pensación de desvantaxes. Así, no desenvolvemento das probas deberanse adaptar, se é o caso, a súa duración e as condicións de realización.

25. Procedemento para formular reclamacións sobre os resultados da avaliación.

25.1. O profesorado facilitaralle ao seu alumnado a revisión da proba parcial de progreso e da proba de promoción informándoo dos obxectivos acadados.

25.2. O alumnado de todos os réximes e modalidades que estea en desacordo coa súa cualificación nas probas de promoción e de certificación poderá presentar unha reclamación perante a dirección da escola oficial de idiomas no prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ao da súa publicación.

25.3. A reclamación terá que estar baseada nalgún dos seguintes aspectos:

a) Inadecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación da proba aos establecidos no currículo oficial e na programación didáctica do departamento correspondente.

b) Incorrecta aplicación dos procedementos e instrumentos de avaliación e/ou dos criterios de cualificación establecidos para estas probas.

25.4. A dirección da escola resolverá nos dous días hábiles seguintes á presentación da reclamación ratificando ou rectificando a cualificación. Para iso, solicitará do departamento o correspondente informe, no cal deben constar as causas da ratificación ou rectificación da nota, e informará por escrito o alumnado implicado da resolución adoptada.

25.5. De continuar o desacordo coa cualificación, o alumnado ou o seu representante legal, no caso de menores de 18 anos, poderá interpoñer recurso de alzada perante a xefatura territorial da consellería competente en materia de educación contra a resolución da dirección da escola nun prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa recepción.

25.6. De producirse o recurso de alzada, o Servizo Provincial de Inspección Educativa solicitaralle á escola os seguintes documentos:

a) A reclamación do alumno ou alumna.

CVE-DOG: jjgywws1-nlp4-vyo4-uxz4-ba1vnnnnlyz

b) O informe do departamento didáctico e a resolución da dirección.

c) O informe do profesorado responsable da avaliación.

d) A proba ou probas contra as que se recorre e calquera outra documentación adicional que se considere pertinente.

25.7. No suposto de que o recurso de alzada se presentase ante a dirección da escola oficial de idiomas, esta tramitará a reclamación acompañada dos documentos sinalados no punto anterior nun prazo non superior a 48 horas.

25.8. A inspección educativa poderá solicitar a intervención de especialistas no idioma obxecto de reclamación para elaborar o informe correspondente.

25.9. A inspección educativa remitiralle o informe, xunto coa copia completa e ordenada do expediente, á xefatura territorial, no prazo de 10 días hábiles.

25.10. Tras ver o informe da inspección educativa, a xefatura territorial resolverá no prazo máximo de tres meses a partir da data de presentación do recurso, poñendo esta resolución fin á vía administrativa.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben impugnarse directamente a través do recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que se contarán desde a mesma data, segundo o establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. En todo caso, non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición.

Santiago de Compostela, 17 de xuño de 2021

José Luis Mira Lema
Secretario xeral de Educación e Formación Profesional

CVE-DOG: jjgywws1-klp4-vyo4-ux24-ualomnnlyz