



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES



ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS
A CORUÑA
Rúa Educación, Nº 1, 15011 A Coruña
Tfn.: 981279100 – Fax.: 981279116
Correo-e: eoι.corunha@edu.xunta.es

Programación

Didáctica.

Departamento de

XAPONÉS

CURSO 2023-2024

ÍNDICE

Tabla de contenido

ÍNDICE	2
1. INTRODUCCIÓN	1
1.1. O MARCO LEGAL	1
1.2. O MARCO EDUCATIVO	2
2. DESCRICIÓN DO NIVEL A1	4
2.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A1	4
2.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO NIVEL A1	4
2.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A1	6
2.4 TEMPORALIZACIÓN	10
2.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA	10
2.6 RECURSOS DIDÁCTICOS	11
2.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE	11
2.8 AVALIACIÓN	12
2.9 UNIDADES DIDACTICAS	15
3 DESCRICIÓN DO NIVEL A2	26
3.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A2.1	26
3.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO	26
NIVEL A2.1	26
3.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A2.1	28
3.4 TEMPORALIZACIÓN	32
3.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA	32
3.6 RECURSOS DIDÁCTICOS	33
3.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE	33
3.8 AVALIACIÓN	34
3.9 UNIDADES DIDÁCTICAS	37
4.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A2.2	51
4.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO	51
NIVEL A2.2	51
4.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A2.2	53
4.4 TEMPORALIZACIÓN	57
4.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA	57
4.6 RECURSOS DIDÁCTICOS	57
4.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE	58
4.8 AVALIACIÓN	58

4.9 UNIDADES DIDACTICAS	62
5. DESCRICIÓN DO NIVEL B1	86
5.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL B1.1	86
5.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICO DO NIVEL B1.1	86
5.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL B1.1	88
5.4 TEMPORALIZACIÓN.....	92
5.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA	92
5.6 RECURSOS DIDÁCTICOS	92
5.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE	93
5.8 AVALIACIÓN.....	94
5.9 UNIDADES DIDACTICAS	98
6.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL B1.2	114
6.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICO DO NIVEL B1.2	114
6.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL B1.2.....	115
6.4 TEMPORALIZACIÓN.....	120
6.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA	120
6.6 RECURSOS DIDÁCTICOS	120
6.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE	121
6.8 AVALIACIÓN.....	122
6.9 UNIDADES DIDACTICAS	126

1. INTRODUCCIÓN

1.1. O MARCO LEGAL

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, foi modificada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, para a mellora da calidade educativa nalgúns aspectos concernentes ás ensinanzas de idiomas de réxime especial. Así, no seu artigo 59.1, a Lei orgánica 2/2006 establece que estas ensinanzas se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco europeo común de referencia para as linguas (MECRL), que se subdividen pola súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1 e C2.

O Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, fixa as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación e o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas impartidos nas escolas oficiais de idiomas, co fin de asegurar unha formación común e garantir a validez dos certificados correspondentes.

O Decreto 81/2018, do 19 de xullo establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.

De acordo co apartado 18 da Circular 3/2018, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa elaborouse unha guía curricular, que vai dirixida ao profesorado das escolas oficiais de idiomas e ten como finalidade servir de base para a elaboración das programacións didácticas do departamento e das programacións de aula.

O Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial regula os principios básicos comúns que rexerán o deseño, a elaboración, a administración, e a avaliación e cualificación das probas de certificación oficial dos ditos niveis, así como a publicación dos resultados e os procedementos de reclamación sobre as cualificacións.

O Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas de Galicia regula, ao longo do título II, os órganos de goberno e coordinación docente e as súas competencias. Así mesmo, no artigo 61, establece a realización de avaliacións externas, baixo a responsabilidade da consellería competente en materia de educación.

Orde do 5 de agosto de 2011, pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial.

Resolución do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan as instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.

1.2. O MARCO EDUCATIVO

Esta programación está concibida para a EOI da Coruña. Esta Escola de Idiomas conta con arredor de 5.000 alumnos e 111 profesores de 11 departamentos didácticos correspondentes a 11 linguas diferentes, repartidos entre a EOI da Coruña e as súas extensións, situadas en Arteixo, Culleredo, Carballo, Melide e Cee.

Os alumnos desta escola son de procedencias socioculturais moi variadas, pero podemos aventurar algunhas das categorías seguintes como as máis habituais nos alumnos da nosa cidade:

- Estudantes de instituto coa intención de adquirir ou afondar os seus coñecementos de lingua e cultura xaponesa. Asisten sobre todo ás clases do serán e da tarde-noite.
- Estudantes universitarios e profesionais novos que desexan afondar o seu dominio de linguas estranxeiras e / ou mellorar as súas posibilidades profesionais aprendendo outra lingua.
- Outros adultos (con ou sen traballo; amas/os de casa, xubilados, etc.) que non teñen interese profesional senón máis ben cultural ou por veces tamén “social” (moitos incluso estudan dúas, tres ou catro linguas ao mesmo tempo por mero pracer).

A programación será posta en práctica no Dpto. de Xaponés da devandita EOI, que consta neste curso académico dun equipo de 3 profesoras.

NIVEL
BÁSICO
A1

2. DESCRICIÓN DO NIVEL A1

O alumnado que supere o **nivel básico A1** será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

2.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A1

Adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.

2.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO NIVEL A1

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas frecuentes que se refiren ao ámbito persoal sempre que se fale con lentitude e con claridade.

- Seguir un texto breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.
- Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.
- Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.
- Presentarse e intercambiar información básicas e sinxela sobre si mesmo e sobre outras persoas, e expresar gustos, preferencias e intereses sobre temas moi cotiáns.
- Participar en conversas moi básicas sobre temas predicíbeis, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas.
- Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente
- Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración do interlocutor para entender e facerse entender.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.
- Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...).
- Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.
- Comprender información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Comprender documentos básicos nos que se solicite información persoal.

- Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.
- Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

Actividades de mediación

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.
- Mediar en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.
- Repetir a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

2.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A1

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

- Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares.
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá
- Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, transporte...

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Interesarse por persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.

- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar - devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

Información xeral:

- Describir e caracterizar persoas.
- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se sabe unha cousa.
- Indicar posesión
- Pedir e dar información sobre lugares

Opiniós e valoración:

- Afirmar e negar algo.
- Expresar intereses, preferencias e gustos.

Usos sociais da lingua:

- Convidar/ rexeitar/ aceptar/ agradecer
- Felicitar

Información xeral:

- Pedir dar información sobre horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Indicar onde e cando ocorre algo. - Referirse a accións cotiás presentes.
- Describir e caracterizar obxectos

Opiniós e valoración:

- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.
- Falar de proxectos.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente

Competencias e contidos discursivos

Traballárase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios
- Listaxes

- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

Competencias e contidos sintácticos

O nome.

- O substantivo: Clases.
- O adxectivo: Clases

O pronome persoal.

- Clases: suxeito e tónico formas e usos máis habituais.
- O demostrativo. Formas e usos. O posesivo. Formas e usos.
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.

As partículas interrogativas de uso máis común.

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...

- Bens e servizos públicos: nomes dos edificios: correos; policía; banco...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, medios de transporte, aloxamento, vacacións, equipaxe, roupa.
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Compras : establecementos comerciais e actividades comerciais.
- Actividades cotiás: hábitos e horarios...
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía.
- Ciencia e tecnoloxía: nomes de aparellos de uso cotián.
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano; fenómenos atmosféricos sinxelos; animais e plantas máis comúns.
- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

Competencias e contados fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- *Hiragana*, o silabario básico. Precisión e corrección en su escritura e pronunciación.
- *Katakana*, o silabario para as palabras especiais, foráneas. Precisión e corrección en su escritura e pronunciación.
- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e logos
- Pronunciación adecuada de: Vogal longa, Diptongos

2.4 TEMPORALIZACIÓN

Os contidos repartiranse ao longo do curso en dous cuatrimestres marcados polas probas de progreso. Os contidos están agrupados en unidades didácticas, que se secuenciarán en sesións ao longo de todo o curso. Deste xeito garátese que as horas de docencia que lle corresponden a cada curso se impartan de maneira efectiva e controlada. As unidades didácticas aparecen ao final da programación de cada nivel.

A distribución dos contidos por cuatrimestres é a seguinte:

Primeira cuatrimestre	Unidade 1 – Unidade 3
Segundo cuatrimestre	Unidade 4 – Unidade 5

2.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas ten que ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado debe integrar dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o profesorado debe revisar a súa metodoloxía, así como actualizar os seus métodos, medios e materiais didácticos para facer da aula un lugar facilitador e motivador. Ao mesmo tempo, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

2.6 RECURSOS DIDÁCTICOS

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Materiais creados polo profesorado do departamento

2.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinação.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe.

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

2.8 AVALIACIÓN

Procedementos de avaliación

A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumando.

Avaliación inicial de diagnóstico

Ao inicio de curso, cada profesor realizará unha avaliación inicial ou de diagnóstico do alumnado que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado. Este tipo de avaliación poderá consistir na revisión de coñecementos previos, realización de cuestionarios, inventarios de actitudes, escalas de auto-avaliación, inventarios de necesidades formativas e expectativas, cuestionarios sobre o proceso de ensino-aprendizaxe, observacións na aula, test diagnósticos, etc..

Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

Avaliación de promoción (ou sumativa)

Proba de promoción

Para os cursos non terminais de nivel realízase unha proba de promoción. Esta proba terá lugar, con carácter xeral, na primeira quincena do mes de xuño, en convocatoria ordinaria, e na segunda quincena do mes de xuño, en convocatoria extraordinaria. Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que ser avaliado das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria.

Avaliación porcentual

O departamento de xaponés establece os seguintes criterios para a valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula, cun máximo do 10 % da cualificación final do curso. Esta avaliación aplicarase ao alumnado dos cursos non certificativos que supere a proba final para mellorar a nota numérica.

1. Participar de forma activa no desenvolvemento das actividades académicas: actividades tanto en clase e en casa a través de aula virtual
2. Realizar as tarefas que o profesorado considere fundamentais para poder avaliar o seu progreso: por exemplo, realizar controis en cada unidade
3. Asistir a clase con regularidade: máis do 80% ao longo do curso

Criterios de cualificación:

Proba de promoción

A puntuación total da proba final de promoción será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das destrezas.

