

Programación

Didáctica.

Departamento de Chinés

Curso 2023-2024

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	4
1.1	Marco legal.....	4
1.2	Contexto educativo.....	5
2	NIVEL BÁSICO A1.....	6
2.1	Obxectivos.....	6
2.1.1	Obxectivos xerais do nivel.....	6
2.1.2	Obxectivos específicos por curso.....	6
2.1.2.1	Básico A1.....	6
2.2	Competencias e contidos.....	8
2.2.1	Básico A1.....	8
2.3	Avaliación. Criterios.....	13
2.3.1	Natureza da avaliación.....	13
2.3.2	Criterios de avaliación.....	14
2.3.2.1	Criterios de avaliación e mínimos esixibles para o nivel Básico A1.....	14
2.3.2.1.1	Procedementos e instrumentos de avaliación.....	18
2.3.2.1.2	Criterios de cualificación.....	18
3	NIVEL BÁSICO A2.....	19
3.1	Obxectivos.....	19
3.1.1	Obxectivos xerais do nivel.....	19
3.1.2	Obxectivos específicos por curso.....	19
3.1.2.1	Básico A2.1.....	19
3.1.2.2	Básico A2.2.....	21
3.2	Competencias e contidos.....	23
3.2.1	Básico A2.1.....	23
3.2.2	Básico A2.2.....	28
3.3	Avaliación. Criterios.....	33
3.3.1	Natureza da avaliación.....	33
3.3.2	Criterios de avaliación.....	34
3.3.2.1	Criterios de avaliación e mínimos esixibles para o nivel Básico A2.1.....	34
3.3.2.1.1	Procedementos e instrumentos de avaliación.....	38
3.3.2.1.2	Criterios de cualificación.....	38
3.3.2.2	Criterios de avaliación e mínimos esixibles para o nivel Básico A2.2.....	39
3.3.2.2.1	Procedementos e instrumentos de avaliación.....	43
3.3.2.2.2	Criterios de cualificación.....	44

4	OUTROS CURSOS	44
4.1	Cursos para o público en xeral	44
4.1.1	Cultura chinesa	44
4.1.2	Xeral de nivel B1.....	45
4.2	Curso para a formación do profesorado.....	47
4.2.1	Introdución á lingua e cultura chinesa.....	47
5	TEMPORALIZACIÓN	48
6	METODOLOXÍA DIDÁCTICA.....	48
7	RECURSOS	50
8	ATENCIÓN A DIVERSIDADE.....	51
9	ACTIVIDADES CULTURAIS E DE PROMOCIÓN DO IDIOMA.....	52
10	PROCEDEMENTOS DE COORDINACIÓN, VALORACIÓN E REVISIÓN DO DESENVOLVEMENTO E O RESULTADO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.....	52
11	PROCEDEMENTOS DE REALIZACIÓN DUNHA AVALIACIÓN INTERNA.....	53

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Marco legal

Co fin de desenvolver a competencia comunicativa do alumno/ana lingua obxecto de estudo, nesta programación establécense cales van ser os obxectivos, contidos, metodoloxía, criterios de avaliación e demais aspectos relacionados co proceso de ensino e aprendizaxe da lingua chinesa nos niveis que actualmente se imparten nesta escola.

A presente programación réxese polo seguinte marco legal:

- A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, foi modificada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, para a mellora da calidade educativa nalgúns aspectos concernentes ás ensinanzas de idiomas de réxime especial. Así, no seu artigo 59.1, a Lei orgánica 2/2006 establece que estas ensinanzas se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco europeo común de referencia para as linguas (MECRL), que se subdividen pola súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1 e C2.
- Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, fixa as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación e o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas impartidos nas escolas oficiais de idiomas, co fin de asegurar unha formación común e garantir a validez dos certificados correspondentes.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.
- De acordo co apartado 18 da Circular 3/2018, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa elaborouse unha guía curricular, que vai dirixida ao profesorado das escolas oficiais de idiomas e ten como finalidade servir de base para a elaboración das programacións didácticas do departamento e das programacións de aula.
- Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial regula os principios básicos comúns que rexerán o deseño, a elaboración, a administración, e a avaliación e cualificación das probas de certificación oficial dos ditos niveis, así como a publicación dos resultados e os procedementos de reclamación sobre as cualificacións.
- Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento

orgánico das escolas oficiais de idiomas de Galicia regula, ao longo do título II, os órganos de goberno e coordinación docente e as súas competencias. Así mesmo, no artigo 61, establece a realización de avaliacións externas, baixo a responsabilidade da consellería competente en materia de educación.

- Orde do 5 de agosto de 2011, pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial.
- Resolución do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan as instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.
- Instrución 8/2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2023/24.

De acordó á vixente lexislación, a duración dos niveis para o idioma Chinés é de tres cursos académicos no nivel básico (un en A1 e dous en A2). Neste curso non haberá o nivel intermedio B1 no réxime xeral. En caso de non superación das probas, o alumno poderá matricularse na modalidade presencial durante un número de anos correspondente ao dobre da duración establecida para cada nivel. A partir de aí, poderá matricularse na modalidade libre.

Aqueles antigos alumnos non matriculados no idioma chinés durante o curso pasado, se o desexan poderán acollerse á modalidade de *curso de actualización*, renunciando á matrícula do curso que lles corresponde e matriculándose no anterior, non tendo opción a presentarse ao exame debido a que xa teñen ese curso aprobado.

1.2 Contexto educativo

A Escola Oficial de Idiomas de A Coruña é un centro docente público pertencente á Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia, no cal se imparten as ensinanzas de idiomas de réxime especial establecidas na LOE, correspondentes a 11 linguas, nas que se encontra o chinés dende o curso 2007/2008.

A finalidade da nosa escola é capacitar ao noso alumnado para o uso efectivo destas linguas e acreditar a súa competencia nelas, co obxectivo de fomentar o plurilingüismo, a aprendizaxe e a formación permanentes, así como o respecto e recoñecemento da diversidade lingüística e cultural.

O noso alumnado é maioritariamente adulto, se ben encontramos tamén alumnado adolescente a partir de 16 anos e nalgunhas linguas, como no caso do chinés, a partir de 14 anos. Por iso, o noso alumnado é moi variado, encontrando alumnado adulto en idade activa, así como estudantes de universidade e secundaria. Debido a esta variedade, as motivacións

do alumnado para estudar unha lingua difieren, o que enriquece o proceso de ensino. No caso do chinés hai alumnado con intereses profesionais nesta lingua, pero tamén alumnado ao que lle gustan e atraen diversos aspectos da cultura chinesa ou a escritura, polo que as clases e as actividades culturais adecúanse para abordar diferentes aspectos da lingua e da cultura chinesas.

2 NIVEL BÁSICO A1

2.1 Obxectivos

2.1.1 Obxectivos xerais do nivel.

Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

Producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

Producir e coproducir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiáns e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

2.1.2 Obxectivos específicos por curso.

2.1.2.1 Básico A1

Actividades de comprensión de textos orais

Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.

Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente. Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...).

Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

Comprender información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual. Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.

Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.

Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

Actividades de mediación

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

2.2 Competencias e contidos

2.2.1 Básico A1

❖ **Contidos anuais:** Os seguintes contidos impartiránse ao longo de todo o curso:

Socioculturais e sociolingüísticos

- **Vida cotiá:** distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...
- **Condicións de vida:** alimentación, restaurantes, transportes
- **Relacións persoais:** estrutura e relacións sociais e familiares
- **Linguaxe corporal:** os números con xestos manuais
- **Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

Estratéxicos

As estratexias de aprendizaxe:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

As estratexias de comunicación:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra-lingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento

adecuado á situación.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

- Describir obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.

Opiniós e valoracións:

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Discursivos

Textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Horarios
- Correspondencia persoal
- Cartas de restaurantes e menús
- Dicionarios
- Notas e mensaxes

Textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos:

- Correspondencia entre grafías e fonemas (pinyin)
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación

- Formación de palabras estranxeiras
- Recoñecemento e produción dos tons
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos caracteres básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos de ortografía e puntuación máis frecuentes

❖ **Contidos cuadrimestrais:** Os contidos léxicos e sintácticos divídense en dous cuadrimestres. Os contidos mínimos son os seguintes:

Primeiro cuadrimestre:

Do libro empregado na clase corresponden as seguintes leccións: da 1 á 6.

Terase en conta que os contidos do libro non son suficientes para cubrir toda a programación. Os contidos mínimos son os seguintes:

Sintácticos:

O nome:

- Características do substantivo: invariabilidade e a expresión do xénero e o número ante a falta de éstos en chinés.
- O substantivo e os seus clasificadores (ej. 个, 口) e sufixos (ej. 们) máis comúns.
- Sustantivos temporais.

