

PROGRAMA DE INTERMEDIO B2

OBXECTIVOS XERAIS	
Comprensión oral	Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
Produción e coprodución oral	Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.
Comprensión escrita	Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades nas partes máis difíciles, que poderá reler.
Produción e coprodución escrita	Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.
Mediación	Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

CONTIDOS SOCIOCULTURAIS E SOCIOLINGÜÍSTICOS

Marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

CONTIDOS DISCURSIVOS

Orais	Escritos
Anuncios publicitarios Instrucións e indicacións Conversas formais e informais Debates e discusións formais Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas... Enquisas Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado. Presentacións. Cancións Representacións teatrais	Anuncios publicitarios e anuncios por palabras Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes... Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas... Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias... Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais... Informes, resumos e esquemas Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro... Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas Outros: catálogos, manuais de instrucións, guións, dicionarios, prospectos, receitas de cociña, adiviñas. Biografías. Currículo

CONTIDOS ESTRATÉXICOS

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAXE	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
<p>Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.</p> <p>Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.</p> <p>Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).</p> <p>Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.</p> <p>Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)</p> <p>Repetir, reconecer e usar modelos de lingua etc.</p> <p>Relacionar a información nova con coñecementos previos.</p> <p>Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.</p> <p>Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</p>	<p>Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.</p> <p>Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p>Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.</p> <p>Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).</p> <p>Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).</p> <p>Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.</p> <p>Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.</p> <p>Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</p> <p>Reconecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.</p>

CONTIDOS FUNCIONAIS

Usos asertivos	<p>Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.</p> <p>Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.</p> <p>Redactar textos de ámbito académico.</p> <p>Entender e aventurar un diagnóstico simple.</p> <p>Desenvolverse con soltura nun comercio.</p> <p>Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.</p> <p>Construír argumentos razoados.</p>	<p>Comparar e contrastar alternativas.</p> <p>Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.</p> <p>Sintetizar unha información.</p> <p>Especular sobre causas e consecuencias.</p> <p>Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.</p> <p>Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.</p> <p>Reconecer o grao de formalidade dos textos.</p> <p>Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...</p>
U. compromisorios	<p>Poñer condicións para unha acción futura.</p> <p>Negociar un acordo.</p>	<p>Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.</p> <p>Expresar intención ou vontade.</p>
Usos directivos	<p>Pedir opinións sobre algo ou alguén.</p> <p>Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.</p>	<p>Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.</p> <p>Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.</p>
Usos fálicos e solidarios	<p>Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.</p>	<p>Actuar segundo as conviccións propias da comunidade: visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...</p>
Usos expresivos	<p>Narrar lembranzas con tempos do pasado.</p> <p>Expresar dúbidas.</p> <p>Presentar unha queixa ou reclamación.</p>	<p>Mostrar sorpresa e admiración.</p> <p>Describir cambios de personalidade.</p> <p>Discutir sobre a información recibida.</p>

CONTIDOS FONOLÓXICOS E ORTOTIPOGRÁFICOS

<p>Pronuncia dos fonemas vocálicos. Ditongos e hiatos. Pronuncia de fonemas consonánticos. N velar e alveolar. Procesos vocálicos e consonánticos de maior dificultade. Grupos fónicos: acentos, atonicidade e pausas. Correspondencia entre unidades melódicas e puntuación. Principais variedades fonéticas do galego (gheada e seseo)</p>	<p>Entoación dos distintos tipos de enunciados. Correspondencia entre fonemas e letras. Acento gráfico. Casos de especial dificultade. A diérese. Uso das maiúsculas e minúsculas. Abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos máis frecuentes. Usos dos signos de puntuación.</p>
---	--

CONTIDOS MORFOSINTÁCTICOS

<p><i>* Todas as estruturas dos niveis anteriores</i> Substantivo. O xénero e o número. Casos e valores especiais. Adxectivo. Graos do adxectivo. Valores segundo a posición. Artigos. Presenza/ausencia de artigo. Valores. Posesivos e demostrativos. Usos e valores especiais. Indefinidos e numerais. Formas e usos Relativos, interrogativos e exclamativos. Formas e usos. Pronomes persoais. Formas tónicas e átonas. Casos especiais. Secuencias de pronomes átonos e colocación (consolidación) TE/CHE, dativo de solidariedade e de interese, uso do pronome reflexivo...</p>	<p>Verbo. Verbos regulares, irregulares e semirregulares. Valores e usos dos tempos verbais. Correlación temporal. <i>Participio regular e irregular: Usos. Xerundio.</i> Infinitivo conxugado e non conxugado. Formas e usos. <i>Perífrases verbais de infinitivo, xerundio e participio.</i> Adverbios e locucións adverbiais. Clases. Gradación. Preposicións e locucións prepositivas. Usos. A + CD Estructuras coordinadas e subordinadas. Conxuncións. Conectores discursivos. Posición das palabras na oración. Cambios de orde.</p>
---	--

CONTIDOS LÉXICOS

Traballo e profesión	Tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
Actividades artísticas	Música e danza. Arquitectura, pintura e escultura. Literatura. Cine e teatro. Novas manifestacións artísticas. Artesanía. Situación actual da cultura galega (e no pasado recente)
Saúde e coidados físicos	Movimentos, sensacións e percepcións físicas. Servizos de saúde. Adiccións e drogas. Medicina tradicional e alternativa. Estética.
Vivenda, fogar e contorna	Construción. Compra e arrendamento. Mudanza e instalación. Tipos de residencia. Equipamento, decoración e mantemento. Contorno sociocultural, físico e económico
Identificación persoal	Títulos e tratamentos. Documentación. Biografía: etapas da vida. Sentimentos e estados de ánimo. Sensacións e percepcións físicas. Valores persoais. Gustos e centros de interese.
Política e sociedade	Institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
Clima e medio natural	Paisaxe urbana e rural. Clima. Natureza. Desastres naturais. Ecoloxía e problemas ambientais
Alimentación	Dieta e nutrición. Gastronomía.
Educación	Sistema educativo. Innovacións. Problemas e conflitos.
Ciencia e tecnoloxía	Avances científicos e tecnolóxicos. Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)
Viaxes e transportes	Motivacións e obxectivos. Experiencias persoais. Modas e tendencias turísticas.
Act. económicas e comerciais	Finanzas e bolsa. Impostos e renda. Comercio. Entidades e empresas. Industria e enerxía.
Medios de comunicación	Prensa escrita. Televisión e radio. Internet.
Tempo libre e actualidade	Actividades de lecer e culturais. Acontecementos do momento.
Relacións humanas e sociais	Celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos. Actitudes e formas de comportarse.

ACTIVIDADES QUE SERÁN OBXECTO DE EXAME

Comprensión escrita (60')	Tarefas:	Contestar preguntas de resposta breve, verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento sinxelo... sobre documentos sonoros ou escritos.
Comprensión oral (40')		
(Co)producción escrita e mediación (90')	1. Correspondencia formal ou informal: correos electrónicos, cartas... (150 - 180 palabras) 2. Texto de opinión dirixido a un xornal, revista, foro (200 – 230 palabras)	
(Co)producción oral e mediación (20')	1. Solución dun problema (a partir dun texto): durante 3 – 4 minutos (preparación: 2') 2. Diálogo en parellas: (escoller a foto que mellor ilustra un tema): 3 – 4' (preparación: 1')	