

**ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS**

**LUGO**

**Programación didáctica**

**Departamento de Italiano**

**CURSO 2023-2024**

# DEPARTAMENTO DE ITALIANO DA EOI DE LUGO

## CURSO ACADÉMICO 2023-2024

### ÍNDICE

#### INTRODUCCIÓN

#### 1. ORGANIZACIÓN DA DOCENCIA

##### 1.1 HORARIOS E GRUPOS

##### 1.2 PROFESORADO

#### 2. ESTRUCTURA DOS ESTUDOS

##### 2.1 NIVEL BÁSICO (A1 e A2)

###### 2.1.1 Descrición do nivel

###### 2.1.2 Obxectivos xerais

###### 2.1.3 Competencias e contidos

###### 2.1.4 Criterios de avaliación

##### PRIMEIRO CURSO DO NIVEL BÁSICO ( A1 )

###### 2.1.5 Obxectivos específicos

###### 2.1.6 Contidos e secuenciación da materia

###### 2.1.7 Mínimos exixibles

##### SEGUNDO CURSO DO NIVEL BÁSICO ( A2 )

###### 2.1.8 Obxectivos específicos

###### 2.1.9 Contidos e secuenciación da materia

###### 2.1.10 Mínimos exixibles

##### CURSO DO NIVEL BÁSICO A1-A2

###### 2.1.11 Obxectivos específicos

###### 2.1.12 Contidos e secuenciación da materia

###### 2.1.13 Mínimos exixibles

##### 2.2 NIVEL INTERMEDIO (B1 e B2)

###### 2.2.1 Descrición do nivel

###### 2.2.2 Obxectivos xerais

###### 2.2.3 Competencias e contidos

###### 2.2.4 Criterios de avaliación

##### PRIMEIRO CURSO DO NIVEL INTERMEDIO ( B1 )

###### 2.2.5 Obxectivos específicos

###### 2.2.6 Contidos e secuenciación da materia

###### 2.2.7 Mínimos exixibles

## **SEGUNDO CURSO DO NIVEL INTERMEDIO ( B2.1 )**

**2.2.8 Obxectivos específicos**

**2.2.9 Contidos e secuenciación da materia**

**2.2.10 Mínimos exixibles**

## **TERCEIRO CURSO DO NIVEL INTERMEDIO ( B2.2 )**

**2.2.11 Obxectivos específicos**

**2.2.12 Contidos e secuenciación da materia**

**2.2.13 Mínimos exixibles**

## **2.3. NIVEL AVANZADO (C1 e C2)**

**2.3.1 Descrición do nivel**

**2.3.2 Obxectivos xerais**

**2.3.3 Competencias e contidos**

**2.3.4 Criterios de avaliación**

### **PRIMEIRO CURSO DO NIVEL AVANZADO ( C1.1 )**

**2.3.5 Obxectivos específicos**

**2.3.6 Contidos e secuenciación da materia**

**2.3.7 Mínimos exixibles**

### **SEGUNDO CURSO DO NIVEL AVANZADO ( C1.2 )**

**2.3.8 Obxectivos específicos**

**2.3.9 Contidos e secuenciación da materia**

**2.3.10 Mínimos exixibles**

### **TERCEIRO CURSO DO NIVEL AVANZADO ( C2 )**

**2.3.11 Obxectivos específicos**

**2.3.12 Contidos e secuenciación da materia**

**2.3.13 Mínimos exixibles**

## **3. METODOLOXÍA DIDÁCTICA**

**3.1 Principios xerais**

**3.2 Recursos e materiais didácticos**

**3.2.1 Bibliografía para o curso 2023-2024**

**3.3 Uso das Tecnoloxías da Información e da Comunicación**

**3.4 Actividades culturais e extraescolares**

**3.4.1 Actividades do Departamento**

## **4. AVALIACIÓN**

### **4.1 Principios xerais de avaliación**

### **4.2 Procedementos de avaliación**

#### **4.2.1 Información sobre as sesións de exames**

#### **4.2.2 Estrutura e contido das probas**

#### **4.2.3 Instrumentos de avaliación**

## **5. LIÑAS XERAIS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E ACCIÓN TITORIAL**

## **6. AVALIACIÓN E REVISIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

## **7. AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO**

## INTRODUCCIÓN

O proxecto didáctico que se presenta a seguir foi elaborado de forma conxunta polo profesorado do Departamento de Italiano da Escola Oficial de Idiomas de Lugo. Reflicte os aspectos prioritarios para a docencia de lingua italiana contidos na normativa vixente de diverso rango:

- *Real Decreto 1629/2006, do 29 de decembro, polo que se fixan os aspectos básicos do currículo das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.*

- *Decreto 191/2007, do 20 de setembro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e os currículos dos niveis básico e intermedio.*

- *Decreto 239/2008, do 25 de setembro, polo que se establece o currículo de nivel avanzado das ensinanzas de réxime especial de idiomas.*

- *Orde do 8 de setembro de 2008, pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial.*

- *Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, fixa as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación e o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas impartidos nas escolas oficiais de idiomas, co fin de asegurar unha formación común e garantir a validez dos certificados correspondentes.*

- *Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.*

- *Resolución do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.*

## 1. ORGANIZACIÓN DA DOCENCIA

O Departamento de Italiano da Escola Oficial de Idiomas de Lugo impartirá a docencia, conforme as directrices do *Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.*

### 1.1 HORARIOS E GRUPOS

O seguinte cadro mostra a totalidade da oferta de grupos do Departamento de Italiano para o curso 2023-24, mostrando ademais as faixas horarias e os días da semana en que se van impartir as clases.

## OFERTA DE GRUPOS DE ITALIANO 2023-24

GRUPO	HORARIO	DÍAS DA SEMANA
IT-A1-1	11:00-13:00H	MARTES-XOVES
IT-A1-2	18:00-20:00H	LUNS-MÉRCORES
IT-A2-1	11:00-13:00H	LUNS-MÉRCORES
IT-A1-A2	20:00-22:00H	MARTES-XOVES
IT-B1-1	11:00-13:00H	MARTES-XOVES
IT-B1-2	18:00-20:00H	LUNS-MÉRCORES
IT-B2.1-1	20:00-22:00H	LUNS-MÉRCORES
IT-B2.2-1	16:00-18:00H	MÉRCORES-VENRES
IT-C1.1-1	16:00-18:00H	MÉRCORES-VENRES
IT-C1.2-1	18:00-20:00H	MARTES-XOVES
IT-C2-1	20:00-22:00H	LUNS-MÉRCORES

### 1.2 PROFESORADO

Compón o Departamento o seguinte profesorado, que imparte os niveis e grupos que se especifican a seguir:

<b>Eva López Valcárcel ( titular ) / Sonia Fernández Augusto ( substituta )</b>	<b>Ignacio Martínez Corbillón</b>
<b>NIVEIS:</b> A1 / A2 / C1 <b>GRUPOS:</b> IT-A1-A2, IT-A2-1, IT-C1.2-1	<b>NIVEIS:</b> A1 / C1 / C2 <b>GRUPOS:</b> IT-A1-1, IT-A1-2, IT-C1.1-1, IT-C2-1
<b>M<sup>a</sup> Carmen Fernández Vilar</b>	
<b>NIVEIS:</b> B1/ B2 <b>GRUPOS:</b> IT-B1-1, IT-B1-2, IT-B2.1-1, IT-B2.2-1	

Cómpre sinalar que a profesora Eva López Valcárcel exerce a Xefatura de Departamento, Ignacio Martínez Corbillón forma parte do Equipo de Dinamización Lingüística, mentres que M<sup>a</sup> Carmen Fernández Vilar é membro do Equipo da Biblioteca.

## 2. ESTRUTURA DOS ESTUDOS

### 2.1 NIVEL BÁSICO (A1 e A2)

#### 2.1.1 Descrición do nivel

O alumnado que supere o **nivel básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o **nivel básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

A1	A2
<p><b>Comprender</b> a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.</p>	<p><b>Comprender</b> o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.</p>

### 2.1.2 Obxectivos xerais

	A1	A2
Actividades de comprensión de textos orais	<p><b>Comprender</b> o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.</p> <p><b>Seguir</b> un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.</p> <p><b>Comprender</b> instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.</p> <p><b>Comprender</b> a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.</p>	<p><b>Comprender</b> frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.</p> <p><b>Comprender</b> o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p><b>Comprender</b> a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos orais	<p><b>Establecer</b> contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</p> <p><b>Presentarse</b> e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.</p> <p><b>Participar</b> en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p> <p><b>Interactuar</b> para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.</p> <p><b>Solicitar</b>, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p><b>Desenvolverse</b> nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p><b>Desenvolverse</b> en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p><b>Describir</b> nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.</p> <p><b>Expoñer</b> plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.</p> <p><b>Solicitar</b> a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p>



	A1	A2
Actividades de comprensión de textos escritos	<p><b>Comprender</b> carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.</p> <p><b>Comprender</b> instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)</p> <p><b>Comprender</b> o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.</p> <p><b>Comprender</b> información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.</p> <p><b>Comprender</b> información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.</p> <p><b>Utilizar</b> estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>	<p><b>Comprender</b> o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p><b>Comprender</b> tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.</p> <p><b>Comprender</b> as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.</p> <p><b>Comprender</b> textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.</p> <p><b>Utilizar</b> estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p>
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	<p><b>Completar</b> documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p><b>Tomar notas</b> a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p> <p><b>Escribir</b> mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p><b>Intercambiar</b> correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.</p> <p><b>Utilizar</b> elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.</p>	<p><b>Intercambiar</b> información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</p> <p><b>Describir</b> de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás.</p> <p><b>Intercambiar</b> correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</p> <p><b>Utilizar</b> elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p>

	A1	A2
Actividades de mediación	<p><b>Transmitirlle</b> oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.</p> <p><b>Mediar</b> en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.</p> <p><b>Repetir</b> a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.</p>	<p><b>Transmitirlle</b> oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p> <p><b>Transmitirlle</b> oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.</p> <p><b>Mediar</b> en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.</p> <p><b>Resumir</b> brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.</p> <p><b>Tomar notas</b> moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).</p>

### 2.1.3 Competencias e contidos

Socioculturais e sociolingüísticos	Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.	
	A1	A2
	<p><b>Vida cotiá:</b> distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...</p> <p><b>Condicións de vida:</b> vivenda, transporte...</p> <p><b>Relacións persoais:</b> estrutura e relacións sociais e familiares</p> <p><b>Linguaxe corporal:</b> expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p><b>Convencións sociais:</b> fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá</p>	<p><b>Vida cotiá:</b> horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...</p> <p><b>Condicións de vida:</b> vivenda, condicións laborais, transporte...</p> <p><b>Relacións persoais:</b> relacións sociais, familiares, profesionais...</p> <p><b>Linguaxe corporal:</b> expresións faciais, acenos, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p><b>Convencións sociais:</b> fórmulas de</p>

			cortesía en situacións da vida cotiá, vestuario...
Estratéxicos		A1	A2
		<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
		<p><b>1. As estratexias de aprendizaxe</b> danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Determinar</b> os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.</li> <li>- <b>Identificar</b> o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> <li>- <b>Distinguir</b> o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).</li> <li>- <b>Formular</b> hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.</li> <li>- <b>Planificar</b> o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.</li> <li>- <b>Planificar</b> a estrutura básica do texto.</li> <li>- <b>Ensañar</b> o texto oral ou escrito.</li> <li>- <b>Adecuar</b> de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.</li> <li>- <b>Aproveitar</b> os coñecementos previos.</li> </ul> <p><b>2. As estratexias de comunicación</b> permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Probar</b> novas expresións.</li> <li>- <b>Utilizar</b> estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.</li> <li>- <b>Cooperar</b> coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.</li> <li>- <b>Deducir</b> o significado de palabras ou frases a partir do contexto.</li> <li>- <b>Compensar</b> as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.</li> <li>- <b>Efectuar</b>, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.</li> <li>- <b>Consultar</b> as posibles dúbidas e corrixir os erros.</li> <li>- <b>Comprobar</b> hipóteses.</li> <li>- <b>Reformular</b> hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> <li>- <b>Memorizar</b> palabras e estruturas novas aprendidas.</li> <li>- <b>Valorar</b> se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.</li> </ul>	
Funcionais		<p>Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	
		A1	A2
		<p><b>Usos sociais da lingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saudar e despedirse.</li> </ul>	<p><b>Usos sociais da lingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saudar e despedirse.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse ou presentar a alguén.</li> <li>- Dirixirse a alguén.</li> <li>- Pedir desculpas.</li> <li>- Agradecer.</li> <li>- Felicitar.</li> <li>- Convidar.</li> <li>- Interesarse por persoas.</li> </ul> <p><b>Control da comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestar comprensión e incompreensión.</li> <li>- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</li> <li>- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir).</li> <li>- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.</li> </ul> <p><b>Información xeral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir e dar información sobre datos persoais.</li> <li>- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.</li> <li>- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.</li> <li>- Indicar posesión.</li> <li>- Indicar onde e cando ocorre algo.</li> <li>- Referirse a accións cotiás presentes.</li> </ul> <p><b>Opiniós e valoracións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar intereses, preferencias e gustos.</li> <li>- Afirmar e negar algo.</li> <li>- Mostrar acordo e satisfacción.</li> <li>- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.</li> </ul> <p><b>Estados de saúde, sensacións e sentimentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar sensacións físicas e sentimentos.</li> </ul> <p><b>Petición de instrucións e suxestións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir axuda, obxectos e servizos.</li> <li>- Invitar, e reaccionar adecuadamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse ou presentar a alguén.</li> <li>- Dirixirse a alguén.</li> <li>- Pedir desculpas.</li> <li>- Agradecer.</li> <li>- Felicitar.</li> <li>- Convidar.</li> <li>- Interesarse por persoas.</li> </ul> <p>- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.</li> </ul> <p><b>Control da comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestar comprensión e falta de comprensión.</li> <li>- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.</li> <li>- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.</li> <li>- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.</li> </ul> <p><b>Información xeral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir persoas, obxectos e lugares.</li> <li>- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.</li> <li>- Expoñer proxectos e formular hipóteses.</li> </ul> <p><b>Opiniós e valoracións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar un feito.</li> <li>- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.</li> <li>- Expresar coñecemento ou descoñecemento.</li> </ul> <p><b>Estados de saúde, sensacións e sentimentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar estados de ánimo.</li> </ul> <p><b>Petición de instrucións e suxestións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.</li> <li>- Suxerir unha actividade.</li> </ul>
--	--	---

Discursivos		<p>Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
		<b>A1</b>	<b>A2</b>
		<p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularios</li> <li>- Listaxes</li> <li>- Horarios</li> <li>- Billetes e entradas</li> <li>- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)</li> <li>- Cartas de restaurantes e menús</li> <li>- Carteis, letreiros e sinais</li> <li>- Dicionarios</li> <li>- Folletos informativos ou publicitarios</li> <li>- Notas e mensaxes</li> </ul> <p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas cara a cara</li> <li>- Conversas telefónicas moi sinxelas</li> </ul>	<p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anuncios publicitarios</li> <li>- Formularios</li> <li>- Listaxes</li> <li>- Etiquetas de produtos e embalaxes</li> <li>- Folletos informativos ou publicitarios</li> <li>- Biografías</li> <li>- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)</li> <li>- Cartas de restaurantes e menús</li> <li>- Carteis, letreiros e sinais</li> <li>- Axendas e diarios</li> <li>- Textos sinxelos e breves</li> <li>- Informacións meteorolóxicas</li> <li>- Notas e mensaxes</li> <li>- Instrucións sinxelas</li> <li>- Programacións de radio e televisión</li> <li>- Receitas de cociña moi sinxelas</li> <li>- Carteleiras de espectáculos</li> </ul> <p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversas cara a cara</li> <li>- Conversas telefónicas sinxelas</li> <li>- Instrucións e anuncios</li> <li>- Presentacións públicas</li> </ul>
Sintácticos		<p>Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	
		<b>A1</b>	<b>A2</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.</li> <li>- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais</li> <li>- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais</li> <li>- O demostrativo. Formas, contraccións e usos</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-O posesivo. Formas e usos</li> <li>-Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais</li> <li>-Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos</li> <li>-As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común</li> <li>-O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións</li> <li>-O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección</li> <li>-As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente</li> <li>-A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos</li> <li>-Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos</li> </ul>	
Léxicos		<p>Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.</p>	
		<b>A1</b>	<b>A2</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Actividades cotiás:</b> hábitos e horarios...</li> <li>- <b>Alimentación:</b> léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía</li> <li>- <b>Bens e servizos públicos:</b> xestións sinxelas en bancos, correos, policía...</li> <li>- <b>Ciencia e tecnoloxía:</b> aparellos de uso cotián...</li> <li>- <b>Clima, condicións atmosféricas e ambiente:</b> estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...</li> <li>- <b>Compras e actividades comerciais:</b> establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...</li> <li>- <b>Educación:</b> material e actividades da aula, centros de ensino...</li> <li>- <b>Identificación persoal:</b> datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...</li> <li>- <b>Información e medios de comunicación:</b> noticias e reportaxes sinxelas...</li> <li>- <b>Relacións familiares e sociais:</b> parentesco, formas de tratamento sinxelas...</li> <li>- <b>Saúde e coidados físicos:</b> estado físico, partes do corpo...</li> <li>- <b>Tempo libre e ocio:</b> actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...</li> <li>- <b>Traballo e profesións:</b> actividades profesionais máis habituais...</li> <li>- <b>Viaxes:</b> nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...</li> <li>- <b>Vivenda, fogar e contorna:</b> partes da casa, mobiliario básico...</li> </ul>	

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos	<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.</p>	
	A1	A2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O alfabeto</li> <li>- Correspondencia entre grafías e fonemas</li> <li>- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos</li> <li>- A entoación</li> <li>- O acento. Regras básicas de acentuación</li> <li>- Recoñecemento e produción dos tons</li> <li>- Estrutura silábica</li> <li>- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente</li> <li>- Orde dos trazos dos caracteres</li> <li>- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos</li> <li>- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas</li> <li>- Ortografía do vocabulario máis usual</li> <li>- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes</li> </ul>	

#### 2.1.4 Criterios de avaliación

	A1	A2
Actividades de comprensión de textos orais	<p><b>Comprende</b> os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p><b>Recoñece</b> o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Discrimina</b> os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.</p>	<p><b>Coñece</b> e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p><b>Recoñece</b> o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Discrimina</b> os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.</p>

	A1	A2
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p><b>Coñece e utiliza</b> estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.</p> <p><b>Manexa</b> un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p><b>Interactúa</b> de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Pronuncia e entoa</b> de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p>	<p><b>Produce</b> textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</p> <p><b>Manexa</b> un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.</p> <p><b>Interactúa</b> de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Pronuncia</b> e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.</p>
<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	<p><b>Sabe aplicar</b> as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.</p> <p><b>Comprende</b> o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Recoñece</b> os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.</p>	<p><b>Comprende</b> o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p><b>Comprende</b> o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p><b>Recoñece</b> os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.</p>



	A1	A2
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	<p><b>Produce</b> textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Utiliza</b> as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.</p>	<p><b>Produce</b> textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p><b>Coñece</b> e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p> <p><b>Utiliza</b> as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.</p>
Actividades de mediación	<p><b>É capaz</b> de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.</p> <p><b>Identifica</b> a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.</p> <p><b>Repite</b> ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p>	<p><b>É capaz</b> de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.</p> <p><b>Identifica</b>, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisoras/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.</p> <p><b>Repite</b> ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p> <p><b>Toma notas</b> moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.</p>

## PRIMEIRO CURSO DO NIVEL BÁSICO ( A1 )

O **Nivel Básico A1** ten como referencia o nivel **A1** do *Marco común europeo de referencia para as linguas*.

### 2.1.5 Obxectivos específicos

Cabe sinalar que ao longo do ano académico resaltarase nas unidades didácticas, a importancia da muller en Italia desde o punto de vista histórico e sociocultural e a evolución da morfoloxía léxica en referencia á gramática italiana.

## COMPRESIÓN ORAL

- Comprender fórmulas básicas de contacto social, como saúdos, despedidas, desculpas, agradecementos, etc.
- Comprender o esencial en conversas sobre temas frecuentes que se refiren ao ámbito persoal (familia, traballo...), sempre que se fale con lentitude, articulando axeitadamente os sons, e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.
- Comprender o interlocutor en transaccións moi básicas (por exemplo, mercar o xornal ou pedir un café), sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.
- Comprender instrucións básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves (por exemplo, na aula, para orientarse nunha cidade...), sempre que se poidan pedir aclaracións e repeticións.
- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión: por exemplo, deducir do contexto o significado posíbel dos termos descoñecidos, axudarse dos acentos, da entoación, dos coñecementos doutras linguas, etc.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Establecer contactos sociais moi breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura moi sinxela.
- Presentarse e intercambiar información sobre si mesmo ou sobre outra persoa (nome, profesión, idade, residencia, relacións familiares, orixe, etc.).
- Facer invitacións e propostas e reaccionar adecuadamente ante elas.
- Facer compras sinxelas dicindo o que se quere e preguntando o prezo.
- Dar instrucións e indicacións moi breves e sinxelas e reaccionar adecuadamente ante elas.
- Falar de experiencias persoais e de actividades cotiáns de forma moi sinxela e breve.
- Expresar de forma sinxela sentimentos e sensacións físicas frecuentes (fame, frío, calor, satisfacción, insatisfacción, afecto, etc.).
- Expresar de forma sinxela gustos, preferencias e intereses.
- Pedir a colaboración do interlocutor: por exemplo, dicir que algo non se entende, pedir que se repita, que se soletree un nome, que se fale máis devagar, que se reformule a pregunta, etc.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

- Comprender textos que inclúan información persoal básica propia e doutras persoas, como formularios, carnés, etc.
- Comprender instrucións breves e sinxelas, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos e lugares públicos, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender en notas persoais mensaxes breves que conteñan informacións, instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo listaxes, horarios, páxinas amarelas, dicionarios, catálogos de prezos, guías de ocio, etc.
- Comprender correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión: por exemplo, deducir do contexto o significado posíbel dos termos descoñecidos, axudarse de materiais de consulta, dos coñecementos doutras linguas, etc.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Completar un cuestionario, formulario ou impreso con informacións persoais básicas: nome, nacionalidade, idade, etc.
- Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información transmitida oralmente, sempre que poida pedir que lle repitan ou reformulen a información.
- Escribir anuncios sinxelos, notas ou mensaxes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou de inmediata necesidade, por exemplo listas de tarefas, listas de compras, etc.
- Escribir correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc., sobre temas da vida cotiá.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

## MEDIACIÓN

-Mediar entre falantes de distintas linguas en situacións de carácter moi habitual en que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.

- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

-Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar.

## 2.1.6 Contidos e secuenciación da materia ( A1 )

<b>Unità 1</b> <b>Ciao, come stai?</b>	
<b>Tema</b>	Primeiros contactos. Identificación persoal
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Preguntar quen é unha persoa e responder. Preguntar que é un obxecto e responder. Preguntar a unha persoa como está e responder. Presentarse e presentar unha persoa en modo informal. Preguntar e dicir a nacionalidade e a cidade de orixe. Dicir que se ten algo.
<b>Contidos lexicais</b>	Nomes de obxectos, persoas. Adxectivos de nacionalidade. Saúdos.
<b>Contidos gramaticais</b>	Nome en singular. Artigo indeterminado. Adxectivo de nacionalidade. Verbos <i>essere</i> e <i>avere</i> . A forma interrogativa, afirmativa e negativa.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	O alfabeto italiano e o soletreo.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	As formas de saúdo en Italia. Uso do tratamento <i>tu</i> informal e <i>Lei</i> formal. Italia: rexións e cidades. Unha muller: a alcaldesa de Avigliana.
<b>Tarefa final</b>	Inventar unha personaxe e facer a presentación con todos os membros da clase.

<b>Unità 2</b> <b>Studi o lavori?</b>	
<b>Tema</b>	Coñecer novas persoas. Identificación persoal e traballo.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Preguntar que hai nun lugar e responder. Preguntar o enderezo, o nº de teléfono, o email e responder. Preguntar a quen pertence algo e responder. Pedir información sobre o nome, a idade, a profesión, o lugar de residencia etc. e responder. Presentar unha persoa en modo formal. Responder a unha presentación.
<b>Contidos lexicais</b>	Nomes de obxectos. Profesións e títulos profesionais. Lugares de traballo. Os números de 1 a 100.
<b>Contidos gramaticais</b>	Artigo determinado. Nome en plural. Uso de <i>c'è / ci sono</i> . Os adxectivos posesivos. A primeira conxugación ( verbos en <i>-are</i> )
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A posición do acento no presente de indicativo dos verbos en <i>-are</i> .
<b>Contidos sociais e culturais</b>	Uso de <i>signore/signora</i> e dos títulos diante dos apelidos no ambiente laboral en Italia e no mundo. Un profesional: o cociñeiro.
<b>Tarefa final</b>	Entrevistar o/as compañeiro/as para cubrir un formulario cos seus datos persoais.

<b>Unità 3</b> <b>Com'è la tua giornata?</b>	
<b>Tema</b>	A vida cotiá: actividades e horarios.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Preguntar a unha persoa como é a súa xornada habitual, que fai, onde vai e responder. Preguntar que hora é e responder. Preguntar a unha persoa a que hora fai unha cousa e responder. Preguntar que día é e responder. Preguntar a unha persoa cando é o seu aniversario e responder.
<b>Contidos lexicais</b>	Partes do día. Accións cotiás. Horarios. Días da semana, meses e estacións do ano.
<b>Contidos gramaticais</b>	Presente de indicativo dos verbos regulares das 3 conxugacións ( verbos en <i>-are, -ere</i> e <i>-ire</i> ). O presente dos verbos irregulares <i>fare</i> e <i>andare</i> . Os presente dos verbos reflexivos.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación na frase declarativa. A entoación nas preguntas totais.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	Os hábitos cotiáns dos italianos durante a semana. O traballo ao ritmo das estacións: os viticultores.
<b>Tarefa final</b>	Facer un cuestionario sobre os hábitos cotiáns da clase.

<b>Unità 4</b> <b>Scusi, dov'è la stazione?</b>	
<b>Tema</b>	A cidade e a orientación espacial.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Pedir e dar información para orientarse na rúa. Indicar unha dirección. Dicir que non se é do lugar. Dicir que non se entendeu. Preguntar onde está un lugar ou un servizo na cidade e responder. Preguntar a que hora comeza ou acaba unha actividade. Pedir información sobre horarios de apertura / peche e responder.
<b>Contidos lexicais</b>	Lugares e servizos dunha cidade. Medios de transporte. Posicións.
<b>Contidos gramaticais</b>	O presente dos verbos modais ( <i>dovere, potere, volere</i> ) O presente do verbo <i>sapere</i> . O presente do verbo <i>finire</i> . Algunhas <i>preposizioni articolate</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación nos pedimentos de información ( preguntas parciais ) e nas respectivas respostas ( asertivas ). A relación entre pronuncia e grafía: <i>ca, co, cu, chi, che, ci, ce</i> . Discriminación dos sons /k/ e /tʃ/
<b>Contidos socio-culturais</b>	Os transportes públicos en Italia Dúas cidades italianas: Turín e Avigliana
<b>Tarefa final</b>	Proxectar un pequeno itinerario turístico en Lugo.

<b>Unità 5</b> <b>Per me un caffè</b>	
<b>Tema</b>	Alimentación, restauración e a compra.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Pedir nun bar ou nun restaurante. Preguntar que é / como está un alimento ou bebida e responder.

	Preguntar a alguén se lle gusta algo e responder. Dicir que se prefire. Pedir a conta. Interactuar nunha tenda.
<b>Contidos lexicais</b>	Alimentos e bebidas. Algúns pratos. Cantidades. Locais de restauración e tendas. Números superiores a 100.
<b>Contidos gramaticais</b>	Presente do verbo <i>bere</i> . Uso de <i>mi piace / mi piacciono</i> . Xénero e número dos adxectivos.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación nas peticións educadas e cando se pide no bar. A entoación nas preguntas sobre gustos persoais e nas relativas respostas. A relación entre pronuncia e grafía: <i>ga, go, gu, ghi, ghe, gi, ge</i> . Discriminación dos sons /g/ e /dʒ/
<b>Contidos socio-culturais</b>	Os hábitos de alimentación en Italia. Locais onde prefiren comer os italianos. Un centro comercial especial italiano: Eataly.
<b>Tarefa final</b>	Preparar a lista da compra para unha cea.

<b>Unità 6</b> <b>Che cosa fai il fine settimana?</b>	
<b>Tema</b>	Tempo libre. Tempo atmosférico.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Invitar unha persoa a saír e aceptar / rexeitar a invitación. Dicir onde e cando verse. Contar o que se fai a fin de semana e con que frecuencia. Preguntar polo tempo atmosférico e responder. Propor facer unha actividade xuntos.
<b>Contidos lexicais</b>	Actividades do tempo libre. O tempo atmosférico.
<b>Contidos gramaticais</b>	O presente dalgúns verbos irregulares: <i>uscire, venire, stare</i> . Os adverbios de frecuencia.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación nas preguntas para invitar alguén. A entoación nas frases para aceptar / rexeitar unha invitación. A entoación nas frases que conteñen dúbida ou incerteza. A entoación nas frases para informarse do tempo atmosférico.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Os hábitos dos italianos na fin de semana. Lugares e actividades marítimas en Italia.
<b>Tarefa final</b>	Escribir un email propoñendo facer algo na fin de semana a un amigo.

<b>Unità 7</b> <b>Cerchi casa?</b>	
<b>Tema</b>	A vivenda e o sector inmobiliario.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Pedir permiso para entrar nunha casa e responder. Falar de onde se vive. Preguntar con que medio de transporte se vai ao traballo. Preguntar e dicir canto tempo leva facer unha cousa. Buscar unha nova casa. Preguntar e dicir que tipo de vivenda se busca. Preguntar e dicir que hai nunha casa Preguntar canto custa o alugueiro. Fixar unha cita. Describir a propia casa.

	Falar da disposición dos mobles nunha casa. Invitar alguén a vir á casa.
<b>Contidos lexicais</b>	Tipos de vivendas. Cuartos e servizos dunha casa. Moblaxe e decoración. Os interrogativos.
<b>Contidos gramaticais</b>	O presente de indicativo dos verbos <i>cercare</i> e <i>pagare</i> . Uso dos verbos <i>volerci</i> e <i>metterci</i> . Os pronome directos de terceira persoa ( <i>lo, la, li, le</i> )
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación nas preguntas para preguntar onde se vive e como se vai a un lugar. A entoación nas preguntas para preguntar que hai nunha casa e as súas características. A entoación das frases para indicar a posición.
<b>Contidos socio-culturais</b>	As casas dos italianos. A cidade de Roma.
<b>Tarefa final</b>	Deseñar a casa ideal.

<b>Unità 8</b> <b>Come mi sta?</b>	
<b>Tema</b>	As compras. A moda.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Preguntar e dicir de que cor é un obxecto. Preguntar a unha persoa polas súas preferencias en roupa. Preguntar e dicir o talle e o número de calzado. Describir a roupa que leva unha persoa. Pedir probar unha peza de roupa. Preguntar a alguén como nos queda unha peza de roupa e responder. Preguntar e dicir como se quere pagar. Falar de moedas, billetes e modos de pagamento.
<b>Contidos lexicais</b>	Lugares onde facer compras. Pezas de roupa, calzado e complementos. Cores, tecidos e materiais. Tons e estampados. Talles e números de calzado. Algúns adxectivos para roupa, calzado e complementos. O diñeiro e os modos de pagamento.
<b>Contidos gramaticais</b>	Os adxectivos e as cores. Os pronomes indirectos. O uso dos pronomes indirectos cos verbos <i>stare</i> e <i>piacere</i> . O presente de indicativo do verbo <i>dare</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación nas preguntas sobre roupa e calzado e nas relativas respostas. A entoación nas peticións educadas nas tendas de roupa.
<b>Contidos socio-culturais</b>	A cidade de Milán e as compras. A cidade de Milán e os seus monumentos.
<b>Tarefa final</b>	Crear e presentar unha colección de moda.

<b>Unità 9</b> <b>Dove siete andati in vacanza?</b>	
<b>Tema</b>	Vacacións, viaxes e aloxamento.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Preguntar e dicir onde se estivo de vacacións. Contar que se fixo durante as vacacións.

	<p>Preguntar e dicir se se vai / estivo algunha vez nun lugar.          Dicar cando se estivo nun lugar.          Contar un fin de semana pasado.          Reservar un cuarto nun hotel.          Dicar en que período se quere facer a reserva.          Informarse dos servizos que ofrece un hotel.          Preguntar e indicar que tipo de réxime de aloxamento se prefire.          Informarse e dar información sobre as tarifas dun hotel.</p>
<b>Contidos lexicais</b>	<p>Lugares de vacacións.          Tipos de aloxamento.          Expresións para referirse ao pasado.          O hotel: tipo de cuartos, réxime, servizos etc.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>O <i>passato prossimo</i> con <i>essere</i> e <i>avere</i>.          O participio pasado dos verbos regulares e dalgúns irregulares.          O uso de <i>mai</i> e a dobre negación.          O uso de <i>ci</i> como partícula de lugar.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	<p>A entoación das preguntas parciais e das frases declarativas.          A entoación nas peticións educadas.</p>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<p>As vacacións dos italianos.          Un destino turístico: la Val di Susa.</p>
<b>Tarefa final</b>	<p>Escribir una postal das vacacións.</p>

<b>Unità 10</b> <b>Questa è la mia famiglia!</b>	
<b>Tema</b>	<p>Relacións familiares e identificación persoal.</p>
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	<p>Falar da propia familia.          Describir fisicamente unha persoa.          Describir o carácter dunha persoa.          Dicar que habilidades ten unha persoa.          Preguntar e dicir cando e onde se naceu.          Preguntar e dicir que estudou unha persoa.          Preguntar a unha persoa polos seus proxectos para o futuro.          Formular unha felicitación.</p>
<b>Contidos lexicais</b>	<p>Nomes de parentesco.          Adxectivos para describir o aspecto físico e a personalidade.          Vocabulario para falar de habilidades.          Festas e fórmulas para felicitalas.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Os adxectivos posesivos cos nomes de parentesco en singular e plural.          Algúns participios pasado irregulares.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	<p>A entoación na frase declarativa.          A entoación na frase exclamativa.          A distinción auditiva das consoantes dobres.</p>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<p>A familia italiana.          As festas dos italianos.          Unha muller italiana: a cantante lírica Adelina Scarabelli.</p>
<b>Tarefa final</b>	<p>Elaborar e presentar unha árbore da familia.</p>

## SECUENCIACIÓN DA MATERIA

Primeiro cuadrimestre:

Unidades 1, 2, 5, 3 e 10 do libro de texto.



