstico...), escoitando e comprendendo os aspectos principais, transmitindo a información esencial e dando e pedindo opinión e suxestións sobre posibles solucións ou vías de actuación.

Tomar notas breves para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica e relevante de mensaxes (p. ex. telefónicas), anuncios ou instrucións articulados con claridade, sobre asuntos cotiás ou coñecidos.

Tomar notas breves para terceiras persoas, recollendo instrucións ou facendo unha listaxe dos aspectos máis importantes, durante unha presentación, charla ou conversa breves e claramente estruturadas, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade nunha variedade estándar da lingua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fontes, así como realizar paráfrases sinxelas de breves pasaxes escritas utilizando as palabras e a ordenación do texto orixinal.

Transmitir por escrito a idea xeral, os puntos principais e os detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotiáns e a temas de interese xeral, persoal ou de actualidade contidos en textos orais ou escritos (instrucións, noticias, conversas, correspondencia persoal...), sempre que os textos fonte teñan unha estrutura clara, estean articulados a unha velocidade lenta ou media ou estean escritos nunha linguaxe non especializada, e presenten unha variedade estándar da lingua non moi idiomática.

#### 4.6.2. Competencia e contidos interculturais.

Aplicación dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación en situacións cotiás sinxelas: coñecementos culturais xerais; conciencia sociolingüística; observación; escoita; posta en relación; respecto.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### 4.6.3. Criterios de avaliación.

Coñece os aspectos xerais que caracterizan as comunidades de falantes correspondentes e as diferenzas e semellanzas máis significativas que existen entre os costumes, os usos, as actitudes, as relacións e os valores que prevalecen nunhas e noutras, e é capaz de actuar en consecuencia sen cometer incorreccións serias no seu comportamento, aínda que é posible que en ocasións recorra ao estereotipo.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras cando este aspecto é relevante.

Interpreta, polo xeral correctamente, as claves de comportamento e comunicativas explícitas que observa nos/as emisores/as ou destinatarios/as para acomodar o seu discurso ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de maneira fluída.

Pode facilitar a comprensión das persoas participantes recorrendo a comparacións e conexións sinxelas e directas con aquilo que pensa que poden coñecer.

Toma notas coa información necesaria que considera importante trasladarlles aos destinatarios e ás destinatarias ou conséguea con anterioridade para a ter dispoñible.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela ou un pouco máis elaborada para aclarar ou facerlles máis comprensible a mensaxe aos/ás receptores/as.

Fai preguntas simples pero relevantes para obter a información básica ou complementaria que necesita para poder transmitir a mensaxe con claridade e eficacia.

#### 4.7. Mínimos esixibles

Actividades de comprensión de textos orais	<p><b>Comprende</b> o sentido xeral cando se fala de temas moi habituais nunha linguaxe sinxela e clara.</p> <p><b>Identifica e comprende</b> o sentido xeral de conversas habituais na práctica profesional.</p> <p><b>É quen de entender</b> instrucións básicas para poñer en marcha aparellos de uso diario.</p>
--	--

	<p><b>É quen de comprender</b> as ideas principais de textos informativos orais sinxelos.</p> <p><b>Entende</b> textos audiovisuais narrativos nos que o nivel de lingua é sinxelo.</p> <p><b>Comprende</b> o sentido xeral dun texto oral apoiándose no contexto lingüístico e en imaxes.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p><b>É quen de interactuar</b> en conversas sinxelas sobre temas cotiáns de interese persoal.</p> <p><b>Manifesta</b> opinións persoais nunha linguaxe sinxela.</p> <p><b>É quen de realizar</b> as transaccións e xestións máis comúns, sempre que a conversa sexa en lingua clara e na variedade estándar.</p> <p><b>É quen de interactuar</b> en conversas sinxelas sobre temas cotiáns de interese persoal.</p> <p><b>É capaz de facer</b> exposicións moi breves en lingua estándar respondendo a preguntas moi sinxelas.</p> <p><b>É quen de interactuar</b> de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados durante unha viaxe.</p> <p><b>É quen de participar</b> nunha entrevista estruturada.</p> <p><b>Pode pronunciar e entoar</b> de xeito intelixible e sen cometer erros que dificulten a comprensión.</p>
<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	<p><b>É quen de comprender</b> textos do seu interese.</p> <p><b>Pode ler e comprender</b> textos narrativos de baixa dificultade.</p> <p><b>É quen de seleccionar</b> a información máis importante dun texto extenso.</p> <p><b>É quen de entender</b> instrucións básicas para poñer en marcha aparellos de uso diario.</p> <p><b>Comprende</b> o sentido xeral dun texto oral apoiándose no contexto lingüístico e en imaxes.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	<p><b>É capaz de redactar</b> notas moi simples e breves.</p> <p><b>É quen de encher</b> impresos e formularios sinxelos.</p> <p><b>Pode redactar</b> textos moi breves e sinxelos.</p> <p><b>É quen de realizar</b> intercambios de información sinxelos en situacións cotiás.</p> <p><b>É quen de tomar</b> notas sinxelas a partir de discursos orais, claros e en lingua estándar.</p> <p><b>É quen de empregar</b> as regras ortográficas básicas.</p>

Actividades de mediación	<b>É quen de facilitar</b> a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos moi sinxelos.
	<b>É quen de facilitar</b> a interacción entre persoas coñecidas, aínda que non sexa de xeito fluído.
	<b>Pode tomar notas</b> de información importante e trasladalas ás persoas destinatarias.
	<b>Pode identificar e reelaborar</b> por escrito información moi básica para transmitila.

#### 4.7. Temporalización

A presente programación de aula para o nivel B1 será o marco de referencia para as profesoras que imparten o nivel. Queda en todo caso a criterio do profesor a forma na que se concretará no aula en función do desenrolo do curso, a metodoloxía ou outras variables que puidesen xurdir. Entendemos desta forma que o profesor podería, por exemplo, variar o número de composicións, monólogos ou interaccións (entre outros) e incluso os títulos sempre e cando se realice polo menos unha mostra de cada por unidade e se respecte o tema e estruturas obxecto de estudio.

Tendo en conta a dificultade que houbo en anos anteriores nalgúns grupos para cubrir todos os puntos da programación debido á súa grande extensión, priorizaremos a consolidación de contidos que se tratan en máis profundidade no nivel B1 con respecto a aqueles que aparecen no último bloque da programación e que se ven con máis detemento no nivel B2.1.

#### 1º CUADRIMESTRE

BLOQUE	1 (unidade 1 do libro de texto)
GRAMÁTICA	Word order in questions with auxiliaries
	Present simple
	Present continuous
	Stative verbs
	Adverbs of frequency
	Imperative
	Be like, look like, look+adjective
	Possessive adjectives and pronouns
	-ing forms
	Saxon genitive
	Arrangements and suggestions (Shall, how about,...)
VOCABULARIO	Spelling, numbers
	Personal information: nationality, address, telephone number, job...
	Work: oficios, horarios, descripción básica del lugar de trabajo y condiciones laborales (ex: to work long/short hours, to work in a quiet/busy place, to get a promotion...)

	Hobbies, free time activities and work (sports, cinema, books, music) - basic vocabulary -
	Families
	Describing a person (appearance and personality)
	Clothes
<b>FONÉTICA</b>	Vowels and diphthongs
	Final -s / -es
	/ə/ /ɜ:/
	Phonetics revision.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Informal email describing a person
	Informal email inviting someone
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Talking about hobbies and interests
	Talking about free time activities and sports
	Talking about music
	Talking about your daily routine and your job (basic ideas)
	Arranging to go to a concert with your partner
	Arranging to do sport with your partner
	Arranging to take up a hobby with your partner
	Arranging to do something with your partner at the weekend

<b>BLOQUE</b>	<b>2 (unidades 2, 3 e 4 do libro de texto + engadir <i>shopping</i>)</b>
<b>GRAMÁTICA</b>	Past simple
	Past continuous
	Present perfect (yet, just, already)
	Prepositions of time and place
	Time sequencers and connectors
	Be going to (plans and predictions)
	Present continuous (future arrangements)
	Defining relative clauses
	Want, need, I'd like to, etc
	Definite article: the/-
	Other, another, every, everybody, everywhere, something, anything, nothing, etc
<b>VOCABULARIO</b>	-ed/-ing adjectives
	Monuments, sightseeing
	Getting information at a tourist office
	Types of accommodation
	Hotel problems and enquiries
	Getting information and buying trips at a travel agency
	Tours, arriving in a country
	The weather
	Celebrations
	Types of homes + verbs connected with homes (buying, renting, etc)



	Types of shops
	Money and basic transactions
	Shopping online/offline
<b>FONÉTICA</b>	Final -ed
	Word stress
	/e/ /əu/ /ʌ/
	/g/ /dʒ/
	<c><ch>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	A post about your holidays
	An informal e-mail about your house
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Talking about a past trip
	Talking about a past weekend
	Talking about different types of holidays
	Talking about hotels and other types of accommodation
	Arranging to go on holiday with your partner
	Arranging a weekend with a visitor
	Talking about planning and booking your holidays
	Talking about housework
	Arranging to share a house and the division of the housework
	Talking about shopping for clothes
	Talking about shopping centres and small shops
	Talking about online shopping
	Arranging to buy a present with your partner

## **2º CUADRIMESTRE**

<b>BLOQUE</b>	<b>3 (unidade 5 do libro de texto + engadir comida)</b>
<b>GRAMÁTICA</b>	Countable and uncountable nouns
	Quantifiers: too, not enough
	Imperatives
	Superlatives
	Comparative adjectives and adverbs, as...as
<b>VOCABULARIO</b>	Restaurants, eating out
	Recipes
	Parts of the city
	Getting around
	Home town
	Health
	City and ecology (basic) polluted, clean, fresh air , green areas..
<b>FONÉTICA</b>	/ʌ/
	/u:/
	/aɪ/

	/e/
	/ə/
	Sentences stress and fast speech
	Linking consonant+vowel
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	A restaurant review
	An informal post about your city
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Talking about your eating habits
	Talking about a meal you had recently
	Describing how you cook a dish
	Talking about shopping for food
	Arranging to organize a party
	Talking about a city/town or a country

<b>BLOQUE</b>	<b>4 (unidades 6, 7 e 8 do libro de texto)</b>
<b>GRAMÁTICA</b>	First conditional
	Will/won't (predictions)
	Will/won't (decisions, offers, promises)
	Verb + infinitive / -ing
	Review of verb forms (present, past, future)
	Have to, don't have to, must, mustn't
	Should
	Can (ability, possibility, permission)
	Possessives
	Adverbs of manner
<b>VOCABULARIO</b>	Social and personal relationships
	Places to get together with people (clubs, associations)
<b>FONÉTICA</b>	/e/ /ə/ /ʌ/
	/ɔ:/
	Strong and weak forms
	Homophones
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Arranging to go to a party together
	Talking about the best ways to keep in touch with friends
	Describing the last time you got in touch with a friend/relative
	Talking about the best activities to help you make new friends
	Arranging to go to a gym together
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	A blog entry: What makes people happy? / What's the best way to meet people?

<b>BLOQUE</b>	<b>5 (unidades 9, 10, 11 e 12 do libro de texto)</b>
<b>GRAMÁTICA</b>	Second conditional
	Word order of phrasal verbs
	Word order in questions without auxiliaries

	Might
	Present perfect / past simple
	Present perfect (for/since)
	Can: ability, possibility, permission
	Passive voice
	Used to
	Opinion: say, tell, think + (that) + subordinate clause
	So/neither + auxiliaries
<b>VOCABULARIO</b>	Sports, places and equipment + expressing movement
	Phrasal verbs
	Education system
	Subjects, types of schools
	Press, radio, TV
<b>FONÉTICA</b>	Diphthongs
	used to (/ˈjuːstə/)
	/ð/ /θ/
	/ʃ/ /dʒ/ /tʃ/
	Linking phrasal verbs
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	A formal email asking for information about a course
	Book or film review
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Talking about your school days
	Talking about education and technology
	Talking about the biography of a writer or cinema director
	Talking about the biography of a sportswoman
	Arranging to have an English holiday together
	Arranging to go to a class together

## 5. NIVEL INTERMEDIO (B2)

### 5.1. Introducción ao nivel

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

-Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes en textos orais conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas de carácter xeral ou dentro do propio campo de interese ou especialización, articulados a velocidade normal, nalgunha variedade estándar da lingua e a través de calquera canle, incluso cando as condicións de audición non sexan boas.

– Producir e coproducir, independentemente da canle, textos orais claros e o bastante detallados, de certa extensión, ben organizados e adecuados á persoa interlocutora e ao propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nunha variedade de rexistros e estilos estándar, e cunha pronuncia e entoación claras e naturais, e un grao de espontaneidade, fluidez e corrección que lle permita comunicarse con eficacia, aínda que poida cometer erros esporádicos que provoquen a incompreensión, dos que adoita ser consciente e que pode corrixir.

– Comprender con suficiente facilidade o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes da autoría, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nalgunha variedade estándar da lingua e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, sempre que poida reler as seccións difíciles.

– Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos de certa extensión, ben organizados e bastante detallados, sobre unha ampla serie de temas xerais, de interese persoal ou relacionados co propio campo de especialización, utilizando apropiadamente unha ampla gama de recursos lingüísticos propios da lingua escrita e adecuando con eficacia o rexistro e o estilo á situación comunicativa.

– Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional.

## **5.2. Actividades de comprensión de textos orais.**

### **5.2.1. Obxectivos.**

Comprender declaracións e mensaxes, anuncios, avisos e instrucións detallados, transmitidos en vivo ou a través de medios técnicos, sobre temas concretos e abstractos (p. ex. declaracións ou mensaxes corporativas ou institucionais), a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua.

Comprender con todo detalle, independentemente da canle, o que se lle di directamente en transaccións e xestións de carácter habitual e menos corrente, incluso nun ambiente con ruído de fondo, sempre que se utilice unha variedade estándar da lingua, e que se poida pedir confirmación.

Comprender, co apoio da imaxe (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de presentacións, charlas, discursos, e outras formas de presentación pública, académica ou profesional extensos e lingüisticamente complexos, sobre temas relativamente coñecidos, de carácter xeral ou dentro do propio campo de especialización ou de interese, sempre que estean ben estruturados e teñan marcadores explícitos que guíen a comprensión.

Comprender as ideas principais e as implicacións máis xerais de conversas e discusións de carácter informal, relativamente extensas e animadas, entre dúas ou máis persoas participantes, sobre temas coñecidos, de actualidade ou do propio interese, e captar matices como a ironía ou o humor cando están indicados con marcadores explícitos, sempre que a argumentación se desenvolva con claridade e nunha variedade de lingua estándar non moi idiomática.

Comprender con todo detalle as ideas que destacan os/as interlocutores/as, as súas actitudes e

argumentos principais, en conversas e discusións formais sobre liñas de actuación, procedementos, e outros asuntos de carácter xeral relacionados co propio campo de especialización.

Comprender a maioría dos documentais radiofónicos, das noticias da televisión e dos programas sobre temas actuais, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro e a maioría das películas, articulados con claridade e a velocidade normal nunha variedade estándar da lingua, e identificar o estado de ánimo e o ton dos e das falantes.

## **5.2.2. Competencias e contidos.**

### **5.2.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á comprensión do texto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos a convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; institucións, costumes e rituais; valores, crenzas e actitudes; estereotipos e tabús; linguaxe non verbal; historia, culturas e comunidades.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

### **5.2.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos orais:

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes, ou opinións ou actitudes implícitas).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Comprobación de hipóteses: axuste das claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

### **5.2.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Comprensión das seguintes funcións comunicativas mediante expoñentes variados propios da lingua oral segundo o ámbito e o contexto comunicativos:

- Inicio, xestión e finalización de relacións sociais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, insultar, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar alguén, acceder, rexeitar, saudar, acusar, defender, excusar, lamentar, reprochar.
- Descrición e valoración de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, eventos, actividades, procedementos, procesos e produtos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros e de predicións a curto, medio e longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o

escepticismo e a incredulidade: afirmar, anunciar, asentir, atribuír, clasificar, confirmar a veracidade dun feito, conxecturar, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acordo e desacordo con diferentes graos de firmeza, expresar descoñecemento, expresar dúbida, expresar escepticismo, expresar unha opinión, identificar e identificarse, predicir, rebater, rectificar, replicar, supoñer.

– Expresión da necesidade, o desexo, a intención, a vontade, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección: aconsellar; advertir; alertar; ameazar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar ou eximir alguén de facer algo; disuadir; exixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguén; solicitar; suxerir; suplicar, retractarse.

– Expresión do interese, a aprobación, a estima, o aprecio, o eloxio, a admiración, a preferencia, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.

– Formulación de suxestións, condicións e hipóteses.

#### **5.2.2.4. Competencia e contido discursivos.**

Coñecemento e comprensión de modelos contextuais e patróns textuais variados propios da lingua oral monolóxica e dialóxica:

– Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e da actividade comunicativa específica, das persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e da situación (canle, lugar, tempo).

– Expectativas xeradas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; patróns sintácticos, léxicos e fonético-fonolóxicos.

– Organización e estruturación do texto segundo o (macro)xénero (p. ex. presentación > presentación formal); a (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación) e a estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

#### **5.2.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas variadas e complexas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

– a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e a cantidade

(número, cantidade e grao);

– o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);

– o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);

– o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;

– a modalidade epistémica (capacidade, necesidade, posibilidade, probabilidade) e deóntica (volición, permiso, obriga, prohibición);

– o modo;

– estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);

– a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;

– relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **5.2.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión de léxico oral común e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos; tempo e espazo; estados, eventos e acontecementos; actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; crime; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.

#### **5.2.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Percepción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común en eidos específicos, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e comprensión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a eles.

### **5.3. Actividades de produción e coprodución de textos orais.**

#### **5.3.1. Obxectivos.**

Facer declaracións públicas sobre asuntos comúns e máis específicos dentro do propio campo de interese ou especialización, cun grao de claridade, fluidez e espontaneidade que non lle provoca tensión ou molestias ao/á oínte.

Facer presentacións claras e detalladas, de certa duración, e preparadas previamente, sobre unha ampla serie de asuntos xerais ou relacionados coa propia especialidade, explicando puntos de vista sobre un tema, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, mostrando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións, desenvolvendo argumentos con claridade e ampliando e defendendo as súas ideas con aspectos complementarios e exemplos relevantes, así como responder a unha serie de preguntas complementarias da audiencia cun grao de fluidez e espontaneidade que non supón ningunha tensión nin para si mesmo/a nin para o público.

Desenvolverse con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, xa sexa cara a cara, por teléfono ou outros medios técnicos, solicitando e dando información e explicacións claras e detalladas, deixando claras a súa postura e as súas expectativas e desenvolvendo a súa argumentación de maneira satisfactoria na resolución dos problemas que xurdisen.

Participar activamente en conversas e discusións informais cunha ou máis persoas interlocutoras, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, describindo con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e respondendo aos dos/as seus/súas



interlocutores/as, facendo comentarios adecuados; expresando e defendendo con claridade e convicción e explicando e xustificando de maneira persuasiva as súas opinións, crenzas e proxectos; avaliando propostas alternativas; proporcionando explicacións, argumentos e comentarios adecuados; realizando hipóteses e respondendo a estas; todo isto sen divertir ou molestar involuntariamente os/as seus/súas interlocutores/as, sen supoñer tensión para ningunha das partes, transmitindo certa emoción e resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias.

Tomar a iniciativa nunha entrevista (p. ex. de traballo), ampliando e desenvolvendo as propias ideas, ben con pouca axuda, ben obténdoa da persoa entrevistadora se a necesita.

Participar activa e adecuadamente en conversas, reunións, discusións e debates formais de carácter habitual, ou máis específico dentro do propio campo de especialización, nos ámbitos público, académico ou profesional, nos cales esboza un asunto ou un problema con claridade, especulando sobre as causas e consecuencias e comparando as vantaxes e desvantaxes de diferentes enfoques, e en que ofrece, explica e defende as súas opinións e puntos de vista, avalía as propostas alternativas, formula hipóteses e responde a estas.

### **5.3.2. Competencias e contidos.**

#### **5.3.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Cofecemento e aplicación á produción e coprodución do texto oral monolóxico e dialóxico dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos a convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; institucións, costumes e rituais; valores, crenzas e actitudes; estereotipos e tabús; linguaxe non verbal; historia, culturas e comunidades.

Teranse en conta as contribucións ao cofecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **5.3.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Cofecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da produción e coprodución de textos orais:

- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e o texto específicos (p. ex. presentación > presentación formal).
- Identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto, concibindo a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos cofecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada»...).
- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente se quereda expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (p. ex. modificar palabras de significado parecido, ou definir ou parafrasear un termo ou expresión), paralingüísticos ou paratextuais (p. ex. pedir axuda; sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaren o significado; usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos,



expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica), ou usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais).

– Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

#### **5.3.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas mediante expoñentes variados propios da lingua oral segundo o ámbito e o contexto comunicativos:

– Inicio, xestión e finalización de relacións sociais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, dar a benvida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar alguén, acceder, rexeitar, saudar, acusar, defender, exculpar, lamentar, reprochar.

– Descrición e valoración de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, eventos, actividades, procedementos, procesos e produtos.

– Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros e de predicións a curto, medio e longo prazo.

– Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.

– Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade: afirmar, anunciar, asentir, atribuír, clasificar, confirmar a veracidade dun feito, conxecturar, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acordo e desacordo con diferentes graos de firmeza, expresar descoñecemento, expresar dúbida, expresar escepticismo, expresar unha opinión, identificar e identificarse, predicir, rebater, rectificar, replicar, supoñer.

– Expresión da necesidade, o desexo, a intención, a vontade, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección: aconsellar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; dispensar ou eximir alguén de facer algo; disuadir; exixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; prometer; reclamar; recomendar; lembrarlle algo a alguén; solicitar; suxerir; suplicar, retractarse.

– Expresión do interese, a aprobación, a estima, o aprecio, o eloxio, a admiración, a preferencia, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.

– Formulación de suxestións, condicións e hipóteses.

#### **5.3.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e aplicación de modelos contextuais e patróns textuais variados propios da lingua oral á produción de textos monolóxicos e dialóxicos:

– Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).

– Selección de patróns e características textuais demandadas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; patróns sintácticos, léxicos e fonético-fonolóxicos.

– Organización e estruturación do texto segundo (macro)xénero (p. ex. entrevista > entrevista de traballo); (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación) e estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais,

sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

#### **5.3.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Cofecemento, selección e uso de estruturas sintácticas variadas e complexas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade epistémica (capacidade, necesidade, posibilidade, probabilidade) e deóntica (volición, permiso, obriga, prohibición);
- o modo;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **5.3.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Cofecemento, selección e uso de léxico oral común, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos; tempo e espazo; estados, eventos e acontecementos; actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; crime; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.

#### **5.3.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Produción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común en eidos específicos, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, seleccionándoos e adaptando o seu uso aos diversos significados e intencións comunicativas asociados con eles.

## **5.4. Actividades de comprensión de textos escritos.**

### **5.4.1. Obxectivos.**

Comprender instrucións, indicacións ou outras informacións técnicas extensas e complexas dentro do propio campo de interese ou de especialización, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias.

Identificar con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais ou do propio interese, e comprender, en textos de referencia e consulta, en calquera soporte, información detallada sobre temas xerais, da propia especialidade ou de interese persoal, así como información específica en textos oficiais, institucionais ou corporativos.

Comprender o contido, a intención e as implicacións de notas, mensaxes e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos cales se transmite información detallada e se expresan, xustifican e argumentan ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter xeral ou do propio interese.

Ler correspondencia formal relativa ao propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, e captar o seu significado esencial, así como comprender os seus detalles e implicacións máis relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluídos artigos e reportaxes sobre temas de actualidade ou especializados, en que o/a autor/a adopta certos puntos de vista, presenta e desenvolve argumentos, e expresa opinións de maneira tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios e de ficción contemporáneos, escritos en prosa e nunha variedade lingüística estándar, de estilo simple e linguaxe clara, coa axuda esporádica do dicionario.

### **5.4.2. Competencias e contidos.**

#### **5.4.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á comprensión do texto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos a convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; institucións, costumes e rituais; valores, crenzas e actitudes; estereotipos e tabús; historia, culturas e comunidades.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **5.4.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión de textos escritos:

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais ou opinións implícitas...).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (soporte, imaxes e gráficos, trazos ortotipográficos...).
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

### 5.4.2.3. Competencia e contidos funcionais.

Comprensión das seguintes funcións comunicativas mediante expoñentes variados propios da lingua escrita segundo o ámbito e o contexto comunicativos:

- Inicio, xestión e finalización de relacións sociais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, insultar, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar alguén, acceder, rexeitar, saudar, acusar, defender, exculpar, lamentar, reprochar.
- Descrición e valoración de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, eventos, actividades, procedementos, procesos e produtos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros e de predicións a curto, medio e longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade: afirmar, anunciar, asentir, atribuír, clasificar, confirmar a veracidade dun feito, conxecturar, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acordo e desacordo con diferentes graos de firmeza, expresar descoñecemento, expresar dúbida, expresar escepticismo, expresar unha opinión, identificar e identificarse, predicir, rebater, rectificar, replicar, supoñer.
- Expresión da necesidade, o desexo, a intención, a vontade, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección: aconsellar; advertir; alertar; ameazar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar ou eximir alguén de facer algo; disuadir; exixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; prometer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; solicitar; suxerir; suplicar, retractarse.
- Expresión do interese, a aprobación, a estima, o aprecio, o eloxio, a admiración, a preferencia, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, condicións e hipóteses.

### 5.4.2.4. Competencia e contidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuais e patróns textuais variados propios da lingua escrita:

- Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).
- Expectativas xeradas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; selección de patróns sintácticos, léxicos e ortotipográficos.
- Organización e estruturación do texto segundo o (macro)xénero (p e. texto periodístico > artigo de opinión); a (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación) e a estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...

- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

#### 5.4.2.5. Competencia e contidos sintácticos.

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas variadas e complexas propias da lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade epistémica (capacidade, necesidade, posibilidade, probabilidade) e deóntica (volición, permiso, obriga, prohibición);
- o modo;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### 5.4.2.6. Competencia e contidos léxicos.

Comprensión de léxico escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos; tempo e espazo; estados, eventos e acontecementos; actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; crime; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.

#### 5.4.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.

Recoñecemento e comprensión dos significados e intencións comunicativas asociados aos patróns gráficos e convencións ortográficas de uso común xerais e en ámbitos comunicativos específicos.

## **5.5. Actividades de produción e coprodución de textos escritos.**

### **5.5.1. Obxectivos.**

Cubrir, en soporte papel ou en liña, cuestionarios e formularios detallados con información complexa, de tipo persoal, público, académico ou profesional incluíndo preguntas abertas e seccións de produción libre (para contratar un seguro, realizar unha solicitude ante organismos ou institucións oficiais, unha enquisa de opinión...).

Escribir, en calquera soporte ou formato, un CV detallado, xunto cunha carta de motivación (p. ex. para cursar estudos no estranxeiro ou presentarse para un posto de traballo), detallando e ampliando a información que se considera relevante e axustándoa ao propósito e destinatario/a específicos.

Escribir notas, anuncios e mensaxes nos cales se transmite ou solicita información sinxela de carácter inmediato, ou máis detallada segundo a necesidade comunicativa, incluíndo explicacións e opinións, sobre aspectos relacionados con actividades e situacións habituais, ou máis específicos dentro do propio campo de especialización ou de interese, e nos cales se resaltan os aspectos que resultan importantes, respectando as convencións específicas do xénero e tipo textuais e as normas de cortesía e, de ser o caso, da netiqueta.

Tomar notas, co suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante unha conferencia, presentación ou charla estruturada con claridade sobre un tema coñecido, de carácter xeral ou relacionado co propio campo de especialización ou de interese, aínda que se perda algunha información por concentrarse nas palabras mesmas.

Tomar notas, recollendo as ideas principais, os aspectos relevantes e detalles importantes durante unha entrevista (p. ex. de traballo), conversa formal, reunión ou debate, ben estruturados e sobre temas relacionados co propio campo de especialización ou de interese.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse con seguridade en foros e blogs nos cales se expresan noticias e puntos de vista con eficacia, se transmite certa emoción, se resalta a importancia persoal de feitos e experiencias e se comentan as noticias e os puntos de vista dos e das correspondentes e doutras persoas.

Escribir, en calquera soporte, correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas e a empresas, en que se dá e solicita información detallada e se explican e xustifican co suficiente detalle os motivos de certas accións, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estrutura clara e nun formato convencional, nos cales se expón un asunto con certo detalle e se desenvolve un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións e achegando conclusións xustificadas e suxestións sobre futuras ou posibles liñas de actuación.

### **5.5.2. Competencias e contidos.**

#### **5.5.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Coñecemento e aplicación á produción e coprodución do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos a convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; institucións, costumes e rituais; valores, crenzas e actitudes; estereotipos e tabús; historia, culturas e comunidades.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

### 5.5.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.

Estratexias de planificación, execución, control e reparación da produción e coprodución de textos escritos:

- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e o texto específicos (escribir unha carta de presentación, un informe...).
- Identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto, concibindo a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada»...).
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda...).
- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

### 5.5.2.3. Competencia e contidos funcionais.

Realización das seguintes funcións comunicativas mediante expoñentes variados propios da lingua escrita segundo o ámbito e o contexto comunicativos:

- Inicio, xestión e finalización de relacións sociais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar alguén, acceder, rexeitar, saudar, acusar, defender, excusar, lamentar, reprochar.
- Descrición e valoración de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, eventos, actividades, procedementos, procesos e produtos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros e de predicións a curto, medio e longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade: afirmar, anunciar, asentir, atribuír, clasificar, confirmar a veracidade dun feito, conxecturar, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acordo e desacordo con diferentes graos de firmeza, expresar descoñecemento, expresar dúbida, expresar escepticismo, expresar unha opinión, identificar e identificarse, predicir, rebater, rectificar, replicar, supoñer.
- Expresión da necesidade, o desexo, a intención, a vontade, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección: aconsellar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; dispensar ou eximir alguén de facer algo; disuadir; exixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; prometer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; solicitar; suxerir; suplicar, retractarse.



- Expresión do interese, a aprobación, a estima, o aprecio, o eloxio, a admiración, a preferencia, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, condicións e hipóteses.

#### 5.5.2.4. Competencia e contidos discursivos.

Coñecemento e aplicación de modelos contextuais e patróns textuais variados propios da lingua escrita á produción e coprodución de textos:

- Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).
- Selección de patróns e características textuais demandadas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; patróns sintácticos, léxicos e ortotipográficos.
- Organización e estruturación do texto segundo o (macro)xénero (p. ex. correspondencia > carta formal); a (macro)función textual (exposición, descrición, narración, exhortación, argumentación) e a estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais e por referencia ao contexto).

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

#### 5.5.2.5. Competencia e contidos sintácticos.

Coñecemento, selección segundo a intención comunicativa e uso de estruturas sintácticas variadas e complexas propias da lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo,



terminativo, iterativo e causativo;

– a modalidade epistémica (capacidade, necesidade, posibilidade, probabilidade) e deóntica (volición, permiso, obriga, prohibición);

– o modo;

– estados, eventos, accións, procesos e realización: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);

– a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación;

– relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **5.5.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Cofecemento, selección e uso de léxico escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos; tempo e espazo; estados, eventos e acontecementos; actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; crime; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.

#### **5.5.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.**

Produción dos patróns gráficos e convencións ortográficas de uso común, xerais e en eidos específicos segundo o ámbito comunicativo, seleccionándoos e adaptando o seu uso aos diversos significados e intencións comunicativas asociados con eles.

### **5.6. Actividades de mediación.**

#### **5.6.1. Obxectivos**

Transmitirlles oralmente a terceiras persoas, en forma resumida ou adaptada, o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, contidos en textos orais ou escritos conceptual e estruturalmente complexos (presentacións, documentais, entrevistas, conversas, debates, artigos...), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas xerais ou do propio interese ou campo de especialización, sempre que os ditos textos estean ben organizados, nalgunha variedade estándar da lingua, e se pode volver escoitar o que se dixo ou reler as seccións difíciles.

Sintetizar e transmitirlles oralmente a terceiras persoas a información e argumentos principais, así como os aspectos relevantes, recompilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fontes (p. ex. diferentes medios de comunicación ou varios informes ou outros documentos de carácter educativo ou profesional).

Interpretar durante intercambios entre amizades, persoas coñecidas, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público, en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade (en reunións sociais, cerimonia, eventos, visitas culturais...), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. ex. nunha reunión de traballo claramente estruturada), sempre que poida prepararse de antemán e pedir confirmación e aclaracións segundo o necesite.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade, transmitindo a información, as opinións e os argumentos relevantes, comparando e contrastando as vantaxes e desvantaxes das distintas posturas e argumentos, expresando as súas opinións ao respecto con claridade e amabilidade e pedindo e ofrecendo suxestións sobre posibles solucións ou vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceiras persoas, coa debida precisión e organización, recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación, conversa ou debate claramente estruturados e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas do propio interese ou dentro do campo propio de especialización académica ou profesional.

Transmitir por escrito o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, contidos en textos escritos ou orais conceptual e estruturalmente complexos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas xerais ou do propio interese ou campo de especialización, sempre que os ditos textos estean ben organizados, nalgunha variedade estándar da lingua e se pode reler as seccións difíciles ou volver escoitar o dito.

Resumir por escrito os puntos principais, os detalles relevantes e os puntos de vista, opinións e argumentos expresados en conversas, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas e articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

Resumir por escrito noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises, e a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.

Sintetizar e transmitir por escrito a información e argumentos principais, así como os aspectos relevantes, recompilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fontes (p. ex. diferentes medios de comunicación ou varios informes ou outros documentos de carácter educativo ou profesional).

#### 5.6.2. Competencia e contidos interculturais.

Xestión dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación con certa flexibilidade: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; coñecementos culturais xerais e máis específicos; observación; escoita; avaliación; posta en relación; adaptación; respecto.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### 5.7. Mínimos esixibles

<p>Actividades de comprensión de textos orais</p>	<p><b>É quen de comprender</b> as ideas principais e detalles de exposicións públicas de certa complexidade e ben organizadas.</p> <p><b>É capaz de comprender</b> textos audiovisuais extensos ben organizados.</p> <p><b>Comprende</b> argumentacións e detalles en conversacións en lingua estándar ben organizadas.</p> <p><b>É quen de comprender</b> detalles en textos orais con información precisa en diferentes situacións, aínda que as condicións acústicas non sexan moi boas.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p><b>Interactúa</b> de xeito cooperativo en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade expoñendo a súas opinións e argumentos cun repertorio lingüístico sinxelo.</p> <p><b>Pode desenvolverse</b> en transaccións sinxelas da vida cotiá, expresando agrado e desagrado.</p> <p><b>Interactúa</b> en conversas formais de forma breve e sinxela ofrecendo</p>

	<p>explicacións dos seus puntos de vista cun léxico sinxelo.</p> <p><b>É quen de realizar</b> narracións e descricións en lingua estándar.</p> <p><b>É quen de facer</b> presentacións moi breves pero estruturadas en lingua estándar sobre temas coñecidos.</p> <p><b>É capaz de interactuar</b> sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas moi sinxelas.</p> <p><b>É capaz de reelaborar</b> información procedente de distintas fontes coñecidas, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.</p> <p><b>Presenta</b>, en xeral, unha pronunciación e entoación claras.</p> <p><b>Exprésase</b> de xeito suficientemente claro. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas.</p>
Actividades de comprensión de textos escritos	<p><b>É quen de comprender</b> información esencial en documentos de interacción escrita sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.</p> <p><b>É quen de seguir</b> as fases en instrucións ou en textos legais e é quen de comprender normativas ou regulamentos.</p> <p><b>Pode distinguir e interpretar</b> distintos tipos de información.</p> <p><b>É quen de identificar</b> a intención, a información esencial e detalles dun texto.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	<p><b>Pode escribir</b> correspondencia persoal sinxela e breve cun rexistro axeitado</p> <p><b>É quen de resumir</b> ou reformular información de diversas fontes para transmitila de maneira simple.</p> <p><b>É quen de escribir</b> textos narrativos e descritivos coherentes e estruturados en lingua estándar.</p> <p><b>É quen de tomar notas</b> e redactar informes sinxelos.</p> <p><b>Pode escribir</b> recensións breves de manifestacións artísticas.</p> <p><b>É quen de usar</b> os patróns ortotipográficos comúns, aínda que presente algunhas desviacións da norma.</p> <p><b>É capaz de reelaborar</b> información procedente de distintas fontes e de comunicala de maneira escrita.</p>
Actividades de mediación	<p><b>É quen de transmitir</b> de maneira oral a información, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as de maneira organizada.</p> <p><b>É quen de reelaborar</b> documentos claros e sinxelos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar diferenzas culturais.</p> <p><b>Pode repetir e reformular</b> a información para facérllela comprensible ás persoas receptoras.</p> <p><b>Organiza</b> adecuadamente a información para poder comunicala con eficacia.</p>

## 5.8. Temporalización do nivel B2.1 modalidade presencial.

A secuenciación dos bloques de temas e gramática farase en dous cuatrimestres, o primeiro adicado á presentación e aos 5 primeiros bloques e o segundo aos 5 restantes, como se indica na seguinte táboa. Esta temporalización estará supeditada sempre ás inevitables diferencias de nivel entre alumnos do mesmo curso coa conseguente disparidade de ritmos de clase.

### Primeiro cuatrimestre

<b>1A- Eating in...and out</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
Presente Simple/Continuo Verbos de acción e estativos.	Alimentación, restaurantes, dieta, comida saludable, recetas, gastronomía	Sons longos e curtos
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
A recensión O debate A discusión argumentativa	Expresar opinións sobre comportamentos, feitos, situación. Reproducir mensaxes e opinións de outras persoas. Participar adecuadamente en distintos tipos de situacións sociais. Suxestións.	Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
<b>1B – Modern families</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
Futuros: presente continuo, 'going to', 'will/won't'. Each other	A familia, tradicións familiares, afeccións Identificación persoal: adxectivos de personalidade.	A acentuación na palabra e na frase. Pronunciación do final de adxectivos.
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
O correo electrónico informal	Comparar e contrastar alternativas. Especular sobre as causas e consecuencias. Pedir opinión A descripción de persoas	Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.

## 2A- Spending money

CONTIDOS SINTÁCTICOS	CONTIDOS LÉXICOS	CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS
Presente Perfecto e Pasado Simple 'for/since' Presente Perfecto Continuo	Actividades económicas: ahorro e gasto, actitudes cara o diñeiro, gañar cartos, as ONG. Adxectivos extremos	A grafía <o>, <or>
CONTIDOS DISCURSIVOS	CONTIDOS FUNCIONAIS	CONTIDOS ESTRATÉXICOS
O ensaio argumentativo	Facer suxestións. Construir argumentos razoados.	Asegurar a comprensión e repetir estruturas.

## 2B – Changing lives

CONTIDOS SINTÁCTICOS	CONTIDOS LÉXICOS	CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS
Uso do presente perfecto para falar de experiencias e cambios. Presente perfecto simple e continuo Correlación temporal nas oracións	Viaxes, experiencias persoais	Review of sounds
CONTIDOS DISCURSIVOS	CONTIDOS FUNCIONAIS	CONTIDOS ESTRATÉXICOS
Correspondencia persoal Conversas formais e informais	Expresar experiencias persoais. Narrar lembranzas.	Autoavaliar o propio proceso de aprendizaxe detectando erros para recoñecelos e evitar repetilos.

## 3A- Survive the drive

CONTIDOS SINTÁCTICOS	CONTIDOS LÉXICOS	CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS
Comparativos e Superlativos	Transporte	/f/, /dʒ/ /tʃ/ Ligazón de sons (linking) pronunciación de "the"

<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
O artigo nunha revista A carta formal pedindo información	Argumentar, comparar e contrastar. Sopesar vantaxes e desvantaxes. Negociar. Persuadir e recomendar.	Activar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, as persoas...
<b>3B – Men, women, and children</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
O artigo determinado e indeterminado	Estereotipos, contribución feminina ao coñecemento humano. Papel das mulleres na historia	
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
O artigo nunha páxina web	Expresar acordo e desacordo con diferentes graos de acordo.	Formular ou inferir hipóteses sobre o contido e o contexto, comprobalos e reformularos a partir da comprensión de novos elementos do propio texto oral ou escrito, e utilizando o seu coñecemento e experiencias.
<b>4A- Bad manners?</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
Verbos modais de obriga: must, have to, should.	Ciencia e tecnoloxía: A linguaxe telefónica.	Silent consonants'
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
O comentario nun foro ou xornal en liña A discusión e o debate.	Expresar experiencias persoais. Dar consellos. Expresar e pedir opinións. Expresar sentimentos. As boas maneiras e as diferenzas de rexistro	Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

<b>5A- Sporting superstitions</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
O pasado: tempos verbais	Tempo libre: O deporte Adxectivos rematados en -ed / -ing	/ɔ:/ e /ɜ:/
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
A narración A anécdota A entrevista	Narrar experiencias persoais. Expresar opinións. Narrar historias e anécdotas	Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

<b>5B- #thewaywemet</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
Hábitos no presente e no pasado (used to/usually)	As relacións persoais, a amizade.	Linking A letra s Pronunciación de 'used to'
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
A discusión e o debate	Argumentar.	Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

**Segundo cuadrimestre**

<b>6A -Behind the scenes</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
A voz pasiva. O uso da impersonalidade	Expresións artísticas: o cine	Pronunciación de pasados regulares e irregulares
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
A Description de obras de arte A recensión artística	Expresar preferencias. Sintetizar información.	Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

<b>6B – Every picture tells a story</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
Verbos modais de	Identificación persoal: O	Os diptongos

deducción: might, can't, must.	corpo	
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
O anuncio publicitario	Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado. Expresar probabilidade e deducción	Movilizar esquemas e información previa sobre tipos de tarefa e temas en textos orais e escritos.
<b>7A-Live and learn</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
Oracións condicionais de 1º tipo A oración temporal de futuro (when, until, etc.)	Educación: asignaturas, organización escolar, o sistema educativo.	A letra U
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
Texto xornalístico Conversas formais e informais	Poñer condicións. Narrar lembranzas. Expresar opinións. Expresar hipótese no futuro	Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
<b>7B-The hotel of Mum and Dad</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
Oracións condicionais de 2º tipo Oracións condicionais do 3º tipo A formación do adxectivo e o adverbio	A vivienda: tipos de vivienda, equipamento, decoración, alugueiro.	O acento na oración A letra C
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
A descripción	Comparar e contrastar. Poñer condicións. Negociar un acordo. Facer suxestións, advertir algo a alguén Expresar hipótese no presente	Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).



## 8A-The right job for you

CONTIDOS SINTÁCTICOS	CONTIDOS LÉXICOS	CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS
Xerundios e infinitivos	O traballo: Profesións, procura de traballo. Tarefas e condicións laborais.	O acento na palabra
CONTIDOS DISCURSIVOS	CONTIDOS FUNCIONAIS	CONTIDOS ESTRATÉXICOS
A carta formal Coñecemento das convencións e normas de cortesía en distintos tipos de correspondencia formal.	Argumentar Comparar e contrastar	Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, ou volver escoitar o texto.

## 8B- Have a nice day!

CONTIDOS SINTÁCTICOS	CONTIDOS LÉXICOS	CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS
O estilo indirecto: oracións afirmativas e interrogativas A formación do nome	Actividades comerciais: hábitos, queixas, produtos e servizos, compra en liña.	As letras ai
CONTIDOS DISCURSIVOS	CONTIDOS FUNCIONAIS	CONTIDOS ESTRATÉXICOS
Carta formal de queixa Coñecemento das convencións e normas de cortesía en distintos tipos de correspondencia formal.	Presentar unha reclamación Narrar lembranzas Desenvolverse nun comercio Reproducir mensaxes e opinións de outras persoas	Relacionar a información nova con coñecementos previos.

## 9B- Digital detox

CONTIDOS SINTÁCTICOS	CONTIDOS LÉXICOS	CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS
Os determinantes de cantidade Os verbos frasais	Tecnoloxía, aparellos electrónicos. A sobreinformación e dependencia da tecnoloxía.	ough and augh Linking
CONTIDOS DISCURSIVOS	CONTIDOS FUNCIONAIS	CONTIDOS ESTRATÉXICOS
O artigo xornalístico. O ensaio argumentativo	Construír argumentos razonados; Reproducir mensaxes e opinións de outras persoas Sintetizar unha información; Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.	Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

<b>10A – Idols and icons</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
As oracións de relativo (defining and non-defining) O nome composto	Inventores e invencións.	O acento na palabra
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
Biografías	Construír argumentos razonados Especular sobre causas e consecuencias; Expresar admiración.	Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta)
<b>10B – And the murderer is...</b>		
<b>CONTIDOS SINTÁCTICOS</b>	<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS</b>
As 'Question tags' Conxuncións subordinantes máis habituais	Crime: criminais e novela negra	A entonación nas 'question tags'
<b>CONTIDOS DISCURSIVOS</b>	<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<b>CONTIDOS ESTRATÉXICOS</b>
A entrevista	Comprobar información; Especular sobre causas e consecuencias; Participar nunha entrevista.	Empregar todos os medios electrónicos ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)

### 5.9. Temporalización do nivel B2.1 modalidade semipresencial.

A modalidade de ensino semipresencial impártese mediante o uso das tecnoloxías da información e a comunicación cun sistema baseado no seguimento da aprendizaxe do alumnado a través da plataforma educativa Moodle. O alumnado desenvolve parte do seu traballo de maneira autónoma na plataforma titorizada pola súa profesora durante dúas horas á semana e asiste a clase presencial dúas horas á semana..

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que o alumnado non precisa dun libro de texto.

O curso está estruturado en 10 módulos que requiren cada un deles dunha dedicación de aproximadamente 3 sesións na aula presencial e outras 3 sesións de aprendizaxe autónoma na aula virtual.

En canto á avaliación, ademais da titorización e retroalimentación por parte da profesora/titora, o alumnado realizará unha proba de progreso ao finalizar o primeiro cuadrimestre e unha proba final ao rematar o curso. Estas probas serán as mesmas que as do curso B2.1 presencial, coa posibilidade de introducir algunha modificación para adaptalos mellor aos contidos do curso semipresencial e a súa secuenciación.

No que se refire aos obxectivos xerais, obxectivos específicos, competencias, contidos e criterios de avaliación serán os mesmos que os dos cursos de B2.1 presenciais descritos anteriormente nesta programación. Hai cambios na secuenciación e temporalización dos contidos, tal e como se indica no seguinte cadro, e dita temporalización pode sufrir modificacións e adaptacións de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

<b>Unit 1 – Family and human relations</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Relative clauses</i>
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Types of family.</i> <i>Personality adjectives.</i>
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	<i>Connected speech, pronunciation of /v/</i>
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	<i>Describing one's family, describing one's personality, finding a roommate.</i>
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	- Expresar opinións - Facer descricións.

<b>Unit 2 – Housing</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Futuros: will/won't for predictions.</i>
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Houses, types of houses, household chores.</i>
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	<i>Letter s</i> <i>Rhythm and intonation.</i>
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	<i>Describing houses and places to live.</i> <i>Informal email</i>
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Expresar opinións. Expresar sentimentos.

<b>Unit 3 – Going green</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Modals of deduction, permission and obligation; present simple.</i>
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Environment.</i> <i>Weather.</i>
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	<i>A grafía &lt;th&gt;</i>
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	<i>Infographics, posts, environmentally friendly habits, global warming, nature.</i>

<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Expresar opinións. Argumentar. Comparar e contrastar.
----------------------------	---

<b>Unit 4 – Science and technology</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Passive voice</i>
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Technology</i> <i>Mobile phones</i> <i>Computers</i>
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	<i>/f/, /dʒ/ /tʃ/</i>
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	<i>Opinion essay, language of texting, smartphones.</i>
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Expresar opinións. Argumentar. Comparar e contrastar, sopesar vantaxes e desvantaxes. Expresar experiencias persoais.

<b>Unit 5 – Education</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Future time clauses</i>
<b>VOCABULARIO</b>	<i>-Education</i> <i>-Learning styles</i>
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	<i>British and American pronunciation</i>
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	<i>British and American English, Finland's education system, learning English, article.</i>
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Expresar opinións. Argumentar. Comparar e contrastar. Expresar experiencias persoais.

<b>Unit 6 – Work</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Gerunds and infinitives</i>
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Work, Jobs, working habits.</i>
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	-

<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	<i>Job applications, job interviews, informal email, CV and cover letter.</i>
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Narrar experiencias persoais. Expresar opinións. Expresar preferencias.

