

# MATRÍCULA: INGLÉS B1 CUADRIMESTRAL

EOI FERROL – SECCIÓN CEDEIRA

1-4 de febreiro

Matrícula online	Do <b>1 de febreiro</b> ás <b>10.00</b> ata o <b>4 de febreiro</b> ás <b>13.00</b> Entrega documentación en secretaría <b>ata o día 4 de febreiro ás 14.00</b>
Inicio das clases	<b>4 de febreiro</b>
Horario das clases	De luns a xoves de 19:30 a 21:30

CUBRIR a **MATRÍCULA ONLINE** en: <https://www.informaticacentros.com/xunta/>

Para entrar na aplicación de matrícula completa da seguinte forma:

<b>Se es antigo alumno/a:</b>
Usuario: <i>nº de expediente</i>
Contrasinal: <i>DNI sen a letra</i>
Contrasinal persoal: <i>a túa propia</i>

Se es **NOVO ALUMNO/A** (nunca estiveches matriculado nunha EOI). Completa o formulario de **matrícula manual** que podes recoller na secretaría do centro.

## **DOCUMENTACIÓN a ENTREGAR:**

- **Impresos de matrícula** (debidamente cumprimentados e xerados online a través da mesma aplicación na que se fixo a matrícula).
- Xustificante de ter pagadas as **taxas** correspondentes (**con mecanizado!**).
  - No caso de **exención** de taxas: presentar orixinal e copia do documento que a acredite.
  - Se o alumno/a xa estivo **MATRICULADO CON ANTERIORIDADE** nunha EOI, **NON ABONARÁ** as taxas correspondentes a “**Apertura de Expediente**”. Por exemplo: alumnado que se presentou por libre, CUALE, antigos alumnos/as, etc.
- Cando proceda, orixinal e copia do **título ou certificado** que permita o **acceso directo**. Por exemplo: título de bacharelato con inglés como lingua estranxeira (orixinal e copia).
- **Fotocopia do DNI**.
- **Carné da EOI** debidamente cumprimentado (**con foto pegada**).
  - O alumnado **MATRICULADO CON ANTERIORIDADE** nunha EOI, non cumprimentará un carné novo, senón que presentará o que xa ten para **actualizalo** (devólveselle no momento).

Tes dúbidas? Escribe a [cedeira@eoiferrol.org](mailto:cedeira@eoiferrol.org)