## Segundo cuatrimestre:

Unidades 6, 4, 7, 8, 9 do libro de texto.

### **SPAZIO ITALIA A1. CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI**

Mimma Flavia Diaco, Maria Gloria Tommasini

Loescher Editore, 2011



#### **2.1.7 Mínimos exixibles**

*Para poder acceder ao **Nivel Básico A2** as alumnas e os alumnos demostrarán que posúen o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:*

#### COMPRESIÓN ORAL

Comprender fórmulas básicas de contacto social, como saúdos, despedidas, desculpas, agradecementos, etc.

Comprender o esencial en conversas sobre temas frecuentes que se refiren ao ámbito persoal (familia, traballo...), sempre que se fale con lentitude, articulando axeitadamente os sons, e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender o interlocutor en transaccións moi básicas (por exemplo, mercar o xornal ou pedir un café), sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender instrucións básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves (por exemplo, na aula, para orientarse nunha cidade...), sempre que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade.

#### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Establecer contactos sociais moi breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura moi sinxela.

Presentarse e intercambiar información sobre si mesmo ou sobre outra persoa (nome, profesión, idade, residencia, relacións familiares, orixe, etc.).

Facer invitacións e propostas e reaccionar adecuadamente ante elas.

Facer compras sinxelas dicindo o que se quere e preguntando o prezo.

Dar instrucións e indicacións moi breves e sinxelas e reaccionar adecuadamente ante elas.

Falar de experiencias persoais e de actividades cotiáns de forma moi sinxela e breve.

Expresar de forma sinxela sentimentos e sensacións físicas frecuentes (fame, frío, calor, satisfacción, insatisfacción, afecto, etc.).

Expresar de forma sinxela gustos, preferencias e intereses.

### COMPRESIÓN DE LECTURA

Comprender textos que inclúan información persoal básica propia e doutras persoas, como formularios, carnés, etc.

Comprender instrucións breves e sinxelas, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos e lugares públicos, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender en notas persoais mensaxes breves que conteñan informacións, instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo listaxes, horarios, páxinas amarelas, dicionarios, catálogos de prezos, guías de ocio, etc.

Comprender correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc.

### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Completar un cuestionario, formulario ou impreso con informacións persoais básicas: nome, nacionalidade, idade, etc.

Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información transmitida oralmente, sempre que poida pedir que lle repitan ou reformulen a información.

Escribir anuncios sinxelos, notas ou mensaxes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou de inmediata necesidade, por exemplo listas de tarefas, listas de compras, etc.

Escribir correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc., sobre temas da vida cotiá.

### ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

## **SEGUNDO CURSO DO NIVEL BÁSICO (A2)**

O **Nivel Básico 2** ten como referencia o nivel **A2** do *Marco común europeo de referencia para as linguas*.

### **2.1.8 Obxectivos específicos**

#### COMPRESIÓN ORAL

- Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, e identificar un cambio de tema.
- Comprender o interlocutor en transaccións e xestións básicas (por exemplo, mercar un billete de tren ou elixir o menú nun restaurante) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.
- Comprender o significado global e as informacións relevantes dunha comunicación telefónica moi sinxela (conversas ou mensaxes gravadas), sempre que non haxa distorsión do son e se poidan pedir repeticións e aclaracións.
- Comprender os puntos principais e os detalles relevantes en mensaxes e anuncios públicos, transmitidos por medios técnicos ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información en situacións de necesidade inmediata (avisos de perigo, horarios en estacións...).
- Comprender textos sinxelos que relaten experiencias persoais, captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e a información esencial de textos audiovisuais tales como partes meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén co apoio de imaxes ou con outro apoio documental.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión: por exemplo, deducir do contexto o significado posíbel dos termos descoñecidos, axudarse dos acenos, da entoación, dos coñecementos doutras linguas, etc.

#### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Establecer contactos sociais breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura sinxela, adecuadas á situación e ao interlocutor.
- Iniciar, manter e rematar unha conversa, tomar a palabra ou reclamar atención, utilizando expresións básicas.
- Desenvolverse en transaccións e xestións cotiás (as viaxes, o aloxamento, as compras...).

- Facerse entender nunha entrevista e poder dar nela información moi básica, ou intercambiar ideas sobre temas habituais.
- Describir de forma breve e sinxela persoas, lugares e obxectos en conversas informais en relación con asuntos cotiáns.
- Contar unha historia breve e sinxela, cun nivel moi básico de coherencia e cohesión.
- Facer anuncios breves, sinxelos e previamente ensaiados, sobre temas habituais e coñecidos, respondendo preguntas breves e sinxelas dos ouvintes se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- Expresar de forma sinxela a opinión sobre un tema coñecido, mostrando acordo ou desacordo.
- Expoñer plans e facer hipóteses de forma breve e sinxela. en conversas informais en relación con asuntos cotiáns.
- Pedir a colaboración do interlocutor: por exemplo, dicir que algo non se entende, pedir que se repita, que se soletree un nome, que se fale máis devagar, que se reformule a pregunta, etc.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

- Comprender instrucións, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos en lugares públicos, por exemplo bibliotecas, centros de estudo, teatros, etc.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo revistas, guías de ocio, páxinas web, folletos ilustrados, etc.
- Comprender correspondencia persoal breve e sinxela, por exemplo cartas, correos electrónicos, etc.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas, tales como a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedido, a reserva dun hotel, etc.
- Comprender o sentido xeral e identificar información relevante en textos xornalísticos breves e sinxelos, que describan feitos e acontecementos, especialmente se contan con apoio visual.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión: por exemplo, deducir do contexto o significado posíbel dos termos descoñecidos, axudarse de materiais de consulta, dos coñecementos doutras linguas, etc.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Dar informacións sobre a actividade profesional, a formación, os hábitos e os intereses, por exemplo redactar un curriculum vitae esquemático, cubrir enquisas e cuestionarios breves, etc.
- Describir de xeito sinxelo lugares, obxectos e persoas.

- Narrar e describir de forma sinxela e breve feitos e experiencias así como expoñer plans e presentar proxectos relacionados con temas cotiáns como a familia, as condicións de vida, a formación, o traballo, etc.
- Escribir correspondencia persoal breve e sinxela, como por exemplo cartas, correos electrónicos, postais, etc., na que se expresen sentimentos, opinións e actitudes.
- Escribir correspondencia formal sinxela e breve na que se solicite un servizo ou se pida información, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

## MEDIACIÓN

-Mediar entre falantes de distintas linguas en situacións de carácter moi habitual en que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

-Falar da infancia dos compañeiros, despois de ler ou escoitar os seus relatos. Ser quen de describir biografías sinxelas de famosos italianos despois de consultalas ou coñecelas por diversos medios.

-Transmitirle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ao tempo libre e actividades de lecer, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a viaxes aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

-Transmitirle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a comidas, cociña e restauración en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

-Transmitirle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa á saúde e cuidados físicos en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

### 2.1.9 Contidos e secuenciación da materia ( A2 )

<b>Unità 1</b> <b>Che cosa fai in Italia?</b>	
<b>Tema</b>	Coñecer á clase. Vivir en Italia.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Presentarse e presentar ao resto da clase. Falar dunha mesma, profesión, intereses varios... Falar da documentación necesaria para residir, estudar e traballar en Italia.
<b>Contidos lexicais</b>	Alguns elementos de cultura italiana. algunhas profesións. Documentos persoais.
<b>Contidos gramaticais</b>	Vengo da + articolo. Singular e plural dalguns nomes. Presente de indicativo dos verbos regulares. Presente de indicativos dalguns verbos irregulares. Presente de indicativo dos verbos modais.

<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	O alfabeto. A sílaba tónica.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	Estudantado estranxeiro en Italia.
<b>Tarefa final</b>	Completar un documento con datos persoais e presentalo á clase.

<b>Unità 2</b> <b>Che cosa conosci dell'Italia?</b>	
<b>Tema</b>	Italia e a súa cidadanía.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Falar dalgún dos lugares e dos monumentos máis importantes de Italia. Falar de personaxes famosas e das súas obras. Informarse sobre expresións e palabras en italiano. Manifestar acordo e/ou desacordo.
<b>Contidos lexicais</b>	Lugares e monumentos italianos moi coñecidos. Personaxes italianas célebres e as súas obras. Lugares de interese cultural.
<b>Contidos gramaticais</b>	Os números ordinais. Os pronomes directos. Os pronomes indirectos, tónicos e átonos. O <i>passato prossimo</i> . O <i>participio passato</i> . O <i>participio passato</i> con <i>ausiliare avere</i> . Algúns verbos con <i>participio passato</i> irregular. O verbo <i>piacere</i> , <i>presente</i> e <i>passato prossimo</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	/E/ aberta e /e/ pechada. /O/ aberta e /o/ pechada.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	Cidades, arte e personaxes italianas.
<b>Tarefa final</b>	Presentar un lugar, unha cidade, un monumento galego/español célebre.

<b>Unità 3</b> <b>Dove vorresti andare in vacanza?</b>	
<b>Tema</b>	As vacacións
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Falar sobre as vacacións. Pedir información sobre un lugar. Pedir información nunha estación de tren. Redactar unha carta formal pedindo información
<b>Contidos lexicais</b>	Algúns dos destinos vacacionais máis populares. Algunha das actividades que se fan en vacacións. Aloxamentos. Medios de transporte.
<b>Contidos gramaticais</b>	As preposicións <i>in</i> , <i>a</i> , <i>da</i> , co verbo <i>andare</i> . O condicional de <i>mi piace</i> e de <i>volere</i> . As palabras que rematan en <i>-co</i> , <i>-go</i> , <i>-ca</i> , <i>-ga</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	As consoantes /k/, g/, e /tʃ/ /dʒ/
<b>Contidos sociais e culturais</b>	As vacacións ideais dos italianos.
<b>Tarefa final</b>	Artellar un plan vacacional ideal.

<b>Unità 4</b> <b>Dove vi siete incontrati?</b>	
<b>Tema</b>	Tempo libre: lugares de ocio, citas e compras.
<b>Contidos nocionais-funcionáis</b>	Contar actividades interesantes. Informarse sobre o que fixo outra xente. Comunicarse a través de whatsapp ou chats. Falar do que se mercou.
<b>Contidos lexicais</b>	Sitios para ter unha cita. Ocio na cidade. Algunhas expresións para a comunicación no whatsapp. Algúns tipos de negocios e servicios dun centro comercial.
<b>Contidos gramaticais</b>	A forma reflexiva no <i>passato prossimo</i> . O pronome relativo <i>che</i> . Os pronomes directos co <i>passato prossimo</i> . Os adxectivos <i>quello</i> e <i>bello</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Enunciacións, preguntas e exclamacións. As consoantes /l/ e /r/. O son /gl/ /ll/, /ll/, /gl/, /r/, /rr/.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Costumes de ocio da cidadanía italiana, actividades en compañía ou individuais, lugares de encontro.
<b>Tarefa final</b>	Organizar unha actividade para facer coa clase un sábado en Lugo.

<b>Unità 5</b> <b>Che cosa stai cucinando?</b>	
<b>Tema</b>	Comida: preparación e hábitos alimentarios.
<b>Contidos nocionais-funcionáis</b>	Invitar a alguén a cear e escribir unha receita. Descrivir unha actividade mentres se está a realizar. Falar de alimentos e usos alimentarios.
<b>Contidos lexicais</b>	As partes dun menú. Os ingredientes dunha receita e a súa elaboración. As actividades domésticas.
<b>Contidos gramaticais</b>	O artigo partitivo. <i>Stare+gerundio</i> . Adxectivos indefinidos e adverbios de cantidade. A partícula <i>ne</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	O son /sc/ ou /sk/. Os ditongos
<b>Contidos socio-culturais</b>	As especialidades da cociña italiana.
<b>Tarefa final</b>	Escribir unha receita típica do teu país, rexión, comarca, aldea.

<b>Unità 6</b> <b>Ti senti bene?</b>	
<b>Tema</b>	O corpo, a forma física e problemas de saúde.
<b>Contidos nocionais-funcionáis</b>	Falar das condicións físicas de cadaquén. Falar de problemas de saúde. Coñecer as partes do corpo humano.

<b>Contidos lexicais</b>	Algunhas actividades que nos fan estar en forma. As condicións sicofísicas. Os malestares físicos. Os diversos especialistas da saúde. As partes do corpo. Algunha posicións do corpo.
<b>Contidos gramaticais</b>	O modo imperativo. Algúns verbos irregulares en modo imperativo. O imperativo cos pronomes. O imperativo cos pronomes dalgúns verbos irregulares. Algún substantivo irregular.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	As consoantes /m/, /n/, /n/ ou /gn/?
<b>Contidos socio-culturais</b>	O deporte en Italia.
<b>Tarefa final</b>	Elaborar un decálogo de boas prácticas para unha vida saudable.

<b>Unità 7</b> <b>Ti ricordi com'era?</b>	
<b>Tema</b>	Recordos de infancia.
<b>Contidos nocionais-funcionáis</b>	Descibir persoas no pasado. Contar costumes do pasado. Contar acontecemntos do pasado. Descibir lugares e situacións do pasado.
<b>Contidos lexicais</b>	Os recordos da infancia. o mundo da infancia. Actividades preescoláticas e escolásticas.
<b>Contidos gramaticais</b>	O imperfecto de indicativo. Usos do <i>imperfetto</i> e do <i>passato prossimo</i> . Plural das palabras rematadas en <i>-cia</i> e <i>-gia</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	As consoantes /p/ e /b/.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Estrutura do sistema educativo obligatorio en Italia.
<b>Tarefa final</b>	Elaborar un blog sobre os recordos da infancia mais importantes da clase.

<b>Unità 8</b> <b>Che progetti hai?</b>	
<b>Tema</b>	Proxectos e previsións de futuro.
<b>Contidos nocionais-funcionáis</b>	Contar proxectos de futuro. Facer previsións para o futuro.
<b>Contidos lexicais</b>	Tipi di corsi formativi. A formación. Léxico relativo ao futuro.
<b>Contidos gramaticais</b>	Introdución ao futuro dos verbos regulares. Algúns usos do presente e do futuro. O singular e o plural dalgunhas palabras abreviadas.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	As consoantes /s/ ou /z/. As consoantes /ts/ ou /dz/
<b>Contidos socio-culturais</b>	Estutura do sistema universitario Italiano.
<b>Tarefa final</b>	Presentación á clase dos proxectos para o verán.



## SECUENCIACIÓN DA MATERIA

Primeiro cuadrimestre: Unidades 1, 2, 3, 4 do libro de texto.

**NOTA:** Comezase retomando os contidos das unidades 9 e 7 do Spazio Italia 1 conforme o previsto na programación de A1, xa que non puideron ser tratadas completamente o curso pasado por falta de tempo.

Segundo cuadrimestre: Unidades 5, 6, 7 e 10 do libro de texto.

### **SPAZIO ITALIA A2, CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI**

*Maria Gloria Tommasini, Mimma Flavia Diaco*

*Loescher Editore, 2012*



#### **2.1.10 Mínimos exigibles**

*Para poder acceder ao **Nivel Intermedio B1** o alumnado demostrará que posee o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:*

#### COMPRESIÓN ORAL

Comprender fórmulas básicas de contacto social, como saúdos, despedidas, desculpas, agradecementos, etc.

Comprender o esencial en conversas sobre temas frecuentes que se refiren ao ámbito persoal (familia, traballo...), sempre que se fale con lentitude, articulando axeitadamente os sons, e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender o interlocutor en transaccións moi básicas (por exemplo, mercar o xornal ou pedir un café), sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender instrucións básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves (por exemplo, na aula, para orientarse nunha cidade...), sempre que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade.

Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, e identificar un cambio de tema.

Comprender o interlocutor en transaccións e xestións básicas (por exemplo, mercar un billete de tren ou elixir o menú nun restaurante) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender o significado global e as informacións relevantes dunha comunicación telefónica moi sinxela (conversas ou mensaxes gravadas), sempre que non haxa distorsión do son e se poidan pedir repeticións e aclaracións.

Comprender os puntos principais e os detalles relevantes en mensaxes e anuncios públicos, transmitidos por medios técnicos ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información en situacións de necesidade inmediata (avisos de perigo, horarios en estacións...).

Comprender textos sinxelos que relaten experiencias persoais, captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial de textos audiovisuais tales como partes meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén co apoio de imaxes ou con outro apoio documental.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ORAL

Establecer contactos sociais moi breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura moi sinxela.

Presentarse e intercambiar información sobre si mesmo ou sobre outra persoa (nome, profesión, idade, residencia, relacións familiares, orixe, etc.).

Facer invitacións e propostas e reaccionar adecuadamente ante elas.

Facer compras sinxelas dicindo o que se quere e preguntando o prezo.

Dar instrucións e indicacións moi breves e sinxelas e reaccionar adecuadamente ante elas.

Falar de experiencias persoais e de actividades cotiás de forma moi sinxela e breve.

Expresar de forma sinxela sentimentos e sensacións físicas frecuentes (fame, frío, calor, satisfacción, insatisfacción, afecto, etc.).

Expresar de forma sinxela gustos, preferencias e intereses.

Establecer contactos sociais breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura sinxela, adecuadas á situación e ao interlocutor.

Iniciar, manter e rematar unha conversa, tomar a palabra ou reclamar atención, utilizando expresións básicas.

Desenvolverse en transaccións e xestións cotiás (as viaxes, o aloxamento, as compras...).

Facerse entender nunha entrevista e poder dar nela información moi básica, ou intercambiar ideas sobre temas habituais.

Describir de forma breve e sinxela persoas, lugares e obxectos en conversas informais en relación con asuntos cotiás.

Contar unha historia breve e sinxela, cun nivel moi básico de coherencia e cohesión.

Facer anuncios breves, sinxelos e previamente ensaiados, sobre temas habituais e coñecidos, respondendo preguntas breves e sinxelas dos ouvintes se lles repiten e se lle axudan coas respostas.

Expresar de forma sinxela a opinión sobre un tema coñecido, mostrando acordo ou desacordo.

Expoñer plans e facer hipóteses de forma breve e sinxela. en conversas informais en relación con asuntos cotiáns.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

Comprender textos que inclúan información persoal básica propia e doutras persoas, como formularios, carnés, etc.

Comprender instrucións breves e sinxelas, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos e lugares públicos, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender en notas persoais mensaxes breves que conteñan informacións, instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo listaxes, horarios, páxinas amarelas, dicionarios, catálogos de prezos, guías de ocio, etc.

Comprender correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc.

Comprender instrucións, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos en lugares públicos, por exemplo bibliotecas, centros de estudo, teatros, etc.

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo revistas, guías de ocio, páxinas web, folletos ilustrados, etc.

Comprender correspondencia persoal breve e sinxela, por exemplo cartas, correos electrónicos, etc.

Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas, tales como a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedido, a reserva dun hotel, etc.

Comprender o sentido xeral e identificar información relevante en textos xornalísticos breves e sinxelos, que describan feitos e acontecementos, especialmente se contan con apoio visual.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ESCRITA

Completar un cuestionario, formulario ou impreso con informacións persoais básicas: nome, nacionalidade, idade, etc.

Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información transmitida oralmente, sempre que poida pedir que lle repitan ou reformulen a información.

Escribir anuncios sinxelos, notas ou mensaxes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns ou de inmediata necesidade, por exemplo listas de tarefas, listas de compras, etc.

Escribir correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc., sobre temas da vida cotiá.

Dar informacións sobre a actividade profesional, a formación, os hábitos e os intereses, por exemplo redactar un curriculum vitae esquemático, cubrir enquisas e cuestionarios breves, etc.

Describir de xeito sinxelo lugares, obxectos e persoas.

Narrar e describir de forma sinxela e breve feitos e experiencias así como expoñer plans e presentar proxectos relacionados con temas cotiáns como a familia, as condicións de vida, a formación, o traballo, etc.

Escribir correspondencia persoal breve e sinxela, como por exemplo cartas, correos electrónicos, postais, etc., na que se expresen sentimentos, opinións e actitudes.

Escribir correspondencia formal sinxela e breve na que se solicite un servizo ou se pida información, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

## ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

## **CURSO DO NIVEL BÁSICO A1-A2**

Este é un curso integrado que permite obter nun só ano a certificación de nivel Básico, poñéndose como meta acadar as competencias do nivel A1 no primeiro cuatrimestre e no segundo cuatrimestre, as de nivel A2. Está dirixido especialmente a alumnado con coñecementos previos da lingua e dada a velocidade da progresión a persoas con capacidade de traballo e tempo dispoñible para o estudo persoal na casa.

### 2.1.11 Obxectivos específicos

Cabe sinalar que ao longo do ano académico resaltarase nas unidades didácticas, a importancia da muller en Italia desde o punto de vista histórico e sociocultural e a evolución da morfoloxía léxica en referencia á gramática italiana.

#### COMPRESIÓN ORAL

- Comprender fórmulas básicas de contacto social, como saúdos, despedidas, desculpas, agradecementos, etc.
- Comprender o esencial en conversas sobre temas frecuentes que se refiren ao ámbito persoal (familia, traballo...), sempre que se fale con lentitude, articulando axeitadamente os sons, e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.
- Comprender o interlocutor en transaccións moi básicas (por exemplo, mercar o xornal ou pedir un café), sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.
- Comprender instrucións básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves (por exemplo, na aula, para orientarse nunha cidade...), sempre que se poidan pedir aclaracións e repeticións.
- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión: por exemplo, deducir do contexto o significado posíbel dos termos descoñecidos, axudarse dos acentos, da entoación, dos coñecementos doutras linguas, etc.
- Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, e identificar un cambio de tema.
- Comprender o interlocutor en transaccións e xestións básicas (por exemplo, mercar un billete de tren ou elixir o menú nun restaurante) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.
- Comprender o significado global e as informacións relevantes dunha comunicación telefónica moi sinxela (conversas ou mensaxes gravadas), sempre que non haxa distorsión do son e se poidan pedir repeticións e aclaracións.
- Comprender os puntos principais e os detalles relevantes en mensaxes e anuncios públicos, transmitidos por medios técnicos ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información en situacións de necesidade inmediata (avisos de perigo, horarios en estacións...).
- Comprender textos sinxelos que relaten experiencias persoais, captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

➤ Comprender o sentido xeral e a información esencial de textos audiovisuais tales como partes meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén co apoio de imaxes ou con outro apoio documental.

➤ Utilizar estratexias que faciliten a comprensión: por exemplo, deducir do contexto o significado posíbel dos termos descoñecidos, axudarse dos acenos, da entoación, dos coñecementos doutras linguas, etc.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

➤ Establecer contactos sociais moi breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura moi sinxela.

➤ Presentarse e intercambiar información sobre si mesmo ou sobre outra persoa (nome, profesión, idade, residencia, relacións familiares, orixe, etc.).

➤ Facer invitacións e propostas e reaccionar adecuadamente ante elas.

➤ Facer compras sinxelas dicindo o que se quere e preguntando o prezo.

➤ Dar instrucións e indicacións moi breves e sinxelas e reaccionar adecuadamente ante elas.

➤ Falar de experiencias persoais e de actividades cotiás de forma moi sinxela e breve.

➤ Expresar de forma sinxela sentimentos e sensacións físicas frecuentes (fame, frío, calor, satisfacción, insatisfacción, afecto, etc.).

➤ Expresar de forma sinxela gustos, preferencias e intereses.

➤ Pedir a colaboración do interlocutor: por exemplo, dicir que algo non se entende, pedir que se repita, que se soletree un nome, que se fale máis devagar, que se reformule a pregunta, etc.

➤ Establecer contactos sociais breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura sinxela, adecuadas á situación e ao interlocutor.

➤ Iniciar, manter e rematar unha conversa, tomar a palabra ou reclamar atención, utilizando expresións básicas.

➤ Desenvolverse en transaccións e xestións cotiás (as viaxes, o aloxamento, as compras...).

➤ Facerse entender nunha entrevista e poder dar nela información moi básica, ou intercambiar ideas sobre temas habituais.

➤ Describir de forma breve e sinxela persoas, lugares e obxectos en conversas informais en relación con asuntos cotiás.

➤ Contar unha historia breve e sinxela, cun nivel moi básico de coherencia e cohesión.

➤ Facer anuncios breves, sinxelos e previamente ensaiados, sobre temas habituais e coñecidos, respondendo preguntas breves e sinxelas dos ouvintes se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

- Expresar de forma sinxela a opinión sobre un tema coñecido, mostrando acordo ou desacordo.
- Expoñer plans e facer hipóteses de forma breve e sinxela. en conversas informais en relación con asuntos cotiáns.
- Pedir a colaboración do interlocutor: por exemplo, dicir que algo non se entende, pedir que se repita, que se soletree un nome, que se fale máis devagar, que se reformule a pregunta, etc.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

- Comprender textos que inclúan información persoal básica propia e doutras persoas, como formularios, carnés, etc.
- Comprender instrucións breves e sinxelas, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos e lugares públicos, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender en notas persoais mensaxes breves que conteñan informacións, instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo listaxes, horarios, páxinas amarelas, dicionarios, catálogos de prezos, guías de ocio, etc.
- Comprender correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión: por exemplo, deducir do contexto o significado posíbel dos termos descoñecidos, axudarse de materiais de consulta, dos coñecementos doutras linguas, etc.
- Comprender instrucións, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos en lugares públicos, por exemplo bibliotecas, centros de estudo, teatros, etc.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo revistas, guías de ocio, páxinas web, folletos ilustrados, etc.
- Comprender correspondencia persoal breve e sinxela, por exemplo cartas, correos electrónicos, etc.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas, tales como a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedido, a reserva dun hotel, etc.
- Comprender o sentido xeral e identificar información relevante en textos xornalísticos breves e sinxelos, que describan feitos e acontecementos, especialmente se contan con apoio visual.

- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión: por exemplo, deducir do contexto o significado posíbel dos termos descoñecidos, axudarse de materiais de consulta, dos coñecementos doutras linguas, etc.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Completar un cuestionario, formulario ou impreso con informacións persoais básicas: nome, nacionalidade, idade, etc.
- Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información transmitida oralmente, sempre que poida pedir que lle repitan ou reformulen a información.
- Escribir anuncios sinxelos, notas ou mensaxes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou de inmediata necesidade, por exemplo listas de tarefas, listas de compras, etc.
- Escribir correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc., sobre temas da vida cotiá.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Dar informacións sobre a actividade profesional, a formación, os hábitos e os intereses, por exemplo redactar un curriculum vitae esquemático, cubrir enquisas e cuestionarios breves, etc.
- Describir de xeito sinxelo lugares, obxectos e persoas.
- Narrar e describir de forma sinxela e breve feitos e experiencias así como expoñer plans e presentar proxectos relacionados con temas cotiáns como a familia, as condicións de vida, a formación, o traballo, etc.
- Escribir correspondencia persoal breve e sinxela, como por exemplo cartas, correos electrónicos, postais, etc., na que se expresen sentimentos, opinións e actitudes.
- Escribir correspondencia formal sinxela e breve na que se solicite un servizo ou se pida información, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

## MEDIACIÓN

-Mediar entre falantes de distintas linguas en situacións de carácter moi habitual en que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

-Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar.



-Mediar entre falantes de distintas linguas en situacións de carácter moi habitual en que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

-Falar da infancia dos compañeiros, despois de ler ou escoitar os seus relatos. Ser quen de describir biografías sinxelas de famosos italianos despois de consultalas ou coñecelas por diversos medios.

-Transmitirlle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa ao tempo libre e actividades de lecer, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

-Transmite oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a viaxes aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

-Transmitirlle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa a comidas, cociña e restauración en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

-Transmitirlle oralmente ou por escrito a terceiras persoas a información relativa á saúde e cuidados físicos en xeral, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

#### 2.1.12 Contidos e secuenciación da materia ( A1-A2 )

<b>Unità 1</b> <b>Ciao, come stai?</b>	
<b>Tema</b>	Primeiros contactos. Identificación persoal
<b>Contidos funcionais- comunicativos</b>	Preguntar quen é unha persoa e responder. Preguntar que é un obxecto e responder. Preguntar a unha persoa como está e responder. Presentarse e presentar unha persoa en modo informal. Preguntar e dicir a nacionalidade e a cidade de orixe. Dicir que se ten algo.
<b>Contidos lexicais</b>	Nomes de obxectos, persoas. Adxectivos de nacionalidade. Saúdos.
<b>Contidos gramaticais</b>	Nome en singular. Artigo indeterminado. Adxectivo de nacionalidade. Verbos <i>essere</i> e <i>avere</i> . A forma interrogativa, afirmativa e negativa.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	O alfabeto italiano e o soletreo.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	As formas de saúdo en Italia. Uso do tratamento <i>tu</i> informal e <i>Lei</i> formal. Italia: rexións e cidades. Unha muller: a alcaldesa de Avigliana.
<b>Tarefa final</b>	Inventar unha personaxe e facer a presentación con todos os membros da clase.

<b>Unità 2</b> <b>Studi o lavori?</b>	
<b>Tema</b>	Coñecer novas persoas. Identificación persoal e traballo.

<b>Contidos funcionais- comunicativos</b>	Preguntar que hai nun lugar e responder. Preguntar o enderezo, o nº de teléfono, o email e responder. Preguntar a quen pertence algo e responder. Pedir información sobre o nome, a idade, a profesión, o lugar de residencia etc. e responder. Presentar unha persoa en modo formal. Responder a unha presentación.
<b>Contidos lexicais</b>	Nomes de obxectos. Profesións e títulos profesionais. Lugares de traballo. Os números de 1 a 100.
<b>Contidos gramaticais</b>	Artigo determinado. Nome en plural. Uso de <i>c'è / ci sono</i> . Os adxectivos posesivos. A primeira conxugación ( verbos en <i>-are</i> )
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A posición do acento no presente de indicativo dos verbos en <i>-are</i> .
<b>Contidos sociais e culturais</b>	Uso de <i>signore/signora</i> e dos títulos diante dos apelidos no ambiente laboral en Italia e no mundo.  Un profesional: o <i>cociñeiro</i> .
<b>Tarefa final</b>	Entrevistar o/as compañeiro/as para cubrir un formulario cos seus datos persoais.

<b>Unità 3</b> <b>Com'è la tua giornata?</b>	
<b>Tema</b>	A vida cotiá: actividades e horarios.
<b>Contidos funcionais- comunicativos</b>	Preguntar a unha persoa como é a súa xornada habitual, que fai, onde vai e responder. Preguntar que hora é e responder. Preguntar a unha persoa a que hora fai unha cousa e responder. Preguntar que día é e responder. Preguntar a unha persoa cando é o seu aniversario e responder.
<b>Contidos lexicais</b>	Partes do día. Accións cotiás. Horarios. Días da semana, meses e estacións do ano.
<b>Contidos gramaticais</b>	Presente de indicativo dos verbos regulares das 3 conxugacións ( verbos en <i>-are, -ere e -ire</i> ). O presente dos verbos irregulares <i>fare e andare</i> . Os presente dos verbos reflexivos.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación na frase declarativa. A entoación nas preguntas totais.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	Os hábitos cotiáns dos italianos durante a semana. O traballo ao ritmo das estacións: os <i>viticoltors</i> .
<b>Tarefa final</b>	Facer un cuestionario sobre os hábitos cotiáns da clase.

<b>Unità 4</b> <b>Questa è la mia famiglia!</b>	
<b>Tema</b>	Relacións familiares e identificación persoal.
<b>Contidos nocionais- funcionais</b>	Falar da propia familia. Describir fisicamente unha persoa. Describir o carácter dunha persoa. Dicir que habilidades ten unha persoa.

	<p>Preguntar e dicir cando e onde se naceu.</p> <p>Preguntar e dicir que estudou unha persoa.</p> <p>Preguntar a unha persoa polos seus proxectos para o futuro.</p> <p>Formular unha felicitación.</p>
<b>Contidos lexicais</b>	<p>Nomes de parentesco.</p> <p>Adxectivos para describir o aspecto físico e a personalidade.</p> <p>Vocabulario para falar de habilidades.</p> <p>Festas e fórmulas para felicitalas.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Os adxectivos posesivos cos nomes de parentesco en singular e plural.</p> <p>Alguns participios pasado irregulares.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	<p>A entoación na frase declarativa.</p> <p>A entoación na frase exclamativa.</p> <p>A distinción auditiva das consoantes dobres.</p>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<p>A familia italiana.</p> <p>As festas dos italianos.</p> <p>Unha muller italiana: a cantante lírica Adelina Scarabelli.</p>
<b>Tarefa final</b>	<p>Elaborar e presentar unha árbore da familia.</p>

<b>Unità 5</b> <b>Scusi, dov'è la stazione?</b>	
<b>Tema</b>	A cidade e a orientación espacial.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	<p>Pedir e dar información para orientarse na rúa.</p> <p>Indicar unha dirección.</p> <p>Dicir que non se é do lugar.</p> <p>Dicir que non se entendeu.</p> <p>Preguntar onde está un lugar ou un servizo na cidade e responder.</p> <p>Preguntar a que hora comeza ou acaba unha actividade.</p> <p>Pedir información sobre horarios de apertura / peche e responder.</p>
<b>Contidos lexicais</b>	<p>Lugares e servizos dunha cidade.</p> <p>Medios de transporte.</p> <p>Posicións.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>O presente dos verbos modais ( <i>dovere, potere, volere</i> )</p> <p>O presente do verbo <i>sapere</i>.</p> <p>O presente do verbo <i>finire</i>.</p> <p>Algunhas <i>preposizioni articolate</i>.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	<p>A entoación nos pedimentos de información ( preguntas parciais ) e nas respectivas respostas ( asertivas ).</p> <p>A relación entre pronuncia e grafía: <i>ca, co, cu, chi, che, ci, ce</i>.</p> <p>Discriminación dos sons /k/ e /tʃ/</p>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<p>Os transportes públicos en Italia</p> <p>Dúas cidades italianas: Turín e Avigliana</p>
<b>Tarefa final</b>	<p>Proxectar un pequeno itinerario turístico en Lugo.</p>

<b>Unità 6</b> <b>Che cosa fai il fine settimana?</b>	
<b>Tema</b>	Tempo libre. Tempo atmosférico.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	<p>Invitar unha persoa a saír e aceptar / rexeitar a invitación.</p> <p>Dicir onde e cando verse.</p> <p>Contar o que se fai a fin de semana e con que frecuencia.</p> <p>Preguntar polo tempo atmosférico e responder.</p>

	Propor facer unha actividade xuntos.
<b>Contidos lexicais</b>	Actividades do tempo libre. O tempo atmosférico.
<b>Contidos gramaticais</b>	O presente dalgúns verbos irregulares: <i>uscire, venire, stare</i> . Os adverbios de frecuencia.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación nas preguntas para invitar alguén. A entoación nas frases para aceptar / rexeitar unha invitación. A entoación nas frases que conteñen dúbida ou incerteza. A entoación nas frases para informarse do tempo atmosférico.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Os hábitos dos italianos na fin de semana. Lugares e actividades marítimas en Italia.
<b>Tarefa final</b>	Escribir un email propoñendo facer algo na fin de semana a un amigo.