O pronome:

- Pronomes persoais.
- Pronome interrogativo 谁, 什么, 哪, 几, 多少, 什么时候
- Pronome posesivo con 的

O adxectivo:

- Posición no sintagma nominal do adxectivo.
- Uso e omisión do 的 no adxectivo.

Os determinantes:

- Numerais cardinais e ordinais (0 al 100). Uso de 零, 二 e 两.
- Demostrativos: 这 e 那

O verbo:

- Características do verbo
- Verbos 是, 在 e 有 e a súa negación con 不 ou 没
- Formas para a expresión do presente e a súa negación
- Complemento de tempo con 从.....到
- Marcador modal 了 para expresar edad

O adverbio:

- Adverbio de grado 很
- Adverbios e outras fórmulas para expresar afirmación e negación: 不, 对, 是

- O adverbio 也 e 也不
- O adverbio 都 e 都不
- 一起

A oración:

- Orde e estrutura da oración
- Oracións afirmativas e negativas
- Oracións interrogativas con partículas 吗 e 呢, con pronomes interrogativos e de afirmación- negación.
- Oracións de predicado nominal
- Oración de verbos sucesivos e simultaneidade de accións (以前, 以后, 的时候)
- Oración de verbos sucesivos para expresar finalidade

Conectores:

- Usos do 和
- 可是 e 但是

Léxicos:

- **Introdución á lingua chinesa:** familia lingüística, denominacións do idioma chinés (hanyu, zhongwen, putonghua), pinyin e outros tipos de romanizacións (Wade Giles e Bopomofo), orixes da escritura chinesa, caracteres tradicionais vs. Simplificados, diferentes estilos caligráficos, os liushu (as seis clases etimolóxicas), tipos e orde de trazos, radicais, expresións da aula.
- **Identificación persoal:** nome e apelidos, idade, sexo, dirección, teléfono, data e lugar de nacemento, nacionalidade, lingua propia e estranxeiras, aniversario, horóscopo chinés.
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas.
- **Actividades cotiás:** actividades diarias, hábitos e horarios, divisións temporais (día, semana, mes, ano, partes do día).

Segundo cuatrimestre:

Do libro empregado na clase corresponden as seguintes leccións: da 7 á 10.

Terase en conta que os contidos do libro non son suficientes para cubrir toda a programación. Os contidos mínimos son os seguintes:

Sintácticos:

O nome:

- O substantivo e os seus clasificadores e sufixos máis comúns (ej. para a roupa)
- Modificador do substantivo con 一点儿

O pronome:

- Pronome interrogativo: 怎么, 哪儿

O verbo:

- Verbos adxectivales ou de calidade
- Coverbo 在
- Verbos modais: 想, 要, 会
- Accións en progreso con 在/ 正在

O adverbio:

- Adverbio de grado 太.....了
- Superlativo con 最
- Expresións e adverbios frecuentes para indicar lugar, tempo e grado.
- 一边.....一边

A oración:

- Estrutura da oración e dos complementos (lugar, tempo, compañía...)
- Oracións de predicado adxectivo
- Oración para expresar suxerencia con 吧

Conectores:

- 或者, 还是
- 那

Léxicos:

- **Alimentación:** alimentos (comidas e bebidas), comidas do día, establecementos, gustos e preferencias.
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais, lugares de traballo.
- **A contorna:** lugares frecuentes e medios de transporte.
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer e deportes.
- **Vestimenta:** roupa e cores.

2.3 Avaliación. Criterios

2.3.1 Natureza da avaliación

A avaliación é unha actividade necesaria dentro do proceso de ensino-aprendizaxe, cuxo fin é obter información sobre os coñecementos e habilidades do alumnado a través duns procesos que nos permiten determinar o nivel de logro dos obxectivos educativos.

A avaliación é unha actividade continua durante todo o curso, pasando por diferentes tipos de avaliación:

- Avaliación diagnóstica: proporciona información sobre os coñecementos, habilidades, competencias e intereses que o alumno trae ao proceso de aprendizaxe. Esta información permitirá ao profesor planificar mellor as actividades destinadas a lograr os obxectivos educativos.
- Avaliación formativa: avalía os coñecementos e habilidades comunicativas que o alumno vai adquirindo no proceso de aprendizaxe, permitindo corrixir ou afirmar o

aprendido. Esta avaliación levarase a cabo mediante os seguintes procedementos: observación da participación do alumnado na aula presencial e na aula virtual, entrega por parte do alumnado de exercicios escritos para a súa corrección, avaliación de exercicios orais, probas de revisión de coñecementos adquiridos, de carácter orientativo, a metade de curso, avaliando as cinco actividades de lingua.

- **Avaliación final:** permite avaliar os coñecementos do alumno ao finalizar o proceso de aprendizaxe de acordo aos obxectivos e os criterios de avaliación planificados para ese curso.

A comparación dos resultados destes tipos de avaliación permítenos coñecer a diferenza entre os coñecementos previos e os adquiridos durante o curso, así como a posibilidade de promoción do alumno.

No proceso de ensino-aprendizaxe, non só é necesaria a avaliación do profesor, senón que tamén se debe animar ao alumnado á auto-avaliación, é dicir, a avaliar os seus propios procesos de aprendizaxe, reflexionando sobre os logros conseguidos e o seu grao de participación nese proceso, o que conducirá ao alumno á superación e a aumentar a autoestima e a autonomía na súa propia aprendizaxe.

2.3.2 Criterios de avaliación

2.3.2.1 Criterios de avaliación e mínimos esixibles para o nivel Básico A1

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.

Mínimos esixibles

- Recoñece as fórmulas máis habituais de inicio e peche de conversa, así como o tema, sobre todo se conta con apoio visual ou cun título ou enunciado de introducción.
- Capta a información máis relevante relativa a temas moi coñecidos como información persoal e familiar, actividades diarias, profesións, tempo libre, alimentación, medios de transporte, procedentes de intervencións orais moi breves e de estrutura básica propias do nivel.
- Comprende a información esencial (lugar, tempo, data, actividade, cores, tamaño...) en conversas moi breves e sinxelas a velocidade lenta, adaptadas ao nivel,

relacionadas con transaccións de servizos e necesidades inmediatas do ámbito persoal (pedir comida nun restaurante, facer unha actividade...), nas que se utilizan preguntas directas e predicibles.

- Comprende a información esencial en presentacións moi breves e sinxelas a velocidade lenta, adaptadas ao nivel, nas que se ofrecen datos persoais e familiares, afeccións, profesión, vivenda, hábitos diarios e gustos, roupa.
- Segue unha narración moi sinxela e lineal de actividades cotiás ou de ocio en tempo presente, recoñecendo o momento e a orde nos que se fan.
- Comprende indicacións moi sinxelas, por exemplo, sobre localización de lugares ou momento no que se realiza unha actividade.
- Diferencia a pronuncia dos diferentes tons e sons chineses, aínda que poda cometer erros en sons máis similares.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Coñece e utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente para producir textos orais moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, empregando os recursos de cohesión máis básicos para enlazar palabras ou grupos de palabras.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios moi breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas sinxelas básicas para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Mínimos esixibles

- Utiliza adecuadamente fórmulas moi básicas de inicio e peche de conversa, agradecemento e desculpa.
- Mantén as quendas de palabra e manifesta comprensión ou incomprensión mediante palabras ou expresións moi sinxelas.
- Mantén conversas relacionadas coa vida cotiá, nas que ofrece e solicita información persoal ou de temas habituais e coñecidos mediante preguntas directas, así como propoñe e acepta ou rexeita invitacións para facer algunha actividade (uso de verbos modais máis comúns).

- Resolve situacións sobre necesidades inmediatas, como pedir un menú nun restaurante ou solicitar información sobre unha actividade.
- Fai presentacións en tempo presente falando de si mesmo ou da súa familia, hábitos cotiáns, actividades de ocio, profesión, etc., utilizando un mínimo de léxico de cada un dos temas estudados, podendo ofrecer e solicitar información mediante preguntas directas e predicibles, nas que se pida información sobre tempo, lugar, actividade, compañía, etc.
- Fala cunha pronuncia intelixible na maioría das palabras, aínda que poda cometer erros en sons de maior dificultade neste nivel ou nos tons, sempre que se garanta a comunicación en xeral. As pausas e as repeticións non imposibilitan a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión dos puntos esenciais e a información principal do texto.

Comprende o léxico escrito máis básico e de uso máis común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación máis elementais.

