

PLAN DE CONTINXENCIA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA - SECCIÓN DE NOIA

Versión 21/09/2021

Este Plan de Continxencia ten por finalidade establecer as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial ante peches de aulas ou centros educativas no contexto da Covid-19, consonte as últimas versións do Protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de Ensino non universitarios de Galicia, do Plan de adaptación á situación covid-19 do centro, da Resolución conxunta da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, da Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan as instrución para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade e da Resolución de 10 de setembro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a adopción de medidas organizativas nos centros educativos como consecuencia da pandemia da COVID-19.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aqueles estudiantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algúna persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2. **Diante dunha persoa menor de idade** que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:

- Proporcionárselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.
- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado.

Se coincidisen no tempo máis de un caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algúna persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada.

O centro contará cun stock deste material para as situacíons nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.

O/A traballador/a e o alumnado adulto que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCOVID, incluirá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

5. A familia dun/-ha menor de idade con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnosticado da Covid 19 seguíranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte del (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dunha franxa horaria ou do centro educativo na súa totalidade.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obligatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

SUSPENSIÓN DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia vixente, en relación coas medidas que se adoptarán no caso da suspensión da actividade lectiva para facer efectivo o ensino non presencial e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.

11. Os referentes para a adaptación serán o modelo de documento “Plan de continxencia do centro educativo” do Protocolo e o Anexo I da Resolución conxunta da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se aproba o Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021.

12. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade facilita a todos os centros educativos unha Aula Virtual, a través do enderezo:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/eoidesantiago/aulavirtual/>. O acceso á mesma estará na páxina web do centro educativo.

13. As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a Consellería.

14. Corresponde ao profesorado que designe a dirección do centro, asistidos de ser o caso polos asesores Abalar, continuar coa mellora do funcionamento e o mantemento da aula virtual. Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro das aulas virtuais, así como os usuarios para o alumnado e profesorado. Realizaranse as reunións oportunas para informar ao profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos/ás alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible (ás persoas coordinadoras TIC poderán crear modelos básicos que sexan homoxéneos para a totalidade dos cursos e que faciliten o labor do profesorado con menor experiencia no uso). Porase a disposición do profesorado uns videotitoriais para a realización das tarefas de primeira posta en funcionamento da aula virtual.

15. Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrpción na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte.

16. Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurarase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula de informática para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

17. A aula virtual, os cursos, e os usuarios (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro. É recomendable que os/as alumnos/as estean familiarizados coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual. Crearase tamén un usuario na aula virtual para o/a inspector/a do centro con permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitárselle a dito/a inspector/a o seu usuario e clave.

18. No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e notificarano ao equipo directivo. O equipo directivo atenderá estas necesidades co equipamento co que foi dotado no marco do Plan de Redución da Fenda Dixital, sempre que non se trate de alumnado Edixgal que contará con recursos específicos. No caso de corentenas ou illamentos, de non contar con recursos propios, procederase de acordo co sistema habilitado para a cesión de dispositivos Covid.

19. Continuarase coa oferta de formación en aulas virtuais. As persoas asesoras Abalar de zona e da UAC (Unidade de Atención a Centros) prestarán especial atención para a atención dos problemas tecnolóxicos que poidan xurdir. Para fornecer de contidos á aula virtual o profesorado poderá usar os dispoñibles no espazo Abalar, os que figurán na web do Ministerio, ou calquera outro dispoñible.

20. Entre estes recursos inclúese a oferta de actividades de formación en aberto para iniciarse ou afondar no aproveitamento didáctico das aulas virtuais e outras ferramentas institucionais que estarán aloxadas na propia aula virtual do centro. Estes cursos desenvolveranse na propia aula virtual de cada centro e incluirán contidos axustados ás características e necesidades dos diferentes contextos.

