



XUNTA DE GALICIA

**CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL**



**ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS
A CORUÑA**
Rúa Educación, Nº 1, 15011 A Coruña
Tfn.: 981279100 – Fax.: 981279116
Correo-e: eoι.corunha@edu.xunta.es

Programación

Didáctica.

Departamento de

XAPONÉS

Curso 2018-2019

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN.....	
1.1 O marco legal	4
1.2 O marco educativo.....	4
2 NIVEL BÁSICO A1:	
2.1 Obxectivos xerais do nivel A1.....	7
2.2 Obxectivos específicos do nivel A1.....	8
2.3 Competencias e contidos do nivel A1.....	9
2.4 Criterios de avaliación e mínimos esixibles do nivel A1.....	14
2.5 Temporalización.....	15
2.6 Metodoloxía	17
2.7 Recursos didácticos	18
2.8 Atención a diversidade	18
3. NIVEL BÁSICO A2-1:	
3.1 Obxectivos xerais do nivel A2-1.....	21
3.2 Obxectivos específicos do nivel A2-1.....	22
3.3 Competencias e contidos do nivel A2-1.....	24
3.4 Criterios de avaliación e mínimos esixibles do nivel A2-1.....	28
3.5 Temporalización.....	29
3.6 Metodoloxía.....	31
3.7 Recursos didácticos.....	31
3.8 Atención a diversidade.....	32
4. NIVEL BÁSICO A2-2:	
4.1 Obxectivos xerais do nivel A2-2.....	34

4.2	Obxectivos específicos do nivel A2-2.....	34
4.3	Competencias e contidos do nivel A2-2.....	36
4.4	Criterios de avaliación e mínimos esixibles do nivel A2-2.....	40
4.5	Temporalización.....	41
4.6	Metodoloxía.....	43
4.7	Recursos didácticos.....	43
4.8	Atención a diversidade	44
5.	NIVEL INTERMEDIO B1-1:	
5.1	Obxectivos xerais do nivel B1-1.....	47
5.2	Obxectivos específicos do nivel B1-1.....	48
5.3	Competencias e contidos do nivel B1-1.....	49
5.4	Criterios de avaliación e mínimos esixibles do nivel B1-1.....	53
5.5	Temporalización.....	55
5.6	Metodoloxía.....	57
5.7	Recursos didácticos.....	58
5.8	Atención a diversidade.....	58
6.	NIVEL INTERMEDIO B1-2:	
6.1	Obxectivos xerais do nivel B1-1.....	61
6.2	Obxectivos específicos do nivel B1-1.....	61
6.3	Competencias e contidos do nivel B1-1.....	63
6.4	Criterios de avaliación e mínimos esixibles do nivel B1-1.....	67
6.5	Temporalización.....	70
6.6	Metodoloxía.....	72
6.7	Recursos didácticos.....	72
6.8	Atención a diversidade.....	73

1. INTRODUCCIÓN

1.1. O MARCO LEGAL

Esta programación didáctica está elaborada en base á seguinte regulamentación e referencias:

A Lei orgánica 2/2006 establece que as ensinanzas de idiomas de réxime especial se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que se subdividen, á súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1, e C2.

O Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, fixa as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación e o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas impartidos nas escolas oficiais de idiomas, co fin de asegurar unha formación común e garantir a validez dos certificados correspondentes.

O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.

De acordo co apartado 18 da Circular 3/2018, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa elaborou a presente guía curricular, que vai dirixida ao profesorado das escolas oficiais de idiomas e ten como finalidade servir de base para a elaboración das programacións didácticas do departamento e das programacións de aula.

1.2. O MARCO EDUCATIVO

Esta programación está concibida para a EOI da Coruña. Esta Escola de Idiomas conta con arredor de 5.000 alumnos e 111 profesores de 11 departamentos didácticos correspondentes a 11 linguas diferentes, repartidos entre a EOI da Coruña e as súas extensións, situadas en Arteixo, Culleredo, Carballo, Melide e Cee.

Os alumnos desta escola son de procedencias socioculturais moi variadas, pero podemos aventurar algunhas das categorías seguintes como as máis habituais nos alumnos da nosa cidade:

- Estudantes de instituto coa intención de adquirir ou afondar os seus coñecementos de lingua e cultura xaponesa. Asisten sobre todo ás clases do serán e da tarde-noite.
- Estudantes universitarios e profesionais novos que desexan afondar o seu dominio de linguas estranxeiras e / ou mellorar as súas posibilidades profesionais aprendendo outra lingua.

