



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Rúa Real, 29  
15402 Ferrol (A Coruña)  
Tfno: 881 938 400  
[eo.ferrol@edu.xunta.es](mailto:eo.ferrol@edu.xunta.es)  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/eoideferrol/>



# PROGRAMACIÓN

## DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Curso: 2023/ 2024

## INDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	11
1.1. Marco legal .....	11
1.2. Contexto educativo .....	11
2. PROGRAMACIÓN POR NIVEIS .....	15
NIVEL BÁSICO .....	15
NIVEL A1.....	15
1. Obxectivos xerais .....	15
1.1. Actividades de comprensión de textos orais .....	16
1.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais.....	16
1.3. Actividades de comprensión de textos escritos .....	16
1.4. Actividades producción e coproducción de textos escritos .....	16
1.5. Actividades de mediación .....	16
2. Obxectivos específicos .....	16
2.1. Actividades de comprensión de textos orais .....	16
2.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais.....	17
2.3. Actividades de comprensión de textos escritos .....	17
2.4. Actividades producción e coproducción de textos escritos .....	18
2.5. Actividades de mediación.....	18
3. Secuenciación e temporalización dos contidos .....	19
3.1. Competencias comunicativas .....	19
3.1.1. Competencias pragmáticas .....	19
a) Contidos funcionais .....	19
b) Contidos discursivos .....	20
• Coherencia e cohesión .....	20
• Tipoloxía de textos.....	20
3.1.2. Competencias sociolingüísticas.....	22
3.1.3. Competencias lingüísticas .....	22
a) Contidos léxicos-semánticos .....	22
b) Contidos gramaticais .....	23
c) Contidos ortográficos .....	25
3.2. Competencias socioculturais .....	26
3.3. Competencias estratéxicas .....	26
4. Avaliación .....	27
4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles .....	28
4.1.1. Criterios de cualificación .....	28

4.1.2.	Mínimos esixibles .....	28
4.2.	Procedementos e instrumentos de avaliación .....	29
4.3.	Criterios de avaliación .....	29
4.3.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	29
4.3.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	30
4.3.3.	Actividades de comprensión de textos escritos.....	31
4.3.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos.....	31
NIVEL A2.....		32
1.	Obxectivos xerais .....	32
1.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	32
1.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	32
1.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	32
1.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	33
1.5.	Actividades de mediación.....	33
2.	Obxectivos específicos .....	33
2.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	33
2.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	33
2.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	34
2.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	34
2.5.	Actividades de mediación.....	34
3.	Secuenciación e temporalización dos contidos .....	35
3.1.	Competencias comunicativas .....	35
3.1.1.	Competencias pragmáticas.....	35
•	Coherencia e cohesión .....	38
•	Tipoloxía de textos.....	38
a)	Contidos léxicos-semánticos .....	41
b)	Contidos gramaticais .....	43
c)	Contidos fonéticos .....	44
d)	Contidos ortográficos.....	46
4.	Avaliación .....	47
4.1.	Criterios de cualificación e mínimos esixibles .....	47
4.1.1.	Criterios de cualificación .....	47
4.1.2.	Mínimos esixibles.....	48
4.2.	Criterios de avaliación .....	49
4.2.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	49
4.2.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	50

4.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos.....	51
4.2.4. Actividades producción e coproducción de textos escritos.....	51
4.2.5. Actividades de mediación.....	52
NIVEL INTERMEDIO .....	52
NIVEL B1.....	53
1. Obxectivos xerais .....	53
1.1. Actividades de comprensión de textos orais .....	53
1.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais.....	53
1.3. Actividades de comprensión de textos escritos .....	54
1.4. Actividades producción e coproducción de textos escritos .....	54
1.5. Actividades de mediación.....	55
2. Obxectivos específicos .....	55
2.1. Actividades de comprensión de textos orais .....	55
2.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais.....	56
2.3. Actividades de comprensión de textos escritos .....	57
2.4. Actividades producción e coproducción de textos escritos .....	58
2.5. Actividades de mediación.....	59
3. Secuenciación e temporalización dos contidos .....	60
3.1. Competencias comunicativas .....	60
3.1.1. Competencias pragmáticas.....	60
a) Contidos funcionais .....	60
b) Contidos discursivos.....	63
• Coherencia e cohesión .....	63
• Tipoloxía de textos.....	64
3.1.2. Competencias sociolingüísticas .....	68
3.1.3. Competencias lingüísticas.....	69
a) Contidos léxicos-semánticos .....	69
b) Contidos gramaticais .....	70
c) Contidos fonéticos .....	72
d) Contidos ortográficos.....	73
3.2. Competencias socioculturais .....	74
3.3. Competencias estratéxicas .....	75
4. Avaliación .....	77
4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles .....	77
4.1.1. Criterios de cualificación .....	77
4.1.2. Mínimos esixibles.....	78

4.2.	Procedementos e instrumentos de avaliación .....	79
4.3.	Criterios de avaliación .....	79
4.3.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	80
4.3.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	80
4.3.3.	Actividades de comprensión de textos escritos.....	81
4.3.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	81
4.3.5.	Actividades de mediación.....	82
NIVEL B2.1.....		82
1.	Obxectivos xerais .....	82
1.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	83
1.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	83
1.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	84
1.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	84
1.5.	Actividades de mediación .....	84
2.	Obxectivos específicos .....	84
2.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	84
2.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	85
2.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	86
2.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	86
2.5.	Actividades de mediación.....	87
3.	Secuenciación e temporalización dos contidos .....	89
3.1.	Competencias comunicativas .....	89
3.1.1.	Competencias pragmáticas.....	89
•	Coherencia e cohesión .....	93
•	Tipoloxía de textos.....	93
3.1.2.	Competencias sociolingüísticas .....	96
3.1.3.	Competencias lingüísticas.....	97
a)	Contidos léxicos-semánticos .....	97
b)	Contidos gramaticais .....	98
c)	Contidos fonéticos .....	99
d)	Contidos ortográficos.....	100
3.2.	Competencias socioculturais .....	101
3.3.	Competencias estratéxicas .....	102
4.	Avaliación .....	104
4.1.	Criterios de cualificación e mínimos esixibles .....	104
4.1.1.	Criterios de cualificación .....	104

4.1.2.	Mínimos esixibles .....	105
4.2.	Procedementos e instrumentos de avaliación .....	105
4.3.	Criterios de avaliación .....	106
4.3.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	106
4.3.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	107
4.3.3.	Actividades de comprensión de textos escritos.....	108
4.3.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos.....	108
4.3.5.	Actividades de mediación.....	109
NIVEL B2.2.....		110
1.	Obxectivos xerais .....	110
1.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	110
1.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	110
1.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	110
1.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	110
1.5.	Actividades de mediación .....	111
2.	Obxectivos específicos .....	111
2.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	111
2.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	111
2.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	112
2.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	112
2.5.	Actividades de mediación.....	113
3.	Secuenciación e temporalización dos contido .....	113
3.1.	Competencias comunicativas .....	113
3.1.1.	Competencias pragmáticas.....	113
a)	Contidos funcionais .....	113
b)	Contidos discursivos .....	116
•	Coherencia e cohesión .....	117
•	Tipoloxía de textos.....	117
3.1.2.	Competencias sociolingüísticas .....	120
3.1.3.	Competencias lingüísticas.....	121
a)	Contidos léxicos-semánticos .....	121
b)	Contidos gramaticais .....	123
c)	Contidos fonéticos .....	125
d)	Contidos ortográficos.....	126
4.	Avaliación .....	130
4.1.1	Criterios de cualificación .....	130

4.1.2	Mínimos esixibles .....	130
4.2.	Procedementos e instrumentos de avaliación .....	131
4.3.	Criterios de avaliación .....	132
4.3.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	132
4.3.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	132
4.3.3.	Actividades de comprensión de textos escritos.....	133
4.3.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos.....	134
4.3.5.	Actividades de mediación.....	134
	NIVEL AVANZADO .....	135
	NIVEL C1.1 .....	135
1.	Obxectivos xerais .....	135
1.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	136
1.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	136
1.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	136
1.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	136
1.5.	Actividades de mediación.....	136
2.	Obxectivos específicos .....	137
2.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	137
2.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	137
2.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	138
2.4.	Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	138
2.5.	Actividades de mediación.....	138
3.	Secuenciación e temporalización dos contidos .....	139
3.1.	Competencias comunicativas .....	139
3.1.1.	Competencias pragmáticas.....	139
a)	Contidos funcionais .....	139
b)	Contidos discursivos .....	141
•	Coherencia e cohesión .....	141
•	Tipoloxía de textos.....	142
3.1.2.	Competencias sociolingüísticas .....	145
3.1.3.	Competencias lingüísticas.....	145
a)	Contidos léxicos-semánticos .....	145
b)	Contidos gramaticais .....	147
c)	Contidos fonéticos .....	149
d)	Contidos ortográficos.....	150
3.2.	Competencias socioculturais .....	151

3.3. Competencias estratéxicas .....	152
4. Avaliación .....	153
4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles .....	153
4.1.1. Criterios de cualificación .....	153
4.1.2. Mínimos esixibles .....	154
4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación .....	154
4.3. Criterios de avaliación .....	155
4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais .....	155
4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	155
4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos.....	156
4.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos.....	156
4.3.5. Actividades de mediación.....	157
NIVEL C1.2 .....	157
1. Obxectivos xerais .....	157
1.1. Actividades de comprensión de textos orais .....	158
1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	158
1.3. Actividades de comprensión de textos escritos .....	158
1.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	158
1.5. Actividades de mediación.....	159
2. Obxectivos específicos .....	159
2.1. Actividades de comprensión de textos orais .....	159
2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	159
2.3. Actividades de comprensión de textos escritos .....	160
2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos .....	160
2.5. Actividades de mediación.....	161
3. Secuenciación e temporalización dos contidos .....	161
3.1. Competencias comunicativas .....	161
3.1.1. Competencias pragmáticas.....	161
a) Contidos funcionais .....	161
b) Contidos discursivos.....	164
• Coherencia e cohesión .....	164
• Tipoloxía de textos.....	165
3.1.2. Competencias sociolingüísticas .....	168
3.1.3. Competencias lingüísticas.....	169
3.2 Competencias socioculturais.....	177
3.3 Competencias estratéxicas .....	178



4.1.1.	Criterios de cualificación .....	180
4.1.2.	Mínimos esixibles .....	180
4.2.	Procedementos e instrumentos de avaliación .....	181
4.3.	Criterios de avaliación .....	182
4.3.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	182
4.3.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	182
4.3.3.	Actividades de comprensión de textos escritos.....	183
4.3.4.	Actividades de produción e coprodución de textos escritos .....	183
4.3.5.	Actividades de mediación.....	184
NIVEL C2 .....		185
1.	Obxectivos xerais .....	185
1.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	185
1.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	185
1.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	185
1.4.	Actividades de produción e coprodución de textos escritos .....	185
1.5.	Actividades de mediación .....	185
2.	Obxectivos específicos .....	186
2.1.	Actividades de comprensión de textos orais .....	186
2.2.	Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	186
2.3.	Actividades de comprensión de textos escritos .....	187
2.4.	Actividades de produción e coprodución de textos escritos .....	187
2.5.	Actividades de mediación .....	188
3.	Secuenciación e temporalización dos contidos .....	188
3.1.	Competencias comunicativas .....	188
3.1.1.	Competencias pragmáticas.....	188
•	Coherecia e cohesión .....	191
•	Tipoloxía de textos.....	192
3.1.2.	Competencias sociolingüísticas .....	195
3.1.3.	Competencias lingüísticas.....	196
a)	Contidos léxico semánticos .....	196
b)	Contidos gramaticais .....	199
c)	Contidos fonéticos .....	201
d)	Contidos ortográficos .....	201
3.2.	Competencias socioculturais .....	202
3.3.	Competencias estratéxicas .....	203
4.1.	Criterios de cualificación e mínimos esixibles .....	204

4.1.1. Criterios de cualificación .....	204
4.1.2. Mínimos esixibles .....	205
4.2. Procedimientos e instrumentos de avaliación.....	206
4.3. Criterios de avaliación .....	206
4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais .....	206
4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais.....	207
4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos.....	207
4.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos .....	208
4.3.5. Actividades de mediación.....	208
MODALIDADES OFERTADAS .....	209
CURSOS ANUAIS.....	209
CURSOS SEMIPRESENCIAIS .....	209
CURSO SEMIPRESENCIAL B2.1 .....	210
CURSO SEMIPRESENCIAL B2.2.....	228
CURSO SEMIPRESENCIAL C1.1 .....	266
CURSOS PARA O PÚBLICO EN XERAL .....	291
NIVEL A2.....	291
NIVEL B1.....	294
NIVEL B2.....	296
NIVEL C1 .....	299
NIVEL C2 .....	302
CURSOS PARA PROFESORADO (CALC).....	306
CURSOS A DISTANCIA (THAT’S ENGLISH) .....	306
3. ENFOQUE METODOLÓXICO.....	309
4. RECURSOS DIDÁCTICOS E BIBLIOGRAFÍA .....	314
5. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	316
6. ACTIVIDADES CULTURAIS E DE PROMOCIÓN DO IDIOMA.....	318
7. VALORACIÓN E REVISIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA .....	318
8. AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO .....	318

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Marco legal

**Lei orgánica 2/2006**, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

**Real Decreto 1041/2017**, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

**Decreto 81/2018**, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.  
**DOG do 13 de agosto de 2018.**

**Real Decreto 1/2019**, do 11 de xaneiro, establece os principios básicos comúns de avaliación aplicables á probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de réxime especial.

**Resolución do 16 de maio de 2023**, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas Escolas Oficiais de Idiomas de Galicia no curso 2023/24.

**Instrución 6/2023**, da Dirección Xeral de Formación Profesional sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia, mediante o programa That's English! para o curso 2023/24.

**Instrución 8/2023**, da Dirección Xeral de Formación Profesional, para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2023/24.

### 1.2. Contexto educativo

O Ferrol que coñecemos hoxe nace como verdadeiro núcleo urbano a mediados do século XVIII, caracterizado por unha histórica dependencia do sector naval, do sector público e do militar, xa que foi creada por unha R.O. de 1726 como base naval destinada a controlar os intereses marítimos de España.

As obras das factorías navais, que posibilitarán o seu desenvolvemento posterior, deron lugar, nun comezo, á aparición do barrio de Esteiro (onde se asentaron os obreiros) e, máis tarde, ao deseño e construción do barrio da Magdalena como

espazo residencial que foi ocupado por funcionarios, militares e comerciantes e que hoxe está declarado conxunto histórico-artístico. Conta, durante moitos anos, coa base naval máis importante de España e unha das mellores de Europa.

Cunha poboación de 64.158 habitantes (INE 1-1-2022), a área metropolitana de Ferrol, coñecida como Ferrolterra, agrupa as comarcas de Ferrol, Eume e Ortegal, cunha poboación que supera os 200.000 habitantes.

Segundo a Asociación de Empresarios Ferrolterra en colaboración coa Deputación e a Universidade de A Coruña, as características máis relevantes da dinámica socioeconómica de Ferrol nas últimas dúas décadas son o declive demográfico e o declive económico, converténdose en características estruturais do municipio.

Dende comezos do século XXI, Ferrol perdeu o 15% da súa poboación, o seu índice de actividade económica reduciuse nun 24% e o seu número total de empresas diminuíu un 5%. A estrutura por idades da poboación presenta características preocupantes, cunha poboación envellecida e menores porcentaxes que a media galega tanto en poboación menor de 16 anos como en poboación en idade de traballar. Ferrol é a primeira cidade de España con menor taxa de actividade, segundo se desprende do último Informe de Indicadores Urbanos. Con estes datos a situación socioeconómica de Ferrol é obxectivamente preocupante. Pódese falar de dúas crises estruturais, a demográfica e a económica, inter-relacionadas e que se retro-alimentan entre si.

Esta situación repercute na tipoloxía de alumnado que temos na Escola e na súa heteroxeneidade. Hai que ter en conta o tipo de estudante para adecuar a oferta de grupos ás súas características, necesidades e dispoñibilidade horaria. En función de se se trata de universitarios, desempregados, xubilados, etc., a distribución horaria dos grupos será distinta en quenda de mañá ou de tarde.

### **A Escola Oficial de Idiomas de Ferrol**

A Escola está situada no centro da cidade, entre a rúa Magdalena e a rúa Real, ámbalas dúas rúas peonís.

#### **•Oferta educativa**

Impártense as seguintes linguas na escola: alemán, español, francés, galego, inglés, italiano e portugués, nas modalidades:

- oficial presencial (cursos anuais e cursos intensivos de nivel básico en alemán e francés)
- semipresencial en inglés na sede central de Ferrol de nivel C1.1 e na sección de As Pontes B2.1 e B2.2.
- a distancia (programa *That's English*)
- ensino libre

A esta oferta educativa súmanse unha serie de cursos específicos para distintos colectivos:

- \* 1 curso preparatorio para a realización do CELGA 3 no primeiro cuadrimestre e un CELGA 4 no segundo
- \* cursos CALC (cursos de actualización lingüística e comunicativa) de inglés de niveis, B2 e C1.
- \* cursos de inglés para o público xeral de niveis B1, B2, C1 e C2 na EOI de Ferrol, B1 e C1 na sección de Cedeira e A2 e B2 na sección de As Pontes.
- \* un curso de italiano para o público xeral de nivel B1
- \* dous cursos de alemán para o público xeral de nivel A2, C1

Os niveis educativos que se imparten ata o presente curso son o nivel básico, intermedio e avanzado de cada idioma ata o C1 en todas as linguas, excepto en galego, inglés e italiano que se ofrece ata o C2.

A EOI de Ferrol conta con dúas seccións: a de Cedeira no IES Punta Candieira e a de As Pontes no IES Castro da Uz, nas que se ofrece inglés na modalidade presencial.

O número de alumnado deste curso ronda os 1710 estudantes: 1567 en Ferrol e 150 nas dúas seccións.

#### • **alumnado**

O alumnado da Escola Oficial de Idiomas de Ferrol ten unha idade que oscila entre os 14 e os 70 anos. Debido ás características antes mencionadas de Ferrolterra, a escola conta cun gran número de estudantes en paro, en busca de emprego, completando a súa formación coa aprendizaxe de linguas. Isto incide directamente na escola dende o punto de vista organizativo. Por unha banda, hai alumnado que atopa traballo, normalmente temporal, e solicita cambio de grupo por incompatibilidade horaria. Por outra, está o alumnado que traballa por quendas, ás veces incluso con cambios nas quendas dun día para o seguinte, que busca unha solución para poder rematar o curso e no peor dos casos vense obrigados a abandonar.

Outro grupo importante é o do alumnado universitario que mostra interese polas linguas para completar a súa formación.

O alumnado mais novo atópase fundamentalmente en inglés e vai a clase pola tarde, xa que pola mañá asiste a outro tipo de ensino: E.S.O., bacharelato, F.P., etc.

O alumnado de máis idade está representado sobre todo por prexubilados (dos estaleiros e militares, entre outros), e amas de casa.

Debido a esta variedade, os grupos son heteroxéneos, de idades dispares e con niveis culturais moi diferentes.

Esta diversidade faise cada vez máis patente neste últimos cursos escolares nos que as habilidades tic cada vez son máis imprescindibles e de ano en ano están máis

integradas no marco do ensino-aprendizaxe actual. A idade e o nivel cultural son determinantes nas habilidades TIC.

Tamén constatamos neste últimos cursos un incremento considerable de alumnado con necesidades especiais que precisan atención personalizada.

Isto supón un esforzo engadido para o profesorado na súa pretensión de asegurar un ensino que se adapte a esta diversidade e que satisfaga as expectativas de todo o alumnado na aula.

#### • **Persoal docente**

O claustro consta neste curso de 39 membros, dos cales 21 son docentes de inglés (incluíndo os 2 da sección de Cedeira e os 3 da sección de As Pontes), 5 do departamento de francés, 5 de alemán, 3 de italiano, 2 de galego e 2 de portugués.

Cóntase neste curso tamén con 4 axudantes lingüísticos, de alemán, francés, inglés e de portugués.

#### • **Persoal non docente**

O centro conta con 2 administrativos, 4 conserxes e 2 limpadoras.

#### • **Recursos materiais e espazos físicos**

A Escola dispón de:

.20 aulas, cada unha delas con ordenador portátil, sistema de audio no falso teito (excepto a aula 20), pizarra dixital interactiva e pizarra tradicional.

Laboratorio multimedia

.Biblioteca que forma parte do Plan de Mellora de Bibliotecas escolares dende o curso 2009-2010 e unha sala de lectura

.7 departamentos con ordenadores de mesa e portátiles

.Salón de actos con 110 prazas, dúas cabinas de tradución e canón de vídeo

.Conserxería

.Sala de reprografía con fotocopiadora, multicopista e ordenador

.3 despachos de dirección dotados con catro ordenadores, impresora multifunción a cor e unha pequena fotocopiadora

.Despacho de recursos

.Oficina de administración dotada de 2 ordenadores e fotocopiadora

.Cafetería

.Baños para homes e mulleres en cada andar

.Baños para persoas coas necesidades especiais no andar baixo

.Ascensor de uso restrinxido (mobilidade reducida)

.Dependencias no soto onde está a caldeira da calefacción, o centro de transformación e dous espazos que serven de almacén

#### • **O Departamento de Inglés**

Está composto por 21 profesores/as, dos que 5 pertencen ás seccións de As Pontes e Cedeira, nas que só se oferta inglés. Dos 16 profesores da sede de Ferrol, tres profesoras ocupan os cargos directivos de Dirección, Vicedirección e Secretaria, outra EDLG e outra a Xefatura de Recursos do centro.

Este curso o departamento conta cun asistente lingüístico que realizará funcións de apoio á docencia de lingua estranxeira - inglés- nos niveis B2, C1 e C2.

Dúas profesoras do Departamento de Inglés están cedidas ao Departamento de ELE dende o curso escolar 2022.2023

## 2. PROGRAMACIÓN POR NIVEIS

### NIVEL BÁSICO

#### Descrición do nivel

O alumnado que supere o **nivel básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación. O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o **nivel básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa. O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

### NIVEL A1

#### 1. Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:



### 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** o significado xeral e os puntos principais de textos orais moi curtos e ben estruturados, transmitidos por voz ou por medios técnicos, articulados a unha velocidade moi lenta, nunha variedade estándar do idioma e sempre que as condicións acústicas sexan óptimas e a mensaxe non sexa distorsionada. Estes textos refírense a cuestións moi cotiás ou necesidades inmediatas, das áreas persoais ou públicas.

### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Producir e coproducir** principalmente en comunicación cara a cara, pero tamén a través de medios técnicos textos orais, moi curtos, nunha variedade estándar da lingua.

**Comunicarse** dun xeito suficientemente comprensible, aínda que resulten moi evidentes o acento estranxeiro, as pausas e sexan necesarias a repetición, a paráfrase e a cooperación dos interlocutores para manter a comunicación, incorporando o uso de estratexias de expresión e interacción.

### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e algúns detalles relevantes en textos escritos moi breves de estrutura simple e clara, nunha variedade estándar da lingua, en calquera medio. Estes textos referiranse a temas moi cotiás ou de inmediata necesidade.

### 1.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Producir e coproducir**, independentemente do medio, textos escritos moi curtos e de estrutura moi simple nun rexistro neutro, utilizando os recursos de cohesión máis básicos, as convencións de ortografía e puntuación máis elementais, e as estratexias de expresión e os procedementos discursivos máis básicos. Estes textos referiranse a temas moi cotiás.

### 1.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua estranxeira ou de diferentes linguas en situacións de carácter habitual no que se producen simples intercambios de información relacionado coas cuestións cotiás ou o interese persoal.

## 2. Obxectivos específicos

### 2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** o significado xeral e os aspectos máis importantes nas transaccións e procedementos simples, articulados claramente, en lingua estándar e en velocidade lenta ou normal, sempre que poida solicitar a confirmación.



**Comprender** o significado xeral e as ideas principais das conversacións nas que participa, sempre que se coñeza o tema, que o discurso estea articulado con claridade en lingua estándar e que poda pedir confirmación.

**Comprender**, nunha conversación ou discusión informal na que participa, tanto a viva voz como por medios técnicos, descrições e narracións sobre asuntos prácticos da vida cotiá e información específica relevante para cuestións cotiás ou de interese persoal, sempre que non exista unha interferencia acústica e o interlocutor ou interlocutores falen de forma clara, lenta e directa, eviten un uso moi idiomático da lingua e estean dispostos a repetir ou reformular o que se dixo.

## 2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Transmitir** información básica sobre a vida persoal (por exemplo: idade, nacionalidade, residencia, intereses e gustos).

**Transmitir** información, instrucións e indicacións básicas en situacións comúns e a vida persoal (por exemplo: en tendas, restaurantes, transporte, outros servizos e lugares públicos).

**Facer** declaracións públicas breves e ensaiadas sobre un tema diario dentro do campo propio ou interese persoal que pode ser intelixible, ademais de ir acompañado dun acento e entoación estranxeiros.

**Facer** presentacións curtas e simples preparadas sobre temas xerais (por exemplo: familia, tempo libre, rutina diaria, gustos e preferencias) co suficiente claridade para que sexa intelixible a maior parte do tempo, e malia usar un acento e entoación estranxeira. (A1, A2)

**Manter** conversacións básicas e sinxelas para establecer contactos sociais básicos (por exemplo: saudar, presentarse, desculparse e felicitar), utilizando as fórmulas máis comúns de cortesía, interactuando, formulando e respondendo a preguntas breves e sinxelas, podendo ter que pedir que se repita ou se fale máis lentamente.

**Participar** en conversas básicas e sinxelas, informais, cara a cara, sobre temas diarios, de interese persoal ou pertinente á vida cotiá (por exemplo: a familia, tempo libre, gustos e preferencias).

## 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** instrucións básicas, instrucións e información relacionadas con actividades e situacións de vida cotiá en anuncios públicos, carteis, rótulos ou avisos simples e breves que se poden atopar en lugares públicos (por exemplo: en rúas, tendas, restaurantes, medios de transporte e educación e ocupacional), escritos de forma simple e clara e con axuda de imaxes de soporte ou textos ilustrados.

**Identificar** os puntos principais e información específica en material escrito breve e sinxelo, de carácter diario, con vocabulario na súa maior parte de uso frecuente, relacionados con asuntos de interese persoal e da vida cotiá.

**Comprender** con certa dificultade a trama das historias de ficción, historias, contos curtos e adaptados, moi estruturados, escritos nunha linguaxe sinxela e todos os días, e obtén unha idea xeral das calidades máis relevantes e explícitas de os diferentes personaxes.

**Comprender** información esencial sobre páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, en calquera soporte, cuxa estrutura é previsible e sobre temas de interese persoal e necesidade inmediata, sempre que as seccións difíciles podan releerse.

#### 2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Narrar ou describir**, en papel ou en liña, brevemente e sinxelamente, feitos, actividades e experiencias persoais pasadas, situacións de vida cotiá e os seus sentimentos, utilizando formas verbais simples, pero coherentes e conectores básicos para articular o texto.

**Completar** un cuestionario, de tema xeral e de curta extensión, con Información de alcance estritamente persoal.

**Escribir**, en papel ou en liña, notas, avisos e mensaxes breves e sinxelas en relación coas súas necesidades inmediatas ou de temas de interese persoal (por exemplo: para enviar ou responder unha invitación, confirmar ou cambiar unha cita, felicitar a alguén por medio dunha tarxeta, agradecer a alguén por algo, pedir desculpas, compartir a súa opinión, transmitir información persoal ou presentarse a si mesmo) usando unha serie de oracións simples ligadas por conectores elementais.

**Escribir** correspondencia persoal simple na que dan grazas, piden desculpas ou falan sobre eles ou sobre o seu contorno; describir os feitos, eventos ou persoas relacionadas con un mesmo (por exemplo: sobre a familia, as súas condicións de vida, traballo, amigos, os seus pasatempos, unha descrición elemental de persoas, experiencias, plans e proxectos e os seus gustos).

**Escribir**, en papel ou en liña, unha sinxela e breve correspondencia formal no que se solicita un servizo ou se solicita información sobre este ou un produto.

#### 2.5. Actividades de mediación

**Traducir**, coa axuda dun dicionario ou material de referencia en calquera medio, frases simples, non sempre seleccionando o equivalente correcto.

**Transmitir**, oralmente ou por escrito, ideas principais contidas en textos breves, ben estruturados, recurrido cando o seu repertorio sexa limitado a diferentes medios (por exemplo: xestos, debuxos ou palabras noutro idioma).

**Repetir** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

### 3. Secuenciación e temporalización dos contidos

#### 3.1. Competencias comunicativas

##### 3.1.1. Competencias pragmáticas

###### a) Contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado. No nivel A1 desenvolveremos os contidos que aparecen segundo as unidades do libro de texto *English File A1 (fourth edition)* da editorial Oxford:

###### 1º cuadrimestre

###### *Unidade 1*

Presentarse a un mesmo e a outras persoas

Coñecer xente

Deletrear en situacións de vida real

###### *Unidade 2*

Falar de nacionalidades

Números de teléfono

Información persoal

###### *Unidade 3*

Describir obxectos común

Ubicación

Pedir e dar prezos

###### *Unidade 4*

Falar da familia e amigos

Descrición de obxectos; cores

Expresar preferencias

###### *Unidade 5*

Falar de comidas

Expresar hábitos

###### 2º cuadrimestre

###### *Unidade 6*

Referirse a hábitos no traballo

Falar de frecuencia

### *Unidade 7*

Falar do tempo de lecer

Tratar sobre actividades de tempo libre, películas

### *Unidade 8*

Viaxar

Describir lugares

Tratar sobre cousas que se poden facer nun lugar

### *Unidade 9*

Referirse a similitudes e diferenzas

Tratar sobre accións presentes

Mercar roupa

### *Unidade 10*

Describir a localización espacial

Falar do pasado

### *Unidade 11*

Describir actividades pasadas e sucesos

### *Unidade 12*

Tratar sobre o pasado con verbos irregulares

## **b) Contidos discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

### ● **Coherencia e cohesión**

**Coherencia:** asociación de enunciados simples e memorizados coas situacións en que é adecuado utilizalos; selección do léxico e das estruturas adecuadas para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos escritos a que se enfronta.

**Cohesión:** utilización de recursos moi sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito; utilización dos recursos máis básicos de puntuación; mantemento, de forma incipiente, da concordancia na estrutura do texto para enmarcar a mensaxe.

### ● **Tipoloxía de textos**

## **1º cuadrimestre**

### *Unidade 1*

Audición de textos orais en diferentes contextos de comunicación:

Unha audición sobre dúas persoas presentándose

Unha audición comparando a procedencia de dúas persoas

### *Unidade 2*

Unha audición sobre unha conversa en liña

Unha audición que compara números moi parecidos pola súa pronuncia

Lectura e comprensión dun texto e uso de estratexias básicas de comprensión lectora

Lectura de viñetas sobre unha conversa na que se indica a orixe e facer preguntas

Ler unha conversa en liña

### *Unidade 3*

Unha audición sobre cinco situacións con obxectos.

Unha audición sobre unha muller que compra recordos

### *Unidade 4*

Audición sobre a familia

Audición sobre a compra dun coche

### *Unidade 5*

Audición e lectura dun texto con persoas falando sobre as súas comidas favoritas

## **2º cuadrimestre**

### *Unidade 6*

Audición sobre unha conversa no lugar de traballo

Artigo sobre dúas persoas falando do seu emprego

### *Unidade 7*

Audición sobre unha entrevista a unha deportista

Lectura sobre os deportes en diferentes lugares

### *Unidade 8*

Audición sobre alguén que fala do que lle gusta

Lectura sobre actividades de tempo libre

### *Unidade 9*

Audición sobre persoas que din o que están a facer

Mensaxes entre amigos

Un resumo sobre un programa de televisión

### *Unidade 10*

Unha audición sobre unha conversa nun hotel

### *Unidade 11*

Unha audición sobre un *blog*  
Un *blog* sobre unha experiencia Erasmus

*Unidade 12*

Unha audición sobre unha historia

### 3.1.2. Competencias sociolingüísticas

Un enfoque no uso da linguaxe implica necesariamente a súa dimensión social. Os estudantes deben adquirir habilidades sociolingüísticas que lles permitan comunicarse efectivamente ao nivel especificado.

**Contidos sociolingüísticos:** marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos e idiomas populares, rexistros, dialectos e acentos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

**Vida cotiá:** horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

**Condicións de vida:** vivenda, condicións laborais, transporte...

**Relacións persoais:** relacións sociais, familiares, profesionais...

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestuario...

### 3.1.3. Competencias lingüísticas

#### a) Contidos léxicos-semánticos

Comprensión do léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; clima, condicións atmosféricas e ambiente; tecnoloxía. Estes temas estarán distribuídos seguindo o libro *English File A1 (fourth edition)*

#### 1º cuadrimestre

*Unidade 1*

Números 0-10

Países

Días da semana

*Unidade 2*

Nacionalidades

Números de teléfono

Números 11-100

*Unidade 3*

Obxectos pequenos

*Souvenirs*

*Unidade 4*

Xente e familia

Colores

Adxectivos máis comúns

*Unidade 5*

Comida e bebida

**2º cuadrimestre**

*Unidade 6*

Traballos

Lugares de traballo

Un día típico

*Unidade 7*

Frases e expresións no deporte

Tempo libre

Tipos de películas

*Unidade 8*

Frases verbais

Actividades

*Unidade 9*

Viaxes

Roupa

*Unidade 10*

A localización espacial

Hoteis

*Unidade 11*

Verbos regulares

Frases verbais con *do*, *get*, *go* e *have*

*Unidade 12*

Verbos irregulares

**b) Contidos gramaticais**

**1º cuadrimestre**

*Unidade 1*

verbo *be* singular

*Unidade 2*

Verbo *be* plural

Preguntas con *Wh* e *How*

*Unidade 3*

Demostrativos

O singular e o plural nos nomes

O artigo indefinido

*Unidade 4*

Os posesivos

O posesivo 's

Adxectivos

*Unidade 5*

O presente en afirmativa e negativa (agás a 3 persoa singular)

O presente en interrogativa

**2º cuadrimestre**

*Unidade 6*

O presente na terceira persoa do singular

Adverbios de frecuencia

*Unidade 7*

A orde nunha pregunta

O imperativo

Os pronomes obxecto

*Unidade 8*

Can/can't

*Like, love, hate + vb-ing*

*Unidade 9*

Presente contínuo

*Unidade 10*

*There is / there are*

Pasado do *be*

*Unidade 11*

Pasado simple dos verbos regulares

*Unidade 12*

Pasado simple regular e irregular



a) Contidos fonéticos

### 1º cuadrimestre

*Unidade 1*

/h/, /i:/, /aɪ/ & /ɪ/, /əʊ/, /s/, /ʃ/

*Unidade 2*

/dʒ/, /tʃ/, /ʃ/ & *sentence rhythm*

*Unidade 3*

Sons do plural: /z/ and /s/, e /ð/, /ə/

*Unidade 4*

/ʌ/, /æ/, /ə/, /u:/, /ɑ:/, /ɔ:/; unir palabras (*linking*)

*Unidade 5*

Acento na palabra; /tʃ/, /dʒ/ /g/ and /w/, /v/, /ɒ/; ritmo na oración

### 2º cuadrimestre

*Unidade 6*

A pronuncia da s da terceira persoa

*Unidade 7*

/w/, /h/, /ɛə/, /aʊ/

*Unidade 8*

/ʊ/, /u:/, /ŋ/

*Unidade 9*

/ɜ:/, /i:/, /e/, /eə/

*Unidade 10*

/eə/, /ɪə/, & *was* e *were*

*Unidade 11*

Formas de pronunciar o pasado regular

*Unidade 12*

Pronuncia dos verbos irregulares

### c) Contidos ortográficos

#### 1º cuadrimestre

Durante o primeiro cuadrimestre traballárase sobre as diferenzas básicas entre grafía e pronuncia en inglés; deletreo de palabras e nomes. Estrutura silábica.

#### 2º cuadrimestre

O uso da maiúscula en palabras como días da semana; as formas abreviadas. Signos de puntuación máis frecuentes.

### 3.2. Competencias socioculturais

Dado que as actividades comunicativas se integran dentro dun contexto sociocultural, as alumnas e os alumnos deben adquirir un coñecemento da sociedade, da mentalidade e da cultura dos países e territorios en que se fala o idioma obxecto de estudo. De todos é sabido que a ausencia de competencia sociocultural pode distorsionar a comunicación.

O desenvolvemento destes contidos enmarcarase nunha perspectiva intercultural. Terán que ser adaptados ás circunstancias socioculturais específicas de cada lingua, e o léxico e as estruturas utilizados para os desenvolver adecuaranse aos obxectivos do nivel básico.

Estes contidos deberán considerarse ao elaborar os materiais didácticos, mais non terán que aparecer necesariamente nun punto específico da programación, xa que a maioría deles poden presentarse formando parte das diferentes áreas temáticas, coas que están estreitamente relacionados.

Teranse en conta as seguintes áreas:

**A vida cotiá:** a distribución do día e a rutina diaria: horarios e hábitos de comida, alimentos asociados; horarios e costumes relacionados co traballo; os ciclos anuais (estacións, festas e vacacións); actividades de lecer, etc.

**As convencións sociais e as fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá:** comportamento na mesa, felicitacións, invitacións, presentacións, puntualidade, regalos, saúdos e despedidas; tabús, vestiario, etc.

**As condicións de vida:** condicións da vivenda, condicións laborais (introdución ao mundo laboral, busca de emprega...), sanidade (seguridade social, hábitos de saúde e hixiene...), transporte, sistema educativo, etc.

**Os servizos públicos:** servizos de comunicación (teléfono, correo...), medios de transporte e tipos de establecementos.

**As relacións persoais:** estrutura e relacións sociais e familiares: relacións familiares, xeracionais e profesionais; relacións entre distintos grupos sociais, relación coas autoridades ou coa Administración, etc.

**Valores, crenzas e actitudes:** principais festas populares, costumes e tradicións máis frecuentes, celebracións máis significativas e comportamento nelas (p.e., en aniversarios...), principais relixións, etc.

**A linguaxe corporal e os sons paralingüísticos:** expresións faciais, cenos, posturas, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz, ton, volume, etc.

### 3.3. Competencias estratéxicas

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo.

1. As **estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

**Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

**Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.

**Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).

**Autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

**Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)

**Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.

**Relacionar** a información nova con coñecementos previos.

**Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

**Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As **estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

**Activar** e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.

**Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**Tomar conciencia** do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

**Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

**Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

**Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

**Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

**Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

**Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

#### 4. Avaliación

## 4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles

### 4.1.1. Criterios de cualificación

A proba final de promoción consta de catro actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción, coproducción e mediación escrita
- Comprensión de textos orais
- Producción, coproducción e mediación oral.

A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

Será APTO o alumnado que obteña 15 puntos en cada actividade de lingua, sumando un total de 60 puntos ou ben si nunha das actividades ten 10 puntos ou mais puntos sen acadar os 15 puntos pero entre as catro actividades de lingua suman 60 puntos. A puntuación máxima total ascende a 100 puntos, correspondendo 25 puntos a cada actividade de lingua.

Para o alumnado presencial haberá diversas actividades de avaliación continua ao longo do curso que terán valor orientativo e servirán para informar tanto ao alumno como ao profesor do grao de cumprimento do desenvolvemento da programación e a súa idoneidade.

Na convocatoria extraordinaria de xuño o alumnado examínase das actividades de lingua non superadas ou non presentadas na convocatoria ordinaria.

A cualificación positiva final permitirá o acceso ao segundo curso do nivel.

### 4.1.2. Mínimos esixibles

**É quen** de entender o esencial, e aplicar os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos das culturas de uso do idioma.

**É capaz** de recoñecer léxico elemental de temas moi frecuentes e necesidades básicas, e de deducir o significado posible do que non coñece

**É capaz** de producir frases illadas moi sinxelas e de uso moi frecuente producindo as estruturas máis sinxelas e habituais da lingua de uso cotián.

**É quen** de usar expresións básicas, comunicando de xeito comprensible, con pausas, vacilacións e reformulacións empregando léxico moi básico suficiente para falar de temas moi frecuentes e necesidades moi básicas.

**É capaz** de pronunciar e entoar coa claridade suficiente cun moi evidente acento estranxeiro e erros que permitan a comprensibilidade e emprega estratexias para entender o esencial do texto.

**É quen** de recoñecer o que significan as convencións de formato textual e as ortotipográficas máis básicas.

**É capaz** de producir textos escritos moi breves e sinxelos usando estruturas moi sinxelas, de uso moi frecuente e conectores moi básicos.

**É quen** de usar de xeito adecuado léxico moi elemental que chegue para informar e ser informado de temas moi básicos ou necesidades comúns, con incorreccións que permitan a comprensibilidade.

**É capaz** de empregar a puntuación e a ortografía máis elemental.

**Discrimina** os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.

**É capaz de** pronunciar e entoar de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

## 4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe. Haberá diferentes modalidades ao longo do curso:

**Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado. Neste caso ao ser A1 se diagnosticará se o alumnado parte sen coñecemento algún ou se tivo contacto previo coa lingua.

**Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso.

**Avaliación de promoción (ou sumativa):** os departamentos didácticos faranlle as probas finais de promoción coas catro actividades de lingua ao alumnado presencial no mes de maio ou xuño. Estas terán un valor do 100% na cualificación final do curso.

**Autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase a autoavaliación tanto do profesorado como do alumnado. O profesorado poderá saber si acadou os obxectivos marcados e si precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará ó alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que proporciona o libro de texto.

## 4.3. Criterios de avaliación

### 4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Coñece** e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás

condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Sabe** aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

**Distingue** a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio moi común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos máis elementais relativos á organización textual.

**Aplica** á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización dos patróns sintácticos de uso frecuente na comunicación oral.

**Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal e pode deducir do contexto e do co-texto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

#### 4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Aplica** á produción do texto oral, tanto monolóxico como dialóxico, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos máis elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

**Coñece** e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, utilizando unha serie de procedementos moi sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

**Leva a cabo** as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio moi común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos máis elementais.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios caracterizados por intervencións moi breves e significativas, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (entoación, repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de

cortesía e expresións temporais sinxelas relacionadas co pasado e co futuro, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia** e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

#### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Coñece** e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á comunicación escrita nas culturas en que se usa o idioma.

**Sabe** aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

**Distingue** a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio moi común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos máis elementais relativos á organización, desenvolvemento e conclusión propios do texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

**Coñece** os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso máis frecuente na comunicación escrita, segundo o xénero e o tipo de texto.

**Comprende** o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

#### 4.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Aplica** á produción e coprodución do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos máis elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

**Coñece** e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto.

**Leva a cabo** as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio moi común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos máis elementais para organizar o texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

**Utiliza** estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.



**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico e limitado, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais na redacción de textos en papel ou soporte dixital.

### Actividades de mediación

**Coñece** os aspectos básicos máis xerais que caracterizan as comunidades de falantes correspondentes e é capaz de actuar en consecuencia, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica** a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

## NIVEL A2

### 1. Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

#### 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan rúidos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

#### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Producir e coproducir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

#### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos



**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

#### 1.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Producir e coproducir** textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

#### 1.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

## 2. Obxectivos específicos

### 2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

**Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

**Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

**Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

**Comprender** o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

### 2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

**Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

**Describir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

**Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

**Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

**Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

**Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

**Comprender** textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### 2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

**Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

**Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

### 2.5. Actividades de mediación

**Ser capaz de actuar** tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identificar**, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emissores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

**Mediar** en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, transmitindo o sentido xeral e a información esencial, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións.

**Repetir ou reformular** o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

**Tomar** notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

### 3. Secuenciación e temporalización dos contidos

#### 3.1. Competencias comunicativas

##### 3.1.1. Competencias pragmáticas

As competencias pragmáticas refírense ao coñecemento que posúe o alumnado dos principios segundo os cales as mensaxes se organizan, se estruturan e se ordenan para realizar funcións comunicativas.

##### a) Contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado. No nivel A2 desenvolveremos os contidos que aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto *English File A1/A2 (fourth edition)* da editorial Oxford e da seguinte forma:

##### 1º cuatrimestre:

###### *Unidade 1*

Presentarse a un mesmo e a outras persoas

Dar e pedir información persoal

Expresar posesión

Rexistrarse nun hotel

###### *Unidade 2*

Identificar e describir obxectos

Describir unha habitación

Expresar sensacións e sentimentos

### *Unidade 3*

Expresar rutina

Falar de actividades que se fan en días laborais e durante a fin de semana

Realizar intercambios comunicativos nun contexto informal

Mostrar interese

Facer preguntas empregando pronomes interrogativos

Pedir nunha cafetería

### *Unidade 4A*

Expresar posesión

Conversar ensinando fotos no móbil

## **2º cuadrimestre**

### *Unidade 4*

Expresar rutinas

Expresar frecuencia

Manter unha conversa sobre un artigo de revista

### *Unidade 5*

Dar e pedir permiso

Expresar habilidades

Comparar dúas imaxes e atopar as diferenzas

Falar do tempo atmosférico e das estacións do ano

Desculparse

Mercar roupa

### *Unidade 6*

Expresar preferencias

Expresar a data

Entrevistar a un compañeiro facendo un cuestionario musical

### *Unidade 7*

Contar unha experiencia

Situar o relato no tempo

Dar e pedir información sobre feitos pasados

Expresar dirección

### *Unidade 8*

Entrevistar ao sospeitoso dun asasinato

Describir unha casa

Expresar localización e movemento

### *Unidade 9*

Falar sobre alimentos

Facer comparacións  
Invitar a comer fóra e pedir nun restaurante  
Preguntar e responder a un cuestionario sobre alimentación

#### *Unidade 10*

Conversar sobre unha localidade adoptando o papel de turista  
Expresar plans futuros  
Facer predicións

#### *Unidade 11*

Falar sobre outra cidade ou país  
Expresar desexos  
Falar sobre as distintas formas de utilizar Internet  
Desprazarse ao aeroporto, transporte público e despedidas

#### *Unidade 12*

Falar sobre libros e películas  
Falar sobre a entrevista a un actor  
Falar de experiencias vividas

Farase especial énfase nas unidades 1 á 10 co obxectivo de asentir estes contidos e as bases necesarias para o próximo nivel. Por conseguinte, os contidos das unidades 11 e 12 serán tratados en base ás necesidades que presente o alumnado.

#### **Usos sociais da lingua:**

Saudar e despedirse  
Presentarse ou presentar a alguén  
Dirixirse a alguén  
Pedir desculpas  
Agradecer  
Felicitar  
Convidar  
Interesarse por persoas  
Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación  
Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.

#### **Control da comunicación:**

Manifestar comprensión e falta de comprensión  
Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora  
Preguntar o significado dunha palabra ou expresión  
Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión

#### **Información xeral:**

Descrivir persoas, obxectos e lugares  
Referirse a accións e situacións presentes e pasadas  
Expoñer proxectos e formular hipóteses

### **Opiniós e valoracións:**

Valorar un feito  
Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade  
Expresar coñecemento ou descoñecemento

### **Estados de saúde, sensacións e sentimentos:**

Expresar estados de ánimo

### **Petición de instrucións e suxestións:**

Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos  
Suxerir unha actividade

## **b) Contidos discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

- Coherencia e cohesión

**Coherencia:** asociación de enunciados simples e memorizados coas situacións en que é adecuado utilizalos; selección do léxico e das estruturas adecuadas para acadar o propósito comunicativo; adaptación ás características e ao formato dos textos escritos a que se enfronta.

**Cohesión:** utilización de recursos moi sinxelos para iniciar, desenvolver ou rematar un texto escrito; utilización dos recursos máis básicos de puntuación; mantemento, de forma incipiente, da concordancia na estrutura do texto para enmarcar a mensaxe.

- Tipoloxía de textos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos e orais, seguindo estas unidades:

### **1º cuatrimestre**

#### *Unidade 1*

Presentacións, dar e solicitar información persoal con textos orais ou escritos sinxelos

Formularios

Solicitudes

Conversa cara á cara na recepción dun hotel  
Presentacións públicas

#### *Unidade 2*

Descrición sinxela de espazos de estudo ou traballo  
Descrición física de persoas e obxectos  
Expresión de estados de ánimo

#### *Unidade 3*

Descrición sinxela da cultura dun país  
Conversa sobre rutinas  
Axendas e diarios  
Creación dun perfil en redes sociais con información persoal  
Cartas de cafetería  
Conversa nun restaurante ou cafetería  
Horarios e a hora

#### *Unidade 4*

Descrición da unidade familiar  
Descrición da rutina familiar

### **2º cuadrimestre**

#### *Unidade 4*

Artigos para unha revista  
Entrevistas sobre hábitos e costumes

#### *Unidade 5*

Expresión de habilidades.  
Programacións de radio e televisión  
Descrición de actividades e sucesos en tempo real.  
Informacións meteorolóxicas  
Publicacións sinxelas en redes sociais  
Conversas telefónicas sinxelas  
Conversa nunha tenda de roupa

#### *Unidade 6*

Conversa sobre hábitos de lectura e gustos musicais.  
Conversa sobre o tempo.  
Enquisa sobre gustos musicais  
Correspondencia persoal de rexistro informal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)  
Notas e mensaxes

#### *Unidade 7*

Biografías  
Descrición de accións no pasado

Descrición oral e escrita dun evento no pasado  
Conversa para pedir e dar direccións

#### *Unidade 8*

Simulación dun interrogatorio policial  
Descrición do fogar e vivenda

#### *Unidade 9*

Conversa sobre preferencias alimentarias  
Etiquetas de produtos e embalaxes, de tipo sinxelo  
Instrucións sinxelas para a elaboración dunha receita de cociña  
Receitas de cociña moi sinxelas  
Elaboración de preguntas e respostas para un concurso  
Invitación a un restaurante  
Diálogo nun restaurante  
Cartas de restaurantes e menús  
Listaxes (ingredientes)

#### *Unidade 10*

Anuncio publicitario con información turística sobre unha cidade  
Planificación dunhas vacacións  
Suxestións  
Folletos informativos ou publicitarios  
Listaxes (facendo a maleta)  
Predicións no futuro

#### *Unidade 11*

Bitácoras de viaxe  
Listaxes (desexos no futuro)  
Listaxes (usos da internet)  
Carteis, letreiros e sinais nun aeroporto

#### *Unidade 12*

Carteleiras de espectáculos  
Descrición sinxela de experiencias vividas.

Ao longo destas unidades, traballaranse estes textos orais e escritos a través de actividades auditivas, de mediación, ou escritas. Poderán ser de produción ou de comprensión. En xeral, os textos son sinxelos e breves. As conversas cara a cara estarán incluídas en todas as unidades mais con temáticas diferentes.

### **3.1.2. Competencias sociolingüísticas**

Un enfoque centrado no uso do idioma supón necesariamente a súa dimensión social. Para que a comunicación sexa eficaz, o usuario da lingua non só ten que coñecer os recursos dispoñibles, senón tamén saber utilízalos axeitadamente en cada contexto. Neste sentido, enténdese que a competencia sociolingüística



consiste na capacidade do usuario de interpretar e comportarse de forma axeitada en diferentes situacións.

As alumnas e os alumnos deben adquirir as competencias sociolingüísticas que lles permitan comunicarse con efectividade ao nivel especificado. Entre estas competencias encóntranse o coñecemento, o discernimento e o uso de marcadores lingüísticos de relacións sociais, fórmulas de tratamento, saúdos e normas de cortesía.

Ao final do segundo curso do nivel básico, as alumnas e os alumnos estarán en condicións de desenvolverse axeitadamente en intercambios sociais moi breves no ámbito das relacións persoais, utilizando fórmulas cotiás de saúdo e tratamento, e amosarán de maneira adecuada a linguaxe corporal que corresponda. Estarán en condicións, por exemplo, de realizar invitacións, suxestións, pedir desculpas e responder a elas.