<b>Unità 7</b> <b>Dove siete andati in vacanza?</b>	
<b>Tema</b>	Vacacións, viaxes e aloxamento.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Preguntar e dicir onde se estivo de vacacións. Contar que se fixo durante as vacacións. Preguntar e dicir se se vai / estivo algunha vez nun lugar. Dicir cando se estivo nun lugar. Contar un fin de semana pasado. Reservar un cuarto nun hotel. Dicir en que período se quere facer a reserva. Informarse dos servizos que ofrece un hotel. Preguntar e indicar que tipo de réxime de aloxamento se prefire. Informarse e dar información sobre as tarifas dun hotel.
<b>Contidos lexicais</b>	Lugares de vacacións. Tipos de aloxamento. Expresións para referirse ao pasado. O hotel: tipo de cuartos, réxime, servizos etc.
<b>Contidos gramaticais</b>	O <i>passato prossimo</i> con <i>essere</i> e <i>avere</i> . O participio pasado dos verbos regulares e dalgúns irregulares. O uso de <i>mai</i> e a dobre negación. O uso de <i>ci</i> como partícula de lugar.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación das preguntas parciais e das frases declarativas. A entoación nas peticións educadas.
<b>Contidos socio-culturais</b>	As vacacións dos italianos. Un destino turístico: la Val di Susa.
<b>Tarefa final</b>	Escribir una postal das vacacións.

<b>Unità 8</b> <b>Per me un caffè</b>	
<b>Tema</b>	Alimentación, restauración e a compra.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Pedir nun bar ou nun restaurante. Preguntar que é / como está un alimento ou bebida e responder. Preguntar a alguén se lle gusta algo e responder. Dicir que se prefire. Pedir a conta. Interactuar nunha tenda.
<b>Contidos lexicais</b>	Alimentos e bebidas. Algúns pratos. Cantidades. Locais de restauración e tendas. Números superiores a 100.

<b>Contidos gramaticais</b>	Presente do verbo <i>bere</i> . Uso de <i>mi piace / mi piacciono</i> . Xénero e número dos adxectivos.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación nas peticións educadas e cando se pide no bar. A entoación nas preguntas sobre gustos persoais e nas relativas respostas. A relación entre pronuncia e grafía: <i>ga, go, gu, ghi, ghe, gi, ge</i> . Discriminación dos sons /g/ e /dʒ/
<b>Contidos socio-culturais</b>	Os hábitos de alimentación en Italia. Locais onde prefiren comer os italianos. Un centro comercial especial italiano: Eataly.
<b>Tarefa final</b>	Preparar a lista da compra para unha cea.

<b>Unità 9</b> <b>Cerchi casa?</b>	
<b>Tema</b>	A vivenda e o sector inmobiliario.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Pedir permiso para entrar nunha casa e responder. Falar de onde se vive. Preguntar con que medio de transporte se vai ao traballo. Preguntar e dicir canto tempo leva facer unha cousa. Buscar unha nova casa. Preguntar e dicir que tipo de vivenda se busca. Preguntar e dicir que hai nunha casa Preguntar canto custa o alugueiro. Fixar unha cita. Describir a propia casa. Falar da disposición dos mobles nunha casa. Invitar alguén a vir á casa.
<b>Contidos lexicais</b>	Tipos de vivendas. Cuartos e servizos dunha casa. Moblaxe e decoración. Os interrogativos.
<b>Contidos gramaticais</b>	O presente de indicativo dos verbos <i>cercare</i> e <i>pagare</i> . Uso dos verbos <i>volerci</i> e <i>metterci</i> . Os pronome directos de terceira persoa ( <i>lo, la, li, le</i> )
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	A entoación nas preguntas para preguntar onde se vive e como se vai a un lugar. A entoación nas preguntas para preguntar que hai nunha casa e as súas características. A entoación das frases para indicar a posición.
<b>Contidos socio-culturais</b>	As casas dos italianos. A cidade de Roma.
<b>Tarefa final</b>	Deseñar a casa ideal.

<b>Unità 10</b> <b>Come mi sta?</b>	
<b>Tema</b>	As compras. A moda.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Preguntar e dicir de que cor é un obxecto. Preguntar a unha persoa polas súas preferencias en roupa. Preguntar e dicir o talle e o número de calzado. Describir a roupa que leva unha persoa.

	<p>Pedir probar unha peza de roupa.</p> <p>Preguntar a alguén como nos queda unha peza de roupa e responder.</p> <p>Preguntar e dicir como se quere pagar.</p> <p>Falar de moedas, billetes e modos de pagamento.</p>
<b>Contidos lexicais</b>	<p>Lugares onde facer compras.</p> <p>Pezas de roupa, calzado e complementos.</p> <p>Cores, tecidos e materiais.</p> <p>Tons e estampados.</p> <p>Talles e números de calzado.</p> <p>Algúns adxectivos para roupa, calzado e complementos.</p> <p>O diñeiro e os modos de pagamento.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Os adxectivos e as cores.</p> <p>Os pronomes indirectos.</p> <p>O uso dos pronomes indirectos cos verbos <i>stare</i> e <i>piacere</i>.</p> <p>O presente de indicativo do verbo <i>dare</i>.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	<p>A entoación nas preguntas sobre roupa e calzado e nas relativas respostas.</p> <p>A entoación nas peticións educadas nas tendas de roupa.</p>
<b>Contidos socio-culturais</b>	<p>A cidade de Milán e as compras.</p> <p>A cidade de Milán e os seus monumentos.</p>
<b>Tarefa final</b>	<p>Crear e presentar unha colección de moda.</p>

<b>Unità 11</b> <b>Dove vorresti andare in vacanza?</b>	
<b>Tema</b>	As vacacións
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	<p>Falar sobre as vacacións.</p> <p>Pedir información sobre un lugar.</p> <p>Pedir información nunha estación de tren.</p> <p>Redactar unha carta formal pedindo información</p>
<b>Contidos lexicais</b>	<p>Algúns dos destinos vacacionais máis populares.</p> <p>Algunha das actividades que se fan en vacacións.</p> <p>Aloxamentos.</p> <p>Medios de transporte.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>As preposicións <i>in</i>, <i>a</i>, <i>da</i>, co verbo <i>andare</i>.</p> <p>O condicional de <i>mi piace</i> e de <i>volere</i>.</p> <p>As palabras que rematan en <i>-co</i>, <i>-go</i>, <i>-ca</i>, <i>-ga</i>.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	As consoantes /k/, g/, e /tʃ/ /dʒ/
<b>Contidos sociais e culturais</b>	As vacacións ideais dos italianos.
<b>Tarefa final</b>	Artellar un plan vacacional ideal.

<b>Unità 12</b> <b>Ti senti bene?</b>	
<b>Tema</b>	O corpo, a forma física e problemas de saúde.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	<p>Falar das condicións físicas de cadaquén.</p> <p>Falar de problemas de saúde.</p> <p>Coñecer as partes do corpo humano.</p>
<b>Contidos lexicais</b>	Algunhas actividades que nos fan estar en forma.

	As condicións sicofísicas. Os malestares físicos. Os diversos especialistas da saúde. As partes do corpo. Algunha posicións do corpo.
<b>Contidos gramaticais</b>	O modo imperativo. Algúns verbos irregulares en modo imperativo. O imperativo cos pronomes. O imperativo cos pronomes dalgúns verbos irregulares. Algún substantivo irregular.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	As consoantes /m/, /n/, /n/ ou /gn/?
<b>Contidos socio-culturais</b>	O deporte en Italia.
<b>Tarefa final</b>	Elaborar un decálogo de boas prácticas para unha vida saudable.

<b>Unità 13</b> <b>Dove vi siete incontrati?</b>	
<b>Tema</b>	Tempo libre: lugares de ocio, citas e compras.
<b>Contidos nocionais-funcionáis</b>	Contar actividades interesantes. Informarse sobre o que fixo outra xente. Comunicarse a través de whatsapp ou chats. Falar do que se mercou.
<b>Contidos lexicais</b>	Sitios para ter unha cita. Ocio na cidade. Algunhas expresións para a comunicación no whatsapp. Algúns tipos de negocios e servicios dun centro comercial.
<b>Contidos gramaticais</b>	A forma reflexiva no <i>passato prossimo</i> . O pronome relativo <i>che</i> . Os pronomes directos co <i>passato prossimo</i> . Os adxectivos <i>quello</i> e <i>bello</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Enunciacións, preguntas e exclamacións. As consoantes /l/ e /r/. O son /gl/ /ll/, /ll/, /gl/, /r/, /rr/.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Costumes de ocio da cidadanía italiana, actividades en compañía ou individuais, lugares de encontro.
<b>Tarefa final</b>	Organizar unha actividade para facer coa clase un sábado en Lugo.

<b>Unità 14</b> <b>Ti ricordi com'era?</b>	
<b>Tema</b>	Recordos de infancia.
<b>Contidos nocionais-funcionáis</b>	Descibir persoas no pasado. Contar costumes do pasado. Contar acontecemntos do pasado. Descibir lugares e situacións do pasado.
<b>Contidos lexicais</b>	Os recordos da infancia. o mundo da infancia. Actividades preescoláticas e escolásticas.

<b>Contidos gramaticais</b>	O imperfecto de indicativo. Usos do <i>imperfetto</i> e do <i>passato prossimo</i> . Plural das palabras rematadas en <i>-cia</i> e <i>-gia</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	As consoantes /p/ e /b/.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Estrutura do sistema educativo obligatorio en Italia.
<b>Tarefa final</b>	Elaborar un blog sobre os recordos da infancia mais importantes da clase.

<b>Unità 15</b> <b>Che progetti hai?</b>	
<b>Tema</b>	Proxectos e previsións de futuro.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Contar proxectos de futuro. Facer previsións para o futuro.
<b>Contidos lexicais</b>	Tipi di corsi formativi. A formación. Léxico relativo ao futuro.
<b>Contidos gramaticais</b>	Introdución ao futuro dos verbos regulares. Algúns usos do presente e do futuro. O singular e o plural dalgunhas palabras abreviadas.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	As consoantes /s/ ou /z/. As consoantes /ts/ ou /dz/
<b>Contidos socio-culturais</b>	Estrutura do sistema universitario Italiano.
<b>Tarefa final</b>	Presentación á clase dos proxectos para o verán

## ◆ SECUENCIACIÓN DA MATERIA

### Primeiro cuadrimestre:

Unidades 1,2,3,10,4,6,9 do libro de texto Spazio Italia 1

### Segundo cuadrimestre:

Unidades 5,7,8 do libro de texto Spazio Italia 1 e do libro de texto Spazio Italia 2 as unidades 3, 6, 4, 7,10

## **SPAZIO ITALIA A1. CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI**

Mimma Flavia Diaco, Maria Gloria Tommasini

Loescher Editore, 2011





## SPAZIO ITALIA A2. CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI

Maria Gloria Tommasini, Mimma Flavia Diaco  
Loescher Editore, 2012



### 2.1.13 Mínimos exixibles

*Para poder acceder ao **Nivel Intermedio B1** o alumnado demostrará que posee o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:*

#### COMPRESIÓN ORAL

Comprender fórmulas básicas de contacto social, como saúdos, despedidas, desculpas, agradecementos, etc.

Comprender o esencial en conversas sobre temas frecuentes que se refiren ao ámbito persoal (familia, traballo...), sempre que se fale con lentitude, articulando axeitadamente os sons, e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender o interlocutor en transaccións moi básicas (por exemplo, mercar o xornal ou pedir un café), sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender instrucións básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves (por exemplo, na aula, para orientarse nunha cidade...), sempre que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade.

Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, e identificar un cambio de tema.

Comprender o interlocutor en transaccións e xestións básicas (por exemplo, mercar un billete de tren ou elixir o menú nun restaurante) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado e que se poidan pedir aclaracións e repeticións.

Comprender o significado global e as informacións relevantes dunha comunicación telefónica moi sinxela (conversas ou mensaxes gravadas), sempre que non haxa distorsión do son e se poidan pedir repeticións e aclaracións.

Comprender os puntos principais e os detalles relevantes en mensaxes e anuncios públicos, transmitidos por medios técnicos ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información en situacións de necesidade inmediata (avisos de perigo, horarios en estacións...).

Comprender textos sinxelos que relaten experiencias persoais, captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial de textos audiovisuais tales como partes meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén co apoio de imaxes ou con outro apoio documental.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ORAL

Establecer contactos sociais moi breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura moi sinxela.

Presentarse e intercambiar información sobre si mesmo ou sobre outra persoa (nome, profesión, idade, residencia, relacións familiares, orixe, etc.).

Facer invitacións e propostas e reaccionar adecuadamente ante elas.

Facer compras sinxelas dicindo o que se quere e preguntando o prezo.

Dar instrucións e indicacións moi breves e sinxelas e reaccionar adecuadamente ante elas.

Falar de experiencias persoais e de actividades cotiás de forma moi sinxela e breve.

Expresar de forma sinxela sentimentos e sensacións físicas frecuentes (fame, frío, calor, satisfacción, insatisfacción, afecto, etc.).

Expresar de forma sinxela gustos, preferencias e intereses.

Establecer contactos sociais breves utilizando saúdos, despedidas, agradecementos, desculpas e outras fórmulas de cortesía de estrutura sinxela, adecuadas á situación e ao interlocutor.

Iniciar, manter e rematar unha conversa, tomar a palabra ou reclamar atención, utilizando expresións básicas.

Desenvolverse en transaccións e xestións cotiás (as viaxes, o aloxamento, as compras...).

Facerse entender nunha entrevista e poder dar nela información moi básica, ou intercambiar ideas sobre temas habituais.

Describir de forma breve e sinxela persoas, lugares e obxectos en conversas informais en relación con asuntos cotiás.

Contar unha historia breve e sinxela, cun nivel moi básico de coherencia e cohesión.

Facer anuncios breves, sinxelos e previamente ensaiados, sobre temas habituais e coñecidos, respondendo preguntas breves e sinxelas dos ouvintes se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

Expresar de forma sinxela a opinión sobre un tema coñecido, mostrando acordo ou desacordo.

Expoñer plans e facer hipóteses de forma breve e sinxela. en conversas informais en relación con asuntos cotiás.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

Comprender textos que inclúan información persoal básica propia e doutras persoas, como formularios, carnés, etc.

Comprender instrucións breves e sinxelas, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos e lugares públicos, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender en notas persoais mensaxes breves que conteñan informacións, instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo listaxes, horarios, páxinas amarelas, dicionarios, catálogos de prezos, guías de ocio, etc.

Comprender correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc.

Comprender instrucións, indicacións e información básica en letreiros e carteis nas rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e outros servizos en lugares públicos, por exemplo bibliotecas, centros de estudo, teatros, etc.

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos relacionados con temas da súa experiencia, por exemplo revistas, guías de ocio, páxinas web, folletos ilustrados, etc.

Comprender correspondencia persoal breve e sinxela, por exemplo cartas, correos electrónicos, etc.

Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas, tales como a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedido, a reserva dun hotel, etc.

Comprender o sentido xeral e identificar información relevante en textos xornalísticos breves e sinxelos, que describan feitos e acontecementos, especialmente se contan con apoio visual.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ESCRITA

Completar un cuestionario, formulario ou impreso con informacións persoais básicas: nome, nacionalidade, idade, etc.

Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información transmitida oralmente, sempre que poida pedir que lle repitan ou reformulen a información.

Escribir anuncios sinxelos, notas ou mensaxes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou de inmediata necesidade, por exemplo listas de tarefas, listas de compras, etc.

Escribir correspondencia persoal moi breve e sinxela, como por exemplo postais, felicitacións, correos electrónicos, etc., sobre temas da vida cotiá.

Dar informacións sobre a actividade profesional, a formación, os hábitos e os intereses, por exemplo redactar un curriculum vitae esquemático, cubrir enquisas e cuestionarios breves, etc.

Descibir de xeito sinxelo lugares, obxectos e persoas.

Narrar e describir de forma sinxela e breve feitos e experiencias así como expoñer plans e presentar proxectos relacionados con temas cotiáns como a familia, as condicións de vida, a formación, o traballo, etc.

Escribir correspondencia persoal breve e sinxela, como por exemplo cartas, correos electrónicos, postais, etc., na que se expresen sentimentos, opinións e actitudes.

Escribir correspondencia formal sinxela e breve na que se solicite un servizo ou se pida información, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

## ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisoras/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

## 2.2 NIVEL INTERMEDIO (B1 e B2)

### 2.2.1 Descrición do nivel

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiáns (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

B1	B2
<p><b>Comprender</b> o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.</p> <p><b>Comprender</b> o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.</p>	<p><b>Comprender</b> o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> descricións de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corraxir.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.</p>

B1	B2
<p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.</p>	<p><b>Producir e coproducir</b> textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.</p>

### 2.2.2 Obxectivos xerais

	B1	B2
<p>Actividades de comprensión de textos orais</p>	<p><b>Comprender</b> as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.</p> <p><b>Comprender</b> anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.</p> <p><b>Comprender</b> informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .</p> <p><b>Comprender</b> informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.</p> <p><b>Comprender</b> as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.</p> <p><b>Comprender</b> a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.</p>	<p><b>Comprender</b> conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p><b>Comprender</b> exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p><b>Comprender</b> información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p><b>Comprender</b> películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.</p> <p><b>Comprender</b> programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p><b>Comprender</b> as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.</p>

	B1	B2
Actividades de produción e coprodución de textos orais	<p><b>Intervir</b> en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.</p> <p><b>Dar</b> información sobre a identificación e a caracterización persoal.</p> <p><b>Dar</b> información xeral sobre un asunto de saúde.</p> <p><b>Resolver</b> nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).</p> <p><b>Participar</b> en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.</p> <p><b>Pedir</b> un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.</p> <p><b>Solicitar</b> información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.</p> <p><b>Facer</b> breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</p>	<p><b>Interactuar</b> espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p><b>Resolver</b> problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.</p> <p><b>Explicar</b> os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.</p> <p><b>Dar opinión e argumentar</b>, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p><b>Pedir</b> información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...</p> <p><b>Expresar</b> puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</p> <p><b>Facer preguntas</b> nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p><b>Realizar</b> unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p>
Actividades de comprensión de textos escritos	<p><b>Comprender</b> información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.</p> <p><b>Comprender</b> mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p><b>Comprender</b> instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p><b>Comprender</b> descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p><b>Comprender</b> noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.</p> <p><b>Comprender</b> correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p>	<p><b>Comprender</b> con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.</p> <p><b>Comprender</b> diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p><b>Comprender</b> formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p><b>Comprender</b> artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p><b>Comprender</b> instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p><b>Comprender</b> textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.</p> <p><b>Seguir</b> a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).</p>

	B1	B2
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	<p><b>Escribir</b> notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</p> <p><b>Cubrir</b> impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).</p> <p><b>Tomar notas</b> a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.</p> <p><b>Redactar</b> resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</p> <p><b>Redactar</b> documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p><b>Redactar</b> textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.</p>	<p><b>Escribir</b> textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p><b>Redactar</b> informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.</p> <p><b>Resumir</b> ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.</p> <p><b>Tomar</b> notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.</p> <p><b>Describir</b> de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p><b>Facer</b> comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.</p> <p><b>Producir</b> textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.</p>
Actividades de mediación	<p><b>Interpretar</b> durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.</p> <p><b>Tomar notas</b> escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.</p> <p><b>Resumir</b> por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.</p>	<p><b>Sintetizar e transmitir</b> oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.</p> <p><b>Sintetizar e transmitir</b> por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.</p>



### 2.2.3 Competencias e contidos

Os contidos presentados en cada nivel teñen un mero carácter orientador, constitúen un inventario baseado nun principio progresivo da educación, de ir incorporando coñecementos novos sobre unha base de coñecementos anteriores que se manteñen vivos e activos.

Socioculturais e sociolingüísticos	<p>Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.</p>	
	<b>B1</b>	<b>B2</b>
	<p>Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.</p>	<p>Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.</p>
Estratéxicos	<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
	<b>B1</b>	<b>B2</b>
	<p><b>1. As estratexias de aprendizaxe</b> danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Explicar</b> o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.</li> <li>- <b>Planificar</b> a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.</li> <li>- <b>Organizar</b> o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).</li> <li>- <b>Autoavaliar</b> o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.</li> <li>- <b>Utilizar</b> todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)</li> <li>- <b>Repetir</b>, recoñecer e usar modelos de lingua etc.</li> <li>- <b>Relacionar</b> a información nova con coñecementos previos.</li> <li>- <b>Deducir</b> e establecer relacións entre as linguas coñecidas.</li> <li>- <b>Resumir</b> para comprender e producir textos orais ou escritos.</li> </ul> <p><b>2. As estratexias de comunicación</b> permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Activar e procurar</b> coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...;informarse se hai axudas visuais etc.</li> <li>- <b>Identificar</b> o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</li> <li>- <b>Tomar</b> conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</li> <li>- <b>Establecer</b> hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).</li> <li>- <b>Restablecer</b> e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).</li> <li>- <b>Reformular</b> hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Asegurar</b> a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</li> <li>- <b>Solicitar</b> repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</li> <li>- <b>Recoñecer</b> as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.</li> </ul>	
Funcionais	<p>Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	
	<b>B1</b>	<b>B2</b>
	<p><b>Usos sociais da lingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desculpase por algo e reaccionar ante a desculpa.</li> <li>- Escribir notas de agradecemento e desculpa.</li> <li>- Presentarse e presentar a outras persoas.</li> <li>- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.</li> <li>- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.</li> </ul> <p><b>Control da comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.</li> <li>- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.</li> <li>- Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.</li> </ul> <p><b>Información xeral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.</li> <li>- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.</li> <li>- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.</li> <li>- Relatar accións e circunstancias pasadas.</li> <li>- Dar e pedir información sobre sucesos pasados.</li> <li>- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.</li> <li>- Solicitar información sobre servizos.</li> </ul> <p><b>Coñecemento, opinións e valoracións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.</li> <li>- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.</li> <li>- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.</li> <li>- Explicar un síntoma dunha enfermidade.</li> <li>- Falar do futuro e facer hipóteses.</li> <li>- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.</li> <li>- Explicar un problema de xeito sinxelo.</li> </ul>	<p><b>Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.</li> <li>- Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.</li> <li>- Redactar textos de ámbito académico.</li> <li>- Entender e aventurar un diagnóstico simple.</li> <li>- Desenvolverse con soltura nun comercio.</li> <li>- Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.</li> <li>- Construír argumentos razoados.</li> <li>- Comparar e contrastar alternativas.</li> <li>- Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.</li> <li>- Sintetizar unha información.</li> <li>- Especular sobre causas e consecuencias.</li> <li>- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.</li> <li>- Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.</li> <li>- Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.</li> <li>- Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periódica...</li> </ul> <p><b>Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poñer condicións para unha acción futura.</li> <li>- Negociar un acordo.</li> <li>- Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.</li> <li>- Expresar intención ou vontade.</li> </ul> <p><b>Usos directivos, teñen como finalidade que o/a destinatario/a faga ou non faga algo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir opinións sobre algo ou alguén.</li> <li>- Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.</li> <li>- Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.</li> <li>- Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.</li> </ul>

	B1	B2
Funcionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protestar e reclamar por un servizo.</li> <li>- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.</li> </ul> <p><b>Organización do discurso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir, tomar e ceder a palabra.</li> <li>- Reaccionar e cooperar na interacción.</li> <li>- Introducir un tema en situacións formais e informais.</li> <li>- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.</li> <li>- Enunciar o peche do discurso e pechalo.</li> <li>- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.</li> </ul>	<p><b>Usos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.</li> <li>- Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)</li> </ul> <p><b>Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.</li> <li>- Expresar dúbidas.</li> <li>- Presentar unha queixa ou reclamación.</li> <li>- Mostrar sorpresa e admiración.</li> <li>- Describir cambios de personalidade.</li> <li>- Discutir sobre a información recibida.</li> </ul>
Discursivos	<p>Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
	B1	B2
	<p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anuncios publicitarios</li> <li>- Instrucións e indicacións</li> <li>- Conversas formais e informais</li> <li>- Debates e discusións formais</li> <li>- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...</li> <li>- Enquisas</li> <li>- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado</li> <li>- Presentacións</li> <li>- Cancións</li> <li>- Representacións teatrais</li> </ul> <p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras</li> <li>- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...</li> <li>- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...</li> <li>- Informes, resumos e esquemas</li> <li>- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...</li> <li>- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas</li> <li>- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...</li> </ul>	

	B1	B2
Discursivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...</li> <li>- Catálogos</li> <li>- Manuais de instrucións</li> <li>- Guións</li> <li>- Currículo</li> <li>- Dicionarios</li> <li>- Prospectos</li> <li>- Receitas de cociña</li> <li>- Adiviñas</li> <li>- Biografías</li> </ul>	
Sintácticos	<p>Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	
	B1	B2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo</li> <li>- Posición e gradación do adxectivo. A comparación</li> <li>- Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento</li> <li>- Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores</li> <li>- Posición e concordancia dos elementos da oración</li> <li>- Uso da impersonalidade</li> <li>- Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes</li> <li>- Uso do imperativo afirmativo e negativo</li> <li>- O aspecto. Incoativo, durativo</li> <li>- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición</li> <li>- O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto</li> <li>- Réxime preposicional con verbos frecuentes</li> <li>- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes</li> <li>- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais</li> <li>- Posición e concordancia dos elementos oracionais</li> <li>- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal</li> <li>- Oración composta. Coordinación</li> <li>- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais</li> <li>- Correlación temporal nas oracións</li> <li>- Uso de conectores propios do nivel</li> <li>- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos</li> </ul>	
Léxicos	<p>Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.</p>	
	B1	B2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Actividades artísticas:</b> música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...</li> <li>- <b>Actividades económicas e comerciais:</b> comercio, entidades e empresas, industria...</li> <li>- <b>Alimentación:</b> dieta, nutrición e gastronomía...</li> <li>- <b>Ciencia e tecnoloxía:</b> avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da</li> </ul>	

	<p>comunicación...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Clima, condicións atmosféricas e ambiente:</b> paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...</li> <li>- <b>Educación:</b> o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...</li> <li>- <b>Identificación persoal:</b> títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...</li> <li>- <b>Información e medios de comunicación:</b> prensa escrita, televisión e radio, Internet....</li> <li>- <b>Política e sociedade:</b> institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...</li> <li>- <b>Relacións humanas e sociais:</b> tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...</li> <li>- <b>Saúde e coidados físicos:</b> movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adicións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...</li> <li>- <b>Tempo libre e actualidade:</b> actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...</li> <li>- <b>Traballo e profesión:</b> tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...</li> <li>- <b>Viaxes e transportes:</b> planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...</li> <li>- <b>Vivenda, fogar e contorna:</b> tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...</li> </ul>	
Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos	<p>Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.</p>	
	<b>B1</b>	<b>B2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os fonemas que presentan maior dificultade.</li> <li>- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.</li> <li>- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</li> <li>- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.</li> <li>- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).</li> <li>- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</li> <li>- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</li> <li>- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</li> <li>- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.</li> </ul>	

#### 2.2.4 Criterios de avaliación

	B1	B2
Actividades de comprensión de textos orais	<p><b>Comprende</b> o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.</p> <p><b>Identifica e comprende</b> a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos</p>	<p><b>Comprende</b> exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.</p> <p><b>Comprende</b> textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase</p>

	<p>públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.</p> <p><b>Comprende e segue</b> instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.</p> <p><b>Comprende</b> as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se tratan temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.</p> <p><b>Comprende e segue</b> a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.</p> <p><b>Comprende e identifica</b> palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p>	<p>que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.</p> <p><b>Comprende</b> o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.</p> <p><b>Comprende</b> textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...</p>
--	--	--

	B1	B2
<p>Actividades de produción e coprodución de textos orais</p>	<p><b>Interactúa</b> -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.</p> <p><b>Manifesta</b> opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.</p> <p><b>Desenvólvese</b> nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.</p> <p><b>Solicita e intercambia</b> información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.</p> <p><b>Fai exposicións</b> breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.</p> <p><b>Interactúa</b> de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).</p> <p><b>Pode participar</b> nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.</p> <p><b>Pronuncia e ento</b>a de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia - sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p><b>Interactúa</b> -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.</p> <p><b>Desenvólvese</b> en transaccións da vida cotiá - aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.</p> <p><b>Expresa e intercambia</b> puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados á situación de comunicación.</p> <p><b>Realiza</b> en lingua estándar narracións, descrições sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.</p> <p><b>Fai presentacións</b> breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.</p> <p><b>Realiza intercambios</b> de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.</p> <p><b>É capaz de reelaborar</b> información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.</p> <p><b>Presenta</b> unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.</p> <p><b>Exprésase</b> con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.</p>

B1	B2
<p>Actividades de comprensión de textos escritos</p>	<p><b>Comprende e localiza</b> a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.</p> <p><b>Le</b> cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.</p> <p><b>Identifica e selecciona</b> información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.</p> <p><b>Segue</b> as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.</p> <p><b>Comprende</b> léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.</p> <p><b>Comprende</b> información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.</p> <p><b>Segue</b> as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.</p> <p><b>Distingue</b> entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.</p> <p><b>Identifica</b> a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.</p>



<p>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</p>	<p><b>Redacta</b> notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias-solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.</p> <p><b>Enche</b> impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.</p> <p><b>Redacta</b> documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.</p> <p><b>Realiza</b> intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.</p> <p><b>Toma notas</b> concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p> <p><b>Utiliza</b>, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p>	<p><b>Escribe</b> correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.</p> <p><b>Resume ou reformula</b> información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.</p> <p><b>Escribe</b> textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.</p> <p><b>Toma notas e redacta</b> informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.</p> <p><b>Escribe</b> pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico do nivel.</p> <p><b>Utiliza</b> con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p> <p><b>É capaz de reelaborar</b> información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.</p>
	<p><b>B1</b></p>	<p><b>B2</b></p>
<p>Actividades de mediación</p>	<p><b>Pode facilitar</b> a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p> <p><b>Pode facilitar</b> a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p> <p><b>Toma notas</b> coa información necesaria que considera importante, trasládala ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para tela dispoñible.</p> <p><b>Identifica</b> e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.</p>	<p><b>Transmite</b> de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as - sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.</p> <p><b>Reelabora</b> documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.</p> <p><b>Repite</b> ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas receptoras.</p> <p><b>Organiza</b> adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállala de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.</p>

## **PRIMEIRO CURSO DO NIVEL INTERMEDIO ( B1 )**

### **2.2.5 Obxectivos específicos**

Cabe sinalar que ao longo do ano académico resaltarase nas unidades didácticas, a importancia da muller en Italia desde o punto de vista histórico e sociocultural e a evolución da morfoloxía léxica en referencia á gramática italiana. Eliminarase da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e se substituirán por outras que fomenten a igualdade.

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

- Comprender as principais ideas dunha conversa ou discusión articuladas con claridade e en lingua estándar nas que se traten temas cotiáns relacionados co traballo, a escola, o tempo de lecer.
- Comprender en liñas xerais conferencias e presentacións sinxelas e breves sobre temas cotiáns sempre que se desenvolvan cunha pronuncia estándar e clara.
- Captar as ideas principais de textos audiovisuais e outro material gravado sinxelo que traten temas cotiáns cando se articulen con relativa lentitude e claridade.
- Comprender información técnica sinxela como, por exemplo, instrucións de funcionamento de aparellos de uso frecuente.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión, por exemplo, axudarse dos acenos, da entoación, dos coñecementos de outras linguas; extrapolar do contexto o significado de termos descoñecidos e deducir o significado das oracións, sempre que sexan temas do seu interese e relacionados coa súa especialidade.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

- Iniciar, manter e terminar conversas e discusións sinxelas cara a cara sobre temas cotiáns, de interese persoal e que sexan pertinentes para a vida diaria (por exemplo, familia, afeccións, viaxes...).
- Ofrecer e convidar a outros a expresar puntos de vista e opinións persoais en discusións informais sobre temas de interese.
- Desenvolverse en transaccións comúns da vida cotiá como son as viaxes, o aloxamento, as comidas e as compras; intercambiar, comprobar e confirmar información con certo detalle.
- Participar en discusións informais que supoñen un intercambio de información sobre feitos concretos ou nas que se dan instrucións ou solucións a problemas prácticos no ámbito cotián e sempre que se fale con claridade e na lingua estándar.
- Realizar descrições sinxelas sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares, dentro do seu campo de interese.
- Expressar crenzas, opinións, acordos e desacordos en conversas informais.

- Facer declaracións públicas, breves e ensaiadas que, malia un acento e entoación inconfundibelmente estranxeiros, son claramente intelixíbeis.
- Realizar entrevistas preparadas, comprobando e confirmando a información, aínda que precise de repeticións se a resposta da outra persoa é rápida e extensa.
- Empregar estratexias para iniciar, manter e rematar unha conversa ou unha discusión.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

- Atopar e comprender información relevante en material escrito de uso cotián, como poden ser cartas, catálogos e documentos oficiais breves.
- Ler textos sinxelos sobre feitos concretos que tratan sobre temas relacionados co seu campo de interese, cun nivel de comprensión satisfactorio.
- Comprender a descrición de feitos, sentimentos e desexos que aparecen en cartas persoais.
- Comprender instrucións técnicas sinxelas escritas con claridade e coa axuda de soporte visual.
- Recoñecer ideas significativas de artigos de xornal sinxelos que tratan temas cotiáns.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión, por exemplo, extrapolar do contexto o significado de termos descoñecidos e deducir o significado das oracións, axudarse de materiais de consulta, dos coñecementos doutras linguas, etc.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir notas que transmiten información sinxela de carácter inmediato nas que resaltan os aspectos que lle resultan importantes.
- Escribir textos sinxelos e cohesionados sobre unha serie de temas cotiáns dentro do seu campo de interese enlazando unha serie de distintos elementos breves.
- Escribir redaccións curtas e sinxelas sobre temas de interese ou un feito determinado.
- Escribir informes moi breves en formato convencional con información sobre feitos habituais e os motivos de certas accións.
- Tomar notas, facendo unha lista dos aspectos importantes durante unha conferencia sinxela, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.
- Resumir textos impresos breves sobre asuntos cotiáns.
- Conseguir comunicar as ideas principais que se queren transmitir empregando calquera recurso dispoñible e limitando a mensaxe ao que se lembra ou aos medios de que se dispón para expresarse.