Avaliación porcentual

Distribúese do 10 % de avaliación porcentual na seguinte maneira:

	Punto 1	Punto 2	Punto 3	Total
Niveles A1	2.5 puntos	5 puntos	2.5 puntos	10 puntos

A autoavaliación:

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino

- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, medolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

Mínimos esixibles

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender a idea principal de conversacións moi lentas e que estean articuladas con coidado e coas suficientes pausas para assimilar o significado
- Recoñecer palabras e expresións moi básicas que se usan habitualmente, relativas a si mesmo, á súa familia e á súa contorna inmediata cando se fala amodo e con claridade.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Utilizar expresións e frases sinxelas para describir o lugar onde vive e as persoas ás que coñece.
- Participar nunha conversación de forma sinxela sempre que a outra persoa estea disposta a repetir o que dixo ou a dicilo con outras palabras e a unha velocidade máis lenta, e axúdelle a formular o que tenta dicir.
- Expor e contestar a preguntas sinxelas sobre temas de necesidade inmediata ou asuntos moi habituais.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender palabras e nomes coñecidos e frases moi sinxelas; por exemplo as que hai en letreiros, carteis e catálogos.
- Comprender mensaxes breves e sinxelas en tarxetas postais ou notas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir frases e oracións sinxelas e illadas sobre si mesmo ou sobre as persoas que coñece.
- Escribir postais curtas e sinxelas coas expresións básicas.
- Saber encher formularios con datos persoais; por exemplo, o seu nome, a súa nacionalidade e a súa dirección no formulario do rexistro dun hotel.

Actividades de mediación

- Copiar palabras soltas e textos breves impresos nun formato estándar.
- Comprender e reproducir palabras e frases crave ou breves cando se fala amodo e con claridade.

2.9 UNIDADES DIDACTICAS

UNIDAD:	1	TÍTULO:	IDENTIFICACIÓN PERSOAL
CURSO:	A1	TEMPORALIZACIÓN:	6 – 8 sesións

OBXECTIVOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Establecer contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.
- Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a

Comprensión de textos escritos

- Comprender textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal

AVALIACIÓN (Mínimos esixibles):

- Ser capaz de comprender os puntos principais e a información esencial do texto, aplicando os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma
- Ser capaz de coñecer e utilizar adecuadamente un repertorio léxico oral moi básico e limitado suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Relacións persoais: estrutura e relacións sociais e familiares
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersonal, contacto visual, calidade de voz(ton, volume...)

Estratéxicos

- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros

Funcionais

- Saudar e despedirse, pedir desculpas, agradecer
- Presentarse ou presentar a alguén

- Dirixirse a alguén
- Pedir e dar información sobre datos persoais

Discursivos

- Formularios
- Conversas cara a cara

Sintácticos

- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- As partículas interrogativas. Dochira, itsu, nani/nan
- Os sufixos contadores. Jin, go, sai, gatsu, nichii..

Léxicos

- Identificación persoal: datos persoais, nomes de países e xentilicios
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- *Hiragana*, o silabario básico. Precisión e corrección en súa escritura e pronunciación
- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e longos

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- Comprender a dúas o máis persoas dando informacións persoais básicas

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Falar sobre se mesmo que inclúan nome, nacionalidade, pasatempo etc. e preguntar a outras persoas
- Falar sobre a familia e preguntar o mesmo a outras persoas

Comprensión de textos escritos

- Comprender un texto sobre informacións persoais básicas

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Transcribir as palabras escritas en *Roma-ji* a *hiragana* e *katakana*
- Encher fichas ou formularios con información persoal

- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocada nesta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto (*Irodori* Lección 3, 4 e 11-1)
- Internet

UNIDAD:	2	TÍTULO:	COMPRA E COMIDA
CURSO:	A1	TEMPORALIZACIÓN:	6 – 8 sesións

OBXECTIVOS:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguir un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas • Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves <p><u>Produción e coprodución de texto orais e mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...) <p><u>Produción e coprodución de texto escrito e mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible

AVALIACIÓN (Mínimos esixibles):
<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de comprender frases e expresións moi habituais relacionadas coas compras • Ser capaz de comunicarse con dependentes de tendas e mozos de restaurantes utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:
<p><u>Socioculturais e sociolingüísticos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción á moeda xaponesa, establecementos típicos do Xapón e á comida xaponesa • Relación cliente/dependente <p><u>Estratéxicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la • Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión • Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos <p><u>Funcionais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datos, prezos e cantidades • Pedir axuda, obxectos e servizos • Indicar posesión

Discursivos

- Listaxes
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Conversas cara a cara

Sintácticos

- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Os pronomes demostrativos, kore, sore, are
- Os determinantes demostrativos, kono, sono, ano
- Os adverbios demostrativos, koko, soko, asoko

Léxicos

- Compras e actividades comerciais: establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Hiragana, o silabario básico. Precisión e corrección en súa escritura e pronunciación

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- Comprender a explicación do camareiro ou dependente sobre a comida ou produto

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Pedir en un restaurante
- Expresar apreciacións e peticións sobre a comida
- Expresar unha cantidade

Comprensión de textos escritos

- Comprender anuncios, carteis, axendas, publicidades que inclúan informacións sobre actividades e horarios
- Comprender o esencial do menú dun restaurante
- Comprender unha lista da compra

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Elaborar a lista da compra
- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocada nesta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto (*Irodori* Lección 6, 14-1, 15 e 16)
- Internet

UNIDAD:	3	TÍTULO:	A VIDA COTIÁ
CURSO:	A1	TEMPORALIZACIÓN:	6 – 8 sesións

OBXECTIVOS:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade <p><u>Produción e coprodución de texto orais e mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentarse e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia <p><u>Produción e coprodución de texto escrito e mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar notas a partir dunha información moi sinxela e predicible

AVALIACIÓN (Mínimos esixibles):
<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de comprender a información esencial dos lugares públicos • Ser capaz de preguntar sobre plans e falar sobre os temas cotiáns

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:
<p><u>Socioculturais e sociolingüísticos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vida cotiá: distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer <p><u>Estratéxicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos • Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto <p><u>Funcionais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades • Referirse a accións cotiás presentes <p><u>Discursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Horarios • Conversas cara a cara • Conversas telefónicas moi sinxelas <p><u>Sintácticos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente. Formas de uso máis habitual para expresar accións. • O adverbio. Formas máis comúns para expresar frecuencia • As partículas para indicar lugar, tempo, obxecto directo <p><u>Léxicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades cotiás: hábitos e horarios

- Viaxes: Medios de transporte

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- *Katakana*, o silabario básico para as palabras especiais, foráneas. Precisión e corrección en súa escritura e pronunciación
- A entonación

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar conversas sobre as horas de apertura e o día de peche de lugares públicos
- escoitar os plans de actividades de fin de semana ou do teu colexio

Producción e coproducción de texto orais e mediación

- falar actividades cotiáns: horarios, partes do día, do mes
- falar de hábitos cotiáns e da súa frecuencia

Comprensión de textos escritos

- comprender o calendario anual do teu colexio
- ler un texto sobre rutinas

Producción e coproducción de texto escrito e mediación

- escribir as túas rutinas
- escribir os plans de actividades

- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocada nesta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto (*Irodori* Lección 5, 9-1)
- Internet

UNIDAD:	4	TÍTULO:	PAIS E CIDADE
CURSO:	A1	TEMPORALIZACIÓN:	6 - 8 sesións

OBXECTIVOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Intercambiar información básica e sinxela sobre o seu país e a súa cidade natal

Comprensión de textos escritos

- Comprender información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo

AVALIACIÓN (Mínimos esixibles):

- Ser capaz de describir o teu país, cidade natal e clima usando oracións sinxelas
- Ser capaz de explicar a duración do viaxe dun sitio a outro e medio de transporte

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Condicións de vida: vivenda, transporte

Estratéxicos

- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar
- Planificar a estrutura básica do texto
- Comprobar hipóteses

Funcionais

- Pedir e dar información sobre datos persoais
- Afirmar e negar algo

Discursos

- Correspondencia persoal e formal
- Conversas cara a cara

Sintácticos

- As partículas interrogativas, dokokurai, douyatte, dou
- As partículas para indicar modo, existencia
- O adxectivo. Clases (adxectivo I e adxectivo NA) Formas afirmativas e negativas do presente
- O adverbio para expresar grao.

Léxicos

- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano, fenómenos atmosféricos...
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- *Katakana*, o silabario básico para as palabras especiais, foráneas. Precisión e corrección en súa escritura e pronunciación
- Pronunciación adecuada de: vogal longa, ditongos

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar conversas entre compañeiros sobre as súas cidades

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Falar do tempo que fai
- Describir paisaxes e clima da túa cidade e animar aos amigos para que a visiten

Comprensión de textos escritos

- Comprender as descrições de varias cidades e as súas características gastronómicas

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir unha tarxeta aos amigos desde unha cidade que visitou nas vacacións
- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocada nesta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto (*Irodori* Lección 13, 14-2; *Dekiru Nihongo* Lección 4)
- Internet

UNIDAD:	5	TÍTULO:	TEMPO LIBRE E OCIO
CURSO:	A1	TEMPORALIZACIÓN:	6 - 8 sesións

OBXECTIVOS:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema <p><u>Produción e coprodución de texto orais e mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica • Solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia • Comprender información relevante en noticias moi breves que contén con apoio visual <p><u>Produción e coprodución de texto escrito e mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá

AVALIACIÓN (Mínimos esixibles):
<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de conversar sobre eventos ou plans para os días de descanso de forma sinxela • Ser capaz de planificar saídas cos amigos.

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:
<p><u>Socioculturais e sociolingüísticos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vida cotiá: actividades de lecer... <p><u>Estratéxicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensañar o texto oral ou escrito • Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle <p><u>Funcionais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar sensacións físicas e sentimentos • Invitar, e reaccionar adecuadamente • Indicar onde e cando ocorre algo • Expresar intereses, preferencias e gustos • Mostrar acordo e satisfacción <p><u>Discursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Billetes e entradas

- Correspondencia persoal e formal
- Folletos informativos ou publicitarios
- Conversas cara a cara

Sintácticos

- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións e eventos
- O adxectivo. Clases (adxectivo I e adxectivo NA) Formas afirmativas e negativas do presente e do pasado.
- As partículas interrogativas. *Doushite*

Léxicos

- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses
- Viaxes: vacacións, medios de transporte

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos
- Ortografía de palabras estranxeiras máis frecuentes

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar conversas sobre os plans do tempo libre
- Comprensión oral de conversas entre compañeiros, de textos audiovisuais ou da rede nos que se fan propostas de ocio e actividades de lecer

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Conversar cos amigos sobre as cousas que fixo nas vacacións e que tal estivo
- Reproducir un diálogo arredor do tempo libre e as preferencias. Relacionar actividades cotiás coas horas. Falar de gustos e invitar a realizar actividades, aceptar ou rexeitar amablemente

Comprensión de textos escritos

- Lectura de textos sobre actividades de lecer e tempo libre

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Descrición de actividades ou eventos nas vacacións
- Escribir invitacións aos amigos para facer unha actividade xuntos. Aceptar ou rexeitar amablemente
- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocada nesta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto (*Irodori* Lección 11-2, 12, 17 e 18)
- Internet

NIVEL
BÁSICO
A2.1

3 DESCRIPCIÓN DO NIVEL A2

O alumnado que supere o **nivel básico A2** será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

3.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A2.1

Adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiás e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

3.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO NIVEL A2.1

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicíbeis, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicíbel de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lle axudan coas respostas.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre tema cotiáns.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicíbeis relacionados coa experiencia persoal nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar de acordo con textos modelo.