Así mesmo, estarán en condicións de realizar funcións básicas da lingua como intercambiar e demandar información e responder a ela, ou expresar opinións e actitudes de xeito sinxelo en contextos relacionados coas condicións de vida. Ademais, estarán en condicións de desenvolverse nas relacións sociais de modo sinxelo pero con eficacia: utilizando as expresións máis sinxelas e correntes, seguindo fórmulas básicas, coñecendo as correspondentes convencións sociais, sabendo tomar a palabra, etc.

### **3.1.3. Competencias lingüísticas**

#### **a) Contidos léxicos-semánticos**

Comprensión do léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorna; relacións familiares e sociais; traballo e profesións; servizos públicos; tempo libre e ocio; alimentación; viaxes; información e medios de comunicación; compras e actividades comerciais; saúde e coidados físicos; clima, condicións atmosféricas e ambiente; tecnoloxía. Estes temas estarán distribuídos seguindo o libro *English File A1/A2 (fourth edition)*.

#### **1º cuadrimestre**

##### *Unidade 1*

Identificación persoal

Días da semana

Números 0-100

Países e nacionalidades

Obxectos na aula

Hoteis

##### *Unidade 2*

Cores

Obxectos persoais

Sentimentos

*Unidade 3*

Ocio e tempo libre  
Traballo e profesións  
Horarios

*Unidade 4*

Relacións familiares e sociais

**2º cuadrimestre:**

*Unidade 4*

Rutina diaria / frecuencia

*Unidade 5*

Clima, condicións atmosféricas e ambiente  
Vivenda, fogar e contorna  
Compras e actividades comerciais  
Roupa

*Unidade 6*

Música  
Datas  
Condicións atmosféricas

*Unidade 7*

Biografías  
Experiencias no pasado

*Unidade 8*

Vivenda e fogar

*Unidade 9*

Alimentación  
Restaurantes  
Saúde e coidados físicos  
Números a partir de 100

*Unidade 10*

Tipos de aloxamento  
Contorna  
Indicacións  
Vacacións

*Unidade 11*

Viaxes

Información, medios de comunicación e tecnoloxía  
Aeroportos e servizos públicos

*Unidade 12*  
Cine e televisión

## **b) Contidos gramaticais**

### **1º cuadrimestre**

*Unidade 1*  
Verbo *to be* en afirmativa, negativa e interrogativa.  
Pronomes suxeito  
Adxectivos posesivos

*Unidade 2*  
Plural  
Adxectivos para describir obxectos e sentimentos  
Adxectivos sinxelos  
Imperativo  
*Let's* para suxestións

*Unidade 3*  
Presente simple  
Orde nas preguntas

*Unidade 4*  
Xenitivo Saxón

### **2º cuadrimestre**

*Unidade 4*  
Preposicións de tempo e lugar  
Adverbios e expresións de frecuencia

*Unidade 5*  
Verbos modais para expresar habilidade  
Presente continuo

*Unidade 6*  
Contraste entre o presente simple e continuo  
Pronomes obxecto  
Expresión dos gustos con *like*

*Unidade 7*  
Pasado simple: verbos regulares e irregulares  
Formación de palabras

*Unidade 8*

Pasado simple: verbos regulares e irregulares

*There is/are.*

*There was/were*

*Some/any* con substantivos plurais

*Unidade 9*

Substantivos contables e incontables

*a/an, some/any*

Grao de cantidade (*very, much, many, etc*)

Adxectivos comparativos

*Unidade 10*

Adxectivos superlativos

Futuro: *be going to* (plans e predicións)

*Unidade 11*

Adverbios (modo e modificadores)

Verbos con infinitivo con *to*

Artigos

*Unidade 12*

Repaso da construción da interrogativa

### **c) Contidos fonéticos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos impartiranse seguindo o libro *English File A1/A2*, como se indica a continuación:

#### **1º cuadrimestre**

*Unidade 1*

O alfabeto

Os sons vocálicos /i:/, /ɪ/, /e/, /æ/, /ə/, /u:/, /ɑ:/

Os sons consonánticos /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/

Ditongos /əʊ/, /eɪ/

Entoación

*Unidade 2*

Sons vocálicos curtos e longos /i:/, /ɪ/, /æ/, /ɑ:/, /ɒ/, /ɔ:/, /ʊ/, /u:/.

Pronunciación do plural /s/, /z/, /ɪz/

Pronunciación da grafía 'th' cos fonemas /ð/, /θ/.

### *Unidade 3*

Sons vocálicos /ɜ:/

Pronunciación da 3ª persoa singular do presente simple /s/, /z/, /ɪz/

Entoación nas frases interrogativas

### *Unidade 4*

Sons vocálicos para a grafía 'o' cos fonemas /ʌ/, /ɒ/, /u:/, /əʊ/.

## **2º cuadrimestre**

### *Unidade 4*

Pronunciación ligada.

Pronunciación da grafía 'h' co fonema /h/.

### *Unidade 5*

Formas forte e débil do modal "can" en afirmativo, interrogativo e negativo

Son consonántico /ŋ/

### *Unidade 6*

Sons vocálicos /i:/ e /ɪ/

Ditongo /aɪ/

Pronunciación do son /θ/ nos números ordinais

Pronunciación do son semiconsonántico /j/

### *Unidade 7*

Entoación

Pronunciación da terminación de pasado simple /d/, /t/, /ɪd/.

### *Unidade 8*

Pronunciación das formas irregulares de pasado simple.

Pronunciación dos ditongos /eə/ e /ɪə/.

Palabras con letras mudas.

### *Unidade 9*

Pronunciación da grafía 'ea' cos fonemas /i:/, /e/ ou /eɪ/

Diferenza entre /s/ e /ʃ/

O son /ə/ na frase

### *Unidade 10*

Grupos consonánticos.

Entoación

Sons da grafía 'oo' cos fonemas /ʊ/, /u:/.

### *Unidade 11*

Acentuación na palabra.

Entoación para suxestións, invitacións e ofrecementos.

## Unidade 12

### Entoación

Pronunciación dos participios irregulares.

Revisión dos fonemas /u:/, /ɜ:/, /eɪ/, /e/, /dʒ/, /h/, /θ/, e /ʃ/.

#### d) Contidos ortográficos

Os seguintes contidos ortográficos estarán presentes ao longo de todo o curso:

Representación gráfica de fonemas e sons.

Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente

Ortografía do vocabulario máis usual

Estrutura silábica

Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas

### 3.2. Competencias socioculturais

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

**Vida cotiá:** horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

**Condicións de vida:** vivenda, condicións laborais, transporte...

**Relacións persoais:** relacións sociais, familiares, profesionais...

**Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

**Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

### 3.3. Competencias estratéxicas

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

1. **As estratexias de aprendizaxe** danlle ao alumnado a posibilidade de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

**Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.

**Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

**Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).

**Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.

**Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.

**Planificar** a estrutura básica do texto.

**Ensañar** o texto oral ou escrito.

**Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.

**Aproveitar** os coñecementos previos.

2. **As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

**Probar** novas expresións.

**Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.

**Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.

**Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.

**Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.

**Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.

**Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.

**Comprobar** hipóteses.

**Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

**Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.

**Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

## 4. Avaliación

### 4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles

#### 4.1.1. Criterios de cualificación

A proba de certificación consta de catro actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción, coproducción e mediación escrita
- Comprensión de textos orais
- Producción, coproducción e mediación oral.

A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

A cualificación será APTO cando se obteña un mínimo de 15 puntos de 25 (o 60%) en cada unha das actividades de lingua; é necesario aprobar todas e cada unha das actividades de lingua para superar a proba de certificación. A puntuación máxima

total das catro actividades de lingua ascende a 100 puntos, correspondendo 25 puntos a cada unha.

Para o alumnado presencial haberá diversas actividades de avaliación continua ao longo do curso que terán valor orientativo e servirán para informar tanto ao alumno como ao profesor do grao de cumprimento do desenvolvemento da programación e a súa idoneidade.

O alumnado presencial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non aprobadas ou non presentadas na convocatoria ordinaria.

De non obteren a cualificación de APTO en todas as actividades de lingua na convocatoria extraordinaria, as persoas candidatas deberán presentarse de novo en convocatorias posteriores ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as actividades de lingua. As persoas candidatas que obteñan a cualificación de NON APTO na proba de certificación, se aprobaron algunha/s actividade/s de lingua, poderán solicitar unha certificación académica de que acadaron o dominio requirido na/s actividade/s de lingua aprobada/s.

#### 4.1.2. Mínimos esixibles

**É quen** de comprender o sentido xeral de textos sinxelos que falen sobre temas básicos e recoñece o léxico oral básico sobre temas frecuentes e necesidades esenciais e deducir o significado do que non coñece, articulado lentamente e nunha linguaxe estándar e tamén de distinguir os sons, pronunciacións e entoacións máis comúns.

**É quen** de producir un texto oral moi breve e sinxelo. Pode utilizar estruturas sintácticas moi sinxelas e frecuentes empregando expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas.

**É capaz**, de xeito sinxelo, de interactuar en conversas breves, de xeito lento e claro, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.

**É quen** de saber empregar un conxunto de léxico elemental que lle permita dar ou obter información sobre temas frecuentes e necesidades esenciais, garantindo a comunicación, aínda que presente erros.

**É capaz** de pronunciar e entoar con suficiente claridade, con acento estranxeiro e cometendo erros que non impidan a comunicación.

**É quen** de producir un texto oral moi breve e sinxelo utilizando estruturas sintácticas moi sinxelas e frecuentes.

**É capaz** de empregar expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas interactuando de xeito sinxelo en conversas breves garantindo a comunicación, aínda que presente erros

**É quen** de pronunciar e entoar con suficiente claridade, con acento estranxeiro e cometendo erros que non impidan a comunicación.



**É capaz** de recoñecer e empregar expresións sinxelas e fixas para comunicarse comprensiblemente, aínda que reformule, dubide e faga pausas e sabe empregar un conxunto de léxico elemental que lle permita dar ou obter información elemental que debe transmitir e as intencións elementais dos emisores ou receptores.

**É quen** de refacer para que sexa máis simple e comprensible o que se dixo, coa axuda doutras persoas ou de elementos paralingüísticos

### 1.1. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Haberá diferentes modalidades ao longo do curso

**Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado.

**Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso.

**Avaliación certificadora:** O alumnado oficial terá dúas convocatorias no mes de xuño para certificar o nivel. O alumnado libre terá unha convocatoria para certificar o nivel, en febreiro. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel A2 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

**Autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase a autoavaliación tanto do profesorado como do alumnado. O profesorado poderá saber si acadou os obxectivos marcados e si precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará ó alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que proporciona o libro de texto.

## 4.2. Criterios de avaliación

### 4.2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Coñece e aplica** á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Sabe aplicar** as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto.

**Distingue** a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos básicos relativos á organización textual.

**Aplica** á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización dos patróns sintácticos de uso frecuente na comunicación oral.

**Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do co-texto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

#### 4.2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Aplica** á produción do texto oral, tanto monolóxico como dialóxico, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

**Coñece e sabe aplicar** estratexias moi básicas para producir textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando unha serie de procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

**Leva a cabo** as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos básicos.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios caracterizados por intervencións breves e significativas, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas moi habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (entoación, repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

**Coñece e utiliza** adecuadamente un repertorio léxico oral básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas relacionadas co pasado e co futuro, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia e entoa** de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración do interlocutor ou da interlocutora.

#### 4.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Coñece** e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á comunicación escrita nas culturas en que se usa o idioma.

**Sabe aplicar** as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto.

**Distingue** a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos básicos relativos á organización, desenvolvemento e conclusión propios do texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

**Coñece** os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, segundo o xénero e o tipo de texto.

**Comprende** o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do co-texto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

#### 4.2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Aplica** á produción e coprodución do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

**Coñece e sabe aplicar** estratexias moi básicas para producir textos escritos moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto.

**Leva a cabo** as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos máis básicos para organizar o texto escrito segundo o seu xénero e tipo.

**Utiliza** estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

**Coñece e utiliza** adecuadamente un repertorio léxico escrito básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común na redacción de textos en papel ou soporte dixital.

#### 4.2.5. Actividades de mediación

**Coñece** os aspectos básicos xerais que caracterizan as comunidades de falantes correspondentes e é quen de actuar en consecuencia, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica**, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras cando este aspecto é relevante.

**Repite ou reformula** o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

**Toma notas** moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlle ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

### NIVEL INTERMEDIO

#### Descrición do nivel

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema... O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións. O

alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

## NIVEL B1

### 1. Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel intermedio B1, o alumnado será capaz de:

#### 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** as principais ideas, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes explícitas de interaccións breves ou de extensión media, articuladas con claridade, ben estruturadas e en lingua estándar, nas que se traten temas cotiáns relacionados cos ámbitos persoal e profesional.

**Comprender** en liñas xerais conferencias e presentacións ben organizadas e expostas con claridade, sobre temas coñecidos e emitidas cunha pronuncia estándar e clara.

**Captar** as ideas principais e detalles específicos de textos audiovisuais e doutro material gravado sinxelo que traten temas coñecidos ou de interese persoal, articulados con relativa lentitude e claridade.

**Comprender** información técnica sinxela o suficiente para poder seguir as instrucións de funcionamento de aparellos de uso frecuente.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión, recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

#### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Establecer, manter e cerrar** adecuadamente contactos sociais e interaccións sinxelas, á cara, sobre temas habituais, de interese persoal e profesional, con eficacia no logro do propósito de comunicación, cunha pronuncia claramente intelixible aínda que ás veces resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e sexa necesaria certa cooperación do interlocutor.

**Interaccionar** con corrección sociolingüística, certa naturalidade e relativa fluidez, en lingua estándar, expresando de forma básica reaccións, actitudes e sentimentos, e dando instrucións ou solucións sobre temas cotiáns dos ámbitos persoal e profesional.

**Participar** espontaneamente en conversas informais sinxelas e habituais, para realizar xestións e transaccións relativas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns, con obxectivos concretos.

**Intercambiar** e contrastar opinións e explicar proxectos sinxelos ou plans, utilizando expresións fixas e estruturas idiomáticas moi frecuentes e un repertorio léxico básico propio do tema da interacción.

**Realizar** breves exposicións preparadas, con certa fluidez, mantendo o tema con coherencia e cohesión.

**Solicitar** a cooperación do interlocutor para verificar o logro do propósito comunicativo.

### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Identificar** e comprender información relevante en material escrito de uso cotián en lingua estándar e ben estruturado, que non presente excesiva complexidade se non está relacionado co seu campo de especialización.

**Comprender** textos sinxelos sobre acontecementos, sentimentos, argumentos e opinións que traten temas relacionados co seu campo de interese.

**Identificar** as partes relevantes dun texto ou de varios en busca de información para realizar unha tarefa específica.

**Comprender** instrucións técnicas sinxelas escritas con claridade e presentadas coa axuda de soporte visual.

**Comprender** a información xeral e específica de textos auténticos, breves ou de extensión media, sobre temas diversos, coñecidos e sen complexidade, que vehiculen aspectos socioculturais dos países nos que se fala a lingua obxecto de estudo.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión mediante claves lingüísticas e non-lingüísticas.

### 1.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Redactar** textos sinxelos, coherentes e cohesionados, coidando os aspectos formais e a corrección ortográfica e de puntuación para que sexan comprensibles para o lector.

**Escribir** textos breves solicitando información e responder transmitindo información sinxela de carácter inmediato ou sobre temas habituais do ámbito profesional.

**Escribir** textos sinxelos -correspondencia, narracións e descricións-, que conteñan experiencias, sentimentos e acontecementos expresados con detalle.

**Escribir** informes e resumos breves en formato convencional para describir cuestións coñecidas do ámbito profesional, dando razóns e expoñendo de forma básica opinións, plans e accións.

### 1.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

## 2. Obxectivos específicos

### 2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** con suficiente detalle anuncios e mensaxes que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, transmitidas cara a cara ou por medios técnicos, relativas ao funcionamento de aparellos ou dispositivos de uso frecuente, á realización de actividades cotiáns, ou ao seguimento de normas de actuación e de seguridade nos ámbitos público, educativo e ocupacional.

**Comprender** a intención e o sentido xerais, e os aspectos importantes, de declaracións breves e articuladas con claridade, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p. ex. durante unha celebración privada ou unha cerimonia pública).

**Comprender** as ideas principais os detalles relevantes de presentacións, charlas ou conferencias breves e sinxelas que versen sobre temas coñecidos, de interese persoal ou da propia especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e nunha variedade estándar da lingua.

**Entender**, en transaccións e xestións cotiáns e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (p. ex. no caso dunha reclamación), sempre que se poida pedir confirmación sobre algúns detalles.

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dunha conversa ou discusión informal que ten lugar na súa presenza, sempre que o tema resulte coñecido, e o discurso estea articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.

**Comprender**, nunha conversa ou nunha discusión informal en que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descrições e narracións sobre asuntos prácticos da vida diaria e información específica relevante sobre temas xerais, de actualidade ou de interese persoal, e captar sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que non haxa interferencias acústicas e que as persoas interlocutoras falen con claridade, amodo e directamente, eviten un uso moi idiomático da lingua e estean dispostas a repetir ou reformular o que dixeron.

**Identificar** os puntos principais e os detalles relevantes dunha conversa formal ou dun debate que se presencia, breve ou de duración media, e entre dúas ou máis persoas interlocutoras, sobre temas xerais, coñecidos, de actualidade ou do propio interese, sempre que as condicións acústicas sexan boas, que o discurso estea ben estruturado e articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar, e que non se faga un uso moi idiomático ou especializado da lingua.



**Comprender**, nunha conversa formal en que se participa, no ámbito público, académico ou ocupacional, e independentemente da canle, gran parte do que se di sobre actividades e procedementos cotiáns, e menos habituais se está relacionado co propio campo de especialización, sempre que os/as interlocutores/as eviten un uso moi idiomático da lingua e pronuncien con claridade, e cando se poidan formular preguntas para comprobar que se comprendeu o que o interlocutor ou a interlocutora quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.

**Comprender** as ideas principais de programas de radio ou televisión, tales como anuncios publicitarios, boletíns informativos, entrevistas, reportaxes ou documentais, que tratan temas cotiáns, xerais, de actualidade, de interese persoal ou da propia especialidade, cando se articulan de forma relativamente lenta e clara.

**Comprender** películas, series e programas de entretemento que se articulan con claridade e nunha linguaxe sinxela, nunha variedade estándar da lingua, e nos cales os elementos visuais e a acción conducen gran parte do argumento.

## 2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Facer** declaracións públicas breves e ensaiadas, sobre un tema cotián dentro do propio campo ou de interese persoal, claramente intelixibles a pesar de ir acompañadas dun acento ou entoación claramente estranxeiros.

**Facer** presentacións preparadas, breves ou de extensión media, ben estruturadas e con apoio visual (gráficos, fotografías, transparencias ou diapositivas), sobre un tema xeral ou do propio interese ou especialidade, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves e sinxelas dos e das oíntes sobre o contido do que se presentou, aínda que é posible que teña que pedir que llas repitan, se se fala con rapidez.

**Desenvolverse** en transaccións comúns da vida cotiá como son as viaxes, o aloxamento, as comidas e as compras, así como enfrontarse a situacións menos habituais e explicar o motivo dun problema (p. ex. para facer unha reclamación ou realizar unha xestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando e confirmando información co debido detalle, propoñendo os propios razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.

**Participar** con eficacia en conversas informais, cara á cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre temas cotiáns, de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria (familia, afeccións, traballo, viaxes, feitos de actualidade...), en que se describen con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e se responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; se contan historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as propias reaccións; se ofrecen e piden opinións



persoais; se fan comprensibles as propias opinións ou reaccións respecto ás solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas e se invita a outras persoas a expresar os seus puntos de vista sobre a forma de proceder; se expresan con amabilidade crencas, acordos e desacordos e se explican e xustifican de maneira sinxela opinións e plans.

**Tomar** a iniciativa en entrevistas ou consultas (p. ex. para propoñer un novo tema), aínda que se dependa moito da persoa entrevistadora durante a interacción, e utilizar un cuestionario preparado para realizar unha entrevista estruturada, con algunhas preguntas complementarias.

**Tomar parte** en conversas e discusións formais habituais, en situacións predicibles nos ámbitos público, educativo e ocupacional, sobre temas cotiáns e que supoñen un intercambio de información sobre feitos concretos ou nas cales se dan instrucións ou solucións a problemas prácticos, e propoñer nelas un punto de vista con claridade, ofrecendo breves razoamentos e explicacións de opinións, plans e accións, e reaccionado de forma sinxela ante os comentarios dos/as interlocutores/as, sempre que poida pedir que se repitan, aclaren ou elaboren os puntos clave, se é necesario.

### 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** con suficiente detalle, coa axuda da imaxe ou marcadores claros que articulen a mensaxe, anuncios, carteis, letreiros ou avisos sinxelos e escritos con claridade, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información relativa ao funcionamento de aparellos ou dispositivos de uso frecuente, a realización de actividades cotiáns ou o seguimento de normas de actuación e de seguridade nos ámbitos público, educativo e ocupacional.

**Localizar** con facilidade e comprender información relevante formulada de maneira simple e clara en material escrito de carácter cotián ou relacionada con asuntos de interese persoal, educativo ou ocupacional (en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, documentos oficiais breves...).

**Entender** información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, en calquera soporte, claramente estruturados e sobre temas xerais de interese persoal, académico ou ocupacional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.

**Comprender** notas e correspondencia persoal en calquera formato, e mensaxes en foros e blogs, nos que se dan instrucións ou indicacións; se transmite información procedente de terceiras persoas; se fala de si mesmo/a; se describen persoas, acontecementos, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou de interese persoal.

**Comprender** información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como centros de estudos, empresas ou compañías

de servizos en que se informa de asuntos do propio interese (p. ex. en relación cunha oferta de traballo ou unha compra pola Internet).

**Comprender** o sentido xeral, a información principal, as ideas significativas e algún detalle relevante en noticias e artigos xornalísticos sinxelos e ben estruturados, breves ou de extensión media, sobre temas cotiáns, de actualidade ou do propio interese, e redactados nunha variante estándar da lingua, nunha linguaxe non moi idiomática ou especializada.

**Comprender** sen dificultade a liña argumental de historias de ficción, relatos, contos ou novelas curtas claramente estruturados, escritos nunha variedade estándar da lingua e nunha linguaxe sinxela, directa e non moi literaria, e facerse unha idea clara do carácter das distintas personaxes e as súas relacións, se están descritas de maneira sinxela e con detalles explícitos suficientes.

#### 2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Completar** un cuestionario con información persoal breve e sinxela relativa a datos básicos, intereses, afeccións, formación ou experiencia profesional, ou sobre preferencias, gustos ou opinións sobre produtos, servizos, actividades ou procedementos coñecidos ou de carácter cotián.

**Escribir**, nun formato convencional e en calquera soporte, un curriculum vitae breve, sinxelo e ben estruturado, no cal se sinalan os aspectos importantes de maneira esquemática e no cal se inclúe a información que se considera relevante en relación co propósito e a persoa destinataria específicos.

**Escribir**, en calquera soporte, notas, anuncios e mensaxes en que se transmite ou solicita información sinxela de carácter inmediato, ou opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, e nos cales se resaltan os aspectos que resultan importantes, respectando as convencións específicas deste tipo de textos e as normas de cortesía e, de ser o caso, da etiqueta.

**Tomar notas**, facendo unha listaxe dos aspectos importantes, durante unha conversa formal, presentación, conferencia ou charla sinxelas, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule de maneira simple e se articule con claridade, nunha variedade estándar da lingua.

**Escribir** correspondencia persoal e participar en chats, foros e blogs, sobre temas cotiáns, xerais, de actualidade ou do propio interese, e nos cales se pide ou se transmite información; se narran historias; se describen, con certo detalle, experiencias, acontecementos, sexan estes reais ou imaxinados, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións; se xustifican brevemente opinións e se explican plans, facendo ver os aspectos que se cren importantes, preguntando sobre problemas ou explicándoos con razoable precisión.

**Escribir**, en calquera soporte, correspondencia formal básica e breve dirixida a institucións públicas ou privadas e a empresas, en que se dá e se solicita información básica ou se realiza unha xestión sinxela (p. ex. unha reclamación), observando as principais convencións formais e características deste tipo de textos e respectando as normas fundamentais de cortesía e, de ser o caso, da etiqueta.

**Escribir** informes moi breves en formato convencional, con información sobre feitos comúns e os motivos de certas accións, nos ámbitos público, educativo ou ocupacional, facendo unha descrición simple de persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.

## 2.5. Actividades de mediación

**Transmitirlles** oralmente a terceiras persoas a idea xeral, os puntos principais e os detalles relevantes da información relativa a asuntos cotiáns e a temas de interese xeral, persoal ou de actualidade, contida en textos orais ou escritos (instrucións ou avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentacións, conversas, noticias...), sempre que os ditos textos teñan unha estrutura clara, estean articulados a unha velocidade lenta ou media ou escritos nunha linguaxe non especializada e presenten unha variedade estándar da lingua non moi idiomática.

**Interpretar** en situacións cotiás durante intercambios breves e sinxelos con amizades, familia, hóspedes ou anfitrións e anfitrías, tanto no ámbito persoal como público (mentres se viaxa, en hoteis ou restaurantes, en eidos de ocio...), sempre que as persoas participantes falen amodo e claramente e poida pedir confirmación.

**Interpretar** durante intercambios simples, habituais e ben estruturados, de carácter meramente factual, en situacións formais (p. ex. durante unha entrevista de traballo breve e sinxela), sempre que poida prepararse de antemán e pedir confirmación e aclaracións segundo o necesite, e que as persoas participantes falen amodo, articulen con claridade e fagan pausas frecuentes para facilitar a interpretación.

**Mediar** en situacións cotiás e menos habituais (unha visita médica, xestións administrativas sinxelas, un problema doméstico...), escoitando e comprendendo os aspectos principais, transmitindo a información esencial e dando e pedindo opinión e suxestións sobre posibles solucións ou vías de actuación.

**Tomar notas** breves para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica e relevante de mensaxes (p. ex. telefónicas), anuncios ou instrucións articulados con claridade, sobre asuntos cotiáns ou coñecidos.

**Tomar notas** breves para terceiras persoas, recollendo instrucións ou facendo unha listaxe dos aspectos máis importantes, durante unha presentación, charla ou conversa breves e claramente estruturadas, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade nunha variedade estándar da lingua.

**Resumir** breves fragmentos de información de diversas fontes, así como realizar paráfrases sinxelas de breves pasaxes escritas utilizando as palabras e a ordenación do texto orixinal.

**Transmitir** por escrito a idea xeral, os puntos principais e os detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotiáns e a temas de interese xeral, persoal ou de actualidade contidos en textos orais ou escritos (instrucións, noticias, conversas, correspondencia persoal...), sempre que os textos fonte teñan unha estrutura clara, estean articulados a unha velocidade lenta ou media ou estean escritos nunha linguaxe non especializada, e presenten unha variedade estándar da lingua non moi idiomática.

### 3. Secuenciación e temporalización dos contidos

#### 3.1. Competencias comunicativas

##### 3.1.1. Competencias pragmáticas

As competencias pragmáticas refírense ao coñecemento que posúe o alumnado dos principios segundo os cales as mensaxes se organizan, se estruturan e se ordenan para realizar funcións comunicativas.

##### a) Contidos funcionais

Os contidos funcionais preséntanse nunha listaxe que retoma as funcións previstas para o nivel básico, utilizándoas agora nun abano máis amplo de situacións e recursos e engadindo outras novas propias dun maior contacto coa lingua e cultura obxecto de estudo.

Os contidos funcionais responden aos obxectivos e formúlanse en termos de expresión, pero considérase que inclúen tamén a comprensión e a interacción respectivas. No nivel B1 desenvolveremos os contidos que aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto *English File A2/B1 (fourth edition)* da editorial Oxford e da seguinte forma:

#### 1º cuadrimestre:

##### *Unidade 1:*

Facer presentacións

Falar acerca de rutinas, acción habituais e situación permanentes ou que están a acontecer

Distinguir entre situacións permanentes e temporais

Describir persoas (físico e carácter; o que levan posto): ilustracións e representacións pictóricas

Deletrear nomes

##### *Unidade 2:*

Narrar eventos e historias

Falar de accións en progreso no pasado  
Falar do que fixeches nas vacacións

*Unidade 3:*

Falar de plans de futuro  
Predicir o futuro  
Planificar unha visita  
Interaccionar nun restaurante  
Describir obxectos e parafrasear

*Unidade 4:*

Falar de cousas recentes en contraste con eventos pasados  
Facer de compras  
Falar das tarefas do fogar

*Unidade 5:*

Comparar hábitos e estilos de vida pasados e presentes  
A saúde e o corpo  
Expresar suxestións  
Falar de experiencias memorables  
Describir o lugar onde se habita  
Identificar pros e contras

**2º cuadrimestre:**

*Unidade 6:*

Facer predicións do futuro  
Expresar a decisión  
Facer ofertas  
Facer promesas  
Repasar os tempos verbais (presente, pasado e futuro)

*Unidade 7:*

Comprender como funciona algo  
Falar de sentimentos e problemas  
Comprender os acontecementos dun evento  
Expresar a obriga, a prohibición e a necesidade  
Falar da aprendizaxe de linguas

*Unidade 8:*

Dar e pedir consello  
Expresar opinións e preferencias  
Describir accións e situacións e as súas consecuencias  
Referirse as condicións e aos seus resultados

#### *Unidade 9:*

Expresar os medos e as fobias  
Falar de situacións hipotéticas  
Dar e preguntar direccións para chegar a un sitio  
Falar de acontecementos da vida

#### *Unidade 10:*

Expresar o movemento  
Falar de rutinas diarias  
Comprender información histórica  
Expresar razóns e opinións

#### *Unidade 11:*

Expresar a posibilidade  
Expresar o hábito no pasado  
Identificar similitudes e diferenzas  
Falar no teléfono

Os seguintes **usos sociais** da lingua desenvólvense ó longo de todo o curso académico a través das tarefas orais, conversas, etc. que se fan nas aulas:

#### **Control da comunicación:**

Solicitar a axuda ao interlocutor para facilitar a comprensión: por exemplo, falar, devagar, deletrear, repetir, preguntar o significado dunha palabra ou expresión.  
Reformular, parafrasear, repetir, corrixir, explicar, sinalar, etc.  
Encher con pausas ou expresións de dúbida mentres se busca o elemento que falta.

#### **Información xeral:**

Responder a preguntas ofrecendo información, confirmando, refutando, dubidando, expresando descoñecemento, etc.  
Resumir, repetir e transmitir información.  
Intercambiar información sobre asuntos cotiáns: actividades, normas, costumes, sucesos.

#### **Coñecemento, opinións e valoracións:**

Expresar intereses, preferencias e gustos (e contrarios).  
Afirmar e negar algo.  
Preguntar e expresar coñecemento e descoñecemento, seguridade e inseguridade.  
Expresar reticencias, obxeccións.  
Expresar aprobación e satisfacción ou os seus contrarios.  
Expresar e contrastar opinións.  
Desexos, sensacións e sentimentos: Sentimentos cara a outras persoas: agradecemento, afecto, admiración, etc.

Compartir sentimentos e reaccionar adecuadamente ante eles: acougar, dar azos, expresar condolencia, etc.

Eloxiar, facer cumprimentos e os seus contrarios.

Peticións

Acceder ou rexeitar agradecendo ou xustificando; acceder con reservas ou condicións.

Pedir, conceder e denegar permiso (con ou sen obxeccións).

Dar instrucións, avisos e ordes.

Aconsellar, recomendar e animar a facer algo.

Previr, advertir.

Transmitir unha petición.

Planificar unha actividade.

Invitar. Concertar unha cita.

### **Organización do discurso:**

Dirixirse a alguén.

Iniciar a intervención en situacións formais e informais.

Pedir, tomar e ceder a palabra.

Reaccionar e cooperar na interacción.

Recoñecer e adecuarse ao esquema usual da interacción.

Introducir un tema en situacións formais e informais.

Introducir unha secuencia, unha anécdota ou unha opinión.

Enumerar, opoñer, exemplificar, aclarar aspectos, cambiar de tema, resumir.

Anunciar o peche do discurso e pechalo.

Relacionar e cohesionar o discurso.

Recoñecer e axustarse á estrutura das cartas e dos tipos de mensaxe utilizados.

Utilizar as convencións propias dos textos ou discursos que se manexan.

### **b) Contidos discursivos**

#### **● Coherencia e cohesión**

Un enfoque centrado no uso do idioma supón considerar o texto como a unidade mínima de comunicación. Para que un texto teña validez desde o punto de vista comunicativo, debe ser coherente con respecto ao contexto en que se produce e debe presentar unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. O alumnado deberá adquirir, daquela, as competencias discursivas que lle permitan producir e comprender textos atendendo á súa coherencia e cohesión.

Estes recursos entenderanse tanto para a expresión como para a comprensión.

### **Coherencia textual:**

Ofrecer información suficiente e relevante para cumprir o propósito comunicativo.

Utilizar a variedade de lingua estándar.



Utilizar o rexistro formal ou informal segundo o requira a situación de comunicación.  
Seleccionar con certa precisión o léxico e as estruturas sintácticas pertinentes para acadar o propósito comunicativo segundo o tema que se trate.

Adaptarse ás características, á organización básica e ao formato dos textos orais e escritos a que se enfronta ou que produce, recollidos na epígrafe Tipoloxía de textos.

Utilizar recursos lingüísticos adecuados para garantir a coherencia espazo-temporal.

### **Cohesión textual:**

Iniciar, desenvolver e rematar textos en diferentes situacións de interacción escrita.

Iniciar, manter e rematar conversas en diferentes situacións de interacción oral.

Tomar, manter e ceder a quenda de palabra en diferentes situacións de interacción oral respectando as regras e as convencións.

Usar os conectadores básicos discursivos para iniciar, continuar, engadir, exemplificar e concluír.

Intentar manter a cohesión temática do texto utilizando recursos como a correferencia (por exemplo, o uso de artigos, pronomes, demostrativos, concordancias), a elipse, as repeticións, etc.

Organizar de xeito sinxelo o discurso de maneira que se distinga o tema principal dos temas secundarios.

Utilizar conectadores básicos para expresar relacións lóxicas tales como causa, consecuencia, finalidade, etc.

Recoñecer ou utilizar a reformulación como recurso para intentar garantir a comprensión nunha situación de comunicación.

Utilizar os patróns de entoación adecuándoos á situación comunicativa.

Utilizar con certa precisión os recursos básicos de puntuación adecuándoos ás regras e convencións propias dos textos recollidos na epígrafe Tipoloxía de textos

- **Tipoloxía de textos**

A palabra texto está empregada no currículo no sentido amplo e coas características que lle outorga o MECR: "O texto é calquera secuencia de discurso (falado ou escrito) relacionada cun ámbito específico e que durante a realización dunha tarefa constitúe o eixe dunha actividade de lingua, ben como apoio ou meta, ben como produto ou como proceso».

Os seguintes tipos de texto son tratados explicitamente no libro de texto *English File A2/B1 (fourth edition)*, aínda que moitos deles serán tamén traballados coa axuda de materiais reais, tarefas obtidas doutros libros tales como *Speak Out Pre-*



*Intermediate, Outcomes Pre-intermediate, Empower Pre-Intermediate* etc. e o uso das novas tecnoloxías.

Os textos corresponden cas destrezas a) orais e b) escritas.

### **1º cuadrimestre:**

#### *Unidade 1:*

##### a) Orais

Intercambiar información persoal

Descibir persoas

Descibir unha foto ou cadro

Deletrear nomes

Conversa coa recepción dun hotel

Conversación entre amigos nun bar

##### b) Escritas

Un artigo de revista: *Please date my dad!*

Completar información sobre un compañeiro ou compañeira

Descrición persoal

#### *Unidade 2:*

##### a) Orais

Falar das últimas vacacións

Falar sobre o que se precisa para ir de vacacións

Escoitar a descrición de fotos nunha rede social

Escoitar e contar unha historia persoal acontecida nas vacacións

##### b) Escritas

Un texto contando unha experiencia nas vacacións

Un texto describindo unha foto famosa: *That's me in the picture*

Un texto contando unha historia persoal para encher ocos

Un texto aconsellando como facer boas fotografías

#### *Unidade 3:*

##### a) Orais

Escoitar frases típicas nun aeroporto

Escoitar sobre deixar mensaxes con datas e acontecementos planeados

Escoitar e falar sobre plans

Escoitar sobre descrición de obxectos

Escoitar sobre problemas que poden xurdir nun restaurante

##### b) Escritas

Descibir obxectos mediante paráfrases

Un artigo: *No more boring stopovers -Go on a guided tour!*

Unha enquisa sobre como somos de organizados/as

Unha descrición dun xogo de TV: A to Z

Escribir un e-mail informal sobre plans de viaxe

*Unidade 4:*

a) Orais

Escoitar un vídeoblog: *The lazy person's guide to a clean and tidy home*

Falar da situación relativa ao traballo do fogar no teu país

Falar de experiencias persoais coas compras

Falar do que fixeches na fin de semana

Escoitar unhas situacións relativas ao traballo do fogar

Escoitar unas situacións relativas ás compras

b) Escritas

Un artigo: *Housework*

Un artigo: *The story of the ice-cream sellers*

Un artigo: *A boring weekend? Don't tell anybody!*

Un artigo: *900 new words in three months*

*Unidade 5:*

a) Orais

Falar de cómo a túa vida cambiou nos últimos anos

Escoitar a xente falando dos cambios nas súas vidas

Falar de e describir cidades

Escoita sobre nutrición

Responder a unha enquisa sobre o que se bebe

Conversa sobre hábitos saudables

Conversa nunha tenda

b) Escritas

Un cuestionario: *How fast is your life?*

Un artigo: *I want it, and I want it now!*

Un artigo: *What are the most (and least) honest cities in the world?*

Un artigo: *Are they really good and bad?*

Describir o lugar onde vives

**2º cuadrimestre:**

*Unidade 6:*

a) Orais

Escoita dun programa de radio sobre o pensamento positivo

Respostar a predicións

Falar de promesas, decisións e ofertas

Escoita dun programa de novas

Escoita sobre a interpretación dos sonos

Falar dos sonos

b) Escritas

Un artigo: *Why negative thinking can be positive*

Un artigo xornalístico: *I'll never forget you*

Un artigo: *The woman who inspired 'I have a dream'*

*Unidade 7:*

a) Orais

Escoitar a persoas describindo o primeiro día de traballo

Falar sobre opinións e experiencias persoais

Falar de cousas que che gustan ou non che gustan facer

Escoitar un programa de radio sobre a felicidade

Escoita sobre un inglés e os seus problemas cos idiomas estranxeiros

Conversa nunha farmacia

Escoitar a uns amigos falando de asuntos persoais

b) Escritas

Un artigo: *How to survive your first day in a new office*

Unha páxina web: *Happiness is...*

Un texto: *Are the British really so bad at learning languages?*

Escribir un e-mail formal

*Unidade 8:*

a) Orais

Escoitar un programa de radio

Escoita dúas experiencias

Escoitar un relato curto

Dar e pedir consellos

b) Escritas

Un consultorio sentimental: *Dear Graham,*

Un artigo: *If something can go wrong...*

Unha historia curta: *Girl*

Un artigo: *How to be a queue winner*

Escribir mensaxes curtas dando consello

*Unidade 9:*

a) Orais

Conversación sobre mascotas e animais en xeral

Falar de que fariamos en situación hipotéticas

Escoitar un programa de radio sobre animais perigosos

Escoitar unha entrevista sobre fobias

Escoitar un programa de radio sobre un famoso e o seu fillo

Dar e preguntar por direccións

b) Escritas

Un cuestionario: *Would you know what to do?*

Unha páxina web sobre fobias: *fearof.net*

Unha biografía: *Like mother like daughter*

Escribir a biografía de alguén famoso

*Unidade 10:*

a) Orais

Falar sobre deportes

Falar sobre hábitos

Entrevistar a un compañeiro cun cuestionario sobre o seu estilo de vida

Escoitar un comentarista de fútbol

Escoitar/Ver un vídeo sobre inventoras

b) Escritas

Un foro sobre a presenza das mulleres no deporte

Unha entrevista: *Early bird!*

Un texto sobre perder no deporte: *Bad losers?*

Escribir un artigo sobre o *parkrun*

*Unidade 11:*

a) Orais

Falar de cando eras un estudante na escola

Escoitar a xente falando de recordos da escola

Entrevista a un compañeiro: *Are you indecisive?*

Expresar coincidencia ou diferenzas

Escoitar unha charla: *Is too much choice making us unhappy?*

Escoitar a unha persoa narrar unha experiencia

b) Escritas

Textos curtos sobre a época escolar de xente famosa

Artigo: *Twin Strangers*

Artigo curto: *'I'm Jim', 'So am I'*

### **3.1.2. Competencias sociolingüísticas**

Un enfoque centrado no uso do idioma supón necesariamente a súa dimensión social. Para que a comunicación sexa eficaz, o usuario da lingua non só ten que coñecer os recursos dispoñibles, senón tamén saber utilizalos axeitadamente en cada contexto. Neste sentido, enténdese que a competencia sociolingüística consiste na capacidade do usuario de interpretar e comportarse de forma axeitada en diferentes situacións.

As alumnas e os alumnos deben adquirir as competencias sociolingüísticas que lles permitan comunicarse con efectividade ao nivel especificado. Entre estas encóntranse o coñecemento, o discernimento e o uso de marcadores lingüísticos de relacións sociais, fórmulas de tratamento, saúdos, normas de cortesía, diferenzas de rexistro (formal e informal) e expresións idiomáticas moi frecuentes.

Por outra parte, cada lingua é reflexo da súa realidade social. Polo tanto, os contidos que se enumeran a seguir teñen que ser adaptados á realidade específica da lingua. Desenvolveranse ao longo dos cursos B1 e B2.1 de acordo cos obxectivos propios de cada un deles.

**Convencións sociais:** establecemento de contacto (saúdo, expresión do interese por alguén), presentacións, dirixirse a alguén, solicitar e conceder permiso, comunicación telefónica e telemática.

**Finalización do contacto:** despedida, envío de saúdos, finalización de conversa telefónica, formas de saúdo en despedida en cartas.

**Mantemento do contacto:** desculpa, agradecementos, cumprimentos, felicitación, condolencia, desexo, brindes.

**Expresión axeitada de sentimentos:** alegría, entusiasmo, sorpresa, gabanza, etc.; utilización axeitada das exclamacións.

### 3.1.3. Competencias lingüísticas

#### a) Contidos léxicos-semánticos

Sínálanse os aspectos que o alumno debe ser capaz de comprender ou producir dos temas xerais que se indican. O léxico e as estruturas lingüísticas utilizados para desenvolver estes aspectos adecuaranse aos obxectivos do curso B1.

Os contidos léxico-semánticos deberán adaptarse ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo.

Estes contidos aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto *English File A2/B1 (fourth edition)* aínda que moitos deles serán tamén traballados coa axuda de materiais reais, tarefas obtidas doutros libros como *Speak Out Pre-Intermediate*, *Outcomes Pre-intermediate*, *Empower Pre-Intermediate* etc. e o uso das novas tecnoloxías.

#### 1º cuadrimestre:

##### *Unidade 1:*

Verbos e frases verbais máis comúns

Abecedario (e deletrear) e números

Descrición das persoas, aparencia e personalidade

A roupa

Preposicións de lugar

##### *Unidade 2:*

As vacacións

Preposicións de tempo e lugar: at, in, on

Verbos relacionados coa narración dunha historia curta

##### *Unidade 3:*

Os aeroportos

Verbos preposicionais: *arrive in,...*

Expresións para parafrasear: *like, for example,...*

*Unidade 4:*

As tarefas domésticas

Verbos *make* e *do*

Ir de compras

Adxectivos rematados en *-ing* e *-ed*

*Unidade 5:*

Tipos de números (porcentaxes, fraccións, datas, decimais, centos, miles)

Descrición dunha cidade

O corpo humano e a saúde

**2º cuadrimestre:**

*Unidade 6*

Verbos antónimos

Verbos seguidos da partícula *back*: *pay back*,...

Modificadores: *a bit*, *really*,...

*Unidade 7:*

Verbos seguidos de infinitivo: *try to*,...

Verbos seguidos de xerundio

A saúde

Adxectivos seguidos de preposicións: *afraid of*,...

*Unidade 8:*

O verbo *get*

Verbos que se poden confundir: *miss*, *lose*,...

Adverbios de modo

*Unidade 9:*

Animais

As fobias e o medo

As biografías

Expresións con *for* e *since*

*Unidade 10:*

O deporte e vocabulario relacionado coa expresión do movemento

Países e nacionalidades

*Phrasal verbs*

*Unidade 11:*

Formación de substantivos

Materias escolares

A expresión da similitude: *like*, *both*, *so*, *neither*...

**b) Contidos gramaticais**

Estes contidos aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto *English File A2/B1* (fourth edition) do seguinte xeito:

**1º cuadrimestre:**

*Unidade 1:*

Orde das palabras nas oracións interrogativas

O presente simple

O presente continuo

Uso das preposicións de lugar

*Unidade 12:*

Oracións interrogativas sen auxiliares

*Unidade 2*

O pasado simple: verbos regulares e irregulares

O pasado continuo

Uso das preposicións de tempo e de lugar: *at, in, on*

Secuenciadores temporais e conectadores

*Unidade 3*

*Be going to* (plans e predicións)

O presente continuo para plans no futuro

Oracións de relativo especificativas

*Unidade 4*

Pretérito perfecto con *just, yet, already*

Contraste entre o pretérito perfecto e o pasado simple

Pronomes indefinidos: *something, nothing,...*

*Unidade 5*

O comparativo dos adxectivos e os adverbios, *as...as*

Superlativos (+ *ever* + pretérito perfecto)

Cuantificadores, *too, not enough*

**2º cuadrimestre:**

*Unidade 6*

*Will* e *won't* para predicións

*Will/won't* para decisións e promesas, ofrecementos con *shall*

Repaso de todos os tempos verbais para expresar o presente, o pasado e o futuro

*Unidade 7:*

Uso dos verbos seguidos de infinitivo: *try to,...*

Uso dos verbos seguidos de xerundio

Verbos modais: *have to, don't have to, must, mustn't*

*Unidade 8:*

Oracións condicionais do primeiro tipo

Pronomes posesivos

Verbos modais: *should*

*Unidade 9:*

Oracións condicionais do segundo tipo

Pretérito perfecto con *for* e *since*

Contraste entre o pretérito perfecto e o pasado simple

*Unidade 10:*

A voz pasiva

A expresión do movemento

Estrutura dos *phrasal verbs*

*Unidade 11:*

Verbos modais: *used to*

Verbos modais: *might*

*So, neither* con auxiliares

**c) Contidos fonéticos**

**1º cuatrimestre:**

*Unidade 1:*

Sons vocálicos

O alfabeto

A terminación –s/-es (sons /-s, -z, ɪz/)

Os sons /ə/ e /ɜ:/

*Unidade 2:*

Verbos regulares: terminacións en –ed (sons /-d, -t, ɪd/)

Acentuación das palabras na oración (*sentence stress and weak forms*)

Acentuación das palabras (*word stress*)

*Unidade 3*

A pronuncia da letra g (sons /g/ e /dʒ/)

Unión de sons na pronuncia (linking)

O -e final mudo

*Unidade 4*

Os sons /j/ e /dʒ/

Pronuncia do spelling *c* e *ch*

O sons /e/, /əʊ/ e /ʌ/

*Unidade 5:*



Acentuación das palabras na oración (*sentence stress*)

O son schwa /ə/

O sons /ʌ/

## 2º cuatrimestre:

*Unidade 6:*

Pronuncia de *'ll e won't*

Acentuación das palabras: verbos de dúas sílabas

Pronuncia do spelling *ea*

*Unidade 7*

Forma débil de *to*

Unión de sons na pronuncia (*linking*)

Pronuncia da terminación *-ing*

Acentuación das preposicións

*Unidade 8*

/ʊ/ e /u:/

Homófonos

O ritmo da oración mediante a lectura

*Unidade 9*

Acentuación das palabras na oración (*sentence stress*)

Acentuación das sílabas na palabra (*word stress*)

O son /ɔ:/

*Unidade 10*

Os sons /dʒ/, /ʃ/ e /tʃ/

Unión de sons na pronuncia (*linking*)

Acentuación de palabra na oración (*word stress*)

*Unidade 11*

A pronuncia de *used to* e *didn't use to*

Pronuncia dos ditongos

Os sons /ð/ e /θ/

### d) Contidos ortográficos

Veremos estes contidos a través das tarefas de expresión escrita que se fan ó longo do curso. Entre outros, debemos sinalar aqueles que se corresponden coas convencións da fala escrita da lingua inglesa:

Puntuación con conectores: *'although', 'also', etc.*

Estruturas típicas das cartas formais e informais.

Denominación dos caracteres especiais, susceptibles de ser usados no contexto das novas tecnoloxías (emails, páxinas webs, redes sociais, smartphones), tales como @ (at), # (hashtag), \*(asterisk), \_ (underscore), etc.

O uso da maiúscula nas nacionalidades, idiomas, etc.

A ortografía de palabras especialmente difíciles.

Diferenzas ortográficas entre o inglés británico e o inglés americano.

### 3.2. Competencias socioculturais

O alumnado deberá adquirir un coñecemento da sociedade e da cultura propias dos países e territorios en que se fala o idioma estudado, xa que esta circunstancia mellora a competencia comunicativa e, alén diso, a ausencia dunha competencia sociocultural pode distorsionar a comunicación.

O desenvolvemento destes contidos enmarcarase nunha perspectiva intercultural. Terán que ser adaptados ás circunstancias socioculturais específicas de cada lingua, e o léxico e as estruturas utilizados para os desenvolver adecuaranse aos obxectivos do nivel intermedio B1.

O alumnado deberá aplicar os coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación en situacións cotiás sinxelas: coñecementos culturais xerais, conciencia sociolingüística, observación, escoita, posta en relación e respecto.

Teranse en conta as seguintes áreas:

**A vida cotiá:** alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais e comportamento na mesa, horarios e servizos dos distintos establecementos, etc.); actividades de lecer: deporte e espectáculos, actividades en días festivos e non laborables (excursións, visitas aos lugares de interese cultural, monumentos, museos, etc.).

**Os servizos públicos:** uso do transporte público (horarios, planos de transportes urbanos, estacións de trens, aeroportos, convencións e normas de uso de autobuses, taxis...).

**As condicións de vida:** condicións da vivenda (tipos, prezos, alugueiro, convencións relacionadas coa súa procura, etc.); niveis de vida (con variacións rexionais, sociais e culturais); comunicación (por vía telefónica, postal, informática, etc.); saúde (sistema de asistencia médica); o sistema educativo.

**O contorno xeográfico:** paisaxes, condicións climáticas, medio rural e medio urbano.

**As relacións persoais:** cos familiares (costumes familiares), cos amigos, cos veciños, con descoñecidos, no ámbito laboral, no administrativo, no educativo e nas actividades de lecer.

**Valores, crenzas e actitudes:** valores e crenzas fundamentais, tradicións importantes, características básicas do sentido do humor, referentes artístico-culturais significativos (historia: feitos históricos e personaxes relevantes; artes: literatura, música, teatro, pintura...; relixión: tradicións e supersticións máis comúns); tradición e cambio social.

**As convencións sociais:** tradicións sociais no ámbito familiar, aspectos relevantes do comportamento en contextos informais e formais (presentacións, saúdos, despedidas, puntualidade, hospitalidade, visitas, regalos, etc.), convencións relativas ao vestiario en diferentes situacións, tabús e costumes nos comportamentos e nas conversas.

**O comportamento ritual:** acontecementos de ámbito privado (nacementos, vodas, funerais, etc.), festas relixiosas e tradicionais, espectáculos e acontecementos públicos.

**A linguaxe corporal e sons paralingüísticos:** linguaxe xestual (expresións faciais, acenos, posturas, contacto visual, etc.), contacto corporal e proximidade física; calidade de voz, ton e volume.