## 2.2.6 Contidos e secuenciación da materia ( B1 )

<b>Unità 1</b> <b>“Che tipo sei?”</b>	
<b>Tema</b>	“Io e gli altri”. Identificación persoal.
<b>Contidos funcionáis-comunicativos</b>	Descrición das persoas e do seu carácter. Presentación das persoas en situación formais e informais. Narrar unha experiencia especial. Falar da experiencia propia no estudo da lingua italiana.
<b>Contidos lexicais</b>	Palabras e expresións para describir ás persoas: <i>giovane, un tipo palestrato, un po' montato, elegante, socievole, ottimista, romantico, gentile, curioso, coraggioso, equilibrato, noiso, riservato, discreto, estroverso, ...</i> , ecc. As profesións: <i>il personal trainer, il cuoco, l'insegnante</i> . As afeccións: <i>giocare con stoffe a colori, , disegnare con gli acquerelli, fare acquisti in negozi esclusivi, dedicarsi al giardinaggio,...</i> , ecc. O léxico do estudo e da gramática.
<b>Contidos gramaticais</b>	Os nomes invariables. Os nomes “difettivi” e “independenti”. Os pronomes directos e indirectos. Os pronomes reflexivos. Verbos con presente de indicativo irregular. Uso dos verbos auxiliares no “Passato prossimo”.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	“Troncamento” e “elisione”
<b>Contidos sociais e culturais</b>	A lingua italiana no mundo. Lugares de estudo da lingua italiana. Un video: <i>Perché studi l'italiano?</i> Italia na Internet: test de personalidade e expresión da propia personalidade nas redes sociais.
<b>Tarefa final</b>	Unha sondaxe sobre o estudo da lingua italiana.

<b>Unità 2</b> <b>“Era un posto fantastico!”</b>	
<b>Tema</b>	“La città e i suoi luoghi”. Cidade e contorna.
<b>Contidos funcionáis-comunicativos</b>	Falar dunha cidade. Falar dos cambios: como era antes e como é agora unha cidade. Narrar unha experiencia propia da vida cidadá. Falar da vida na cidade. Expresar opinión sobre a vida na cidade e a vida no campo.
<b>Contidos lexicais</b>	Os puntos cardinais. Os lugares xeográficos. Diferentes lugares e focos de interese na cidade. Diversión e entretemento. Servizos cidadáns. Moverse na cidade. O campo. Expresións para falar do paso do tempo.
<b>Contidos gramaticais</b>	Uso do “passato prossimo” e do imperfecto. Uso do artigo determinado cos nomes xeográficos e coas preposicións “con” e “senza”. Preposicións simples: DI, DA, PER, TRA, FRA. “Il trapassato prossimo”
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Repaso de grupos consonánticos distintivos do italiano.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	A división de Italia en rexións, provincias e municipios. Bologna: a praza Maior.

	Unha obra de arte: la torre degli Asinelli. Vídeo: As cidades italianas. Italia na Internet: información sobre os concellos de Italia.
<b>Tarefa final</b>	Fotografar e presentar unha cidade.

<b>Unità 3</b> <b>“lo cercherei in Internet!”</b>	
<b>Tema</b>	Traballo e presentación profesional.
<b>Contidos funcionáis- comunicativos</b>	Falar de buscar traballo. Ler e responder a anuncios de traballo. Redactar un CV e participar nunha entrevista de traballo.
<b>Contidos lexicais</b>	Palabras útiles para a busca de traballo. Datos persoais. Experiencia laboral. Horarios de traballo e tipos de contratos laborais Ensino e formación. Títulos. Materiais anexos a un e-mail.
<b>Contidos gramaticais</b>	O condicional simple dos verbos regulares e irregulares.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Uso dos signos de puntuación.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	O mundo do traballo en Italia. Un vídeo: Il mondo del lavoro. Italia na internet: páxinas web para a busca de traballo.
<b>Tarefa final</b>	Describir a profesión ideal: “La professione dei miei sogni”. Escribir un CV en resposta a un anuncio de traballo.

<b>Unità 4</b> <b>“Diglielo con un fiore”</b>	
<b>Tema</b>	Os sentimentos. O amor e as relacións persoais.
<b>Contidos nocionais- funcionáis</b>	Falar de recordos. Preguntar a unha persoa por que fixo algo. Expresar incredulidade. Negar con convicción. Expresar a opinión sobre unha persoa. Intercambiar información co/ca compañeiro/a.
<b>Contidos lexicais</b>	Verbos para falar de amor e dos sentimentos: “farsi un pensierino”, “abbracciarsi”, “lasciarsi”,..., ecc.
<b>Contidos gramaticais</b>	Os verbos recíprocos. Pronomes dobres ou combinados.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	La “d” eufónica.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Un matrimonio á italiana. Un lugar símbolo do amor en Italia: Verona. Obras e personaxes: amantes célebres. Un vídeo: <i>Matrimonio a Siracusa</i> . Italia na Internet: “I Baci Perugia e la pubblicità” Enogastronomía italiana.
<b>Tarefa final</b>	Crear un galateo do amor moderno

<b>Unità 5</b> <b>“Che ne dite di guardare la TV?”</b>	
<b>Tema</b>	Os medios de comunicación: A televisión.
<b>Contidos nocionais- funcionáis</b>	Propoñer unha actividade. Aceptar e rexeitar unha invitación. Preguntarlle a alguén o motivo do rexeitamento. Preguntar a que hora comeza e a canle onde podemos ver un

	programa de tv. Preguntar a alguén se está seguro de algo.
<b>Contidos lexicais</b>	As canles televisivas: <i>Rai ., Rai 2, Rai 3, Canale 5, Cielo, Rai Movie, Rai Premiun.</i> Aparellos tecnolóxicos de uso cotián. Cantidades, múltiplos, fracciónes: <i>un terzo, una decina, migliaia,...</i>
<b>Contidos gramaticais</b>	Os adverbios en -mente. Nomes derivados con sufixos. Outros significados destes nomes.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Os sons xordo e sonoro do “s”.
<b>Contidos socio-culturais</b>	A tv pública italiana: a Rai. Unha cidade italiana relacionada co mundo da televisión italiana: <i>Sanremo.</i> Unha personaxe relacionado co mundo televisivo italiano: Fabio Fazio. Un video: <i>“Cosa pensi della TV?”</i> Italia na Internet: a páxina web da Rai.
<b>Tarefa final</b>	Preparar un telequiz con preguntas sobre o curso de italiano.

<b>Unità 6</b> <b>“Si può fare di più”</b>	
<b>Tema</b>	O medio natural, a súa defensa e protección na nosa vida cotiá.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Expoñer un problema. Explicar o noso propio medio de resolver un problema. Explicar como é necesario comportarse.
<b>Contidos lexicais</b>	Os diferentes ambientes naturais e os elementos xeográficos. Os elementos e os fenómenos naturais. A enerxía as fontes para produci-la. Os materiais. A recollida selectiva de residuos. Alguns verbos ligados ás problemáticas ambientais.
<b>Contidos gramaticais</b>	Uso do verbo “essere” na forma impersonal. Forma impersonal dalguns verbos. O SI impersonal (Introducción) Os pronomes demostrativos “ciò” e “quello”. O pronome relativo “cui”.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Repaso de sons distintivos do italiano.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Asociacións ecoloxistas italianas. Un lugar símbolo da tutela do medio natural en Italia: “le Oasi Wwf” Un coñecido ambientalista italiano: Fulco Pratesi. Un video: <i>“L’impronta ecologica”</i> Italia na Internet: Proxectos de tutela medioambiental.
<b>Tarefa final</b>	Elaborar un decálogo de medidas para protexer o ambiente natural e resolver os seus problemas no lugar onde se vive.

<b>Unità 7</b> <b>“Chi sarà stato”</b>	
<b>Tema</b>	O mundo da información: xornais e revistas.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Falar dos gustos persoais sobre xornais e revistas. Falar de acontecementos futuros. Expresar incerteza respecto ao presente ou ao futuro. Formular una suposición sobre o presente ou o futuro.

<b>Contidos lexicais</b>	Os diferentes tipos de xornais e revistas. Comprar ou consultar un xornal: o aboamento e a consulta “on line”. As seccións dun xornal: <i>Cronaca, Cultura, Economía, Scienza, Sport,...</i> As palabras da suposición: <i>forse, magari, chissà, probabilmente,...</i>
<b>Contidos gramaticais</b>	Il futuro semplice As conxuncións coordinativas As conxuncións subordinativas
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	O acento diacrítico: acentuación dos monosílabos con dobre valor gramatical.
<b>Contidos socio-culturais</b>	Principais xornais italianos. Un lugar símbolo do xornalismo italiano: Via Solferino 28, en Milán. Un coñecido xornalista italiano: Enzo Biagi. Un video sobre os mass media. Italia na Internet: os xornais on line e os blogs coma “Italians”.
<b>Tarefa final</b>	Redactar un artigo de cronaca .

<b>Unità 8</b> <b>“Penso che sia necessario”</b>	
<b>Tema</b>	Opinións, sentimentos e puntos de vista. O compromiso social.
<b>Contidos nocionais-funcionais</b>	Expresar una opinión. Expresar esperanza. Mostrar medo.
<b>Contidos lexicais</b>	As persoas da miña contorna. Algúns valores e principios morais: <i>la pace, la conoscenza, la solidarietà, il bene comune, la tutela dei diritti, ...</i> Palabras e verbos do voluntariado. Organizacións de voluntariado. Accións negativas sobre os demais. Algúns verbos para expresar opinións, inseguridades, esperanzas e medos.
<b>Contidos gramaticais</b>	O modo subxuntivo. (Introdución) Subxuntivo presente. Algúns usos do modo subxuntivo. Frases nas que non se usa o subxuntivo. A forma comparativa dos adverbios “bene” e “male”.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Normas de uso da letras maiúsculas en italiano.
<b>Contidos socio-culturais</b>	O mundo do voluntariado en Italia. Unha iniciativa de voluntariado italiana ligada a unha festividade: “il pranzo di Natale dei poveri” Un video: “ <i>Il servizio civile italiano</i> ”. Italia na Internet: As asociación de voluntariado online.
<b>Tarefa final</b>	Participar nun fórum narrando pequenos momentos de felicidade da vida cotiá.

## ◆ SECUENCIACIÓN DA MATERIA

Primeiro cuadrimestre: Unidades 1, 2 ,7 e 4 do libro de texto.

Segundo cuadrimestre: Unidades 3, 6, 5 e 8 do libro de texto.



### **SPAZIO ITALIA 3. Corso di italiano per stranieri. Manuale+ Eserciziario. Livello B1**

Maria Gloria Tommasini, Mimma Flavia Diaco  
Loescher Editore, 2013.

#### **2.2.7 Mínimos exixibles**

*Para poder acceder ao **Nivel B2.1** as alumnas e os alumnos demostrarán que posúen o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:*

#### COMPRESIÓN ORAL

Comprender as principais ideas dunha conversa ou discusión articuladas con claridade e en lingua estándar nas que se traten temas cotiáns relacionados co traballo, a escola, o tempo de lecer.

Comprender en liñas xerais conferencias e presentacións sinxelas e breves sobre temas cotiáns sempre que se desenvolvan cunha pronuncia estándar e clara.

Captar as ideas principais de textos audiovisuais e outro material gravado sinxelo que traten temas cotiáns cando se articulen con relativa lentitude e claridade.

Comprender información técnica sinxela como, por exemplo, instrucións de funcionamento de aparellos de uso frecuente.

#### PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ORAL

Iniciar, manter e terminar conversas e discusións sinxelas cara a cara sobre temas cotiáns, de interese persoal e que sexan pertinentes para a vida diaria (por exemplo, familia, afeccións, viaxes...).

Ofrecer e convidar a outros a expresar puntos de vista e opinións persoais en discusións informais sobre temas de interese.

Desenvolverse en transaccións comúns da vida cotiá como son as viaxes, o aloxamento, as comidas e as compras; intercambiar, comprobar e confirmar información con certo detalle.

Participar en discusións informais que supoñen un intercambio de información sobre feitos concretos ou nas que se dan instrucións ou solucións a problemas prácticos no ámbito cotián e sempre que se fale con claridade e na lingua estándar.



Realizar descrições sinxelas sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares, dentro do seu campo de interese.

Expresar crenzas, opinións, acordos e desacordos en conversas informais.

Facer declaracións públicas, breves e ensaiadas que, malia un acento e entoación inconfundibelmente estranxeiros, son claramente intelixíbeis.

Realizar entrevistas preparadas, comprobando e confirmando a información, aínda que pode que esporadicamente teña que pedir que lle repitan o dito se a resposta da outra persoa é rápida e extensa.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

Atopar e comprender información relevante en material escrito de uso cotián, como poden ser cartas, catálogos e documentos oficiais breves.

Ler textos sinxelos sobre feitos concretos que tratan sobre temas relacionados co seu campo de interese, cun nivel de comprensión satisfactorio.

Comprender a descrición de feitos, sentimentos e desexos que aparecen en cartas persoais.

Comprender instrucións técnicas sinxelas escritas con claridade e coa axuda de soporte visual.

Recoñecer ideas significativas de artigos de xornal sinxelos que tratan temas cotiáns.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ESCRITA

Escribir notas que transmiten información sinxela de carácter inmediato nas que resaltan os aspectos que lle resultan importantes.

Escribir textos sinxelos e cohesionados sobre unha serie de temas cotiáns dentro do seu campo de interese enlazando unha serie de distintos elementos breves.

Escribir redaccións curtas e sinxelas sobre temas de interese ou un feito determinado.

Escribir informes moi breves en formato convencional con información sobre feitos habituais e os motivos de certas accións.

Tomar notas, facendo unha lista dos aspectos importantes durante unha conferencia sinxela, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

Resumir textos impresos breves sobre asuntos cotiáns.

## ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.

Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

## **SEGUNDO CURSO DO NIVEL INTERMEDIO ( B2.1 )**

### **2.2.8 Obxectivos específicos**

Cabe sinalar que ao longo do ano académico resaltarase nas unidades didácticas, a importancia da muller en Italia desde o punto de vista histórico e sociocultural e a evolución da morfoloxía léxica en referencia á gramática italiana. Eliminarase da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e se substituirán por outras que fomenten a igualdade.

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

- Comprender información concreta en conversas informais relativas a temas cotiáns ou relacionadas co traballo, realizadas cun discurso articulado con claridade, en lingua estándar e a unha velocidade media.
- Seguir as ideas principais dun debate longo que trate de temas coñecidos e previsibles, articulado con claridade e nun nivel de lingua estándar que poida conter expresións fixas, locucións e estruturas idiomáticas moi frecuentes.
- Comprender suficientemente o contido de conversas formais e reunións de traballo, que versen sobre a súa especialidade e se desenvolvan a unha velocidade normal, estruturadas con claridade e sen moitos usos idiomáticos.
- Comprender a maior parte das películas e representacións teatrais, programas de TV, textos audiovisuais ou material gravado, nos que se fale articulando con claridade, cun nivel de lingua estándar e unha trama sinxela e predicible, e nos que existan, se é o caso, apoios visuais de carácter redundante.
- Comprender información técnica sinxela e seguir indicacións detalladas expostas ordenadamente e a velocidade media.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión mediante o uso de claves lingüísticas e non lingüísticas.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL.**

- Establecer con certa fluidez contactos sociais sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de cortesía, de inicio, mantemento e peche da interacción e expresións fixas e frecuentes, cunha ampla diversidade de funcións lingüísticas.

- Desenvolverse en transaccións da vida cotiá, enfrontándose con relativa naturalidade e fluidez a situacións variadas, e dar nelas argumentos ou explicacións de forma básica, eficaz e comprensible.
- Expresar puntos de vista con claridade en discusións formais e reunións de traballo, ofrecendo breves razoamentos e expresando opinións de forma básica, eficaz e comprensible.
- Realizar con razoable fluidez narracións e descricións sinxelas seguindo unha secuencia lineal de elementos, expoñendo experiencias, feitos, esperanzas, aspiracións e crenzas.
- Facer unha presentación breve e preparada sobre un tema do seu interese, coa suficiente claridade como para poder seguilo sen dificultade – aínda que fagan falla aclaracións ou repeticións –, explicando as ideas principais cunha precisión razoable e respondendo adecuadamente a preguntas.
- Seguir unha entrevista sinxela estruturada, cun guión establecido con anterioridade, e confirmar nela información, realizar preguntas complementarias ou responder a elas, se son predicibles, tomar a iniciativa de cambio temático ou formularlle comentarios ao interlocutor.
- Empregar estratexias de cooperación para contribuír a manter a interacción e asegurar a comprensión.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

- Seguir a liña argumental xeral dun texto narrativo ou literario contemporáneo de estrutura sinxela e amplo repertorio léxico, sen usos idiomáticos rexionais ou sociais, aínda que non se entenda na súa totalidade.
- Localizar a información necesaria nun texto extenso ou en varios co fin de realizar unha tarefa específica.
- Distinguir, en textos informativos, narrativos, argumentativos e descritivos redactados en lingua estándar, as ideas e conclusións principais e recoñecer información específica se o asunto é coñecido.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión, mediante claves lingüísticas e non lingüísticas.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Redactar textos sinxelos, coherentes e cohesionados, coidando os aspectos formais e a corrección ortográfica e de puntuación para que sexan comprensibles para o lector.
- Transmitir e solicitar información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, explicándose ou preguntando con razoable precisión.
- Resumir información de diversas fontes e realizar paráfrases sinxelas de pasaxes breves escritas, empregando as palabras e a ordenación do texto orixinal.
- Escribir descricións, narracións, presentacións e cartas persoais sobre experiencias, sentimentos e reaccións, acontecementos e contidos diversos, en textos sinxelos, en lingua

estándar, organizados con orde e claridade, cohesionados e con amplitude de vocabulario suficiente para expresarse con eficacia nos temas pertinentes.

- Conseguir comunicar as ideas principais que se queren transmitir empregando calquera recurso dispoñible e logrando a comunicación cos medios de que se dispón para expresarse.

## 2.2.9. Contidos e secuenciación da materia ( B2.1 )

### PRIMEIRO CUADRIMESTRE

#### UNIDADE 1 CHI TROVA UN AMICO...

<b>Funcións comunicativas</b>	Falar das relacións interpersoais Describir o carácter das persoas e dos animais Expresar gustos e opinións sobre as persoas Expresar afecto e emocións
<b>Contidos gramaticais</b>	Repaso do pretérito pluscuamperfecto O subxuntivo presente As proposicións subordinadas (I) Os pronombres relativos: <b>che / cui</b> Algúns verbos pronominales: <b>cavarsela, farcela, fregarsene, smetterla</b> Nomes e adxectivos alterados: <b>-ino; -etto; -one; -accio</b> Os artigos cos nomes xeográficos As preposicións cos nomes de lugares
<b>Contidos lexicais</b>	O léxico das relacións interpersoais Os adxectivos para describir o carácter
<b>Contidos textuais</b>	Artigos de xornal Trama dunha novela Blog Web de encontros Texto informativo
<b>Contidos fonolóxicos</b>	A énfase (I)
<b>Contidos socioculturais</b>	<i>Io e te</i> , de Niccolò Ammaniti Lugares de encontro social: os cafés, etc.
<b>Estratexias de aprendizaxe</b>	Uso dos conectores para expresar opinión. Lectura selectiva
<b>Tarefa</b>	Organizar o speed date (cita a cegas) da clase

#### UNIDADE 2 SÌ, VIAGGIARE....

<b>Funcións comunicativas</b>	Falar de viaxes, destinos e medios de transporte Expresar gustos e opinións sobre as viaxes Planificar unha actividade Suxerir actividades, aceptar / rexeitar e reaccionar ante suxestións
<b>Contidos gramaticais</b>	A voz pasiva cos auxiliares: <b>essere, andare e venire</b> A preposición <b>da</b> (complemento axente) As proposicións subordinadas (II) O infinitivo simple en estruturas cun único suxeito: <b>credo di capire bene</b>
<b>Contidos lexicais</b>	O léxico das viaxes Medios de transporte, tipos de aloxamentos Léxico para describir paisaxes
<b>Contidos textuais</b>	Guías turísticas Web con informacións sobre viaxeiros Extracto dun manual para viaxeiros Test

	Diario de viaxes
<b>Contidos fonolóxicos</b>	A entonación: a frase conclusiva e a continuativa
<b>Contidos socioculturais</b>	Destinos turísticos italianos <i>Viaggiare da sola</i> de Maria Perosino <i>Il milione</i> de Marco Polo <i>Viaggio in bicicletta</i> de Paolo Rumiz
<b>Estratexias de aprendizaxe</b>	Estratexias para memorizar o léxico e facer un balance das competencias adquiridas
<b>Tarefa</b>	Realizar un folleto para unha viaxe

### **UNIDADE 3 IL DESIGN DELLE IDEE**

<b>Funcións comunicativas</b>	Descibir obxectos e explicar o seu funcionamento Identificar obxectos e corrixir unha identificación Identificar mediante preguntas Expresar e contrastar opinións Expor hipóteses Facer comparacións
<b>Contidos gramaticais</b>	O pronombre relativo <b>cui</b> Os comparativos: <b>più/meno... che/di</b> As proposicións subordinadas (III) Subordinación con indicativo e con subxuntivo Futuro para expresar hipótese: <b>sarà un portachiavi</b> Os nomes compostos: <b>portachiavi...</b> Preposicións para describir obxectos: <b>di marmo, a righe, in bronzo, per il pane</b>
<b>Contidos lexicais</b>	O léxico para describir obxectos O léxico dos 5 sentidos
<b>Contidos textuais</b>	Texto descritivo Entrevista Chats e whatsapps Eslógans publicitarios
<b>Contidos fonolóxicos</b>	A entonación: as interxeccións
<b>Contidos socioculturais</b>	Xenios e creadores italianos O deseño italiano
<b>Estratexias de aprendizaxe</b>	Utilizar as interxeccións Utilizar os eslógans publicitarios para memorizar léxico e estruturas Escribir un pequeno guión
<b>Tarefa</b>	Presentar á clase o invento ou inventor/ creador preferido.

### **SEGUNDO CUADRIMESTRE**

#### **UNIDADE 4 FACCIAMOCI SENTIRE!**

<b>Funcións comunicativas</b>	Debater e expresar opinións sobre problemáticas sociais Enumerar, opor, exemplificar, aclarar aspectos, contrastar, salientar, cambiar de tema, resumir Expresar unha queixa ou unha reclamación Valorar ideas, feitos, servizos e acontecementos Introducir un tema en situacións formais e informais
<b>Contidos gramaticais</b>	O subxuntivo nas oracións subordinadas O pretérito perfecto de subxuntivo Os conectores concesivos: <b>benché, sebbene, anche se</b> Os adverbios en <b>-mente</b>
<b>Contidos lexicais</b>	O léxico das problemáticas sociais Os verbos de opinión
<b>Contidos</b>	Artigos de revistas e periódicos

<b>textuais</b>	Tweets E-mails Posters reivindicativos
<b>Contidos fonolóxicos</b>	As consonantes simples e dobres: <b>z</b>
<b>Contidos socioculturais</b>	A situación da muller en Italia: condición laboral e dereitos Protestas e manifestacións en Italia
<b>Estratexias de aprendizaxe</b>	Estratexias para familiarizarse coa sintaxe
<b>Tarefa</b>	Escribir un manifesto a favor da igualdade de oportunidades.

### **UNIDADE 5 A TAVOLA NON S'INVECCHIA**

<b>Funcións comunicativas</b>	Falar de gastronomía e produtos típicos Dar receitas e consellos de cociña Debater sobre os estilos de alimentación Dar instrucións Expresar e contrastar opinións Expresar e justificar unha opinión ou unha actividade Preguntar e expresar obrigación e necesidade de facer algo Enumerar Anunciar a introdución e o peche do discurso
<b>Contidos gramaticais</b>	O imperativo A posición dos pronombres co imperativo <b>Ci vuole / ci vogliono e occorre / occorrono</b> Alguns usos das formas reflexivas: <b>mangiare / mangiarsi...</b> Os verbos reflexivos cos pronombres: <b>se la mangiano</b> Estruturas de finalidade: <b>per + infinitivo e perché + subxuntivo</b>
<b>Contidos lexicais</b>	O léxico da cociña, da alimentación e da gastronomía Os conectores temporais
<b>Contidos textuais</b>	Artigos de revista Receitas Foros Chats e Whatsapps Texto literario Manifestos de movementos culturais
<b>Contidos fonolóxicos</b>	A concatenación (l)
<b>Contidos socioculturais</b>	A gastronomía en Italia O movemento Slow Food A cociña en <i>Il cimitero di Praga</i> de Umberto Eco Revistas de cociña
<b>Estratexias de aprendizaxe</b>	Estratexias para a observación da lingua no seu contexto
<b>Tarefa</b>	Crear o blog gastronómico da clase

### **UNIDADE 6 DIAMOCI DENTRO!**

<b>Funcións comunicativas</b>	Falar da actividade física e do deporte Dar instrucións para a realización de actividades físicas Discutir sobre os valores do deporte Expresar e contrastar opinións Aconsellar, recomendar, animar e persuadir a alguén a fai
<b>Contidos gramaticais</b>	O gerundio simple (acción contemporánea). A preposición <b>da</b> para expresar a función Alguns verbos pronominales: <b>tirarsela, cercarsela, starsene, intendersene, darci dentro, mettercela tutta, dormirci sopra / su</b> O sufijo -bile

	Os prefixos negativos in-, s- e dis-
<b>Contidos lexicais</b>	O léxico do deporte e da actividade física Adxetivos para describir comportamentos deportivos
<b>Contidos textuais</b>	Blog Folleto informativo Entrevista Foro Texto informativo
<b>Contidos fonolóxicos</b>	A concatenación (II)
<b>Contidos socioculturais</b>	Campións italianos As Olimpíadas italianas O Giro de Italia
<b>Estratexias de aprendizaxe</b>	Estratexias para familiarizarse coa morfología
<b>Tarefa</b>	Planificar unha actividade deportiva ao aire libre

### **UNIDADE 7 LA MACCHINA DEL FUTURO**

<b>Funcións comunicativas</b>	Facer hipóteses sobre o futuro Suscitar hipótese e grados de probabilidade Discutir acerca de como será o mundo Confirmar a veracidade dun feito Previr e advertir Predecir
<b>Contidos gramaticais</b>	O futuro anterior <b>Stare per</b> + infinitivo Os pronombres relativos: <b>il quale, a quale, i quali, le quali</b> Verbos con dous auxiliares: <b>iniziare, cominciare, finire, salire, scendere, cambiare</b> Os numerais colectivos: <b>decine, centinaio, migliaio...</b> Os conectores: <b>magari, mica, chissà, anzi</b>
<b>Contidos lexicais</b>	Léxico relacionado coa ciencia ficción A futuroloxía Léxico da informática
<b>Contidos textuais</b>	Artigos xornalísticos Foros Tramas de películas Tests
<b>Contidos fonolóxicos</b>	A entoación: desexo, dúbida, expresións de énfase e reforzo
<b>Contidos socioculturais</b>	A ciencia ficción en Italia <i>O Science plus Fiction</i> de Trieste A revista <i>Urania</i>
<b>Estratexias de aprendizaxe</b>	Estratexias de observación da lingua
<b>Tarefa</b>	Crear un blog de literatura de ciencia ficción

### ◆ **SECUENCIACIÓN DA MATERIA**

Primeiro cuadrimestre: Unidades 1, 2, 3 do libro de texto.

Segundo cuadrimestre: Unidades 5, 6, 9 e 10 do libro de texto.



**LIBRO DE TEXTO: BRAVISSIMO 3 B1 LIBRO ALUMNO E LIBRO DEGLI ESERCIZI**

BIRELLO, MARILISA / VILAGRASA I GRANDIA, ALBERT

Editorial: DIFUSION

Año de edición: 2013

### 2.2.10 Mínimos exigibles

*Para poder acceder ao **B2.2*** as alumnas e os alumnos demostrarán que posúen o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

#### COMPRESIÓN ORAL

Identificar o sentido xeral e os detalles específicos de conversas e discusións informais sobre temas cotiáns ou relacionados co traballo, desenvolvidas cunha pronuncia clara, en lingua estándar e a velocidade media.

Comprender o necesario en conversas formais e reunións de traballo que versen sobre a súa especialidade, sempre que o tema lle resulte familiar e estea estruturado con claridade, se fale a unha velocidade normal e se eviten moitos usos idiomáticos.

Seguir as instrucións de funcionamento de aparellos de uso frecuente sempre que se poidan escoitar máis dunha vez.

Seguir a información esencial dun debate longo, sempre que o discurso estea articulado con claridade e a velocidade media, en lingua estándar, nun rexistro formal que pode conter termos cultos de uso común e non especializados.

Comprender o contido da información da maioría dos textos audiovisuais ou material gravado que trate temas coñecidos ou de carácter previsible, articulados de forma relativamente lenta e clara.

Comprender películas e representacións teatrais, sempre que os elementos visuais e a acción conduzan gran parte do argumento e que se articulen con claridade e cun nivel de lingua sinxelo.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión, utilizando claves lingüísticas e non lingüísticas.



## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ORAL

Iniciar, manter e rematar espontaneamente conversas e discusións sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, amosando unha certa seguridade, e comprendéndoas sen dificultade, se se fala en lingua estándar e cunha velocidade media.

Desenvolverse con relativa seguridade e fluidez en transaccións da vida cotiá, enfrontándose a situacións menos correntes, argumentando ou explicando o motivo dun problema se se ten a cooperación do interlocutor.

Intercambiar, en discusións formais e reunións de traballo, puntos de vista con precisión e relativa fluidez, ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal e con estruturas e léxico sinxelos pero adecuados á situación de comunicación.

Realizar, con facilidade e en lingua estándar, narracións, descripcións e presentacións de experiencias, sentimentos e reaccións, acontecementos e contidos diversos, e expresar con razoable fluidez ideas e opinións sobre temas que excedan a vida cotiá.

Facer unha presentación breve e preparada sobre un tema coñecido ou do seu interese, en lingua estándar, clara e ben estruturada, salientando as ideas principais cunha precisión suficiente e respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias aínda que necesite repeticións.

Seguir unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, confirmando a información, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, tomando a iniciativa de cambio temático e tamén facéndolle comentarios ao interlocutor.

Interactuar de maneira cooperativa, cunha relativa fluidez, con corrección suficiente e pronuncia claramente intelixible para poder ser comprendido, malia o acento estranxeiro.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

Localizar e comprender información específica en textos usuais de uso cotián, tanto do ámbito persoal como profesional ou público.

Recoñecer a liña argumental xeral de textos literarios contemporáneos breves e sinxelos e comprender textos dialogados breves en sketches teatrais ou guións, sempre que estean escritos en lingua estándar e que o léxico, amplo, non conteña demasiados usos idiomáticos.

Localizar e identificar información relevante para unha tarefa específica en diferentes textos extensos –en papel ou soporte dixital–, redactados en lingua estándar, que poden conter termos cultos usuais e non especializados.

Comprender instrucións sinxelas relativas a un aparello escritas con claridade en papel ou soporte dixital.

Identificar información relevante e as conclusións principais de textos informativos, narrativos e argumentativos, en papel ou soporte dixital, escritos con claridade en lingua estándar e que traten temas coñecidos ou de actualidade.

Comprender a información relevante dos textos, mediante claves lingüísticas e non-lingüísticas.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ESCRITA

Escribir correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas con razoable precisión, utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resumir información de diversas fontes, así como parafrasear breves pasaxes utilizando a ordenación do texto orixinal.

Escribir textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, sobre temas tanto concretos como abstractos do seu campo de interese.

Escribir informes breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos comúns, dando o fundamento de determinadas accións.

Comunicar con eficacia as ideas principais que se queren transmitir limitando a mensaxe aos coñecementos que se posúen ou, se é o caso, aos medios de que se dispón.

## **TERCEIRO CURSO DO NIVEL INTERMEDIO ( B2.2 )**

### **2.2.11 Obxectivos específicos**

Cabe sinalar que ao longo do ano académico resaltarase nas unidades didácticas, a importancia da muller en Italia desde o punto de vista histórico e sociocultural e a evolución da morfoloxía léxica en referencia á gramática italiana. Eliminarase da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e se substituirán por outras que fomenten a igualdade.

## COMPRESIÓN ORAL

- Comprender as ideas principais de textos dos ámbitos académico, público e profesional dentro da propia área de coñecemento, desenvolvidos en lingua estándar e articulados a velocidade normal, de certa complexidade lingüística e con marcadores discursivos explícitos.
- Comprender as ideas principais e as específicas moi relevantes dunha gama ampla de textos audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.
- Comprender a maior parte do que se lle di directamente en conversacións e transaccións en lingua estándar e lingüisticamente complexas.
- Comprender o esencial de textos orais de carácter instrutivo, mensaxes e avisos detallados, lingüisticamente complexos e emitidos en lingua estándar.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Falar en público en intervencións, preparadas previamente, sobre temas xerais ou da súa especialidade, achegando descrições e argumentos, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, e respondendo a preguntas complementarias cun grao de fluidez e espontaneidade que non retraia a intervención dos interlocutores.
- Participar en conversas formais e informais, iniciando, mantendo e rematando a interacción adecuadamente, expresando e defendendo con certa precisión as súas opinións, proporcionando explicacións, argumentos e comentarios adecuados, e avaliando propostas alternativas.
- Colaborar para lograr un obxectivo, esbozando un asunto ou un problema cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos, especulando sobre causas e consecuencias e comparando as vantaxes e desvantaxes de diferentes enfoques.
- Participar nunha entrevista con fluidez e naturalidade achegando información complementaria, con pouca axuda ou obténdoa do seu interlocutor malia algúns erros que non interfiren na comunicación.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

- Comprender a información específica de textos instrutivos de carácter xeral e riqueza léxica, e sobre temas da propia especialidade que conteñan expresións, estruturas e locucións idiomáticas moi frecuentes no campo de especialización de que se trate, sempre que poida reler ou usar materiais que axuden a realizar unha interpretación correcta.
- Ler de forma autónoma informes, textos xornalísticos, literarios e de divulgación científica relativos a temas actuais e nos que os autores adoptan posturas e puntos de vista concretos.
- Ler textos relativos á interacción social persoal ou profesional, captando o sentido esencial de xeito que lle permita reaccionar adecuadamente.
- Utilizar estratexias variadas que faciliten a comprensión, superando as limitacións dos recursos lingüísticos propios.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir textos de diversa extensión relacionados con temas propios dos ámbitos persoal, público, educativo e profesional, salientando os aspectos importantes e expresando as propias opinións claramente e con razoable precisión.
- Escribir textos breves e precisos que conteñan abreviadamente o esencial de textos propios dos ámbitos profesional, público e educativo.
- Compoñer textos nos que se razoe a favor ou en contra ofrecendo unha visión panorámica e á vez crítica sobre producións ou eventos dos ámbitos público e profesional.
- Escribir textos que transmitan información obxectiva centrándose en comunicar algún coñecemento e mantendo a divulgación da información como intención principal do texto.