<b>Unit 7 – Money and economy</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Auxiliary verbs, emphasis, conditional sentences.</i>
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Shopping, money</i>
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	<i>/k/, /s/, /ʃ/, /tʃ/</i>
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	<i>Paying methods, pros and cons of different shopping methods, living without money.</i>
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Narrar experiencias persoais. Expresar opinións. Expresar hipótesis. Comparar e contrastar.

<b>Unit 8 Tourism and travel</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>The future</i>
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Extreme, gradable and non-gradable adjectives, tourism and travel.</i>
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	-
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	<i>Complaint letter, interview travel photographer, organising a trip.</i>
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Facer recomendacións. Expresar opinión e acordo. Comparar e contrastar. Expresar desexos.

<b>Unit 9 – Cinema and music</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	- <i>Simple past.</i> - <i>Used to</i>
<b>VOCABULARIO</b>	- <i>Books, cinema, music and leisure.</i>

<b>PRONUNCIACIÓN</b>	-The letter s
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	Infographic, summary, book/film review, benefits of listening to music, going to the cinema.
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narrar lembranzas.</li> <li>- Expresar opinións.</li> <li>- Comparar e contrastar.</li> </ul>

<b>Unit 10 – Sport, health and diet</b>	
<b>GRAMÁTICA</b>	Verbs of the senses
<b>VOCABULARIO</b>	Sports, food, cooking verbs, verbs of the senses, diet.
<b>PRONUNCIACIÓN</b>	-
<b>LISTENING, SPEAKING, READING, WRITING</b>	-Recipe, cooking video, a balanced diet, healthy menus, doing sports.
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Expresar opinión. Dar instrucións, Comparar e contrastar.

## 5.10. Temporalización do nivel B2.2 modalidade presencial.

### 1º CUADRIMESTRE

<b>UNIDADE</b>	<b>1</b>
<b>TEMA</b>	PERSONALITY
<b>SUBTEMAS</b>	Job interviews, graphology
<b>FUNCIONES</b>	Comprender a personas ó falar de experiencias. Expresión de información e opinión de entrevistas a personaxes famosos Descrición de personas, intercambio de opinións, expresión de coñecementos (sobre personas que coñecen), expresión do interese, presentación persoal.
<b>GRAMÁTICA</b>	Formación de preguntas. <i>Auxiliary verb</i> <i>the... the...+ comparatives.</i> <i>Used to</i>
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender entrevistas sobre personalidade Comprender artigos sobre personalidade Comprender contos
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender as ideas principais nunha entrevista Comprender as ideas principais dunha ponencia
<b>FONÉTICA</b>	Patrones sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <i>intonation and sentence rhythm..</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Léxico oral de uso común: Working out meaning from context Compound adjectives: <i>bad-tempered, open-minded, easy-going, self-centred....</i>

<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Preparar unha entrevista. Cover letter
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Conversa sobre vida cotiá. Contar unha experiencia persoal. Entrevista a un compañeiro Conversa sobre unha entrevista de traballo
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Descrición de persoas importantes

<b>UNIDADE 2</b>	
<b>TEMA</b>	SAÚDE
<b>SUBTEMAS</b>	Illnesses and fashion
<b>FUNCIÓNS</b>	Escoitar e sintetizar información. Intercambiar opinións Comprar e vender por internet Descibir obxectos ou persoas.
<b>GRAMÁTICA</b>	Present perfect simple and continuous Adjectives as nouns. Adjective order
<b>COMPREENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender folletos sobre saúde. Comprender artigos sobre saúde. Comprender artigos sobre aspecto físico
<b>COMPREENSIÓN ORAL</b>	Comprender entrevistas con persoal sanitario. Comprender programas sobre famosos
<b>FONÉTICA</b>	Stress Vowel sounds
<b>VOCABULARIO</b>	Saúde e enfermidade. Descrición física. Descrición da personalidade. Roupa
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Email informal sobre enfermidades Anuncio en internet
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre enfermidades Debatir sobre aparencia física
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Opinión sobre a importancia do aspecto físico Diferencia xeracional A saúde

<b>UNIDADE</b>	3
<b>TEMA</b>	TRAVELLING
<b>SUBTEMAS</b>	Short stories Free time activities
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinións Comparar e contrastar medios de transporte Reproducir mensaxes doutras persoas Narrar anécdotas empregando tempos do pasado Discutir sobre a información recibida Participar adecuadamente en conversas informais
<b>GRAMÁTICA</b>	Tempos narrativos Past perfect continuous So/Such...that Adverbios. Usos e formas máis frecuentes

<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender información sobre o tema de viaxes. Seguir a liña argumental de textos literarios de estrutura sinxela con amplo vocabulario.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos. Comprender conversas que presenten argumentación.
<b>FONÉTICA</b>	Pasados irregulares Ritmo da oración Entoación
<b>VOCABULARIO</b>	Viaxes e transportes Tempo libre e lecer
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	A short story
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Conversa sobre medios de transporte Falar sobre hábitos de lectura
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Viaxes e outras culturas

<b>UNIDADE</b>	4
<b>TEMA</b>	THE ENVIRONMENT
<b>SUBTEMAS</b>	The weather The future Risks
<b>FUNCIÓNS</b>	Comprender e expresarse con suficiencia Redactar textos Expresar opinións Construír argumentos razoados Poñer condicións para unha acción futura Discutir sobre a información recibida Mostrar sorpresa
<b>GRAMÁTICA</b>	Future perfect and future continuous Modifiers with strong adjectives Conditionals and future time clauses
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender información sobre o medioambiente Comprender artigos onde se atopen diferentes puntos de vista
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender conversas sobre o tema que presenten argumentación Comprender exposicións relativamente complexas producidas a velocidade normal, en lingua estándar
<b>FONÉTICA</b>	Sons vogálicos Ritmo na oración
<b>VOCABULARIO</b>	Clima, condicións atmosféricas e ambiente Identificación persoal: valores persoais
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	For and against blog entry
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Cuestionario sobre o ecoloxismo Conversa sobre o tempo Entrevista sobre o tempo libre
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Respecto polo ecoloxismo Respecto da opinión e da cultura allea Mulleres en Loita por un mundo sostible. O exemplo de Jane Goodall e Greta Thunberg.



<b>UNIDADE</b>	<b>5</b>
<b>TEMA</b>	<b>SURVIVING AND SHOWING YOUR FEELINGS</b>
<b>SUBTEMAS</b>	Os sentimentos
<b>FUNCIÓNS</b>	Falar de situacións hipotéticas ou imaxinarias e das súas consecuencias. Falar de desexos e cousas que nos gustaría que fosen diferentes.
<b>GRAMÁTICA</b>	Segundo e terceiro condicional. Wish+would/wouldn't Wish+pasado simple/ pasado perfecto.
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender información dunha páxina web. Identificar as características dun artigo.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender un programa de radio. Comprender unha conversación sobre experiencias persoais.
<b>FONÉTICA</b>	Acentuación de palabras de 3 e 4 sílabas. Ritmo e entoación.
<b>VOCABULARIO</b>	Verbos e adxectivos que expresan sentimentos.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un artigo sobre como manter as condicións de seguridade nunha situación concreta.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Argumentar e opinar. Participar nun debate. Manter unha conversa.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Recoñecemento de diferentes tipo de rexistro. Identificación dos elementos socioculturais nos textos.

*2º CUADRIMESTRE.*

<b>UNIDADE</b>	<b>6</b>
<b>TEMA</b>	<b>MUSIC AND ART</b>
<b>SUBTEMAS</b>	Música e emocións. Arte.
<b>FUNCIÓNS</b>	Escoitar e comprender o compañeiro. Intercambiar opinións. Expresar información e opinión nun cuestionario.
<b>GRAMÁTICA</b>	Infinitivo e xerundio despois do verbo. Voz pasiva.
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender artigos. Comprender un cuestionario. Comprender un informe.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender a científicos falando sobre efectos da música. Comprender un vídeo sobre manifestacións artísticas.
<b>FONÉTICA</b>	Palabras de orixe estranxeira. Acentuación e unión de sílabas na oración.
<b>VOCABULARIO</b>	A música e as emocións que provoca. Tipos de manifestacións artísticas.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Producir frases relacionadas coa unidade usando expresións e vocabulario aprendido. Elaborar unha tarefa sobre o arte.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Expresar a opinión persoal. Manter unha conversa.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Respecto pola cultura A proxección artística das mulleres.

<b>UNIDADE</b>	7
<b>TEMA</b>	ARGUING. POLITICS and SOCIETY
<b>SUBTEMAS</b>	Relacións persoais.
<b>FUNCIÓNS</b>	Comprender a información xeral e específica Discriminar os datos relevantes Facer deducións en pasado. Argumentar e contradicir diferentes puntos de vista. Expresar preferencias. Iniciar, manter e pechar o discurso
<b>GRAMÁTICA</b>	Verbos modais no pasado <i>would rather</i> Usos de <i>as</i>
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender artigos sobre o tema dos desacordos e os discursos públicos na política.
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender conversas que presenten argumentación. Comprender exposicións sobre o tema de discusións e desacordos e o tema dos discursos políticos.
<b>FONÉTICA</b>	Weak form of <i>have</i> Silent letters
<b>VOCABULARIO</b>	Verbos que causan confusión O efecto das palabras nos discursos.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Complaint letter.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Conversa sobre relacións persoais e desacordos entre as persoas Exposición en público
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Interese por coñecer usos e costumes da cultura estudiada Mulleres importantes na sociedade.

<b>UNIDADE</b>	8
<b>TEMA</b>	THE MEDIA
<b>SUBTEMAS</b>	and online news
<b>FUNCIÓNS</b>	Comprender a información xeral e específica Discriminar os datos relevantes Expresar opinión. Narrar un suceso. Falar de temas actuais.
<b>GRAMÁTICA</b>	Estilo indirecto Pasiva
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender titulares e noticias sobre diferentes temas de actualidade
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender conversas sobre temas de actualidade. Comprender programas de actualidade e noticias
<b>FONÉTICA</b>	A letra 'u' Acentuación en palabras de 2 sílabas
<b>VOCABULARIO</b>	Os medios de comunicación A comunicación online
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Artículo de opinión sobre os medios de comunicación

<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Debate sobre os medios de comunicación
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Uso das redes sociais

<b>UNIDADE</b>	9
<b>TEMA</b>	PUBLICIDADE. BUSINESS
<b>SUBTEMAS</b>	Anuncios. Negocios e comercio.
<b>FUNCIONES</b>	Expresar opinións e construír argumentos Reproducir mensaxes e opinións. Facer un informe
<b>GRAMÁTICA</b>	Contraste e propósito Incontables e plurais
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender anuncios publicitarios Comprender artigos sobre o tema. Comprender descrición de cidades.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre anuncios non realistas Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica
<b>FONÉTICA</b>	Acento en nomes e verbos Acento en prefixos e sufixos Entonación
<b>VOCABULARIO</b>	Publicidade Actividades económicas e comerciais
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Post sobre como mejorar la publicidad / Formal letter al ayuntamiento de tu ciudad
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre os medios de comunicación e os programas de TV favoritos
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Programas de TV. Valoración da publicidade

<b>UNIDADE</b>	10
<b>TEMA</b>	CIENCIA
<b>SUBTEMAS</b>	Científicos e científicas, persoaxes famosos
<b>FUNCIONES</b>	Construír argumentos razoados Referir o contido dunha biografía
<b>GRAMÁTICA</b>	Artigos Quantifiers
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender biografías de científicos famosos
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender programas de radio sobre científicos e persoaxes famosos Comprender conversas sobre mitos ou ciencia
<b>FONÉTICA</b>	Ritmo e entonación Acento tónico
<b>VOCABULARIO</b>	Ciencia Word pairs
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Artigo sobre aspectos da ciencia

<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Conversas sobre ciencia
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	A ciencia e os científicos Valoración da lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento sobre persoas de procedencia, lingua e culturas diversas. Mulleres relevantes do mundo da ciencia.

### 5.11. Temporalización do nivel B2.2 modalidade semipresencial.

O ensino a distancia a través das tecnoloxías de información e comunicación (TIC) ofrece novas oportunidades para obter a titulación e cualificar.

A modalidade representa unha innovación educativa que aproveita as ferramentas tecnolóxicas da sociedade do coñecemento actual para a oferta educativa segundo a normativa vixente.semipresencial

Esta modalidade docente impartirase a través do emprego das TIC, cun sistema baseado no seguimento da aprendizaxe dos estudantes a través da plataforma educativa de Moodle e Platega (Plataforma de Teleformación de Galicia).

As TIC permiten que o alumnado adapte a sesión de traballo en autonomía ás súas circunstancias persoais, o que facilita a xestión do tempo e do ritmo de aprendizaxe.

Para o traballo en autonomía, o alumnado disporá de todos os materiais necesarios para a aprendizaxe na plataforma educativa.

Os materiais foron elaborados exclusivamente para estes cursos e están adaptados aos obxectivos, criterios, contidos e actividades de lingua correspondentes ao nivel educativo.

Estes cursos combinan o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma a través da aula virtual Moodle (2 horas semanais). O traballo do alumnado na plataforma Moodle está titorizado polo profesorado que imparte o curso, e consiste en actividades de comprensión, produción, coprodución comprensión e mediación oral e escrita; así como outras de aspectos léxicos, gramaticais ou textuais.

A sesión presencial do curso está enfocada á práctica de actividades orais, de (co)produción e comprensión orais, así como na elaboración das tarefas de (co)produción escrita e mesmo práctica de aspectos gramaticais que resulten difíciles para o alumnado.

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que non se precisa libro de texto. Porén, o alumnado debe dispoñer dun ordenador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autoxestionar o seu tempo de estudo para poder seguir o ritmo do curso.

Aínda que esta modalidade de ensino combinado baséase en boa medida na liberdade que ten o alumno para organizar o seu propio estudo, é recomendable seguir o tempo proposto dado que a aprendizaxe de idiomas é un proceso cíclico (no que as competencias e contidos son revisados e reutilizados continuamente) e acumulativo (no que a aprendizaxe parte do que xa se sabe). Sempre que sexa posible, seguirase a seguinte secuenciación:

O curso está estruturado en 10 módulos (ademais dun módulo introdutorio), que requiren dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma (titorizada) na aula virtual xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial. Polo tanto, o primeiro cuatrimestre abarcaría os módulos 1-4 e o segundo os módulos 5-10. Cada módulo conta cunha folla de ruta a modo de guía.

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión das coordinacións do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

No que se refire á avaliación, ademais da titorización e retroalimentación por parte do profesor/a, o alumnado realizará unha proba de progreso ao finalizar o primeiro cuadrimestre e unha proba final ao rematar ao curso. O formato destas probas será o mesmo que o do curso B2.2 presencial, sendo a proba final a mesma que a do curso presencial.

Módulo 0	
Módulo introductorio para presentarse e facer a avaliación inicial	
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarnos a través da aula virtual e coñecernos na clase presencial.</li> <li>2. Familiarizarnos coa plataforma Moodle.</li> <li>3. Coñecer a organización do curso (guía do curso, foros, tutoriais, normas de netiqueta, mensaxería, libro de cualificacións, starting point questionnaire, bibliografía...).</li> <li>4. Facer a avaliación inicial do alumnado para coñecer o seu punto de partida</li> </ol>

Módulo 1 Clothes and fashion			
Obxectivos específicos			
<p>Como reflicte a roupa a nosa personalidade.            Aprender sobre a historia da vestimenta.            Falar das tendas “buques insignia”.            Descrever o que temos no noso armario e como iso reflicte os nosos hábitos de compra            Expresar acordo e desacordo.            Mediar para axudar na comunicación.</p>			
Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Día da vestimenta. (National Dress Day)</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Traballar de forma colaborativa achegando</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>You are what you wear (fill in the blanks)</i></li> <li>• <i>A brief history of clothing (fill in the gaps)</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre roupa e moda.</p> <p>- Comprender</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre moda e roupa.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre moda e roupa.</p>

<p>información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como o que levamos posto nos define.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</li> <li>● Estruturar informacións para facer unha presentación oral.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facer preguntas directas e indirectas.</li> <li>● Tempos verbais nunha narración.</li> <li>● <i>So, neither</i></li> <li>● Comparativos</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa roupa e moda.</li> <li>● Léxico relacionado coa personalidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zara A Customer Magnet (answer the questions)</i></li> <li>• <i>How to change your shopping habits (multiple choice) e vocabulario.</i></li> <li>• <i>Wearing hand-me-downs (true-false)</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Different fashion styles (fill in the gaps) e vocabulario (matching)</i></li> <li>● <i>Discover when humans began wearing clothes (true-false)</i></li> <li>● <i>Why I decided to stop buying clothes (matching e true-false)</i></li> <li>● <i>Hand me downs and discussion.</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Clothing vocabulary.</i></li> <li>● <i>Drag and drop</i></li> <li>● <i>Memory game</i></li> <li>● <i>Clothes and fashion: fit wear, dress, suit, carry.</i></li> </ul>	<p>descricións detalladas sobre a historia da vestimenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender as razóns polas que Zara gusta aos consumidores</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala da reacción dalgúns ao herdar roupa.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a moda e a roupa coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Describirse a si mesmo ou a terceiros destacando como vai vestido.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul>	<p>-Describir a unha persoa, facendo fincapé en como vai vestida.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar unha presentación dunha tenda que se considera buque insignia.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información básica dunha infografía.</li> </ul>
--	---	---	--

<p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia do son /ed/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Clothing idioms.</i></li> </ul> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia do son ED</li> <li>● Connected Speech</li> </ul> <p>Mediación: <i>Fashion.</i></p> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Asking questions e indirect questions</i></li> <li>● <i>Narrative tenses</i></li> <li>● <i>So &amp; neither: agree and disagree</i></li> <li>● <i>The... the comparatives</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir nun padlet sobre o tema <i>You are what you wear.</i></li> <li>● Describir un <i>flagship store</i> nun wiki.</li> </ul> <p>Produción oral: falar sobre a moda e roupa herdada.</p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>Describe an item of clothing that was bought for you.</i></li> <li>● Foro: <i>Shopping habits</i></li> </ul> <p><i>Padlet: You are what you wear.</i></p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de distintos tipos moda e roupa</p> <p>- Comprender textos nos que se fala da historia da vestimenta.</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p>	
---	---	---	--

	<p><i>Wiki: Flagship stores you know.</i></p> <p><i>Glossary: Clothes and fashion.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Comprensión lectora: You are what you wear.</i></li> <li>● <i>Comprensión auditiva: First ladies power with fashion.</i></li> <li>● <i>Mediación escrita: Second hand store shopping</i></li> <li>● <i>Oral practice: dictation.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>		
--	--	--	--

<b>Recursos</b>
Material didáctico dispoñible no módulo 1 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.
<b>Temporalización</b>
4 semanas

<b>Módulo 2 Sustainability and air travel</b>
<b>Obxectivos específicos</b>
<p>Reflexionar sobre como a industria da moda afecta ao medio ambiente.</p> <p>Analizar os nosos hábitos de consumo para axudar co medio ambiente.</p> <p>Reflexionar como reducir a pegada de carbono.</p> <p>Falar da conexión entre o cambio climático e o tempo.</p> <p>Revisar vocabulario de viaxes e aeroportos.</p>



<p>Escribir unha redacción dando a súa opinión, usando conectores.          Mediar para axudar na comunicación oral e escrita.          Aprender sobre turismo sostible.          Preparar unha presentación sobre vacacións sostibles.</p>			
Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Día do medio ambiente. (World Environment Day)</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar o proceso de mediar información e resumir información importante.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como temos que tomar consciencia dos efectos da moda no medio ambiente.</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How fast fashion is destroying the world (fill in the blanks) e vocabulario.</i></li> <li>● <i>Reducing your carbon footprint (fill in the blanks)</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>What's wrong with fast fashion (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>What is the connection between climate change and extreme weather (true-false)</i></li> <li>● <i>The environmental impact in Logistics Transportation (true-false)</i></li> <li>● <i>Sustainable Tourism.</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Environment vocabulary.</i></li> <li>● <i>Air travel vocabulary.</i></li> <li>● <i>Extreme weather.</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre medio ambiente.</p> <p>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre climas extremos.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a medio ambiente, clima extremo xustificando as súas opinións e respectando as quedas</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre medio ambiente e clima.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre medio ambiente e clima</p> <p>-Describir condicións climáticas adversas.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de medio ambiente e clima.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Elaborar unha redacción con argumentos a favor e en contra.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dun vídeo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir condición de clima extremas.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto para hacer unha mediación: de un vídeo a un texto escrito.</li> <li>● Estructurar un texto para hacer un ensaio de opinión con argumentos a favor e en contra.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verbos seguidos de infinitivo e -ing.</li> <li>● Verbos seguidos de infinitivo sen to.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado co medio ambiente.</li> <li>● Léxico relacionado co clima e con climas extremos.</li> <li>● <i>Air travel</i>.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Travel, trip, journey.</i></li> </ul> <p>Mediación: <i>Note taking from a video</i> e escribir un resumo.</p> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Verbs followed by -ing e to-infinitive with a change of meaning.</i></li> <li>● <i>Make and do</i></li> <li>● Adverbios de frecuencia.</li> <li>● <i>Verbs followed by bare infinitive.</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For and against essay.</i></li> </ul> <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Falar sobre <i>sustainable fashion</i> e <i>eco-friendly fashion</i>.</li> <li>● Falar sobre o <i>extreme weather</i>.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>How green is your life?</i></li> <li>● Foro: <i>How to reduce your carbon footprint.</i></li> </ul> <p><i>Glossary: Sustainable and Air Travel.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Comprensión lectora: A feel</i></li> </ul>	<p>de palabras.</p> <p>- Transmitir as ideas dun vídeo.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de <i>fast fashion</i>.</p> <p>- Comprender textos nos que se fala de cambios climáticos e tempo extremo.</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades de producción e coproducción de textos escritos</u></p> <p>- Participar nos foros e glosarios.</p> <p>-Escribir un texto con argumentos a favor e en contra.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p>	
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia do vocabulario do tema.</li> </ul>	<p><i>good solution.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Comprensión auditiva: Climate change.</i></li> <li>● <i>Mediación oral: Record a summary</i></li> <li>● <i>Writing: Shopping.</i></li> <li>● <i>Write: Ordenar parágrafos.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>	<p>-Transmitir a información dun vídeo.</p>	
<p><b>Recursos</b></p>			
<p>Material didáctico dispoñible no módulo 2 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>			
<p><b>Temporalización</b></p>			
<p>3 semanas</p>			

<p><b>Módulo 3 Food and sport</b></p>			
<p><b>Obxectivos específicos</b></p>			
<p>Analizar como a dieta afecta ao medio ambiente.  Revisar homógrafos.  Reflexionar sobre os hábitos de compra.  Falar sobre como vivir unha vida saudable.  Aprender que é <i>comfort food</i>  Revisar el uso del presente perfecto simple y continuo.  Aprender sobre os beneficios do deporte.  Revisar como expresar finalidade.  Uso e <i>play, do e go</i> con deportes.  Falar sobre deportes extremos.  Falar sobre a relación entre deportes extremos e a natureza.  Reflectir sobre a igualdade de xénero no deporte.</p>			
<p><b>Competencias e</b></p>	<p><b>Actividades</b></p>	<p><b>Criterios de</b></p>	<p><b>Mínimos esixibles</b></p>

contidos		avaliación	
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Igualdade de xénero no deporte.</li> <li>● A importancia das dietas equilibradas.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como o levar unha vida saudable: comida e deporte.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How does your diet affect the environment (fill in the blanks e ordenar as oracións)</i></li> <li>● <i>A look inside the mercado San Miguel in Madrid (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>5 Ways to get moving and feel better (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>How playing sports benefits your body and brain (multiple choice).</i></li> <li>● <i>Gender equality in sport.</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Key to a healthy life (fill in the gaps e matching) e vocabulario. (matching)</i></li> <li>● <i>Comfort food e vocabulario (matching e true-false).</i></li> <li>● <i>Sports addiction.</i></li> <li>● <i>The connection between extreme sports and nature.</i></li> <li>● <i>10 healthy habits when doing sports.</i></li> <li>● <i>Extreme sports in nature (matching)</i></li> <li>● <i>Get moving (matching).</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre dieta e hábitos de vida saudable.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre comida</li> <li>- Comprender as razóns polas que facer deporte e ter unha dieta saudable don boas para todo o mundo.</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala da igualdade de xénero.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre comida e deporte.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre comida e deporte.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de comida e deportes.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Facer unha entrada nun <i>blogpost</i>.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dunha infografía.</p>

<p>e transmitir esa información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto para facer unha entrada nun <i>blogpost</i>.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de <i>whatever, whenever</i>.</li> <li>● Oracións finais ou de propósito.</li> <li>● Tempos verbais nunha narración.</li> <li>● Uso de artigos.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado con comida e hábitos de vida saudable.</li> <li>● Léxico relacionado con deportes e deporte extremos.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de <i>live/life</i>.</li> <li>● Pronuncia do son homógrafos.</li> <li>● Ritmo e entonación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Eating vocabulary</i>.</li> <li>● Expresións nas que se usa vocabulario de comida.</li> <li>● <i>Play, go and do with sports</i>.</li> <li>● <i>Extreme sports</i>.</li> <li>● Preposiciones: <i>on, from, in, to e of</i>.</li> </ul> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de <i>live or life</i>.</li> <li>● Pronuncia de homógrafos.</li> <li>● Stress and intonation.</li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How playing sports benefits your body. (Note taking)</i></li> <li>● Deseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to express contrast</i>.</li> <li>● <i>Whatever, whenever...</i></li> <li>● <i>Present perfect simple and continuous</i>.</li> <li>● <i>Clauses of purpose</i>.</li> <li>● <i>Use of articles</i>.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p>	<p>conversacións sobre dieta e vida saudable coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Falar de facer deporte e como iso afecta positivamente</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de comida.</p> <p>- Comprender textos nos que se fala da historia de deportes.</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades</u></p>	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir un <i>blogpost</i>.</li> </ul> <p>Producción oral: falar sobre ter unha dieta saudable.</p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>Grocery shopping habits</i>.</li> <li>● Foro: <i>Food for thought</i>.</li> </ul> <p><i>Podcast: What you do to stay healthy.</i></p> <p><i>Glossary: Food and Sport.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>Women in sports</i>.</li> <li>● Comprensión auditiva: <i>Benefits of exercise</i>.</li> <li>● Expresión escrita: <i>podcast: Healthy eating habits</i>.</li> <li>● Mediación oral: <i>Switch to a healthy diet</i>.</li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>	<p><u>de producción e coproducción de textos escritos</u></p> <p>- Facer unha entrada nun <i>blogpost</i>.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 3 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
4 semanas			

<b>Módulo 4 Sleep and health</b>			
<b>Obxectivos específicos</b>			
<p>Analizar como reaccionar nunha emerxencia.            Reflexionar sobre problemas médicos e usar vocabulario de enfermidades            Revisar o uso de verbos modais.            Analizar a diferenza entre hipocondría e cibercondria.            Practicar a pronuncia do “ch”.            Aprender como escribir un mail informal.            Practicar como dar consellos.            Reflexionar sobre hábitos de soño e problemas deste.            Revisar o uso de preposicións.            Revisar o uso de condicionales.            Practicar a pronunca da “-s” ou “-es” final</p>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Celebración do día da saúde: World Health Day.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Going to the doctor (fill in the blanks e vocabulario (matching)</i></li> <li>● <i>How to stop being a hypochondriac (fill in the blanks, answer questions).</i></li> <li>● <i>Are you getting enough sleep? (Fill in the blanks) e vocabulario: preposicións.</i></li> <li>● <i>Sleeping disorders (matching e fill in the blanks)</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>First-aid questionnaire.</i></li> <li>● <i>Cyberchondria (true-false) e vocabulario.</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias médicas.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre como deixar de ser hipocondríaco</li> <li>- Comprender as razóns polas que ter bos hábitos de soño axudan na nosa vida diaria.</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias.</li> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre a hipocondría.</li> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre hábitos de soño</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias.</li> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre hábitos de soño.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión</u></p>

<p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como son os problemas de soño e como axudar a solucionarlos.</li> <li>● Dar consellos.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</li> <li>● Estruturar un texto: facer un resumo, escribir un email.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de whatever, whenever.</li> <li>● Oracións finais ou de propósito.</li> <li>● Tempos verbais nunha narración.</li> <li>● Uso de artigos.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado con temas médicos.</li> <li>● Léxico relacionado con hábitos de soño e trastornos deste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Sleeping habits questionnaire.</i></li> <li>● <i>Healthy Sleeping Habits e</i> vocabulario (sinónimos)</li> </ul> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Easily confused words: <i>prescription, recipe, receipt, ticket</i></li> <li>● <i>Pronuncia da grafía “ch”.</i></li> <li>● <i>Pronuncia de -s e -es.</i></li> <li>● Stress and intonation.</li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Healthy Sleep typs (note taking)</i></li> <li>● Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> <li>● <i>Resumo dun texto: Sleepwalking is much more common than you think.</i></li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Modal verbs.</i></li> <li>● <i>Conditional sentences.</i></li> <li>● <i>Quantifires.</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p>	<p>- Comprender un texto oral no que se fala desordes de soño.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias e hábitos de soño e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Falar de consellos para durmir mellor.</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de emerxencias médicas.</p> <p>- Comprender textos nos que se fala da</p>	<p><u>de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de emerxencias médicas e hábitos de soño.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Escribir un correo electrónico informal.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dunha infografía.</p> <p>-Facer un resumo dun vídeo e dun texto escrito.</p>
---	---	---	---



<p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de palabras como <i>prescription, recipe, receipt, ticket.</i></li> <li>● Pronuncia da grafía “ch”</li> <li>● Pronuncia do -s ou -es</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir un <i>mail</i> informal.</li> </ul> <p>Producción oral: <i>Tips to sleep better.</i></p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Padlet: <i>Sleep habits</i></li> <li>● Foro: <i>Sleeping habits</i></li> </ul> <p><i>Glossary: Sleep and health.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>A Healthy lifestyle</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>How to create a healthy plat.</i></li> <li>● Expresión escrita: <i>An informal email</i></li> <li>● Mediación escrita <i>Write a summary</i></li> <li>● Producción oral: <i>Tips to sleep better.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>	<p>cibercondria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se falta de hábitos saudables de soño.</li> <li>-Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un correo electrónico informal.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitir a información dunha infografía.</li> <li>-Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.</li> <li>-Resumir un texto escrito.</li> </ul>	
<p><b>Recursos</b></p>			
<p>Material didáctico dispoñible no módulo 4 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>			

<b>Temporalización</b>
4 semanas

**Módulo 5: Books cinema and films**

**Obxectivos específicos**

Debater os distintos tipos de libros que nos gusta ler.  
 Aprender a escribir unha recensión dun libro.  
 Revisar o uso de adxectivos rematados en *-ed* e *-ing*.  
 Revisar vocabulario sobre películas música.  
 Pronuncia das *silent letters*.  
 Aprender sobre a historia do cine.  
 Usar os verbos de sentidos en contexto  
 Debater a importancia da música en películas.  
 Falar sobre a música de películas favorita  
 Debater as tendencias en música.  
 Coñecer os festivais musicais e falar deles

<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Jimmy Hendriks: National Anthem USA</i></li> <li>● Distintos tipos de filmes e libros.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The little prince turns 75 (matching).</i></li> <li>● <i>Music from films</i></li> <li>● <i>The history of the Glastonbury festival.</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Reading habits questionnaire.</i></li> <li>● <i>The Handmaid's tale (matching) e vocabulario.</i></li> <li>● <i>How to write a blog</i></li> <li>● <i>History of</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre libros como o <i>Principito</i>.</p> <p>- Comprender un texto oral no que se fala sobre música e a historia de festivais de música.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <p>-Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre libros.</p> <p>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre a música e historia da música</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre actividades de lecer.</p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre películas.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p>

<p>propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</p> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como son os festivais de música</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</li> <li>● Estruturar un texto para facer un vlog. cunha recensión.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar preferencia: <i>would rather, would prefer</i></li> <li>● A voz pasiva.</li> <li>● <i>Verbs of senses.</i></li> <li>● <i>Question tags.</i></li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado con películas, filmes e música.</li> </ul>	<p><i>movies (multiple choice)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Why is music important in films (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>The importance of music in films (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>Gastonbury Festival (fill in the blanks).</i></li> </ul> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Silent letters</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <p>Tipos de libros</p> <p>Adxectivos rematados en <i>-ed</i> e <i>-ing</i>.</p> <p>Vocabulario de música</p> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Leisure activities</i></li> <li>● Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar preferencia: <i>would rather, would prefer</i></li> <li>● A voz pasiva.</li> <li>● <i>Verbs of senses.</i></li> <li>● <i>Question tags.</i></li> </ul>	<p><u>de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre música e libros e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Falar sobre libros ou películas que se viron.</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de música filmes e libros</p> <p>- Comprender textos nos que se fala da historia da música</p> <p>- Comprender textos nos que se falta da importancia</p>	<p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de libros, películas e festivais de música</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Escribir unha recensión.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dunha infografía.</p>
--	--	--	--

<p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de <i>silent letters</i>.</li> </ul>	<p>Producción de textos escritos:</p> <p>Facer unha presentación</p> <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Vlog</i></li> <li>● <i>Film riddles</i></li> <li>● <i>Oral interactions: Leisure time.</i></li> <li>● <i>Falar sobre festivales de música galegos.</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foro: <i>Reading habits</i></li> <li>● Foro: <i>Films</i></li> <li>● Foro: <i>The music you like.</i></li> <li>● Foro: <i>Glastonbury Festival</i></li> <li>● Podcast: <i>The soundtrack of your life.</i></li> <li>● Wiki: <i>Festivals in Galicia</i></li> <li>● Padlet: <i>Music Festivals in Galicia</i></li> <li>● <i>Glossary: Books, cinema and music.</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>Create an optimal setting for reading.</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>How to join a book club.</i></li> <li>● Expresión oral: <i>Creating a vlog.</i></li> </ul>	<p>da música en películas.</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Escribir unha recensión.</p> <p>-Escribir unha presentación para facela despois de xeito oral.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p> <p>-Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.</p>	
---	---	---	--

	<p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>		
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 5 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
4 semanas			

<b>Módulo 6 Wishes and regrets</b>			
<b>Obxectivos específicos</b>			
<p>Debater o que os seres humanos lamentamos.          Expresar cousas que lamentamos non ter feito.          Entender o uso de sílabas          Escribir un Haiku          Debater sobre recordos de infancia          Falar de hábitos no pasado          Escribir un artigo.          Falar de hábitos que molestan          Falar das túas cualidades e defectos.          Expresar desexos de cambio</p>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Led Zeppelin e os seus <i>regrets</i>.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Emily Wilson's regrets (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>Childhood memories (fill in the blanks, matching).</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender ideas e conceptos concretos nun</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais.</u></p> <p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre recordos de infancia.</p> <p><u>Actividades de produción e</u></p>

<p>seguindo unha rúbrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como expresar lamentos no presente e no pasado.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar un texto para facer un artigo.</li> <li>● Poder crear un Haiku.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>regret..</i></li> <li>● <i>Used to, get used to e be used to.</i></li> <li>● <i>How to express emphasis.</i></li> <li>● <i>Wish.</i></li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado con lamentos.</li> <li>● Léxico relacionado con personalidade</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Weird things all couples fight about.</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The midnight library (true-false, fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>My childhood memories (matching, true-false)</i></li> <li>● <i>Annoying habits.</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Idioms about regrets.</i></li> <li>● <i>Vocabulary about personality.</i></li> </ul> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Understanding syllables.</i></li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to express regret..</i></li> <li>● <i>Used to, get used to e be used to.</i></li> <li>● <i>How to express emphasis.</i></li> <li>● <i>Wish.</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir un <i>Haiku.</i></li> </ul>	<p>texto oral sobre recordos de infancia</p> <p>- Comprender descrições detalladas sobre discusións, e hábitos que molestan</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre lamentos do pasado xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Falar de recordos de infancia.</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender</p>	<p><u>coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre recordos.</p> <p>Iniciar, manter e rematar conversacións sobre hábitos que molestan</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de recordos de infancia</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Facer un bécete de artigo</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dunha infografía.</p>
---	---	--	---

<p>sílabas en inglés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir un artigo.</li> </ul> <p>Producción oral: Childhood memories.</p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>If you could change.</i></li> <li>● Foro: <i>Regrets in your life.</i></li> </ul> <p><i>Glossary: Wishes and regrets.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>Camp Grandma: My Summer Memories.</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>Hugh Jackman on his childhood chores.</i></li> <li>● Expresión escrita: <i>podcast: Write a Haiku</i></li> <li>● Producción oral: <i>Childhood memories</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>	<p>textos nos que se fala de recordos.</p> <p>- Comprender textos nos que se fala da historia hábitos que molestan.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Escribir un artigo</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 6 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
4 semanas			

## Módulo 7 More than words: arguments and body language

### Obxectivos específicos

Debater as razóns polas que a xente discute.  
 Usar os verbos modais no pasado.  
 Pronunciar as formas débiles e fortes.  
 Escribir unha carta de queixa.  
 Aprender destrezas para resolver conflitos.  
 Practicar como estar en desacordo.  
 Debater como se fai a comunicación non verbal.  
 Aprender vocabulario de linguaxe non verbal.  
 Pronunciación de *sp, sk, st*.  
 Falar de como mellorar a linguaxe non verbal.  
 Entender o significado de distintos xestos.  
 Expresións idiomáticas das partes do corpo.  
 Escribir un texto sobre como levarse ben coa xente.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>When prison gate opens.</i> Nelson Mandela.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Fighting fair: How to solve conflicts? (put sentences in order).</i></li> <li>● <i>Active listening (fill in the gaps)</i></li> <li>● <i>Tips to disagree.</i></li> <li>● <i>Gestures around the world.</i></li> <li>● <i>Body Language (multiple choice)</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>8 Reasons why people argue (matching)</i></li> <li>● <i>What does your</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre conflitos</p> <p>- Comprender descrições detalladas sobre como estar en desacordo.</p> <p>- Comprender un texto no que se fala da linguaxe non verbal.</p> <p><u>Actividades</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral conflitos.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo,</p> <p>-Falar de como levarse ben coa xente.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Elaborar unha presentación dunha tenda que se está en</p>



<p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como a xente está en desacordo e discute.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto para facer unha carta de queixa.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Modales no pasado</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado co corpo.</li> <li>● Léxico relacionado con xesto.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de formas débiles e fortes.</li> <li>● Pronuncia de sp, sk, st, sl.</li> <li>● Pronuncia de sufixos.</li> </ul>	<p><i>body say about you?(Matching)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Non verbal communication around the world.</i></li> <li>● <i>What does your body say about you?</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Easily confused words.</i></li> <li>● <i>Body language.</i></li> <li>● <i>Body language idioms.</i></li> </ul> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de formas débiles e fortes.</li> <li>● Pronuncia de sp, sk, st, sl.</li> <li>● Pronuncia de sufixos.</li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Tips to help when they disagree.</i></li> <li>● <i>Getting along.</i></li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Modals in the past.</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir unha</li> </ul>	<p><u>de producción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a como estar en desacordo con algún e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Falar sobre como levarse ben coa xente.</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de xente que está en desacordo.</p> <p>- Comprender textos nos que se fala da historia de comunicación</p>	<p>desacordo.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dunha infografía.</p>
---	--	---	---

	<p>carta de queixa.</p> <p>Producción oral: <i>Getting along.</i></p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>Why do people argue?</i></li> <li>● Foro: <i>How to solve conflict?</i></li> </ul> <p><i>Wiki: Gestures around the world</i></p> <p><i>Glossary: Arguments and body language.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>A film review: Invictus..</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>The art of arguing.</i></li> <li>● Mediación oral: <i>Tips to help people when they disagree.</i></li> <li>● Expresión escrita: Carta de queixa.</li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>	<p>non verbal.</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</p> <p>Redactar unha carta de queixa</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 7 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			

<b>Temporalización</b>
4 semanas

<b>Módulo 8 Crime</b>			
<b>Objetivos específicos</b>			
<p>Identificar distintos tipos de delitos.  Entender a diferenza entre <i>burgle, mug, rob, steal</i>.  Pronuncia do grafo “ch”  Falar sobre delitos reais.  Usar a voz pasiva en contexto  Investigar sobre crimes reais e ficticios.  Debater sobre os distintos castigos  Escribir un artigo de opinión.  Falar sobre como ter o noso fogar seguro.  Debater sobre os riscos da rede.  Aprender a usar o causativo.</p>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Crimes in films</i> e reais.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Identify crimes (matching)</i></li> <li>● <i>Types of sentences.</i></li> <li>● <i>What is the difference between felony or misdemeanor? (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>Animal abuse: does the punishment fit the crime? (true-false)</i></li> <li>● <i>10 ten ways to protect your house from</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre delitos</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos de delitos.</li> <li>- Comprender un texto no que se fala de</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais.</u></p> <p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre delitos e tipos de delitos.</p> <p>Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral abuso animal.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo no tema de delitos e as súas penas.</p> <p>-Falar e dar consellos de como protexer o fogar de roubos.</p>

<p>da lingua e a consecución dos obxectivos.</p> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dar consellos sobre a mellor maneira de evitar crimes.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto para facer un artigo de opinión.</li> <li>● Estructurar unha presentación oral na aula.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Voz pasiva</li> <li>● O causativo.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado con crimes e delitos</li> <li>● Léxico relacionado coas penas polos delitos.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de formas débiles e fortes.</li> <li>● Pronuncia de <i>sp, sk, st, sl</i>.</li> <li>● Pronuncia de sufixos.</li> </ul>	<p><i>burglars.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Keeping yourself safe online</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Crime headlines (matching).</i></li> <li>● <i>Jack the Ripper.</i></li> <li>● <i>Melody Nakachian (matching).</i></li> <li>● <i>Should you go to jail over the cost of a bus or metro ride? (matching).</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Crime</i></li> <li>● Diferenza entre <i>steal, rob, burgle, mug.</i></li> <li>● <i>Crime idioms.</i></li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Home safety tips.</i></li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Voz pasiva.</i></li> <li>● <i>Have something done.</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p>	<p>abuso animal.</p> <p>Comprender textos sobre como protexer o noso fogar.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre delitos e castigos xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Falar sobre como protexer a casa.</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p>- Preparar una presentación de crimes en películas ou reais.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos nos que se fala de</p>	<p>Facer unha presentación na que se fale de crimes reais ou ocorridos en películas.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de delitos, e crimes famosos: Jack the Ripper ou Melody Nakachian.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Elaborar unha ensaio de opinión sobre o tema da unidade..</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dunha infografía.</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un ensaio de opinión.</li> </ul> <p>Producción oral:</p> <p>- Podcast: <i>Glamourishing crime.</i></p> <p>-Oral interaction: <i>Crime and punishment.</i></p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>Do you live in a safe area?</i></li> <li>● Foro: <i>How to solve conflict?</i></li> </ul> <p>Podcast: <i>Crimes in films.</i></p> <p>Wiki: crimes.</p> <p><i>Glossary: Crime.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>5 of the best board games..</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>Jack the ripper</i></li> <li>● Mediación oral: <i>Home safety tips disagree.</i></li> <li>● Expresión escrita: Ensaio de opinión.</li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e</p>	<p>delitos.</p> <p>- Comprender textos nos que se fala das penas dos delitos.</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades de producción e coproducción de textos escritos</u></p> <p>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</p> <p>- Redactar un artigo de opinión.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p>	
--	--	--	--

	vocabulario. Revisa o teu progreso.		
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 8 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
4 semanas			

<b>Módulo 9 The media</b>			
<b>Obxectivos específicos</b>			
<p>Aprender vocabulario das cabeceiras de periódicos.          Debater sobre cales son as mellores fontes de información.          Aprender o uso do estilo indirecto          Pronunciar os verbos de 2 sílabas.          Identificar as <i>fake news</i>.          Falar sobre como se usan as redes sociais e o seu uso como fontes de novas.          Escribir un resumo.</p>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Word Press Day</i></li> <li>● What is tiktok</li> </ul> <b>II-Estratéxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución</li> </ul>	<u>Learning about it</u> Comprensión de textos orais e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to choose your news (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>Listening: Elisa, Christopher. (fill in the blanks).</i></li> <li>● <i>5 ways to spot fake news (make a summary)</i></li> <li>● <i>How false news spreads (multiple choice)</i></li> <li>● <i>What is Tik Tok (matching.)</i></li> </ul>	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u> - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre noticias e <i>headlines</i> . - Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos noticias	O alumnado é quen de: <u>Actividades de comprensión de textos orais-</u> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre novas e <i>headlines</i> . - Comprender ideas e conceptos básicos sobre <i>fake news</i> . <u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u> -Iniciar, manter e rematar conversacións sobre <i>fake news</i> e novas. -Falar de como se usan as redes

<p>dos obxectivos.</p> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como se obteñen as novas e o uso das redes sociais neste campo.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar un texto para facer un resumo</li> <li>● Estruturar unha presentación oral.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Say and tell.</i></li> <li>● <i>Reporting verbs.</i></li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado co verbos para facer o estilo indirecto.</li> <li>● Léxico relacionado cos medios de comunicación</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de verbos usados no estilo indirecto.</li> </ul>	<p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The news (matching).</i></li> <li>● <i>The language of headlines e vocabulario. (matching).</i></li> <li>● <i>Twitter fight.</i></li> <li>● <i>The 5 W-questions for spotting fake websites.</i></li> <li>● <i>Social media (matching)</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Say and tell collocations.</i></li> <li>● <i>News Idioms</i></li> <li>● <i>Media vocabulary</i></li> </ul> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de <i>reporting verbs.</i></li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Social media influence in the COVID-19 Pandemic.</i></li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Say and tell.</i></li> <li>● <i>Reporting verbs.</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un resumo dun</li> </ul>	<p>falsas.</p> <p>- Comprender un texto no que se fala de como se espallan as noticias falsas.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre noticias, <i>fake news</i>, xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Falar sobre como se usan as redes sociais nunha presentación oral.</p> <p>- Transmitir as ideas dunha infografía.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender</p>	<p>sociais.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de redes sociais e novas.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Elaborar unha presentación sobre uso das redes sociais.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dunha infografía.</p>
---	--	---	--

	<p>texto e dun vídeo</p> <p>Producción oral:</p> <p><i>-Oral interaction: Mass Media</i></p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>The best way to keep informed.</i></li> <li>● Foro: Social media questionnaire.</li> </ul> <p>Wiki: <i>Media</i></p> <p><i>Glossary: The Media.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>New era, new mass media..</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>Social Media's Effect on Teenagers.</i></li> <li>● Mediación escrita: <i>Write a summary disagree.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>	<p>textos nos que se fala de novas e redes sociais.</p> <p>- Comprender textos nos que se fala de como se detectan as <i>fake news.</i></p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</p> <p>- Redactar un resumo dun texto e outro dun vídeo.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p> <p>- Resumir información dun texto e vídeo.</p>	
--	--	---	--



<b>Recursos</b>
Material didáctico dispoñible no módulo 9 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.
<b>Temporalización</b>
4 semanas

<b>Módulo 10 Advertising</b>			
<b>Obxectivos específicos</b>			
<p>Debater sobre os aspectos que determinan que un anuncio sexa exitoso.  Aprender sobre técnicas de <i>marketing</i>.  Falar de campañas publicitarias: slogans, logos, e <i>jingles</i>.  Aprender como se traballa nunha empresa de publicidade.  Debater como os anuncios xogan coas emocións.  Falar sobre a publicidade no século XXI  Detectar los estereotipos de xénero na publicidade.  Falar de campañas publicitarias famosa e exitosas.  Debater campañas conflitivas  Intentar cambiar as perspectivas nos anuncios.</p>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Publicidade</li> <li>● Diferenzas de xénero.</li> </ul> <b>II-Estratéxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul>	<u>Learning about it</u>  Comprensión de textos orais e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Why is music used in advertisement?</i></li> <li>● <i>Listening: The Coca-Cola company and advertsing.</i></li> <li>● <i>What I Like and dislike about my job in and advertising company.</i></li> <li>● <i>Social media and advertising.</i></li> <li>● <i>Ad on Instagram</i></li> <li>● <i>Several ads: Volkswagen, Mansplaining</i></li> <li>● <i>Funny commercials?</i></li> </ul>	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  - Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre anuncios  - Comprender descrições detalladas sobre anuncios en redes sociais.	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais-</u>  Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre anuncios e publicidade  <u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u>  -Iniciar, manter e rematar conversacións sobre publicidade  -Falar de como se usan as campañas publicitarias.  <u>Actividades de comprensión de textos escritos</u>

<p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir como as campañas de anuncios afectan a distintos comportamentos.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto para facer un resumo.</li> <li>● Estructurar unha presentación.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <p>Uso de preposicións.</p> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa publicidade.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de verbos usados no marketing.</li> </ul>	<p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>What makes a good advertisement (matching) e</i> vocabulario.</li> <li>● <i>Mad men</i></li> <li>● <i>Understanding Media and Culture.</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Preposicións</li> <li>● <i>Idioms related to advertising</i></li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Transmitir información sobre vídeos comerciais.</li> </ul> <p>Produción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debate sobre as campañas publicitarias.</li> <li>- Debater sobre o uso do humor nos anuncios.</li> <li>- Debater sobre a diferenza de xénero nos anuncios.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>Are you influenced by advertising?</i></li> <li>● Foro: <i>Analysing advertisements.</i></li> </ul> <p>Wiki: mecia</p> <p><i>Glossary: Advertising.</i></p> <p><u>Making progress</u></p>	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre anuncios e campañas publicitarias xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar sobre como se usan as campañas publicitarias</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de publicidade e redes sociais.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala de como se detectan os estereotipos</li> </ul>	<p>-Recoñecer e comprender textos nos que se fale de redes sociais e publicidade.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar unha presentación sobre publicidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información básica dunha infografía.</li> </ul>
---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>Coronavirus: How the advertising industry is changing.</i></li> <li>● Comprensión auditiva: Top tips for an effective advertisement.</li> <li>● Mediación oral: <i>Marketing techniques.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>	<p>de xénero en publicidade</p> <p>-Identificar as palabras claves dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Transmitir a información dunha infografía.</p>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 10 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
4 semanas			

## 6. NIVEL AVANZADO C1

### 6.1. Introducción ao nivel.

As ensinanzas de **nivel avanzado C1** teñen por obxecto capacitar o alumnado para actuar con flexibilidade e precisión, sen esforzo aparente e superando facilmente as carencias lingüísticas mediante estratexias de compensación, en todo tipo de situacións nos ámbitos persoal e público, para realizar estudos a nivel terciario ou participar con seguridade en seminarios ou en proxectos de investigación complexos no ámbito académico, ou comunicarse eficazmente en actividades específicas no eido profesional.