Actividades de mediación

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.
- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A2.1

Competencias e contados socioculturais e sociolingüísticos

- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...
- Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén

- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. Ex., falar – devagar, soletrar, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión

Información xeral:

- Describir e caracterizar persoas.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas
- Expoñer proxectos e formular hipóteses

Opinións e valoración:

- Valorar un feito
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías

- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Prestacións públicas

Competencias e contidos sintácticos

O nome.

- O substantivo: Clases.
- O adxectivo: Clases

O pronome persoal.

- Clases: suxeito e tónico formas e usos máis habituais.
- O demostrativo. Formas e usos. O posesivo. Formas e usos.
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.

As partículas interrogativas de uso máis común.

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Actividades cotiás: hábitos e horarios...

- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, medios de transporte, aloxamento, vacacións, equipaxe, roupa.
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: estacións do ano; fenómenos atmosféricos sinxelos; animais e plantas máis comúns.
- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...
- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

Competencias e contados fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e logos
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Recoñecemento del concepto *môra* e su produción
- Acento do tipo alto e baixo
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Sinal auxiliar: *kagikakko*

3.4 TEMPORALIZACIÓN

Os contidos repartiranse ao longo do curso en dous cuadrimestres marcados polas probas de progreso. Os contidos están agrupados en unidades didácticas, que se secuenciarán en sesións ao longo de todo o curso. Deste xeito garántese que as horas de docencia que lle corresponden a cada curso se impartan de maneira efectiva e controlada. As unidades didácticas aparecen ao final da programación de cada nivel.

A distribución dos contidos por cuadrimestres é a seguinte:

Primeira cuadrimestre	Unidade 1 – Unidade 2
Segundo cuadrimestre	Unidade 3 – Unidade 4

3.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA

As ensinanzas de idiomas estarán orientadas ao desenvolvemento das destrezas lingüísticas comunicativas, polo que se deberá abordar o ensino do idioma desde unha perspectiva de uso. Para iso, deberase concibir a aula como un espazo onde se dean situacións

comunicativas reais ou simuladas en que o alumnado participe. Isto leva implícito o uso dunha linguaxe auténtica e a realización de tarefas en grupos ou colectivas.

Os enfoques metodolóxicos estarán orientados á acción e crearán contextos de aprendizaxe que, por unha parte, axuden a cada estudante a atopar as súas propias estratexias de aprendizaxe e que, por outra banda, fomenten a autonomía do alumnado para que poida aproveitar ao máximo todas as ocasións para mellorar a propia capacidade de comunicación, tanto no aula coma fóra dela.

3.6 RECURSOS DIDÁCTICOS

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Materiais creados polo profesorado do departamento

3.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinação.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe.

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

3.8 AVALIACIÓN

Procedementos de avaliación

A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumando.

Avaliación inicial de diagnóstico

Ao inicio de curso, cada profesor realizará unha avaliación inicial ou de diagnóstico do alumnado que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado. Este tipo de avaliación poderá consistir na revisión de coñecementos previos, realización de cuestionarios, inventarios de actitudes, escalas de auto-avaliación, inventarios de necesidades formativas e expectativas, cuestionarios sobre o proceso de ensino-aprendizaxe, observacións na aula, test diagnósticos, etc..

Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

Avaliación de promoción (ou sumativa)

Proba de promoción

Para os cursos non terminais de nivel realízase unha proba de promoción. Esta proba terá lugar, con carácter xeral, na primeira quincena do mes de xuño, en convocatoria ordinaria, e na segunda quincena do mes de xuño, en convocatoria extraordinaria. Na convocatoria

extraordinaria o alumnado só terá que ser avaliado das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria.

Avaliación porcentual

O departamento de xaponés establece os seguintes criterios para a valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula, cun máximo do 10 % da cualificación final do curso. Esta avaliación aplicarase ao alumnado dos cursos non certificativos que supere a proba final para mellorar a nota numérica.

1. Participar de forma activa no desenvolvemento das actividades académicas: actividades tanto en clase e en casa a través de aula virtual
2. Realizar as tarefas que o profesorado considere fundamentais para poder avaliar o seu progreso: por exemplo, realizar controis en cada unidade
3. Asistir a clase con regularidade: máis do 80% ao longo do curso

Criterios de cualificación:

Proba de promoción

A puntuación total da proba final de promoción será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das destrezas.

Avaliación porcentual

Distribúese do 10 % de avaliación porcentual na seguinte maneira:

	Punto 1	Punto 2	Punto 3	Total
Niveles A2.1	2.5 puntos	5 puntos	2.5 puntos	10 puntos

A autoavaliación:

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares

- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, medolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

Mínimos esixibles:

Actividade de comprensión de textos orais

- É capaz de comprender a información esencial das conversas ou discusións articuladas con claridade, pausadamente e en lingua estándar, no que se traten temas cotiáns como vivenda, tempo libre, saúde e coidados físicos, e viaxes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- É quen de describir a súa vivenda e a cidade ónde vive.
- Convidar a un amigo a un evento dando razón sinxela.
- Dar consellos de facer algunha actividade física.
- Preguntar para comprender sobre o itinerario da viaxe, idea global dun folleto do lugar turístico a visitar.

Actividade de comprensión de textos escritos

- Comprender a información sinxela de unha persoa coma o seu nome, data de nacemento, familia, traballo, pasatempo favorito, etc.
- Comprender a idea principal de unha receta medica como cuántas veces e cándo hai que tomar.
- Entender unha indicación do camiño para chegar dun lugar a outro.

Actividades de produción e coprodución escritos

- Escribir unha carta ónde describa a súa vivenda e cómo é o entorno ónde vive.
- Escribir unha mensaxe ou un correo e dar información sobre uns eventos.
- Escribir unha mensaxe sinxela explicándo ao seu profesor por faltar á clase.
- Expresar cronolóxicamente varias accións diarias que fai.

Actividades de mediación

- Poder facilitar a comprensión básica entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións.
- Poder facilitar a interacción básica entre persoas coñecidas no ámbito persoal.

3.9 UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD	1	TÍTULO:	Vivenda
CURSO:	A2-1	TEMPORALIZACIÓN:	8 -10 sesións

OBXECTIVOS:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Actividades de produción de textos orais

- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Produción e coprodución de textos orais

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Comprensión de textos escritos

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Producción e coproducción de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convención formais de uso máis común.

Actividades de mediación

- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intención básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É capaz de comprender a información esencial das conversas ou discusións articuladas con claridade, pausadamente e en lingua estándar, no que se traten temas cotiáns como vivenda, tempo libre, información e medio de comunicación, saúde e coidados físicos, e viaxes.

Producción e coproducción de texto orais

- Escribir unha carta ónde describa a súa vivenda e cómo é o entorno ónde vive.
- Expresar cronolóxicamente varias accións diarias que fai.

Comprensión de textos escritos

- Comprender a información sinxela de unha persoa coma o seu nome, data de nacemento, familia, traballo, pasatempo favorito, etc.
- Entender unha indicación do camiño para chegar dun lugar a outro.

Producción e coproducción de texto escrito

- Poder facilitar a interacción básica entre persoas coñecidas no ámbito persoal.

Mediación

- Ser capaz de informar oralmente e por escrito a terceira persoas sobre o tema desta unidade

COMPETENCIAS y CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Vida cotiá: horarios e hábitos das comidas, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

Estratéxicos

- Planificar a estrutura básica do texto.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.

- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.

Funcionais

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Sintácticos

- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Léxicos

- Vivenda, fogar e contorna: partes da casa, mobiliario básico...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- A entonación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar un audio ónde se indica o permiso ou a prohibición.

Comprensión de textos escritos

- Ler unha carta describindo cómo é a tua casa e a vecindade.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Decidir as normas da casa cuns novos compañeiros de piso.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir unha postal ou un blog sobre un fogar e a vecindade.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

UNIDAD:	2	TÍTULO:	Tempo libre e ocio, Información y medio de comunicación
CURSO:	A2.1	TEMPORALIZACIÓN:	8 -10 sesións

OBXECTIVOS:
<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns. • Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

AVALIACIÓN:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do significado probable de palabras ou frases que descoñece. <p><u>Produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manexa un repertorio básico de expresión sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións. • Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresión temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación. • Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Producción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convención formais de uso máis común

Actividades de mediación

- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intención básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É capaz de comprender a información esencial das conversas ou discusións articuladas con claridade, pausadamente e en lingua estándar, no que se traten temas cotiáns como vivenda, tempo libre, saúde e coidados físicos, e viaxes

Producción e coprodución de texto orais

- Convidar a un amigo a un evento dando razón sinxela.
- Dar consellos de facer algunha actividade física.
- Preguntar para comprender sobre o itinerario da viaxe, idea global dun folleto do lugar turístico a visitar.

Comprensión de textos escritos

- Comprender a información sinxela de unha persoa coma o seu nome, data de nacemento, familia, traballo, pasatempo favorito, etc.

Producción e coprodución de texto escrito

- Escribir unha mensaxe ou un correo e dar información sobre uns eventos.
- Expresar cronoloxicamente varias accións diarias que fai.

Mediación

- Poder facilitar a interacción básica entre persoas coñecidas no ámbito persoal.
- Tomar notas coa información que considere importante pero de maneira sinxela, e trasládaa ás persoas destinatarias

COMPETENCIAS y CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...

Estratéxicos

- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.

Funcionais

- Expor proxectos e formular hipóteses.
- Valorar un feito.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.

Sintácticos

- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.
- O nome. Substantivo e adxectivo. Regras máis comúns para a flexión

Léxicos

- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses, etc.
- Información y medio de comunicación: noticias, tipos de incidentes, etc.

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- A entonación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar un audio coa previsión do tempo.

Comprensión de textos escritos

- Ler un anuncio dun club, círculo, ou asociación, etc.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Programar unha actividade de lecer cuns amigos.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir un correo ou un anuncio para facer amigos.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

UNIDAD:	3	TÍTULO:	Saúde e cuidados físicos
CURSO:	A2.1	TEMPORALIZACIÓN:	10 -12 sesións

OBXECTIVOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

Comprensión de textos escritos

- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Produción e coprodución de textos orais

- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Comprensión de textos escritos

- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convención formais de uso máis común.

