

PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL PARA ESTRANXEIROS

Curso: 2023/ 2024

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Marco legal.....	5
1.2. Contexto educativo.....	5
2. PROGRAMACIÓN POR NIVEIS	9
NIVEL BÁSICO	9
NIVEL A2.....	9
1. Obxectivos xerais	9
1.1 Actividades de comprensión de textos orais	9
1.2 Actividades de producción e coproducción de textos orais.....	10
Actividades de comprensión de textos escritos.....	10
1.3 Actividades producción e coproducción de textos escritos	10
1.4 Actividades de mediación.....	10
2. Obxectivos específicos	10
2.1. Actividades de comprensión de textos orais	10
2.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais.....	11
2.3. Actividades de comprensión de textos escritos.....	11
2.4. Actividades de producción e coproducción de textos escritos	11
2.5. Actividades de mediación.....	12
3. Secuenciación e temporalización dos contidos	12
4. Competencias comunicativas	13
4.1.1. Competencias pragmáticas.....	13
a) Contidos funcionais	13
b) Contidos discursivos.....	16
● Coherencia e cohesión	16
● Tipoloxía de textos.....	16
4.1.2. Competencias sociolingüísticas	17
4.1.3. Competencias lingüísticas.....	18
a) Contidos léxicos-semánticos	18
b) Contidos gramaticais	19
c) Contidos fonéticos	24
d) Contidos ortográficos.....	25
4.2. Competencias socioculturais	25
4.3. Competencias extratécnicas	25
5. Avaliación	26
5.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles	26
5.1.1. Criterios de cualificación	26
5.1.2. Mínimos esixibles.....	27
5.2. Procedementos e instrumentos de avaliación	28
5.3. Criterios de avaliación	28
5.3.1. Actividades de comprensión de textos orais	29
5.3.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais.....	29
5.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos.....	30
5.3.4. Actividades producción e coproducción de textos escritos	30
5.3.5. Actividades de mediación.....	30
NIVEL INTERMEDIO	31

NIVEL B1.....	31
1. Obxectivos xerais	31
1.1 Actividades de comprensión de textos orais	31
1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	31
1.3 Actividades de comprensión de textos escritos.....	32
1.4 Actividades produción e coprodución de textos escritos	32
1.5 Actividades de mediación.....	32
2. Obxectivos específicos	32
2.1. Actividades de comprensión de textos orais	32
2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	33
2.3. Actividades de comprensión de textos escritos.....	33
2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos	33
2.5. Actividades de mediación.....	34
3. Secuenciación e temporalización dos contidos	34
3.1. Competencias comunicativas	34
3.1.1. Competencias pragmáticas.....	34
a) Contidos funcionais	35
b) Contidos discursivos.....	36
● Coherencia e cohesión	36
● Tipoloxía de textos.....	36
3.1.2. Competencias sociolingüísticas	37
3.1.3. Competencias lingüísticas.....	37
a) Contidos léxicos-semánticos	37
b) Contidos gramaticais	38
c) Contidos fonéticos	39
d) Contidos ortográficos.....	39
1.1. Competencias socioculturais	39
1.2. Competencias extratécnicas	39
4. Avaliación	40
4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles	40
4.1.1. Criterios de cualificación	41
4.1.2. Mínimos esixibles.....	41
4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación	43
4.3. Criterios de avaliación	44
4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais	44
4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	44
4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos.....	45
4.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos.....	45
4.3.5. Actividades de mediación.....	46
NIVEL B2.....	46
1. Obxectivos xerais	47
1.1 Actividades de comprensión de textos orais	47
1.3 Actividades de comprensión de textos escritos.....	47
1.4 Actividades produción e coprodución de textos escritos	47
1.5 Actividades de mediación.....	48
2.Obxectivos específicos.....	48
2.1 Actividades de comprensión de textos orais	48
2.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	48

2.3 Actividades de comprensión de textos escritos	49
2.4 Actividades de producción e coproducción de textos escritos	49
2.5 Actividades de mediación	50
3. Secuenciación e temporalización dos contidos	50
3.1. Competencias comunicativas	50
3.1.1. Competencias pragmáticas	50
a) Contidos funcionais	50
b) Contidos discursivos.....	54
• Coherencia e cohesión	54
• Tipoloxía de textos.....	55
3.1.2. Competencias sociolingüísticas	58
3.1.3 Competencias lingüísticas	59
a) Contidos léxico-semánticos	59
b) Contidos gramaticais	60
c) Contidos fonéticos	64
d) Contidos ortográficos.....	64
4. Avaliación	64
4.1 Criterios de cualificación e mínimos esixibles	64
4.1.1 Criterios de cualificación.....	64
4.1.2 Mínimos esixibles	65
4.2 Procedementos e instrumentos de avaliación	66
4.3 Criterios de avaliación	67
4.3.1 Actividades de comprensión de textos orais	67
4.3.2 Actividades de producción e coproducción de textos orais.....	67
4.3.3 Actividades de comprensión de textos escritos.....	68
4.3.4 Actividades de producción e coproducción de textos escritos	69
4.3.5 Actividades de mediación.....	69
3. ENFOQUE METODOLÓXICO	70
4. RECURSOS DIDÁCTICOS E BIBLIOGRAFÍA	70
5. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	71
6. ACTIVIDADES CULTURAIS E DE PROMOCIÓN DO IDIOMA	72
7. VALORACIÓN E REVISIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	73
8. AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO	73

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Marco legal

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- **Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro**, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.
- **Decreto 81/2018, do 19 de xullo**, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.
- **O Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro**, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1, e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial.
- **RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023**, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24. (DOG do 31 de maio de 2023). Corrección de erros DOG 4 de xullo de 2023.

1.2. Contexto educativo

O Ferrol que coñecemos hoxe nace como verdadeiro núcleo urbano a mediados do século XVIII, caracterizado por unha histórica dependencia do sector naval, do sector público e do militar, xa que foi creada por unha R.O. de 1726 como base naval destinada a controlar os intereses marítimos de España.

As obras das factorías navais, que posibilitarán o seu desenvolvemento posterior, deron lugar, nun comezo, á aparición do barrio de Esteiro (onde se asentaron os obreiros) e, máis tarde, ao deseño e construción do barrio da Magdalena como espazo residencial que foi ocupado por funcionarios, militares e comerciantes e que hoxe está declarado conxunto histórico-artístico. Conta, durante moitos anos, coa base naval máis importante de España e unha das mellores de Europa.

Cunha poboación de 64.158 habitantes (INE 1-1-2022), a área metropolitana de Ferrol, coñecida como Ferrolterra, agrupa as comarcas de Ferrol, Eume e Ortegá, cunha poboación que supera os 200.000 habitantes.

Segundo a Asociación de Empresarios Ferrolterra en colaboración coa Deputación e a Universidade de A Coruña, as características máis relevantes da dinámica socioeconómica de Ferrol nas últimas dúas décadas son o declive demográfico e o declive económico, converténdose en características estruturais do municipio.

Dende comezos do século XXI, Ferrol perdeu o 15% da súa poboación, o seu índice de actividade económica reduciuse nun 24% e o seu número total de empresas diminuíu un 5%. A estrutura por idades da poboación presenta características preocupantes, cunha poboación envellecida e menores porcentaxes que a media galega tanto en poboación menor de 16 anos como en poboación en idade de traballar. Ferrol é a segunda cidade de España onde menos se move o emprego e a segunda tamén con menor tamaño medio de fogar, segundo se desprende do último Informe de Indicadores Urbanos. Con estes datos a situación socioeconómica de Ferrol é obxectivamente preocupante. Pódese falar de dúas crises estruturais, a demográfica e a económica, inter-relacionadas e que se retro-alimentan entre si.

Esta situación repercute na tipoloxía de alumnado que temos na Escola e na súa heteroxeneidade. Hai que ter en conta o tipo de estudante para adecuar a oferta de grupos ás súas características, necesidades e dispoñibilidade horaria. En función de se se trata de universitarios, desempregados, xubilados, etc., a distribución horaria dos grupos será distinta en quenda de mañá ou de tarde. Debido a esta variedade, os grupos son heteroxéneos, de idades dispares e con niveis culturais moi diferentes.

Esta diversidade faise cada vez máis patente neste últimos cursos escolares nos que as habilidades TIC cada vez son máis imprescindibles e de ano en ano están máis integradas no marco do ensino-aprendizaxe actual. A idade e o nivel cultural son determinantes nas habilidades TIC.

Tamén constatamos neste últimos cursos un incremento considerable de alumnado con necesidades especiais que precisan atención personalizada.

Isto supón un esforzo engadido para o profesorado na súa pretensión de asegurar un ensino que se adapte a esta diversidade e que satisfaga as expectativas de todo o alumnado na aula.

A Escola Oficial de Idiomas de Ferrol

Está situada no centro da cidade, entre a rúa Magdalena e a rúa Real, ambas as dúas rúas peonís.

- **Oferta educativa**

Impártense as seguintes linguas na escola: alemán, español, francés, galego, inglés, italiano e portugués, nas modalidades:

- oficial presencial (cursos anuais e cursos intensivos de nivel básico en francés e alemán)
- semipresencial en inglés na sede central de Ferrol de nivel C1.1. e na sección de As Pontes B2.1 e B2.2.
- a distancia (programa That´s English)
- ensino libre

A esta oferta educativa súmanse unha serie de cursos específicos para distintos colectivos

- * 1 curso Celga 3 no 1º cuadrimestre e un Celga 4 no segundo
- * cursos CALC (cursos de actualización lingüística e comunicativa) de inglés de niveis B2 e C1
- * cursos de inglés para o público xeral en Ferrol de niveis B1, B2, C1 e C2
- * cursos de inglés para o público xeral en As Pontes de niveis A2 e B2
- * cursos de inglés para o público xeral en Cedeira de niveis A e B
 - * un curso de italiano para o público xeral de nivel B1
 - * un curso de alemán para o público xeral de nivel A2 e C1

Os niveis educativos que se imparten ata o presente curso son o nivel básico, intermedio e avanzado de cada idioma ata o C1 en todas as linguas, agás en galego, portugués e inglés que se ofrece ata o C2, e agás español, que oferta nivel básico A2 e intermedio B1 e B2.

A EOI de Ferrol conta con dúas seccións: a de Cedeira no IES Punta Candieira e a de As Pontes no IES Castro da Uz, nas que se ofrece inglés na modalidade presencial. Este curso 2023-2024 ofértase un curso de c1.1 semipresencial en Ferrol e B2-1 e B2.2 I en As Pontes.

O número de alumnado deste curso ronda os 1720 estudantes: 1550 en Ferrol e 143 nas dúas seccións.

