



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



Programación

Didáctica.

Departamento de

ITALIANO

CURSO 2023 – 2024

CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| MARCO LEGAL | 5 |
| O MARCO EDUCATIVO..... | 6 |
| NIVEL BASICO (A1 e A2)..... | 7 |
| OBXECTIVOS XERAIS..... | 7 |
| OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:..... | 9 |
| COMPETENCIAS E CONTIDOS:..... | 14 |
| CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES:..... | 23 |
| PERIODIZACIÓN | 28 |
| BÁSICO A1..... | 28 |
| BÁSICO A2..... | 35 |
| BÁSICO A1-A2 | 43 |
| NIVEL INTERMEDIO B1 e B2..... | 51 |
| OBXECTIVOS XERAIS..... | 51 |
| OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:..... | 52 |
| COMPETENCIAS E CONTIDOS:..... | 55 |
| CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES. | 64 |
| CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE B1..... | 64 |
| CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE B2..... | 68 |
| PERIODIZACIÓN | 71 |
| Intermedio B1..... | 71 |
| Intermedio B2.1..... | 76 |
| Intermedio B2.2..... | 82 |
| NIVEL AVANZADO (C1 e C2) | 91 |
| OBXECTIVOS XERAIS | 91 |
| OBXECTIVOS ESPECÍFICOS: | 94 |
| COMPETENCIAS E CONTIDOS: | 101 |
| CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES:..... | 108 |
| PERIODIZACIÓN | 116 |
| AVANZADO C1.1..... | 116 |

| | |
|--|-----|
| AVANZADO C1.2..... | 124 |
| METODOLOGÍA..... | 131 |
| LIBROS DE TEXTO DO CURSO 2023/24: | 132 |
| ATENCIÓN Á DIVERSIDADE | 134 |
| AVALIACIÓN | 135 |
| Avaliación inicial (ou de diagnóstico) | 136 |
| Avaliación de progreso (ou formativa) | 136 |
| Avaliación de promoción (ou sumativa)..... | 137 |
| Avaliación certificadora | 137 |
| Autoavaliación | 137 |
| Avaliación certificadora | 138 |
| ACTIVIDADES CULTURAIS..... | 139 |

MARCO LEGAL

Legislación vixente sobre a que se basea a programación:

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

- Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

O MARCO EDUCATIVO

A Escola Oficial de Idiomas da Coruña é un centro docente público que imparte as ensinanzas de idiomas de réxime especial establecidas no artigo 59 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (LOE) modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa. A finalidade desta EOI é capacitar ao alumnado, maioritariamente adulto, para o uso efectivo das linguas que se imparten e certificar a súa competencia, co obxectivo de fomentar o plurilingüismo entre a poboación, a aprendizaxe e formación permanentes e o respecto e recoñecemento da diversidade lingüística e cultural.

Na Escola Oficial de Idiomas da Coruña, os cursos de linguas están divididos segundo a división por niveis proposta no Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que no caso concreto da lingua italiano abrangue sete cursos académicos.

Os alumnos de italiano desta escola son de procedencias socioculturais, idades e intereses moi variados, coa particularidade de que a EOI da Coruña é a única de Galicia que imparte esta lingua (desde o nivel A1 ata B2) e para cursar os estudos de italiano os alumnos poden matricularse desde os catorce anos de idade.

O ensino no departamento de italiano é presencial, aínda que se pode realizar a matrícula por modalidade libre para acadar a certificación dos niveis A2, B1, B2 e C1.

NIVEL BASICO (A1 E A2)

OBXECTIVOS XERAIS

O alumnado que supere o **nivel básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o **nivel básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

A1

-Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

-Producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

-Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

-Producir e coproducir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

-Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

A2

-Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

-Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a

repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.

-Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

-Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

-Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

Actividades de comprensión de textos orais

A1

O alumnado será quen de:

Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.

Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que conten con apoio visual ou anticipación do tema.

A2

Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

A1

Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.

Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

A2

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiás, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

A1

Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

Comprender información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

A2

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

A1

Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.

Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.

Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns e de inmediata necesidade.

Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

A2

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Descibir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

Actividades de mediación

A1

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

A2

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

BASICO A1

Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...

Condicións de vida: vivenda, transporte...

Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

BASICO A2

Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...

Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestuario...

Competencias e contidos estratéxicos.

BASICO A1 e A2

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para

poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
 - **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
 - **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
 - **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
 - **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
 - **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
 - **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
 - **Comprobar** hipóteses.
 - **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
 - **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Competencias e contidos funcionais

BÁSICO A1

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.

- Interesarse por persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.

Opiniós e valoracións:

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.

BÁSICO A2

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

Opiniós e valoracións:

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
Suxerir unha actividade.

Competencias e contidos discursivos

BÁSICO A1

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

BÁSICO A2

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

Competencias e contidos sintácticos

BÁSICO A1 E A2

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos

Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

Competencias e contidos léxicos

BÁSICO A1 E A2

- **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...
- **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- **Bens e servizos públicos:** xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** aparellos de uso cotián...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- **Compras e actividades comerciais:** establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...
- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- **Información e medios de comunicación:** noticias e reportaxes sinxelas...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo...
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...
- **Viaxes:** nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...

Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos

BÁSICO A1 E A2

- O alfabeto
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación

- O acento. Regras básicas de acentuación
 - Recoñecemento e produción dos tons
 - Estrutura silábica
 - Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
 - Orde dos trazos dos caracteres
 - Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
 - Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
 - Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES:

Actividades de comprensión de textos orais

A1

Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.

A2

Coñece e aplica a comprensión ao sentido xeral e á información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e

sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

A1

Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a

comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

A2

Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Actividades de comprensión de textos escritos

A1

Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

A2

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

A1

Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.

A2

Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

Actividades de mediación

A1

É capaz de **actuar** tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

A2

É capaz de **actuar** tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

PERIODIZACIÓN

BÁSICO A1

Os obxectivos e contidos de Básico A1 desenvolveranse a partir das 9 unidades do libro de texto *Al dente 1*:

- Unidade introdutiva (unidade 0 de *Al dente 1*): Il bel paese
- Primeira unidade (unidade 1 de *Al dente 1*): Ciao a tutti!
- Segunda unidade (unidade 2 de *Al dente 1*): Cose di famiglia
- Terceira unidade (unidade 3 de *Al dente 1*): I gusti sono gusti
- Cuarta unidade (unidade 4 de *Al dente 1*): Che giornata!
- Quinta unidade (unidade 5 de *Al dente 1*): Parla come mangi!
- Sexta unidade (unidade 6 de *Al dente 1*): Personaggi e storia
- Séptima unidade (unidade 7 de *Al dente 1*): Tutta la mia città
- Oitava unidade (unidade 8 de *Al dente 1*): Questione di stile

Para o ano académico 2023-2024, a pesar da supresión das probas de progreso, decidiuse, a nivel organizativo, dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

O primeiro cuadrimestre comprenderá dende a segunda semana do mes de setembro ata finais de xaneiro. Neste cuadrimestre impartirase a unidade introdutiva e as primeiras cinco unidades do libro de texto *Al dente 1*.

O segundo cuadrimestre dará inicio a principios do mes de febreiro e rematará no mes de maio. Neste cuadrimestre deberanse impartir as catro derradeiras unidades do libro de texto *Al dente 1*.

Durante ambos cuadrimestres programaranse con periodicidade mensual tarefas dirixidas a verificar o nivel e o progreso nas diferentes actividades de lingua das que será examinado o alumnado ao final do curso.

Contidos para o primeiro cuadrimestre do curso A1

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- A lingua italiana.
- Símbolos de Italia.
- Italia e o seu patrimonio cultural.
- A familia en Italia.
- Estranxeiros en Italia e italianos no estranxeiro.
- Os italianos e o tempo libre.
- As cousas máis amadas e odiadas polos italianos.
- Os horarios en Italia.
- Os costumes e manías dos italianos.

Funcionais.

- Comunicar en clase.
- Presentarse e presentar alguén.
- Saudar.
- Pedir e dar informacións persoais e falar da propia esfera persoal.

- Distinguir rexistros de maneira básica.
- Describir persoas.
- Expresar gustos e preferencias.
- Expresar acordo e desacordo.
- Falar da rutina diaria e do tempo libre e dos pasatempos.
- Dar a hora e preguntala. Informarse sobre horarios e frecuencias.

Sintácticos

- O pronome persoal suxeito.
- O xénero dos nomes.
- O presente de indicativo dos verbos regulares, dos principais verbos irregulares e dos verbos principais para expresar gustos.
- Os artigos determinativos e indeterminativos en singular e en plural.
- A concordancia entre o nome e o adxectivo.
- Os principais interrogativos.
- O adxectivo cualificativo.
- As preposicións A, DI, IN, PER, CON, SU-
- A negación.
- Os conectivos E, O, PERCHÉ, ANCHE
- Os adxectivos posesivos.
- Os pronomes indirectos.
- Os adverbios TROPPO, MOLTO, PARECCHIO, PER NIENTE, AFFATTO,... e os adverbios de frecuencia.
- Os verbos reflexivos.
- Perífrases verbais COMINCIARE A, CONTINUARE A, FINIRE DI

- A posición do adverbio.
- As preposicións *articolate*.

Léxicos

- Os números.
- Os saúdos.
- O léxico da clase.
- Os adxectivos de nacionalidade.
- Descrición do carácter e do aspecto físico.
- Os números.
- Sinais discursivos ALLORA, DUNQUE, OK, VA BENE, D'ACCORDO,...
- Gustos, intereses, pasatempos,...
- Os verbos, substantivos, adverbios,... da cotidianidade.
- As partes do día.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- Alfabeto italiano.
- Correspondencia entre grafías e fonemas.
- Recoñecemento e produción de sons vocálicos e consonánticos.
- A entoación. Entoación interrogativa e exclamativa.
- Estructura silábica.
- Consoantes dobres.

Contidos para o segundo cuadrimestre do curso A1

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Menú e secuencia de pratos.
- A cociña italiana e outras cociñas.
- Os produtos con denominación de orixe italiana.
- Os momentos especiais na vida dos italianos.
- As cidades e os barrios italianos.
- O patrimonio cultural.
- A moda e os modistos.
- As festas e ocasións especiais.
- Os regalos.

Funcionais.

- Falar de alimentación e consumo.
- Pedir e dar informacións sobre produtos alimentarios.
- Expresar cantidade.
- Contar unha biografía.
- Falar de eventos pasados.
- Dar noticias e reaccionar ante elas.
- Localizar no espazo.
- Expresar existencia ou ausencia.
- Describir unha cidade.
- Pedir e dar informacións sobre un lugar coñecido.
- Reservar aloxamento.

- Contar unha viaxe.
- Dar unha opinión, facer un comentario.
- Informarse e opinar sobre un produto, unha peza de roupa,...
- Comunicar nunha tenda.
- Dar consellos para se vestir en ocasións sinaladas.
- Pedir e dar permiso.
- Expresar necesidade.
- Facer propostas.

Sintácticos.

- O partitivo.
- Os pronomes directos.
- O *ne* partitivo.
- C'è/ ci sono; manca/mancano.
- Adxectivos indefinidos básicos.
- A forma impersonal.
- A preposición DA.
- O participio pasado regular e irregular.
- O *passato prossimo*: os auxiliares, o acordo co suxeito, a posición do adverbio (*ancora, già, mai, appena,...*)
- Os nomes con particularidades na formación do plural.
- O adxectivo cualificativo.
- O *ci* locativo.
- Os nomes invariables.