Actividades de mediación

- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intención básicas dos/as emisoras/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É capaz de comprender a información esencial das conversas ou discusións articuladas con claridade, pausadamente e en lingua estándar, no que se traten temas cotiáns como vivenda, tempo libre, saúde e coidados físicos, e viaxes.

Produción e coprodución de texto orais

- Dar consellos de facer algunha actividade física.

Comprensión de textos escritos

- Comprender a idea principal de unha receita medica como cantas veces e cándo hai que tomar.
- Entender unhas indicacións das recomendacións e do camiño para chegar dun lugar a outro.

Produción e coprodución de texto escrito

- Escribir unha mensaxe sinxela explicando ao seu profesor por faltar á clase.

Mediación

- Tomar notas coa información que considere importante pero de maneira sinxela, e trasládaa ás persoas destinatarias

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Estratéxicos

- Aproveitar os coñecemento previos.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.

Funcionais

- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.

Sintácticos

- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Léxicos

- Saúde e coidados físicos: estado físico, partes do corpo...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- A entonación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar o estado da saúde dunha persoa e os consellos que lle dan.

Comprensión de textos escritos

- Ler un blog falando das actividades diarias.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Dar consellos sobre costumes sáns.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir un mensaxe ou correo explicando a falta as clases.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

UNIDAD:	4	TÍTULO:	Viaxe e transporte
CURSO:	A2.1	TEMPORALIZACIÓN:	8-10 sesións

OBJECTIVOS:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema. <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual. <p><u>Produción e coprodución de texto orais e mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido. <p><u>Produción e coprodución de texto escrito e mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns. • Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

AVALIACIÓN:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condición de vida, ás relación persoais e ás convención sociais das culturas en que se usa o idioma. • Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do significado probable de palabras ou frases que descoñece. <p><u>Produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manexa un repertorio básico de expresión sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións. • Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación. • Pronuncia e entoada de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora. <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p>

- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

Produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

Actividades de mediación

- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É capaz de comprender a información esencial das conversas ou discusións articuladas con claridade, pausadamente e en lingua estándar, no que se traten temas cotiáns como vivenda, tempo libre, saúde e coidados físicos, e viaxes.

Produción e coprodución de texto orais

- Preguntar para comprender sobre o itinerario da viaxe, idea global dun folleto do lugar turístico a visitar.

Comprensión de textos escritos

- Entender unha indicación do camiño para chegar dun lugar a outro.

Produción e coprodución de texto escrito

- Escribir unha mensaxe ou un correo e dar información sobre uns eventos.
- Expresar cronoloxicamente varias accións diarias que fai.

Mediación

- Tomar notas coa información que considere importante pero de maneira sinxela, e trasládaa ás persoas destinatarias

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

Estratéxicos

- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Comprobar hipóteses.

Funcionais

- Saudar e despedirse

- Dirixirse a alguen
- Convidar
- Reaccionar ante una información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.

Sintácticos

- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Léxicos

- Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- A entonación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar un audio onde se indica a dirección.

Comprensión de textos escritos

- Ler un blog comentando o que pasou na viaxe.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Programar un viaxe cun compañeiro.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir unha postal ou un blog sobre unha viaxe que se fixo recentemente.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias

- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

NIVEL
BÁSICO
A2.2

4.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL A2.2

Adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.
- Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica

4.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO NIVEL A2.2

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicíbeis, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicíbel de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.
- Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se lles repiten e se lle axudan coas respostas.
- Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiás, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre tema cotiás.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiás
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicíbeis relacionados coa experiencia persoal nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar de acordo con textos modelo.

Actividades de mediación

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

- Transmitirlle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.
- Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.
- Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.
- Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

4.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL A2.2

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...
- Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolve-la.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Distinguir o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Ensañar o texto oral ou escrito.

- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Aproveitar os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Probar novas expresións.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Deducir o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- Efectuar, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Comprobar hipóteses.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Valorar se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incompreensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar - devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión

Información xeral:

- Describir e caracterizar persoas.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas
- Expoñer proxectos e formular hipóteses

Opinións e valoración:

- Valorar un feito
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas

- Instrucións e anuncios
- Prestacións públicas

Competencias e contidos sintácticos

O nome.

- O substantivo: Clases.
- O adxectivo: Clases

O pronome persoal.

- Clases: suxeito e tónico formas e usos máis habituais.
- O demostrativo. Formas e usos. O posesivo. Formas e usos.
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.

As partículas interrogativas de uso máis común.

O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións

O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- Bens e servizos públicos: xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino...
- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e logos
- Transliteración
- Recoñecemento del concepto *môra* e su produción
- Acento do tipo alto e baixo
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Sinal auxiliar: *kagikakko*

4.4 TEMPORALIZACIÓN

Os contidos repartiranse ao longo do curso en dous cuadrimestres marcados polas probas de progreso. Os contidos están agrupados en unidades didácticas, que se secuenciarán en sesións ao longo de todo o curso. Deste xeito garátese que as horas de docencia que lle corresponden a cada curso se impartan de maneira efectiva e controlada. As unidades didácticas aparecen ao final da programación de cada nivel.

A distribución dos contidos por cuadrimestres é a seguinte:

Primeira cuadrimestre	Unidade 1 – unidade 3 (a primeira parte)
Segundo cuadrimestre	Unidade 3 (a segunda parte) – Unidade 5

4.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas ten que ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado debe integrar dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o profesorado debe revisar a súa metodoloxía, así como actualizar os seus métodos, medios e materiais didácticos para facer da aula un lugar facilitador e motivador. Ao mesmo tempo, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

4.6 RECURSOS DIDÁCTICOS

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

No modo presencial:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- Materiais creados polo profesorado do departamento
- Arquivos dixitais
- As TIC

4.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinação.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

4.8 AVALIACIÓN

Procedementos de avaliación

A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumando.

Avaliación inicial de diagnóstico

Ao inicio de curso, cada profesor realizará unha avaliación inicial ou de diagnóstico do alumnado que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado. Este tipo de avaliación poderá consistir na revisión de coñecementos previos, realización de cuestionarios, inventarios de actitudes, escalas de auto-avaliación, inventarios de necesidades formativas e expectativas, cuestionarios sobre o proceso de ensino-aprendizaxe, observacións na aula, test diagnósticos, etc..

Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

Avaliación de promoción (ou sumativa)

Proba terminal específica de certificación

Para obter os certificados do A2 será necesaria a superación de proba terminal de certificación. As probas de certificación responderán a un modelo competencia e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

O alumnado dos cursos ordinarios terá dereito a unha convocatoria de probas ordinaria, que terá lugar, con carácter xeral, na primeira quincena do mes de xuño, e outra, extraordinaria, que se realizará a partir do 20 de xuño.

Cualificación das probas:

O valor total das probas é de 100 puntos (25 para cada unha das actividades de lingua: comprensión escrita, expresión escrita e mediación, comprensión oral e expresión oral e mediación). Para pasar de curso cómpre ter un 15 en cada unha das destrezas. A cualificación será de APTO ou NON APTO, sen especificar a nota.

A autoavaliación:

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado

- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, medolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

Mínimos esixibles

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender frases e o vocabulario máis habituais sobre temas de interese persoal.
- É capaz de coller a idea básica de eventos como os datas, lugar, horarios da un acontecemento.
- Comprender a idea principal dos procesos de unha receta.
- Captar a idea principal escoitando un aviso de audio en una tenda como a qué hora pecha o establecemento ou unha estación de tren de que a qué hora chega o tren.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Utilizar unha serie de expresións e frases para describir de maneira sinxela sobre temas como a familia, educación, algún evento, etc.
- Poder convidar a un compañeiro a unha actividade dando a súa razón porque quere ir a esa actividade.
- É capaz de realizar intercambios sencillos e directos da información sobre actividades e asuntos cotiás.

Actividade de comprensión de textos escritos

- Comprender textos moi breves e sinxelos en temas como educación, vivenda, tempo libre e compras.
- Saber atopar informacións específicas e predecibles en un texto sinxelo e cotiá, como o anuncio de algún curso, prospectos, menús e horarios, e comprender cartas breves e sinxelos.

Actividades de produción e coprodución escritos

- Escribir una mensaxe a un amigo presentando cómo prepara un plato español sinxelo.
- Poder escribir unhas notas u mensaxes cortos e sinxelos a una escola preguntando sobre o curso que lle interesa.
- Poder escribir unhas cartas persoais moi sinxelas; como por exemplo, agradecendo algo a alguén.

Actividades de mediación

- Poder facilitar a comprensión básica entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións.

- Poder facilitar a interacción básica entre persoas coñecidas no ámbito persoal.
- Tomar notas coa información que considere importante pero de maneira sinxela, e trasladaa ás persoas destinatarias.

4.9 UNIDADES DIDACTICAS

UNIDAD:	1	TÍTULO:	Identificación persoal
CURSO:	A2-2	TEMPORALIZACIÓN:	10 sesións

OBXECTIVOS:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles

Producción e coproducción de textos orais

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación
- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora

Comprensión de textos escritos

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común

Producción e coproducción de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común

Actividades de mediación

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.
- Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarllas ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- Comprender a información relevante dunha conversación sobre a matrícula e o exame.

Produción e coprodución de texto orais

- Utilizar frases e o vocabulario máis habituais sobre o tema desta unidade.

Comprensión de textos escritos

- Comprender a información principal nun texto moi breve e sinxelo sobre a oferta dun curso de idiomas.
- Comprender a información relevante dun texto biográfico.

Produción e coprodución de texto escrito

- Escribir unha nota ou mensaxe a un profesor ou compañeiro para solicitar información.
- Escribir unha carta persoal para comunicar as súas necesidades.

Actividade de mediación

- Tomar notas coa información que considere importante pero de maneira sinxela, e trasládaa ás persoas destinatarias

COMPETENCIAS y CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- **Relacións persoais:** relacións sociais, familiares, profesionais...
- **Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Estratéxicos

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.

- Probar novas expresións.

Funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.

Opinións e valoracións:

- Valorar un feito.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.

Sintácticos

- O nome. Substantivo e adxectivo.
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación

- O acento. Regras básicas de acentuación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar conversas nas.

Produción e coprodución de textos orais e mediación

- Facer unha presentación sobre a súa familia.

Comprensión de textos escritos

- Ler un biografía
- Ler un *blog* sobre estudo nun país estranxeiro.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir un perfil en redes sociais

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

UNIDAD:	2	TÍTULO:	Educación
CURSO:	A2-2	TEMPORALIZACIÓN:	10 sesións

OBXECTIVOS:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles

Produción e coprodución de textos orais

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual

básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación

- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora

Comprensión de textos escritos

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común

Produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común

Actividades de mediación

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

- Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlle ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- Comprender a información relevante dunha conversación sobre a matrícula e o exame.