- Outros adultos (con ou sen traballo; amas/os de casa, xubilados, etc.) que non teñen interese profesional senón máis ben cultural ou por veces tamén “social” (moitos incluso estudan dúas, tres ou catro linguas ao mesmo tempo por mero pracer).

A programación será posta en práctica no Dpto. de Xaponés da devandita EOI, que consta neste curso académico dun equipo de 3 profesoras.

NIVEL BÁSICO A1

2. DESCRICIÓN DO NIVEL A1

O alumnado que supere o **nivel básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

2.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A1

Adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.

2.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO NIVEL A1

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas frecuentes que se refiren ao ámbito persoal sempre que se fale con lentitude e con claridade.
- Seguir un texto breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.
- Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.
- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.
- Presentarse e intercambiar información básicas e sinxela sobre si mesmo e sobre outras persoas, e expresar gustos, preferencias e intereses sobre temas moi cotiáns.
- Participar en conversas moi básicas sobre temas predicíbeis, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas.
- Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente
- Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración do interlocutor para entender e facerse entender.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.
- Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...).

- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.
- Comprender información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Comprender documentos básicos nos que se solicite información persoal.
- Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.
- Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

Actividades de mediación

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.
- Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.
- Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

2.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A1

Competencias e contados socioculturais e sociolingüísticos

- Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares.
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá
- Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, transporte...

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.

- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Interesarse por persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incompreensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar - devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Describir e caracterizar persoas.
- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se sabe unha cousa.
- Indicar posesión
- Pedir e dar información sobre lugares

Opiniós e valoración:

- Afirmar e negar algo.
- Expresar intereses, preferencias e gustos.

Usos sociais da lingua:

- Convidar/ rexeitar/ aceptar/ agradecer
- Felicitar

Información xeral:

- Pedir dar información sobre horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Indicar onde e cando ocorre algo. - Referirse a accións cotiás presentes.
- Describir e caracterizar obxectos

Opini3ns e valoraci3n:

- Mostrar acordo e satisfacci3n.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

Estados de saude, sensaci3ns e sentimentos:

- Expresar sensaci3ns f3sicas e sentimentos.
- Falar de proxectos.

Petic3n de instrucci3ns e suxesti3ns:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente

Competencias e contidos discursivos**Traballarse a seguinte tipolox3a de textos escritos:**

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electr3nicas...)
- Cartas de restaurantes e men3s
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

Traballarse a seguinte tipolox3a de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telef3nicas moi sinxelas

Competencias e contidos sint3cticos**O nome.**

- O substantivo: Clases.
- O adxectivo: Clases

O pronome persoal.

- Clases: suxeito e t3nico formas e usos m3is habituais.
- O demostrativo. Formas e usos. O posesivo. Formas e usos.

- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.

As partículas interrogativas de uso máis común.

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Bens e servizos públicos: nomes dos edificios: correos; policía; banco...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, medios de transporte, aloxamento, vacacións, equipaxe, roupa.
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Compras : establecementos comerciais e actividades comerciais.
- Actividades cotiás: hábitos e horarios...
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía.
- Ciencia e tecnoloxía: nomes de aparellos de uso cotián.
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano; fenómenos atmosféricos sinxelos; animais e plantas máis comúns.
- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- *Hiragana*, o silabario básico. Precisión e corrección en su escritura e pronunciación.
- *Katakana*, o silabario para as palabras especiais, foráneas. Precisión e corrección en su escritura e pronunciación.
- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e logos

- Pronunciación adecuada de: Vogal longa, Diptongos
- A entoación.

2.4 CRITERIOS DE AVLALIACIÓN MÍNIMOS ESIXIBLES DO NIVEL A1

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprende os puntos principais e a información esencial en textos orais aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma
- Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.
- Manexa un repertorio básico de expresión sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.
- Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e

de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Actividades de mediación

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

2.5 TEMPORALIZACIÓN

Primeiro cuadrimestre

O alumno haberá ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de progreso de febreiro:

Actividade de produción e coprodución de textos orais

- Presentarse ou presentar a alguén - Saudar e despedirse
- Interesarse por persoas
- Dirixirse a alguén.
- Manifestar comprensión e incompreensión
- Solicitalle axuda a persoa interlocutora para facilitar a comprensión (deletrear, repetir..)
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión
- Pedir e dar información sobre datos persoais (nome; idade; estado civil; nacionalidade; profesión)
- Afirmar e negar algo
- Indicar posesión - Describir una cidade, un barrio
- Localizar un lugar na cidade.
- Nomear os lugares da cidade.