- O *imperfetto* dos verbos *essere* e *avere*.
- Os verbos modais.
- Formas de cortesía: VORREI, VOLEVO.
- O adxectivo BELLO.
- O imperativo de segunda persoa singular (afirmativo e negativo) e a colocación dos pronomes.
- *Ce l'ho, ce l'hai,...*

Léxicos.

- Medidas e cantidades.
- Alimentos.
- Tendas e locais vinculados á comida.
- Os números.
- Sinais discursivos: BEH, BOH, NON LO SO, DICI? MAH, ...
- Os verbos principais da vida dunha persoa.
- Os indicadores temporais.
- Expresións para reaccionar ante unha nova.
- Expresións, adverbios,... para localizar no espazo.
- As estacións e os meses. Tempo meteorolóxico.
- A cidade.
- As viaxes.
- A moda, pezas de roupa, cores.
- Fórmulas de felicitacións.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- Entoación negativa e dubitativa.
- Entoación de sorpresa, alegría e pena.
- Entoación exclamativa.
- Sons e fonemas 'problemáticos' para os galego e hispano falantes.
- Consoantes dobres.

Temporalización das unidades.

A temporalización das unidades coas que se traballará será a seguinte:

Primeiro cuadrimestre:

- Unidade 0 *Al dente 1*: Il bel Paese Setembro.
- Unidade 1 *Al dente 1*: Ciao a tutti. Outubro.
- Unidade 2 *Al dente 1*- Cose di famiglia. Outubro- novembro.
- Unidade 3 *Al dente 1* I gusti sono gusti. Novembro- decembro.
- Unidade 4 *Al dente 1. Che giornata!* Xaneiro.

Segundo cuadrimestre:

- Unidade 5 *Al dente 1*. Parla come mangi! . Febreiro.
- Unidade 6 *Al dente 1*. Personaggi e storia. Marzo.
- Unidade 7 *Al dente 1*. Tutta la mia città. Marzo e abril.
- Unidade 8 *Al dente 1*. Questione di stile. Maio.

BÁSICO A2

Os obxectivos e contidos de Básico A2 desenvolveranse a partir das 9 unidades do libro de texto *Al dente 2*:

- Unidade introdutiva (unidade 0 de *Al dente 2*): Musica per le mie orecchie!

- Primeira unidade (unidade 1 de *Al dente 2*): Siamo così.
- Segunda unidade (unidade 2 de *Al dente 2*) : Case di stile.
- Terceira unidade (unidade 3 de *Al dente 2*): Correva l'anno...
- Cuarta unidade (unidade 4 de *Al dente 2*): Artigianato e mestieri.
- Quinta unidade (unidade 5 de *Al dente 2*): Società del benessere.
- Sexta unidade (unidade 6 de *Al dente 2*): Lo compriamo?
- Séptima unidade (unidade 7 de *Al dente 2*): Andata e ritorno.
- Oitava unidade (unidade 8 de *Al dente 2*): Fatti e misfatti.

Para o ano académico 2023-2024, a pesar da supresión das probas de progreso, decidiuse, a nivel organizativo, dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

O primeiro cuadrimestre comprenderá dende a segunda semana do mes de setembro ata finais de decembro. Neste cuadrimestre impartiránse a unidade introdutiva e as primeiras catro unidades do libro de texto *Al dente 2*.

O segundo cuadrimestre dará inicio no mes de xaneiro e rematará no mes de maio. Neste cuadrimestre deberanse impartir as catros derradeiras unidades do libro de texto *Al dente 2*.

Para que o docente responsable do curso poida valorar o adecuado progreso do alumnado e para que este, asemade, poida facer un seguimento do seu propio progreso e identificar os aspectos a mellorar na súa aprendizaxe, levarase a cabo unha avaliación inicial que determine o punto de partida de cada alumno/a individualmente e programaranse con periodicidad mensual tarefas dirixidas a verificar o nivel e o progreso nas diferentes actividades de lingua das que será examinado o alumnado ao final do curso.

Contidos para o primeiro cuadrimestre do curso A2

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Cuestións xerais sobre o patrimonio histórico, artístico e cultural italianos.
- Obxectos máis importantes na vida cotiá dos italianos.

- O deseño italiano nos anos 50.
- Estilos de decoración.
- A escola italiana no pasado e actualmente.
- Cambios na sociedade italiana.
- A evolución da moda italiana.
- Artesáns e produtos artesanais italianos.

Funcionais.

- Comunicar en clase.
- Pedir e dar informacións persoais.
- Falar das estratexias propias de aprendizaxe.
- Expresar emocións, falar de problemas e dificultades.
- Expresar acordo e desacordo.
- Describir obxectos.
- Expresar accións anteriores e posteriores.
- Describir a casa.
- Localizar no espazo.
- Expresar opinións e preferencias.
- Facer comparacións.
- Describir costumes e situacións pasadas.
- Falar da propia infancia.
- Falar do sistema educativo.
- Falar das propias competencias e ofrecer un servizo.
- Falar de avarías e reparacións.

- Ofrecer e pedir algo.
- Fixar unha cita.

Sintácticos

- *Os verbos para expresar dificultades e emocións.*
- Os verbos con preposición.
- O pronome complemento directo.
- *O ne partitivo.*
- A construción *ce l'ho*
- O infinitivo pasado.
- *Prima di/ dopo.*
- Os indefinidos básicos.
- Essere<--> Esserci
- *O passato prossimo.*
- O imperfecto indicativo.
- O contraste presente/pasado.
- Os comparativos de igualdade, superioridade e inferioridade.
- Indicadores temporais: *prima, dopo, sempre, tutti i giorni,...*
- O condicional simple.
- O presente de indicativo dos verbos *sapere, potere.*
- *Stare + xerundio.*
- Os pronomes cos infinitivos.
- O acordo do participio pasado cos pronomes directos e co pronome *ne.*

- *Ti andrebbe, hai voglia di,...*

Léxicos

- O léxico da clase.
- Gustos e intereses.
- Os adxectivos para describir o carácter e os estados de ánimo.
- As cores.
- Os verbos da comunicación.
- Sinais discursivos: *come dire?, diciamo, cioè, quindi, vediamo, ora, poi, allora, a proposito, comunque...*
- Casa e decoración.
- Expresións de lugar.
- Os verbos e o léxico do traballo e da formación.
- O sistema educativo.
- Tarefas domésticas, aparellos, manualidades.
- As expresións para aceptar, rexeitar, pedir desculpas e xustificarse.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- Repaso xeral de entoación e pronuncia.
- A pronuncia de *gia, gio, giu, cia*.
- A entoación: afirmación, exclamación, pregunta.
- A entoación: desilusión, sorpresa, interés, preocupación.
- Diferencia tra s sonora e s xorda.
- A posición do acento na conxugación do imperfecto.

- Consoantes dobres.
- A entoación: proposta, aceptación, rexeitamento.

Contidos para o segundo cuadrimestre do curso A2

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Dieta mediterranea.
- Os produtos máis adquiridos polos italianos.
- O poder dos *influencers*.
- Os programas de televisión dedicados ás viaxes.
- O patrimonio artístico-cultural italiano.
- A educación cívica e o vandalismo.
- A arte urbana, a *street art*.

Funcionais.

- Falar da xestión do tempo.
- Falar de síntomas e expresar un malestar.
- Pedir e dar consellos.
- Facer hipóteses.
- Pedir e dar informacións sobre obxectos que vender ou comprar.
- Expresar preferencias e opinións.
- Ir de compras: prezo, características, formas de pagamento, envío,...
- Contar unha viaxe.
- Confrontar varias tipoloxías de turistas.

- Dar e pedir indicacións para ir a un sitio.
- Expresar hipóteses e opinións.
- Organizar un discurso.
- Expresar obrigación e necesidade.
- Falar de patrimonio e sentido cívico.

Sintácticos.

- O futuro simple.
- Os verbos con preposición: *provare a, cercare di, smettere di, cominciare a,...*
- O periodo hipotético da realidade.
- *Stare* + xerundio.
- Algúns plurais irregulares.
- O imperativo formal. Formación.
- O imperativo cos pronomes.
- Comparativos e superlativos irregulares.
- O superlativo absoluto e relativo.
- O *si* impersonal.
- Os pronomes relativos *che* e *cui*.
- O *passato prossimo* dos verbos *cominciare, finire, potere, dovere, volere*.
- Verbos con dous auxiliares.
- *Metterci* e *volerci*
- Os adverbios en -mente.
- *Pensare di* + infinitivo.
- *Avere bisogno di*+ infinitivo ou substantivo.

- Os nomes e adxectivos alterados.
- Conectivos causais e temporais.
- O condicional simple.
- Expresións de obriga.
- Introducción ao presente de subxuntivo.

Léxicos.

- A saúde.
- As partes do corpo.
- As expresións para describir síntomas.
- Sinais discursivos: *magari, insomma, dunque, allora, proprio, va beh, chiaro, guarda,...*
- As compras.
- Adxectivos para describir obxectos (materiais, cores,...).
- As viaxes e os servizos turísticos.
- Indicacións para ir a un lugar.
- Tempo meteorolóxico.
- A educación cívica.
- Expresións: *secondo me, io al tuo posto, ...*
- Conectivos: *in primo luogo, innanzitutto, infine,...*

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- Entoación: futuro e hipótese.
- Entoación: desexo.

- Consoantes dobres.
- Palabras monosílabas.
- A consoante muda h.
- Entoación: consellos e instrucións.
- *O raddoppiamento sintattico*.
- Entoación: afirmar, exclamar, preguntar.
- Entoación: hipótese e indignación.
- *O d* eufónico.
- Palabras homógrafas (vogais apertas e pechadas)

Temporalización das unidades.

A temporalización das unidades coas que se traballará será a seguinte:

Primeiro cuadrimestre:

- Unidade 0 *Al dente 2*: Musica per le mie orecchie. Setembro
- Unidade 1 *Al dente 2*: Siamo così. Setembro-Outubro
- Unidade 2 *Al dente 2*: Case di stile. Outubro-Novembro.
- Unidade 3 *Al dente 2*: Correva l'anno.... Novembro-Decembro.
- Unidade 4 *Al dente 2*: Artigianato e mestieri. Decembro.

Segundo cuadrimestre:

- Unidade 5 *Al dente 2*: Società del benessere . Xaneiro-Febreiro.
- Unidade 6 *Al dente 2*: Lo compriamo? Febreiro-Marzo.
- Unidade 7 *Al dente 2*: Andata e ritorno. Abril
- Unidade 8 *Al dente 2*: Fatti e misfatti. Maio.

BÁSICO A1-A2

Os obxectivos e contidos de Básico A1-A2 desenvolveranse a partir das 10 unidades que compoñen os libros de texto *Nuevo Contatto A1* e *Nuevo Contatto A2* :

- Primeira unidade (unidade 1 de *Nuovo Contatto A1*): Bella festa, vero?
- Segunda unidade (unidade 2 de *Nuovo Contatto A1*) : Vorrei un'informazione.
- Terceira unidade (unidade 3 de *Nuovo Contatto A1*): Che cosa fai oggi?
- Cuarta unidade (unidade 4 de *Nuovo Contatto A1*): Tu cosa prendi?
- Quinta unidade (unidade 5 de *Nuovo Contatto A1*): Dov'è la fermata dell'autobus?
- Sexta unidade (unidade 1 de *Nuovo Contatto A2*): E tu, dove sei andato in vacanza?
- Séptima unidade (unidade 2 de *Nuovo Contatto A2*): Cercavo qualcosa....
- Oitava unidade (unidade 3 de *Nuovo Contatto A2*): Mi fai vedere qualche foto della tua famiglia?
- Novena unidade (unidade 4 de *Nuovo Contatto A2*): Verrà proprio un bell'appartamento!
- Déciima unidade (unidade 5 de *Nuovo Contatto A2*): Come stai?

