
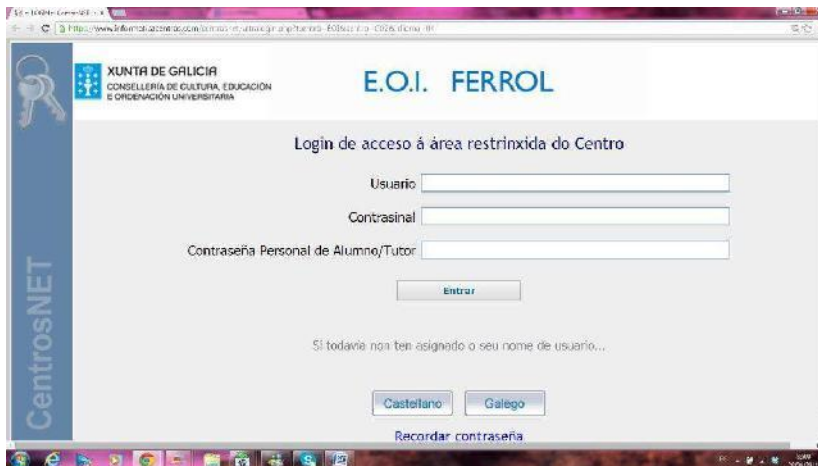


INSTRUCCIÓN PARA ACCEDER A CENTROSNET

Pica no logo  que aparece no menú dereito da web en EOI Ferrol, sección de Cedeira ou sección As Pontes, dependendo de onde estás matriculado/a. Aparecerá a seguinte pantalla:



1. Se xa activaches o contrasinal persoal do alumno, introduce os tres datos que se piden nesta pantalla:

Usuario: número de expediente (6 díxitos)

(Excepcionalmente só o alumnado novo do curso 20-21 ten que engadir diante un 2020. Ex: 2020034453)

Contrasinal: DNI sen letra / NIE sen a última letra

Contraseña persoal de Alumno/Tutor: contrasinal persoal introducida polo alumno/a.

Se non lembras o contrasinal introducido, pica abaixo en [Recordar contraseña](#) e segue as instrucións.

2. Se es novo/a alumno/a da EOI este curso e fixeches **preinscrición**, introduce estes datos:

Usuario: número de expediente (6 díxitos)

(Excepcionalmente só o alumnado novo do curso 20-21 ten que engadir diante un 2020. Ex: 2020034453)

Contrasinal: DNI sen letra / NIE sen a última letra

Contraseña persoal de Alumno/Tutor: o contrasinal persoal introducido na **preinscrición** de matrícula

3. Se es novo/a alumno/a da EOI este curso e **NON** fixeches **preinscrición** , introduce estes datos e segue as instrucións: :

Usuario: número de expediente (6 díxitos)

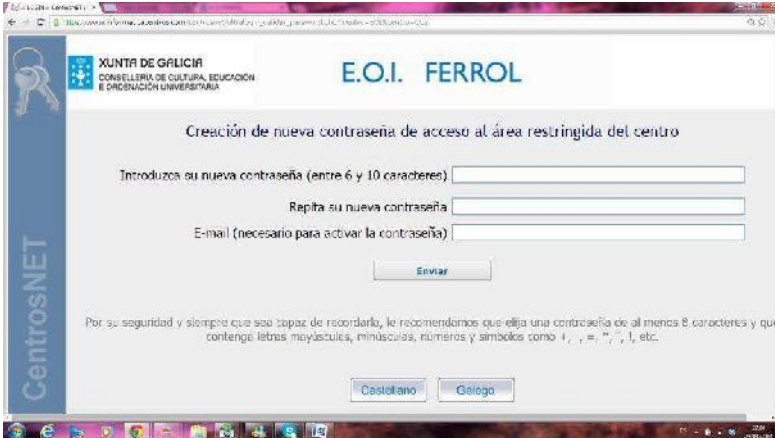
(Excepcionalmente só o alumnado novo do curso 20-21 ten que engadir diante un 2020. Ex: 2020034453)

Contrasinal: DNI sen letra / NIE sen a última letra

e pulsa

Entrar

- Na seguinte pantalla:




The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.xunta.gal/centrosnet/usuarios/crear_nueva_contraseña_usuario.aspx?IdC=1&IdC=2020034453'. The page header includes the logo of the Xunta de Galicia and the text 'E.O.I. FERROL'. The main heading is 'Creación de nueva contraseña de acceso al área restringida del centro'. There are three input fields: 'Introduzca su nueva contraseña (entre 6 y 10 caracteres)', 'Repita su nueva contraseña', and 'E-mail (necesario para activar la contraseña)'. Below the fields is an 'Enviar' button. A note at the bottom states: 'Por su seguridad y siempre que sea capaz de recordarla, le recomendamos que elija una contraseña de al menos 8 caracteres y que contenga letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como ! , , = , * , / , etc.'. There are also 'Castellano' and 'Galego' language selection buttons.