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Produción e coprodución escrita

- Transcribir as oracións en *Roma-ji* a *Hiragana*.
- Completar fichas ou formularios con información persoal (identidade; nacionalidade; profesión)
- Engadir unha información breve en un texto.
- Escribir unha lista de compra
- Redactar un texto corto para presentarse ou presentar, describir, falar de os gustos e preferencias de unha persoa ou de un familiar.

Comprensión textos escritas

- Recoñecer as palabras e oracións escritas en *Hiragana* e *katakana*.
- Comprender fichas ou formularios con información persoais básicas.
- Comprender o contido de lista de compra

Segundo cuadrimestre:

O alumno haberá de ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de promoción do nivel A1:

Actividade de produción e coprodución de textos orais

- Falar de actividades cotiás: horarios, partes do día, do mes ...
- Falar de hábitos cotiáns e da súa frecuencia.
- Falar dunha actividade realizada no pasado recente ou a realizar nun futuro próximo.
- Pedir en un restaurante.
- Expresar apreciacións e peticións sobre a comida
- Expresar unha cantidade
- Describir a vivenda. - Describir o equipamento básico da casa.
- Falar do seu estado físico e da súa saúde en xeral.
- Falar de vacacións.
- Falar do tempo que fai.
- Describir unha paisaxe
- Mercar un ticket para un medio de transporte ou unha entrada para un museo.

Actividade de comprensión textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Transcribir as palabras escritas en *Roma-ji a katakana*.
- Encher fichas ou formularios con información persoal.
- Redactar unha postal ou un correo electrónico con informacións persoais básicas.
 - Elaborar a lista da compra.
- Escribir datos en unha axenda persoal.
- Felicitar a alguén: aniversario, comenzo do ano ..
- Redactar/ rexeitar unha invitación a unha festa.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender unha postal ou un correo electrónico con informacións persoais básicas. - Comprender anuncios, carteis, axendas, publicidades que inclúan informacións sobre actividades e horarios.
- Comprender o esencial do menú dun restaurante.
- Comprender anuncios breves: inmobiliarios, para vender obxectos, ofrecer servizos.
- Comprender unha lista da compra.
- Comprender tarxetas de invitacións, de felicitacións.

2.6 Metodoloxía didáctica

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas ten que ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado debe integrar dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o profesorado debe revisar a súa metodoloxía, así como actualizar os seus métodos, medios e materiais didácticos para facer da aula un lugar facilitador e motivador. Ao mesmo tempo, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

2.7 Recursos didácticos

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Materiais creados polo profesorado do departamento

2.8 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinação.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe.

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

NIVEL BÁSICO A2-1

3 DESCRICIÓN DO NIVEL A2-1

O alumnado que supere o **nivel básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

3.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A2-1

Adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan rúidos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

3.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO NIVEL A2-1

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicíbeis, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicíbel de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre tema cotiáns.

- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicíbeis relacionados coa experiencia persoal nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar de acordo con textos modelo.

Actividades de mediación

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.
- Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A2-1

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...
- Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.

- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar - devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión

Información xeral:

- Describir e caracterizar persoas.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas
- Expoñer proxectos e formular hipóteses

Opiniós e valoración:

- Valorar un feito
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Prestacións públicas

Competencias e contidos sintácticos

O nome.

- O substantivo: Clases.
- O adxectivo: Clases

O pronome persoal.

- Clases: suxeito e tónico formas e usos máis habituais.
- O demostrativo. Formas e usos. O posesivo. Formas e usos.
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.

As partículas interrogativas de uso máis común.