Mínimos esixibles

- Identifica o tema en textos breves e sinxelos, sobre todo se conta con apoio visual ou cun título ou enunciado de presentación.
- Recoñece léxico moi básico e frecuente dos temas relacionados co ámbito persoal e temas habituais (roupa, cores, profesión, alimentación, vida cotiá, información persoal, etc.).
- Comprende a información esencial (data, horarios, actividade, lugar, cores...) en textos informativos e descritivos moi breves, sinxelos e adaptados ao nivel.
- Comprende textos nos que se narran actividades cotiáns cunha secuencia cronolóxica lineal, identificando estruturas de tempo presente e marcadores temporais (substantivos e adverbios temporais, horas e partes do día, datas) propios do nivel.
- Comprende indicacións, como anuncios de actividades, horarios, tarxetas de visita e menús sinxelos creados ou adaptados ao nivel, sobre todo se hai apoio visual.
- Comprende correspondencia persoal moi sinxela, como notas ou mensaxes.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Produce textos escritos moi breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas moi sinxelas e de uso moi frecuente e emprega os recursos de cohesión textual máis básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito moi básico, suficiente para dar

e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais máis elementais.

Mínimos esixibles

- Escribe un mínimo de caracteres moi comúns de cada un dos temas léxicos estudados (en pinyin e caracteres), de xeito que poda ofrecer información moi básicas sobre datos persoais e actividades cotiás, alimentación, medios de transporte, aínda que poda cometer erros nalgúns trazos, sempre que non imposibiliten a comunicación.
- Produce textos moi breves e sinxelos en caracteres para ofrecer información sobre feitos e hábitos presentes ou aspectos da súa vida cotiá, aínda que nalgún momento poida haber algunhas incorreccións no uso deles ou recurra ao pinyin.
- Escribe frases enlazando as ideas cos conectores máis básicos e mantendo a orde dos elementos da oración, aínda que poda haber inconsistencias e repeticións.
- Enche formularios sinxelos cunha ou dúas palabras sobre datos persoais (nome, idade, sexo, profesión, data de nacemento, dirección, teléfono, etc.).
- Intercambia mensaxes ou notas breves e sinxelas para quedar con alguén ou transmitir unha necesidade inmediata.
- Utiliza os signos de puntuación máis comúns e básicos de xeito adecuado (punto final, comas, interrogantes).

Actividades de mediación

Actúa tendo en conta os aspectos básicos máis xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica a información básica e predicible que debe transmitir, aínda que teña que solicitar repeticións ou reformulacións e contar coa axuda do dicionario, e poida cometer erros.

Repita ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Mínimos esixibles

- Repite e reformula de xeito sinxelo (mediante palabras ou frases curtas) a información contida en textos e conversas moi breves, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou necesitando solicitar repeticións, aínda que poda cometer algúns erros.
- Identifica a información esencial (actividade, horario, data, cores, lugar) de textos orais e escritos moi sinxelos e a transmite a un terceiro, sobretodo se conta con apoio visual.

- Toma notas moi breves (unha ou dúas palabras) de textos orais, xa sexa en caracteres ou en pinyin, e transmite a información a un terceiro de xeito oral.

2.3.2.1.1 Procedementos e instrumentos de avaliación

O curso Básico A1 é un curso de promoción, no que se realizarán as seguintes probas:

Proba de evaluación inicial:

Destinada ao alumnado presencial. Realizarase nos primeiros días de curso e constará dunha serie de exercicios para determinar o nivel do alumnado ao comezo de curso.

Proba terminal de promoción:

Destinada a todas as modalidades e réximes de ensino e se realizará con carácter xeral no mes de xuño en convocatoria ordinaria e en convocatoria extraordinaria. O alumnado da modalidade presencial terá dereito ás dúas convocatorias.

Para obter o certificado de nivel é necesaria a superación da proba terminal específica de promoción.

O nivel de competencia e o grao de dominio do idioma que se avalía nestas probas estableceranse en referencia aos obxectivos e criterios de avaliación establecidos no currículo.

Esta proba será administrada e corrixida polo profesorado do departamento de chinés, conforme as especificacións da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Constará de catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación de textos orais; comprensión de textos escritos; produción, coprodución e mediación de textos escritos.

2.3.2.1.2 Criterios de cualificación

A puntuación total da proba final de promoción será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua, sendo a suma total 60 puntos.

A proba final de promoción terá un valor do 100 % da nota final.

Poderase obter ata un 10% da puntuación final por valoración positiva do rendemento e participación do alumnado na aula ao longo do curso. O profesor/a valorará o progreso do alumno/a en función dos seguintes criterios:

- *Traballo na aula (ata un 5%):* asistencia regular a clase, participación activa nas actividades propostas na aula, realización de traballos en grupo, tests, etc.
- *Traballo na casa (ata un 5%):* entrega de actividades propostas polo profesor/a, coma redaccións u outros traballos, actividades da aula virtual, etc.

A cualificación outorgada ao alumnado será de *apto*, *non apto* ou, *non presentado*, segundo corresponda.

Os alumnos que non superen algunha das partes na convocatoria ordinaria poderán presentarse na convocatoria extraordinaria só as partes suspensas.

A cualificación de *apto* na proba final de promoción permite o acceso ao curso seguinte.

3 NIVEL BÁSICO A2

3.1 Obxectivos

3.1.1 Obxectivos xerais do nivel

Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

3.1.2 Obxectivos específicos por curso.

3.1.2.1 Básico A2.1

Actividades de comprensión de textos orais

Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben

articulado.

Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relacionen experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais moi sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

Actividades de mediación

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3.1.2.2 Básico A2.2

Actividades de comprensión de textos orais

Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas

sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

Actividades de mediación

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3.2 Competencias e contidos.

3.2.1 Básico A2.1

Terase en conta que hai que coñecer os contidos do curso anterior, aínda que non estén reflexados neste curso.

❖ **Contidos anuais:** Os seguintes contidos impartiránse ao longo de todo o curso:

Socioculturais e sociolingüísticos:

- **Vida cotiá:** horarios e hábitos de comida, distribución da rutina diaria, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

- **Condicións de vida:** vivenda, condicións laborais, transporte...
- **Relacións persoais:** relacións sociais, familiares, profesionais.
- **Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- **Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

Estratéxicos:

As estratexias de aprendizaxe:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

As estratexias de comunicación:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra-lingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Funcionais:

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.

- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

Opiniós e valoracións:

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Discursivos:

Textos escritos:

- Formularios
- Listaxes
- Biografías moi sinxelas
- Correspondencia persoal
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas

Textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas

- Presentacións públicas

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Correspondencia entre grafías e fonemas (pinyin)
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- Formación de palabras estranxeiras
- Recoñecemento e produción dos tons
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos caracteres básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

❖ **Contidos cuadrimestrais:** Os contidos léxicos e sintácticos divídense en dous cuadrimestres:

Primeiro cuadrimestre:

Do libro empregado na clase corresponden as seguintes leccións: da 1 á 3.

Terase en conta que os contidos do libro non son suficientes para cubrir toda a programación. Os contidos mínimos son os seguintes:

Sintácticos:

O nome:

- Substantivos temporais e locativos
- Uso do 一点儿+ substantivo

O pronome:

- 这样
- 这么, 那么, 这里, 那里
- Interrogativo 为什么, 怎么样

O adverbio

- 还, 就
- Adverbios de frecuencia

O adxectivo:

- Usos do 一点儿 e 有点儿 cos adxectivos
- O adxectivo como complemento do substantivo

Os determinantes:

- Numerais: 百 e 千

O verbo:

- Verbos modais: 想, 要, 会, 可以, 得, 能

A oración:

- Oracións comparativas de igualdade, superioridade e inferioridade (比, 跟.....一样, 没有.....那么/ 这么)

- Usos do relativo 更 e superlativo 最
- Oración para expresar suxerencia coa partícula final 吧
- Orde dos complementos de tempo, lugar e modo

Conectores:

- 因为, 所以

Lexicos:

- **Compras e actividades comerciais:** roupa e cores, tamaño, prezos, formas básicas de pagamento, obxectos mais comúns e establecementos.
- **Bens e servizos públicos:** xestións sinxelas en bancos.
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos.
- **Viaxes:** direccións, vacacións, medios de transporte.

Segundo cuadrimestre:

Do libro empregado na clase corresponden as seguintes leccións: 4 e 5.

Terase en conta que os contidos do libro non son suficientes para cubrir toda a programación. Os contidos mínimos son os seguintes:

Sintácticos:

O nome:

- O substantivo e os seus clasificadores

O pronome:

- 每
- Os indefinidos 什么 e 什么都

O adverbio:

- O uso de 才 e 就
- 刚
- Adverbios para expresar tempo, lugar, cantidade, duración, frecuencia, etc.