Produción e coprodución de texto orais

- Utilizar frases e o vocabulario máis habituais sobre o tema desta unidade.

Comprensión de textos escritos

- Comprender a información principal nun texto moi breve e sinxelo sobre a oferta dun curso de idiomas.
- Comprender a información relevante dun texto biográfico.

Produción e coprodución de texto escrito

- Escribir unha nota ou mensaxe a un profesor ou compañeiro para solicitar información.
- Escribir unha carta persoal para comunicar as súas necesidades.

Actividade de mediación

- Tomar notas coa información que considere importante pero de maneira sinxela, e trasladala ás persoas destinatarias

COMPETENCIAS y CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- **Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

Estratéxicos

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Probar novas expresións.

Funcionais

Usos sociais da lingua:

- Dirixirse a alguén.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.

Opiniós e valoracións:

- Valorar un feito.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.

Sintácticos

- O nome. Substantivo e adxectivo.
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar conversas nas que falan sobre un curso.

Produción e coprodución de textos orais e mediación

- Explicar o contido de informacións de curso.

Comprensión de textos escritos

- Ler un anuncio dun curso de idiomas
- Ler un *blog* sobre estudo nun país estranxeiro.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir un correo electrónico para solicitar e dar información.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

UNIDAD	3	TÍTULO:	Traballo e Profesións
CURSO:	A2.2	TEMPORALIZACIÓN:	10 -12 sesións

OBXECTIVOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

Comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crezas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.
- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condición de vida, ás relación persoais e ás convención sociais das culturas en que se usa o idioma.
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intención comunicativas xerais asociados a eles

Produción e coprodución de textos orais

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

- Manexa un repertorio básico de expresión sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresión temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora

Comprensión de textos escritos

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convención de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común

Produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convención formais de uso máis común

Actividades de mediación

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intención básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.
- Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- Comprender a información relevante dunha entrevista sobre traballo.

Produción e coprodución de texto orais

- Manter unha conversa contestando ás preguntas nunha entrevista de traballo.

Comprensión de textos escritos

- Comprender a información básica dun anuncio de oferta de traballo.

Produción e coprodución de texto escrito

- Escribir un correo electrónico para solicitar un posto de traballo.

Actividade de mediación

- Poder facilitar a interacción básica entre persoas coñecidas no ámbito persoal.

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- O mercado laboral: horarios, a forma de traballar...

Estratéxicos

- Formular hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Ensañar o texto oral ou escrito.
- Valorar se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.
- Reformular hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Comprobar hipóteses.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos

Funcionais

- Saudar e despedirse
- Dirixirse a alguén
- Reaccionar ante una información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade

Sintácticos

- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

- Anuncio de emprego
- Profesións
- Expresións habituais nun lugar de traballo

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- A entoación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonántico

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar unha entrevista a un traballador sobre o seu traballo.
- Comprensión de textos escritos
- Ler un anuncio de emprego.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Chamar por teléfono para preguntar sobre unha oferta de traballo.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir un correo electrónico para solicitar un posto de traballo.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

UNIDAD:	4	TÍTULO:	Compras e actividades comerciais Ciencia e tecnoloxía
CURSO:	A2.2	TEMPORALIZACIÓN :	10 -12 sesións

OBXECTIVOS:
<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas. <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar. • Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas. <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns. • Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

AVALIACIÓN:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condición de vida, ás relación persoais e ás convención sociais das culturas en que se usa o idioma. • Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do significado probable de palabras ou frases que descoñece. • Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intención comunicativas xerais asociados a eles. <p><u>Produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación. • Manexa un repertorio básico de expresión sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresión temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria.

Comprensión de textos escritos

- Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convención de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

Produción e coprodución de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convención formais de uso máis común.

Actividades de mediación

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intención básicas dos/as emissores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.
- Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- Comprender frases comerciais moi habituais.
- Comprender a información máis relevante dunha conversa entre un cliente e un dependente.

Produción e coprodución de texto orais

- É capaz de realizar conversa cun dependente para preguntar sobre un artigo.
- É capaz de intercambiar opinións para mercar un obsequio cun amigo.

Comprensión de textos escritos

- Comprender textos moi breves e sinxelos como instrucións dun aparello.
- Comprender información específica e predicible nun texto sinxelo e cotiá, como anuncios publicitarios.

Produción e coprodución de texto escrito

- É capaz de escribir opinións e valoracións sobre un artigo que mercou cunha linguaxe sinxela.

Mediación

- Poder facilitar a comprensión básica entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións.
- Poder facilitar a interacción básica entre persoas coñecidas no ámbito persoal.

COMPETENCIAS y CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- **Vida cotiá:** horarios comerciais

Estratéxicos

- Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- Planificar a estrutura básica do texto.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Probar novas expresións

Funcionais

- Saudar e despedirse.
- Dirixirse a alguén.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.
- Suxerir unha actividade.

Sintácticos

- O nome. Substantivo e adxectivo.
- pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos

- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais.
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos.
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común.
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións.
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección.
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente.
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos.
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Léxicos

- Establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- Aparellos de uso cotián

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- A entonación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes.
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar unha conversa nunha tenda

Comprensión de textos escritos

- Ler unha descrición dun artigo

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Conversa sobre os gustos á hora de mercar

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir opinións e valoracións sobre un artigo

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

UNIDAD:	5	TÍTULO:	Alimentación
CURSO:	A2.2	TEMPORALIZACIÓN:	10 -12 sesións

OBXECTIVOS:

Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.
- Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.
- Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles

Producción e coproducción de textos orais

- Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.
- Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

Comprensión de textos escritos

- información esencial do texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común

Producción e coproducción de textos escritos

- Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

Actividades de mediación

- É capaz de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.
- Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- Comprender frases e/ou vocabulario máis habituais sobre temas de alimentación.
- É capaz de comprender instrucións, moi curtas e sinxelas, como receitas de cociña.

Produción e coprodución de texto orais

- É capaz de falar sobre un prato favorito o un prato representativo.
- É capaz de suxerir e ter acordo para organizar unha cena.

Comprensión de textos escritos

- É capaz de comprender instrucións, moi curtas e sinxelas, como receitas de cociña.
- É capaz de comprender textos sinxelos como unha guía de restaurante.

Produción e coprodución de texto escrito

- É capaz de escribir unha receita de cociña con linguaxe sinxela e curta.
- É capaz de escribir unha opinión sobre o restaurante onde estivo.

Actividade de mediación

- Tomar notas coa información que considere importante pero de maneira sinxela, e trasladala ás persoas destina

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Alimentación e gastronomía habituais en Xapón.

Estratéxicos

- Planificar a estrutura básica do texto.
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas.
- Utilizar estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- Probar novas expresións

Funcionais

Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Dirixirse a alguén.

Control da comunicación:

- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Sintácticos

- O nome. Substantivo e adxectivo.
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos
- O posesivo. Formas e usos
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos
- Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais escritos

Léxicos

- Léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- O alfabeto
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Orde dos trazos dos caracteres
- Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- Ver un vídeo de cociña.

Comprensión de textos escritos

- Ler unha receita.
- Ler un *blog* sobre restaurantes os que recomentan ir.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Quedar cuns amigos para saír a cear.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir unha receita.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Vídeos
- Textos auditivos

**NIVEL
INTERMEDIO
B1.1**

5. DESCRICIÓN DO NIVEL B1

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

5.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL B1.1

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.
- Producir e coproducir descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.
- Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.
- Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

5.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICO DO NIVEL B1.1

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

Actividades de produción e coprodución textos orais

- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.

Actividade de comprensión de textos escritos

- Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).

Actividades de mediación

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

5.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL B1.1

Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

- A vida cotiá
- As relacións persoais e profesionais
- As convencións sociais
- A linguaxe corporal

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

Control da comunicación:

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

Coñecemento, opinións e valoracións:

- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.

- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións
- Explicar un problema de xeito sinxelo
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

Organización do discurso:

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

Discursivos

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas.
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Dicionarios
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Instrucións e anuncios
- Debates e discusións formais
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado.
- Presentacións
- Cancións

- Representacións teatrais

Competencias e contidos sintácticos

As Oracións

- Oracións de conxectura, dedución e hipóteses (-*soo*, -*yoo*, -*rashii* y -*mitai*)
- Oracións de relativo
- Accións e circunstancias paralelas (-*nagara*)
- Expresións de tempo (*ato de*, *toki (ni)* y -*tara*)
- Expresión de causa e consecuencia (*node*)
- Oracións adversativas (*ga / keredomo* y *noni*)
- Obxectivos, propósito y finalidade (*tameni*, *yoo ni*)
- Oracións condicionais (-*to*, -*tara*, -*ba* y *nara*)
- Oracións de -*te ageru* / -*te morau* / *te kureru*
- Oracións pasivas
- Oración honoríficas
- Oración composta. Coordinación
- Oración -*no da* / -*n da*
- Expresións de desexo (-*te hosiï*)
- Expresións de vontade (- *yoo to omou* y *tsumori da*)
- Expresións de consello (- *hoo ga ii*, -*tara ii*)
- Uso de conectores propios do nivel.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Identificación persoal: datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos ...
- Viaxes: nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- Ciencia e tecnoloxía: aparellos de uso cotián ...
- Educación: material e actividades da aula, centros de ensino....
- Alimentación: léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía ...

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e logos

- Recoñecemento del concepto *môra* e su produción
- Acento do tipo alto e baixo
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Sinal auxiliar: *kagikakko*
- Elección correcta de los ideogramas

5.4 TEMPORALIZACIÓN

Os contidos repartiranse ao longo do curso en dous cuadrimestres marcados polas probas de progreso. Os contidos están agrupados en unidades didácticas, que se secuenciarán en sesións ao longo de todo o curso. Deste xeito garátese que as horas de docencia que lle corresponden a cada curso se impartan de maneira efectiva e controlada. As unidades didácticas aparecen ao final da programación de cada nivel.

A distribución dos contidos por cuadrimestres é a seguinte:

Primeira cuadrimestre	Unidade 1 – Unidade 3 (a primeira parte)
Segundo cuadrimestre	Unidade 3 (a segunda parte) – Unidade 5

5.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas ten que ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado debe integrar dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o profesorado debe revisar a súa metodoloxía, así como actualizar os seus métodos, medios e materiais didácticos para facer da aula un lugar facilitador e motivador. Ao mesmo tempo, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

5.6 RECURSOS DIDÁCTICOS

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

No modo presencial:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- Materiais creados polo profesorado do departamento
- As TIC

No modo telemático:

- Vídeo conferencia
- Arquivos dixitais
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- Materiais creados polo profesorado do departamento

5.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinación.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.
- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

5.8 AVALIACIÓN

Procedementos de avaliación

A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumando.