**Lingua e sociedade:** extensión xeográfica, status e contacto con outras linguas.

### 3.3. Competencias estratéxicas

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **comprensión de textos orais:**

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Comprobación de hipóteses: axuste das claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **producción e coproducción de textos orais:**

- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e o texto específicos (p. e. presentación, ou transacción).
- Identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto.

- Concibir a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada», etc.).
- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoo adecuadamente e axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente se quereda expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, ou definir ou parafrasear un termo ou expresión), paralingüísticos ou paratextuais (p. e. pedir axuda; sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado; usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica), ou usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais).
- Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante petición e ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **comprensión de textos escritos**:

- Mobilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarefa e tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido xeral, información esencial, puntos principais).
- Formulación de hipótese sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (soporte, imaxes,...).
- Reformulación de hipótese a partir da comprensión de novos elementos.

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **producción e coproducción de textos escritos**:

- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e o texto específicos (p. e. escribir unha nota, un correo electrónico, ...).
- Identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto.

- Concibir a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada», etc.).
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.).
- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante petición e ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

## 4. Avaliación

### 4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles

#### 4.1.1. Criterios de cualificación

A proba de certificación consta de cinco actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción e coprodución de textos escritos
- Comprensión de textos orais
- Producción e coprodución de textos orais
- Mediación escrita e oral

A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

A puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba, é dicir 81,25 puntos. O alumnado presencial que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse na convocatoria extraordinaria das actividades de lingua nas que non obtivera polo menos 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%, é dicir 16,25 puntos. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

Para o alumnado presencial haberá unha proba parcial de progreso informativa no mes de febreiro que poderá consistir nunha proba completa de todas as destrezas ou ben en tarefas soltas de cada destreza. Pero esta proba terá unicamente valor orientativo e servirá para informar do grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica e da súa idoneidade.

De non obteren a cualificación de APTO en todas as actividades de lingua na convocatoria extraordinaria, as persoas candidatas deberán presentarse de novo en convocatorias posteriores ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as actividades de lingua. As persoas candidatas que obteñan a cualificación de NON APTO na proba de certificación, se aprobaron algunha/s actividade/s de lingua, poderán solicitar unha certificación académica de que acadaron o dominio requirido na/s actividade/s de lingua aprobada/s.

#### 4.1.2. Mínimos esixibles

**É quen** de coñecer e aplicar á comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos comúns relativos á vida cotiá e recoñece léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns, de carácter xeral, ou relacionados cos propios intereses.

**É quen** de inferir do contexto e do co-texto, normalmente de maneira correcta, os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece, aplicando as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais e os detalles máis relevantes do texto.

**É quen** de discriminar os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común.

**É quen** de aplicar adecuadamente as estratexias para producir textos orais breves ou de media extensión, coherentes e de estrutura simple e clara, utilizando unha serie de procedementos sinxelos para adaptar ou reformular a mensaxe e reparar a comunicación, seguindo os patróns discursivos de uso máis frecuente en cada contexto, interactuando de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra.

**É quen** de utilizar adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas coñecidos en situacións habituais e cotiáns, aínda que cometa erros importantes pronunciando e entoando de maneira clara e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia, sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de vez en cando.

**É quen** de aplicar á comprensión do texto os aspectos socioculturais comúns relativos á comunicación escrita nas culturas es que se usa o idioma aplicando as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais e os detalles máis relevantes do texto.

**É quen** de comprender léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e pode inferir do contexto e do co-texto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece e reconece os valores e os significados asociados a convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso común, así como abreviaturas e símbolos de uso frecuente.

**É quen** de tomar notas concisas nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade e amosa un control razoable de estruturas sintácticas de uso frecuente e emprega mecanismos simples de cohesión. Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

**É quen** de identificar a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras cando este aspecto é relevante e de facilitar a comprensión das persoas participantes, recorrendo a comparacións e conexións sinxelas e directas con aquilo que pensa que poden coñecer.

#### 4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Haberá diferentes modalidades ao longo do curso:

**Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado.

**Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas.

**Avaliación certificadora:** O alumnado oficial terá dúas convocatorias para certificar o nivel, maio/xuño e finais de xuño. O alumnado libre terá unha convocatoria para certificar o nivel, en xaneiro. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel B1 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

**Autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase tanto a do profesorado como a do alumnado. O profesorado poderá saber si acadar os obxectivos marcados e si precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará ó alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que proporciona o libro de texto.

#### 4.3. Criterios de avaliación



#### 4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.

**Identifica e comprende** a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

**Comprende e segue** instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.

**Comprende** as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

**Comprende e segue** a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.

**Comprende e identifica** palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

#### 4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Interactúa** -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.

**Manifesta** opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.

**Desenvólvese** nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.

**Solicita e intercambia** información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.



**Fai** exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.

**Interactúa** de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).

**Pode participar** nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.

**Pronuncia e entoa** de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

#### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende e localiza** a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.

**Le** cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.

**Identifica e selecciona** información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

**Segue** as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.

**Comprende** léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

#### 4.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Redacta** notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

**Enche** impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.

**Redacta** documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.

**Realiza** intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

**Toma notas** concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

**Utiliza**, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

#### 4.3.5. Actividades de mediación

**Pode facilitar** a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.

**Pode facilitar** a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.

**Toma notas** coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para tela dispoñible.

**Identifica e reelabora** por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

### NIVEL B2.1

#### 1. Obxectivos xerais

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes en textos orais conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas de carácter xeral ou dentro do propio campo de interese ou especialización, articulados

a velocidade normal, nalgunha variedade estándar da lingua e a través de calquera canle, incluso cando as condicións de audición non sexan boas.

**Producir e coproducir**, independentemente da canle, textos orais claros e o bastante detallados, de certa extensión, ben organizados e adecuados á persoa interlocutora e ao propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nunha variedade de rexistros e estilos estándar, e cunha pronuncia e entoación claras e naturais, e un grao de espontaneidade, fluidez e corrección que lle permita comunicarse con eficacia, aínda que poida cometer erros esporádicos que provoquen a incompreensión, dos que adoita ser consciente e que pode corrixir.

**Comprender** con suficiente facilidade o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes da autoría, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nalgunha variedade estándar da lingua e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, sempre que poida reler os fragmentos difíciles.

**Producir e coproducir**, independentemente do soporte, textos escritos de certa extensión, ben organizados e bastante detallados, sobre unha ampla serie de temas xerais, de interese persoal ou relacionados co propio campo de especialización, utilizando apropiadamente unha ampla gama de recursos lingüísticos propios da lingua escrita e adecuando con eficacia o rexistro e o estilo á situación comunicativa.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional.

### 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes en textos orais conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas de carácter xeral ou dentro do propio campo de interese ou especialización, articulados a velocidade normal, nalgunha variedade estándar da lingua e a través de calquera canle, incluso cando as condicións de audición non sexan boas.

### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Producir e coproducir**, independentemente da canle, textos orais claros e o bastante detallados, de certa extensión, ben organizados e adecuados á persoa interlocutora e ao propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nunha variedade de rexistros e estilos estándar, e cunha pronuncia e entoación claras e naturais, e un grao de espontaneidade, fluidez e corrección que lle permita

comunicarse con eficacia, aínda que poida cometer erros esporádicos que provoquen a incompreensión, dos que adoita ser consciente e que pode corrixir.

### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** con suficiente facilidade o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes da autoría, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nalgunha variedade estándar da lingua e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, sempre que poida reler as seccións difíciles.

### 1.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Producir e coproducir**, independentemente do soporte, textos escritos de certa extensión, ben organizados e bastante detallados, sobre unha ampla serie de temas xerais, de interese persoal ou relacionados co propio campo de especialización, utilizando apropiadamente unha ampla gama de recursos lingüísticos propios da lingua escrita e adecuando con eficacia o rexistro e o estilo á situación comunicativa.

### 1.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional.

## 2. Obxectivos específicos

### 2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** declaracións e mensaxes, anuncios, avisos e instrucións detallados, transmitidos en vivo ou a través de medios técnicos, sobre temas concretos e abstractos (p. ex.declaracións ou mensaxes corporativas ou institucionais), a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua.

**Comprender** con todo detalle, independentemente da canle, o que se lle di directamente en transaccións e xestións de carácter habitual e menos corrente, incluso nun ambiente con ruído de fondo, sempre que se utilice unha variedade estándar da lingua, e que se poida pedir confirmación.

**Comprender**, co apoio da imaxe (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de presentacións, charlas, discursos, e outras formas de presentación pública, académica ou profesional extensos e lingüisticamente complexos, sobre temas relativamente coñecidos, de carácter xeral ou dentro do propio campo de especialización ou de interese, sempre que estean ben estruturados e teñan marcadores explícitos que guíen a comprensión.

**Comprender** as ideas principais e as implicacións máis xerais de conversas e discusións de carácter informal, relativamente extensas e animadas, entre dúas ou

máis persoas participantes, sobre temas coñecidos, de actualidade ou do propio interese, e captar matices como a ironía ou o humor cando están indicados con marcadores explícitos, aínda que con certas limitacións, sempre que a argumentación se desenvolva con claridade e nunha variedade de lingua estándar non moi idiomática.

**Comprender** con todo detalle as ideas que destacan os/as interlocutores/as, as súas actitudes e argumentos principais, en conversas e discusións formais sobre liñas de actuación, procedementos, e outros asuntos de carácter xeral relacionados co propio campo de especialización.

**Comprender** a maioría dos documentais radiofónicos, das noticias da televisión e dos programas sobre temas actuais, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro e a maioría das películas, articulados con claridade e a velocidade normal nunha variedade estándar da lingua, e identificar o estado de ánimo e o ton dos e das falantes.

## 2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Facer** declaracións públicas sobre asuntos comúns e máis específicos dentro do propio campo de interese ou especialización, cun grao de claridade, fluidez e espontaneidade que non lle provoca tensión ou molestias ao/á oínte.

**Facer** presentacións claras e detalladas, de certa duración, e preparadas previamente, sobre unha ampla serie de asuntos xerais ou relacionados coa propia especialidade, explicando puntos de vista sobre un tema, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, mostrando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións, desenvolvendo argumentos con claridade e ampliando e defendendo as súas ideas con aspectos complementarios e exemplos relevantes, así como responder a unha serie de preguntas complementarias da audiencia cun grao de fluidez e espontaneidade que non supón ningunha tensión nin para si mesmo/a nin para o público.

**Desenvolverse** con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, xa sexa cara á cara, por teléfono ou outros medios técnicos, solicitando e dando información e explicacións claras e detalladas, deixando claras a súa postura e as súas expectativas e desenvolvendo a súa argumentación de maneira satisfactoria na resolución dos problemas que xurdisen.

**Participar** activamente en conversas e discusións informais cunha ou máis persoas interlocutoras, cara á cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, describindo con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e respondendo aos dos/as seus/súas interlocutores/as, facendo comentarios adecuados; expresando e defendendo con claridade e convicción e explicando e xustificando de maneira persuasiva as súas opinións, crenzas e proxectos; avaliando propostas alternativas; proporcionando explicacións, argumentos e comentarios adecuados; realizando hipóteses e respondendo a estas;

todo isto sen divertir ou molestar involuntariamente os/as seus/súas interlocutores/as, sen supoñer tensión para ningunha das partes, transmitindo certa emoción e resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias.

**Tomar** a iniciativa nunha entrevista (p. ex. de traballo), ampliando e desenvolvendo as propias ideas, ben con pouca axuda, ben obténdoa da persoa entrevistadora se a necesita.

**Participar** activa e adecuadamente en conversas, reunións, discusións e debates formais de carácter habitual, ou máis específico dentro do propio campo de especialización, nos ámbitos público, académico ou profesional, nos cales esboza un asunto ou un problema con claridade, especulando sobre as causas e consecuencias e comparando as vantaxes e desvantaxes de diferentes enfoques, e en que ofrece, explica e defende as súas opinións e puntos de vista, avalía as propostas alternativas, formula hipóteses e responde a estas.

### 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** instrucións, indicacións ou outras informacións técnicas extensas e complexas dentro do propio campo de interese ou de especialización, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias.

**Identificar** con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais ou do propio interese, e comprender, en textos de referencia e consulta, en calquera soporte, información detallada sobre temas xerais, da propia especialidade ou de interese persoal, así como información específica en textos oficiais, institucionais ou corporativos.

**Comprender** o contido, a intención e as implicacións de notas, mensaxes e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos cales se transmite información detallada e se expresan, xustifican e argumentan ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter xeral ou do propio interese.

**Ler** correspondencia formal relativa ao propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, e captar o seu significado esencial, así como comprender os seus detalles e implicacións máis relevantes.

**Comprender** textos periodísticos, incluídos artigos e reportaxes sobre temas de actualidade ou especializados, en que o/a autor/a adopta certos puntos de vista, presenta e desenvolve argumentos, e expresa opinións de maneira tanto implícita como explícita.

**Comprender** textos literarios e de ficción contemporáneos, escritos en prosa e nunha variedade lingüística estándar, de estilo simple e linguaxe clara, coa axuda esporádica do dicionario.

### 2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos



**Cubrir**, en soporte papel ou en liña, cuestionarios e formularios detallados con información complexa, de tipo persoal, público, académico ou profesional incluíndo preguntas abertas e seccións de produción libre (para contratar un seguro, realizar unha solicitude ante organismos ou institucións oficiais, unha enquisa de opinión...).

**Escribir**, en calquera soporte ou formato, un CV detallado, xunto cunha carta de motivación (p. ex. para cursar estudos no estranxeiro ou presentarse para un posto de traballo), detallando e ampliando a información que se considera relevante e axustándoa ao propósito e destinatario/a específicos.

**Escribir** notas, anuncios e mensaxes nos cales se transmite ou solicita información sinxela de carácter inmediato, ou máis detallada segundo a necesidade comunicativa, incluíndo explicacións e opinións, sobre aspectos relacionados con actividades e situacións habituais, ou máis específicos dentro do propio campo de especialización ou de interese, e nos cales se resaltan os aspectos que resultan importantes, respectando as convencións específicas do xénero e tipo textuais e as normas de cortesía e, de ser o caso, da etiqueta.

**Tomar** notas, co suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante unha conferencia, presentación ou charla estruturada con claridade sobre un tema coñecido, de carácter xeral ou relacionado co propio campo de especialización ou de interese, aínda que se perda algunha información por concentrarse nas palabras mesmas.

**Tomar** notas, recollendo as ideas principais, os aspectos relevantes e detalles importantes durante unha entrevista (p. ex. de traballo), conversa formal, reunión ou debate, ben estruturados e sobre temas relacionados co propio campo de especialización ou de interese.

**Escribir** correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse con seguridade en foros e blogs nos cales se expresan noticias e puntos de vista con eficacia, se transmite certa emoción, se resalta a importancia persoal de feitos e experiencias e se comentan as noticias e os puntos de vista dos e das correspondentes e doutras persoas.

**Escribir**, en calquera soporte, correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas e a empresas, en que se dá e solicita información detallada e se explican e xustifican co suficiente detalle os motivos de certas accións, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

**Escribir** informes de media extensión, de estrutura clara e nun formato convencional, nos cales se expón un asunto con certo detalle e se desenvolve un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións e achegando conclusións xustificadas e suxestións sobre futuras ou posibles liñas de actuación.

## 2.5. Actividades de mediación

**Transmitirlles** oralmente a terceiras persoas, en forma resumida ou adaptada, o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, contidos en textos orais ou escritos conceptual e estruturalmente complexos (presentacións, documentais, entrevistas, conversas, debates, artigos...), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas xerais ou do propio interese ou campo de especialización, sempre que os ditos textos estean ben organizados, nalgunha variedade estándar da lingua, e se pode volver escoitar o que se dixo ou reler as seccións difíciles.

**Sintetizar e transmitirles** oralmente a terceiras persoas a información e argumentos principais, así como os aspectos relevantes, recompilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fontes (p. ex. diferentes medios de comunicación ou varios informes ou outros documentos de carácter educativo ou profesional).

**Interpretar** durante intercambios entre amizades, persoas coñecidas, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público, en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade (en reunións sociais, cerimoniais, eventos, visitas culturais...), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

**Interpretar** durante intercambios de carácter formal (p. ex. nunha reunión de traballo claramente estruturada), sempre que poida prepararse de antemán e pedir confirmación e aclaracións segundo o necesite.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade, transmitindo a información, as opinións e os argumentos relevantes, comparando e contrastando as vantaxes e desvantaxes das distintas posturas e argumentos, expresando as súas opinións ao respecto con claridade e amabilidade e pedindo e ofrecendo suxestións sobre posibles solucións ou vías de actuación.

**Tomar** notas escritas para terceiras persoas, coa debida precisión e organización, recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación, conversa ou debate claramente estruturados e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas do propio interese ou dentro do campo propio de especialización académica ou profesional.

**Transmitir** por escrito o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, contidos en textos escritos ou orais conceptual e estruturalmente complexos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas xerais ou do propio interese ou campo de especialización, sempre que os ditos textos estean ben organizados, nalgunha variedade estándar da lingua e se pode reler as seccións difíciles ou volver escoitar o dito.



**Resumir** por escrito os puntos principais, os detalles relevantes e os puntos de vista, opinións e argumentos expresados en conversas, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas e articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

**Resumir** por escrito noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises, e a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.

**Sintetizar** e transmitir por escrito a información e argumentos principais, así como os aspectos relevantes, recompilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fontes (p. ex. diferentes medios de comunicación ou varios informes ou outros documentos de carácter educativo ou profesional).

### 3. Secuenciación e temporalización dos contidos

#### 3.1. Competencias comunicativas

##### 3.1.1. Competencias pragmáticas

As competencias pragmáticas refírense ao coñecemento que posúe o alumnado dos principios segundo os cales as mensaxes se organizan, se estruturan e se ordenan para realizar funcións comunicativas.

##### a) Contidos funcionais

Os contidos funcionais preséntanse nunha listaxe que retoma as funcións previstas para o nivel básico, utilizándoas agora nun abano máis amplo de situacións e recursos e engadindo outras novas propias dun maior contacto coa lingua e cultura obxecto de estudo.

Os contidos funcionais responden aos obxectivos e fórmulanse en termos de expresión, pero considérase que inclúen tamén a comprensión e a interacción respectivas.

No nivel B2.1 desenvolveremos os seguintes contidos dunha forma secuenciada segundo as unidades do libro de texto *English File B1 (fourth edition)* da editorial Oxford da seguinte forma:

#### 1º cuadrimestre:

##### *Introdución:*

Presentarse un mesmo e a outras persoas

Dar e pedir información sobre algo ou alguén

Expresar opinións

Expresar razóns e finalidade

##### *Unidade 1:*

Debater sobre os resultados dun test  
Reaccionar e mostrar asombro  
Facer suxestións  
Mostrar preferencias  
Dar e pedir opinión

*Unidade 2:*

Narrar experiencias e lembranzas  
Dar opinións  
Facer suxestións

*Unidade 3:*

Comparar e contrastar medios de transporte  
Intercambiar opinións sobre as causas dos accidentes.  
Intercambiar opinións sobre estereotipos  
Dar e pedir información  
Relatar experiencias persoais

*Unidade 4:*

Descibir habilidades  
Dar consellos  
Expresar sentimentos  
Debater e expresar opinión sobre boas e malas maneiras.

*Unidade 9B:*

Narrar experiencias  
Dar e pedir información  
Intercambiar opinións sobre tecnoloxía

**2º cuadrimestre:**

*Unidade 5:*

Entrevistar  
Narrar experiencias persoais  
Dar opinións e argumentar

*Unidade 6:*

Narrar experiencias  
Sintetizar información  
Deducir información

*Unidade 7:*

Poñer condicións  
Expresar lembranzas  
Debater e expresar opinións sobre a educación

Comparar e contrastar  
Negociar un acordo

*Unidade 8:*

Presentar unha reclamación  
Desenvolverse nun comercio  
Argumentar  
Comparar e contrastar  
Mostrar admiración

Os seguintes **usos sociais** da lingua desenvólvense ó longo de todo o curso académico a través das tarefas orais, conversas, etc. que se fan nas aulas:

**Controlar a comunicación:**

Os usos directivos teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo:

Solicitar a axuda ao interlocutor para facilitar a comprensión: por exemplo, falar devagar, deletrear, repetir, preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Reformular, parafrasear, repetir, corrixir, explicar, sinalar, etc.

Encher con pausas ou expresións de dúbida mentres se busca o elemento que falta.

**Información xeral:**

Responder a preguntas ofrecendo información, confirmando, refutando, dubidando, expresando descoñecemento, etc.

Resumir, repetir e transmitir información.

Intercambiar información sobre asuntos cotiáns: actividades, normas, costumes, sucesos.

**Coñecemento, opinións e valoracións:**

Expresar intereses, preferencias e gustos (e contrarios).

Afirmar e negar algo.

Preguntar e expresar coñecemento e descoñecemento, seguridade e inseguridade.

Expresar reticencias, obxeccións.

Expresar aprobación e satisfacción ou os seus contrarios.

Expresar e contrastar opinións.

**Desexos, sensacións e sentimentos:**

Participar, de xeito apropiado, en diferentes tipos de situacións sociais.

Sentimentos cara a outras persoas: agradecemento, afecto, admiración, etc.

Compartir sentimentos e reaccionar adecuadamente ante eles: acougar, dar azos, expresar condolencia, etc.

Eloxiar, facer cumprimentos e os seus contrarios.

### **Peticións:**

Acceder ou rexeitar agradecendo ou xustificando; acceder con reservas ou condicións.

Pedir, conceder e denegar permiso (con ou sen obxeccións).

Dar instrucións, avisos e ordes.

Aconsellar, recomendar e animar a facer algo.

Previr, advertir.

Transmitir unha petición.

Planificar unha actividade.

Invitar. Concertar unha cita.

### **Organización do discurso:**

Dirixirse a alguén.

Iniciar a intervención en situacións formais e informais.

Pedir, tomar e ceder a palabra.

Reaccionar e cooperar na interacción.

Recoñecer e adecuarse ao esquema usual da interacción.

Introducir un tema en situacións formais e informais.

Introducir unha secuencia, unha anécdota ou unha opinión.

Enumerar, opoñer, exemplificar, aclarar aspectos, cambiar de tema, resumir.

Anunciar o peche do discurso e pechalo.

Relacionar e cohesionar o discurso.

Recoñecer e axustarse á estrutura das cartas e dos tipos de mensaxe utilizados.

Utilizar as convencións propias dos textos ou discursos que se manexan.

### **b) Contidos discursivos**

Nestes niveis máis altos de dominio, a competencia discursiva debe permitir ordenar oracións en secuencias para producir fragmentos coherentes de lingua, comprendendo o coñecemento da ordenación de oracións e a capacidade de controlar esa ordenación en función da tipoloxía á que pertenza o texto e de xeito que se perciba este como unha unidade de sentido. O alumnado deberá adquirir, daquela, os contidos discursivos que lle permitan producir e comprender textos adecuados con respecto ao contexto en que se produce, coherentes no seu desenvolvemento temático e cunha cohesión interna que facilite a súa comprensión.

O alumnado deberá adquirir, xa que logo, as competencias discursivas que lles permitan producir e comprender textos atendendo á súa coherencia e á súa cohesión.

Os contidos discursivos estarán baseados nos seguintes aspectos da competencia do discurso:

A flexibilidade ante as circunstancias, adecuando o texto ao contexto comunicativo: adaptando o que se di e os medios de expresalo á situación e ao receptor, e adoptando un nivel de formalidade axeitado á situación de comunicación.

O desenvolvemento adecuado da quenda de palabra (tomando, mantendo e cedendo a quenda de palabra amosando un uso eficaz dela).

O desenvolvemento de descrições, narracións e argumentacións claras ampliando e apoiando os seus puntos de vista sobre os aspectos principais con detalles e exemplos adecuados.

- **Coherencia e cohesión**

**Coherencia textual:** é a adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Ofrecer información suficiente e relevante para cumprir o propósito comunicativo.

Utilizar a variedade de lingua estándar.

Utilizar o rexistro formal ou informal segundo o requira a situación de comunicación.

Seleccionar con certa precisión o léxico e as estruturas sintácticas pertinentes para acadar o propósito comunicativo.

Adaptarse ás características, á organización e ao formato dos textos orais e escritos aos que se enfronta ou que produce.

Utilizar recursos lingüísticos adecuados para garantir a coherencia espazo-temporal.

**Cohesión textual:** é a organización interna do texto tendo en conta o inicio, o desenvolvemento e a conclusión da unidade textual.

Iniciar, desenvolver e rematar textos en diferentes situacións de interacción escrita.

Iniciar, manter e rematar conversas en diferentes situacións de interacción oral.

Tomar, manter e ceder a quenda de palabra en diferentes situacións de interacción oral respectando as regras e as convencións.

Usar os conectores discursivos para iniciar, continuar, engadir, exemplificar e concluír.

Intentar manter a cohesión temática do texto utilizando recursos tales como a correferencia (por exemplo o uso de artigos, pronomes, demostrativos, concordancias), a elipse, as repeticións, etc.

Organizar de xeito sinxelo o discurso de maneira que se distinga o tema principal dos temas secundarios.

Utilizar conectores do nivel para expresar relacións lóxicas tales como causa, consecuencia, finalidade, etc.

Recoñecer ou utilizar a reformulación como recurso para intentar garantir a comprensión nunha situación de comunicación.

Utilizar os patróns de entoación adecuándoos á situación comunicativa.

Utilizar con certa precisión os recursos de puntuación adecuándoos ás regras e convencións.

- **Tipoloxía de textos**

A palabra texto está empregada no currículo no sentido amplo e coas características que lle outorga o MECR: "O texto é calquera secuencia de discurso (falado ou escrito) relacionada cun ámbito específico e que durante a realización dunha tarefa constitúe o eixe dunha actividade de lingua, ben como apoio ou meta, ben como produto ou como proceso».

Os seguintes tipos de texto son tratados explícitamente no libro de texto *English File B1 (4th edition)* de Oxford University Press, aínda que moitos deles serán tamén traballados coa axuda de materiais reais, tarefas obtidas doutros libros tales como *Speak Out Pre-Intermediate*, *Outcomes Pre-intermediate*, *Empower Pre-Intermediate* etc. e o uso das novas tecnoloxías.

Os textos corresponden cas destrezas a) orais e b) escritas.

### **1º Cuadrimestre:**

#### *Introdución:*

Presentación, conversa informal

Cuestionario

#### *Unidade 1:*

Resultados de enquisas, entrevista a un chef, relato de historias da infancia.

Artigo '*Eat and drink -but at the right time!*', estatísticas, artigo '*How birth order influences your personality*'.

#### *Unidade 2:*

Programa de radio, entrevista a secretaria dunha ONG, documental.

Cuestionario, artigo '*One woman's "no-spend year", and how she survived*', e-mail, entradas do blog '*The polar challenge*', artigo sobre comida para os sen teito.

#### *Unidade 3:*

Relato sobre unha carreira por Londres, entrevista a un experto en tráfico, programa de radio sobre estereotipos.

Texto '*Top Gear challenge*', artigo de investigación sobre as causas dos accidentes, artigo '*Common stereotypes about men and women- but are they really true?*'.

#### *Unidade 4:*

Conversas informais, chamadas a un programa de radio sobre boas maneiras, narración da experiencia de aprender a tocar un instrumento en 20 horas, entrevista a un rapaz que fala 11 idiomas.

Comentarios en liña sobre un incidente nun concerto, lista con hábitos molestos, artigo sobre unha guía de boas maneiras, comentarios con trucos para a aprendizaxe de linguas.

#### *Unidade 9B:*

Artigo 'Less time online: millions of Britons take digital detox', entrevista á xornalista Anna Magee, artigo. con consellos para mellorar a vida dixital.

## **2º Cuadrimestre:**

### *Unidade 5:*

Entrevista de radio a un árbitro, conversa informal, programa de radio sobre a amizade.

Artigo sobre supersticións no deporte, artigo sobre un sacrificio deportivo, historias de Instagram.

### *Unidade 6:*

Comentarios sobre unha película, entrevista a unha actriz, programa de TV.

Artigo sobre extras cinematográficos, artigo sobre fotos de perfil, artigo xornalístico sobre o carisma, artigo sobre o deporte e o tipo.

### *Unidade 7:*

Programa de radio sobre experimento educativo, audio-guía dun museo sobre dous músicos

Artigo comparando sistemas educativos, comentarios sobre a universidade, artigo sobre vivir cos pais.

### *Unidade 8:*

Entrevista aos participantes dun programa de TV sobre negocios, historia sobre o mal servizo ao cliente, programa de TV sobre como queixarse.

Cuestionario, artigo sobre programa de televisión, artigo sobre os dependentes nas tendas, historias das redes sociais sobre o trato ao cliente, artigo sobre a influencia do tacto nas compras.

Ademais, os seguintes tipos de texto serán tamén tratados nas aulas ao longo do curso mediante material extra (fotocopias, material audiovisual, material en liña, etc.):

## **Textos orais:**

Adiviñas

Informacións por megafonía

Conversas á cara e en grupo: formais e informais, transaccionais

Conversas telefónicas: formais e informais; transaccionais

Debates e discusións públicas

Enquisas

Instrucións e indicacións detalladas

Mensaxes en contestadores automáticos

Textos audiovisuais: películas, programas de TV ou de radio, noticias, informativos

Textos humorísticos: chistes, etc.

## **Textos escritos:**

Anuncios publicitarios (en paneis, na prensa escrita, internet, etc.) e anuncios por palabras  
Biografías  
Catálogos  
Correspondencia persoal e formal (cartas comerciais, invitacións, felicitacións, agradecemento, escusa, etc.)  
Dicionarios e *thesaurus*. Dicionarios monolingües  
Documentos oficiais ou legais (formularios, impresos, solicitude, reclamación...)  
Enquisas  
Guías de viaxe  
Guións  
Manuais de instrucións e prospectos  
Receitas de cociña  
Recensións en xornais e revistas  
Resumos e sínteses  
Textos humorísticos: chistes, etc  
Textos literarios (novelas, poemas, obras teatrais)  
Textos xornalísticos (cartas ao director, editoriais, necrolóxicas, entrevistas.)  
Traballos escolares e académicos.  
Variedade de lingua estándar  
Rexistro formal e informal  
Tema: enfoque e contido  
Contexto espazo-temporal  
Desenvolvemento temático  
Mantemento e seguimento do discurso oral  
Cambio temático

### 3.1.2. Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado no uso do idioma supón necesariamente a súa dimensión social e cultural. Se terán en conta as seguintes áreas de ámbito sociocultural:

**A vida cotiá:** actividades diarias, hábitos de estudo e traballo, ocio, cociña e alimentos, convencións sociais e comportamentos nos distintos establecementos; festividades, celebracións e vacacións, horarios laborais e prácticas de traballo; hábitos e afeccións; medios de comunicación.

**Os servizos públicos:** comportamentos e uso de instalacións públicas (deportivas, académicas, culturais, sanitarias, etc.) e espazos públicos (prazas, parques, rúas, etc.); mobiliario urbano, mantemento e limpeza de espazos públicos; reciclaxe; protección civil (bombeiros, persoal sanitario, etc).

**As condicións de vida:** vivenda, contorna, estrutura social, atención á infancia, a persoas maiores, discapacitados, inmigrantes, a persoas sen recursos económicos,



a persoas maltratadas; ONGs, asociacións e institucións sen ánimo de lucro; corpos e instalacións de seguridade (loita contra a drogadicción, a delincuencia, etc.)

**O contorno xeográfico:** relación coa natureza e protección do medio ambiente; parques naturais e rutas; reservas de biodiversidade; urbanismo e organización xeográfica; política forestal e xestión dos recursos; zonas de costa e de interior.

**As relacións persoais:** relacións entre sexos, novas formas de relación interpersoal; relacións familiares, relación de poder e solidariedade; relacións a través das TICs, relacións entre xeracións, relacións con outras clases sociais, razas e comunidades; citas e encontros; saúdos entre coñecidos e descoñecidos; normas de cortesía e de tratamento, pautas de comportamento social; grao de permisividade co comportamento dos nenos nos lugares públicos.

**Valores, crenzas e actitudes respecto a:** grupos profesionais, riqueza, culturas, costumes, valores, rexionais, seguridade, política, institucións, tradicións, celebracións, manifestacións artísticas, minorías, identidade nacional, países, estados e pobos estranxeiros.

**As convencións sociais:** vestimenta, protocolos, ofrecer e recibir hospitalidade, ofrecer e pedir axuda, invitar, prestar cousas e diñeiro, etc., asistir a convencións, conmemoracións e actos sociais.

**O comportamento ritual:** cerimonia e prácticas relixiosas (bautizos, vodas, velorios, etc); comportamento en representacións e cerimonia públicas; celebracións, festividade, bailes, etc. A linguaxe corporal.

**Lingua e sociedade:** interferencias lingüísticas; recoñecemento doutras linguas (linguas minoritarias, linguas que comparten o mesmo territorio); promoción e conservación doutras linguas; o plurilingüismo.

### 3.1.3. Competencias lingüísticas

#### a) Contidos léxicos-semánticos

##### **Primeiro cuadrimestre:**

*Introdución:*

Presentacións

Información persoal

Estudo de linguas

*Unidade 1:*

Comida, cociña, receitas, restaurantes e actitudes sobre a alimentación

Familia e personalidade

*Unidade 2:*

Diñeiro

Adxectivos enfáticos (*amazed, exhausted...*)

*Unidade 3:*

Transporte

*Unidade 4:*

Adxectivos rematados en -ed/-ing

Tecnoloxías (teléfonos)

*Unidade 9B:*

Aparellos electrónicos

Phrasal verbs sobre tecnoloxía

### **Segundo cuadrimestre:**

*Unidade 5:*

Deporte

Relacións persoais

*Unidade 6:*

Cine, arte

Aparencia (corpo, descrições físicas)

*Unidade 7:*

Educación

Vivenda e contorna

*Unidade 8:*

Traballo

Compras e transaccións (en liña e físicas)

Nomes compostos

### **b) Contidos gramaticais**

#### **Primeiro cuadrimestre:**

*Introdución:*

Facer preguntas

Uso do presente, pasado e infinitivo de finalidade

*Unidade 1:*

Presente simple e continuo, verbos de acción e estáticos

Formas de futuro: presente continuo, *going to*, *will/won't*

*Unidade 2:*

Pasado simple, pretérito perfecto simple e pretérito perfecto continuo

*For/since*

*Unidade 3:*

Comparativos e superlativos (adxectivos, adverbios, nomes e oracións)  
Uno do artigo determinado e indeterminado (*a/an, the, -*)

*Unidade 4:*

Verbos modais de habilidade (*can, could, be able to*)

Verbos modais de obriga (*must, have to should*)

Verbos modais no pasado (*should have*)

Pronomes reflexivos

*Unidade 9B:*

Quantifiers ( large quantities, small quantities, zero quantity, more or less than you need)

### **Segundo cuadrimestre:**

*Unidade 5:*

Tempos verbais narrativos: pasado simple, continuo e perfecto

Hábitos e estados do presente e pasado: *Used to/usually*

*Unidade 6:*

Voz pasiva (en todos os tempos verbais)

Verbos modais de dedución (*may, might, must, can't*)

*Unidade 7:*

Oracións temporais de futuro

Oracións condicionais de primeiro e segundo tipo

*Unidade 8:*

Xerundios e infinitivos

Estilo indirecto (oracións afirmativas, negativas e interrogativas)

### **c) Contidos fonéticos**

#### **Primeiro cuadrimestre:**

*Unidade 1:*

Sons vocálicos largos e curtos

Acentuación de palabra e de oración: *weak and strong forms*

*Unidade 2:*

Diferentes pronunciacións das grafías **o** e **or**

Ritmo da oración

*Unidade 3:*

Pronunciación das grafías *sh, ch, tch, j, ture, tion, dge*

Son /ə/

*Linking*

Pronunciación do artigo determinados *the*

*Unidade 4:*  
Consoantes mudas  
Acentuación na oración

*Unidade 9B:*  
Linking  
Ough, augh

### **Segundo cuadrimestre:**

*Unidade 5:*  
Sons /ɔ:/ e /ɜ:/  
Linking: *used to*  
Pronuncia da grafía **s**

*Unidade 6:*  
Pronuncia dos participios pasados regulares e irregulares.  
Pronuncia dos diptongos

*Unidade 7:*  
Acentuación na oración condicional  
Pronuncia da grafía **c**.  
Pronuncia da grafía **u**

*Unidade 8:*  
Acentuación de palabra  
Pronuncia da grafía **ai**

### **d) Contidos ortográficos**

Veremos estes contidos a través das tarefas de expresión escrita que se fan ó longo do curso. Entre outros, debemos sinalar aqueles que se corresponden coas convencións da fala escrita da lingua inglesa:

Puntuación con oracións condicionais e con conectores (*Furthermore, Moreover...*)

Ortografía diferenciada de palabras similares á lingua materna (*comfortable, responsible...*)

Palabras con dobres consoantes (*possible, necessary, profession, occupation...*)

Grupos consonánticos complexos (*foreign, knowledge, ought...*)

Terminación **gh** (*laugh, enough, cough*)

Ortografía **y** (*physical, carbohydrate, typical, mystery...*)

Diferenzas ortográficas entre o inglés británico e o inglés americano.

Uso dos caracteres especiais, susceptibles de ser usados no contexto das novas tecnoloxías (emails, páxinas webs, redes sociais, smartphones), tales como @ (*at*), # (*hashtag*), \* (*asterisk*), \_ (*underscore*), etc.

### 3.2. Competencias socioculturais

Se terán en conta as seguintes áreas de ámbito sociocultural:

**A vida cotiá:** actividades diarias, hábitos de estudo e traballo, ocio, cociña e alimentos, convencións sociais e comportamentos nos distintos establecementos; festividadeas, celebracións e vacacións, horarios laborais e prácticas de traballo; hábitos e afeccións; medios de comunicación.

**Os servizos públicos:** comportamentos e uso de instalacións públicas (deportivas, académicas, culturais, sanitarias, etc.) e espazos públicos (prazas, parques, rúas, etc.); mobiliarios urbano, mantemento e limpeza de espazos públicos; reciclaxe; protección civil (bombeiros, persoal sanitario, etc).

**As condicións de vida:** vivenda, contorna, estrutura social, atención á infancia, a persoas maiores, discapacitados, inmigrantes, a persoas sen recursos económicos, a persoas maltratadas; ONGs, asociacións e institucións sen ánimo de lucro; corpos e instalacións de seguridade (loita contra a drogadicción, a delincuencia, etc.)

**O contorno xeográfico:** relación coa natureza e protección do medio ambiente; parques naturais e rutas; reservas de biodiversidade; urbanismo e organización xeográfica; política forestal e xestión dos recursos; zonas de costa e de interior.

**As relacións persoais:** relacións entre sexos, novas formas de relación interpersoal; relación familiares, relación de poder e solidariedade; relacións a través das TICs, relacións entre xeracións, relacións con outras clases sociais, razas e comunidades; citas e encontros; saúdos entre coñecidos e descoñecidos; normas de cortesía e de tratamento, pautas de comportamento social; grao de permisividade co comportamento dos nenos nos lugares públicos.

**Valores, crenzas e actitudes respecto a:** grupos profesionais, riqueza, culturas, costumes, valores, rexionais, seguridade, política, institucións, tradicións, celebracións, manifestacións artísticas, minorías, identidade nacional, países, estados e pobos estranxeiros.

**As convencións sociais:** vestimenta, protocolos, ofrecer e recibir hospitalidade, ofrecer e pedir axuda, invitar, prestar cousas e diñeiro, etc., asistir a convencións, conmemoracións e actos sociais.

**O comportamento ritual:** cerimoniaas e prácticas relixiosas (bautizos, vodas, velorios, etc); comportamento en representacións e cerimoniaas públicas; celebracións, festividadeas, bailes, etc. A linguaxe corporal.

**Lingua e sociedade:** interferencias lingüísticas; recoñecemento doutras linguas (linguas minoritarias, linguas que comparten o mesmo territorio); promoción e conservación doutras linguas; o plurilingüismo.

### 3.3. Competencias estratéxicas

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **comprensión de textos orais**:

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes, ou opinións ou actitudes implícitas).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Comprobación de hipóteses: axuste das claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **producción e coproducción de textos orais**:

- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e o texto específicos (p. ex. presentación > presentación formal).
- Identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto, concibindo a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada»...).
- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente se quereda expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (p. ex. modificar palabras de significado parecido, ou definir ou parafrasear un termo ou expresión), paralingüísticos ou paratextuais (p. ex. pedir axuda; sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaren o significado; usar linguaxe corporal

culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica), ou usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais).

– Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **comprensión de textos escritos**:

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais ou opinións implícitas...).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (soporte, imaxes e gráficos, trazos ortotipográficos...).
- Reformulación de hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.

Estratexias de planificación, execución, control e reparación da **producción e coproducción de textos escritos**:

- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e o texto específicos (escribir unha carta de presentación, un informe...).
- Identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto, concibindo a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada»...).
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda...).
- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.

– Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.

– Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

-Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

## 4. Avaliación

### 4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles

#### 4.1.1. Criterios de cualificación

A proba final de promoción consta de cinco actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción e coproducción escrita
- Comprensión de textos orais
- Producción e coproducción oral
- Mediación escrita e oral

A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

A puntuación total da proba será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total, é dicir 81,25 puntos.

Na convocatoria extraordinaria de xuño o alumnado examínase das actividades de lingua non superadas ou non presentadas na convocatoria ordinaria e, de non superalas todas, deberá repetir curso.

O alumnado que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examínase na convocatoria extraordinaria das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examínase tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%, é dicir 16,25 puntos. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, mantérase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

Para o alumnado presencial haberá tamén unha avaliación formativa, con tarefas similares ás do exame que servirán coma toma de recollida de datos para que tanto o alumnado coma o profesorado poda informarse de se se están a acadar os mínimos esixibles.



A cualificación positiva final permitirá o acceso ao segundo curso do nivel.

#### 4.1.2. Mínimos esixibles

**É quen de comprender**, con certa dificultade, con suficiente facilidade o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes da autoría.

**É capaz de comprender**, con certa dificultade, o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes en textos orais conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas de carácter xeral ou dentro do propio campo de interese ou especialización, articulados a velocidade normal, nalgunha variedade estándar da lingua e a través de calquera canle, incluso cando as condicións de audición non sexan boas.

**É quen de producir e coproducir**, con certa dificultade, independentemente da canle, textos orais claros e o bastante detallados, de certa extensión, ben organizados e adecuados á persoa interlocutora e ao propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nunha variedade de rexistros e estilos estándar, e cunha pronuncia e entoación claras e naturais, e un grao de espontaneidade, fluidez e corrección que lle permita comunicarse con eficacia, aínda que poida cometer erros esporádicos que provoquen a incompreensión, dos que adoita ser consciente e que pode corrixir.

plícitas como explícitas, en textos escritos conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nalgunha variedade estándar da lingua e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, sempre que poida reler as seccións difíciles.

**É quen de producir e coproducir**, con certa dificultade, independentemente do soporte, textos escritos de certa extensión, ben organizados e bastante detallados, sobre unha ampla serie de temas xerais, de interese persoal ou relacionados co propio campo de especialización, utilizando apropiadamente unha ampla gama de recursos lingüísticos propios da lingua escrita e adecuando con eficacia o rexistro e o estilo á situación comunicativa.

**É quen de mediar**, con certa dificultade, entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional

#### 4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe. Haberá diferentes modalidades ao longo do curso:

**Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** Ao inicio de cada curso, o profesorado realizará unha avaliación inicial que terá carácter informativo para o alumnado e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas.

**Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso.

**Avaliación de promoción (ou sumativa):** os departamentos didácticos farán as probas finais de promoción ao alumnado presencial no mes de maio ou xuño. Estas terán un valor do 100% na cualificación final do curso.

**Autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase a autoavaliación tanto do profesorado como do alumnado. O profesorado poderá saber si acadou os obxectivos marcados e si precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará ó alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que proporciona o libro de texto.

### 4.3. Criterios de avaliación

#### 4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Coñece** e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Sabe aplicar** as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

**Distingue** a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio moi común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos máis elementais relativos á organización textual.

**Aplica** á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización dos patróns sintácticos de uso frecuente na comunicación oral.

**Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

### 4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Aplica** adecuadamente á produción de textos orais monolóxicos e dialóxicos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas que integrou na súa competencia intercultural, e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situacións diversas e evitando erros importantes de formulación.

**Coñece, selecciona** con atención, e **sabe aplicar** eficazmente e con certa naturalidade, estratexias adecuadas para producir textos orais monolóxicos e dialóxicos de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, as persoas interlocutoras e a canle de comunicación, e facendo un seguimento e unha reparación deste mediante procedementos variados (paráfrases, circunloquios, xestión de pausas, variación na formulación...) de maneira que a comunicación se realice sen esforzo pola súa parte ou a dos/as interlocutores/as.

**Consegue** alcanzar os fins funcionais que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, os expoñentes máis adecuados ao contexto específico.

**Articula** o seu discurso de maneira clara e coherente seguindo os patróns comúns de organización segundo o xénero e o tipo textual, desenvolvendo descricións e narracións claras e detalladas, argumentando eficazmente e matizando os seus puntos de vista, indicando o que considera importante (p. ex. mediante estruturas enfáticas) e ampliando con algúns exemplos, comentarios e detalles adecuados ao propósito comunicativo e relevantes.

**Demuestra** un bo control de estruturas sintácticas comúns e algunhas máis complexas, con algún descoido esporádico ou erro non sistemático que pode corrixir retrospectivamente, seleccionándoas con flexibilidade e adecuadamente segundo a intención comunicativa no contexto específico.

**Dispón** dun amplo vocabulario sobre asuntos relativos á súa especialidade e intereses e sobre temas máis xerais e varía a formulación para evitar repeticións frecuentes, recorrendo con flexibilidade a circunloquios cando non atopa unha expresión máis precisa.

**Adquiriu** unha pronuncia e entoación claras e naturais.

**Exprésase** con claridade, con suficiente espontaneidade e cun ritmo bastante uniforme, e sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir, e dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar puntos de vista e desenvolver argumentos, utilizando para isto algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que necesita.

**Inicia, mantén e termina** o discurso adecuadamente, facendo un uso eficaz das quendas de palabra, aínda que é posible que non sempre o faga con elegancia, e xestiona a interacción con flexibilidade e eficacia e de maneira colaborativa, confirmando a súa comprensión, pedindo a opinión da persoa interlocutora, invitando outros/as a participar e contribuindo ao mantemento da comunicación.

#### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Coñece coa debida profundidade, e aplica eficazmente á comprensión do texto facendo as inferencias adecuadas, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos xerais e máis específicos que caracterizan as culturas e as comunidades de práctica nas cales se usa o idioma e os trazos específicos da comunicación escrita nestas, apreciando as diferenzas de rexistros e estilos estándar.

**Le** cun alto grao de independencia, adaptando o estilo e a velocidade de lectura aos distintos textos e finalidades e aplicando eficazmente outras estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos/as autores/as, claramente sinalizadas.

**Distingue** a función ou funcións comunicativas, tanto secundarias como principais, do texto e aprecia as diferenzas de intención comunicativa e de significado de distintos expoñentes destas segundo o contexto e o xénero e tipo textuais.

**Comprende** os diversos significados asociados ao uso de distintos patróns discursivos típicos de diferentes xéneros e tipos textuais polo que respecta á presentación e organización da información.

**Comprende** os significados e funcións xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas propias da lingua escrita en contextos de uso comúns e máis específicos dentro do seu campo de interese ou de especialización.

**Conta** cun amplo vocabulario activo de lectura, aínda que teña algunha dificultade con expresións pouco frecuentes, que inclúe tanto un léxico xeral e máis específico segundo os seus intereses e necesidades persoais, académicas ou profesionais, como expresións e modismos de uso común, e connotacións e matices accesibles na linguaxe literaria; e identifica polo contexto palabras descoñecidas en temas relacionados cos seus intereses ou campo de especialización.

**Recoñece** os valores e significados asociados a convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, xerais e menos habituais, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico.

#### 4.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Aplica** adecuadamente á produción de textos escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas que integrou na súa competencia intercultural, e

sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos, adaptando o rexistro e o estilo ou aplicando outros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente segundo a situación e o propósito comunicativos e evitar erros importantes de formulación.

**Aplica** con flexibilidade as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de certa lonxitude, detallados e ben estruturados, p. ex. desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información necesaria a partir dun esquema previo ou integrando de maneira apropiada información relevante procedente de diversas fontes.

**Realiza** as funcións comunicativas que persegue utilizando os expoñentes máis adecuados ao contexto específico de entre un repertorio variado.

**Escribe** pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel.

**Articula** o texto de maneira clara e coherente utilizando adecuadamente, sen erros que conduzan a malentendidos, os patróns comúns de organización segundo o xénero e o tipo textual e os recursos de cohesión de uso común e máis específico para desenvolver descrições e narracións claras e detalladas, argumentar eficazmente e matizar os seus puntos de vista, indicar o que considera importante (p. ex. mediante estruturas enfáticas) e ampliar con algúns exemplos, comentarios e detalles adecuados e relevantes.

**Demostra** un bo control de estruturas sintácticas comúns e algunhas máis complexas, con algún descoido esporádico ou erro non sistemático que non afecta a comunicación, seleccionándoas con flexibilidade e adecuadamente segundo a intención comunicativa no contexto específico.

**Dispón** dun amplo léxico escrito de uso común e sobre asuntos relativos ao seu campo de especialización e intereses e varía a formulación para evitar repeticións frecuentes, recorrendo con flexibilidade a circunloquios cando non atopa unha expresión máis precisa.

**Utiliza** con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia da(s) súa(s) lingua(s) primeira(s) ou outras, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva...) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos tanto en soporte papel como dixital.

#### 4.3.5. Actividades de mediación

**Pode facilitar** a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.

**Pode facilitar** a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.

**Toma notas** coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítaa con anterioridade para tela dispoñible.

**Identifica e reelabora** por escrito a información básica ou complementaria que debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia as persoas destinatarias.

## NIVEL B2.2

### 1. Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel intermedio B2, o alumno será capaz de:

#### 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** o sentido xeral, o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle

#### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Producir e coproducir** descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

#### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

#### 1.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Producir e coproducir** textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (rexistro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples

### 1.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

## 2. Obxectivos específicos

### 2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender** conversas que presenten argumentación, aínda que con certas limitacións para captar a ironía e o humor.

**Comprender** exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.

**Comprender** información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.

**Comprender** películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.

**Comprender** programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

**Comprender** as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

### 2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Interactuar** espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

**Resolver** problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.

**Explicar** os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.



**Dar opinión e argumentar**, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.

**Pedir** información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...

**Expresar** puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.

**Facer preguntas** nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

**Realizar** unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

### 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.

**Comprender** diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.

**Comprender** formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.

**Comprender** artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.

**Comprender** instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.

**Comprender** textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.

**Seguir** a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela.

### 2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Escribir** textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.

**Redactar** informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.

**Resumir** ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p.e. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.



**Tomar** notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.

**Describir** de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.

**Facer** comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

**Producir** textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

## 2.5. Actividades de mediación

**Sintetizar e transmitir** oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

**Sintetizar e transmitir** por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

## 3. Secuenciación e temporalización dos contido

### 3.1. Competencias comunicativas

#### 3.1.1. Competencias pragmáticas

As competencias pragmáticas refírense ao coñecemento que posúe o alumnado dos principios segundo os cales as mensaxes se organizan, se estruturan e se ordenan para realizar funcións comunicativas.