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Actividades cotiás: hábitos e horarios...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, medios de transporte, aloxamento, vacacións, equipaxe, roupa.
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano; fenómenos atmosféricos sinxelos; animais e plantas máis comúns.
- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e longos
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Recoñecemento del concepto *môra* e su produción
- Acento do tipo alto e baixo
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Sinal auxiliar: *kagikakko*

3.4 CRITERIOS DE AVLALIACIÓN MÍNIMOS ESIXIBLES DO NIVEL A2-1

Actividades de comprensión de textos orais

- Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.
- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns)
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Actividades de mediación

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

3.5 TEMPORALIZACIÓN

Primeiro cuadrimestre

- O alumno haberá ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de progreso de febreiro:

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Planificar un viaxe
- Describir súa vivenda, da localización e seus mobles do mesmo.
- Pedir e dar permiso
- Prohibir unhas actividades contando algunha razón.
- Falar de experiencias que tivo en pasado con estruturas e expresións sinxela
- Formular preguntas sinxelas sobre os devanditos temas
- Relatar de maneira sinxela os seus hábitos, as súas actividades cotiás e de falar das súas actividades de lecer con estruturas e expresións sinxelas.
- Fixar unha cita persoal

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir unha invitación de festas a seu amigo/a.
- Escribir unha experiencia de un viaxe con estruturas e expresións sinxelas.
- Dar consellos sobre o qué levar na equipaxe para unha viaxe.
- Escribir unha recomendación sobre qué se pode facer na súa cidade para os turistas utilizando estruturas e expresións sinxela

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender as información relevantes dun itinerario de un excursión

- Comprender o léxico escrito básico e de uso común relativo sobre aloxamento
- Comprender o léxico escrito básico e de uso común relativo a anuncios de ámbito inmobiliario, recoñecendo o significado das abreviacións mais usuais.
- Comprender idea esenciais das indicacións de recollida de lixo do barrio ónde vive

Segundo cuadrimestre:

O alumno haberá de ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de promoción do nivel 2:

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Invitar
- Manifestar o seu estado ánimo
- Interactuar expresando e preguntando sobre síntomas e dores indicando as partes do corpo.
- Dar e recibir consellos sobre a saúde.
- Comparar de xeito sinxelo distintas opcións.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Describir unha situación de saúde en pasado.
- Describir unha situación de saúde en pasado.
- Responder a unha enquisa sinxela sobre a saúde e hábitos cotiás.
- Planificar actividades que se poden facer dependendo do tempo
- Rexeitar unha invitación e desculparse

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido xeral e a información esencial de textos sinxelos sobre actividades de lecer
- Entender ideogramas básicos relativos as previsións meteorolóxicas e medios de transporte.

3.6 Metodoloxía didáctica

As ensinanzas de idiomas estarán orientadas ao desenvolvemento das destrezas lingüísticas comunicativas, polo que se deberá abordar o ensino do idioma desde unha perspectiva de uso. Para iso, deberase concibir a aula como un espazo onde se dean situacións comunicativas reais ou simuladas en que o alumnado participe. Isto leva implícito o uso dunha linguaxe auténtica e a realización de tarefas en grupos ou colectivas.

Os enfoques metodolóxicos estarán orientados á acción e crearán contextos de aprendizaxe que, por unha parte, axuden a cada estudante a atopar as súas propias estratexias de aprendizaxe e que, por outra banda, fomenten a autonomía do alumnado para que poida aproveitar ao máximo todas as ocasións para mellorar a propia capacidade de comunicación, tanto no aula coma fóra dela.

3.7 Recursos didácticos

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacarás o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Materiais creados polo profesorado do departamento

3.8 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o

permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinação.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe.

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

NIVEL BÁSICO A2-2

4.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A2-2

Adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica

4.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO NIVEL A2-2

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicíbeis, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicíbel de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lle axudan coas respostas.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiás, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre tema cotiás.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicíbeis relacionados coa experiencia persoal nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar de acordo con textos modelo.

Actividades de mediación

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.
- Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

4.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A2-2

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...
- Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:
 - Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
 - Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar - devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión

Información xeral:

- Describir e caracterizar persoas.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas
- Expoñer proxectos e formular hipóteses

Opiniós e valoración:

- Valorar un feito
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes

- Instrucións sinxelas
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Prestacións públicas

Competencias e contidos sintácticos

O nome.

- O substantivo: Clases.
- O adxectivo: Clases

O pronome persoal.

- Clases: suxeito e tónico formas e usos máis habituais.
- O demostrativo. Formas e usos. O posesivo. Formas e usos.
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.

As partículas interrogativas de uso máis común.