- introduce o contrasinal persoal que desexes. Ten que ter entre 6 e 10 caracteres. Se introduces máis de 10 caracteres, o programa aceptaráos pero non activará o contrasinal, é importante que o teñas en conta.
- Repite o contrasinal escollido
- É necesario introducir un endereço electrónico para recibir a confirmación . Se na matrícula engadiches un, este aparecerá por defecto pero podes cambialo. Se non, debes introducirlo agora.

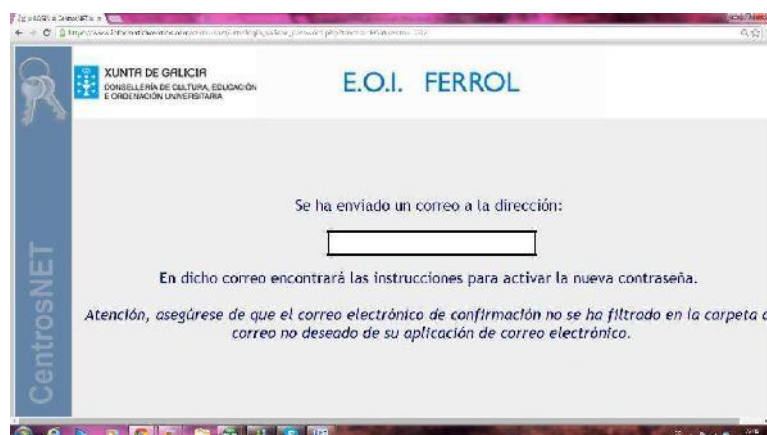
e pulsa

Enviar

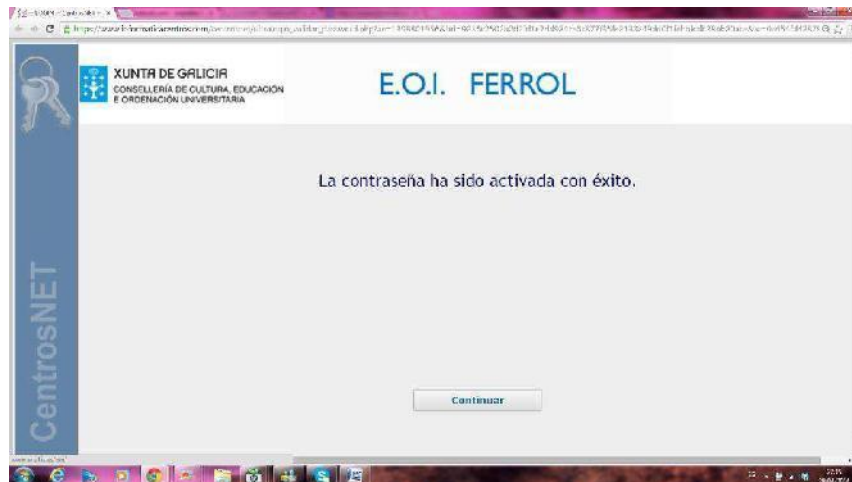


The screenshot shows the same web browser window as before, but the main heading is 'Se ha enviado un correo a la dirección:'. Below this is an empty input field for the email address. The text continues: 'En dicho correo encontrará las instrucciones para activar la nueva contraseña.' and 'Atención, asegúrese de que el correo electrónico de confirmación no se ha filtrado en la carpeta de correo no deseado de su aplicación de correo electrónico.'

- Aparecerá esta mensaxe:




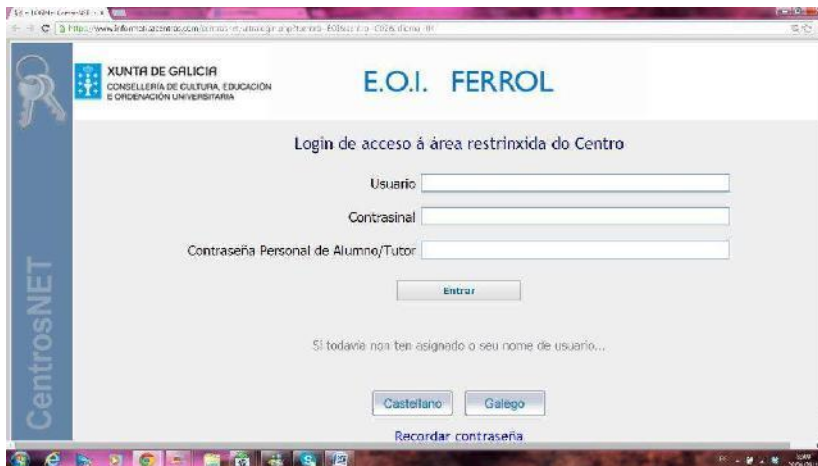
- Accede á túa conta de correo e activa o novo contrasinal seguindo as instrucións que che enviaron.
- Unha vez activado, aparecerá esta mensaxe:



- O proceso foi realizado con éxito. A partir de agora, para acceder a centrosnet deberás introducir os datos tal e como aparecen no punto 1 destas instrucións.