● **O alumnado**

O alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Ferrol ten unha idade que oscila entre os 14 e os 70 anos. Debido ás características antes mencionadas de Ferrolterra, a escola conta cun gran número de estudantes en paro, en busca de emprego, completando a súa formación coa aprendizaxe de linguas. Isto incide directamente na escola dende o punto de vista organizativo. Por unha banda, hai alumnado que atopa traballo, normalmente temporal, e solicita cambio de grupo por incompatibilidade horaria. Por outra, está o alumnado que traballa por quendas, ás veces incluso con cambios nas quendas dun día para o seguinte, que busca unha solución para poder rematar o curso e no peor dos casos vense obrigados a abandonar.

Outro grupo importante é o do alumnado universitario que mostra interese polas linguas para completar a súa formación.

O alumnado mais novo atópase fundamentalmente en inglés e vai a clase pola tarde, xa que pola mañá asiste a outro tipo de ensino: ESO, bacharelato, FP, etc.

O alumnado de máis idade está representado sobre todo por prexubilados (dos estaleiros e militares, entre outros), e amas de casa.

Debido a esta variedade, os grupos son heteroxéneos, de idades dispares e con niveis culturais moi diferentes.

Esta diversidade faise cada vez máis patente neste últimos cursos escolares nos que as habilidades TIC cada vez son máis imprescindibles e de ano en ano están máis integradas no marco do ensino-aprendizaxe actual. A idade e o nivel cultural son determinantes nas habilidades TIC.

Tamén constatamos neste últimos cursos un incremento considerable de alumnado con necesidades especiais que precisan atención personalizada.

Isto supón un esforzo engadido para o profesorado na súa pretensión de asegurar un ensino que se adapte a esta diversidade e que satisfaga as expectativas de todo o alumnado na aula.

- **Persoal docente**

O claustro consta neste curso de 40 membros, dos cales 21 son docentes de inglés (incluíndo os 2 da sección de Cedeira e os 3 da sección de As Pontes), 5 do departamento de francés, 5 de alemán, 3 de italiano, 2 de galego, 2 de español cedidos polo departamento de inglés e 2 de portugués.

Cóntase neste curso tamén con 4 axudantes lingüísticos, de alemán, francés, inglés e de portugués.

- **Persoal non docente**

O centro conta con 2 administrativos, 4 conserxes e 2 limpadoras.

- **Recursos materiais e espazos físicos**

A Escola dispón de:

- 20 aulas, cada unha delas con ordenador portátil, sistema de audio no falso teito (excepto a aula 20), pizarra dixital interactiva, pizarra tradicional, proxector.
- Laboratorio multimedia
- Biblioteca que forma parte do Plan de Mellora de Bibliotecas escolares dende o curso 2009-2010
- 6 departamentos con ordenadores de mesa e portátiles
- 1 sala de profesores
- Salón de actos con 110 prazas, dúas cabinas de tradución e canón de vídeo

- Conserxería
- Sala de reprografía con fotocopiadora, multicopista e ordenador
- 3 despachos de dirección dotados con catro ordenadores, impresora multifunción a cor e unha pequena fotocopiadora
- Despacho de recursos
- Oficina de administración dotada de 2 ordenadores e fotocopiadora
- Cafetería
- Baños para homes e mulleres en cada andar
- Baños para persoas discapacitadas no andar baixo
- Ascensor de uso restrinxido (mobilidade reducida)
- Dependencias no soto onde está a caldeira da calefacción, o centro de transformación e dous espazos que serven de almacén

- **O departamento de español**

Está composto por dous docentes.

Este curso impártense os seguintes niveis:

- Nivel básico A2 (3 grupos)
- Nivel intermedio B1 (2 grupos)
- Nivel intermedio B2 (1 grupo)

2. PROGRAMACIÓN POR NIVEIS

NIVEL BÁSICO

NIVEL A2

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestión coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

1. Obxectivos xerais

1.1 Actividades de comprensión de textos orais

Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

1.3 Actividades produción e coprodución de textos escritos

Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

1.4 Actividades de mediación

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

2. Obxectivos específicos

2.1. Actividades de comprensión de textos orais

Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

2.5. Actividades de mediación

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3. Secuenciación e temporalización dos contidos

Esta secuenciación de contidos é unha ferramenta dinámica e, como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades da clase; así mesmo, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberá acudir ao

currículo do nivel. A secuenciación dos contidos estará supeditada á elaboración dunha tarefa e esta á consecución dos obxectivos do nivel.

4. Competencias comunicativas

4.1.1. Competencias pragmáticas

a) Contidos funcionais

Os contidos do **primeiro cuadrimestre** son os seguintes:

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dar e pedir información.
- Decir o nome e a nacionalidade.
- Preguntar e dar o número de teléfono e dirección.
- Preguntar e dicir a hora.
- Presentar á familia.
- Dar información persoal.
- Falar de rutinas diarias.
- Falar do traballo: lugar, profesión, horario.
- Descreber unha casa.
- Facer unha reserva nun hotel.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir comida nun restaurante.
- Dar e entender instrucións sinxelas.
- Pedir favores.
- Pedir información para viaxar en transporte público (formal e informal)
- Descreber o barrio onde vivimos.
- Concertar unha cita por teléfono.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.
- Quedar con alguén.
- Convidar, aceptar e rexeitar unha invitación.
- Deixar recados.
- Descreber persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incomprensión.

- Solicitarlle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p.e. falar devagar, soletrear, repetir).
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións e situacións cotiás presentes e pasadas.
- Falar de accións en progreso.

Opiniós e valoracións:

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar ou negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.
- Expresar sensacións físicas e sentimentos

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Os contidos do **segundo cuadrimestre** son os seguintes:

Usos sociais da lingua:

- Preguntar e indicar cómo se vai a un lugar.
- Falar do tempo meteorolóxico, os meses e as estacións.
- Preguntar o prezo das cousas.
- Descreber a roupa.
- Facer comparacións
- Facer suxestións.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.

- Interesarse por persoas.
- Pedir favores.
- Falar de enfermidades
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Expresar prohibición e obriga.
- Expresar desexos.
- Falar de vivendas e da súa decoración.
- Facer comparacións.
- Orientarse na cidade.
- Dar instrucións de forma impersonal.
- Dar consellos e instrucións..
- Expresar desexos.
- Expresar gustos e opinións.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incompreensión.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p.e. falar devagar, soletrear, repetir).
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Falar do pasado (onte, as últimas vacacións, a pasada fin de semana)
- Falar de hábitos do pasado.
- Expresar planes e intencións.
- Describir a persoas(físico e carácter)
- Relatar acontecementos pasados.
- Descreber á familia.
- Falar de vivendas e a súa decoración.
- Falar de cine e acitvidades de lecer.
- Falar de hábitos e circunstancias do pasado.
- Falar do pasado recente e de experiencias.
- Facer comparacións.
- Falar de diferencias culturais.
- Falar do carácter e estados de ánimo.
- Expresar cantidades indeterminadas.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.
- Falar de enfermidades e remedios.

Opiniós e valoracións:

- Pedir opinión sobre roupa.
- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Opinar; expresar acordo e desacordo.

b) Contidos discursivos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Estes contidos trataranse ao longo de todo o curso.

● Coherencia e cohesión

- Seleccionar o léxico e as estruturas adecuadas, e ofrecer información suficiente e relevante para acadar o propósito comunicativo. Adaptarse ás características, á organización básica e ao formato dos textos orais e escritos aos que se enfronta ou que produce.
- Recoñecer e usar un rexistro básico formal (usted) ou informal (tú) -dentro do estándar- de acordo co grao de familiaridade co interlocutor (tratamentos, xestos e actitudes).
- Organizar a información aínda que sexa de modo lineal, de forma coherente e unitaria, evitando contradicións e repeticións.
- Utilizar formulas adecuadas e sinxelas para continuar ou cambiar de tema.
- Utilizar recursos sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito ou oral.
- Utilizar recursos simples para evitar repeticións innecesarias.
- Utilizar os recursos básicos de puntuación seguindo as regras e convencións propias dos textos.
- Utilizar os patróns básicos de entoación axeitados á situación comunicativa.
- Usar elementos deícticos para referirse a conceptos citados anteriormente.
- Usar os conectores máis frecuentes para enlazar oracións (*y/e, o, pero, porque, también*).
- Utilizar as concordancias necesarias para que haxa continuidade nas ideas expresadas.
- Cohesionar o texto, retomando a información, con recursos sinxelos.

● Tipoloxía de textos

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Indicacións e instrucións
- Anuncios

4.1.2. Competencias sociolingüísticas

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos.

Os contidos do **primeiro cuadrimestre** serán os seguintes:

- 1. Vida cotidiana:** Rutina diaria, semanal, estacional, etc. Traballo e vacacións. Cidade e transporte público. Lecer, compras. Saúde e enfermidade.
- 2. Condicións de vida:** Profesións. Aloxamentos vacacionais (hostal, albergue, casa rural, etc.)

3. **Relaciones pessoais:** Familia - Amizades - Vecindade
4. **Linguaxe corporal:** Saúdos, despedidas, benvida, etc. Xestos de chamada, precaución, etc.
5. **Convencións sociais:** «Usted» vs. «tú» Invitacións.

Os contidos do **segundo cuadrimestre** serán os seguintes:

1. **Vida cotidiana:** Festas populares e tradicionais; costumes; lecer; traballo; dieta; compras;
2. **Condicións de vida:** a vivenda de aluguer.
3. **Relacións persoais:** vecindario, amizades.
4. **Linguaxe corporal:** xestos de cortesía (cesión do paso, do asento, etc.). Acercamento ao presentarse. Distancia persoal.
5. **Convencións sociais:** Tratamento en cartas e correos electrónicos; uso de emojis.

4.1.3. Competencias lingüísticas

a) Contidos léxicos-semánticos

Deberán adaptarse á realidade sociocultural española.

Os contidos do **primeiro cuadrimestre** serán os seguintes:

Identificación persoal: datos persoais (nome, dirección, teléfono, correo-e, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixen e nacionalidade, profesión, familia directa), aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos.

Actividades cotiás: hábitos e horarios.

Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe.

Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas.

Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais.

Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, partes da casa, mobiliario básico, tipos de establecementos.

Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía.

Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses.

Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, moda e vestido, cores, prezos, formas básicas de pagamento.

Educación: material e actividades da aula.

Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas.

Os contidos do **segundo cuadrimestre** serán os seguintes:

Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas.

Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos metereolóxicos; animais máis comúns.

Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo, enfermidades e síntomas.

Relacións humanas e sociais: actos e celebracións (bodas, navidades, aniversarios).

Actividades cotiás: actividades domésticas

Tempo libre e ocio: actividades de lecer (restauración, cociña, xogos, deportes, prensa ...) actividades culturais (cine, teatro, museos ...) Afeccións e intereses

Viaxes: costumes, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe.

Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, partes da casa, mobiliario básico, tipos de establecementos.

Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián (móbil, computador, aplicacións móbiles, internet).

Información e medios de comunicación: cine e televisión. Anuncios. Periódicos.