Avaliación inicial de diagnóstico

Ao inicio de curso, cada profesor realizará unha avaliación inicial ou de diagnóstico do alumnado que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado. Este tipo de avaliación poderá consistir na revisión de coñecementos previos, realización de cuestionarios, inventarios de actitudes, escalas de auto-avaliación, inventarios de necesidades formativas e expectativas, cuestionarios sobre o proceso de ensino-aprendizaxe, observacións na aula, test diagnósticos, etc..

Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

Avaliación de promoción (ou sumativa)

Proba de promoción

Para os cursos non terminais de nivel realizarase unha proba de promoción. Esta proba terá lugar, con carácter xeral, na primeira quincena do mes de xuño, en convocatoria ordinaria, e na segunda quincena do mes de xuño, en convocatoria extraordinaria. Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que ser avaliado das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria.

Avaliación porcentual

O departamento de xaponés establece os seguintes criterios para a valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula, cun máximo do 10 % da cualificación

final do curso. Esta avaliación aplicarase ao alumnado dos cursos non certificativos que supere a proba final para mellorar a nota numérica.

1. Participar de forma activa no desenvolvemento das actividades académicas: actividades tanto en clase e en casa a través de aula virtual
2. Realizar as tarefas que o profesorado considere fundamentais para poder avaliar o seu progreso: por exemplo, realizar controis en cada unidade
3. Asistir a clase con regularidade: máis do 80% ao longo do curso

Cualificación das probas:

Proba de promoción

Esta proba terá un valor do 100% da cualificación final.

Destrezas	Nota máxima global	Nota mínima global para aprobar	Nota máxima por destreza	Nota mínima por destreza para aprobar
- Comprensión de textos orais - Comprensión de textos escritos - Producción e coproducción de textos orais - Producción e coproducción de textos escritos - Mediación	125 puntos	81,25 puntos	25 puntos	12,5 puntos

- Se o total global da nota en xuño non chega aos 81,25 puntos, poderán presentarse na convocatoria extraordinaria a aquelas partes nas que acadaron menos de 16,25 (65%) puntos.

Avaliación porcentual

Distribúese do 10 % de avaliación porcentual na seguinte maneira:

	Punto 1	Punto 2	Punto 3	Total
Niveles B1.1	5 puntos	5 puntos	2.5 puntos	12.5 puntos

A autoavaliación:

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

Mínimos esixibles:

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender información principal relativa a temas cotiáns ou ao traballo e identificar a mensaxe xeral sempre que o discurso estea articulado con claridade e cun acento normal.
- Comprender a idea principal de programas de radio ou televisión que tratan temas cotiáns ou asuntos de interese persoal ou profesional, cando a articulación é lenta e clara.

Actividades de produción e coprodución de textos orais

- Levar a cabo unha descrición sinxela dunha variedade de temas que sexan do seu interese, presentándoos como unha secuencia lineal de elementos.
- Participar nunha conversación que trate temas cotiáns de interese persoal ou que sexan pertinentes para a vida diaria (por exemplo, familia, afeccións, traballo, viaxes e acontecementos actuais).
- Ofrecer breves razoamentos e explicacións de opinións, plans e accións.

Actividade de comprensión de textos escritos

- Ler textos sinxelos sobre feitos concretos que tratan sobre temas relacionados coa súa especialidade e comprender a información principal.
- Comprender o contido global que aparecen en cartas persoais como a descrición de feitos, sentimentos e desexos etc. Consultar textos co fin de atopar a información desexada, e saber recoller información.

Actividades de produción e coprodución escritos

- Escribir textos sinxelos sobre unha serie de temas cotiáns dentro do seu campo de interese enlazando unha serie de distintos elementos breves nunha secuencia lineal.
- Escribir cartas persoais que describen experiencias, sentimentos e reaccións en textos sinxelos e estruturados.

Actividades de mediación

- Comprender breves fragmentos de información de diversas fontes e resumilos para outra persoa.
- Realizar paráfrasis sinxelas de breves pasaxes, escritos utilizando as palabras e a ordenación do texto orixinal.

5.9 UNIDADES DIDACTICAS

UNIDAD:	1	TÍTULO:	IDENTIFICACIÓN PERSOAL
CURSO:	B1.1	TEMPORALIZACIÓN:	10 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.

Produción e coprodución de texto orais

- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas

Comprensión de textos escritos

- Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.

Produción e coprodución de texto escrito

- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.

Actividades de mediación

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.

Produción e coprodución de texto orais

- Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.
- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.

Comprensión de textos escritos

- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Produción e coprodución de texto escrito

- Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

Actividades de mediación

Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para tela dispoñible

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É quen de identificar, nunha conversa clara e ben estruturada, parte do contido de conversas nas que se aborden temas do seu interese.
- É quen de comprender e identificar palabras e ideas clave proporcionadas polo texto e as imaxes que o illustren.

Produción e coprodución de texto orais

- É quen de iniciar, manter e finalizar unha presentación utilizando fórmulas simples.

Comprensión de textos escritos

- É quen de comprender léxico escrito de uso frecuente sobre temas cotiáns e deducir do contexto e do cotexto os significados dalgúns termos e expresións descoñecidas.

Produción e coprodución de texto escrito

- É quen de redactar notas simples e breves, con posibles incoherencias, solicitando, dando información e expresando opinións ou desexos.

Actividades de Mediación

- É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos.

Estratéxicos

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

Funcionais

- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- Solicitar información sobre servizos
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Expresar gustos, afeccións, temas etc.

Sintácticos

- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición.

- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais.
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais.
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.

Léxicos

- Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
Elección correcta dos ideogramas

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar unha presentación que falan de o seu traballo, personalidade, afeccións...

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Conversar cun compañeiro para coñecer mellor.

Comprensión de textos escritos

- Ler a biografía dun coñecido.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir unha carta de presentación dirixida a unha persoa coa que fará un intercambio.
- Explicar sobre as informacións sobre as activades

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet

UNIDAD:	2	TÍTULO:	EDUCACIÓN
CURSO:	B1.1	TEMPORALIZACIÓN:	8 - 10 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade. • Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual. <p><u>Produción e coprodución de texto orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas. <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas. • Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional. <p><u>Produción e coprodución de texto escrito</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos. • Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións). <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións

AVALIACIÓN:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións. <p><u>Produción e coprodución de texto orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar. • Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples. <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p>

- Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.

Produción e coprodución de texto escrito

- Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.
- Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Actividades de mediación

- Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para tela dispoñible

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É capaz de comprender as informacións principais sobre as materias, o contido da materia, horario, etc.

Produción e coprodución de texto orais

- É capaz de solicitar e intercambiar información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos do seu interese, cun repertorio léxico suficiente para o nivel.

Comprensión de textos escritos

- É quen de identificar e seleccionar información relevante, nun texto extenso que estea relacionado cos seus intereses, para preparar unha exposición.

Produción e coprodución de texto escrito

- É quen de reelaborar por escrito a información básica que necesite e transmitir a mensaxe con suficiente claridade e eficacia.

Actividades de Mediación

- É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlle ou solicitarlle ás persoas destinatarias.

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos.

Estratéxicos

- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

Funcionais

- Solicitar información sobre servizos.
- Explicar un problema de xeito sinxelo.

- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
- Protestar e reclamar por un servizo.

Sintácticos

- Uso do imperativo afirmativo e negativo.
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes.
- Oración composta. Coordinación.
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición.
- Posición e concordancia dos elementos oracionais.
- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal.
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.

Léxicos

- Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
Elección correcta dos ideogramas

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar conversas sobre o tema académico.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Facer preguntas para resolver as dúbidas sobre a matrícula.
- Debate a favor e en contra do seu interese.

Comprensión de textos escritos

- Ler un artigo sobre o sistema educativo e problemas no ámbito educativo en Xapón.
- Ler un texto informativo para comparar as características de aparellos.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir unha opinión de usuario sobre un artigo.
Outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas a esta unidade.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet

UNIDAD:	3	TÍTULO:	CIENCIA E TECNOLOXÍA
CURSO:	B1.1	TEMPORALIZACIÓN:	8 - 10 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.

Produción e coprodución de textos orais

- Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, se poida responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.

Comprensión de textos escritos

- Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.

Produción e coprodución de texto escrito

- Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.

Actividades de mediación

- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Comprender o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.

Produción e coprodución de texto orais

- Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.
- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.

Comprensión de textos escritos

- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Producción e coproducción de texto escrito

- Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.
- Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

Actividades de mediación

- Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasladada ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para tela dispoñible.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- Ser quen de comprender e seguir as ideas principais e algúns detalles en textos audiovisuais de carácter informativo, articulados lentamente e claramente sobre temas coñecidos.

Producción e coproducción de texto orais

- Ser capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo cunha fluidez limitada, facendo pausas cando o precisa.
- Ser capaz de opinar de xeito simple e amosar acordo e desacordo sobre temas do seu interese.

Comprensión de textos escritos

- Ser quen de identificar e seleccionar información relevante, nun texto extenso que estea relacionado cos seus intereses, para preparar unha exposición.

Producción e coproducción de texto escrito

- Ser quen de reelaborar por escrito a información básica que necesite e transmitir a mensaxe con suficiente claridade e eficacia.

Actividades de Mediación

- Ser quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias.

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos.

Estratéxicos

- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

Funcionais

- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

Sintácticos

- Uso da impersonalidade

- Uso do imperativo afirmativo e negativo
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Oración composta. Coordinación
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.

Léxicos

- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
Elección correcta dos ideogramas

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar explicación sobre as características de aparellos de uso cotián.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Comentar vantaxes e desvantaxes de aparellos.
- Pedir ou dar consello á hora de mercar un aparello electrónico.

Comprensión de textos escritos

- Ler un instrución para realizar unha tarefa.
- Ler un texto informativo para comparar as características de aparellos.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir unha opinión de usuario sobre un artigo.

Outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas a esta unidade.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet

UNIDAD:	4	TÍTULO:	VIAXES E TRANSPORTES
CURSO:	B1.1	TEMPORALIZACIÓN:	8 - 10 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual <p><u>Produción e coprodución de texto orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal • Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese <p><u>Produción e coprodución de texto escrito</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións

AVALIACIÓN:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual. • Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual. <p><u>Produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...). <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas. • Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese. <p><u>Produción e coprodución de texto escrito</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos. • Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe. <p><u>Actividades de mediación</u></p>

- Poder facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomodarse ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre se faga de xeito fluído.
- Identificar e reelaborar por escrito, con claridade e eficacia, a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- Ser quen de identificar, nunha conversa clara e ben estruturada, parte do contido de conversas nas que se aborden temas do seu interese.