En consecuencia, ofertarase para todo o profesorado:

- Un curso de Introdución ao ensino mixto que estará dispoñible en formato aberto en Platega.
- Un curso titorizado de ensino mixto con contidos específicos para o profesorado de educación infantil, primaria, secundaria, FP, ensinanzas de réxime especial , adultos e educación especial.
- Unha formación en centros prioritaria centrada nas seguintes liñas: Integración didáctica das TIC. ou Deseño e desenvolvemento curricular no marco dun modelo competencial.
- Catro cursos monográficos dedicados ao ensino semipresencial para persoas adultas, impartidos polo CAFI a través de Platega:

Ensino semipresencial. Conectar dous mundos a través da aula virtual.

Ensino semipresencial. Acompañar o alumnado na súa aprendizaxe.

Ensino semipresencial. Fomentar a autonomía do alumnado.

Ensino semipresencial. Converter a avaliación en motor da aprendizaxe.

21. O profesorado e o alumnado do grupo deberán conectarse a través dos servizos dixitais educativos corporativos, que no caso dos centros públicos son os que garanten o tratamento seguro dos datos de carácter persoal, á hora que se establece no correspondente cadro horario diario incorporado a este Plan de Continxencia.

22. O proceso de ensino aprendizaxe durante a formación a distancia deberá seguir as normas establecidas para o ensino presencial, coas adaptacións que procedan motivadas pola metodoloxía empregada.

23. O/a titor/a informará aos pais, nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe, así como do control de asistencia e participación a través dos medios telemáticos, que realizará diariamente o profesor mediante as ferramentas habituais, e das súas consecuencias no proceso de avaliación que o equipo docente ten establecido na súa programación didáctica.

24. A dirección do centro, a través da xefatura de estudos, requirirá ao final de cada semana unha relación de actividades que realizou o profesorado co alumnado no horario establecido, de acordo co modelo que se achega (Anexo-1).

25. Na distribución horaria semanal que se estableza deberá figurar unha sesión de titoría para alumnado e/ou familias, nas que o/a titor/a desenvolverá as funcións que lle son propias.

26. A dirección do centro deberá realizar, á maior brevidade posible, a adaptación das Normas de Organización e Funcionamento (NOF) para o desenvolvemento da actividade de ensino-aprendizaxe no ensino a distancia a fin de acadar un clima escolar idóneo que facilite o logro dos obxectivos educativos e o éxito escolar.

ACTUACIÓNES PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

27. Durante o(s) período(s) de actividade lectiva non presencial aplicarase a *Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19*.

28. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado a través da aula virtual de cada grupo.

29. Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.

30. Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, coordinación de curso, etc.), co apoio da persoa Coordinadora TIC quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente.

31. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polas coordinacións de nivel ou polo propio profesor. Igualmente o profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

32. O mesmo día do peche:

a. a dirección do centro enviará un correo electrónico ao alumnado e publicará unha nova na web do centro.

b. o profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ao alumnado e ás familias do alumnado menor idade, a través da aula virtual.

33. O tutor ou tutora de cada alumno informará aos pais, nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe así como do control de asistencia.

34. Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará co seu labor docente de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2022 (Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 2 (programacións) das Instruccións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas de réxime especial.

35. A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida aos principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas aliñas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa.

36. Garantírase en todo momento a atención á diversidade do alumnado para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.

37. O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.

38. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

39. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

40. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

ACTIVIDADE DOCENTE

41. Se a situación sanitaria fai preciso que a docencia sexa semipresencial ou non presencial, esta levarase a cabo a través das aulas virtuais do centro.

A. Situación de semipresencialidade ou de presencialidade rotatoria

42. Naqueles grupos nos que non se poida garantir a distancia de seguridade, as sesións presenciais repartiranse de xeito que a metade do grupo (do A ao L) terá clase presencial de dúas horas o primeiro día, e a outra metade (do M ao Z) terá clase presencial de dúas horas o segundo. O resto da docencia ata completar 4 horas semanais, impartirse na modalidade virtual con actividades de autoaprendizaxe preferentemente. Estas actividades asíncronas estarán centradas en contidos de lingua de comprensión e de uso do idioma, mentres que as actividades de expresión reservaranse para a aula presencial.