#### a) Contidos funcionais

No nivel B2.2 desenvolveremos os seguintes contidos seguindo o libro de texto *English File B2.2 Upper-intermediate (fourth edition)* dunha forma secuenciada:

#### 1º cuatrimestre:

##### *Unidade 1:*

Identificar e solicitar información mediante preguntas, tanto directas como indirectas

Pedir e dar información precisa sobre cuestións persoais

Expresar reaccións tales como interese, sorpresa

Reaccionar ante determinada información e solicitar máis

Contradecir

Comparar

Descibir experiencias pasadas

Utilizar unha linguaxe formal

*Unidade 7B:*

Describir sentimentos e personalidades

*Unidade 2:*

Describir estado de saúde e a indumentaria dunha persoa.

Falar sobre feitos do pasado que continúan no presente.

Expresar unha opinión.

Expresar acordo/desacordo.

*Unidade 3:*

Describir experiencias, sentimentos e emocións.

Relatar anécdotas.

Comprender anuncios no transporte público.

Expresar acordo e desacordo.

Expresar unha opinión.

*Unidade 4:*

Formular hipóteses sobre o presente e o futuro.

Predicir. Especular.

Dar información climatolóxica precisa.

Expresar unha opinión.

Expresar acordo/desacordo.

Argumentar.

**2º cuadrimestre:**

*Unidade 5:*

Especular e formular hipóteses.

Expresar e describir sentimentos. Expresar gustos persoais.

Expresar opinión.

Lamentarse, reprochar.

Expresar desexos, insatisfaccións.

Expresar irritación e anoxo.

*Unidade 6:*

Describir hábitos do pasado.

Falar de accións ou actividades ás que se está acostumado ou en proceso.

*Unidade 7A:*

Expresar preferencia.

Debater sobre un tema.

*Unidade 8:*

Dar información precisa.

Sintetizar información.  
Reportar o dito por outra persoa.  
Describir experiencias pasadas.  
Expresar opinión.  
Argumentar.

#### *Unidade 9:*

Expresar contraste  
Expresar propósito.

Os seguintes **usos sociais** da lingua desenvólvense ó longo de todo o curso académico a través das tarefas orais, conversas, etc. que se fan nas aulas:

#### **Control da comunicación:**

Solicitar a axuda ao interlocutor para facilitar a comprensión: por exemplo, falar devagar, repetir, preguntar o significado dunha palabra ou expresión.  
Reformular, parafrasear, repetir, corrixir, explicar, sinalar, etc.  
Encher con pausas ou expresións de dúbida mentres se busca o elemento que falta.

#### **Información xeral:**

Responder a preguntas ofrecendo información, confirmando, refutando, dubidando, expresando descoñecemento, etc. Resumir, repetir e transmitir información.

**Intercambiar información sobre asuntos cotiáns:** actividades, normas, costumes, sucesos.

#### **Coñecemento, opinións e valoracións:**

Expresar intereses, preferencias e gustos (e contrarios).  
Afirmar e negar algo.  
Preguntar e expresar coñecemento e descoñecemento, seguridade e inseguridade.  
Expresar reticencias, obxeccións.  
Expresar aprobación e satisfacción ou os seus contrarios.  
Expresar e contrastar opinións.

#### **Desexos, sensacións e sentimentos:**

Sentimentos cara a outras persoas: agradecemento, afecto, admiración, etc.  
Compartir sentimentos e reaccionar adecuadamente ante eles: acougar, dar azos, expresar condolencia, etc.  
Eloxiar, facer cumprimentos e os seus contrarios.  
Peticións  
Acceder ou rexeitar agradecendo ou xustificando; acceder con reservas ou condicións.  
Pedir, conceder e denegar permiso (con ou sen obxeccións).  
Dar instrucións, avisos e ordes.

Aconsellar, recomendar e animar a facer algo.  
Previr, advertir.  
Transmitir unha petición.  
Planificar unha actividade.  
Invitar. Concertar unha cita.

### **Organización do discurso:**

Dirixirse a alguén.  
Iniciar a intervención en situacións formais e informais.  
Pedir, tomar e ceder a palabra.  
Reaccionar e cooperar na interacción.  
Recoñecer e adecuarse ao esquema usual da interacción.  
Introducir un tema en situacións formais e informais.  
Introducir unha secuencia, unha anécdota ou unha opinión.  
Enumerar, opoñer, exemplificar, aclarar aspectos, cambiar de tema, resumir.  
Anunciar o peche do discurso e pechalo.  
Relacionar e cohesionar o discurso.  
Recoñecer e axustarse á estrutura das cartas e dos tipos de mensaxe utilizados.  
Utilizar as convencións propias dos textos ou discursos que se manexan.

### **b) Contidos discursivos**

Nestes niveis máis altos de dominio, a competencia discursiva debe permitir ordenar oracións en secuencias para producir fragmentos coherentes de lingua, comprendendo o coñecemento da ordenación de oracións e a capacidade de controlar esa ordenación en función da tipoloxía á que pertenza o texto e de xeito que se perciba este como unha unidade de sentido. O alumnado deberá adquirir, daquela, os contidos discursivos que lle permitan producir e comprender textos adecuados con respecto ao contexto en que se produce, coherentes no seu desenvolvemento temático e cunha cohesión interna que facilite a súa comprensión.

O alumnado deberá adquirir, xa que logo, as competencias discursivas que lles permitan producir e comprender textos atendendo á súa coherencia e á súa cohesión.

Os contidos discursivos estarán baseados nos seguintes aspectos da competencia do discurso:

A flexibilidade ante as circunstancias, adecuando o texto ao contexto comunicativo: adaptando o que se di e os medios de expresalo á situación e ao receptor, e adoptando un nivel de formalidade axeitado á situación de comunicación.

O desenvolvemento adecuado da quenda de palabra (tomando, mantendo e cedendo a quenda de palabra amosando un uso eficaz dela).

O desenvolvemento de descrições, narracións e argumentacións claras ampliando e apoiando os seus puntos de vista sobre os aspectos principais con detalles e exemplos adecuados.

- **Coherencia e cohesión**

**Coherencia textual:** é a adecuación do texto ao contexto comunicativo

Ofrecer información suficiente e relevante para cumprir o propósito comunicativo.

Utilizar a variedade de lingua estándar.

Utilizar o rexistro formal ou informal segundo o requira a situación de comunicación.

Seleccionar con certa precisión o léxico e as estruturas sintácticas pertinentes para acadar o propósito comunicativo.

Adaptarse ás características, á organización e ao formato dos textos orais e escritos a que se enfronta ou que produce.

Utilizar recursos lingüísticos adecuados para garantir a coherencia espazo-temporal.

**Cohesión textual:** é a organización interna do texto tendo en conta o inicio, o desenvolvemento e a conclusión da unidade textual

Iniciar, desenvolver e rematar textos en diferentes situacións de interacción escrita.

Iniciar, manter e rematar conversas en diferentes situacións de interacción oral.

Tomar, manter e ceder a quenda de palabra en diferentes situacións de interacción oral respectando as regras e as convencións.

Usar os conectores discursivos para iniciar, continuar, engadir, exemplificar e concluír.

Intentar manter a cohesión temática do texto utilizando recursos tales como a coreferencia (por exemplo o uso de artigos, pronomes, demostrativos, concordancias), a elipse, as repeticións, etc.

Organizar de xeito sinxelo o discurso de maneira que se distinga o tema principal dos temas secundarios.

Utilizar conectores do nivel para expresar relacións lóxicas tales como causa, consecuencia, finalidade, etc.

Recoñecer ou utilizar a reformulación como recurso para intentar garantir a comprensión nunha situación de comunicación.

Utilizar os patróns de entoación adecuándoos á situación comunicativa.

Utilizar con certa precisión os recursos de puntuación adecuándoos ás regras e convencións.

- **Tipoloxía de textos**

O termo «texto» está empregado neste currículo en sentido amplo e coas características que lle outorga o MECR: «O texto é calquera secuencia de discurso (falado ou escrito) relacionada cun ámbito específico e que durante a realización dunha tarefa constitúe o eixe dunha actividade de lingua, ben como apoio ou meta, ben como produto ou como proceso». Este punto inclúe un repertorio único de textos orais e escritos. A complexidade de cada un deles deberá ser adaptada aos obxectivos propios do nivel.

A continuación aparecen secuenciados os diferentes tipos de textos, tanto orais como escritos, cos que traballaremos ao longo do curso, tal e como aparecen no libro de texto *English File B2.2 Upper-Intermediate (fourth edition)* da editorial Oxford (Student's Book e Workbook).

### **1º cuadrimestre:**

#### *Unidade 1:*

Textos escritos: Textos xornalísticos: reportaxes, artigos, entrevistas. Libros de texto. Composicións escritas: cartas e correos electrónicos persoais de rexistro formal.

Textos orais: Entrevistas laborais. Conversas cara a cara e en grupo: informais e transaccionais. Textos audiovisuais: entrevistas e documentais.

#### *Unidade 7B:*

Textos escritos: Artigos Expresión escrita: unha descrición.

Textos orais: Descrición de imaxes de filmes.

#### *Unidade 2:*

Textos escritos: Textos xornalísticos: reportaxes, crónicas. Enquisas e cuestionarios. Libros de texto. Composicións escritas: anuncios por palabras e correspondencia persoal e informal (email)

Textos orais: Entrevistas médicas e xornalísticas. Programa radiofónico. Textos audiovisuais: entrevistas e documentais.

#### *Unidade 3:*

Textos escritos: Extracto dunha novela. Textos xornalísticos: reportaxes e artigos xornalísticos. Textos literarios: novelas e relatos breves. Libros de texto. Composicións escritas: relatos breves.

Textos orais: Textos audiovisuais: información por megafonía, entrevistas, audiolibros, documentais e crónicas.

#### *Unidade 4:*

Textos escritos: Textos xornalísticos: artigos, reportaxes, crónicas. Infografía. Apontamentos. Libros de texto.

Textos orais: Textos audiovisuais: predicións meteorolóxicas de TV, entrevistas e documentais. Composicións escritas: artigos a favor e en contra.

## **2º cuadrimestre:**

### *Unidade 5:*

Textos escritos: Textos xornalísticos: titulares e noticias, artigos. Textos literarios: Mensaxes e posts. Composicións escritas: artigos. Libros de texto.  
Textos audiovisuais: entrevistas e documentais. Poema.

### *Unidade 6:*

Textos escritos: Enquisas e cuestionarios. Textos xornalísticos: Artigos. Resumos e sínteses. Apontamentos. Libros de texto.  
Textos audiovisuais: entrevistas e documentais. Podcasts.

### *Unidade 7A:*

Textos escritos: Textos xornalísticos: artigos, reportaxes. Resumos e sínteses. Biografías. Libros de texto. Expresión escrita: argumentos a favor ou en contra.  
Textos orais: Conversas cara a cara, conferencias, descrições, e entrevistas.

### *Unidade 8:*

Textos escritos: Textos xornalísticos: artigos, reportaxes. Expresión escrita: artigos de opinión.  
Textos orais: entrevistas xornalísticas, documentais e programas de televisión e radio. Podcasts.

### *Unidade 9A:*

Textos escritos: Auncios. Extracto dun libro de economía.  
Textos orais: Entrevistas con expertos. Anuncios.

Ademais, os seguintes tipos de texto serán tamén tratados nas aulas ao longo do curso mediante material extra (fotocopias, material audiovisual, material en liña, etc.):

### **Textos orais:**

Adiviñas

Anuncios publicitarios na radio e na televisión e informacións por megafonía

Conversas á cara e en grupo: formais e informais, transaccionais

Conversas telefónicas: formais e informais; transaccionais

Debates e discusións públicas

Discusións formais

Enquisas

Entrevistas laborais, académicas

Instrucións e indicacións detalladas

Mensaxes en contestadores automáticos

Representacións teatrais

Reunións de traballo

Textos audiovisuais: películas, programas de TV ou de radio, noticias, informativos

Textos humorísticos: chistes, etc.

### **Textos escritos:**

Actas

Adiviñas

Anuncios publicitarios (en paneis, na prensa escrita, internet, etc.) e anuncios por palabras

Biografías

Catálogos

Cómics e tiras cómicas

Convocatorias

Correspondencia persoal e formal (cartas comerciais, pedidos, faxes, invitacións, felicitacións, condolencias, agradecemento, escusa, etc.)

Currículo

Dicionarios e *thesaurus*. Dicionarios monolingües

Documentos comerciais (acordos, contratos, facturas, albarás, cartas comerciais, extractos bancarios)

Documentos oficiais ou legais (formularios, impresos, instancias, avisos, denuncia, solicitude, reclamación, recurso, citación...)

Enquisas

Guías de viaxe

Guións

Manuais de instrucións e prospectos

Memorias e informes

Recetas de cociña

Recensións en xornais e revistas

Regulamentos e instrucións públicas

Resumos e sínteses

Textos humorísticos: chistes, etc

Textos literarios (novelas, poemas, obras teatrais)

Textos xornalísticos (cartas ao director, editoriais, necrolóxicas, entrevistas.)

Traballos escolares e académicos.

Variedade de lingua estándar

Rexistro formal e informal

Tema: enfoque e contido

Contexto espazo-temporal

Desenvolvemento temático

Mantemento e seguimento do discurso oral

Cambio temático

### **3.1.2. Competencias sociolingüísticas**

Un enfoque centrado no uso do idioma supón necesariamente a súa dimensión social. Os alumnos deberán adquirir as competencias sociolingüísticas que lles permitan comunicarse con efectividade ao nivel B2.2. Deberán adquirir tamén un



coñecemento da sociedade e da cultura das comunidades en que se fala o idioma, xa que unha falta de competencia nese eido pode facer fracasar a comunicación.

A competencia sociolingüística comprende o coñecemento e as destrezas necesarias para abordar a dimensión social do uso da lingua. Refírese ás destrezas e ás condicións socioculturais relacionadas co uso da lingua: normas de cortesía; variacións lingüísticas segundo a idade, sexo, clases, profesións e grupo social; os usos rituais; refráns e modismos; dialectos e acentos da lingua meta.

Pola súa parte, a competencia sociocultural baséase no coñecemento da sociedade e cultura da comunidade ou comunidades en que se fala o idioma, que vai desde aspectos propios do desenvolvemento da vida diaria ata as convencións sociais, os comportamentos rituais e a linguaxe corporal.

O alumnado do nivel B2.2 deberá ser quen de expresarse adecuadamente nunha lingua sociolingüísticamente apropiada ás situacións de comunicación e adquirir a capacidade de abordar a variedade da fala, ademais dun maior control sobre rexistros e modismos.

Posto que a lingua é un fenómeno social, gran parte dos contidos que forman parte da competencia sociolingüística encádranse nos contidos correspondentes aos diferentes ámbitos ou áreas ligados á competencia sociocultural.

Os contidos sociolingüísticos que se desenvolverán nos cursos de B2.2 de acordo cos seus obxectivos inclúen:

**Marcadores lingüísticos de relacións sociais**, normas de cortesía, estereotipos e modismos populares, rexistros e dialectos e acentos.

**Convencións sociais**: establecemento de contacto (saúdo, expresión do interese por alguén), presentacións, dirixirse a alguén, solicitar e conceder permiso, comunicación telefónica e telemática.

**Finalización do contacto**: despedida, envío de saúdos, finalización da conversa telefónica, formas de saúdo e despedida en cartas.

**Mantemento do contacto**: desculpa, agradecementos, cumprimentos, felicitación, condolencia, desexo, brindes.

**Expresión axeitada de sentimentos**: alegría, entusiasmo, sorpresa, gabanza, etc.; utilización axeitada das exclamacións.

### 3.1.3. Competencias lingüísticas

Estes contidos aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto *English File B2.2 Upper-Intermediate (fourth edition)*, aínda que moitos deles serán tamén traballados con axuda de material real obtido maioritariamente de recursos na rede.

#### a) Contidos léxicos-semánticos

O repertorio léxico deste nivel tanto nas actividades lingüísticas de produción como de comprensión estará presente nos contextos a que se refiren os obxectivos especificados para o nivel B2.2.

Este repertorio desenvolverase considerando os seguintes campos semánticos:

### **1º cuadrimestre**

#### *Unidade 1A:*

Relacións humanas e sociais: Preguntas comúns en entrevistas persoais

Relacións laborais: entrevistas de traballo

Personalidade, carácter

#### *Unidade 1B:*

Fenómenos paranormais

Ciencias ocultas: tarot, cartomancia, astroloxía, grafoloxía, etc.

#### *Unidade 7B:*

O corpo humano

#### *Unidade 2A:*

Saúde e coidados físicos: Enfermidades, lesións e o seu tratamento

Medicina tradicional e alternativa

Primeiros auxilios

#### *Unidade 2B:*

A terceira idade

Adxectivos para describir a personalidade

Estética

Roupa e moda

Modas e tendencias sociais

#### *Unidade 3A:*

Viaxes: vocabulario sobre a viaxe aérea, aeroportos e avións

Problemas e incidencias na viaxe aérea

#### *Unidade 3B:*

Literatura: o relato curto

Hábitos de lectura

Lectura dixital e lectura en papel.

#### *Unidade 4A:*

Clima e medio ambiente

O tempo: vocabulario sobre o tempo atmosférico e o cambio climático

#### *Unidade 4B:*

Deportes de risco

Riscos e perigos nos deportes e noutras actividades

## **2º Cuadrimestre:**

*Unidade 5A:*

Situacións de supervivencia

Adxectivos para describir sentimentos en situacións de perigo

*Unidade 5B:*

Expresar desexos, especialmente o que nos amola ou non nos gusta

Internet: Twitter

Expresar arrepentimento

*Unidade 6:*

A música: vocabulario relacionado coa música e as emocións que provoca

O Sono

*Unidade 7A:*

Verbos que se confunden, falsos amigos

*Unidade 8A:*

Crime, castigo e penas xudiciais

Internet: cybercrime

*Unidade 8B:*

Información e medios de comunicación

Prensa escrita, televisión e radio

Os contidos léxicos das unidades 9A (publicidade e negocios) e 10A (política) son campos temáticos máis relacionados co nivel C1 polo tanto non se verán neste nivel.

## **b) Contidos gramaticais**

### **1º Cuadrimestre**

*Unidade 1A:*

Oración interrogativa

Preguntas indirectas

*Unidade 7B:*

Verbos dos sentidos

*Unidade 1B:*

Os verbos auxiliares

Reply questions, question tags

A estrutura correlativa *the... the...* seguida de comparativo

*Unidade 2A:*

O present perfect simple e o present perfect continuous

*Unidade 2B:*

Nominalización dos adxectivos

Orde dos adxectivos

*Unidade 3A:*

Resultado: *so / such... that*

Os tempos verbais narrativos

O past perfect continuous

*Unidade 3B:*

Adverbios e locucións adverbiais

*Unidade 4A:*

Expresión do futuro: o futuro perfecto e o futuro continuo

Modificación do sintagma adxectivo: os adxectivos absolutos

*Unidade 4B:*

As oracións condicionais de tipo 0 e 1

As cláusulas de futuro

Expresións con *take*

## **2º Cuadrimestre**

*Unidade 5A:*

Unreal conditionals: oracións condicionais de tipos 2 e 3

*Unidade 5B:*

*Wish + would*

*Wish + past simple ou past perfect*

Expresar sentimentos con verbos ou adxectivos rematados en *-ing* ou *-ed*

*Unidade 6:*

*Used to, be used to, get used to*

Verbos seguidos do xerundio ou do infinitivo

*Unidade 7A:*

Past modals: *must have*, etc

*Would rather + infinitivo*

*Would rather + obxecto indirecto + pasado*

*Unidade 8A:*

O causativo: *Have something done*

A voz pasiva: todas as formas

A voz pasiva: estruturas *It is said that... They're said to...etc*

*Unidade 8B:*

O estilo indirecto: verbos introdutorios (*reporting verbs*)

*Unidade 9A:*

Frases de contraste e finalidade

Os contidos gramaticais enumerados a continuación non están incluídos no libro de texto *English File B2.2 Upper-Intermediate*, e polo tanto serán tratados a través de material didáctico extra procedente de diversos recursos didácticos coma outros libros de texto, libros de referencia gramatical, Internet, etc.

### **Xénero:**

Diferenciación mediante indicadores léxicos (incluíndo aspectos relevantes como a consideración de países coma entidades xeográficas = neutro, ou político-económicas = feminino).

Tratamento afectivo de entidades animadas / inanimadas, e.g.: *dog, computer, ship...*

### **Grao:**

Relativo: diminutivo e aumentativo, e.g. *booklet, hypertext*

### **Cuantificadores:**

Partitivos, e.g.: *a pack of lies, a lump of sugar*

Números ordinais, cardinais, fraccionarios, porcentuais e decimais, e.g.: *twice that number, three times as many, thirty something, some twenty people, minus three degrees, three fifths, three hundred per cent, one point nine...*

### **Aspecto:**

Habitual.

Perífrasis verbais: *will / would* + infinitivo

## **c) Contidos fonéticos**

Produción de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación uso común en entornos específicos, segundo o ámbito e o contexto comunicativos, seleccionandoos e adaptando o seu uso ós diversos significados e intencións comunicativas asociados os mesmos.

### **1º cuadrimestre**

*Unidade 1:*

Pronuncia das partículas interrogativas: *where, whose, how*, etc.

Entoación, acento e ritmo nas oracións interrogativas, con e sin partícula interrogativa.

O acento na palabra (na primeira sílaba, na segunda sílaba e na terceira/última sílaba).

Entoación asociada á estrutura da información e as interrogativas de eco.

*Unidade 7B:*

*Silent letters*

*Unidade 2:*

Sons consonánticos (/f/, /k/, /dz/, /tʃ/)

Sons vocálicos: /u:/, /ʊ/, /ɪ/, /ɜ:/, /aɪ/, /eɪ/

*Unidade 3:*

Pronuncia da terminación de pasado –ed.

Pronuncia dos pasados irregulares: *flew, read, paid*, etc.

Acento dos adverbios rematados en –ly.

Ritmo e acento na oración.

*Unidade 4A:*

Sons vocálicos.

*Unidade 4B:*

Ritmo nas oracións condicionais de terceiro tipo ou irrealis.

## **2º cuadrimestre:**

*Unidade 5:*

Acento na palabra illada: palabras polisilábicas (de tres e catro sílabas)

Ritmo e entoación.

*Unidade 6:*

Pronuncia das palabras de orixe estranxeira: p.e. *encore, ballet, chef, chorus*

*Unidade 8A:*

Pronuncia da letra “u”

*Unidade 8B:*

Acentuación de verbos introductorios (*reporting verbs*) de dúas sílabas

*Unidade 9A:*

*Cambio de acento en nomes e verbos*

Os contidos de B2.2 do decreto non incluídos nesta programación serán presentados por medio de fotocopias de materiais sacados doutros métodos do mesmo nivel ou de Internet.

### **d) Contidos ortográficos**

Veremos estes contidos a través das tarefas de expresión escrita que se fan ó longo do curso. Entre outros, debemos sinalar aqueles que se corresponden coas convencións da fala escrita da lingua inglesa: Representación gráfica de fonema e son: grafemas con varias correspondencias fonémicas, correspondencias inusuais

en nomes propios e palabras estranxeiras, homófonos e homógrafos, variedades estándar británica e americana. Uso de maiúscula, cursiva, negriña e subliñado. Uso dos signos ortográficos: punto e coma; comiñas, puntos suspensivos... Abreviaturas, siglas e símbolos.

### 3.2. Competencias socioculturais

Se terán en conta as seguintes áreas de ámbito sociocultural:

**A vida cotiá:** actividades diarias, hábitos de estudo e traballo, ocio, cociña e alimentos, convencións sociais e comportamentos nos distintos establecementos; festividadeas, celebracións e vacacións, horarios laborais e prácticas de traballo; hábitos e afeccións; medios de comunicación.

**Os servizos públicos:** comportamentos e uso de instalacións públicas (deportivas, académicas, culturais, sanitarias, etc.) e espazos públicos (prazas, parques, rúas, etc.); mobiliarios urbano, mantemento e limpeza de espazos públicos; reciclaxe; protección civil (bombeiros, persoal sanitario, etc).

**As condicións de vida:** vivenda, contorna, estrutura social, atención á infancia, a persoas maiores, discapacitados, inmigrantes, a persoas sen recursos económicos, a persoas maltratadas; ONGs, asociacións e institucións sen ánimo de lucro; corpos e instalacións de seguridade (loita contra a drogadicción, a delincuencia, etc.)

**O contorno xeográfico:** relación coa natureza e protección do medio ambiente; parques naturais e rutas; reservas de biodiversidade; urbanismo e organización xeográfica; política forestal e xestión dos recursos; zonas de costa e de interior.

**As relacións persoais:** relacións entre sexos, novas formas de relación interpersoal; relación familiares, relación de poder e solidariedade; relacións a través das TICs, relacións entre xeracións, relacións con outras clases sociais, razas e comunidades; citas e encontros; saúdos entre coñecidos e descoñecidos; normas de cortesía e de tratamento, pautas de comportamento social; grao de permisividade co comportamento dos nenos nos lugares públicos.

**Valores, crenzas e actitudes respecto a:** grupos profesionais, riqueza, culturas, costumes, valores, rexionais, seguridade, política, institucións, tradicións, celebracións, manifestacións artísticas, minorías, identidade nacional, países, estados e pobos estranxeiros.

**As convencións sociais:** vestimenta, protocolos, ofrecer e recibir hospitalidade, ofrecer e pedir axuda, invitar, prestar cousas e diñeiro, etc., asistir a convencións, conmemoracións e actos sociais.

**O comportamento ritual:** cerimoniaas e prácticas relixiosas (bautizos, vodas, velorios, etc); comportamento en representacións e cerimoniaas públicas; celebracións, festividadeas, bailes, etc. A linguaxe corporal.

**Lingua e sociedade:** interferencias lingüísticas; recoñecemento doutras linguas (linguas minoritarias, linguas que comparten o mesmo territorio); promoción e conservación doutras linguas; o plurilingüismo.

### 3.3. Competencias estratéxicas

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **comprensión de textos orais**:

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes, ou opinións ou actitudes implícitas).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Comprobación de hipóteses: axuste das claves de inferencia cos esquemas de partida.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **producción e coproducción de textos orais**:

- Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e o texto específicos (p. ex. presentación > presentación formal).
- Identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto, concibindo a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada»...).
- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente se quereda expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (p. ex. modificar palabras de significado parecido, ou definir ou parafrasear un termo ou expresión), paralingüísticos ou paratextuais (p. ex. pedir axuda; sinalar obxectos,



usar deícticos ou realizar accións que aclaren o significado; usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica), ou usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais).

–Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

Coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da **comprensión de textos escritos**:

–Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.

–Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.

–Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais ou opinións implícitas...).

–Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.

–Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (soporte, imaxes e gráficos, trazos ortotipográficos...).

–Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Estratexias de planificación, execución, control e reparación da **producción e coproducción de textos escritos**:

– Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e o texto específicos (escribir unha carta de presentación, un informe...).

– Identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto, concibindo a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.

– Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.

– Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe «prefabricada»...).

– Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda...).

– Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.

– Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.

– Controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.

## 4. Avaliación

### 4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles

#### 4.1.1 Criterios de cualificación

A proba de certificación consta de cinco actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción e coprodución de textos escritos
- Comprensión de textos orais
- Producción e coprodución de textos orais
- Mediación escrita e oral

A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

A puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba, é dicir 81,25 puntos. O alumnado presencial que non acadar o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse na convocatoria extraordinaria das actividades de lingua nas que non obtivera polo menos 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%, é dicir 16,25 puntos. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

Para o alumnado presencial realizaránse unha serie de tarefas avaliadas ao longo do curso cun valor orientativo que servirán para informar do grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica e da súa idoneidade.

De non obteren a cualificación de APTO en todas as actividades de lingua na convocatoria extraordinaria (finais de xuño), as persoas candidatas deberán presentarse de novo en convocatorias posteriores ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as actividades de lingua. As persoas candidatas que obteñan a cualificación de NON APTO na proba de certificación, se aprobaron algunha/s actividade/s de lingua, poderán solicitar unha certificación académica de que acadaron o dominio requirido na/s actividade/s de lingua aprobada/s.

#### 4.1.2 Mínimos esixibles

**É capaz de comprender**, con certa dificultade, o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes en textos orais conceptual e

estruturalmente complexos, sobre temas de carácter xeral ou dentro do propio campo de interese ou especialización, articulados a velocidade normal, nalgũa variedade estándar da lingua e a través de calquera canle, incluso cando as condicións de audición non sexan boas.

**É quen de producir e coproducir**, con certa dificultade, e independentemente da canle, textos orais claros e o bastante detallados, de certa extensión, ben organizados e adecuados á persoa interlocutora e ao propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nunha variedade de rexistros e estilos estándar, e cunha pronuncia e entoación claras e naturais, e un grao de espontaneidade, fluidez e corrección que lle permita comunicarse con eficacia, aínda que poida cometer erros esporádicos que provoquen a incompreensión, dos que adoita ser consciente e que pode corrixir.

**É capaz de comprender**, con certa dificultade, aínda que con suficiencia, o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes da autoría, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual e estruturalmente complexos, sobre temas diversos de interese xeral, persoal ou dentro do propio campo de especialización, nalgũa variedade estándar da lingua e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, sempre que poida reler as seccións difíciles.

**É quen de producir e coproducir**, con certa dificultade, independentemente do soporte, textos escritos de certa extensión, ben organizados e bastante detallados, sobre unha ampla serie de temas xerais, de interese persoal ou relacionados co propio campo de especialización, utilizando apropiadamente unha ampla gama de recursos lingüísticos propios da lingua escrita e adecuando con eficacia o rexistro e o estilo á situación comunicativa.

**É quen de mediar**, con certa dificultade, entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas en situacións tanto habituais como máis específicas e de maior complexidade nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional.

#### 4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Haberá diferentes modalidades ao longo do curso:

**Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado. Esta avaliación inicial realizarase durante a primeira semana do curso escolar e comprenderá diferentes accións que permitan identificar as dificultades do alumnado, así como as súas necesidades de atención educativa.

**Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso.

**Avaliación certificadora:** o alumnado oficial terá dúas convocatorias para certificar o nivel, ordinaria (principios de xuño) e extraordinaria (finais de xuño). O alumnado libre terá unha convocatoria para certificar o nivel, en xaneiro. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel B2 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

**Auto-avaliación:** sendo a auto-avaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase tanto a do profesorado como a do alumnado. O profesorado poderá saber si acadar os obxectivos marcados e si precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará ó alumnado a realizar as distintas actividades de auto-avaliación que proporciona o libro de texto.

### 4.3. Criterios de avaliación

#### 4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

**Comprende** textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.

**Comprende** o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

**Comprende** textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

#### 4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Interactúa** -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio

lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

**Desenvólvese** en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

**Expresa e intercambia** puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados ao propósito comunicativo.

**Realiza** en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

**Fai presentacións** breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

**Realiza** intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

**É capaz de reelaborar** información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

**Presenta** unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

**Exprésase** con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

#### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

**Segue** as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

**Distingue** entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

**Identifica** a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

#### 4.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Escribe** correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

**Resume** ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

**Escribe** textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

**Toma notas e redacta** informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

**Escribe** pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel.

**Utiliza** con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p.e. parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

**É capaz de reelaborar** información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

#### 4.3.5. Actividades de mediación

**Transmite** de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

**Reelabora** documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con

respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos. Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facerllela máis comprensible ás persoas destinatarias. Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

## NIVEL AVANZADO

### Descrición do nivel

O alumnado que supere o **nivel avanzado C1** poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada. O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

O alumnado que supere o **nivel avanzado C2** poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez. O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e transmitir matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

## NIVEL C1.1

### 1. Obxectivos xerais



Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

### 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender**, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fora do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

### 1.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Comprender** a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fora do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

### 1.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.



## 2. Obxectivos específicos

### 2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender**, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.

**Comprender** información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

**Comprender** con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

**Comprender** os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

**Comprender** conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

**Comprender**, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

### 2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Facer** declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

**Realizar** presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

**Participar** nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

**Participar** en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

### 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

**Comprender** alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

**Comprender** a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

**Comprender** artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

**Comprender en detalle** a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

**Comprender**, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións. Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

### 2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Tomar** notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poidan ser útiles para outras persoas.

**Escribir** correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

**Escribir** correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

**Escribir** informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

### 2.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

**Adaptar** sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

**Levar** a cabo transacción, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

**Recoñecer** significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

### 3. Secuenciación e temporalización dos contidos

#### 3.1. Competencias comunicativas

##### 3.1.1. Competencias pragmáticas

###### a) Contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

**Funcións ou actos de fala asertivos**, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

**Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso**, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

**Funcións ou actos de fala directivos**, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

**Funcións ou actos de fala fácticos e solidarios**, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

**Funcións ou actos de fala expresivos**, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

No nivel C1.1 desenvolveremos os contidos empregando as unidades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 e 9 do libro de texto *English File C1.1 (fourth edition)* da editorial Oxford. De xeito xeral, todas as leccións do libro tamén serán complementadas con actividades doutros libros de texto ou de medios online, así como das sesións coa auxiliar de conversa (nas seccións de Cedeira e As Pontes haberá unha sesión conxunta online co auxiliar de conversa).

Os contidos secuenciados, segundo as unidades do libro de texto son os seguintes:

#### **1º cuadrimestre:**

##### *Unidade 1*

- Expresar opinión sobre o contido dun cadro
- Expresar acordo e desacordo
- Pedir e dar información sobre cuestións persoais
- Expresar opinión sobre traballos
- Redactar unha solicitude de emprego nun e-mail

##### *Unidade 2*

- Expresar accións habituais en pasado
- Falar de incidentes específicos no pasado
- Redactar un artigo expresando como cambiou a vida nos últimos anos
- Falar dos recordos dunha persoa
- Redactar un correo electrónico pedindo información sobre un curso de idiomas
- Redactar un artigo sobre como cambiou a vida nos últimos 30 anos

##### *Unidade 3*

- Falar sobre películas
- Facer resumos de películas
- Descibir escenas de películas ou libros
- Redactar un resumo dunha película ou libro

##### *Unidade 4:*

- Formular especulación e dedución
- Enfatizar as opinións dun

Falar sobre distintos xéneros literarios  
Facer énfase mediante a inversión

## **2º cuadrimestre:**

### *Unidade 5:*

Funcións para dar exemplos

Redactar un correo electrónico pedindo información para unirse a unha organización sen ánimo de lucro

Redactar unha *proposal*

### *Unidade 6*

Distinguir o acento principal e secundario nunha oración

Dar consellos

Falar de situacións hipotéticas

Redactar un texto discursivo con argumentos a favor e en contra.

### *Unidade 8*

Empregar expresións para realizar comparación

Redactar un texto expresando a opinión persoal

### *Unidade 9*

Saber facer elipsis

Expresar acordo ou desacordo en temas relacionados coa animais

## **b) Contidos discursivos**

### ● **Coherencia e cohesión**

**Coherencia textual:** supón a adecuación do texto oral ou escrito ao contexto comunicativo a través do tipo e formato de texto, da variedade de lingua, do rexistro, do tema, da selección de contido relevante (selección léxica; selección de estruturas sintácticas) e do contexto espazo-temporal (a referencia espacial e a referencia temporal).

Rexistro formal e informal

Variedade de lingua estándar

Tema: enfoque e contido

Desenvolvemento temático

Contexto espazo-temporal

Mantemento e seguimento do discurso oral

Cambio temático

**Cohesión textual:** é a organización interna do texto: inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual:

*Inicio do discurso* (con mecanismos iniciadores e de toma de contacto) e a introdución do tema (tematización)

*Desenvolvemento do discurso* (desenvolvemento temático: mantemento do tema con correferencia, elipse, repetición, reformulación, énfase; expansión temática: exemplificación, reforzo, contraste, introdución de subtemas e cambio temático: digresión, recuperación do tema.

*Conclusión do discurso:* resumo / recapitulación, indicación de peche textual, peche textual.

Trataranse:

- a. Marcadores discursivos
- b. Repeticións de tipo léxico e semántico
- c. Correferencias
- d. Marcadores de función pragmática
- e. Signos de puntuación
- f. Recursos da entoación e das pausa

- **Tipoloxía de textos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado comprender e producir textos coherentes con respecto ao contexto e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos orais:**

Anuncios publicitarios complexos retransmitidos

Cancións

Conferencias, clases, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas

Debates e conversas formais sobre temas complexos, especializados ou específico

Entrevistas bastante longas e complexas: xornalísticas, de traballo, académico-divulgativas...

Informativos

Instrucións e indicacións detalladas

Páxinas web corporativas

Representacións audiovisuais

Retransmisións gravadas (*podcasts*)

Reunións de traballo con vocabulario específico

Sondaxes e cuestionarios bastante complexos

Traballárase a seguinte tipoloxía **de textos escritos**:

Correspondencia persoal e profesional especializada

Informacións e anuncios publicitarios

Instrucións bastante extensas

Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade

Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral

Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoién excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica

Textos ensaísticos

Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática

Textos que poidan amosar trazos non normativos

Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade

Estes contidos aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto *English File C1.1 (fourth edition)* da seguinte forma:

### **1º cuadrimestre:**

#### *Unidade 1*

Unha serie de artigos xornalísticos

Un test de personalidade

Práctica oral para demostrar acordo e desacordo

Debate sobre diferentes afirmacións referentes a familia

Falar sobre o traballo e a familia

Composicións escritas: Redactar unha solicitude de emprego nun e-mail

Textos audiovisuais: Unha audio-guía describindo un cadro, entrevista cunha empregada, vídeo sobre a vida dunha artista, vídeo con entrevistas na rúa

#### *Unidade 2*

Comprensión de distintas actividades sobre a aprendizaxe da lingua

Autobiografía dun autor

Práctica oral cun compañeiro sobre a pronunciación dunha serie de palabras

Conversa con compañeiros falando sobre a infancia e os primeiros recordos

Composicións escritas: Redactar un artigo expresando como cambiou a vida nos últimos anos

Composicións escritas: Redactar un correo electrónico pedindo información sobre un curso de idiomas

Textos audiovisuais: entrevista de radio falando sobre os primeiros recordos, entrevista cun falante de lingua inglesa non nativo

#### *Unidade 3*

Artigo sobre escenas famosas de películas  
Cuestionario preguntando e respondendo con frases con *get*  
Actividade para analizar e reflexionar sobre o coñecemento de feitos históricos que aparecen en películas baseadas en feitos reais  
Actividade sobre vocabulario de conflito e guerra  
Conversa entre alumnos sobre momentos históricos  
Composicións escritas: redactar un artigo de opinión sobre a dobraxe das películas, redactar unha recensión dunha película ou libro  
Textos audiovisuais: entrevista cun guionista, vídeo cunha entrevista a unha historiadora

#### *Unidade 4*

Entrada nun *blog* sobre un tradutor profesional  
Recensión dun libro  
Actividade de preguntas en pequenos grupos para expresar opinión  
Conversa sobre distintos aspectos do mundo dos libros  
Textos audiovisuais: entrevista cunha tradutora profesional

### **2º cuadrimestre:**

#### *Unidade 5*

Debate sobre a importancia do diñeiro  
Composicións escritas: Redactar unha *proposal*  
Textos audiovisuais: audición de varias persoas esperando por diferentes cousas, audición sobre microfinanzas e unha serie de historias de éxito sobre as finanzas.

#### *Unidade 6*

Unha persoa describindo a súa experiencia de desintoxicación dixital  
Persoas describindo a súa experiencia de desintoxicación dixital  
Artigo sobre experiencia de desintoxicación dixital  
Composicións escritas: redactar un texto discursivo con argumentos a favor e en contra.

#### *Unidade 8*

Persoas falando sobre medicina alternativa  
Entrevista na radio a un investigador sobre a prescrición social  
Un texto sobre comportamento e tratamentos que os médicos evitarían  
Un artigo sobre a razón pola que enfermas cando viaxas  
Composicións escritas: redacta un texto expresando a opinión persoal.

#### *Unidade 9*

Un texto sobre ter mascotas na casa  
Un debate na radio sobre o veganismo  
Composiciones escritas: redactar un texto expresando opinión personal



### 3.1.2. Competencias sociolingüísticas

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

### 3.1.3. Competencias lingüísticas

#### a) Contidos léxicos-semánticos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

**Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

**Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

**Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

**Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

**Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

**Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

**Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

**Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

**Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...

**Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...

**Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

**Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

**Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...

**Saúde, coidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...

**Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

**Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

**Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

Estes contidos aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto *English File C1.1 (fourth edition)* e tamén doutras fontes como libros de textos de nivel C1 doutras editorías, novas tecnoloxías e as sesións coa lectora.

## 1º cuadrimestre

### Unidade 1

A familia: árbores familiares

Personalidade: adxectivos, frases feitas, falsos amigos

Traballo: descrición de empregos, *collocations*

Expresións de acordo e desacordo

Marcadores de discurso

### *Unidade 2*

Collocations

*Phrasal verbs*

Sinónimos

Frases feitas

Construción de palabras; nomes abstractos

Expresión de sentimentos

Eventos

### *Unidade 3*

Frases, expresións e *phrasal verbs* con *get*

O conflito e a guerra: armas, xente e sucesos, verbos

Descrición de películas ou libros

Marcadores de discurso: adverbios e expresións adverbiais

### *Unidade 4*

Descrición de libros e películas

Especulación e dedución

O énfase

Adxectivos para describir libros e películas

Sinónimos

## **2º cuadrimestre**

### *Unidade 5*

O diñeiro: vocabulario relacionado co diñeiro, o diñeiro na sociedade de hoxe en día, adxectivos, vocabulario informal relacionado co diñeiro

As organizacións non gubernamentais e o microcrédito

### *Unidade 6*

Adxectivos compostos

Teléfonos móbiles e tecnoloxía

Adxectivos e preposicións

### *Unidade 8*

Saúde e medicina

Símiles

### *Unidade 9*

Animais e maltrato animal

Hábitos alimentarios

Expresións idiomáticas relacionados cos animais

## **b) Contidos gramaticais**

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

- Formación de palabras: derivación e composición
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos
- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso
- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos
- Usos sintácticos complexos
- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde
- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.
- Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos.

## **1º Cuadrimestre**

### *Unidade 1*

Os usos de *have* como verbo auxiliar e principal

Uso gramatical dos conectores (conxuncións, preposicións e adverbios)

### *Unidade 2*

Pronomes reflexivos e recíprocos. Usos xenéricos do pronome. *It* e *there*

O uso dos tempos narrativos. A expresión de hábitos no pasado: *used to* e *would*.

### *Unidade 3*

O uso de *get* en diferentes estruturas gramaticais

Adverbios e expresións adverbiais, o seu uso como marcadores do discurso

### *Unidade 4*

Especulación e dedución. Uso de verbos modais, adxectivos e adverbios.

O uso da inversión para engadir énfase

## **2º Cuadrimestre:**

### *Unidade 5*

Os usos do pasado para expresar a irrealidade: *it's time*, *would rather*, *if only*, *I wish*

### *Unidade 6*

Modelos verbais: verbos seguidos de infinitivo ou xerundo  
Frases condicionais

#### *Unidade 8*

Estruturas de infinitivos e xerundos avanzadas

Os usos do pasado para expresar a irrealidade: *it's time, would rather, if only, I wish*

#### *Unidade 9*

*O uso da elipsis*

### **c) Contidos fonéticos**

#### **Comprensión de textos orais:**

Percepción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da lingua, e en medios específicos segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e comprensión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a estes, incluíndo variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións, variantes de procesos fonolóxicos de enordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros, e cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas.

#### **Produción e coprodución de textos orais:**

Selección, segundo a intención comunicativa, e produción dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso xeral en diversas variedades da lingua e en medios específicos segundo o ámbito e o contexto comunicativos, e transmisión dos diversos significados e intencións comunicativas asociados a estes, incluíndo variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións, variantes de procesos fonolóxicos de enordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros, e cambios de acento e tonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas.

Estes contidos desenvolveranse dunha maneira secuencia do modo que segue:

#### **1º cuadrimestre:**

##### *Unidade 1*

Using a dictionary

The rhythm of spoken English

##### *Unidade 2*

Word stress with suffixes

Sound-spelling relationships

Understanding accents

### *Unidade 3*

Stress in word families

Words & phrases of French origin

### *Unidade 4*

Sounds and spelling

Consonant clusters

Foreign words

## **2º cuadrimestre:**

### *Unidade 5*

*Linking* in short phrases

UK and US accents.

### *Unidade 6*

Acento principal e secundario

Os sons vocálicos: /æ/ and /ʌ/

### *Unidade 8*

O son schwa /ə/

### *Unidade 9*

Auxiliary verbs and *to*

## **d) Contidos ortográficos**

Veremos estes contidos a través das tarefas de expresión escrita que se fan ó longo do curso. Entre outros, debemos sinalar aqueles que se corresponden coas convencións da fala escrita da lingua inglesa: Representación gráfica de fonema e son: grafemas con varias correspondencias fonémicas, correspondencias inusuais en nomes propios e palabras estranxeiras, homófonos e homógrafos, variedades estándar británica e americana. Uso de maiúscula, cursiva, negriña e subliñado. Uso dos signos ortográficos: punto e coma; comiñas, puntos suspensivos... Abreviaturas, siglas e símbolos.

No libro de texto *English File C1.1 (fourth edition)*, atopamos os seguintes contidos ortográficos:

## **1º cuadrimestre**

### *Unidade 2*

Relación entre fonemas e spelling

### *Unidade 4*

Grupos consonánticos

## 2º cuatrimestre

### Unidade 6

Sons e *spelling*: /æ/ and /ʌ/

### 3.2. Competencias socioculturais

Bo dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar en extensión a dimensión social do uso do idioma na comprensión de textos orais e escritos, na produción e coprodución de textos orais e escritos, incluíndo marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros, dialectos (e acentos, nas actividades de lingua oral).

Bo dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación con facilidade e eficacia: conciencia da alteridade, conciencia sociolingüística, coñecementos culturais específicos, observación, escoita, avaliación, interpretación, posta en relación, adaptación, imparcialidade, metacomunicación, respecto, curiosidade, apertura de miras, tolerancia.

No nivel C1.1 agárdase que o alumno desenvolva esta competencia de maneira que se comunique con flexibilidade e eficacia, incluíndo o uso emocional, alusivo e humorístico da lingua, o que implica apreciar diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro, así como recoñecer unha ampla diversidade de expresións idiomáticas, coloquiais e de argot, aínda que pode que precise confirmar detalles esporádicos, sobre todo se o acento lle resulta descoñecido.

O alumnado de nivel C1.1 deberá ser quen de expresarse adecuadamente nunha lingua socio-lingüísticamente apropiada ás situacións de comunicación e adquirir a capacidade de abordar a variedade da fala, ademais dun maior control sobre rexistros e modismos.

Posto que a lingua é un fenómeno social, gran parte dos contidos que forman parte da competencia sociolingüística encádrase nos contidos correspondentes aos diferentes ámbitos ou áreas ligados á competencia sociocultural.

Se terán en conta as seguintes áreas de ámbito sociocultural:

**A vida cotiá:** cociña e alimentos, convencións sociais e comportamentos nos distintos establecementos; festividades, celebracións e vacacións, horarios laborais e prácticas de traballo; hábitos e afeccións; medios de comunicación.

**Os servizos públicos:** comportamentos e uso de instalacións públicas (deportivas, académicas, culturais, sanitarias, etc.) e espazos públicos (prazas, parques, rúas, etc.); mobiliarios urbano, mantemento e limpeza de espazos públicos; reciclaxe; protección civil (bombeiros, persoal sanitario, etc).

**As condicións de vida:** atención á infancia, a persoas maiores, minusválidos, inmigrantes, a persoas sen recursos económicos, a persoas maltratadas; ONGs,

asociacións e institucións sen ánimo de lucro; corpos e instalacións de seguridade (loita contra a drogadicción, a delincuencia, etc.)

**O contorno xeográfico:** relación coa natureza e protección do medio ambiente; parques naturais e rutas; reservas de biodiversidade; urbanismo e organización xeográfica; política forestal e xestión dos recursos; zonas de costa e de interior.

**As relacións persoais:** relacións entre sexos, novas formas de relación familiar; relación de poder e solidariedade; relacións a través das TIC, relacións entre xeracións, relacións con outras clases sociais, razas e comunidades; citas e encontros; saúdos entre coñecidos e descoñecidos; normas de cortesía; grao de permisividade co comportamento dos nenos nos lugares públicos.

**Valores, crenzas e actitudes respecto a:** grupos profesionais, riqueza, culturas rexionais, seguridade, política, institucións, minorías, identidade nacional, países, estados e pobos estranxeiros.

**As convencións sociais:** vestimenta, protocolos, ofrecer e recibir hospitalidade, ofrecer e pedir axuda, invitar, prestar cousas e diñeiro, etc., asistir a convencións, conmemoracións e actos sociais.

**O comportamento ritual:** cerimoniais e prácticas relixiosas (bautizos, vodas, velorios, etc); comportamento en representacións e cerimoniais públicas; celebracións, festividadeis, bailes, etc.

No nivel C1.1 está previsto tratar estes contidos tamén con materiais complementarios, tales como materiais en liña, materiais audiovisuais, ou materiais procedentes doutros métodos.

### 3.3. Competencias estratéxicas

Fan referencia á capacidade do alumnado para mobilizar os recursos dispoñibles co fin de aprender e comunicar de forma eficaz.

#### **Comprensión de textos orais:**

Selección e aplicación eficaz das estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión da intención, o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos e das falantes, tanto implícitas como explícitas.

#### **Produción e coprodución de textos orais:**

Dominio das estratexias discursivas e de compensación que permitan expresar o que se quere dicir adecuando con eficacia o discurso a cada situación comunicativa e que fagan imperceptibles as dificultades ocasionais.

#### **Comprensión de textos escritos:**

Selección e aplicación eficaz das estratexias máis adecuadas para comprender o que se pretende ou se require en cada caso e utilización das claves contextuais,



discursivas, gramaticais, léxicas e orto-tipográficas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou da autora.

### **Produción e coprodución de textos escritos:**

Aplicación flexible e eficaz das estratexias máis adecuadas en cada caso para elaborar unha ampla gama de textos escritos complexos axustados ao seu contexto específico, planificando a mensaxe e os medios en función do efecto sobre o/a receptor/a.

### **Mediación:**

Aplicación con soltura das estratexias adecuadas para adaptar os textos que debe procesar ao propósito, á situación, ás persoas receptoras e á canle de comunicación, sen alterar a información e as posturas orixinais.

## **4. Avaliación**

### **4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles**

#### **4.1.1. Criterios de cualificación**

A proba final de promoción consta de cinco actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Produción e coprodución escrita
- Comprensión de textos orais
- Produción e coprodución oral
- Mediación escrita e oral

A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

A puntuación total da proba será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total, é dicir 81,25 puntos.

Na convocatoria extraordinaria de finais de xuño o alumnado examínase das actividades de lingua non superadas ou non presentadas na convocatoria ordinaria e de non superalas todas deberá repetir curso.

O alumnado que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse na convocatoria extraordinaria das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%, é dicir 16,25 puntos. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, mantérase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

Para o alumnado presencial haberá tamén unha proba parcial de progreso que se realizará ao finalizar o primeiro cuadrimestre, terá unicamente valor orientativo para

o alumnado e serviralle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

A cualificación positiva final permitirá o acceso ao segundo curso do nivel.

#### 4.1.2. Mínimos esixibles

É **capaz** de comprender conversas en lingua estándar, a velocidade normal e ben organizadas seguindo as argumentacións.

É **quen** de comprender exposicións de certa complexidade do seu interese, resultándolle difícil comprender todo se non están ben organizadas.

É **quen** de discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso moi común, segundo as intencións comunicativas.

É **capaz** de iniciar, manter e rematar unha conversa sobre un tema de interese persoal utilizando un repertorio lingüístico sinxelo pero suficiente para expresar as súas opinións e argumentar.

É **capaz** de intercambiar información sobre asuntos cotiáns do seu interese con fórmulas simples sintetizando información de distintas fontes e comunicándoa de maneira oral.

É **quen** de pronunciar e entoar, con acento estranxeiro, de xeito claro e natural. É quen de expresarse de xeito suficientemente claro e a un ritmo bastante uniforme usando suficientes recursos lingüísticos para describir, opinar, e utilizando algunhas estruturas complexas.