Para isto, o alumnado deberá adquirir as competencias que lle permitan utilizar o idioma con gran facilidade, flexibilidade, eficacia e precisión para comprender, producir, coproducir e procesar

unha ampla gama de textos orais e escritos extensos e estruturalmente complexos, precisos e detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter xeral ou especializado, incluso fóra do propio campo de especialización, en diversas variedades da lingua, e con estruturas variadas e complexas e un amplo repertorio léxico que inclúa expresións especializadas, idiomáticas e coloquiais e que permita apreciar e expresar sutís matices de significado.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel avanzado C1, o alumnado será capaz de:

– Comprender, independentemente da canle e incluso en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, incluso cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

– Producir e coproducir, con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, e independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros e cunha entoación e un acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

– Comprender con todo detalle a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes da autoría, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, incluso sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

– Producir e coproducir, independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos ditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados e terminando cunha conclusión apropiada, utilizando para isto, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.

– Mediar con eficacia entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, trasladando con flexibilidade, corrección e eficacia tanto información como opinións, implícitas ou explícitas, contidas nunha ampla gama de textos orais ou escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, identificando e reflectindo coa maior exactitude posible as diferenzas de estilo e rexistro e utilizando os recursos lingüísticos e as estratexias discursivas e de compensación para minimizar as dificultades ocasionais que puidese ter.

## **6.2. Actividades de comprensión de textos orais.**

### **6.2.1. Obxectivos.**

Comprender, independentemente da canle, información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados que teñen pouca calidade e un son distorsionado.

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos e procedementos coñecidos e menos habituais, e sobre todos os asuntos relacionados coa súa profesión ou coas súas actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, parladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversas e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, incluso sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a e captar a intención do que se di.

Comprender conversas de certa lonxitude en que se participa, aínda que non estean claramente estruturadas e a relación entre as ideas sexa soamente implícita.

Comprender sen demasiado esforzo unha ampla gama de programas de radio e televisión, obras de teatro ou outro tipo de espectáculos e películas que conteñen unha cantidade considerable de argot ou linguaxe coloquial e de expresións idiomáticas, e identificar pormenores e sutilezas como actitudes e relacións implícitas entre os/as falantes.

### **6.2.2. Competencias e contidos.**

#### **6.2.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Bo dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar en extensión a dimensión social do uso do idioma na comprensión de textos orais, incluíndo marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros, dialectos e acentos.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **6.2.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Selección e aplicación eficaz das estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión da intención, o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos e das falantes, tanto implícitas como explícitas.

#### **6.2.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Comprensión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala mediante os expoñentes orais das ditas funcións segundo o contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros (familiar, informal, neutro, formal):

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo;

expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal como unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; ameazar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir alguén de facer algo; disuadir; exixir; intimidar; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, consolar, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, insultar, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar a alguén, rexeitar, saudar, tranquilizar.

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

#### **6.2.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e comprensión de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica, en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación do texto oral ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto, variedade de lingua, rexistro, tema, enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna do texto oral. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...), introdución do tema, tematización, desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia, elipse, repetición, reformulación, énfase. Expansión temática: exemplificación, reforzo, contraste, introdución de subtemas. Cambio temático: digresión, recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas

- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

#### **6.2.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas complexas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, tanto xerais como específicos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención e outros actos de fala);
- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **6.2.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión dunha ampla gama léxica oral de uso xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot.

#### **6.2.2.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Percepción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da lingua, e en medios específicos segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e comprensión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a estes, incluíndo

variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións, variantes de procesos fonolóxicos de enxordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros, e cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas.

### **6.2.3. Criterios de avaliación.**

Posúe un amplo repertorio de competencias socioculturais e sociolingüísticas que lle permite apreciar con facilidade diferenzas de rexistro e as sutilezas propias da comunicación oral nas culturas, comunidades de práctica e grupos nos que se fala o idioma.

Selecciona e aplica con eficacia as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión da intención, o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos e das falantes, tanto implícitas como explícitas.

Recoñece, segundo o contexto específico, a intención e significación dun amplo repertorio de expoñentes das funcións comunicativas ou actos de fala, tanto indirectos como directos, nunha ampla variedade de rexistros (familiar, informal, neutro, formal).

É capaz de seguir un discurso extenso incluso cando non está claramente estruturado e cando as relacións son só supostas e non están sinaladas explicitamente.

É o bastante hábil como para utilizar as claves contextuais, discursivas, gramaticais e léxicas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou da autora, e prever o que vai ocorrer.

Recoñece unha gran diversidade de expresións idiomáticas e coloquiais e aprecia con- notacións e matices sutís de significado, aínda que é posible que necesite confirmar algúns detalles se o acento non lle resulta familiar.

Distingue unha ampla gama de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación, o que lle permite comprender a calquera falante ou persoa interlocutora, aínda que é posible que teña que confirmar algúns detalles cando o acento lle resulta descoñecido.

## **6.3. Actividades de produción e coprodución de textos orais.**

### **6.3.1. Obxectivos.**

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo, usando certa entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

Realizar presentacións extensas, claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con certa extensión, integrando outros temas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado e estendéndose sobre aspectos propostos de forma espontánea polos/as oíntes, e terminando cunha conclusión apropiada, así como responder espontaneamente e sen apenas esforzo ás preguntas da audiencia.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións complexas en que se debe negociar a solución de conflitos, establecer as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións e establecer con claridade os límites de calquera concesión que se estea disposto a realizar, utilizando unha linguaxe persuasiva, negociando os pormenores con eficacia e facéndolles fronte a respostas e dificultades imprevistas.

Participar de maneira plena nunha entrevista, como entrevistador/a ou como entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas con fluidez e sen apoio, e utilizando con



flexibilidade os mecanismos adecuados en cada momento para expresar reaccións e para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar activamente en conversas informais animadas, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos, específicos e incluso descoñecidos, e nas cales se faga un uso emocional, alusivo ou humorístico do idioma, expresando as propias ideas e opinións con precisión, presentando liñas argumentais complexas de maneira convincente e respondendo a estas con eficacia, facendo un bo uso das interxeccións.

Participar activamente e con gran facilidade en conversas e discusións formais animadas (en debates, charlas, coloquios, reunións, seminarios...) nas cales se traten temas abstractos, complexos, específicos e incluso descoñecidos, identificando con precisión os argumentos dos diferentes puntos de vista, argumentando a propia postura formalmente, con precisión e convicción, respondendo a preguntas e comentarios e contestando de forma fluída, espontánea e adecuada a argumentacións complexas contrarias.

### **6.3.2. Competencias e contidos.**

#### **6.3.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Bo dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar en extensión a dimensión social do uso do idioma na produción e coprodución de textos orais, incluíndo marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros, dialectos e acentos.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **6.3.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Dominio das estratexias discursivas e de compensación que permitan expresar o que se quere dicir adecuando con eficacia o discurso a cada situación comunicativa e que fagan imperceptibles as dificultades ocasionais.

#### **6.3.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala, mediante os expoñentes orais das ditas funcións máis adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros (familiar, informal, neutro, formal):

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal como unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar;

desestimar; dispensar ou eximir alguén de facer algo; disuadir; exixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle permiso a alguén; persuadir; previr alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, consolar, dar a benvida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar a alguén, rexeitar, saudar, tranquilizar.

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

#### **6.3.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e construción de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado.

- Coherencia textual: adecuación do texto oral ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna do texto oral. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos

- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

#### **6.3.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Cofecemento, selección en función da intención comunicativa segundo o ámbito e o contexto tanto xeral como específico, e uso de estruturas sintácticas complexas propias da lingua oral para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención e outros actos de fala);
- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **6.3.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Cofecemento e utilización correcta e adecuada ao contexto dunha ampla gama léxica oral de carácter xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot.

### 6.3.2.7. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.

Selección, segundo a intención comunicativa, e produción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da lingua e en medios específicos segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e transmisión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a estes, incluíndo variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións, variantes de procesos fonolóxicos de enxordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros, e cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas.

### 6.3.3. Criterios de avaliación.

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, incluíndo o uso emocional, alusivo e humorístico, adaptando o que se di e os medios de expresalo á situación e ao/á receptor/a, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.

Mostra un dominio das estratexias discursivas e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa, p. ex., utiliza espontaneamente unha serie de expresións adecuadas para ganar tempo mentres reflexiona sen perder a súa quenda de palabra, substitúe por outra unha expresión que non lembra sen que o seu interlocutor ou a súa interlocutora se dea conta, sortea unha dificultade cando se atopa con ela e volve a formular o que quere dicir sen interromper totalmente a fluidez do discurso, ou corrixe os seus lapsos e cambia a expresión, se dá lugar a malentendidos.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión e rebate os argumentos e as críticas dos seus interlocutores ou das súas interlocutoras de maneira convincente e sen ofender, respondendo a preguntas e comentarios e contestando de forma fluída, espontánea e adecuada.

Utiliza os expoñentes orais das funcións comunicativas máis adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de fala indirectos como directos, nunha ampla variedade de rexistros (familiar, informal, neutro, formal).

Estrutura ben e claramente o seu discurso mostrando un uso adecuado de criterios de organización e un bo dominio dunha ampla gama de conectores e mecanismos de cohesión propios da lingua oral segundo o xénero e tipo textual.

Manifesta un alto grao de corrección gramatical de modo consistente e os seus erros son escasos e apenas apreciables.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permite superar con soltura as súas deficiencias mediante circunloquios, aínda que poida cometer pequenos e esporádicos deslices, pero sen erros importantes de vocabulario e sen que apenas se note que busca expresións ou que utiliza estratexias de evitación.

Ten unha capacidade articulatória próxima a algunha(s) das variedades estándar propias da lingua meta e varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices sutís de significado.

Exprésase con fluidez e espontaneidade, case sen esforzo; só un tema conceptualmente difícil pode obstaculizar un discurso fluído e natural.

Elixer unha frase apropiada dunha serie de posibles enunciados do discurso para introducir os seus comentarios adecuadamente co fin de tomar a palabra ou ganar tempo para manter o uso da palabra mentres pensa.

É capaz de aproveitar o que di a persoa interlocutora para intervir na conversa. Relaciona con destreza a súa contribución coa doutros/as falantes.

Adecúa as súas intervencións ás dos seus interlocutores ou das súas interlocutoras para que a comunicación flúa sen dificultade.

Formula preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue a aclaración dos aspectos ambiguos.

#### **6.4. Actividades de comprensión de textos escritos.**

##### **6.4.1. Obxectivos.**

Comprender con todo detalle instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico extensas e complexas, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

Comprender os matices, as alusións e as implicacións de notas, mensaxes e correspondencia persoal, en calquera soporte e sobre temas complexos, e que poidan presentar trazos idiosincráticos polo que respecta á estrutura ou ao léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial ou ton humorístico).

Comprender en detalle a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando matices tales como as actitudes, os niveis de formalidade e as opinións, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artigos, informes, actas, memorias e outros textos extensos e complexos no ámbito social, profesional ou académico, e identificar detalles sutís que inclúen actitudes e opinións tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta e referencia de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver a ler as seccións difíciles.

Comprender sen dificultade as ideas e posturas expresadas, tanto implícita como explicitamente, en artigos ou outros textos periodísticos de certa extensión, en calquera soporte, tanto de carácter xeral como especializado, nos cales se comentan e analizan puntos de vista, opinións e as súas implicacións.

Comprender sen dificultade textos literarios contemporáneos extensos, dunha variedade lingüística estendida e sen unha especial complexidade conceptual, e captar a mensaxe, as ideas e conclusións implícitas, recoñecendo o fondo social, político ou histórico da obra.

##### **6.4.2. Competencias e contidos.**

###### **6.4.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Bo dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar en extensión a dimensión social do uso do idioma na comprensión de textos escritos, incluíndo marcadores

lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros e dialectos.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **6.4.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Selección e aplicación eficaz das estratexias máis adecuadas para comprender o que se pretende ou se require en cada caso e utilización das claves contextuais, discursivas, gramaticais, léxicas e ortotopográficas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou da autora.

#### **6.4.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Comprensión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala mediante os ex- poñentes escritos das ditas funcións segundo o contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros (fa- miliar, informal, neutro, formal):

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destina- taria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal como unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; ameazar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir a alguén de facer algo; disuadir; exixir; intimidar; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, consolar, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, insultar, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar a alguén, rexeitar, saudar, tranquilizar.

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou

felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

#### **6.4.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Cofecemento e comprensión de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua escrita, en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación do texto escrito ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna do texto escrito. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos



#### 6.4.2.5. Competencia e contidos sintácticos.

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas complexas propias da lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, tanto xerais como específicos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención e outros actos de fala);
- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### 6.4.2.6. Competencia e contidos léxicos.

Comprensión dunha ampla gama léxica escrita de uso xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot.

#### 6.4.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.

Comprensión dos significados xerais e específicos, segundo o contexto de comunicación, asociados ás convencións ortotipográficas da lingua meta, incluíndo trazos de formato; valores discursivos dos signos tipográficos, ortográficos e de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes na representación gráfica de fonemas e sons; variantes do alfabeto ou os caracteres, e os seus usos nas diversas formas.

#### 6.4.3. Criterios de avaliación.

Posúe un amplo repertorio de competencias socioculturais e sociolingüísticas, incluíndo aspectos sociopolíticos e históricos, que lle permite apreciar con facilidade o trasfondo e os trazos idiosincráticos da comunicación escrita nas culturas, comunidades de práctica e grupos en que se utiliza o idioma.

Selecciona e aplica con eficacia as estratexias máis adecuadas para comprender o que pretende ou se lle require en cada caso, utilizando con habilidade as claves contextuais, discursivas, gramaticais, léxicas e ortotipográficas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou da autora, e sacar as conclusións apropiadas.



Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos sobre unha ampla serie de temas profesionais ou académicos e decide se é oportuna unha lectura e análise máis profundas.

Busca con rapidez en textos extensos e complexos para localizar detalles relevantes. Recoñece, segundo o contexto, o xénero e o tipo textuais específicos, a intención e significación dunha ampla variedade de expoñentes das funcións comunicativas ou actos de fala, tanto indirectos como directos, nunha ampla variedade de rexistros (familiar, informal, neutro, formal).

Pode localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado ou no cal as relacións e conexións non están expresadas, ou non sempre se expresan, de maneira clara e con marcadores explícitos.

Domina un amplo repertorio léxico escrito, recoñece unha gran diversidade de expresións idiomáticas e coloquiais e aprecia connotacións e matices sutís de significado, aínda que en ocasións é posible que necesite consultar un dicionario, ben de carácter xeral, ben especializado.

Comprende os significados e as funcións asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas propias da lingua escrita segundo o contexto e o xénero e tipo textuais, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico (inversión ou cambio da orde das palabras).

Comprende as intencións comunicativas que subxacen tras o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas da lingua meta, tanto en soporte papel como dixital.

## 6.5. **Actividades de produción e coprodución de textos escritos.**

### 6.5.1. **Obxectivos.**

Tomar notas detalladas durante unha conferencia, un curso ou un seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante unha conversa formal, reunión, discusión ou debate animados no ámbito profesional, transcribindo a información de maneira tan precisa e próxima ao orixinal que as notas tamén poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros virtuais, expresándose con claridade, detalle e precisión e relacionándose coas persoas destinatarias con flexibilidade e eficacia, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir, coa corrección e formalidade debidas, e independentemente do soporte, correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas en que, p. ex., se fai unha reclamación ou demanda complexa ou se expresan opinións a favor ou en contra de algo, achegando información detallada e esgrimindo os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes, memorias, artigos, ensaios ou outros tipos de texto sobre temas complexos en ámbitos de carácter público, académico ou profesional, claros e ben estruturados, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión, defendendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados e terminando cunha conclusión apropiada.

### 6.5.2. **Competencias e contidos.**

#### 6.5.2.1. **Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Bo dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar en extensión a dimensión social do uso do idioma na produción e coprodución de textos escritos, incluíndo marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros e dialectos.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se

eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **6.5.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Aplicación flexible e eficaz das estratexias máis adecuadas en cada caso para elaborar unha ampla gama de textos escritos complexos axustados ao seu contexto específico, planificando a mensaxe e os medios en función do efecto sobre o/a receptor/a.

#### **6.5.2.3. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala, mediante os expoñentes escritos das ditas funcións máis adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros (familiar, informal, neutro, formal):

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal coma unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir a alguén de facer algo; disuadir; exixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.

Funcións ou actos de fala fálicos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, consolar, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar alguén, rexeitar, saudar, tranquilizar.

Funcións ou actos de fala expresivos, cos cales se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

#### **6.5.2.4. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e construción de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua escrita, en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación do texto escrito ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacia-: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna do texto escrito. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

#### **6.5.2.5. Competencia e contidos sintácticos.**

Cofecemento, selección en función da intención comunicativa segundo o ámbito e o contexto tanto xeral como específico e uso de estruturas sintácticas complexas propias da lingua escrita para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e a cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;

- a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención e outros actos de fala);
- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **6.5.2.6. Competencia e contidos léxicos.**

Utilización correcta e adecuada ao contexto dunha ampla gama léxica escrita de uso xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot.

#### **6.5.2.7. Competencia e contidos ortotipográficos.**

Utilización correcta e adecuada ao contexto das convencións ortotipográficas da lingua meta, incluíndo trazos de formato; valores discursivos dos signos tipográficos, ortográficos e de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes na representación gráfica de fonemas e sons; variantes do alfabeto ou dos caracteres e os seus usos nas diversas formas.

#### **6.5.3. Criterios de avaliación.**

Adapta o que di e os medios de expresalo á situación, á persoa receptora, ao tema e ao tipo de texto, e adopta un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias, aplicando os seus coñecementos e competencias socioculturais e sociolingüísticos con facilidade para establecer diferenzas de rexistro e estilo e para adecuar con eficacia o texto escrito ás convencións establecidas nas culturas e comunidades de lingua meta respectivas, elixindo unha formulación apropiada entre unha ampla serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridade e sen ter que limitar o que quere dicir.

Aplica con soltura as estratexias máis adecuadas para elaborar os distintos textos escritos complexos que lle demanda o contexto específico e planifica o que hai que dicir e os medios para dicilo considerando o efecto que pode producir no/a lector/a.

Utiliza os expoñentes escritos das funcións comunicativas máis apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de fala indirectos como directos, nunha ampla variedade de rexistros (familiar, informal, neutro, formal).

Amosa control das estruturas organizativas textuais e dos mecanismos complexos de cohesión do texto escrito e pode ilustrar os seus razoamentos con exemplos pormenorizados e precisar as súas afirmacións e opinións de acordo coas súas diversas intencións comunicativas en cada caso.

Utiliza unha ampla gama de estruturas sintácticas que lle permiten expresarse por escrito con precisión e mantén un alto grao de corrección gramatical de modo consistente; os erros son escasos e practicamente inapreciables.

Posúe un amplo repertorio léxico escrito que inclúe expresións idiomáticas e coloquialismos e que lle permite mostrar un alto grao de precisión, superar con soltura as súas deficiencias mediante circunloquios e non cometer máis que pequenos e esporádicos deslices no uso do vocabulario.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua meta para producir textos escritos nos cales a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son consistentes e prácticas e nos cales a ortografía é correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

## **6.6. Actividades de mediación.**

### **6.6.1. Obxectivos.**

Trasladar oralmente nun novo texto coherente, parafraseándoos ou resumíndoos, información, opinións e argumentos contidos en textos escritos ou orais longos e minuciosos de diverso carácter e procedentes de diversas fontes, como ensaios ou conferencias.

Facer unha interpretación consecutiva en charlas, reunións, encontros ou seminarios relacionados coa propia especialidade, con fluidez e flexibilidade, transmitindo a información importante nos seus propios termos.

Mediar con fluidez e eficacia entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas sobre temas tanto relacionados cos campos de interese persoal ou da propia especialización como de fóra dos ditos campos (en reunións, seminarios, mesas redondas ou en situacións potencialmente conflitivas), tendo en conta as diferenzas e as implicacións sociolingüísticas e socioculturais destas e reaccionando en consecuencia, transmitindo, de maneira clara e concisa, información significativa e formulando as preguntas e facendo os comentarios pertinentes co fin de obter os detalles necesarios ou comprobar supostas inferencias e significados implícitos.

Tomar notas escritas para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica e relevante contida en textos escritos complexos, aínda que claramente estruturados, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceiras persoas, coa precisión necesaria e unha boa estruturación, durante unha conferencia, entrevista, seminario, reunión ou debate claramente estruturados, articulados a velocidade normal nunha variedade da lingua ou nun acento cos que se estea familiarizado/a, e sobre temas complexos e abstractos, tanto fóra como dentro do propio campo de interese ou especialización, seleccionando que información e argumentos relevantes consignar segundo se desenvolve o discurso.

Trasladar por escrito nun novo texto coherente, parafraseándoos ou resumíndoos, información, opinións e argumentos contidos en textos orais ou escritos longos e minuciosos de diverso carácter e procedente de diversas fontes (diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos ou varios informes ou outros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar e analizar por escrito os aspectos principais, a información específica relevante e os diferentes puntos de vista contidos en noticias, artigos sobre temas de interese xeral, entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades do propio interese nos ámbitos persoal, académico ou profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artigos ou ensaios.

### **6.6.2. Competencia e contidos interculturais.**

Bo dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación con facilidade e eficacia: conciencia da alteridade, conciencia sociolingüística, coñecementos culturais específicos, observación, escoita, avaliación, interpretación, posta en relación, adaptación, imparcialidade, metacomunicación, respecto, curiosidade, apertura de miras, tolerancia.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

### **6.6.3. Criterios de avaliación.**

Posúe un coñecemento amplo e concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas e das comunidades de práctica en que se fala o idioma, incluídas as sutilezas e implicacións das actitudes que reflicten os seus usos e os seus valores e intégraas con facilidade na súa competencia intercultural xunto coas convencións das súas propias linguas e culturas, o que lle permite extraer as conclusións e relacións apropiadas e actuar en consecuencia, nunha ampla gama de rexistros e estilos, coa debida flexibilidade segundo as circunstancias, e con eficacia.

Aplica con soltura as estratexias adecuadas para adaptar os textos que debe procesar ao propósito, á situación, ás persoas receptoras e á canle de comunicación, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte. Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións de acordo co ámbito e co contexto comunicativos, p. ex., nun texto académico.

Transmite con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e das necesidades das persoas destinatarias.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, indicando a súa comprensión e interese; elaborando, ou pedíndolles ás partes que elaboren o dito con información detallada ou ideas relevantes; axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; volvendo sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución do problema ou do conflito en cuestión.

### **6.7. Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

<p>Actividades de comprensión de textos orais</p>	<p><b>É quen de comprender o que se pretende comunicar.</b></p> <p><b>Pode recoñecer</b> segundo o contexto a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.</p> <p><b>É quen de seguir</b> un discurso extenso relativamente ben estruturado.</p> <p><b>É quen de recoñecer</b>, en xeral, expresións idiomáticas e coloquiais.</p> <p><b>É quen de recoñecer matices de significado en distintas variedades fonético-fonolóxicas estándar.</b></p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p><b>É quen de formular</b> preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.</p> <p><b>É capaz de adaptar</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Pode producir</b> un texto oral coherente e cohesionado.</p> <p><b>É quen de transmitir</b> de xeito oral e con claridade os puntos mais relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes.</p> <p><b>É quen de variar</b> a entoación e colocar a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado.</p>
<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	<p><b>É capaz de comprender</b> o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.</p> <p><b>Pode identificar</b> o contido e a importancia de textos profesionais ou académicos.</p> <p><b>É quen de localizar</b> detalles relevantes en textos complexos.</p> <p><b>É capaz de recoñecer</b> a intención do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.</p> <p><b>Pode localizar</b> a información nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</p> <p><b>É quen de recoñecer</b> algunhas expresións idiomáticas e coloquiais.</p> <p><b>É capaz de comprender</b> unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.</p> <p><b>Pode</b> comprender as intencións comunicativas expresadas mediante o uso de convencións ortotipográficas.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	<p><b>Pode escribir</b> textos complexos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p> <p><b>É quen capaz de redactar</b> un texto e adáptalo á situación requirida.</p>



	<p><b>É quen de presentar</b> ideas e puntos de vista con fin de destacalos e diferencialos.</p> <p><b>É quen de utilizar</b> estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión e corrección.</p> <p><b>Pode utilizar</b> as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.</p> <p><b>Pode adaptar</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, sen alterar a información.</p> <p><b>É capaz de producir</b> un texto escrito coherente e cohesionado.</p> <p><b>É capaz de facer</b> unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións.</p> <p><b>Pode transmitir</b> de maneira escrita e con claridade os puntos máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes.</p>
<p>Actividades de mediación</p>	<p><b>É quen de coñecer os</b> aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p> <p><b>É capaz de adaptar</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Pode producir</b> un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.</p> <p><b>É capaz de citar</b> as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p> <p><b>Pode transmitir</b> de xeito oral ou escrito os puntos mais recentes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes.</p> <p><b>É quen de xestionar</b> con flexibilidade a interacción entre as partes, axudando a expresar as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.</p>



## 6.8. Temporalización C1.1 modalidade presencial.

### 1º CUADRIMESTRE

	<b>UNIT 1</b>
<b>TEMA</b>	<b>Familia e traballo</b>
<b>FUNCÍONS</b>	Expresar acordo e desacordo Expresar opinión. Expresar sentimentos e actitudes con respecto aos demais e situacións.
<b>GRAMÁTICA</b>	Diferenzas entre o verbo <i>have</i> como verbo principal e como verbo auxiliar. Repaso do tempo presente. Mecanismos de cohesión: clases e usos dos conectores entre oracións ( <i>result, reason, purpose and contrast</i> ).
<b>VOCABULARIO</b>	Traballo e actividades profesionais (tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, conciliación familiar) Relacións persoais e sociais (Relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade) Identidade persoal (dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais)
<b>FONÉTICA</b>	Patróns de ritmo, pronunciación e entoación.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un correo electrónico/carta solicitando emprego.
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos escritos sobre descricións e personalidade. Ler de forma autónoma textos breves sobre personalidade e sobre xente que revela os seus verdadeiros sentimentos.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre traballos que odiarían ou lles encantaría facer. Producir e coproducir con espontaneidade textos orais sobre rasgos familiares e relacións familiares.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre familias descricións e personalidade. Comprender os aspectos e detalles importantes en textos orais sobre o mundo laboral.

<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	<p>A situación laboral e as relacións familiares en países anglosaxóns.</p> <p>Referencia ás contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica.</p>
------------------------------	---

	<b>UNIT 2</b>
<b>TEMA</b>	<b>Aprendizaxe de linguas e experiencias pasadas</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	<p>Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.</p> <p>Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.</p> <p>Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</p> <p>Expresar actitudes e sentimentos</p>
<b>GRAMÁTICA</b>	<p>Usos dos pronomes.</p> <p>Usos do pasado.</p>
<b>VOCABULARIO</b>	<p>Aprendizaxe de idiomas.</p> <p>Formación de palabras (sustantivos abstractos).</p> <p>Actitudes e sentimentos</p>
<b>FONÉTICA</b>	Acentos e correspondencia grafías e sons.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Producir un ensaio sobre a infancia ou como cambiou a vida nos últimos 30 anos.
<b>COMPREENSIÓN ESCRITA</b>	<p>Crítica dun libro e un extracto dunha autobiografía.</p> <p>Artigos sobre ortografía e vocabulario da lingua inglesa</p>
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	<p>Falar sobre a aprendizaxe de linguas e o inglés en particular.</p> <p>Falar sobre a propia infancia e recordos da época.</p>
<b>COMPREENSIÓN ORAL</b>	<p>Textos orais sobre o inglés e os seus acentos.</p> <p>Textos orais sobre as primeiras lembranzas dun grupo de persoas.</p>
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, cultura e linguas diversas.

	<b>UNIT 3</b>
<b>TEMA</b>	<b>Saúde e viaxes</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	<p>Expresar opinión.</p> <p>Ofrecer consello e recomendar.</p> <p>Interesarse por alguén ou por algo</p> <p>Ser capaces de desenvolverse nunha consulta médica.</p>
<b>GRAMÁTICA</b>	<p>Xerundios e infinitivos.</p> <p>Expresión de plans futuros e arrangements. Predicións.</p>
<b>VOCABULARIO</b>	<p>Saúde, coidados físicos e atención sanitaria (estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas)</p> <p>Símiles.</p> <p>Viaxes e estancias no estranxeiro (turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro)</p>
<b>FONÉTICA</b>	<p>/θ/</p> <p>Homófonos</p>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	<i>A discursive essay</i>
<b>COMPREENSIÓN ESCRITA</b>	<p>Comprender textos sobre medicina e tratamentos.</p> <p>Comprender textos sobre viaxes e turismo.</p>
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	<p>Falar sobre tratamentos e medicina alternativa.</p> <p>Falar sobre viaxes e turismo.</p>
<b>COMPREENSIÓN ORAL</b>	<p>Comprender textos orais sobre medicina alternativa.</p> <p>Comprender textos orais sobre consellos.</p> <p>Comprender textos orais sobre viaxes.</p>
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	<p>A diferenza entre viaxar e facer turismo.</p> <p>Lugares de interese en países de fala inglesa.</p>

<b>UNIT 4</b>	
<b>TEMA</b>	<b>Goberno e sociedade</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinión Expresar dúbida, descoñecemento e hipótese Sintetizar información.
<b>GRAMÁTICA</b>	Uso de adverbios e expresións adverbiais. Usos de <i>get</i> .
<b>VOCABULARIO</b>	Frases con <i>get</i> . Conflitos.
<b>FONÉTICA</b>	O acento en familias de palabras. Identificar a actitude dos falantes.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un artigo de opinión de forma clara e ben estruturada.
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender artigos xornalísticos Comprender en detalle a información contida en textos de consulta.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Interactuar en conversas sobre sociedade. Expresar as propias ideas e opinións con precisión e presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia. Resumir e transmitir información.
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender programas de actualidade Comprender conversas sobre sociedade
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Eventos históricos.

<b>UNIT 5</b>	
<b>TEMA</b>	<b>Sensacións e percepcións físicas e cultura</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Salientar e matizar a propia opinión. Recomendar.

<b>GRAMÁTICA</b>	Expresión de dedución e especulación: verbos modais e adxectivos e adverbios. Énfase: inversión.
<b>VOCABULARIO</b>	Identidade persoal (Sensacións e percepcións físicas) Cultura e actividades artísticas (música e danza, literatura e cine)
<b>FONÉTICA</b>	Combinación de consonantes. Fonema /ɔ:/
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir a crítica dunha película ou libro. Escribir parágrafos narrativos inventados. Tomar notas para transmitir a terceiras persoas.
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender reseñas de libros e películas. Comprender textos literarios contemporáneos.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Interactuar en conversas sobre libros e películas Facer unha presentación sobre un libro ou película. Mediar entre compañeiros aclarando información.
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre percepcións físicas. Comprender textos orais sobre películas e libros.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Cultura literaria e cinematográfica.

## *2º CUADRIMESTRE*

	<b>UNIT 6</b>
<b>TEMA</b>	<b>Actividades comerciais e diñeiro</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinión. Formular unha hipótese e supoñer. Expresar dúbida e escepticismo.
<b>GRAMÁTICA</b>	Pasado hipotético

	Distancing ( <i>passives, seem/appear</i> e outras expresións)  Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos
<b>VOCABULARIO</b>	Economía e industria (finanzas, comercio, entidades e empresas)  Compras e actividades comerciais (actividades de compra, venda e subrogación)
<b>FONÉTICA</b>	Aprender e practicar pronunciación americana e británica.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un blogue para dar consellos.
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender artigos sobre diñeiro e finanzas.  Comprender artigos sobre as compras e a publicidade.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre a importancia do diñeiro.  Falar dos hábitos de consumo e da publicidade.
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre as finanzas.  Comprender textos orais sobre compras.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Novos sistemas de financiación: <i>crowdfunding, ...</i>

	<b>UNIT 7</b>
<b>TEMA</b>	<b>Ciencia e tecnoloxía</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinión.  Expresar acordo e desacordo
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Verb + object + infinitive or gerund.</i>  Oracións condicionais.  Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos
<b>VOCABULARIO</b>	Ciencia e tecnoloxía (avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas)  Adjectives + prepositions

<b>FONÉTICA</b>	Practicar pronunciación de diferentes sons vocálicos.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir un artigo de opinión sobre vantaxes e desvantaxes. Tomar nota para transmitir a terceiras persoas.
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos sobre a importancia da tecnoloxía. Comprender textos sobre ciencia.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Dar unha opinión e argumentar sobre a importancia da tecnoloxía. Intercambiar información sobre avances científicos e tecnolóxicos.
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre tecnoloxía. Comprender textos orais sobre adicciós.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	A importancia da tecnoloxía na sociedade actual.

	<b>UNIT 8</b>
<b>TEMA</b>	<b>Educación e arte</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinión. Ofrecer consello e recomendar. Interesarse por alguén ou por algo
<b>GRAMÁTICA</b>	Verbos relacionados cos sentidos.
<b>VOCABULARIO</b>	Educación e actividades académicas (sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións e recursos). Cultura e actividades artísticas (arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda) Prefixos ( <i>over, under</i> ). Prefixos e sufixos negativos. <i>Colour idioms</i>
<b>FONÉTICA</b>	Pronunciación de palabras que terminan en <i>-ure</i> .
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Un informe/unha proposta.
<b>COMPRENSIÓN</b>	Comprender textos sobre educación.

<b>ESCRITA</b>	Comprender artigos sobre arte.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar da educación no pasado e no presente e facer especulacións para o futuro. Falar sobre exposicións, museos, arte, piratería,...
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre educación e aprendizaxe. Comprender textos orais sobre distintos tipos de arte.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	O sistema educativo no Reino Unido e EEUU.

	<b>UNIT 9</b>
<b>TEMA</b>	<b>Restauración e tempo libre</b>
<b>FUNCIÓNS</b>	Descibir e recomendar establecementos de hostalaría. Expresar opinión, acordo ou desacordo.
<b>GRAMÁTICA</b>	Sustantivos: <i>compounds and possessive forms</i> . Cláusulas de relativo.
<b>VOCABULARIO</b>	Alimentación (tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola) Adxectivos relacionados coa comida. Lecer e tempo libre (xogos, actividades deportivas) Formación de palabras: adxectivos, sustantivos e verbos
<b>FONÉTICA</b>	Palabras con sílabas non pronunciadas. Homógrafos.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Escribir unha reclamación sobre un servizo.
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos sobre comida. Comprender textos sobre deportes.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre restaurantes e comida.



	Falar sobre actividades de tempo libre e deportes.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender textos orais sobre restaurantes. Comprender textos orais sobre deporte profesional.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Actividades de ocio e deportes en países de fala inglesa.

	<b>UNIT 10</b>
<b>TEMA</b>	<b>Vivenda e inmigración</b>
<b>FUNCIÓN</b>	Expresar opinión. Discutir sobre diferentes alternativas.
<b>GRAMÁTICA</b>	Énfase: <i>cleft sentences</i> .
<b>VOCABULARIO</b>	Vivenda, fogar e contorna (tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...)  Palabras que se confunden con frecuencia.
<b>FONÉTICA</b>	Entoación en <i>cleft sentences</i> .
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Carta a un director dun periódico.
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos sobre vivenda, compra e alugueiro. Comprender textos sobre inmigración.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Falar sobre vivenda, compra e alugueiro. Falar sobre vivir no estranxeiro e o sentimento de arraigo.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender a xente falando de vivenda. Comprender a xente falando de vivir en diferentes lugares.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	A vida noutros países e a inmigración.

## 6.9. Temporalización C1.1 modalidade semipresencial.

Este curso ten a mesma duración que os cursos presenciais (120 horas). Combina o ensino presencial (2 horas semanais) donde se presta especial atención á práctica oral e á parte en liña desenvolvida na plataforma Moodle donde o alumnado traballa as distintas actividades de lingua de maneira autónoma co apoio e orientación da profesora/titora.

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que o alumnado no precisa dun libro de texto. O alumnado debe dispoñer dun ordenador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o correcto seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autoxestionar o seu tempo de estudo para poder seguir o ritmo do curso.

O curso está estruturado en 10 módulos que requiren cada un deles dunha dedicación de aproximadamente 3 sesións na aula presencial e outras 3 sesións de aprendizaxe autónoma na aula virtual.

En canto á avaliación, ademais da titorización e retroalimentación por parte da profesora/titora, o alumnado realizará unha proba final ao rematar o curso. Esta proba será a mesma que a do curso C1.1 presencial.

No que se refire aos obxectivos xerais, obxectivos específicos, competencias, contidos e criterios de avaliación serán os mesmos que os dos cursos de C1.1 presenciais.

No que respecta á secuenciación e á temporalización dos contidos enunciados a continuación poden sufrir modificacións e adaptacións de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

<b>UNIDADE 1: Nature vs Nurture</b>			
<b>Obxectivos específicos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir descrições detalladas sobre personalidade e familia.</li> <li>● Escribir un artigo de blogue sobre un tema de actualidade.</li> <li>● Examinar estratexias de aprendizaxe colaborativamente.</li> </ul>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido familiar en diferentes</li> </ul>	<u>Learning about it</u>  Comprensión de textos escritos e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Birth order: trap or theory?</i></li> <li>● <i>A typical family, or is it?</i></li> </ul>	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  - Comprende ideas e conceptos concretos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados. - Comprende	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  -Comprender ideas e

<p>países.</p> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflexionar sobre estratexias que facilitan ou impiden a aprendizaxe.</li> <li>● Crear unha proposta de actividades que fomenten a aprendizaxe efectiva da lingua.</li> <li>● Examinar o proceso de producir un texto e recoñecer a variedade e características xerais de distintas tipoloxías textuais.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar a opinión.</li> <li>● Reaccionar e responder a información e opinións.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto oral e un texto escrito.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A oración de relativo.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa familia e as relacións familiares.</li> </ul>	<p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The science of character</i></li> <li>● <i>How language learning determines your personality.</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Os sons e grafías da lingua inglesa.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Considerations and strategies for writing.</i></li> <li>● <i>How to write a blog post.</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>What's typical?</i></li> <li>● <i>Nature or nurture?</i></li> <li>● <i>Forum: How learning languages shapes the way you are.</i></li> <li>● <i>A collaborative online quiz: I like people who...</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary.</i></li> <li>● <i>Post a description of yourself.</i></li> <li>● <i>30 Day Challenge infographic.</i></li> <li>● Un artigo de</li> </ul>	<p>descricións detalladas sobre carácter.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Inicia, mantén e remata conversacións sobre carácter e familia, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Elabora unha descrición detallada sobre carácter e da a súa opinión sobre o debate <i>nature vs nurture</i> e xustifica os seus argumentos de forma coherente e cohesionada.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñece e comprende diferentes atitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema (ironía, desaprobación, etc).</p> <p>-Identifica o contexto xeral dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Inicia e mantén</p>	<p>conceptos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre carácter e familia, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>-Elaborar un audio sobre carácter, dar a súa opinión sobre o debate <i>nature vs nurture</i> e xustifica os seus argumentos.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender diferentes atitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema (ironía, desaprobación, etc)</p> <p>-Identificar o contexto xeral dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Producir un artigo de blogue coherente sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Iniciar e manter a comunicación escrita</p>
---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresións idiomáticas.</li> <li>● Léxico para describir o carácter.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Os sons da lingua inglesa e a súa ortografía.</li> </ul>	<p>blogue.</p> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>comunicación escrita sobre relacións familiares e os cambios do concepto de familia, expresando e xustificando as súas opinións de forma precisa.</p> <p>-Inicia e mantén comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas no carácter dun.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Selecciona e explica información relevante dun gráfico.</p> <p>-Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	<p>sobre relacións familiares e os cambios do concepto de familia, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>-Iniciar e manter a comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas no carácter dun.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>Seleccionar e explicar información relevante dun gráfico.</p> <p>Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.</p>
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 1 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

## UNIDADE 2: The University of life

### Obxectivos específicos

- Falar sobre a idade e temas educativos
- Debatir e expresar opinións sobre diversas metodoloxías educativas
- Presentar un tema relacionado coa educación hoxe en día.
- Escribir unha carta solicitando información a un centro educativo

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido educativo en diferentes países.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> <li>● Reflexionar sobre o proceso de escribir un texto formal.</li> <li>● Deducir o significado dunha expresión idiomática ou palabra polo contexto.</li> <li>● Elaborar hipótesis sobre situacións do pasado.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir un texto formal a partires dun modelo</li> <li>● Describir distintas posturas de textos escritos e orais.</li> <li>● Expresar a súa opinión sobre temas de interese</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Vocabulary and idioms related to ageing and education</i></li> <li>● <i>Early study abroad students in young adulthood</i></li> <li>● <i>Adolescent Angst and Rites of Passage</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>What every students should know about university</i></li> <li>● <i>57 years apart</i></li> <li>● <i>Famous conditional quotes</i></li> <li>● <i>Two views of university</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Syllabic consonants</i></li> <li>● <i>Connectors competition</i></li> <li>● <i>Education nowadays summaries</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Content of a formal letter</li> <li>● How to write a formal letter</li> </ul> <p><u>Communicating and</u></p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>-Comprende ideas e conceptos concretos dun video sobre a validez da educación universitaria.</p> <p>-Comprende en detalle diferentes posturas nun video sobre distintas etapas da vida.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Inicia, mantén e remata conversacións sobre a educación e as etapas vitais, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Produce textos orais complexos sobre a educación organizando o seu discurso con coherencia e marcadores de cohesión adecuados.</p> <p>-Relata a súa experiencia educativa pasada con detalle cunha variedade de mecanismos discursivos</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende con detalle descripciones sobre a</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>-Comprender ideas e conceptos dun video sobre a validez da educación universitaria</p> <p>-Comprender as dúas posturas xerais nun video sobre distintas etapas da vida.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a educación e as etapas vitais, expresando as súas opinións.</p> <p>-Producir textos orais sobre a educación organizando o seu discurso con marcadores de cohesión.</p> <p>-Relatar a súa experiencia educativa pasada.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprender descripciones sobre a adquisición de linguas</p>

<p>(educación e paso do tempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Especular sobre o presente e o pasado.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Empregar adecuadamente diversas fórmulas para especular e expresar hipótese.</li> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito especialmente mediante conectores e expresións da lingua formal.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A oración condicional nas súas variantes</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa educación e etapas da vida.</li> <li>● Expresións idiomáticas.</li> <li>● Léxico para describir a idade.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A pronuncia de consonantes silábicas, especialmente en inglés americano.</li> </ul>	<p><u>sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Is university great?</i></li> <li>● <i>Your choice forum</i></li> <li>● <i>Having children</i></li> <li>● <i>Attitudes to ageing</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Glossary: vocabulary related to ageing</i></li> <li>● <i>Age problems</i></li> <li>● <i>Reggio Emilia education</i></li> <li>● <i>Writing a formal letter: closer to your university dream</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>adquisición de linguas</p> <p>- Comprende os matices dun texto especializado sobre as etapas da adolescencia.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Inicia e mantén comunicación escrita solicitando información específica sobre un tema de interese, expresando e xustificando os seus argumentos de forma precisa.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado ca educación e as etapas vitais.</p> <p>-Adapta a súa produción a un contexto formal e ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	<p>-Comprender un texto especializado sobre as etapas da adolescencia.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Producir textos sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Iniciar e manter comunicación escrita solicitando información específica sobre un tema de interese.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Resumir e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado ca educación e as etapas vitais.</p> <p>-Adaptar a súa produción a un contexto formal e ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>
<p><b>Recursos</b></p>			
<p>Material didáctico dispoñible no módulo 2 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>			

<b>Temporalización</b>
3 semanas

<b>UNIDADE 3: Into books and films</b>			
<b>Obxectivos específicos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir resúmenes de películas e libros</li> <li>● Falar de hábitos de lectura</li> <li>● Escribir un haiku</li> <li>● Debatir e expresar opinións sobre películas ou eventos históricos e series de televisión</li> </ul>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre as series de televisión de distintos países e distintas xeracións.</li> <li>● Diferenzas culturais entre os libros e películas históricas de distintos países.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir un</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Film reviews: World Trade Center/JFK/Schindler's List</i></li> <li>● <i>The Golden Age of TV</i></li> <li>● Vocabulario para describir libros.</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>An interview with a book lover</i></li> <li>● <i>Word formation</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Word stress: change the stress, change the meaning</i></li> <li>● <i>Hesitation devices</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Creative writing: haikus</i></li> <li>● <i>Write a film or a</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende descrições sobre hábitos de lectura.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Describe os seus hábitos de lectura correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p>-Produce descrições detalladas de series de televisión correctamente organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende descrições</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender descrições sobre hábitos de lectura.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Describir hábitos de lectura.</p> <p>-Producir descrições de series de televisión.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender descrições de películas históricas.</p>

<p>haiku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prescribir os hábitos de lectura de cada un</li> <li>● Producir descrições detalladas de series de televisión.</li> <li>● Expresar opinión personal sobre películas e sucesos históricos.</li> <li>● Describir o argumento dunha película histórica ou libro.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores,</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A formación da palabra (<i>Word Formation</i>).</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa descrición de libros .</li> <li>● Vocabulario relacionado coas películas, series de televisión e haikus.</li> </ul>	<p><i>book review</i> <u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Creative writing: haikus</i></li> <li>● <i>Guessing historical films</i></li> <li>● <i>An important historical event</i></li> <li>● <i>My favourite TV series</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary related to books, films and TV series</i></li> <li>● <i>A questionnaire about your reading habits</i></li> <li>● <i>Writing a film or a book review</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>de películas históricas.</p> <p>-Comprende un texto sobre a historia das series de televisión.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Inicia e mantén conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>- Crea un haiku seguindo as especificacións ao respecto.</p> <p>-Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros correctamente e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series de televisión e os haikus.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	<p>- Comprender un texto sobre a historia das series de televisión.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Manter conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>-Crear un haiku.</p> <p>-Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resumir as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series de televisión e os haikus.</p> <p>- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.</p>
---	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Frases idiomáticas.</li> </ul> <b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Palabras con dobre acento.</li> <li>● Diferentes xeitos de expresar a duda ao falar en inglés.</li> </ul>			
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 3 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas.			