43. Para cumplir coa instrución da Consellería de manter a total presencialidade se se cumpliren as medidas de seguridade, cando o/a profesor/-a teña a certeza de que a asistencia regular do grupo non supere a capacidade da sala deberá suspender a rotación, previa comunicación á xefatura de estudos, e ao alumnado -e ás familias ou persoas titoras do alumnado menor de idade- no momento en que a dirección do centro dea a súa conformidade.

44. Todo o alumnado deberá saber que os grupos que seguen esta modalidade son cursos presenciais, con apoio virtual, polo que o alumnado non pode seguir o curso exclusivamente a través da aula virtual.

B. Situación de non presencialidade

45. Se algunha circunstancia obriga ao peche de todas ou algunha das aulas, ou se unha profesor/a ten que permanecer confinado durante un tempo, a docencia do(s) grupo(s) afectados desenvolverase de maneira totalmente non presencial, a través das plataformas Moodle e Webex.

46. Todas as actividades de lingua (comprensión de textos escritos, comprensión de textos orais, mediación, producción e coproducción escrita e producción e coproducción oral) traballaranse a través da plataforma Webex ou na aula virtual de cada curso, con actividades de carácter eminentemente práctico.

47. A lectura ou visualización de recursos, as actividades de aprendizaxe, a entrega de tarefas, a comunicación co alumnado, etc. producirase de maneira asíncrona na aula virtual.

48. Garantirase a práctica da interacción entre o alumnado e entre o alumnado e o profesorado durante dúas horas semanais, que se dedicarán preferentemente á práctica da producción, coprodución e mediación oral e resolución de dúbidas.

49. A docencia síncrona, a través de Webex, realizarase dentro do horario presencial establecido inicialmente para o grupo. O profesorado informará por correo electrónico ao alumnado do seu grupo do horario semanal de conexión, e farao constar no documento correspondente para a súa publicación na páxina web da Escola.

O profesorado e o alumnado do grupo deberán conectarse a través dos servizos dixitais educativos corporativos á hora que se establece no correspondente cadro horario diario incorporado a este Plan.

50. O alumnado e o profesorado conectarase coa suficiente antelación, para o aproveitamento do período lectivo establecido establecido no referido cadro horario.

51. Nas sesións síncronas, as tarefas para o alumnado asemellaránse o máximo posible as do sistema presencial, e garantirán a interacción entre os alumnos do grupo e o profesorado, de xeito que permita avanzar nas programacións e conseguir os obxectivos nelas descritos.

52. O profesorado adaptará a metodoloxía docente ás características de cada grupo (número de alumnado, nivel, necesidades detectadas, tipo de actividade(s) programada(s) ...) de maneira que se completen as actividades que se contemplan na programación e/ou que se decidan na coordinación do nivel.

53. O profesorado incluirá unha relación daquelas actividades que realizou co alumnado no horario establecido na súa folla de rexistro de actividades de teledocencia, titorización e coordinación, e actualizara dito rexistro polo menos semanalmente. Incluirá información sobre: data, horario, grupo, descripción da actividade, incidencias e participación do alumnado.

O/a titor/-a informará aos pais, nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe, así como do control de asistencia e participación a través dos medios telemáticos, que realizará diariamente o profesor mediante as ferramentas habituais, e das súas consecuencias no proceso de avaliación que o equipo docente ten establecido na súa programación didáctica.

TITORÍA

54. O profesorado informará ao seu alumnado do seu horario semanal de titoría, que se realizará de forma telefónica, telemática ou por vídeo chamada, concertando cita a través do correo electrónico do profesorado.

55. Nesta situación de non presencialidade, o control da asistencia ás sesións síncronas farase diariamente a través da plataforma CentrosNET.

56. O titor ou titora de cada alumno informará aos pais, nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe así como do control de asistencia.

AVALIACIÓN

57. O profesorado levará conta do progreso do seu alumnado durante a docencia non presencial.

C. Curso presencial con alumnado confinado

58. A docencia desenvolverase de maneira presencial con normalidade, e ao alumnado confinado proporcionanselle materiais, a posibilidade de facer actividades e entregar tarefas, e apoio titorial. Avaliarse o seu progreso a través da aula virtual.