O verbo:

- O uso do 离
- Marcador aspectual e modal e a súa negación: 了
- Marcador aspectual e a súa negación: 过
- Co-verbos: 给
- Uso de 让
- Verbos modais: 应该
- Complemento de duración

A oración:

- Orde dos complementos na oración
- Oracións con dobre obxecto

- Oración con 又……又
- Oración con 是……的

Conectores:

- Repaso de conectores básicos

Léxicos:

- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario, aluguer, contorna.
- **Relacións familiares e sociais:** datas de citas e festividades.
- **Alimentación:** alimentos, comer no restaurante.
- **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo, visita al médico.

3.2.2 Básico A2.2

Terase en conta que hai que coñecer os contidos dos cursos anteriores, aínda que non estean reflexados neste curso.

- ❖ **Contidos anuais:** Os seguintes contidos impartiránse ao longo de todo o curso:

Socioculturais e sociolingüísticos:

- Vida cotiá: horarios, actividades de lecer propias dos chineses
- Condicións de vida: transporte, vivenda...
- Relacións persoais: festividades e as súas costumes
- Linguaxe corporal: acenos, distancia interpersoal, contacto...
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía e de tratamento persoal en situacións da vida cotiá.

Estratéxicos:

As estratexias de aprendizaxe:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.

- Aproveitar os coñecementos previos.

As estratexias de comunicación:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Funcionais:

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Opini3ns e valoraci3ns:

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opini3n ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saude, sensaci3ns e sentimentos:

- Expresar estados de 3nimo.

Petic3n de instrucci3ns e suxesti3ns:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Discursivos:

Textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biograf3as
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electr3nicas...)
- Cartas de restaurantes e men3s
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informaci3ns meteorol3xicas
- Notas e mensaxes
- Instrucci3ns sinxelas
- Programaci3ns de radio e televisi3n
- Recetas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espect3culos

Textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telef3nicas sinxelas
- Instrucci3ns e anuncios
- Presentaci3ns p3blicas

Fon3tico-fonol3xicos e ortotipogr3ficos:

- Correspondencia entre graf3as e fonemas (pinyin)
- Recoñecemento e produci3n dos sons voc3licos e conson3nticos

- A entoación
- Formación de palabras estranxeiras
- Recoñecemento e produción dos tons
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos caracteres básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

❖ **Contidos cuadrimestrais:** Os contidos léxicos e sintácticos divídense en dous cuadrimestres:

Primeiro cuadrimestre:

Sintácticos:

O nome:

- Omisión do substantivo en casos de posesión. Mantemento do 的
- Substantivos e os seus clasificadores e sufixos.

O pronome:

- Usos do 咱们, 大家 e 自己

Os determinantes:

- Os indefinidos 什么 e 什么都

O adxectivo:

- Reduplicación do adxectivo. Formas e usos.
- Uso do 还 + adxectivo
- A orde dos adxectivos nas descrições

Os cuantificadores:

- Numerais: 万 (dez mil)
- Indefinidos: 多, 少, 差不多, 左右, 几, 一些

O verbo:

- Expresión do futuro (快要.....了, 就要.....了, 要.....了, 将)
- Clasificadores verbais: 次, 遍
- Complemento direccional simple: 去, 来
- Complementos resultativos
- Repaso dos complementos de duración e frecuencia
- Verbos de verbo + obxecto
- Marcadores aspectuales para accións en progreso: 在 e 正在

O adverbio:

- Uso do 已经
- Uso do 一下

- Uso do 一定
- Imperativo negativo 别
- 才 / 就 e outros usos do 就
- Adverbios de tempo, lugar, modo, etc.

A oración:

- A oración afirmativa, negativa e interrogativa e a orde dos elementos
- Oracións de verbos sucesivos e a súa expresión do pasado
- Oración de relativo
- Oración condicional con 如果
- Oración interrogativa con 多 + adxectivo
- Repaso das oracións comparativas básicas (superioridade, igualdade, inferioridade)
- Oración de 把. Estrutura básica.
- Oración con 还.....呢

Conectores:

- Usos do 还 e 还有
- Usos do 先, 然后, 再

Léxicos:

- **Bens e servizos:** banco, correos e biblioteca.
- **Viaxes e transportes:** aloxamento, equipaxe, documentación, lugares de interese turístico.
- **Compras e actividades comerciais:** roupa e agasallos, prezos, formas de pagamento, establecementos comerciais.
- **Identificación persoal:** Descrición física, descrición persoal, datos persoais.
- **Tecnoloxías e medios de comunicación:** Aparellos de uso cotián, telefonía e Internet.

Segundo cuadrimestre:

Sintácticos:

O nome:

- Substantivos e os seus clasificadores e sufixos.

O verbo:

- Marcadores aspectuales: 着
- Partículas 的, 地, 得。
- Coverbos: 离 para expresar distancia
- Repaso dos verbos modais

O adverbio:

- Usos do 又 e 再 para expresar repetición de acción

A oración:

- Oracións impersonais

- Repaso das oracións comparativas
- Oracións con 是不是 para expresar énfasis e aclaración
- Oración con 是.....的 para expresar pasado
- Oración con 因为.....所以

Léxicos:

- **Tempo libre e ocio:** aficións, deportes, actividades culturais, intereses.
- **Educación:** materias, material da aula, actividades da aula.
- **Alimentación:** Alimentos, materiais e utensilios, preparación e sabores.
- **Vivenda, fogar e contorna:** mobiliario e partes da casa, alquiler.
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** vocabulario da natureza e clima
- **Vida diaria:** actividades diarias e domésticas.

3.3 Avaliación. Criterios.

3.3.1 Natureza da avaliación.

A avaliación é unha actividade necesaria dentro do proceso de ensino-aprendizaxe, cuxo fin é obter información sobre os coñecementos e habilidades do alumnado a través duns procesos que nos permiten determinar o nivel de logro dos obxectivos educativos.

A avaliación é unha actividade continua durante todo o curso, pasando por diferentes tipos de avaliación:

- **Avaliación diagnóstica:** proporciona información sobre os coñecementos, habilidades, competencias e intereses que o alumno trae ao proceso de aprendizaxe. Esta información permitirá ao profesor planificar mellor as actividades destinadas a lograr os obxectivos educativos.
- **Avaliación formativa:** avalía os coñecementos e habilidades comunicativas que o alumno vai adquirindo no proceso de aprendizaxe, permitindo corrixir ou afirmar o aprendido. Esta avaliación levarase a cabo mediante os seguintes procedementos: observación da participación do alumnado na aula presencial e na aula virtual, entrega por parte do alumnado de exercicios escritos para a súa corrección, avaliación de exercicios orais, probas de revisión de coñecementos adquiridos, de carácter orientativo, a metade de curso, avaliando as cinco actividades de lingua.
- **Avaliación final:** permite avaliar os coñecementos do alumno ao finalizar o proceso de aprendizaxe de acordo aos obxectivos e os criterios de avaliación planificados para ese curso.

A comparación dos resultados destes tipos de avaliación permítenos coñecer a diferenza entre os coñecementos previos e os adquiridos durante o curso, así como a posibilidade de promoción do alumno.

No proceso de ensino-aprendizaxe, non só é necesaria a avaliación do profesor, senón que tamén se debe animar ao alumnado á auto-avaliación, é dicir, a avaliar os seus propios procesos de aprendizaxe, reflexionando sobre os logros conseguidos e o seu grao de

participación nese proceso, o que conducirá ao alumno á superación e a aumentar a autoestima e a autonomía na súa propia aprendizaxe.

3.3.2 Criterios de avaliación

3.3.2.1 Criterios de avaliación e mínimos esixibles para o nivel Básico A2.1

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico e as estruturas básicas e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

Mínimos esixibles

- Identifica o tema e a situación (aluguer de piso, unha parte meteorolóxica, acudir ao médico, ao banco ou a unha festa, facer compras, pedir nun restaurante, medios de transporte, etc.) sobre temas coñecidos e habituais do ámbito persoal.
- Comprende a información esencial (prezo, lugar, tempo, compañía, actividade, características...) en conversas breves e sinxelas, articuladas a velocidade lenta, adaptadas ao nivel, relacionadas con transaccións de servizos e necesidades inmediatas do ámbito persoal (compras, pedir comida, aluguer de vivenda, visita ao médico, cambiar cartos, organizar unha festa ou unha viaxe, comprar billetes), nas que se utilizan preguntas directas.
- Comprende a información esencial en presentacións breves e sinxelas a velocidade lenta, adaptadas ao nivel, nas que se ofrece información persoal, afeccións e plans, estado de saúde, características da vivenda e a contorna, reunións sociais, etc.
- Recoñece o léxico básico dos temas relacionados co ámbito persoal e temas habituais (clima, partes principais da casa, síntomas comúns de enfermidade, animais, alimentos, etc.).
- Segue unha narración cunha secuencia cronolóxica lineal, identificando os mecanismos gramaticais (partículas aspectuais, substantivos e adverbios temporais...) de expresión de pasado, presente e futuro propios do nivel.
- Identifica o inicio e peche dunha conversa mediante fórmulas sinxelas de saúdo e despedida, así como expresións de agradecemento, disculpa, invitacións e sugerencias de actividades.
- Recoñece as expresións propias dunha conversa de teléfono.