<b>UNIDADE 4: Hitting the road</b>			
<b>Obxectivos específicos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en discusións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar.</li> <li>● Producir descrições detalladas e vivaces de destinos turísticos.</li> <li>● Relatar experiencias de viaxes fallidas no pasado.</li> </ul>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre os diferentes países que se atopan cando se viaxa</li> </ul> <b>II-Estratéxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica</li> </ul>	<u>Learning about it</u>  Comprensión de textos escritos e vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Reasons to visit Durham</i></li> <li>● <i>Vocabulary and idioms related to travel</i></li> </ul> Comprensión de textos orais e gramática: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Misadventures in Morocco</i></li> <li>● <i>Narrative tenses</i></li> </ul>	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  - Comprende descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.  - Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  - Comprender descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes.  - Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados co

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Co-avaliar as producións doutros estudantes seguindo unha rúbrica</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Narrar eventos acontecidos no pasado</li> <li>● describir un lugar</li> <li>● Expresar opinión personal sobre temas relacionados co turismo e as viaxes</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores, especialmente as expresións adverbiais de tempo</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión de tempos verbais narrativos: past simple, past continuous,</li> </ul>	<p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>-ed ending and exceptions</i></li> <li>● <i>How to tell a story</i></li> <li>● <i>Adverbial expressions of time</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to write a description of a place</i></li> <li>● <i>Participle clauses</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Solo travelling: Is it on your travel bucket list?</i></li> <li>● <i>Hotel vs Airbnb: Which option is best for you?</i></li> <li>● <i>Voluntourism: Do western do-gooders actually do harm?</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary</i></li> <li>● <i>Creating a collaborative presentation</i></li> <li>● <i>Storytelling: disaster travel stories</i></li> <li>● <i>Writing workshop: a memorable long-haul train</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Produce descricións detalladas e vivaces de destinos turísticos.</li> <li>- Relata experiencias de viaxes fallidas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales, de maneira coherente e cohesionada.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende descricións de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.</li> <li>- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia, mantén e remata conversacións</li> </ul>	<p>turismo.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter conversacións sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>- Producir descricións detalladas de destinos turísticos.</li> <li>- Relatar experiencias de viaxes fallidas no pasado, expresando as relacións temporales.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender descricións de destinos turísticos e narracións sobre viaxes.</li> <li>- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter conversacións sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas</li> </ul>
--	--	---	---

<p>past perfect, past perfect continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Oracións de participio en voz activa e pasiva</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coas viaxes</li> <li>● Vocabulario relacionado co turismo</li> <li>● frases idiomáticas</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia da terminación -ed dos tempos pasados e participios, incluíndo as excepcións máis frecuentes</li> </ul>	<p><i>journey</i></p> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de destinos turísticos.</li> <li>- Relata experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales, de maneira coherente e cohesionada.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co turismo e as viaxes.</li> <li>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	<p>opinións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de destinos turísticos.</li> <li>- Relatar experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumir as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co turismo e as viaxes.</li> <li>- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.</li> </ul>
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 4 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

## UNIDADE 5: The first wealth is health

### Obxectivos específicos:

- Ser quen de expresar descontento a través dunha carta de queixa.
- Presentar un tema relacionado coa saúde do noso interese con seguridade e fluidez.
- Falar sobre saúde e nutrición cos compañeiros dunha maneira informada e concisa.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencias entre os sistemas sanitarios de diversos países do mundo</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicación de claves contextuais e discursivas para inferir e sinalar a actitude, intención e organización do discurso propio e alleo.</li> <li>● Aplicación de estratexias eficaces para producir un texto de queixa.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrastar eventos e situacións empregando verbos modais.</li> <li>● Expresar opinión persoal sobre saúde, nutrición e estilos de vida</li> <li>● Describir</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Modern health concerns</i></li> <li>● <i>The impact of pandemics in the collective ethos</i></li> <li>● <i>Grammar in context: modal perfects</i></li> <li>● <i>Learning from phrasal verbs</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Comparing health systems across the world</i></li> <li>● <i>Word formation practice</i></li> <li>● <i>Tackling food waste</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The importance of intonation</i></li> <li>● <i>Signposting in English</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Understanding letters of complaint.</i></li> <li>● <i>Writing a letter of complaint.</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende ideas e conceptos concretos dun video sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible.</p> <p>-Comprende en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Describe sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p>- Discute con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo de vida como o Happy Planet Index, empregando mecanismos de signposting para elo.</p> <p><u>Actividades de</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Analizar e comentar ideas e conceptos concretos dun video sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible.</p> <p>-Desglosar e analizar en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais.</p> <p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p> <p>-Describir sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p>- Discutir con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo de vida como o Happy Planet Index, empregando mecanismos de</p>

<p>sistemas sanitarios</p> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante conectores e marcadores diversos.</li> <li>● Expresar opinión persoal e rexeitamento ou queixa en soporte escrito cun formato axeitado</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verbos modais e modais perfectos</li> <li>● <i>Phrasal verbs</i></li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co sistema sanitario</li> <li>● Vocabulario relacionado coa comida e nutrición</li> <li>● Vocabulario e frases idiomáticas sobre estilos de vida</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● tipos de entoación</li> </ul>	<p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Top 10 health concerns according to WHO. What's yours?</i></li> <li>● <i>The real cost of health in the US</i></li> <li>● <i>To what extent do you agree with the Happy Planet Index?</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary.</i></li> <li>● <i>Post a podcast about food waste</i></li> <li>● <i>Creative word clouds</i></li> <li>● Carta de queixa a un supermercado</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p><u>comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria.</p> <p>- Discrimina os usos dos modais perfectos no contexto e comprende as diferenzas de implicación.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición.</p> <p>-Inicia e mantén comunicación escrita mediante unha carta de queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Resume e parafrasea ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual.</p> <p>- Adapta a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da</p>	<p>signposting para elo.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria.</p> <p>- Discriminar os usos dos modais perfectos no contexto e comprender as diferenzas de implicación.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Producir textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición.</p> <p>- Producir unha carta de queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resumir e parafrasear ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual.</p> <p>- Adaptar a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da</p>
---	---	---	--

		entoación no proceso.	entoación no proceso.
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 5 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

## UNIDADE 6: One brick at a time

### Obxectivos específicos:

- Debater sobre problemas e oportunidades relacionados coa vivenda.
- Participar en conversas sobre temas sociais.
- Escribir un correo electrónico para recaudar fondos.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferentes percepcións e solucións aos problemas relacionados coa vivenda.</li> <li>● O sesgo de xénero e discriminación</li> <li>● A cultura e a lingua a través da poesía.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.</li> <li>● Traballar de forma colaborativa achegando información</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Matching Living off-the-grid</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The gender bias</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recitar un poema</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión das características dos emails (registro, fórmulas de introdución e despedida, etc)</li> <li>● Analizar un texto modelo para</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>-Comprende e discrimina o tema principal duns monólogos sobre vivenda.</p> <p>-Recoñece o significado implícito en textos literarios orais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Le un poema empregando a acentuación as oracións e o ritmo de forma axeitada.</p> <p>-Inicia, mantén e remata conversacións sobre</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>-Comprender o tema principal duns monólogos sobre vivenda.</p> <p>-Recoñecer o significado de textos literarios orais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Recitar un poema empregando a acentuación as oracións e o ritmo.</p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre vivenda e temas sociais de actualidade,</p>

<p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar énfase</li> <li>● Expresar intención e finalidade.</li> <li>● Facer unha petición formal.</li> <li>● Persuadir e convencer</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A estrutura dunha carta formal para pedir fondos.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A expresión da énfase: <i>cleft sentences</i>.</li> <li>● A expresión da finalidade.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa vivenda.</li> <li>● Adxectivos e adverbios para expresar énfase: <i>strong adjectives, collocations and intensifying adverbs</i>.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A acentuación na oración en inglés e o ritmo.</li> </ul>	<p>recoñecer a estrutura</p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Home isn't a place, it's a feeling.</i></li> <li>● <i>Housing issues</i></li> <li>● <i>Working while female</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary.</i></li> <li>● Poetry corner: recitar poesía de temática de interese social e comentar.</li> <li>● Un proxecto colaborativo: <i>An awareness-raising campaign.</i></li> <li>● Solicitar cooperación e fondos a través dun correo electrónico.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>vivenda e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema de impacto social.</p> <p>-Identifica a idea xeral dun texto.</p> <p>-Comprende feitos e opinións en textos sobre discriminación e outras cuestións sociais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Escribe de forma efectiva e natural un email formal para recaudación de fondos.</p> <p>-Participa en debates de comunicación escrita sobre temas de actualidade, achegando argumentos detallados e coherentes.</p>	<p>expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprender diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema de impacto social.</p> <p>Identificar a idea xeral dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Producir textos coherentes e cohesionados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Escribir de forma efectiva un email formal para recaudación de fondos.</p> <p>-Participar en debates de comunicación escrita sobre temas de actualidade.</p> <p>-Iniciar e manter a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Seleccionar e sintetizar información principal dun podcast sobre os</p>
--	---	---	--

		<p>-Inicia e mantén a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Selecciona e sintetiza información principal dun <i>podcast</i> sobre os conflitos e problemas da vivenda no Reino Unido.</p> <p>-Facilita a comprensión e adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto.</p>	<p>conflictos e problemas da vivenda no Reino Unido.</p> <p>-Facilita a comprensión e adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.</p>
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 6 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

<b>UNIDADE 7: In the rat race</b>			
<b>Obxectivos específicos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir un evento profesional desde un punto de persoal.</li> <li>● Participar en discusións animadas sobre temas profesionais e a situación económica actual.</li> <li>● Escribir un relato moi breve (mini saga) sobre unha situación acontecida no traballo.</li> </ul>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
I-Socioculturais e sociolingüísticos	<u>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</u>	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u>	O alumnado é quen de:



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencias culturais entre o mundo do traballo nos países de fala inglesa e no noso país.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.</li> <li>● Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</li> <li>● Persuadir e recomendar</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Narrar acontecementos do pasado</li> <li>● Describir un evento</li> <li>● Expresar a súa opinión sobre un tema de actualidade</li> <li>● Expresar énfase</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante estruturas enfáticas, pausas, parágrafos e conectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Hiring the right person</i></li> <li>● <i>Work definitions</i></li> <li>● <i>Money idioms</i></li> <li>● <i>Work vocabulary</i></li> </ul> <p><u>Comprensión de textos orais e gramática:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The gig economy</i></li> <li>● <i>Inversion rules</i></li> <li>● <i>How inversion works</i></li> <li>● <i>Sentence matching</i></li> </ul> <p><u>Pronuncia e produción de textos orais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>A business pitch</i></li> <li>● <i>Public speaking tips</i></li> </ul> <p><u>Produción de textos escritos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Descriptive language</i></li> <li>● <i>Discursive markers</i></li> <li>● <i>Describing a product</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Climbing the career ladder</i></li> <li>● <i>Flexible working</i></li> <li>● <i>Alibaba's" new retail" explained</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Glossary: vocabulary related to work and the economy</i></li> <li>● <i>Facing a boom or</i></li> </ul>	<p>- Comprende descrições especializadas sobre o mundo do traballo.</p> <p>- Comprende globalmente feitos e opinións sobre a economía actual.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, puidendo rebater os argumentos das persoas interlocutoras e persuadindo.</p> <p>-Describe con detalle un produto co fin de vendelo ou anunciálo.</p> <p>-Inicia, mantén e remata conversacións sobre o traballo e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprende explicacións detalladas sobre a procura de traballo.</p> <p>- Comprende feitos e opinións sobre temas</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender descrições especializadas sobre o mundo do traballo</p> <p>- Comprender feitos e opinións sobre a economía actual.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Expresar e argumentar as súas ideas e opinións</p> <p>-Describir un produto co fin de vendelo ou anunciálo.</p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre o traballo e temas sociais de actualidade,</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender explicacións sobre a búsqueda de traballo.</p> <p>- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados ca economía.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p>
--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Empregar adecuadamente expresións para persuadir ao oínte/lector.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras variadas para a inversión en inglés</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co traballo</li> <li>● Vocabulario relacionado ca economía</li> <li>● Frases idiomáticas</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A expresión da énfase en inglés</li> </ul>	<p><i>a crisis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Finished at 55?</i></li> <li>● <i>A mini saga about a work event</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>relacionados ca economía.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Describe de maneira detallada situacións ou eventos relacionados co traballo e a economía.</p> <p>-Relata experiencias de eventos no pasado, utilizando marcadores do discurso de maneira coherente e cohesionada.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo e a economía.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	<p>-Producir textos detallados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Describir situacións ou eventos relacionados co traballo.</p> <p>-Relatar experiencias de eventos no pasado.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resumir e sintetizar ideas de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo e a economía.</p> <p>- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.</p>
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 7 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

# UNIDADE 8: Working for the planet

## Obxectivos específicos:

- Falar dos hábitos ecolóxicos
- Escribir un email para unirse a unha ONG
- Debatir e opinar sobre as máis importantes ameazas do planeta

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre os hábitos ecolóxicos de distintos países</li> <li>● Diversas ameazas ao planeta</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir descrições detalladas de lugares na natureza</li> <li>● Expresar opinións sobre desastres naturais que poderían afectar o lugar onde un vive</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tres organizacións medioambientais: <i>The Sierra Club/Greenpeace/Earth First!</i></li> <li>● <i>Guerilla Gardening</i></li> <li>● Test sobre hábitos ecolóxicos</li> <li>● Vocabulario sobre temas medioambientais</li> <li>● Vocabulario sobre natureza</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>An interview with an environmentalist</i></li> <li>● <i>Speculation about the future</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>British and American pronunciation</i></li> <li>● <i>Managing turn-taking</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Write an email asking for information to join</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende descrições sobre temas medioambientais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p>-Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende descrições sobre organizacións medioambientais.</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende descrições sobre temas medioambientais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente.</p> <p>-Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende descrições sobre organizacións medioambientais.</p> <p><u>Actividades de</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar opinión sobre diversas ONGs.</li> <li>● Describir as ameazas que pode ter o planeta</li> <li>● Describir os hábitos ecolóxicos de cada un</li> <li>● Escribir un email pedindo información para unirse a unha ONG</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, párrafos e conectores,</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diversas formas de especular sobre o futuro</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co medioambiente</li> <li>● Vocabulario sobre natureza</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas entre o acento inglés británico e o inglés americano</li> <li>● Xestión do</li> </ul>	<p><i>an NGO</i></p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>My nature experience</i></li> <li>● <i>Natural disaster</i></li> <li>● <i>Choosing an environmental NGO</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary related to the environment</i></li> <li>● <i>Dangers to the planet</i></li> <li>● <i>The green interview</i></li> <li>● <i>Writing an email asking for information to join an environmental NGO</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Inicia e mantén conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGs medioambientais.</p> <p>-Produce un email pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	<p><u>produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Mantén conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGS medioambientais.</p> <p>-Produce un email pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.</p>
---	---	--	--

turno de palabra			
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 8 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

<b>UNIDADE 9: Art is long, life is short</b>			
<b>Obxectivos específicos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en discusións animadas sobre arte e entretemento.</li> <li>● Describir unha obra de arte.</li> <li>● Escribir un artigo de opinión persoal.</li> </ul>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre as manifestacións artísticas das distintas civilizacións e países</li> <li>● Diferenzas culturais entre as formas de entretemento dos distintos países e distintas xeracións</li> </ul> <b>II-Estratéxicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica</li> <li>● Co-avaliar as producións</li> </ul>	<u>Learning about it</u> Comprensión de textos orais e vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Art Collections at Waddesdon Manor</i></li> <li>● <i>'Interior from Amaliegade', by Wilhelm Bendz</i></li> <li>● <i>Genres, techniques, materials and descriptive adjectives</i></li> <li>● <i>Idioms related to entertainment</i></li> </ul> Comprensión de textos escritos e gramática: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Prosperity and entertainment</i></li> <li>● <i>Theoretical Perspectives on Media and Technology</i></li> </ul>	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u> - Comprende descrições especializadas de obras de arte. - Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.  <u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u> - Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais</u> - Comprender descrições detalladas dunha obra de arte. - Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.  <u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u> - Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados coas artes

<p>doutros estudantes seguindo unha rúbrica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir unha obra de arte</li> <li>● Expresar opinión personal sobre temas relacionados coa arte e o entretemento</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores, especialmente as expresións adverbais de causa, consecuencia e contraste</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión dos pronomes reflexivos e recíprocos</li> <li>● Adverbios de concesivos</li> <li>● Expresións de opinión persoal</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Reflexive and reciprocal pronouns</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Consonant clusters</i></li> <li>● <i>How to describe a painting</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to write an opinion article</i></li> <li>● <i>Connectors expressing contrast</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Foros de mediación e/ou coprodución de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>What is art?</i></li> <li>● <i>Can video games be considered art?</i></li> <li>● <i>How has Spotify changed the music industry?</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative mindmap</li> <li>● Describing your favourite work of art</li> <li>● <i>How important is art in our lives?</i></li> <li>● Un artigo de opinión sobre o rol do entretemento.</li> </ul>	<p>intervencións dos seus interlocutores.</p> <p>- Produce descrições detalladas e vivaces de obras de arte.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</p> <p>- Comprende textos especializados nos que se describen obras de arte.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre o concepto de arte e o papel do entretemento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</p> <p>- Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de obras de arte.</p> <p>- Escribe artigos de opinión, expresando e</p>	<p>e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>- Producir descrições detalladas de obras de arte.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos expositivos detallados e artigos de opinión sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</p> <p>- Comprender textos detallados nos que se describen obras de arte.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Inicia, mantén e remata conversacións sobre o concepto de arte e o papel do entretemento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>- Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas de obras de arte.</p> <p>- Escribe artigos de opinión, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e</p>
---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa arte</li> <li>● Vocabulario relacionado co entretemento</li> <li>● Frases idiomáticas</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia dos grupos consonánticos máis frecuentes</li> </ul>	<p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.</li> <li>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	<p>cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.</li> <li>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 9 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

## UNIDADE 10: Big brother is watching

### Obxectivos específicos:

- participar en discusións sobre tecnoloxía e gadgets
- comprender e empregar o connected speech de xeito eficiente
- escribir unha proposta (*proposal*)

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario:</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de</u></p>

<p>relacionadas coa tecnoloxía</p> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias mediante unha rúbrica</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir avances tecnolóxicos e as súas implicacións</li> <li>● Formular propostas para lograr cambios desexados</li> <li>● Enlazar o discurso empregando mecanismos de conexión fonolóxica axeitados</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores relacionados coas crenzas e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How much vocabulary do you know...?</i></li> <li>● <i>Technology is turning humans into cyborgs</i></li> <li>● <i>Collocations related to probability and belief</i></li> <li>● <i>Word formation practice</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Understanding big data</i></li> <li>● <i>Grammar in context: the subjunctive</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Connected speech and thought groups</i></li> <li>● <i>Connected speech practice</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Proposals in English</i></li> <li>● <i>Checking out the proposal layout</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Technology in the classroom: Yay or Nay?</i></li> <li>● <i>Should technology be invisible?</i></li> <li>● <i>Being creative with the world</i></li> </ul>	<p>descricións especializadas de aparellos tecnolóxicos e a súa función.</p> <p>- Comprende opinións e datos de ponencias relacionadas coa tecnoloxía e o desenvolvemento.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Inicia, mantén e remata conversacións dinámicas sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións, apoiándose nas intervencións dos seus interlocutores.</p> <p>- Produce descricións realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos.</p> <p>-</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprende artigos académicos sobre a tecnoloxía e o seu impacto na sociedade.</p> <p>- Comprende textos especializados nos que se emprega o subxuntivo.</p>	<p><u>comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender descricións especializadas de aparellos tecnolóxicos e a súa función.</p> <p>- Comprender opinións e datos de ponencias relacionadas coa tecnoloxía e o desenvolvemento.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións dinámicas sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións de xeito conciso, apoiándose nas intervencións dos seus interlocutores para facelo.</p> <p>- Producir descricións realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender información básica de artigos académicos sobre a tecnoloxía e o</p>
--	--	---	---



<p>probabilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Empregar adecuadamente expresións de hipótese e desideración</li> <li>● Aplicar a estrutura da proposta en inglés</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● O tempo subxuntivo</li> <li>● Mecanismos de prefixación e sufixación</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa tecnoloxía e o desenvolvemento</li> <li>● Frases idiomáticas sobre crenzas e probabilidade</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Connected speech</i></li> </ul>	<p><i>around you</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary on science and technology</i></li> <li>● <i>Creating a collaborative poem</i></li> <li>● Escribir unha proposta.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Crea un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante.</p> <p>-Escribe unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume, parafrasea e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía e desenvolvemento</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor, empregando un axeitado grao de formalidade e cohesión fonolóxica.</p>	<p>seu impacto na sociedade.</p> <p>- Comprender o léxico máis relevante de textos especializados nos que se emprega o subxuntivo.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Crear un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante.</p> <p>-Escribir unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada e seguindo o formato esperado, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resumir, parafrasear e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía e desenvolvemento</p> <p>- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor, empregando un axeitado grao de formalidade e cohesión fonolóxica.</p>
--	---	---	--

<b>Recursos</b>
Material didáctico dispoñible no módulo 10 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.
<b>Temporalización</b>
3 semanas

## 6.10. Temporalización C1.2 modalidade presencial

### PRIMEIRO CUADRIMESTRE

<b>UNIDADE 0</b>	<b>FIRST DAYS</b>
<b>TEMA</b>	Información preliminar, presentacións, introducións, funcionamento da aula, materias, recursos didáctico, dinámica das clases, normas e metodoloxía
<b>OBXECTIVOS XERAIS</b>	Coñecer o funcionamento da escola. obxectivos do curso, sistema de avaliación. Detectar necesidades e carencias
<b>OBXECTIVOS ESPECÍFICOS</b>	Introducir o nivel C1.2 Facer que os alumnos interactuen para coñecerse e estean motivados para o aprendizaxe Avaliación inicial
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Comprender os obxectivos do nivel C1 Mostrar interese, expresar opinións, mostrar acordo e desacordo
<b>CONTIDOS GRAMATICAIS</b>	Revisión de tempos verbais, e estrutura das preguntas
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Textos e artigos sobre a presenza do inglés en distintos ámbitos da vida, sobre o inglés como ferramenta de comunicación global, etc.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Audio sobre o inglés como idioma global
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	Revisión dos símbolos fonéticos- Recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis extendidas
<b>VOCABULARIO</b>	Léxico relacionado ás linguas, á comunicación, á globalización, á diversidade, ás culturas, etc. Expresións idiomáticas e frases feitas
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Revisión da ortografía e puntuación
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Actividades de expresión oral para presentarse e coñecerse. Falar da experiencia persoal co inglés, opinións, crenzas, etc. Falar de temas de actualidade.
<b>CONTIDOS SOCIOCULTURAIS</b>	Reflexionar sobre o inglés como ferramenta de comunicación

	global. As variantes do inglés e os acentos.
--	---

<b>UNIDADE 1</b>	<b>CITIES (UNIT 1 of Outcomes)</b>
<b>TEMA</b>	Cidades, o entorno urbán
<b>SUBTEMA</b>	A okupación, os desaloxos
<b>CONTIDOS FUNCIONAIS</b>	Enfatizar e exaxerar, reforzar e exemplificar unha idea, mostrar acordo e desacordo, expresar opinións, mostrar interese.
<b>CONTIDOS GRAMATICAIS</b>	<i>Perfect forms</i>
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Artigos e textos sobre cidades e mitos urbanos.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Escoitar audios sobre cidades e mitos urbanos.
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	Homophones <i>Weak forms (and, of, etc.)</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Vocabulario sobre cidades, renovación e cambio, <i>extreme adjectives, binomials.</i>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Email to a colleague on the topic of 15-minute cities
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Participar en debates sobre as cidades expresando as súas ideas e opinións con precisión. Facer presentacións claras e estruturadas sobre cidades. Participar en conversas informais sobre as cidades. Falar de temas de actualidade.
<b>CONTIDOS SOCIOCULTURAIS</b>	A vida nas cidades do ámbito anglófono. A okupación e os desaloxos

<b>UNIDADE 2</b>	<b>CULTURE AND IDENTITY (UNIT 3 of Outcomes)</b>
<b>TEMAS</b>	Cultura e identidade.
<b>SUBTEMA</b>	Filosofía
<b>FUNCIÓNS</b>	Expressar opinións, sentimentos, acordo desacordo. Comprender e sintetizar información xeral e detallada. Transmitir información.
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Cleft sentences.</i>
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender textos xornalísticos complexos sobre cultura y sociedade.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender información específica en conversacións sobre sociedade e cultura. Comprender os detalles de conversacións sobre a identidade cultural do UK. Comprender información xeral nunha conferencia sobre identidade.
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	Cambios na acentuación das palabras

<b>VOCABULARIO</b>	Sociedade e cultura. Inmigración. Palabras e expresións con <i>thing</i> .
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Estruturar argumentos. Escribir un resumo claro e ben estruturado sobre temas de actualidade resaltando as ideas principais cunha conclusión apropiada.
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Participar en debates sobre diferentes aspectos da cultura e sociedade expresando as súas propias ideas e opinións con precisión. Participar en conversas informais sobre as culturas e a sociedade. Falar de temas de actualidade.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Identidade cultural no ámbito anglófono.

<b>UNIDADE 3</b>	<b>POLITICS (UNIT 4 of Outcomes)</b>
<b>TEMA</b>	Política
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinión e conxectura, acordo e desacordo Expresar hipóteses.
<b>GRAMATICA</b>	Condicionais 1 e 2, usos de <i>would</i> .
<b>COMPRESION ESCRITA</b>	Comprender a información específica dun artigo de opinión sobre a democracia en UK. Comprender información específica e xeral sobre sistemas electorais en distintos países
<b>COMPRESION ORAL</b>	Comprender a información específica en conversacións sobre política. Comprender información complexa sobre eleccións.
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	Entoación para transmitir significado
<b>VOCABULARIO</b>	Política. Eleccións. Calidades dos políticos. Verbos para describir maneiras de facer as cousas. Consecuencias.
<b>EXPRESION ESCRITA</b>	<i>Opinion essay</i> .

<b>EXPRESION ORAL</b>	Expresar a opinión sobre temas políticos. Expresar as consecuencias de distintas propostas políticas. Falar de temas de actualidade.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Sistemas políticos no ámbito anglófono.

<b>UNIDADE 4</b>	<b>CONFLICT AND RESOLUTION (UNIT 6 of Outcomes)</b>
<b>TEMA</b>	Conflictos
<b>SUBTEMA</b>	Crime <i>Cybercrime</i>
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinión, descoñecemento, preferencias e escepticismo. Expresar interese, aprobación e os seus opostos. Argumentar.
<b>GRAMATICA</b>	<i>Subjunctive.</i>
<b>COMPRESION ESCRITA</b>	Comprender artigos periodísticos e outros textos complexos do ámbito social sobre conflitos e crime.
<b>COMPRESION ORAL</b>	Comprender con relativa facilidade textos orais de diversas fontes, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen. Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa e entre terceiros.
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	<i>Idioms and fixed phrases</i>
<b>VOCABULARIO</b>	Discusións e desacordos Conflicto e resolución Metáforas Crime
<b>EXPRESION ESCRITA</b>	<i>A formal email.</i> Escribir un resumo claro e ben estruturado sobre temas de actualidade resaltando as ideas principais cunha conclusión apropiada.
<b>EXPRESION ORAL</b>	Facer un uso emocional do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia. Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora. Falar de temas de actualidade.

<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Entender o diferente uso dos recursos lingüísticos en situacións de conflito.
------------------------------	---

<b>UNIDADE 5</b>	<b>SCIENCE AND RESEARCH (UNIT 7 of Outcomes)</b>
<b>TEMA</b>	Ciencia e investigación
<b>SUBTEMA</b>	O espazo A Intelixencia Artificial
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinión Reproducir mensaxes e opinión Sintetizar información Poñer condicións Formular hipóteses Supoñer, predicir
<b>GRAMÁTICA</b>	Voz pasiva, <i>causative</i> Linking words and phrases
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender en detalle artigos sobre ciencia e investigación. Comprender comentarios a un artigo
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender información complexa en programas de actualidade Comprender conversas sobre ciencia.
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	Expresar sorpresa e incredulidade.
<b>VOCABULARIO</b>	Ciencia Estatística. Formación de substantivos e adxectivos. Intelixencia artificial O espazo
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	Descrición de datos e tendencias. Interpretar gráficos
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Interactuar en conversas sobre ciencia. Dar unha opinión e argumentar. Resumir e transmitir oralmente información oral. Facer comentarios complexos expresando unha opinión. Falar de temas de actualidade.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Entender e utilizar con naturalidade marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos e modismos.

## SEGUNDO CUADRIMESTRE

UNIDADE 6	NATURE AND ENVIRONMENT (UNIT 8 of <i>Outcomes</i> )
<b>TEMA</b>	Natureza e medio ambiente
<b>SUBTEMAS</b>	O cambio climático Dereitos e protección dos animais
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar opinión Reproducir mensaxes e opinión Sintetizar información Formular hipóteses Supoñer, predicir
<b>GRAMÁTICA</b>	Verbos auxiliares.
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	Comprender en detalle artigos sobre natureza, ecoloxía, problemas ambientais e climatolóxicos. Comprender comentarios a un artigo.
<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	Comprender información complexa en programas de actualidade. Comprender conversas sobre natureza, ecoloxía, problemas ambientais e climatolóxicos.
<b>VOCABULARIO</b>	Natureza, ecoloxía e problemas ambientais Medidas de adaptación ao cambio climático Os dereitos dos animais
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	<i>Emphatic tags</i>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	<i>A proposal</i>
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Interactuar en conversas sobre natureza e medioambiente, ecoloxía, e o cambio climático. Dar unha opinión e argumentar. Resumir e transmitir oralmente información oral. Facer comentarios complexos expresando unha opinión. Falar de temas de actualidade.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Entender e utilizar con naturalidade marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos e modismos.

UNIDADE 7	WORK (UNIT 9 of Outcomes)
TEMA	O traballo
SUBTEMA	Tarefas que a xente desenvolve no traballo; experiencias de traballo; condicións laborais; despidos; movementos sindicais, automatización dos postos laborais e <i>gig economy</i> .
FUNCIÓNS	Expresar opinión Reproducir mensaxes e opinión Sintetizar información Formular deducións
GRAMÁTICA	<i>Continuous forms.</i>
COMPREENSIÓN ESCRITA	Comprender en detalle información sobre <i>management</i> .
COMPREENSIÓN ORAL	Comprender información complexa en programas de actualidade. Comprender testemuños sobre asociacións sindicais.
VOCABULARIO	Roles e tarefas. <i>Adverb- Adjective collocations.</i> O mundo laboral.
CONTIDOS FONOLÓXICOS	A pronunciación de acrónimos, siglas e abreviaturas
EXPRESIÓN ESCRITA	<i>Covering letter.</i>
EXPRESIÓN ORAL	Interactuar en conversas sobre,o mundo laboral e os retos aos que se enfrenta na actualidade Dar unha opinión e argumentar Resumir e transmitir oralmente información oral Facer comentarios complexos expresando unha opinión. Facer deducións. Falar de temas de actualidade.
CONTIDO SOCIOCULTURAL	Entender e utilizar con naturalidade marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos e modismos



<b>UNIDADE 8</b>	<b>HEALTH (UNIT 10 of Outcomes)</b>
<b>TEMA</b>	Sistemas sanitarios
<b>SUBTEMA</b>	<i>Cyberchondria, on-line doctors, anti-vax, sistemas públicos e privados.</i>
<b>FUNCIONES</b>	Expresar opinión. Reproducir mensaxes e opinión. Sintetizar información. <i>Vague language.</i>
<b>GRAMÁTICA</b>	<i>Modal auxiliaries.</i>
<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender en xeral un texto sobre saude.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender información complexa sobre sistemas de saúde públicos e privados, a medicina a distancia, a cibercondría, as vacinacións. Comprender experiencias contadas polo persoal sanitario.
<b>VOCABULARIO</b>	Sistemas sanitarios. Corpo e mente. Nomes baseados en <i>phrasal verbs</i> .
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	A énfase nos <i>phrasal verbs</i> .
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	<i>For and against essay: public vs private health care.</i>
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Interactuar en conversas sobre experiencias médicas, a cibercondría, as vacinas, e a relación entre corpo e mente. Dar unha opinión e argumentar Resumir e transmitir oralmente información oral Facer comentarios complexos expresando unha opinión. Falar de temas de actualidade. <i>Vague language.</i>
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Entender e utilizar con naturalidade marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos e modismos

UNIDADE 9	NEWS AND THE MEDIA (UNIT 13 of Outcomes)
TEMA	Medios de comunicación
SUBTEMA	Censura e fake news.
FUNCIONES	Expresar opinión, descoñecemento e escepticismo. Expresar interese, aprobación e os seus opostos.
GRAMÁTICA	<i>Patterns after reporting verbs.</i>
COMPRESIÓN ESCRITA	Comprender artigos periodísticos e outros textos complexos do ámbito social e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.
COMPRESIÓN ORAL	Comprender noticieiros. Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre os medios de comunicación, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
VOCABULARIO	Titulares de periódicos; <i>common sayings</i> ; <i>ensorship</i> e <i>fake news</i> .
CONTIDOS FONOLÓXICOS	A entoación nas preguntas retóricas
EXPRESIÓN ESCRITA	<i>A report</i>
EXPRESIÓN ORAL	Participar en conversas formais ou informais que traten sobre os medios de comunicación. Facer un uso emocional do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia. Falar de temas de actualidade.
CONTIDO SOCIOCULTURAL	Entender e utilizar con naturalidade marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos e modismos

UNIDADE 10	BUSINESS AND ECONOMICS (UNIT 14 of Outcomes)
TEMA	Economía e negocios
SUBTEMA	Finanzas e bolsa, impostos, renda, entidades, empresas.
FUNCIONES	<i>Small talk.</i>
GRAMÁTICA	<i>Relative clauses and participle clauses.</i>

<b>COMPRESIÓN ESCRITA</b>	Comprender as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinión relacionados co sistema bancario e as finanzas.
<b>COMPRESIÓN ORAL</b>	Comprender a información específica en declaracións, mensaxes, reunións de negocios, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado. Comprender <i>small talk</i> .
<b>VOCABULARIO</b>	<i>Loanwords</i> ; termos económicos básicos, <i>business talk</i> , <i>small talk</i> .
<b>CONTIDOS FONOLÓXICOS</b>	A aliteración
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	<i>A letter of complaint</i>
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>	Levar a cabo transaccións, xestións, e operacións nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas desenvolver argumentos, facer concesión, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas. Falar de temas de actualidade.
<b>CONTIDO SOCIOCULTURAL</b>	Entender e utilizar con naturalidade marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos e modismos.

### 6.11. Temporalización C1.2 modalidade semipresencial

<b>UNIDADE 1: Like father, like son</b>			
Obxectivos específicos			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir con precisión diferentes rasgos de personalidade.</li> <li>● Participar en debates animados sobre temas abstractos relacionados coa familia.</li> <li>● Enviar unha mensaxe espontánea de voz a un amigo.</li> <li>● Elaborar un perfil persoal detallado nunha web para facer amizades.</li> </ul>			
Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
I-Socioculturais e sociolingüísticos:  ● Emprego do	<u>Learning about it</u>  Comprensión de textos	<u>Actividades de comprensión de textos</u>	O alumnado é quen de:

<p>registro coloquial adaptado ao interlocutor e ao contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inglés conversacional: expresións e características empregadas no discurso oral informal.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumo e síntese das ideas principais como conclusión a un debate anterior.</li> <li>● Predicción de información na comprensión oral.</li> <li>● Emprego de definicións e sinónimos para expresar unha idea ou concepto.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrición da personalidade.</li> <li>● Expresión da opinión persoal.</li> <li>● Resumir e/ou interpretar información dun texto oral o/ou escrito.</li> </ul> <p>IV-Discurivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: mensaxe de voz e perfil personal nunha páxina de contactos en internet.</li> <li>● Uso de conectores.</li> </ul>	<p>escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Modern theories on character traits.</li> <li>● Personality adjectives.</li> <li>● Word categories.</li> <li>● Personality idioms.</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● My child is turning into a teenager. How do I handle it?</li> <li>● Tips for positive parenting.</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Strong forms vs. weak forms.</li> <li>● Conversational English.</li> <li>● Sending a voice message to a friend.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to write an online personal profile.</li> <li>● Enhance your writing: intensifying adverbs and synonyms.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative</li> </ul>	<p><u>orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende conversacións e recomendacións sobre temas relacionados coas relacións familiares e a crianza dos fillos en distintos rexistros.</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados coa descrición da personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre os distintos tipos de tests de personalidade, sobre a crianza e as relacións familiares e a identidade persoal, expresando e xustificando as súas opinións, valéndose dos seus interlocutores e respectando as quedas de palabra.</li> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite información a un amigo,</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender conversacións e recomendacións sobre temas relacionados coas relacións familiares e a crianza dos fillos.</li> <li>● Comprender feitos e opinións relacionados coa descrición da personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar conversacións sobre temas relacionados coa personalidade e as relacións familiares, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Producir mensaxes de voz para transmitir información a un amigo.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos expositivos sobre os diferentes tipos de personalidade.</li> <li>● Comprender textos detallados nos que</li> </ul>
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Características propias da lingua oral, especialmente en contextos informais.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Categorias gramaticais: adxectivos vs. sustantivos; adverbios intensificadores.</li> <li>● Uso de determinantes: artigos, demostrativos e cuantificadores.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coas relacións persoais, a crianza e a familia. Frases idiomáticas.</li> <li>● Vocabulario relacionado coa descrición da personalidade. Frases idiomáticas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formas fortes e débiles. Uso do acento dentro da oración.</li> </ul>	<p>glossary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● What's your personality type?</li> <li>● Helicopter parenting: Is it widely practised?</li> <li>● What's in a name?</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative wiki: 10 requirements to succeed.</li> <li>● Oral mediation: Sending a voice message to a friend.</li> <li>● Writing an online personal profile.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p>empregando elementos típicos do discurso oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce descrições detalladas de diferentes tipos de personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen os diferentes tipos de tests de personalidade.</li> <li>● Comprende textos especializados con recomendacións sobre crianza e relacións familiares.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coa personalidade e as relacións familiares, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións</li> </ul>	<p>se dan recomendacións sobre crianza e relacións familiares.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar conversacións sobre temas relacionados coa personalidade e as relacións familiares, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Producir descrições detalladas da súa personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa identidade persoal e as relacións familiares.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
---	--	---	--

		<p>dos seus interlocutores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas da súa personalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa identidade persoal e as relacións familiares.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 1 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas			

## UNIDADE 2: The stories of history

### Obxectivos específicos

- Comprender información escrita complexa do eido académico.
- Comprender información oral sobre acontecementos históricos e intrahistóricos.
- Contar anécdotas de xeito efectivo, aportando detalles e organizando a información adecuadamente.
- Redactar noticias de acordo cos preceptos informactivos, respectando a estrutura da información escrita.
- Pronunciar topónimos británicos e americanos inusuais

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Topónimos ingleses e americanos.</li> <li>● Relatos do folklore popular.</li> <li>● Inglés académico: expresións empregadas no ámbito da investigación</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificación e uso de conectores secuenciadores.</li> <li>● Uso de estruturas predeterminadas para organizar información oral e escrita (anécdota, noticia).</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Narración de anécdotas.</li> <li>● Redacción de noticias.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo de texto: a narración, a</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduction to counterfactual history.</li> <li>● Multi-word verbs.</li> <li>● idiomas with ‘time.’</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The story of the radium girls.</li> <li>● Participle clauses.</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Telling effective anecdotes.</li> <li>● review of narrative tenses.</li> <li>● Impossible placenames.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to write news stories.</li> <li>● Writing leads.</li> <li>● Headlines vocabulary.</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos divulgativos sobre acontecementos históricos e intrahistóricos.</li> <li>● Comprende relatos do folklore.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conta anécdotas persoais de xeito efectivo.</li> <li>● Pronuncia topónimos británicos e americanos típicos e inusuais.</li> <li>● Utiliza secuenciadores do discurso variados e con naturalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos académicos sobre historiografía.</li> <li>● Identifica e comprende verbos frasais.</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos divulgativos sobre historia e intrahistoria.</li> <li>● Comprender relatos do folklore.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relatar anécdotas persoais de xeito efectivo e atractivo.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos académicos y divulgativos sobre historia e historiografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos</u></p>

<p>anécdota.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● tipo de texto: a noticia.</li> <li>● Conectores secuenciadores.</li> <li>● Conto do folklore.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verbos frasais: tipos e funcionamento.</li> <li>● As formas verbais da narración.</li> <li>● Cláusulas de participio pasado e presente.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa historia e a historiografía.</li> <li>● Verbos frasais. Significado das partículas nos verbos frasais.</li> <li>● Frases idiomáticas sobre o tempo.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia e escrita de topónimos inusuais.</li> </ul>	<p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary.</li> <li>● An alternative history timeline.</li> <li>● Objects to explain history and culture.</li> <li>● Writing a collaborative history of your town</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Telling a personal anecdote effectively.</li> <li>● A news story about an imagined local event.</li> <li>● Summarizing and relaying a short animation film.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redacta noticias de actualidade correctamente, respectando a estrutura dunha noticia e a organización da información.</li> <li>● Redacta episodios históricos de acordo cun cronograma preestablecido.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume breves relatos de ficción audiovisual, respectando o seu espírito e tono.</li> </ul>	<p><u>escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar noticias de actualidade respectando a estrutura dunha noticia e a organización da información.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumir e sintetizar relatos de ficción audiovisual, sen traicionar o tono e espírito dos mesmos.</li> </ul>
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 2 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas			



## UNIDADE 3: Live to learn, learn to live

### Obxectivos específicos

- Describir diferentes aspectos relacionados cos sistemas educativos.
- Participar en debates animados sobre temas relacionados coa educación
- Escribir un informe sobre as inequidades na educación
- Familiarizarse coa descripción de gráficos

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro formal.</li> <li>● Inglés académico: expresións empregadas no ámbito da educación</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumo e xerarquización das ideas principais como punto de partida dun debate.</li> <li>● Precisión léxica na comprensión oral.</li> <li>● Emprego de frases idiomáticas para expresar unha idea ou concepto.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrición dos sistemas educativos e estilos de aprendizaxe</li> <li>● Interpretación de gráficos empregando a lingua adecuada</li> <li>● Resumo dun</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How Millennials compare to prior generations</li> <li>● Learning styles for the 21st century</li> <li>● Multi-word verbs</li> <li>● Learning-related idioms</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The new vision for education</li> <li>● The education crisis in developing countries</li> <li>● The causative in English</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stress: initial-stress derivation</li> <li>● Comparing and contrasting structures</li> <li>● Connected speech:</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende conversacións e presentacións sobre temas relacionados cos sistemas educativos e tipos de aprendizaxe en distintos rexistros.</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados equidade na educación.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións concisas sobre os distintos tipos sistemas educativos e tendencias, expresando e xustificando as súas opinións, valéndose dos seus interlocutores e respectando as quendas de</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender conversacións e presentacións sobre temas relacionados cos sistemas educativos e tipos de aprendizaxe en distintos rexistros.</li> <li>● Comprender feitos e opinións relacionados equidade na educación.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, mantér e rematar conversacións concisas sobre os distintos tipos sistemas</li> </ul>

<p>informe seleccionando a información relevante</p> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: o informe.</li> <li>● Uso de multi-word verbs</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Patróns de derivación de palabras</li> <li>● O causativo</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coas educación ao redor do mundo.</li> <li>● Vocabulario relacionado coa descripción da experiencia educativa. Frases idiomáticas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stress: initial-stress derivation</li> <li>● Connected speech e a debilitación/omisión de sons no discurso.</li> </ul>	<p>elision</p> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Writing a report</li> <li>● Describing trends</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary</li> <li>● Fixed or Growth Mindset</li> <li>● Language is a window into the human mind...but so should be education?</li> <li>● Education in a technological world: is everyone ready?</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Educational differences across the world</li> <li>● Social inequality and schooling</li> <li>● Writing a report on changes in school enrollment</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p>palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce mensaxes de voz nas que reflicte a súa opinión persoal partindo de diversas fontes, empregando elementos típicos do discurso oral.</li> <li>● Produce un discurso crítico comparando diferentes sistemas educativos incorporando elementos de énfase</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen os diferentes tipos de sistemas educativos</li> <li>● Comprende textos especializados sobre diversos tipos de estilos de aprendizaxe e aspectos relacionados</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce descrições de gráficos detalladas e precisas</li> <li>● Compara e contrasta diferentes aspectos relacionados coa</li> </ul>	<p>educativos e tendencias, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir mensaxes de voz nas que reflicte a súa opinión persoal partindo de diversas fontes, empregando elementos típicos do discurso oral.</li> <li>● Producir un discurso crítico comparando diferentes sistemas educativos incorporando elementos de énfase</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos expositivos especializados nos que se describen os diferentes tipos de sistemas educativos</li> <li>● Comprender textos especializados sobre diversos tipos de estilos de aprendizaxe e aspectos relacionados</li> </ul>
--	--	---	--

		<p>equidade na educación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribe un informe conciso e estruturado sobre a educación</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa educación e tendencias educativas.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir descrições de gráficos detalladas e precisas</li> <li>● Comparar e contrastar diferentes aspectos relacionados coa equidade na educación</li> <li>● Escribir un informe conciso e estruturado sobre a educación</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumir e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa educación e tendencias educativas.</li> <li>● Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 3 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas			

## UNIDADE 4: There's no place like home

### Obxectivos específicos

- participar con flexibilidade e de forma efectiva en conversas sobre vivenda, desenvolvemento urbán e migración.
- expresar argumentos de forma convincente a favor ou en contra dun plan.
- escribir unha carta formal con claridade e precisión.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a multiculturalidade e: identidade multicultural e o seu valor.</li> <li>● a relevancia do comprensión sociocultural para comprender textos humorísticos en lingua inglesa.</li> <li>● emprego do rexistro adaptado ao contexto e destinatario.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● paráfrase e estratexias de resumo.</li> <li>● autoavaliar as producións escritas propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● co-avaliar as producións doutros estudantes seguindo unha rúbrica</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Modern urban life</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Multicultural streets: Rye Lane</i></li> <li>● <i>Migration matters.</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Palabras homófonas.</li> <li>● Unha descrición da contorna urbana.</li> <li>● Un monólogo sostido en oposición ou apoio a un plan.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unha carta formal.</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende e discrimina información de fontes especializadas sobre movementos migratorios e <i>superdiversity</i>.</li> <li>● Recoñece as ideas concretas expresadas por unha falante describindo un entorno multicultural.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversas sobre vivenda e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quen das de</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recoñecer o significado global dun discurso falado sobre migración.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en conversas sobre vivenda e temas sociais de actualidade.</li> <li>● Producir un texto oral en resposta a unha acción comunitaria.</li> <li>● Describir unha vila e identificar algunhas características.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender diferentes atitudes e sentimentos dos narradores sobre a vivenda.</li> <li>● Identificar a idea</li> </ul>

<p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● expresar dedución e posibilidade.</li> <li>● expresar oposición e apoio.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● estruturar o discurso oral e escrito con parágrafos e conectores, prestando atención a fórmulas para manter a cohesión e coherencia.</li> <li>● a cohesión e coherencia: <i>back and forward reference</i>.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● verbos modais para a expresión da dedución e a posibilidade.</li> <li>● revisar fórmulas de paráfrase que implican transformacións sintácticas.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa vivenda, contornas e paisaxes urbanas, desenvolvemento e cambio.</li> <li>● Léxico de</li> </ul>	<p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary.</li> <li>● <i>Multicultural London English</i></li> <li>● <i>Copenhagen and its urban development</i></li> <li>● <i>Home innovation</i></li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>An on-air radio message</i></li> <li>● <i>A close-up of your neighbourhood</i></li> <li>● Obradoiro de co-avaliación: Unha carta formal</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce un texto oral expresando a súa oposición e/ou apoio a unha acción comunitaria.</li> <li>● Describe de forma detallada e precisa as características propias que identifican unha vila.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende o significado de xogos de palabras e textos humorísticos.</li> <li>● Identifica os sentimentos e atitudes dos autores e a súa relación coas súas vivendas e vilas.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce textos coherentes, cohesionados e adaptados ao contexto e destinatarios.</li> <li>● Escribe de forma efectiva e natural unha carta formal para solicitar obras de mantemento e</li> </ul>	<p>xeral dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir textos coherentes e cohesionados.</li> <li>● Escribir unha carta formal para solicitar accións.</li> <li>● Participar en debates de comunicación escrita sobre temas de actualidade.</li> <li>● Iniciar e manter a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facilitar a comprensión e adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.</li> </ul>
--	--	--	--