Bens e servizos públicos: bancos, correos, igrexa, escola, farmacia, institucións.

Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento.

Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación, gastronomía e restauración.

Identificación persoal: carácter, estados de ánimo, sentimentos.

Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais. Búsqueda de traballo.

b) Contidos gramaticais

Os contidos do **primeiro cuatrimestre** serán os seguintes:

1. A oración:

a. Declarativa: Suceso en posición inicial. Posición da negación.

b. Interrogativa: Elemento interrogativo en posición inicial. Oración declarativa con marcas interrogativas.

c. Fenómenos de concordancia: suxeito-verbo, suxeito-atributo.

2. A oración composta:

a. Coordinación:

-Copulativas: «y» / «e», “ni”

-Disxuntivas: «o» / «u»

-Adversativas: «pero»

b. Subordinación: causais: «porque»

3. O sintagma nominal:

- a. Sustantivo: Clases: comúns e propios. Xénero e número.
- b. Pronomes: Tónicos e algúns átonos. Demostrativos. Algúns indefinidos. Pronomes de obxecto directo.
- c. Modificación: Determinantes: artigos (determinados e indeterminados), demostrativos, posesivos (formas átonas), cuantificadores (números cardinais e ordinais). Modificación: SAdj. y SPrep.
- d. Posición dos seus elementos: (Det.+) N (+SAdj.) (+SPrep.)
- e. Concordancia.
- f. Funcións: suxeito, atributo, OD, OI.

4. O sintagma adxetival:

- a. Adxectivo:
 - Xénero: con e sin variación flexiva.
 - Número: flexión.
 - Grado: positivo e comparativo. Comparativos irregulares.
- b. Funcións: atributo

5. O sintagma verbal:

- a. O verbo:
 - i. Tempo: Paradigma do presente de verbos regulares e irregulares máis frecuentes (*ser, estar, haber, ir, saber, dar*). Irregularidades ortográficas

Valores / significado

- Valor de presente
- Presente actual: Estamos en clase de español.
- Presente durativo: *Vivo en Madrid.*
- Presente habitual o cíclico: *Siempre estudio mucho.*
- Valor de futuro
- Futuro programado o natural

Mañana voy al cine.

- Futuro de inmediatez

Ya voy.

Imperativo afirmativo de verbos regulares e irregulares (di, haz, pon, sal) en 2ª persoa do singular e do plural. Colocación dos pronomes de OD/OI (enclíticos): *Cómpralo. Dale el libro.*

Valores / significado

- Valor de instrucción: *Sigue todo recto.*

Imperativos lexicalizados básicos

- Con función fática: *mira, oye, ¿diga?, ¿dígame?*
- Con función fática y valor de cortesía: *perdona / perdone*
- Fáticos previos a una explicación: *Pues mira, sigue por esta calle hasta el final.*

Pretérito indefinido. Paradigma dos verbos regulares. Irregulares na raíz (*tener, hacer, estar*); verbos completamente irregulares (*ser, ir*). Verbos irregulares (*ver, dar*).

Valores / significado

- Significado básico: accións pasadas enmarcadas nun momento temporal preciso. Con verbos perfectivos: *Fui a su casa.*

Pretérito imperfecto. Paradigma dos verbos regulares. Verbos irregulares (*ser, ir, ver*).

Valores / significado

- Valor descriptivo: persoas, obxectos, lugares, tempo: *Mi madre era alta. Tenía un coche rojo. El pueblo era pequeño. Era invierno. Eran las cinco.*
- Imperfecto habitual ou cíclico: *Iba todos los días al colegio.*

Pretérito perfecto. Conxugación do verbo haber, paradigma dos participios de pasado regulares, participios irregulares fortes (*hecho, escrito, visto*).

Valores / significado

- Acción pasada con relevancia continuada ata o presente
- Regra xeral con marcador temporal explícito (*hoy, este año, esta mañana, ya, todavía no*)
- Regla xeral con marcador temporal implícito : *He estado en tu casa* [esta mañana, alguna vez, hoy].
- Marcadores temporais incluídos en unidades temporais máis amplas que chegan ao presente: *estas Navidades, en septiembre*

Formas non persoais do verbo:

- Xerundio: perífrase verbal “Estar” + xerundio (valor imperfectivo progresivo). Colocación de los pronombres personales de OD / OI (enclíticos)
- *Está escuchándola.*
- *Está escribiéndole una carta.*

- Infinitivo:
 - En subordinadas sustantivas, en función de sujeto con verbos psicológicos inacusativos:
Le encanta ir al cine.
 - En subordinadas adverbiales temporales, introducidas por *antes de, después de*:
Siempre bebo un vaso de leche antes de acostarme.
 - Perífrase verbal: “ir a” + INF
 - Participio: Como atributo: *El coche está estropeado*; como morfema de los tiempos compuestos.
- ii. Modalidade: Obligación y permiso: imperativo afirmativo
- b. Modificación mediante negación.
- c. Posición dos seus elementos: (Neg.+) N
- d. Verbos reflexivos.

6. O sintagma adverbial:

- a. O adverbio. Clases: modo, cantidad, tempo, interrogación, negación e afirmación.

7. O sintagma preposicional:

- a. Preposiciones e locuciones prepositivas máis usuais de lugar e tempo (a, desde, hasta, con, sin, de, en, por).
- b. Posición dos seus elementos: Relacionante + Término.
- c. Funcions: atributo, OD y CC.

Os contidos do **segundo cuatrimestre** serán os seguintes:

1. A oración simple.

- a. Oración declarativa: Impersonales con v. meteorológicos OI/OD en posición inicial. Posición de la negación.
- b. Oración imperativa: Enclisis y proclisis de los pronombres átonos.
- c. Oración interrogativa: pronomes interrogativos.

2. La oración compuesta.

- a. Coordinación.
- b. Subordinación.
- Consecuencia: «Así que», «entonces»
- Condición: «Si» + presente.
- Finalidad: «Para» + INF

-De relativo: Pronombre «que»

-Relaciones temporales: «Desde (que)» y «hasta (que)» [presente y pasado]; «hace [cantidad de tiempo] que...»

3. El sintagma nominal.

a. Sustantivo: diminutivos.

b. Pronombres: OD/OI en coincidencia. De relativo: «que». Indefinidos (variables e invariables).

c. Modificación: Frase de relativo.

4. El sintagma adjetival.

a. Adjetivo:

-Apócope de algunos adjetivos: «buen», «gran»,...

-Grado: comparativo y superlativo.

b. Modificación: SAdv., SAdj., y SPrep.

c. Posición de sus elementos: (SAdv.+) N (SAdj.) (SPrep.)

5. El sintagma verbal.

a. Verbo:

i. Tiempo:

-Pasado: indefinido y pretérito perfecto (regulares e irregulares)

-Pasado: pretérito imperfecto, regulares e irregulares.

-Futuro: «ir a», «estar a punto de» + INF

ii. Aspecto:

Contraste durativo/habitual: «Estar» + GERUNDIO versus pretérito imperfecto; «soler» + INF versus imperfecto/indefinido

iii. Modalidad:

Necesidade: “tener que” + INF;

Obligación y permiso: imperativo afirmativo e negativo; “tener que” e “hay que” + INF.

Capacidade: “poder” e “saber” + INF

Permiso: “se puede” + INF

Prohibición: «no se puede», imperativo negativo

Posibilidad: «Igual», «a lo mejor»

Desexo: “me gustaría” + INF, “espero que” + Subxuntivo

iv. Voz: Pasiva refleja (expresión da impersonalidade).

- b. Funcions sintácticas do sintagma e do predicado nominal («ser» e «estar»)
- c. Modificación: i. tiempo transcurrido («hace» + cantidad de tempo) e por transcurrir («dentro de» + cantidad de tempo)

6. O sintagma adverbial.

- a. Grao: comparativo e superlativo.
- b. Modificación: SAdv. e SPrep.
- c. Funcións sintácticas.
- d. Ya, todavía, no.

7. O sintagma preposicional.

- a. Preposicions e locucions prepositivas.
- b. Modificación: SAdv.
- c. Posición dos seus elementos: (Mod.+) Relacionante + Término
- d. Funcións sintácticas.

c) Contidos fonéticos

Os contidos do **primeiro cuadrimestre** serán os seguintes:

1. Sonidos e fonemas:
 - a. Vocais e consonantes.
 - b. Procesos fonolóxicos: Contraccións: «del» y «al»
2. Correspondencia entre fonemas e letras.
 - a. Correspondencias regulares
 - b. Casos excepcionais /θ/: z, c /g/: g, j /X/: g, j; h Ø /r/: r-, -rr- /r/: -r- /k/: c, qu-, k,
3. Acentuación: sílaba tónica.

Os contidos do **segundo cuadrimestre** serán os seguintes:

1. Sonidos e fonemas: consoantes /x/ e /g/.
2. Estructura silábica:
 - a. División en sílabas.
 - b. Pronunciación de diptongos e hiatos.
 - c. Sílaba tónica.
3. Procesos fonolóxicos:
 - a) Próclisis dos pronombres átonos no imperativo afirmativo.

b) Epéntesis de /r/ en imperativo de 2ª persoa do plural + pronome «-os»

d) **Contidos ortográficos**

Os contidos do **primeiro cuadrimestre** serán os seguintes:

1. Sistema de escritura: o alfabeto (vogais e consoantes)
2. Representación gráfica de fonemas e sons: correspondencia letras-fonemas. Dígrafos “ch”, “rr” e “ll”.
3. Uso das maiúsculas e minúsculas.
4. Signos ortográficos: Tilde en partículas interrogativas, en pronomes tónicos. Uso da tilde en palabras básicas. Signos de interrogación /exclamación de apertura e peche. Coma, punto, puntos suspensivos, dous puntos e paréntese.
5. Contraccións.
6. Uso dos caracteres nas súas diversas formas: maiúsculas na organización textual e nos nomes.
7. Expresión de cifras e números.

Os contidos do **segundo cuadrimestre** serán os seguintes:

Signos ortográficos. Acentuación: palabras agudas, graves e esdrúxulas. Regras de colocación da tilde.

4.2. Competencias socioculturais

Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...

Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

4.3. Competencias extratécnicas

1 **As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.

- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

2 **As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

5. Avaliación

5.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles

5.1.1. Criterios de cualificación

A proba de certificación consta de catro actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción, coproducción e mediación escrita
- Comprensión de textos orais
- Producción, coproducción e mediación oral.

As cualificacións definitivas obtidas expresaranse mediante os termos de “apto” ou “apta”, e “non apto” ou “non apta”. Será apto o alumnado que obteña 15 puntos en cada actividade de lingua, sumando un total de 60 puntos. A puntuación máxima total ascende a 100 puntos, correspondendo 25 puntos a cada actividade de lingua.