Para o ano académico 2023-2024, a pesar da supresión das probas de progreso, decidiuse, a nivel organizativo, dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

O primeiro cuadrimestre comprenderá dende a segunda semana do mes de setembro ata finais de xaneiro. Neste cuadrimestre impartiranse as 5 unidades que contén o libro *Nuovo Contatto A1*.

O segundo cuadrimestre dará inicio a principios do mes de febreiro e rematará no mes de maio. Neste cuadrimestre deberanse impartir as 5 unidades que contén o libro *Nuovo Contatto A2*..

Durante ambos cuadrimestres programaranse con periodicidade mensual tarefas dirixidas a verificar o nivel e o progreso nas diferentes actividades de lingua das que será examinado o alumnado ao final do curso.

Contidos para o primeiro cuadrimestre do curso A1-A2.

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Aspectos coñecidos de Italia.
- Vida cotiá: distribución do día, rutina diaria e actividades de lecer; as comidas.
- Convencións sociais: fórmulas básicas de cortesía.
- Condicións de vida: Transporte. Moverse na cidade, usar os medios de transporte públicos.
- Actividades de lecer.
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...).

Funcionais.

- Saudar e despedirse.
- Presentarse e presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Afirmar e negar algo.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Preguntar e falar de accións cotiás.
- Interesarse por persoas.

- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, e actividades.
- Invitar e reaccionar adecuadamente.
- Interactuar nun restaurante, pedir información, agradecer, felicitar, convidar, pedir axuda, obxectos e servizos.
- Expresar interese, preferencias e gustos.
- Expresar sensacións físicas e sentimentos.
- Interactuar na rúa, pedir información, agradecer.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.

Sintácticos

- O verbo:

Formas máis usuais para a expresión do presente.

Indicativo Presente dos verbos regulares, reflexivos e algúns irregulares.

Verbos modais e outros verbos irregulares no presente.

Imperativo con VOI.

O Imperativo de segunda persoa formal e informal,

O verbo DOVERE.

Introducción ao Passato Prossimo. O Participio Pasado, verbos transitivos e intransitivos.

- O nome (xénero e número):

Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.

- O adxectivo:

Adxectivo cualificativo. Concordanza en xénero e número.

Adxectivos posesivos.

Os numerais ata o 30.

-O artigo:-Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo).

Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo.

Contraccións máis usuais. -A concordancia de artigos, nomes e adxectivos.

-Os conectivos máis comúns: E, PRIMA, POI, INVECE, QUANDO, PERCHÉ, MA, INVECE, ALLORA, PERCHÉ, QUINDI.

- Preposicións:

O partitivo DI.

A preposición CON.

As preposicións temporais DA e A.

As preposicións articuladas.

- Pronomes:

Pronome suxeito.

Formas máis habituais e comúns do pronome persoal.

O pronome relativo CHE.

-As partículas interrogativas de uso máis frecuente.

Léxicos

-Saúdos, identificación persoal, idade, profesións, xentilicios, o tempo libre (actividades de lecer), estacións do ano.

-Hábitos e horarios, actividades de lecer, nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento e equipaxe.

-Léxico relativo a actividades cotiás, tempo libre e ocio. Partes do día, días da semana, expresións co verbo FARE, adverbios de frecuencia, lugares destinados ao tempo libre.

-Tipos de restaurantes, pratos, tipos de alimentos, bebidas, adxectivos para falar de gustos e preferencias culinarias, moedas e adverbios de cantidade.

-Lugares da cidade, edificios e espazos públicos, expresións para indicar espazos, verbos de movementos, introducción ás cores.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- Alfabeto italiano.

-Correspondencia entre grafías e fonemas.

-Recoñecemento e produción de sons vocálicos e consonánticos.

-A entoación. Entoación interrogativa e exclamativa.

-Estructura silábica.

-Consoantes dobres.

Contidos para o segundo cuadrimestre do curso A1-A2.

Socioculturais e sociolingüísticos.

-Tempo libre e as vacacións dos Italianos, costumes dos italianos en vacacións.

-Festas, tradicións e regalos típicos (Nadal e Fin de Ano).

-Festas familiares, nacementos, matrimonio, festas de licenciatura.

-Tendencias da familia italiana.

-Horarios de apertura e peche de tendas, tipos de tendas e mercancías, costumes nas compras. -Sistema escolástico en Italia.

-Tipos de vivenda, decoración e coidados do fogar, obxectos típicos das casas italianas.

Funcionais.

-Pedir e dar información sobre medios de transporte, falar de viaxes e vacacións, dar consellos sobre viaxes e lugares de interés turístico, falar de aloxamentos, falar do tempo meteorolóxico.

-Interactuar nunha tenda, informarse e dar informacións sobre o aspecto. Saudar e interactuar ao teléfono.

-Describir relacións de parentesco, describir aspecto físico e personalidade, falar dos estudos e da escola, expresar bos desexos (Nadal).

-Expresar intencionalidade, facer proxectos, expresar dúbidas, facer previsións e suposicións, pedir e dar información sobre casas en venta ou alugueiro, pedir e dar información sobre materiais e obxectos de decoración, pedir e dar o permiso para entrar.

- Falar de benestar e de deportes

- Preguntar e dicir o estado de saúde

- Dar e pedir consellos de saúde

Sintácticos.

-Escala do auxiliar no Passato Prossimo; algúns participios pasados irregulares, posición dos adverbios co Passato Prossimo.

- Pronomes directos.

- SI IMPERSONALE.

- Preposicións de lugar.

- Os conectivos CHE, ANCHE SE. Conectivos causais.

- Adxectivo posesivo con nomes de parentela.

- O uso do Imperfetto na descripción e para accións en desenvolvemento.

- Imperfecto ou Passato Prossimo?

- Pronomes directos e indirectos.

- Preposicións DI e PER; preposicións e expresións de lugar. Preposicións locativas (in/da)

- Futuro Simple regular e irregular. Futuro simple para facer hipóteses.

- Posición dos pronomes co Imperativo e o Infinitivo,
- Pronomes e adxectivos indefinidos.
- Pronomes complemento indirecto.
- O partitivo NE. -Comparativos de superioridade, inferioridade e igualdade.
- Adxectivos posesivos.
- Marcadores temporais PRIMA, DOPO, DURANTE e MENTRE.

Léxicos.

- Léxico relativo a viaxes, medios de transporte, aloxamento, destinos turísticos, estacións do ano e períodos de vacacións, o tempo atmosférico, actividades de ocio durante as vacacións e o tempo libre, equipaxes, expresións de tempo.
- Tipos de tendas e mercancias, cantidades, pesos e medidas, tipos de embalaxes, prendas de vestir e accesorios, adxectivos para describir roupa e calzado, tecidos e deseños. Léxico relacionado co mundo da moda e o estilismo.
- Graos de parentela, adxectivos para a descrición de aspectos físicos e forma de ser, títulos de estudio, prefixos de negación.
- Tipos de casas e partes da casa, mobles da casa e obxectos de decoración, formas e materiais, nomes compostos verbo e nome (colapasta), os numerais.
- Enfermidade e trastornos da saúde, curas e terapias, partes do corpo,

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- Alfabeto italiano.
- Correspondencia entre grafías e fonemas.
- Recoñecemento e produción de sons vocálicos e consonánticos.
- A entoación. Entoación interrogativa e exclamativa.
- Estructura silábica.
- Consoantes dobres.

Temporalización das unidades.

A temporalización das unidades coas que se traballará será a seguinte:

Primeiro cuadrimestre:

- Unidade 1 *Nuovo Contatto A1*: Bella festa, vero?. Setembro-Outubro.
- Unidade 2 *Nuovo Contatto A1*- Vorrei un'informazione. Outubro.
- Unidade 3 *Nuovo Contatto A1* Cosa fai oggi?. Outubro- Novembro.
- Unidade 4 *Nuovo Contatto A1*. Tu cosa prendi? Novembro-Dicembro.
- Unidade 5 *Nuovo Contatto A1*. Scusa, dov'è la fermata dell'autobus? Xaneiro.

Segundo cuadrimestre:

- Unidade 1 *Nuovo Contatto A2*. E tu, dove sei andato in vacanza?. Febreiro.
- Unidade 2 *Nuovo Contatto A2*. Cercavo qualcosa.... Febreiro-Marzo.
- Unidade 3 *Nuovo Contatto A2*. Mi fai vedere qualche foto della tua famiglia?.
Marzo e abril.
- Unidade 4 *Nuovo Contatto A2*. Verrà proprio un bell'appartamento. Abril.-maio
- Unidade 5 *Nuovo Contatto A2*. Come stai? Maio

NIVEL INTERMEDIO B1 E B2

OBXECTIVOS XERAIS

B1

O alumnado que supere o nivel B1 será quen de:

-Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

-Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

-Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido.

-Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

-Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

-Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

B2

O alumnado que supere o nivel intermedio B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

O alumnado deste nivel será quen de:

-Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

-Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

-Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con

rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

-Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

-Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

Actividades de comprensión de textos orais

O alumnado será quen de:

-Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.

-Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.

-Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.

-Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.

-Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

-Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

O alumnado será quen de:

-Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

-Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.

-Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.

-Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.

-Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...

-Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.

-Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

-Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

Actividades de comprensión de textos escritos

O alumnado será quen de:

-Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.

- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.
- Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.
- Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

O alumnado será quen de:

- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.

-Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

-Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

Actividades de mediación

O alumnado será capaz de:

-Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

-Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou rler as seccións difíciles.

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

INTERMEDIO B1

Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.

INTERMEDIO B2

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as

condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

Competencias e contidos estratéxicos.

INTERMEDIO B1 e B2

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

-Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

-Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.

-Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).

-Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

-Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)

-Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.

-Relacionar a información nova con coñecementos previos.

-Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

-Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

-Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.

-Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

-Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

-Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

-Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

-Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

-Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

-Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

-Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

Competencias e contidos funcionais

INTERMEDIO B1

Usos sociais da lingua:

Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.

Escribir notas de agradecemento e desculpa.

Presentarse e presentar a outras persoas.

Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.

Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

Control da comunicación:

Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.

Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.

Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

Información xeral:

Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.

Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.

Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.

Relatar accións e circunstancias pasadas.

Dar e pedir información sobre sucesos pasados.

Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.

Solicitar información sobre servizos.

Cofecemento, opinións e valoracións:

Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.

Expresar gustos, afeccións, teimas etc.

Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.

Explicar un síntoma dunha enfermidade.

Falar do futuro e facer hipóteses.

Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.

Explicar un problema de xeito sinxelo.

Protestar e reclamar por un servizo.

Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

Organización do discurso:

Pedir, tomar e ceder a palabra.

Reaccionar e cooperar na interacción.

Introducir un tema en situacións formais e informais.

Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.

Enunciar o peche do discurso e pechalo.

Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

-

INTERMEDIO B2

Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:

- Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
- Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
- Redactar textos de ámbito académico.
- Entender e aventurar un diagnóstico simple.
- Desenvolverse con soltura nun comercio.
- Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
- Construír argumentos razoados.
- Comparar e contrastar alternativas.
- Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.
- Sintetizar unha información.
- Especular sobre causas e consecuencias.
- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
- Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
- Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.
- Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...

Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:

- Poñer condicións para unha acción futura.

- Negociar un acordo.
- Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.
- Expresar intención ou vontade.

Usos directivos, teñen como finalidade que o/a destinatario/a faga ou non faga algo:

- Pedir opinións sobre algo ou alguén.
- Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.
- Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.
- Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

COMPETENCIAS E CONTIDOS DISCURSIVOS

INTERMEDIO B1 E B2

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios.
- Instrucións e indicacións.
- Conversas formais e informais.
- Debates e discusións formais.
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas.
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado.
- Presentacións.
- Cancións.
- Representacións teatrais.

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras.
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas.
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómica.
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos.
- Manuais de instrucións.
- Guións.
- Currículo.
- Dicionarios.
- Prospectos.
- Receitas de cociña.
- Adiviñas.
- Biografías.

COMPETENCIAS E CONTIDOS SINTÁCTICOS

INTERMEDIO B1 E B2

- Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo.
- Posición e gradación do adxectivo. A comparación.

- Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento.
- Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores.
- Posición e concordancia dos elementos da oración.
- Uso da impersonalidade.
- Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes.
- Uso do imperativo afirmativo e negativo.
- O aspecto. Incoativo, durativo.
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición.
- O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto.
- Réxime preposicional con verbos frecuentes.
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes.
- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais.
- Posición e concordancia dos elementos oracionais.
- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal.
- Oración composta. Coordinación.
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais.
- Correlación temporal nas oracións.
- Uso de conectores propios do nivel.
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.

COMPETENCIAS E CONTIDOS LÉXICOS

INTERMEDIO B1 E B2

-Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...

-Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria...

-Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...

-Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...

-Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

-Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...

-Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...

-Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet....

-Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...

-Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...

-Saúde e cuidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...

-Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...

-Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...

-Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...

-Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

COMPETENCIAS E CONTIDOS FONÉTICOS E FONOLÓXICOS E ORTOTIPOGRÁFICOS

INTERMEDIO B1 E B2

- Os fonemas que presentan maior dificultade.
- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.
- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE B1

Actividades de comprensión de textos orais.

Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.

Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.

Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.

Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

Actividades de produción e coprodución de textos orais.

Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.

Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.

Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.

Solicita e intercambia información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.

Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.

Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).

Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.

Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

Actividades de comprensión de textos escritos.

Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.

Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.

Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos.

Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.

Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.

Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

Toma notas concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

Actividades de mediación.

Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.

Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.

Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítaa con anterioridade para tela dispoñible.

Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE B2

Actividades de comprensión de textos orais.

Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

Comprende textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estrutura do discurso sexa clara.

Comprende o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

Comprende textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

Actividades de produción e coprodución de textos orais.

Interactúa -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

Expresa e intercambia puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturas e léxico sinxelos, pero adecuados á situación de comunicación.

Realiza en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

Realiza intercambios de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

Presenta unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

Actividades de comprensión de textos escritos.

Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos.

Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico do nivel.

Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as

convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

É **capaz de reelaborar** información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

Actividades de mediación.

Transmite de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

Reelabora documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

Repite ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas receptoras.

Organiza adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

PERIODIZACIÓN

INTERMEDIO B1

Os obxectivos e contidos de B1 desenvolveranse con a última unidade (unidade 5) do libro Nuovo Contatto A2 e as seguintes unidades do libro de texto Nuovo Contatto B1.

- *Primeira unidade (unidade 5 de Nuovo Contatto A2): Come stai?*
- *Segunda unidade (unidade 0 de Nuovo Contatto B1): Pronti e via.*
- *Terceira unidade (unidade 1 de Nuovo Contatto B1) : Che cosa è successo?*
- *Cuarta unidade (unidade 2 de Nuovo Contatto B1): Io vorrei andare in Sardegna.*
- *Quinta unidade (unidade 3 de Nuovo Contatto B1): Su dai, usciamo!*

- *Sexta unidade (unidade 4 de Nuovo Contatto B1): Come hai saputo di questo lavoro? (só os contidos gramaticales do subxuntivo que completan a unidade 3)*

Para o ano académico 2023-2024 decidiuse dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

O primeiro cuadrimestre comprenderá dende o 11 de setembro ata o 21 de decembro. Neste cuadrimestre impartiránse as unidades 5 do libro Nuovo Contatto A2 e as unidades 0 e 1 do libro de texto *Nuovo Contatto B1*.

O segundo cuadrimestre dará inicio no mes de xaneiro e rematará no mes de maio. Neste cuadrimestre deberánse impartir as unidades 2, 3 e parte da unidade 4 do libro de texto *Nuovo Contatto B1*.

Contidos para o primeiro cuadrimestre do curso B1.

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Tópicos sobre os italianos.
- O deporte.
- A saúde.
- Voluntariado.
- Personaxes italianos relevantes.
- Relacións de parella.
- A novela policiaca italiana.
- Illas italianas: Elba, Eolie e Sardeña.
- Rexións: Valle d' Aosta e Abruzzo.
-

Funcionais

- Presentarse.
- Falar de gustos e intereses.

- Matricularse nun curso.
- Solicitar información por escrito.
- Comunicar en clase.
- Falar de sucesos e desventuras.
- Describir persoas e estados de ánimo.
- Pedir e dar consellos de saúde.
- Manifestar sensacións persoais.
- Comunicar con xestos.
- Falar de viaxes e vacacións.
- Facer hipótese.

Sintácticos

- Repaso de contidos gramaticais tratados nos niveis anteriores:
- Concordancia nome / adxectivo, pronombres directos e indirectos, presente, pretérito perfecto, imperfecto, futuro.
- Preposicións verbais di, a.
- Conxuncións: ma, però, perché, così, se, mentre, siccome.
- Uso de pretérito perfecto e imperfecto, tamén cos verbos modais.
- Pretérito pluscuamperfecto.
- Forma pasiva: recoñecemento.
- Partícula CI.
- Stare + xerundio / stare per.
- Preposicións de tempo.
- Conxuncións: infatti, intanto, tuttavia, poi, anche.
- Condicional presente.

- Imperativo con pronomes.
- Futuro vs condicional.
- Pronome NE.
- Particula CI.
- Demostrativo QUELLO.
- Subxuntivo presente.
- Pronomes relativos: che, cui, chi
- Pronomes: LE e LA.

Léxicos

- Deportes, tempo libre, traballo, escola.
- Descripción de persoas
- Verbos de movemento.
- Partes do corpo.
- Remedios e medicamentos.
- Sucesos e seguridade: accidentes, furtos, policía.
- Sentimentos e emocións.
- Modismos coas partes do corpo e con animais.
- Deportes e actividades.
- Cocíña.
- Tráfico.
- Traballo e personalidade.
- Oficios.
- Anuncios de traballo.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos

- Acento de palabra.
- Os ditongos.
- Acento en verbos conxugados.
- Acento gráfico.
- Palabras homófonas con grafía distinta.
- Entoación: estados de ánimo.
- Énfase.
- Entoacións: aceptar ou rexeitar un consello
- Entoacións: solicitar e pedir
- <sc> / <sci>, <cc> / <ch>, <qu> / <cqu> / <cu>

Contidos para o segundo cuadrimestre do curso B1.

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Ferragosto.
- Cinema italiano.
- Cidades: Palermo, Turín.
- Os mozos e o traballo.
- A muller e o traballo.
- O desemprego.

Funcionais

- Dar consellos e aceptalos ou rexeitalos
- Falar de tempo libre e entretementos
- Expresar opinións persoais sobre o mundo dos mozos.
- Coñecer as opinións dos italianos sobre o traballo

- Manter unha entrevista de traballo
- Expresar opinións sobre algúns aspectos do traballo
- Redactar unha carta de resposta a un anuncio de traballo

Sintácticos

- Preposicións simples e compostas.
- Conxuncións: anzi, invece di, piuttosto che.
- Subxuntivo presente.
- Pronomes directos, indirectos e combinados + concordancia co pretérito perfecto.
- Pronomes relativos.
- Comparativos e superlativos.
- Preposicións verbais.
- Conxuncións: sia... sia / che; né... né.
- Imperativo; Imperativo e pronomes persoais.
- Pronomes relativos.

Léxicos

- Linguaxe burocrática.
- Adxectivos en -ibile e -abile.
- Nomes alterados.
- Entretementos: películas, concertos, exposicións.
- Linguaxe xuvenil.
- Adxectivos en -ale, -ile e -oso.
- Nomes en -eria e -teca.
- Traballo e personalidade.
- Profesións.

- Anuncios de traballo.
- Cartas formais.
- Nomes en – ita, - ezza, - enza, - anza.
- Nomes masculinos e femininos en – tore, - ista, - aio, - iere e – ante.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos

- <sc> / <sci>, <cc> / <ch>, <qu> / <cqu> / <cu>
- Entoación e expresións da linguaxe oral.
- consoantes dobres.
- Entoación: ordes e peticións.
- Sons /k/ e /l/ Sons /ŋ/ e /n/.

INTERMEDIO B2.1

Os obxectivos e contidos de B2.1 desenvolveranse a partir das unidades do libro de texto Nuovo Contatto: 2 unidades do libro de texto Nuovo Contatto B1 e de 2 unidades do libro de texto Nuovo Contatto B2:

- Primeira unidade (unidade 4 de Nuovo Contatto B1): Come ha saputo di questo lavoro?
- Segunda unidade (unidade 5 de Nuovo Contatto B1): Che problema c'è?
- Terceira unidade (unidade 1 de Nuovo Contatto B2) : S.O.S. Ambiente
- Cuarta unidade (unidade 2 de Nuovo Contatto B2): Immigrazione.

Para o ano académico 2022-2023 decidiuse dividir o curso escolar en dous cuadrimestres: O primeiro cuadrimestre comprenderá dende o 8 de setembro ata o 31 de xaneiro. Neste cuadrimestre impartiránse as unidades 4 e 5 de Nuovo Contatto B1 . Ademais seguindo a experiencia do curso pasado, que resultou moi positiva, comezarase o curso cunha revisión e un repaso da unidade 3 do

devandito libro de texto (Su, dai, usciamo), unha unidade que resulta central no desenvolvemento de moitos dos contidos programados para este ano académico. A partir de este ano non haberá proba de avaliación de progreso pero durante todo o cuadrimestre faránse diversos controis para avaliar o progreso dos alumnos nas distintas destrezas.

O segundo cuadrimestre dará inicio a primeiros de febrero (tendo en conta os exames libres que desenvolverán nesas datas) e rematará no mes de maio. Neste cuadrimestre deberánse impartir as unidades 1 e 2 do libro de texto Nuovo Contatto B2.

Contidos para o primeiro cuadrimestre do curso B2.1.

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Relacións persoais.
- Vida no barrio/pobo. Asociacións. Lugares de reunión.
- Solidariedade.
- Os italianos e o altruísmo. Voluntariado.
- “Vivere in Italia” vs “vivere nell’Italia che accoglie”.

Funcionais.

- Expresións formais para expor unha queixa.
- Lamentarse.
- Explicar razóns persoais, defenderse.
- Escribir unha carta de queixa.
- Expresar opinións persoais.
- Contar experiencias pasada.
- Introducir un novo argumento cunha pregunta.
- Argumentar. Pedir confirmación e confirmar.
- Indicar as razóns dunha tese.