É **capaz** de comprender textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación identificando a intención de textos sobre acordos, comprendendo o seu vocabulario e de reaccionar.

É **quen** de distinguir o ton e o carácter do texto, interpretando o que le con precisión.

É **capaz** de escribir en calquera soporte, ou formato unha carta de motivación para un posto de traballo, detallando e axustando o rexistro empregando con razoable corrección os patróns ortotipográficos e as convencións formais máis habituais de redacción de textos.

É **capaz** de transmitir oralmente e suficientemente a información e as intencións das persoas falantes en lingua estándar e organizadamente adaptando documentos claros e en lingua estándar dos medios de comunicación.

É **quen** de simplificar a información para que as persoas receptoras a entendan.

#### 4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación terá por obxecto cualificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe. Haberá diferentes modalidades ao longo do curso:

**Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** Ao inicio de cada curso, o profesorado realizará unha avaliación inicial que terá carácter informativo para o alumnado e orientador para o profesorado, que establecerá as medidas pedagóxicas adecuadas.

**Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso.

**Avaliación de promoción (ou sumativa):** os departamentos didácticos farán as probas finais de promoción ao alumnado presencial no mes de maio ou xuño. Terán un valor do 100%

A cualificación positiva final permitirá o acceso ao segundo curso do nivel.

**Autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase a autoavaliación tanto do profesorado como do alumnado. O profesorado poderá saber si acadou os obxectivos marcados e si precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará ó alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que se proporcionan.

### 4.3. Criterios de avaliación

#### 4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

**Recoñece**, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

**Segue** un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

**Recoñece** expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

**Percibe** as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

#### 4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Utiliza** o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresión á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

**Expresa** o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

**Desenvolve** argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

**Rebate** os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

**Exprésase** cun alto grao de corrección de modo consistente.

**Domina** un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

**É quen** de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

**Expón** preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora

**Expón** o que quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).

**Transmite** de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

**Varía a entoación** e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

#### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

**Identifica** con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

**Localiza** detalles relevantes en textos extensos e complexos.

**Recoñece** a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

**Localiza** a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

**Recoñece** expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

**Comprende**, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

**Comprende** as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

#### 4.3.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Escribe** textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

**Redacta** un texto e adáptao á situación requirida.

**Presenta** ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

**Utiliza** estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un

alto grao de corrección.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

**Sabe** facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

**Transmite** de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

#### 4.3.5. Actividades de mediación

**Fai uso** dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

**Sabe citar** as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

**Transmite** de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

**Xestiona** con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

### NIVEL C1.2

#### 1. Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos

escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada. O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

### 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender**, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fora do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles

### 1.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Producir e coproducir** textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control



de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.

### 1.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

## 2. Obxectivos específicos

### 2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender**, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.

**Comprender** información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

**Comprender** con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

**Comprender** os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

**Comprender** conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

**Comprender**, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

### 2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Facer** declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

**Realizar** presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

**Participar** nunha entrevista, como persoa entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

**Participar** en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

### 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

**Comprender** alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

**Comprender** a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

**Comprender** artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

**Comprender** en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

**Comprender**, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións. Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

### 2.4. Actividades produción e coprodución de textos escritos

**Tomar** notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poidan ser útiles para outras persoas.

**Escribir** correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.



**Escribir** correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

**Escribir** informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

## 2.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

**Adaptar** sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

**Levar** a cabo transaccións, xestións e operacións nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

**Recoñecer** significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e aclarar posibles confusións.

## 3. Secuenciación e temporalización dos contidos

### 3.1. Competencias comunicativas

#### 3.1.1. Competencias pragmáticas

##### a) Contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

**Funcións ou actos de fala asertivos**, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

**Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso**, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

**Funcións ou actos de fala directivos**, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

**Funcións ou actos de fala fácticos e solidarios**, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

**Funcións ou actos de fala expresivos**, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

No nivel C1.2 os seguintes contidos serán desenvolvidos dunha forma secuenciada, en parte utilizando *English File C1.2 (fourth edition)* da editorial Oxford, o libro de texto obrigatorio, e en parte baseada en material complementaria creada polo profesorado usando textos auténticos e material didáctica de Internet, outros libros de texto de C1.2 (*Empower C1, Speakout Advanced*), recursos varios e as sesións coa lectora nativa.

Os contidos secuenciados, segundo as unidades do libro de texto *English File C1.2* da editorial Oxford, son os seguintes:

### **1º cuadrimestre:**

*Unidade introdutoria (Aprendizaxe de linguas e a importancia dos medios baseada en material complementaria creada).*

Pedir e dar información sobre cuestións persoais.

Comunicar opinións sobre aprendizaxe de linguas.

Especular e debater sobre obstáculos e axudas no estudo das linguas.

Debatir sobre a importancia dos medios na aprendizaxe das linguas.

Redactar un perfil de aprendiz de linguas ou redactar unha entrada de blog sobre a importancia dos medios de comunicación.

### *Unidade 1:*

Contar consellos sobre motivación dados por personaxes famosas.

Debatir sobre personaxes famosas como fonte de inspiración.

Narrar consellos recibidos durante a súa vida.

Describir a súa propia educación.  
Debatir en grupos sobre as influencias na educación.  
Usar estratexias avanzadas de comprensión lectora e mediar.  
Redactar un ensaio sobre a crianza en xénero neutral durante os dous primeiros anos de vida.

### *Unidade 2*

Formular hipóteses sobre como a adversidade pode influir na vida.  
Especular sobre problemas sociais ou pessoais no futuro.  
Salientar opinións sobre como sobrepoñerse a problemas.  
Narrar anécdotas sobre momentos de superación .  
Debater sobre distintas formas de viaxar.  
Expresar a preferencia sobre o tema do aloxamento.  
Identificar os problemas actuais na industria turística.  
Narrar unha viaxe destacando elementos positivos e negativos.  
Redactar unha carta de queixa e unha resposta apropiada sobre unha viaxe.

### *Unidade 3A*

Describir hábitos e rutinas para millorar a saúde dos maiores.  
Resumir textos biográficos sobre adolescentes famosos.  
Expresar opinións e revelar mitos ou prexuízos sobre problemas da idade.  
Levar a cabo mini-charlas sobre distintos temas e escoitar activamente: conxectar, corroborar, desmentir, disentir, expresar descoñecemento ou escepticismo.  
Redactar un artigo sobre a discriminación por tema de idade (ageism).

## **2º cuadrimestre:**

### *Unidade 4*

Salientar opinións sobre igualdade de xénero.  
Debater sobre a linguaxe e a súa importancia na igualdade de xénero.  
Presentar distintas opcións para a xubilación.  
Resumir textos sobre as ventaxas e desventaxas de traballar oito horas.  
Redactar unha proposta para mellorar as condicións laborais nunha compañía.

### *Unidade 5B:*

Describir cómo combatir o estrés.  
Mediar en situacións de conflito.  
Explicar preferencias nos medios de comunicación.  
Identificar e debater sobre noticias falsas.  
Salientar opinións sobre distintos temas de política internacional actual.  
Comprender experiencias da inmigración e multiculturalismo.  
Redactar un ensaio sobre os medios e noticias falsas (fake news).

### *Unidade 6:*

Describir novas tecnoloxías (smartphones, smart watches, etc.).  
Debater sobre a problemática actual en canto as tecnoloxías e a ciencia.  
Utilizar a linguaxe das estatísticas.  
Redactar un informe usando estatística sobre a tecnoloxía.

#### *Unidade 7A:*

Debater sobre distintos castigos e sistemas penitenciarios.  
Describir un libro, serie ou película sobre o tema da xustiza.  
Redactar un informe usando estatística sobre a xustiza.

#### *Unidade 8:*

Describir a preparación de distintas comidas.  
Identificar hábitos de comida saudábeis.  
Analizar críticas de restaurantes.  
Explicar e entender diferenzas entre culturas en canto a gastronomía.  
Describir obxectos de arte.  
Debater sobre o futuro de museos.  
Redactar unha carta formal de petición.

### **b) Contidos discursivos**

#### ● **Coherencia e cohesión**

**Coherencia textual:** supón a adecuación do texto oral ou escrito ao contexto comunicativo a través do tipo e formato de texto, da variedade de lingua, do rexistro, do tema, da selección de contido relevante (selección léxica; selección de estruturas sintácticas) e do contexto espazo-temporal (a referencia espacial e a referencia temporal).

Variedade de lingua estándar.  
Rexistro formal e informal.  
Tema: enfoque e contido.  
Contexto espazo-temporal.  
Desenvolvemento temático.  
Mantemento e seguimento do discurso oral.  
Cambio temático.

**Cohesión textual:** é a organización interna do texto: inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual:

*Inicio do discurso* (con mecanismos iniciadores e de toma de contacto) e a introdución do tema (tematización).

*Desenvolvemento do discurso:* desenvolvemento temático (mantemento do tema con correferencia, elipse, repetición, reformulación, énfase; expansión temática

(exemplificación, reforzo, contraste, introdución de subtemas), e cambio temático (digresión e recuperación do tema).

*Conclusión do discurso*: resumo / recapitulación, indicación de peche textual, peche textual.

Trataranse:

- a. Repeticións de tipo léxico e semántico.
- b. Correferencias.
- c. Marcadores discursivos.
- d. Marcadores de función pragmática.
- e. Signos de puntuación.
- f. Recursos da entoación e das pausa.

- **Tipoloxía de textos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos orais**:

Anuncios publicitarios complexos retransmitidos.

Instrucións e indicacións detalladas.

Conversas especializadas.

Reunións de traballo con vocabulario específico.

Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos.

Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...

Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo.

Sondaxes e cuestionarios complexos.

Audiovisuais.

Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas.

Cancións.

Representacións teatrais.

Podcasts.

Informativos.

Clases gravadas.

Páxinas web gobernamentais.

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos escritos**:

Correspondencia persoal e profesional especializada.

Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos.

Instrucións extensas.

Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade.

Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática.

Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoién excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica.

Informacións, anuncios e slogans publicitarios.

Textos que poidan amosar trazos non normativos.

Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral.

Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade.

Textos ensaísticos.

Estes contidos aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto *English File C1.2 (fourth edition)* da editorial Oxford no que en C1.2 trataranse as unidades 1-8 da seguinte forma:

### **1º cuadrimestre:**

#### *Unidade introdutoria:*

Perfil persoal dun *blog*.

Textos explicativos sobre métodos de ensino.

Artigos cortos xornalísticos cos titulares.

Ficha sobre linguas.

Debate sobre os medios de comunicación.

Diálogo sobre o estudo de linguas estranxeiras.

Textos audiovisuais: entrevista na radio, documental sobre léxico, vídeo sobre consellos para aprender unha lingua, vídeos de noticias sobre desastres naturais.

Composicións escritas: Perfil persoal dun *blog* de aprendizaxe de linguas ou blogpost sobre a importancia dos medios.

#### *Unidade 1:*

Informe de UNICEF sobre o país cos nenos máis felices.

Descricións de periodistas.

Artigo sobre profesores que inspiran.

Entrevista cun experto en paternidade.

Un ensaio sobre a crianza na liberdade.

Textos audiovisuais: Un podcast baseado nun artigo do periódico *Guardian* sobre consellos, un programa de radio no que se entrevista a un experto, un vídeo dunha conversación entre tres persoas sobre o tema da crianza.

Composicións escritas: Redactar un ensaio sobre a crianza dos nenos.

#### *Unidade 2:*

Prólogo dun libro sobre as memorias de Jean-Dominique Bauby.  
Artigo sobre un reality show de televisión.  
Un texto sobre medidas para prever as picaduras de mosquitos.  
Un extracto dun libro sobre cómo incorporar a aventura nas nosas vidas.  
Debate sobre distintas formas de viaxar.  
Artigos sobre o turismo e os problemas actuais.  
Descricións de viaxes.  
Textos audiovisuais: Unha entrevista radiofónica da *BBC* con Jo Malone, un relato sobre un reality show de televisión chamado *Race Across the World*, un documental sobre un servizo de rescate en montaña.  
Composicións escritas: Redactar unha carta de queixa e unha resposta apropiada sobre unha viaxe.

#### *Unidade 3A:*

Artigo sobre a millor idade para cada actividade vital.  
Interacción con presentacións sobre temas debatibles.  
Artigo sobre a medicina alternativa.  
Infografía sobre consellos de saúde.  
Textos audiovisuais: un podcast sobre xente nova na lista de adolescentes influíntes da revista *Time*.  
Composicións escritas: Redactar un artigo sobre discriminación por idade (ageism).

#### **2º cuadrimestre:**

##### *Unidade 4:*

Un artigo sobre unha controvertida teoría relacionada co cerebro masculino e feminino.  
Un artigo sobre por qué as mulleres seguen sendo minoría en certas profesións.  
Un extracto dun libro escrito por un antigo directivo de Google.  
Un artigo sobre a desigualdade salarial entre homes e mulleres.  
Textos audiovisuais: una conferencia sobre como facer que a linguaxe sexa neutra, un programa de radio sobre as últimas tendencias no traballo, e un documental sobre a conciliación laboral e familiar  
Composicións escritas: Redactar unha proposta para millorar as condicións laborais nunha compañía.

##### *Unidade 5B:*

Un artigo sobre o traballo e o estrés.  
Un artigo sobre as diferentes actitudes ante o espazo persoal.  
Un debate sobre a inmigración

Textos audiovisuais: Una charla dun psicólogo sobre as emocións negativas, unha conversa entre dous irmáns falando da herencia, un vídeo dunha conversa entre tres persoas sobre un entorno multicultural.

Composicións escritas: Redactar un ensaio sobre os medios de comunicación e noticias falsas.

#### *Unidade 6:*

Un artigo de prensa sobre abandonar a tecnoloxía.

Unha narración sobre un inventor de Malawi.

Un extracto dunha reseña dun libro sobre erros matemáticos.

Gráficos sobre as fontes de ingresos de dúas universidades británicas.

Opiniós de catro persoas sobre o rañaceos máis alto de Londres.

Textos audiovisuais: A historia do inventor de Malawi, os recordos e experiencias sobre o ensino das matemáticas, descripción da información de varios gráficos, unha entrevista co matemático Bobby Seagull.

Composicións escritas: Redactar un informe usando estatística sobre a tecnoloxía.

#### *Unidade 7A:*

Un informe sobre a educación nas prisións.

Un artigo que contrasta os diferentes estilos de ficción criminal.

Textos audiovisuais: Unha entrevista radiofónica da *BBC* cun preso.

Composicións escritas: Redactar un informe con gráfica sobre a xusticia.

#### *Unidade 8:*

Críticas de restaurantes.

Artigos sobre hábitos de alimentación saudáveis.

Textos audiovisuais: Un programa da *BBC* sobre atitudes cara a comida, unha audio guía sobre seis artefactos relevantes na historia da humanidade, e un documental sobre o Museo *Pitt Rivers* de Oxford.

Composicións escritas: Redactar unha carta formal de petición.

### **3.1.2. Competencias sociolingüísticas**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos



públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

### 3.1.3. Competencias lingüísticas

#### a) Contidos léxicos-semánticos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel:

**Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

**Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

**Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

**Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

**Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

**Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

**Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

**Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

**Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...

**Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...

**Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

**Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

**Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...

**Saúde, coidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...

**Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

**Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadías no estranxeiro...

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

**Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

Estes contidos aparecen secuenciados segundo as unidades do libro de texto, *English File C1.2 (fourth edition)* da editorial Oxford, aínda que moitos deles serán tamén traballados coa axuda de materiais reais, tarefas obtidas doutros libros do nivel C1 como *Empower C1*, *Speakout Advanced*, *Premium*, *Language Leader*, *Straightforward*, etc. e as novas tecnoloxías (DVDs, Internet, aula virtual, etc.) e durante as sesións coa lectora.

A distribución dos contidos por cuatrimestres é a seguinte:

1º cuatrimestre: unidade introdutoria, unidades 1, 2 ,3A.

2º cuatrimestre: unidades 4, 5B, 6, 7A, 8.

### **1º Cuatrimestre:**

*Unidade: Introducción:*

Identidade persoal: dimensión física e anímica.

Vocabulario sobre a aprendizaxe das linguas.

Vocabulario para describir cambio.

Expresións para dar, pedir, rebater opinións.

Desastres naturais.

Información e medios de comunicación.

*Unidade 1:*

Frases idiomáticas para expresarse de forma inexacta.

Educación.

Habilidades, formación e experiencia.

Consellos.  
Expresións para organizar unha presentación.  
Expresións para debater.

*Unidade 2:*

Viaxes (puntos negativos e positivos).  
Características da paisaxe.  
Itinerarios turísticos.  
Descricións de aloxamento turístico.  
Formas de moverse.  
Expresións para queixarse.

*Unidade 3A*

Etapas da vida.  
A idade.  
Enfermidades e tratamentos.  
A linguaxe das investigacións.

**2º Cuadrimestre:**

*Unidade 4*

Igaldade dos xéneros.  
Binomiais.  
Acrónimos.  
Expresións de causa e efecto.  
O emprego e a xubilación.

*Unidade 5B:*

As emocións.  
Eventos da vida que destacan.  
Individuos e nacionalidades.  
A inmigración.

*Unidade 6:*

Ciencia e tecnoloxía.  
Tendencias e predicións do futuro.  
Novos inventos.  
A robótica.  
Tecnoloxía Smart nas cidades.  
Internet / xogos de vídeo.

*Unidade 7A*

Crimes e castigos.  
Xustiza social (igualdade de xénero, racismo, etc.).  
Organizacións caritativas e voluntariado.

#### *Unidade 8*

A gastronomía.  
Hábitos de vida saudábeis, alimentación.  
Cultura e actividades artísticas.  
Belas artes.  
Arquitectura.  
Lugares culturais.

Os temas de **relixión, filosofía, e política** serán tratados, utilizando material auténtica (artigos, programas de radio e tv) e a través doutras fontes (libros de texto, artigos e programas na rede) e nas sesión da lectora.

#### **b) Contidos gramaticais**

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

Formación de palabras: derivación e composición.

Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos.

Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso.

Correlación temporal na construción de textos orais e escritos.

Usos sintácticos complexos.

Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde.

Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.

Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos.

#### **1º Cuadrimestre:**

*Unidade: Introducción*

Verbos: O pretérito perfecto composto.

Tempos verbais narrativos.

Oracións escindidas (*What I really like, It was only when*, etc.).

### Unidade 1

Modalidade: Will, would, should (usos avanzados), obrigación, necesidade e permiso en presente e pasado (*should / ought to have, needn't have, could have, supposed to, had better not, etc.*).

Tempos verbais para expresar o futuro.

Frases nominais.

O substantivo composto e formas posesivas.

Verbos compostos (*cut themselves off, bombard with*).

### Unidade 2:

Modalidade: dedución (*may, might, could, can't*) + *seems/looks as if* para expresar inexactitude.

Os prefixos e sufixos.

Substantivos con sufixos.

Formación de léxico.

Cláusulas de participio (*having listened, encouraged by, not wanting*).

Cláusulas relativas.

### Unidade 3A

O artigo e os cuantificadores.

A orde na frase (verb patterns).

Inversión (*No sooner had he finished when..., etc.*).

Xerundios e infinitivos.

## 2º Cuadrimestre:

### Unidade 4

Causa e efecto.

Tempos verbais: aspecto continuo.

### Unidade 5

Preposicións: Adxectivos con preposicións.

Comparativos: *better and better, nothing like as, every bit as, etc.*

### Unidade 6

Posición de adverbios.

Frases complexas e concordancia entre suxeito e verbo.

### Unidade 7A

Pasivas complexas.

Verbos seguido de obxecto + infinitivo e xerundio.

Usos especiais de tempos verbais (presente histórico, etc.).

## Unidade 8

As cláusulas condicionais, o seu uso real e irreal, alternancia de tempos verbais e conxuncións condicionais.

Tempos verbais para situacións irrealis: (Imagine, It's about time, I'd rather... you were/had been, condicionais).

Adxectivos (orde na frase).

### c) Contidos fonéticos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro). Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel:

A énfase.

A entoación e os cambios de ton.

Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...).

Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas.

Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...).

A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.

O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas.

Esta competencia supón, a nivel C1.2, unha capacidade articulatoria próxima a algunha das variedades estándar propias da lingua de chegada e unha capacidade de percepción, sen moito esforzo, das devanditas variantes. A entoación debe axustarse á situación comunicativa e variar para expresar matices sutís de significado. As competencias fonético-fonolóxicas que deben desenvolverse para este nivel son as seguintes:

Variantes de sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas respectivas combinacións.

Variantes de procesos fonolóxicos de enxordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese, alternancia vocálica e outros.

Cambios de acento e atonicidade na oración con implicacións sintácticas e comunicativas.

Os contidos fonéticos que non son tratados no método *English File C1.2 (fourth edition)* da editorial Oxford son os seguintes:

Variantes de procesos fonolóxicos de enxordecemento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntese e alternancia vocálica.

Polo tanto está previsto tratar estes contidos con materiais complementarios, tales como fotocopias, materiais en liña, materiais audiovisuais, ou materiais procedentes doutros métodos como *English Pronunciation in Use Advanced*. Hai recursos específicos dirixidos aos problemas de pronuncia dos falantes de castelán no libro de texto, *English File C1.2 (fourth edition)*, onde atopamos os seguintes contidos fonéticos:

### **1º cuadrimestre:**

#### *Unidade 1:*

As formas contraídas.

Vogais cortas e longas.

A diferenza entre /æ/ and /ʌ/.

#### *Unidade 2:*

As palabras que teñen dúas formas de pronuncia.

Combinacións de consoantes con s.

Entoación e unión de sons en exclamacións.

#### *Unidade 3A:*

Acentuación primaria e secundaria.

Acentuación de artigos.

A lectura en voz alta.

### **2º Cuadrimestre**

#### *Unidade 4*

Binomiais.

A pronuncia de acrónimos.

#### *Unidade 5:*

Acentuación en adxectivos multi-silábicos.

Acentuación contrastiva.

#### *Unidade 6:*

Entonación en oracións con adverbios.

Acentuación e entoación de números longos.

#### *Unidade 7A*

Comprender acentos rexionais.

Linking (unir palabras nunha frase).

#### *Unidade 8*

Pronuncia de distintas vogais.  
Acentuación e entonación.

#### **d) Contidos ortográficos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Consolidaranse todos os contidos ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel:

As convencións de distribución e organización do texto.

As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común.

Veremos estes contidos a través das tarefas de expresión escrita que se fan ó longo do curso. Entre outros, debemos sinalar aqueles que se corresponden coas convencións da fala escrita da lingua inglesa:

Representación gráfica de fonema e son: grafemas con varias correspondencias fonémicas, correspondencias inusuais en nomes propios e palabras estranxeiras, homófonos e homógrafos, variedades estándar británica e americana.

Uso de maiúscula, cursiva, negriña e subliñado.

Uso dos signos ortográficos: punto e coma; comiñas, puntos suspensivos...

Abreviaturas, siglas e símbolos.

No libro de texto, *English File C1.2 (fourth edition)*, atopamos os seguintes contidos ortográficos:

##### *Unidade 1*

Palabras con vogais longas e cortas (spelling).

##### *Unidade 2*

Combinacións comúns de consonantes.

Prefixos e sufixos.

##### *Unidade 4*

Acrónimos.

##### *Unidade 6*

Ortografía de números e medidas.

##### *Unidade 8*

Ortografía e vogais.



No nivel C1.2 está previsto tratar os demais contidos con materiais complementarios, tales como fotocopias, materiais en liña, materiais audiovisuais, ou materiais procedentes doutros métodos.

### 3.2 Competencias socioculturais

Bo dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar en extensión a dimensión social do uso do idioma na comprensión de textos orais e escritos, na produción e coprodución de textos orais e escritos, incluíndo marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros, dialectos e acentos, nas actividades de lingua oral.

Bo dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación con facilidade e eficacia: conciencia da alteridade, conciencia sociolingüística, coñecementos culturais específicos, observación, escoita, avaliación, interpretación, posta en relación, adaptación, imparcialidade, metacomunicación, respecto, curiosidade, apertura de miras e tolerancia.

No nivel C1.2, agárdase que o alumno desenvolva esta competencia de maneira que se comunique con flexibilidade e eficacia, incluíndo o uso emocional, alusivo e humorístico da lingua, o que implica apreciar diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro, así como recoñecer unha ampla diversidade de expresións idiomáticas, coloquiais e de argot, aínda que pode que precise confirmar detalles esporádicos, sobre todo se o acento lle resulta descoñecido.

O alumnado de nivel C1.2 deberá ser quen de expresarse adecuadamente nunha lingua sociolingüísticamente apropiada ás situacións de comunicación e adquirir a capacidade de abordar a variedade da fala, ademais dun maior control sobre rexistros e modismos.

Posto que a lingua é un fenómeno social, gran parte dos contidos que forman parte da competencia sociolingüística encádranse nos contidos correspondentes aos diferentes ámbitos ou áreas ligados á competencia sociocultural.

Se terán en conta as seguintes áreas de ámbito sociocultural:

**A vida cotiá:** cociña e alimentos, convencións sociais e comportamentos nos distintos establecementos; festividades, celebracións e vacacións, horarios laborais e prácticas de traballo; hábitos e afeccións; medios de comunicación.

**Os servizos públicos:** comportamentos e uso de instalacións públicas (deportivas, académicas, culturais, sanitarias, etc.) e espazos públicos (prazas, parques, rúas, etc.); mobiliarios urbano, mantemento e limpeza de espazos públicos; reciclaxe; protección civil (bombeiros, persoal sanitario, etc).

**As condicións de vida:** atención á infancia, a persoas maiores, a persoas con discapacidade, a inmigrantes, a persoas sen recursos económicos, a persoas

maltratadas; ONGs, asociacións e institucións sen ánimo de lucro; corpos e instalacións de seguridade (loita contra a drogadicción, a delincuencia, etc.).

**A contorna xeográfica:** relación coa natureza e protección do medio ambiente; parques naturais e rutas; reservas de biodiversidade; urbanismo e organización xeográfica; política forestal e xestión dos recursos; zonas de costa e de interior.

**As relacións persoais:** relacións entre sexos, novas formas de relación familiar; relación de poder e solidariedade; relacións a través das TIC, relacións entre xeracións, relacións con outras clases sociais, razas e comunidades; citas e encontros; saúdos entre coñecidos e descoñecidos; normas de cortesía; grao de permisividade co comportamento dos nenos nos lugares públicos.

**Valores, crenzas e actitudes respecto a:** grupos profesionais, riqueza, culturas rexionais, seguridade, política, institucións, minorías, identidade nacional, países, estados e pobos estranxeiros.

**As convencións sociais:** vestimenta, protocolos, ofrecer e recibir hospitalidade, ofrecer e pedir axuda, invitar, prestar cousas e diñeiro, etc., asistir a convencións, conmemoracións e actos sociais.

**O comportamento ritual:** cerimonia e prácticas relixiosas (bautizos, vodas, velorios, etc); comportamento en representacións e cerimonia públicas; celebracións, festividades, bailes, etc.

No nivel C1.2 está previsto tratar estes contidos tamén con materiais complementarios, tales como fotocopias, materiais en liña, materiais audiovisuais, ou materiais procedentes doutros métodos como *Language Leader Advanced*, *Headway Advanced*, *Premium Advanced*, etc.

### 3.3 Competencias estratéxicas

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autónomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe, responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

1. As **estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

**Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

**Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.

**Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).

**Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

**Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...).

**Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.

**Relacionar** a información nova con coñecementos previos.

**Deducir e establecer relacións** entre as linguas coñecidas.

**Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As **estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

**Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

**Informarse**, se hai axudas visuais etc.

**Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

**Tomar conciencia** do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

**Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

**Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

**Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

**Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

**Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

**Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

No nivel C1.2 está previsto tratar estes contidos tamén con materiais complementarios, tales como fotocopias, materiais en liña, materiais audiovisuais, ou materiais procedentes doutros métodos como *Empower C1*, por exemplo.

## 4. Avaliación

### 4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles

#### 4.1.1. Criterios de cualificación

A proba de certificación consta de cinco actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción e coproducción de textos escritos
- Comprensión de textos orais
- Producción e coproducción de textos orais
- Mediación escrita e oral

A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

A puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba, é dicir 81,25 puntos. O alumnado presencial que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse na convocatoria extraordinaria das actividades de lingua nas que non obtivera polo menos 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%, é dicir 16,25 puntos. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

Para o alumnado presencial haberá diversas actividades de avaliación continua ao longo de todo o curso que terán valor orientativo e servirán para informar do grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica e da súa idoneidade.

De non obteren a cualificación de APTO en todas as actividades de lingua na convocatoria extraordinaria de xuño, as persoas candidatas deberán presentarse de novo en convocatorias posteriores ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as actividades de lingua. As persoas candidatas que obteñan a cualificación de NON APTO na proba de certificación, se aprobaron algunha/s actividade/s de lingua, poderán solicitar unha certificación académica de que acadaron o dominio requirido na/s actividade/s de lingua aprobada/s.

#### 4.1.2. Mínimos esixibles

**É quen de comprender** a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

**É quen de producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e en xeral case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, bastante claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando o suficiente dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai case imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con suficiente eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

**É quen de comprender** suficientemente a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre a maioría dos temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

**É quen de producir e coproducir** textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión suficientemente apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente en xeral, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.

**É quen de mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con bastante flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

#### **4.2. Procedementos e instrumentos de avaliación**

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Haberá diferentes modalidades ao longo do curso:

**Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado. Esta avaliación inicial realizarase durante as primeiras semanas do curso escolar e constará de actividades das destrezas de comprensión escrita e oral, máis unha presentación oral e unha redacción escrita.

**Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso.

**Avaliación certificadora:** o alumnado oficial terá dúas convocatorias para certificar o nivel en xuño, a ordinaria a principios e a extraordinaria a finais do mes. O alumnado libre terá unha convocatoria para certificar o nivel, en xaneiro. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel C1 e permitirá o acceso ao seguinte nivel.

**Autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase tanto a do profesorado como a do alumnado. O profesorado poderá saber si acadou os obxectivos marcados e si precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará ó alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que se lles proporcionan.

#### 4.3. Criterios de avaliación

##### 4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

**Recoñece**, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

**É capaz** de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

**Recoñece** expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

**Percibe** as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

##### 4.3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Utiliza** o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresión á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

**Expresa** o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

**Desenvolve** argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

**Rebate** os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

**Exprésase** cun alto grao de corrección de modo consistente.



**Domina** un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

**É quen** de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

**Expón** preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).

**Transmite** de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

**Varía** a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

#### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

**Localiza** detalles relevantes en textos extensos e complexos.

**Recoñece** a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

**Localiza** a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura **discursiva** complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

**Recoñece** expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

**Comprende**, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

**Comprende** as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

#### 4.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Escribe** textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

**Redacta** un texto e adaptación á situación requirida.

**Presenta** ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.

**Utiliza** estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

**Utiliza** as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

**Sabe facer** unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

**Transmite** de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas.

**Fai uso** dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

**Sabe citar** as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

**Transmite** de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.

**Xestiona** con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

#### 4.3.5. Actividades de mediación

**Fai uso** dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

**Sabe citar** as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

**Transmite** de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

**Xestiona** con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes,



iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

## NIVEL C2

### 1. Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

#### 1.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender**, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

#### 1.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Producir e coproducir**, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

#### 1.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender**, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

#### 1.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Producir e coproducir**, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

#### 1.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

## 2. Obxectivos específicos

### 2.1. Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender**, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

**Comprender** información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).

**Comprender** conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

**Comprender** interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

**Comprender** conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

**Comprender** películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.

### 2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Facer** declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

**Realizar** presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

**Pronunciar** relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

**Participar** con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

**Realizar e xestionar** con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

**Conversar** en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

**Participar** con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

### 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.

**Comprender** as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

**Comprender** textos produto da actividade profesional ou académica, p.ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

**Comprender** información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.

**Comprender** e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

**Comprender** publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

**Comprender** as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

**Comprender** correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

### 2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Tomar** notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

**Negociar** textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

**Escribir** recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

**Escribir** informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

**Escribir**, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

### 2.5. Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para reflectir o contido, oralmente ou por escrito, de practicamente calquera tipo de texto/discurso.

**Recoñecer** significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, por exemplo variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.

**Adaptar** de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

**Resumir**, condensar e ás veces interpretar textos ou discursos longos cun grado de dificultade variable de acordo coas necesidades da tarefa, do obxectivo a cumprir ou da finalidade da comunicación.

## 3. Secuenciación e temporalización dos contidos

### 3.1. Competencias comunicativas

#### 3.1.1. Competencias pragmáticas

##### a) Contidos funcionais

No nivel C2, o alumnado manexará una serie de expoñentes que lle servirán para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Estas competencias e contidos funcionais parten da comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

**Funcións ou actos de fala asertivos**, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

**Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso**, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

**Funcións ou actos de fala directivos**, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a

alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

**Funcións ou actos de fala fácticos e solidarios**, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

**Funcións ou actos de fala expresivos**, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

**Función metalingüística** da linguaxe, coa que reflectir sobre a lingua meta e a súa aprendizaxe, referirse apropiadamente aos elementos gramaticais ou semánticos, manexar a anticipación e a referencia...

No nivel C2 desenvolveremos os contidos empregando o libro de texto *Close-up C2* da editorial National Geographic Learning así como material complementario auténtico creado polo profesorado a partir de diversas fontes como Internet ou outros libros de texto.

Os contidos secuenciados, segundo as unidades do libro de texto *Close-up C2* da editorial National Geographic Learning, son os seguintes:

### **1º cuadrimestre:**

#### *Unidade 1:*

Comprender a información xeral e específico e discriminar datos relevantes

Interpretar a información escoitada

Expresar opinión

Redactar un correo informal

Conversar en situacións da vida social, cotiá e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros

#### *Unidade 11:*

Comprender a información xeral e específica

Interpretar a información escoitada

Expresar acordo e desacordo, dúbida e escepticismo, opinións

Formular unha hipótese, predecir, supoñer

Argumentar, recomendar, chegar a acordos

Redactar unha crítica

Conversar con fluidez, mostrando capacidade de reacción e improvisación

#### *Unidade 2:*

Comprender a información xeral e específica e discriminar os datos relevantes

Expresar opinións, interese e recomendar  
Interpretar a información escoitada  
Formular hipóteses e predicir  
Redactar un artigo  
Participar con fluidez en conversas e debates sobre o tema  
Responder de forma natural; cambiar de tema; usar conectores

#### *Unidade 3*

Comprender a información xeral e específica e discriminar os datos relevantes  
Interpretar a información escoitada  
Expresar opinións, dúbida  
Persuadir  
Redactar un ensaio  
Defender opinións nun discurso ben organizado e detallado

#### *Unidade 4*

Comprender a información xeral e específica e discriminar os datos relevantes  
Interpretar a información escoitada  
Expresar opiniónse comparar  
Especular, enfatizar e resumir  
Redactar unha proposta baseada nos datos e/ou nunha gráfica  
Mediar entre falantes para trasladar información

#### *Unidade 12:*

Comprender a información xeral e específica e interpretar a información escoitada  
Expresar acordo e desacordo, dúbida e escepticismo e opinións, cambiar de tema  
Formular unha hipótese, predecir, supoñer  
Argumentar con exemplos  
Redactar un artigo  
Conversar con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión  
matices sutís de significado

### **2º cuadrimestre:**

#### *Unidade 5*

Comprender a información xeral e específica e discriminar os datos relevantes  
Interpretar a información escoitada  
Expresar opinións e presentar argumentos  
Interromper con educación e pasar a quenda de palabra  
Redactar unha carta ao editor  
Utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista

#### *Unidade 9:*

Comprender a información xeral e específica e interpretar a información escoitada

Expresar unha opinión, acordo e desacordo e descoñecemento  
Colaborar, suxerir  
Redactar unha carta de presentación

*Unidade 6:*

Comprender a información xeral e específica e discriminar os datos relevantes  
Interpretar a información escoitada  
Expresar opinións  
Redactar un ensaio  
Defender opinións nun discurso ben organizado e detallado

*Unidade 10:*

Comprender a información xeral e específica e discriminar os datos relevantes  
Interpretar a información escoitada  
Expresar opinións e presentar argumentos  
Interromper con educación e pasar a quenda de palabra  
Redactar unha carta de queixa  
Utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista

*Unidade 7:*

Comprender a información xeral e específica e discriminar os datos relevantes  
Interpretar a información escoitada e resumir  
Redactar unha proposta  
Falar dun tema, explicando, recomendando, comparando e chegando a consenso

*Unidade 8:*

Expresar acordo e desacordo, descoñecemento, dúbida e escepticismo  
Formular unha hipótese, supoñer, predecir  
Xustificar e defender e facer recomendacións  
Redactar un informe baseado nos datos e/ou nunha gráfica  
Producir textos orais empregando un amplo repertorio de expresións que permitan transmitir con precisión matices sutís de significado

## **b) Contidos discursivos**

- **Coherecia e cohesión**

O nivel C2 defínese como o coñecemento, comprensión e aplicación dunha ampla gama de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica, en diversas variedades da lingua e en calquera rexistro, apreciando un amplo repertorio de recursos de produción e procesamento de textos axustados a contextos específicos, mesmo especializados. Traballarase a cohesión textual e discursiva e o mantemento e progresión do tema no discurso.



Estas competencias lle permitirán ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión.

**Coherencia textual:** supón a adecuación do texto oral ou escrito ao contexto comunicativo a través do tipo e formato de texto, da variedade de lingua, dos diferentes rexistros, dos diversos tema, da selección de contido relevante (selección léxica; selección de estruturas sintácticas) e do contexto espazo-temporal (a referencia espacial e a referencia temporal).

**Cohesión textual:** é a organización interna do texto: inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual:

- *Inicio do discurso* (con mecanismos iniciadores e de toma de contacto) e a introdución do tema (tematización)
- *Desenvolvemento do discurso* (desenvolvemento temático: mantemento do tema con correferencia, elipse, repetición, reformulación, énfase; expansión temática: exemplificación, reforzo, contraste, introdución de subtemas e cambio temático: digresión, recuperación do tema.
- *Conclusión do discurso:* resumo / recapitulación, indicación de peche textual, peche textual.

Trataranse:

- a. Repeticións de tipo léxico e semántico
- b. Correferencias
- c. Marcadores discursivos
- d. Marcadores de función pragmática
- e. Signos de puntuación
- f. Recursos da entoación e das pausas

#### ● Tipoloxía de textos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos orais**:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas e reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: laborales, académicas, xornalísticas de carácter



divulgativo

- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Contidos audiovisuais, Podcasts, páxinas web
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións, representacións teatrais
- Informativos

Traballarase a seguinte tipoloxía de **textos escritos**:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos, informativos, de opinión e ensaísticos sobre temas de actualidade ou de interese xeral
- Textos literarios contemporáneos con complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., con modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos

**1º cuadrimestre:**

*Unidade 1:*

Textos escritos: Enquisas e cuestionarios. Biografía. Textos xornalísticos sobre o comportamento humano: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Unha entrada dun blog. Un ensaio.

Textos orais: Audios e vídeos sobre o comportamento humano. Diálogo sobre a influencia das familias. Cancións. Debate sobre varios temas controvertidos / as noticias. Debate sobre a presión social.

*Unidade 11:*

Textos escritos: Artigos sobre os medios de comunicación. Anuncios. Textos xornalísticos sobre os medios de comunicación: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Unha crítica.

Textos orais: Audios e vídeos sobre os medios de comunicación. Programa de radio sobre a fama. Documental sobre os adolescentes e os riscos de fama. Diálogo sobre a fama. Debate sobre a fiabilidade dos medios. Mónologo sobre a influencia dos medios de comunicación.

*Unidade 2:*

Textos escritos: Enquisas e cuestionarios. Textos xornalísticos sobre a ciencia e a tecnoloxía: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Un artigo.

Textos orais: Audios e vídeos sobre a ciencia e a tecnoloxía. Podcast sobre a saúde no futuro. Charlas sobre o futuro. Diálogo sobre os móbiles. Diálogo sobre as redes

sociais. Debate sobre a prohibición de móbiles. Debate sobre a robótica. Debate sobre a automatización.

#### *Unidade 3:*

Textos escritos: Artigos sobre o voluntariado e as doazóns. Textos xornalísticos sobre a sociedade, a política e o medioambiente.: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Narracións de experiencias nun voluntariado no estranxeiro. Un ensaio. Un resumo dun texto escrito e/ou oral.

Textos orais: Audios e vídeos sobre a sociedade, a política e o medioambiente. Entrevistas curtas sobre os problemas sociais. Programa de radio sobre as doazóns. Diálogo sobre o voluntariado hoxe e no futuro. Diálogo sobre a globalización. Debate sobre o tema de “philanthrocapitalism”. Debate sobre o activismo.

#### *Unidade 4:*

Textos escritos: Artigos sobre as redes sociais. Textos xornalísticos sobre as redes sociais: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Unha proposta. Un resumo de información gráfica.

Textos orais: Audios e vídeos sobre as redes sociais. Audios e vídeos sobre a interpretacións de información gráfica. Programa de radio sobre o inglés. Diálogo sobre a/os filla/os de inmigrantes. Charla sobre o papel de inglés no mundo. Debate sobre as consecuencias negativas de tecnoloxía.

#### *Unidade 12:*

Textos escritos: Ensaio sobre a cultura. Textos xornalísticos sobre a cultura: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Un artigo.

Textos orais: Audios e vídeos sobre a apropiación cultural. Diálogo sobre as tradicións culturais. Debate sobre a apropiación cultural. Mónologo sobre as festas culturais.

### **2º cuadrimestre:**

#### *Unidade 5:*

Textos escritos: Artigos sobre a sociedade e a política. Textos xornalísticos sobre o desemprego e os problemas dos cidadáns máis novos: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Unha carta ao editor.

Textos orais: Audios e vídeos sobre o aburguesamento. Programa de radio sobre o inglés. Diálogo sobre a recaudación de fondos. Debate sobre os dereitos dos animais. Debate sobre o sistema sanitario. Mónologo sobre un tema social/político.

#### *Unidade 9:*

Textos escritos: Artigos sobre a vida persoal e o emprego. Textos xornalísticos sobre o emprego: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Un informe. Un resumo.

Textos orais: Audios e vídeos sobre o emprego. Entrevista sobre o desemprego. Diálogo sobre os dereitos e as obrigas dun traballador. Debate sobre os sindicatos e as folgas. Resumo oral.

#### *Unidade 6:*

Textos escritos: Artigos sobre o diñeiro, o consumismo e a publicidade. Textos literarios. Folletos. Textos xornalísticos sobre o consumismo: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Un ensaio.

Textos orais: Audios e vídeos sobre o diñeiro. Programa de radio sobre o consumismo. Diálogo sobre o papel dos cartos na vida persoal. Diálogo sobre a remuneración. Debate sobre a aloxamento. Mónologo sobre a publicidade e as noticias falsas.

#### *Unidade 10:*

Textos escritos: Artigos sobre o diñeiro, o consumismo e a publicidade. Anuncios. Textos xornalísticos sobre o consumismo: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Unha carta de queixa.

Textos orais: Audios e vídeos sobre o diñeiro. Programa de radio sobre o consumismo. Diálogo sobre as marcas. Debate sobre o consumismo. Mónologo sobre as marcas.

#### *Unidade 7:*

Textos escritos: Artigos sobre as viaxes e culturas e o tempo libre. Textos literarios. Anuncios. Folletos. Textos xornalísticos sobre as viaxes e culturas: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Críticas de cine e/ou de literatura. Un ensaio.

Textos orais: Audios e vídeos sobre o turismo. Programa de radio sobre os novos tipos de turismo. Diálogo sobre o turismo. Diálogo sobre o turismo masivo. Debate sobre o turismo sostible. Mónologo sobre programación de tempo de lecer. Mónologo sobre a industria cultural.

#### *Unidade 8:*

Textos escritos: Artigos sobre a educación. Entradas de blog. Anuncios. Folletos. Textos xornalísticos sobre a educación: titulares, reportaxes, crónicas, entrevistas. Un informe.

Textos orais: Audios e vídeos sobre a educación universitaria. Entrevista sobre a aprendizaxe. Diálogo sobre a aprendizaxe no pasado e no futuro. Debate sobre o papel de educación na sociedade. Mónologo sobre a formación profesional, as prácticas e as carreiras universitarias.

### **3.1.2. Competencias sociolingüísticas**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

### 3.1.3. Competencias lingüísticas

#### a) Contidos léxico semánticos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

**Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

**Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

**Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

**Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

**Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

**Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

**Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

**Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

**Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...

**Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...

**Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

**Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

**Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...

**Saúde, coidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...

**Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

**Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadías no estranxeiro...

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

**Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

A distribución dos contidos por cuatrimestres é a seguinte:

1º cuatrimestre: unidades 1, 11, 2, 3, 4, 12.

2º cuatrimestre: unidades 5, 9, 6, 10, 7, 8.

### **1º cuatrimestre:**

#### *Unidade 1:*

Personalidade e valores persoais

Comportamento humano, presión de grupo e relacións humanas

Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

Preposicións

#### *Unidade 11:*

Os medios de comunicación

Expresións e frases feitas e *phrasal verbs*.

Formación de palabras

Preposicións

*Unidade 2:*

Ciencia e tecnoloxía

Formación de palabras

Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

*Unidade 3:*

Política e asuntos sociais: activismo, voluntariado, comercio xusto, ONGs, dereitos humanos,

Medioambiente e enerxías renovables...

Formación de palabras

Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

*Unidade 4:*

As redes sociais e os medios de comunicación

Asuntos culturais

Formación de palabras

Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

*Unidade 12:*

Cultura e choques culturais

Manifestacións artísticas

Expresións e frases feitas

Formación de palabras

**2º cuadrimestre:**

*Unidade 5:*

Sociedade, esperanzas e aspiracións persoais

Formación de palabras

Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

*Unidade 9:*

O traballo e o mundo laboral

A vivenda e o entorno

Expresións e frases feitas e *phrasal verbs*

Formación de palabras

*Unidade 6:*

A economñia, o diñeiro e decisións morais

Formación de palabras

Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

*Unidade 10:*

Consumismo, publicidade e marketing  
Formación de palabras  
Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

*Unidade 7:*

Turismo, viaxes e culturas  
Tempo libre e ocio  
Formación de palabras  
Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

*Unidade 8:*

Educación  
Formación de palabras  
Frases e expresións feitas e *phrasal verbs*

### **b) Contidos gramaticais**

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

- Formación de palabras: derivación e composición
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos
- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso
- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos
- Usos sintácticos complexos
- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde
- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.
- Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

A distribución dos contidos por cuadrimestres é a seguinte:

1º cuadrimestre: unidades 1, 11, 2, 3, 4, 12.

2º cuadrimestre: unidades 5, 9, 6, 10, 7, 8.

## **1º cuadrimestre:**

### *Unidade 1:*

Revisión dos tempos de presente e tempos perfectos. Tempos simples e continuos  
Uso de *Used to, would, will*

### *Unidade 11:*

O uso de xerundios e infinitivos

### *Unidade 2:*

Os tempos de futuro. Adxectivos e frases para expresar o futuro

### *Unidade 3:*

A voz pasiva

Causativos con *get* e *have*

### *Unidade 4:*

Verbos modais: pasado, nega negativa; *need* e *dare*

### *Unidade 12:*

O uso de *Cleft sentences* con *it, what, all*

## **2º cuadrimestre:**

### *Unidade 5:*

Oracións condicionais

A inversión (I)

### *Unidade 9:*

Frases de Relativo e pronomes Relativos

O participio: Participle clauses

O uso de *Clauses of reason, purpose, result e contrast*

### *Unidade 6:*

A inversión (II)

O uso de *So + Such*

O uso de Unreal past

O uso de *Would rather, would prefer, had better*

### *Unidade 10:*

Sustantivos Contables e incontables

Os pronomes

Os artigos

### *Unidade 7:*

Adxectivos: *Gradable & Ungradable adjectives*



Adverbios: Modifying adverbs

*Unidade 8:*

O estilo indirecto. Verbos para o estilo indirecto seguidos de xerundio

Reporting suggestions and questions

Verb patterns

Formas de plural

### **c) Contidos fonéticos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro). Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel:

- A énfase
- A entoación e os cambios de ton
- Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas(ironía, sarcasmo, humor...)
- Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas
- Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...)
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación
- O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas

No nivel C2 está previsto tratar estes contidos con materiais do Teacher's Book de *Close-up C2* especificamente dedicados a problemas de pronunciación de falantes de español, mais material complementaria, tales como fotocopias, materiais en liña, materiais audiovisuais, ou materiais procedentes doutros métodos como *Speakout Advanced*, *Premium Advanced coursebook*, *Headway Advanced*, *Language Leader*, etc.

### **d) Contidos ortográficos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Consolidaranse todos os contidos ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.

- As convencións de distribución e organización do texto.

- As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común.

### 3.2. Competencias socioculturais

Bo dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar en extensión a dimensión social do uso do idioma na comprensión de textos orais e escritos, na produción e coprodución de textos orais e escritos, incluíndo marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións de sabedoría popular, rexistros, dialectos e acentos.

Bo dominio dos coñecementos, destrezas e actitudes interculturais que permitan levar a cabo actividades de mediación con facilidade e eficacia: conciencia sociolingüística, coñecementos culturais específicos, observación, escoita, avaliación, interpretación, posta en relación, adaptación, imparcialidade, metacomunicación, respecto, curiosidade, apertura de miras, tolerancia.

No nivel C2, agárdase que o alumno desenvolva esta competencia de maneira que se comunique con flexibilidade e eficacia, incluíndo o uso emocional, alusivo e humorístico da lingua, o que implica apreciar diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro, así como recoñecer unha ampla diversidade de expresións idiomáticas, coloquiais e de argot, aínda que pode que precise confirmar detalles esporádicos, sobre todo se o acento lle resulta descoñecido.

O alumnado de nivel C2 deberá ser quen de expresarse adecuadamente nunha lingua sociolingüísticamente apropiada ás situacións de comunicación e adquirir a capacidade de abordar a variedade da fala, ademais dun maior control sobre rexistros e modismos.

Posto que a lingua é un fenómeno social, gran parte dos contidos que forman parte da competencia sociolingüística encádrase nos contidos correspondentes aos diferentes ámbitos ou áreas ligados á competencia sociocultural.

Se terán en conta as seguintes áreas de ámbito sociocultural:

**A vida cotiá:** cociña e alimentos, convencións sociais e comportamentos nos distintos establecementos; festividades, celebracións e vacacións, horarios laborais e prácticas de traballo; hábitos e afeccións; medios de comunicación.

**Os servizos públicos:** comportamentos e uso de instalacións públicas (deportivas, académicas, culturais, sanitarias, etc.) e espazos públicos (prazas, parques, rúas, etc.); mobiliarios urbano, mantemento e limpeza de espazos públicos; reciclaxe; protección civil (bombeiros, persoal sanitario, etc).

**As condicións de vida:** atención á infancia, a persoas maiores, minusválidos, inmigrantes, a persoas sen recursos económicos, a persoas maltratadas; ONGs, asociacións e institucións sen ánimo de lucro; corpos e instalacións de seguridade (loita contra a drogadicción, a delincuencia, etc.)

**O contorno xeográfico:** relación coa natureza e protección do medio ambiente; parques naturais e rutas; reservas de biodiversidade; urbanismo e organización xeográfica; política forestal e xestión dos recursos; zonas de costa e de interior.

**As relacións persoais:** relacións entre sexos, novas formas de relación familiar; relación de poder e solidariedade; relacións a través das TIC, relacións entre xeracións, relacións con outras clases sociais, razas e comunidades; citas e encontros; saúdos entre coñecidos e descoñecidos; normas de cortesía; grao de permisividade co comportamento dos nenos nos lugares públicos.

**Valores, crenzas e actitudes respecto a:** grupos profesionais, riqueza, culturas rexionais, seguridade, política, institucións, minorías, identidade nacional, países, estados e pobos estranxeiros.