A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel A2 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

A proba final terá lugar no mes de xuño (ao finalizar o segundo cuadrimestre) en convocatoria ordinaria, e a finais de xuño, en convocatoria extraordinaria.

Na convocatoria extraordinaria de xuño alumnado examínase das actividades de lingua non superadas ou non presentadas na convocatoria ordinaria.

O alumnado que non supere todas as actividades de lingua deberá repetir curso.

Para o alumnado presencial haberá unha avaliación de progreso, mediante a realización de **tarefas** que lle permitan coñecer o seu progreso en cada unha das actividades de lingua. Pero esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado, e servirle ao profesorado para coñecer do grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica e da súa idoneidade.

5.1.2. Mínimos esixibles

É quen de comprender o sentido xeral de textos sinxelos que falen sobre temas básicos e reconece o léxico oral básico sobre temas frecuentes e necesidades esenciais e deducir o significado do que non coñece, articulado lentamente e nunha linguaxe estándar e tamén de distinguir os sons, pronunciacións e entoacións máis comúns.

É quen de producir un texto oral moi breve e sinxelo. Pode utilizar estruturas sintácticas moi sinxelas e frecuentes empregando expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas.

É capaz, de xeito sinxelo, de interactuar en conversas breves, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.

É quen de saber empregar un conxunto de léxico elemental que lle permita dar ou obter información sobre temas frecuentes e necesidades esenciais, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.

É capaz de pronunciar e entoar con suficiente claridade, con acento estranxeiro e cometendo erros que non impidan a comunicación.

É quen de producir un texto oral moi breve e sinxelo utilizando estruturas sintácticas moi sinxelas e frecuentes.

É **capaz** de empregar expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas interatuando de xeito sinxelo en conversas breves garantindo a comunicación, aínda que presente erros

É **quen** de pronunciar e entoar con suficiente claridade, con acento estranxeiro e cometendo erros que non impidan a comunicación.

É **capaz** de recoñecer a empregar expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas e sabe empregar un conxunto de léxico elemental que lle permita dar ou obter información elemental que debe transmitir e as intencións elementais dos emisores ou receptores.

É **quen** de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos

5.2. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Haberá diferentes modalidades ao longo do curso

Avaliación inicial (ou de diagnóstico): o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado.

Avaliación de progreso (ou formativa): Nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso despois do primeiro cuatrimestre.

Avaliación certificadora: O alumnado oficial terá a dúas convocatorias extraordinaria e ordinaria para certificar o nivel. Será apto o alumnado que obteña 15 puntos en cada actividade de lingua, sumando un total de 60 puntos. A puntuación máxima total ascende a 100 puntos, correspondendo 25 puntos a cada actividade de lingua. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel A2 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

A autoavaliación: sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase a autoavaliación tanto do profesorado como do alumnado. O profesorado poderá saber si acadou os obxectivos marcados e se precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe.

5.3. Criterios de avaliación

5.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

5.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

Aplica á produción do texto oral, tanto monolóxico como dialóxico, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando unha serie de procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os padróns discursivos básicos.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións. Interactúa de maneira sinxela en intercambios caracterizados por intervencións breves e significativas, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas moi habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (entoación, repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas relacionadas co pasado e co futuro, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración do interlocutor ou da interlocutora.

5.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

5.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

Aplica á produción e coprodución do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos escritos moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto.

Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os padróns discursivos máis básicos para organizar o texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

Utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común na redacción de textos en papel ou soporte dixital

5.3.5. Actividades de mediación

Coñece os aspectos básicos xerais que caracterizan as comunidades de falantes correspondentes e é capaz de actuar en consecuencia, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe aos receptores e as receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlle ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

NIVEL INTERMEDIO

NIVEL B1

O alumnado que supere o nivel intermedio B1 poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

1. Obxectivos xerais

1.1 Actividades de comprensión de textos orais

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

Producir e coproducir descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirme información sinxela

sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

1.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

1.4 Actividades produción e coprodución de textos escritos

Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

1.5 Actividades de mediación

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

2. Obxectivos específicos

2.1. Actividades de comprensión de textos orais

Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.

Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.

Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .

Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.

Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

Comprender a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.

Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.

Dar información xeral sobre un asunto de saúde.

Resolver nunha viaxe case todas as situación comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).

Participar en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.

Pedir un menú nun restaurante, solicitar información sobre un menú e sobre formas de pagamento.

Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.

Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.

Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.

Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.

Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.

Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.

Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.

2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.

Cubrir impresos e formularios -segundo modelos que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).

Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.

Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.

Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.

Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

2.5. Actividades de mediación

Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.

Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

3. Secuenciación e temporalización dos contidos

Esta secuenciación de contidos é unha ferramenta dinámica e, como tal, poderá ser modificada en calquera momento segundo as necesidades da clase; así mesmo, non pretende ser exhaustiva e, para coñecer en detalle os obxectivos, contidos, tipos de textos etc., deberá acudir ao currículo do nivel. A secuenciación dos contidos estará supeditada á elaboración dunha tarefa e esta á consecución dos obxectivos do nivel.

3.1. Competencias comunicativas

3.1.1. Competencias pragmáticas

a) Contidos funcionais

Os contidos do **primeiro cuadrimestre** son os seguintes

- Falar de rutina, falar de experiencias do pasado
- Falar do futuro
- Falar de lugares na cidade e a casa
- Describir lugares
- Pedir información sobre lugares
- Relacións persoais, descripcións físicas.
- Falar de sentimentos
- Dar cosellos e facer suxestións
- Falar do pasado persoal
- Discutir sobre a educación no pasado
- Describir problemas de saúde
- Falar da alimentación
- Tratar sobre temas relacionados co medio ambiente

Os contidos do **segundo cuadrimestre** son os seguintes:

- O traballo e as profesións.
- imaxinar situacións pouco probables
- O deporte e as actividades de ocio.
- Facer proposicións e dar a opinión.
- Falar sobre as noticias.
- Expresar desexos e transmitir órdenes.
- Vacacións e viaxes.
- Narrar anécdotas.
- Pedir un servizo.
- Falar sobre o consumo.
- Expresar cantidades.
- Facer unha reclamación
- As tradicións.
- Pedir favores.
- pedir permiso e ofrecer axuda.

b) Contidos discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión.

● Coherencia e cohesión

- Seleccionar o léxico e as estruturas adecuadas, e ofrecer información suficiente e relevante para acadar o propósito comunicativo. Adaptarse ás características, á organización básica e ao formato dos textos orais e escritos aos que se enfronta ou que produce.
- Recoñecer e usar un rexistro básico formal ou informal -dentro do estándar- de acordo co grao de familiaridade co interlocutor (tratamentos, xestos e actitudes).
- Organizar a información aínda que sexa de modo lineal, de forma coherente e unitaria, evitando contradicións e repeticións.
- Utilizar formulas adecuadas e sinxelas para continuar ou cambiar de tema.
- Utilizar recursos sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito ou oral.
- Utilizar recursos simples para evitar repeticións innecesarias.
- Utilizar os recursos básicos de puntuación seguindo as regras e convencións propias dos textos.
- Utilizar os padróns básicos de entoación axeitados á situación comunicativa.
- Usar elementos deícticos para referirse a conceptos citados anteriormente.
- Usar os conectores máis frecuentes para enlazar oracións.
- Utilizar as concordancias necesarias para que haxa continuidade nas ideas expresadas.
- Cohesionar o texto, retomando a información, con recursos sinxelos.

● Tipoloxía de textos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Reportaxes

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais..
- Manuais de instrucións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

3.1.2. Competencias sociolingüísticas

Os contidos traballaránse ao longo de todo o curso.

Convencións sociais: establecemento de contacto (saúdo, expresión do interese por alguén), presentacións, dirixirse a alguén, solicitar e conceder permiso, comunicación telefónica e telemática.

Finalización do contacto: despedida, envío de saúdos, finalización de conversa telefónica, formas de saúdo en despedida en cartas.

Mantemento do contacto: desculpa, agradecementos, cumprimentos, felicitación, condolencia, desexo, brindes.

Expresión axeitada de sentimentos: alegría, entusiasmo, sorpresa, gabanza, etc.; utilización axeitada das exclamacións.

3.1.3. Competencias lingüísticas

a) Contidos léxicos-semánticos

No primeiro cuadrimestre trataránse os seguintes contidos:

- **Relacións humanas e sociais:** tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- **Identificación persoal:** títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...
- **Vivenda, fogar e contorna:** tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...
- **Educación:** o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos
- **Alimentación:** dieta, nutrición e gastronomía...
- **Saúde e coidados físicos:** movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

No segundo cuadrimestre trataranse os seguintes contidos:

- **Traballo e profesión:** tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- **Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos.
- **Información e medios de comunicación:** prensa escrita, televisión e radio, Internet....
- **Viaxes e transportes:** planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- **Tempo libre e actualidade:** actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- **Actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...
- **Actividades económicas e comerciais:** comercio, entidades e empresas, industria...

b) Contidos gramaticais

- Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo
- Posición e gradación do adxectivo. A comparación
- Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento
- Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores
- Posición e concordancia dos elementos da oración
- Uso da impersonalidade
- Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes
- Uso do imperativo afirmativo e negativo
- O aspecto. Incoativo, durativo
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición

- O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto
- Réxime preposicional con verbos frecuentes
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais
- Posición e concordancia dos elementos oracionais
- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal
- Oración composta. Coordinación
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais
- Correlación temporal nas oracións
- Uso de conectores propios do nivel
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.

c) Contidos fonéticos

- Os fonemas que presentan maior dificultade.
- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.

d) Contidos ortográficos

- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.
- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.
- Uso da tilde.

1.1. Competencias socioculturais

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos.

Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.

1.2. Competencias extratécnicas

1 **As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo.

Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2 **As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles.

Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

4. **Avaliación**

4.1. **Criterios de cualificación e mínimos esixibles**

4.1.1. Criterios de cualificación

A proba de certificación consta de cinco actividades de lingua:

- -Comprensión de textos orais
- -Producción e coproducción de textos orais
- -Comprensión de textos escritos
- -Producción e coproducción de textos escritos
- -Mediación de textos escritos e orais

As cualificacións definitivas obtidas expresaranse mediante os termos de “apto/a”, “non apto/a” ou “non presentado/a”.

Será apto o alumnado que na suma total de todas as destrezas acadese un mínimo de 81,25 puntos, equivalente a o 65% da nota, e sempre e cando supere as cinco actividades de lingua. Para a súa superación debe obter un mínimo de 12,5 puntos en cada actividade de lingua pero tamén ten que sumar entre as cinco actividades de lingua un mínimo de 81,25 puntos que son os necesarios para aprobar, é dicir, o 65% da puntuación total.

Na convocatoria extraordinaria o alumnado examínase das actividades de lingua non superadas ou non presentadas na convocatoria ordinaria.