- Indicar as consecuencias dun feito.
- Motivar.
- Indicar as vantaxes e as desvantaxes dunha condición.

Sintácticos

- Subxuntivo presente.
- Pronomes indefinidos.
- Consecución de tempos do indicativo.
- Verbos impersonais: *bisogna, occorre, basta*.
- Pronomes combinados de 3ª persoa.
- Verbos idiomáticos: *cavarsela, fregarsene, farcela*.
- Xerundio presente.
- Preposicións verbais *a* e *dí*.
- Subxuntivo pasado.
- Forma pasiva con “andare” e “venire”.
- Adxectivos e pronomes indefinidos.
- Verbos impersoais e pronominais.
- Uso do xerundio. Conxuncións concesivas.
- Subxuntivo nas interrogativas indirectas
- *Ci* e *ne*.
- “Sebbene, nonostante, malgrado, benché” + subxuntivo.
- A forma impersoal dun verbo reflexivo. “*Ci si*”
- “*Fare*” + infinitivo.
- Comparativos e superlativos particulares: “*meglio / migliore; peggio / peggiore*”, etc.

Léxicos

- Expresións para queixarse. Expresións formais: “a mio avviso”, “di lunga data”, “contestualmente a”.
- Nomes rematados en –zione, -mento, -anza.
- Adxectivos rematados en –abile, -ante, -ivo.
- Proverbios: “Patti chiari, amicizia lunga”.
- Léxico relativo á familia.
- Léxico relativo al voluntariado.
- Léxico relativo á vida no barrio/pobo, as asociacións e a lugares de reunión.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos

- Interxeccións: “uffa!, peccato!, coraggio!”.
- Entoacións nas ordes e nas queixas.
- As consoantes dobres.

Contidos para o segundo cuadrimestre do curso B2.1.

Socioculturais e sociolingüísticos.

- A nova familia: “famiglia allargata” e “coppia mista”.
- Convivencia e matrimonio.
- Unións civís, parellas de feito, parellas homosexuais.
- O rol dos pais.
- Permiso de maternidade e de paternidade.
- Emigración e traballo.
- Estereotipos e prexuizos raciais. Cambios na sociedade.
- Tempo libre e as vacacións dos Italianos, costumes dos italianos en vacacións.
- Festas, tradicións e regalos típicos (Nadal e Fin de Ano).
- Festas familiares, nacementos, matrimonio, festas de licenciatura.

- Os italianos na historia.

Funcionais.

- Entender unha discusión de tipo argumental sobre o matrimonio.
- Entender un artigo sobre os roles no matrimonio.
- Expresar opinións sobre a familia e sobre os relacións familiares.
- Entender un relato persoal dunha experiencia de inmigración.
- Discutir sobre os prexuízos raciais.
- indicar a falta de gañas de facer algo.
- Expresar o desacordo.
- Admitir as razóns do interlocutor.
- Toma-lo pelo.
- Ironizar.
- Lembrar a alguén unha promesa feita.
- Expresar preferencias.
- Dar consellos.
- Falar do propio comportamento ante diversas situacións.
- Interromper.

Sintácticos.

- Subxuntivo e superlativo relativo.
- che + subxuntivo vs di + infinito.
- O condicional composto como futuro do pasado.
- O período hipotético da posibilidade.
- O xerundio modal e temporal.
- A terceira persoa con función impersonal.

- A posición dos pronomes co xerundio.
- Passato remoto
- Passato remoto, imperfetto e trapassato prossimo.
- Infinito composto.
- Comparativo e superlativos.
- Ci e ne.
- Verbos pronominais idiomáticos: farcela, approfittarsene.
- Artigos indeterminativos e preposicións.
- Plural dos nomes en -CIA e – GIA.

Léxicos.

- Falar dun personaxe histórico.
- Contar unha viaxe.
- O adverbio “mica”.
- Os adxectivos en -bile.
- Léxico relativo as festas e as tradicións.
- Léxico relativo á inmigración, os permisos de residencia, etc.
- Léxico relativo ás novas familias: “famiglia allargata” e “coppia mista”. Unións civís, parellas de feito, parellas homosexuais.
- Léxico relativo ó traballo no estranxeiro.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos

- Os fonemas que presentan maior dificultade.
- Entoación da ironía.
- Entoación das peticións.
- Entoación de estados de ánimo.

Temporalización das unidades.

Para o ano académico 2023-2024, a pesar da supresión das probas de progreso, decidiuse, a nivel organizativo, dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

O primeiro cuadrimestre comprenderá dende a segunda semana do mes de setembro ata finais de xaneiro. O segundo cuadrimestre dará inicio a principios do mes de febreiro e rematará no mes de maio. Durante ambos cuadrimestres programaranse con periodicidade mensual tarefas dirixidas a verificar o nivel e o progreso nas diferentes actividades de lingua das que será examinado o alumnado ao final do curso.

A temporalización das unidades coas que se traballará será a seguinte:

Primeiro cuadrimestre:

- Primeira unidade (unidade 4 de Nuovo Contatto B1): Come ha saputo di questo lavoro?
- Segunda unidade (unidade 5 de Nuovo Contatto B1): Che problema c'è?

Segundo cuadrimestre:

- Terceira unidade (unidade 1 de Nuovo Contatto B2): S.O.S Ambiente.
- Cuarta unidade (unidade 2 de Nuovo Contatto B2): Come cambia la società italiana.

INTERMEDIO B2.2

Para o curso de Intermedio B2.2 empregaranse 8 unidades da edición actualizada do libro de texto *Nuovo Espresso 4*.

Os obxectivos e contidos do Intermedio B2.2 desenvolveranse, polo tanto, partindo das seguintes 8 unidades didácticas:

- Unidade 1 : Scuola e dintorni. Setembro-outubro.
- Unidade 2 : Cibo, che passione! Outubro-Novembro.

- Unidade 3: e tu come fai a saperlo? Novembro-Decembro.
- Unidade 4: Il mondo del lavoro. Decembro-Xaneiro.
- Unidade 5: che emozione! Febreiro.
- Unidade 6: I gusti sono gusti. Febreiro-Marzo.
- Unidade 7: In giro per i musei. Marzo-Abril.
- Unidade 8: L'Italia sostenibile. Abril-Maio.

Para o ano académico 2023-2024, a pesar da supresión das probas de progreso, decidiuse, a nivel organizativo, dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

O primeiro cuadrimestre comprenderá dende a segunda semana do mes de setembro ata finais de xaneiro. Neste cuadrimestre impartiranse as primeiras catro unidades do libro de texto Nuovo Espresso 4.

O segundo cuadrimestre dará inicio a principios do mes de febreiro e rematará no mes de maio. Neste cuadrimestre está previsto impartir dende a unidade 5 ata a unidade 8 do libro de texto Nuovo Espresso 4..

Nas primeiras semanas do curso levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado que comprenda todas as habilidades de lingua; ademais, durante ambos cuadrimestres programaranse con periodicidade mensual tarefas dirixidas a verificar o nivel e o progreso nas diferentes actividades de lingua das que será examinado o alumnado ao final do curso.

Contidos para o primeiro cuadrimestre do curso B2.2.

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Coñecemento do sistema educativo italiano.
- Identificación e respecto dos rexistros adecuados á situación e á canle empregadas.
- Novas tendencias na alimentación: raw food, slow food...

- -A cociña italiana.
- Os medios de comunicación en Italia.
- Italia na era de Internet.
- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos.
- A linguaxe corporal.
- O cinema en Italia.
- Identificación de elementos socioculturais presentes nos filmes.
- Contraste dos elementos socioculturais da cultura obxecto de estudo coa propia cultura.

Funcionais.

- Expresar a propia opinión con claridade e argumentado a propia elección.
- Expresar acordo e desacordo.
- Expresar pena, estupor e incredulidade.
- Narrar un acontecemento pasado relacionado cos recordos da escola.
- Describir persoas e estados de ánimo.
- Describir un prato.
- Describir con precisión unha receita.
- Falar da nosa relación coa comida.
- Expresar a propia opinión sobre temas relacionados coa alimentación e a gastronomía.
- Expresar a propia opinión sobre trastornos alimentarios.
- Expresar acordo e desacordo.
- Transmitir e referir informacións.
- Expresar porcentaxes e estatísticas e comentalas.

- Narrar un feito.
- Argumentar e defender o propio punto de vista en contextos formais.
- Comparar.
- Expresar emocións.
- Describir o físico e o carácter dunha persoa.
- Lamentarse.
- Facer hipóteses.
- Entrevistar unha persoa.
- Expresar os propios gustos e preferencias en relación co cinema.
- Expresar opinións sobre filmes.
- Expresarse con ironía.
- Contar a trama dun filme.
- Facer unha recensión dun filme.
- Criticar.
- Atenuar unha afirmación anterior.

Sintácticos.

- Uso do auxiliar co *passato prossimo*.
- Verbos con dobre auxiliar co *passato prossimo*.
- Algúns verbos pronominais como *cavarsela, entrarci...*
- Repaso dos tempos pasados do indicativo: *passato prossimo*, imperfecto, *passato remoto*.
- Repaso dos pronomes relativos. Introducción dos pronomes relativos dobres: *chi, ciò che*.
- Os indefinidos. Repaso e ampliación.
- futuro anterior.

- Subxuntivo cos indefinidos.
- Estrutura da frase: *dislocazione a sinistra*.
- A voz pasiva. Repaso e ampliación: *o si passivante*.
- A rexencia preposicional dalgúns verbos.
- Adverbios de tempo. Repaso e ampliación.
- discurso indirecto.
- Os numerais como substantivos.
- Uso do condicional para referir unha noticia pouco segura.
- A expresión non perché + subxuntivo.
- As interrogativas indirectas.
- As comparacións. Repaso.
- Adxectivos que derivan de substantivos.
- Os substantivos abstractos.
- A posposición do posesivo. O posesivo *proprio*.
- Prefixos de negación.
- **Léxicos**
- Educación: títulos, diplomas, sistema educativo.
- Actividades escolares, servizos de educación (inscrición, solicitude de bolsa...)
- Identificación persoal: recordos da escola.
- Alimentación: descrición dun prato, utensilios de cociña, receitas.
- Saúde e coidados físicos: trastornos alimentarios..
- Ciencia e tecnoloxía: Internet, as redes sociais e os medios de comunicación.
Repaso e ampliación.
- Identificación persoal: estados de ánimo, sensacións, descrición física e do carácter.
- Relacións humanas e sociais: relacións interpersoais e conflitos.

- Tempo libre e actualidade: o cine.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas
- Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade

Contidos para o segundo cuadrimestre do curso B2.2.

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- - Rexións italianas.
- - Estereotipos sobre Italia e os italianos e outras nacionalidades.
- - Introducción ás diferencias máis ou menos marcadas entre o Norte e o Sur de Italia.
- - Xesticulación italiana.
- - Premios Nobel italianos.
- - Festivais literarios.
- - Achegas italianas á cultura mundial: grandes obras de arte, invencións,...
- - Tutela do patrimonio.
- - O consumo de alimentos en Italia: lugares, produtos, criterios para a compra, estilo de consumo.
- - Grupos de compra solidaria e consumo crítico.
- - Formas de aforrar.
- - O consumo do entretemento en Italia: novas formas de gozar o cinema.
- - Cinema italiano: xéneros e principais fitos do cinema italiano.
- - Comida no cinema italiano.