59. A atención ao alumnado que deba permanecer en illamento, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria.

60. Co seguimento do curso en calquera desta modalidades (A, B ou C), o alumnado poderá lograr os mesmos obxectivos que coa docencia presencial.

MODO DE PROVEER O DEREITO Á EDUCACIÓN AO ALUMNADO QUE NON POIDA SEGUIR A ENSINANZA TELEMÁTICA.

61. A administración educativa garantirá o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise.

62. O/as titores/as identificarán ao alumnado que pola falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo, que seguirá as instrucións da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

63. O mesmo día do peche o centro afrontará cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC más perentorias. Unha vez atendidas as necesidades iniciais, a dirección trasladará con carácter de urxencia á Inspección Educativa as necesidades priorizadas de equipos que queden sen cubrir, e esta trasladara á Amtega estas necesidades para a súa cobertura.

64. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo, que será o responsable da organización da entrega ao alumnado e posterior recollida.

65. Unha vez superada a situación de confinamento ou peche do centro, no prazo máximo de 3 días o propio centro recollerá todos os equipos cedidos para o seu traslado aos servizos centrais.

66. A dirección do centro adaptará, de ser o caso, as Normas de Organización e Funcionamento.

ATENCIÓN AO ALUMNADO VULNERÁBEL

67. O alumnado vulnerábel, ou que convive con familiares vulnerábeis, que non acode ao centro docente como consecuencia da emerxencia sanitaria pola COVID-19, e se determine como xustificada a súa ausencia, recibirá atención educativa virtual segundo se establece no apartado 4 do artigo 62 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes de Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

67 bis. O alumnado en situación de especial vulnerabilidade na modalidade do ensino virtual, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos da atención ou aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, por altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar recibirá atención educativa virtual segundo o establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do ensino virtual garantindo a atención á diversidade e se establece un Plan específico de actuación.

FORMACIÓN E INFORMACIÓN PARA O ENSINO A DISTANCIA

68. Para o desenvolvemento efectivo do proceso de ensino-aprendizaxe a distancia, cómpre que o profesorado e o alumnado conte coas competencias necesarias para o uso dos medios telemáticos que se vaian a empregar, e así mesmo que aos pais/nais ou representantes legais teñan toda a información para que poidan apoiar o alumnado no proceso. Para tal efecto:

-A dirección do centro promoverá as actividades de información e formación necesarias para que todo o profesorado poida utilizar con efectividade os medios telemáticos de comunicación co alumnado e as súas familias ou representantes legais, así como o uso efectivo da aula virtual; para elo empregará os recursos formativos que posúe no centro ou solicitará o apoio das persoas asesoras Abalar ou da Rede de Formación do Profesorado.

-O profesorado de cada materia experimentará no centro co alumnado o uso dos medios de comunicación telemática, así como a aula virutal, a empregar no caso de ter que desenvolver un proceso de ensino-aprendizaxe a distancia tal e como se establece no Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia.

-O/a titor/-a de cada grupo de alumnado proporcionaránle información aos pais/nais ou representantes legais sobre o uso dos medios de comunicación telemática, así como da aula virtual, para poder axudar ao alumnado no caso de ter que desenvolverse un proceso de ensino-aprendizaxe a distancia. A información aos pais/nais ou representantes legais realizarase polo procedemento que se estime máis efectivo e, preferentemente, de forma telemática. A información sobre os distintos servizos educativos dixitais está dispoñible no seguinte enderezo: www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/espazo/servizos-dixitais.

MECANISMOS QUE O PROFESORADO ADOPTARÁ PARA ASEGURAR O SEGUIMENTO CONTINUO DO CURSO POLO ALUMNADO

69. Para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado, usaranse as ferramentas coas que conta a plataforma Moodle para tal fin.