Tamén poderá repetir voluntariamente aquelas actividades de lingua nas que acadara os 12,5 puntos pero e non alcanzara o mínimo do 65% (16,25/25) na proba na convocatoria ordinaria de xuño, para poder así acadar a puntuación mínima global de 81,25 puntos. Neste caso só se lle terá en conta o resultado se este é superior ao resultado da convocatoria ordinaria de xuño

A puntuación máxima total da proba ascende a 125 puntos, correspondendo 25 puntos a cada actividade de lingua.

O alumnado que non supere todas as actividades de lingua deberá repetir curso.

A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel correspondente (B1) e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

Para o alumnado oficial haberá unha avaliación de progreso, formativa, no segundo cuatrimestre. Pero esta avaliación terá unicamente valor orientador e servirá para informar do grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica e da súa idoneidade.

4.1.2. Mínimos esixibles

É quen de coñecer e aplicar á comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos comúns relativos á vida cotiá e recoñece léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns, de carácter xeral, ou relacionados cos propios intereses.

É quen de inferir do contexto e do cotexto, normalmente de maneira correcta, os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece, aplicando as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais e os detalles máis relevantes do texto

É capaz de discriminar os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común.

É quen de aplicar adecuadamente as estratexias para producir textos orais breves ou de media extensión, coherentes e de estrutura simple e clara, utilizando unha serie de procedementos sinxelos para adaptar ou reformular a mensaxe e reparar a comunicación, seguindo os padróns discursivos de uso máis frecuente en cada contexto, interactuando de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra.

É quen de utilizar adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas coñecidos en situacións habituais e cotiáns, aínda que cometa erros importantes pronunciando e entoando de maneira clara e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia, sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de vez en cando.

É capaz de aplicar á comprensión do texto os aspectos socioculturais comúns relativos á comunicación escrita nas culturas en que se usa o idioma aplicando as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais e os detalles máis relevantes do texto.

É capaz de comprender léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e pode inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece e recoñece os valores e os significados asociados a convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso común, así como abreviaturas e símbolos de uso frecuente.

É quen de tomar notas concisas nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade e amosa un control razoable de estruturas sintácticas de uso frecuente e emprega mecanismos simples de cohesión. Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiáns.

É quen de identificar a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras cando este aspecto é relevante e de facilitar a comprensión das persoas participantes, recorrendo a comparacións e conexións sinxelas e directas con aquilo que pensa que poden coñecer.

4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Haberá diferentes modalidades ao longo do curso

- **Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado.

- **Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso despois do primeiro cuadrimestre.

- **Avaliación certificadora:**

O alumnado oficial terá dúas convocatorias, a ordinaria (principios de xuño) e a extraordinaria (finais de xuño), para certificar o nivel.

A puntuación total da certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12'5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba, é dicir 81'25 puntos. O alumnado presencial que non acado o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse na convocatoria extraordinaria das actividades de lingua nas que non obtivera polo menos 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%, é dicir 16,25 puntos. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

De non obterem a cualificación de APTO en todas as actividades de lingua na convocatoria extraordinaria, as persoas candidatas deberán presentarse de novo en convocatorias posteriores ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as actividades de lingua.

A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel B1 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

- **A autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase a autoavaliación tanto do profesorado como do alumnado. O

profesorado poderá saber si acadar os obxectivos marcados e se precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará o alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que están ao final de cada tema no libro de texto.

4.3. Criterios de avaliación

4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.

Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.

Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.

Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.

Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.

Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.

Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.

Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.

Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).

Pode participar nunha entrevista cun padrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.

Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.

Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.

Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

4.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.

Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.

Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

4.3.5. Actividades de mediación

Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.

Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.

Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solícitaa con anterioridade para tela dispoñible.

Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

NIVEL B2

Descrición do nivel.

O alumnado que acade o nivel intermedio B2 será capaz de comunicarse sen esforzo, con certo grao de soltura e naturalidade en situacións habituais e concretas (sen grandes erros e cunha pronuncia clara); ter adquirido a conciencia lingüística suficiente para corrixir os seus propios erros e resolver ambigüidades; terase en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa dificultade e distinguirá facilmente as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será capaz de producir textos claros e detallados sobre

diversos temas xerais, será capaz de defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións. Así mesmo, estes alumnos terán coñecementos suficientes da lingua para cualificar os seus argumentos, un amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas, e tamén terá a suficiente riqueza léxica para expresarse, a excepción dalgunhas expresións idiomáticas de uso habitual

1. Obxectivos xerais

1.1 Actividades de comprensión de textos orais

Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos que correspondan á súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitidos a velocidade normal por calquera canle.

1.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns que requiran certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión e puntos de vista, defendendo os seus puntos de vista. e facilitando a participación, cunha pronuncia e entoación claras, aínda que se faga evidente o acento estranxeiro e se comenten erros corrixibles.

1.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais, de ámbitos persoais e profesionais diversos, escritos en lingua estándar e con expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando rapidamente o contido e a importancia da información aínda que existan dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles. partes difíciles, que poderá reler.

1.4 Actividades produción e coprodución de textos escritos

Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá

ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples

1.5 Actividades de mediación

Mediar oralmente e por escrito entre falantes de castelán ou de diferentes linguas, en situacións tanto comúns como máis específicas ou de certa complexidade no ámbito persoal, público, académico e profesional..

2. Obxectivos específicos

2.1 Actividades de comprensión de textos orais

Comprender conversas que presentan argumentos, aínda que con limitacións para captar a ironía ou o humor.

Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e marcadores explícitos.

Comprender información en mensaxes detalladas e avisos realizados en lugares públicos nunha variedade estándar de linguaxe.

Comprender películas e series cunha trama sinxela e previsible, claramente articulada, a velocidade normal e nunha lingua estándar.

Coñecer programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e temas coñecidos, emitidos nos medios de comunicación.

Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüísticamente complexa, producida no ámbito académico ou noutra área profesional da súa especialidade.

2.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa túa especialidade.

Resolver problemas relacionados co aloxamento, alimentación ou actividades comerciais, pedir información, manifestar o seu pracer ou descontento co servizo e explicar brevemente un problema.

Explicar os síntomas relacionados cunha enfermidade e solicitar información sobre servizos e tratamentos sanitarios.

Opinar e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, conversas e debates sobre temas coñecidos.

Solicitar información ou aclaracións adicionais, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada.

Expresar puntos de vista de forma clara e sinxela en discursos formais e reunións de traballo.

Facer preguntas nunha conferencia, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dalgúns textos pode supor algunha dificultade.

Facer unha exposición sinxela e breve sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos, etc.

2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.

Comprender distintos tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas de interese, publicados nos medios de comunicación.

Comprender artigos e reportaxes breves sobre temas de actualidade nos que se adopten diferentes puntos de vista.

Comprender instrucións, información e técnicas operativas de produtos de uso habitual relacionados coa súa profesión ou interese.

Comprender textos relacionados con materias do curso de formación académica, tanto abstractos como concretos, sobre temas propios do seu ámbito de estudo.
coñecemento.

Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos en estruturas sinxelas con vocabulario amplo (coa axuda do dicionario)

2.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribir textos que relacionen feitos sinxelos, coherentes e cohesionados, experiencias da vida cotiá.

Redactar informes breves que transmitan información e desenvolvan argumentos a favor ou en contra, sobre temas de actualidade ou da súa especialidade, aínda que teñan que ser revisados.

Resumir ou reformular escritos breves procedentes dos medios de comunicación ou doutras fontes (por exemplo, noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñan opinións, argumentos e análises), así como o argumento e a secuencia dos acontecementos de películas ou obras teatrais.

Tomar notas nunha charla claramente estruturada, nunha aula ou nun seminario sobre temas de actualidade coñecidos ou sobre temas da súa especialidade.

Describir unha persoa, obxecto, servizo ou situación de forma precisa e bastante detallada.

Realizar comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas, etc. Elaborar textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitado.

2.5 Actividades de mediación

Sintetizar e transmitir oralmente a terceiros o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recollidas en diversos textos orais ou escritos de distintas fontes, sempre que estes estean ben organizados e elaborados nalgunha variedade estándar do castelán, aínda que poida haber dificultades coas expresións idiomáticas. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

3. Secuenciación e temporalización dos contidos

3.1. Competencias comunicativas

3.1.1. Competencias pragmáticas

As competencias pragmáticas refírense ao coñecemento que posúe o alumnado dos principios segundo os cales as mensaxes se organizan, se estruturan e se ordenan para realizar funcións comunicativas.

a) Contidos funcionais

No nivel B2 desenvolveremos os seguintes contidos seguindo o libro de texto *Español en marcha* 4, dunha forma secuenciada:

1º cuadrimestre:

Unidade 1:

Describir experiencias pasadas. Utilizar unha linguaxe formal. Describir épocas pasadas.

Unidade 2:

Expresar sentimentos e opinións.

Especular sobre o futuro.

Falar da casa.

Falar de obxectos perdidos.

Unidade 3:

Describir estados de saúde e a alimentación dunha persoa. Expresar probabilidade.

Unidade 4:

Falar de convivencia e dos amigos.

Falar do sentimento amoroso.

Falar de relacións familiares.

Unidade 5

Falar da publicidade.

Reformular información recibida.

Falar de economía e diñeiro.

Aclarar situacións.

Unidade 6:

Falar de falsas noticias.

Expresar a finalidade.

Describir medios de comunicación e contidos dixitais.

2º Cuadrimestre

Unidade 7:

Falar de películas.

Elaborar e ler unha sinopsis e unha crítica dunha película.

Falar de actividades de tempo libre.

Facer propostas.

Unidade 8:

Falar das vacacións ideais.
Consellos sobre viaxar.
Falar sobre tipos de turismo.
Contar historias.

Unidade 9:

Debatir sobre tipos de traballo.
Expresar opinións, acordos, desacordos. Poñer obxeccións.
Falar de servizos públicos.
Condicións.

Unidade10:

Falar de crimes e xustiza.
Expresión de involuntariedade.
Expresar posibilidade e certeza.

Unidade 11:

Falar sobre o mundo animal e a natureza.
Debatir sobre o cambio climático.
Falar de catástrofes naturais.

Unidade 12:

Falar de literatura.
Describir obras de arte.
Suxerir e opinar.

Os seguintes usos sociais da lingua desenvólvense ó longo de todo o curso académico a través das tarefas orais, conversas, etc. que se fan nas aulas:

Control da comunicación:

Solicitar a axuda ao interlocutor para facilitar a comprensión: por exemplo, falar devagar, repetir, preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Reformular, parafrasear, repetir, corrixir, explicar, sinalar, etc.

Encher con pausas ou expresións de dúbida mentres se busca o elemento que falta.

Información xeral:

Responder a preguntas ofrecendo información, confirmando, refutando, dubidando, expresando descoñecemento, etc. Resumir, repetir e transmitir información.

Intercambiar información sobre asuntos cotiáns: actividades, normas, costumes, sucesos.