Produción e coprodución de texto orais

- Ser quen de iniciar, manter e finalizar unha conversa sobre temas cotiáns utilizando fórmulas simples.
- Ser capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo cunha fluidez limitada, facendo pausas cando se precisa.

Comprensión de textos escritos

- Ser quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese.

Produción e coprodución de texto escrito

- Ser quen de intercambiar información en situacións habituais e sobre asuntos cotiáns de xeito simple.

Actividades de Mediación

- Ser capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Recoñecemento das normas de comportamento na sociedade xaponesa
- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos

Estratéxicos

- Auto-avaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua, etc.

Funcionais

- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións
- Solicitar información sobre servizos
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- Protestar e reclamar por un servizo
- Explicar un problema de xeito sinxelo

Sintácticos

- Uso da impersonalidade
- Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais

- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

- Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- Palabras formadas con sufixo

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas
- Recoñecemento do concepto *môra* e a súa produción

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar anuncios de megafonía de distintos lugares, aeroportos, estacións...
- escoitar explicacións de guías turísticos

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- pedir e dar informacións sobre oferta de viaxes
- dar información sobre a identificación e a caracterización persoal

Comprensión de textos escritos

- ler textos sobre presentacións de cidades, monumentos ...

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- escribir opinións sobre experiencia persoal en viaxes
- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas a esta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet

UNIDAD:	5	TÍTULO:	ALIMENTACIÓN
CURSO:	B1.1	TEMPORALIZACIÓN:	8 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos articulados con certa lentitude e claridade. • Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público e educativo, expresadas en linguaxe habitual. <p><u>Produción e coprodución de texto orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos. • Dar información xeral sobre un asunto de saúde. <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc. <p><u>Produción e coprodución de texto escrito</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos. • Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións). <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.

AVALIACIÓN:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións. <p><u>Produción e coprodución de texto orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvólvese nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar. • Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario. • Segue as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.

Producción e coproducción de texto escrito

- Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Actividades de mediación

Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É capaz de comprender as ideas principais do texto sobre o tema.

Producción e coproducción de texto orais

- É capaz expoñer un tema brevemente e previamente preparado, e responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas.
- É capaz de realizar transaccións cotiás, expresando agrado ou desagrado ou explicando un problema.

Comprensión de textos escritos

- É quen de identificar e seleccionar información relevante, nun texto extenso que estea relacionado cos seus intereses, para preparar unha exposición.

Producción e coproducción de texto escrito

- É quen de realizar transaccións cotiás, expresando agrado ou desagrado ou explicando un problema.

Actividades de Mediación

É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias.

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos.

Estratéxicos

- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.

Funcionais

- Dar e pedir información sobre sucesos pasados.
- Explicar un problema de xeito sinxelo.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.

Sintácticos

- Uso da impersonalidade
- Uso do imperativo afirmativo e negativo

- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Oración composta. Coordinación
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición.
- Posición e concordancia dos elementos oracionais.
- Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal.
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos.

Léxicos

- Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
Elección correcta dos ideogramas

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar unha conversa sobre un problema de saúde.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Explicar a gastronomía do país.
- Protestar e reclamar por un servizo no restaurante.

Comprensión de textos escritos

- Ler un texto sobre os hábitos alimenticios.
- Ler unha receita.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Explicar un problema de saúde a un hotel onde vai a aloxarse.
- Escribir unha opinión de usuario sobre un artigo.
- É quen de escribir correspondencia breve e sinxela para solicitar un cambio de algo expresando a situación.

Outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas a esta unidade.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet

**NIVEL
INTERMEDIO
B1.2**

6.1 OBXECTIVOS XERAIS DO NIVEL B1.2

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.
- Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.
- Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta e identificar a idea principal e algúns detalles.
- Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da seu interese, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (destinatario/a, situación, propósito) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

6.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICO DO NIVEL B1.2

Actividade de comprensión de textos orais

- Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.
- Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público e educativo, expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

Actividades de produción e coprodución textos orais

- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.
- Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.
- Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.

Actividade de comprensión de textos escritos

- Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.
- Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.
- Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.
- Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico

Actividades de produción e coprodución de textos escritos

- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.
- Tomar notas a partir dunha reunión ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.
- Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións).

Actividades de mediación

- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.
- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico.

6.3 COMPETENCIAS E CONTIDOS DO NIVEL B1.2

Competencias e contados socioculturais e sociolingüísticos

- A vida cotiá
- As relacións persoais e profesionais
- As convencións sociais
- A linguaxe corporal

Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

Competencias e contidos funcionais

Usos sociais da lingua:

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar a outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

Control da comunicación:

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

Coñecemento, opinións e valoracións:

- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións
- Explicar un problema de xeito sinxelo
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

Organización do discurso:

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.

- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

Discursivos

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras
- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...
- Informes, resumos e esquemas.
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Currículo
- Prospectos
- Dicionarios
- Adiviñas
- Biografías

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Instrucións e anuncios
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado.
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

Competencias e contidos sintácticos

- Oracións de conxectura, dedución e hipóteses (-soo, -yoo, -rashii y -mitai)
- Oracións de relativo

- Acciones e circunstancias paralelas (-nagara)
- Expresións de tempo (ato de, toki (ni) y -tara)
- Expresión de causa e consecuencia (node)
- Oracións adversativas (ga / keredomo y noni)
- Obxectivos, propósito y finalidade (tameni, yoo ni)
- Oracións condicionais (-to, -tara, -ba y nara)
- Oracións de -te ageru / -te morau / te kureru
- Aseveración, suposición, posibilidade e certeza (daroo, kamoshirenai, ni chigainai e hazu da)
- Oracións pasivas
- Oracións causativas
- Oracións causativas-pasivas
- Oración honoríficas
- Oración composta. Coordinación
- Oración -no da / -n da
- Expresións de desexo (-te hosii)
- Expresións de vontade (- yoo to omou y tsumori da)
- Expresións de consello (- hoo ga ii, -tara ii)
- Uso de conectores propios do nivel.

Gramática textual.

- Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos.

Competencias e contidos léxicos

- Relacións familiares e sociais: parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- Traballo e profesións: actividades profesionais máis habituais...
- Información e medios de comunicación: noticias e reportaxes sinxelas...
- Actividades cotiás: hábitos e horarios...
- Tempo libre e ocio: actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses

Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- Recoñecemento e produción dos fonemas vocais curtos e logos
- Recoñecemento del concepto môra e a súa produción
- Acento do tipo alto e baixo
- Transliteración de palabras estranxeiras de uso frecuente
- Sinal auxiliar: kagikakko

- Producción e elección correcta dos ideogramas
- Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

6.4 TEMPORALIZACIÓN

Os contidos repartiranse ao longo do curso en dous cuatrimestres marcados polas probas de progreso. Os contidos están agrupados en unidades didácticas, que se secuenciarán en sesións ao longo de todo o curso. Deste xeito garátese que as horas de docencia que lle corresponden a cada curso se impartan de maneira efectiva e controlada. As unidades didácticas aparecen ao final da programación de cada nivel.

A distribución dos contidos por cuatrimestres é a seguinte:

Primeira cuatrimestre	Unidade 1 – Unidade 2
Segundo cuatrimestre	Unidade 3 – Unidade 4

6.5 METODOLOXÍA DIDÁCTICA

No ensino das linguas, a metodoloxía é o conxunto de procedementos que se empregan para acadar o dominio dos contidos e o logro dos obxectivos. Neste sentido, teranse en conta elementos clave como:

- O ensino do idioma desde unha perspectiva de uso
- O fomento do emprego da lingua obxecto de estudo como vehículo de comunicación
- A orientación do ensino cara ao desenvolvemento das actividades de lingua
- O fomento da autonomía do alumnado e do desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

O obxectivo principal das aulas ten que ser a comunicación, utilizando desde o principio e na medida do posible a lingua estudada como vehicular, favorecendo o contacto constante do alumnado coa lingua. Por outra parte, o profesorado debe integrar dentro destas tarefas comunicativas, as actividades de lingua de comprensión, produción, coprodución e mediación, tanto orais como escritas. Coa finalidade de formar falantes competentes e autónomos/as, o profesorado debe revisar a súa metodoloxía, así como actualizar os seus métodos, medios e materiais didácticos para facer da aula un lugar facilitador e motivador. Ao mesmo tempo, o alumnado debe implicarse de xeito activo na súa propia aprendizaxe e considerar o erro como un elemento necesario deste proceso.

6.6 RECURSOS DIDÁCTICOS

Na actualidade, hai dispoñibles diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

Humanos:

- O cadro de persoal docente

Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e as actividades culturais...

Materiais:

Corresponderalle ao profesorado seleccionar, de entre os recursos que a continuación se describen, aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensinoaprendizaxe:

No modo presencial:

- Libros de texto
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- Materiais creados polo profesorado do departamento

No modo telemático:

- Arquivos dixitais
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- Materiais creados polo profesorado do departamento

6.7 ATENCIÓN A DIVERSIDADE

É un principio que debe rexer todo o ensino para lle proporcionar ao alumnado unha educación adecuada ás súas características, necesidades, capacidades, motivacións e estilos de aprendizaxe. As EOI deben procurar, na medida en que o permitan os seus recursos, medidas flexibles que se adecúen ás diferenzas individuais na aprendizaxe.

No ámbito educativo, a diversidade maniféstase en función de factores sociais, culturais, xeográficos, económicos, étnicos, relixiosos... e, principalmente, nas propias capacidades da persoa, como poden ser as intelectuais, motrices ou sensoriais.

Unha educación para a diversidade é o xeito correcto de planificar e desenvolver a aprendizaxe de idiomas, de ensinar e de aprender, atendendo ás esixencias da actual sociedade para acabar coa marxinação.

Como programar atendendo á diversidade:

Contidos. Deberanse planificar actividades e materiais didácticos diferenciados, graduar a dificultade das actividades (ampliación, afondamento ou reforzo), procurar recursos diferentes, agrupar de forma distinta e planificar os reforzos.

Metodoloxía. Planificación das estratexias. Deberanse considerar, polo menos, catro situacións:

- Alumnado que pode realizar actividades pouco complexas.
- Alumnado que pode realizar actividades máis complexas.
- Alumnado que avanza con diferentes ritmos.

- Alumnado con dificultades obxectivas de aprendizaxe

Cómpre considerar a posibilidade de realizar repeticións, exercicios de apoio, redución de tarefas, adaptacións e orientación. Así mesmo, terase en conta a organización do espazo e do tempo na aula e a procura de estratexias de aprendizaxe cooperativa.

6.8 AVALIACIÓN

Procedementos de avaliación

A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumando.