<p>temática social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresións idiomáticas coas palabras <i>house</i>, <i>home</i> e <i>dwelling</i>.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Homófonos e xogos de palabras (<i>puns</i>)</li> </ul>		<p>restauración á persoa arrendadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia e mantén a comunicación escrita sobre a vivanda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selecciona e sintetiza información principal dun texto escrito sobre a orixe do MLE Multicultural London English.</li> <li>● Facilita a comprensión e adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto.</li> </ul>	
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 4 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas			

## UNIDADE 5: Spirit in sport

### Obxectivos específicos

- Participar en entrevistas, como entrevistador/a ou como entrevistado/a, desenvolvendo as ideas con fluidez e

<p>sen apoio, e utilizando mecanismos para expresar reaccións e para manter o fluxo do discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar textos expositivos e argumentativos, cunha estrutura ortodoxa en parágrafos correctamente desenvolvidos.</li> <li>● Pronunciar distintivamente as semivogais inglesas /j/ e /w/.</li> </ul>			
Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A entrevista como peza do desenvolvemento cultural en fala inglesa.</li> <li>● O mundo deportivo</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de estruturas fixas na redacción de ensaios argumentativos ou expositivos.</li> <li>● Uso do parágrafo como organizador do discurso</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Condución dunha entrevista informal.</li> <li>● Argumentación/ exposición razonada.</li> </ul> <p>IV-Discursoivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: ensaio argumentativo ou expositivo.</li> <li>● Tipos de texto: a entrevista informal.</li> <li>● Uso dos parágrafos.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mecanismos morfolóxicos: <i>clipping</i> e <i>blending</i>.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p>	<p><u>Learning about it:</u></p> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The sports milieu: people in the sports world</li> <li>● Reported speech and reporting verbs</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Injury factors in youth athletes</li> <li>● Sports vocabulary</li> <li>● Clipping and blending</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conducting successful interviews</li> <li>● Semi-vowels: /j/ and /w/.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to write argumentative and expository essays</li> <li>● Correct paragraphing.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sport science: explain</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende entrevistas informais.</li> <li>● Comprende declaracións breves en distintos acentos.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conduce entrevistas informais, obtendo a información requirida do suxeito. .</li> <li>● Pronuncia as semivogais /j/ e /w/.</li> <li>● Reporta o dito por terceiros.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos científicos sobre anatomía, saúde, e a</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender entrevistas informais</li> <li>● Comprender declaracións do mundo do deporte.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conducir entrevistas informais, mantendo ao entrevistado interesado e obtendo a información precisa.</li> <li>● Pronunciar correctamente e as semivogais /j/ e /w/.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos científicos sobre</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario deportivo e da saúde.</li> <li>● Verbos de fala.</li> <li>● Clips e blends.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● As semivogais /j/ e /w/.</li> <li>● Variedades do inglés.</li> </ul>	<p>scientific facts about sports</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unusual games and sports. Explaining rules in sports and games.</li> <li>● Sport story: tell a real story from the world of sports</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interview a classmate.</li> <li>● Report an interview.</li> <li>● Expository/ argumentative essay on sport quotes.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p>práctica deportiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coñece vocabulario sobre a práctica deportiva e diferetes deportes.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redacta ensaios argumentativos e expositivos, explotando correctamente a súa estrutura típica.</li> <li>● Utiliza o parágrafo como peza básica de textos complexos.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporta o dito nunha entrevista.</li> </ul>	<p>anatomía, saúde, e a práctica deportiva..</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar ensaios expositivos e argumentativos de acordo coas características estruturais propias deles, usando adecuadamente o parágrafo como ferramenta organizadora do discurso.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reportar información dunha entrevista informal.</li> </ul>
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 5 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas			



## UNIDADE 6: Wandering wide

### Obxectivos específicos

- proporcionar explicacións detalladas sobre obxectivos e experiencias de viaxe.
- participar de forma eficaz e espontánea nun debate formal.
- escribir unha proposta clara e ben estruturada en resposta a unha controversia relacionada co turismo.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● diferenzas culturais, e as diversas maneiras de concebir o turismo e a viaxe.</li> <li>● <i>Global English</i> e a variedade de acentos de no mundo.</li> <li>● superación de prexuizos sobre o inglés nativo vs non-nativo.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● estratexias para garantir a intelixibilidade no discurso oral.</li> <li>● colaborar na creación dun texto oral e escrito para defender os intereses dun grupo.</li> <li>● examinar a estrutura e organización dun texto escrito.</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Symbols of travel</i></li> <li>● <i>Travel then and now</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Tourism around the world</i></li> <li>● <i>Travel matters</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Intelligibility</i></li> <li>● <i>Engaging in formal discussions:</i> claves e fórmulas para participar en discusións formais de forma espontánea e con eficacia.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● unha proposta formal en resposta a unha</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén, argumenta e contra-argumenta en debates sobre turismo e viaxe.</li> <li>● expresa e xustifica as súas opinións e respectando as quendas de palabras e empregando o rexistro adecuado.</li> <li>● produce textos descritivos e detallados sobre viaxes e a seu impacto no presente e o futuro.</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recoñecer o significado global dun discurso falado sobre viaxe e turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en conversas sobre turismo e o seu impacto na contorna.</li> <li>● Producir un texto escrito en resposta a unha acción.</li> <li>● Describir unha experiencia turística.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender</li> </ul>

<p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● expresar predicións e especulacións.</li> <li>● reaccionar ás intervencións previas e expresar a opinión propia de forma xustificada e argumentada.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● estruturar o discurso oral e escrito</li> <li>● empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● verbos modais para a expresión da predicción e a especulación.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● léxico relacionado coas viaxes e o turismo.</li> <li>● palabras abstractas vs concretas.</li> <li>● palabras que adoitan xenerar confusión e <i>false friends</i>.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a intelixibilidade e os aspectos</li> </ul>	<p>controversia relacionada co turismo</p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary.</li> <li>● <i>What kind of traveller are you?</i></li> <li>● <i>The travel revolution: Oral mediation</i></li> <li>● <i>Commonly confused words</i></li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Memories of travel</i></li> <li>● <i>An all-inclusive resort: right or wrong</i></li> <li>● <i>A proposal</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo e as viaxes.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén, e remata conversacións, reaccionando de forma axeitada e expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Produce descricións coherentes, cohesionadas e detalladas.</li> <li>● produce textos sobre experiencias de viaxes, diferentes tipos de viaxe, e predicións sobre o futuro do turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selecciona e sintetiza información principal dun texto escrito sobre <i>The travel revolution</i>.</li> <li>● Facilita a comprensión e</li> </ul>	<p>diferentes atitudes e sentimentos dos narradores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar a idea xeral dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir textos coherentes e cohesionados.</li> <li>● Escribir unha proposta.</li> <li>● Participar en debates de comunicación escrita sobre turismo.</li> <li>● Iniciar e manter a comunicación escrita sobre o turismo e o seu impacto, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facilitar a comprensión e adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.</li> </ul>
--	---	--	---

fonético-fonolóxicos que a facilitan.		adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto.	
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 6 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas			

## UNIDADE 7: A dog eat dog world

### Obxectivos específicos

- preparar unha presentación sobre economía colaborativa
- negociar e persuadir ao seu público
- participar en discusións sobre a situación económica post-pandémica
- escribir un correo electrónico de portada solicitando unha publicación

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro formal adaptado ao interlocutor e ao contexto.</li> <li>● O panorama económico actual.</li> <li>● As transaccións económicas</li> <li>● As relacións no entorno laboral.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● estratexias para convencer ao</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facts and figures</li> <li>● Transport mobility in Europe</li> <li>● Neologisms</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Digital cash</li> <li>● Changing perspective</li> <li>● Vague language in English</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións detalladas sobre temas relacionados coa economía</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados co mercado laboral</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións sobre temas relacionados coa economía</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados co mercado laboral</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata</li> </ul>

<p>interlocutor e chegar a acordos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● autoavaliar a súa pronuncia das abreviaturas e expresión oral.</li> <li>● relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> <li>● resumir para comprender e producir textos orais e escritos</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● analizar as vantaxes e inconvenientes dunha situación determinada</li> <li>● ofrecer axuda ante problemas do traballo e negociar.</li> <li>● expresar acordo ou desacordo nunha conversa informal sobre un tema de actualidade</li> </ul> <p>IV-Discursoivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: a correo electrónico formal para solicitar traballo.</li> <li>● Características propias da lingua escrita, especialmente en contextos formais.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A voz pasiva: estruturas complexas e usos.</li> <li>● A diversidade de</li> </ul>	<p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dealing with problems</li> <li>● Pronouncing abbreviations in English</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The cover email in English</li> <li>● Hands-on</li> <li>● Paying attention to register</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary</li> <li>● Negotiation expert.</li> <li>● The myth of capitalism.</li> <li>● Written mediation: The pros and cons of rehiring employees who quit.</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Taking the bull by the horns.</li> <li>● What is next for the sharing economy.</li> <li>● A cover email.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre economía colaborativa, expresando e xustificando as súas opinións, valéndose dos seus interlocutores e respectando as quendas de palabra.</li> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite información sobre condicións de traballo, empregando elementos típicos do discurso oral con naturalidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a situación do sector do transporte na actualidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a situación do sector do transporte na actualidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados co traballo e ca economía, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul>	<p>conversacións sobre economía colaborativa, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite información sobre condicións de traballo.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a situación do sector do transporte na actualidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados co traballo e ca economía, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á</li> </ul>
--	--	---	---

<p>procedementos para expresar a inderterminación.</p> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co traballo e ca economía. Frases idiomáticas.</li> <li>● Tipoloxía dos neoloxismos e as abreviaturas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A pronunciación das abreviaturas.</li> </ul>	<p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress.</li> </ul>	<p>animadas sobre temas relacionados co traballo e ca economía, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	<p>función comunicativa do contexto e a situación.</p>
<p>Recursos</p>			
<p>Material didáctico dispoñible no módulo 7 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>			
<p>Temporalización</p>			
<p>3 semanas</p>			

## UNIDADE 8: The barren wilderness erased

### Obxectivos específicos

- participar en discusións sobre as desvantaxes dos cambios ambientais
- escribir afirmacións precisas sobre a relación entre as cuestións sociais e o mundo natural
- preparar e facer unha exposición oral complexa sobre os problemas ecolóxicos da túa zona
- analizar os xeitos que o ambiente afecta á nosa vida diaria.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A acción humana e a natureza.</li> <li>● O medio ambiente e os entornos naturais.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumir para comprender e producir textos orais e escritos</li> <li>● recoñecer e utilizar modelso de lingua</li> <li>● Establecer hipóteses e inferir outros tipos de inforamcións a partir de elementos extratextuais.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● expresar a súa opinión por oral e escrito sobre cuestións ambientais.</li> <li>● expresar so seus sentimentos sobre a natureza</li> <li>● desenvolverse nunha presentación oral</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Plastic in the ocean</li> <li>● Eco-Vocabulary</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Green and pleasant England</li> <li>● Countable and uncountable</li> <li>● The plural in English</li> <li>● Adjectives order</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ough and augh words</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nature and people</li> <li>● A new view of Australian bushfires</li> <li>● Environmental writing</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións detalladas sobre temas relacionados coa ecoloxía.</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados co medio ambiente.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre cambios ambientais, expresando e xustificando as súas opinións, valéndose dos seus interlocutores e respectando as quendas de palabra.</li> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións sobre temas relacionados coa ecoloxía</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados co medio ambiente</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións sobrecambios ambientais, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Produce mensaxes de voz nas que transmite información sobre a natureza e a ecoloxía</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a</li> </ul>

<p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: o ensaio sobre temas ambientais</li> <li>● Características propias da lingua escrita, especialmente en contextos formais.</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nomes contables e incontables</li> <li>● A formación do plural</li> <li>● Revisión da orde do adxectivo.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa ecoloxía e cambio climático. Frases idiomáticas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A pronunciación das grafías <i>ough</i> e <i>augh</i> en inglés.</li> </ul>	<p>sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Environmental changes.</li> <li>● Ecology and nutrition.</li> <li>● Ecolabelling matters.</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ecoessay.</li> <li>● Oral presentation about landscape.</li> <li>● Ecological solutions wiki.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p>información sobre a natureza e a ecoloxía, empregando elementos típicos do discurso oral con naturalidade.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados nos que se describen a situación do medio ambiente na actualidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados ca ecoloxía, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual</li> </ul>	<p>situación do medio ambiente na actualidade.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados ca ecoloxía, expresando e xustificando as súas opinións.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medio ambiente e a ecoloxía.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
--	---	--	--

		<p>relacionado co medio ambiente e a ecoloxía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 8 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas			

## UNIDADE 9: Art for art's sake

### Obxectivos específicos

- Participar en discusións animadas sobre aspectos abstractos da arte e o entretemento.
- Describir con precisión unha obra ou proxecto artístico e persuadir a una audiencia para recadar fondos.
- Escribir unha reseña detallada dunha serie de televisión.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro formal adaptado ao interlocutor e ao contexto.</li> <li>● Posta en valor das diferenzas culturais no eido da arte e o entretemento audiovisual.</li> <li>● O valor da arte e a súa relación</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Different views on architecture.</li> <li>● Secrets built into medieval castles.</li> <li>● Video streaming: Where is OTT video taking us?</li> <li>● Parts of a medieval castle.</li> <li>● Expressions related to TV</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende descrições especializadas de obras de arte.</li> <li>● Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender descrições detalladas dunha obra de arte.</li> <li>● Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e</u></p>



<p>coa realidade.</p> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumo e síntese das ideas principais como conclusión a un debate anterior.</li> <li>● Estratexias para predecir o significado de palabras descoñecidas na comprensión lectora.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir unha obra de arte.</li> <li>● Expresar a opinión persoal.</li> <li>● Persuadir a unha audiencia para recadar fondos.</li> <li>● Resumir e/ou interpretar información dun texto oral o/ou escrito.</li> </ul> <p>IV-Discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: descrición dunha obra arquitectónica, presentación para recadar fondos para un proxecto artístico, reseña dunha serie de TV.</li> <li>● Articulación do discurso oral e escrito. Uso de conectores.</li> <li>● A linguaxe</li> </ul>	<p>entertainment.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Showbusiness idioms.</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The aesthetic experience and how we assign value to art.</li> <li>● Between Two Worlds: Twin Peaks and the Film/Television Divide.</li> <li>● Emphatic structures.</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stress and intonation for emphasis and contrast.</li> <li>● Describing an architectural monument.</li> <li>● Persuasive language.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to write a review.</li> <li>● Collocations and intensifying adverbs.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary</li> </ul>	<p><u>e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>● Produce descrições detalladas e vivaces de obras de arte.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</li> <li>● Comprende textos especializados nos que se describen obras de arte.</li> <li>● Comprende textos especializados nos que se reseña algún tipo de contido audiovisual.</li> </ul>	<p><u>coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar conversacións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Producir descrições detalladas dunha obra de arte.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos expositivos detallados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</li> <li>● Comprender textos detallados nos que se describen obras de arte.</li> <li>● Coomprender textos detallados nos que se reseña algún tipo de contido audiovisual.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar conversacións sobre o concepto da arte e o papel do entretemento televisivo na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>● Producir descrições coherentes e</li> </ul>
---	---	---	---

<p>persuasiva.</p> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturas gramaticais para a expresión de énfase e contraste: fronting, cleft sentences, pseudo-cleft sentences, do-support, inversion.</li> <li>● Collocations adverb + adjective.</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa arte e a arquitectura defensiva.</li> <li>● Vocabulario relacionado co entretemento audiovisual. Frases idiomáticas.</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acento e entoación para expresar énfase e contraste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entertainment during lockdown</li> <li>● Could anyone call it art?</li> <li>● Written mediation: Art and the artist</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Crowdfunding an art project</li> <li>● Speaking: Describing your favourite architectural monument</li> <li>● Writing a review of your favourite TV series</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre o concepto da arte e o papel do entretemento televisivo na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>● Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de obras de arte.</li> <li>● Escribe reseñas, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento audiovisual.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.</li> </ul>	<p>cohesionadas detalladas dunha obra de arte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir reseñas, expresando e xustificando as súas ideas, sobre temas relacionados co entretemento audiovisual.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 9 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas.			
<b>UNIDADE 10: Let's not run out of steam!</b>			
Obxectivos específicos			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en discusións animadas sobre ciencia e tecnoloxía.</li> <li>● Describir aparello tecnolóxicos, empregando estruturas hipotéticas para opinar sobre os seus usos.</li> <li>● Escribir un artigo de opinión sobre o impacto da tecnoloxía.</li> </ul>			
Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p>I-Socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emprego do rexistro formal adaptado ao interlocutor e ao contexto.</li> <li>● Reflexión sobre os perigos da interacción en liña e o impacto da tecnoloxía na vida diaria.</li> <li>● O concepto de privacidade e a súa relación coa tecnoloxía e o big data.</li> </ul> <p>II-Estratéxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sintetizar e xerarquizar para</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos/orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The era of internet: the end of privacy?</li> <li>● Science and technology neologisms</li> <li>● Here's how the internet of things is undermining privacy</li> <li>● Tech-related idioms</li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos/orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Understanding online security threats</li> <li>● Nothing to hide?</li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende exposicións detalladas e presentacións formais sobre temas relacionados coa tecnoloxía.</li> <li>● Comprende feitos e opinións relacionados coas privacidade e a xestión de datos persoais en liña.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender exposicións detalladas e presentacións formais sobre temas relacionados coa tecnoloxía.</li> <li>● Comprender feitos e opinións relacionados coas privacidade e a xestión de datos persoais en liña.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar, manter e rematar</li> </ul>

<p>comprender e producir textos orais e escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recoñecer e utilizar neoloxismos</li> <li>● Establecer hipóteses e inferir outros tipos de información a partir de elementos extratextuais.</li> </ul> <p>III-Funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir un aparello tecnolóxico</li> <li>● Expresar a opinión persoal</li> <li>● Resumir información a partir dun texto oral ou escrito</li> </ul> <p>IV-Discursoivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de texto: o artigo de opinión</li> <li>● Articulación do discurso oral: a hipótese e a especulación</li> <li>● Os neoloxismos tecnolóxicos e expresións idiomáticas</li> <li>● Os compound modifiers</li> </ul> <p>V-Sintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturas gramaticais para a expresión de hipótese: unreal uses of the past</li> </ul>	<p>The truth about personal data and the internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unreal time in English</li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compound modifiers</li> <li>● Stress in compound words</li> <li>● Language to speculate and hypothesize</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The opinion article</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative glossary</li> <li>● New menaces in an ever-connected world</li> <li>● The era of telework?</li> <li>● Deepfake and the role of technology in misinformation</li> </ul> <p><u>Working on it</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chained stories creative writing</li> <li>● Speaking: improving media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coas tecnoloxía, os datos persoais e as redes, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>● Produce descrições detalladas e precisas de aparellos tecnolóxicos.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa tecnoloxía e o internet das cousas.</li> <li>● Comprende textos especializados nos que se comparan e contrastan aspectos da tecnoloxía e a privacidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos</u></p>	<p>conversacións animadas sobre temas relacionados coas tecnoloxía, os datos persoais e as redes, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir descrições detalladas e precisas de aparellos tecnolóxicos.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa tecnoloxía e o internet das cousas.</li> <li>● Comprender textos especializados nos que se comparan e contrastan aspectos da tecnoloxía e a privacidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir unha presentación sobre aspectos tecnolóxicos e de privacidade precisas e ben argumentadas.</li> <li>● Comparar e contrastar diferentes aspectos relacionados coa tecnoloxía e internet.</li> <li>● Escribir un artigo de opinión ben</li> </ul>
---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procesos de formación de palabras</li> </ul> <p>VI-Léxicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa tecnoloxía e a rede de redes.</li> <li>● Vocabulario relacionado coa tecnoloxía. Frases idiomáticas</li> </ul> <p>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acento primario e secundario</li> </ul>	<p>presence in a responsible way</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Writing an opinion article on a given tech development</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● For further practice</li> <li>● Check your progress</li> </ul>	<p><u>escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce unha presentación sobre aspectos tecnolóxicos e de privacidade precisas e ben argumentadas.</li> <li>● Compara e contrasta diferentes aspectos relacionados coa tecnoloxía e internet.</li> <li>● Escribe un artigo de opinión ben estruturado sobre un aparello tecnolóxico.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía, os datos persoais e internet.</li> <li>● Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>	<p>estruturado sobre un aparello tecnolóxico.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resumir e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía, os datos persoais e internet.</li> <li>● Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
Recursos			
Material didáctico dispoñible no módulo 10 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
Temporalización			
3 semanas			

## 7. NIVEL AVANZADO C2

---

### 7.1. Introducción ao nivel

O alumnado que supere o **nivel avanzado C2** poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e trasladar matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

– Comprender con total facilidade, sempre que dispoña dun certo tempo para habituarse ao acento, practicamente a calquera interlocutor/a e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e incluso en ambientes con ruído, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas sutís de estilo, incluso cando o texto se articule a unha velocidade rápida, presente trazos estruturais, léxicos ou de pronuncia idiosincráticos (estruturas non lineais ou formatos pouco usuais, coloquialismos, variantes lingüísticas, argot ou terminoloxía descoñecida, ironía ou sarcasmo), e/ou verse sobre temas incluso alleos á súa experiencia, interese ou campo académico ou profesional ou de especialización.

– Producir e coproducir, con naturalidade, comodidade, soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados, formalmente correctos, e a miúdo destacables, para comunicarse en calquera tipo de situación da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con total eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros salvo algún *lapsus linguae* ocasional, e mostrando gran flexibilidade no uso dun amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión sutís matices de significado.

– Comprender en profundidade, apreciar, e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, unha ampla gama de textos extensos e complexos, tanto literarios como técnicos ou doutra índole, contemporáneos ou non, nos que se utilicen unha linguaxe especializada, xogos de palabras, unha gran cantidade de argot, coloquialismos, expresións idiomáticas, variantes lingüísticas ou outros trazos idiosincráticos, e que poidan conter xuízos de valor velados, ou nos cales gran parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua, apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

– Producir e coproducir, independentemente do soporte, e incluso a velocidade rápida en tempo real, textos escritos de calidade, exentos de erros salvo algún descoido de carácter tipográfico, sobre temas complexos e incluso de tipo técnico, cun estilo apropiado e eficaz e unha estrutura lóxica que lle axude ao lector ou á lectora a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos e nos que transmite con precisión sutís matices de significado, incluídos os usos alusivos do idioma.

– Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar practicamente calquera clase de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo, incluso cando o texto se articule a unha velocidade moi alta ou presente trazos estruturais, léxicos ou de pronunciación ou de escritura idiosincráticos (variantes

lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado), todo isto sen dificultade, adaptando con total eficacia o estilo e rexistro aos diferentes contextos de uso e amosando unha riqueza de expresión e un acento e entoación que permitan transmitir con precisión sutís matices de significado.

## **7.2. Actividades de comprensión de textos orais.**

### **7.2.1. Obxectivos.**

Comprender, independentemente da canle e incluso nun ambiente con ruído, instrucións detalladas e calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos que teñen pouca calidade e un son distorsionado.

Comprender calquera información técnica complexa, como por exemplo, instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos de calquera índole, coñecidos ou descoñecidos, e sobre todos os asuntos relacionados, directa ou indirectamente, coa súa profesión ou coas súas actividades académicas.

Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, aínda que conteñan unha gran cantidade de expresións coloquiais, variantes lingüísticas ou terminoloxía especializada ou pouco habitual, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender con facilidade as interaccións complexas e os detalles de conversas e debates animados e extensos entre terceiras persoas, incluso sobre temas abstractos, complexos ou descoñecidos, apreciando plenamente os matices, os trazos socioculturais da linguaxe que se utiliza e as implicacións do que se di ou se insinúa.

Comprender conversas, discusións e debates extensos e animados nos que se participa, incluso sobre temas académicos ou profesionais complexos e cos que non se está familiarizado/a, aínda que non estean claramente estruturados e a relación entre as ideas sexa soamente implícita, e reaccionar en consecuencia.

Comprender sen esforzo, e apreciar en profundidade, películas, obras de teatro ou outro tipo de espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan unha gran cantidade de argot ou linguaxe coloquial, dialectal ou expresións idiomáticas, identificando pormenores e sutilezas como actitudes e relacións implícitas entre os e as falantes, e apreciando alusións e implicacións de tipo sociocultural.

### **7.2.2. Competencias e contidos.**

#### **7.2.2.1. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar a dimensión social do uso do idioma na comprensión de textos orais e apreciación das sutilezas e implicacións dos aspectos socioculturais da comunicación natural, eficaz e precisa, incluíndo os usos emocional, alusivo e humorístico do idioma, o que supón recoñecer e comprender as intencións comunicativas dunha ampla gama de marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros, dialectos e acentos e unha gran diversidade de expresións idiomáticas, coloquiais, xeográficas e de argot.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **7.2.2.2. Competencia e contidos estratéxicos.**

Utilización eficaz das claves contextuais, discursivas, gramaticais, léxicas e fonético-fonolóxicas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou da autora e sacar as conclusións apropiadas.

### 7.2.2.3. Competencia e contidos funcionais.

Comprensión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala mediante os expoñentes orais propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de fala indirectos como directos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; apostilar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal como unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; ameazar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir a alguén de facer algo; disuadir; exixir; intimidar; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, consolar, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, insultar, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar a alguén, rexeitar, saudar, tranquilizar.

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

### 7.2.2.4. Competencia e contidos discursivos.

Coñecemento e comprensión dunha ampla gama de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica, en diversas variedades da lingua e en calquera rexistro, apreciando un amplo repertorio de recursos de produción e procesamento de textos axustados a contextos específicos, incluso especializados:

- Coherencia textual: adecuación do texto oral ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna do texto oral. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste;



introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- *Podcasts*
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

#### **7.2.2.4. Competencia e contidos sintácticos.**

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas formal e conceptualmente complexas propias da lingua oral, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, tanto xerais como específicos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención, e outros actos de fala);
- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

### **7.2.2.5. Competencia e contidos léxicos.**

Comprensión dunha ampla gama léxica oral de uso xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot, e apreciación dos niveis connotativos do significado.

### **7.2.2.6. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Percepción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da lingua, e en medios específicos segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e comprensión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a estes, incluíndo variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións, variantes de procesos fonolóxicos de enordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros, e cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas.

## **7.3. Actividades de produción e coprodución de textos orais.**

### **7.3.2. Obxectivos.**

Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando certa entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

Realizar presentacións convincentes ante colegas e persoas expertas e pronunciar conferencias, relatorios e charlas, extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas e asuntos públicos ou profesionais complexos, demostrando seguridade e adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades dos/as oíntes, e manexando con habilidade e enfrontándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostís, destes/as.

Pronunciar conferencias ou impartir seminarios sobre temas e asuntos académicos complexos, con seguridade e de modo elocuente a un público que non coñece o tema, adaptándose a cada auditorio e desenvolvéndose sen ningunha dificultade ante calquera pregunta ou intervención de membros da audiencia.

Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou como entrevistado/a, estruturando o que di e desenvolvéndose con autoridade e con total fluidez, mostrando dominio da situación e capacidade de reacción e improvisación.

Realizar e xestionar con total eficacia operacións e transaccións complexas, incluso delicadas, ante institucións públicas ou privadas de calquera índole e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, as relacións con particulares e entidades e a solución dos conflitos que puidesen xurdir das ditas relacións.

Conversar cómoda e adecuadamente, sen ningunha limitación, en todo tipo de situacións da vida social e persoal, dominando todos os rexistros e o uso apropiado da ironía e o eufemismo.

Participar sen ningunha dificultade e con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, incluso se se levan a cabo a unha velocidade moi rápida, utilizando argumentos claros e persuasivos, matizando con precisión para deixar claros os seus puntos de vista, e sen ningunha desvantaxe respecto aos/ás falantes nativos/as.

### **7.3.3. Competencias e contidos.**

#### **7.3.3.4. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar en extensión a dimensión social do uso do idioma na produción e coprodución de textos orais, incluíndo marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros, dialectos e acentos.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **7.3.3.5. Competencia e contidos estratéxicos.**

Domínio das estratexias discursivas e de compensación que permitan expresar o que se quere dicir sen ningunha limitación, adecuando con eficacia o discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complexo.

#### **7.3.3.6. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala, mediante expoñentes complexos orais das ditas funcións, adecuados a cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de fala indirectos como directos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; apostilar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal como unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir a alguén de facer algo; disuadir; exixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha invitación; agradecer; atraer a atención; compadecerse; consolar; dar a benvida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; facer cumprimentos; interesarse por alguén ou por algo; invitar; pedir desculpas; presentarse e presentar alguén; rexeitar; saudar; tranquilizar.

Funcións ou actos de fala expresivos, con que se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

#### **7.3.3.7. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e construción de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica, en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación do texto oral ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección

de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna do texto oral. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- *Podcasts*
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

#### **7.3.3.8. Competencia e contidos sintácticos.**

Coñecemento, selección en función da intención comunicativa segundo o ámbito e o contexto tanto xeral como específico e uso de estruturas sintácticas complexas propias da lingua oral para expresar:

– a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);

– o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);

– o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);

– o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;

– a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención, e outros actos de fala);

- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **7.3.3.9. Competencia e contidos léxicos.**

Coñecemento e utilización correcta e adecuada ao contexto dunha ampla gama léxica oral de carácter xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot.

#### **7.3.3.10. Competencia e contidos fonético-fonolóxicos.**

Selección, segundo a intención comunicativa, e produción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da lingua, e en medios específicos segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e transmisión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a estes, incluíndo variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións, variantes de procesos fonolóxicos de enordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros, e cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas para expresar sutís matices de significado.

### **7.4. Actividades de comprensión de textos escritos.**

#### **7.4.2. Obxectivos.**

Comprender sen dificultade calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/unha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo os seus aspectos sutís e aqueles que poden derivar do seu contido.

Comprender en detalle a información e as implicacións de instrucións, normativas, ordenamentos, códigos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

Comprender en profundidade e detalle todo tipo de textos produto da actividade profesional ou académica (actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación) ou calquera documento de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional, por exemplo, informes que inclúen datos estatísticos, identificando actitudes e opinións implícitas no seu desenvolvemento e conclusións e apreciando as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.

Comprender en detalle e en profundidade, e interpretar de maneira crítica, a información, ideas e implicacións de calquera tipo de material bibliográfico de consulta ou de referencia de carácter especializado académico ou profesional, en calquera soporte.

Comprender todo tipo de publicacións periódicas de carácter xeral, ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

Comprender sen dificultade as ideas e posturas expresadas en editoriais, artigos de fondo, recensións e críticas, ou outros textos periodísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, e en calquera soporte, nos que gran parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta ou ambigua, ou que conteñen numerosas alusións ou xuízos de valor velados.

Comprender con facilidade e en detalle calquera tipo de correspondencia persoal, e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos

especializados ou legais, identificando matices tales como as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas, tanto implícitas como explícitas, dos e das remitentes.

Comprender sen dificultade e interpretar de maneira crítica textos literarios extensos de calquera xénero, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas...), trazos de estilo, referencias contextuais (culturais, sociopolíticas, históricas ou artísticas), así como as súas implicacións.

### **7.4.3. Competencias e contidos.**

#### **7.4.3.4. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar a dimensión social do uso do idioma na comprensión de textos escritos e apreciación das sutilezas e implicacións dos aspectos socioculturais da comunicación escrita, incluíndo os usos emocional, alusivo e humorístico do idioma, o que supón recoñecer e comprender as intencións comunicativas dunha ampla gama de marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros e dialectos e unha gran diversidade de expresións idiomáticas, coloquiais, rexionais e de argot.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **7.4.3.5. Competencia e contidos estratéxicos.**

Selección e aplicación eficaz das estratexias máis adecuadas para comprender o que se pretende ou o que se require en cada caso e utilización das claves contextuais, discursivas, gramaticais, léxicas e ortotipográficas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou da autora e sacar as conclusións apropiadas.

#### **7.4.3.6. Competencia e contidos funcionais.**

Comprensión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala mediante os expoñentes escritos das ditas funcións segundo o contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de fala indirectos como directos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; apostilar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal como unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; ameazar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir a alguén de facer algo; disuadir; exixir; intimidar; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.



Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, consolar, dar a benvinda, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, insultar, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar alguén, rexeitar, saudar, tranquilizar.

Funcións ou actos de fala expresivos, cos cales se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

#### **7.4.3.7. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e comprensión de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua escrita, en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación do texto escrito ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna do texto escrito. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

#### 7.4.3.8. Competencia e contidos sintácticos.

Recoñecemento e comprensión dos significados asociados a estruturas sintácticas complexas propias da lingua escrita, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, tanto xerais como específicos, para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención e outros actos de fala);
- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### 7.4.3.9. Competencia e contidos léxicos.

Comprensión dunha ampla gama léxica escrita de uso xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot.

#### 7.4.3.10. Competencia e contidos ortotipográficos.

Comprensión dos significados xerais e específicos, segundo o contexto de comunicación, asociados ás convencións ortotipográficas da lingua meta, incluíndo trazos de formato; valores discursivos dos signos tipográficos, ortográficos e de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes na representación gráfica de fonemas e sons; variantes do alfabeto o dos caracteres, e os seus usos nas diversas formas.

### 7.5. Actividades de produción e coprodución de textos escritos.

#### 7.5.2. Obxectivos.

Tomar notas e apuntamentos detallados e fidedignos en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, incluso mentres se continúa participando activamente neles, reflectindo tanto as palabras utilizadas polo/a falante como as implicacións, alusións ou inferencias do que este/a di.

Negociar o texto de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificando borradores e realizando corrección de probas.

Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica de textos técnicos de índole académica ou profesional, de obras literarias ou artísticas, de proxectos de investigación ou de traballo ou de publicacións e outras recensións, informes ou artigos escritos por outras persoas.

Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos cales se presenta o contexto, o trasfondo teórico e a literatura precedente; se describen os procedementos de traballo; se fai un tratamento exhaustivo



do tema; se incorporan e resumen opinións doutras persoas; se inclúen e avalían información e feitos detallados e se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente e de acordo coas convencións, internacionais ou da cultura específica, correspondentes a este tipo de textos.

Escribir, independentemente do soporte, cartas ou mensaxes persoais en que se expresa dunha maneira deliberadamente humorística, irónica ou ambigua.

Escribir, independentemente do soporte, correspondencia formal complexa, clara, exenta de erros e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes, superiores ou autoridades, adoptando as convencións estilísticas e de formato que requiren as características do contexto específico.

### **7.5.3. Competencias e contidos.**

#### **7.5.3.4. Competencia e contidos socioculturais e sociolingüísticos.**

Dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes necesarios, e apreciación das sutilezas e implicacións dos aspectos socioculturais da comunicación escrita, para a produción e coprodución de textos escritos, incluíndo os usos emocional, alusivo e humorístico.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

#### **7.5.3.5. Competencia e contidos estratéxicos.**

Aplicación natural e eficaz das estratexias discursivas e de compensación máis adecuadas en cada caso para elaborar unha ampla gama de textos complexos axustados ao seu contexto específico, incluso especializado, planificando a mensaxe e os medios en función do efecto que se quere ou se debe producir sobre a persoa receptora.

#### **7.5.3.6. Competencia e contidos funcionais.**

Realización das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala, mediante os expoñentes escritos das ditas funcións máis adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de fala indirectos como directos, en calquera rexistro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; apostilar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conxecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipóteses; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

Funcións ou actos de fala compromisivos, relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder, admitir, consentir, expresar a intención ou a vontade de facer algo, invitar, xurar, negarse a facer algo, ofrecer algo, ofrecer axuda, ofrecerse a facer algo, prometer, retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo, tanto se isto é un acto verbal coma unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir a alguén de facer algo; disuadir; exixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negarlle o permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; recordarlle algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar e declinar unha

invitación, agradecer, atraer a atención, compadecerse, consolar, dar a benvida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, invitar, pedir desculpas, presentarse e presentar alguén, rexeitar, saudar, tranquilizar.

Funcións ou actos de fala expresivos, cos cales se expresan actitudes e sentimentos ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación, aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

#### **7.5.3.7. Competencia e contidos discursivos.**

Coñecemento e construción de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua escrita, en diversas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación do texto escrito ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna do texto escrito. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

#### **7.5.3.8. Competencia e contidos sintácticos.**

Coñecemento, selección en función da intención comunicativa segundo o ámbito e o contexto tanto xeral como específico, e uso de estruturas sintácticas complexas propias da lingua escrita para expresar:

- a entidade e as súas propiedades (in/existencia, calidade (intrínseca e valorativa) e cantidade (número, cantidade e grao);
- o espazo e as relacións espaciais (localización, posición, movemento, orixe, dirección, destino, distancia e disposición);
- o tempo (localización temporal absoluta e relativa, duración, frecuencia) e as relacións temporais (secuencia, anterioridade, posterioridade, simultaneidade);
- o aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo e causativo;
- a modalidade lóxica e apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidade, certeza, crenza, conxectura, dúbida; capacidade/habilidade; posibilidade, probabilidade, necesidade; prescrición, prohibición, obriga, permiso, autorización; volición, intención e outros actos de fala);
- o modo e as características dos estados, os procesos e as accións;
- estados, eventos, accións, procesos e realizacións: papeis semánticos e focalización (estruturas oracionais e orde dos seus constituíntes);
- relacións lóxicas de conxunción, disxunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidade, resultado e correlación.

#### **7.5.3.9. Competencia e contidos léxicos.**

Utilización correcta, e adecuada ao contexto, dunha ampla gama léxica escrita de uso xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot.

#### **7.5.3.10. Competencia e contidos ortotipográficos.**

Utilización correcta, e adecuada ao contexto, das convencións ortotipográficas da lingua meta, incluíndo trazos de formato; valores discursivos dos signos tipográficos, ortográficos e de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes na representación gráfica de fonemas e sons; variantes do alfabeto o os caracteres, e os seus usos nas diversas formas.

### **7.6. Actividades de mediación.**

#### **7.6.2. Obxectivos.**

Trasladar oralmente coa precisión necesaria o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas, así como as posibles implicacións, de textos orais ou escritos de alta complexidade estrutural ou conceptual, ou que presenten trazos idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria, léxico especializado...), identificando as diferenzas de estilo e rexistro, así como matices de intencionalidade.

Parafrasear e resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fontes, reconstruíndo argumentos e feitos coa debida precisión, de maneira coherente e sen omitir detalles importantes nin incluír detalles ou elementos innecesarios, con naturalidade e eficacia.

Facer unha interpretación simultánea sobre unha ampla serie de asuntos relacionados coa propia especialidade en diversos ámbitos, trasladando coa suficiente precisión sutilezas de rexistro e estilo.

Mediar con eficacia e total naturalidade entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, en calquera situación, incluso de carácter delicado ou conflictivo, tendo en conta as diferenzas e as implicacións sociolingüísticas e socioculturais e reaccionando en consecuencia.

Tomar notas escritas detalladas para terceiras persoas, con notable precisión e estruturación, durante unha conferencia, reunión, debate ou seminario claramente estruturados e sobre temas complexos dentro ou fóra do propio campo de especialización.

Trasladar por escrito coa debida precisión o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas, así como as posibles implicacións, de textos escritos ou orais de alta complexidade estrutural ou conceptual ou que presenten trazos idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria, léxico especializado...), identificando as diferenzas de estilo e de rexistro, así como matices de intencionalidade.

Parafrasear e resumir en forma escrita, con total corrección e eficacia, de maneira coherente e sen incluír detalles irrelevantes, información e ideas contidas en diversas fontes, trasladando de maneira fiable información detallada e argumentos complexos.

Traducir, coa axuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estrutural e conceptualmente complexos, incluso de tipo técnico, sobre temas xerais e específicos do propio interese, tanto dentro coma fóra do campo propio de especialización, trasladando de maneira fiable o contido da fonte e respectando no posible os seus trazos característicos (p. ex. estilísticos, léxicos ou de formato).

### 7.6.3. Competencia e contidos interculturais.

dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación, incluso en situacións delicadas ou conflictivas, con total naturalidade e eficacia: autoconciencia cultural, conciencia da alteridade, conciencia sociolingüística, coñecementos culturais específicos, coñecementos culturais especializados, observación, escoita, avaliación, análise, interpretación, posta en relación, adaptación (incluída resiliencia emocional), ecuanimidade, xestión do estrés, metacomunicación, resolución creativa de problemas, liderado, respecto, empatía, curiosidade, apertura de miras, asunción de riscos, flexibilidade, tolerancia, valores universais.

Teranse en conta as contribucións ao coñecemento humano realizadas polas mulleres no pasado e no presente, e co axeitado reflexo do papel das mulleres na evolución histórica. Tamén se eliminarán as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

### 7.7. Mínimos esixibles.

<p>Actividades de comprensión de textos orais</p>	<p><b>É quen de percibir</b> matices irónicos ou retranqueiros e tira conclusións idóneas.</p> <p><b>É quen de comprender</b> o que se pretende comunicar e pode usar claves contextuais para inferir a intención e tirar conclusións axeitadas.</p> <p><b>É capaz de descubrir</b> información e seguir o fío dos argumentos en xeral, mesmo que sexan complexos.</p> <p><b>É quen de recoñecer</b> variedades fonético-fonolóxicas diferentes ás estándares, é quen de comprendelas e de recoñecer algún matiz de significado.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p><b>É capaz de variar</b> o rexistro de formal a informal segundo as necesidades contextuais.</p> <p><b>É quen de comunicar</b> matices de significado.</p>

	<p><b>É quen de utilizar</b> variedades de lingua e cambio de rexistro.</p> <p><b>Pode reparar</b> o seu discurso en contextos complexos.</p> <p><b>É quen de presentar</b> ideas e opinións de forma clara e flexible e sen ambigüidades.</p> <p><b>É quen de producir</b> un discurso claro e ben estruturado.</p> <p><b>É quen de proporcionar</b> información complexa de forma clara, natural e detallada.</p> <p><b>É quen de realizar</b> narracións detalladas sobre temas complexos, consegue integrar subtemas e concluír axeitadamente.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p><b>É quen de presentar</b> ideas e opinións de forma clara e flexible.</p> <p><b>É quen de argumentar</b> as súas ideas e opinións con claridade e consegue rebater e persuadir as persoas interlocutoras.</p> <p><b>É capaz de utilizar</b> vocabulario correcto e adecuado para expresar ou transmitir certos matices de significado.</p> <p><b>É quen de usar</b> e respectar as quendas de palabra de forma natural e espontánea.</p> <p><b>É capaz de resumir</b> ou transmitir posturas propias e alleas.</p> <p><b>É capaz de adecuar</b> a entoación ao propósito comunicativo.</p>
<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	<p><b>É quen de recoñecer</b> variedades de lingua, cambio de rexistro e de estilo e consegue entender por que se usan.</p> <p><b>É capaz de entender</b> e deducir a actitude e a intencionalidade do/a autor/a.</p> <p><b>É quen de destacar</b> a información importante procedente de distintas fontes.</p> <p><b>É quen de buscar</b> cunha lectura rápida a información significativa e entender de que trata e como se trata.</p> <p><b>É capaz de utilizar</b> o dicionario sen dificultade.</p> <p><b>É quen de recoñecer</b> certos recursos estilísticos e valorar a súa función.</p> <p><b>É quen de apreciar</b> a intención e o propósito comunicativo dos diferentes xéneros e tipoloxías textuais.</p> <p><b>É quen de apreciar</b> xogos de palabras e elementos de estilo e valorar a función deles no texto e no contexto.</p> <p><b>É quen de entender</b> a intención e a finalidade das convencións ortotipográficas</p>

<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	<p><b>É quen de redactar</b> textos longos e complexos con calidade, amosa un bo dominio dos recursos lingüísticos para poder expresarse sen limitacións.</p> <p><b>É quen de elaborar</b> textos complexos, coherentes e cohesionados, ben estruturados e cun estilo adecuado que axuda a destacar as ideas importantes.</p> <p><b>É capaz de empregar</b> variedade de lingua e de mudar de rexistro segundo esixa o contexto.</p> <p><b>É quen de producir</b> textos escritos irónicos, ambiguos ou humorísticos.</p> <p><b>É quen de escribir</b> textos ben adaptados á situación.</p> <p><b>É capaz de aproveitar</b> un amplo repertorio de elementos lingüísticos para expresar as ideas con precisión para enfatizar, distinguir e sen ambigüidade.</p> <p><b>É capaz de transmitir</b> información complexa detalladamente.</p> <p><b>É quen de ofrecer</b> explicacións coherentes.</p> <p><b>É capaz de realizar</b> narracións detalladas sobre temas complexos integrando subtemas e concluíndo axeitadamente.</p> <p><b>É quen de presentar</b> ideas e opinións de forma clara e flexible.</p>
<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	<p><b>É quen de argumentar</b> as súas ideas e opinións con claridade e consegue rebater e persuadir as persoas interlocutoras.</p> <p><b>É capaz de usar</b> estruturas gramaticais axeitadas e de alterar a sintaxe para transmitir matices.</p> <p><b>É quen de empregar</b> o vocabulario con precisión e consistencia para transmitir certas variacións sutís de significado.</p> <p><b>É quen de usar</b> axeitadamente as convencións ortotipográficas tanto xerais como específicas para redactar textos sen erros ortográficos nin estruturais.</p> <p><b>É capaz de conectar</b> coa persoa destinataria con moita naturalidade, flexibilidade e eficacia.</p>
<p>Actividades de mediación</p>	<p><b>É quen de adaptar</b> os textos ao propósito comunicativo sen alterar apenas a información, o estilo ou as posturas orixinais.</p> <p><b>É quen de producir</b> un texto claro, coherente e cohesionado, ben estruturado a partir de diversos textos fonte.</p> <p><b>É quen de aproveitar</b> o seu coñecemento dos aspectos socioculturais e lingüísticos das culturas nas que se fala a lingua para superar eventuais barreiras comunicativas.</p> <p><b>É capaz de utilizar</b> variedades lingüísticas distintas ás estándares e pode</p>

	<p>recoñecelas para chegar a producir matices de significado.</p> <p><b>É capaz de elixir</b> rápida e eficazmente os recursos lingüísticos axeitados para adaptarse ao destinatario, ao propósito e á situación.</p> <p><b>É capaz de producir</b> textos claros, coherentes e cohesionados con unha boa estrutura a partir de fontes textuais diversas.</p> <p><b>É quen de transmitir</b> de maneira fidedigna información complexa, detalles, posturas e opinións.</p> <p><b>É quen de resolver</b> de forma natural e fluída a interacción entre as partes para mostrar diferentes posturas, desfacer malentendidos, volver sobre os detalles importantes, introducir temas, recapitular e concluír.</p>
--	---

## 7.8. Temporalización do nivel C2 modalidade presencial

UNIDADE 1	
On Screen C2	Mod 3 Express Yourself (Relaciones personales y sociales)
<b>TEMA</b>	Identidade persoal Relacións persoais e sociais
<b>SUBTEMAS</b>	Carácter e valores persoais; sensacións e percepcións; dimensión física e anímica; procedencia e localización xeográfica; características físicas; estilos de vida Relacións familiares e de parentesco; relacións de amizade e inimidade; formas de convivencia Estereotipos
<b>FUNCIONES</b>	Comprender a información xeral e específica Resumir Interpretar a información escoitada Expresar opinións
<b>GRAMATICA</b>	Gradable & Ungradable adjectives Comparative modifiers : a great deal, a good deal, somewhat... and superlative modifiers: far and away, by far...-Structures used to make comparisons: nothing like as, nowhere near as...as, easily...
<b>C. ESCRITA</b>	Comprender as ideas principais en textos de certa extensión
<b>C. ORAL</b>	Comprender detalles de conversacións sobre temas complexos
<b>FONÉTICA</b>	Fonética (repaso dos símbolos, sonidos e transcripción) Fonoloxía (repaso da articulación dos sonidos) Repaso normas de puntuación e organización textual a través da redacción dun ensaio discursivo
<b>VOCABULARY</b>	Personalidade Valores persoais Relacións Verbos frasais Frasas e expresións feitas Preposicións Formación de palabras
<b>E. ESCRITA</b>	Resumo e artigo
<b>E. ORAL</b>	Conversar en situacións da vida social e persoal dominando unha ampla gama de rexistros Expresar sentimentos Expresar e xustificar opinións