70. A atención titorial farase tamén a través da aula virtual, por medio do correo electrónico ou a vídeo conferencia.

XESTIÓN E FUNCIONAMENTO DA AULA VIRTUAL

71. Cada coordinador de nivel:

- creará un curso virtual para a súa coordinación e o configurará cos parámetros establecidos: nome, categoría, agochado, forzar idioma;

- matriculará co rol de profesor a todos os membros da coordinación;
- coordinará a creación de materiais para a aula virtual;
- fará un seguimento da programación.

72. No caso de todos os grupos dun nivel seren impartidos polo mesmo profesor ou haber un só grupo dese nível, o docente poderá crear directamente o seu curso, sen necesidade de crear un curso para a coordinación. Os materiais deste curso quedarán a disposición do departamento para os cursos seguintes.

73. Cada profesor/-a:

- participará na creación de materiais para as coordinacións ás que pertenza;
- creará un curso para cada grupo ou nivel que imparta e o configurará cos parámetros establecidos: nome, categoría, amosar, forzar idioma;
- importará dende o curso da coordinación ao seu curso os materiais que se vaian elaborando;
- establecerá unha chave que lle proporcionará ao seu alumnado para que se automaticule;
- comprobará periódicamente que o listado de CentrosNet coincide co alumnado matriculado no curso;
- solucionará as incidencias técnicas sínxelas que poida ter o alumnado ao accederen á aula virtual ou manexárense por ela;
- trasladará ao coordinador TIC as incidencias que non sexa quen de resolver;

74. A xefatura de departamento supervisará:

- que todos os grupos do seu idioma contén un espazo de docencia virtual;
- que todos os profesores do departamento teñan acceso ás súas coordinacións correspondentes co rol de profesor.

75. A coordinación TIC:

- solucionará as incidencias técnicas que o profesorado lle traslade;
- trasladará ao equipo directivo as incidencias técnicas que non sexa quen de resolver;
- elaborará guías de apoio ao alumnado para se manexar pola aula virtual;
- proporcionará apoio técnico ao profesorado que o precise.

76. O alumnado:

- rexistrarase na aula virtual do centro;
- automaticularase no seu curso correspondente, coa chave proporcionada polo seu profesor.

77. Cando ao profesorado dun departamento ou coordinación deba dispoñer provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal substituto, o coordinador TIC daralle os permisos necesarios para facelo.

NORMAS ESPECÍFICAS RELATIVAS A METODOLOXÍAS NA AULA E PROGRAMACIÓN

78. As programacións didácticas incluirán a metodoloxía de traballo que se seguirá no caso de ensino a distancia.

79. Incluirase na programación o modo de prover o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática. Tamén se incluirán os mecanismos que o profesorado adoptará para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado.

80. Nas Instruccións de Inicio de Curso aprobadas por resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación profesional, así como nas instruccións que se diten ao respecto do Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos, elaboración de horarios e para o desenvolvemento do ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros, no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022, determinaranse as medidas a adoptar no suposto no que o alumnado teña que recibir ensino a distancia.

ÓRGANOS COLEXIADOS E DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA E DIDÁCTICA

81. Na situación de confinamento, as reunións faranse de xeito telemático, segundo o calendario previsto ao comezo de curso.

FORMACIÓN DO PROFESORADO E APOIO TÉCNICO

82. O profesorado que precise de formación básica necesaria deberá de realizar de xeito inmediato unha formación facilitada polo centro o polos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación.

83. O profesorado contará con material formativo e de apoio en aberto na Aula virtual do Equipo TIC na plataforma Moodle do centro, que será actualizado regularmente.

84. A coordinación TIC prestará tamén apoio técnico ao profesorado nas dificultades que poida atopar no exercicio da docencia telemática, a través de webinars, foros de dúbidas e consultas e o correo electrónico.