**As convencións sociais:** vestimenta, protocolos, ofrecer e recibir hospitalidade, ofrecer e pedir axuda, invitar, prestar cousas e diñeiro, etc., asistir a convencións, conmemoracións e actos sociais.

**O comportamento ritual:** cerimoniais e prácticas relixiosas (bautizos, vodas, velorios, etc); comportamento en representacións e cerimoniais públicas; celebracións, festividades, bailes, etc.

No nivel C2 está previsto tratar estes contidos tamén con materiais complementarios, tales como fotocopias, materiais en liña, materiais audiovisuais, ou materiais procedentes doutros métodos como *English File* and *Cambridge Proficiency*, etc.

### 3.3. Competencias estratéxicas

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe, responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

1. **As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

**Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

**Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.

**Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).

**Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.  
**Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)

**Repetir, recoñecer e usar** modelos de lingua etc.

**Relacionar** a información nova con coñecementos previos.

**Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

**Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. **As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

**Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

**Informarse**, se hai axudas visuais etc.

**Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

**Tomar conciencia** do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

**Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

**Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

**Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

**Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

**Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

**Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa, etc.

No nivel C2 está previsto tratar estes contidos tamén con materiais complementarios, tales como fotocopias, materiais en liña, materiais audiovisuais, ou materiais procedentes doutros métodos como *English Pronunciation in Use Advanced*. Se é necesario, hai recursos específicos dirixidos aos problemas de pronuncia dos falantes de castelán en outros libros de referencia no departamento.

## 4. Avaliación

### 4.1. Criterios de cualificación e mínimos esixibles

#### 4.1.1. Criterios de cualificación

A proba de certificación consta de cinco actividades de lingua:

- Comprensión de textos escritos
- Producción e coproducción de textos escritos

- Comprensión de textos orais
- Producción e coproducción de textos orais
- Mediación escrita e oral

A cualificación outorgada será APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

A puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba, é dicir 81,25 puntos. O alumnado oficial dos cursos ordinarios que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse na convocatoria extraordinaria das actividades de lingua nas que non obtivera polo menos 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%, é dicir 16,25 puntos. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

De non obteren a cualificación de APTO en todas as actividades de lingua na convocatoria finais de xuño, as persoas candidatas deberán presentarse de novo en convocatorias posteriores ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as actividades de lingua. As persoas candidatas que obteñan a cualificación de NON APTO na proba de certificación, se aprobaron algunha/s actividade/s de lingua, poderán solicitar unha certificación académica de que acadaron o dominio requirido na/s actividade/s de lingua aprobada/s.

#### 4.1.2. Mínimos esixibles

Os seguintes descritores débense acadar de xeito suficiente para o nivel:

##### **Comprensión de textos orais:**

É quen de seguir un discurso extenso estruturado ou non claramente estruturado.

É quen de recoñecer algunhas expresións idiomáticas e coloquiais, e apreciar algunhas connotacións e matices de significado, necesitando repetición se ten dificultades co acento.

##### **Producción e coproducción de textos orais:**

É quen de expresar o que quere dicir e superar as dificultades que poida ter.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira adecuada e fluída, respectando as quendas de palabra e valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

##### **Comprensión de textos escritos:**

É quen de localizar a maioría dos detalles relevantes en textos extensos.

##### **Producción e coproducción de textos escritos:**

É quen de utilizar as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación sexan eficaces. A ortografía será bastante correcta e sen erros sistemáticos.

#### **Mediación:**

É quen de transmitir de xeito oral ou escrito a maioría dos puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como algúns dos detalles que considere importantes.

### **4.2. Procedimientos e instrumentos de avaliación**

A avaliación terá por obxecto cualificar e certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Haberá diferentes modalidades ao longo do curso:

**Avaliación inicial (ou de diagnóstico):** o profesorado a inicio de curso fará unha avaliación de diagnóstico para coñecer o nivel e as características do seu alumnado.

**Avaliación de progreso (ou formativa):** nesta modalidade tanto profesorado como alumnado poden observar, reflexionar e valorar o proceso de aprendizaxe. Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación de tarefas. O profesorado informará ó alumnado sobre o seu progreso.

**Avaliación certificadora:** o alumnado oficial terá dúas convocatorias para certificar o nivel durante o mes de xuño. A cualificación positiva final conducirá á obtención do certificado do nivel C2.

**Autoavaliación:** sendo a autoavaliación un instrumento importante no proceso de ensino-aprendizaxe fomentárase tanto a do profesorado como a do alumnado. O profesorado poderá saber si acadar os obxectivos marcados e si precisa facer cambios na programación para acadar ditos obxectivos e o alumnado desenvolve a capacidade de ser responsable ante o seu propio proceso de aprendizaxe. O profesorado motivará ó alumnado a realizar as distintas actividades de autoavaliación que están ao final de cada tema no libro de texto.

### **4.3. Criterios de avaliación**

#### **4.3.1. Actividades de comprensión de textos orais**

**Aprecia** matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

**Comprende** o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.

**Pode** localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.

**Percibe** as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece os matices sutís de significado.



#### 4.3.2. Actividades de producción e coproducción de textos orais

**Utiliza** diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e é quen de expresar matices sutís de significado.

**Pode** expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados.

**Controla** e repara o seu discurso en contextos complexos.

**Formula** pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.

**Produce** discursos claros, fluídos e ben estruturados.

**Comunica e traslada** información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.

**Realiza** narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

**Presenta** ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.

**Expresa** e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, pode rebater os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.

**Utiliza** un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

**Pode** tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.

**Pode** resumir ou trasladar con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios.

**Axusta** a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado.

#### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos

**Aprecia** diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

**Comprende** o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a.

**Pode** valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o fin ou a tarefa en cuestión.

**Pode** localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.

**Utiliza** sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.

**Recoñece** recursos estilísticos, p.ex. a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

**Recoñece** a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e os tipos textuais específicos.

**Recoñece** xogos de palabras e figuras estilísticas e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

**Comprende** as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital, de carácter especializado.

#### 4.3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Escribe** textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.

**Escribe** textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a atopar as ideas máis significativas.

**Utiliza** diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.

**Pode** expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, ou humorística.

**Redacta** un texto e adáptao á situación requirida.

**Saca** proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.

**Comunica** con total certeza información complexa e detallada.

**Pode** dar explicacións coherentes de carácter teórico.

**Realiza** descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

**Presenta** ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

**Expresa e argumenta** as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes e pode persuadir con soltura.

**Utiliza** sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico.

**Utiliza** con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

**Utiliza** as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral como máis específico, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoído tipográfico ocasional.

**Relacionase** coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.

#### 4.3.5. Actividades de mediación

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas **orixinais**.

**Produce** un texto meta claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

**Pode** explicar e analizar as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias



comunicativo-lingüísticas.

**Comunícate** coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado.

**Selecciona** con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función das persoas destinatarias e do propósito comunicativo.

**Produce** textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir dunha gran diversidade de fontes textuais.

**Transmite** con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións contidas nos textos fonte (orais ou escritos).

**Xestiona** con naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.

## MODALIDADES OFERTADAS

### CURSOS ANUAIS

É a modalidade máis ofertada e consta normalmente de cursos de 120 horas ao longo do ano escolar en dúas sesións semanais de dúas horas. Abranguen todos os niveis do Marco Común Europeo dende A1 a C2 e teñen unha convocatoria ordinaria a principios de xuño e outra extraordinaria a finais de xuño.

### CURSOS SEMIPRESENCIAIS

Os cursos semipresenciais son de recente implatación nas escolas de idiomas de Galicia. Teñen a mesma duración que os cursos presenciais (120 horas), divididos en dúas sesións semanais de 2 horas cada unha. Todo o material de docencia está aloxado nas aulas virtuais de Moodle. Este material foi creado por un grupo de profesores/as de escolas de idiomas a partires do curso 2019-2020 para tal fin. Unha das sesións realízase online, onde o alumnado ten que facer tarefas propostas polo seu profesor/a. A sesión presencial na aula está orientada á práctica oral, mais outras habilidades como a mediación e escoita de textos tamén se levan a cabo.

Este ano a Escola de Idiomas de Ferrol ofrece un curso semipresencial para o nivel C1.1 e a súa Sección de As Pontes oferta tamén un curso nesta modalidade para os niveis B2.1 e B2.2. Coa excepción da temporalización, que é distinta no caso do curso semipresencial, todo o referido a *obxectivos xerais, obxectivos específicos, contidos funcionais, discursivos, sociolingüísticos, lingüísticos, socioculturais, estratéxicos e de avaliación* que aparecen reflectidos na programación dos cursos presenciais, serán tamén aplicables aos cursos semipresenciais correspondentes.

En canto aos exames de certificación, o alumnado dos cursos semipresenciais realizará o mesmo exame que o alumnado dos cursos presenciais.

Os métodos semipresenciais constan de 10 módulos pensados para ser impartidos cada un deles en 6 sesións (12 horas), das cales 3 son presenciais e as outras 3 online.

## **CURSO SEMIPRESENCIAL B2.1**

### **Temporalización do curso B2.1 semipresencial**

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión das coordinacións de curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

**MODULE 1 'Family and Human Relations'**

**MODULE 2 'Housing'**

**MODULE 3 'Going green'**

**MODULE 4 'Science and Technology'**

**MODULE 5 'Education'**

**MODULE 6 'Work'**

**MODULE 7 Money and economy'**

**MODULE 8 'Tourism and travel'**

**MODULE 9 'Sport, health and diet'**

**Primeiro cuadrimestre**

***Módulo 1***

***Family and Human Relations***

**Obxectivos específicos**

- Intercambiar información sobre diferentes tipos de familias.
- Falar sobre trazos da personalidade.
- Describir a unha persoa.
- Escribir unha entrada nun blog describíndote a ti mesmo/a para atopar uncompañeiro/a de piso.
- Escribir un ensaio sobre un membro da familia.
- Definir novas palabras con oracións subordinadas de relativo (relative clauses).
- Pronunciar o son /ʌ/.

### **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario relacionado coa vivenda (binomial pairs, house idioms).
- Sintácticos: will/won't for predictions.
- Fonéticos e ortotipográficos: pronunciation of /s/ and /z/, "House vs Houses" (-s endings).
- Socioculturais/sociolingüísticos: tipos de aloxamento en UK e celebración do "día do novo propietario" (May 1st New Homeowners Day!).
- Funcionais: describir os tipos de vivenda, aconsellar no reparto das tarefas do fogar e no mellor sitio para vivir. Falar sobre as emocións. Facer predicións.
- Discursivos: redactar un e-mail formal postulándose como inquilino dunha vivenda e solicitando información.

### **Actividades**

Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Best places to live in the UK (vocabulary activity: matching).
- Reading comprehension: Leaving the nest vs Empty-Nest Syndrome (true-false questions and vocabulary activity: antonyms -matching-).
- Reading comprehension: Houses in England (quiz: multiple choice).

Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: Different types of houses (vocabulary activity -fill in the blanks-, scrambled list, revision video and mindmap).
- Listening comprehension: Love it or list it Vancouver (vocabulary activity: emotions).
- Listening comprehension: Household chores (scrambled list, fill in the blanks).
- Listening comprehension: Minimalistic houses (fill in the blanks).
- Listening comprehension: Experiencing houses of the future (answer the questions).
- Listening comprehension: Types of houses (quiz: matching).

Producción de textos escritos:

- Wiki: The best place to live in the province of Pontevedra (actividade colaborativa na que cada grupo ten que crear unha páxina na wiki sobre a mellor zona para vivir en Pontevedra: características, tipos de vivendas en aluguer/á venda, como cambiou a zona nos últimos 50 anos, etc.).
- Forum post: Household chores (o alumnado ten que publicar no foro un problema relacionado co reparto das tarefas domésticas e aportar unha solución aos problemas expostos por outra(s) persoa(s)).
- Writing task: Rent an apartment -a rental application- o alumnado ten que escribir un e-mail formal solicitando información sobre unha vivenda en aluguer e postularse como o inquilino ideal.
- Glossary: Housing (engadir léxico sobre a vivenda).

Producción de textos orais:

- Oral activity: Household chores, ask Sally! (nesta tarefa o alumnado ten que “poñerse na pel” de Sally e dar solución aos problemas expostos sobre o reparto das tarefas domésticas).
- Oral activity: Card 1. Oral interaction. Topic: Housing (en parella/trío teñen que escoller unha vivenda e xustificar a súa decisión, en 3-4’).
- Oral production: Still living with your parents? (debater na clase os problemas de voltar vivir cos teus pais, despois gravarse a si mesmo/a falando sobre estes problemas e a tarefa doméstica que detestas).

Mediación oral (actividades):

- Tips to renovate your house (o alumno/a ten que transmitir ao compañeiro/a(s) a información que aparece nun folleto sobre consellos de bricolaxe para renovar a túa casa. Duración: 2’).

### **Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode falar de temas relacionados coa familia.
- Pode describirse a si mesmo/a e a outras persoas.
- Pode falar sobre trazos da personalidade.
- Pode escribir unha entrada nun blog describindote a ti mesmo/a para atopar un compañeiro/a de piso.
- E quen de escribir un ensaio sobre un membro da familia.
- Pode facer oracións subordinadas de relativo.
- Pode pronunciar o son /ʌ/.

## ***Módulo 2***

### ***Housing***

## **Obxectivos específicos**

- Falar sobre distintos tipos de vivenda
- Predicir como serán as casas do futuro.
- Debater sobre como dividir as tarefas domésticas.
- Pronunciar os sons /s/, /z/, /ɪz/
- Escribir un e-mail para alugar un piso/apartamento.
- Dar a coñecer a mellor zona para vivir na túa vila/cidade.
- Dar consello sobre o mellor sitio para vivir.

## **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario relacionado coa vivenda (binomial pairs, house idioms).
- Sintácticos: will/won't for predictions.
- Fonéticos e ortotipográficos: pronunciation of /s/ and /z/, "House vs Houses" (-s endings).
- Socioculturais/sociolingüísticos: tipos de aloxamento en UK e celebración do "día do novo propietario" (May 1st New Homeowners Day!).
- Funcionais: describir os tipos de vivenda, aconsellar no reparto das tarefas do fogar e no mellor sitio para vivir. Falar sobre as emocións. Facer predicións.
- Discursivos: redactar un e-mail formal postulándose como inquilino dunha vivenda e solicitando información.

## **Actividades**

Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Best places to live in the UK (vocabulary activity: matching).
- Reading comprehension: Leaving the nest vs Empty-Nest Syndrome (true-false).
- Questions and vocabulary activity: antonyms -matching-).
- Reading comprehension: Houses in England (quiz: multiple choice).

Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: Different types of houses (vocabulary activity -fill in the blanks-, scrambled list, revision video and mindmap).
- Listening comprehension: Love it or list it Vancouver (vocabulary activity: emotions).
- Listening comprehension: Household chores (scrambled list, fill in the blanks).
- Listening comprehension: Minimalistic houses (fill in the blanks).
- Listening comprehension: Experiencing houses of the future (answer the questions).
- Listening comprehension: Types of houses (quiz: matching).

Producción de textos escritos:

- Wiki: The best place to live in the province of Pontevedra (actividade colaborativa na que cada grupo ten que crear unha páxina na wiki sobre a mellor zona para vivir en Pontevedra: características, tipos de vivendas en aluguer/á venda, como cambiou a zona nos últimos 50 anos, etc.).
- Forum post: Household chores (o alumnado ten que publicar no foro un problema relacionado co reparto das tarefas domésticas e aportar unha solución aos problemas expostos por outra(s) persoa(s)).
- Writing task: Rent an apartment -a rental application- o alumnado ten que escribir un e-mail formal solicitando información sobre unha vivenda en aluguer e postularse como o inquilino ideal.
- Glossary: Housing (engadir léxico sobre a vivenda).

Producción de textos orais:

- Oral activity: Household chores, ask Sally! (nesta tarefa o alumnado ten que “poñerse na pel” de Sally e dar solución aos problemas expostos sobre o reparto das tarefas domésticas).
- Oral activity: Card 1. Oral interaction. Topic: Housing (en parella/trío teñen que escoller unha vivenda e xustificar a súa decisión, en 3-4’).
- Oral production: Still living with your parents? (debater na clase os problemas de voltar vivir cos teus pais, despois gravarse a si mesmo/a falando sobre estes problemas e a tarefa doméstica que detestas).

Mediación oral (actividades):

- Tips to renovate your house (o alumno/a ten que transmitir ao compañeiro/a(s) a información que aparece nun folleto sobre consellos de bricolaxe para renovar a túa casa. Duración: 2’).

### **Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode falar de temas relacionados coa familia.
- Pode falar sobre distintos tipos de vivenda.
- É quen de facer predicións sobre como serán as casas do futuro.
- Pode aconsellar sobre como dividir as tarefas domésticas.
- Pode pronunciar os sons /s/, /z/, /ɪz/
- Pode escribir un e-mail formal para alugar un piso/apartamento.
- Pode explicar cal é a mellor zona para vivir na súa vila/cidade e aconsellar sobre o mellor sitio para vivir.

### **Módulo 3**

#### **Going green**

### **Obxectivos específicos**

- Falar e escribir sobre os problemas do queentamento global e propoñer solucións.
- Crear unha infografía con consellos para mitigar o cambio climático.
- Escribir unha entrada sobre temas ambientais nun blog e nun fotoblog.
- Falar sobre o tempo atmosférico (facer predicións).
- Participar nun fotoblog colaborativo sobre o seu lugar onde viven.
- Pronunciar o dígrafo "th".

### **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario sobre o tempo atmosférico e o clima (fenómenos extremos, desastres naturais). Léxico sobre o medio ambiente (problemas e solucións, consellos para melloralo, idioms about planet Earth).
- Sintácticos: modal verbs (may and might, can, could, be able to).
- Fonéticos e ortotipográficos: pronunciation of "th". Tongue Twisters with "th"
- Socioculturais/sociolingüísticos: conmemoración do Día da Terra Earth Day: 50th anniversary in 2020. A súa orixe nos EE.UU.
- Funcionais: falar sobre problemas medioambientais, dar solucións e consellos para mitígalos.

### **Actividades**

Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Global warming (matching, true-false questions and vocabulary activity -matching-).
- Reading comprehension: Tree planting (quiz: matching).

Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: Climate change solutions (note taking and fill in the gaps).
- Listening comprehension: Zero waste (fill in the gaps).

Producción de textos escritos:

- Word cloud: What environmental topic are you worried about? (nube de palabras colaborativa na que o alumnado ten que engadir os problemas medioambientais que lle preocupan).
- Mind map: Tips to help protect the environment (mapa mental onde engadir consellos para protexer o ambiente)
- Wiki: Your eco-friendly habits (o alumnado ten que visualizar o vídeo How to be environmentally friendly e, a continuación, crear unha páxina cos seus hábitos sustentables).
- Glossary: Going green (engadir léxico sobre o medio ambiente).

- Infographic: Improving the environment (o alumnado ten que crear unha infografía con consellos para abordar un determinado problema medioambiental)
- Writing a blogpost: Padlet for our photoblog “In my neck of the woods” (o alumnado ten que subir unha foto tomada por el/ela mesmo/a sobre un aspecto medioambiental do sitio onde vive e comentalo).

Producción de textos orais:

- Video listening: join one video to work with (cada grupo visualizará un vídeo da serie Nature is Speaking na que distintos actores e actrices falan sobre o medio ambiente. Cada grupo terá que explicarlle aos outros grupos de que trataba o vídeo que viron).
- Oral task: Giving opinion on environmental tips (tras visualizar o vídeo How to be environmentally friendly, o alumnado ten que dar a súa opinión sobre os consellos medioambientais nel expostos, primeiro en grupo -durante a clase presencial- e despois individualmente -teñen que entregar esta tarefa-).

### **Criteria de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode falar e escribir sobre problemas medioambientais e propoñer solucións e consellos.
- Pode falar sobre o tempo atmosférico (predicións).
- Pode pronunciar o dígrafo “th”.

## ***Módulo 4***

### ***Science & Technology***

#### **Obxectivos específicos**

- Debater sobre o uso e abuso dos teléfonos móbiles.
- Falar sobre feitos científicos e a muller na ciencia.
- Expresar a preferencia.
- Falar sobre inventos importantes utilizando a voz pasiva.
- Comprender a linguaxe das mensaxes de texto.
- Pronunciar os sons /f/, /tʃ/ or /dʒ/

#### **Competencias e contidos**

- Léxicos: familias de palabras (word families).
- Sintácticos: expresar a preferencia mediante would rather/would prefer, a voz pasiva (the passive voice).
- Fonéticos e ortotipográficos: pronunciación dos sons /f/, /tʃ/ or /dʒ/.



- Socioculturais: día nacional da Ciencia (National Science Day 2020). Motivo da súa conmemoración na India.
- Funcionais: debater, expresar a preferencia.

## **Actividades**

Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Teens: Should schools ban mobile phones? (true/false statements).
- Reading comprehension: Inventions (vocabulary activity: fill in the gaps).
- Reading comprehension: Digital footprint (true-false statements).

Comprensión de textos orais:

- Video listening comprehension about the scientific method: multiple choice.
- Listening comprehension: The Wheel: great invention that changed history (true-false statements).
- Listening comprehension: Female scientists. What do we know about them? (answer the questions and fill in the gaps).
- Listening comprehension: A scientific guide to life (matching).

Producción de textos escritos:

- Forum post: Smartphones: use or abuse? (foro no que teñen que falar sobre o uso que fan do teléfono móbil e contestar a un compañeiro/a).
- Forum post: What would you prefer? (se presentan varias dicotomías e hai que expresar a preferencia por un dos temas utilizando would rather/would prefer).
- Writing task: an opinion essay (artigo de opinión sobre un tema determinado).
- Glossary: Science and technology (engadir léxico sobre ciencia e tecnoloxía).

Producción de textos orais:

- Speaking activity: na aula se presentan varias dicotomías e hai que expresar a preferencia por un dos temas utilizando would rather/would prefer.
- Oral presentation: Investigating more women scientists (presentacións en grupo sobre mulleres científicas).
- Video listening: Phone addiction? (vocabulary activity: matching, listening comprehension: multiple choice).
- Debate: Phone addiction (tras ler dous textos sobre os perigos da adicción ao teléfono móbil debaterase sobre este tema na aula, tamén se fará un mapa mental -mind map- co léxico utilizado).
- Oral production: Smartphones (monólogo no que teñen que falar durante 2' sobre o perigo da adicción a internet e os seus hábitos de internet).

Mediación oral:

- Oral mediation: Smartphones (transmitir ao compañeiro/a os consellos que veñen nun folleto para combater a adicción ao teléfono móbil. Duración: 2').

Mediación escrita:

- Written mediation: Wacky inventions (transmitir ao compañeiro/a a información dun artigo dun xornal online sobre inventos extravagantes. Explicar a idea principal e resumir a información relevante en 60-80 palabras).

### **Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode debater sobre o uso e abuso dos teléfonos móbiles.
- Pode falar sobre feitos científicos e a muller na ciencia.
- Pode expresar a preferencia.
- Pode falar sobre inventos importantes utilizando a voz pasiva.
- Pode comprender a linguaxe das mensaxes de texto.
- Pode pronunciar os sons /ʃ/, /tʃ/ or /dʒ/.

## ***Módulo 5***

### ***Education***

#### **Obxectivos específicos**

- Identificar o teu estilo de aprendizaxe.
- Falar sobre a importancia da tecnoloxía na educación e do papel do profesorado.
- Poder recoñecer a pronuncia e o spelling do inglés británico e americano.
- Falar sobre o futuro (time clauses).
- Falar sobre o sistema educativo finlandés.
- Escribir un artigo xornalístico.

#### **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario sobre estilos de aprendizaxe (learning styles), asignaturas e education idioms.
- Sintácticos: future time clauses.
- Fonéticos e ortotipográficos: inglés británico vs inglés americano: diferencias de vocabulario e spelling. Diferencias de pronunciación.
- Socioculturais/sociolingüísticos: diferencias entre o sistema educativo británico e americano. Celebración do National Teacher Appreciation Day.
- Funcionais: falar e escribir sobre a educación, xustificar a importancia da tecnoloxía e do profesorado na educación, facer predicións.
- Discursivo: escribir un artigo xornalístico.

#### **Actividades**

#### Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Learning styles (vocabulary activity: matching and true-false statements).
- Reading comprehension: The Finnish Educational System (vocabulary activity: matching).
- Reading comprehension: Prom night (matching).

#### Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: Discover your learning style (multiple choice).
- Listening comprehension: Every Kid needs a champion -TEDTalk- (fill in the blanks).
- Video listening comprehension: A very Finnish education (fill in the blanks).
- Video listening comprehension: Virtual graduations (fill in the gaps).

#### Producción de textos escritos:

- Forum post: How do we learn? (Foro no que hai que facer unha entrada contando o noso método de aprendizaxe, como aprendemos?).
- Wiki: School Vocabulary (en grupos, teñen que crear unha páxina na wiki explicando o vocabulario que aparece nun dos post-it da súa elección, logo deben facer unha presentación oral na clase).
- Writing task (production): An article (artigo de periódico sobre a ensinanza online fronte a presencial e o futuro da docencia telemática, 150-180 palabras).
- Glossary: Education (engadir léxico sobre educación)..

#### Producción de textos orais:

- Oral presentation: School Vocabulary -Wiki- (en grupos, teñen que crear unha páxina na wiki explicando o vocabulario que aparece nun dos post-it da súa elección, logo deben facer unha presentación oral na clase).
- Oral production (presentation): Your favourite teacher (presentación individual na clase de 2' de duración sobre un profesor/a que che "marcara" na túa vida).

### **Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode identificar o seu estilo de aprendizaxe.
- Pode falar sobre a importancia da tecnoloxía na educación e do papel do profesorado.
- Pode recoñecer a pronuncia e o spelling do inglés británico e americano.
- Pode falar sobre o futuro (time clauses).
- Pode falar sobre o sistema educativo finlandés.
- Pode escribir un artigo xornalístico.

### **Segundo cuadrimestre**

## **Módulo 6**

### **Work**

#### **Objetivos específicos**

- Falar sobre o tipo de traballador que podes ser.
- Organizar como traballar dende casa.
- Falar sobre o teu traballo ideal usando -ing e o to infinitive.
- Solicitar un traballo.
- Prepararse para unha entrevista de traballo.

#### **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario relacionado co traballo (currículum vitae, carta de presentación/motivación).
- Sintácticos: -ing / to infinitive.
- Socioculturais/sociolingüísticos: o traballo nos países da anglofonía.
- Funcionais: falar sobre o traballo.
- Estratéxicos: preparar unha entrevista de traballo.
- Discursivos: facer unha carta de presentación/motivación (cover letter), saber como se fan os CV nos países anglófonos.

#### **Actividades**

Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Be your own boss or work for a company? (Matching).
- Reading comprehension: How to adjust to work from home? (Choose the right heading for each text).
- Reading comprehension: Job interviewers (true-false questions).
- Reading comprehension: Work-life balance (true-false statements).

Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: How to actually work when you are working from home? (Scrambled list).
- Video Listening: Guide to interview. Do's and Don'ts (answer the questions).
- Video Listening: Australia: the land down under (fill in the blanks).
- Listening comprehension: Temporary jobs (matching)..

Producción de textos escritos:

- Forum post: What did you want to be when you were child? (foro no que hai que engadir unha entrada sobre o que “querías ser de maior” cando eras pequeno/a).

- Wiki: Tips for a job interview: Collaborative summary (tras ver un vídeo sobre como preparar unha entrevista de traballo, o alumnado, en grupos, ten crear unha páxina na wiki cun resumo sobre a información do vídeo -mediación dun texto oral-).
- Writing task: A cover letter (carta de presentación/motivación).
- Writing task: Summer job (e-mail informal informando a unha amiga sobre unha oferta de traballo que lle pode interesar, 150-180 palabras).
- Glossary: Work (engadir léxico sobre o traballo).

Producción de textos orais:

- Oral practice: A job interview (roleplay).
- Oral interaction: Work (en parella/trío, teñen que elixir unha das imaxes relacionada co traballo -chegar a un acordo- en 3-4').

Mediación oral:

- Oral mediation A and B: Advantages/Disadvantages of small business ownership (contar ao compañeiro/a -mediar- a información que vén en dúas infografías, unha sobre as vantaxes de ter unha pequena empresa - autónomo/a- e outra sobre as desvantaxes, durante 2' cada un).

### **Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode falar sobre o tipo de traballador que es.
- Pode organizar como traballar dende casa.
- Pode falar sobre o teu traballo ideal usando -ing e o to infinitive.
- É quen de solicitar un traballo.
- Sabe prepararse para unha entrevista de traballo.

## ***Módulo 7***

### ***Money and economy***

#### **Obxectivos específicos**

- Describir métodos antigos e modernos de pago.
- Pronunciar os sons /k/, /s/, /ʃ/ or /tʃ/.
- Engadir énfase utilizando o verbo auxiliar do.
- Falar sobre novas tendencias nas compras.
- Expresar hipóteses.
- Falar sobre os pros e contras de comprar en liña ou en tenda física.

#### **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario relacionado coa economía e o diñeiro, money idioms
- Sintácticos: os condicionais (zero, first, second and third).
- Fonéticos e ortotipográficos: pronunciación dos sons /k/, /s/, /ʃ/ e /tʃ/.

- Socioculturais/sociolingüísticos: a economía, o comercio e as compras nos países anglófonos. Conmemoración do Lemonade Day (orixe e significado).
- Funcionais: expresar énfase, hipotetizar, comparar e debater.

## **Actividades**

### Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Cashless dreams (true-false statements).
- Reading comprehension: Consumer behaviour (matching).
- Reading comprehension: Tips on how to save money (matching).

### Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: Digital Contactless Payment (fill in the blanks).
- Listening comprehension: History of British High Streets (fill in the blanks).
- Listening comprehension: How to save money (true-false statements).

### Producción de textos escritos:

- Forum post: Living without money (foro no que hai que engadir unha entrada sobre como sería vivir sen cartos).
- Wiki: Collaborative summary: Paypal (en grupos, teñen que crear unha páxina na wiki resumindo o contido dun vídeo sobre Paypal).
- Mindmap: Shopping online vs traditional shopping (o alumnado ten que engadir termos relacionados coas compras online vs tradicionais no mapa mental mindmap-).
- Glossary: Money and economy (engadir léxico sobre a os cartos e a economía).

### Producción de textos orais:

- For and against debate: Online shopping versus traditional shopping: pros and cons (debate no que teñen que falar sobre as vantaxes e desvantaxes da compra online e tradicional).
- Oral interaction: Shopping (en parella/trío, teñen que elixir unha das imaxes relacionada coas distintas formas de comprar -online, high street shopping, shopping malls- en 3-4').
- Oral production: Lemonade day (nesta tarefa hai que gravar individualmente -monólogo- a mediación sobre o día da limonada).

### Mediación oral:

- Oral mediation: Lemonade day (en parellas, hai que resumir ao compañeiro/a a información recollida nun folleto sobre consellos para que un cativo/a monte un stand de limonada, durante 2' cada un).

## **Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode describir métodos antigos e modernos de pago.
- Pode pronunciar os sons /k/, /s/, /ʃ/ or /tʃ/.
- Sabe engadir énfase utilizando o verbo auxiliar do.
- É quen de falar sobre novas tendencias nas compras.
- Pode expresar hipótese.
- Pode falar sobre os pros e contras de comprar en liña ou en tenda física.

## **Módulo 8**

### ***Tourism and travel***

#### **Obxectivos específicos**

- Pedir e facer recomendacións sobre sitios a visitar.
- Falar e chegar a un acordo sobre sitios a visitar.
- Describir e comparar sitios que visitaches.
- Expresar desexos no futuro.
- Redactar unha reclamación (carta ou e-mail).

#### **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario relacionado coas viaxes e o turismo, travelling idioms.
- Sintácticos: the future (present simple, present continuous, going to and will), extreme adjectives, gradable and non gradable adjectives.
- Socioculturais/sociolingüísticos: o turismo nos países da Commonwealth e o metro de Londres. Conmemoración do World Tourism Day.
- Funcionais: pedir e facer recomendacións, describir e comparar sitios, expresar desexos no futuro.
- Estratéxicos: chegar a acordos.
- Discursivos: formular unha queixa formal.

#### **Actividades**

Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Africa as a tourist destination (matching).
- Reading comprehension: Travelling with pets (vocabulary activity: matching).
- Reading comprehension: An interview with a travel photographer (matching).

Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: Travelling with your pet (fill in the blanks).
- Listening comprehension: The Way of Saint James, more than just a journey (fill in the blanks).
- Listening comprehension: How the world's first metro system was built (multiple choice).

- Listening comprehension: Six Reasons to visit Seychelles (matching).

Producción de textos escritos:

- Wiki: Organising a trip (en grupos, teñen que crear unha páxina na wiki organizando unha viaxe xuntos/as. Despois teñen que presentar a viaxe que organizaron ao resto da clase).
- Forum post: Complicated holidays (foro no que hai que contar algunha anécdota/experiencia negativa que che aconteceu nalgunha viaxe).
- Glossary: Tourism and travel (engadir léxico sobre turismo e viaxes).
- Writing task: a letter of complaint (escribir una carta de reclamación a unha axencia de viaxes, 120-150 palabras).

Producción de textos orais:

- Oral presentation: Organising a trip (en grupos, teñen que crear unha páxina na wiki organizando unha viaxe xuntos/as. Despois teñen que presentar a viaxe que organizaron ao resto da clase).

### **Criteria de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode pedir e facer recomendacións sobre sitios a visitar.
- É quen de falar e chegar a un acordo sobre sitios a visitar.
- Pode describir e comparar sitios que visitou.
- Pode expresar desexos no futuro.
- Pode redactar unha carta de reclamación.

## ***Módulo 9***

### ***Books, cinema and music***

#### **Obxectivos específicos**

- Falar sobre os teus hábitos de lectura (distintos xéneros e formatos literarios).
- Escribir un resumo do teu libro favorito.
- Diseñar unha infografía incluíndo os beneficios da lectura e mediar esa información.
- Falar sobre a adaptación ao cine de novelas e a popularidade das bandas sonoras.
- Expresar hábitos no pasado.
- Escribir unha crítica dun libro ou película.

#### **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario relacionado coa literatura (xéneros literarios, tipos de libros, adaptacións á pequena e gran pantalla, crítica literaria, premios



literarios), o cine (crítica cinematográfica, galardóns/recoñecementos) e a música. Idioms relacionados con estes temas.

- Sintácticos: prepositions (on, by, from, in, to), used to (habits in the past), gradable and non gradable adjectives.
- Fonéticos: a pronuncia da letra “g” en inglés ( /ʒ/, /g/ /dʒ/).
- Socioculturais/sociolingüísticos: a literatura, o cine e a música nos países de fala inglesa. Conmemoración do día do libro.
- Funcionais: falar dos hábitos de lectura, resumir un libro, xustificar a importancia da lectura, expresar hábitos no pasado .
- Estratéxicos: chegar a acordos.
- Discursivos: facer unha crítica literaria/cinematográfica.

## **Actividades**

Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Opening lines (matching).
- Reading comprehension: Is audio the future? (True-false statements).
- Reading comprehension: Academy awards (matching).

Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: Why should we read more? (Fill in the blanks).
- Listening comprehension: Soundtracks (fill in the blanks).
- Listening comprehension: Going to the movies (true-false statements).

Producción de textos escritos:

- Database: The last book you have read (engadir unha entrada a esta base de datos sobre o último libro que liches).
- Forum post: Films (foro no que hai que engadir un fío sobre os teus gustos cinematográficos/ a túa preferencia -cine vs plataformas en streaming-).
- Glossary: Leisure time (engadir léxico o ocio: literatura, cine, música).
- Writing task: a film review (escribir unha crítica dunha película, 120-150 palabras).

Producción de textos orais:

- Oral report: How often do you listen to an audiobook? (en grupos, teñen que facerse preguntas entre os membros do grupo sobre se escoitan audio libros e despois reportar os resultados ao resto da clase).
- Oral presentation: Why audiobooks are not the same as reading? (en grupos teñen que facer un resumo sobre o vídeo “Why AudioBooks are not the same as reading?” e presentalo ao resto da clase).
- Oral interaction: Music and reading (dende casa, en parellas teñen que falar sobre as imaxes que aparecen nunha das dúas tarxetas e escoller unha para publicar nun artigo de periódico, teñen que chegar a un acordo. Teñen que gravar a súa sesión. Duración: 3-4’).

## **Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode falar sobre os seus hábitos de lectura (distintos xéneros e formatos literarios).
- É quen de escribir un resumo do seu libro favorito.
- Pode deseñar unha infografía incluíndo os beneficios da lectura e mediar esa información.
- Pode falar sobre a adaptación ao cine de novelas e a popularidade das bandas sonoras.
- Pode expresar hábitos no pasado.
- É quen de escribir unha crítica dun libro ou película.

## ***Módulo 10***

### ***Sport, health and diet***

#### **Obxectivos específicos**

- Falar dos deportes que practicas.
- Aconsellar sobre como levar un estilo de vida saudable.
- Deseñar unha dieta equilibrada.
- Preparar unha receita.
- Gravar un vídeo de cociña.

#### **Competencias e contidos**

- Léxicos: vocabulario relacionado co deporte, a saúde e a dieta. Food idioms, préstamos lingüísticos (loanwords/borrowings).
- Sintácticos: verbs of senses, cooking verbs.
- Socioculturais/sociolingüísticos: a comida nos países da anglofonía, influencia doutras linguas no léxico. Potluck Dinners (xuntanzas nas que cada membro leva un prato para compartir cos demais comensais).
- Funcionais: falar dos deportes que practica, aconsellar sobre hábitos de vida saudables, explicar como se prepara un prato (receita).

#### **Actividades**

Comprensión de textos escritos:

- Reading comprehension: Keeping fit (true-false statements and vocabulary activity: matching).
- Reading comprehension: Eating healthily? (Matching).
- Reading comprehension: Eating 'Five a Day' May Keep Blues Away (matching).
- Reading comprehension: Ten reasons to go vegan (matching).

#### Comprensión de textos orais:

- Listening comprehension: Invest in your health (true-false statements).
- Listening comprehension: Five a day (fill in the blanks).
- Listening comprehension: Eating out (fill in the blanks).
- Listening comprehension: Tips for healthy eating (matching).

#### Producción de textos escritos:

- Wiki: Healthy menu (en grupos, hai que engadir unha páxina á wiki na que se deseñe un menú saludable para as cinco comidas do día. Pódese gravar un vídeo elaborando unha desas receitas).
- Writing task: A recipe (escribir unha receita)
- Glossary: Sport, health and diet (engadir léxico sobre estes temas).

#### Producción de textos orais:

- Role-play: Ask Betty, advice column (durante a clase presencial hai que pedir e dar consello).
- Oral production: How to keep fit (durante a clase presencial, en parellas, contar ao compañeiro/a como te mantés en forma. Duración: 2').

#### Mediación oral:

- Oral mediation: How to keep fit (durante a clase presencial, en parellas, mediar un texto con consellos sobre como estar en forma ao compañeiro/a. Duración: 2').

### **Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

- Pode falar dos deportes que practica.
- É quen de aconsellar sobre como levar un estilo de vida saudable.
- Pode deseñar unha dieta equilibrada.
- Pode preparar unha receita.
- É capaz de gravar un vídeo de cociña.

## **CURSO SEMIPRESENCIAL B2.2**

### **Temporalización do curso**

O curso está estruturado en 10 módulos (ademais dun módulo introdutorio), que requiren dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma (titorizada) na aula virtual xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial. Polo tanto, o primeiro cuatrimestre abarcaría os módulos 1-4 e o segundo os módulos 5-10. Cada módulo conta cunha folla de ruta a modo de guía.

**MODULE 0 “Módulo introdutorio para presentarse e facer a avaliación inicial”**

**MODULE 1 “Clothes and Fashion”**

**MODULE 2 “Sustainability and air travel”**

**MODULE 3 “Food and sport”**

**MODULE 4 “Sleep and Health”**

**MODULE 5 “Books, cinema and music”**

**MODULE 6 “Wishes and regrets”**

**MODULE 7 “More than words: arguments and body language”**

**MODULE 8 “Crime”**

**MODULE 9 “The media”**

**MODULE 10 “Advertising”**

### **MODULE 1**

***“Clothes and Fashion”***

#### **Obxectivos Específicos**

- Como reflicte a roupa a nosa personalidade.
- Aprender sobre a historia da vestimenta.
- Falar das tendas “buques insignia”.
- Describir o que temos no noso armario e como iso reflicte os nosos hábitos de compra.
- Expresar acordo e desacordo.
- Mediar para axudar na comunicación.

#### **Competencias e contidos**

I-Socioculturais e sociolingüísticos

- Día da vestimenta. (National Dress Day).

## II-Estratéxicos

- Traballar de forma colaborativa achegando información.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

## III-Funcionais

- Describir como o que levamos posto nos define

## IV-Discursivos

- Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.
- Estructurar informacións para facer unha presentación oral.

## V-Sintácticos

- Facer preguntas directas e indirectas.
- Tempos verbais nunha narración.
- So, neither.
- Comparativos.

## VI-Léxicos

- Léxico relacionado coa roupa e moda.

## VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos.

- Pronuncia do son /ed/.

## Actividades

### Learning about it

#### Comprensión de textos orais e vocabulario

- You are what you wear (fill in the blanks).
- A brief history of clothing (fill in the gaps).
- Zara A Customer Magnet (answer the questions).
- How to change your shopping habits (multiple choice) e vocabulario.
- Wearing hand-me-downs (true-false).

#### Comprensión de textos escritos e vocabulario

- Different fashion styles (fill in the gaps) e vocabulario (matching).
- Discover when humans began wearing clothes (true-false).
- Why I decided to stop buying clothes (matching e true-false).
- Hand-me-downs and discussion.

#### Vocabulario:

- Clothing vocabulary.

- Drag and drop.
- Memory game.
- Clothes and fashion: fit wear, dress, suit, carry.

Pronuncia :

- Pronuncia do son ED.
- Connected Speech.

Mediación: Fashion

Gramática:

- Asking questions e indirect questions.
- Narrative tenses.
- So & neither: agree and disagree.
- The... the comparatives.

Producción de textos escritos:

- Escribir nun Padlet sobre o tema You Are what you wear.
- Describir un flagship store nun wiki.

Producción oral: falar sobre a moda e roupa herdada.

Communicating and sharing

- Foros: Describe an item of clothing that was bought for you.
- Foro: Shopping habits.

Padlet: You are what you wear.

Wiki: Flagship stores you know.

Glossary: Clothes and fashion.

Making progress

Comprensión lectora: You are what you wear.

Comprensión auditiva: First ladies power with fashion.

Mediación escrita: Second hand store shopping.

Oral practice: dictation.

Follow-up: Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario. Revisa o teu progreso.

### **Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre roupa e moda.
- Comprender descrições detalladas sobre a historia da vestimenta.
- Comprender as razóns polas que Zara gusta aos consumidores.
- Comprender un texto oral no que se fala da reacción dalgúns ao herdar roupa.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a moda e a roupa coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Describirse a si mesmo ou a terceiros destacando como vai vestido.
- Transmitir as ideas dunha infografía.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de distintos tipos moda e roupa .
- Comprender textos nos que se fala da historia da vestimenta.
- Identificar as palabras claves dun texto.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Participar nos foros e wikis colaborativos.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre moda e roupa.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre moda e roupa.
- Describir a unha persoa, facendo fincapé en como vai vestida.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Elaborar unha presentación dunha tenda que se considera buque insignia.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.

## **MODULE 2**

### ***“Sustainability and air travel”***

### **Obxectivos Específicos**

- Reflectir sobre como a industria da moda afecta ao medio ambiente.

- Analizar os nosos hábitos de consumo para axudar co medio ambiente.
- Reflectir como reducir a pegada de carbono.
- Falar da conexión entre o cambio climático e o tempo.
- Revisar vocabulario de viaxes e aeroportos.
- Escribir unha redacción dando a súa opinión, usando conectores.
- Mediar para axudar na comunicación oral e escrita.
- Aprender sobre turismo sostible.
- Preparar unha presentación sobre vacacións sostibles.

## **Competencias e contidos**

### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Día do medio ambiente. (World Enviroment Day)

### **II-Estratéxicos**

- Examinar o proceso de mediar información e resumir información importante.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

### **III-Funcionais**

- Describir como temos que tomar consciencia dos efectos da moda no medio ambiente.
- Describir condición de clima extremas.

### **IV-Discursivos**

- Estruturar un texto para facer unha mediación: de un vídeo a un texto escrito.
- Estruturar un texto para facer un ensaio de opinión con argumentos a favor e en contra.

### **V-Sintácticos**

- Verbos seguidos de infinitivo e -ing.
- Verbos seguidos de infinitivo sen to.

### **VI-Léxicos**

- Léxico relacionado co medio ambiente.
- Léxico relacionado co clima e con climas extremos.
- Air travel.

### **VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**



- Pronuncia do vocabulario do tema.

## **Actividades**

### **Learning about it**

Comprensión de textos orais e vocabulario

- How fast fashion is destroying the world (fill in the blanks) e vocabulario.
- Reducing your carbon footprint (fill in the blanks).

Comprensión de textos escritos e vocabulario

- What's wrong with fast fashion (fill in the blanks).
- What is the connection between climate change and extreme weather (true-false).
- The environmental impact in Logistics Transportation (true-false)
- Sustainable Tourism.

### **Vocabulario:**

- Environment vocabulary.
- Air travel vocabulary.
- Extreme weather.
- Travel, trip, journey.

Mediación: Note-taking from a video e escribir un resumo.

Gramática:

- Verbs followed by -ing e to-infinitive with a change of meaning.
- Make and do.
- Adverbios de frecuencia.
- Verbs followed by bare infinitive.

Producción de textos escritos:

- For and against essay.

Producción oral:

- Falar sobre sustainable fashion e eco-friendly fashion.
- Falar sobre o extreme weather.

### **Communicating and sharing**

Foros: How green is your life?

Foro: How to reduce your carbon footprint.

Glossary: Sustainable and Air Travel.

### Making progress

- Comprensión lectora: A feel good solution.
- Comprensión auditiva: Climate change.
- Mediación oral: Record a summary.
- Writing: Shopping.
- Writing: Ordenar párrafos.

### Follow-up

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.  
Revisa o teu progreso.

### **Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre medio ambiente.
- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre climas extremos.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a medio ambiente, clima extremo, xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Transmitir as ideas dun vídeo.

Actividades de comprensión de textos escritos.

- Comprender textos nos que se fala da fast fashion.
- Comprender textos nos que se fala de cambios climáticos e tempo extremo.
- Identificar as palabras claves dun texto.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Participar nos foros e glosarios.
- Escribir un texto con argumentos a favor e en contra.

Actividades de mediación

- Transmitir a información dun vídeo.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre medio ambiente e clima.

Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre medio ambiente e clima
- Describir condicións climáticas adversas.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de medio ambiente e clima.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Elaborar unha redacción con argumentos a favor e en contra.

Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dun vídeo.

## **MODULE 3**

### ***“Food and sport”***

#### **Obxectivos Específicos**

- Analizar como a dieta afecta ao medio ambiente.
- Revisar homógrafos.
- Reflexionar sobre os hábitos de compra.
- Falar sobre como vivir unha vida saudable.
- Aprender que é comfort food.
- Revisar el uso del presente perfecto simple y continuo.
- Aprender sobre os beneficios do deporte.
- Revisar como expresar finalidade.
- Uso e play, do e go con deportes.
- Falar sobre deportes extremos.
- Falar sobre a relación entre deportes extremos e a natureza.
- Reflectedir sobre a igualdade de xénero no deporte.

## Competencias e contidos

### I-Socioculturais e sociolingüísticos

- Igualdade de xénero no deporte.
- A importancia das dietas equilibradas.

### II-Estratéxicos

- Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

### III-Funcionais

- Describir como o levar unha vida saudable: comida e deporte.

### IV-Discursivos

- Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.
- Estruturar un texto para facer unha entrada nun blogpost.

### V-Sintácticos

- Uso de whatever, whenever.
- Oracións finais ou de propósito.
- Tempos verbais nunha narración.
- Uso de artigos.

### VI-Léxicos

- Léxico relacionado con comida e hábitos de vida saudable.
- Léxico relacionado con deportes e deporte extremos.

### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Pronuncia de live/life.
- Pronuncia do son, homógrafos.
- Ritmo e entoación.

### Actividades

#### Learning about it

## Comprensión de textos orais e vocabulario

- How does your diet affect the environment (fill in the blanks e ordear as oracións).
- A look inside the mercado San Miguel in Madrid (fill in the blanks).
- 5 Ways to get moving and feel better (fill in the blanks).
- How playing sports benefits your body and brain (multiple choice).
- Gender equality in sport.

## Comprensión de textos escritos e vocabulario

- Key to a healthy life (fill in the gaps e matching) e vocabulario (matching).
- Comfort food e vocabulario (matching e true-false).
- Sports addiction.
- The connection between extreme sports and nature.
- 10 healthy habits when doing sports.
- Extreme sports in nature (matching).
- Get moving (matching).

## Vocabulario:

- Eating vocabulary.
- Expresións nas que se usa vocabulario de comida.
- Play, go and do with sports.
- Extreme sports.
- Preposicións: on, from, in, to e of.

## Pronuncia :

- Pronuncia de live or life.
- Pronuncia de homógrafos.
- Stress and intonation.

## Mediación:

- How playing sports benefits your body. (Note taking).
- Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.

## Gramática:

- How to express contrast.
- Whatever, whenever...
- Present perfect simple and continuous.
- Clauses of purpose.
- Use of articles.

Producción de textos escritos:

- Escribir un blog post.

Producción oral: falar sobre ter unha dieta saudable.

### Communicating and sharing

- Foros: Grocery shopping habits.
- Foro: Food for thought.

Podcast: What you do to stay healthy.

Glossary: Food and Sport.

### Making progress

- Comprensión lectora: Women in sports.
- Comprensión auditiva: Benefits of exercise.
- Expresión escrita: podcast: Healthy eating habits.
- Mediación oral: Switch to a healthy diet.

Follow-up: Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.

Revisa o teu progreso.

## **Criterios de avaliación**

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre dieta e hábitos de vida saudable.
- Comprender descrições detalladas sobre comida
- Comprender as razóns polas que facer deporte e ter unha dieta saudable son boas para todo o mundo.
- Comprender un texto oral no que se fala da igualdade de xénero.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre dieta e vida saudable coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Falar de facer deporte e como iso afecta positivamente.
- Transmitir as ideas dunha infografía.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de comida.
- Comprender textos nos que se fala da historia de deportes.
- Identificar as palabras claves dun texto.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Facer unha entrada nun blog.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información dunha infografía.

## **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre comida e deporte.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre comida e deporte.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de comida e deportes.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Facer unha entrada nun blog.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.

## **MODULE 4**

### ***“Sleep and Health”***

### **Obxectivos Específicos**

- Analizar como reaccionar nunha emerxencia.
- Reflexionar sobre problemas médicos e usar vocabulario de enfermidades.

- Revisar o uso de verbos modais.
- Analizar a diferenza entre hipocondría e cibercondría.
- Practicar a pronuncia do “ch”.
- Aprender como escribir un mail informal.
- Practicar como dar consellos.
- Reflexionar sobre hábitos de sono e problemas deste.
- Revisar o uso de preposicións.
- Revisar o uso de condicionales.
- Practicar a pronuncia da “-s” ou “-es” final.

## **Competencias e contidos**

### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Celebración do día da saúde: World Health Day.

### **II-Estratéxicos**

- Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

### **III-Funcionais**

- Describir como son os problemas de sono e como axudar a solucionarlos.
- Dar consellos.

### **IV-Discursivos**

- Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.
- Estruturar un texto: facer un resumo, escribir un email.

### **V-Sintácticos**

- Uso de whatever, whenever.
- Oracións finais ou de propósito.
- Tempos verbais nunha narración.
- Uso de artigos.

### **VI-Léxicos**

- Léxico relacionado con temas médicos.



- Léxico relacionado con hábitos de sono e trastornos deste.

## VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Pronuncia de palabras como prescription, recipe, receipt, ticket.
- Pronuncia da grafía “ch”.
- Pronuncia do -s ou -es.

### Actividades

#### Learning about it

##### Comprensión de textos orais e vocabulario

- Going to the doctor (fill in the blanks e vocabulario (matching).
- How to stop being a hypochondriac (fill in the blanks, answer questions).
- Are you getting enough sleep? (Fill in the blanks) e vocabulario: preposicións.
- Sleeping disorders (matching e fill in the blanks) .

##### Comprensión de textos escritos e vocabulario

- First-aid questionnaire.
- Cyberchondria (true-false) e vocabulario.
- Sleeping habits questionnaire.
- Healthy Sleeping Habits e vocabulario (sinónimos).

##### Pronuncia :

- Easily confused words: prescription, recipe, receipt, ticket.
- Pronuncia da grafía “ch”.
- Pronuncia de -s e -es.
- Stress and intonation.

##### Mediación:

- Healthy Sleep tips (note-taking).
- Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.
- Resumo dun texto: Sleepwalking is much more common than you think.

##### Gramática:

- Modal verbs.
- Conditional sentences.
- Quantifiers.

##### Producción de textos escritos:

- Escribir un email informal.

Producción oral:

- Tips to sleep better.

### Communicating and sharing

- Padlet: Sleep habits.
- Foro: Sleeping habits.

Glossary: Sleep and health.

### Making progress

- Comprensión lectora: A Healthy lifestyle.
- Comprensión auditiva: How to create a healthy dish.
- Expresión escrita: An informal email.
- Mediación escrita: Write a summary.
- Producción oral: Tips to sleep better.

### Follow-up:

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.

Revisa o teu progreso.

### **Criterios de avaliación**

#### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias médicas.
- Comprender descrições detalladas sobre como deixar de ser hipocondríaco.
- Comprender as razóns polas que ter bos hábitos de sono axudan na nosa vida diaria.
- Comprender un texto oral no que se fala desordes de sono.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias e hábitos de soño e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Falar de consellos para durmir mellor.
- Transmitir as ideas dunha infografía.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de emerxencias médicas.
- Comprender textos nos que se fala da cibercondria.
- Comprender textos nos que se falta de hábitos saudables de soño.
- Identificar as palabras claves dun texto.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir un correo electrónico informal.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información dunha infografía.
- Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.
- Resumir un texto escrito.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias.
- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre a hipocondría.
- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre hábitos de sono.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias.
- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre hábitos de sono.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de emerxencias médicas e hábitos de sono.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir un correo electrónico informal.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.
- Facer un resumo dun vídeo e dun texto escrito.

## MODULE 5

### *“Books, cinema and music”*

#### **Obxectivos Específicos**

- Debater os distintos tipos de libros que nos gusta ler.
- Aprender a escribir unha recensión dun libro.
- Revisar o uso de adxectivos rematados en -ed e -ing.
- Revisar vocabulario sobre películas e música.
- Pronuncia das silent letters.
- Aprender sobre a historia do cine.
- Usar os verbos de sentidos en contexto.
- Debater a importancia da música en películas.
- Falar sobre a música de películas favorita.
- Debater as tendencias en música.
- Coñecer os festivais musicais e falar deles.

#### **Competencias e contidos**

##### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Jimmy Hendrix: National Anthem USA.
- Distintos tipos de filmes e libros.

##### **II-Estratéxicos**

- Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

##### **III-Funcionais**

- Describir como son os festivais de música.

##### **IV-Discursivos**

- Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.
- Estruturar un texto para facer un vlog cunha recensión.

##### **V-Sintácticos**

- Expresar preferencia: would rather, would prefer.
- A voz pasiva.

- Verbs of senses.
- Question tags.

## VI-Léxicos

- Léxico relacionado con películas, filmes e música.

## VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Pronuncia de silent letters.

## Actividades

Comprensión de textos orais e vocabulario.

- The Little Prince turns 75 (matching).
- Music from films.
- The history of the Glastonbury festival.

Comprensión de textos escritos e vocabulario.

- Reading habits questionnaire.
- The Handmaid's tale (matching) e vocabulario.
- How to write a blog. History of movies (multiple choice).
- Why is music important in films (fill in the blanks).
- The importance of music in films ( fill in the blanks).
- Glastonbury Festival (fill in the blanks).

Pronuncia :

- Silent letters.

Vocabulario:

- Tipos de libros.
- Adxectivos rematados en -ed e -ing.
- Vocabulario de música.

Mediación:

- Leisure activities.
- Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.

Gramática:

- Expresar preferencia: would rather, would prefer.
- A voz pasiva.

- Verbs of the senses.
- Question tags.

Producción de textos escritos:

- Facer unha presentación.

Producción oral:

- Vlog.
- Film riddles.
- Oral interactions: Leisure time.
- Falar sobre festivales de música galegos.

### Communicating and sharing

- Foro: Reading habits.
- Foro: Films.
- Foro: The music you like.
- Foro: Glastonbury Festival.
- Podcast: The soundtrack of your life.
- Wiki: Festivals in Galicia.
- Padlet: Music Festivals in Galicia.

Glossary: Books, cinema and music.

### Making progress

- Comprensión lectora: Create an optimal setting for reading.
- Comprensión auditiva: How to join a book club.
- Expresión oral: Creating a vlog.

### Follow-up:

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.

Revisa o teu progreso.

### **Criterios de avaliación**

#### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre libros como O Principiño.
- Comprender un texto oral no que se fala sobre música e a historia de festivais de música.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre música e libros e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Falar sobre libros ou películas que se viron.
- Transmitir as ideas dunha infografía.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de música filmes e libros.
- Comprender textos nos que se fala da historia da música.
- Comprender textos nos que se falta da importancia da música en películas.
- Identificar as palabras claves dun texto.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir unha recensión.
- Escribir unha presentación para facela despois de xeito oral.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información dunha infografía.
- Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.

## **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre libros.
- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre a música e historia da música.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre actividades de lecer.
- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre películas.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de libros, películas e festivais de música.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir unha recensión.

## Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.

## **MODULE 6**

### ***“Wishes and regrets”***

#### **Obxectivos Específicos**

- Debater o que os seres humanos lamentamos.
- Expresar cousas que lamentamos non ter feito.
- Entender o uso de sílabas.
- Escribir un Haiku.
- Debater sobre recordos de infancia.
- Falar de hábitos no pasado.
- Escribir un artigo.
- Falar de hábitos que molestan.
- Falar das túas cualidades e defectos.
- Expresar desexos de cambio.

#### **Competencias e contidos**

##### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Led Zeppelin e os seus pesares.

##### **II-Estratéxicos**

- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

##### **III-Funcionais**

- Describir como expresar pesar no presente e no pasado.

##### **IV-Discursivos**

- Estructurar un texto para facer un artigo.
- Poder crear un Haiku.

##### **V-Sintácticos**

- Regret.
- Used to, get used to e be used to.
- How to express emphasis.



- Wish.

## VI-Léxicos

- Léxico relacionado con lamentos.
- Léxico relacionado con personalidad.

## VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Comprender as sílabas en inglés.

## Actividades

### Learning about it

Comprensión de textos orais e vocabulario.

- Emily Wilson's regrets (fill in the blanks).
- Childhood memories (fill in the blanks, matching).
- Weird things all couples fight about.

Comprensión de textos escritos e vocabulario.

- The midnight library (true-false, fill in the blanks).
- My childhood memories (matching, true-false).
- Annoying habits.

Vocabulario:

- Idioms about regrets.
- Vocabulary about personality.

Pronuncia :

- Understanding syllables.

Mediación:

- Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.

Gramática:

- How to express regret.
- Used to, get used to e be used to.
- How to express emphasis.
- Wish.

Producción de textos escritos:

- Escribir un Haiku.
- Escribir un artigo.

Producción oral:

- Childhood memories.

### Communicating and sharing

- Foro: If you could change.
- Foro: Regrets in your life.

Glossary: Wishes and regrets.

### Making progress

- Comprensión lectora: Camp Grandma: My Summer Memories.
- Comprensión auditiva: Hugh Jackman on his childhood chores.
- Expresión escrita: podcast: Write a Haiku.
- Producción oral: Childhood memories.

### Follow-up:

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.

Revisa o teu progreso.

### **Criterios de avaliación**

#### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre conflitos
- Comprender descrições detalladas sobre como estar en desacordo.
- Comprender un texto no que se fala da linguaxe non verbal.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a como estar en desacordo con algún e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Falar sobre como levarse ben coa xente.
- Transmitir as ideas dunha infografía.

#### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de xente que está en desacordo.
- Comprender textos nos que se fala da historia de comunicación non verbal.
- Identificar as palabras claves dun texto.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Participar nos foros e wikis colaborativos.
- Redactar unha carta de queixa.
- Actividades de mediación.
- Transmitir a información dunha infografía.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral conflitos.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo,
- Falar de como levarse ben coa xente.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Elaborar unha presentación dunha tenda que se está en desacordo.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.

## **MODULE 7**

### ***“More than words: arguments and body language”***

#### **Obxectivos Específicos**

- Debater as razóns polas que a xente discute.
- Usar os verbos modais no pasado.
- Pronunciar as formas débiles e fortes.
- Escribir unha carta de queixa.
- Aprender destrezas para resolver conflitos.
- Practicar como estar en desacordo.
- Debater como se fai a comunicación non verbal.

- Aprender vocabulario de linguaxe non verbal.
- Pronunciación de sp, sk, st.
- Falar de como mellorar a linguaxe non verbal.
- Entender o significado de distintos xestos.
- Expresións idiomáticas das partes do corpo.
- Escribir un texto sobre como levarse ben coa xente.

## **Competencias e contidos**

### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- When the prison gate opens. Nelson Mandela.

### **II-Estratéxicos**

- Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

### **III-Funcionais**

- Describir como a xente está en desacordo e discute.

### **IV-Discursivos**

- Estructurar un texto para facer unha carta de queixa.

### **V-Sintácticos**

- Modais no pasado.

### **VI-Léxicos**

- Léxico relacionado co corpo.
- Léxico relacionado co xesto.

### **VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

- Pronuncia de formas débiles e fortes.
- Pronuncia de sp, sk, st, sl.
- Pronuncia de sufixos.

## **Actividades**

## Learning about it

Comprensión de textos orais e vocabulario:

- Fighting fair: How to solve conflicts? (put sentences in order).
- Active listening (fill in the gaps).
- Tips to disagree.
- Gestures around the world.
- Body Language (multiple choice).

Comprensión de textos escritos e vocabulario.

- 8 reasons why people argue (matching).
- What does your body say about you?(matching).
- Non-verbal communication around the world.
- What does your body say about you?

Vocabulario:

- Easily confused words.
- Body language.
- Body language idioms.

Pronuncia:

- Pronuncia de formas débiles e fortes.
- Pronuncia de sp, sk, st, sl.
- Pronuncia de sufijos.

Mediación:

- Tips to help when they disagree.
- Getting along.

Gramática:

- Modals in the past.

Producción de textos escritos:

- Escribir unha carta de queixa.

Producción oral: Getting along.

## Communicating and sharing

- Foros: Why do people argue?

- Foro: How to solve conflict?
- Wiki: Gestures around the world.

Glossary: Arguments and body language.

### Making progress

- Comprensión lectora: A film review: Invictus.
- Comprensión auditiva: The art of arguing.
- Mediación oral: Tips to help people when they disagree.
- Expresión escrita: Carta de queixa.

### Follow-up:

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.  
Revisa o teu progreso.

## **Criterios de avaliación**

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre conflitos
- Comprender descrições detalladas sobre como estar en desacordo.
- Comprender un texto no que se fala da linguaxe non verbal.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a como estar en desacordo con algún e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Falar sobre como levarse ben coa xente.
- Transmitir as ideas dunha infografía.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de xente que está en desacordo.
- Comprender textos nos que se fala da historia de

## **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral conflitos.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo,
- Falar de como levarse ben coa xente.

#### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda.

#### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Elaborar unha presentación dunha tenda que se está en desacordo.

#### Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.

## **MODULE 8**

### **“Crime”**

#### **Obxectivos Específicos**

- Identificar distintos tipos de delitos.
- Entender a diferenza entre burgle, mug, rob, steal.
- Pronuncia do grafo “ch”
- Falar sobre delitos reais.
- Usar a voz pasiva en contexto.
- Investigar sobre crimes reais e ficticios.
- Debater sobre os distintos castigos.
- Escribir un artigo de opinión.
- Falar sobre como ter o noso fogar seguro.
- Debater sobre os riscos da rede.
- Aprender a usar o causativo.

#### **Competencias e contidos**

##### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

*Crimes in films e reais.*

##### **II-Estratéxicos**

- Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía.
- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

### III-Funcionais

- Dar consellos sobre a mellor maneira de evitar crimes.

### IV-Discursivos

- Estructurar un texto para facer un artigo de opinión.
- Estructurar unha presentación oral na aula.

### V-Sintácticos

- Voz pasiva.
- O causativo.

### VI-Léxicos

- Léxico relacionado con crimes e delitos.
- Léxico relacionado coas penas polos delitos.

### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Pronuncia de formas débiles e fortes.
- Pronuncia de sp, sk, st, sl.
- Pronuncia de sufixos.

### Actividades

#### Learning about it

#### Comprensión de textos orais e vocabulario

- Identify crimes (matching).
- Types of sentences.
- What is the difference between felony or misdemeanor? (fill in the blanks).
- Animal abuse: does the punishment fit the crime? (true-false).
- 10 ten ways to protect your house from burglars.
- Keeping yourself safe online.

#### Comprensión de textos escritos e vocabulario

- Crime headlines (matching).
- Jack the Ripper.
- Melody Nakachian (matching).
- Should you go to jail over the cost of a bus or metro ride?(matching).

#### Vocabulario:



- Crime.
- Diferenza entre steal, rob, burglary, mug.
- Crime idioms.

Mediación:

- Home safety tips.

Gramática:

- Voz pasiva.
- Have something done.

Producción de textos escritos:

- Un ensaio de opinión.

Producción oral:

- Podcast: Glamourishing crime.
- Oral interaction: Crime and punishment.

Communicating and sharing

- Foros: Do you live in a safe area?
- Foro: How to solve conflict?
- Podcast: Crimes in films.

Wiki: crimes.

Glossary: Crime.

Making progress

- Comprensión lectora: 5 of the best board games.
- Comprensión auditiva: Jack the ripper.
- Mediación oral: Home safety tips disagree.
- Expresión escrita: Ensaio de opinión.

Follow-up:

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.

Revisa o teu progreso.

**Criterios de avaliación**

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre delitos
- Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos de delitos.
- Comprender un texto no que se fala de abuso animal.
- Comprender textos sobre como protexer o noso fogar.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre delitos e castigos xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Falar sobre como protexer a casa.
- Transmitir as ideas dunha infografía.
- Preparar una presentación de crimes en películas ou reais.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de delitos.
- Comprender textos nos que se fala das penas dos delitos.
- Identificar as palabras claves dun texto.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Participar nos foros e wikis colaborativos.
- Redactar un artigo de opinión.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información dunha infografía.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre delitos e tipos de delitos.
- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral abuso animal.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo no tema de delitos e as súas penas.
- Falar e dar consellos de como protexer o fogar de roubos.

- Facer unha presentación na que se fale de crimes reais ou ocorridos en películas.

#### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de delitos, e crimes famosos: Jack the Ripper ou Melody Nakachian.

#### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Elaborar unha ensaio de opinión sobre o tema da unidade.

#### Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.

## **MODULE 9**

### ***“The media”***

#### **Obxectivos Específicos**

- Aprender vocabulario das cabeceiras de periódicos.
- Debater sobre cales son as mellores fontes de información.
- Aprender o uso do estilo indirecto
- Pronunciar os verbos de 2 sílabas.
- Identificar as fake news.
- Falar sobre como se usan as redes sociais e o seu uso como fontes de novas.
- Escribir un resumo.

#### **Competencias e contidos**

##### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Word Press Day.
- What is Tiktok?

##### **II-Estratéxicos**

- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

##### **III-Funcionais**

- Describir como se obteñen as novas e o uso das redes sociais neste campo.

#### **IV-Discursivos**

- Estructurar un texto para facer un resumo.
- Estructurar unha presentación oral.

#### **V-Sintácticos**

- Say and tell.
- Reporting verbs.

#### **VI-Léxicos**

- Léxico relacionado co verbos para facer o estilo indirecto.
- Léxico relacionado cos medios de comunicación.

#### **VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

- Pronuncia de verbos usados no estilo indirecto.

#### **Actividades**

##### Learning about it

##### Comprensión de textos orais e vocabulario

- How to choose your news (fill in the blanks).
- Listening: Elisa, Christopher. (fill in the blanks).
- 5 ways to spot fake news (make a summary).
- How false news spreads (multiple choice).
- What is Tik Tok (matching).

##### Comprensión de textos escritos e vocabulario

- The news (matching).
- The language of headlines e vocabulario (matching).
- Twitter fight.
- The 5 W-questions for spotting fake websites.
- Social media (matching).

##### Vocabulario:

- Say and tell collocations.
- News Idioms.
- Media vocabulary.

Pronuncia :

- Pronuncia de reporting verbs.

Mediación:

- Social media influence in the COVID-19 Pandemic.

Gramática:

- Say and tell.
- Reporting verbs.

Producción de textos escritos:

- Un resumen dun texto e dun vídeo

Producción oral:

- Oral interaction: Mass Media

Communicating and sharing

- Foros: The best way to keep informed.
- Foro: Social media questionnaire.

Wiki: Media

Glossary: The Media

Making progress

- Comprensión lectora: New era, new mass media.
- Comprensión auditiva: Social Media's Effect on Teenagers.
- Mediación escrita: Write a summary disagree.

Follow-up:

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.

Revisa o teu progreso.

**Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre noticias e headlines.

- Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos noticias falsas.
- Comprender un texto no que se fala de como se espallan as noticias falsas.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre noticias, fake news, xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Falar sobre como se usan as redes sociais nunha presentación oral.
- Transmitir as ideas dunha infografía.

#### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de novas e redes sociais.
- Comprender textos nos que se fala de como se detectan as fake news.
- Identificar as palabras claves dun texto.

#### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Participar nos foros e wikis colaborativos.
- Redactar un resumo dun texto e outro dun vídeo.

#### Actividades de mediación

- Transmitir a información dunha infografía.
- Resumir información dun texto e vídeo.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

#### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre novas e headlines.
- Comprender ideas e conceptos básicos sobre fake news.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre fake news e novas.
- Falar de como se usan as redes sociais.

#### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de redes sociais e novas.

#### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Elaborar unha presentación sobre uso das redes sociais.

### Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.

## **MODULE 10**

### ***“Advertising”***

#### **Obxectivos Específicos**

- Debater sobre os aspectos que determinan que un anuncio sexa exitoso.
- Aprender sobre técnicas de marketing.
- Falar de campañas publicitarias: slogans, logos, e jingles.
- Aprender como se traballa nunha empresa de publicidade.
- Debater como os anuncios xogan coas emocións.
- Falar sobre a publicidade no século XXI.
- Detectar los estereotipos de xénero na publicidade.
- Falar de campañas publicitarias famosas e exitosas.
- Debater campañas conflictivas.
- Intentar cambiar as perspectivas nos anuncios.

#### **Competencias e contidos**

##### **I-Socioculturais e sociolingüísticos**

- Publicidade.
- Diferenzas de xénero.

##### **II-Estratéxicos**

- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.

##### **III-Funcionais**

- Describir como as campañas de anuncios afectan a distintos comportamentos.

##### **IV-Discursivos**

- Estructurar un texto para facer un resumo.
- Estructurar unha presentación.

### **V-Sintácticos**

- Uso de preposicións.

### **VI-Léxicos**

- Léxico relacionado coa publicidade.

### **VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

- Pronuncia de verbos usados no marketing.

### **Actividades**

#### Learning about it

#### Comprensión de textos orais e vocabulario

- Why is music used in advertisement?
- Listening: The Coca-Cola company and advertising.
- What I like and dislike about my job in an advertising company.
- Social media and advertising.
- Ad on Instagram.
- Several ads: Volkswagen, Mansplaining.
- Funny commercials?

#### Comprensión de textos escritos e vocabulario

- What makes a good advertisement (matching) e vocabulario.
- Mad men.
- Understanding Media and Culture.

#### Vocabulario:

- Preposicións.
- Idioms related to advertising.

#### Mediación:

- Transmitir información sobre vídeos comerciais.

#### Producción oral:

- Debate sobre as campañas publicitarias.



- Debater sobre o uso do humor nos anuncios.
- Debater sobre a diferenza de xénero nos anuncios.

### Communicating and sharing

- Foros: Are you influenced by advertising?
- Foro: Analysing advertisements.

Wiki: media

Glossary: Advertising.

### Making progress

- Comprensión lectora: Coronavirus: How the advertising industry is changing.
- Comprensión auditiva: Top tips for an effective advertisement.
- Mediación oral: Marketing techniques.

### Follow-up:

Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.

Revisa o teu progreso.

## **Criterios de avaliación**

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre anuncios.
- Comprender descrições detalladas sobre anuncios en redes sociais.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre anuncios e campañas publicitarias xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Falar sobre como se usan as campañas publicitarias.
- Transmitir as ideas dunha infografía.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos nos que se fala de publicidade e redes sociais. -
- Comprender textos nos que se fala de como se detectan os estereotipos de xénero en publicidade.
- Identificar as palabras claves dun texto.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Participar nos foros e wikis colaborativos.

#### Actividades de mediación

- Transmitir a información dunha infografía.

#### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

#### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre anuncios e publicidade.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre publicidade.
- Falar de como se usan as campañas publicitarias.

#### Actividades de comprensión de textos escritos

- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de redes sociais e publicidade.

#### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Elaborar unha presentación sobre publicidade.

#### Actividades de mediación

- Transmitir a información básica dunha infografía.

### **CURSO SEMIPRESENCIAL C1.1**

#### **Temporalización do curso C1.1 semipresencial**

A orde dos módulos está adaptada para facilitar a coincidencia de contidos cos cursos de C1.1 presenciais.

#### **Primeiro cuadrimestre**

##### ***Módulo 1***

##### ***Nature vs Nurture***

#### **Obxectivos específicos**

- Producir descrições detalladas sobre personalidade e familia.
- Escribir un artigo de blogue sobre un tema de actualidade.
- Examinar estratexias de aprendizaxe colaborativamente.

### **Competencias e contidos**

#### I-Socioculturais e sociolingüísticos:

- Diferencias e semellanzas socioculturais que existen no eido familiar en diferentes países.

#### II-Estratéxicos:

- Reflexionar sobre estratexias que facilitan ou impiden a aprendizaxe.
- Crear unha proposta de actividades que fomenten a aprendizaxe efectiva da lingua.
- Reflexionar sobre o proceso de escribir un texto.

#### III-Funcionais:

- Expresar a opinión.
- Reaccionar e responder a información e opinións.

#### IV-Discursivos:

- Estruturar un texto oral e un texto escrito.

#### V-Sintácticos:

- A oración de relativo.

#### VI-Léxicos:

- Léxico relacionado coa familia e as relacións familiares.
- Expresións idiomáticas.
- Léxico para describir o carácter.

#### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:

Os sons da lingua inglesa e a súa ortografía.

### **Actividades**

Learning about it

Comprensión de textos escritos e vocabulario

- Birth order: trap or theory?
- A typical family, or is it?

Comprensión de textos orais e gramática

- The science of character
- How language learning determines your personality.

Pronuncia e produción de textos orais

- Os sons e grafías da lingua inglesa.

Produción de textos escritos:

- Considerations and strategies for writing.
- How to write a blog post.

Communicating and sharing

Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

- What's typical?
- Nature or nurture?
- Forum: How learning languages shapes the way you are.

Making progress

Tarefas:

- Collaborative glossary.
- Post a podcast with a description.
- 30 Day Challenge infographic.
- Un artigo de blogue.

Follow-up

- For further practice
- Check your progress

### **Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

-Comprende ideas e conceptos concretos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados.

-Comprende descrições detalladas sobre carácter.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

-Inicia, mantén e remata conversacións sobre carácter e familia, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.

-Elabora unha descrição detallada sobre carácter e da a súa opinión sobre o debate "nature vs nurture" e xustifica os seus argumentos de forma coherente e cohesionada.

Actividades de comprensión de textos escritos

-Recoñece e comprende diferentes atitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema (ironía, desaprobación, etc)

-Identifica o contexto xeral dun texto.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

-Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.

-Inicia e mantén comunicación escrita sobre relacións familiares e os cambios do concepto de familia, expresando e xustificando as súas opinións de forma precisa.

-Inicia e mantén comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas no carácter dun.

Actividades de mediación

-Selecciona e explica información relevante dun gráfico.

-Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais.

-Comprender ideas e conceptos nun texto oral extraído dun trailer e monólogos falados.

Actividades de produción e coprodución de textos orais.

-Iniciar, manter e rematar conversacións sobre carácter e familia, expresando e xustificando as súas opinións.

-Elaborar un podcast sobre carácter e dar a súa opinión sobre o debate "nature vs nurture" e xustifica os seus argumentos.

Actividades de comprensión de textos escritos

-Recoñecer e comprender diferentes actitudes e sentimentos dos narradores sobre un tema (ironía, desaprobación, etc).

-Identificar o contexto xeral dun texto.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

-Producir un artigo de blogue coherente sobre un tema de actualidade.

-Iniciar e manter a comunicación escrita sobre relacións familiares e os cambios do concepto de familia, expresando e xustificando as súas opinións.

-Iniciar e manter a comunicación escrita sobre o impacto da aprendizaxe de linguas no carácter dun.

Actividades de mediación

-Seleccionar e explicar información relevante dun gráfico.

-Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.

### ***Módulo 7***

#### ***In the rat race***

#### **Obxectivos específicos:**

- Describir un evento profesional desde un punto de persoal.
- Participar en discusións animadas sobre a situación económica actual.
- Escribir sobre temas laborais.

#### **Competencias e contidos**

I-Socioculturais e sociolingüísticos

- diferencias culturais entre o mundo do traballo nos países de fala inglesa e no noso país.

II-Estratéxicos

- deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.
- repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.
- persuadir e recomendar
- reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

### III-Funcionais

- narrar acontecementos do pasado
- describir un evento
- expresar a súa opinión sobre un tema de actualidade
- expresar énfase

### IV-Discursivos

- estruturar o discurso oral e escrito mediante estruturas enfáticas, pausas, parágrafos e conectores.
- empregar adecuadamente expresións para persuadir ao oínte/lector.

### V-Sintácticos

- estruturas variadas para a inversión en inglés

### VI-Léxicos

- vocabulario relacionado co traballo
- vocabulario relacionado ca economía
- frases idiomáticas

### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- a expresión da énfase en inglés

## **Actividades**

### Learning about it

#### Comprensión de textos escritos e vocabulario:

- Hiring the right person
- Work definitions
- Money idioms
- Work vocabulary

#### Comprensión de textos orais e gramática:

- The gig economy
- Inversion rules
- How inversion works
- Sentence matching

#### Pronuncia e produción de textos orais:

- A business pitch
- Public speaking tips

#### Produción de textos escritos:

- Descriptive language
- Discursive markers
- Describing a product

#### Communicating and sharing

Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

- Climbing the career ladder
- Flexible working
- Alibaba's "new retail" explained

Making progress

- Tarefas:
- Glossary: vocabulary related to work and the economy
- Facing a boom or a crisis
- Finished at 55?
- A work event

Follow-up

- For further practice
- Check your progress

### **Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende descrições especializadas sobre o mundo do traballo.
- Comprende globalmente feitos e opinións sobre a economía actual.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, podendo rebater os argumentos das persoas interlocutoras e persuadindo.
- Describe con detalle un produto co fin de vendelo ou anunciálo.
- Inicia, mantén e remata conversacións sobre o traballo e temas sociais de actualidade, expresando e xustificando as súas opinións, respectando as quendas de palabras e respondendo axeitadamente aos compañeiros.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprende explicacións detalladas sobre a procura de traballo.
- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados ca economía.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos coherentes e cohesionados detallados sobre un tema de actualidade.
- Describe con detalle a planificación dun evento.
- Relata experiencias de eventos no pasado, utilizando marcadores do discurso de maneira coherente e cohesionada.

Actividades de mediación

- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo e a economía.

- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender descrições especializadas sobre o mundo do traballo.
- Comprender feitos e opinións sobre a economía actual.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Expresar e argumentar as súas ideas e opinións
- Describir un produto co fin de vendelo ou anuncialo.
- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre o traballo e temas sociais de actualidade.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender explicacións sobre a procura de traballo.
- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados ca economía.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Producir textos detallados sobre un tema de actualidade.
- Describir a planificación dun evento.
- Relatar experiencias de eventos no pasado.

Actividades de mediación

- Resumir e sintetizar ideas de artigos ou material audiovisual relacionado co traballo e a economía.
- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor.

### ***Módulo 3***

#### ***Into books and films***

#### **Obxectivos específicos**

- Producir resúmenes de películas e libros
- Falar dos teus hábitos de lectura
- Escribir un *haiku*
- Debater e expresar opinións sobre películas ou eventos históricos e series de televisión.

#### **Competencias e contidos**

I-Socioculturais e sociolingüísticos



- diferenzas culturais entre as series de televisión de distintos países e distintas xeracións
- diferenzas culturais entre os libros e películas históricas de distintos países

#### II-Estratéxicos

- autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica
- reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

#### III-Funcionais

- producir un *haiku*
- describir os hábitos de lectura de cada un
- producir descricións detalladas de series de televisión
- expresar opinión persoal sobre películas e sucesos históricos
- describir o argumento dunha película histórica ou libro

#### IV-Discursivos

- estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores,
- empregar adecuadamente expresións de opinión persoal

#### V-Sintácticos

- a formación da palabra (word formation)

#### VI-Léxicos

- vocabulario relacionado coa descrición de libros
- vocabulario relacionado coas películas, series de televisión e *haikus*
- frases idiomáticas

#### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- palabras con dobre acento

### **Actividades**

#### Learning about it

##### Comprensión de textos escritos e vocabulario:

- Film reviews: World Trade Center/JFK/Schindler's List
- The Golden Age of TV
- Vocabulario para describir libros

##### Comprensión de textos orais e gramática:

- An interview with a book lover
- Word formation

##### Pronuncia e produción de textos orais:

- Word stress: change the stress, change the meaning
- Hesitation devices

##### Produción de textos escritos:

- Creative writing: *haikus*
- Write a film or a book review

##### Communicating and sharing

Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

- Creative writing: *haikus*
- Guessing historical films
- An important historical event

Making progress

Tarefas:

- Collaborative glossary related to books, films and TV series
- TV series podcast
- A questionnaire about your reading habits
- Writing a film or a book review

Follow-up

- For further practice

Check your progress

### **Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende descrições sobre hábitos de lectura.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

-Describe os seus hábitos de lectura correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.

-Produce descrições detalladas de series de televisión correctamente organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.

Actividades de comprensión de textos escritos

-Comprende descrições de películas históricas.

- Comprende un texto sobre a historia das series de televisión.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

-Inicia e mantén conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións.

- Crea un *haiku* seguindo as especificacións ao respecto.

-Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros correctamente e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.

Actividades de mediación

- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series de televisión e os *haikus*.

- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

## **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender descrições sobre hábitos de lectura.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Describir os seus hábitos de lectura
- Producir descrições de series de televisión.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender descrições de películas históricas.
- Comprender un texto sobre a historia das series de televisión.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Manter conversacións sobre películas históricas e sucesos históricos, expresando e xustificando as súas opinións.
- Crear un *haiku*.
- Describir o argumento dun libro ou película histórica, utilizando o vocabulario específico para describir películas e libros.

Actividades de mediación

- Resumir as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado cos libros, as películas históricas, as series de televisión e os *haikus*.
- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.

## **Segundo cuadrimestre**

### ***Módulo 4***

#### ***Hitting the road***

### **Obxectivos específicos**

- Participar en discusións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar.
- Producir descrições detalladas e vivaces de destinos turísticos.
- Relatar experiencias de viaxes que sairon mal no pasado.

### **Competencias e contidos**

I-Socioculturais e sociolingüísticos

- diferenzas culturais entre os diferentes países que se atopan cando se viaxa

II-Estratéxicos

- autoavaliar as produções propias seguindo unha rúbrica
- co-avaliar as produções doutros estudantes seguindo unha rúbrica

- reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

### III-Funcionais

- narrar eventos acontecidos no pasado
- describir un lugar
- expresar opinión persoal sobre temas relacionados co turismo e as viaxes

### IV-Discursivos

- estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores, especialmente as expresións adverbiais de tempo
- empregar adecuadamente expresións de opinión persoal

### V-Sintácticos

- revisión de tempos verbais narrativos: past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous
- oracións de participio en voz activa e pasiva

### VI-Léxicos

- vocabulario relacionado coas viaxes
- vocabulario relacionado co turismo
- frases idiomáticas

### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- pronuncia da terminación -ed dos tempos pasados e participios, incluíndo as excepcións máis frecuentes.

## **Actividades**

### Learning about it

#### Comprensión de textos escritos e vocabulario:

- Reasons to visit Durham
- Vocabulary and idioms related to travel

#### Comprensión de textos orais e gramática:

- Misadventures in Morocco
- Narrative tenses

#### Pronuncia e produción de textos orais:

- -ed ending and exceptions
- How to tell a story
- Adverbial expressions of time

#### Produción de textos escritos:

- How to write a description of a place
- Participle clauses

### Communicating and sharing

#### Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

- Solo travelling: Is it on your travel bucket list?
- Hotel vs Airbnb: Which option is best for you?
- Voluntourism: Do western do-gooders actually do harm?

- To fly or not to fly? The environmental impact of flying.

Making progress

Tarefas:

- Collaborative glossary
- Creating a collaborative presentation
- Podcast: disaster travel stories
- Writing workshop: a memorable long-haul train journey

Follow-up

- For further practice

Check your progress

### **Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.
- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.
- Produce descrições detalladas e vivaces de destinos turísticos.
- Relata experiencias de viaxes que non saíron ben no pasado, expresando correctamente as relacións temporales, de maneira coherente e cohesionada.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprende descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes en distintos rexistros.
- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.
- Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de destinos turísticos.
- Relata experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales, de maneira coherente e cohesionada.

Actividades de mediación

- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co turismo e as viaxes.

- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes.
- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Manter conversacións sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións.
- Producir descrições detalladas de destinos turísticos.
- Relatar experiencias de viaxes que non saíron ben no pasado, expresando as relacións temporales.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender descrições de destinos turísticos e narracións sobre viaxes.
- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados co turismo.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Manter conversacións sobre diferentes maneiras de viaxar, expresando e xustificando as súas opinións.
- Producir descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de destinos turísticos.
- Relatar experiencias de viaxes realizadas no pasado, expresando correctamente as relacións temporales.

Actividades de mediación

- Resumir as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co turismo e as viaxes.
- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.

## **Módulo 5**

### **The first wealth is health**

#### **Obxectivos específicos:**

- Ser quen de expresar descontento a través dunha carta de queixa.
- Presentar un tema relacionado coa saúde do noso interese con seguridade e fluidez.

- Falar sobre saúde e nutrición cos compañeiros dunha maneira informada e concisa.

### **Competencias e contidos**

#### I-Socioculturais e sociolingüísticos

- diferencias entre os sistemas sanitarios de diversos países do mundo

#### II-Estratéxicos

- aplicación de claves contextuais e discursivas para inferir e sinalar a actitude, intención e organización do discurso propio e alleo.
- aplicación de estratexias eficaces para producir un texto de queixa.

#### III-Funcionais

- contrastar eventos e situacións empregando verbos modais.
- expresar opinión persoal sobre saúde, nutrición e estilos de vida
- describir sistemas sanitarios

#### IV-Discursivos

- estruturar o discurso oral e escrito mediante conectores e marcadores diversos.
- expresar opinión persoal e rexeitamento ou queixa en soporte escrito cun formato axeitado

#### V-Sintácticos

- verbos modais e modais perfectos
- phrasal verbs

#### VI-Léxicos

- vocabulario relacionado co sistema sanitario
- vocabulario relacionado coa comida e nutrición
- vocabulario e frases idiomáticas sobre estilos de vida

#### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- tipos de entoación

### **Actividades**

#### Learning about it

##### Comprensión de textos escritos e gramática:

- Modern health concerns
- The impact of pandemics in the collective ethos
- Grammar in context: modal perfects
- Learning from phrasal verbs

##### Comprensión de textos orais e vocabulario:

- Comparing health systems across the world
- Word formation practice
- Tackling food waste

##### Pronuncia e produción de textos orais

- The importance of intonation
- Signposting in English

Producción de textos escritos:

- Understanding letters of complaint.
- Writing a letter of complaint.

Communicating and sharing

Mediación e/ou coproducción de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

- Top 10 health concerns according to WHO. What's yours?
- The real cost of health in the US
- To what extent do you agree with the Happy Planet Index?

Making progress

Tarefas:

- Collaborative glossary.
- Post a podcast about food waste
- Creative word clouds
- Carta de queixa a un supermercado

Follow-up

- For further practice

Check your progress

### **Crterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende ideas e conceptos concretos dun video sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible.
- Comprende en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Describe sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.
- Discute con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo de vida como o Happy Planet Index, empregando mecanismos de signposting para elo.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprende textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria.
- Discrimina os usos dos modais perfectos no contexto e comprende as diferenzas de implicación.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición.
- Inicia e mantén comunicación escrita mediante unha carta de queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección.



Actividades de mediación

- Resume e parafrasea ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual.
- Adapta a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da entoación no proceso.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Analizar e comentar ideas e conceptos concretos dun vídeo sobre o desperdicio de comida e desenvolvemento sostible.
- Desglosar e analizar en detalle diferentes detalles dos sistemas sanitarios internacionais.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Describir sistemas sanitarios de diversos países, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.
- Discutir con precisión a opinión persoal sobre aspectos de estilo de vida como o Happy Planet Index, empregando mecanismos de signposting para elo.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos longos sobre estilos de vida e saúde, sendo quen de extraer idea principal e secundaria.
- Discriminar os usos dos modais perfectos no contexto e comprender as diferenzas de implicación.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Producir textos coherentes, cohesionados e detallados sobre saúde, estilos de vida e nutrición.
- Producir unha carta de queixa, empregando as convencións e formato asociadas ao xénero con corrección.

--Actividades de mediación

- Resumir e parafrasear ideas sobre saúde e nutrición a partir de material audiovisual.
- Adaptar a produción ao rexistro de formalidade, implicación, sendo consciente da importancia da entoación no proceso.

## **Módulo 8**

### **Working for the planet**

### **Obxectivos específicos:**

- Falar dos hábitos ecolóxicos
- Escribir un email para unirse a unha ONG
- Debatir e opinar sobre as máis importantes ameazas do planeta

### **Competencias e contidos**

#### I-Socioculturais e sociolingüísticos

- diferenzas culturais entre os hábitos ecolóxicos de distintos países
- diversas ameazas ao planeta

#### II-Estratéxicos

- autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica
- reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

#### III-Funcionais

- producir descrições detalladas de lugares na natureza
- expresar opinións sobre desastres naturais que poderían afectar o lugar onde un vive
- expresar opinión sobre diversas ONGs.
- describir as ameazas que pode ter o planeta
- describir os hábitos ecolóxicos de cada un
- escribir un email pedindo información para unirse a unha ONG

#### IV-Discursivos

- estruturar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores,
- empregar adecuadamente expresións de opinión persoal

#### V-Sintácticos

- diversas formas de especular sobre o futuro

#### VI-Léxicos

- vocabulario relacionado co medioambiente
- vocabulario sobre natureza

#### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- diferenzas entre o acento inglés británico e o inglés americano
- xestión da quenda de palabra

### **Actividades**

Learning about it

Comprensión de textos escritos e vocabulario:

- Tres organizacións medioambientais: The Sierra Club/Greenpeace/Earth First!
- Guerilla Gardening
- Test sobre hábitos ecolóxicos
- Vocabulario sobre temas medioambientais
- Vocabulario sobre natureza

Comprensión de textos orais e gramática:

- An interview with an environmentalist
- Speculation about the future

Pronuncia e produción de textos orais:

- British and American pronunciation
- Managing turn-taking

Produción de textos escritos:

- Write an email asking for information to join an NGO

Communicating and sharing

Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:

- My nature experience
- Natural disaster
- Choosing an environmental NGO

Making progress

Tarefas:

- Collaborative glossary related to the environment
- Dangers to the planet
- The green interview
- Writing an email asking for information to join an environmental NGO

Follow-up

- For further practice

Check your progress

### **Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende descrições sobre temas medioambientais.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

-Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.

-Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente, organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.

Actividades de comprensión de textos escritos

-Comprende descrições sobre organizacións medioambientais.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

-Inicia e mantén conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGs medioambientais.

-Produce un email pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado e organizando con coherencia e cohesión o seu discurso.

Actividades de mediación

- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente.
- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende descrições sobre temas medioambientais.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Describe os seus hábitos ecolóxicos correctamente.
- Describe as posibles ameazas ao planeta correctamente.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprende descrições sobre organizacións medioambientais.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Mantén conversacións sobre experiencias na natureza, desastres naturais e diversas ONGS medioambientais.
- Produce un email pedindo información, utilizando a linguaxe e o rexistro adecuado.

Actividades de mediación

- Resume as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado co medioambiente.
- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á situación.

## **Módulo 9**

### **Art is long, life is short**

#### **Obxectivos específicos:**

- Participar en discusións animadas sobre arte e entretemento.
- Describir unha obra de arte.
- Escribir un artigo de opinión persoal.

#### **Competencias e contidos**

I-Socioculturais e sociolingüísticos

- Diferenzas culturais entre as manifestacións artísticas das distintas civilizacións e países

- Diferenzas culturais entre as formas de entretemento dos distintos países e distintas xeracións

#### II-Estratéxicos

- Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica
- Co-avaliar as producións doutros estudantes seguindo unha rúbrica
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

#### III-Funcionais

- Describir unha obra de arte
- Expresar opinión personal sobre temas relacionados coa arte e o entretemento

#### IV-Discursivos

- Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores, especialmente as expresións adverbiais de causa, consecuencia e contraste
- Empregar adecuadamente expresións de opinión persoal

#### V-Sintácticos

- Revisión dos pronomes reflexivos e recíprocos
- Adverbios de concesivos
- Expresións de opinión persoal

#### VI-Léxicos

- Vocabulario relacionado coa arte
- Vocabulario relacionado co entretemento
- Frases idiomáticas

#### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Pronuncia dos grupos consonánticos máis frecuentes

### **Actividades**

#### Learning about it

Comprensión de textos orais e vocabulario:

- *Art Collections at Waddesdon Manor*
- *'Interior from Amaliegade', by Wilhelm Bendz*
- *Genres, techniques, materials and descriptive adjectives*
- *Idioms related to entertainment*

Comprensión de textos escritos e gramática:

- *Prosperity and entertainment*
- *Theoretical Perspectives on Media and Technology*
- *Reflexive and reciprocal pronouns*

Pronuncia e produción de textos orais:

- *Consonant clusters*
- *How to describe a painting*

Produción de textos escritos:

- *How to write an opinion article*
- *Connectors expressing contrast*

### Communicating and sharing

Foros de mediación e/ou coprodución de textos escritos:

- *What is art?*
- *Can video games be considered art?*
- *How has Spotify changed the music industry?*

### Making progress

- Collaborative mindmap
- Describing your favourite work of art
- *How important is art in our lives?*
- Un artigo de opinión sobre o rol do entretememento.

### Follow-up

- *For further practice*
- *Check your progress*

## **Criterios de avaliación**

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende descrições especializadas de obras de arte.
- Comprende feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretememento.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre temas relacionados coas artes e o entretememento, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.
- Produce descrições detalladas e vivaces de obras de arte.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprende textos expositivos especializados e artigos de opinión reais sobre temas relacionados coa arte e o entretememento.
- Comprende textos especializados nos que se describen obras de arte.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Inicia, mantén e remata conversacións animadas sobre o concepto de arte e o papel do entretememento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións e valéndose das intervencións dos seus interlocutores.
- Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas e vivaces de obras de arte.
- Escribe artigos de opinión, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretememento.

### Actividades de mediación

- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.
- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender descrições detalladas dunha obra de arte.
- Comprender feitos e opinións sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Inicia, mantén e remata conversacións sobre temas relacionados coas artes e o entretemento, expresando e xustificando as súas opinións.
- Producir descrições detalladas de obras de arte.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos expositivos detallados e artigos de opinión sobre temas relacionados coa arte e o entretemento.
- Comprender textos detallados nos que se describen obras de arte.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Inicia, mantén e remata conversacións sobre o concepto de arte e o papel do entretemento na sociedade actual, expresando e xustificando as súas opinións.
- Produce descrições coherentes e cohesionadas detalladas de obras de arte.
- Escribe artigos de opinión, expresando e xustificando as súas ideas de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co entretemento.

### Actividades de mediación

- Resume e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa arte e o entretemento.
- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor e á función comunicativa do contexto e a situación.

## **Módulo 10**

### **Big Brother is watching**

### **Obxectivos específicos:**

- participar en discusións sobre tecnoloxía e gadgets
- comprender e empregar o connected speech de xeito eficiente
- escribir unha proposta (*proposal*).

### **Competencias e contidos**

#### I-Socioculturais e sociolingüísticos

- Diferenzas culturais relacionadas coa tecnoloxía

#### II-Estratéxicos

- Deducir o significado dunha expresión ou palabra polo contexto.
- Autoavaliar as producións propias mediante unha rúbrica
- Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos

#### III-Funcionais

- Describir avances tecnolóxicos e as súas implicacións
- Formular propostas para lograr cambios desexados
- Enlazar o discurso empregando mecanismos de conexión fonolóxica axeitados

#### IV-Discursivos

- Estructurar o discurso oral e escrito mediante pausas, parágrafos e conectores relacionados coas crenzas e probabilidade.
- Empregar adecuadamente expresións de hipótese e desideración
- Aplicar a estrutura da proposta en inglés

#### V-Sintácticos

- O tempo subxuntivo
- Mecanismos de prefixación e sufixación

#### VI-Léxicos

- Vocabulario relacionado coa tecnoloxía e o desenvolvemento
- Frases idiomáticas sobre crenzas e probabilidade

#### VII-Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- *Connected speech*

### **Actividades**

#### Learning about it

##### *Comprensión de textos orais e vocabulario:*

- *How much vocabulary do you know...?*
- *Technology is turning humans into cyborgs*
- *Collocations related to probability and belief*
- *Word formation practice*

##### *Comprensión de textos escritos e gramática:*

- *Understanding big data*
- *Grammar in context: the subjunctive*

##### *Pronuncia e produción de textos orais*



- *Connected speech and thought groups*
- *Connected speech practice*

*Producción de textos escritos:*

- *Proposals in English*
- *Checking out the proposal layout*

*Communicating and sharing*

*Mediación e/ou coprodución de textos escritos por medio de foros e textos orais nas sesións presenciais:*

- *Technology in the classroom: Yay or Nay?*
- *Should technology be invisible?*
- *Being creative with the world around you*

*Making progress*

*Tarefas:*

- *Collaborative glossary on science and technology*
- *Creating a collaborative poem*
- *Escribir unha proposta.*

*Follow-up*

- *For further practice*
- *Check your progress*

## **Criterios de avaliación**

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende descrições especializadas de aparellos tecnolóxicos e a súa función.
- Comprende opinións e datos de ponencias relacionadas coa tecnoloxía e o desenvolvemento.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Inicia, mantén e remata conversacións dinámicas sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións, apoiándose nas intervencións dos seus interlocutores.
- Produce descrições realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos.
- 

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprende artigos académicos sobre a tecnoloxía e o seu impacto na sociedade.
- Comprende textos especializados nos que se emprega o subxuntivo.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Crea un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante.
- Escribe unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña.

### Actividades de mediación

- Resume, parafrasea e sintetiza as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía e desenvolvemento
- Adapta a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor, empregando un axeitado grao de formalidade e cohesión fonolóxica.

### **Mínimos esixibles**

O alumnado é quen de:

### Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender descrições especializadas de aparellos tecnolóxicos e a súa función.
- Comprender opinións e datos de ponencias relacionadas coa tecnoloxía e o desenvolvemento.

### *Actividades de produción e coprodución de textos orais*

- Iniciar, manter e rematar conversacións dinámicas sobre aspectos relacionados cos aparellos tecnolóxicos e o impacto da tecnoloxía, expresando e xustificando as súas opinións de xeito conciso, apoiándose nas intervencións dos seus interlocutores para facelo.
- Producir descrições realistas e creativas de posibles novos aparellos tecnolóxicos.

### Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender información básica de artigos académicos sobre a tecnoloxía e o seu impacto na sociedade.
- Comprender o léxico máis relevante de textos especializados nos que se emprega o subxuntivo.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Crear un poema colaborativo con estruturas e vocabulario relevante.
- Escribir unha proposta, expresando e xustificando a súa aportación de maneira coherente e cohesionada e seguindo o formato esperado, sobre temas relacionados co tratamento dos datos persoais en liña.

### Actividades de mediación

- Resumir, parafrasear e sintetizar as ideas principais de artigos ou material audiovisual relacionado coa tecnoloxía e desenvolvemento
- Adaptar a súa produción oral e escrita ao seu interlocutor, empregando un axeitado grao de formalidade e cohesión fonolóxica.

### **Curso monográfico de destrezas comunicativas de comprensión e expresión oral, nivel A2**

Profesora: Pilar Polo Gundín.

#### **Introdución**

O curso ten como finalidade proporcionar ao alumnado de nivel básico as estratexias necesarias para poder comunicarse oralmente de xeito adecuado ao nivel A2 do Marco Europeo Común de Referencia para as Línguas. Segundo o MERC, un falante de lingua estranxeira con un nivel A2 é que de comprender frases e expresións de uso frecuente relacionadas con áreas da súa experiencia, e que lle son especialmente relevantes (información básica sobre si mesmo e a súa familia, compras, lugares de interese, ocupacións, etc.) Sabe comunicarse á hora de levar a cabo tarefas simples e cotiás que non requiran máis que intercambios sinxelos e directos de información sobre cuestións que lle resultan coñecidas ou habituais. Sabe describir en termos sinxelos aspectos do seu pasado e o seu entorno, así coma cuestións relacionadas coas necesidades inmediatas.

#### **Duración**

Durante o curso 2023-24 impartiranse 2 cursos de 30 horas cada un na sección das Pontes, sendo o primeiro impartido dende o 13/09/2023 ao 31/01/2024 e o segundo dende o 07/02/24 ao 22/05/24 ambos inclusive, os mércores de 19.00 a 21.00.

#### **Obxectivos xerais**

1. Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados clara e lentamente en sobre necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos, sen ruídos de fondo e con apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
2. Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, malia as pausas, dúbidas e repeticións necesarias ou paráfrases.
3. Mediar entre falantes da lingua meta situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

## **Obxectivos específicos**

### Comprensión Oral

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas familiares, pausadas e ben articuladas.
- Comprender o sentido xeral e a información específica predicibles.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos.

### Expresión Oral

- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Describir de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, con axuda dos mesmos.
- Expoñer plans e expresar opinións, de xeito breve e sinxelo, así coma crezas ou suxestións sobre un tema coñecido.
- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### Mediación Oral

- Identificar, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repetir ou reformular o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

## **Contidos**

### Funcionais

Expresar posesión

Expresar sensacións e sentimentos

Expresar rutina

Mostrar interese

Expresar habilidades

Desculparse

Expresar preferencias

Expresar a data  
Expresar dirección, localización e movemento  
Expresar plans futuros  
Expresar desexos

### Sociais

Presentarse a un mesmo e a outras persoas  
Dar e pedir información persoal  
Rexistrarse nun hotel  
Identificar e describir obxectos  
Facer preguntas empregando pronomes interrogativos  
Pedir nunha cafetería  
Dar e pedir permiso  
Falar do tempo atmosférico e das estacións do ano  
Mercar roupa  
Contar unha experiencia, situando o relato no tempo  
Dar e pedir información sobre feitos pasados  
Falar sobre alimentos  
Facer comparacións  
Invitar a comer fóra e pedir nun restaurante  
Desprazarse ao aeroporto, transporte público e despedidas  
Conversar sobre unha localidade adoptando o papel de turista

O curso está deseñado por sesións nas que se tocan os distintos temas do currículo de A2 que lle son de máis interese ao alumnado do curso: Identificación persoal, Obxectos persoais, Ocio e tempo libre, Traballo e profesións, Relacións familiares e sociais, Rutina diaria, Vivenda, fogar e contorna, Compras e actividades comerciais, Alimentación, Restaurantes, Saúde e cuidados físicos, Viaxes, Vacacións e Tipos de aloxamento, Aeroportos e servizos públicos.