<b>CONTIDO SOCIOCULT.</b>	Valores persoais Relacións familiares e de amizade
<b>UNIDADE 2</b>	
<b>On Screen C2</b>	<b>Mod 1 <i>The Road Less Travelled</i> (Lecer e tempo libre)</b>
<b>TEMA</b>	Viaxes e estancias no estranxeiro Lecer e tempo libre Verbos frasais Frasas e expresións feitas Preposicións Formación de palabras
<b>SUBTEMAS</b>	Turismo; modas e tendencias turísticas; trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro Xogos; actividades deportivas; espectáculos, festas; hostalaría; vacacións; ocio
<b>FUNCIÓNS</b>	Comprensión e expresión das funcións comunicativas Interpretar a información escoitada Expresar opinión
<b>GRAMATICA</b>	Review of present and present perfect tenses Stative verbs Auxiliaries and <i>have got</i> Simple & Continuous tenses (outros usos) Used to, would, will
<b>C. ESCRITA</b>	Identificar información e identificar actitudes e opinións implícitas Comprender publicacións de carácter especializado
<b>C. ORAL</b>	Comprender debates sobre o tema Apreciar implicacións dos falantes
<b>FONÉTICA</b>	English word order and word stress vs Spanish Sentence stress
<b>VOCABULARY</b>	Viaxes e culturas Tempo libre Verbos frasales Preposicións Formación de palabras Frasas e expresións feitas
<b>E. ESCRITA</b>	An essay based on written input and analysis of data
<b>E. ORAL</b>	Participar con fluidez en conversas e debates sobre o tema Responder de forma natural; cambiar de tema; usar conectores
<b>CONTIDO SOCIOCULT.</b>	Voluntariado Tipos de turismo Impacto no medioambiente

<b>UNIDADE 3</b>	
<b>On Screen C2</b>	<b>Mod 2 <i>On the Road Success</i> (Traballo, educación, economía e industria)</b>
<b>TEMA</b>	<b>Traballo e actividades profesionais</b> <b>Educación e actividades académicas</b> <b>Economía e industria</b> <b>Compras e actividades comerciais</b>
<b>SUBTEMAS</b>	Tipos de traballo e tarefas; novas modalidades de emprego; condicións e contratos laborais; asociacións sindicais; seguridade e riscos laborais; homes e mulleres no traballo Sistema educativo; profesionais da educación; estudos e titulacións; recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións; problemas e conflitos; tendencias Finanzas e bolsa; impostos e renda; comercio; entidades e empresas; sistemas de produción Actividades de compra, venda e subrogación; rede bancaria; divisas e formas de pagamento



<b>FUNCIONES</b>	Comprender a información xeral e específica Discriminar os datos relevantes Interpretar a información escoitada Expresar opinións Expresar dúbida Persuadir
<b>GRAMATICA</b>	Transitive and intransitive verbs Verb+ prepositional phrase Verb + two objects Verb + (Object) + complement Introductory there and it Common expressions with there and it (There's supposed to be a meeting today/ it's no secret...) Infinitive patterns Verb-ing forms Verb+-ing form or infinitive Future perfect & Future continuous Outra formas de expresar o futuro ( <i>be due to, was/were+going to+infinitive</i> )
<b>C. ESCRITA</b>	Comprender información detallada en textos extensos e complexos
<b>C. ORAL</b>	Comprender a atitude dos falantes
<b>FONÉTICA</b>	Strong and weak forms
<b>VOCABULARY</b>	O traballo Educación Diñeiro Consumismo Expresións e frases feitas Formación de palabras Verbos frasales Preposicións
<b>E. ESCRITA</b>	A formal letter / e-mail A memo
<b>E. ORAL</b>	Realizar presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas
<b>CONTIDO SOCIOCULT.</b>	O mundo laboral actual A situación da vivenda en distintos países Ritos iniciáticos e outras tradicións e costumes Sistemas educativos A situación económica actual As condicións de vida: consumismo

<b>UNIDADE 4</b>	
<b>On Screen C2</b>	<b><i>Nothing stays the Same (Technology, Information, Media and Social Media)</i></b>
<b>TEMA</b>	Technology, Information, Media and Social Media
<b>SUBTEMAS</b>	Avances tecnolóxicos; centros de investigación Prensa, radio e televisión; Internet
<b>FUNCIONES</b>	Comprender a información xeral e específica Discriminar os datos relevantes Interpretar a información escoitada Expresar opinións Comparar Especular Enfatizar Resumir
<b>GRAMATICA</b>	Conditionals: with and without IF; inverted conditionals; conditionals with continuous tenses; mixed conditionals; IF + modals, going to; wishes, preferences and unreal past
<b>C. ESCRITA</b>	Comprender textos extensos sobre tecnoloxía, redes sociais e medios de comunicación
<b>C. ORAL</b>	Comprender información técnica complexa sobre tecnoloxía, redes sociais e medios de

	comunicación
<b>FONÉTICA</b>	Ritmo e grupos de ritmo
<b>VOCABULARY</b>	Tecnoloxía Redes sociais Formación de palabras Verbos frasais Frasas e expresións feitas Os medios de comunicación
<b>E. ESCRITA</b>	An opinion essay
<b>E. ORAL</b>	Mediar entre falantes para trasladar oralmente información
<b>CONTIDO SOCIOCULT.</b>	O impacto da tecnoloxía hoxe en día Formas de comunicación no mundo actual
<b>SEGUNDO CUADRIMESTRE</b>	
<b>UNIDADE 5</b>	
<b>On Screen C2</b>	<b>Module 5: Doing the Right Thing (social issues, government and politics)</b>
<b>TEMA</b>	Goberno, política e sociedade
<b>SUBTEMAS</b>	Organización política e de goberno; estrutura administrativa; organismos e servizos públicos; organizacións sociais, políticas e profesionais; conflitos e movementos sociais; xustiza; modas e tendencias sociais Agrupamentos e interaccións humanas; asociacións Movementos migratorios
<b>FUNCIÓNS</b>	Comprender a información xeral e específica Discriminar os datos relevantes Interpretar a información escoitada Expresar opinións Expresar desaprobación Presentar argumentos Interrumpir con educación, pasar o turno de palabra
<b>GRAMATICA</b>	The passive Causative with GET and HAVE Outras estruturas pasivas ( <i>make, let, help, etc.</i> ) Reflexive and emphatic pronouns Substitution / ellipsis
<b>C. ESCRITA</b>	Comprender e interpretar de maneira crítica a información
<b>C. ORAL</b>	Comprender discusións e debates sobre o tema
<b>FONÉTICA</b>	Intonation
<b>VOCABULARY</b>	Sociedade Política Lei e orde Verbos frasais Preposicións Frasas e expresións feitas Formación de palabras
<b>E. ESCRITA</b>	An essay
<b>E. ORAL</b>	Utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista
<b>CONTIDO SOCIOCULT.</b>	Sistemas políticos A progresión social

<b>UNIDADE 6</b>	
<b>On Screen C2</b>	<b>Module 6: The Science of Living (food, health and science)</b>
<b>TEMA</b>	Saúde, coidados físicos e atención sanitaria Alimentación Ciencia
<b>SUBTEMAS</b>	Estado de saúde e tratamentos médicos; procedementos cirúrxicos e terapias alternativas; material sanitario; consultas; sistemas sanitarios

	Tipos de dietas e procesos de alimentación; gastronomía típica; establecementos de restauración; tendencias en alimentación; produción agrícola Avances científicos; centros de investigación; sociedades científicas; homes e mulleres na Ciencia
<b>FUNCIÓNS</b>	Comprensión e expresión das funcións comunicativas Interpretar a información escoitada Expresar opinión Resumir
<b>GRAMATICA</b>	Modals Nouns Formal English: Nominalisation Determiners
<b>C. ESCRITA</b>	Comprender a información de textos extensos e complexos sobre o tema
<b>C. ORAL</b>	Comprender información detallada
<b>FONÉTICA</b>	Diferentes acentos do inglés
<b>VOCABULARY</b>	Health Happiness and Wellbeing Food Science Preposicións Verbos frasales Formación de palabras Frases e expresións feitas
<b>E. ESCRITA</b>	A report and a proposal
<b>E. ORAL</b>	Falar dun tema, explicando, recomendando, comparando e chegando a un consenso
<b>CONTIDO SOCIOCULT.</b>	O sistema sanitario en diferentes países Alimentación saudable O impacto da ciencia hoxe en día
<b>UNIDADE 7</b>	
<b>On Screen C2</b>	<b>Module 7: Words at Risk (environment &amp; housing)</b>
<b>TEMA</b>	Ecoloxía e problemas ambientais Vivenda, fogar e contorna
<b>SUBTEMAS</b>	Ecoloxía e problemas ambientais; natureza; accidentes xeográficos; paisaxe urbana e rural Tipos de hábitat; a organización urbana; a localización do espazo; a construción; compra e alugueiro; equipamento, decoración e mantemento; a contorna sociocultural, física e económica
<b>FUNCIÓNS</b>	Expresar acordo e desacordo Expresar descoñecemento, dúbida e escepticismo Expresar unha opinión Formular unha hipótese, supoñer, predecir Xustificar e defender Facer recomendacións
<b>GRAMATICA</b>	Reporting verb patterns (special introductory verbs) Reporting suggestions and questions Subjunctive
<b>C. ESCRITA</b>	Apreciar distincións sutís de estilo e significado
<b>C. ORAL</b>	Recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo
<b>FONÉTICA</b>	Pronunciación de -ough/-ea
<b>VOCABULARY</b>	Environmental issues O aloxamento Preposicións Formación de palabras Verbos frasais Preposicións

	Frases e expresións feitas
<b>E. ESCRITA</b>	A for and against essay
<b>E. ORAL</b>	Producir textos orais empregando un amplo repertorio de expresións que permitan transmitir con precisión matices sutís de significado
<b>CONTIDO SOCIOCULT.</b>	A conciencia ambiental no mundo actual A situación da vivenda en distintos países
<b>UNIDADE 8</b>	
<b>On Screen C2</b>	<b>Module 8: Let us Entertain You (Entertainment, Arts, Culture, Religion and Philosophy)</b>
<b>TEMA</b>	Cultura e actividades artísticas Relixión e filosofía
<b>SUBTEMAS</b>	Música e danza; arquitectura; pintura e escultura; estilos e correntes artísticas; tendencias de vangarda; literatura; fotografía; cine e teatro; novas manifestacións artísticas; artesanía; homes e mulleres na Arte Correntes filosóficas e relixiosas; institucións relixiosas
<b>FUNCIONES</b>	Comprender a información xeral e específica Interpretar a información escoitada Expresar unha opinión Expresar acordo e desacordo Expresar descoñecemento Colaborar, suxerir
<b>GRAMATICA</b>	Relative clauses Reduced relatives (the students living upstairs...) Participle clauses Infinitive clauses (defining: He was the only one to stay/ purpose: he took a year to travel and see the world and result: he rushed out only to realise...) Linking sentences and clauses Clauses of reason, purpose, result and contrast Emphasis (cleft sentences, inversion, fronting)
<b>C. ESCRITA</b>	Comprender e interpretar xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas, etc.
<b>C. ORAL</b>	Recoller as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras
<b>FONÉTICA</b>	Spoken questions and responses (question tags, echo questions, short responses)
<b>VOCABULARY</b>	Cultura Manifestacións artísticas Preposicións Expresións e frases feitas Formación de palabras Verbos frasales
<b>E. ESCRITA</b>	A review
<b>E. ORAL</b>	Participar con fluidez en discusións sobre o tema
<b>CONTIDO SOCIOCULT.</b>	Costumes, valores e tradicións internacionais Tendencias e movementos artísticos

## UNIDADE 1: Learning the Ropes

### Obxectivos específicos

- Falar sobre
- Debatir e expresar opinións sobre diversas metodoloxías educativas
- Presentar
- Escribir

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido familiar en diferentes países.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflexionar sobre estratexias que facilitan ou impiden a aprendizaxe.</li> <li>● Crear unha proposta de actividades que fomenten a aprendizaxe efectiva da lingua.</li> <li>● Examinar o proceso de producir un texto e</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Birth order: trap or theory?</i></li> <li>● <i>A typical family, or is it?</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The science of character</i></li> <li>● <i>How language learning determines your personality.</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Os sons e grafías da lingua inglesa.</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Considerations and strategies for</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende ideas e conceptos concretos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados. - Comprende descrições detalladas sobre carácter.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Inicia, mantén e remata conversacións sobre carácter e familia, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Elabora unha descrição detallada sobre carácter e da</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <p>Comprender ideas e conceptos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre carácter e familia, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>-Elaborar un audio sobre carácter, dar a súa opinión sobre o debate nature vs nurture e xustifica os seus argumentos.</p> <p><u>Actividades de</u></p>

<p>recoñecer a variedade e características xerais de distintas tipoloxías textuais.</p> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar a opinión.</li> <li>● Reaccionar e responder a información e opinións.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar un texto oral e un texto escrito.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A oración de relativo.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa familia e as relacións familiares.</li> <li>● Expresións idiomáticas.</li> <li>● Léxico para describir o carácter.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e</b></p>	<p><i>writing.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to write a blog post.</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou co-produción de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>What's typical?</i></li> <li>● <i>Nature or nurture?</i></li> <li>● <i>Forum: How learning languages shapes the way you are.</i></li> <li>● <i>A collaborative online quiz: I like people who...</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary.</i></li> <li>● <i>Post a description of yourself.</i></li> <li>● <i>30 Day Challenge infographic.</i></li> <li>● Un artigo de blogue.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>a súa opinión sobre o debate <i>nature vs nurture</i> e xustifica os seus argumentos de forma coherente e cohesionada.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñece e comprende diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema (ironía, desaprobación, etc).</p> <p>-Identifica o contexto xeral dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Inicia e mantén comunicación escrita sobre relacións familiares e os cambios do concepto de familia, expresando e xustificando as súas opinións de forma precisa.</p>	<p><u>comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Recoñecer e comprender diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema (ironía, desaprobación, etc)</p> <p>-Identificar o contexto xeral dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Producir un artigo de blogue coherente sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Iniciar e manter a comunicación escrita sobre relacións familiares e os cambios do concepto de familia, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>-Iniciar e manter a comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas no carácter dun.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>Seleccionar e explicar información relevante dun gráfico.</p> <p>Adaptar a súa produción oral e</p>
--	---	---	--

<p><b>ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Os sons da lingua inglesa e a súa ortografía.</li> </ul>		<p>-Inicia e mantén comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas no carácter dun.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Selecciona e explica información relevante dun gráfico.</p> <p>-Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	<p>escrita ao seu interlocutor e á situación.</p>
--	--	--	---

### Recursos

Material didáctico dispoñible no módulo 1 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

### Temporalización

3 semanas

## UNIDADE 2: Back to the Future

### Obxectivos específicos

- Falar sobre
- Debatir e expresar opinións sobre
- Presentar
- Escribir

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido educativo en diferentes países.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> <li>Reflexionar sobre o proceso de escribir un texto formal.</li> <li>Deducir o significado dunha expresión idiomática ou palabra polo contexto.</li> <li>Elaborar hipótesis sobre situacións do pasado.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producir un texto formal a</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Vocabulary and idioms related to ageing and education</i></li> <li><i>Early study abroad students in young adulthood</i></li> <li><i>Adolescent Angst and Rites of Passage</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>What every students should know about university</i></li> <li><i>57 years apart</i></li> <li><i>Famous conditional quotes</i></li> <li><i>Two views of university</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Syllabic consonants</i></li> <li><i>Connectors competition</i></li> <li><i>Education</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>-Comprende ideas e conceptos concretos dun video sobre a validez da educación universitaria.</p> <p>-Comprende en detalle diferentes posturas nun video sobre distintas etapas da vida.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Inicia, mantén e remata conversacións sobre a educación e as etapas vitais, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</p> <p>-Produce textos orais complexos sobre a educación organizando o seu discurso con coherencia e marcadores de cohesión adecuados.</p> <p>-Relata a súa experiencia educativa pasada con detalle cunha variedade de mecanismos discursivos</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>-Comprender ideas e conceptos dun video sobre a validez da educación universitaria</p> <p>-Comprender as dúas posturas xerais nun video sobre distintas etapas da vida.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a educación e as etapas vitais, expresando as súas opinións.</p> <p>-Producir textos orais sobre a educación organizando o seu discurso con marcadores de cohesión.</p> <p>-Relatar a súa experiencia educativa pasada.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprender descripcións sobre a adquisición de linguas</p>



<p>partires dun modelo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir distintas posturas de textos escritos e orais.</li> <li>● Expressar a súa opinión sobre temas de interese (educación e paso do tempo)</li> <li>● Especular sobre o presente e o pasado.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Empregar adecuadamente diversas fórmulas para especular e expresar hipótese.</li> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito especialmente mediante conectores e expresións da lingua formal.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A oración condicional nas súas variantes</li> </ul>	<p><i>nowadays summaries</i></p> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Content of a formal letter</li> <li>● How to write a formal letter</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Is university great?</i></li> <li>● <i>Your choice forum</i></li> <li>● <i>Having children</i></li> <li>● <i>Attitudes to ageing</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Glossary: vocabulary related to ageing</i></li> <li>● <i>Age problems</i></li> <li>● <i>Reggio Emilia education</i></li> <li>● <i>Writing a formal letter: closer to your university</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende con detalle descripciones sobre a adquisición de linguas</p> <p>- Comprende os matices dun texto especializado sobre as etapas da adolescencia.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Inicia e mantén comunicación escrita solicitando información específica sobre un tema de interese, expresando e xustificando os seus argumentos de forma precisa.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado ca educación e as etapas</p>	<p>-Comprender un texto especializado sobre as etapas da adolescencia.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Producir textos sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Iniciar e manter comunicación escrita solicitando información específica sobre un tema de interese.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Resumir e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado ca educación e as etapas vitais.</p> <p>-Adaptar a súa produción a un contexto formal e ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>
---	---	--	---

<p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa educación e etapas da vida.</li> <li>● Expresións idiomáticas.</li> <li>● Léxico para describir a idade.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A pronuncia de consonantes silábicas, especialmente en inglés americano.</li> </ul>	<p><i>dream</i></p> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>vitais.</p> <p>-Adapta a súa produción a un contexto formal e ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 2 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

<b>UNIDADE 3: From Veganuary to Drymember</b>
<b>Obxectivos específicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir resúmenes de películas e libros</li> <li>● Falar de hábitos de lectura</li> <li>● Escribir un haiku</li> <li>● Debatir e expresar opinións sobre películas ou eventos históricos e series de televisión</li> </ul>

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre as series de televisión de distintos países e distintas xeracións.</li> <li>● Diferenzas culturais entre os libros e películas históricas de distintos países.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir un haiku.</li> <li>● Pescribir os hábitos de lectura de cada</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Film reviews: World Trade Center/JFK/Schindler's List</i></li> <li>● <i>The Golden Age of TV</i></li> <li>● Vocabulario para describir libros.</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>An interview with a book lover</i></li> <li>● <i>Word formation</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Word stress: change the stress, change the meaning</i></li> <li>● <i>Hesitation devices</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Creative writing: haikus</i></li> <li>● <i>Write a film or a book review</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende descrições sobre hábitos de lectura.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Describe os seus hábitos de lectura correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p>-Produce descrições detalladas de series de televisión correctamente organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende descrições de películas históricas.</p> <p>-Comprende un texto sobre a historia das series</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprender descrições sobre hábitos de lectura.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Describir hábitos de lectura.</p> <p>-Producir descrições de series de televisión.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender descrições de películas históricas.</p> <p>- Comprender un texto sobre a historia das series de televisión.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Manter</p>

<p>un</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir descrições detalladas de series de televisión.</li> <li>● Expresar opinión personal sobre películas e sucesos históricos.</li> <li>● Describir o argumento dunha película histórica ou libro.</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores,</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A formación da palabra (<i>Word Formation</i>).</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa descrição de</li> </ul>	<p>coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Creative writing: haikus</i></li> <li>● <i>Guessing historical films</i></li> <li>● <i>An important historical event</i></li> <li>● <i>My favourite TV series</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary related to books, films and TV series</i></li> <li>● <i>A questionnaire about your reading habits</i></li> <li>● <i>Writing a film or a book review</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>de televisión.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Inicia e mantén conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>- Crea un haiku seguindo as especificacións ao respecto.</p> <p>-Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros correctamente e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series</p>	<p>conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>-Crear un haiku.</p> <p>-Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resumir as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series de televisión e os haikus.</p> <p>- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.</p>
---	---	--	---

<p>libros .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coas películas, series de televisión e haikus.</li> <li>● Frases idiomáticas.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Palabras con dobre acento.</li> <li>● Diferentes xeitos de expresar a duda ao falar en inglés.</li> </ul>		<p>de televisión e os haikus.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 3 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas.			

<b>UNIDADE 4: Culture Vultures</b>
<b>Obxectivos específicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en discusións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar.</li> <li>● Producir descrições detalladas e vivaces de destinos turísticos.</li> <li>● Relatar experiencias de viaxes fallidas no pasado.</li> </ul>

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre os diferentes países que se atopan cando se viaxa</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica</li> <li>● Co-avaliar as producións doutros estudantes seguindo unha rúbrica</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Narrar eventos acontecidos no pasado</li> <li>● describir un lugar</li> <li>● Expresar opinión personal sobre</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Reasons to visit Durham</i></li> <li>● <i>Vocabulary and idioms related to travel</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Misadventures in Morocco</i></li> <li>● <i>Narrative tenses</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>-ed ending and exceptions</i></li> <li>● <i>How to tell a story</i></li> <li>● <i>Adverbial expressions of time</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to write a description of a place</i></li> <li>● <i>Participle clauses</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.</li> <li>- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Produce descrições detalladas e vivaces de destinos turísticos.</li> <li>- Relata experiencias de viaxes fallidas no pasado, expresando</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes.</li> <li>- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter conversacións sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>- Producir descrições detalladas de destinos turísticos.</li> <li>- Relatar experiencias de viaxes fallidas no pasado, expresando as relacións temporales.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos</u></p>

<p>temas relacionados co turismo e as viaxes</p> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores, especialmente as expresións adverbiais de tempo</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión de tempos verbais narrativos: past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous</li> <li>● Oracións de participio en voz activa e pasiva</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coas viaxes</li> </ul>	<p>foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Solo travelling: Is it on your travel bucket list?</i></li> <li>● <i>Hotel vs Airbnb: Which option is best for you?</i></li> <li>● <i>Voluntourism: Do western do-gooders actually do harm?</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary</i></li> <li>● <i>Creating a collaborative presentation</i></li> <li>● <i>Storytelling: disaster travel stories</i></li> <li>● <i>Writing workshop: a memorable long-haul train journey</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>correctamente as relacións temporales, de maneira coherente e cohesionada.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprende descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.</p> <p>- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</p> <p>- Produce descrições coherentes e</p>	<p><u>escritos</u></p> <p>- Comprender descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes.</p> <p>- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Manter conversacións sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>- Producir descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de destinos turísticos.</p> <p>- Relatar experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resumir as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co turismo</p>
--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co turismo</li> <li>● frases idiomáticas</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia da terminación -ed dos tempos pasados e participios, incluíndo as excepcións máis frecuentes</li> </ul>		<p>cohesionadas detalladas e vivaces de destinos turísticos.</p> <p>- Relata experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales, de maneira coherente e cohesionada.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co turismo e as viaxes.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	<p>e as viaxes.</p> <p>- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.</p>
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 4 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			



## UNIDADE 5: Money's Too Tight (to Mention)

### Obxectivos específicos:

- Ser quen de expresar descontento a través dunha carta de queixa.
- Presentar un tema relacionado coa saúde do noso interese con seguridade e fluidez.
- Falar sobre saúde e nutrición cos compañeiros dunha maneira informada e concisa.

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencias entre os sistemas sanitarios de diversos países do mundo</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicación de claves contextuais e discursivas para inferir e sinalar a actitude, intención e organización do discurso propio e alleo.</li> <li>● Aplicación de estratexias eficaces para producir un texto de queixa.</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrastar eventos e situacións</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Modern health concerns</i></li> <li>● <i>The impact of pandemics in the collective ethos</i></li> <li>● <i>Grammar in context: modal perfects</i></li> <li>● <i>Learning from phrasal verbs</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Comparing health systems across the world</i></li> <li>● <i>Word formation practice</i></li> <li>● <i>Tackling food waste</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The importance of intonation</i></li> <li>● <i>Signposting in</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende ideas e conceptos concretos dun video sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible.</p> <p>-Comprende en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Describe sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p>- Discute con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Analizar e comentar ideas e conceptos concretos dun video sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible.</p> <p>-Desglosar e analizar en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais.</p> <p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p> <p>-Describir sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p>- Discutir con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo de vida como o Happy Planet Index,</p>

<p>empregando verbos modais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar opinión persoal sobre saúde, nutrición e estilos de vida</li> <li>● Describir sistemas sanitarios</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante conectores e marcadores diversos.</li> <li>● Expresar opinión persoal e rexeitamento ou queixa en soporte escrito cun formato axeitado</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verbos modais e modais perfectos</li> <li>● <i>Phrasal verbs</i></li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co sistema sanitario</li> <li>● Vocabulario</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>English</i></p> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Understanding letters of complaint.</i></li> <li>● <i>Writing a letter of complaint.</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Top 10 health concerns according to WHO. What's yours?</i></li> <li>● <i>The real cost of health in the US</i></li> <li>● <i>To what extent do you agree with the Happy Planet Index?</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary.</i></li> <li>● <i>Post a podcast about food waste</i></li> <li>● <i>Creative word clouds</i></li> <li>● Carta de queixa a un supermercado</li> </ul>	<p>de vida como o Happy Planet Index, empregando mecanismos de signposting para elo.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria.</p> <p>- Discrimina os usos dos modais perfectos no contexto e comprende as diferenzas de implicación.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición.</p> <p>-Inicia e mantén comunicación escrita mediante unha carta de</p>	<p>empregando mecanismos de signposting para elo.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria.</p> <p>- Discriminar os usos dos modais perfectos no contexto e comprender as diferenzas de implicación.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Producir textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición.</p> <p>- Producir unha carta de queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección.</p>
--	---	--	--

<p>relacionado coa comida e nutrición</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario e frases idiomáticas sobre estilos de vida</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● tipos de entoación</li> </ul>	<p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Resume e parafrasea ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual.</li> <li>- Adapta a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da entoación no proceso.</li> </ul>	<p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumir e parafrasear ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual.</li> <li>- Adaptar a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da entoación no proceso.</li> </ul>
<p><b>Recursos</b></p>			
<p>Material didáctico dispoñible no módulo 5 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>			
<p><b>Temporalización</b></p>			
<p>3 semanas</p>			

## UNIDADE 6: Far and Beyond

### Obxectivos específicos:

- Debater sobre problemas e oportunidades relacionados coa vivenda.
- Participar en conversas sobre temas sociais.

● Escribir un correo electrónico para recaudar fondos.			
Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferentes percepcións e solucións aos problemas relacionados coa vivenda.</li> <li>● O sesgo de xénero e discriminación</li> <li>● A cultura e a lingua a través da poesía.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.</li> <li>● Traballar de forma colaborativa achegando información</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar énfase</li> <li>● Expresar intención e finalidade.</li> <li>● Facer unha petición</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Matching Living off-the-grid</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The gender bias</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recitar un poema</li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión das características dos emails (registro, fórmulas de introducción e despedida, etc)</li> <li>● Analizar un texto modelo para recoñecer a estrutura</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>-Comprende e discrimina o tema principal duns monólogos sobre vivenda.</p> <p>-Recoñece o significado implícito en textos literarios orais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Le un poema empregando a acentuación as oracións e o ritmo de forma axeitada.</p> <p>-Inicia, mantén e remata conversacións sobre vivenda e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros.</p> <p><u>Actividades de comprensión de</u></p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>-Comprender o tema principal duns monólogos sobre vivenda.</p> <p>-Recoñecer o significado de textos literarios orais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Recitar un poema empregando a acentuación as oracións e o ritmo.</p> <p>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre vivenda e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprender diferentes atitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema de impacto social.</p> <p>Identificar a idea xeral</p>

<p>formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Persuadir e convencer</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A estrutura dunha carta formal para pedir fondos.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A expresión da énfase: <i>left sentences</i>.</li> <li>● A expresión da finalidade.</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Léxico relacionado coa vivenda.</li> <li>● Adxectivos e adverbios para expresar énfase: <i>strong adjectives, collocations and intensifying adverbs</i>.</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A acentuación na oración en inglés e o ritmo.</li> </ul>	<p>sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Home isn't a place, it's a feeling.</i></li> <li>● <i>Housing issues</i></li> <li>● <i>Working while female</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary.</i></li> <li>● Poetry corner: recitar poesía de temática de interese social e comentar.</li> <li>● Un proxecto colaborativo: <i>An awareness-raising campaign.</i></li> <li>● Solicitar cooperación e fondos a través dun correo electrónico.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p><u>textos escritos</u></p> <p>-Comprende diferentes atitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema de impacto social.</p> <p>-Identifica a idea xeral dun texto.</p> <p>-Comprende feitos e opinións en textos sobre discriminación e outras cuestións sociais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Escribe de forma efectiva e natural un email formal para recaudación de fondos.</p> <p>-Participa en debates de comunicación escrita sobre temas de actualidade, achegando argumentos detallados e coherentes.</p> <p>-Inicia e mantén a comunicación escrita sobre a vivenda e</p>	<p>dun texto.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Producir textos coherentes e cohesionados sobre un tema de actualidade.</p> <p>-Escribir de forma efectiva un email formal para recaudación de fondos.</p> <p>-Participar en debates de comunicación escrita sobre temas de actualidade.</p> <p>-Iniciar e manter a comunicación escrita sobre a vivenda e cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Seleccionar e sintetizar información principal dun podcast sobre os conflitos e problemas da vivenda no Reino Unido.</p> <p>-Facilita a comprensión e adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.</p>
---	--	--	--

		<p>cuestións de impacto social, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>-Selecciona e sintetiza información principal dun <i>podcast</i> sobre os conflitos e problemas da vivenda no Reino Unido.</p> <p>-Facilita a comprensión e adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto.</p>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 6 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

<b>UNIDADE 7: The Media</b>
<b>Obxectivos específicos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir un evento profesional desde un punto de persoal.</li> <li>● Participar en discusións animadas sobre temas profesionais e a situación económica actual.</li> <li>● Escribir un relato moi breve (mini saga) sobre unha situación acontecida no traballo.</li> </ul>

Competencias e contidos	Actividades	Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencias culturais entre o mundo do traballo nos países de fala inglesa e no noso país.</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.</li> <li>● Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</li> <li>● Persuadir e recomendar</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Narrar acontecementos do pasado</li> <li>● Describir un</li> </ul>	<p><u>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Hiring the right person</i></li> <li>● <i>Work definitions</i></li> <li>● <i>Money idioms</i></li> <li>● <i>Work vocabulary</i></li> </ul> <p><u>Comprensión de textos orais e gramática:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The gig economy</i></li> <li>● <i>Inversion rules</i></li> <li>● <i>How inversion works</i></li> <li>● <i>Sentence matching</i></li> </ul> <p><u>Pronuncia e produción de textos orais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>A business pitch</i></li> <li>● <i>Public speaking tips</i></li> </ul> <p><u>Produción de textos escritos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Descriptive language</i></li> <li>● <i>Discursive markers</i></li> <li>● <i>Describing a product</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende descrições especializadas sobre o mundo do traballo.</li> <li>- Comprende globalmente feitos e opinións sobre a economía actual.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, puidendo rebater os argumentos das persoas interlocutoras e persuadindo.</li> <li>-Describe con detalle un produto co fin de vendelo ou anuncio.</li> <li>-Inicia, mantén e remata conversacións sobre o traballo e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as</li> </ul>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender descrições especializadas sobre o mundo do traballo</li> <li>- Comprender feitos e opinións sobre a economía actual.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar e argumentar as súas ideas e opinións - Describir un produto co fin de vendelo ou anuncio.</li> <li>-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre o traballo e temas sociais de actualidade,</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender explicacións sobre a</li> </ul>

<p>evento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar a súa opinión sobre un tema de actualidade</li> <li>● Expresar énfase</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante estruturas enfáticas, pausas, parágrafos e conectores.</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións para persuadir ao oínte/lector.</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras variadas para a a inversión en inglés</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co traballo</li> <li>● Vocabulario relacionado ca economía</li> <li>● Frases idiomáticas</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-</b></p>	<p>sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Climbing the career ladder</i></li> <li>● <i>Flexible working</i></li> <li>● <i>Alibaba's "new retail" explained</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Glossary: vocabulary related to work and the economy</i></li> <li>● <i>Facing a boom or a crisis</i></li> <li>● <i>Finished at 55?</i></li> <li>● <i>A mini saga about a work event</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>quendas de palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende explicacións detalladas sobre a procura de traballo.</li> <li>- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados ca economía.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.</li> <li>- Describe de maneira detallada situacións ou eventos relacionados co traballo e a economía.</li> <li>- Relata experiencias de eventos no pasado, utilizando marcadores do discurso de maneira</li> </ul>	<p>búsqueda de traballo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados ca economía.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir textos detallados sobre un tema de actualidade.</li> <li>- Describir situacións ou eventos relacionados co traballo.</li> <li>- Relatar experiencias de eventos no pasado.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumir e sintetizar ideas de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo e a economía.</li> <li>- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.</li> </ul>
--	--	---	---



<p><b>fonolóxicos e ortotipográficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A expresión da énfase en inglés</li> </ul>		<p>coherente e cohesionada.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo e a economía.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 7 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

<b>UNIDADE 8: Stay Strong</b>			
<b>Obxectivos específicos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Falar dos hábitos ecolóxicos</li> <li>● Escribir un email para unirse a unha ONG</li> <li>● Debatir e opinar sobre as máis importantes ameazas do planeta</li> </ul>			
<b>Competencias e</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de</b>	<b>Mínimos esixibles</b>

contidos		avaliación	
<p><b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre os hábitos ecolóxicos de distintos países</li> <li>● Diversas ameazas ao planeta</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Producir descricións detalladas de lugares na natureza</li> <li>● Expresar opinións sobre desastres naturais que poderían afectar o lugar onde un vive</li> <li>● Expresar</li> </ul>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tres organizacións medioambientais: <i>The Sierra Club/Greenpeace/Earth First!</i></li> <li>● <i>Guerilla Gardening</i></li> <li>● Test sobre hábitos ecolóxicos</li> <li>● Vocabulario sobre temas medioambientais</li> <li>● Vocabulario sobre natureza</li> </ul> <p>Comprensión de textos orais e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>An interview with an environmentalist</i></li> <li>● <i>Speculation about the future</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>British and American pronunciation</i></li> <li>● <i>Managing turn-taking</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Write an email asking for information to join</i></li> </ul>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende descricións sobre temas medioambientais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p>-Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende descricións sobre organizacións medioambientais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Mantén</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <p>- Comprende descricións sobre temas medioambientais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>-Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente.</p> <p>-Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>-Comprende descricións sobre organizacións medioambientais.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p>

<p>opinión sobre diversas ONGs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir as ameazas que pode ter o planeta</li> <li>● Describir os hábitos ecolóxicos de cada un</li> <li>● Escribir un email pedindo información para unirse a unha ONG</li> </ul> <p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores,</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diversas formas de especular sobre o futuro</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado co medioambiente</li> <li>● Vocabulario</li> </ul>	<p><i>an NGO</i></p> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>My nature experience</i></li> <li>● <i>Natural disaster</i></li> <li>● <i>Choosing an environmental NGO</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary related to the environment</i></li> <li>● <i>Dangers to the planet</i></li> <li>● <i>The green interview</i></li> <li>● <i>Writing an email asking for information to join an environmental NGO</i></li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p><u>producción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>-Inicia e mantén conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGs medioambientais.</p> <p>-Produce un email pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</p>	<p>conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGs medioambientais.</p> <p>-Produce un email pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente.</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.</p>
--	---	--	---

sobre natureza			
<b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas entre o acento inglés británico e o inglés americano</li> <li>● Xestión do turno de palabra</li> </ul>			
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 8 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

<b>UNIDADE 9: Renewable Revolution</b>			
<b>Obxectivos específicos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en discusións animadas sobre arte e entretemento.</li> <li>● Describir unha obra de arte.</li> <li>● Escribir un artigo de opinión persoal.</li> </ul>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre as manifestacións artísticas das distintas civilizacións e</li> </ul>	<u>Learning about it</u>  Comprensión de textos orais e vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Art Collections at Waddesdon Manor</i></li> <li>● <i>'Interior from Amaliegade', by</i></li> </ul>	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  - Comprende descrições especializadas de obras de arte.  - Comprende feitos e opinións sobre	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  - Comprender descrições detalladas dunha obra de arte.  - Comprender feitos e

<p>países</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais entre as formas de entretemento dos distintos países e distintas xeracións</li> </ul> <p><b>II-Estratéxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica</li> <li>● Co-avaliar as producións doutros estudantes seguindo unha rúbrica</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul> <p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir unha obra de arte</li> <li>● Expresar opinión personal sobre temas relacionados coa arte e o entretemento</li> </ul>	<p><i>Wilhelm Bendz</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Genres, techniques, materials and descriptive adjectives</i></li> <li>● <i>Idioms related to entertainment</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Prosperity and entertainment</i></li> <li>● <i>Theoretical Perspectives on Media and Technology</i></li> <li>● <i>Reflexive and reciprocal pronouns</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Consonant clusters</i></li> <li>● <i>How to describe a painting</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to write an opinion article</i></li> <li>● <i>Connectors expressing contrast</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Foros de mediación e/ou coprodución de textos</p>	<p>temas relacionados coa arte e o entretemento.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</p> <p>- Produce descricións detalladas e vivaces de obras de arte.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</p> <p>- Comprende textos especializados nos</p>	<p>opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións.</p> <p>- Producir descricións detalladas de obras de arte.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender textos expositivos detallados e artigos de opinión sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.</p> <p>- Comprender textos detallados nos que se describen obras de arte.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos</u></p>
--	--	--	--

<p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores, especialmente as expresións adverbiais de causa, consecuencia e contraste</li> <li>● Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión dos pronomes reflexivos e recíprocos</li> <li>● Adverbios de concesivos</li> <li>● Expresións de opinión persoal</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa arte</li> <li>● Vocabulario relacionado co entretemento</li> <li>● Frases idiomáticas</li> </ul>	<p>escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>What is art?</i></li> <li>● <i>Can video games be considered art?</i></li> <li>● <i>How has Spotify changed the music industry?</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collaborative mindmap</li> <li>● Describing your favourite work of art</li> <li>● <i>How important is art in our lives?</i></li> <li>● Un artigo de opinión sobre o rol do entretemento.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>que se describen obras de arte.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre o concepto de arte e o papel do entretemento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.</li> <li>- Produce descricións coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de obras de arte.</li> <li>- Escribe artigos de opinión, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resume e sintetiza</li> </ul>	<p><u>escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia, mantén e remata conversacións sobre o concepto de arte e o papel do entretemento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións.</li> <li>- Produce descricións coherentes e cohesionadas detalladas de obras de arte.</li> <li>- Escribe artigos de opinión, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.</li> <li>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.</li> </ul>
---	--	--	--

<b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia dos grupos consonánticos máis frecuentes</li> </ul>		as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.  - Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.	
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 9 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

<b>UNIDADE 10: Red Handed</b>			
<b>Obxectivos específicos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● participar en discusións sobre tecnoloxía e gadgets</li> <li>● comprender e empregar o connected speech de xeito eficiente</li> <li>● escribir unha proposta (<i>proposal</i>)</li> </ul>			
<b>Competencias e contidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<b>I-Socioculturais e sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferenzas culturais relacionadas coa tecnoloxía</li> </ul> <b>II-Estratéxicos</b>	<u>Learning about it</u>  Comprensión de textos orais e vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How much vocabulary do you know...?</i></li> <li>● <i>Technology is turning humans</i></li> </ul>	<u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  - Comprende descrições especializadas de aparellos tecnolóxicos e a súa función.	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais</u>  - Comprender descrições especializadas de aparellos tecnolóxicos

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.</li> <li>● Autoavaliar as producións propias mediante unha rúbrica</li> <li>● Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos</li> </ul>	<p><i>into cyborgs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collocations related to probability and belief</i></li> <li>● <i>Word formation practice</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Understanding big data</i></li> <li>● <i>Grammar in context: the subjunctive</i></li> </ul> <p>Pronuncia e produción de textos orais</p>	<p>- Comprende opinións e datos de ponencias relacionadas coa tecnoloxía e o desenvolvemento.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Inicia, mantén e remata conversacións dinámicas sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións, apoiándose nas intervencións dos seus interlocutores.</p>	<p>e a súa función.</p> <p>- Comprender opinións e datos de ponencias relacionadas coa tecnoloxía e o desenvolvemento.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <p>- Iniciar, manter e rematar conversacións dinámicas sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións de xeito conciso, apoiándose nas intervencións dos seus interlocutores para facelo.</p>
<p><b>III-Funcionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir avances tecnolóxicos e as súas implicacións</li> <li>● Formular propostas para lograr cambios desexados</li> <li>● Enlazar o discurso empregando mecanismos de conexión fonolóxica axeitados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Connected speech and thought groups</i></li> <li>● <i>Connected speech practice</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Proposals in English</i></li> <li>● <i>Checking out the proposal layout</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:</p>	<p>- Produce descrições realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos.</p> <p>-</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprende artigos académicos sobre a tecnoloxía e</p>	<p>- Producir descrições realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Comprender información básica de artigos académicos sobre a tecnoloxía e o seu impacto na</p>
<p><b>IV-Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar o discurso oral e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Technology in the classroom: Yay or</i></li> </ul>	<p>- Comprende artigos académicos sobre a tecnoloxía e</p>	<p>- Comprender información básica de artigos académicos sobre a tecnoloxía e o seu impacto na</p>



<p>escrito mediante pausas, parágrafos e conectores relacionados coas crenzas e probabilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Empregar adecuadamente expresións de hipótese e desideración</li> <li>● Aplicar a estrutura da proposta en inglés</li> </ul> <p><b>V-Sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● O tempo subxuntivo</li> <li>● Mecanismos de prefixación e sufixación</li> </ul> <p><b>VI-Léxicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario relacionado coa tecnoloxía e o desenvolvemento</li> <li>● Frases idiomáticas sobre crenzas e probabilidade</li> </ul> <p><b>VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b></p>	<p><i>Nay?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Should technology be invisible?</i></li> <li>● <i>Being creative with the world around you</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <p>Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborative glossary on science and technology</i></li> <li>● <i>Creating a collaborative poem</i></li> <li>● Escribir unha proposta.</li> </ul> <p><u>Follow-up</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>For further practice</i></li> <li>● <i>Check your progress</i></li> </ul>	<p>o seu impacto na sociedade.</p> <p>- Comprende textos especializados nos que se emprega o subxuntivo.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Crea un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante.</p> <p>-Escribe unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resume, parafrasea e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía e desenvolvemento</p> <p>- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu</p>	<p>sociedade.</p> <p>- Comprender o léxico máis relevante de textos especializados nos que se emprega o subxuntivo.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Crear un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante.</p> <p>-Escribir unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada e seguindo o formato esperado, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Resumir, parafrasear e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía e desenvolvemento</p> <p>- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu</p>
---	---	--	---

● <i>Connected speech</i>		interlocutor, empregando un axeitado grao de formalidade e cohesión fonolóxica.	interlocutor, empregando un axeitado grao de formalidade e cohesión fonolóxica.
<b>Recursos</b>			
Material didáctico dispoñible no módulo 10 da aula virtual, libro de gramática recomendado, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.			
<b>Temporalización</b>			
3 semanas			

## 8. PROGRAMA THAT'S ENGLISH

No curso 2023-2024, ao alumnado matriculado na modalidade de inglés a distancia seralle de aplicación o establecido na Instrución 6/2023 da secretaría xeral de educación e formación profesional sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia, mediante o programa *That's English!* para o curso 2023/24.

As profesoras encargadas de impartir titorías no programa *That's English!* son Verónica Gaute Montes, que imparte os módulos A2.1, A2.2, A2.3 e A2.4, Eva Piñeiro Janeiro que imparte os módulos B1.1, B1.2, Elia Pérez Pérez, que imparte os módulos B2.1, B2.2, B2.3 e B2.4 e Ana Belén López Pérez que imparte os módulos C1.1 e C1.2.

O horario de titorías é o seguinte:

<b>Nivel Básico A2 (mods A2.1, A2.2)</b>	Xoves	16:30 - 18:00
<b>Nivel Básico A2 (mods A2.3, A2.4)</b>	Xoves	18:00 - 19:30
<b>Nivel Intermedio B1-1 (mods B1.1, B1.2)</b>	Martes	16:00 - 17:30
<b>Nivel Intermedio B2 (mods B2.1, B2.2)</b>	Xoves	18:00 - 19:30
<b>Nivel Intermedio B2 (mods B2.3, B2.4)</b>	Venres	16:00 - 17:30
<b>Nivel Avanzado C1 (mods C1.1, C1.2)</b>	Xoves	18:30 - 20:00

O seguimento e contidos deste curso a distancia baséase nos libros, aplicación e plataforma dixital proporcionadas polo programa de cada módulo. Ademais disto, o alumno pode asistir semanalmente a unha titoría de asistencia voluntaria de noventa minutos, que consistirá en:

- Favorecer o desenvolvemento da destreza comunicativa de expresión oral e a súa integración coas outras destrezas no contexto dunha tarefa de interacción.
- Orientar nas técnicas e estratexias que faciliten o proceso de aprendizaxe do idioma inglés, así como anticiparse ás dificultades que lle poidan xurdir ao alumnado para axudalo a superalas.

A principios do curso académico o alumnado novo pode facer telemáticamente unha **proba de nivel** ou de adscrición chamada **V.I.A.**, que serve para situar aos novos alumnos no curso máis adecuado aos seus coñecementos previos. Esta proba farase a través da plataforma de *That's English*.

## Avaliación

A avaliación desta modalidade das ensinanzas de idiomas de réxime especial terá como referencia os obxectivos e os criterios de avaliación establecidos nos currículos correspondentes aos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 na modalidade a distancia.

No mes de decembro de 2023 convocaranse as probas de recuperación dos módulos A2.2 e B2.2. Desta maneira, o alumnado que estivera matriculado no curso 2022-2023 nun curso superior, condicionado á superación destes módulos e que aínda os teña pendentes, poderá acceder ás probas do resto dos módulos en que estea matriculado.

En febreiro, haberá probas para os módulos A2.1, A2.3, B1.1, B2.1, B2.3 e C1.1. En xuño en convocatoria ordinaria para os módulos A2.2, A2.4 (proba de certificación de nivel básico A2), B1.2 (proba de certificación de nivel intermedio B1), B2.2, B2.4 (proba de certificación de nivel intermedio B2) e C1.2 (proba de certificación de nivel avanzado C1). Tamén haberá recuperación dos módulos A2.1, A2.3, B1.1, B2.1, B2.3 e C1.1. En tódolos niveis haberá ademais unha proba extraordinaria no mes de xuño.

## 9. OUTROS CURSOS

Este curso, no segundo cuatrimestre, impartiranse dous Cursos De Actualización Lingüística e Comunicativa en Linguas Estranxeiras (CALC) na modalidade semipresencial dirixidos ao profesorado como preparación para as probas de certificación do nivel intermedio (B2) e avanzado (C1) das ensinanzas especializadas de idiomas. Ademais impartiranse obradoiros de expresión oral (niveis intermedio B1, B2 e avanzado C1) e cursos de produción e coprodución oral dos niveis B2 e C1 para profesorado, estes últimos no primeiro cuatrimestre.

### 9.2. Programación do CALC B2 semipresencial

O curso será impartido por Ana Corredoira Loureiro.