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e longos
- Transliteración
- Recoñecemento del concepto *môra* e su produción
- Acento do tipo alto e baixo
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Sinal auxiliar: *kagikakko*

3.4 CRITERIOS DE AVLALIACIÓN MÍNIMOS ESIXIBLES DO NIVEL A2-1

Actividades de comprensión de textos orais

- Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.
- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns)
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Actividades de mediación

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

4.5 TEMPORALIZACIÓN

Primeiro cuadrimestre

- O alumno haberá ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de progreso de febreiro:

Actividades de produción e coprodución orais

- Comentar a súa experiencia sobre actividades extraescolares
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica
- Preguntar e contestar os seus horarios, aula, etc.
- Describir persoas e lugares
- Referirse a accións e situación presente e pasado
- Pedir axuda e servizos
- Falar as normas para convivir con compañeiros de piso
- Planificar a compra

- Preguntar a un empregado dunha tenda de roupa sobre o color, a talla, etc.

Actividades de Comprensión de textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir unha nota ao caseiro sobre queixas do piso de aluguer
- Escribir unha recomendación sobre qué se pode facer na súa cidade para os turistas utilizando estruturas e expresións sinxela
- Contar cousas en presente pasado.
- Facer descrições breves en pasado.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender as informacións relevantes, como horario, materia, prezos, etc., sobre cursos de idiomas
- Comprender textos breves descritivos e narrativos sinxelos, tanto en presente coma en pasado sobre presentacións relacións persoais
- Comprender textos breves e sinxelos, tanto en presente coma en pasado sobre actividades profesionais.
- Comprender instrucións sinxelas dos aparellos electrodomésticos máis habituais.

Segundo cuadrimestre:

O alumno deberá de ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de promoción do nivel 2-2:

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Interactuar de xeito sinxelo sobre os gustos alimentarios.
- Recomendar pratos típicos na súa terra contando ingredientes e modo de elaboración na maneira sinxela.
- Expresar preferencias e gustos
- Planificar unha cena nun restaurante e facer unha reserva

Actividades de produción e coprodución textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir as impresións ou opinións sobre algo que se acaba de mercar
- Escribir unha receita breve de cociña (ingredientes, cantidades, modo de elaboración).
- Escribir nun *blog* experiencias, opinións e consellos sobre restaurantes aos que asistiu
- Describir unha situación de saúde en pasado.
- Responder a unha enquisa sinxela sobre a saúde e hábitos cotiás.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender unha explicación sinxela, por exemplo, un letreiro nun camping, con informacións, tales como prohibicións e precaucións
- Comprender anuncios nas tendas sobre a hora de apertura e de peche, etc.
- Comprender unha receita breve de cociña (ingredientes, cantidades, modo de elaboración).
- Identificar a información clave que debe transmitir sobre lugares, horarios, prezos, tipos de aloxamento, transporte e condicións meteorolóxicas.
- Comprender a información básica de guías de restaurantes

4.6 Metodoloxía didáctica

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas ten que ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado debe integrar dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o profesorado debe revisar a súa metodoloxía, así como actualizar os seus métodos, medios e materiais didácticos para facer da aula un lugar facilitador e motivador. Ao mesmo

tempo, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

4.7 Recursos didácticos

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Materiais creados polo profesorado do departamento

4.8 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinação.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

NIVEL INTERMEDIO B1-1

5. DESCRICIÓN DO NIVEL B1

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

5.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL B1-1

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.
- Producir e coproducir descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.
- Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiás, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.
- Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiás ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiás do seu interese, en lingua estándar.

5.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICO DO NIVEL B1-1

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

Actividades de produción e coprodución textos orais

- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.

Actividade de comprensión de textos escritos

- Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.

- Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).

Actividades de mediación

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.
- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

5.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL B1-1

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

- A vida cotiá
- As relacións persoais e profesionais
- As convencións sociais
- A linguaxe corporal

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).

- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...;informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

Control da comunicación:

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.

- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

Coñecemento, opinións e valoracións:

- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións
- Explicar un problema de xeito sinxelo
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

Organización do discurso:

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

Discursivos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas.

- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Dicionarios
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Instrucións e anuncios
- Debates e discusións formais
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado.
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

Competencias e contidos sintácticos

- Oracións de conxectura, dedución e hipóteses (-*soo*, -*yoo*, -*rashii* y -*mitai*)
- Oracións de relativo
- Acciones e circunstancias paralelas (-*nagara*)
- Expresións de tempo (*ato de*, *toki (ni)* y -*tara*)
- Expresión de causa e consecuencia (*node*)
- Oracións adversativas (*ga / keredomo* y *noni*)
- Obxectivos, propósito y finalidade (*tameni*, *yoo ni*)
- Oracións condicionais (-*to*, -*tara*, -*ba* y *nara*)
- Oracións de -*te ageru* / -*te morau* / *te kureru*
- Oracións pasivas
- Oración honoríficas
- Oración composta. Coordinación
- Oración -*no da* / -*n da*
- Expresións de desexo (-*te hosii*)
- Expresións de vontade (- *yoo to omou* y *tsumori da*)
- Expresións de consello (- *hoo ga ii*, -*tara ii*)

- Uso de conectores propios do nivel.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos ...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián ...
- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino....
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía ...
- Palabras polisemia de uso frecuentes
- Palabras sinónimos de uso máis frecuente (*wogo e kango*)
- Palabras antónimos de uso máis frecuente
- Palabras abreviaturas

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e longos
- Recoñecemento del concepto *môra* e su produción
- Acento do tipo alto e baixo
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Sinal auxiliar: *kagikakko*
- Elección correcta de los ideogramas

5.4 CRITERIOS DE AVLALIACIÓN MÍNIMOS ESIXIBLES DO NIVEL B1-1

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.
- Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co

traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

- Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.
- Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se tratan temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.
- Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.
- Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.
- Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.
- Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).

Actividade de comprensión de textos escritos

- Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.
- Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.
- Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

Actividades de produción e coprodución escritos

- Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.
- Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.
- Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de mediación

- Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.
- Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

5.5 TEMPORALIZACIÓN

Primeiro cuadrimestre

- O alumno haberá ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de progreso de febreiro:

Actividades de produción e coprodución textos orais

- Iniciar a intervención en situacións formais e informais.
- Comunicar con empregados de locais para o aloxamentos
- Desculpar(se) e aceptar desculpa axustando as situacións, formal ou informal.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Ao teléfono: inicio, presentación, espera, recado, despedida. Control da comunicación.
- Pedir ou dar consello á hora de mercar un aparello electrónico.
- Planificar unha viaxe con compañeiro.

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir textos breves solicitando informacións ou petición de aloxamento turísticos.
- Enche impresos e formularios que demandan información persoal.
- Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.
- Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

Actividades de comprensión de textos escrito

- Comprender as informacións relevantes de folletos de viaxes organizadas
- Comprender as explicacións sinxelas sobre monumentos ou lugares turísticos.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.

Segundo cuadrimestre:

O alumno haberá de ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de promoción do nivel B1-1:

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Comparar as características de aparellos e saber comentar vantaxes e desvantaxes de cada aparello.
- Solicitar a axuda ao interlocutor para facilitar a comprensión: por exemplo, falar devagar, deletrear, repetir, preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Resumir, repetir e transmitir información.
- Comprender as informacións principais sobre as materias, o contido da materia, horario, etc.
- Referir a accións e situacións presentes e pasadas.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Explicar sobre pratos favoritos, ingredientes, a forma de preparar, trucos para mellorar un prato, etc.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.
- Pedirlle ao interlocutor confirmación da comprensión.

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Pedir unha carta de recomendación ao profesor para solicitar unha bolsa.
- Encher unha folla de matrícula.
- Solicitar información sobre servizos.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender as instrucións non moi complicadas dun aparello.
- Comprender as información detalladas de receitas con axuda de imaxe.
- Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal sobre o tema do intercambio.
- Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.

5.6 Metodoloxía didáctica

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas ten que ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado debe integrar dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o profesorado debe revisar a súa metodoloxía, así como actualizar os seus métodos, medios e materiais didácticos para facer da aula un lugar facilitador e motivador. Ao mesmo

tempo, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

5.7 Recursos didácticos

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Materiais creados polo profesorado do departamento

5.8 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinación.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

NIVEL INTERMEDIO B1-2

6.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL B1-2

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.
- Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.
- Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.
- Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

6.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICO DO NIVEL B1-2

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.

- Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

Actividades de produción e coprodución textos orais

- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.

Actividade de comprensión de textos escritos

- Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).