85. Estará a dispor do profesorado a seguinte oferta formativa no eido das ferramentas dixitais para o ensino en liña:

- Materiais en aberto proporcionados polo CAFI.
- Materiais en aberto dos cursos sobre ferramentas dixitais para a teledocencia (nivel inicial e avanzado) impartidos na aula virtual da plataforma Moodle do centro polo CAFI no curso 2020/21.
- Materiais en aberto resultado do Plan de formación permanente de profesorado do centro realizado no curso 2020/21, que xirou ao redor da docencia telemática e se impartirá de maneira virtual.
- Materiais en aberto resultado do proxecto SBLENDID, un consorcio de formación Erasmus+ KA104 coordinado polo CAFI, no curso 2020/21 que se verán incrementados coas aportacións e webinarios ofrecidos no curso 2021/22.
- Outros cursos ofrecidos polas administracións educativas, universidades, sindicatos, etc.

86. A vicedirección do centro informará ao longo do curso de cantas oportunidades de formación neste eido se vaian presentando.

ATENCIÓN AO PÚBLICO

87. A atención ao público por parte do equipo directivo, a conserxaría e a secretaría do centro durante os períodos de confinamento farase seguindo as instruccións das autoridades competentes.

88. Mentre estea suspendida a actividade presencial, suspenderase tamén o servizo de biblioteca. O material prestado devolverase cando se retome a actividade presencial.

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

89. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel faixa horaria ou centro, realizarase unha planificación do retorno á actividade presencial, que se graduará en función do número de grupos afectados e respectando o calendario establecido polas autoridades educativas e sanitarias. O retorno á actividade presencial irá en todo caso precedida de labores de desinfección e da revisión do plan de adaptación.

REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TELEDOCENCIA, TITORIZACIÓN E COORDINACION

CURSO 21-22

PROFESOR/A:

*Para as actividades síncronas, cómpre incluír información sobre:

1. data
2. horario
3. grupo
4. descripción da actividade
5. incidencias técnicas se as houbera
6. ausencias/participación do alumnado

Día	Nivel e grupo	*Actividades e seguimiento	Titorización	Actividades de coordinación e departamentais

HORARIOS ESPELLO

INGLÉS

GRUPO	HORARIO	PROFESOR/A	HORARIO E DÍA DOCENCIA TELEMÁTICA SÍNCRONA
IN-A1/A2-1	17:30-19:30	Jana Villa	Mércores: 17:30-18:30 Venres: 17:30-18:30
IN-A2-1	19:30-21:30	Jana Villa	Luns: 19:30-20:30 Mércores: 19.30-20.30
IN-B1-1	17:30-19:30	C Rivas	Mércores 18.30-19.30 Venres 18.30-19.30
IN-B1-2	19:30-21:30	C Rivas	Luns: 20.30-21.30 Mércores: 20.30-21.30
IN-B2.1-1	17:30-19:30	Jana Villa	Martes: 17:30-18:30 Xoves: 17.30-18.30
IN-B2.1-2	19:30-21:30	Jana Villa	Martes: 19:30-20:30 Xoves: 19:30-20:30
IN-B2.2-1	19:30-21:30	C Rivas	Martes: 20.30-21.30 Xoves: 20.30-21.30
IN-C1.1-1	17:30-19:30	C Rivas	Martes: 18.30-19.30 Xoves: 18.30-19.30
IN-C1.2-1	19:30-21:30	Manuel del Río	Martes: 19.30-20.30 Xoves: 19.30-20.30

IN-C2-1	19:30- 21:30	Manuel del Río	Luns: 19.30-20.30 Mércores: 19.30-20.30
*IN-PUB-PCO/CO- SEMI- C1-120C-1	17:30- 19:30	Manuel del Río	Mércores: 18.30-19.30 Venres: 18.30-19.30

FRANCÉS

GRUPO	HORARIO	PROFESOR	HORARIO E DÍA DOCENCIA TELEMÁTICA SÍNCRONA
FR- A1/A2	17:30- 19:30	Pol Fernández	martes 17h30 - 19h30
FR-B1-1	17:30- 19:30	Pol Fernández	mércores 17h30 - 19h30
FR- B2.1-1	19:30- 21:30	Pol Fernández	luns 19h30 - 21h30
FR- B2.2-1	19:30- 21:30	Pol Fernández	xoves 19h30 - 21h30