- Comprende partes meteorolóxicos sinxelos adaptados ao nivel.
- Diferencia a pronuncia dos diferentes tons e sons chineses, aínda que poda ter confusión cos sons de maior dificultade.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, aínda que con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Mínimos esixibles

- Interactúa utilizando adecuadamente fórmulas básicas de inicio e peche de conversa, agradecemento, desculpa, invitación, consello, ofrecemento de axuda, interese por outra persoa e acordo e desacordo, aínda que poda cometer erros ocasionais.
- Mantén as quendas de palabra e manifesta comprensión ou incompreensión mediante palabras ou expresións moi sinxelas.
- Mantén conversas relacionadas con transaccións ou necesidades básicas (p. ex. compras, visita ao médico, cambiar cartos, comprar billetes, compartir vivenda, pedir comida nun restaurante), nas que ofrece e solicita información persoal ou de temas habituais e coñecidos, mediante preguntas directas, aínda que poda solicitar repeticións.
- Utiliza léxico moi común de cada un dos temas estudados, relativos a temas coñecidos da vida cotiá e a necesidades básicas, aínda que poda cometer erros no seu uso nalgún caso, sempre que non interfiran na comunicación xeral.
- Fai presentacións nas que se narran feitos pasados ou hábitos propios, utilizando as estruturas gramaticais propias (partículas aspectuais, negación según o verbo, verbos modais, conectores básicos propios do nivel, substantivos temporais).

- Fai presentacións nas que se describen lugares, o seu clima, obxectos e o físico das persoas, utilizando léxico moi frecuente e estruturas sinxelas (adverbios e substantivos para expresar tempo, lugar, cantidade, duración e frecuencia, oracións comparativas básicas).
- Expoñe plans futuros de xeito sinxelo, ofrecendo a súa opinión e gustos e facendo propostas mediante estruturas sinxelas (verbos modais, partícula para expresar suxerencia, substantivos e adverbios de tempo).
- Fala cunha pronuncia intelixible na maioría das palabras, aínda que poda cometer erros en sonidos de maior dificultade neste nivel ou nos tonos, sempre que se garantice a comunicación en xeral. As pausas e as repeticións non imposibilitan a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

Mínimos esixibles

- Identifica o tema e a situación (alimentos e obxectos mais comúns, datas de citas, horóscopo, un parte meteorolóxico, acudir ao médico, invitacións, etc.).
- Recoñece o léxico básico dos temas relacionados co ámbito persoal e temas habituais (o tempo, partes principais da casa, síntomas comúns de enfermidade, partes do corpo, alimentos, etc.).
- Comprende a información esencial (prezo, lugar, tempo, compañía, actividade, características...) en textos informativos e descritivos breves, sinxelos e adaptados ao nivel.
- Comprende textos narrativos cunha secuencia cronolóxica lineal, identificando os mecanismos gramaticais (partículas aspectuais, substantivos e adverbios temporais...) de expresión de pasado, presente e futuro propios do nivel.
- Comprende horarios, anuncios de aluguer de piso, anuncios de comercios, partes meteorolóxicos, cartas de restaurantes, sinxelos e creados ou adaptados ao nivel, sobre todo se hai apoio visual.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para

levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

Mínimos esixibles

- Escribe un mínimo de caracteres moi comúns de cada un dos temas léxicos estudados, de xeito que poda ofrecer algunha información básica sobre necesidades inmediatas (aluguer de vivenda, saúde, acudir ao banco, etc), datos persoais, gustos e intereses, feitos, actividades e reunións de amigos, aínda que poda cometer erros nalgúns trazos ou recurrir esporádicamente ao pinyin nalgunha palabra, sempre que non imposibiliten a comunicación.
- Produce textos narrativos moi breves e sinxelos mantendo unha secuencia cronolóxica lineal para ofrecer información sobre feitos pasados (lugar, actividade, tempo, compañía...), mediante estruturas sinxelas (orde dos complementos circunstanciais) e marcadores de tempo pasado propios do nivel (partículas aspectuais, substantivos temporais), aínda que nalgún momento poida haber algunhas incorreccións no uso deles.
- Fai descrições de lugares, do seu clima, de obxectos e do físico das persoas de maneira simple, utilizando estruturas sinxelas (predicado adxectivo, oracións comparativas, complemento do nome, oracións impersoais, orde de complementos circunstanciais).
- Ordena as frases en parágrafos curtos, enlazando as ideas de xeito coherente e cos conectores máis básicos, aínda que poda haber inconsistencias e repeticións.
- Intercambia correspondencia breve (mensaxes, notas, cartas) sobre temas coñecidos para satisfacer necesidades ou facer e aceptar propostas no presente e futuro, mantendo as convencións propias básicas (saúdo, corpo e despedida).
- Utiliza os signos de puntuación máis comúns de xeito adecuado (punto final, comas, interrogantes).

Actividades de mediación

Actúa tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repita ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

Mínimos esixibles

- Identifica a información esencial de textos orais e escritos (actividade, lugar, tempo, prezo, característica...) e a transmite a un terceiro, sobretodo se conta con apoio visual.
- Toma notas moi breves de textos orais e escritos, xa sexa en caracteres ou en pinyin, e a transmite a un terceiro de xeito oral.
- Identifica a situación e o tema e resume as ideas principais de xeito sinxelo.
- Utiliza elementos lingüísticos e non lingüísticos para facerse entender e axudar a un terceiro.

3.3.2.1.1 Procedementos e instrumentos de avaliación

O curso Básico A2.1 é un curso de promoción, no que se realizarán as seguintes probas:

Proba de avaliación inicial:

Destinada ao alumnado presencial. Realízase nos primeiros días de curso e constará dunha serie de exercicios para determinar o nivel do alumnado ao comezo de curso.

Proba final de promoción:

Destinada ao alumnado presencial e se realizará con carácter xeral no mes de xuño en convocatoria ordinaria e en convocatoria extraordinaria. O alumnado terá dereito ás dúas convocatorias.

O nivel de competencia e o grao de dominio do idioma que se avalía nestas probas estableceranse en referencia aos obxectivos e criterios de avaliación establecidos nos currículos.

Esta proba será administrada e corrixida polo profesorado do departamento de chinés. Constará de catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación de textos orais; comprensión de textos escritos; produción, coprodución e mediación de textos escritos.

3.3.2.2 Criterios de cualificación

A puntuación total da proba final de promoción será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua, sendo a suma total 60 puntos.

A proba final de promoción terá un valor do 100 % da nota final.

Poderase obter ata un 10% da puntuación final por valoración positiva do rendemento e

participación do alumnado na aula ao longo do curso. O profesor/a valorará o progreso do alumno/a en función dos seguintes criterios:

- *Traballo na aula (ata un 5%)*: asistencia regular a clase, participación activa nas actividades propostas na aula, realización de traballos en grupo, tests, etc.
- *Traballo na casa (ata un 5%)*: entrega de actividades propostas polo profesor/a, coma redaccións u outros traballos, actividades da aula virtual, etc.

A cualificación outorgada ao alumnado será de *apto*, *non apto* ou, *non presentado*, segundo corresponda.

Os alumnos que non superen algunha das partes na convocatoria ordinaria poderán presentarse na convocatoria extraordinaria só as partes suspensas.

A cualificación de *apto* na proba final de promoción permite o acceso ao curso seguinte.

3.3.2.2 Criterios de avaliación e mínimos esixibles para o nivel Básico A2.2

Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

Mínimos esixibles

- Identifica o tema e a situación (pedir comida nun restaurante, cambiar cartos nun banco, reservar unha habitación nun hotel, mercar un billete, un parte meteorolóxico, acudir ao médico, invitacións, etc...).
- Comprende a información esencial (prezo, lugar, tempo, compañía, actividade, cores, tamaño...) en conversas breves e sinxelas a velocidade lenta, adaptadas ao nivel, relacionadas con transaccións de servizos e necesidades inmediatas do ámbito persoal, nas que se utilizan interrogativas directas.
- Comprende a información esencial en presentacións breves e sinxelas a velocidade lenta, adaptadas ao nivel, nas que se ofrece información persoal, como datos persoais, afeccións, profesión, descrición de persoas, gustos, etc.
- Recoñece o léxico básico dos temas relacionados co ámbito persoal e temas habituais e cotiáns (principais grupos de alimentos, partes principais da casa, síntomas comúns de enfermidade, profesións máis comúns, etc.).