## 2.2.12 Contidos e secuenciación da materia ( B2.2 )

<b>Unidade 0</b> <b>“Un viaggio in Italia”</b>	
<b>Tema</b>	Italia e os italianos: carácter, costumes e comportamentos. Lugares comunes.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Presentar os aspectos máis representativos de Italia e do propio país. Comprender unha entrevista a italianos que viven no estranxeiro. Comprender artigos sobre o tema dos estereotipos sobre os italianos e a súa xestualidade. Comprender un programa de radio sobre o mito do “macho” italiano e facer un test psicolóxico. Ler un blog sobre unhas vacacións en Roma e recoñecer a descrición de monumentos. Asociar xestos a significados.
<b>Contidos lexicais e textuais</b>	Adxectivos para describir as persoas: mammone, impacciato, etc. Adxectivos para describir a paisaxe. Adverbios en -mente. Expresións adverbiais de tempo e modo: di quando in quando, alla rinfusa, etc. Expresións metafóricas: avere chiaro, venire in mente, etc. Sinais discursivos para iniciar o discurso, retomar o dito, atenuar. Repaso de conectores.
<b>Contidos gramaticais</b>	Repaso do uso dos tempos do pasado: passato prossimo, imperfetto, trapassato prossimo. Repaso das principais funcións do congiuntivo presente. Repaso da forma pasiva. Repaso dos pronomes directos e indirectos. Repaso de preposicións.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Uso da acentuación e do apóstrofo. Puntuación: punto vs. coma.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	Aspectos da cultura italiana: personaxes famosas, a cociña, obras de arte, etc. Estereotipos sobre distintos pobos. Roma e os seus monumentos As rexións de Italia. A xestualidade italiana
<b>Tarefa final</b>	Escribir un relato dunha viaxe para un blog confirmando ou desmontando lugares comúns sobre o lugar visitado e os seus habitantes.

<b>Unidade 1</b> <b>“S.O.S. ambiente”</b>	
<b>Tema</b>	Ecología, mobilidade e problemas ambientais.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Comprender un programa de radio sobre o cambio climático. Analizar varios carteis de campañas ambientalistas. Facer un test sobre o impacto ambiental do propio estilo de vida.

	<p>Comprender un folleto sobre a reciclaxe.          Comprender un artigo sobre a mobilidade sostible.          Avaliar razóns contrapostas nunha conversa sobre o corte dominical do tráfico.          Comprender as teses, argumentacións e contraargumentacións dun texto.          Formular regras e expresar obrigas.          Dar consellos para vivir de modo máis sostible          Expresar hipóteses pouco probables.          Discutir para chegar a un acordo: vivir no campo ou na cidade?</p>
<b>Contidos lexicais e textuais</b>	<p>Léxico do ambiente e o cambio climático: <i>riscaldamento globale, inquinamento, etc.</i>          Léxico dos residuos e a reciclaxe: <i>discarica, riciclo, etc.</i>          Léxico do tráfico e a mobilidade: <i>ingorgo, pista ciclabile, etc.</i>          Expresións coloquiais: <i>se la sono fregata, mica sono sordo, etc.</i>          Nomes deverbais: <i>smaltimento, imballaggio, etc.</i>          Verbos causativos en <i>-izzare</i> e nomes derivados: <i>sensibilizzare, sensibilizzazione, etc.</i>          Sinais discursivos para expresar (des)acordo, manifestar incredulidade e aceptar o punto de vista do outro.          Conectores para organizar unha tese: <i>in primo luogo, in conclusione, etc.</i></p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Formación e uso do <i>congiuntivo imperfetto</i>.          Concordancia: contraste entre o <i>congiuntivo presente</i> e o <i>congiuntivo imperfetto</i>.          Uso do <i>congiuntivo</i> con conectores e indefinidos.          Formación do período hipotético da posibilidade.          Forma pasiva e expresión da obriga e da necesidade: <i>si deve fare, deve essere fatto, va fatto</i>.          Repaso de nomes plurais irregulares: <i>obblighi, rinvii, etc.</i>          Repaso dos pronomes combinados.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	<p>Puntuación: uso da coma.</p>
<b>Contidos sociais e culturais</b>	<p>Contaminación e cambio climático.          Asociacións e iniciativas ecoloxistas.          Iniciativa dos domingos sen coches.          Consumo de auga: embotellada ou da billa?          Arte e reciclaxe.</p>
<b>Tarefa final</b>	<p>Elaborar varios decálogos de consellos ecolóxicos para as compras, as viaxes e o ocio.</p>

<b>Unidade 2</b> <b>“Come cambia la società italiana”</b>	
<b>Tema</b>	Mudanzas sociais: as novas familias e a inmigración.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	<p>Comprender unha discusión de tipo argumentativo sobre o matrimonio.          Expresar de modo argumentado o punto de vista persoal.          Comprender un artigo sobre os novos roles dos pais.          Analizar un texto legal sobre os permisos de maternidade e paternidade en Italia.          Analizar un artigo sobre a importancia da man de obra inmigrante.          Comprender e comparar datos estatísticos sobre a inmigración en Italia.</p>

	<p>Comprender un relato oral da experiencia dun inmigrante en Italia.</p> <p>Comprender un testemuño escrito e discutir sobre os prexuízos raciais latentes na sociedade.</p>
<b>Contidos lexicais e textuais</b>	<p>Léxico xeral e xurídico referido á convivencia e ás novas familias: <i>coppia di fatto, famiglia mista, congedo parentale, etc.</i></p> <p>Adxectivos para describir a personalidade: <i>anticonformista, intransigente, etc.</i></p> <p>Expresións metafóricas: <i>alla mano, un pezzo di pane, etc.</i></p> <p>Léxico referido aos movementos migratorios: <i>permesso di soggiorno, profugo, etc.</i></p> <p>Sinais discursivos para expresar un punto de vista, unha dúbida e desacordo ( parcial ).</p> <p>Conectores concesivos.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Formación e uso do <i>congiuntivo passato</i>.</p> <p>Contraste entre o <i>congiuntivo presente</i> e o <i>congiuntivo passato</i>.</p> <p>Uso de <i>che + congiuntivo</i> o <i>di+ infinito</i>.</p> <p>Uso do <i>congiuntivo</i> nas interrogativas indirectas e co superlativo relativo.</p> <p>Formación e uso do <i>passato remoto</i>.</p> <p>Infinitivo composto.</p> <p>Verbos pronominais idiomáticos: <i>farcela, approfittarsene, etc.</i></p> <p>Repaso de adxectivos e pronomes indefinidos.</p> <p>Repaso de pronomes persoais, <i>ci</i> e <i>ne</i>.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	<p>Repaso da escrita dos plurais dos nomes en <i>-cia</i> e <i>-gia</i>.</p>
<b>Contidos sociais e culturais</b>	<p>Novos modelos de familia e de ser pai.</p> <p>Os permisos de maternidade e paternidade.</p> <p>Matrimonio e convivencia.</p> <p>Situación en Italia das unións civís e as parellas homosexuais. Estereotipos e prexuízos raciais e sociais.</p> <p>Solidariedade e voluntariado social.</p>
<b>Tarefa final</b>	<p>Participar nun blog argumentando a propia opinión sobre algunhas cuestións que suscitan os cambios sociais nas familias.</p>

<b>Unidade 3</b> <b>“Media e dintorni”</b>	
<b>Tema</b>	Medios de información, televisión e lectura.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	<p>Analizar un gráfico sobre os <i>media</i>.</p> <p>Explicar o consumo que se fai dos distintos medios de comunicación.</p> <p>Ler e comentar títulos de xornal.</p> <p>Recoller, resumir e relatar información procedente de varios artigos.</p> <p>Comprender unha descrición de varios programas da televisión.</p> <p>Convencer alguén para que vexa un programa da televisión.</p> <p>Avaliar razóns contrapostas nunha discusión sobre a televisión.</p> <p>Analizar un artigo sobre a presenza das mulleres na televisión.</p> <p>Comprender unha reportaxe da radio con datos estatísticos</p>

	<p>sobre a lectura.</p> <p>Comprender a trama e a recensión dun libro.</p> <p>Tomar nota dos comentarios dalgunhas persoas sobre os seus libros preferidos.</p> <p>Discutir sobre xéneros literarios e a importancia da lectura.</p> <p>Aconsellar de modo argumentado a lectura dun libro.</p>
<b>Contidos lexicais e textuais</b>	<p>Léxico xeral dos medios de comunicación.</p> <p>Léxico da televisión e os xéneros televisivos: <i>in diretta, documentario, etc.</i></p> <p>Léxico da lectura e os xéneros e a recensión literaria: <i>trama, saggio, ambientazione etc.</i></p> <p>Adxectivos para describir libros: <i>avvincente, melenso, etc.</i></p> <p>Expresións coloquiais: <i>mi dai sui nervi, guarda che casino, etc.</i></p> <p>Sinais discursivos para expresar ironía e decepción.</p> <p>Conectores: funcións do <i>perché</i>.</p>
<b>Contidos gramaticais</b>	<p>Formación e uso do <i>condizionale passato</i>.</p> <p>Expresión do futuro no pasado.</p> <p>Concordancia verbal: contemporaneidade e posterioridade.</p> <p>Uso posesivo do pronome <i>cui</i>.</p> <p>Repaso dos pronomes relativos.</p> <p>Artigo determinado cos nomes propios.</p> <p>Repaso de verbos impersoais.</p>
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	<p>Puntuación: uso da coma.</p>
<b>Contidos sociais e culturais</b>	<p>A dieta mediática dos italianos.</p> <p>A televisión italiana e os seus programas máis representativos.</p> <p>A imaxe da muller na televisión.</p> <p>Datos sobre a lectura en Italia.</p> <p>Historia da banda deseñada italiana.</p> <p>Festivais e premios literarios.</p>
<b>Tarefa final</b>	<p>Facer unha recensión para unha revista dunha serie ou programa da tv.</p>

<b>Unidade 4</b> <b>“Il patrimonio culturale”</b>	
<b>Tema</b>	Contribución italiana á cultura mundial.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	<p>Comprender un texto sobre a influencia da cultura italiana en distintas épocas.</p> <p>Facer unha investigación sobre os premios Nobel italianos.</p> <p>Realizar un informe sobre as achegas do propio país á cultura mundial.</p> <p>Comprender unha entrevista sobre a Roma antiga.</p> <p>Comprender un texto sobre Pompeia.</p> <p>Comprender un artigo sobre os problemas das escavacións arqueolóxicas.</p> <p>Dar en modo argumentado unha opinión sobre a xestión dos bens culturais.</p>
<b>Contidos lexicais e textuais</b>	<p>Léxico dos períodos culturais: <i>Barocco, Romanticismo, etc.</i></p> <p>Léxico xeral das esferas da cultura: <i>musica, letteratura, etc.</i></p> <p>Léxico dos festivais culturais, museos e exposicións: <i>conferenza, edizione, etc.</i></p> <p>Léxico do teatro: <i>palcoscenico, loggione, etc.</i></p> <p>Sinónimos do verbo <i>dire</i>: <i>esprimere, esclamare, etc.</i></p> <p>Sinais discursivos para facer exemplos, chamar a atención,</p>

	expresar sorpresa e atenuar a resposta. Repaso de conectores.
<b>Contidos gramaticais</b>	Formación e uso do <i>congiuntivo trapassato</i> . Concordancia verbal nas relacións de contemporaneidade e anterioridade. Repaso do uso do <i>congiuntivo</i> nas interrogativas indirectas. Discurso indirecto. <i>Si</i> impersonal. Xerundio simple e composto. Repaso do uso de <i>ci</i> e <i>ne</i> .
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Puntuación: coma, dous puntos, punto, comiñas.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	Historia da arte e cultura italiana. Premios Nobel italianos. Festivais culturais. A conservación do patrimonio e o FAI. Arqueoloxía da Roma antiga.
<b>Tarefa final</b>	Elaborar unha campaña de promoción dun ben cultural explicando o seu valor e pedindo apoio para a súa conservación.

<b>Unidade 5</b> <b>“Come sono cambiati i consumi degli italiani”</b>	
<b>Tema</b>	Consumo alimentario e cinematográfico dos italianos.
<b>Contidos funcionais-comunicativos</b>	Comprender un artigo estatístico sobre as tendencias nas compras dos italianos. Comparar o nivel de benestar e o aforro entre diversos países. Comprender una entrevista a unha persoa que participa nun GAS. Discutir para chegar a un acordo sobre a compra de regalos. Expresar gustos cinematográficos e contar a trama dun filme. Comprender unha entrevista a un experto sobre o estado do cinema italiano. Comprender tramas e diálogos de filmes italianos. Comprender e escribir a recensión dun filme. Analizar un artigo sobre os cambios nos modos de consumir cinema e dar unha opinión razoada. Facer hipóteses reais, posibles e irreais. Facer suposicións sobre feitos pasados.
<b>Contidos lexicais e textuais</b>	Léxico do consumo alimentario: <i>precotti, surgelati, etc.</i> Expresión da cantidade con adxectivos, nomes e verbos: <i>discreto, contenuto, un terzo, raddoppiare, etc.</i> Expresións idiomáticas relacionadas co diñeiro: <i>sbarcare il lunario, stringere la cinghia, etc.</i> Léxico do mundo do cinema: <i>giallo, doppiatore, botteghino, premio, etc.</i> Conectores para argumentar: <i>è anche vero che, d'altra parte, etc.</i> Repaso xeral de conectores.
<b>Contidos gramaticais</b>	Uso temporal e modal do <i>futuro composto</i> . Revisión da formación e uso de todo o período hipotético. Revisión das regras da concordancia verbal no modo <i>congiuntivo</i> . Repaso xeral do uso de modos e tempos verbais. Repaso do xerundio simple e composto. Repaso do uso dos modos verbais co verbo <i>pensare</i> . Revisión xeral dos usos do artigo.



	Repaso de preposicións.
<b>Contidos fonolóxicos e ortográficos</b>	Repaso xeral dos contidos anteriores.
<b>Contidos sociais e culturais</b>	<p>           Criterios de compra e estilos de consumo alimentario en Italia.            Diñeiro, aforro e sharing economy.            O consumo crítico e os GAS.            Gastronomía tradicional italiana.            Falsificación de produtos alimentarios italianos.            Lugares de consumo alimentario: da <i>sagra</i> ao <i>fast food</i>.            Tendencias do consumo cultural en Italia            Algúns xéneros cinematográficos italianos: Neorealismo e Commedia all'italiana.            Cinema italiano contemporáneo.            Novos modos de consumo de cinema.            Papel da comida no cinema italiano.         </p>
<b>Tarefa final</b>	<p>           Escribir en resposta a varios comentarios dun forum unha opinión argumentada sobre o consumo de alimentos nos <i>fast food</i>.         </p>

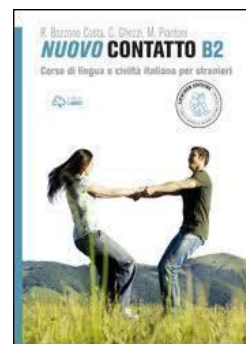
## ➤ SECUENCIACIÓN DA MATERIA

### Primeiro cuadrimestre:

Unidades 0, 1, 2 do libro de texto.

### Segundo cuadrimestre:

Unidades 3, 4 e 5 do libro de texto.



### **NUOVO CONTATTO B2. Corso di lingua e civiltà per stranieri.**

M. Piantoni, R.Bozzone Costa, C. Ghezzi. Loescher, 2017.

**NOTA:** Retomárase ao comezo do curso a formación que non puido ser completada no B2.1 por falta de tempo, tratando a unidade 10 do manual Bravissimo 3, conforme a programación de dito nivel.

### **2.2.13 Mínimos exigibles**

*Para poder acceder ao **Nivel Avanzado C1.1** as alumnas e os alumnos demostrarán que posúen o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:*

#### COMPRESIÓN ORAL

Comprender a información principal de monólogos sostidos en conferencias, charlas, discursos e noutras formas de presentación pública, académica e profesional referidas a temas coñecidos, desenvolvidos mediante marcadores discursivos explícitos, articulados en lingua estándar, aínda que se deban inferir significados pola presenza dalgunhas expresións idiomáticas pouco habituais.

Comprender cun grao razoábel de precisión e eficacia diferentes tipos de textos en lingua estándar sobre temas de actualidade emitidos pola radio ou a televisión, en películas,

representacións teatrais e outros textos audiovisuais, sempre que conteñan elementos redundantes que faciliten a comprensión, estean producidos a un ritmo normal, en boas condicións acústicas, e poidan ser escoitados máis dunha vez.

Comprender con eficacia ao seu interlocutor en distintas situacións de comunicación nas que se fale a un ritmo normal en lingua estándar, cunha pronunciación clara e sobre temas dos ámbitos persoal, público, profesional e académico, aínda que lle custe algún esforzo ou teña que axudarse de preguntas para asegurar a comprensión.

Identificar con certa precisión informacións de carácter práctico e aplicación inmediata (avisos, mensaxes, instrucións, etc.) en situacións referidas a temas que resulten familiares nos ámbitos persoal, público, profesional e académico.

Utilizar estratexias para a comprensión das mensaxes orais.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ORAL

Realizar presentacións e declaracións, preparadas previamente, sobre temas xerais ou da súa especialidade, facendo descrições e expoñendo argumentos con claridade, razoando a favor ou refutando un punto de vista concreto, amosando as vantaxes e inconvenientes de varias opcións e achegando información a preguntas complementarias cun grao de fluidez e espontaneidade que non supoña tensión para os seus interlocutores.

Participar activamente en conversas formais e informais, explicando ou argumentando con claridade os seus puntos de vista, realizando comentarios adecuados sobre os puntos de vista doutras persoas, decantándose razoadamente por unha vía de entre varias propostas e destacando, se cumprise, a importancia persoal de certos feitos e experiencias.

Presentar brevemente e con claridade un tema, caso ou acontecemento, especulando sobre as causas e consecuencias e comparando as vantaxes e desvantaxes de diferentes enfoques, así como explicar un problema e indicar que se está disposto a facer concesións ou solícialas sen molestar involuntariamente aos seus interlocutores.

Participar en entrevistas estruturadas, como entrevistador ou como entrevistado, sexa preparando e formulando adecuadamente as preguntas para obter a información, sexa mostrando un interese amable polo tema da entrevista e polo entrevistador, respondendo en forma completa ás preguntas, solicitando aclaracións, se é o caso, e pechando positivamente a entrevista.

Expresarse apropiadamente nun rexistro formal e informal adecuado ás diversas situacións de comunicación, seguindo as regras prosódicas – acento, ritmo e entoación- propias do idioma de que se trate, con razoable fluidez, cunha pronunciación clara, con bastante control gramatical e precisión léxica, utilizando estratexias de cooperación na interacción e sen erros importantes de formulación.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como propio da especialidade, que conteñan conectores textuais de tempo, orde e explicación, e expresións da suxestión, do mandato ou da advertencia, e utilicen un léxico amplo, variado e preciso, aínda que sexa necesario reler e apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, esbozo, e outros.

Localizar información global e detallada, e distinguir entre feitos, opinións e recomendacións en textos propios de xornais, revistas, guías, páxinas web, novelas, etc. nunha lingua estándar ou nunha variedade de lingua próxima á estándar.

Comprender información esencial de cartas persoais, acordos, contratos, comunicados ou

correspondencia institucional e comercial, correos electrónicos, etc. nos que aparezan queixas, reclamacións, peticións, concesións, que versen sobre temas xerais e da súa especialidade, e saber reaccionar adecuadamente distinguindo o rexistro máis formal do estándar.

Utilizar diferentes estratexias de lectura como a identificación do contido dun texto escrito coa axuda de elementos textuais e paratextuais (tipografía, deseño gráfico, imaxes...), o uso do contexto, de dicionarios ou a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que se coñecen.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ESCRITA

Escribir textos (notas, cartas, reclamacións) nos que se solicite e transmita información, se transmitan emocións, se expliquen problemas, se manifesten puntos de vista ou se comuniquen noticias, salientando os aspectos relevantes ou a importancia persoal de feitos e experiencias, con suficiente claridade e adecuando o rexistro á situación de comunicación.

Resumir información de diversas fontes, tanto factuais como de ficción, que conteñan unha trama argumental ou secuencia de acontecementos.

Escribir reseñas de libros, películas, exposicións e outros eventos dando unha idea xeral deles e reflectindo a interpretación persoal e a valoración crítica.

Escribir textos informativos nos que se dea a coñecer a realidade e como ocorreron os feitos, describindo persoas, estados físicos ou anímicos, procesos, cambios ou sistemas ou narrando acontecementos seguindo a estrutura organizativa propia deste tipo de textos e con independencia da propia maneira de pensar ou de sentir.

Aplicar os coñecementos sobre a lingua e as normas do uso lingüístico para compoñer e revisar de xeito autónomo os propios textos.

## ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimoniais, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.

Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

## **2.3. NIVEL AVANZADO (C1 e C2)**

### **2.3.1. Descrición do nivel**

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

O alumnado que supere o nivel avanzado C2 poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos.

Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións

idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e tra semántico, lingüístico ou pragmático.

transmitir matices sutís de carácter

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

C1	C2
<p><b>Comprender</b>, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.</p> <p><b>Comprender</b> a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p><b>Comprender</b>, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.</p> <p><b>Producir e coproducir</b>, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir tcon precisión matices sutís de significado.</p> <p><b>Comprender, apreciar e interpretar</b> de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.</p>

C1	C2
<p><b>Producir e coproducir</b> independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.</p>	<p><b>Producir e coproducir</b>, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.</p>

## 2.3.2. Obxectivos xerais

### Actividades de comprensión de textos orais

C1	C2
<p><b>Comprender</b>, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.</p> <p><b>Comprender</b> información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.</p> <p><b>Comprender</b> con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.</p> <p><b>Comprender</b> os detalles de conversacións e discusións certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.</p> <p><b>Comprender</b> conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.</p> <p><b>Comprender</b>, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.</p>	<p><b>Comprender</b>, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.</p> <p><b>Comprender</b> información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).</p> <p><b>Comprender</b> conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.</p> <p><b>Comprender</b> interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.</p> <p><b>Comprender</b> conversacións, discusión e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.</p> <p><b>Comprender</b> películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.</p>

## Actividades de produción e coprodución de textos orais

C1	C2
<p><b>Facer</b> declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.</p> <p><b>Realizar</b> presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.</p> <p><b>Participar</b> nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.</p> <p><b>Participar</b> en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.</p>	<p><b>Facer</b> declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.</p> <p><b>Realizar</b> presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.</p> <p><b>Pronunciar</b> relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.</p> <p><b>Participar</b> con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.</p> <p><b>Realizar e xestionar</b> con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que poidesen xurdir.</p> <p><b>Conversar</b> en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.</p> <p><b>Participar</b> con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.</p>



**Actividades de comprensión de textos escritos.**

C1	C2
<p><b>Comprender</b> instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.</p> <p><b>Comprender</b> alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, tonhumorístico).</p> <p><b>Comprender</b> a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.</p> <p><b>Comprender</b> artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p><b>Comprender</b> en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.</p> <p><b>Comprender</b>, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.</p> <p><b>Comprender</b> textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.</p>	<p><b>Comprender</b> practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.</p> <p><b>Comprender</b> as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.</p> <p><b>Comprender</b> textos produto da actividade profesional ou académica, p.e. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.</p> <p><b>Comprender</b> información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.</p> <p><b>Comprender</b> e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.</p> <p><b>Comprender</b> publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.</p> <p><b>Comprender</b> as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.</p> <p><b>Comprender</b> correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.</p>

## Actividades de produción e coprodución de textos escritos.

C1	C2
<p><b>Tomar</b> notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.</p> <p><b>Escribir</b> correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.</p> <p><b>Escribir</b> correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.</p> <p><b>Escribir</b> informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas erematando cunha conclusión apropiada.</p>	<p><b>Tomar</b> notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.</p> <p><b>Negociar</b> textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.</p> <p><b>Escribir</b> recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.</p> <p><b>Escribir</b> informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.</p> <p><b>Escribir</b>, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.</p>

## Actividades de mediación

C1	C2
<p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.</p> <p><b>Adaptar</b> sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.</p> <p><b>Levar</b> a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.</p> <p><b>Recoñecer</b> significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.</p>	<p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.</p> <p><b>Recoñecer</b> significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.e. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.</p> <p><b>Adaptar</b> de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.</p>

### 2.3.3. Competencias e contidos

#### **SOCIOCULTURAI E SOCIOLINGÜÍSTICOS**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en contaos aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

**C1**

**C2**

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

## ESTRATÉXICOS

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe, responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1

C2

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- **Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- **Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).
- **Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- **Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)
- **Repetir, recoñecer e usar** modelos de lingua etc.
- **Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- **Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- **Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...
- **Informarse**, se hai axudas visuais etc.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.
- **Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

## FUNCIONAIS

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1	C2
<p>Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:</p> <p><b>Funcións ou actos de fala asertivos</b>, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...</p> <p><b>Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso</b>, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...</p> <p><b>Funcións ou actos de fala directivos</b>, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...</p> <p><b>Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios</b>, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...</p> <p><b>Funcións ou actos de fala expresivos</b>, cos que se expresan actitudes e sentimentos comoresposta ante determinadas situacións: expresar admiración, lelicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...</p>	
<p><b>DISCURSIVOS</b></p> <p>Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.</p>	
C1	C2
<p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos</li> <li>- Instrucións e indicacións detalladas</li> <li>- Conversas especializadas</li> <li>- Reunións de traballo con vocabulario específico</li> <li>- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos</li> <li>- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...</li> <li>- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo</li> <li>- Sondaxes e cuestionarios complexos</li> <li>- Audiovisuais</li> <li>- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas</li> <li>- Cancións</li> <li>- Representacións teatrais</li> <li>- <i>Podcasts</i></li> <li>- Informativos</li> <li>- Clases gravadas</li> <li>- Páxinas web gobernamentais</li> </ul>	

C1	C2
<p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia persoal e profesional especializada</li> <li>- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos</li> <li>- Instrucións extensas</li> <li>- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade</li> <li>- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática</li> <li>- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica</li> <li>- Informacións, anuncios e slogans publicitarios</li> <li>- Textos que poidan amosar trazos non normativos</li> <li>- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral</li> <li>- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade</li> <li>- Textos ensaísticos</li> </ul>	
<p><b>SINTÁCTICOS</b></p> <p>Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.</p>	
C1	C2
<p><i>Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación de palabras: derivación e composición</li> <li>- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos</li> <li>- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso</li> <li>- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos</li> <li>- Usos sintácticos complexos</li> <li>- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde</li> <li>- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.</li> <li>- Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos</li> </ul>	

## LÉXICOS

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

*Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.*

C1

C2

- **Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...
- **Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...
- **Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...
- **Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...
- **Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...
- **Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...
- **Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...
- **Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...
- **Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepciónsfísicas...
- **Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...
- **Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...
- **Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...
- **Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...
- **Saúde, coidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...
- **Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...
- **Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...
- **Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...
- **Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...



## FONÉTICO-FONOLÓXICOS E ORTOTIPOGRÁFICOS

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

*Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.*

C1

C2

- A énfase
- A entoación e os cambios de ton
- Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)
- Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas
- Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...)
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación
- O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas
- As convencións de distribución e organización do texto
- As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

## 2.3.4 Criterios de avaliación

### Actividades de comprensión de textos orais

C1	C2
<p><b>Comprende</b> o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.</p> <p><b>Recoñece</b>, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.</p> <p><b>É capaz</b> de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.</p> <p><b>Recoñece</b> expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.</p> <p><b>Percibe</b> as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.</p>	<p><b>Aprecia</b> matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.</p> <p><b>Comprende</b> o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.</p> <p><b>Pode</b> localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.</p> <p><b>Percibe</b> as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece os matices sutís de significado.</p>

## Actividades de produción e coprodución de textos orais

C1	C2
<p><b>Utiliza</b> o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.</p> <p><b>Expresa</b> o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.</p> <p><b>Desenvolve</b> argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.</p> <p><b>Rebate</b> os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.</p> <p><b>Exprésase</b> cun alto grao de corrección de modo consistente.</p> <p><b>Domina</b> un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.</p> <p><b>É quen de</b> iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as queandas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.</p> <p><b>Expón</b> preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.</p> <p><b>Adapta</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Produce</b> un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (otais ou escritos).</p> <p><b>Transmite</b> de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</p> <p><b>Varía</b> a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.</p>	<p><b>Utiliza</b> diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e é quen de expresar matices sutís de significado.</p> <p><b>Pode</b> expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados.</p> <p><b>Controla</b> e repara o seu discurso en contextos complexos.</p> <p><b>Formula</b> pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.</p> <p><b>Produce</b> discursos claros, fluídos e ben estruturados.</p> <p><b>Comunica e traslada</b> información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.</p> <p><b>Realiza</b> narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p><b>Presenta</b> ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p><b>Expresa</b> e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, pode rebatir os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.</p> <p><b>Utiliza</b> un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.</p> <p><b>Pode</b> tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.</p> <p><b>Pode</b> resumir ou transmitir con detalle asposturas e os argumentos presentados, así como os seus propios.</p> <p><b>Axusta</b> a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado.</p>

## Actividades de produción e coprodución de textos orais

C1	C2
<p><b>Comprende</b> o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.</p> <p><b>Identifica</b> con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.</p> <p><b>Localiza</b> detalles relevantes en textos extensos e complexos.</p> <p><b>Recoñece</b> a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.</p> <p><b>Localiza</b> a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.</p> <p><b>Recoñece</b> expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.</p> <p><b>Comprende</b>, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.</p> <p><b>Comprende</b> as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.</p>	<p><b>Aprecia</b> diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.</p> <p><b>Comprende</b> o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a.</p> <p><b>Pode</b> valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o fin ou a tarefa en cuestión.</p> <p><b>Pode</b> localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.</p> <p><b>Utiliza</b> sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.</p> <p><b>Recoñece</b> recursos estilísticos, p.e. a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.</p> <p><b>Recoñece</b> a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e os tipos textuais específicos.</p> <p><b>Recoñece</b> xogos de palabras e figuras estilísticas e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.</p> <p><b>Comprende</b> as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital, de carácter especializado.</p>

## Actividades de produción e coprodución de textos escritos

C1	C2
<p><b>Escribe</b> textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.</p> <p><b>Redacta</b> un texto e adáptao á situación requirida.</p> <p><b>Presenta</b> ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p><b>Utiliza</b> estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.</p> <p><b>Utiliza</b> as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.</p> <p><b>Adapta</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Produce</b> un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p><b>Sabe facer</b> unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p.e. nun texto académico).</p> <p><b>Transmite</b> de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.</p>	<p><b>Escribe</b> textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.</p> <p><b>Escribe</b> textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a atopar as ideas máis significativas.</p> <p><b>Utiliza</b> diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.</p> <p><b>Pode</b> expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, ou humorística.</p> <p><b>Redacta</b> un texto e adáptao á situación requirida.</p> <p><b>Saca</b> proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.</p> <p><b>Comunica</b> con total certeza información complexa e detallada.</p> <p><b>Pode</b> dar explicacións coherentes de carácter teórico.</p> <p><b>Realiza</b> descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p><b>Presenta</b> ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p><b>Expresa e argumenta</b> as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes e pode persuadir con soltura.</p> <p><b>Utiliza</b> sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico.</p> <p><b>Utiliza</b> con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.</p> <p><b>Utiliza</b> as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral como máis específico, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoido tipográfico ocasional.</p> <p><b>Relaciónase</b> coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.</p>

## Actividades de mediación

C1	C2
<p><b>Fai uso</b> dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.</p> <p><b>Adapta</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.</p> <p><b>Produce</b> un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p><b>Sabe citar</b> as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.</p> <p><b>Transmite</b> de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades d as persoas destinatarias.</p> <p><b>Xestiona</b> con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.</p>	<p><b>Adapta</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas orixinais.</p> <p><b>Produce</b> un texto meta claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p><b>Pode</b> explicar e analizar as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias comunicativo-lingüísticas.</p> <p><b>Comunícase</b> coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado.</p> <p><b>Selecciona</b> con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función das persoas destinatarias e do propósito comunicativo.</p> <p><b>Produce</b> textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir dunha gran diversidade de fontes textuais.</p> <p><b>Transmite</b> con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións contidas nos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p><b>Xestiona</b> con naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.</p>

## PRIMEIRO CURSO DO NIVEL AVANZADO ( C1.1 )

### 2.3.5 Obxectivos específicos

Cabe sinalar que ao longo do ano académico resaltarase nas unidades didácticas, a importancia da muller en Italia desde o punto de vista histórico e sociocultural e a evolución da morfoloxía léxica en referencia á gramática italiana. Eliminaranse da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e se substituirán por outras que fomenten a igualdade.

#### COMPRENSIÓN ORAL

- Comprender monólogos sostidos extensos emitidos en declaracións públicas, conferencias, charlas, informes e outras formas de presentación pública, académica e profesional lingüisticamente complexas.
- Comprender unha gama ampla de textos audiovisuais en lingua estándar, aínda que sexan emitidos en condicións físicas que supoñan algunha dificultade para a comprensión, sendo quen de identificar os puntos de vista e as actitudes dos falantes.
- Comprender con detalle o que se lle di cara a cara en conversacións e transaccións lingüisticamente complexas, en lingua estándar, mesmo nun contorno ruidoso.
- Comprender con detalle declaracións e mensaxes, avisos e textos instrutivos lingüisticamente complexos, en lingua estándar, mesmo con ruído de fondo.

#### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Participar en entrevistas de xeito eficaz, con fluidez e naturalidade, tomando a iniciativa e mesmo saíndo das preguntas preparadas, dando respostas interesantes e información complementaria.
- Falar en público sobre unha ampla gama de temas xerais ou relacionados coa súa especialidade, con descrições e argumentos desenvolvidos sistematicamente e cadeas argumentais razoadas, poñendo énfase nos aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio á exposición, con claridade, fluidez e certa facilidade de expresión, afastándose espontaneamente, se cumprise, dun texto preparado.
- Participar activamente, con fluidez, naturalidade e eficacia en interaccións formais e informais sobre a maioría de temas xerais e da súa profesión defendendo liñas argumentais complexas de xeito convincente, dando suxestións e sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.
- Contribuír ao progreso dun traballo ou dunha negociación expoñendo con claridade, fluidez e espontaneidade unha situación dada e as súas ideas e propostas sobre ela, desenvolvendo con precisión e eficacia a súa argumentación.

#### COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Comprender con suficiente detalle instrucións extensas e complexas relativas a distintos ámbitos, así como textos legais habituais da súa vida social, sempre que poida reler os apartados difíciles.
- Ler de forma autónoma informes, textos xornalísticos, literarios e de divulgación científica aínda que non sexan da súa especialidade, relativos a temas actuais, e comprender información, argumentos, ideas e opinións de fontes especializadas dentro de seu campo de interese.
- Ler correspondencia formal e informal relativa a todos os ámbitos da vida social captando a información esencial e os detalles necesarios para poder reaccionar adecuadamente.

- Identificar con rapidez o esencial e detalles relevantes en textos de extensión variada e complexos que versen sobre unha ampla serie de temas cos que se estea familiarizado, para realizar con éxito tarefas relativas aos ámbitos tanto persoal e público como en relación coas necesidades específicas de carácter profesional e educativo.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir textos nos que se transmita información e ideas sobre temas, tanto abstractos como concretos, propios dos diferentes ámbitos; se expliquen problemas ou se argumente sobre eles apoiando os puntos de vista con detalles e exemplos adecuados, e con suficiente claridade e adecuación do rexistro.
- Escribir informes sobre unha variedade de temas xerais ou relacionados coa propia especialidade nos que se expoñan uns feitos pasados ou previstos, e se emitan consideracións sobre eles, achegando algún tipo de conclusión e recomendación.
- Escribir textos que sinteticen información procedente de varias fontes relativas aos ámbitos profesional, público e educativo, axustándose a un formato e rexistro axeitado.
- Tomar notas ou elaborar esquemas durante unha explicación, conferencia ou evento que permitan reconstruír a continuidade temática do texto ou suceso orixinal.

### 2.3.6. CONTIDOS E SECUENCIACIÓN DA MATERIA ( C1.1 )

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 1: ITALIA IN CONTROLUCE			
NIVEL	C1.1	12 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
<b>O B X E C T I V O S</b>	CO	1. Seleccionar información dunha transmisión radiofónica. 2. Comprender a descrición do carácter a través da entrevista dun psiquiatra. 3. Analizar spot televisivos. 4. Entender entrevistas relacionadas co mundo da publicidade. 5. Entender as noticias dun telexornal.	
	CE	1. Atopar diferentes puntos de vista nunha entrevista entre un sociólogo francés e un lingüista italiano. 2. Ler un artigo e saber entender e reconstruír cambios sociais. 3. Entender un proxecto. 4. Analizar características da linguaxe publicitaria.	
	PCOM	1. Comentar un spot e realizar comparacións co propio País. 2. Debater si pódese falar sobre o carácter dun pobo. 3. Presentar e comentar gráficos e datos estatísticos.	
	PCEM	1. Escribir unha carta de opinión nun xornal. 2. Crear un slogan publicitario.	
<b>C O M P E T E N</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	1. Visti da dentro ..e visti da fuori. 2. L'Italia fotografata dall'Istat. 3. La psicología degli italiani tra stereotipi e scienza. 4. La lingua della pubblicità. 5. La mania del gioco. 6. Caffè letterario: Nadia Fusini	1. - Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...) 2. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 3. Relacionar a información nova con	1. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura 2. Discriminar os datos relevantes 3. Interpretar información estadística 4. Iniciar, manter e pechar o discurso.



C  
I  
A  
S  
  
E  
  
C  
O  
N  
T  
I  
D  
O  
S

coñecementos previos.  
 4.Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.  
 5.Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.  
 6.Informarse, se hai axudas visuais etc.  
 7.Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.  
 8.Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.  
 9.Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).  
 10.Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa.

<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
<p>1.Unidad e identidade Nacional.          2.Italia vista por un estranxeiro.          3.Ambiente, sociedade, matrimonios e diferentes tipoloxias de familia.          4.Tipos, vicios e virtudes das rexións, razóns históricas.          5.Publicidad de Barilla prospetiva histórica.          6.Evolución de la familia, campañas de comunicación social.          7. Xogos de azar: datos e riscos</p>	<p>1.Repaso dos pronomes (directos, indirectos, ci e ne.          2.Significados del pronome <i>ci</i>.          3.Verbos con doble auxiliar: <i>è /hanno aumentato</i>.          4.Introducir el segundo término de comparación: <i>di, che, rispetto a</i>.          5.Plural dos nomes e adxectivos en –<i>co e-go, -ca e -ga</i>.          6.Funcións dos demostrativos <i>questo/quello</i>.          7. Imperfecto narrativo.          8.Subxuntivo presente (repaso)          9. Repaso tempos do pasado.          10. Sintaxe del subxuntivo: subxuntivo vs di+ infinito          11. Repaso das preposicións temporales, nomes invariables, publicidade.</p>	<p>1. Nomes en –ismo: <i>patriottismo</i>.          2.Palabras para falar de datos estadísticos: <i>più di un quarto</i>.          3. Derivacións (adxectivos, nomes abstractos) para describir o carácter das persoas: <i>Testardaggine, cordialità</i>.          4. Espresións metafóricas: <i>far venire i brividi</i>.          5. Sinónimos no texto: <i>patologico</i>          6. Frases feitas con la palabra <i>gioco</i>: <i>far buon viso a cattivo gioco</i>.</p>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>		
<p>1.A énfase          2.A entoación e os cambios de ton          3.Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)</p>		

<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	<p>Actividades:</p> <p><b>(2 SESIÓNS)</b></p> <p>1. Ritroviamo Il Belpaese (PCOM, CE, PCEM)</p> <p>2. L'inquieta identità dei figli di manzoni (PCOM, CE, CO)</p> <p><b>(2 SESIÓNS)</b></p> <p>3.L'Italia fotografata dall'Istat (PCOM, PCEM, CO)</p> <p>4. La psicologia degli italiani tra stereotipi e scienza (PCOM, CE, PCEM, CO)</p> <p><b>(2 SESIÓNS)</b></p> <p>5. I pericoli del gioco d'azzardo ve li spieghiamo...giocando (PCOM, CE, PCEM, CO)</p> <p>6. Lettera al giornale (PCEM)</p> <p><b>(1 SESIÓN)</b></p> <p>7. Caffè letterario (PCOM, CE, PCEM, CO)</p> <p><b>(3 SESIÓNS)</b></p> <p>8. La pubblicità: Barilla fa lezioni di sociologia (CE, CO, PCOM)</p> <p>9. La lingua della pubblicità (CE, PCEM, PCOM)</p> <p><b>IL NOSTRO PROGETTO: PREPARIAMO UNA CAMPAGNA PUBBLICITARIA (2 SESIÓNS)</b></p> <p>O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.</p>	<b>A C T I V I D A D E S</b>
--	--	--

<b>TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 2: RITRATTI</b>			
NIVEL	C1.1	10 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de ejercicios Material elaborado polo profesorado	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
<b>O B X E C T I V O S</b>	CO	1. Seleccionar información dunha biografía dun personaxe famoso. 2. Comprender a descrición dunha opera artística. 3. Entender entrevistas relacionadas co mundo dos deportes.	
<b>O B X E C T I V O S</b>	CE	1. Ler un articulo e saber entender os trazos do carácter dunha persoa a través do aspecto físico. 2. Ordenar os parágrafos dun texto. 3. Saber coller apuntes e intercambiar información. 4. Comprender a presentación dun smartphone.	
<b>O B X E C T I V O S</b>	PCOM	1. Comentar e describir un retrato. 2. Debater e convencer partindo desde puntos de vista diferentes. 3. Presentar e comentar a biografía dun artista.	
<b>O B X E C T I V O S</b>	PCEM	1. Saber escribir un texto descritivo sobre persoas ou lugares. 2. Escribir una biografía.	
<b>C O M P E T E N C I A S  E  C O N</b>	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1.Fisognomica:Volto e carácter. 2.Amedeo Modigliani. 3.La lingua dell'arte. 4.Ritratto di un uomo "non banale". Vita di Alex Zanardi. 5.Ritartto della provincia italiana. 6.Caffè letterario: Andrea Vitali	1.Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...). 2.Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 3.Relacionar a información nova con coñecementos previos. 4.Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. 5.Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. 6.Informarse, se hai axudas visuais etc. 7.Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.	1. Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, recomendar, lembrarlle algo a alguén.  2. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

<b>T I D O S</b>		8.Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. 9.Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa 11. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)	3.Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción,(des)interese, resignación, 4.Iniciar, manter e pechar o discurso.
	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
	1.Estudo dos datos caracteriais dunha persoa a través do aspecto físico. 2.Biografía do pintor e escultor e características da súa obra: Modigliani. 3.Vida dun personaxe famoso. 4. Provincialismo: Foligno	1. Usos do condicional. 2. Condicional de distanciamento na noticia de crónica. 3.Posición dos adxectivos calificativos. Adxectivos dos cores. 4.Usos do <i>passato remoto</i> : nas biografías. 5. <i>Passato remoto</i> en relación co <i>imperfetto</i> e co <i>trapassato prossimo</i> . 6. Concordancia no indicativo: anterioridade. 7. Preposicións de lugar (repaso) 8. Plural momes en -cia ou -gia 9. Nomes con dobre plural: cigli/ciglia	1. Adxectivos e expresións para describir as partes do viso. 2.Derivación (nomes-adxectivos) para describir o carácter das persoas ( <i>remissivo, masculino</i> ) 3. Sinonimos del texto (adxectivos de carácter): <i>supponente, irruente</i> . 4. Espresións metafóricas: <i>con il senno di poi, è una palla al piede</i> . 5. Connettivi testuali misti.
	<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>		
	1. Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...).		
	2. Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas.		
	3. A entoación e os cambios de ton.		
<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	Actividades: <b>(2 SESIÓN)</b> 1. PhonItalia (PCOM, CE, PCEM) 2. I tratti del volto esprimono personalità ed emozioni (PCOM, CE) 3. Fisiognomica Franco Battiato (PCOM, CE) (PDI) <b>(3 SESIÓN)</b> 3.Amedeo Modigliani (PCOM, PCEM, CO) 4. Arcimboldo (PCOM, CE, PCEM, CO) <b>(2 SESIÓN)</b> 5. Ritratto di un uomo non banale (PCOM, CE, PCEM, CO) 6. Ritratto della provincia italiana (PCEM, PCOM, CE) <b>(1 SESIÓN)</b> 7. Caffè letterario (PCOM, CE, PCEM, CO) <b>IL NOSTRO PROGETTO: BIOGRAFIA E OBRA DUNHA MULLER ARTISTA (2 SESIÓN)</b> O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.		<b>A C T I V I D A D E S</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Aplicaranse os seguintes principios xerais para atención á diversidade na aula e desenvolveranse outras medidas específicas,atendendo aos recursos, en función da Necesidade Educativa que teña a persoa, pensando sobre todo na posibilidade de adaptar os recursos comúns para o resto da clase a este alumnado. <b>CONTIDOS:</b> Contextualizar os conceptos e feitos de forma significativa e prever diversas formulaciones e sistemas de comunicación. Prever a diversidade de procedementos, favorecer a interacción e reforzar os aspectos cooperativos e de apoio mutuo entre os alumnado. Reforzar os valores da integración, a cooperación, a axuda e o respecto pola diversidade. <b>METODOLOXIA:</b> Posibilitar a diversidade de linguaxes, soportes e estilos de aprendizaxe. Favorecer a		

<p>integración de aprendizaxes interactivos e autónomos. Cantidade e diversidade suficientes para amoldarse a ritmos e intereses plurales. Acordes co nivel de desenvolvemento. Suscitadas segundo os principios da aprendizaxe activa: facer, manipular, experimentar, probar, etc. Contar con recursos diversificados segundo as necesidades de adaptación</p> <p>AVALIACIÓN: Centrada nos logros non nos fracasos. Integrada na actividade. Moi interactiva coa actividade. Facer participar aos compañeiros/as e o/a docente. Diversificada e apoiada na auto e coevaluación. Integral, sobre todos os elementos e persoas do proceso.</p>
--

**TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 3:  
ITALIA IN MOVIMENTO**

<b>NIVEL</b>	C1.1	12 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado	Individual e grupos	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>

<b>O B J E C T I V O S</b>	CO	1. Seleccionar información dunha entrevista a un lingüista italiano. 2. Sintetizar información sobre a lingua italiana contemporánea. 3. Entender una canción dialectal.
	CE	1. Ler unha recensión dun filme e saber entender o argumento e as particularidades da trama. 2. Sintetizar os argumentos máis importantes dun texto. 3. Recoñecer conectivos. 4. Comprender a trama y valoración dun filme.
	PCOM	1. Saber intercambiar información. 2. Debater e convencer partindo desde puntos de vista diferentes: <i>pro e contro</i> . 3. Saber facer hipótese. 4. Sintetizar argumentos importantes.
	PCEM	1. Saber escribir un texto formal regolativo. 2. Escribir una carta formal. 3. Construir un lipograma.

<b>C O M P E T E N C I A S  E  C O N T I D O S</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	1. Fenómenos particulares da lingua. 2. A linguaxe da mocidade. 3. O dialecto hoxe. 4. Como cambia a lingua. 5. A lingua da Burocracia. 6. Caffè letterario: Andrea Camilleri	1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. 2. Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. 3. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. 4. Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas... 5. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu. 6. Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.	1. Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...  2. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...
	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
	1. Xerga xuvenil e gestualidad. 2. Influencia do inglés. 3. Características do slang nos mozos, a comunicación dos adolescentes. 4. Quen fala hoxe o dialecto,	1. Verbos, expresións con <i>di/a + infinito o infinito semplice: smettere di parlare, continuare a leggere, è difficile capire</i> . 2. Repaso dos pronomes relativos:	1. Sinónimos no texto: <i>lessema, stigma</i> . 2. Señais discorsivos da fala formale: <i>dicevo prima, ebbene</i> . 3. Sinónimos e palabras complexas: <i>pellicola, prendere l'avvio, in</i>

	status social, novos contextos de uso. 5.O italiano e o subxuntivo. 6. Prestamos da lingua inglesa.	<i>che, cui.</i> 3.Relativos co función posesiva: <i>relativi doppi (chi, chiunque)</i> , usos de <i>proprio</i> . 4.Formas impersonais típicas do xénero espositivo: <i>sí impersonale, passivo, verbi impersonali</i> . 5. <i>Congiuntivo</i> : revisión 4 tempos, usos e sintaxe ( <i>verbi irregolari al congiuntivo</i> )	<i>relazione a.</i> 4. Derivación: verbos e adxectivos en <i>-ante/-ente, -ivo,-bile</i> 5. Conectivos concesivos: <i>sebbene, pur, anche se</i> . 6. Derivación con prefixos e sufixos coltos: <i>filo-, -logo, -fono</i> . 7. Sinónimos no texto: <i>congiuntivo, torpiloquio</i> . 8. Verbo <i>fare</i> : <i>farcela, fare caso</i> . 9. Fórmulas típicas das cartas formais.	
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>				
1. A énfase 2. A entoación e os cambios de ton 3. Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) 4. Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas 5.O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas 6. As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común				
<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	Actividades: <b>(5 SESIÓN)</b> 1 Fenomeni particolari della lingua. (PCOM, CE, PCEM, CO) 2. La lingua dei giovani (PCOM, CE, CO, PCEM) 3. Il dialetto: <i>Benvenuti al sud</i> ( PCOM, CE, CO, PCEM) <b>(4 SESIÓN)</b> 4. Come cambia la lingua (PCOM, CE, PCEM, CO) 5. La lingua della Burocrazia ( CE, PCEM) <b>(1 SESIÓN)</b> 6. Caffè letterario Un mese con Montalbano ( PCOM, CE, PCEM ) <b>IL NOSTRO PROGETTO: SCRIVERE UN ARTICOLO D’OPINIONE: L’ITALIANO DI OGGI SOFFRE DI ANGLICITE (2 SESIÓN)</b> O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.			<b>A C T I V I D A D E S</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Aplicaranse os seguintes principios xerais para atención á diversidade na aula e desenvolveranse outras medidas específicas,atendendo aos recursos, en función da Necesidade Educativa que teña a persoa, pensando sobre todo na posibilidade de adaptar os recursos comúns para o resto da clase a este alumnado. CONTIDOS: Contextualizar os conceptos e feitos de forma significativa e prever diversas formulaciones e sistemas de comunicación. Prever a diversidade de procedementos, favorecer a interacción e reforzar os aspectos cooperativos e de apoio mutuo entre os alumnado. Reforzar os valores da integración, a cooperación, a axuda e o respecto pola diversidade. METODOLOXIA: Posibilitar a diversidade de linguaxes, soportes e estilos de aprendizaxe. Favorecer a integración de aprendizaxes interactivos e autónomos. Cantidad e diversidade suficientes para amoldarse a ritmos e intereses plurales. Acordes co nivel de desenvolvemento. Suscitadas segundo os principios da aprendizaxe activa: facer, manipular, experimentar, probar, etc. Contar con recursos diversificados segundo as necesidades de adaptación AVALIACIÓN: Centrada nos logros non nos fracasos. Integrada na actividade. Moi interactiva coa actividade. Facer participar aos compañeiros/as e o/a docente. Diversificada e apoiada na auto e coevaluación. Integral, sobre todos os elementos e persoas do proceso.			

<b>TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 4: ECONOMIA E LAVORO</b>			
<b>NIVEL</b>	C1.1	10 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado	Individual e grupos	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>

<b>O B J E C T I V O S</b>	CO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoñecer a pronuncia toscana.</li> <li>2. Sintetizar información sobre as características e dificultades no ámbito dos oficios e as profesións.</li> <li>3. Entender entrevistas sobre os contratos e as dificultades que se atopan nos traballos eventuais.</li> <li>4. Completar informacións sobre o mundo universitario en Italia.</li> <li>5. Saber identificar información detallada sobre a vida de persoas emigradas.</li> </ol>
	CE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler y comprender artigos relacionados co mundo do traballo .</li> <li>2. Sintetizar os argumentos mais importantes dun texto.</li> <li>3. Comprender artigos de fondo.</li> <li>4. Comprender o rol da telemática e a dependencia da tecnoloxía .</li> </ol>
	PCOM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saber facer hipótese.</li> <li>2. Debater e convencer partindo desde puntos de vista diferentes: pro e contro.</li> <li>3. Confrontar ideas e saber responder determinadas preguntas.</li> <li>4. Saber dar razóns sobre o uso de determinadas características típicas de textos académicos.</li> <li>5. Saber transmitir información e utilizar linguaxes característicos do teatro.</li> </ol>
	PCEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saber tomar apuntamentos.</li> <li>2. Saber seleccionar información.</li> <li>2. Reconstruír un esquema argumentativo.</li> <li>3. Escribir un texto académico.</li> <li>4. Preparar un texto expositivo sobre el sistema universitario.</li> <li>5. Escribir un acróstico.</li> </ol>

<b>C O M P E T E N C I A S  E  C O N T I D O S</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficios e profesións.</li> <li>2. Vivir precariamente.</li> <li>3. Cerebros en fuga.</li> <li>4. Exclavos da tecnoloxía: teletraballo.</li> <li>5. Cambios na Universidade.</li> <li>6. Caffè letterario: Dino Buzzati</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).</li> <li>2. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</li> <li>3. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</li> <li>4. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</li> <li>5. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</li> <li>6. Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese.</li> <li>2. Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar.</li> <li>3. Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas.</li> </ol>

	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos	
	1. Contratos de traballo e dificultades para os interinos. 2. Características, dificultades e formación nos oficios e nas profesións. 3. Causas e consecuencias da fuga de cerebros. 4. Efectos da economía dixital, dependencia da tecnoloxía. 5. Organización, exames e calidade dos ateneos italianos.	1. Radoppiamenmto fonosintattico nella grafia: siccome, sennò. 2. Frases relativas e modos verbais. 3. Concordancia al indicativo: posterioridade. 4. Verbos que rexen subxuntivo e futuro. 5. Adxectivos e pronomes indefinidos. 6. Dislocación. 7. Futuro no pasado (condizionale passato). 8. Particula pronominal ne: usos. 9. Pronomes combinados: me ne, ve li. 10. Concordancia: subxuntivo presente en relación con o pasado. 11. Preposicións di, a, da	1. Esfera semántica de oficios y profesion: manualità, impiego. 2. Derivación (nomi d'agente): decoratore, gelataio 3. Metáfora sobre a situación económica: navigare in cattive acque. 3. A lingua do traballo: assumere 4. Contratos de traballo: a tempo determinato 5. Adxectivos con significado diverso según a posición. 6. Conectivos para argumentar. 7. Expresións idiomáticas con ne. Farne di cotte e di crude. 8. Lingua da Universidade: matricola, appello 9. As palabras da economía: imprenditore, tasso, modi di dire con i numeri.	
	<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b> 1. A énfase 2. A entoación e os cambios de ton 3. Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refráns, poemas...) 4. A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación 5. Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas 6. As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común			
<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	Actividades: <b>(4 SESIÓNS)</b> 1. Entrevista guida alpina e restauratore. (PCEM, CO) 2. Circuito chiuso (PCOM, CE, CO) 3. lavoro? Oggi no, domani forse.. (CE, PCEM) 4. Gli acrostici ( PCEM) <b>(4 SESIÓNS)</b> 5. Cervelli in fuga (PCOM, PCEM, CO) 6. Schiavi delle tecnologie (CE, PCEM) 7. Il telelavoro (PCOM, PCEM, CO) 8. La lingua dell'economia (CE, PCEM) 9. Caffè letterario L'aumento di Dino Buzzati ( PCOM, CE, PCEM ) <b>(1 SESIÓN)</b> <b>IL NOSTRO PROGETTO: SCRIVERE BREVE SKETCH TEATRALE COMICO SUL MONDO DEL LAVORO (1 SESIÓN)</b> O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.			<b>A C T I V I D A D E S</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Aplicaranse os seguintes principios xerais para atención á diversidade na aula e desenvolveranse outras medidas específicas, atendendo aos recursos, en función da Necesidade Educativa que teña a persoa, pensando sobre todo na posibilidade de adaptar os recursos comúns para o resto da clase a este alumnado. <b>CONTIDOS:</b> Contextualizar os conceptos e feitos de forma significativa e prever diversas formulacións e sistemas de comunicación. Prever a diversidade de procedementos, favorecer a interacción e reforzar os aspectos cooperativos e de apoio mutuo entre os alumnado. Reforzar os valores da integración, a cooperación, a axuda e o respecto pola diversidade. <b>METODOLOXIA:</b> Posibilitar a diversidade de linguaxes, soportes e estilos de aprendizaxe. Favorecer a integración de aprendizaxes interactivos e autónomos. Cantidade e diversidade suficientes para amoldarse a ritmos e intereses plurales. Acordes co nivel de desenvolvemento. Suscitadas segundo os principios da aprendizaxe activa: facer, manipular, experimentar, probar, etc. Contar con recursos diversificados segundo as necesidades de adaptación <b>AVALIACIÓN:</b> Centrada nos logros non nos fracasos. Integrada na actividade. Moi interactiva coa actividade. Facer participar aos compañeiros/as e o/a docente. Diversificada e apoiada na auto e coevaluación. Integral, sobre todos os elementos e persoas do proceso.			

**TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 5:  
CIBO PER LA MENTE**

NIVEL	C1.1		12 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado		Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
<b>O B X E C T I V O S</b>	CO	1. Entender o contido dun anuncio publicitario sobre a lectura de novelas. 2. Entender o significado dun texto poético recitado. 3. Saber identificar signos discursivos típicos da linguaxe oral. 4. Identificar e memorizar entoacións enfáticas dun texto teatral. 5. Comprender entrevistas e analizar datos sobre a difusión na sociedade das redes sociais.		
	CE	1. Entender definicións de recensións literarias. 2. Entender textos relacionados coa arte contemporánea e o teatro. 3. Comprender textos científicos. 4. Saber identificar expresións características utilizadas en textos cibernéticos.		
	PCOM	1. Saber expresar gustos literarios. 2. Debater e convencer sobre as vantaxes de participar nun concurso literario. 3. Realizar hipótese sobre o significado de expresións no ámbito artístico. 4. Saber argumentar os propios gustos relacionados sobre obras de arte. 5. Opinar e expor opinións sobre materias relacionadas coa ciencia. 6. Argumentar as razóns <i>pro-contró</i> sobre instrumentos de socialización na rede.		
	PCEM	1. Saber escribir un texto regulativo. 2. Crear unha poesía coa característica propias da linguaxe poética. 2. Recomponer textos sobre métodos científicos. 3. Ser capaz de escribir un breve ensaio.		
<b>C O M P E T E N C I A S  E  C O N T I D O S</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>		<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	1. Por qué leer e por qué escribir. 2. A arte contemporánea. 3. A ciencia no teatro. 4. Estar conectados: as redes sociais. 5. A lingua da ciencia. 6. Poesias de Alda Merini. 7. Vida de Galileo Galilei. 8. Facebook en Italia.		1. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo. 2. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña). 3. Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. 4. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, axuda doutros/as interlocutores/as.) 5. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. 6. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos. 7. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu. 8. Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.	1. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión.  2. Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, decepción.



	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Participar nun concurso literario de poesía. 2. Vida e obre de Lucio Fontana. 3. Visita a un museo de arte contemporánea. 4. Marco Paolini e o teatro de narración. 5. Espectáculo teatral. 6. Vantaxes e desvantaxes do uso de internet e redes sociais.	1. Futuro (forma <i>passiva</i> ). 2. Participio presente: <i>recante, partecipanti</i> 3. Forma pasiva vs activa. 4. Repaso do futuro (forma activa y pasiva) 5. Concordancia: <i>congiuntivo imperfetto vs Trapassato</i> . 6. Formas de negación. 7. Concordancias dos tempos de indicativo. 8. Indefinidos 9. Usos do artigo determinado e indeterminado; usos y significados da preposición <i>su</i> .	1. Palabras relacionadas cos textos regulamentarios: <i>previa, salvo, pena</i> 2. Palabras para indicar xéneros literarios: <i>fantascienza, giallo</i> . 3. Conectivos modais: <i>come se</i> 3. Outros conectivos modais + indicativo/subxuntivo: <i>come</i> 4. Señais discursivos da fala. 5. Palabras da historia da ciencia: <i>teorie geocentriche</i> 6. Sinónimos no texto: <i>affabulazione, registro interpretativo</i> 7. Adverbios en –mente: significado e posición ( <i>immancabilmente, lievemente</i> )
	<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>		
	1. Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) 2. Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas 3. Secuencias sinxelas cunha entoación característica (poemas) 4. A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación 5. O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas 6. As convencións de distribución e organización do texto		
<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	Actividades: <b>(5 SESIÓN)</b> 1. I libri che non hai letto (PCEM, CO, PCOM) 2. Il poeta è un unicornio ( PCEM, CE, CO) 3. Dacci un taglio. (CE, CO) <b>(5 SESIÓN)</b> 4. Ma questa è un'arte per tutti? (CO) 5. Chi ha inventato l'elicottero? (CE, CO) 6. Il método científico sperimentale. (PCEM, CE) <b>(1 SESIÓN)</b> 7. Perché Facebook ha tanto successo ( PCOM, CE, PCEM CO, ) <b>IL NOSTRO PROGETTO: SCRIVERE UN BREVE SAGGIO: GIOVANI E INTERNET</b> <b>(1 SESIÓN)</b> O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.		<b>A C T I V I D A D E S</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	Aplicaranse os seguintes principios xerais para atención á diversidade na aula e desenvolveranse outras medidas específicas, atendendo aos recursos, en función da Necesidade Educativa que teña a persoa, pensando sobre todo na posibilidade de adaptar os recursos comúns para o resto da clase a este alumnado. CONTIDOS: Contextualizar os conceptos e feitos de forma significativa e prever diversas formulaciones e sistemas de comunicación. Prever a diversidade de procedementos, favorecer a interacción e reforzar os aspectos cooperativos e de apoio mutuo entre os alumnado. Reforzar os valores da integración, a cooperación, a axuda e o respecto pola diversidade. METODOLOXIA: Posibilitar a diversidade de linguaxes, soportes e estilos de aprendizaxe. Favorecer a integración de aprendizaxes interactivos e autónomos. Cantidade e diversidade suficientes para amoldarse a ritmos e intereses plurales. Acordes co nivel de desenvolvemento. Suscitadas segundo os principios da aprendizaxe activa: facer, manipular, experimentar, probar, etc. Contar con recursos diversificados segundo as necesidades de adaptación AVALIACIÓN: Centrada nos logros non nos fracasos. Integrada na actividade. Moi interactiva coa actividade. Facer participar aos compañeiros/as e o/a docente. Diversificada e apoiada na auto e coevaluación. Integral, sobre todos os elementos e persoas do proceso.		

## ➤ SECUENCIACIÓN DA MATERIA

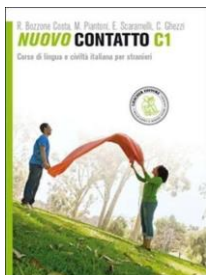
Primeiro cuadrimestre: Unidades 1, 2, 3 do libro de texto

Segundo cuadrimestre: Unidades 3, 4 e 5 do libro de texto.

### LIBRO DE TEXTO

#### **Nuovo Contatto C1**

Bozzone Costa, Rosella; Ghezzi, Chiara; Piantoni, Monica.  
Loescher Editore 2013



### 2.3.7. Mínimos exixibles

*Para poder acceder ao **Nivel C1.2*** as alumnas e os alumnos demostrarán que posúen o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

#### COMPRESIÓN ORAL

Comprender a información principal de monólogos sostidos en conferencias, charlas, discursos e noutras formas de presentación pública, académica e profesional referidas a temas coñecidos, desenvolvidos mediante marcadores discursivos explícitos, articulados en lingua estándar, aínda que se deban inferir significados pola presenza dalgunhas expresións idiomáticas pouco habituais.

Comprender cun grao razoábel de precisión e eficacia diferentes tipos de textos en lingua estándar sobre temas de actualidade emitidos pola radio ou a televisión, en películas, representacións teatrais e outros textos audiovisuais, sempre que conteñan elementos redundantes que faciliten a comprensión, estean producidos a un ritmo normal, en boas condicións acústicas, e poidan ser escoitados máis dunha vez.

Comprender con eficacia ao seu interlocutor en distintas situacións de comunicación nas que se fale a un ritmo normal en lingua estándar, cunha pronunciación clara e sobre temas dos ámbitos persoal, público, profesional e académico, aínda que lle custe algún esforzo ou teña que axudarse de preguntas para asegurar a comprensión.

Identificar con certa precisión informacións de carácter práctico e aplicación inmediata (avisos, mensaxes, instrucións, etc.) en situacións referidas a temas que resulten familiares nos ámbitos persoal, público, profesional e académico.

Utilizar estratexias para a comprensión das mensaxes orais.

#### PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ORAL

Realizar presentacións e declaracións, preparadas previamente, sobre temas xerais ou da súa especialidade, facendo descrições e expoñendo argumentos con claridade, razoando a favor ou refutando un punto de vista concreto, amosando as vantaxes e inconvenientes de varias opcións e achegando información a preguntas complementarias cun grao de fluidez e espontaneidade que non supoña tensión para os seus interlocutores.

Participar activamente en conversas formais e informais, explicando ou argumentando con claridade os seus puntos de vista, realizando comentarios adecuados sobre os puntos de vista doutras persoas, decantándose razoadamente por unha vía de entre varias propostas e destacando, se cumprise, a importancia persoal de certos feitos e experiencias.

Presentar brevemente e con claridade un tema, caso ou acontecemento, especulando sobre as causas e consecuencias e comparando as vantaxes e desvantaxes de diferentes enfoques, así como explicar un problema e indicar que se está disposto a facer concesións ou solicitalas sen molestar involuntariamente aos seus interlocutores.

Participar en entrevistas estruturadas, como entrevistador ou como entrevistado, sexa preparando e formulando adecuadamente as preguntas para obter a información, sexa mostrando un interese amable polo tema da entrevista e polo entrevistador, respondendo en forma completa ás preguntas, solicitando aclaracións, se é o caso, e pechando positivamente a entrevista.

Expresarse apropiadamente nun rexistro formal e informal adecuado ás diversas situacións de comunicación, seguindo as regras prosódicas – acento, ritmo e entoación- propias do idioma de que se trate, con razoable fluidez, cunha pronunciación clara, con bastante control gramatical e precisión léxica, utilizando estratexias de cooperación na interacción e sen erros importantes de formulación.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como propio da especialidade, que conteñan conectores textuais de tempo, orde e explicación, e expresións da suxestión, do mandato ou da advertencia, e utilicen un léxico amplo, variado e preciso, aínda que sexa necesario reler e apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, esbozo, e outros.

Localizar información global e detallada, e distinguir entre feitos, opinións e recomendacións en textos propios de xornais, revistas, guías, páxinas web, novelas, etc. nunha lingua estándar ou nunha variedade de lingua próxima á estándar.

Comprender información esencial de cartas persoais, acordos, contratos, comunicados ou correspondencia institucional e comercial, correos electrónicos, etc. nos que aparezan queixas, reclamacións, peticións, concesións, que versen sobre temas xerais e da súa especialidade, e saber reaccionar adecuadamente distinguindo o rexistro máis formal do estándar.

Utilizar diferentes estratexias de lectura como a identificación do contido dun texto escrito coa axuda de elementos textuais e paratextuais (tipografía, deseño gráfico, imaxes...), o uso do contexto, de dicionarios ou a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que se coñecen.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ESCRITA

Escribir textos (notas, cartas, reclamacións) nos que se solicite e transmita información, se transmitan emocións, se expliquen problemas, se manifesten puntos de vista ou se comuniquen noticias, salientando os aspectos relevantes ou a importancia persoal de feitos e experiencias, con suficiente claridade e adecuando o rexistro á situación de comunicación.

Resumir información de diversas fontes, tanto factuais como de ficción, que conteñan unha trama argumental ou secuencia de acontecementos. Escribir reseñas de libros, películas, exposicións e outros eventos dando unha idea xeral deles e reflectindo a interpretación persoal e a valoración crítica.

Escribir textos informativos nos que se dea a coñecer a realidade e como ocorreron os feitos, describindo persoas, estados físicos ou anímicos, procesos, cambios ou sistemas ou narrando acontecementos seguindo a estrutura organizativa propia deste tipo de textos e con independencia da propia maneira de pensar ou de sentir.

Aplicar os coñecementos sobre a lingua e as normas do uso lingüístico para compoñer e revisar de xeito autónomo os propios textos.

## ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

## **SEGUNDO CURSO DO NIVEL AVANZADO ( C1.2 )**

### **2.3.8. Obxectivos específicos**

Reforzaranse e profundizarase nos obxectivos propostos no nivel C1.1. Cabe sinalar que ao longo do ano académico resaltarase nas unidades didácticas, a importancia da muller en Italia desde o punto de vista histórico e sociocultural e a evolución da morfoloxía léxica en referencia á gramática italiana. Elimínanse da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e se substituirán por outras que fomenten a igualdade.

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

- Comprender monólogos sostidos extensos emitidos en declaracións públicas, conferencias, charlas, informes e outras formas de presentación pública, académica e profesional lingüisticamente complexas.
- Comprender unha gama ampla de textos audiovisuais en lingua estándar, aínda que sexan emitidos en condicións físicas que supoñan algunha dificultade para a comprensión, sendo quen de identificar os puntos de vista e as actitudes dos falantes.
- Comprender con detalle o que se lle di cara a cara en conversacións e transaccións lingüisticamente complexas, en lingua estándar, mesmo nun contorno ruidoso.
- Comprender con detalle declaracións e mensaxes, avisos e textos instrutivos lingüisticamente complexos, en lingua estándar, mesmo con ruído de fondo.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

- Participar en entrevistas de xeito eficaz, con fluidez e naturalidade, tomando a iniciativa e mesmo saíndo das preguntas preparadas, dando respostas interesantes e información complementaria.
- Falar en público sobre unha ampla gama de temas xerais ou relacionados coa súa especialidade, con descrições e argumentos desenvolvidos sistematicamente e cadeas argumentais razoadas, poñendo énfase nos aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio á exposición, con claridade, fluidez e certa facilidade de expresión, afastándose espontaneamente, se cumprise, dun texto preparado.
- Participar activamente, con fluidez, naturalidade e eficacia en interaccións formais e informais sobre a maioría de temas xerais e da súa profesión defendendo liñas argumentais complexas de xeito convincente, dando suxestións e sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.

- Contribuír ao progreso dun traballo ou dunha negociación expoñendo con claridade, fluidez e espontaneidade unha situación dada e as súas ideas e propostas sobre ela, desenvolvendo con precisión e eficacia a súa argumentación.

### COMPRESIÓN DE LECTURA

- Comprender con suficiente detalle instrucións extensas e complexas relativas a distintos ámbitos, así como textos legais habituais da súa vida social, sempre que poida reler os apartados difíciles.
- Ler de forma autónoma informes, textos xornalísticos, literarios e de divulgación científica aínda que non sexan da súa especialidade, relativos a temas actuais, e comprender información, argumentos, ideas e opinións de fontes especializadas dentro de seu campo de interese.
- Ler correspondencia formal e informal relativa a todos os ámbitos da vida social captando a información esencial e os detalles necesarios para poder reaccionar adecuadamente.
- Identificar con rapidez o esencial e detalles relevantes en textos de extensión variada e complexos que versen sobre unha ampla serie de temas cos que se estea familiarizado, para realizar con éxito tarefas relativas aos ámbitos tanto persoal e público como en relación coas necesidades específicas de carácter profesional e educativo.

### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir textos nos que se transmita información e ideas sobre temas, tanto abstractos como concretos, propios dos diferentes ámbitos; se expliquen problemas ou se argumente sobre eles apoiando os puntos de vista con detalles e exemplos adecuados, e con suficiente claridade e adecuación do rexistro.
- Escribir informes sobre unha variedade de temas xerais ou relacionados coa propia especialidade nos que se expoñan uns feitos pasados ou previstos, e se emitan consideracións sobre eles, achegando algún tipo de conclusión e recomendación.
- Escribir textos que sinteticen información procedente de varias fontes relativas aos ámbitos profesional, público e educativo, axustándose a un formato e rexistro axeitado.
- Tomar notas ou elaborar esquemas durante unha explicación, conferencia ou evento que permitan reconstruír a continuidade temática do texto ou suceso orixinal.

### 2.3.9. CONTIDOS E SECUENCIACIÓN DA MATERIA ( C1.2 )

<b>TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 1: FRATELLI D'ITALIA</b>			
<b>NIVEL</b>	C1.2	12 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado	Individual e grupos	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>

<b>O B X E C T I V O S</b>	CO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entende entrevistas e a tese exposta por un xornalista.</li> <li>2. Entender transmisións radiofónicas.</li> <li>3. Saber identificar signos discursivos típicos da linguaxe oral.</li> <li>4. Identificar entoacións enfáticas dun texto lírico.</li> <li>5. Comprender entrevistas e analizar datos socioeconómicos del 900'.</li> </ol>
	CE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entende a recensión dun libro e comprende as teses do autor.</li> <li>2. Entender os obxectivos políticos dun texto propagandístico.</li> <li>3. Comprender textos históricos.</li> <li>4. Saber identificar expresións características utilizadas en textos socioeconómicos.</li> </ol>
	PCOM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saber expresar os propios puntos de vista sobre a situación histórica italiana.</li> <li>2. Debater e convencer sobre das vantaxes e desvantaxes da unidade d'Italia .</li> <li>3. Realizar hipótese sobre o contido dun espectáculo e sobre o porqué do título.</li> <li>4. Opinar e expor opinións sobre a situación Nord-Sud e Italia.</li> </ol>
	PECM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saber escribir un artigo xornalístico.</li> <li>2. Crear unha crónica histórica.</li> <li>3. Ser capaz de escribir unha páxina dun diario.</li> </ol>

<b>C O M P E T E N C I A S  E  C O N T I D O S</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unidade de Italia.</li> <li>2. O <i>Risorgimento</i> e a unidade de Italia.</li> <li>3. Garibaldi.</li> <li>4. Estar conectados: as redes sociais.</li> <li>5. <i>A questione meridionale</i>.</li> <li>6. <i>A questione settentrionale</i>.</li> <li>7. <i>Va pensiero dal Nabucco di G. Verdi</i>.</li> <li>8. Discurso de R. Muti.</li> <li>9. <i>Il gatopardo de Giuseppe Tomasi di Lampedusa</i>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)</li> <li>2.Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.</li> <li>3.Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> <li>4.Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</li> <li>5.Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).</li> <li>6. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</li> <li>7.Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...</li> <li>2.Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, lelicia, aprecio, simpatía, decepción.</li> </ol>
	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Xornalismo de investigación sobre la historia del <i>Mezzogiorno</i>.</li> <li>2. Pincipais eventos históricos.</li> <li>3.Historia en clave cómica sobre a abordaxe <i>dei Mille</i>.</li> <li>4. Causas do divario socio-económico entre o Nord e o Sud.</li> <li>5. Fenómeno <i>del brigantaggio</i>.</li> <li>6. Que é la Lega Nord .</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso da puntuación: <i>punto, virgola, punto e virgola, due punti</i>.</li> <li>2. Participio passato: na función de frase relativa e temporal.</li> <li>3. Frase <i>scissa</i> explicita e implicita</li> <li>4.Uso di non è che + <i>congiuntivo/indicativo</i></li> <li>5. <i>Gerundio semplice e composto</i>: usos e sintaxe</li> <li>6. <i>Gerundio vs participio passato vs infinito</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Palabras da historia: armistizio</li> <li>2. Conectivos adversativos e causales: <i>dal momento che, comunque</i></li> <li>3.Nomes di personaxes de fantasia e reales: Mastro Lindo, notai</li> <li>4.Adxectivos para describir un texto literario: <i>grottesco</i></li> <li>5. Palabras da historia : <i>latifondisti, leva obbligatoria</i></li> <li>6.Adxectivos legados al tema</li> </ol>

			<p><i>“questione meridionale”:</i> malavitoso, incolto, cosiddetto</p> <p>7. Palabras della Lega: secessionismo, federalismo</p> <p>8. Expresións con a e da: sottratto a, separazione dal</p>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>			
<p>1. Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)</p> <p>2. Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas</p> <p>3. Secuencias sinxelas cunha entoación característica (lírica)</p> <p>4. A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación</p> <p>5. O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas</p> <p>6. As convencións de distribución e organización do texto</p>			
<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	<p>Actividades: <b>(5 SESIÓN)</b></p> <p>1. Come viveveamo, come siamo diventati ( PCEM, PCOM, CE, CO)</p> <p>2. Recensione di un libro e comprendere le tesi dell'autore. Le dieci date dell'Unificazione (PCEM)</p> <p>3. Va pensiero. (CE, CO, PCOM)</p> <p><b>(5 SESIÓN)</b></p> <p>4. Tutta colpa di Garibaldi (CO, CE,)</p> <p>5. La questione meridionale (CE, CO, PCEM, PCOM)</p> <p>6. La questione settentrionale. (PCEM, CE, CO)</p> <p><b>(1 SESIÓN)</b></p> <p>7. Il Gattopardo (CE, PCEM, PCOM)</p> <p><b>IL NOSTRO PROGETTO: SCRIVERE UN ARTIGO XORNALÍSTICO: LA LEGA NORD</b> <b>(1 SESIÓN)</b></p> <p>O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.</p>		<b>A C T I V I D A D E S</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<p>Aplicaranse os seguintes principios xerais para atención á diversidade na aula e desenvolveranse outras medidas específicas, atendendo aos recursos, en función da Necesidade Educativa que teña a persoa, pensando sobre todo na posibilidade de adaptar os recursos comúns para o resto da clase a este alumnado.</p> <p>CONTIDOS: Contextualizar os conceptos e feitos de forma significativa e prever diversas formulacións e sistemas de comunicación. Prever a diversidade de procedementos, favorecer a interacción e reforzar os aspectos cooperativos e de apoio mutuo entre os alumnado. Reforzar os valores da integración, a cooperación, a axuda e o respecto pola diversidade.</p> <p>METODOLOXIA: Posibilitar a diversidade de linguaxes, soportes e estilos de aprendizaxe. Favorecer a integración de aprendizaxes interactivos e autónomos. Cantidade e diversidade suficientes para amoldarse a ritmos e intereses plurales. Acordes co nivel de desenvolvemento. Suscitadas segundo os principios da aprendizaxe activa: facer, manipular, experimentar, probar, etc. Contar con recursos diversificados segundo as necesidades de adaptación</p> <p>AVALIACIÓN: Centrada nos logros non nos fracasos. Integrada na actividade. Moi interactiva coa actividade. Facer participar aos compañeiros/as e o/a docente. Diversificada e apoiada na auto e coevaluación. Integral, sobre todos os elementos e persoas do proceso.</p>		

<b>TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 2: VOCE ALLE EMOZIONI</b>			
<b>NIVEL</b>	C1.2	12 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado	Individual e grupos	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>

<b>O B J E T I V O S</b>	CO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoñecer diferentes expresións en situacións de sorpresa.</li> <li>2. Sintetizar información sobre as características e dificultades no ámbito da amizade e do amor.</li> <li>3. Entender entrevistas sobre os erros entre pais e fillos.</li> <li>4. Completar informacións sobre as relacións en familia dos italianos.</li> <li>5. Saber identificar información detallada sobre os aspectos peculiares do bulismo.</li> </ol>				
	CE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler e comprender artigos relacionados co mundo das relacións humanas.</li> <li>2. Sintetizar os argumentos máis importantes dun texto.</li> <li>3. Comprender artigos de crónica.</li> <li>4. Comprender os aspectos máis relevantes da lingua da psicoloxía.</li> </ol>				
	PCOM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saber facer hipótese.</li> <li>2. Debater e convencer partindo desde puntos de vista diferentes: pro e contro.</li> <li>3. Confrontar ideas e saber responder determinadas preguntas.</li> <li>4. Saber dar razóns sobre o uso de determinadas características típicas da interpretación.</li> <li>5. Saber transmitir información e utilizar linguaxes característicos do cinema.</li> </ol>				
	PCEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saber tomar apuntamentos .</li> <li>2. Saber seleccionar información.</li> <li>2. Reconstruír un esquema argumentativo.</li> <li>3. Escribir un texto radiofónico.</li> <li>4. Preparar un texto expositivo sobre o bulismo.</li> </ol>				
<b>C O M P E T E N C I A S  C O N T I D O S</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>		<b>II- Estratéxicos</b>		<b>III- Funcionais</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orixen biolóxica e a relación co progreso.</li> <li>2. Dilemas morais.</li> <li>3. Conflitos entre pais e fillos.</li> <li>4. A amizade.</li> <li>5. Caffè letterario: Elena Ferrante: <i>L'amica geniale</i>.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).</li> <li>2. Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas .</li> <li>3. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</li> <li>4. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</li> <li>5. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese.</li> <li>2. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).</li> <li>3. Funcións ou actos de fala fálicos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas.</li> </ol>	
	<b>IV- Discursivos</b>		<b>V- Sintácticos</b>		<b>VI- Léxicos</b>	



	<p>1. Intervir nunha transmisión radiofónica.  2. Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo.  3. Sondaxes e cuestionarios complexos.  4. Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoien excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica.  5. Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xera.l</p>	<p>1. Pronomes combinados con si impersonal: <i>le si cerca</i>  2. Verbos causativos: <i>fare, lasciare</i> e uso dos pronomes.  3. Periodo hipotético del <i>primo, secondo e terzo tipo: se dicesse la verità, lo perdonerei</i>  4. Verbos pronominales: <i>farcela, fregarsene, sentirsela</i>  5. Usos del <i>passivo e ausiliari (essere, venire, andare)</i></p>	<p>1. Derivación (nome/adxetivos -&gt; verbos): <i>-izzare, -ificare</i>  2. Esprexións idiomáticas e colocacióni: <i>legarsela al dito</i>  3. Conectivos condicionais  4. Conectivos para rebatir  5. expresións coloquiales  6. Usos de <i>metterci/metterci</i>  7. Señais discorsivos: <i>no? Ecco</i>  8. Funcións comunicativas da interacción <i>oh!</i></p>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>			
<p>1. A énfase  2. A entoación e os cambios de ton  3. Secuencias sinxelas cunha entoación característica (esprexións idiomáticas)  4. Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas  6. As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común</p>			
<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	<p>Actividades: <b>(6 SESIÓNS)</b>  1 A bocca aperta. (PCEM, CO, CE)  2. Come organizzare una festa a sorpresa (PCEM, CE)  3. Tra bene e male (PCOM, PCEM)  4. Conflitti tra genitori e figli (CO, PCEM, PCOM)  <b>(4 SESIÓNS)</b>  5. L'amica geniale (PCOM, PCEM)  6. La forza dell'amicizia (CE, CO)  7. La lingua della psicologia (PCOM, PCEM, CE)  <b>IL NOSTRO PROGETTO: PREPARARE UNA TRASMISSIONE RADIOFONICA (2 SESIÓNS)</b>  O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.</p>		<b>A C T I V I D A D E S</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<p>Aplicaranse os seguintes principios xerais para atención á diversidade na aula e desenvolveranse outras medidas específicas, atendendo aos recursos, en función da Necesidade Educativa que teña a persoa, pensando sobre todo na posibilidade de adaptar os recursos comúns para o resto da clase a este alumnado.  CONTIDOS: Contextualizar os conceptos e feitos de forma significativa e prever diversas formulaciones e sistemas de comunicación. Prever a diversidade de procedementos, favorecer a interacción e reforzar os aspectos cooperativos e de apoio mutuo entre os alumnado. Reforzar os valores da integración, a cooperación, a axuda e o respecto pola diversidade.  METODOLOXIA: Posibilitar a diversidade de linguaxes, soportes e estilos de aprendizaxe. Favorecer a integración de aprendizaxes interactivos e autónomos. Cantidade e diversidade suficientes para amoldarse a ritmos e intereses plurales. Acordes co nivel de desenvolvemento. Suscitadas segundo os principios da aprendizaxe activa: facer, manipular, experimentar, probar, etc. Contar con recursos diversificados segundo as necesidades de adaptación  AVALIACIÓN: Centrada nos logros non nos fracasos. Integrada na actividade. Moi interactiva coa actividade. Facer participar aos compañeiros/as e o/a docente. Diversificada e apoiada na auto e coevaluación. Integral, sobre todos os elementos e persoas do proceso.</p>		

NIVEL	C1.2		12 sesións de 120 minutos (1º e 2ºcuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado		Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
O B X E C T I V O S	CO	1. Seleccionar información dun documental histórico. 2. Sintetizar información sobre unha lección sobre o fascismo. 3. Entender unha entrevista de traballo.		
	CE	1. Ler un artigo de opinión e saber expresar acordos ou desacordos. 2. Sintetizar os argumentos máis importantes dun texto. 3. Saber comprender artigos da Constitución italiana. 4. Recoñecer conectivos. 5. Comprender as opinións nunha carta ao xornal.		
	PCOM	1. Saber intercambiar información. 2. Debater e convencer partindo desde puntos de vista diferentes: <i>pro e contro</i> . 3. Saber facer hipótese. 4. Sintetizar argumentos importantes.		
	PCEM	1. Saber coller apuntes . 2. Saber resumir una lección académica. 3. Ser capaz de escribir un decálogo.		
C O M P E T E N C I A S  E  C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais	
	1. <i>Festività storiche: loro valore e proposta di legge per accorparle.</i> 2. <i>Ventennio di dittatura fascista.</i> 3. <i>Mito di Mussolini.</i> 4. <i>Partigiani.</i> 5. <i>Campagne sociali contro le discriminazioni.</i> 6. <i>Donne lavoratrici e loro tempo.</i> 7. <i>Servizio civile in Italia.</i> 8. <i>Caffè Letterario: L'Agnese va a morire di Renata Viganò</i>	1. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...) 2. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 3. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 4. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. 5. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.	1. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir.	
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos	
	1. O quiz. 2. Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos. 3. Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade 4. Textos ensaísticos	1. Periodo <i>ipotetico misto</i> 2. Usos do subxuntivo: con frase negativa, <i>indefiniti, connettivi finali, per esprimere un auguri.</i> 3. <i>Secondarie implicite con a + infinito</i> 4. Usos das preposiciones <i>per</i> e <i>tra</i> 5. Imperativo di <i>essere e avere per esortare e dare consigli</i> 6. Concordancia dos tempos do subxuntivo dependendo do condicional 7. Interrogativas indirectas con subxuntivo.	1. Derivacións ( <i>prefissi di negazione</i> ): <i>in-, a-, s-, dis-, de- (destrutturazione)</i> 2. Palabras <i>del "regime"</i> : <i>confino, esilio, fisico</i> 3. Conectivos finais: <i>perché, affinché</i> 4. Señais discorsivos da fala. 5. Palabras con sentido figurado: <i>sesso forte, lustrare padelle</i> 6. Sinónimos do traballo: <i>sgobbare</i>	
VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos				

	1. A énfase 2. A entoación e os cambios de ton 3. Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, humor) 4. As convencións de distribución e organización do texto 5. As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común	
<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	<p style="text-align: center;">           Actividades:  <b>(8 SESIÓN)</b>            1 Festività storiche. (PCOM, CE, PCEM, CO)            2. Fascismo e resistenza (PCOM, CE, CO, PCEM)            3. La lingua del dirirtto (PCOM, CE, PCEM)            4. Pari opportunità (PCOM, CE, PCEM, CO)  <b>(1 SESIÓN)</b>            5. Il dovere di dare una mano (PCOM, CE, PCEM, CO)  <b>(1 SESIÓN)</b>            6. Caffè letterario L'Agnese va a moriré di Renata Viganò ( PCOM, CE, PCEM )  <b>IL NOSTRO PROGETTO: RIASSUMERE UNA LEZIONE DI STORIA (2 SESIÓN)</b>            O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.         </p>	<b>A C T I V I D A D E S</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<p>Aplicaranse os seguintes principios xerais para atención á diversidade na aula e desenvolveranse outras medidas específicas, atendendo aos recursos, en función da Necesidade Educativa que teña a persoa, pensando sobre todo na posibilidade de adaptar os recursos comúns para o resto da clase a este alumnado.</p> <p>CONTIDOS: Contextualizar os conceptos e feitos de forma significativa e prever diversas formulaciones e sistemas de comunicación. Prever a diversidade de procedementos, favorecer a interacción e reforzar os aspectos cooperativos e de apoio mutuo entre os alumnado. Reforzar os valores da integración, a cooperación, a axuda e o respecto pola diversidade.</p> <p>METODOLOXIA: Posibilitar a diversidade de linguaxes, soportes e estilos de aprendizaxe. Favorecer a integración de aprendizaxes interactivos e autónomos. Cantidade e diversidade suficientes para amoldarse a ritmos e intereses plurales. Acordes co nivel de desenvolvemento. Suscitadas segundo os principios da aprendizaxe activa: facer, manipular, experimentar, probar, etc. Contar con recursos diversificados segundo as necesidades de adaptación</p> <p>AVALIACIÓN: Centrada nos logros non nos fracasos. Integrada na actividade. Moi interactiva coa actividade. Facer participar aos compañeiros/as e o/a docente. Diversificada e apoiada na auto e coevaluación. Integral, sobre todos os elementos e persoas do proceso.</p>	

<b>TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 4: ITALIA MONDO</b>			
NIVEL	C1.2	12 sesións de 120 minutos (2º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado	Individual e grupos	<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>
<b>OBXECTIVOS</b>	CO	1. Seleccionar información dunha secuencia dun filme. 2. Comprender a explicación dunha receita. 3. Entender noticias dun telexornal.	
	CE	1. Ler e entender textos divulgativos. 2. Ordenar os parágrafos dun texto. 3. Saber resumir un texto sociolóxico. 4. Comprender textos de compromiso social. 5. Saber encontrar aspectos comúns entre a emigración do pasado e do presente.	
	PCOM	1. Comentar frases célebres. 2. Debater e convencer partindo desde puntos de vista diferentes. 3. Presentar e comentar diferentes puntos de vista sobre o tema da emigración.	

	PCEM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saber completar gráficos e grellas.</li> <li>2. Saber escribir una recensión dun programa televisivo.</li> <li>3. Ser capaz de escribir una receta de outra cultura.</li> <li>4. Ser capaz de preparar unha entrevista.</li> <li>5. Saber escribir un informe.</li> </ol>	
<b>COMPETENZE CONTIDOS</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Emigrazione italiana.</i></li> <li>2. <i>Odissea del viaggio.</i></li> <li>3. <i>Pregiudizi verso gli italiani.</i></li> <li>4. <i>Immigrazione regolare in Italia oggi.</i></li> <li>5. <i>Ricetta della moussaka.</i></li> <li>6. <i>Storia di un progetto multiculturale a Roma.</i></li> <li>7. <i>Italiani razzisti?</i></li> <li>8. <i>Tema della cittadinanza.</i></li> <li>9. <i>Documentario 18 Ius Sol.i</i></li> <li>10. <i>CAFFE' LETTERARIO: La mia casa è dove sono</i> di Igiaba Scego</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).</li> <li>2. Relacionar a información nova con coñecementos previos.</li> <li>3. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</li> <li>4. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</li> <li>5. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</li> <li>6. Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse</li> <li>2. Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir.</li> <li>3. Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación,</li> <li>4. Iniciar, manter e pechar o discurso.</li> </ol>
	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spiegare una ricetta complessa.</li> <li>2. Scrivere una relazione sul fenomeno migratorio nei propri Paesi in epoche diverse.</li> <li>3. La lingua della sociologia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concordancia dos tempos do subxuntivo (riepilogo).</li> <li>2. Combinación dun nome con mais adxectivos.</li> <li>3. Adxectivos con función de nomes: <i>gli irregolari.</i></li> <li>4. Posición de <i>anche.</i></li> <li>5. Posición de <i>focalizzatori come anche: addirittura, proprio.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Sfera semantica "imbarcazione": ponte, carretta del mare.</i></li> <li>2. <i>Alterati con -accio: vitaccia.</i></li> <li>3. <i>Alterati: -ino, -etto, -one.</i></li> <li>4. <i>Derivazione (nomi -&gt; aggettivi con -ale, -are, -oso, -ico).</i></li> <li>5. <i>Derivazione (nome -&gt; aggettivi etnici): boliviano.</i></li> <li>6. Palabras para falar dunha receta.</li> <li>7. <i>Giustapposti: cinema-teatro.</i></li> <li>8. Nomes de instrumentos musicais.</li> <li>9. Compostos: <i>lo scolapasta.</i></li> </ol>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación</li> <li>2. Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas.</li> <li>3. A entoación e os cambios de ton.</li> </ol>			

<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	<p>Actividades: <b>(6 SESIÓNS)</b></p> <p>1. Quando partivamo noi (PCOM, CE, CO)</p> <p>2. Radici (PCOM, CE, PCEM ) <b>(2 SESIÓNS)</b></p> <p>3. Ricette dal mondo (PCOM, PCEM, CO, CE)</p> <p>4. Suoni dal mondo (PCOM, CE, CO) <b>(1 SESIÓNS)</b></p> <p>5. Nuovi italiani (PCOM, CE, PCEM, CO)</p> <p>6. La lingua della sociologia (PCEM, PCOM, CE) <b>(1 SESIÓNS)</b></p> <p>7. Caffè letterario: <i>La mia casa è dove sono</i> Igiaga Scego (PCOM, CE, PCEM, CO)</p> <p><b>IL NOSTRO PROGETTO: ENTREVISTA A EMIGRANTES ITALIANOS NA NOSA CIDADE.</b> <b>(2 SESIÓNS)</b></p> <p>O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.</p>	<b>A C T I V I D A D E S</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<p>Aplicaranse os seguintes principios xerais para atención á diversidade na aula e desenvolveranse outras medidas específicas, atendendo aos recursos, en función da Necesidade Educativa que teña a persoa, pensando sobre todo na posibilidade de adaptar os recursos comúns para o resto da clase a este alumnado.</p> <p><b>CONTIDOS:</b> Contextualizar os conceptos e feitos de forma significativa e prever diversas formulacións e sistemas de comunicación. Prever a diversidade de procedementos, favorecer a interacción e reforzar os aspectos cooperativos e de apoio mutuo entre os alumnado. Reforzar os valores da integración, a cooperación, a axuda e o respecto pola diversidade.</p> <p><b>METODOLOXIA:</b> Posibilitar a diversidade de linguaxes, soportes e estilos de aprendizaxe. Favorecer a integración de aprendizaxes interactivos e autónomos. Cantidade e diversidade suficientes para amoldarse a ritmos e intereses plurales. Acordes co nivel de desenvolvemento. Suscitadas segundo os principios da aprendizaxe activa: facer, manipular, experimentar, probar, etc. Contar con recursos diversificados segundo as necesidades de adaptación</p> <p><b>AVALIACIÓN:</b> Centrada nos logros non nos fracasos. Integrada na actividade. Moi interactiva coa actividade. Facer participar aos compañeiros/as e o/a docente. Diversificada e apoiada na auto e coevaluación. Integral, sobre todos os elementos e persoas do proceso.</p>	

<b>TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA 5: CORPO E ANIMA</b>			
NIVEL	C1.2	10 sesións de 120 minutos (2º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Libro/s de texto Fotocopias Audios e vídeos Internet Libro de exercicios Material elaborado polo profesorado	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
<b>O B X E C T I V O S</b>	CO	1. Seleccionar información dunha crónica deportiva. 2. Comprender fragmentos dun documental sobre a cirurxía estética. 3. Entender presentacións de novelas.	
	CE	1. Entender e ordenar partes dun texto sobre terapias medicinais. 2. Ler textos breves sobre eventos deportivos. 3. Entender gráficos e grellas sobre a relixión in Italia. 4. Analizar características da carta a un xornal.	
	PCOM	1. Comentar un gráfico sobre as crenzas dos italianos. 2. Debater sobre a importancia do corpo e a transformación coa cirurxía estética. 3. Falar e argumentar <i>pro e contro</i> da medicina alternativa.	
	PCEM	1. Escribir unha carta ao xornal. 2. Preparar e redactar unha entrevista.	

I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
1.Mondiali di calcio e Giro d'Italia. 2.Cronache delle Olimpiadi 2012. 3. Relixión en Italia. 4.Católicos italianos e “ <i>atei devoti</i> ”. 5.Rol do aspecto físico. 6.Cirurxía estética: pro e contro 7.Relación entre beleza e envellecemento. 8.Benestar e prácticas naturais. 9.Terapias alternativas e ioga da risa. 10.CAFFE' LETTERARIO: <i>Questa storia</i> di Alessandro Baricco.	1.Informarse, se hai axudas visuais etc. 2.Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia. 3.Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. 4.Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...) 5.Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).	1.Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar. 2.Discriminar os datos relevantes 3.Interpretar información estadística 4.Iniciar, manter e pechar o discurso. 5.Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar.
IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1.A entrevista. 2.Gráficos e datos sobre a relixiosidade italianos: comparar co propio País. 3.Datos sobre a cirurxía estética. 4.Unha carta ao xornal. 5.Sesións de “ <i>riso terapia</i> ”: seguir instrucións e reír con pracer. 6.Realizar unha entrevista e trasformala nun texto escrito. 7.A lingua da medicina.	1.Discorso diretto. 2.Repaso dos comparativos irregulares. 3.Subxuntivo nas frases relativas con superlativo relativo: <i>è il miglior goal che abbia mai visto</i> . 4.Subxuntivo independente: <i>che vinca il migliore</i> 5.Congiuntivo independente: <i>elativo, permissivo, dubitativo</i> 6. <i>Infinito sostantivato</i> 7.Subxuntivo pragmático ( <i>dislocazione di frase oggettiva</i> ): <i>che sorridere mettesse di buon umore lo sapevamo</i>	1.Palabras das competicións deportivas: <i>semifinale, battere</i> 2.Adxectivos para describir a paisaxe: <i>impervi, serpeggianti</i> 3.Lingua e relixión: <i>modi di dire (mandare al diavolo, come Dio comanda)</i> 4.Derivación ( <i>prefissi verbali</i> ): <i>invecchiare, ridisegnare, abbellire</i> 5.Expresións metafóricas con <i>ridere</i> : <i>ridere sotto i baffi</i> 6.Adxectivos que indican partes do corpo: <i>polmonare, sanguigno</i> 7.Derivación ( <i>nomi con suffisso -ata</i> ): <i>ragazzata, cretinata</i>
VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
1.A énfase 2.A entoación e os cambios de ton 3.Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) 4.As convencións de distribución e organización do texto 5.As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común		

<b>T E M P O R A L I Z A C I Ó N</b>	<p>Actividades:</p> <p><b>(4 SESIÓNS)</b></p> <p>1. Siamo tutti sportivi (PCOM, CE, CO, PCEM)</p> <p>2. Religione all'italiana (PCOM, CE, CO, PCEM)</p> <p><b>(4 SESIÓNS)</b></p> <p>3. Terapie alternative: lo yoga del sorriso (PCOM, PCEM, CE)</p> <p>4. La lingua della medicina (PCOM, CE, PCEM, CO)</p> <p><b>(1 SESIÓN)</b></p> <p>5. Caffè letterario: <i>Questa storia</i> di Alessandro Baricco (PCOM, CE, PCEM, CO)</p> <p><b>IL NOSTRO PROGETTO: SCRIVERE UNA LETTERA AL GIORNALE (1 SESIÓNS)</b></p> <p>O deseño e a planificación das actividades propostas serán adaptados de acordo coa diversidade da aula.</p>	<b>A C T I V I D A D E S</b>
--	--	--

## ➤ SECUENCIACIÓN DA MATERIA

Primeiro cuadrimestre: Unidades 6, 7, 8 do libro de texto

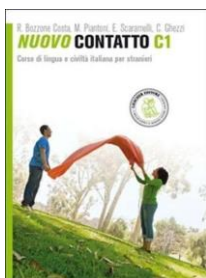
**NOTA:** Comezase traballando os contidos referidos á lectura, á ciencia e á arte contemporánea da unidade 5 “Cibo per la mente” do manual, conforme a programación de C1.1, xa que non puideron ser tratados o curso pasado por falta de tempo.

Segundo cuadrimestre: Unidades 8, 9 e 10 do libro de texto.

### LIBRO DE TEXTO

#### Nuovo Contatto C1

Bozzone Costa, Rosella; Ghezzi, Chiara; Piantoni, Monica.  
Loescher Editore 2013



### 2.3.10. Mínimos exixibles

Para poder acceder ao **Nivel C2** as alumnas e os alumnos demostrarán que posúen o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

#### COMPRESIÓN ORAL

Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices designificado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ORAL

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte.

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

## COMPRESIÓN DE LECTURA

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.



Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

## PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN ESCRITA

Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas.

A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

## ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte. Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

## TERCEIRO CURSO DO NIVEL AVANZADO ( C2 )

### 2.3.11. Obxectivos específicos

Cabe sinalar que ao longo do ano académico resaltarase nas unidades didácticas, a importancia da muller en Italia desde o punto de vista histórico e sociocultural e a evolución da morfoloxía léxica en referencia á gramática italiana. Eliminaranse da docencia as imaxes estereotipadas de homes e mulleres e se substituirán por outras que fomenten a igualdade.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel avanzado C2, o alumnado será capaz de:

– Comprender con total facilidade, sempre que dispoña dun certo tempo para habituarse ao acento, practicamente a calquera interlocutor/a e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e incluso en ambientes con ruído, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas sutís de estilo, incluso cando o texto se articule a unha velocidade rápida, presente trazos estruturais, léxicos ou de pronuncia idiosincráticos (estruturas non lineais ou formatos pouco usuais, coloquialismos, variantes lingüísticas, argot ou terminoloxía descoñecida, ironía ou sarcasmo), e/ou verse sobre temas incluso alleos á súa experiencia, interese ou campo académico ou profesional ou de especialización.

– Producir e coproducir, con naturalidade, comodidade, soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados, formalmente correctos, e a miúdo destacables, para comunicarse en calquera tipo de situación da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con total eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros salvo algún *lapsus linguae* ocasional, e mostrando gran flexibilidade no uso dun amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión sutís matices de significado.

– Comprender en profundidade, apreciar, e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, unha ampla gama de textos extensos e complexos, tanto literarios como técnicos ou doutra índole, contemporáneos ou non, nos que se utilicen unha linguaxe especializada, xogos de palabras, unha gran cantidade de argot, coloquialismos, expresións idiomáticas, variantes lingüísticas ou outros trazos idiosincráticos, e que poidan conter xuízos de valor velados, ou nos cales gran parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua, apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

– Producir e coproducir, independentemente do soporte, e incluso a velocidade rápida en tempo real, textos escritos de calidade, exentos de erros salvo algún descoido de carácter tipográfico, sobre temas complexos e incluso de tipo técnico, cun estilo apropiado e eficaz e unha estrutura lóxica que lle axude ao lector ou á lectora a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos e nos que transmite con precisión sutís matices de significado, incluídos os usos alusivos do idioma.

– Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar practicamente calquera clase de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo, incluso cando o texto se articule a unha velocidade moi alta ou presente trazos estruturais, léxicos ou de

pronunciación ou de escritura idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado), todo isto sen dificultade, adaptando con total eficacia o estilo e rexistro aos diferentes contextos de uso e amosando unha riqueza de expresión e un acento e entoación que permitan transmitir con precisión sutís matices de significado.