INSTRUCCIÓN PARA ACCEDER A CENTROSNET

Pica no logo  que aparece no menú dereito da web en EOI Ferrol, sección de Cedeira ou sección As Pontes, dependendo de onde estás matriculado/a. Aparecerá a seguinte pantalla:



1. Se xa activaches o contrasinal persoal do alumno, introduce os tres datos que se piden nesta pantalla:

Usuario: número de expediente (6 díxitos) **Contrasinal:** DNI sen letra / NIE sen a última letra **Contraseña persoal de Alumno/Tutor:** contrasinal persoal introducida polo alumno/a.

Se non lembras o contrasinal introducido, pica abaixo en [Recordar contraseña](#) e segue as instrucións.

2. Se es novo/a alumno/a da EOI este curso e fixeches **preinscrición**, introduce estes datos:

Usuario: número de expediente (6 díxitos) **Contrasinal:** DNI sen letra / NIE sen a última letra **Contraseña persoal de Alumno/Tutor:** o contrasinal persoal introducido na **preinscrición** de matrícula

3. Se es novo/a alumno/a da EOI este curso e **NON** fixeches **preinscrición** , introduce estes datos e segue as instrucións :

Usuario: número de expediente (6 díxitos)

Contrasinal: DNI sen letra / NIE sen a última letra

e pulsa

Entrar

- Na seguinte pantalla:

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E PRODUCCIÓN UNIVERSITARIA

E.O.I. FERROL

Creación de nueva contraseña de acceso al área restringida del centro

Introduzca su nueva contraseña (entre 6 y 10 caracteres)

Repita su nueva contraseña

E-mail (necesario para activar la contraseña)

Enviar

Por su seguridad y siempre que sea capaz de recordarla, le recomendamos que elija una contraseña de al menos 8 caracteres y que contenga letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como !, @, #, \$, %, ^, &, *, etc.

Castellano Galego

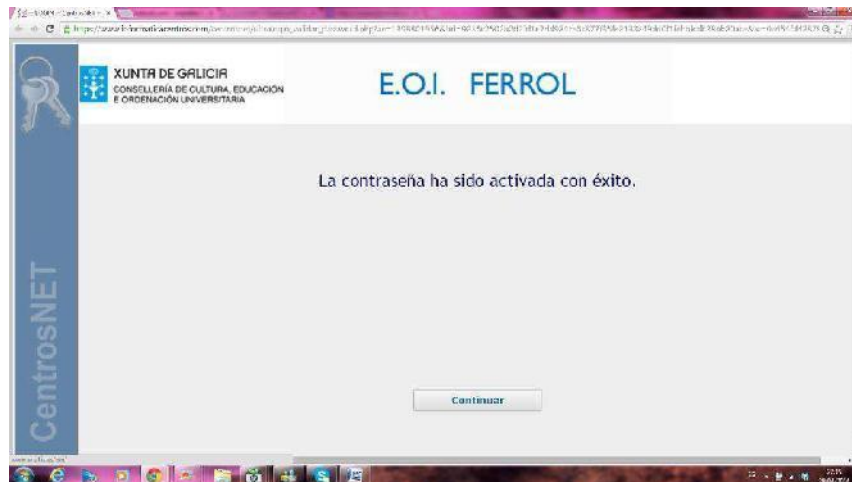
- introduce o contrasinal persoal que desexes. Ten que ter entre 6 e 10 caracteres. Se introduces máis de 10 caracteres, o programa aceptaráos pero non activará o contrasinal, é importante que o teñas en conta.
- Repite o contrasinal escollido
- É necesario introducir un enderezo electrónico para recibir a confirmación . Se na matrícula engadiches un, este aparecerá por defecto pero podes cambialo. Se non, debes introducillo agora.

e pulsa

Enviar

- Aparecerá esta mensaxe:

- Accede á túa conta de correo e activa o novo contrasinal seguindo as instrucións que che enviaron.
- Unha vez activado, aparecerá esta mensaxe:



- O proceso foi realizado con éxito. A partir de agora, para acceder a centrosnet deberás introducir os datos tal e como aparecen no punto 1 destas instrucións.