- Sigue unha narración cunha secuencia cronolóxica lineal, identificando os mecanismos gramaticais (partículas aspectuais, substantivos e adverbios temporais...) de expresión de pasado, presente e futuro propios do nivel.
- Identifica o inicio e peche dunha conversa mediante fórmulas sinxelas de saúdo e despedida, así como expresións de agradecemento, desculpa, consello, invitacións e suxestión de actividades.
- Recoñece as expresións propias dunha conversa de teléfono.
- Comprende partes meteorolóxicos sinxelos adaptados ao nivel.
- Recoñece os sons máis comúns e identifica a diferenza deles en palabras de uso común e dentro dun contexto, captando a intención do interlocutor (se solicita axuda, fai preguntas, fai invitacións...).

Actividades de produción e coprodución de textos orais

Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe.

Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, aínda que con pausas, titubeos e reformulacións.

Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Coiñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Pronuncia e entoada de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Mínimos esixibles

- Mantén conversas relacionadas con transaccións ou necesidades básicas, nas que ofrece e solicita información persoal ou de temas habituais mediante preguntas directas.
- Utiliza adecuadamente fórmulas básicas de inicio e peche de conversa, agradecemento, desculpa, invitación, consello, ofrecemento de axuda, interese por outra persoa e para dirixirse a alguén.
- Mantén as quendas de palabra e manifesta comprensión ou incomprensión mediante palabras ou expresións moi sinxelas.
- Fai presentacións nas que se narran feitos pasados ou hábitos propios, utilizando as

estruturas gramaticais propias (partículas aspectuais, negación según o verbo, verbos modais, substantivos temporais, conectores básicos).

- Expoñe plans futuros e hipóteses mediante estruturas sinxelas (verbos modais, verbos de opinión, oracións condicionais básicas).
- Fai presentacións nas que se describen lugares, obxectos e persoas, utilizando léxico moi común de cada un dos temas estudados. Utiliza estruturas sinxelas (predicado adxectivo, adxectivación e complementos do substantivo, oracións comparativas básicas).
- Fala cunha pronuncia intelixible na maioría das palabras, aínda que poda cometer erros en sons de maior dificultade neste nivel ou nos tons, sempre que se garanta a comunicación en xeral. As pausas e as repeticións non imposibilitan a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.

Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

Mínimos esixibles

- Identifica o tema e a situación (pedir comida nun restaurante, cambiar cartos nun banco, reservar unha habitación nun hotel, un parte meteorolóxico, acudir ao médico, invitacións, etc...).
- Recoñece o léxico básico dos temas relacionados co ámbito persoal e temas habituais e cotiáns (principais grupos de alimentos, partes principais da casa, síntomas comúns de enfermidade, profesións máis común, etc.).
- Comprende a información esencial (prezo, lugar, tempo, compañía, actividade, cores, tamaño...) en textos informativos e descritivos breves, sinxelos e adaptados ao nivel.
- Comprende textos narrativos cunha secuencia cronolóxica lineal, identificando os mecanismos gramaticais (partículas aspectuais, substantivos e adverbios temporais...) de expresión de pasado, presente e futuro propios do nivel.
- Comprende instrucións moi básicas sobre aparellos (encender / apagar) e indicacións sinxelas (indicar direccións, indicar accións a realizar seguindo unha orde).
- Identifica os diferentes tipos de correspondencia informal (cartas, emails, tarxetas de visita, mensaxes...) e as fórmulas e convencións máis comúns de inicio e despedida nelas (encabezamento, despedida, data, destinatario e remitente).
- Comprende horarios, partes meteorolóxicos, billetes, menús e anuncios publicitarios sinxelos creados ou adaptados ao nivel, sobre todo se hai apoio visual.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e a aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

Mínimos esixibles

- Escribe un mínimo de caracteres moi comúns de cada un dos temas léxicos estudados, de xeito que poda ofrecer informacións básicas sobre necesidades inmediatas (aluguer de vivenda, reserva de viaxes, etc), datos persoais, gustos e intereses, feitos e actividades, aínda que poda cometer erros nalgúns trazos, sempre que non imposibiliten a comunicación.
- Produce textos narrativos breves e sinxelos mantendo unha secuencia cronolóxica lineal, empregando estruturas sinxelas para ofrecer información sobre feitos pasados (lugar, actividade, tempo, compañía...), así como os marcadores de tempo pasado propios do nivel (partículas aspectuais de acción realizada, negación para o pasado, substantivos de tempo, conectores temporais), aínda que nalgún momento poida haber algunhas incorreccións no uso deles.
- Fai descricións de lugares, obxectos e persoas de maneira simple, utilizando estruturas sinxelas (predicado adxectivo, adxectivación e complementos do substantivo, oracións de relativo curtas) e comparando mediante oracións comparativas básicas (superioridade, igualdade ou inferioridade).
- Produce textos nos que se expresan plans e desexos no futuro, mediante estruturas sinxelas (verbos modais, futuro próximo, substantivos de tempo), hipóteses (oracións condicionais moi simples) e invitacións (verbos modais, oracións de verbos sucesivos).
- Produce textos nos que se presentan hábitos propios, utilizando o tempo adecuado mediante substantivos temporais e os adverbios de negación adecuados.
- Enche formularios sinxelos cunha ou dúas palabras sobre datos persoais (nome, idade, sexo, data de nacemento, profesión, estudos, intereses, familiares, etc.)
- Escribe correspondencia informal, como cartas, emails, notas e invitacións, cumprindo có formato e as súas convencións máis básicas (encabezamento, corpo e despedida, destinatario e remitente) e ordenando as ideas en parágrafos e de modo coherente mediante os conectores máis básicos deste nivel, aínda que as veces presenten algunhas inconsistencias ou repeticións.
- Utiliza os signos de puntuación máis comúns neste nivel de xeito adecuado (puntos,

comas, interrogantes).

Actividades de mediación

Actúa tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

Mínimos esixibles

- Identifica a información esencial de textos orais e escritos (actividade, lugar, tempo, prezo, cores...) e a transmite a un terceiro, de xeito oral ou escrito, sobretudo se conta con apoio visual.
- Toma notas moi breves de textos orais e escritos, xa sexa en caracteres ou en pinyin, e transmite a información a un terceiro de xeito oral.
- Identifica a situación e o tema e resume as ideas principais de xeito moi sinxelo.
- Utiliza elementos lingüísticos e non lingüísticos para facerse entender e axudar a un terceiro.

3.3.2.2.1 Procedementos e instrumentos de avaliación

O curso Básico A2.2 é o último curso do nivel básico A2, polo que é un curso de certificación, no que se realizarán as seguintes probas:

Proba de evaluación inicial:

Destinada ao alumnado presencial. Realízase nos primeiros días de curso e constará dunha serie de exercicios para determinar o nivel do alumnado ao comezo de curso.

Proba terminal de certificación:

Destinada a todas as modalidades e réximes de ensino e se realizará con carácter xeral no mes de xuño en convocatoria ordinaria e en convocatoria extraordinaria. O alumnado da modalidade presencial terá dereito ás dúas convocatorias. O alumnado libre só terá dereito a unha convocatoria cuxas datas establecerá á Consellería.

Para obter o certificado de nivel é necesaria a superación da proba terminal específica de certificación.

O nivel de competencia e o grao de dominio do idioma que se avalía nestas probas estableceranse en referencia aos obxectivos e criterios de avaliación establecidos no currículo.

Esta proba será administrada e corrixida polo profesorado do departamento de chinés, conforme as especificacións da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Constará de catro partes: comprensión de textos orais; produción, coprodución e mediación de textos orais; comprensión de textos escritos; produción, coprodución e mediación de textos escritos.

3.3.2.2 Criterios de cualificación

A puntuación total da proba final de certificación será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua, sendo a suma total 60 puntos.

A cualificación outorgada ao alumnado será de *apto*, *non apto* ou, *non presentado*, segundo corresponda.

O alumnado que non obteña a cualificación de *apto* na proba terminal poderá solicitar unha certificación académica de ter alcanzado o dominio requirido nalguna das destrezas que as probas avalíen.

Os alumnos que non superen algunha das partes na convocatoria ordinaria poderán presentarse na convocatoria extraordinaria só as partes suspensas.

A cualificación de *apto* na proba final de certificación permite a obtención do certificado do nivel A2 e o acceso ao curso seguinte.

4 OUTROS CURSOS

4.1 CURSOS PARA O PÚBLICO EN XERAL

4.1.1 CULTURA CHINESA

Obxectivos:

Dar a coñecer diferentes aspectos da cultura chinesa, que permitan un maior coñecemento e comprensión desta cultura que aínda nos resulta bastante descoñecida no noso país, así como facer unha introdución á lingua chinesa e as súas características.