Funcionais.

- - Debater sobre a información recibida.
- - Dar consellos argumentados.
- - Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.
- -Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
- - Falar de gustos cinematográficos.
- - Facer a recensión dun filme.
- - Facer hipóteses reais, posibles e irreais.
- - Facer suposicións sobre feitos pasados.
- - Debater para chegar a un acordo
- - Describir os costumes e preferencias.
- - Dar instrucións e recomendar.

Sintácticos.

- - Verbos impersoais e o SI impersoal.
- - Repaso dos pronomes relativos.
- - O pronome *cui* como complemento de especificación.
- - O *trapassato* do subxuntivo.
- - Concordancias do subxuntivo: contemporaneidade e anterioridade.
- - O uso do subxuntivo nas interrogativas indirectas.
- - Discurso indirecto.
- - Repaso das partículas *ci* e *ne*.
- - Xerundio simple e composto.
- - Periodo hipotético: realidade, posibilidade e irrealidade.
- - Futuro composto con valor temporal.

Léxicos.

- - Periodos histórico-culturais.
- -Actividades artísticas e léxico a elas aparelladas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas... .
- - Introducción ao léxico da informática.
- - Sinais discursivos con varias funcións (solicitar, consultar, expresar sorpresa, atenuar o tono dunha resposta, argumentar,...)
- - Consumos alimentarios e novas formas de consumo.
- - Expresión da cantidade a través de varias categorías de palabras: adexectivos, nomes, verbos,...
- - Expresións idiomáticas relativas aos cartos.
- - Profesións relacionadas co cinema e con outras formas de expresión artística.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- -A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- -A puntuación: os dous puntos, as aspas.
- -O recoñecemento e uso das formas ortográficas.

NIVEL AVANZADO (C1 E C2) **OBXECTIVOS XERAIS**

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e un repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e trasladar matices de significados.

O alumnado que supere o nivel avanzado C2 poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e trasladar matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

C1

- **Comprender**, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.
- **Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.
- **Comprender** a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.
- **Producir e coproducir** textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha

conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.

- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

C2

- **Comprender**, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.
- **Producir e coproducir**, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.
- **Comprender**, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.
- **Producir e coproducir**, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico-

sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como trasladar en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/a lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para trasladar con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

Actividades de comprensión de textos orais

C1

- **Comprender**, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.
- **Comprender** información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.
- **Comprender** con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.
- **Comprender** os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.
- **Comprender** conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

- **Comprender**, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

C2

- **Comprender**, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.
- **Comprender** información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).
- **Comprender** conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.
- **Comprender** interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.
- **Comprender** conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.
- **Comprender** películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

C1

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

C2

Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

Realizar presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

Pronunciar relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

Participar con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

Realizar e xestionar con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

Conversar en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

Participar con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

Actividades de comprensión de textos escritos

C1

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

C2

Comprender practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.

Comprender as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

Comprender textos produto da actividade profesional ou académica, p.ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.

Comprender e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

Comprender publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

Comprender as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

Comprender correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou

legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

C1

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

C2

Tomar notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

Negociar textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de

investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

Escribir, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

Actividades de mediación

C1

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

C2

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.

Recoñecer significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.ex. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.

Adaptar de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

AVANZADO C1 e C2

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

Competencias e contidos estratéxicos.

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

- **Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- **Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).
- **Autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- **Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)
- **Repetir, recoñecer e usar** modelos de lingua etc.
- **Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- **Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- **Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...
- **Informarse**, se hai axudas visuais etc.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.
- **Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc..

Competencias e contidos funcionais

AVANZADO C1 e C2

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse.

Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse,

expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

Competencias e contidos discursivos

AVANZADO C1 e C2

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- *Podcasts*
- Informativos
- Clases gravadas

- Páxinas web gobernamentais

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
 - Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
 - Instrucións extensas
 - Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
 - Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
 - Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
 - Informacións, anuncios e slogans publicitarios
 - Textos que poidan amosar trazos non normativos
 - Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
 - Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos.

Competencias e contidos sintácticos

AVANZADO C1 e C2

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

- Formación de palabras: derivación e composición
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos

- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso
- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos
- Usos sintácticos complexos
- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde
- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.

Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

Competencias e contidos léxicos

AVANZADO C1 e C2

- **Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...
- **Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...
- **Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...
- **Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...
- **Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...
- **Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

- **Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...
- **Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...
- **Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...
- **Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...
- **Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...
- **Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...
- **Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...
- **Saúde, cuidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...
- **Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...
- **Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...
- **Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...

- **Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortográficos

AVANZADO C1 e C2

- A énfase
 - A entoación e os cambios de ton
 - Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...)
 - Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas
 - Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refráns, poemas...)
 - A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación
 - O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas
 - As convencións de distribución e organización do texto
- As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común

CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIBLES:

Actividades de comprensión de textos orais

C1

Comprende o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

É **capaz** de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

C2

Aprecia matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

Comprende o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.

Pode localizar información ou seguir o fio da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece os matices sutís de significado.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

C1

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte.

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

C2

Utiliza diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e é quen de expresar matices sutís de significado.

Pode expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados.

Controla e repara o seu discurso en contextos complexos.

Formula pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.

Produce discursos claros, fluídos e ben estruturados.

Comunica e traslada información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.

Realiza narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, pode rebatir os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.

Utiliza un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

Pode tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.

Pode resumir ou trasladar con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios.

Axusta a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado.

Actividades de comprensión de textos escritos

C1

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fio da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

C2

Aprecia diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

Comprende o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a.

Pode valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o fin ou a tarefa en cuestión.

Pode localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.

Utiliza sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.

Recoñece recursos estilísticos, p.ex. a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e os tipos textuais específicos.

Recoñece xogos de palabras e figuras estilísticas e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital, de carácter especializado.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

C1

Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

C2

Escribe textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.

Escribe textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a atopar as ideas máis significativas.

Utiliza diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.

Pode expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, ou humorística.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Saca proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.

Comunica con total certeza información complexa e detallada.

Pode dar explicacións coherentes de carácter teórico.

Realiza descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Expresa e argumenta as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes e pode persuadir con soltura.

Utiliza sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico.

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral como máis específico, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoido tipográfico ocasional.

Relacionase coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.

Actividades de mediación

C1

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

C2

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas orixinais.

Produce un texto (oral ou escrito) claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte.

Pode explicar e analizar as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias comunicativo-lingüísticas.

Comunícase coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado.

Selecciona con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función dos/as destinatarios/as e da situación.

Produce textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir dunha gran diversidade de fontes textuais.

Transmite con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións dos textos orais ou escritos de orixe.

Xestiona con naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.

PERIODIZACIÓN

AVANZADO C1.1.

Os obxectivos e contidos de C1.1. desenvolveranse a partir de 8 unidades do libro de texto *Espresso 5*:

- Primeira unidade (unidade 1 de *Espresso 5*): Quanta Italia c'è in te?
- Segunda unidade (unidade 2 de *Espresso 5*) : La nuova letteratura
- Terceira unidade (unidade 4 de *Espresso 5*): La grande bellezza
- Cuarta unidade (unidade 6 de *Espresso 5*): Parole in musica
- Quinta unidade (unidade 7 de *Espresso 5*): Quanto sei figo?
- Sexta unidade (unidade 8 de *Espresso 5*): Tutti all'Opera!
- Séptima unidade (unidade 9 de *Espresso 5*): Donne d'Italia
- Oitava unidade (unidade 10 de *Espresso 5*): L'italiano (mi cambia)

Para o ano académico 2023-2024 decidiuse dividir o curso escolar en dous cuatrimestres:

O primeiro cuatrimestre comprenderá dende o 11 de setembro ata o 31 de decembro. Neste cuatrimestre impartiránse as primeiras catro unidades do libro de texto *Espresso 5* citadas arriba.

O segundo cuatrimestre dará inicio en xaneiro e rematará no mes de maio. Neste cuatrimestre deberanse impartir as catro derradeiras unidades do libro de texto *Espresso 5*.

Contidos para o primeiro cuatrimestre do curso C1.1

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- Rasgos culturais da interacción social en Italia.
- Panorama histórico básico da literatura italiana.
- A nova literatura italiana. Nomes e características principais.
- Panorama histórico básico da historia da arte italiana. Escolla mínima de artistas e obras.

Funcionais.

- Comunicar nun rexistro coloquial.
- Expresar o énfase en base ao contexto.
- Defender o propio punto de vista e por en dúbida o contrario. Rebater.
- Entender textos de narrativa contemporánea.
- Evitar a vulgaridade.
- Expresar intencións, consellos e desexos.
- Recoñecer algunhas variantes rexionais do italiano.
- Expresar e comprender a ironía.
- Expresar emocións, ordes, concesións, esperanzas, dúbidas, hipóteses.
- Construír descripcións e narracións cohesionadas e precisas dun evento ou unha serie de eventos.
- Expresar previsións e intencións futuras dende o punto de vista do pasado.
- Lamentarse por feitos pasados, presentes ou futuros.
- Intensificar elementos da frase mediante o uso de certos adxetivos.

Sintácticos

- A formación do superlativo dos adxetivos mediante certos prefixos (arci-, stra-, super-, iper-)
- Os prefixos de intensidade en verbos e adverbios.
- O futuro simple e anterior en frases negativas.
- O subxuntivo en *frasi dislocate*. A frase escindida explícita e implícita. A frase pseudoescindida. A frase escindida interrogativa e temporal.
- O *trapassato remoto*.

- A concordancia de tempos do subxuntivos no eixo da anterioridade.
- Os verbos defectivos do *participio passato*.
- A concordancia de tempos co verbo principal en modo condicional.
- Usos rexionais dos verbos *essere, stare, avere e tenere*.
- O subxuntivo exortativo, dubitativo e optativo.
- Usos do participio presente e pasado. O participio pasado nas subordinadas implícitas.
- Diferencias entre futuro simple e condicional composto para expresar a posterioridade.
- O subxuntivo imperfecto e *trapassato* rexidos por un verbo condicional composto.
- A posición do adverbio.
- As preposicións *articolate*.

Léxicos

- Expresións coloquiais para referirse á boa e á mala sorte.
- Latinismos de uso común.
- Adxetivos para describir unha persoa. Positivos, negativos e neutros.
- Termos relativos á leteratura.
- Expresións adversativas.
- Termos específicos da arte.
- Adxetivos para describir as obras de arte e as emocións provocadas por elas.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- A entoación axeitada para expresar ironía, dúbida, sorpresa e rabia.

- A curva prosódica e o énfase. A entoación das frases escindidas.
- Fonética básica das principais variantes rexionais do italiano.

Contidos para o segundo cuadrimestre do curso C1.1

Contidos socioculturais e sociolingüísticos.

- A música popular en Italia. Breve contexto histórico.
- Usos sociais ligados á música popular.
- Escolla de autores e pezas. A música popular contemporánea, novas formas.
- O mundo da moda. O concepto de elegancia en Italia. O código do bo vestir.
- Xestos italianos.
- A ópera italiana. Panorama histórico básico.
- Usos culturais ligados á ópera e ao teatro. Como comportase de xeito socialmente aceptable.
- A muller en Italia na esfera pública e no ámbito doméstico. Presente e evolución histórica.
- Estereotipos do feminino en Italia. Norte e sur.
- A lingua italiana contemporánea. Evolución e novos modelos lingüísticos.