Coñecemento, opinións e valoracións:

Expresar intereses, preferencias e gustos (e contrarios). Afirmar e negar algo.

Preguntar e expresar coñecemento e descoñecemento, seguridade e inseguridade. Expresar reticencias, obxeccións.

Expresar aprobación e satisfacción ou os seus contrarios. Expresar e contrastar opinións.

Desexos, sensacións e sentimentos:

Sentimentos cara a outras persoas: agradecemento, afecto, admiración, etc. Compartir sentimentos e reaccionar adecuadamente ante eles: acougar, dar azos, expresar condolencia, etc.

Eloxiar, facer cumprimentos e os seus contrarios. Peticións

Acceder ou rexeitar agradecendo ou xustificando; acceder con reservas ou condicións.

Pedir, conceder e denegar permiso (con ou sen obxeccións). Dar instrucións, avisos e ordes.

Aconsellar, recomendar e animar a facer algo. Previr, advertir.

Transmitir unha petición. Planificar unha actividade. Invitar. Concertar unha cita.

Organización do discurso:

Dirixirse a alguén.

Iniciar a intervención en situacións formais e informais. Pedir, tomar e ceder a palabra.

Reaccionar e cooperar na interacción.

Recoñecer e adecuarse ao esquema usual da interacción. Introducir un tema en situacións formais e informais.

Introducir unha secuencia, unha anécdota ou unha opinión.

Enumerar, opoñer, exemplificar, aclarar aspectos, cambiar de tema, resumir. Anunciar o peche do discurso e pechalo.

Relacionar e cohesionar o discurso.

Recoñecer e axustarse á estrutura das cartas e dos tipos de mensaxe utilizados. Utilizar as convencións propias dos textos ou discursos que se manexan.

b) Contidos discursivos

Nestes niveis máis altos de dominio, a competencia discursiva debe permitir ordenar oracións en secuencias para producir fragmentos coherentes de lingua, comprendendo o coñecemento da ordenación de oracións e a capacidade de controlar esa ordenación en función da tipoloxía á que pertenza o texto e de xeito que se perciba este como unha unidade de sentido. O alumnado deberá adquirir, daquela, os contidos discursivos que lle permitan producir e comprender textos adecuados con respecto ao contexto en que se produce, coherentes no seu desenvolvemento temático e cunha cohesión interna que facilite a súa comprensión.

O alumnado deberá adquirir, xa que logo, as competencias discursivas que lles permitan producir e comprender textos atendendo á súa coherencia e á súa cohesión.

Os contidos discursivos estarán baseados nos seguintes aspectos da competencia do discurso:

A flexibilidade ante as circunstancias, adecuando o texto ao contexto comunicativo: adaptando o que se di e os medios de expresalo á situación e ao receptor, e adoptando un nivel de formalidade axeitado á situación de comunicación.

O desenvolvemento adecuado da quenda de palabra (tomando, mantendo e cedendo a quenda de palabra amosando un uso eficaz dela).

O desenvolvemento de descrições, narracións e argumentacións claras ampliando e apoiando os seus puntos de vista sobre os aspectos principais con detalles e exemplos adecuados.

- **Coherencia e cohesión**

Coherencia textual: é a adecuación do texto ao contexto comunicativo

Ofrecer información suficiente e relevante para cumprir o propósito comunicativo. Utilizar a variedade de lingua estándar.

Utilizar o rexistro formal ou informal segundo o requira a situación de comunicación.

Seleccionar con certa precisión o léxico e as estruturas sintácticas pertinentes para acadar o propósito comunicativo.

Adaptarse ás características, á organización e ao formato dos textos orais e escritos a que se enfronta ou que produce.

Utilizar recursos lingüísticos adecuados para garantir a coherencia espazo-temporal.

Cohesión textual: é a organización interna do texto tendo en conta o inicio, o desenvolvemento e a conclusión da unidade textual

Iniciar, desenvolver e rematar textos en diferentes situacións de interacción escrita. Iniciar, manter e rematar conversas en diferentes situacións de interacción oral.

Tomar, manter e ceder a quenda de palabra en diferentes situacións de interacción oral respectando as regras e as convencións.

Usar os conectores discursivos para iniciar, continuar, engadir, exemplificar e concluír.

Intentar manter a cohesión temática do texto utilizando recursos tales como a correferencia (por exemplo o uso de artigos, pronomes, demostrativos, concordancias), a elipse, as repeticións, etc. Organizar de xeito sinxelo o discurso de maneira que se distinga o tema principal dos temas secundarios.

Utilizar conectores do nivel para expresar relacións lóxicas tales como causa, consecuencia, finalidade, etc.

Recoñecer ou utilizar a reformulación como recurso para intentar garantir a comprensión nunha situación de comunicación.

Utilizar os patróns de entoación adecuándoos á situación comunicativa.

Utilizar con certa precisión os recursos de puntuación adecuándoos ás regras e convencións.

- **Tipoloxía de textos**

O termo «texto» está empregado neste currículo en sentido amplo e coas características que lle outorga o MECR: «O texto é calquera secuencia de discurso (falado ou escrito) relacionada cun ámbito específico e que durante a realización dunha tarefa constitúe o eixe dunha actividade de lingua, ben como apoio ou meta, ben como produto ou como proceso». Este punto inclúe un repertorio único de textos orais e escritos. A complexidade de cada un deles deberá ser adaptada aos obxectivos propios do nivel.

A continuación aparecen secuenciados os diferentes tipos de textos, tanto orais como escritos, cos que traballaremos ao longo do curso, tal e como aparecen no libro de texto *Español en marcha* 4

1º cuadrimestre:

Unidade 1:

Textos escritos: Correos electrónicos, entrevistas, textos históricos

Textos orais: Entrevistas. Conversas cara a cara e en grupo: informais e transaccionais. Textos audiovisuais: entrevistas e documentais.

Unidade 2:

Textos escritos: descripcións de casas, pedir e dar información

Textos orais: Entrevistas e documentais sobre lugares especiais para vivir

Unidade 3:

Textos escritos: Instruccións para cociñar. Descricións de alimentos

Textos orais: conversas sobre hábitos de alimentación.

Unidade 4:

Textos escritos: Textos xornalísticos: artigos, reportaxes, crónicas. Infografía.

Textos orais: Textos audiovisuais: documentais sobre relacións familiares, artigos de revistas

Unidade 5:

Textos escritos: Textos xornalísticos e publicitarios; titulares e noticias, artigos. Textos literarios:

Mensaxes e posts. Composicións escritas: cartas de reclamación

Unidade 6:

Textos escritos: Textos xornalísticos: reportaxes, artigos, entrevistas. Libros de texto.

Composicións escritas: cartas e correos electrónicos persoais de rexistro formal.

Textos orais: Entrevistas laborais. Conversas cara a cara e en grupo: informais e transaccionais.

Textos audiovisuais: entrevistas e documentais.

2º cuatrimestre

Unidade 7:

Textos escritos: cartas ao director; sinopsis

Textos orais: Conversas cara a cara, conferencias, descricións, e entrevistas.

Unidade 8:

Textos escritos: historias, artigos, opinións

Textos orais: conversas cara a cara sobre formas de viaxar

Unidade 9:

Textos escritos: textos da administración, formularios, reclamacións

Textos orais: Debates

Unidade 10:

Textos escritos: textos legais, informes de accidentes

Textos orais: Conversas, consellos radiofónicos

Unidade 11:

Textos escritos: correos formais, artigos sobre catástrofes naturais

Textos orais: Conversas sobre o cambio climático

Unidade 12:

Textos escritos: textos literarios, poemas

Textos orais: describir obras de arte, conversas sobre literatura

Ademais, os seguintes tipos de texto serán tamén tratados nas aulas ao longo do curso mediante material extra (fotocopias, material audiovisual, material en liña, etc.):

Textos orais:

Adiviñas

Anuncios publicitarios na radio e na televisión e informacións por megafonía Conversas á cara e en grupo: formais e informais, transaccionais Conversas telefónicas: formais e informais; transaccionais.

Debates e discusións públicas. Discusións formais

Enquisas. Entrevistas laborais, académicas Instrucións e indicacións detalladas. Mensaxes en contestadores automáticos.

Representacións teatrais.

Reunións de traballo.

Textos audiovisuais: películas, programas de TV ou de radio, noticias, informativos. Textos humorísticos: chistes, etc.

Textos escritos:

Actas Adiviñas.

Anuncios publicitarios (en paneis, na prensa escrita, internet, etc.) e anuncios por palabras

Biografías. Catálogos.

Cómics e tiras cómicas.

Convocatorias.

Correspondencia persoal e formal (cartas comerciais, pedidos, faxes, invitacións, felicitacións, condolencias, agradecemento, escusa, etc.)

Currículos.

Dicionarios e thesaurus. Dicionarios monolingües.

Documentos comerciais (acordos, contratos, facturas, albarás, cartas comerciais, extractos bancarios).

Documentos oficiais ou legais (formularios, impresos, instancias, avisos, denuncia, solicitude, reclamación, recurso, citación...)

Enquisas Guías de viaxe. Guións.

Manuais de instrucións e prospectos. Memorias e informes.

Receitas de cociña.

Recensións en xornais e revistas. Regulamentos e instrucións públicas. Resumos e sínteses.

Textos humorísticos: chistes, etc.

Textos literarios (novelas, poemas, obras teatrais)

Textos xornalísticos (cartas ao director, editoriais, necrolóxicas, entrevistas.). Traballos escolares e académicos.

Variedade de lingua estándar.

Rexistro formal e informal.

3.1.2. Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado no uso do idioma supón necesariamente a súa dimensión social. Os alumnos deberán adquirir as competencias sociolingüísticas que lles permitan comunicarse con efectividade ao nivel B2. Deberán adquirir tamén un coñecemento da sociedade e da cultura das comunidades en que se fala o idioma, xa que unha falta de competencia nese eido pode facer fracasar a comunicación.

A competencia sociolingüística comprende o coñecemento e as destrezas necesarias para abordar a dimensión social do uso da lingua. Refírese ás destrezas e ás condicións socioculturais relacionadas co uso da lingua: normas de cortesía; variacións lingüísticas segundo a idade, sexo, clases, profesións e grupo social; os usos rituais; refráns e modismos; dialectos e acentos da lingua meta.

Pola súa parte, a competencia sociocultural baséase no coñecemento da sociedade e cultura da comunidade ou comunidades en que se fala o idioma, que vai desde aspectos propios do desenvolvemento da vida diaria ata as convencións sociais, os comportamentos rituais e a linguaxe corporal.

O alumnado do nivel B2 deberá ser quen de expresarse adecuadamente nunha lingua sociolingüísticamente apropiada ás situacións de comunicación e adquirir a capacidade de abordar a variedade da fala, ademais dun maior control sobre rexistros e modismos.