<b>Comisión de ámbito ou de área de</b>		Inglés	
<b>Ficha de datos da actividade</b>			
<b>Nome</b>	Nivel B2 do Marco común europeo de referencia das linguas		
<b>Área</b>	Linguas estranxeiras		
<b>Destinatarios</b> (segundo a descrición que se pode ver nas respectivas caixas da aplicación de xestión da formación)	Ensinanza, familia, ciclo, curso ou materia		
	Corpos	Profesorado de todas as especialidades do corpo de educación infantil, primaria, secundaria, e réxime especial.	
	Especialidade	Calquera	
<b>Modalidade</b> (seleccione un tipo)	Curso	Prazas (con número)	20

<b>Observacións ás prazas</b>	<b>Requírense coñecementos B1 de inglés.</b> O curso non está adaptado para candidatos que non teñan acadado este nivel		
<b>Criterios de selección</b>	Os criterios xerais do plan anual de formación do profesorado		
<b>Horas presenciais</b>	Información: 60	Posta común: en	Avaliación:
<b>Horas non presenciais</b> (máx. 20 % do total)	Elaboración: 0	Posta práctica: en	
<b>Obxectivo 1º</b>	Adquirir as competencias que permitan utilizar o idioma con suficiente fluidez e naturalidade, de modo que a comunicación se realice sen esforzo en situacións cotiás e menos habituais..		
<b>Obxectivo 2º</b>	Mellorar o nivel de competencia interactiva comprendendo e producindo textos orais e escritos, tanto abstractos como concretos, relacionados con asuntos xerais ou relacionados coa propia especialidade.		
<b>Obxectivo 3º</b>	Aportar ferramentas de traballo que permita un aprendizaxe autosuficiente do idioma		
<b>Contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Léxico común, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos; tempo e espazo; estados, eventos e acontecementos; actividades, procedementos e procesos; relación persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</li> <li>2. Organización e estruturación do texto oral ou escrito</li> <li>3. Estructuras sintácticas variadas e complexas</li> <li>4. Acentuación e entoación</li> <li>5. Estratexias de mediación</li> </ol>		
<b>Bibliografía</b>	<b>GRAMÁTICA ACONSELLADA</b> - <i>Advanced Grammar in Use</i> . Second Edition, with answers and CD-ROM (ISBN 052161403 Cambridge University Press		

### 9.3. Programación CALC C1semipresencial

O curso será impartido por Rosario Carracedo Varela.

<b>Comisión de ámbito ou de área de</b>	Inglés
<b>Ficha de datos da actividade</b>	
<b>Nome</b>	Nivel C1 do Marco común europeo de referencia das linguas
<b>Área</b>	Linguas estranxeiras
<b>Destinatarios</b> (segundo a descrición que se	Ensinanza, familia, ciclo, curso ou materia

pode ver nas respectivas caixas da aplicación de xestión da formación)	Corpos	Profesorado de todas as especialidades do corpo de educación infantil, primaria, secundaria, e réxime especial.	
	Especialidade	Calquera	
<b>Modalidade</b> (seleccione un tipo)	Curso	Prazas (con número)	20
<b>Observacións ás prazas</b>	<b>Requírense coñecementos B2 de inglés.</b> O curso non está adaptado para candidatos que non teñan acadado este nivel		
<b>Criterios de selección</b>	Os criterios xerais do plan anual de formación do profesorado		
<b>Horas presenciais</b>	Información: 60	Posta común:	en Avaliación:
<b>Horas non presenciais</b> (máx. 20 % do total)	Elaboración:	Posta práctica:	en
<b>Obxectivo 1º</b>	Capacitar o alumnado para actuar con flexibilidade e precisión, sen esforzo aparente e superando facilmente as carencias lingüísticas mediante estratexias de compensación, en todo tipo de situacións nos ámbitos persoal e público		
<b>Obxectivo 2º</b>	Adquirir competencias que permitan utilizar o idioma con gran facilidade, flexibilidade, eficacia e precisión para comprender, producir, coproducir e procesar unha ampla gama de textos orais e escritos extensos e estruturalmente complexos, precisos e detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter xeral ou especializado, incluso fóra do propio campo de especialización		
<b>Obxectivo 3º</b>	Aportar ferramentas de traballo que permita un aprendizaxe autosuficiente do idioma		
<b>Contidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Léxico de uso xeral, e máis especializado dentro das propias áreas de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, incluídos modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e argot.</li> <li>2. Producción de textos orais e escritos sobre temas complexos en ámbitos de carácter público, académico ou profesional, claros e ben estruturados, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión, defendendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados e terminando cunha conclusión apropiada.</li> <li>3. Estructuras sintácticas variadas e complexas</li> <li>4. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da</li> <li>5. Estratexias de mediación</li> </ol>		
<b>Bibliografía</b>	<b>GRAMÁTICA ACONSELLADA</b> <i>Advanced Grammar in Use</i> . Second Edition, with answers and CD-ROM (ISBN 052161403 Cambridge University Press)		

## 9.4. Obradoiro de Expresión Oral A2

Obradoiro impartido por Jan Albin Muza Pieper.

### Introducción

Este obradoiro ten como finalidade desenvolver as competencias lingüísticas orais e as capacidades comunicativas orais necesarias para acadar o nivel de usuario básico, levando a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais fomentando o emprego dun conxunto de ferramentas e estratexias axeitadas para tal fin, nas actividades de aula. Este nivel de uso do idioma permitirá igualmente actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

### Duración

Durante o curso 2023-24 este obradoiro impartirase en dúas ocasións: entre o 13 de setembro e o 17 de xaneiro e entre o 24 de xaneiro e o 22 de maio. A duración de cada obradoiro é de 30 horas lectivas en sesións semanais de 2h.

### Obxectivos

- Producir e coproducir, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos e das oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais en relación con asuntos cotiáns; e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou suxestións sobre un tema coñecido.
- Solicitar a colaboración do/a interlocutor/a e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas con que se estea moi familiarizado/a sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais e mediar en situacións moi cotiás resumindo brevemente os puntos máis importantes e a información máis relevante de textos moi sinxelos e breves ou tomando notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en exposicións moi breves e claramente estruturadas, sempre que o tema sexa familiar.
- Tomar conciencia da diversidade cultural, coas súas similitudes e diferenzas.

### Contidos

O curso abarcará distintos temas do currículo de A2 relativos á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre

e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e cuidados físicos; educación; clima, condicións atmosféricas e ambiente; e ciencia e tecnoloxía. etc.

En todas as sesións propoñeranse actividades e estratexias de interacción oral adaptadas ao nivel para desenvolver a destreza oral, facendo por unha banda fincapé nos trazos fonéticos do inglés (para mellorar pronunciación e entoación) e, por outra, ofrecendo actividades para mellorar a fluidez, a corrección e a riqueza léxica.

Poderanse utilizar audios, vídeos, imaxes ou textos escritos cortos para presentar o tema e iniciar os debates e conversas.

### **Avaliación**

Ao principio do obradoiro realizarase unha avaliación de diagnóstico na que se detecte o punto de partida de cada alumno. Esta avaliación consistirá nunha conversa informal na aula na que a profesora monitorizará as actuacións de cada alumna/o e dará feedback ao grupo sobre o seu nivel inicial.

Periódicamente os alumnos farán presentacións curtas individuais e elaborarán pequenos proxectos en grupo, para expoñer aos compañeiros.

En tódalas sesións, os alumnos terán oportunidade de participar en conversas en parellas ou en grupos e a profesora proporcionará feedback.

## **9.5. Obradoiro Expresión Oral B1**

O obradoiro será impartido por:

- Eva Piñeiro Janeiro en quenda de mañá, os xoves de 11.00h a 13.00h
- Jan Albin Muza Pieper en quenda de tarde, os luns de 18.00h a 20.00h

### **Introdución**

Este obradoiro ten como finalidade desenvolver as competencias lingüísticas orais e as capacidades comunicativas orais necesarias para facilitar o paso dun nivel de usuario básico ao nivel de usuario independente, fomentando o emprego dun conxunto de ferramentas e estratexias axeitadas para tal fin nas actividades de aula.

### **Duración**

Durante o curso 2023-24 este obradoiro impartirase en dúas ocasións: entre setembro e xaneiro e entre febreiro e maio, coincidindo cos cuadrimestres dos cursos ordinarios. A duración de cada obradoiro é de 30 horas lectivas en sesións semanais de 2h.

### **Obxectivos**

- Comunicarse con certa seguridade, tanto en asuntos que son habituais como nos pouco habituais, relacionados cos seus intereses persoais e a súa especialidade. Intercambiar, comprobar e confirmar información, enfrontarse a situacións menos correntes e explicar o motivo dun problema. Expresar a súa opinión sobre temas máis abstractos e culturais, como poden ser películas, libros, música, etc.
- Comprender a información xeral e os detalles máis relevantes de textos orais a través dunha linguaxe estándar e sobre temas de actualidade e interese persoal.
- Producir textos orais comunicativamente apropiados á situación con certa corrección e fluidez nunha interacción.

- Desenvolver argumentos o bastante ben como para que se poidan comprender sen dificultade a maior parte do tempo.
- Participar de forma espontánea en conversacións sobre temas cotiáns e de interese persoal.
- Comparar e contrastar alternativas, discutindo que facer, onde ir, que ou a quen elixir, etc.
- Iniciar e manter unha discusión informal ou formal en lingua estándar.
- Usar estratexias que lle permitan ao alumnado expresarse a nivel oral apropiadamente aínda que haxa limitacións lingüísticas.
- Usar estratexias que fomenten a autonomía, avalialas e diversificalas, segundo as necesidades do propio proceso.
- Tomar conciencia da diversidade cultural, coas súas similitudes e diferenzas.

## Contidos

O curso abarcará distintos temas do currículo de B1 como: viaxar, a personalidade, a educación, o tempo libre, as relacións humanas e sociais, as compras, o medio ambiente, ciencia e tecnoloxía, a saúde, a vivenda, o transporte, o traballo, a comida, etc.

En todas as sesións propoñeranse actividades e estratexias de interacción oral adaptadas ao nivel para desenvolver a destreza oral, facendo por unha banda fincapé nos trazos fonéticos do inglés (para mellorar pronunciación e entoación) e, por outra, ofrecendo actividades para mellorar a fluidez, a corrección e a riqueza léxica.

Poderanse utilizar audios, vídeos, imaxes ou textos escritos cortos para presentar o tema e iniciar os debates e conversas.

## Avaliación

Ao principio do obradoiro realizarase unha avaliación de diagnóstico na que se detecte o punto de partida de cada alumno. Esta avaliación consistirá nunha conversa informal na aula na que a profesora monitorizará as actuacións de cada alumna/o e dará feedback ao grupo sobre o seu nivel inicial.

Periódicamente os alumnos farán presentacións curtas individuais e elaborarán pequenos proxectos en grupos para expoñer aos compañeiros.

En tódalas sesións, os alumnos terán oportunidade de participar en conversas en parellas ou en grupos e as profesoras proporcionarán feedback.

## 9.6. Obradoiro Expresión Oral B2.

O obradoiro será impartido por María Elia Pérez Pérez .

Este obradoiro ten como finalidade proporcionar ao alumnado de nivel intermedio estratexias para poder comunicarse oralmente, tanto en presentacións como en diálogos e conversas, de xeito afín ao nivel B2 do *Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas*.

## Duración

Durante o curso 2023-24 este obradoiro impartirase en dúas ocasións: entre setembro e xaneiro e entre xaneiro e maio, coincidindo cos cuadrimestres dos cursos ordinarios. A duración de cada obradoiro é de 30 horas lectivas en sesión semanais de 2h.



## **Obxectivos xerais**

- Producir e coproducir, independentemente da canle, textos orais claros e o bastante detallados, de certa extensión, ben organizados e adecuados á persoa interlocutora e ao propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nunha variedade de rexistros e estilos estándar, e cunha pronuncia e entoación claras e naturais, e un grao de espontaneidade, fluidez e corrección que lle permita comunicarse con eficacia, aínda que poida cometer erros esporádicos que provoquen a incompreensión, dos que adoita ser consciente e que pode corrixir.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional.

## **Obxectivos específicos**

- Facer declaracións públicas sobre asuntos comúns e máis específicos dentro do propio campo de interese ou especialización, cun grao de claridade, fluidez e espontaneidade.
- Facer presentacións claras e detalladas, de certa duración, e preparadas previamente, sobre unha ampla serie de asuntos explicando puntos de vista sobre un tema, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, mostrando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións, desenvolvendo argumentos con claridade e ampliando e defendendo as súas ideas con aspectos complementarios e exemplos relevantes, así como responder a unha serie de preguntas complementarias da audiencia.
- Participar activamente en conversas e discusións informais cunha ou máis persoas interlocutoras, respondendo aos dos/as seus/súas interlocutores/as, facendo comentarios adecuados; expresando e defendendo con claridade e convicción e explicando e xustificando de maneira persuasiva as súas opinións, crenzas e proxectos; avaliando propostas alternativas; proporcionando explicacións, argumentos e comentarios adecuados; realizando hipóteses e respondendo a estas.
- Participar activa e adecuadamente en conversas, reunións, discusións e debates formais de carácter habitual, nos cales esboza un asunto ou un problema con claridade, especulando sobre as causas e consecuencias e comparando as vantaxes e desvantaxes de diferentes enfoques, e en que ofrece, explica e defende as súas opinións e puntos de vista, avalía as propostas alternativas, formula hipóteses e responde a estas.
- Sintetizar e transmitirles oralmente a terceiras persoas a información e argumentos principais, así como os aspectos relevantes, recompilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fontes.

## **Contidos**

O curso está deseñado por bloques abarcando temas distintos similares aos tratados nos niveis B2.1 e B2.2 na modalidade ordinaria.

En todas as sesións propoñeranse actividades e estratexias de interacción oral adaptadas ao nivel e contextualizadas dentro de cada un dos bloques temáticos para desenvolver a destreza oral, facendo por unha banda fincapé nos trazos fonéticos do inglés (para mellorar pronunciación e entoación) e por outra ofrecendo actividades para mellorar a fluidez, a corrección e a riqueza. Tamén se practicarán tarefas de mediación oral.

Poderanse utilizar audios, videos ou textos escritos cortos para presentar o tema. Co obxectivo de aumentar a riqueza léxica dos alumnos revisarase vocabulario específico de cada un dos bloques temáticos.

No caso de ter que levar a cabo sesións asíncronas, contabilizarase o tempo de traballo de preparación en casa do alumnado de presentacións ou outras tarefas similares ou a visualización e/ou lectura de materiais para preparar intervencións na aula de fronte ao cómputo temporal das mesmas. Poderase asignar ao alumnado a realización de audios ou de vídeos de maneira autónoma.

### **Avaliación**

Ao principio do obradoiro realizarase unha avaliación de diagnóstico no que se detecte o punto de partida de cada alumno. Esta avaliación consistirá en actividades na aula nas que a profesora monitorizará as actuacións de cada alumna/o. A profesora dará feedback ao grupo tanto individual como grupal.

En todas as sesións, os alumnos terán oportunidade de participar en conversas en parellas ou en debates co resto da clase mediante o “role play” e outras estratexias que animen á participación e que axuden ao alumnado a ter soltura e fluidez. A profesora dará feedback ao grupo tanto individual como grupal.

## **9.7. Obradoiro Expresión Oral C1**

Curso impartido por Ana Belén López Pérez.

### **Introdución**

Este obradoiro ten como finalidade ao alumnado de nivel C1 estratexias para comunicarse de maneira fluida e espontánea, sen apenas esforzo, demostrando un bo dominio dunha ampla variedade de lingua, cun uso flexible e efectivo da lingua para fins sociais, académicos e profesionais.

### **Duración**

Durante o curso 2023-24 este obradoiro impartirase en dúas ocasións: entre setembro e xaneiro e entre xaneiro e maio, coincidindo cos cuadrimestres dos cursos ordinarios. A duración de cada obradoiro é de 30 horas lectivas en sesión semanais presenciais de 2h.

## **Obxectivos xerais**

- Producir e co-producir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais complexos.

## **Obxectivos específicos**

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.

Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

## **Contidos**

O curso está deseñado por bloques abarcando temas distintos similares aos tratados nos niveis C1.1 e C1.2 en modalidade ordinaria.

En todas as sesións propoñeranse actividades e estratexias de interacción oral adaptadas ao nivel e contextualizadas dentro de cada un dos bloques temáticos para desenvolver a destreza oral, facendo por unha banda fincapé nos trazos fonéticos do inglés (para mellorar pronunciación e entoación) e por outra ofrecendo actividades para mellorar a fluidez, a corrección e a riqueza. Tamén se practicarán tarefas de mediación oral.

Poderanse utilizar audios, videos ou textos escritos cortos para presentar o tema. Co obxectivo de aumentar a riqueza léxica dos alumnos revisarase vocabulario específico de cada un dos bloques temáticos.

## **Avaliación**

Ao principio do obradoiro realizarase unha avaliación de diagnóstico no que se detecte o punto de partida de cada alumno. Esta avaliación consistirá en actividades na aula nas que a profesora monitorizará as actuacións de cada alumna/o. A profesora dará feedback ao grupo tanto individual come grupal.

En todas as sesións, os alumnos terán oportunidade de participar en conversas en parellas ou en debates co resto da clase mediante o “role play” e outras estratexias que animen á participación e que axuden ao alumnado a ter soltura e fluidez. A profesora dará feedback ao grupo tanto individual como grupal.

### Secuenciación dos temas do curso

Sesión	Tema
1	Course presentation.
2	Small Talk
3	City life
4	Art
5	Relationships
6	Environment
7	Free time
8	Work
9	Health
10	Travel
11	Media
12	Public speaking
13	Trends
14	Education
15	Culture and identity

### 9.8. Curso de inglés oral de B2

#### Competencias profesionais

##### Competencia profesional

Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras.

##### Subcompetencia profesional

Destrezas comunicativas verbais e non verbais: técnicas e estratexias para o desenvolvemento e mantemento.

#### Destinatarios

Ensinanza, familia, ciclo, curso ou materia

Educación Primaria e Secundaria

Corpos

Especialidades

-----

-----

**Modalidade**

(congreso, curso, encontros, xornadas)

CURSO X

Número de prazas previstas

**Formas de participación**

(presencial, en rede, mixta)

Presencial

Pódese repetir (si, non)

**Horas totais**

Actividades Presenciais (horas non presenciais máximo 30% do total, para actividades de 20 horas como mínimo)

Horas presenciais

60

presenciais

Horas non

Actividades en Rede (sesións presenciais máximo 20% do total, para actividades superiores a 30 horas)

Horas presenciais

presenciais

Horas non

Actividades Mixtas (sesión presencial mínimo 60% do total)

Horas presenciais

presenciais

Horas non

**Prerrequisitos**

Ter acadado o nivel B1 en inglés

**Obxectivos**

1	Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
2	Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
3	Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

**Contidos**

Temas de actualidade como: saúde e alimentación, ciencia e tecnoloxía, redes sociais, compras e actividades comerciais, cultura e actividades artísticas, economía, política e sociedade, identidade persoal, información e medios de comunicación, lecer e tempo libre, relacións persoais e sociais, traballo, educación, vivenda, viaxes e estadias no estranxeiro...

**Indicadores da eficacia da acción formativa**

Pequenos proxectos na aula, presentacións e participación nas actividades orais na aula

**Observacións (ás prazas, trimestre óptimo,...)**

Primeiro cuadrimestre

**9.9. Curso de inglés oral de C1**

**Título da actividade**

Inglés oral C1

**Competencias profesionais**

**Competencia profesional**

Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras.

**Subcompetencia profesional**

Destrezas comunicativas verbais e non verbais: técnicas e estratexias para o desenvolvemento e mantemento.

**Destinatarios**

Ensinanza, familia, ciclo, curso ou materia

Educación Primaria e Secundaria

Corpos

-----

Especialidades

-----

**Modalidade**

(congreso, curso, encontros, xornadas)

CURSO X

**Número de prazas previstas**

**Formas de participación**

(presencial, en rede, mixta)

Presencial

**Pódese repetir (si, non)**

**Horas totais ( ) (segundo modalidade)<sup>1\*</sup>**

Actividades Presenciais (horas non presenciais máximo 30% do total, para actividades de 20 horas como mínimo)

Horas  
presenciais

60

Horas non  
presenciais

Actividades en Rede (sesións presenciais máximo 20% do total, para actividades superiores a 30 horas)

Horas  
presenciais

Horas non  
presenciais

Actividades Mixtas (sesión presencial mínimo 60% do total)

Horas  
presenciais

Horas non  
presenciais

### Prerrequisitos

Ter acadado o nivel B2 en inglés

### Obxectivos

1	<b>Participar</b> en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos.
2	<b>Facer</b> declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
3	<b>Realizar</b> presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados.

### Contidos

O curso está deseñado por bloques abarcando temas distintos como: alimentación, ciencia e tecnoloxía, compras e actividades comerciais, cultura e actividades artísticas, economía e industria, goberno, política e sociedade, identidade persoal, información e medios de comunicación, lecer e tempo libre, relacións persoais e sociais, traballo e actividades profesionais, viaxes e estancias no estranxeiro.

### Indicadores da eficacia da acción formativa

Pequenos proxectos na aula, presentacións e participación nas actividades orais na aula

### Observacións (ás prazas, trimestre óptimo,...)

Primeiro cuadrimestre

## 10. METODOLOXÍA

---

As ensinanzas de linguas parten dun modelo de lingua que ten unha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do **enfoque orientado á acción** que promulga o MECR e, na súa posta en práctica, terá como centro tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo, tendo en conta as necesidades e intereses do alumnado.

Este enfoque metodolóxico posibilita que o alumnado se implique no proceso de aprendizaxe mediante tarefas deseñadas en función dos obxectivos fixados para as diferentes actividades de lingua, de xeito que permita a convivencia de distintos estilos de aprendizaxe.

A finalidade deste enfoque será a activación da variedade de procesos e habilidades necesarios para levar a cabo tarefas nas que se realizarán **actividades de comprensión, expresión, interacción, mediación e que englobarán todos os compoñentes curriculares** (os obxectivos, os contidos, a metodoloxía e a avaliación). Non se trata de ver nas aulas os distintos contidos de forma illada. Aínda que, por razóns estruturais, estes aparezan no currículo separadamente, terán que ser integrados na realización das diferentes tarefas e actividades, para preservar en todo momento o sentido comunicativo no proceso de ensino-aprendizaxe.

En liña con este enfoque está o **traballo por tarefas** na clase, que parte do profesorado implementa nas súas aulas. Segundo esta metodoloxía, o traballo na aula irá dirixido a que o alumnado adquira as competencias e coñecementos que lles permitan desenvolver unha tarefa final.

O/A alumno/a ten un **libro de texto** asignado. Sen embargo, o/a profesor/a poderá prescindir del e empregar materiais alternativos. Aínda que a existencia deste libro ofrece indubidables vantaxes ao profesorado e ao alumnado, de ningún xeito será o único material utilizado, xa que sempre hai contidos da programación que o texto non cobre, xa sexan gramaticais, léxicos ou fonéticos. O obxectivo primordial do/a profesor/a debe ser impartir todo o reflectido na programación para o curso de que se trate, e para iso organizará o tempo dispoñible e aportará cantos materiais complementarios sexan necesarios. As coordinacións xogarán un papel fundamental neste senso.

Considerando que a meta final é alcanzar a competencia correspondente a cada curso nas **actividades de lingua básicas**, a actividade da aula debe traballar todas elas, sobre todo atendendo aquelas que o alumnado non ten facilidade para practicar fóra da aula, é dicir, as de comprensión e expresión orais.

Cada estrutura nova que se presente abordárase tendo como instrumento e meta o uso das actividades (comprensión e produción e coprodución orais e escritas e mediación) dun modo integrador e significativo. A aprendizaxe será basicamente práctica, variada e flexible. Hai que evitar caer nas monótonas clases de gramática nas que o/a profesor/a monopoliza a atención e o control de toda actividade. Moi ao contrario, debe pretendese lograr a participación do alumnado propoñendo actividades baseadas na simulación de situacións reais, empregando materiais auténticos sempre que sexa posible, estimulando a adquisición de estratexias de aprendizaxe autónoma, autocorrección e autoavaliación.

Sobre todo nos primeiros estadios da aprendizaxe, débese ofrecer ao alumnado continuo reforzo positivo para así vencer o inhibitorio medo ao **erro**. As incorreccións son inherentes ao proceso de aprendizaxe dunha lingua estranxeira e han de integrarse como ferramenta útil para a revisión, a autocorrección e o reforzo. Os exercicios a estes niveis serán ao principio moi controlados e de natureza lúdica cando sexa posible, pasándose a actividades máis libres cando o alumnado adquira suficiente confianza.

As clases se impartirán na **lingua obxecto de estudo**, coa excepción da etapa inicial do primeiro curso, en que se fará unha introdución do inglés gradual e adaptada ao nivel do alumnado.



Ofreceráse ao alumnado **recursos, ferramentas e formas de aprendizaxe** variados coa fin de mellorar a adquisición das competencias básicas. Ademais, todo o profesorado terá o mesmo tipo de aula virtual, que é a proporcionada pola Consellería. O acceso á mesma está na páxina web da Escola. As aulas virtuais utilizaranse desde os primeiros días de clase como apoio ás clases presenciais e poderían substituír a actividade lectiva presencial se fora preciso.

Por outra banda, para axudar ó alumnado a desenvolver as súas habilidades no uso da lingua, o noso departamento ofrece **obradoiros** de expresión oral dos niveis B1, B2, C1.

A biblioteca leva a cabo un **programa de voluntariado** que inclúe a modalidade de participación: a aprendizaxe servizo, baseada na aprendizaxe cooperativa. O alumnado do departamento poderá adherirse a este programa, para poñer en práctica a lingua axudando a outras persoas na súa aprendizaxe. Formaranse grupos de aprendizaxe cooperativa.

Dada a natureza non obrigatoria dos estudos nunha EOI, debemos esforzarnos por ofrecer un ensino de calidade, que combine o rigor científico coa amenidade e o goce.

## 11. RECURSOS

---

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

A utilización de material creado explicitamente con fins didácticos, como por exemplo os libros de texto, responderá ás necesidades do proceso de aprendizaxe e non excluírá o uso de materiais auténticos.

### **Materials:**

O departamento de inglés da EOI de Lugo fai uso dos seguintes recursos materiais no proceso de ensino-aprendizaxe:

- Dispoñemos de encerados dixitais e un ordenador ou panel dixital en todas as aulas nos que están instalados os libros dixitais. Ademais nas nosas aulas facemos uso de fragmentos de documentos audiovisuais tanto os deseñados para o ensino de idiomas como os adaptados a partir de material real.
- Alumnado e profesorado teñen á súa disposición dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros na biblioteca.
- As TIC: O profesorado ten á súa disposición tabletas para usar na aula e un aula de informática con varios postos con ordenador con conexión a internet.
- O departamento está subscrito á revista SPEAK UP que ofrece material audiovisual e lecturas sobre temas de actualidade deseñados para o aprendizaxe do inglés.
- Os materiais de cada nivel creados ou recompilados polo departamento están almacenados nunha aula virtual accesible para o profesorado do nivel. Ademais, o profesorado terá un aula virtual compartida co seu alumnado.
- Existe libro de texto en todos os niveis. (Ver bibliografía no Anexo I)

### **Recursos humanos:**

O departamento está constituído por 15 profesores/as na EOI de Lugo, 2 en Sarria e 1 auxiliar de conversa:

<i>EOI de Lugo</i>		<i>Extensión de Sarria</i>
Ana Álvarez Meira	Elena Longo González	Antonio Iturralde Caballero
Rosario Carracedo Varela	Ana Belén López Pérez	Isabel Lorigados Díaz
Ana María Corredoira Loureiro	Jan Albin Muza Pieper	
Gema Fernández Bermúdez	Elia Pérez Pérez	
Ángeles Fernández Mouriz	Eva Piñeiro Janeiro	
Fátima Fugarolas López	Paula Sepúlveda Viera	
Teresa García Rodríguez		
Verónica Gaute Montes	<i>Auxiliar de conversa</i>	
María Lama Giménez	Blake Love	

### **Recursos físicos:**

A EOI de Lugo conta con 17 aulas dotadas de equipos informáticos, encerado dixital, canón e equipos de son. Ademais existe un espazo para a biblioteca ao servizo do alumnado.

O departamento de inglés conta cun pequeno espazo de traballo con 2 postos informáticos e estantes para almacenaxe de material. Ademais fai uso da sala de profesores/as na que tamén hai varios postos informáticos e unha impresora/escáner.

## **12. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. O departamento procurará, na medida en que o permitan os recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

A diversidade na EOI de Lugo maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais. O recoñecemento das diversidades existentes constitúen o punto do que o departamento de inglés parte para evitar que as diferenzas se convertan en desigualdades e desvantaxes entre o alumnado.

### **Contidos e metodoloxía.**

Na aula podemos atopar

- alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe.

Tendo isto en conta, o profesorado intentará realizar actividades variadas en dificultade e cando sexa posible, proporcionar e/ou suxerir actividades de reforzo para o alumnado que así o precise.

Para aqueles que aceden con máis celeridade ós obxectivos e necesiten levar a cabo outras tarefas para non perderen o interese na aprendizaxe do idioma idealmente proporcionaráselles e/ou suxeriráselles actividades de extensión, a busca de información no idioma meta que satisfaga un interese persoal por un eido específico, etc.

No caso de alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe seguiranse as indicacións do informe elaborado polo equipo psico-pedagóxico correspondente para facilitar o proceso de aprendizaxe do alumnado. Principalmente adaptaranse os materiais e ofrecerase apoio na aula. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

Por último, terase en conta que na Escola os intereses e necesidades para avanzar no coñecemento e dominio da lingua estranxeira varían moito debido á tipoloxía do alumnado; por iso, selecciónanse tipos de textos diversos nos seus contidos e formatos, así como tarefas variadas.

### **Avaliación**

No que atinxe á adaptación de probas obxectivas para o alumnado con discapacidade, o profesorado titor do/a alumno/a, contando coa colaboración da xefatura de departamento e a persoa coordinadora de nivel correspondente, elaborará a adaptación necesaria seguindo as indicacións do informe elaborado polo equipo psico-pedagóxico correspondente.

## **13. AVALIACIÓN**

---

As probas de avaliación e certificación do idioma se guiarán polo disposto na RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de Galicia no curso 2023/24.

Os seguintes apartados serán de aplicación nos cursos de ensinanza presencial. No caso do alumnado libre, cursos CALC e ós módulos terminais de nivel da modalidade a distancia de *That's English!* só será de aplicación o referido á avaliación final dos cursos de certificación. Para o resto de módulos véxase sección 8 desta programación.

### **13.1. Cursos de promoción**

Considéranse cursos de promoción o A1, B2.1 e o C1.1.

## **A. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN**

### **Avaliación inicial**

Ao inicio de cada curso, o profesorado realizará unha **avaliación inicial** ou de diagnóstico do alumnado que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas.

A avaliación do grao de dominio das diferentes actividades de lingua ó longo do curso realizarase mediante as probas que se establecen a continuación:

### **Avaliación formativa**

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha

proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261).

Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

### **Avaliación de progreso**

Nos cursos de ensinanza presencial e semipresencial, haberá unha avaliación de progreso antes de que remate o primeiro cuadrimestre. O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica. Ao remate do primeiro cuadrimestre, entregarase a cada alumno/a un informe por escrito.

### **Avaliación final de promoción**

No mes de maio e/ou xuño celebrarase unha **proba final de promoción** nos cursos anuais non terminais de nivel. O valor desta proba será do 100%. Poderase engadir unha valoración positiva á cualificación total que non superará o 10%. Para isto, terase en conta o rendemento do alumnado ao longo do curso: a asistencia a clase, a participación na aula e a entrega de traballos.

### **Convocatoria extraordinaria**

O alumnado oficial non apto na convocatoria ordinaria de maio/xuño terá a posibilidade de recuperar as actividades de lingua suspensas. O alumnado non apto deberá examinarse de tódalas actividades de lingua non superadas. Esta proba terá un valor do 100% para todo o alumnado.

## **B. BAREMO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS FINAIS:**

- Para o nivel A1, a puntuación total da proba será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.
- Para os niveis B2.1 e C1.1, a puntuación total da proba será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba.

Para a avaliación das partes de produción e coprodución oral e escrita e mediación, vanse utilizar as táboas de baremación elaboradas pola Administración para todas as EEOOII de Galicia.

### 13.2 Cursos de certificación

Considéranse cursos de certificación o A2, B1, B2.2, C1.2, C2 ademais das probas de Certificación de Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 e C2 para o alumnado libre, CALC e CUALE.

Para a modalidade a distancia do programa *That's English!* (módulos A2.4, B1.2, B2.4 e C1.2) só será de aplicación o referido ás probas finais da convocatoria ordinaria e extraordinaria.

## A. PROCEDIMENTOS DE AVALIACIÓN

### Avaliación inicial

Ao inicio de cada curso, o profesorado realizará unha **avaliación inicial** ou de diagnóstico do alumnado que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas.

A avaliación do grao de dominio das diferentes actividades de lingua ó longo do curso realizarase mediante as probas que se establecen a continuación:

### Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261).

Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

### Avaliación de progreso

Nos cursos de ensinanza presencial e semipresencial, haberá unha avaliación de progreso antes de que remate o primeiro cuadrimestre. O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica. Ao remate do primeiro cuadrimestre, entregárase a cada alumno/a un informe por escrito.

### Avaliación final de certificación

- Haberá unha proba en convocatoria ordinaria que será común a todas as modalidades e réximes de ensino (libre e oficial, a distancia, semipresencial e presencial, CALC e CUALE). Esta proba será convocada seguindo as directrices da administración.

## Convocatoria extraordinaria

Haberá unha convocatoria extraordinaria para o alumnado oficial, CALC, CUALE e de *That's English*.

O alumnado non apto na convocatoria ordinaria terá a posibilidade de recuperar as actividades de lingua non superadas en xuño.

## B. BAREMO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS FINAIS DE CERTIFICACIÓN:

- Na avaliación e cualificación das probas de certificación tomaranse como referencia os criterios de avaliación establecidos para cada nivel e actividade de lingua nos currículos que figuran no Decreto 81/2018 e no Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, así como os principios comúns de avaliación establecidos no Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro.
- Coa finalidade de asegurar a fiabilidade, a equidade e a transparencia do proceso de avaliación e cualificación das probas, este desenvolverase de acordo coas directrices que establece a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa na Guía de avaliación e cualificación das probas de certificación.
- A cualificación outorgada ao alumnado será de "Apto", "Non apto" ou "Non presentado", segundo corresponda.
- A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.
- Para o nivel básico A2, a puntuación total da proba de certificación será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.
- Para os niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, a puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba.  
O alumnado que non acadar o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

### 13.3 Estrutura e contido das probas

#### Probas de promoción dos cursos anuais e de certificación:

As probas estruturaránse seguindo as instrucións da Consellería de Educación.

### 13.4 Administración das probas

- Tanto as probas parciais de progreso como as finais de promoción serán elaboradas, administradas e corrixiadas polo profesorado da EOI de Lugo, salvo orde diferente por parte da Consellería. Serán corrixiadas polo profesor ou profesora titular.

- Para as probas de certificación seguiranse as instrucións da consellería.
- Nas probas finais a parte de expresión oral será gravada.

### **A. PROBAS DE PROMOCIÓN:**

As probas escritas terán lugar nunha única sesión, cuxa duración e orde determinará cada coordinación. A proba de expresión oral terá lugar en quenda de mañá e/ou tarde, segundo as necesidades do departamento, e serán avaliadas por un tribunal, que gravará ao alumnado. A convocatoria da proba oral será organizada a criterio do profesorado titor tendo en conta as necesidades de organización da proba oral.

### **B. PROBAS DE CERTIFICACIÓN:**

- As probas correspondentes ao nivel básico A2 estruturaránse en catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita.
- As probas correspondentes aos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 estruturaránse en cinco partes: comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos, e mediación.

A proba de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral e as tarefas de produción e coprodución de textos orais combinaránse nunha única proba; do mesmo xeito, a tarefa de mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita.

Desta forma, a actividade de mediación e as actividades de produción e coprodución, que se administrarán, con carácter xeral, conxuntamente, poderán extraerse para seren administradas por separado, se for preciso. En todo caso, cada unha das cinco actividades avaliarase de xeito independente.

A cualificación da produción, coprodución e mediación oral e produción, coprodución e mediación escrita do nivel básico A2 será realizada por tribunais que estarán formados polo menos por dous membros do Departamento de Inglés.

A cualificación da produción e coprodución de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, e mediación dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 será realizada por tribunais que estarán formados polo menos por dous membros do Departamento de Inglés.

### **C. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

As probas escritas terán lugar nunha única sesión. A proba de expresión oral terá lugar en quenda de mañá e/ou tarde, segundo necesidades do departamento. Se ben a intención do departamento será que sexa un tribunal o que avalíe as probas de expresión oral, isto dependerá dos recursos humanos con que se conten. No caso de non estaren presentes todos os membros de departamento, ou de non recibir o profesorado de reforzo que se solicite á consellería, as expresións orais dos niveis A1, B2.1, C1.1 e as recuperacións dos módulos non terminais de *That's English* poderán ser avaliadas por un só membro do departamento.

#### **13.5 Autoavaliación.**

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de vulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a

aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

A aplicación práctica da programación didáctica esixe unha reflexión e avaliación sistemática dos elementos fundamentais que a compoñen para adaptar, se é o caso, o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Podemos identificar diferentes elementos avaliábeis partindo do proceso ensino-aprendizaxe. Estes elementos non son máis que a composición do propio proxecto curricular, se ben esta análise terá que ser feita dende unha perspectiva práctica tendo en conta que metas se presentan, arredor de que contidos xira, que medidas de intervención didáctica se presupoñen, que materiais e recursos didácticos se utilizaron, que sistemas de avaliación se aplicaron e a funcionalidade procedural xeralmente empregada.

### **Avaliación dos contidos**

- Se concretan os obxectivos propostos
- Se se adaptan ao currículo vixente.
- Se amosan unha lóxica interna.
- Se inclúen autoavaliación do estudante (nas súas propias metas)

### **Avaliación do conxunto da experiencia educativa**

- Se a súa estrutura permite o tratamento de diferentes dimensións de contido para acadar os obxectivos propostos.
- Se a súa estrutura e oferta permite unha adaptación para a atención á diversidade en función dos requirimentos, propostas e ideas do alumnado.
- Se ten en conta o proceso de autoavaliación e autoaprendizaxe do alumnado.
- Se permite a adquisición de aprendizaxe instrumental por parte do alumnado.

### **Avaliación dos recursos didácticos**

- Se apoian a interacción entre o alumnado e entre profesorado-alumnado.
- Se se utilizan recursos habituais da vida cotiá non feitos con fin didácticos do tipo de trípticos, periódicos, etc.
- Se os recursos son útiles para o desenvolvemento dos contidos e acadamento dos obxectivos.
- Se permiten o exercitamento de diferentes formas de expresións.
- Se son atractivos na presentación dos temas.
- Se estimulan as diferentes formas receptivas.
- Se son adecuados para o seu uso creativo.
- Se estimulan a participación activa do alumnado, a súa creatividade, autonomía e socialización.
- Se o alumnado participa dalgún xeito na súa escolloa.
- Para analizar estes aspectos, a programación didáctica estará suxeita a dous tipos de avaliación: de progreso e final. A avaliación de progreso permitirá unha mellor aplicación da programación didáctica á hora de desenvolver a de aula e un axuste máis adecuado ás necesidades do alumnado. A avaliación continua da programación permite adaptala na medida do posíbel ás necesidades que se vaian detectando durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe. A avaliación final terá como obxectivo a consideración da programación dun ano escolar para o seguinte, reformulando aqueles aspectos que se considere oportuno.



- Os instrumentos de avaliación da programación que se empregarán serán os seguintes:
- 1. Reunións de coordinación. Estas reunións permitirán unha avaliación progresiva da programación, permitindo adaptala ás necesidades do alumnado e facendo os axustes precisos para que os obxectivos programados sexan acadados con maior éxito.
- 2 Memoria final. Este documento comprenderá, entre outros puntos, a serie de aspectos da programación que sería preciso reformar para adaptala, tanto ao tempo dispoñible, como ás necesidades do alumnado, como a un mellor axuste co establecido no currículo. Todos os aspectos a reformar que se consignent na memoria serán tidos en conta á hora de elaborar a programación didáctica do ano seguinte.
- 3. Estatísticas. Despois de feita a avaliación final do alumnado, estudaranse os datos estatísticos respecto ao número de aprobados, suspensos e non presentados por cada curso, co obxectivo de detectar un posible abandono e fracaso escolar ligado a desaxustes na programación didáctica.

### 13.6 Avaliación interna do departamento

A avaliación interna do departamento realizarase de forma continuada ao longo do curso co obxectivo de garantir o seu correcto funcionamento, o traballo coordinado dos seus integrantes, a calidade docente e a satisfacción do alumnado. Isto farase mediante a observación para detectar problemas, erros e carencias que poderían ser remediados; a reflexión entre todo o profesorado nas reunións de departamento, nas reunións de coordinación e na Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP); e tamén a través dunha enquisa anónima e breve para avaliar of funcionamento do departamento durante o ano académico. As conclusións reflectiranse na memoria final do departamento, que recollerá os aspectos a mellorar ou cambiar para o próximo curso.

#### **Como podemos mellorar o noso departamento?**

Como valoras os seguintes aspectos do departamento de inglés do 1-5? Como pode mellorar?

1. Actividades culturais
2. Recursos didácticos
3. Reunións de departamento
4. Reunións de coordinación
5. Aulas virtuais das coordinacións
6. Procesos de estandarización
7. Organización das probas libres e finais de xuño
8. Comunicación coa xefa de departamento
9. Outros:

## 14. AUXILIAR DE CONVERSA

---

Durante o presente curso, o auxiliar de conversa é Blake Love, quen ten unha permanencia no centro de 16 horas semanais.

Dado que o departamento conta con demasiados grupos para que os poda atender debidamente, o departamento decide dividir o seu horario en tres períodos de aproximadamente tres meses, podendo así ter sesións de 30 ou 45 minutos con cada grupo.

Alén disto, o auxiliar conta con horas de permanencia no centro para a preparación das actividades que levará a cabo nas sesións co alumnado.

O seu labor consistirá en manterse en permanente contacto co profesorado do nivel, que lle dará orientacións sobre os temas a tratar e o tipo de actividades a realizar, e traballar co profesorado para por en práctica esas actividades co alumnado correspondente.

O horario do auxiliar de conversa figura no Anexo III desta programación.

## 15. ACTIVIDADES CULTURAIS

---

Para promocionar a cultura dos países de fala inglesa, durante o presente curso académico o departamento poderá organizar algunhas das seguintes actividades culturais:

- Celebración de festividades en clase
- Proxeccións
- Presentacións, charlas, obradoiros, concertos ou teatro.
- Clubs de lectura e club de cine
- Concursos
- Excursións
- Viaxe a Londres do 10-15 de febreiro con 2 profesoras acompañantes.

Na extensión de Sarria, se conmemorarán ao longo do ano diversas datas salientables coma *Halloween*, *Nadal*, *St Patrick's Day*, *Peace Day* e *Women's Day*, a través de actividades nas aulas físicas ou virtuais.

Ademais celebrarase a 2ª Xuntanza escolar: "School Mingle" en outono con doces etiquetados e explicados en inglés, música, mocktails, flea market e bingo en inglés; posible reedición do concurso de recensións; roteiro guiado en inglés por Sarria e arredores; e charla coloquio con camiñantes estranxeiros a Compostela en inglés.

## 16. PLAN ANUAL DE LECTURA

---

Consideramos de gran importancia que o alumnado adquira o gusto pola lectura en lingua inglesa non só co obxectivo de mellorar as súas competencias lingüísticas, senón tamén para entrar en contacto coas diversas culturas do mundo de fala inglesa. O departamento elaborou unha lista de lecturas recomendadas para cada nivel, co fin de que o alumnado lea polo menos un libro en lingua inglesa durante cada curso.

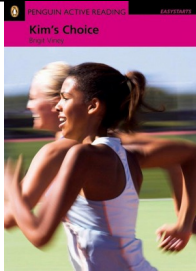
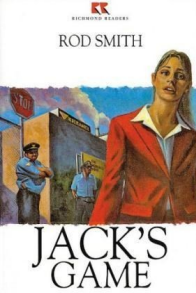
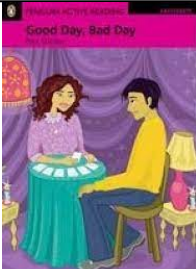
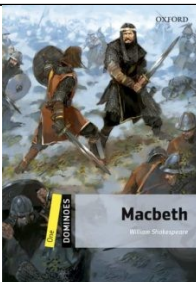
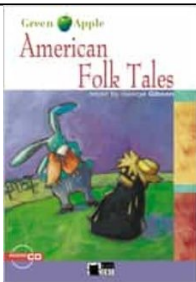
Creemos que o alumnado debe adquirir o costume de ler libros en inglés dunha maneira natural, insistindo en eliminar o proceso natural de tradución que eles fan cando se confrontan con un libro nunha lingua que non é a lingua nai. Co fin de evitar este proceso, os libros de lectura recomendados para cada nivel serán escollidos dun nivel axeitado ós coñecementos do alumnado, sempre tentando que a lectura do mesmo lle resulte máis fácil que difícil. Para favorecer un achegamento de forma lúdica á lectura en inglés, promoverase a participación do alumnado nos clubs de lectura organizados polo equipo de biblioteca.

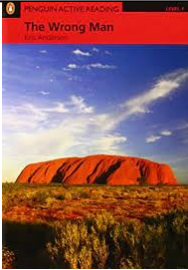
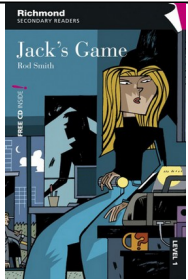


Os tipos de texto máis usuais que se traballarán na clase son artigos de revistas, textos informativos e narrativos, diarios e historias breves. Nas aulas fomentaranse as estratexias de lectura para desenvolver a autonomía do alumnado, tales como a utilización de dicionarios (seleccionar o adecuado, detectar e buscar as palabras esenciais para a comprensión, identificar a acepción apropiada, etc.), o uso de gramáticas e libros de referencia, e o uso de recursos lingüísticos tales como a formación de palabras, as categorías gramaticais, a identificación de *true* e *false friends* ou sinónimos para identificar o significado de palabras ou expresións.

Os textos iranse especializando pouco a pouco, con temas de interese e actividades de dificultade adecuada ao seu nivel, co obxectivo de fomentar no alumnado o aprecio da lectura como fonte de información, pracer, lecer e acceso a outras culturas e formas de vida. Tamén se pretende fomentar unha actitude receptiva e respectuosa, e ao mesmo tempo crítica, cara á información que transmiten os devanditos textos.

## LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

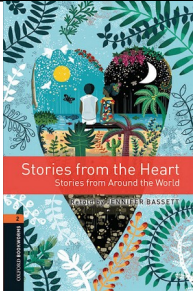
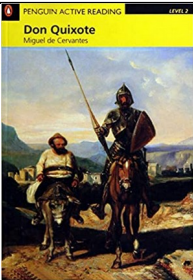
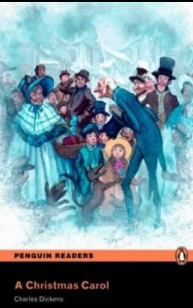
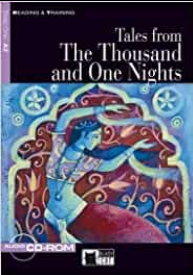
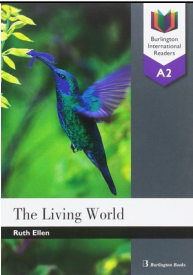
### INGLÉS – A1

	<p><b>Kim's Choice by Brigit Viney</b></p> <p>Kim's loves running - and she's very fast. She works hard at the athletics club and wins more and more prizes. But Kim has to make a difficult choice and she knows that it will hurt the people who love her most.</p>
	<p><b>Jack's Game by Rod Smith</b></p> <p>Laura likes her job, but she does not like the other people in the company. Jack is her only friend. One day she finds a piece of paper in the office, with some mysterious words on it. Then Jack disappears. What is happening? Laura discovers that the company has a terrible secret.</p>
	<p><b>Good Day, Bad Day by Paul Shipton</b></p> <p>Kerry is visiting her brother, Mike, for the first time in his new home. She sees a sign for a fortune teller. Mike doesn't believe in fortune tellers, but he goes, too. What does Rosie say to him? And is she right?</p>
	<p><b>Macbeth by William Shakespeare</b></p> <p>A dark, rainy day in Scotland, long ago. Returning from battle, Macbeth and his friend Banquo meet three witches. 'Macbeth, the king!' they say, but Macbeth is not a king, he is just a simple soldier. Macbeth and Banquo cannot forget the witches' words. Soon Macbeth is king, but his wife walks in her sleep at night, and dreams of blood. What lies in the future for Banquo? And how many people must die before Scotland finds peace once more?</p>
	<p><b>American Folk Tales by George Gibson</b></p> <p>Enjoy three of America's most-loved folk tales of the 1800s! Meet Johnny Appleseed who planted apple seeds across America. Find out how Pecos Bill became king of the Cowboys of Texas. Visit a Southern plantation and laugh with cunning Brer Rabbit and Brer Fox.</p>


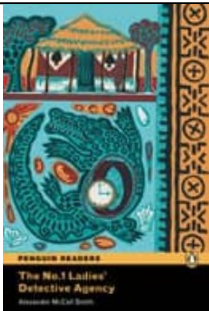



	<p><b>The Wrong Man by Kris Anderson</b></p> <p>A man wants to kill the Police Commissioner. But who is he? Can Steve Malone find the killer? He only has two days. An Australian thriller told in cartoon form.</p>
	<p><b>Jack's Game by Rod Smith</b></p> <p>Laura likes her job, but she does not like the other people in the company. Jack is her only friend. One day she finds a piece of paper in the office with some mysterious words on it. Then Jack disappears. What is happening? Laura discovers that the company has a terrible secret.</p>
	<p><b>Little Women by Louisa May Alcott</b></p> <p>The classical story of the four March sisters and their loves, problems and adventures is sometimes sad, often funny but always charming. Louisa May Alcott wrote Little Women in 1868.</p>
	<p><b>Speak Up</b></p> <p>Speak Up is a monthly magazine designed for Spanish speakers who are learning English. It first came out 25 years ago and since then has been adapting and renewing its content and style to keep up-to-date.</p> <p>The magazine's articles cover different topics; current affairs and news, English-speaking travel destinations, music and literature releases and short fiction stories. Colourful pictures bring light to the topics and the magazine's CD provides authentic spoken English.</p>

## LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

### INGLÉS – A2

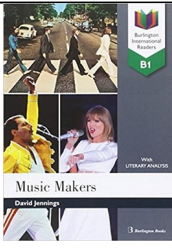

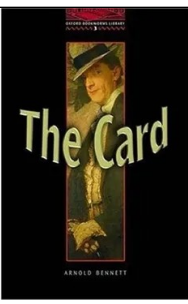

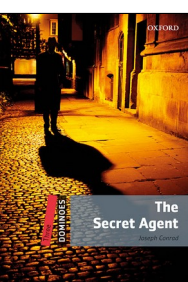
	<p><b>Stories from the Heart by Jennifer Bassett</b></p> <p>From Nigeria to New Zealand, from Jamaica to Malaysia, from India to South Africa, these stories show us that the human heart is the same in every place. People everywhere have the same feelings of fear and pain, happiness and sadness.</p>
	<p><b>Don Quixote by Miguel de Cervantes</b></p> <p>Don Quixote wants a different life, so he leaves his village with Sancho Panza. The two men want to be a knight and his squire from an earlier age. Will they find adventures? Will they be famous? Will they change the world? This is their story.</p>
	<p><b>A Christmas Carol by Charles Dickens</b></p> <p>Scrooge is a cold, hard man. He loves money, and he doesn't like people. He really doesn't like Christmas. But then some ghosts visit him. They show him his past life, his life now, and a possible future. Will Scrooge learn from the ghosts? Can he change?</p>
	<p><b>Tales from The Thousand and One Nights by Jennifer Gascoigne</b></p> <p>A selection from the famous collection of Oriental stories, including the classic favourites Ali Baba and the Forty Thieves, Sindbad the Sailor and others.</p>
	<p><b>The Living World by Ruth Ellen</b></p> <p>Read many fascinating facts about some of the creatures that populate the sky, land and sea around us. Did you know that male seahorses get pregnant? How long can a hippo stay under the water? Why is a kangaroo almost permanently pregnant? How does an octopus hide from its enemies and what can an eagle see when it flies high in the sky? Find out the answers to all these questions and many more in this reader about our living world.</p>



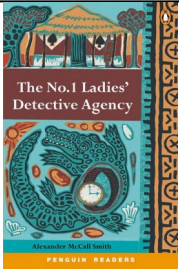
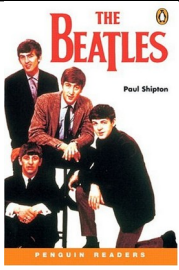
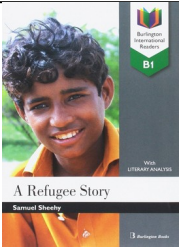
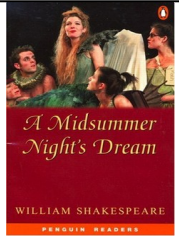
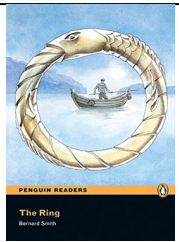

	<p><b>Men of Their Time</b></p> <p>Here are the stories of three men who were extraordinary in their own times and are still greatly admired today: The musical genius Wolfgang Amadeus Mozart; Prime Minister during the dark years of the Second World War, Winston Churchill; and the multi-talented artist Leonardo da Vinci.</p>
	<p><b>The No.1 Ladies' Detective Agency by Alexander McCall Smith</b></p> <p>Precious Romotswe is a kind, warm-hearted and large African lady. She is also the only female private detective in Botswana. Her agency – the No.1 Ladies' Detective Agency – is the best in the country. With the help of her secretary, Mma Makutsi, and her best friend, Mr JLB Matekoni, she solves a number of difficult – and sometimes dangerous – problems. A missing husband, a missing finger and a missing child - she will solve these mysteries in her own special way.</p>
	<p><b>The Mask of Zorro by Jane Rollason</b></p> <p>For twenty years, Zorro, the people's fighter, has been in California's worst prison. When Rafael Montero put him there, Zorro lost his family. He felt that his life was over. When Montero comes back to California, the people need Zorro again. Zorro wants to help, but he is an old man now. Can he find a new Zorro? Can he stop Montero's plans? And can he win back the love of his beautiful daughter Elena?</p>
	<p><b>MIB: Men in Black by J.J. Gardner</b></p> <p>'Bugs kill things – aliens and people.' There is a Bug in New York. The people of Earth are in danger! Kay and Jay are Men in Black. They and other Men in Black must find the Bug. If they don't there will be war!</p>
	<p><b>Speak Up</b></p> <p>Speak Up is a monthly magazine designed for Spanish speakers who are learning English. It first came out 25 years ago and since then has been adapting and renewing its content and style to keep up-to-date.</p> <p>The magazine's articles cover different topics; current affairs and news, English-speaking travel destinations, music and literature releases and short fiction stories. Colourful pictures bring light to the topics and the magazine's CD provides authentic spoken English.</p>

**LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS**

**INGLÉS – B1**

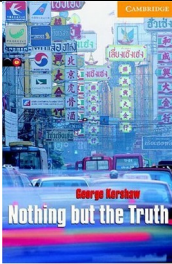

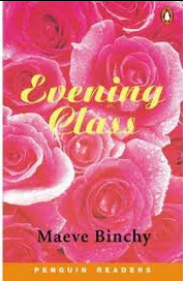
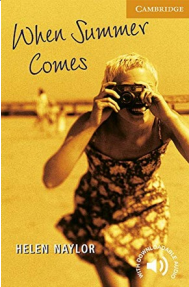
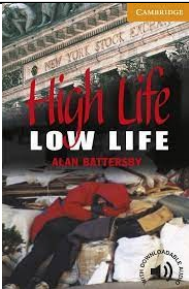
	<p><b>Music Makers by David Jennings</b></p> <p>Here are the stories of these extraordinary artists, and their meteoric rise to worldwide fame: Taylor Swift, the rock band Queen and The Beatles.</p>
	<p><b>K's First Case by L.G. Alexander</b></p> <p>Katrina Kirby is a detective. People call her 'K'. There has been a murder in a big country house. K knows that one of five people murdered Sir Michael Gray. Who did it? How? Why? This is a detective story with a difference: K needs your help with her case.</p>
	<p><b>The Card by Arnold Bennett</b></p> <p>Every town should have a 'card' – someone who gets talked about, someone who does mad and wonderful things, someone who makes you laugh.</p> <p>Bursley in the Five Towns has a 'card': Edward Henry Machin (Denry for short). Denry begins life in a poor little house where the rent is twenty-three pence a week. But before he's thirty, he's made a lot of money, and had more adventures than you and I have had hot dinners. The town of Bursley never stops talking about him. Whatever will young Denry do next?</p>
	<p><b>Tales of the Macabre by Dominic Butler</b></p> <p>A school trip to a remote town in Romania turns into a terrifying experience for three teenagers when they decide to explore an old abandoned house at the top of a hill.</p> <p>A sister and brother make a bad decision when they choose to take a short way home through the woods. Don't they believe the rumours of a strange woman who lives there?</p> <p>And what is the secret behind the disturbing expressions of the obedient boys in the Kilcairn School for Boys? New teacher Richard Blake will soon find out.</p> <p>These three Tales of the Macabre deserve their name... and they will scare you!</p>
	<p><b>The Secret Agent by Joseph Conrad</b></p> <p>Adolf Verloc is a double agent, working for both the British police and a foreign country. He pretends to live a normal life with his wife, Winnie, and has a shop in London, which, at night, becomes a meeting place for anarchists. One day Verloc is told to plant a bomb – but the plan goes terribly wrong...</p> <p>Does Verloc really love Winnie, or is she just part of his cover? Can Winnie ever forgive him? Who is Verloc really working for?</p>

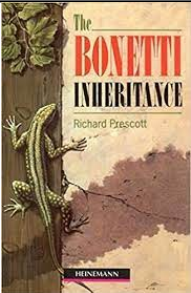
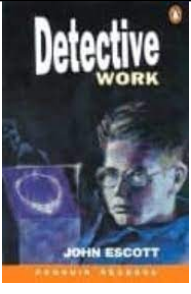




	<p><b>The No.1 Ladies' Detective Agency by Alexander McCall Smith</b></p> <p>Precious Ramotswe is a kind, warm-hearted and large African lady. She is also the only female private detective in Botswana. Her agency – the No.1 Ladies' Detective Agency – is the best in the country. With the help of her secretary, Mma Makustsi, and her best friend, Mr JLB Matekoni, she solves a number of difficult – and sometimes dangerous – problems. A missing husband, a missing finger, and a missing child – she will solve these mysteries in her own special way.</p>
	<p><b>The Beatles by Paul Shipton</b></p> <p>The year was 1963, and Beatlemania was only just beginning. Soon the Beatles had fans all around the world. For the rest of the 1960s their music led the way and they changed modern music forever. This book tells the story of the greatest band in the world from the early days in Liverpool to the Beatles' music in the world today.</p>
	<p><b>A Refugee Story by Samuel Sheehy</b></p> <p>As revolution takes control of their country, twins Tariq and Salah Ahmadi must suddenly confront the horrors of war. There are enemy tanks in the street, soldiers firing guns and bombs falling on houses.</p> <p>But being refugees in a strange land is not easy and there are many dangers to face along the way. How will they survive, and will the family ever be reunited?</p>
	<p><b>A Midsummer Night's Dream by William Shakespeare</b></p> <p>This wonderful story of fairies, dreamers and lovers is as popular today as it was in Shakespeare's time. In a wood outside Athens, four young people are following their dreams, while fairies play strange games with them. Their world seems unreal – but is it really very different from our own?</p>
	<p><b>The Ring by Bernard Smith</b></p> <p>One day Rafael was well; the next day he was completely mad. What happened to him? The story of Rafael and his gold ring is a strange story of murder, mystery and love. Many people know part of the story. But only Rafael knows the true facts. And Rafael is mad.</p>
	<p><b>Speak Up</b></p> <p>Speak Up is a monthly magazine designed for Spanish speakers who are learning English. It first came out 25 years ago and since then has been adapting and renewing its content and style to keep up-to-date.</p> <p>The magazine's articles cover different topics; current affairs and news, English-speaking travel destinations, music and literature releases and short fiction stories. Colourful pictures bring light to the topics and the magazine's CD provides authentic spoken English.</p>

**LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS**


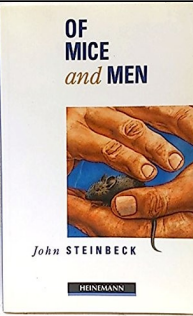

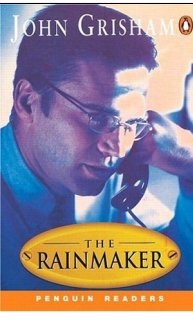
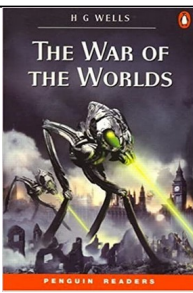
**INGLÉS – B2.1.**

	<p><b>Nothing but the Truth by Kershaw George</b></p> <p>Hu is a teenage student at an international school in the exciting city of Bangkok. She has a problem with one of the teachers and does not know what to do. An adventure in a national park, acting in a musical, and the help of friends make Hu realise that she must tell nothing but the truth.</p>
	<p><b>1984 by George Orwell</b></p> <p>Winston Smith lives in a society where the government controls people every second of the day. He fights this world with love. But it's dangerous: love for another person can be punished by death – and Big Brother is always watching. Orwell's classic story shows that there is no freedom unless ideas and beliefs can be questioned. This is as true today as it was when it was written, more than 50 years ago.</p>
	<p><b>Evening Class by Maeve Binchy</b></p> <p>Thirty people join an Italian evening class. All have their own reasons. Connie needs to escape from an unhappy home life; Lou has criminal intentions. Aidan and Signora have organized the classes. All their lives are changed for ever.</p>
	<p><b>When Summer Comes by Helen Naylor</b></p> <p>Stephen and Anna Martins take a holiday break in a seaside village to escape the stress of London. They love it there and make a new friend, a local fisherman. But when Stephen is suddenly called back to London on business, their lives start to change.</p>
	<p><b>High Life, Low Life by Alan Battersby</b></p> <p>Grand Central Station, New York in mid-July. It's early morning, but everyone is suffering in the heat. Private investigator Nathan Marley is on his way to another wasted day at the office. But a chance meeting with a homeless woman at the station and a surprise telephone call changes all of that. Marley starts a journey through parts of the burning summer city he has never visited.</p>

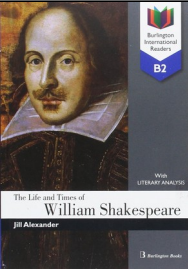
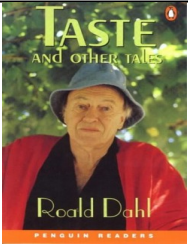
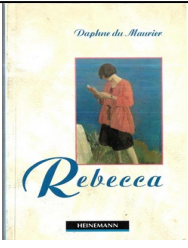
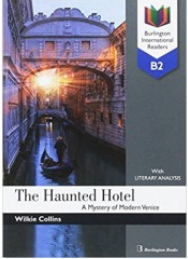
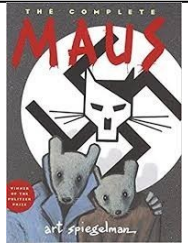

	<p><b>The Bonetti Inheritance by Richard Prescott</b></p> <p>When Roberto Bonetti's father is on his deathbed, he makes his son promise that he will never sell the family farm. But the farm is located in an area that offers many possibilities for business. Roberto's uncle, Mario Bonetti, owns a restaurant in the town and is friends with Mr Pagani, a member of the local government. Both men try to convince Roberto to sell his farm.</p> <p>This is the story of how two greedy and unscrupulous men will do anything to become richer, even if it means putting other people's lives in danger.</p>
	<p><b>Detective Work by John Escott</b></p> <p>A diamond necklace is stolen from a museum. Everyone who works at the museum could be guilty. But who really took the necklace, and why? Paul, a young student, helps the police find the thief.</p>
	<p><b>Asterix, by Goscinny and Uderzo</b></p> <p>The year is 50 BC. Gaul is entirely occupied by the Romans. Well, not entirely... One small village of indomitable Gauls still holds out against the invaders. And life is not easy for the Roman legionaries who garrison the fortified camps of Totorum, Aquarium, Laaudanum and Compendium...</p>
	<p><b>Speak Up</b></p> <p>Speak Up is a monthly magazine designed for Spanish speakers who are learning English. It first came out 25 years ago and since then has been adapting and renewing its content and style to keep up-to-date.</p> <p>The magazine's articles cover different topics; current affairs and news, English-speaking travel destinations, music and literature releases and short fiction stories. Colourful pictures bring light to the topics and the magazine's CD provides authentic spoken English.</p>

## LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

### INGLÉS – B2.2.

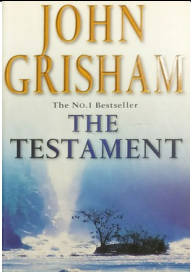
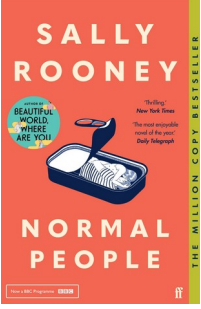
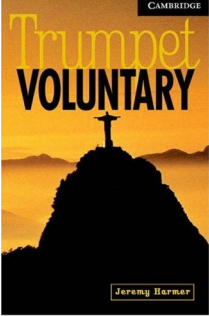
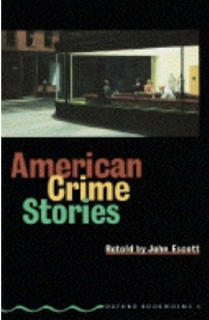
 <p>Phonon English Readers British and American Short Stories D.H. Lawrence and Others</p>	<p><b>British and American Short Stories by D.H. Lawrence and Others</b></p> <p>These stories paint colourful pictures of life in Britain and America in the past. We meet some unusual people. There's the dreamy boy who wakes up one day to find a bird making a nest in his hair! And there's the man who tries to catch a ghost. Some of the stories are very funny and others are quite frightening. Many have a twist at the end!</p>
 <p>OF MICE and MEN John STEINBECK BRUNNEN</p>	<p><b>Of Mice and Men by John Steinbeck</b></p> <p>Most men who work on ranches are the loneliest men in the world. They have nothing in the future to think about.</p> <p>This is the story of two men who were different from the others. They went everywhere together, George and Lennie. One day in the future, they were going to buy their own ranch and Lennie was going to keep rabbits. It was an impossible dream but it gave them something to live for.</p>
 <p>2001: A SPACE ODYSSEY ARTHUR C. CLARKE PENGUIN READERS</p>	<p><b>2001: A Space Odyssey by Arthur C. Clarke</b></p> <p>An object is found on the Moon. Who made it? Men travel into space to find out – a billion kilometers to the rings of Saturn. Something is waiting for them...</p>
 <p>JOHN GRISHAM THE RAINMAKER PENGUIN READERS</p>	<p><b>The Rainmaker by John Grisham</b></p> <p>Rudy Baylor is ready to finish law school but loses his first job before he has even started. Then Dot and Bud Black ask for his help in their fight against a powerful insurance company. Their son, Donny Ray is dying. His claim for medical insurance has been refused. Can Rudy, an inexperienced student, really give them any hope?</p>
 <p>H.G. WELLS THE WAR OF THE WORLDS PENGUIN READERS</p>	<p><b>The War of Worlds by H.G. Wells</b></p> <p>The War of the Worlds is one of the most famous and frightening science fiction stories ever written. When a strange object falls from the sky and lands in southern England, few people are worried. But then strange creatures climb out and start killing people. Before long, the land is being attacked by huge fighting machines and nobody is safe...</p>

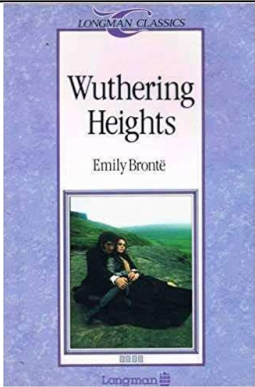
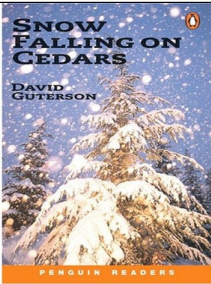
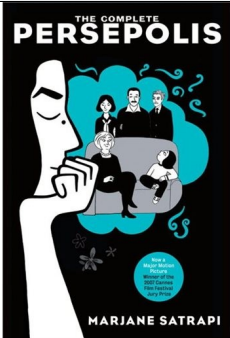



	<p><b>The Life and Times of William Shakespeare by Jill Alexander</b></p> <p>Read about the life and times of England's greatest playwright, the man who changed and influenced the English language we use today.</p>
	<p><b>Taste and Other Tales by Roald Dahl</b></p> <p>In this collection of Roald Dahl's finest stories we meet some quite ordinary people who behave in extraordinary ways. There is a man who is sure he can hear plants scream and the wife who discovers a perfect way to get rid of her husband. And there's a woman who finds an unusual use for a leg of lamb...</p>
	<p><b>Rebecca by Daphne du Maurier</b></p> <p>Maxim de Winter never talked about Rebecca, but others talked. Rebecca's death had been in all the newspapers. Everyone thought that she had drowned in the sea near Manderley...</p>
	<p><b>The Haunted Hotel by Wilkie Collins</b></p> <p>In this 19<sup>th</sup>-century murder mystery, dark events follow the marriage of the wealthy Lord Montbarry and his wicked new wife, the mysterious Countess Narona. One month after their marriage, Lord Montbarry dies in suspicious circumstances, in his decrepit mansion in Venice.</p> <p>His home is later transformed into a magnificent hotel, but strange things begin to happen in room 14 – the same room in which Lord Montbarry died. It's impossible to get a good night's sleep there – there's a strange smell, disturbances in the night and ghostly visions. What's going on?</p>
	<p><b>The Complete Maus, by Art Spiegelman</b></p> <p>The Pulitzer Prize-winning <i>Maus</i> tells the story of Vladek Spiegelman, a Jewish survivor of Hitler's Europe, and his son, a cartoonist coming to terms with his father's story. <i>Maus</i> approaches the unspeakable through the diminutive. Its form, the cartoon (the Nazis are cats, the Jews mice), shocks us out of any lingering sense of familiarity and succeeds in drawing us closer to the bleak heart of the Holocaust.</p>
	<p><b>Speak Up</b></p> <p>Speak Up is a monthly magazine designed for Spanish speakers who are learning English. It first came out 25 years ago and since then has been adapting and renewing its content and style to keep up-to-date. The magazine's articles cover different topics; current affairs and news, English-speaking travel destinations, music and literature releases and short fiction stories. Colourful pictures bring light to the topics and the magazine's CD provides authentic spoken English.</p>

**LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS**

**INGLÉS – C1.1.**

	<p><b>The Testament by John Grisham</b></p> <p>Nate O'Riley is a powerful Washington lawyer. Returning to work after a long stay in hospital is difficult for Nate. Then he is sent on a journey that takes him from the tense courtrooms of Washington to the dangerous swamps of Brazil. It is a journey that will change his life forever...</p>
	<p><b>Normal People by Sally Rooney</b></p> <p>Connell and Marianne grow up in the same small town in the west of Ireland, but the similarities end there. In school, Connell is popular and well-liked, while Marianne is a loner. But when the two strike up a conversation – awkward but electrifying – something life-changing begins.</p> <p><i>Normal People</i> is a story of mutual fascination, friendship and love. It takes us from that first conversation to the years beyond, in the company of two people who try to stay apart but find they can't.</p>
	<p><b>Trumpet Voluntary by Jeremy Harmer</b></p> <p>A musician disappears leaving only a strange e-mail message behind her. Her husband, in a desperate search to find her, revisits their shared past and has a face up to some unpleasant realities, before trying to rebuild his life. His journey of discovery takes us across the world to Rio and deep into the human heart.</p>
	<p><b>American Crime Stories by John Escott</b></p> <p>'Curtis Colt didn't kill that liquor store woman, and that's a fact. It's not right that he should have to ride the lightning – that's what prisoners call dying in the electric chair. Curtis doesn't belong in it, and I can prove it'. But can Curtis' girlfriend prove it? Murder has undoubtedly been done, and if Curtis doesn't ride the lightning for it, then who will?</p> <p>These seven short stories, by well-known writers such as Dashiell Hammett, Patricia Highsmith, and Nancy Pickard, will keep you on the edge of your seat.</p>

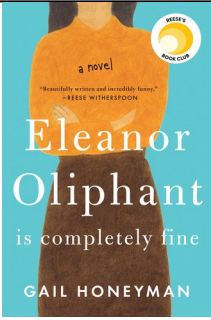
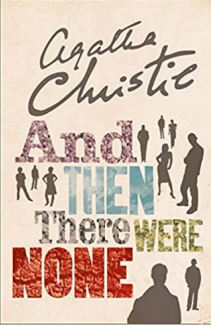
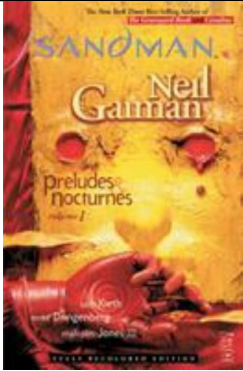

	<p><b>Wuthering Heights by Emily Brontë</b></p> <p>The arrival of a small boy at the lonely farm of Wuthering Heights is the beginning of an extraordinary love affair. The boy, Heathcliff, and Catherine, the daughter of the family, both have strong, wild natures and they quickly become close friends.</p> <p>As they grow older their understanding and love of each other deepens. But then Heathcliff is made to work on the farm as a servant, and Catherine meets Edgar, who is rich, gentle and educated. The choice she makes between Heathcliff and Edgar is one which has a deep effect on all those around her for many years to come.</p>
	<p><b>Snow Falling on Cedars</b></p> <p>It is 1954 and Kabuo Miyamoto is on trial for murder. He is a Japanese American living on the island of San Piedro, off the north-west coast of America. The Second World War has left an atmosphere of anger and suspicion in this small community. Will Kabuo receive a fair trial? And will the true cause of the victim's death be discovered?</p>
	<p><b>The Complete Persepolis, by Marjane Satrapi</b></p> <p>A memoir of growing up as a girl in revolutionary Iran, <i>Persepolis</i> provides a unique glimpse into a nearly unknown and unreachable way of life... That Satrapi chose to tell her remarkable story as a gorgeous comic book makes it totally unique and indispensable.</p>
	<p><b>Speak Up</b></p> <p>Speak Up is a monthly magazine designed for Spanish speakers who are learning English. It first came out 25 years ago and since then has been adapting and renewing its content and style to keep up-to-date.</p> <p>The magazine's articles cover different topics; current affairs and news, English-speaking travel destinations, music and literature releases and short fiction stories. Colourful pictures bring light to the topics and the magazine's CD provides authentic spoken English.</p>

## LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

### INGLÉS – C1.2.

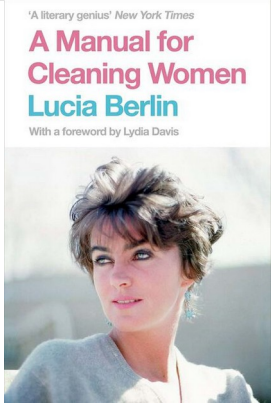
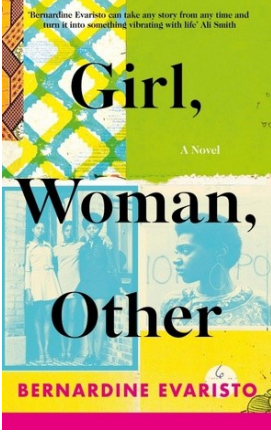
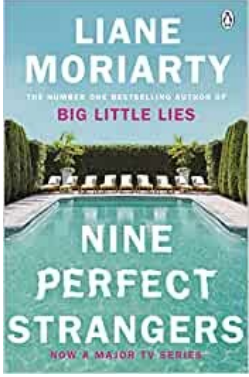
	<p><b>Things Fall Apart by Chinua Achebe</b></p> <p><i>Things Fall Apart</i> tells two intertwining stories, both centering on Okonkwo, a ‘strong man’ of an Ibo village in Nigeria. The first, a powerful fable of the immemorial conflict between the individual and society, traces Okonkwo’s fall from grace with the tribal world. The second, as modern as the first is ancient, concerns the clash of cultures and the destruction of Okonkwo’s world with the arrival of aggressive European missionaries.</p> <p>These perfectly harmonized twin dramas are informed by an awareness capable of encompassing at once the life of nature, human history, and the mysterious compulsions of the soul.</p>
	<p><b>44 Scotland Street by Alexander McCall Smith</b></p> <p>When Pat is accepted as a new tenant at number 44 Scotland Street, she isn’t sure how long she’ll last. Her flatmate Bruce, a rugby-playing chartered surveyor, is impossibly narcissistic, carelessly philandering and infuriatingly handsome. Downstairs lives pretentious Irene Pollock, whose five-year-old son is in therapy after setting fire to his father’s copy of the Guardian. And watching over them all is shrewd, intellectual Domenica Macdonald, anthropologist and sharp-eyed observer of the household activities...</p>
	<p><b>The Guernsey Literary &amp; Potato Peel Pie Society by Mary Ann Shaffer</b></p> <p>The war is over. Juliet Ashton is grappling with writer’s block when she receives a letter from Dawsey Adams of Guernsey – a total stranger living halfway across the Channel, who has come across her name written in a second-hand book.</p> <p>Juliet begins writing to Dawsey, and in time to everyone in the extraordinary Guernsey Literary and Potato Peel Pie Society. The society tells Juliet about life on the island – and the dark years spent under the shadow of German occupation. Drawn into their irresistible world, Juliet sets sail for Guernsey, changing her life – and theirs – forever.</p>
	<p><b>The House on Mango Street, Sandra Cisneros</b></p> <p>Sandra Cisneros is an American writer of Hispanic roots. She published this book in 1984 and today it is mandatory reading in U.S. middle schools, high schools, and universities. This short and read is about a year in the life of young Esperanza Cordero in a Chicago neighbourhood. It touches aspects of Mexican-American culture and themes of social class, race, sexuality, identity, and gender.</p>

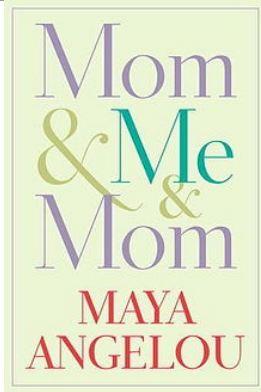


	<p><b>Eleanor Oliphant is Completely Fine by Gail Honeyman</b></p> <p>Eleanor Oliphant leads a simple life. She wears the same clothes for work every day, eats the same meal deal for lunch every day and buys the same two bottles of vodka to drink every weekend.</p> <p>Eleanor Oliphant is happy. Nothing is missing from her carefully timetabled existence. Except, sometimes, everything...</p>
	<p><b>And Then There were None by Agatha Christie</b></p> <p>Ten strangers are invited to Soldier Island, an isolated rock off the Devon coast. Cut off from the mainland, with their generous host mysteriously absent, they are each accused of a terrible crime.</p> <p>Then one of the party dies suddenly, and they realise there may be a murderer in their midst – a murderer who might strike again ... and again...</p> <p>And all the time, copies of a macabre nursery rhyme hand in each room, a nursery rhyme with an omen of death for all ten of them.</p>
	<p><b>The Sandman by Neil Gaiman</b></p> <p><i>The Sandman</i> is an extremely popular series which follows Dream of the Endless, also known as Morpheus, Oniros and many other names and explores a magical world filled with stories both horrific and beautiful.</p> <p><i>Preludes and Nocturnes</i> begins the series. In it, Dream, escapes his prison. He must go on a quest to find the tools of his office: his helm, pouch and ruby. The journey will take him – and us – through the gates of hell itself. It will teach Dream an important lesson about relying on tools, and introduce us to the other star of the series, Death.</p>
	<p><b>Speak Up</b></p> <p><i>Speak Up</i> is a monthly magazine designed for Spanish speakers who are learning English. It first came out 25 years ago and since then has been adapting and renewing its content and style to keep up-to-date.</p> <p>The magazine's articles cover different topics; current affairs and news, English-speaking travel destinations, music and literature releases and short fiction stories. Colourful pictures bring light to the topics and the magazine's CD provides authentic spoken English.</p>

**LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS**

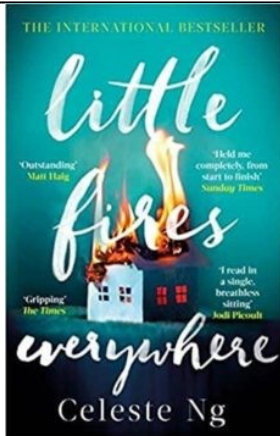
**INGLÉS – C2**

	<p><b>A Manual for Cleaning Women, by Lucia Berlin</b></p> <p>With the grit of Raymond Carver, the humor of Grace Paley, and a blend of wit and melancholy all her own, Berlin crafts miracles from the everyday, uncovering moments of grace in the Laundromats and halfway houses of the American Southwest, in the homes of the Bay Area upper class, among switchboard operators and struggling mothers, hitchhikers and bad Christians.</p>
	<p><b>Girl, Woman, Other, by Bernardine Evaristo</b></p> <p><i>Girl, Woman, Other</i> follows the lives and struggles of twelve very different characters. Mostly women, black and British, they tell the stories of their families, friends and lovers, across the country and through the years.</p> <p>Joyfully polyphonic and vibrantly contemporary, this is a gloriously new kind of history, a novel of our times: celebratory, ever-dynamic and utterly irresistible.</p>
	<p><b>Nine Perfect Strangers, by Liane Moriarty</b></p> <p><i>Could ten days at a health resort really change you forever? These nine perfect strangers are about to find out...</i></p> <p>Nine people gather at a remote health resort. Some are here to lose weight, some are here to get a reboot on life, some are here for reasons they can't even admit to themselves. Amidst all of the luxury and pampering, the mindfulness and meditation, they know these ten days might involve some real work. But none of them could imagine just how challenging the next ten days are going to be.</p> <p>A successful TV series of the same name is popular at the moment.</p>



**Mom & Me & Mom, by Maya Angelou**

For the first time, Maya Angelou – one of America’s most celebrated memoirists and poets – shares the deepest personal story of her life: the story of her relationship with her mother.



**Little Fires Everywhere, by Celeste NG**

Little Fires Everywhere is the second novel by the American author Celeste Ng. It was published in 2017 by Penguin Press. The novel takes place in Shaker Heights, Ohio, where Ng grew up. The novel focuses on two families living in 1990s Shaker Heights who are brought together through their children. Much better than the TV series!



**Speak Up**

*Speak Up* is a monthly magazine designed for Spanish speakers who are learning English. It first came out 25 years ago and since then has been adapting and renewing its content and style to keep up-to-date.

The magazine’s articles cover different topics; current affairs and news, English-speaking travel destinations, music and literature releases and short fiction stories. Colourful pictures bring light to the topics and the magazine’s CD provides authentic spoken English.

## ANEXO I

### DEPARTAMENTO DE INGLÉS - BIBLIOGRAFÍA CURSO 2023-2024

#### NIVEL A1

- **Libro de texto:** consulta co teu profesor/ca túa profesora antes de mercar o libro de texto  
**English File A1** Fourth edition. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Jerry Lambert. Ed. Oxford University Press. (ISBN 9780194057950)

#### NIVEL A2

- **Libro de texto:** consulta co teu profesor/ca túa profesora antes de mercar o libro de texto  
**English File A1/A2** Fourth edition. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Jerry Lambert and Paul Seligson. Ed. Oxford University Press. (ISBN 9780194058001)

#### NIVEL B1

- **Libro de texto:** consulta co teu profesor/ca túa profesora antes de mercar o libro de texto  
**English File A2/B1** Fourth edition. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Jerry Lambert and Paul Seligson. Ed. Oxford University Press. (ISBN 9780194058124)

#### NIVEL B2.1

- **Libro de texto:** consulta co teu profesor/ca túa profesora antes de mercar o libro de texto  
**English File B1** Fourth edition. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, and Jerry Lambert. Ed. Oxford University Press. (ISBN 9780194058063)

#### NIVEL B2.2

- **Libro de texto:** consulta co teu profesor/ca túa profesora antes de mercar o libro de texto  
**English File B2.2** Fourth edition. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden and Kate Chomacki. Ed. Oxford University Press. (ISBN 9780194058308)

#### NIVEL C1.1

- **Libro de texto:** consulta co teu profesor/ca túa profesora antes de mercar o libro de texto  
**English File C1.1** Fourth Edition. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Kate Chomacki. Ed. Oxford University Press. (ISBN 9780194058186)

#### NIVEL C1.2

- **Libro de texto:** consulta co teu profesor/ca túa profesora antes de mercar o libro de texto  
**Outcomes Advanced** Student's Book + access code + class DVD + writing & vocabulary booklet. Ed. National Geographic. (ISBN 9781473765252)  
**Outcomes Advanced** Workbook + audio CD. Ed. National Geographic. (ISBN 9781305102286)

## **NIVEL C2**

- **Libro de texto:** consulta co teu profesor/ca túa profesora antes de mercar o libro de texto

**On Screen C2 Student's Book + Digibooks + Flipbook app Public Speaking Skills Debates.** Jenny Dooley. Ed. Express Publishing. (ISBN 978-1-4715-7752-9)

**On Screen C2 Work & Grammar Book + Digibooks.** Jenny Dooley. Ed. Express Publishing. (ISBN 978-1-4715-7083-4)

## ANEXO II

HORARIOS EOI LUGO

**Xefa Departamento: Verónica Gaute**

Aula 2	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00		IN-C1.1-SEMI- 1		IN-A2-THE- MDA2.1/A2.2- 1 (16:30)	
18:00 20:00		IN-C1.1-SEMI-2		IN-A2-THE- MDA2.3/A2.4- 1 (ata 19:30)	

**Secretaria: Ángeles Fernández**

Aula 1	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
18:00 20:00		IN-C1.2-SEMI-2			

**Xefa estudos: Fátima Fugarolas**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
18:00 20:00	IN-C1.2-2		IN-C1.2-2		

**PROF 4: Eva Piñeiro**

Aula 6	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00	IN-B1-1		IN-C2-1	IN-B1-1	IN-C2-1
11:00 13:00	IN-B1-3		IN-B1-3	IN-PUB- PCO/MED- B1- 30A/B-1	
16:00 18:00		IN-B1-THE- MODB1.1/B1.2- 1 (ata 17:30)  (INFORMÁTICA)			

**PROF 5 (TIC): Elena Longo**

Aula 1	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00				IN-C1.2-SEMI-1	
18:00 20:00	IN-B2.1-3 (aula 14)		IN-B2.1-3 (aula 14)		
20:00 22:00	IN-B2.1-4		IN-B2.1-4		

**PROF 6: Rosario Carracedo**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00			IN-B2.2-1 (aula 9)		IN-B2.2-1 (aula 9)
11:00 13:00	IN-B2.2-2 (aula 9)		IN-B2.2-2 (aula 9)		
16:00 18:00		IN-B2.2-3 (aula 3)		IN-B2.2-3 (aula 3)	
18:00 20:00		<i>1º cuadrimestre:</i> IN-FOR-PCO- C1-60A-1 (aula 3)		<i>1º cuadrimestre:</i> IN-FOR-PCO- C1-60A-1 <i>2º cuadrimestre:</i> IN-CAL- SEMI- C1-60B-1 (aula 3)	

**PROF 7: Jan Albin Muza**

Aula 8	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00			IN-A2-1		IN-A2-1
11:00 13:00			IN-PUB- PCO/MED-A2- 30A/B-1		
18:00 20:00	IN-PUB- PCO/MED-B1- 30A/B-2	IN-B1-7 (aula 6)		IN-B1-7 (aula 6)	
20:00 22:00		IN-B1-9 (aula 6)		IN-B1-9 (aula 6)	

**PROF 8: Paola Sepúlveda**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00			IN-C1.2-1 (aula 11)		IN-C1.2-1 (aula 11)
16:00 18:00		IN-B1-5 (aula 14)		IN-B1-5 (aula 14)	
18:00 20:00	IN-B1-6 (aula 1)		IN-B1-6 (aula 1)		
20:00 22:00	IN-C1.2-3 (aula 14)		IN-C1.2-3 (aula 14)		

**PROF 9: Gema Fernández**

Aula 13	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 11:00			IN-B1-2		IN-B1-2
11:00 13:00		IN-B1-4		IN-B1-4	
18:00 20:00	IN-C1.1-2 (aula 2)		IN-C1.1-2 (aula 2)		
20:00 22:00	IN-B1-8 (aula 2)		IN-B1-8 (aula 2)		

**PROF 10: Ana Belén López**

Aula 14	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00			IN-B2.1-1		IN-B2.1-1
11:00 13:00	IN-B2.1-2		IN-B2.1-2		
18:00 20:00		IN-PUB- PCO/MED-C1- 30A/B-1		IN-CE-THE- MDC1.1/C1.2- 1 6.30pm (aula 10)	
20:00 22:00		IN-B2.1-5 (aula 5)		IN-B2.1-5 (aula 5)	



**PROF 11: Ana Corredoira**

Aula 8	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00			IN-B2.2-SEMI-1		
18:00 20:00		1º cuadrimestre:  IN-FOR-PCO- B2-60A-1	IN-B2.2-SEMI-2	1º cuadrimestre: IN-FOR-PCO- B2-60A-1 2º cuadrimestre: IN-CAL- SEMI- B2-60B-1	
20:00 22:00		IN-A1-4		IN-A1-4	

**PROF 12: Elia Pérez**

Aula 9	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
11:00 13:00		IN-PUB- PCO/MED-B2- 30A/B-1			
16:00 18:00				IN-PUB- PCO/MED-B2- 30A/B-2	IN-B2-THE- MDB2.3/B2.2-4 (ata 17:30)
18:00 20:00	IN-B2.2-4		IN-B2.2-4	IN-B2-THE- MDB2.1/B2.2-1 (ata 1930)	
20:00 22:00	IN-B2.2-5		IN-B2.2-5		

**PROF 13: Teresa García**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
11:00 13:00		IN-A2-2 (aula 6)		IN-A2-2 (aula 6)	
16:00 18:00		IN-C2-SEMI-1 (aula 8)			
18:00 20:00	IN-A2-3 (aula 6)		IN-A2-3 (aula 6)		
20:00 22:00	IN-A2-4 (aula 5)		IN-A2-4 (aula 5)		

**PROF 14: María Lama**

<b>Aula 5</b>	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00		<b>IN-A1-1</b>			<b>IN-A1-1</b>
11:00 13:00		<b>IN-A1-2</b>		<b>IN-A1-2</b>	
18:00 20:00	<b>IN-A1-3</b> <b>(aula 3)</b>		<b>IN-A1-3</b> <b>(aula 3)</b>		
20:00 22:00	<b>IN-C2-2</b> <b>(aula 3)</b>		<b>IN-C2-2</b> <b>(aula 3)</b>		

**PROF 15: Ana Álvarez**

<b>Aula 10</b>	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00 11:00	<b>IN-C1.1-1</b>		<b>IN-C1.1-1</b>		
16:00 18:00		<b>IN-B2.1-SEMI-1</b>			
18:00 20:00		<b>IN-B2.1-SEMI-2</b>			
20:00 22:00	<b>IN-C1.1-3</b>		<b>IN-C1.1-3</b>		

HORARIOS SECCIÓN SARRIA:

**PROF 16 Xefe de Estudos Adxunto: Antonio Iturralde**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00		IN-C1.1-4		IN-C1.1-4	
18:00 20:00					
20:00 22:00	IN-A1-5	IN-A2-5	IN-A1-5	IN-A2-5	

**PROF 17: Isabel Lorigados**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16:00 18:00		IN-B1-10			IN-B1-10
18:00 20:00	IN-B2.2-6			IN-B2.2-6	
20:00 22:00	IN-B2.1-6	IN-B1-11	IN-B2.1-6	IN-B1-11	

## ANEXO III

### Horario auxiliar de conversa

**C1.1 + C1.2 + C2**  
(2 outubro – 5 decembro)

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09.00-9.45					C1.2-1 (Aula 11) Paola
9.45-10.15					Preparación
10.15-11.00	Cl.1-1 (Aula 10) Ana A				C2-1 (Aula 6) Eva
11.00-11.45	Preparación				
	Reunión Cl.1 * 11.30-12.00 Ana A				
15.30-16.00		Reunión C2 Eva			
16.00-16.30		Cl.1-SEMI (Aula 2) 30' Verónica		C1.2-semi-1 (Aula 1) 30' Elena	
16.30-17.15		Preparación		Preparación (1h)	
17.15-18.00		C2-SEMI-1 (Aula 8) Tere			
18.00-18.45		Cl.1-SEMI-2 *18.00-18.30 (Aula 2) Verónica	Preparación		
18.45-19.15		Reunión Cl.2 *18.30-19.00 Paola	Preparación		
19.15-20.00	Cl.2-2 (Aula 4) Fátima	Preparación	C1.1-2 (Aula 2) Gema		
		Cl.2-SEMI-2 *19.30-20.00 (Aula 4) Ángeles			
20.00-20.45	Cl.2-3 (Aula 14) Paola		C1.1-3 (Aula 10) Ana A.		
20.45-21.15	Preparación				
21.15-22.00	C2-2 (Aula 3) María				

**B2.1 + B2.2**  
(11 decembro – 8 marzo)

	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>09.00-9.45</b>					B22-1 (Aula 9) Rosario
<b>9.45-10.15</b>					Preparación
<b>10.15-11.00</b>					B21-1 (Aula 14) Ana B
<b>11.00-11.45</b>	Reunión B2.1 Elena (11.00-11.30)		B2.1-2 (Aula 14) Ana B		
<b>11.45-12.15</b>			Preparación		
<b>12.15-13.00</b>			B2.2-2 (Aula 9) Rosario		
<b>13.00-13.30</b>			Reunión B2.2 Rosario		
<b>17.15-18.00</b>		B2.1-SEMI-1 (Aula 10) Ana A	B2.2-SEMI-1 (Aula 8) Ana C	B2.2-3 (Aula 3) Rosario	
<b>18.00-18.45</b>	B2.2-4 (Aula 9) Elia	B2.1-SEMI-2 (Aula 10) Ana A	B2.2-SEMI-2 (Aula 8) Ana C	Preparación	
<b>18.45-19.15</b>	Preparación	Preparación		Preparación	
<b>19.15-20.00</b>	B2.1-3 (Aula 14) Elena			Preparación	
<b>20.00-20.45</b>	B2.1-4 (Aula 1) Elena			B2.1-5 (Aula 5) Ana B	
<b>20.45-21.15</b>	Preparación				
<b>21.15-22.00</b>	B2.2-5 (Aula 9) Elia				

**A2 + B1**  
(11 marzo - 24 maio)

	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>09.00-9.45</b>					A2-1 (Aula 8) Jan
<b>9.45-10.15</b>					Preparación
<b>10.15-11.00</b>		Reunión B1 *10.30-11.00 Gema		B1-1 (Aula 6) Eva	B1-2 (Aula 13) Gema
<b>11.00-11.45</b>		B1-4 (Aula 13) Gema	B1-3 (Aula 6) Eva	Preparación	
<b>11.45-12.15</b>		Preparación	Preparación	Preparación	
<b>12.15-13.00</b>		A2.2 (Aula 8) Tere			
<b>13.00-13.30</b>		Reunión A2 Tere			
<b>17.15-18.00</b>		B1-5 (Aula 14) Paola			
<b>18.00-18.45</b>		B1-7 (Aula 6) Jan	B1-6 (Aula 1) Paola		
<b>18.45-19.15</b>		Preparación	Preparación		
<b>19.15-20.00</b>		Preparación	A2-3 (Aula 6) Tere		
<b>20.00-20.45</b>	A2-4 (Aula 5) Tere	B1-9 (Aula 6) Jan			
<b>20.45-21.15</b>	Preparación				
<b>21.15-22.00</b>	B1-8 (Aula 2) Gema				

 Asdo: Ana Álvarez Meira	 Asdo: María Lama Jiménez
 Asdo: Rosario Carracedo Varela	 Asdo: Elena Longo González
 Asdo: Ana Mª Corredoira Loureiro	 Asdo: Ana Belén López Pérez
 Asdo: Gema Fernández Bermúdez	 Asdo: Isabel Lorigados Díaz
 Asdo: Ángeles Fernández Mouriz	 Asdo: Jan Albin Muza Pieper
 Asdo: Fátima Fugarolas López	 Asdo: Elia Pérez Pérez
 Asdo: Cristina Villarino Costa (substituta de Teresa García Rodríguez)	 Asdo: Eva Piñeiro Janeiro
 Asdo: Verónica Gaute Montes	 Asdo: Paula Sepúlveda Viera
 Asdo: Antonio Iturralde Caballero	