Funcionais.

- Decatarse de certas formas incorrectas presentes no italiano coloquial.
- Usar frases enunciativas e exclamativas.
- Expresar a causa e a temporalidade en modo implícito.
- Usar formas cristalizadas.
- Definir persoas polo aspecto.
- Describir un xénero musical.

- Expresar unha opinión ou preferencia.
- Comentar datos estadísticos.
- Expresar un concepto de forma redundante.
- Expresar unha opinión de maneira atenuada.
- Reforzar un concepto.
- Reproducir ordes proferidas no pasado e máis expresións relativas ao tempo.
- Usar formas ideomáticas para intensificar adxetivos.
- Falar da propia aprendizaxe lingüística.

Sintácticos.

- O *Che* polivante. O *Che* polivante de tempo e lugar.
- Os pronomes relativos dobres: *Chi* e *Quanto*.
- Variantes lingüísticas e estilísticas do período hipotético.
- Frases temporais e causais introducidas por *Se*.
- O infinitivo presente e pasado.
- O xerundio absoluto. O xerundio en formas cristalizadas. A posición do suxeito respecto ao xerundio.
- O infinitivo rexido polas preposicións *Da* e *Per*. Outros usos de *Da*.
- A *Dislocazione a destra*.
- O período hipotético con hipóteses implícitas.
- O conectivos hipotéticos.
- O *non pleonastico*.
- Uso de "*Non solo...,a anche*" e "*Non è che...però*"
- Os superlativos ideomáticos.

- Verbos pronominais.
- O imperativo no discurso indirecto.

Léxicos.

- Termos ligados á música.
- Adxetivos específicos para describir pezas musicais.
- Xogos de palabras habituais en italiano.
- Palabras homógrafas.
- Léxico da moda.
- Expresións e adxetivos ligados á roupa.
- Léxico do maquillaxe.
- Expresións ideomáticas derivadas da xestualidade.
- Termos ligados ao teatro
- Termos ligados á ópera.
- Verbos específicos da linguaxe teatral.
- Termos do mundo do traballo.
- Vocabulario e expresións vencelladas á condición feminina.
- Termos metalingüísticos.
- Vocabulario da esfera do debate e a confrontación de opinións.

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

- Recursos entoativos ligados a formas do énfase (2).
- A pronunciación con *raddoppiamento fonosintattico*.
- Palabras homógrafas

Primeiro cuadrimestre:

- Primeira unidade (unidade 1 de *Espresso 5*): Quanta Italia c'è in te?
- Segunda unidade (unidade 2 de *Espresso 5*): La nuova letteratura
- Cuarta unidade (unidade 4 de *Espresso 5*): La grande bellezza
- Sexta unidade (unidade 6 de *Espresso 5*): Parole in musica

Segundo cuadrimestre:

- Séptima unidade (unidade 7 de *Espresso 5*): Quanto sei figo?
- Oitava unidade (unidade 8 de *Espresso 5*): Tutti all'Opera!
- Novena unidade (unidade 9 de *Espresso 5*): Donne d'Italia
- Décima unidade (unidade 10 de *Espresso 5*): L'italiano (mi cambia)

AVANZATO C1.2

Os obxectivos e contidos do avanzado C1.2 desenvolveranse a partir das 5 primeiras unidades do libro de texto *Nuovo Contatto C1*:

Para o ano académico 2023-2024, a pesar da supresión das probas de progreso, decidiuse, a nivel organizativo, dividir o curso escolar en dous cuadrimestres:

O primeiro cuadrimestre comprenderá dende a segunda semana do mes de setembro ata finais de decembro. Neste cuadrimestre impartiránse as tres primeiras unidades do libro de texto *Nuovo Contatto C1*.

O segundo cuadrimestre dará inicio a principios do mes de xaneiro e rematará no mes de maio. Neste cuadrimestre deberánse impartir as unidades 4 e 5 do devantido libro de texto.

Para que o docente responsable do curso poida valorar o adecuado progreso do alumnado e para que este, asemade, poida facer un seguimento do seu propio progreso e identificar os aspectos a mellorar na súa aprendizaxe, levarase a cabo unha avaliación inicial que determine o punto de partida de cada alumno/a individualmente e programaranse con periodicidad mensual tarefas dirixidas a verificar o seu nivel e progreso nas diferentes actividades de lingua das que será examinado o alumnado ao final do curso.

Contidos

Socioculturais e sociolingüísticos.

- a identidade nacional;
- rexións históricas: virtudes e defectos;
- o reflexo da sociedade na publicidade;
- a personalidade de Amedeo Modigliani e as características da súa obra;
- a vida nas provincias italianas;
- a influencia do inglés no italiano actual;
- vitalidade e consideración do dialecto na Italia de hoxe;
- o italiano da mocidade;
- dificultades do mercado de traballo; fuga de talentos;
- a importancia da tecnoloxía na sociedade actual;
- importancia da lectura;
- a arte actual.

Funcionais.

- Realización das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala, mediante os expoñentes escritos das devanditas funcións máis adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de fala directos

como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funcións ou actos de fala asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión, a crenza e a conxectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuír; clasificar; confirmar a veracidade dun feito; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acordo e desacordo; expresar descoñecemento, dúbida, escepticismo, unha opinión; formular hipótese; identificar e identificarse; informar; obxectar; predicir; rebater; rectificar; replicar; supoñer.

- Funcións ou actos de fala relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión: acceder; admitir; consentir; expresar a intención ou vontade de facer algo; convidar; xurar; negarse a facer algo; ofrecer algo; ofrecer axuda; ofrecerse a facer algo; prometer; retractarse.

- Funcións ou actos de fala directivos, que teñen como finalidade que o destinatario faga ou non faga algo, tanto se isto é á súa vez un acto verbal como unha acción doutra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucións; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar ou eximir a alguén de facer algo; disuadir; esixir; ordenar; pedir algo, axuda, confirmación, consello, información, instrucións, opinión, permiso, que alguén faga algo; negar permiso a alguén; persuadir; previr a alguén en contra de algo ou de alguén; prohibir; propoñer; reclamar; recomendar; lembrar algo a alguén; restrinxir; rogar; solicitar; suxerir; suplicar.

- Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios, que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes con respecto aos demais: aceptar e declinar unha invitación; agradecer; atraer a atención; compadecerse; consolar; dar a benvida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; facer cumpridos; interesarse por alguén ou algo; convidar; pedir desculpas; presentarse e presentar a alguén; rexeitar; saudar; tranquilizar.

- Funcións ou actos de fala expresivos, cos que se expresan actitudes e sentimentos #ante determinadas situacións: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría ou felicidade, alivio, ansiedade e preocupación,

aprecio ou simpatía, aprobación e desaprobación, arrepentimento, confianza e desconfianza, decepción, desinterese e interese, desprezo, desgusto, dor, dúbida, escepticismo, esperanza e desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimento, resignación, satisfacción, sorpresa e estrañeza, temor, tristeza, vergoña; lamentar; reprochar.

Gramaticais.

- repaso dos contidos correspondentes aos niveis anteriores;
- o pronome Ci;
- o pronome Ne;
- oracións comparativas: introdución do segundo termo con di, che, rispetto a;
- o imperfecto narrativo;
- o condicional de rumor da lingua xornalística;
- formas impersonais típicas da exposición: *si impersonale*, *si passivante*, verbos impersonais;
- a 'dislocazione' á esquerda (L'auto l'ho prestata a Rodolfo) e á dereita (L'ho prestata a Rodolfo, l'auto);
- o participio presente.
- o participio usado como frase relativa e temporal;
- a frase scissa: *È al nord che nascono le imprese;
- pronomes combinados con *si impersonale* (le si cerca);
- os verbos causativos: fare e lasciare;
- o subxuntivo usado en frases independentes: che vinca il migliore;
- o infinitivo substantivado.

Léxicos.

- os nomes en – ismo;

- a linguaxe da estatística; cifras e datos;
- a linguaxe da publicidade;
- a linguaxe da arte;
- os préstamos do inglés;
- a lingua dos mozos;
- o léxico relativo ao mundo do traballo; os contratos; a economía;
- a lingua da universidade;
- a literatura e os xéneros literarios;

Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos.

-Recoñecemento e produción dos fonemas: Insistencia nos fonemas que presentan maior dificultade ([dz], [ts], [dʒ], [tʃ], [ʃ], [ʌ, [ŋ], [s], [z]).

-Fonemas vocálicos. Distinción e articulación dos fonemas vocálicos, nas distintas posicións: vogais abertas e pechadas. Pronuncia das vogais en ditongos ascendentes (piano, fiume, guerra) ou descendentes (voi, altrui, neurologo, cui), triptongos (guai, aiuole, irrequieto) e hiatos (corteo, caffeina, beato).

-Fonemas consonánticos: insistencia na distinción das distintas oposicións en relación co punto de articulación ([l] (/l/), a vibración das cordas vogais ([s] - [z], [f] - [v]) e o modo de articulación ([ʌ - [ŋ]; ([b] - [d]).

-Recoñecemento e pronuncia de semiconsoantes [j] e [w] e semivogais [i] e [ou] (yatch / jɔ t/, whisky /' wiski/).

-Acento de intensidade e recoñecemento das sílabas tónicas con especial atención aos casos que ofrecen máis dúbida (* baía/ báia; * oásis/ óasi; atmosfera/ atmósfera). Recoñecemento e pronuncia de sílabas tónicas con e sen acento gráfico.

-Pronuncia das palabras estranxeiras frecuentes do nivel (budget).

-Correspondencia entre as unidades melódicas e a puntuación: entoación correspondente aos dous puntos, o punto e coma, os puntos suspensivos e a paréntese.

-consoantes dobres: insistencia na pronuncia ([r] - [rr]).

-A intensificación sintáctica despois de monosílabos, de polisílabos agudos, e dalgunhas palabras graves (come, dove, qualche, sopra, ogni), despois dos monosílabos que levan acento gráfico (è, già, dà, nè, può); despois dalgúns monosílabos non acentuados (e, fa, fra, ha, ho, ma, etc.).

-Recoñecemento da relaxación articulatoria en linguaxe familiar e coloquial.

-Ampliación da elisión. Uso escrito e falado. Casos de libre elección (M'ha detto; Se n'è andato).

-Ampliación do apócope. Uso escrito e falado. Apócope silábico e vocálico (or ora). Uso facultativo (andar/ andare via; siam/ou stati).

-A división en sílabas: grupos consonánticos inseparables: dígrafos e trígrafos (ra- gio- ne; bre- scia-no), ditongos (fiam- ma; feu- do).

-Entoación: identificación e produción dos patróns característicos da entoación enunciativa (afirmativa e negativa), distinguindo tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incerteza); da entoación interrogativa xeral. Entoación para as funcións comunicativas traballadas. Modulacións propias de funcións comunicativas específicas: alegría, ameaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.

-Correspondencia entre a distribución de pausas e a estrutura sintáctica e informativa.

-Grupos fónicos: acentos – atonicidad e entoación. Ritmo e pausas.

-Categorías gramaticais tónicas (verbos, substantivos, adxectivos, pronomes tónicos...) e átonas (artigos, preposicións, conxuncións...). Agrupacións que normalmente non admiten pausas (artigo e nome; nome e adxectivo; adxectivo e nome; verbo e adverbio; verbo e pronome átono; adverbio e adxectivo;

adverbio e adverbio; formas verbais compostas e perífrasis verbais; a preposición co seu termo).