Actividades de mediación

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimoniais,

eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

6.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL B1-2

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

- A vida cotiá
- As relacións persoais e profesionais
- As convencións sociais
- A linguaxe corporal

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...;informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

Control da comunicación:

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

Coñecemento, opinións e valoracións:

- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións
- Explicar un problema de xeito sinxelo
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

Organización do discurso:

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

Discursivos

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas.
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Prospectos
- Dicionarios
- Receitas de cociña

- Adiviñas
- Biografías

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Instrucións e anuncios
- Debates e discusións formais
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado.
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

Competencias e contidos sintácticos

- Oracións de conxectura, dedución e hipóteses (-*soo*, -*yoo*, -*rashii* y -*mitai*)
- Oracións de relativo
- Accións e circunstancias paralelas (-*nagara*)
- Expresións de tempo (*ato de*, *toki (ni)* y -*tara*)
- Expresión de causa e consecuencia (*node*)
- Oracións adversativas (*ga / keredomo* y *noni*)
- Obxectivos, propósito y finalidade (*tameni*, *yoo ni*)
- Oracións condicionais (-*to*, -*tara*, -*ba* y *nara*)
- Oracións de -*te ageru* / -*te morau* / *te kureru*
- Aseveración, suposición, posibilidade e certeza (*daroo*, *kamoshirenai*, *ni chigainai* e *hazu da*)
- Oracións pasivas
- Oracións causativas
- Oracións causativas-pasivas
- Oración honoríficas
- Oración composta. Coordinación
- Oración -*no da* / -*n da*
- Expresións de desexo (-*te hosi*)
- Expresións de vontade (- *yoo to omou* y *tsumori da*)
- Expresións de consello (- *hoo ga ii*, -*tara ii*)
- Uso de conectores propios do nivel.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...
- Actividades cotiás: hábitos e horarios...
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses
- Palabras polisemia de uso frecuentes
- Palabras sinónimos de uso máis frecuente (*wogo* e *kango*)
- Palabras antónimos de uso máis frecuente
- Palabras abreviaturas

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e longos
- Recoñecemento del concepto *môra* e su produción
- Acento do tipo alto e baixo
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Sinal auxiliar: *kagikakko*
- Elección correcta de los ideogramas

6.4 CRITERIOS DE AVLALIACIÓN MÍNIMOS ESIXIBLES DO NIVEL B1-2

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.
- Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

- Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.
- Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.
- Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.
- Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.
- Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.
- Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).
- Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.
- Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

Actividade de comprensión de textos escritos

- Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.
- Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.
- Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

- Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Actividades de produción e coprodución escritos

- Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.
- Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.
- Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.
- Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.
- Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de mediación

- Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.
- Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.
- Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para tela dispoñible.
- Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

6.5 TEMPORALIZACIÓN

Primeiro cuadrimestre

- O alumno haberá ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de progreso de febreiro:

Actividades de produción e coprodución textos orais

- Contar unha anécdota sobre compañeiro/a de piso.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
- Facer unha chamada para pedir unha entrevista de traballo.
- Pedir información sobre oferta de emprego.
- Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal
- Explicar un problema de xeito sinxelo.

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Escribir un correo electrónico para solicitar un posto de traballo.
- Explicar un problema persoal de relación humana para pedir un consello .
- Solicitar información sobre servizos.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender textos narrativos sobre a relixión en Xapón coa axuda do dicionario.
- Comprender as ideas principais sobre entrevistas do traballo.
- Comprender as información detalladas sobre un anuncio de oferta de traballo.
- Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.

-Segundo cuadrimestre:

- O alumno haberá de ser quen de realizar as seguintes tarefas cara á proba de promoción do nivel B1-2:

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Relatar incidencias que viu: accidente de tráfico, delinquentes...
- Resumir para comprender e producir textos orais
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender textos breves e interacción sinxelas referidos ás tarefas do apartado anterior.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Protestar e reclamar por un servizo.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Explicar as regras de xogo.
- Propoñer unha actividade a os compañeiro/a para o tempo libre.
- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender unha crónica dun acontecemento recreativo.
- Ler unha sección de suxerencias culturais e responder ás preguntas.
- Comprender as información de noticias sobre eventos culturais.
- Comprender “ trailer “de películas coa axuda do dicionario.

5.6 Metodoloxía didáctica

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas ten que ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado debe integrar dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o profesorado debe revisar a súa metodoloxía, así como actualizar os seus métodos, medios e materiais didácticos para facer da aula un lugar facilitador e motivador. Ao mesmo tempo, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

6.7 Recursos didácticos

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Materiais creados polo profesorado do departamento

6.8 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinação.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.