Contidos:

Impartiranse os contidos máis relevantes dos diferentes aspectos relacionados coa cultura chinesa:

- Introducción ao país: poboación e etnias, división administrativa, lugares de interese.
- Introducción á lingua: pronuncia e escritura, gramática e expresións básicas para presentarse a un mesmo, saudarse, expresións diarias.

- Literatura: obras e autores máis relevantes.
- Historia: personaxes e momentos destacables da historia de China.
- Arte: principais representacións artísticas de China.
- Costumes: festividades chinesas e costumes nas relacións sociais.
- Gastronomía: pratos famosos de China e diferenzas rexionais.
- Filosofía: conceptos básicos do pensamento chinés.

Metodoloxía

As sesións combinarán contidos culturais e o ensino da lingua. Para a parte cultural, o docente expoñerá en cada clase un aspecto cultural a través de presentacións, vídeos, películas, documentais ou outro tipo de materiais. Para a parte lingüística, proporcionaranse materiais para traballar os aspectos básicos da lingua chinesa a través de actividades.

Materiais

O profesor proporcionará os materiais necesarios tanto para os aspectos culturais como para o ensino da lingua, a través de fotocopias e materiais colgados na aula virtual. Ademais, recomendaranse materiais dispoñibles na biblioteca da escola para aquel alumnado que queira complementar os coñecementos adquiridos.

Temporalización

Este curso consta de 60 horas, impartidas cada semana en dúas sesións de dúas horas durante o primeiro cuadrimestre.

Avaliación

Farase unha avaliación continua, na que se valorará a asistencia regular do alumnado ás clases e a súa participación nas actividades propostas pola docente. Ao finalizar o curso farase un sencillo traballo final. Non haberá probas.

A superación deste curso non dará lugar á obtención de certificados do nivel, pero a escola poderá certificarlle ao alumnado que así o solicite as horas cursadas e a superación do curso. A cualificación será de “apto” ou “non apto” segundo o aproveitamento do alumnado.

4.1.2 XERAL DE NIVEL B1

Obxectivos

Este curso está destinado tanto a alumnado que cursou o nivel A2 e quere continuar adquirindo coñecementos de nivel B1, como aquel alumnado que xa finalizou o nivel B1 e quere repasar e reforzar os contidos adquiridos neste nivel, poñendo énfase naqueles aspectos que necesitan unha mellora.

Traballaranse os principais temas léxicos e contidos gramaticais e funcionais propios deste nivel a través de tarefas en cada unha das diferentes actividades de lingua, atendendo ao nivel e necesidades do alumnado matriculado no curso.

Contidos

Os contidos funcionais, sociolingüísticos, socioculturais, estratéxicos, discursivos, sintácticos, léxicos e fonéticos estarán seleccionados e enfocados a cumprir cos seguintes temas:

- Actividades diarias, de lecer e culturais
- Educación e traballo
- Saúde e coidados físicos
- Compras
- Viaxes
- Vivenda e contorna no campo e na cidade
- Alimentación
- Situacións de emerxencia
- Relacións humanas e sociais

Metodoloxía

Nas clases propoñeranse tarefas comunicativas variadas en cada unha das actividades de lingua, coas que se detectarán as dificultades atopadas polo alumnado e a partir de aí faranse exercicios para reforzar e promover a interiorización deses contidos.

Materiais

O profesor proporcionará materiais en fotocopias ou a través da aula virtual para traballar os diferentes contidos e actividades propostas para o aprendizaxe da lingua. Ademais, recomendaranse materiais dispoñibles na biblioteca da escola para complementar o aprendido polo alumnado.

Temporalización

Este curso consta de 120 horas (anual), impartidas cada semana en dúas sesións de dúas horas durante todo o curso académico.

Avaliación

Farase unha avaliación continua, na que se valorará a asistencia regular do alumnado ás clases e a súa participación nas actividades propostas polo docente ao longo do curso, como redaccións, presentacións orais, lecturas graduadas, etc. Non haberá probas.

A superación deste curso non dará lugar á obtención de certificados do nivel, pero a escola poderá certificarlle ao alumnado que así o solicite as horas cursadas e a superación do curso. A cualificación será de “apto” ou “non apto” segundo o aproveitamento do alumnado.

4.2 CURSO PARA A FORMACIÓN DO PROFESORADO

4.2.1 INTRODUCCIÓN Á LINGUA E CULTURA CHINESA

Obxectivos

Coñecer as características propias da lingua chinesa: a súa pronuncia, escritura e gramática básica.

Expresarse de maneira sinxela en lingua chinesa en intercambios diarios moi básicos.

Coñecer aspectos culturais e costumes da sociedade chinesa, aproximándonos así a unha cultura aínda bastante descoñecida no noso país.

Contidos

Os contidos funcionais, sociolingüísticos, socioculturais, estratéxicos, discursivos, sintácticos, léxicos e fonéticos estarán seleccionados e enfocados a cumprir cos seguintes temas:

- Introducción á lingua chinesa: pronuncia e pinyin, escritura dos caracteres, gramática básica e formación de palabras.
- Presentación dun mesmo: nome, idade, nacionalidade, profesión, familia, etc.
- Expresións para intercambios da vida diaria, como saúdos, despedidas, agradecementos, etc.
- Introducción ao país: lugares de interese, división administrativa, etnias.
- Costumes nas relacións sociais e festividades chinesas.
- Outros contidos culturais representativos de China.

Metodoloxía

Nas clases traballaranse os contidos lingüísticos para o aprendizaxe da lingua a través de tarefas nas diferentes actividades de lingua. Ademáis, complementarase con contidos culturais a partir de exposicións preparadas polo profesorado e recursos dispoñibles na aula virtual.

Materiais

O profesor proporcionará materiais en fotocopias ou a través da aula virtual para traballar os diferentes contidos e actividades propostas para o aprendizaxe da lingua e cultura. Ademáis, recomendaranse materiais dispoñibles na biblioteca da escola para complementar o aprendido polo alumnado.

Temporalización

Este curso consta de 60 horas, impartidas cada semana en dúas sesións de dúas horas durante o segundo cuadrimestre.

Avaliación

Farase unha avaliación continua, na que se valorará a asistencia regular do alumnado ás clases e a súa participación nas actividades propostas polo docente. Ao finalizar o curso farase un sencillo traballo final. Non haberá probas.

A superación deste curso non dará lugar á obtención de certificados do nivel, pero a escola poderá certificarlle ao alumnado que así o solicite as horas cursadas e a superación do curso. A cualificación será de “apto” ou “non apto” segundo o aproveitamento do alumnado.

5 TEMPORALIZACIÓN

Todos os cursos do idioma chinés son de tipo anual e divídense en dous cuadrimestres, excepto o curso de “Cultura chinesa” e “Introdución á lingua e cultura chinesa”, que son cuadrimestrais. No apartado de “Competencias e contidos” de cada curso a maioría de contidos preséntanse cunha temporalización anual, xa que se impartirán ao longo de todo o curso. Os contidos léxicos e sintácticos divídense en dous cuadrimestres, de acordo ás unidades didácticas que se estudarán en cada cuadrimestre.

6 METODOLOXÍA DIDÁCTICA

A metodoloxía utilizada na clase está enfocada a desenvolver a competencia comunicativa do alumno, centrándose non só nas competencias lingüísticas, senón tamén nas capacidades que o alumno necesitará utilizar en situacións reais. Así pois, coas actividades propostas e organizadas practícaranse todas as actividades comunicativas, tratando de organizar temporalmente estas últimas de modo que todas elas véxanse incorporadas en cada unha das clases. Deste xeito, por unha banda conseguírase que os alumnos poidan aprender e poñer en uso os contidos de forma oral e escrita dun xeito enlazado, e polo outro, que aumente a súa motivación e participación en cada unha das actividades ao ver que son capaces de poñer en uso os seus coñecementos en diferentes situacións.

Na metodoloxía empregada, toma especial importancia o enfoque por tarefas, baseado nun concepto global de lingua, entendida esta como o conxunto de todos os elementos necesarios para a comunicación: os compoñentes gramaticais, o léxico, as funcións e nocións lingüísticas, o sistema de relacións e convencións.

Neste enfoque incídese primeiramente na capacidade de comunicarse, o coñecemento das formas lingüísticas é só un aspecto máis do que hai que aprender en función de poder levar

a cabo unha tarefa comunicativa. Por isto, é importante que as actividades desenvolvidas estean deseñadas de acordo a obxectivos.