Ortografía

-Ampliación da correspondencia entre fonemas e letras con especial atención aos dígrafos e trígrafos. Casos nos que o grupo gli- non é trígrafo (glicerina, glicine, negligenza). Casos de i sen valor aparente: Consolidación de plurais: 1ª persoa plural de indicativo e subxuntivo (segniamo), 2ª persoa plural do subxuntivo (segniate), nalgúns palabras (specie, effigie, superficie, terminación - ciente).

-Ampliación de signos auxiliares: acentos, apóstrofo.

-Consolidación dos usos principais doutros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntese, guión, raia, comiñas, apóstrofo.

-Usos discursivos dos distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita, subliñado).

-Expresión de cifras e números: casos de escritura das cantidades en cifras, e casos de escritura en letras.

-División de palabras a final de liña: grupos vocálicos e consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefixos e sufixos.

-Uso das maiúsculas iniciais en nomes de individuos, realidades únicas, lugares xeográficos, nomes de entidades, obras artísticas, literarias, musicais. A maiúscula de respecto (RingraziandoLa, Le porgo distinti saluti).

-Acentos. Regras xerais de acentuación gráfica.

- Abreviaturas, siglas e símbolos do nivel (CGIL, CISL, PDL, CNR).

Temporalización das unidades.

A temporalización das unidades coas que se traballará será a seguinte:

Primeira unidade: Italia in controluce. Setembro-Outubro

Segunda unidade : Ritratti. Outubro-Novembro

Terceira unidade : Italiano in movimento. Novembro-decembro

Segundo cuadrimestre:

Cuarta unidade : Economía e lavoro. Xaneiro-febreiro.

Quinta unidade: Cibo per la mente. Marzo-Abril.

Repaso e integración contidos presentes nas unidades 6-10: Maio

Intentarase integrar contido presente nas unidades 6-10 do libro de texto que estexa directamente relacionado cos temas a tratar neste curso , para poder repasar a maior parte de contidos lingüísticos e temáticas posible antes da finalización do curso e afrontar certos contidos coa profundidade que require o nivel C1.

METODOLOXÍA

Tendo en conta os principios metodolóxicos expresados no artigo 7, do Decreto 81/2018 do 19 de xuño, que á súa vez recollen os do Consello de Europa desenvolto no MEQR, as ensinanzas de idiomas estarán orientadas ao desenvolvemento das distintas actividades de lingua, polo que se deberá abordar o ensino do idioma desde unha perspectiva de uso. Para iso, deberase concibir a aula como un espazo onde se dean situacións comunicativas reais ou simuladas en que o alumnado participe e poida levar a cabo as actividades de comprensión, produción e mediación propias de cada nivel. O profesor/a programará diferentes unidades didácticas compostas por tarefas comunicativas, que se practicarán mediante diferentes tipos de actividades e textos. Estas actividades estimularán estratexias comunicativas e de aprendizaxe, desenvolverán as actividades da lingua, os valores do plurilingüismo e o pluriculturalismo, e a capacidade de autoaprendizaxe. Deste xeito, favorecerase a formación dun alumno autónomo, responsable da súa aprendizaxe e capaz de levala máis alá do ámbito da aula.

Propónse un enfoque metodolóxico procesual e centrado no aprendiz, na medida en que se terán en conta os intereses, necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe do alumnado para a selección e secuenciación de tarefas e materiais, dentro do marco curricular en que se desenvolven os cursos da EOI.

RECURSOS

Humanos:

O cadro de persoal docente.

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e a sala de lectura, a aula de recursos, a aula de informática e a de autoaprendizaxe, as saídas culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensino-aprendizaxe:

LIBROS DE TEXTO DO CURSO 2023/24:

Nivel A1

Al dente 1, (A1) Corso d'italiano. Libro dello studente, VV.AA., ed. Casa delle Lingue

· **Nivel A1+A2**

Nuovo Contatto (A1+A2), BOZZONE COSTA, Rosella, GHEZZI, Chiara ePIANTONI, Monica, ed. Loescher

· **Nivel A2**

Al dente 2, (A2) Corso d'italiano. Libro dello studente, VV.AA., ed. Casa delle Lingue

· **Nivel B1**

Nuovo Contatto A2, BOZZONE COSTA, Rosella, GHEZZI, Chiara e PIANTONI, Monica, ed. Loescher (Unità 5)

Nuovo Contatto B1, BOZZONE COSTA, Rosella, GHEZZI, Chiara e PIANTONI, Monica, ed. Loescher

· **Nivel B2.1**

Nuovo Contatto B1, BOZZONE COSTA, Rosella, GHEZZI, Chiara e PIANTONI, Monica, ed. Loescher

Nuovo Contatto B2, BOZZONE COSTA, Rosella, GHEZZI, Chiara e PIANTONI, Monica, ed. Loescher

· **Nivel B2.2**

*Nuovo Espresso 4, BALI, Maria, DEI, Irene, Ed.
Alma Edizioni*

Nivel C1.1

*Nuovo Espresso 5, Massei, G. / Bellagamba, R.,
Alma Edizioni*

Nivel C1.2

*Nuovo Contatto C1, BOZZONE COSTA, Rosella,
GHEZZI, Chiara e PIANTONI, Monica, ed.
Loescher*

Libros de consulta

Dicionarios:

- ARQUÉS, Rossend e PADOAN, Adriana (2012): Il grande dizionario di Spagnolo: Dizionario Spagnolo-Italiano Italiano –Spagnolo. Bologna: Zanichelli Editore.
- CALVO RIGUAL, C. e GIORDANO, A. (2001): Dizionario Spagnolo- Italiano / Italiano-Spagnolo; Herder: Barcelona.
- ZINGARELLI, N. (2008): Il Nuovo Zingarelli minore; Zanichelli: Bologna.

Gramáticas e libros de ejercicios:

- APRILE, Gianluca (2008): Italiano per modo di dire: Esercizi di espressioni, proverbi e frasi idiomatiche. Firenze: Alma Edizioni.
- CONSONNO, Silvia e BAILINI, Sonia (2004): I verbi italiani. Grammatica, esercizi e giochi (A1-C1). Firenze: Alma Edizioni.
- DE GIULI, Alessandro (2007): Le preposizioni italiane. Grammatica, esercizi e giochi (A1-C1). Firenze: Alma edizioni.
- LATINA, A. E MUSCOLINO M. (2014): Una grammatica italiana per tutti 1 (edizione aggiornata) (A1- A2). Roma: Edizioni Edilingua.

-LATINA, A. E MUSCOLINO M. (2014): Una grammatica italiana per tutti 2 (edizione aggiornata) (B1- B2). Roma: Edizioni Edilingua.

-NADDEO, Ciro Massimo (2007): I pronomi italiani. Grammatica, esercizi e giochi (A1-C1). Firenze: Alma Edizioni.

-NOCCHI, Susanna (2011): Nuova grammatica pratica della lingua italiana (A1- B2). Firenze: Alma Edizioni.

-TARTAGLIONE, Roberto e NOCCHI, Susanna (2006): Grammatica avanzata della lingua italiana (B1-C1). Firenze: Alma Edizioni.

-TARTAGLIONE, Roberto (1999): Verbissimo: tutti i verbi italiani. Firenze: Alma Edizioni.

-TARTAGLIONE, Roberto (2005): Grammatica italiana: regole ed esempi d'uso. Alma Edizioni.

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A Lei galega esixe que o profesor teña en conta os alumnos con necesidades educativas específicas. Enténdese que un alumno “diferente” non ten que estar menos ou peor preparado, se se lle ofrece unha educación personalizada e axeitada ás súas limitacións ou peculiaridades.

Daquela, unha programación didáctica non pode ignorar nunca a posibilidade de atopar un ou varios casos nunha clase, aínda que non poida estar tampouco preparada a priori para resolver un número infinito de situacións posibles. A elaboración de programas específicos adaptados aos alumnos con estas necesidades deberá desenvolverse por tanto no momento no que se coñeza a idiosincrasia e as necesidades particulares do caso concreto co que se debe traballar, a pé de tarima. As diversas situacións obrigaríanos a introducir modificacións na nosa programación para nos adaptar ás necesidades destes alumnos, pero é imposible ofrecer solucións por adiantado: é preciso, por tanto, esperar o comezo do ano escolar para coñecer persoalmente aos alumnos e establecer, se fora preciso, o tipo ou tipos de adaptación que compre poñer en práctica.

Pódese dicir, de todos os xeitos, que esta programación alternativa e específica debe ser creada de maneira que non altere os contidos, a secuenciación e, en xeral, a filosofía da programación principal da clase. A adaptación debería ter en conta as liñas principais descritas nesta programación xeral e modificarlas para facelas accesibles ao alumno ou alumnos cunha problemática particular.

Esta adaptación debería ter lugar a todos os niveis (as explicacións teóricas, os exercicios propostos, o sistema de avaliación previsto, os temas transversais, o uso dos mecanismos morfosintácticos, etc.) grazas a unha atención personalizada do aprendiz en cuestión.

Doutra banda, a organización e aplicación das probas para a obtención das certificacións e para promocionar de curso por parte do alumnado con discapacidade basearanse no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Así, na realización das probas deberanse adaptar, se é o caso, á duración e ás condicións de realización delas.

O alumnado nestas circunstancias deberá, no momento da matrícula, achegar a documentación acreditativa da súa minusvalía e cubrir a documentación fornecida pola escola oficial de idiomas que será quen lles comunique isto, para as adaptacións pertinentes, aos equipos de orientación específicos que dependen da Delegación Provincial de Educación respectiva.

AVALIACIÓN

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe. De xeito que o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

AVALIACIÓN INICIAL (OU DE DIAGNÓSTICO)

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

AVALIACIÓN FORMATIVA

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

Os docentes recollerán mostras de todas as actividades de lingua ao longo do curso cunha regularidade bimensual, adaptando a dificultade das tarefas ás necesidades de cada grupo.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas.

Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

AVALIACIÓN DE PROMOCIÓN (OU SUMATIVA)

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

AVALIACIÓN CERTIFICADORA

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado.

As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

Os principios comúns de avaliación basearanse según o establecidos no **Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro**.

A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria de xuño só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

Para o **nivel básico A2**, a puntuación total da proba de certificación será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

Para os **niveis intermedio B1 e intermedio B2 e C1**, a puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% na puntuación total da proba. O alumnado que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65%. Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado.

As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

AUTOAVALIACIÓN

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodoloxía...)
- A coordinación co resto do profesorado

AVALIACIÓN PERCENTUAL

Nos cursos de non certificación, aplicarase un 10% de avaliación continua. Isto aplicarase só unha vez os alumnos acaden a mínima puntuación para aprobar na proba correspondente. Valorarase a entrega de traballos e a calidade dos mesmos, así como a participación, tanto nas actividades de aula presencial como virtual.

ACTIVIDADES CULTURAI

Depois das restricións por mor da pandemia, o Departamento volvou a ofrecer ao alumnado un amplo abanico de actividades culturais, entre as cais unha viaxe a Italia. Neste curso 2023-24 o Departamento quere seguir nesta liña, ampliando a oferta de actividades culturais e lúdicas para manter a motivación e o disfrute do alumnado.

Entre as propostas deste ano está a visión de películas en lingua orixinal, concertos e conferencias sobre a realidade social e cultural italiana.