Posto que a lingua é un fenómeno social, gran parte dos contidos que forman parte da competencia sociolingüística encádranse nos contidos correspondentes aos diferentes ámbitos ou áreas ligados á competencia sociocultural.

Os contidos sociolingüísticos que se desenvolverán nos cursos de B2 de acordo cos seus obxectivos inclúen:

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos e modismos populares, rexistros e dialectos e acentos.

Convencións sociais: establecemento de contacto (saúdo, expresión do interese por alguén), presentacións, dirixirse a alguén, solicitar e conceder permiso, comunicación telefónica e telemática.

Finalización do contacto: despedida, envío de saúdos, finalización da conversa telefónica, formas de saúdo e despedida en cartas.

Mantemento do contacto: desculpa, agradecementos, cumprimentos, felicitación, condolencia, desexo, brindes.

Exposición axeitada de sentimentos: alegría, entusiasmo, sorpresa, gabanza, etc.; utilización axeitada das exclamacións.

3.1.3 Competencias lingüísticas

a) Contidos léxico-semánticos

1º cuadrimestre

Identificación persoal:

Biografía: etapas da vida. Sentimentos e estados de ánimo. Sensacións e percepcións físicas. Cualidades persoais.

Vivenda, fogar e contorno: Compra e aluguer. Mudanza e instalación.

Contorno sociocultural, físico e económico.

Relacións humanas e sociais: Actitudes e formas de comportarse. Asociacións.

Saúde e cuidados físicos. Medicina tradicional e alternativa. Estética

Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades financeiras e empresas.

Alimentación: Dieta e nutrición. Gastronomía

Ciencia e tecnoloxía: Avances científicos e tecnolóxicos Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)

2º cuadrimestre

Viaxes e transportes:

Motivacións e obxectivos. Experiencias persoais. Problemas e incidencias. Modas e tendencias turísticas.

Traballo e profesións:

Profesións e cargos.

Desemprego e busca de traballo Condicións laborais.

Organizacións e asociacións laborais Seguridade e riscos laborais.

Información e medios de comunicación:

Prensa escrita, radio, TV e internet.

Clima, condicións atmosféricas e medio ambiente:

Paisaxe urbana e rural. Desastres naturais.

Ecoloxía e problemas ambientais.

Actividades artísticas:

Música e danza.

Arquitectura, pintura e escultura. Literatura.

Fotografía Cinema e teatro. Artesanía.

b) Contidos gramaticáis

A oración simple.

1.1. Impersonais [«Se» + SV]

1.2. De posibilidade e dubitativas.

➤ Futuro simple e composto

➤ Condicional simple e composto

1.3. Desiderativas ou imperativas: «Oxalá», «Me gustaría que...», «Quería / Quixera que...»;

«Que» [+ SUBXUNTIVO], etc.

A oración composta: subordinación:

2.1. Temporais:

«Cando», «en canto», «tan pronto como»,

«dende que», «ata que» [+ INDICATIVO vs. SUBXUNTIVO]

«Despois de que» [+ INDICATIVO vs. SUBXUNTIVO] vs. «Antes de que» [+ SUBXUNTIVO]

«Mentres» [+ INDICATIVO vs. SUBXUNTIVO]

«Ao » + INFINITIVO

2.2. Condicionais modais («Como se»)

2.3. Condicionais con «Si»:

➤ Probables

➤ Improbables

➤ Imposibles

2.4. De relativo:

➤ «Que», «quen», «cuxo(-s), -a(-s)» Art. + pron. («que», «cal»)

➤ (Prep.) + Pron. + INDICATIVO vs. SUBXUNTIVO

➤ Explicativas

➤ Especificativas

O sintagma nominal.

3.1. Determinantes:

O artigo neutro «o»

3.2. Núcleo:

Sufixos denominativos Prefixos

3.3. Modificación:

Sufixación «-ón», «-ona»

Artigo feminino con substantivos que comezan por /á/

O sintagma adxetival.

4.1. Modificación: N + SPrep.

O sintagma verbal.

5.1. Tempos:

➤ Pretéritos PERFECTO, INDEFINIDO, IMPERFECTO e PLUSCUAMPERFECTO

- Futuros IMPERFECTO e PERFECTO
- Condicionais IMPERFECTO e PERFECTO

5.2. Formas non personais

5.3. Modos:

- Pretérito pluscuamperfecto de SUBXUNTIVO.
- Perífrases verbais

«Deixar de», «acabar de», «comezar a»,
«volver a» + INFINITIVO

«Seguir», «levar» + XERUNDIO

«Quedar» + PARTICIPIO

- Subxuntivo:

En oracións de relativo En oracións substantivas

- Intención, sentimento: V + «que» + SUBXUNTIVO
- «Ser», «estar» e «parecer» + SN, SAdj ou SAdv + SUBXUNTIVO vs. INDICATIVO
- Consecutio temporum:

Pretérito imperfecto de subjuntivo en oracións condicionais e en oracións temporais.

O sintagma adverbial.

6.1. Adverbios de dúbida: «Tal vez», «quizá»,
«probablemente»

2º cuadrimestre

A oración simple.

1.1. Copulativas («Ser», «estar», «parecer»...)

1.2. Oración pasiva.

De acción: «Ser» [+ PARTICIPIO] Reflicte: «Se» [+ 3ª persoa do V.] De resultado: «Estar» [+ PARTICIPIO]

A oración composta: subordinación.

2.1. Sustantivas:

Estilo indirecto: Información, orde e petición.

2.2. Causais.

«Por», «debido a» + SN

«Porque», «debido a que» + Or. Anteposición da causa: «Xa que», «posto que» + Or.

Negación ou dúbida da causa: «(Non) porque» + SUBXUNTIVO

2.3. Finais:

«Para» [+ INF]

«Para que» [+ SUBXUNTIVO]

2.4. Condicionais:

«Como»+ subjuntivo

«Sempre que», «con tal (de) que», «excepto que»

2.5. Concesivas.

«Aínda que», «a pesar de (que)»

«Por moito / pouco / máis / menos (que)»

«Por moi / máis / menos» + SN + («que») [+ INDICATIVO vs. SUBXUNTIVO]

O sintagma nominal.

3.1. Núcleo.

Cambio de significado asociado ao xénero Sufixación: diminutivos e aumentativos Pronomes indefinidos

3.2. Pronomes persoais: «Se»

Como expresión de involuntariedade En impersonais

En oracións pasivas

O sintagma adxetival.

4.1. Modificación: Adv. (“-mente”) + N

O sintagma verbal.

5.1. Núcleo.

Verbos de cambio e transformación («Volverse», «facerse», «poñerse», «quedar», «converterse», «transformarse»)

5.2. Formas non persoais.

5.3. Modos:

5.3.1. Perífrases verbais

«Levar» + GER/«levar sen» + INF

«Seguir» + GER/ «seguir sen» + INF

«Poñerse a» + INF/ «volver a» + INF

5.3.2. Pretérito perfecto.

5.3.3. Opinión, percepción e afirmación:

V + «que» + INDICATIVO vs. SUBXUNTIVO

5.3.4. Verbos con dobre sentido:

V + «que» + SUBXUNTIVO vs. INDICATIVO

5.3.5. «Ser», «estar» e «parecer» + SAdj. +

«QUE» + SUBXUNTIVO vs. INDICATIVO

5.3.2. Consecutio temporum:

Pretérito perfecto de subjuntivo en oracións substantivas e en oracións concesivas.

O sintagma adverbial.

6.1. Adverbios de modo «-mente»

c) Contidos fonéticos

Palabras tónicas e átonas.

Reglas de acentuación.

Estructura silábica: diptongos e hiatos.

d) Contidos ortográficos

Maiúsculas e minúsculas.

Signos de puntuación (O punto, a coma, os dous puntos, o paréntese).

Signos de admiración e interrogación. 1.4. A tilde diacrítica.

Os acrónimos e as siglas.

Estructura silábica: diptongos e hiatos.

Ortografíaes especiais («México», «Jordi», «Arantxa»)

4. Avaliación

4.1 Criterios de cualificación e mínimos esixibles

4.1.1 Criterios de cualificación

A proba de certificación consta de cinco actividades de lingua:

- -Comprensión de textos orais
- -Producción e coproducción de textos orais
- -Comprensión de textos escritos

- Producción e coproducción de textos escritos
- Mediación de textos escritos e orais

As cualificacións definitivas obtidas expresaranse mediante os termos de “apto/a”, “non apto/a” ou “non presentado/a”.

Será apto o alumnado que na suma total de todas as destrezas acade un mínimo de 81,25 puntos (dun total de 125), equivalente a o 65% da nota, e sempre e cando supere as cinco actividades de lingua. Para a súa superación debe obter un mínimo de 12,5 puntos en cada actividade de lingua pero tamén ten que sumar entre as cinco actividades de lingua un mínimo de 81,25 puntos que son os necesarios para aprobar, é dicir, o 65% da puntuación total.

Na convocatoria extraordinaria o alumnado examínase das actividades de lingua non superadas ou non presentadas na convocatoria ordinaria.

Na convocatoria extraordinaria, o alumnado tamén poderá repetir voluntariamente aquelas actividades de lingua nas que acadara os 12,5 puntos pero e non alcanzara o mínimo do 65% (16,25 / 25) na proba na convocatoria ordinaria, para poder así acadar a puntuación mínima global de 81,25 puntos. Neste caso só se lle terá en conta o resultado se este é superior ao resultado da convocatoria ordinaria de xuño

A puntuación máxima total da proba ascende a 125 puntos, correspondendo 25 puntos a cada actividade de lingua.

O alumnado que non supere todas as actividades de lingua deberá repetir curso.

A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel B2 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

4.1.2 Mínimos esixibles

É capaz de comprender, con certa dificultade, o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes en textos orais, conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas de carácter xeral ou dentro do propio campo de interese ou especialización, articulados a velocidade normal, nalgunha variedade estándar da lingua e a través de calquera canle, incluso cando as condicións de audición non sexan boas.

É quen de producir e coproducir, con certa dificultade, e independentemente da canle, textos orais claros e o bastante detallados, de certa extensión, ben organizados e adecuados á persoa interlocutora e ao propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nunha variedade de rexistros e estilos estándar, e cunha pronuncia e entoación claras e naturais, e un grao de espontaneidade, fluidez

e corrección que lle permita comunicarse con eficacia, aínda que poida cometer erros esporádicos que provoquen a incompreensión, dos que adoita ser consciente e que pode corrixir.

É capaz de comprender, con certa dificultade, con suficiente facilidade o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes da autoría, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nalguna variedade estándar da lingua e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, sempre que poida reler as seccións difíciles.

É quen de producir e coproducir, con certa dificultade, independentemente do soporte, textos escritos de certa extensión, ben organizados e bastante detallados, sobre unha ampla serie de temas xerais, de interese persoal ou relacionados co propio campo de especialización, utilizando apropiadamente unha ampla gama de recursos lingüísticos propios da lingua escrita e adecuando con eficacia o rexistro e o estilo á situación comunicativa.