As sesións constarán de actividades e estratexias de comprensión, expresión e interacción oral adaptadas ao nivel A2 e contextualizadas dentro de temática para fomentar a oralidade, incidindo na repetición para mellorar a pronuncia e a entoación, así coma a fluidez. Empregaranse materiais que fomenten a colaboración entre o alumnado, facilitando así o intercambio de coñecementos previos, que tenderán a ser dispares segundo o contacto de cadaquén coa lingua antes de terse matriculado neste curso.

### **Instrumentos de avaliación**

Será continua e baseada na observación de aula e comentada en cada sesión a medida que se vaia rematando cada actividade proposta. Non haberá unha avaliación con valor académico nin se certificará ningún nivel de competencia comunicativa do marco común europeo, senón que se expedirá un certificado de

asistencia ao alumnado que veu con regularidade ao curso.  
Por outra banda, ao remate do curso, o alumnado poderá reflectir sobre a súa aprendizaxe e valorar o seu grao de satisfacción, facendo propostas de mellora por medio dunha breve enquisa proporcionada pola persoa docente.

## NIVEL B1

### **Curso monográfico de destrezas comunicativas de comprensión e expresión oral, nivel B1**

Profesora: María Rosario Hermo Fuciños

#### **Introdución**

Este curso é un obradoiro eminentemente práctico dirixido a estudantes de inglés como lingua estranxeira que desexan mellorar a súa destreza á hora de comprender, se expresar e interactuar oralmente con outros falantes en inglés a un nivel intermedio (B1 do marco común europeo).

A finalidade do Nivel B1 é capacitar ao alumnado para utilizar o idioma con certa seguridade e flexibilidade, receptiva e produtivamente, así como para mediar entre falantes de distintas linguas, en situacións cotiás e menos correntes que requiran comprender y producir textos orais nunha variedade de lingua estándar, con estruturas habituais e un repertorio léxico común non moi idiomático, e que versen sobre temas xerais, cotiáns ou nos que se ten un interese persoal.

#### **Duración**

Durante o curso 2023-24 impartiranse 120 horas totais en Ferrol, divididas do seguinte xeito:

Primeiro cuadrimestre:

- Do 11/09/2023 ao 20/12/2023: 60 horas (luns e mércores de 18.00 a 20.00)

Segundo cuadrimestre:

- Do 29/01/2024 ao 22/05/2024: 60 horas (luns e mércores de 18.00 a 20.00)

#### **Obxectivos xerais**

1. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as opinións e actitudes explícitas dos/as falantes en textos orais breves ou de extensión media, ben estruturados, claramente articulados a velocidade lenta ou media e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos nunha variedade estándar da lingua, que traten de asuntos cotiáns ou coñecidos, ou sobre

temas xerais, ou de actualidade, relacionados coas súas experiencias e cos seus intereses, e sempre que as condicións acústicas sexan boas, se poida volver escoitar o que se dixo e se poidan confirmar algúns detalles.

2. Producir e coproducir, en comunicación cara a cara, textos orais breves ou de media extensión, ben organizados e adecuados ao contexto, sobre asuntos cotiáns, de carácter habitual ou de interese persoal, e desenvolverse cunha corrección e fluidez suficientes para manter a liña do discurso, cunha pronuncia claramente intelixible, aínda que ás veces resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas para realizar unha planificación sintáctica e léxica, ou reformular o que se dixo, ou corrixir erros cando a persoa interlocutora indica que hai un problema, e sexa necesaria certa cooperación desta para manter a interacción.

## **Obxectivos específicos**

### Comprensión oral

- Comprender información global e ideas principais.
- Comprender información detallada.
- Comprender información de forma selectiva.
- Comprender información explícita.
- Comprender opinións.
- Ordenar e discriminar información.

### Expresión oral

- Narrar sucesos e acontecementos.
- Describir experiencias, espazos, persoas e sensacións.
- Explicar proxectos ou plans.
- Expresar e xustificar brevemente puntos de vista e opinións.
- Iniciar e concluír a exposición dun tema e unha conversa.
- Dar consellos sinxelos e intercambiar información.
- Facer propostas e/ou suxestións.
- Mostrar acordo e desacordo.
- Responder/formular preguntas e propoñer solucións.
- Tomar e ceder a quenda de palabra.

## **Contidos**

O curso está deseñado por bloques abarcando distintos temas do currículo de B1 como: viaxar, a personalidade, a educación, o tempo libre, as relacións humanas e sociais, as compras, o medio ambiente, ciencia e tecnoloxía, a saúde, a vivenda, o transporte, o traballo, a comida, etc.

En todas as sesións propoñeranse actividades e estratexias de comprensión, expresión e interacción oral adaptadas ao nivel e contextualizadas dentro de cada un dos bloques temáticos para desenvolver a destreza oral, facendo por unha banda fincapé nos trazos fonéticos do inglés (para mellorar pronunciación e entoación) e

por outra ofrecendo actividades para mellorar a fluidez, a corrección e a riqueza léxica. Poderanse utilizar audios, vídeos ou textos escritos cortos para presentar o tema. Ademais, proporanse actividades de vocabulario específico de cada un dos bloques temáticos para aumentar a riqueza léxica do alumnado.

### **Instrumentos de avaliación**

Cun enfoque formativo, na derradeira sesión faranse presentacións orais preparadas polo alumnado sobre as áreas temáticas traballadas, que serán comentadas polo docente. Non haberá unha avaliación con valor académico nin se certificará ningún nivel de competencia comunicativa do marco común europeo.

Por outra banda, ao remate do curso, o alumnado poderase autoavaliar, valorar o seu nivel de satisfacción e facer propostas de mellora por medio dun breve cuestionario.

**NIVEL B2**

### **Curso monográfico de destrezas comunicativas de comprensión e expresión oral, nivel B2**

**Profesoras:** María José Conde Torrado, Helena López Caramés e Pilar Polo Gundín.

#### **Introdución**

Este curso ten como finalidade intentar proporcionar ao alumnado de nivel intermedio estratexias para poder comunicarse oralmente, tanto en presentacións como en diálogos e conversas, de xeito adecuado ao nivel B2 do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas.

Segundo o MERC, un falante de lingua estranxeira con un nivel B2 deberá ser capaz de interactuar cun grado de fluidez e espontaneidade que lle permita manter conversas con falantes nativos de xeito que non haxa esforzo por parte de ningún dos interlocutores. Ademais, será capaz de producir textos orais sobre unha ampla variedade de temas e de explicar o seu punto de vista dando as vantaxes e desvantaxes de entre varias opcións. O falante deste nivel debe poder conversar con fluidez e eficacia, iniciar un discurso, facer un uso efectivo e natural da quenda de palabra, inicial e rematar unha conversación, utilizar grupos léxicos para proporcionar fluidez ao discurso, axustarse aos cambios de rumbo da conversa, adaptarse con naturalidade ao estilo conversacional, e poder manter conversas con falantes nativos de igual a igual. O falante deste nivel deberá tamén ser capaz de monitorizar o seu discurso e corrixir os seus erros, planear o que vai dicir e os medios para conseguilo tendo en conta tanto o tema como o receptor.



## **Duración**

Durante o curso 2023-2024 impartiranse 5 cursos diferentes, de 60 horas cada un deles, coa seguinte temporalización:

- Curso 1: do 11/09/23 ao 20/12/23 luns e mércores de 9.00 a 11.00
- Curso 2: do 11/09/23 ao 20/12/23 luns e mércores de 16.00 a 18.00
- Curso 3: do 11/09/23 ao 20/12/23 luns e mércores de 18.00 a 20.00
- Curso 4: do 29/01/24 ao 22/05/24 luns e mércores de 9.00 a 11.00
- Curso 5: do 29/01/24 ao 22/05/24 luns e mércores de 16.00 a 18.00

Na sección de As Pontes, impartiranse dous cursos monográficos de nivel B2. O primeiro terá lugar entre o 12/09/2023 e o 19/12/2023 cada martes de 19.00 a 21.00. A duración será de 30 horas. O segundo monográfico vaise levar a cabo entre o 30/01/2024 e o 21/05/2024 cunha duración de 30 horas cada martes de 19.00 a 21.00.

## **Obxectivos xerais**

1. Utilizar a lingua como medio de comunicación con fluidez e eficacia.
2. Interiorizar os aspectos sociais das situacións máis habituais, achegarse aos aspectos sociais relevantes de situacións específicas e utilizar as formas de relación social e de tratamento máis adecuadas a cada situación.
3. Interiorizar os recursos lingüísticos necesarios nesas situacións, a través da práctica funcional e formal.
4. Familiarizarse co uso de estratexias que faciliten a comunicación e a aprendizaxe.
5. Estimular a motivación para facer un uso real e significativo da lingua.

## **Obxectivos específicos**

### Comprensión oral

Comprender textos extensos, ben organizados e lingüisticamente complexos que traten de temas tanto concretos como abstractos, nunha variedade de lingua estándar, articulados a velocidade moderada, e incluso con leves interferencias acústicas. A comprensión será tanto en comunicación directa como en comunicación diferida a través de medios audiovisuais.

### Expresión oral

1. Producir textos orais detallados, ben organizados e adecuados ao interlocutor e a situación de comunicación, defendendo un punto de vista e indicando as súas vantaxes e inconvenientes.
2. Participar activamente en conversas diversas, previsibles e imprevisibles, incluso con leves interferencias acústicas, desenvolvéndose cun grado de corrección e fluidez que permita, con algúns erros, que a comunicación se realice sen esforzo por parte do falante e os seus interlocutores, e á formalidade das circunstancias.

## **Contidos**

### Funcionais

Actos de fala asertivos: describir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento; expresar dúbida; expresar escepticismo; expresar unha opinión; formular hipóteses; rebater; rectificar; supoñer.

Actos de fala compromisivos: expresar a intención ou vontade de facer algo; invitar; negarse a facer algo; ofrecer algo; ofrecer axuda; prometer; retractarse.

Actos de fala directivos: aconsellar; advertir; ameazar; animar e desanimar; dar instrucións; dar ou denegar permiso; pedir algo (axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo); persuadir; propoñer; recomendar; suplicar.

Actos de fala fácticos e solidarios: agradecer; compadecerse; despedirse; felicitar; facer cumprimentos; pedir desculpas; saudar.

Actos de fala expresivos: expresar admiración, aprobación e desaprobación, decepción, desinterese e interese, dúbida e escepticismo, satisfacción, sorpresa; lamentar; reprochar.

### Fonéticos

Sons e fonemas vogais.

Sons e fonemas consonánticos. Alófonos principais.

Elisión vocálica en posición átona: consoantes silábicas. Nasais e líquidas.

Asimilación consonántica

Ritmo

Tons neutros e marcados (asociados á estrutura e contido da información).

Entoación e pausas (patróns melódicos)

### De organización do discurso

Organización lóxica das ideas. Introducción de subtemas (ordenación adecuada e xerarquización das ideas principais e secundarias). Expansión temática: exemplificación. Reforzo. Contraste. Mantemento e seguimento do discurso oral: toma, mantemento e cesión da quenda de palabra. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración, etc.

Marcadores discursivos: de adición, oposición e restrición, de causalidade e consecuencia, de reformulación ou aclaración, de ordenación do discurso, de iniciación (fórmulas de saúdo, de introdución do tema, dun novo tema), de reformulación.

Marcadores de función pragmática: vocativos e apelacións que fan referencia ao destinatario, comentarios oracionais, que informan da actitude do falante.

## **Tipoloxía textual**

Anuncios publicitarios na radio e na televisión.  
Conferencias, relatorios, presentacións e declaracións públicas.  
Conversas cara a cara e en grupo: formais e informais, transaccionais.  
Debates e discusións públicas.  
Discusións formais.  
Instrucións e indicacións detalladas.

### **Criterios de avaliación**

**Participar** activamente en conversas formais e informais, explicando ou argumentando con claridade os seus puntos de vista, realizando comentarios adecuados sobre os puntos de vista doutras persoas, decantándose razoadamente por unha vía de entre varias propostas e destacando, se cumprise, a importancia persoal de certos feitos e experiencias.

**Presentar** brevemente e con claridade un tema, caso ou acontecemento, especulando sobre as causas e consecuencias e comparando as vantaxes e desvantaxes de diferentes enfoques, así como explicar un problema e indicar que se está disposto a facer concesións ou solicitalas sen molestar involuntariamente aos seus interlocutores.

**Expresarse** apropiadamente nun rexistro formal e informal adecuado ás diversas situacións de comunicación, seguindo as regras prosódicas -acento, ritmo e entoación, propias do idioma de que se trate, con razoable fluidez, cunha pronuncia clara, con bastante control gramatical e precisión léxica, utilizando estratexias de cooperación na interacción e sen erros importantes de formulación.

### **Instrumentos de avaliación**

A principio do obradoiro realizarase unha **avaliación de diagnóstico** no que se detecte o punto de partida de cada alumno. Esta avaliación consistirá nunha conversa informal na aula na que a profesora monitorizará as actuacións de cada alumna/o e dará feedback ao grupo sobre o seu nivel inicial.

Ao longo de todo o curso, a **avaliación formativa** consistirá primordialmente no contraste entre os obxectivos propostos para cada sesión e os acadados por cada un dos alumnos.

Ao final do curso, haberá unha **avaliación final** na que o alumnado poderá contrastar os obxectivos propostos para o curso co seu propio grado de consecución de eses obxectivos.

**NIVEL C1**

## Curso monográfico de destrezas comunicativas de comprensión e expresión oral, nivel C1

Profesoras: Julie Guravich e Susana García

### Introdución

Este curso ten como finalidade intentar proporcionar ao alumnado de nivel avanzado estratexias para poder comunicarse oralmente, tanto en ámbitos profesionais como académicos e sociais complexos, de xeito adecuado ao nivel C1 do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas .

Segundo o MERC, un falante de lingua estranxeira con un nivel C1 deberá ser capaz de comprender unha gran variedade de textos extensos e cun certo nivel de demanda, así como de recoñecer neles sentidos implícitos, sabe expresarse con fluidez e espontaneidade sen signos evidentes de esforzo para atopar a expresión adecuada e pode facer un uso flexible e eficaz da lingua con fins sociais, académicos e profesionais. Pode producir textos claros, ben estruturados e detallados sobre temas de certa complexidade, mostrando un uso correcto dos mecanismos de organización, articulación e cohesión do texto.

### Duración

Durante o curso 2023-24 impartiranse dous cursos de destrezas de 60 horas cada un entre os meses de setembro e decembro e un curso de 60 horas entre os meses de febreiro e maio. Os tres cursos son independentes, polo que para cada un deles, o alumnado deberá facer unha matrícula separada. As clases terán lugar os martes e xoves de 11.00 a 13.00 para un dos cursos do primeiro cuadrimestre e o curso do segundo cuadrimestre e os luns e os mércores de 18.00 a 20.00 para o curso ofertado só no primeiro cuadrimestre.

### Obxectivos xerais

- a) Ser capaz de **comprender** unha gran variedade de textos extensos, recoñecendo neles sentidos implícitos
- b) **Expresar** ideas e facer razoamentos convincentes en inglés sen necesidade de facer un gran esforzo para atopar as expresións correctas.
- c) Ser capaz de **comprender** ideas principais de textos complexos que traten temas diversos, tanto concretos como abstractos.
- e) **Expresarse** espontaneamente en situacións e conversacións reais da vida diaria tanto con fins privados como científicos ou laborais.
- f) **Adquirir estratexias** que favorezan a compensación de carencias léxicas e estruturais.

### Comprensión oral

Comprende o suficiente para poder participar nun discurso extenso sobre temas abstractos e complexos. Recoñecer unha ampla gama de expresións idiomáticas e coloquiais e apreciar cambios no rexistro. Ser capaz de seguir un discurso extenso

aínda que non estea claramente estruturada e cando as relacións só se supoñen e non se sinalizan explicitamente.

### Expresión oral

1. Facer descrições e presentacións claras e detalladas sobre temas complexos, integrando outros temas, desenvolvendo ideas concretas e rematando con a conclusión adecuada.
2. Participar en conversas expresándose con suficiente fluidez e espontaneidade e dominando un amplo repertorio léxico que permite substituír as carencias comunicativas facilmente con circunloquios.

### **Contidos**

#### Funcionais

Descrición física e personalidade. Xulgar e valorar. Contar historias, expresar relacións temporais entre accións. Corrixir información errónea. Definir. Dar instrucións. Dar e pedir opinión. Aconsellar. Persuadir e convencer. Recursos para expresar acordo e desacordo con que dixo outra persoa. Expressar dúbida.

#### Fonéticos

A entoación e os cambios de ton. Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...). Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas - Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrán, poemas...). O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas.

#### De organización do discurso

Organización lóxica das ideas. Introducción de subtemas (ordenación adecuada e xerarquización das ideas principais e secundarias). Expansión temática: exemplificación. Reforzo. Contraste. Mantemento e seguimento do discurso oral: toma, mantemento e cesión da quenda de palabra. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración, etc.

Marcadores discursivos: de adición, oposición e restrición, de causalidade e consecuencia, de reformulación ou aclaración, de ordenación do discurso, de iniciación (fórmulas de saúdo, de introdución do tema, dun novo tema), de reformulación.

Marcadores de función pragmática: vocativos e apelacións que fan referencia ao destinatario, comentarios oracionais, que informan da actitude do falante.

### **Tipoloxía textual**

Conferencias, relatorios, presentacións e declaracións públicas.

Conversas cara a cara e en grupo: formais e informais, transaccionais.

Debates e discusións públicas.

Discusións formais.

Secuencias de películas.  
Noticias.  
Documentais e debates.

### **Criterios de avaliación**

**Comprender** a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e en xeral case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, bastante claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando o suficiente dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai case imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con suficiente eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con bastante flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos.

### **Instrumentos de avaliación**

Ao inicio do curso realizarase unha **avaliación de diagnóstico** no que se detecte o punto de partida de cada alumno/a. Esta avaliación consistirá nunha conversa informal na aula na que a profesora monitorizará as actuacións de cada alumna/o e dará feedback ao grupo sobre o seu nivel inicial.

Ao longo de todo o curso, a **avaliación formativa** consistirá primordialmente no contraste entre os obxectivos propostos para cada sesión e os acadados por cada un dos alumnos/as.

Ao final do curso, haberá unha **avaliación final** na que o alumnado poderá contrastar os obxectivos propostos para o curso co seu propio grado de consecución de eses obxectivos.

**NIVEL C2**

**Curso monográfico de destrezas comunicativas de comprensión e expresión oral e escrita, nivel C2**

**Profesora:** Kerry Mc Kevitt

## Introdución

Este curso ten como finalidade intentar proporcionar ao alumnado de nivel avanzado alto estratexias para poder comunicarse tanto oralmente como por escrito, tanto en ámbitos profesionais como académicos e sociais complexos, de xeito adecuado ao nivel C2 do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas .

Segundo o MERC, un falante de lingua estranxeira con un nivel C2 deberá:

- ser capaz de comprender unha gran variedade de material auditivo e textos extensos e complexos, así como de recoñecer neles sentidos implícitos,
- saber expresarse con fluidez e espontaneidade sen esforzo para atopar a expresión adecuada e facer un uso flexible e eficaz da lingua con fins sociais, académicos e profesionais.
- Poder producir textos claros, ben estruturados e detallados sobre temas de certa complexidade, mostrando un uso correcto dos mecanismos de organización, articulación e cohesión do texto.

## Duración

Durante o curso 2023-24 impartiranse dous cursos de destrezas de 60 horas cada un entre os meses de setembro e maio, o que fai un total de 120 horas. Os dous cursos son independentes, polo que para cada un deles, o alumnado deberá facer unha matrícula separada. As clases terán lugar os luns e os mércores de 11.00 a 13.00 e os martes e os xoves de 18.00 a 20.00.

## Obxectivos xerais

- a) Ser capaz de **comprender** unha gran variedade de material audiovisuais, recoñecendo neles sentidos implícitos de temas variados, sexan ou non da súa especialidade.
- b) **Expresarse** espontaneamente en situacións e conversacións reais da vida diaria tanto con fins privados como científicos ou laborais, expoñendo ideas e facendo razoamentos convincentes en inglés sen necesidade de facer esforzo para atopar as expresións correctas.
- c) Ser capaz de **comprender** ideas principais de textos complexos que traten temas diversos, tanto concretos como abstractos, recoñecendo neles sentidos implícitos de temas variados, sexan ou non da súa especialidade.
- d) **Adquirir estratexias** que favorezan a compensación de carencias léxicas e estruturais.

## Comprensión oral

**Comprende**, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en



vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

### Expresión oral

**Expresase** con soltura e fluidez, producindo textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

Participa en conversas expresándose con suficiente fluidez e espontaneidade e dominando un amplo repertorio léxico que permite substituír as carencias comunicativas facilmente con circunloquios.

### Mediación escrita e oral

Media entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

### Comprensión escrita

Comprende, aprecia e interpreta de maneira crítica practicamente calquera texto extenso e complexo, apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito, sendo quen de reproducilo.

### Expresión escrita

Produce textos escritos de calidade sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmite en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Emprega un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos, aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico.

## **Contidos**

### Funcionais

- Describir, definir e dar instrucións.
- Dar e pedir opinión e vulgar e valorar.



- Contar historias, expresando relacións temporais entre accións.
- Corrixir información errónea.
- Aconsellar, persuadir e convencer.
- Recursos para expresar acordo e desacordo con que dixo outra persoa.
- Expresar dúbida.

### Fonéticos

A entoación e os cambios de ton. Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...). Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas - Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refráns, poemas...). O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas.

### De organización do discurso

Organización lóxica das ideas. Introducción de subtemas (ordenación adecuada e xerarquización das ideas principais e secundarias). Expansión temática: exemplificación. Reforzo. Contraste. Mantemento e seguimento do discurso oral: toma, mantemento e cesión da quenda de palabra. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración, etc.

Marcadores discursivos: de adición, oposición e restrición, de causalidade e consecuencia, de reformulación ou aclaración, de ordenación do discurso, de iniciación (fórmulas de saúdo, de introdución do tema, dun novo tema), de reformulación.

Marcadores de función pragmática: vocativos e apelacións que fan referencia ao destinatario, comentarios oracionais, que informan da actitude do falante.

### **Tipoloxía textual**

Conferencias, relatorios, presentacións e declaracións públicas.

Debates e discusións públicas.

Conversas e discusións formais e informais

Secuencias de películas, documentais,

Noticias, entrevistas e debates.

### **Criterios de avaliación**

**Comprender** a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e en xeral case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos tanto escritos como orais extensos, bastante claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en

diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando o suficiente dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai case imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con suficiente eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con bastante flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos.

### **Instrumentos de avaliación**

A principio do obradoiro realizarase unha **avaliación de diagnóstico** no que se detecte o punto de partida de cada alumno. Esta avaliación consistirá nunha conversa informal na aula na que a profesora monitorizará as actuacións de cada alumna/o e dará feedback ao grupo sobre o seu nivel inicial. Así mesmo tamén se lle asignará ao alumnado unha tarefa de produción escrita.

Ao longo de todo o curso, a **avaliación formativa** consistirá primordialmente no contraste entre os obxectivos propostos para cada sesión e os acadados por cada un dos alumnos.

Ao final do curso, haberá unha **avaliación final** na que o alumnado poderá contrastar os obxectivos propostos para o curso co seu propio grado de consecución de eses obxectivos.

## **CURSOS PARA PROFESORADO (CALC)**

Son cursos organizados en colaboración có CFR nos que o departamento de inglés oferta os niveis intermedio B2 e C1, cada un en 60 horas, a desenvolver no segundo cuadrimestre, e que dan ao profesorado a posibilidade de certificar os niveis correspondentes con opción a unha convocatoria ordinaria na primeira quincena de xuño e outra extraordinaria a partir do 20 de xuño.

## **CURSOS A DISTANCIA (THAT'S ENGLISH)**

*That's English!* é o curso de inglés a distancia creado polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, impartido polas Escolas Oficiais de Idiomas. É un curso oficial, axustado ó Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL).

## **Descrición e organización dos cursos**

De acordo coa Circular 6/2023 da Dirección Xeral de Educación, e co fin de equiparar as modalidades presencial e a distancia do idioma inglés que se imparten nas EOI, estanse desenvolvendo novos materiais para a modalidade a distancia que permiten cubrir os niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 e que teñen como referencia as competencias propias dos niveis A2, B1, B2 e C1 definidos no Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas.

No curso 2023-2024, xa están dispoñibles os materiais correspondentes ao Plan de estudos 2020 de *That's English!* e divididos nos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1.

### **BÁSICO A2**

1º básico A2: MÓDULOS A2.1 e A2.2

2º básico A2: MÓDULOS A2.3 e A2.4

### **INTERMEDIO B1**

Curso Intermedio B1: MÓDULOS B1.1 e B1.2

### **INTERMEDIO B2**

1º intermedio B2: MÓDULOS B2.1 e B2.2

2º intermedio B2: MÓDULOS B2.3 e B2.4

### **AVANZADO C1**

Curso Avanzado C1: MÓDULOS C1.1 e C1.2

\* Ao remate dos módulos A2.4, B1.2, B2.4 e C1.2 o alumnado deberá superar as probas terminais de certificación dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 respectivamente. Estas probas son unificadas para todo o alumnado que curse ensinanzas de idiomas de réxime especial, independentemente da modalidade (presencial ou a distancia) cursada.

### **Atención Titorial**

A EOI de Ferrol é un centro de apoio titorial dependente do centro de apoio administrativo na EOI de Coruña, e como tal garantirá ese apoio titorial ao alumnado matriculado no Programa *That's English* durante todo o curso académico. O centro de apoio administrativo emitirá as certificacións oficiais do alumnado que estea a recibir a titoría no noso centro.

A acción titorial do profesorado terá lugar, fundamentalmente, en sesións presenciais semanais dunha hora e media de duración. Estas sesións de apoio titorial serán colectivas e de asistencia voluntaria para o alumnado que teña asignado cada titor.

As sesións de titoría estarán destinadas a:

- Favorecer o desenvolvemento da actividade comunicativa de produción oral e a súa integración coas outras actividades de lingua no contexto dunha tarefa de interacción.
- Orientar nas técnicas e estratexias que faciliten o proceso de aprendizaxe do idioma inglés, así como anticiparse ás dificultades que lle poidan xurdir ao alumnado para axudalo a superalas.

As titorías presenciais poderán complementarse con titorías telemáticas.

### **Medios Didácticos**

A distribución dos medios didácticos será dirixida polo Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD).

Ao comezo da matrícula no mes de setembro do curso 2023-2024 estarán a disposición do alumnado matriculado os seguintes materiais:

- 1º curso de nivel básico A2 (módulos A2.1 e A2.2). Pack que inclúe libros de texto.
- 2º curso de nivel básico A2 (módulos A2.3 e A2.4). Pack que inclúe libros de texto + libro de vocabulario e gramática 2.
- Nivel intermedio B1 (módulos B1.1 + B1.2). Pack que inclúe libros de texto.
- 1º curso do nivel intermedio B2 (módulos B2.1 + B2.2). Pack que inclúe libros de texto.
- 2º curso do nivel intermedio B2 (módulos B2.3 + B2.4). Pack que inclúe libros de texto.
- Nivel avanzado C1 (módulos C1.1 + C1.2). Pack que inclúe libros de texto.

Ademais do material didáctico, o alumnado terá dereito ao acceso á plataforma e-Learning como ferramenta de apoio correspondente ao curso en que estea inscrito. O alumnado repetidor e o alumnado con desconto por unidade familiar recibirá o caderno de actividades dos módulos que lle correspondan.

### **Avaliación e Certificación**

A avaliación desta modalidade das ensinanzas de idiomas de réxime especial terá como referencia os obxectivos e os criterios de avaliación establecidos nos currículos

correspondentes aos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 na modalidade a distancia.

As probas presenciais de avaliación e recuperación para os módulos de non certificación do programa That's English! serán elaboradas polo profesorado adscrito ao programa. No caso dos módulos de certificación (A2.4, B1.2, B2.4 e C1.2), o alumnado deberá superar as probas terminais de certificación de nivel básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1, respectivamente.

Para poder acceder ás probas de certificación o alumnado deberá ter superado o nivel correspondente do programa That's English

A superación de cada módulo dará lugar a unha acreditación que garantirá a validez permanente das probas superadas, para os efectos desta modalidade educativa, sempre que se continúen os estudos dentro do Plan 2020.

O alumnado que supere o primeiro módulo do primeiro curso dos niveis A2 e B2, pero non o segundo, poderá matricularse do segundo curso do nivel, condicionado a recuperar o módulo pendente na convocatoria extraordinaria do mes de decembro. De non superar esta convocatoria, este alumnado será considerado en cursos posteriores repetidor do último curso do nivel en que se inscribira.

O calendario de exames e avaliacións no curso 2023/24 adecuarase ao establecido na táboa que se recolle no anexo I da Circular 6/2023.

### 3. ENFOQUE METODOLÓXICO

As ensinanzas de linguas parten dun modelo de lingua que ten unha **base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma**. Trátase do enfoque orientado á acción que promulga o MECR e, na súa posta en práctica, terá como centro tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo, tendo en conta as necesidades e intereses do alumnado. Polo tanto partimos da base dunha aprendizaxe baseada no concepto de comunicación, o que significa que a nosa programación depende das necesidades comunicativas dos nosos alumnos e da idea de que calquera expresión lingüística depende dos elementos do acto comunicativo: os participantes, o propósito do acto comunicativo, o contexto, a interacción que se establece entre os participantes, e tamén o medio a través do cal a mesma se produce (expresión oral ou escrita).

Este enfoque metodolóxico posibilita que o alumnado se implique no proceso de aprendizaxe mediante tarefas deseñadas en función dos obxectivos fixados para as diferentes destrezas, de xeito que permita a convivencia de distintos estilos de aprendizaxe. O noso obxectivo é ofrecer ao noso alumnado as ferramentas

necesarias para levar a cabo as súas intencións comunicativas a través do uso da lingua, e presentarlles aquelas estratexias que lles permitan solucionar calquera problema que poida xurdir no proceso da comunicación.

Tal e como recolle o decreto que regula as ensinanzas de idiomas de réxime especial, debemos ter en conta a denominada competencia estratéxica. Esta competencia estratéxica componse, á súa vez, dunha serie de estratexias cognitivas e de aprendizaxe das que os alumnos e alumnas deben ser conscientes, e doutra serie de estratexias de comunicación que lles permiten preparar, desenvolver, rectificar e rematar o proceso comunicativo. As tarefas comunicativas baséanse no intercambio de información propio dun acto comunicativo da nosa vida diaria, e tratan de crear as condicións ideais para que os estudantes sintan a necesidade de comunicarse, utilizando as súas estratexias e desenvolvendo a súa creatividade.

A finalidade deste enfoque será a activación da variedade de procesos e habilidades necesarios para levar a cabo tarefas nas que se realizarán actividades de comprensión, expresión, interacción e mediación e que englobarán todos os compoñentes curriculares (os obxectivos, os contidos, a metodoloxía e a avaliación). Non se trata de ver nas aulas os distintos contidos de forma illada. Aínda que, por razóns estruturais, estes aparezan no currículo separadamente, terán que ser integrados na realización das diferentes tarefas e actividades, para preservar en todo momento o sentido comunicativo no proceso de ensino-aprendizaxe.

Tendo en conta que a competencia comunicativa será o obxectivo global máis importante, a práctica na aula estará baseada nos puntos seguintes:

**Comunicación entre o profesorado e o alumnado:** o alumnado ideal sería participativo e tamén esixente, e a comunicación entre o docente e o grupo de alumnos/as (así como a dos alumno/as entre eles) sería fácil e constante. A actitude do profesorado ten que ser positiva, para que o alumnado atope o menor número de dificultades posible, e se vexa involucrado no proceso de aprendizaxe dende o principio.

**Práctica comunicativa:** algunha das actividades propostas terá que ser levada a cabo de maneira individual, outras en parellas ou grupos pequenos, e outras de xeito conxunto entre todo o grupo. A práctica individual é necesaria en ocasións diversas, por exemplo, cando se ve por vez primeira unha nova estrutura gramatical. Nestes casos, o alumnado terá que responder individualmente, aínda que a corrección desta mesma actividade teña lugar de maneira colectiva.

O traballo en parellas ou en grupo pequeno é un xeito moi interesante de fomentar a práctica comunicativa, porque introduce a dimensión comunicativa (xa que supón inter-actuar con alguén) sen implicar ese aspecto relativamente ameazante que trae consigo a comunicación co grupo ao completo. Aínda que poida parecer obvio, hai

que insistir na importancia do papel do docente mentres o alumnado traballa en parellas ou en grupos pequenos, que non é outro que o de supervisar o correcto funcionamento da actividade, dando consellos e corrixindo os erros máis frecuentes, procurando ao mesmo tempo non interromper o fluír da propia actividade.

As actividades en grupo grande son importantes e poden ser moi divertidas cando os alumnos e alumnas dun grupo manteñen unha boa relación. Un profesor ou profesora atentos descubrirán se o “feeling” do grupo é o axeitado, e saberá como tirar vantaxes desta situación, propoñendo actividades que fomenten a unidade do grupo. Por outra banda, se o alumnado non mostra unha enorme complicidade entre eles, certa insistencia no traballo de grupo ao comezo do curso pode axudar a mellorar a situación.

**Uso da lingua meta e da L1 e tradución:** aínda que a situación ideal sería aquela na que alumnado e profesorado se comunicasen na lingua meta dende o principio, é importante ser realista nesta cuestión. É pouco probable que non se empregue a L1 nos primeiros pasos da aprendizaxe dunha lingua estranxeira, ou polo menos dunha lingua como o inglés, que é en moitos aspectos moi distinta do galego ou o castelán (previsiblemente as L1 do alumnado da EOI de Ferrol). Si é importante, porén, que en certas situacións se automatice a lingua estranxeira dende o principio: saúdos, despedidas, instrucións na clase, confirmación do xa practicado, etc. Hai que pensar que a comprensión da lingua ten lugar moito antes que a súa produción, é que se esta é o noso obxectivo último, a comprensión ten que comezar canto antes. Unha vez acadada a primeira fase da aprendizaxe, o profesorado utilizará de maneira habitual a lingua meta e fomentará o seu uso entre o alumnado. Ás veces será necesario repetir e reformular as súas intervencións de xeito que a totalidade do alumnado comprenda o contido das mesmas. Só en casos illados, por exemplo cando somos conscientes de que a información resulta complicada ou que é positivo contrastar o uso da lingua 1 có da lingua meta, recorreremos á lingua 1.

É esencial que o profesorado incida na importancia da utilización da lingua e anime ao alumnado a utilizar calquera das estratexias de que dispoñen para poder expresar as súas ideas.

**As tarefas:** enténdese por tarefa calquera iniciativa para a aprendizaxe que implique a realización na aula de actividades de uso da lingua representativa das que se poden levar a cabo fóra dela e que posúa características concretas, como unha estrutura pedagóxica e apertura no seu desenvolvemento e nos seus resultados.

Idealmente, nunha tarefa deste tipo a atención principal recairá no contido das mensaxes, e de xeito secundario, na forma lingüística. Porén, e sobre todo no **nivel básico**, este tipo de tarefas non sempre é posible, ou polo menos non sempre de xeito inmediato, senón máis ben como resultado doutro tipo de tarefas, menores, orientadas cara a consecución dunha tarefa maior, completa, comunicativa.



Estas “micro-tarefas”, entón, serán, por exemplo, as seguintes: escoita para a identificación de sons, de actitudes, de distintos acentos rexionais; escoita para extraer unha información determinada; lectura para localizar estruturas e vocabulario específico; lectura para contestar preguntas abertas ou pechadas; escritura de mensaxes diversas; escritura para comprobar e practicar a ortografía das palabras; responder oralmente a preguntas do profesor ou profesora ou do resto do alumnado; dar algún tipo de información persoal oral.

Nos **niveis intermedios** a variedade de tarefas é máis ampla xa que o alumnado xa posúe unha ampla gama de estratexias e coñecementos que lles permiten desenvolver tarefas que se asemellan en gran medida a aquelas que poderían levar a cabo nos países onde se fala a lingua meta. Entre outras moitas que se reflicten nos apartados de contidos funcionais principalmente, podemos mencionar as seguintes: intercambio de información sobre a vida persoal, establecer amizade con persoas doutros países, manter contacto telefónico e a través de mensaxes escritas, desenvolver as actividades cotiás máis habituais: compras, citas, ir a espectáculos, etc.

No **nivel avanzado** o alumno/a terá que dar resposta a situacións máis complexas, polo que desenvolverá a competencia de uso de estratexias. No nivel avanzado, o desenvolvemento de competencias será fundamental para a consolidación e ampliación dos conceptos adquiridos previamente. En xeral, esperamos que o alumnado aprenda o idioma mediante a exposición directa a un uso auténtico do inglés dos seguintes xeitos: oíndo conversas sobre temas cotiás incluíndo posibles interferencias e ruídos de fondo; lendo textos escritos auténticos que non foran manipulados, nin adaptados (relatos complexos, sinais e rótulos publicitarios); utilizando programas ou aplicacións de ordenador; mediante a exposición directa a enunciados falados e a textos escritos especialmente elixidos para este nivel, en inglés, mediante a participación directa en interaccións comunicativas auténticas en inglés; por exemplo en conversas cun interlocutor competente. mediante a participación directa en tarefas especialmente elaboradas en inglés. mediante a combinación de presentacións, explicacións, exercicios e actividades de explotación; co inglés como lingua de control na clase e de explicación, e incluíndo máis tarefas e textos auténticos, falados e escritos, e cun aumento do compoñente de estudo autónomo, descartando na medida do posible o uso do galego ou castelán como lingua vehicular de apoio e referencia.

**O papel do profesorado, do alumnado e dos medios audiovisuais e as T.I.C.:** O tempo da clase poderase dedicar ás exposicións por parte do profesorado de cara ao grupo, a sesións completas de preguntas ou respostas e a traballo en grupo, en parellas, ou individual.

Durante o traballo individual, en parellas e en grupo o profesorado adoptará o papel de supervisor e facilitador, aceptando e tendo en conta os comentarios e as opinións



dos estudantes respecto á súa aprendizaxe e coordinando as actividades, ademais de facer o seguimento e de dar consello.

Agardase do alumnado que non só sigan as instrucións do profesor de forma ordenada e disciplinada senón que participen cada vez máis activamente no proceso de aprendizaxe en colaboración co profesorado e outro alumnado para conseguir un acordo sobre os obxectivos e os métodos, aceptando o compromiso e dedicándose a ensinar a outros compañeiros e a avaliarse entre si para progresar a un ritmo constante cara a unha aprendizaxe autónoma.

Farase uso dos medios audiovisuais (audio/video, internet, etc.) en demostracións, repeticións, etc., para toda a clase, na modalidade de aula multi-media ou no laboratorio, nunha modalidade individual de aprendizaxe autónoma ou como base de traballo de grupo.

**O papel dos textos:** Agardase do alumnado que aprenda a partir de textos falados ou escritos mediante a exposición, cun seguimento da comprensión, e asegurando esta con actividades de pregunta-resposta, de opcións, de relacionar, etc., en inglés, opcionalmente con explicacións en inglés e actividades previas á comprensión oral e, no seu caso, actividades de comprensión oral en grupo, actividades previas á comprensión escrita, etc.

Os textos escritos ou falados presentados aos alumnos serán:

- a) textos auténticos seleccionados, adaptados ou manipulados (se fose necesario) para que resulten axeitados á experiencia, aos intereses e ás características do alumno.
- b) textos creados especialmente para o seu uso na ensinanza do idioma; por exemplo: textos creados para que simulen textos auténticos aos que se fai referencia no punto anterior.
- c) textos creados para ofrecer exemplos contextualizados ao contexto lingüístico que se vai a ensinar;
- d) oracións illadas para a realización de exercicios (fonéticos, gramaticais, etc.)
- e) instrucións e explicacións nos libros de texto, os epígrafes das probas e dos exames e a lingua empregada na clase polos profesores.

O alumnado non só teñen que procesar senón que tamén debe producir textos, que poden ser:

- a) **falados:**  
textos escritos lidos en alto

respostas orais a preguntas de exercicios  
 exercicios de traballo en parella e en grupo  
 contribucións a debates  
 conversación libre (na clase ou durante os intercambios de alumnado)  
 presentacións

b) **escritos:**

exercicios escritos  
 redaccións  
 informes escritos  
 traballos  
 correspondencia tradicional ou electrónica: emails a amigos estranxeiros, cartas formais solicitando información ou un posto de traballo, etc.  
 posts e artigos

#### 4. RECURSOS DIDÁCTICOS E BIBLIOGRAFÍA

##### Libros de texto

##### BÁSICO A1

Título, autor, editorial e ano de publicación

ISBN

<b>English File A1 Student's Book and Workbook</b> with key and Online Practice for speakers of Spanish (4th edition) by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden and Jerry Lambert, Oxford University Press, 2019	978-0-19-405795-0
--	-------------------

##### BÁSICO A2 e A1-A2

Título, autor, editorial e ano de publicación

ISBN

<b>English File A1 A2 Student's Book and Workbook</b> with key and Online Practice for speakers of Spanish (4th edition) by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Paul Seligson, Oxford University Press, 2019	978-0-19-405800-1
--	-------------------

##### INTERMEDIO B1

Título, autor, editorial e ano de publicación

ISBN

<b>English File A2 B1 Student's Book and Workbook</b> with Key and Online Practice for speakers of Spanish (4th edition), by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Paul Seligson, Oxford University Press, 2019	978-0-19-405812-4
---	-------------------

##### INTERMEDIO B2.1

Título, autor, editorial e ano de publicación

ISBN

<b>English File B1 Student's Book and Workbook</b> with Key and Online Practice for speakers of Spanish (4th edition), by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden and Jerry Lamber, Oxford University Press, 2019	978-0-19-405806-3
--	-------------------

## INTERMEDIO B2.2

Título, autor, editorial e ano de publicación

ISBN

<b>English File B2.2 Student's Book + Workbook</b> with key and Online Practice for speakers of Spanish (4th edition) by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden and Kate Chomacki, Oxford University Press, 2020	978-0-19-405830-8
--	-------------------

## AVANZADO C1.1

Título, autor, editorial e ano de publicación

ISBN

<b>English File C1.1 Student's Book + Workbook</b> with key and Online Practice for speakers of Spanish (4th edition) by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Kate Chomacki. Oxford University Press, 2020	978-0-19-405818-6
---	-------------------

## AVANZADO C1.2

Título, autor, editorial e ano de publicación

ISBN

<b>English File C1.2 Student's Book + Workbook</b> with key and Online Practice for speakers of Spanish (4th edition) by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden and Kate Chomacki, Oxford University Press, 2020	978-0-19-406081-3
--	-------------------

## AVANZADO C2

Título, autor, editorial e ano de publicación

ISBN

<b>Close Up C2 Student's Book + Companion</b> 1st edition by Angela Bandis and Diana Shotton, Cengage, 2017	978-1-47-376456-9
---	-------------------

## Biblioteca

Esta programación prevé o uso, tanto por parte do alumnado coma do profesorado, da biblioteca da nosa EOI en sentido amplo, ou sexa, tanto dos recursos bibliográficos –lecturas adaptadas ou obras integrais, dicionarios, libros de consulta, prensa, etc.- como doutros recursos que o centro ofrece a os seus usuarios, como videoteca, fonoteca, material multi-media, conexión a Internet, etc., fomentándose o seu uso para auto-aprendizaxe e como centro de realización de actividades varias: charlas, conta-contos, clubs de lectura, etc.

Tamén dispoñemos dunha biblioteca propia do departamento con libros de referencia, de texto, de exercicios, dicionarios, revistas, etc. para uso de todos os membros do departamento.

### Recursos dispoñibles a través da Internet

Ademais dos recursos no propio departamento e na biblioteca prevese o uso doutros existentes en internet podendo acceder de forma individual e tamén colectiva nunha clase, a recursos existentes na rede e ofrecerlle ao alumnado actividades de aprendizaxe centradas na cultura dixital para contribuír máis á súa formación como usuarios dunha lingua coa literacia dixital que a sociedade e o mundo laboral esixen hoxe.

As novas tecnoloxías son una ferramenta imprescindible no proceso de ensino aprendizaxe de linguas estranxeiras polo que serán utilizadas de xeito habitual. Así pois, aproveitaranse os espazos destinados ao uso das TIC (biblioteca, laboratorio), os recursos dispoñibles nas aulas (ordenador, pantalla dixital e libro dixital) e a conexión á Internet fixa, da que dispón o centro. A formación do profesorado necesaria para o manexo destas ferramentas realizarase a través de proxectos de formación en centro.

A páxina web de referencia de todo o alumnado é [www.eoiferrol.org](http://www.eoiferrol.org)

Ao comezo do curso, o profesorado informará a cada grupo sobre cales son os recursos que poden ser de interese para o nivel que o alumnado está a cursar e indicarlle onde pode atopalos:

- **ligazóns** a enderezos de axuda para o estudo da lingua. Divididos en varios apartados para que sexa máis cómodo o acceso. Estas ligazóns están publicadas na sección da páxina web da EOI correspondente a cada departamento da lingua estudada: **INGLÉS**
- **aula virtual Moodle** usada polo profesorado para colgar arquivos e materiais de clase e complementarios e fomentar o *blended learning*.
- **aula virtual da EOI**: 'Materiais para probas de certificación' que ofrece unha mostra de tarefas, elaboradas polo profesorado desta EOI, cun formato similar ao das probas de certificación: **AULA VIRTUAL**
- ligazón para **MODELOS PROBAS CERTIFICACIÓN EOIs de Galicia** publicadas pola Consellería de Educación...).

## 5. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Dado que os centros de ensino de idiomas son lugares accesibles a todo tipo de aprendiz esta circunstancia fai que o alumnado se caracterice pola súa diversidade: **de idades** –desde o alumnado de instituto con menos de 20 anos ata as persoas maiores con máis de 60-, **de formación** –desde os que teñen ou están facendo estudos universitarios ata os que soamente estiveron escolarizados no ensino obrigatorio-, **de perfís lingüísticos** –desde persoas monolingües a persoas plurilingües, con graos de dominio diversos en diversas linguas, etc., **de estilos de aprendizaxe, de capacidades** –con necesidades específicas, na escrita ou na oralidade, por exemplo, como xerais de aprendizaxe, de visión, auditivas, sociais, emocionais, etc., ou mesmo persoas de altas capacidades en xeral ou de altas capacidades para a aprendizaxe de linguas-, etc.

Debemos considerar tamén que este ensino está dirixido nomeadamente ás persoas adultas, o que obriga a ter en consideración algúns principios básicos relacionados coa educación de adultos para que se sintan tratados como persoas autónomas e capaces de dirixir a súa propia aprendizaxe, e de relacionar a aprendizaxe coa experiencia e coa resolución de problemas.

Entre as estratexias a seguir contamos coas seguintes:

- O **traballo secuenciado** de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización, de xeito que o alumno poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade.
- A **atención individualizada** –nas aulas presenciais e virtuais e nas titorías.
- A formación de **grupos de traballo** nas aulas, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades para enriquecer tamén así o produto da tarefa a realizar.
- O **traballo por proxectos**, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O **uso das TIC como ferramenta da auto-aprendizaxe**, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e intereses, mediante a realización de actividades auto-corrixibles, ou a interacción real a través da rede con outros usuarios da lingua.
- A oferta de **obradoiros** orientados á atención á diversidade.
- A oferta de **cursos específicos** para o alumnado con ritmos diferentes de aprendizaxe (intensivos, cursos de destrezas, club de lectura, etc.)
- Ademais, a diversidade de capacidades de aprendizaxe e algunhas dificultades específicas –de visión, auditivas, etc.- poden levar a unha **adaptación**

de tempo e dos medios nas probas de avaliación, consonte a normativa establecida para este alumnado.

## 6. ACTIVIDADES CULTURAIS E DE PROMOCIÓN DO IDIOMA

O Departamento de Inglés organiza tódolos anos diversas actividades culturais para motivar aos alumnos e darlles a posibilidade de coñecer mellor os países de fala inglesa e a súa cultura, e de practicar o idioma dun xeito entretido e lúdico, sen deixar de ser instrutivo, xunto con recreacións de actividades típicas das distintas festividades como a cea de “Acción de Grazas” (Thanksgiving) e “Xornadas Culturais” en colaboración cos outros departamentos da escola e a Vicedirección. Durante todo o curso escolar, segue en marcha o clube de lectura, actividade na que pode participar todo o alumnado da escola que o desexe. Reúnese dúas veces ao mes en quenda de mañá e de tarde para conversar na lingua meta sobre a lectura de libros de diferente temática.

Tamén en colaboración cos outros departamentos e a Vicedirección son xa tradicionais na escola actividades diversas coma o concurso de sobremesas e de tarxetas de Nadal, decoración de portas e/ou karaoke de panxoliñas tradicionais ou máis modernas, e a revista “Diálogo” (revista multilingüe na que participa voluntariamente o alumnado con artigos de diferente temática). Xunto co anteriormente exposto, desévolvense tamén actividades para practicar a lingua meta de xeito oral nun ambiente distendido fóra da aula cos Speaking Corners (recunchos de conversa) que teñen lugar na cafetería da escola e están abertos a todo o alumnado e ao público en xeral que quere participar deste xeito autónomo de practicar a lingua obxecto de estudo.

## 7. VALORACIÓN E REVISIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Por medio das reunións periódicas de coordinación de curso procederase ao **seguimento da programación** de cada curso. Nestas reunións analizaranse os problemas atopados no proceso de ensino aprendizaxe e valorarase a necesidade de cambios e axustes na programación. O profesor coordinador de cada curso fará o seguimento da súa coordinación, que trasladará ao documento correspondente có fin de presentalo cada mes na reunión de departamento e incluílo na acta.

As necesidades expostas nas reunións de coordinación de curso e as propostas de revisión da programación levaranse ás reunións de departamento, cuxas conclusións reflectiranse na **memoria** final do departamento, na que se apoiará a programación do próximo curso.

## 8. AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO

A avaliación interna do Departamento realizarase **de forma continuada** ao longo do curso, intentando corrixir as deficiencias que se vaian presentando, e ao remate,

mediante unha **enquisa** que completará todo o profesorado e que ten por obxecto avaliar o funcionamento do mesmo durante o ano académico.

As conclusións obtidas nas reunións de coordinación por cursos se levarán ás reunións do Departamento e servirán para poñer en común as experiencias, analizar as dificultades atopadas no desenvolvemento das clases e detectar as posibles necesidades de axustes na práctica docente.

O **control mensual** do seguimento da programación mediante as coordinacións de curso e a súa posta en común nas reunións de departamento permitirá valorar a necesidade de cambios nos contidos a impartir ou de axustes na temporalización dos mesmos.

A **análise dos resultados das avaliacións** de progreso, promoción e certificación permitirá poñer en práctica as medidas necesarias no caso de detectarse problemas vinculados á impartición dos contidos.

Ademais, as **conclusións** presentadas nas reunións de Departamento e de coordinacións de curso, as propostas de revisión da programación así como os resultados da enquisa, reflectiranse na **memoria final do Departamento**, que recollerá os aspectos a mellorar para o próximo curso.