A aula será un espazo onde o método de ensino e aprendizaxe tomará un enfoque dinámico, activo e grupal. Ademais das clases, o alumno terá que realizar tarefas individuais co obxectivo de que tanto el/ela como o profesor poidan facer unha avaliación do proceso de aprendizaxe dese alumno, detectando cales son os puntos fortes e débiles de cada alumno. Por conseguinte, poderase axudar e asignar actividades adecuadas ás capacidades de cada alumno para que este poida chegar a alcanzar os obxectivos establecidos para os cursos correspondentes, así como o alumno poderá descubrir e desenvolver un método de aprendizaxe idónea. A metodoloxía empregada ten que ser variada e estar en continua actualización para atender as necesidades particulares de cada grupo e de cada alumno.

Entre os diferentes métodos de ensino desenvolvidos polos profesores están as tarefas en parellas ou grupos, visualización de tarxetas cos contidos dados en clases anteriores, diálogos, exercicios tanto do libro seleccionado como outros materiais escollidos e entregados polo profesor, exercicios audiovisuais en clase ou en laboratorios, uso das TICs, ampliación dos contidos con aspectos sociolingüísticos e socioculturais de relevancia (de xeito oral ou a partir de diferentes textos), comparación de diferentes idiomas e culturas coñecidos polo alumno para poder poñer en práctica a competencia estratéxica a través de coñecementos previos, etc. Todos estes métodos e actividades estarán organizados de acordo aos diferentes intereses dos alumnos e ás situacións reais nas que se poidan ver involucrados.

A partir da situación sanitaria coa pandemia, toma maior relevancia o uso das TICs. O proceso de aprendizaxe adaptarase aos diferentes escenarios que poidan presentarse durante o curso, volvendo ao ensino presencial, pero mantendo as ferramentas en caso de ser necesario o ensino semipresencial ou en liña. Para iso, os profesores poñerán ao dispor do alumnado unha serie de ferramentas tecnolóxicas facilitadas pola Consellería de Educación, as cales se detallan a continuación:

- *Correo electrónico* de cada profesor publicado na páxina web da EOI.
- *Aulas virtuais (Moodle)* para cada un dos cursos impartidos, que estarán dispoñibles na web da EOI desde o primeiro día de clase. Durante os primeiros días, todos os alumnos oficiais deberán estar matriculados no seu correspondente curso virtual.
- *Plataforma Webex para videoconferencias*: cada profesor conta cunha conta en *eduxunta.webex*, que será a plataforma utilizada para clases en liña en caso de volver ser necesario.
- *Centrosnet*, onde os alumnos poderán comprobar as súas faltas de asistencia e as súas notas.

Ademais, por parte do profesorado deste idioma, nas reunións de departamento celebradas ao longo do curso analizaranse e avaliarán os métodos e contidos de cada curso, así como a evolución de cada grupo, para unha correcta coordinación e para incorporar cambios e melloras se fose necesario.

7 RECURSOS

Humanos:

O departamento de chinés conta con tres profesores, ademáis dunha auxiliar de conversación e dunha profesora invitada de Hanban.

Físicos:

As clases impártense de xeito xeral nas diferentes aulas da escola, se ben poden facerse uso dos laboratorios da escola para determinadas actividades. Ademáis, a escola conta cunha biblioteca onde o alumnado de chinés pode consultar material variado desta lingua (dicionarios, métodos, lecturas, películas, etc.).

No departamento de chinés o alumnado pode acudir ás titorías co seu profesor.

Materiais:

O alumnado de chinés debe acudir ás clases có material obrigatorio de acordo ás instrucións do seu profesor. Ademáis, o persoal docente facilitaralle ao alumnado material complementario para cubrir coa programación, mediante fotocopias ou material na rede (aulas virtuais, etc.).

Bibliografía obrigatoria:

Básico A1

CAMINO AL CHINO 1 (libro de texto)

Ed. Mc Graw Hill – Instituto Confucio de León

Básico A2.1

CAMINO AL CHINO 2 (libro de texto)

Ed. Mc Graw Hill – Instituto Confucio de León

Básico A2.2

Non hai libro

Nos cursos para o público en xeral e para a formación do profesorado non hai libro.

Ao longo do curso o alumno será informado de bibliografía complementaria e outro tipo de recursos, como páxinas web, que poidan ser de axuda na súa autoaprendizaxe neste primeiro curso. Ademais, o alumno tamén poderá obter material da biblioteca da EOI para o seu autoaprendizaxe.

8 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

O alumnado das EEOOI caracterízase por ser moi diverso en varios aspectos: idade, formación académica, formación en linguas, profesión, intereses, capacidades... Por iso, o proceso de ensino e aprendizaxe debe adecuarse a esta variedade, creando diferentes actividades, identificando as particularidades de cada alumno e elaborando estratexias acertadas para tratar esas diferenzas.

Unha estratexia importante será a atención individualizada, xa sexa no aula como en titorías, onde se poderá buscar solucións aos problemas de cada alumno e onde se lle poderá aconsellar sobre actividades e materiais que lle sirvan de reforzo.

Tamén é importante ofrecer unha variedade de materiais e recursos para o autoaprendizaxe, para que o alumno poida levar o seu propio ritmo si deséxao e poida profundar nos temas e puntos que sexan do seu interese.

Outra medida positiva será a formación de grupos de traballo nos que as características dos alumnos unhas veces sexan similares, podendo avanzar máis rápidamente, e outras veces sexan distintas, para que os alumnos tamén obteñan axuda e aprenden dos seus compañeiros.

No caso daqueles alumnos con **necesidades específicas** se tomarán as seguintes medidas:

Contidos. Planificación de actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe.

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

Avaliación. É necesario avaliar conforme ás diferentes capacidades do alumnado; valorar a eficacia das medidas adoptadas e do material empregado. Tamén se debe avaliar o grao de satisfacción acadado, tanto polo profesorado como polo alumnado.

No caso de que estes alumnos necesiten algún tipo de adaptación nas probas, deberán informar canto antes ao profesor e ao equipo directivo, para avaliar o seu caso e tomar as medidas adecuadas ao seu caso, segundo infórmase na documentación de matrícula.

9 ACTIVIDADES CULTURAIS E DE PROMOCIÓN DO IDIOMA.

Ao longo do curso o alumnado será informado de toda aquela actividade extraescolar e cultural que o centro e o departamento de chinés decidan realizar, ademais de ser informado por parte do profesorado doutros eventos, actividades, becas, etc., que poidan ser do interese do alumnado.

Neste curso proponse as seguintes actividades culturais, ademais de calquera outra actividade que poida xurdir ao longo do curso:

- Conferencia sobre a Ópera de Beijing e obradoiro de máscaras chinesas da ópera.
- Conferencia sobre xoias chinesas.
- Celebración do Aninovo Chinés, con concurso de faroliños chineses, danza de dragón e obradoiro gastronómico de jiaozi.
- Celebración do 20 de abril, día mundial da lingua chinesa pola ONU, con danza de dragón e obradoiros de caligrafía chinesa.
- Actividades de promoción do idioma e o departamento dentro e fóra da escola: charlas en centros escolares da cidade, presentación e obradoiros en eventos da cidade, coloquio con persoas e alumnado que viviu en China, xornada de portas abertas.

Estas actividades poden sufrir cambios, substituíndoas por outras actividades de interese para o alumnado.

10 PROCEDEMENTOS DE COORDINACIÓN, VALORACIÓN E REVISIÓN DO DESENVOLVEMENTO E O RESULTADO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

A aplicación da programación didáctica esixe unha atención e avaliación constantes. O profesorado debe estar atento a:

- A propia programación para evitar desaxustes de obxectivos ou de nivel. Comprobar se se adapta á realidade do alumnado.
- A evolución do proceso de aprendizaxe. Se todo o alumnado pode avanzar a pesar dos seus diferentes niveis de partida.
- Os recursos didácticos, introducindo novos recursos que amplíen ou substitúan o previstos por seren máis eficaces.
- O profesorado debe establecer todas aquelas correccións que se consideren precisas para conseguir os obxectivos fixados coa maior eficacia.

Para esta valoración o profesorado ten varias ferramentas:

- A autoavaliación do alumnado.
- A observación na aula do proceso de ensino-aprendizaxe.
- A avaliación de progreso.
- Reunións de departamento nas que se fará un seguimento da programación mensual.
- Reunión de avaliación ao final de curso.

11 PROCEDIMENTOS DE REALIZACIÓN DUNHA AVALIACIÓN INTERNA.

Os procedementos para avaliar desde o departamento o seu funcionamento son os seguintes:

- Reunións de departamento nas que se fará unha avaliación da programación, da elaboración de probas e das actividades culturais, e propoñeranse e valoraranse actuacións levadas a cabo e outras posíbeis.
- Reunións coa dirección do centro.
- Estudo e valoración da memoria de final de curso.
- Enquisas entre os membros do departamento e/ou entre o alumnado que non só permitan medir o grao de satisfacción senón que tamén propoñan actuacións para o futuro.