É quen de mediar, con certa dificultade, entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional.

4.2 Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Haberá diferentes modalidades ao longo do curso:

- **Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado.
- **Avaliación de progreso (ou formativa):** Nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso despois do primeiro cuadrimestre.
- **Avaliación certificadora:** o alumnado oficial terá dúas convocatorias para certificar o nivel, ordinaria (principios de xuño) e extraordinaria (finais de xuño). O alumnado libre terá unha

convocatoria para certificar o nivel, en xaneiro. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel B2 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

- **A autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase a autoavaliación tanto do profesorado como do alumnado. O profesorado poderá saber si acadar os obxectivos marcados e se precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará o alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que están ao final de cada tema no libro de texto.

4.3 Criterios de avaliación

4.3.1 Actividades de comprensión de textos orais

Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurárase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.

Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con EOI de Ferrol: Programación didáctica departamento de Inglés – Curso 2022/2023 134 interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas.

4.3.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados ao propósito comunicativo.

Realiza en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional. Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir.

Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

4.3.3 Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparecen queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións...

É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

4.3.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel. Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p.e. parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

4.3.5 Actividades de mediación

Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas destinatarias.

Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

3. ENFOQUE METODOLÓXICO

O noso enfoque céntrase tanto nas competencias xerais do alumnado coma nas competencias lingüístico-comunicativas, pragmáticas e sociolingüísticas.

Consonte a isto, as técnicas de ensino e aprendizaxe terán como base o método de aprendizaxe baseado en tarefas que simulen ou recreen situacións comunicativas reais.

Incidirase particularmente en que as actividades se presenten dunha forma comunicativa e variada que axude a dar unha motivación e maior dinamismo ao proceso de aprendizaxe, como prácticas de conversación en grupos (nas que se reproducirán situacións de uso en contextos auténticos), explotación de materiais de actualidade audio (explotación didáctica de cancións), audiovisuais (visualización de videos breves...), auténticos ou adaptados (xornais, revistas, folletos) e froito do aproveitamento das novas tecnoloxías (Internet).

Procuraremos sempre suscitar o interese do alumno facendo a clase dinámica, participativa, grazas a un ambiente distendido. Intentaremos que o alumno sexa activo no seu proceso de aprendizaxe, que sexa receptor, pero sobre todo emisor, posto que se trata de comunicar e comunicarse, entender e facerse entender. Nesa perspectiva, os erros que cometa o alumnado expresándose consideraranse como parte normal e integrante do proceso de aprendizaxe e tentaremos que estes non supoñan un freo na expresión. Sempre que sexa posible, eses erros poranse en común para que todo o alumnado poida beneficiarse da explicación.

Tamén se buscará unha atención especial ás necesidades específicas do grupo, encamiñada á aprendizaxe de todos aínda que, polo xeral, exista unha diversidade entre o alumnado e unhas diferenzas de idade, intereses e cultura (ver tamén o apartado sobre “atención á diversidade”), así como de lingua materna.

Por outra banda, organizaremos o espazo físico da aula de forma que favoreza a interacción entre os alumnos e os traballos en grupo.

Tamén orientaremos o alumnado sobre unha serie de estratexias, tanto a nivel da aprendizaxe (como poden ser a importancia do traballo en autoaprendizaxe e da autoavaliación...) como da comunicación (expresión, comprensión e interacción) que lles poden facilitar a aprendizaxe do idioma e garantir unha comunicación eficaz.

4. RECURSOS DIDÁCTICOS E BIBLIOGRAFÍA

As novas tecnoloxías son una ferramenta imprescindible no proceso de ensino aprendizaxe de linguas estranxeiras polo que son utilizadas de xeito habitual. Así pois, aproveitaranse os espazos destinados ao uso das TIC (biblioteca), os recursos dispoñibles nas aulas (ordenador, canón de proxección e pantalla dixital, libro dixital) e a conexión á Internet fixa, da que dispón o centro. A

formación do profesorado necesaria para o manexo destas ferramentas realizarase a través de proxectos de formación en centro.

A páxina web de referencia de todo o alumnado é www.eoiferrol.org

Ao comezo do curso, o profesorado comentará en cada grupo cales son os recursos que poden ser de interese para o nivel que o alumnado está a cursar e indicarlle onde pode atopalos:

- **ligazóns** a enderezos de axuda para o estudo da lingua. Divididos en varios apartados para que sexa máis cómodo o acceso. Estas ligazóns están publicadas na sección da páxina web da EOI correspondente a cada departamento da lingua estudada. **ALEMÁN, ESPAÑOL PARA ESTRANXEIROS, FRANCÉS, GALEGO, INGLÉS, ITALIANO e PORTUGUÉS.**

- **aula virtual / Moodle** usada polo profesorado como repositorio de arquivos e materiais de clase e complementarios.

- ligazón para **MODELOS PROBAS CERTIFICACIÓN EOIs de Galicia** publicadas pola Consellería de Educación...).

Utilizaremos os manuais editados pola editorial SGEL, colección *Español en marcha*.

Material nivel A2

-*Español en marcha Básico* - Libro del alumno + licencia digital (Nueva edición), Francisca Castro Viúdez, P. Díaz Ballesteros, I. Rodero Díez, C. Sardinero Francos, SGEL, 2022

- *Español en marcha Básico* , Cuaderno de ejercicios + licencia digital (Nueva edición), F. Castro Viúdez, P. Díaz Ballesteros, I. Rodero Díez, C. Sardinero Francos, SGEL, 2022

Material nivel B1

- *Español en marcha 3*, Libro del alumno, Francisca Castro Viúdez et al, SGEL, 2022, 2ª ed.

- *Español en marcha 3* - Cuaderno de ejercicios + licencia digital (Nueva edición), Francisca Castro, M.T. Benítez, C. Sardinero, i. Rodero, SGEL, 2022

Material nivel B2

- *Español en marcha 4* - Libro del alumno + licencia digital (Nueva edición), Francisca Castro Viúdez, I. Rodero Díez, C. Sardinero Francos, SGEL, 2022

- *Español en marcha 4* - Cuaderno de ejercicios + licencia digital (Nueva edición), Francisca Castro, C. Sardinero, I. Rodero, M. Álvarez, SGEL, 2022

5. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Malia que o ensino da EOI está dirixido sobre todo a persoas adultas, unha característica principal do noso alumnado consiste nunha grande heteroxeneidade en base a factores como: diferenzas

de idades, necesidade de aprendizaxe, de motivacións e intereses, de coñecementos previos, de formación, de capacidades e ritmos de aprendizaxe.

Esta realidade impón incorporar medidas de atención á diversidade que afectan á metodoloxía didáctica aplicada nos distintos grupos. Aplicaremos as seguintes medidas:

- presentar materiais variados e adaptados ás necesidades.
- variar a metodoloxía
- fomentar o traballo en grupos na medida do posible, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes para enriquecer o resultado da tarefa que van realizar.
- traballar por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade.
- resolver dúbidas e presentar unha atención individualizada nas titorías.
- promover o traballo con actividades autocorrixibles en autoaprendizaxe coas TIC, que permitirá ao alumnado traballar ao seu ritmo e segundo os seus intereses.

No caso de que a atención á diversidade xurda por un problema físico, estudarase cada caso de forma individual no departamento e consultarase as medidas que se poden adoptar coa dirección do centro.

6. ACTIVIDADES CULTURAIS E DE PROMOCIÓN DO IDIOMA

O Departamento de español para estranxeiros participará nas diferentes actividades que se realicen na escola ao longo do curso 2022/23. A previsión das actividades que se levarán a cabo durante o ano académico son as seguintes:

- Participar co proxecto europeo PANEL centrado na aprendizaxe a distancia e semipresencial, e co EDLG no seu proxecto, difundíndoo nas aulas e colaborando nas actividades programadas, así como noutras organizadas pola Biblioteca da EOI.
- Colaboración coa Asociación de Alumnado Goethe nas actividades organizadas para a promoción do español.
- Concurso fotográfico entre o alumnado de español, *El mejor momento del día*, acompañado dun breve texto explicativo. O alumnado de ELE votará a mellor fotografía. Primeiro trimestre.
- Intercambio gastronómico-cultural, no que o alumnado participante aportará receitas e pratos elaborados por eles mesmos propios do seu país ou da súa cultura, buscarase a participación doutros departamentos. Segundo trimestre.
- Actividad similar a un *Speed dating* para coñecer a outro alumnado da escola co obxectivo de que falen español.

- Participación nas actividades culturais organizadas polos distintos departamentos da Escola de Idiomas e a Biblioteca, como por exemplo as Xornadas Culturais, onde o departamento colaborará con actividades propias.

7. VALORACIÓN E REVISIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

De xeito regular procederáse ao seguimento global da programación nos diferentes cursos e á análise das dificultades atopadas no desenvolvemento das clases. Quedará constancia do seguimento da programación nas actas das reunións de departamento, onde se tratará como un punto específico. As conclusións que se establezan nas reunións de Departamento, así como as propostas de revisión da programación, reflectiránse na memoria final do Departamento que servirá de base para a redacción da programación do vindeiro curso.

8. AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO

O Departamento fará a súa autoavaliación sobre o propio funcionamento mediante dúas vías fundamentais: as reunións do Departamento e as reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) do Centro. En paralelo, o papel da Dirección asesorando sobre aspectos concretos, suxerindo e esclarecendo dúbidas completa o necesario labor de avaliación interna. Ademais, todos os departamentos da EOI cubrirán unha folla de Protocolo de Avaliación interna do Departamento que permitirá facer unha autoavaliación e mellorar o que for preciso.

Desa forma, espérase que no inicio, ao longo e no final do ano lectivo, poidamos garantir un correcto funcionamento do Departamento e do traballo coordinado dos seus integrantes.

En relación co anterior, o Departamento de Español realizará un estudo das súas necesidades e do seu profesorado, que transmitirá a través das correspondentes memorias anuais e directamente á Dirección, para que esta as comunique ao CFR ou ás autoridades educativas, segundo o caso.

A detección de ditas necesidades poderá ser por vía de observación persoal do profesorado, quer a nivel de carencias de material, de problemas técnicos nos recursos, ou de queixas por parte do alumando que son transmitidas ao profesor ou profesora.

Do mesmo xeito, a análise dos resultados das avaliacións de progreso, promoción e certificación permitirá poñer en práctica as medidas necesarias no caso de detectarse problemas vinculados á impartición dos contidos.

Tamén a reflexión do conxunto do Departamento poderá en anos sucesivos levar á detección de carencias que afectan ao colectivo.

Por último, enquisas e outras consultas ao alumnado permitirá averiguar que problemas ou carencias existen, correspondendo ao Departamento darlle solución se estiver na súa man ou transmitila, como dixemos, á Dirección da Escola.