## 2.3.12. CONTIDOS E SECUENCIACIÓN DA MATERIA ( C2 )

	Contidos funcionais e discursivos	Contidos gramaticais, léxicos, fonéticos e ortográficos
<b>Unidade 1</b> <b>Esterofilia</b>  <b>SETEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar unha metedura de zoca</li> <li>• Exaxerar e minimizar</li> <li>• Falar da relación entre o propio país e o resto do mundo</li> <li>• Comprender expresións idiomáticas relacionadas con cidades e países do mundo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os nomes invariables</li> <li>• O sufixo <i>-filia</i> e o prefixo <i>pseudo-</i></li> <li>• As palabras estranxeiras e os empréstitos</li> <li>• Verbos que van coa preposición <i>di</i></li> <li>• Entoación e acento</li> </ul>
<b>Unità 2</b> <b>È la scienza, bellezza!</b>  <b>SETEMBRO - OTUBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir oralmente un texto escrito</li> <li>• Falar da ciencia na vita cotiá</li> <li>• Falar con analoxías</li> <li>• Usar elementos da oralidade nun texto escrito</li> <li>• Transformar un texto oral nun texto escrito</li> <li>• Comprender expresións idiomáticas relacionadas coas matemáticas e os números</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os pronomes relativos partitivos</li> <li>• A falsa negación</li> <li>• Repaso e ampliación do subxuntivo</li> <li>• Verbos che cambian de significado cando van seguidos do subxuntivo</li> <li>• Referirse a algo ou alguén indefinido</li> <li>• A analoxía</li> <li>• Diferenzas entre a lingua escrita e oral</li> <li>• A frase complexa</li> </ul>
<b>Unità 3</b> <b>Edizione straordinaria</b>  <b>OTUBRO - NOVEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer unha notizia falsa</li> <li>• Dar noticias non confirmadas</li> <li>• Dramatizar unha narración</li> <li>• Recoñecer o rexistro lingüístico do xornalismo</li> <li>• Ler e escribir nas redes sociais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polisemia dos nomes de animais</li> <li>• Usos especiais do condicional</li> <li>• O imperfecto narrativo e outros usos especiais</li> <li>• O infinitivo nas frases secundarias</li> <li>• Os neoloxismos de Internet</li> <li>• A puntuación</li> </ul>
<b>Unità 4</b> <b>Letteratura come cura</b>  <b>NOVEMBRO - DECEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir o fío dun discurso malia as digresións</li> <li>• Falar de literatura</li> <li>• Recoñecer un xénero textual polo estilo</li> <li>• Dar consellos complexos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O uso das comiñas</li> <li>• Os derivados apreciativos lexicalizados ( i <i>falsi alterati</i> )</li> <li>• As acumulacións de sufixos apreciativos</li> <li>• Diversos usos de <i>che</i></li> <li>• Diversos usos del verbo sobreentendido</li> <li>• A lectura fluída</li> </ul>

	Contidos funcionais e discursivos	Contidos gramaticais, léxicos, fonéticos e ortográficos
<b>Unità 5</b> <b>A crepelle</b>  <b>DECEMBRO - XANEIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumir un texto oral</li> <li>Falar dos estereotipos asociados a Italia e ao propio país.</li> <li>Comprender diferentes xéneros do humorismo</li> <li>Escribir un texto irreverente</li> <li>Comunicar intensidade nun discurso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os adverbios <i>pure</i> e <i>anzi</i></li> <li>Os conectores</li> <li>O pronome afectivo (dativo ético)</li> <li>Profundización sobre o pronome reflexivo</li> <li>A intensidade dos adxectivos</li> <li>A entoación irónica</li> </ul>

	Contidos funcionais e discursivos	Contidos gramaticais, léxicos, fonéticos e ortográficos
<b>Unità 6</b> <b>Buona la prima</b>  <b>XANEIRO-FEBREIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar a xerarquía da información nun texto escrito</li> <li>Comprender o significado literal e o figurado dunha palabra</li> <li>Tomar apuntamentos</li> <li>Falar dos xéneros cinematográficos italianos</li> <li>Sintetizar un texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>As locucións preposicionais</li> <li>As conxuncións <i>nonostante</i> e <i>malgrado</i></li> <li>A frase incidental</li> <li>A duplicación dun nome, <i>aggettivo</i> ou <i>avverbio</i></li> <li>Un uso especial do pronome <i>chi</i></li> <li>A entoación</li> </ul>

	Contidos funcionais e discursivos	Contidos gramaticais, léxicos, fonéticos e ortográficos
<b>Unità 7</b> <b>C'era una volta</b>  <b>FEBREIRO-MARZO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender os feitos narrados nun conto</li> <li>Contar un conto</li> <li>Contar unha anécdota con todos os detalles</li> <li>Describir as características dunha tipoloxía específica de persoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O <i>che</i> relativo</li> <li>O artigo determinado antes dos posesivos con certas relacións de parentesco</li> <li>O <i>trapassato remoto</i></li> <li><i>Fare</i> + infinitivo</li> </ul>

	Contidos funcionais e discursivos	Contidos gramaticais, léxicos, fonéticos e ortográficos
<b>Unità 8</b> <b>Uguale per tutti</b>  <b>MARZO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender un texto xurídico</li> <li>Comentar e interpretar o significado dunha lei</li> <li>Argumentar unha opinión, unha decisión</li> <li>Entender a linguaxe burocrática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omisión do artigo</li> <li>As subordinadas implícitas</li> <li>Hipónimos do verbo <i>fare</i></li> <li>A pronuncia das vogais <i>e</i> e <i>o</i> abertas e pechadas</li> </ul>

	Contidos funcionais e discursivos	Contidos gramaticais, léxicos, fonéticos e ortográficos
<b>Unità 9</b> <b>Dica trentatré</b>  <b>ABRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falar con eufemismos</li> <li>Suavizar un concepto incómodo ou desagradable</li> <li>Comprender un diagnóstico ou unha prescrición médica</li> <li>Describir o estilo de vida ligado á alimentación e ao exercicio físico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os verbos frasais</li> <li>Usos do adverbio <i>già</i></li> <li>A dobre negación</li> <li>A lítote</li> <li>O sufixo <i>-fobia</i></li> <li>Os prefixos de derivación grega e latina</li> <li>O acento tónico e gráfico</li> </ul>

	Contidos funcionais e discursivos	Contidos gramaticais, léxicos, fonéticos e ortográficos
<b>Unità 10</b> <b>Terra del "si"</b>  <b>MAIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer a diferenza entre os principais acentos rexionais</li> <li>Falar da diferenza entre o norte e o sur de Italia</li> <li>Expresar a complexidade dun tema</li> <li>Falar da relación persoal coa aprendizaxe das linguas estranxeiras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>As linguas rexionais e as diferenzas de pronuncia no italiano</li> <li>A duplicación do verbo</li> <li>A forma <i>noi</i> + impersoal</li> <li>O pronome relativo <i>il quale</i></li> <li>Os xeosinónimos</li> </ul>

## ➤ **SECUENCIACIÓN DA MATERIA**

Primeiro cuadrimestre: Unidades 1, 2, 3, 4 e 5 do libro de texto.

**NOTA:** Comezarse tratando as partes dedicadas ao deporte e á relixión da unidade 10 “Corpo e anima” do método Nuovo Contatto C1, conforme a programación do nivel C1, xa que non puideron ser traballadas o curso pasado por falta de tempo.

Segundo cuadrimestre: Unidades 6, 7, 8, 9 e 10 do libro de texto.

### **LIBRO DE TEXTO**

#### **NUOVO ESPRESSO 6. CORSO DI ITALIANO.**

Chiara Pegoraro, Michela Guida.

Alma Edizioni, 2019.



**NOTA:** Comezarse traballando os contidos referidos ao deporte e a relixión da unidade 10 *Corpo e anima* do manual Nuovo Contatto C1, conforme a programación de C1.2, xa que non puideron ser tratados o curso pasado por falta de tempo.

### **2.3.13 Mínimos exixibles**

*Para poder superar o Nivel Intermedio C2* o alumnado demostrará que posúe o grao suficiente de competencia comunicativa que se describe a seguir:

#### **Comprensión de textos orais**

É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.

É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións e matices de significado, necesitando repetición se ten dificultades co acento.

#### **Produción e coprodución de textos orais**

É quen de expresar o que quere dicir e superar as dificultades que poida ter.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira adecuada e fluída, respectando as quendas de palabra e valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

#### **Comprensión de textos escritos**

É quen de localizar a maioría dos detalles relevantes en textos extensos.

## **Producción e coproducción de textos escritos**

É quen de utilizar as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación sexan eficaces. A ortografía será bastante correcta e sen erros sistemáticos.

## **Mediación**

É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como algúns dos os detalles que considere importantes

## **3. METODOLOXÍA DIDÁCTICA**

### **3.1. Principios xerais**

As ensinanzas de linguas parten dun modelo de lingua que ten unha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do enfoque orientado á acción que promulga o MECR e, na súa posta en práctica, terá como centro tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos neste currículo, tendo en conta as necesidades e intereses do alumnado.

Este enfoque metodolóxico posibilita que o alumnado se implique no proceso de aprendizaxe mediante tarefas deseñadas en función dos obxectivos fixados para as diferentes destrezas, de xeito que permita a convivencia de distintos estilos de aprendizaxe.

A finalidade deste enfoque será a activación da variedade de procesos e habilidades necesarios para levar a cabo tarefas nas que se realizarán actividades de comprensión, expresión e interacción e que englobarán todos os compoñentes curriculares (os obxectivos, os contidos, a metodoloxía e a avaliación). Non se trata de ver nas aulas os distintos contidos de forma illada. Aínda que, por razóns estruturais, estes aparezan no currículo separadamente, terán que ser integrados na realización das diferentes tarefas e actividades, para preservar en todo momento o sentido comunicativo no proceso de ensino-aprendizaxe.

Os alumnos teñen un libro de texto asignado. Aínda que a existencia deste libro ofrece indubidables vantaxes ao profesor e ao alumno, de ningún xeito será o único material utilizado, xa que sempre hai contidos da programación que o texto non cobre, xa sexan gramaticais, léxicos ou fonéticos. O obxectivo primordial do profesor debe ser impartir todo o reflectido na programación para o curso de que se trate, e para iso organizará o tempo dispoñible e achegará cantos materiais complementarios sexan necesarios, na medida en que o sistema de xestión de fotocopias do centro e as posibilidades técnicas o permitan.

Cada estrutura nova que se presente abordarse tendo como instrumento e meta o uso das catro destrezas (comprensión e expresión orais e escritas) dun modo integrador e significativo. A aprendizaxe será basicamente práctica, variada e flexible. Hai que evitar caer nas monótonas clases de gramática nas que o profesor monopoliza a atención e o control de toda actividade. Moi ao contrario, debe pretendese lograr a participación do alumnado propoñendo actividades baseadas na simulación de situacións reais, empregando materiais auténticos sempre que sexa posible, estimulando a adquisición de estratexias de aprendizaxe autónoma, autocorrección e autoavaliación.

Sobre todo nos primeiros estadios da aprendizaxe, débese ofrecer ao alumno continuo reforzo positivo para así vencer o inhibidor medo ao erro. As incorreccións son inherentes ao

proceso de aprendizaxe dunha lingua estranxeira e han de integrarse como ferramenta útil para a revisión, a autocorrección e o reforzo. Os exercicios a estes niveis serán ao principio moi controlados e de natureza lúdica cando sexa posible, pasándose a actividades máis libres cando o alumno adquiera suficiente confianza.

Considerando que a meta final é alcanzar a competencia correspondente a cada curso nas catro destrezas básicas, a actividade do aula debe traballar todas elas, sobre todo atendendo aquelas que o alumno non ten facilidade para practicar fóra da aula, é dicir, a comprensión e expresión orais. De ningún xeito un alumno será considerado apto se non alcanza o nivel suficiente na súa produción oral.

As clases impartiranse na lingua obxecto de estudo, coa salvidade da etapa inicial do primeiro curso, en que se fará unha introdución gradual e adaptada ao nivel do alumno. Esta adaptación será menor a medida que pase o curso.

Dado o carácter voluntario da asistencia, debemos esforzarnos por ofrecer un ensino de calidade, que combine o rigor científico coa amenidade.

En todos os cursos dos niveis básico, intermedio e avanzado eliminaranse da docencia as imaxes e estereotipos de homes e mulleres e se substituirán por outras que favorezan a igualdade.

As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería. A metodoloxía será por competencias e utilizaranse ferramentas TIC para o desenvolvemento das clases virtuais. Adaptaranse os contidos virtuais ao alumnado que presente necesidades específicas.

## 3.2. Recursos e materiais didácticos

### 3.2.1. Bibliografía para o curso 2023 – 2024

#### LIBROS DE TEXTO

Curso	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN
A1	<b>SPAZIO ITALIA 1. CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI.</b> Mimma Flavia Diaco e Maria Gloria Tommasini. Loescher Editore, 2013.	9788820136307
A1-A2	<b>SPAZIO ITALIA 1. CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI.</b> Mimma Flavia Diaco e Maria Gloria Tommasini. Loescher Editore, 2013.	9788820136307
	<b>SPAZIO ITALIA 2. CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI.</b> Maria Gloria Tommasini e Mimma Flavia Diaco. Loescher Editore, 2013.	9788820136314

<b>A2</b>	<b>SPAZIO ITALIA 2. CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI.</b> Maria Gloria Tommasini e Mimma Flavia Diaco. Loescher Editore, 2013.	9788820136314
<b>B1</b>	<b>SPAZIO ITALIA 3. CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI.</b> Maria Gloria Tommasini e Mimma Flavia Diaco. Loescher Editore, 2013.	9788820136321
<b>B2.1</b>	<b>BRAVISSIMO! 3. CORSO D'ITALIANO. LIBRO DELLO STUDENTE.</b> M. Birello, A. Vilagrasa, L. Colussi, F. Coltraro e R. Magazzino. Casa delle Lingue Edizioni , 2014.	9788415640172
	<b>BRAVISSIMO! 3. CORSO D'ITALIANO. QUADERNO DEGLI ESERCIZI.</b> Nicoletta Nanni. Casa delle Lingue Edizioni , 2014.	9788415640189
<b>B2.2</b>	<b>NUOVO CONTATTO B2. CORSO DI LINGUA E CIVILTÀ ITALIANA.</b> M. Piantoni, R. Bozzone Costa e C. Ghezzi. Loescher Editore, 2017.	9788858308660
<b>C1.1</b> e <b>C1.2</b>	<b>NUOVO CONTATTO C1. CORSO DI LINGUA E CIVILTÀ ITALIANA.</b> R. Bozzone Costa, M. Piantoni, E. Scaramelli e C. Ghezzi. Loescher Editore, 2014.	9788858303122
<b>C2</b>	<b>NUOVO ESPRESSO 6 . CORSO DI ITALIANO.</b> Michela Guida e Chiara Pegoraro. Alma Edizioni, 2019.	9788861826106

- **TEXTOS DE APOIO**

Tanto o alumnado no seu proceso de autoaprendizaxe coma o profesorado no seu traballo de aula poderá facer uso de gramáticas e textos específicos, así como doutros manuais e dicionarios, se for necesario.

Así mesmo, os libros de lectura considéranse un instrumento esencial para que o alumno, mediante unha tarefa comunicativa (os textos son lidos para extraer información de interese), se expoña á linguaxe real fóra do horario lectivo, vaia potenciando a súa autoaprendizaxe e perda o medo a afrontar gradualmente e por *motu proprio* outros textos que lle poidan resultar útiles ou atractivos. Asemade, presentan múltiples oportunidades para o traballo na clase en calquera das destrezas básicas.

Dados os seus beneficios, proporase aos alumnos unha lista de lecturas recomendadas por nivel, que ademais serán susceptibles de ser utilizados na aula polos profesores do departamento para os propósitos citados anteriormente.

Un dos criterios de selección para a elaboración das seguintes listas foi a súa dispoñibilidade nos fondos da biblioteca e/ou departamento da EOI de Lugo, polo que as mesmas irán aumentando a medida que se adquiran novos títulos.



## LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

### **NIVEL BÁSICO A1-A2**

#### **[Lecturas adaptadas]**

Ducci, G: *Pasta per due*, Ed. Alma.  
Ducci, G: *Amore in paradiso*, Ed. Alma.  
Di Bernardo, M.G: *La collana longobarda*, Cibeb.  
Deon, S.- S. Pistolesi – N. Romanelli: *Il viaggio di Laurent*, Cibeb.  
Cianti, S.-S. Gavelli: *Scoprire l'Italia con una caccia al tesoro*, Cideb.  
Collodi, C: *Le avventure di Pinocchio*, ELI.  
Pirandello, L: *Novelle per un anno. Una scelta*, ELI.  
Santini, N: *La Straniera*, Bonacci.

### **NIVEL INTERMEDIO B1**

Baricco, A.: *Novecento*, Feltrinelli.  
Baricco, A.: *Seta*, Ed. BUR.  
Rodari, G.: *Favole al telefono*, Einaudi.  
Volo, F: *Il giorno in più*, Mondadori.  
Mastrocola, P.: *Una barca nel bosco*, Guanda.  
Cardella, Lara: *Volevo i pantaloni*, Mondadori.  
Lahiri, Jhumpa: *In altre parole*, Guanda.  
Sciascia, L.: *Una storia semplice*, Adelphi.  
Piccolo, Francesco: *Momenti di trascurabile felicità*, Einaudi.  
De Silva, Diego: *Sono felice, dove ho sbagliato?*, Einaudi.

### **NIVEL INTERMEDIO B2**

Cacucci, P: *Mastruzzi indaga*, Feltrinelli.  
De Carlo, A: *Treno di panna*, Einaudi.  
Tabucchi, A: *Sostiene Pereira*, Feltrinelli, Milano.  
Maggiani, M: *La regina disadorna*, Feltrinelli.  
Mazzantini, M: *Non ti muovere*, Mondadori.  
Lucarelli, C: *Almost blue*, Einaudi.  
Lucarelli, C.: *Febbre gialla*, Edizioni EL.  
Benni, S: *L'ultima lacrima*, Feltrinelli.  
Benni, S: *La grammatica di Dio*, Feltrinelli.  
Baricco, A: *Senza sangue*, Rizzoli.  
Ammaniti, N: *Io non ho paura*, Einaudi.  
Tabucchi, A: *Piccoli equivoci senza importanza*, Feltrinelli.  
Calvino, I: *Il barone rampante*, Mondadori.  
Agnello Hornby, Simonetta: *La Mennulara*, Feltrinelli.  
Maraini, D: *Bagheria*, Bur.  
Maraini, D: *Voci*, Bur.  
  
Murgia, Michela: *L'accabadora*, Einaudi.  
  
Vassali, Sebastiano: *La chimera*, Bur.  
Tuti, Ilaria: *Figlia della cenere*, Longanesi.  
Kawaguchi, Toshikazu: *Basta un caffè per essere felici*, Garzanti.  
Marone, Lorenzo: *La tentazione di essere felici*, Longanesi.  
Cognetti, Paolo: *Le otto montagne*, Einaudi.  
Ferrante, Elena: *L'amore molesto*, E/O

## **NIVEL AVANZADO C1-C2**

Ferrante, Elena: L'amica geniale, Edizioni e/o  
De Luca, E.: Montedidio, Feltrinelli.  
Baricco, A: City, Rizzoli.  
Maurensig, P: La variante di Lüneburg, Adelphi.  
Fruttero, C. – F. Lucentini: La donna della domenica, Mondadori.  
Levi, P: La tregua, Einaudi.  
Camilleri, A: La gita a Tindari, Sellerio.  
Camilleri, A: Il cane di terracotta, Sellerio.  
Pirandello, L: Il fu Mattia Pascal, Mondadori.  
Morante, E: L'isola di Arturo, Mondadori.  
Carofiglio, G: Il passato è una terra straniera, Bur.  
De Cataldo, G: I traditori, Einaudi.  
Magris, C: Danubio, Garzanti.  
Magris, C: Un altro mare, Garzanti  
Di Fusini, Nadia: La bocca più di tutto mi piaceva, Donzelli.  
Merini, Alda: Ipotenusa d'amore, La vita felice.  
Viganò, Renata: L'Agnese va a morire, Einaudi.  
Scego, Igiaba: La mia casa è dove sono, Loescher.  
Baricco, Alessandro: Questa storia, Feltrinelli.  
Carofiglio, Gianrico: Le tre del mattino, Einaudi.  
Carofiglio, Gianluca: Ad occhi chiusi, Sellerio editore.  
Gamberale, Chiara: Le luci nelle case degli altri, Mondadori.  
Ayala, Giuseppe: Chi ha paura muore ogni giorno, Mondadori.  
Daniele, Pino: Il nuovo Terroni, Libreria Pienogiorno.  
Zerocalcare: La profezia dell'armadillo, Bao Publishing.  
Zerocalcare: Dodici, Bao Publishing.

### **Club de lectura do Departamento de italiano.**

Este ano o departamento de italiano non descarta volver ofrecer diferentes clubs de lectura internos en diferentes niveis. A decisión de levarse a cabo ou non o club de lectura e as lecturas propostas será responsabilidade de cada profesor co correspondente alumnado dos diferentes niveis impartidos.

Ademais o departamento ofrecerá un club de lectura fóra das aulas, que se reunirá na biblioteca. As lecturas, en principio, estarán dirixidas ao alumnado dos niveis Intermedio B2 e Avanzado C1 e C2. As sesións están programadas para os luns na faixa horaria das 17:00 ás 18:00 e serán moderadas polo profesor Ignacio Martínez, aínda que podería incorporarse tamén algún outro docente.

### **● OUTROS RECURSOS E MATERIAIS**

Ademais dos libros de texto e os libros de lectura, a Escola de Idiomas conta cunha biblioteca multimedia convenientemente surtida de libros de consulta e outras publicacións periódicas (revistas, xornais), con acceso a internet, materiais audiovisuais, pizarra dixital,

portátiles e táblets; unha aula de informática cun amplo equipamento de computadores conectados á rede e métodos e gramáticas multimedia. O salón de actos conta cun equipo informático e audiovisual e con encerado dixital. Ademais, todas as aulas teñen encerado dixital e ordenador.

Cada ano tentamos ofrecer ao alumnado novos recursos, ferramentas e formas de aprendizaxe co fin de mellorar a adquisición das competencias básicas, que facilitarán o acceso á información e a diferentes ferramentas para a aprendizaxe da lingua.

### **3.3. USO DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN**

O Departamento de Italiano da EOI de Lugo é consciente da necesidade de dar protagonismo no ensino as tecnoloxías da información e a comunicación.

Isto tradúcese en que o profesorado do Departamento utiliza cada vez máis materiais textuais e audiovisuais con contidos actuais procedentes da rede como fonte para a elaboración de actividades didácticas para o traballo na aula.

As aulas están dotadas dun equipo reprodutor multimedia adecuado para a realización das clases e o emprego de material audiovisual. O equipamento en xeral consta de ordenadores con conexión a internet, altosfalantes e proxectores. A Escola dispón ademais dun taboleiro interactivo en todas as aulas e tabletas para usar na clase coa wifi do centro que están á disposición na sala de profesores.

### **3.4 ACTIVIDADES CULTURAIS E EXTRAESCOLARES**

#### **3.4.1 Actividades do departamento**

No presente ano académico o Departamento de Italiano propónse ofrecer unha ampla oferta de actividades destinadas a completar a formación do alumnado e que lles permitan afondar no coñecemento de múltiples aspectos da cultura e da sociedade italiana.

Así, en función das propias posibilidades e do interese demostrado polos alumnos, poderanse facer proxeccións, concursos culturais, exposicións, etc.

Continuarase tamén tratando de organizar conferencias impartidas por nativos ou especialistas, obradoiros (entre eles de cociña, artesanía e tradicións), presentacións de libros, recitais, concertos, representacións teatrais e outras actividades similares, contando sempre coa contribución dos alumnos e da comunidade educativa.

A programación deste tipo de actividades, así como outras máis específicas, terá especial relevo con ocasión das principais festas e efemérides italianas: Natale, Carnevale, Pasqua, Pesce d'Aprile, Festa della Liberazione, etc.

O departamento contempla a posibilidade de saír fora do recinto escolar para realizar actividades relacionadas coa cultura e a lingua obxecto de estudo.

A animación á lectura se levará a cabo dentro da aula nos diferentes niveis e no club de lectura organizado dende a biblioteca.

Por último, sinalar que o departamento de italiano contempla a posibilidade de organizar unha viaxe a Italia co alumnado interesado, sempre e cando o profesorado teña dispoñibilidade a as circunstancias o permitan.

## 4. AVALIACIÓN

### 4.1. Principios xerais de avaliación

Segundo o Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2 dos ensinos de idiomas de réxime especial.

Ao inicio de cada curso, o profesorado realizará unha **avaliación inicial** ou de diagnóstico do alumnado que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas.

A avaliación do grao de dominio proposto para cada curso nas diferentes actividades de lingua realizarase mediante os seguintes instrumentos:

- **Proba final de promoción.** Realizarase nos cursos que non sexan terminais de nivel en convocatoria ordinaria e extraordinaria, coincidindo co remate do curso escolar. Permitirá o acceso ás ensinanzas do curso inmediatamente superior do mesmo nivel.
- **Proba terminal de certificación.** Esta avaliación levarase a cabo seguindo os criterios establecidos que determine a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O Departamento didáctico establecerá ademais, para os cursos non terminais de nivel, criterios para a **valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula**; esta valoración poderá supoñer ata o 10% da cualificación final do curso en cada destreza.

### 4.2 Procedementos de avaliación

(actualizado conforme o sinalado no **DOGA 7 xuño/2022**)

#### **Cursos ordinarios:**

Realizaranse tantas avaliacións por curso como se estableza na lexislación e no Proxecto Educativo da Escola.

a) Ao inicio do curso, o profesorado realizará unha **avaliación inicial** ou de diagnóstico do alumnado, que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas.

b) No mes de decembro ou xaneiro, o profesorado levará a cabo unha **avaliación de progreso** ou formativa mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

Dita avaliación formativa levarase a cabo mediante a realización no horario de clase dunha proba formal para cada actividade de lingua. O profesorado avisará o alumnado con antelación da/s data/s de realización de ditas probas. Para a cualificación empregaranse as rúbricas que se inclúen nas Guías de Administración das Probas de Certificación. As cualificacións, expresadas en forma numérica, comunicaranse ao alumnado na aula e publicaranse en Centros-net.

c) Ao final do curso, o grao de dominio acadado nas diferentes actividades de lingua será avaliado mediante os seguintes tipos de proba segundo corresponda:

**1. Proba de promoción:** nos cursos non terminais de nivel o alumnado realizará unha proba elaborada polo correspondente departamento, que avaliará o grao de consecución dos obxectivos do curso.

**2. Proba de certificación:** nos cursos terminais de nivel o alumnado realizará unha proba na cal se avaliará o grao de consecución dos obxectivos do nivel.

A avaliación estará centrada nas actividades de lingua, polo que as probas serán elaboradas para verificar o grao de dominio de cada unha delas.

A *proba de certificación do nivel A2 e B1* será elaborada polos departamentos didácticos, seguindo as instrucións establecidas pola Consellería de Educación. As *probos correspondentes aos niveis B2, C1, C2* estarán baixo a coordinación dunha comisión de validación designada pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais. Con todo, a administración, corrección e cualificación destas probas será responsabilidade do Departamento didáctico.

#### **4.2.1. Información sobre as sesións de exames.**

Os exames poden non coincidir coas faixas horarias e os días da semana de clase en calquera das convocatorias.

Normalmente as sesións de exame teñen lugar en dous días: un está reservado para o exame de produción, coprodución e mediación oral, e outro para o chamado bloque escrito, que comprende comprensión de textos escritos, produción, coprodución e mediación escrita e comprensión de textos orais.

Cabe sinalar que están previstos tribunais de orais en todos os niveis a condición de que a organización do centro o permita.

#### **4.2.2. Estrutura e contido das probas**

No deseño das probas de certificación tomaranse como referencia os obxectivos, as competencias, os contidos e os criterios de avaliación para cada nivel e actividade de lingua dos currículos establecidos no Decreto 81/2018, do 19 de xullo, e no Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, así como os principios comúns de avaliación establecidos no Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro.

As probas correspondentes ao nivel básico A2 estruturaránse en catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción, coprodución e mediación escrita.

As probas correspondentes aos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 estruturaránse en cinco partes: comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos, e mediación.

A proba de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral e as tarefas de produción e coprodución de textos orais combinaránse nunha única proba; do mesmo xeito, a tarefa de mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita.

As probas de produción, coprodución e mediación oral realizaránse, como regra xeral, en todos os cursos por parellas ou formando algún trío, se fose necesario, tal como se prevé no

protocolo das probas de certificación. Con todo, por acordo deste Departamento, no caso do nivel A1, se o titor así o estima oportuno, poderá tamén facerse a todo o alumnado de forma individualizada co profesor.

A cualificación outorgada ao alumnado será de "Apto", "Non apto" ou "Non presentado", segundo corresponda.

A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

Para o nivel básico A2, a puntuación total da proba de certificación será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

Para os niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e C2 a puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba.

O alumnado que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

A cualificación da *producción e coproducción escrita* e da *producción e coproducción oral* das probas de certificación, será realizada por, polo menos, dous membros do departamento correspondente.

#### **4.2.3. Instrumentos de avaliación**

Para as probas terminais de promoción e certificación dos niveis Básico, Intermedio e Avanzado utilizaranse as táboas de avaliación incluídos na Guía da Administración das Probas de Certificación dos correspondentes niveis.

### **5. LIÑAS XERAIS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E ACCIÓN TITORIAL**

A atención á diversidade constitúe un reto necesario de resposta de educación de calidade do Departamento de Italiano e de toda a EOI. Nunha escola integradora tolerante e inclusiva, recoñécese a heteroxeneidade como algo positivo e enriquecedor no marco da calidade total.

O recoñecemento das diversidades existentes (capacidade, motivación, interese, estilos de aprendizaxe, ritmos, valores culturais) constitúen o punto do que o Departamento parte para evitar que as diferenzas se convirtan en desigualdades e desvantaxes entre o alumnado.

Este obxectivo só é alcanzable se a aula ordinaria se converte nun referente básico e o profesor-titor no eixo principal da resposta educativa á diversidade e, singularmente, aos alumnos con necesidades especiais.

A responsabilidade non debe desprazarse do titor á Dirección da EOI, polo contrario, estes deben colaborar con aquel, de acordo coa proposta curricular, nun auténtico traballo interdisciplinar e de equipo. Os recursos precisos para esta acción educativa deben asegurar no posible, a atención singular aos alumnos que precisen deles. Preténdese que o centro responda diferencialmente á diversidade presente nas aulas.

O reto permanente consiste precisamente en ser quen de ofrecer a cada alumno a axuda pedagóxica que precise, axustando a intervención educativa á súa individualidade como persoa.

O principio de “*Atención á diversidade*” enténdese dende os seguintes enfoques:

1.- As diferenzas individuais no proceso de aprendizaxe constitúen un aspecto da condición humana. A diversidade é, polo tanto, unha característica de todos os alumnos e non só duns poucos.

2.- Todos os alumnos necesitan axudas psicopedagóxicas ao longo da súa escolarización, ben sexan de tipo persoal ou técnico ou material, co obxecto de conseguir os fins da Educación. Polo tanto, o factor que marca as diferenzas fai referencia ao tipo e grao de axudas precisas.

3.- As necesidades educativas dos alumnos preséntanse sempre asociadas ás condicións persoais e particulares froito dunha interacción entre o individuo e seu entorno físico-social-cultural.

Por último, mencionar que nas Escolas de Idiomas o profesor é sempre unha guía, un organizador da materia, non un simple transmisor de coñecementos, polo que a función titorial vai unida á propia función docente en cada momento.

#### ● **AVALIACIÓN DO ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIAIS.**

A organización, aplicación e avaliación das probas para a obtención das certificacións por parte do alumnado con necesidades especiais, así como todo tipo de probas, actividades ou exercicios en cada curso ou nivel, basearanse no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Os procedementos de avaliación deberán para iso contemplar aquelas medidas que sexan necesarias para a súa adaptación ás necesidades específicas deste alumnado, decidíndose por tanto no Departamento a adopción de medidas especiais en cada caso particular seguindo as directrices do Equipo de Orientación Específico.

## **6. AVALIACIÓN E REVISIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

Ao longo do curso o profesorado procederá conxuntamente nas reunións de Departamento ao seguimento global da programación nos diferentes cursos e á análise das dificultades atopadas no desenvolvemento das clases, o que quedará reflectido na acta da reunión. Ademais, ao final de cada cuadrimestre, o profesorado cubrirá individualmente un **cuestionario de avaliación da programación** no que se analizará o desenvolvemento da programación ata ese momento, as observacións e incidencias de cada grupo. As conclusións que se establezan mediante estes procedementos, así como as propostas de revisión, reflectiranse na memoria final do Departamento, que servirá de base para a redacción da programación do seguinte curso.

## **MODELO DE CUESTIONARIO DE AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN**

1. Consideras que os contidos e obxectivos que o departamento determinou na programación didáctica foron apropiados para este curso e nivel neste cuadrimestre?
2. Cambiarías algún deles na programación do vindeiro ano escolar? Cales?
3. Incorporarías neste cuadrimestre neste curso algún contido ou obxectivo novo ou desprazarías algún deles de curso ou nivel? Cales?
4. Parécenche suficientemente claros os criterios de avaliación establecidos polo departamento para este curso neste cuadrimestre?
5. Hai algún elemento que se descoidase na redacción da programación didáctica para este cuadrimestre e que agora consideras necesario para o seu desenvolvemento? Cales?

## **7. AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO**

O Departamento fará ao longo de cada curso unha autoavaliación co obxectivo de garantir o seu correcto funcionamento, o traballo coordinado dos seus integrantes, a calidade docente e a satisfacción do alumnado. Para iso recorrerá, en primeiro lugar, ao feedback obtido nas reunións do Departamento e nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica. A detección de necesidades e incidencias poderá ser por vía de observación persoal dos seus membros docentes ou de suxestións ou queixas por parte do estudiantado transmitidas ao profesorado titor. Adicionalmente, o Departamento realizará enquisas e outras consultas ao alumnado para, por exemplo, determinar as súas preferencias de cara á elaboración da oferta educativa ou detectar problemas ou carencias e así poder tentar darlle solución ou, se non estiver na súa man, transmitilo ao Equipo Directivo da Escola.

Esta programación foi elaborada e aprobada polos membros do Departamento de Italiano.

Lugo, 27 de setembro de 2023