Avaliación inicial de diagnóstico

Ao inicio de curso, cada profesor realizará unha avaliación inicial ou de diagnóstico do alumnado que terá carácter informativo para este e orientador para o profesorado. Este tipo de avaliación poderá consistir na revisión de coñecementos previos, realización de cuestionarios, inventarios de actitudes, escalas de auto-avaliación, inventarios de necesidades formativas e expectativas, cuestionarios sobre o proceso de ensino-aprendizaxe, observacións na aula, test diagnósticos, etc..

Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

Avaliación de promoción (ou sumativa)

Proba de promoción

Para os cursos non terminais de nivel realizarase unha proba de promoción. Esta proba terá lugar, con carácter xeral, na primeira quincena do mes de xuño, en convocatoria ordinaria, e na segunda quincena do mes de xuño, en convocatoria extraordinaria. Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que ser avaliado das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria.

Avaliación porcentual

O departamento de xaponés establece os seguintes criterios para a valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula, cun máximo do 10 % da cualificación final do curso. Esta avaliación aplicarase ao alumnado dos cursos non certificativos que supere a proba final para mellorar a nota numérica.

1. Participar de forma activa no desenvolvemento das actividades académicas:
actividades tanto en clase e en casa a través de aula virtual

2. Realizar as tarefas que o profesorado considere fundamentais para poder avaliar o seu progreso: por exemplo, realizar controis en cada unidade
3. Asistir a clase con regularidade: máis do 80% ao longo do curso.

Cualificación das probas:

Proba de promoción

Esta proba terá un valor do 100% da cualificación final.

Destrezas	Nota máxima global	Nota mínima global para aprobar	Nota máxima por destreza	Nota mínima por destreza para aprobar
- Comprensión de textos orais - Comprensión de textos escritos - Producción e coproducción de textos orais - Producción e coproducción de textos escritos - Mediación	125 puntos	81,25 puntos	25 puntos	12,5 puntos

- Se o total global da nota en xuño non chega aos 81,25 puntos, poderán presentarse na convocatoria extraordinaria a aquelas partes nas que acadaron menos de 16,25 (65%) puntos.

Avaliación porcentual

Distribúese do 10 % de avaliación porcentual na seguinte maneira:

	Punto 1	Punto 2	Punto 3	Total
Niveles B1.2	5 puntos	5 puntos	2.5 puntos	12.5 puntos

A autoavaliación:

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado

- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, medolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

Actividade de comprensión de textos orais

- É quen de comprender de xeito razoable o que se fala respecto dos temas máis habituais, se se dan opinións, se se fala de experiencias persoais, con pronuncia clara, a velocidade normal.
- É quen de identificar, nunha conversa clara e ben estruturada, parte do contido de conversas nas que se aborden temas do seu interese.
- É quen de comprender e localizar a información relevante de noticias sobre sucesos.
- É quen de comprender e seguir as ideas principais e algúns detalles en textos audiovisuais de carácter informativo, articulados lentamente e claramente sobre temas coñecidos, sen comprender algunhas opinións
- É quen de comprender e identificar palabras e ideas clave proporcionadas polo texto e as imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico, dos coñecementos do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información

Actividades de Producción e coprodución de texto orais

- Ser capaz de iniciar, manter e finalizar, espontaneamente e con certa seguridade, conversas e discusións cara a cara, sobre temas cotiáns de relación humana.
- Ser capaz de expresar oralmente e por escrito sobre seus opinións e peticións acerca de relación humana.
- Coñecer e utilizar adecuadamente un repertorio léxico suficiente para comunicar información relativa a temas como encontrar traballo.
- É quen de participar nunha entrevista cun patrón estruturado con preguntas establecidas.
- Ser capaz de manifestar opinións persoais empregando fórmulas simples sobre o que pasou.
- É quen de iniciar, manter e finalizar unha conversa sobre temas cotiáns utilizando fórmulas simples. É capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo cunha fluidez limitada, facendo pausas cando o precisa.

Actividades de comprensión de textos escritos

- É quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese.
- É quen de comprender e localizar a información detalladas en anuncios de oferta de traballo, por exemplo requisitos, contido de traballo...

- É quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese.
- É quen de comprender léxico escrito de uso frecuente sobre temas cotiáns e deducir do contexto.

Actividades de produción e coprodución de texto escrito

- É quen de intercambiar información en situacións habituais e sobre asuntos cotiáns de xeito simple.
- Ser capaz de escribir axustando o rexistro un mail o unha carta para solicitar un posto de traballo.
- É quen de redactar documentos moi breves, sinxelos, en formato convencional, con información persoal ou do seu interese, ofrecendo a súa opinión sobre feitos concretos.
- É quen de redactar documentos moi breves, sinxelos, en formato convencional, con información persoal ou do seu interese, ofrecendo a súa opinión sobre feitos concretos.

Mediación

- Ser capaz de informar oralmente e por escrito a terceira persoas sobre a situación de relación humana.
- É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias.
- É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias.
- É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.

6.9 UNIDADES DIDACTICAS

UNIDAD:	1	TÍTULO:	RELACIÓN HUMANA
CURSO:	B1.2	TEMPORALIZACIÓN:	15 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.
- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

Produción e coprodución de texto orais

- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.

Comprensión de textos escritos

- Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico.

Produción e coprodución de texto escrito

- Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.

Actividades de mediación

- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.
- Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

Produción e coprodución de texto orais

- Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.

Comprensión de textos escritos

- Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.

Producción e coprodución de texto escrito

- Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Actividades de mediación

- Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É quen de comprender de xeito razoable o que se fala respecto dos temas máis habituais, se se dan opinións, se se fala de experiencias persoais, con pronuncia clara, a velocidade normal.

Producción e coprodución de texto orais

- Ser capaz de iniciar, manter e finalizar, espontaneamente e con certa seguridade, conversas e discusións cara a cara, sobre temas cotiáns de relación humana.
- Ser capaz de expresar oralmente e por escrito sobre seus opinións e peticións acerca de relación humana.

Comprensión de textos escritos

- É quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese.

Producción e coprodución de texto escrito

- É quen de intercambiar información en situacións habituais e sobre asuntos cotiáns de xeito simple.

Mediación

- Ser capaz de informar oralmente e por escrito a terceira persoas sobre a situación de relación humana.

COMPETENCIAS E CONTIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Recoñecemento dos normas de comportamentos na sociedade xaponesa
- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos

Estratéxicos

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu

Funcionais

- Relatar accións e circunstancias pasadas
- Explicar un problema de xeito sinxelo tanto a coprodución de texto orais como textos escritos

Sintácticos

- O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto
- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición
- O aspecto. Incoativo, durativo
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

- Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar un programa de radio sobre relacións humanas.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Pedir e dar consello u opinións sobre problemas de relacións humanas.
- Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.

Comprensión de textos escritos

- Ler artigos de consultorio en revistas ou páxinas web.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir peticións en distintos formatos axustando ao nivel de formalidade.
- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas nesta unidade.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet

UNIDAD:	2	TÍTULO:	TRABALLOS E PROFESIÓN
CURSO:	B1.2	TEMPORALIZACIÓN:	15 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público e educativo, expresadas en linguaxe habitual <p><u>Produción e coprodución de texto orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese <p><u>Produción e coprodución de texto escrito</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos <p><u>Actividade de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

AVALIACIÓN :
<p><u>Comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada <p><u>Produción e coprodución de texto orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción. • Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir. <p><u>Comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece. <p><u>Produción e coprodución de texto escrito</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples <p><u>Actividade de mediación</u></p>

- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É quen de identificar, nunha conversa clara e ben estruturada, parte do contido de conversas nas que se aborden temas do seu interese.

Producción e coproducción de texto orais

- Coñecer e utilizar adecuadamente un repertorio léxico suficiente para comunicar información relativa a temas como encontrar traballo.
- É quen de participar nunha entrevista cun patrón estruturado con preguntas establecidas.

Comprensión de textos escritos

- É quen comprender e localizar a información detalladas en anuncios de ofertas de traballo, por exemplo, requisitos, contido de traballo....

Producción e coproducción de texto escrito

- Ser capaz de escribir, axustando o rexistro, un mail ou unha carta para solicitar un posto de traballo.

Actividade de mediación

- É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias.

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Recoñecemento das normas de comportamentos na sociedade xaponesa
- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos

Estratéxicos

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas..., informarse se hai axudas visuais, etc.
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...)
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo

Funcionais

- Proponer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- Solicitar información sobre servizos

Sintácticos

- Oración causativa
- Linguaxe honorífico
- O aspecto. Incoativo, durativo
- Adverbios. Usos e formas máis frecuentes
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

- Relacionado con traballo e profesión
- Palabras sinónimos uso máis frecuente

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas
- Elección correcta dos ideogramas

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar conversas dunha escena de traballo.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Pedir e preguntar información sobre a oferta de traballo.
- Contar a súa experiencia laboral e as súas calidades.

Comprensión de textos escritos

- Ler anuncios de ofertas de traballos.
- Ler artigos de entrevistas sobre a súa profesión.

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Escribir peticións en distintos formatos axustando ao nivel de formalidade

- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas nesta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet

UNIDAD:	3	TÍTULO:	INFORMACIÓN E MEDIOS DE COMUNICACIÓN
CURSO:	B1.2	TEMPORALIZACIÓN:	15 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.

Produción e coprodución de texto orais

- Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

Comprensión de textos escritos

- Comprender noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.

Produción e coprodución de texto escrito

- Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión sobre feitos concretos.

Actividade de mediación

- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Ser capaz de comprender a información esencial de conversas ou discusións articuladas con claridade, pausadamente e en lingua estándar, en que se traten temas cotiáns de relación humana.

Produción e coprodución de texto orais

- Ser capaz de informar oralmente e por escrito a terceira persoas sobre a situación de relación humana
- Ser capaz de iniciar, manter e finalizar, espontaneamente e con certa seguridade, conversas e discusións cara a cara, sobre temas cotiáns de relación humana
- Ser capaz de expresar oralmente e por escrito sobre seus opinións e peticións acerca de relación humana

Comprensión de textos escritos

- Ser capaz de identificar e seleccionar información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

Produción e coprodución de texto escrito

- Ser capaz de redactar notas simples e breves que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Actividade de mediación

- Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Comprensión de textos orais

- É quen de comprender e localizar a información relevante de noticias sobre sucesos

Produción e coprodución de texto orais

- Ser capaz de manifestar opinións persoais empregando fórmulas simples sobre o que pasou

Comprensión de textos escritos

- É quen de comprender e localizar a información relevante en textos do seu interese

Produción e coprodución de texto escrito

- É quen de redactar documentos moi breves, sinxelos, en formato convencional, con información persoal ou do seu interese, ofrecendo a súa opinión sobre feitos concretos

Actividade de mediación

- É quen de tomar notas coa información que considere importante, e trasladarlla ou solicitarlla ás persoas destinatarias

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Recoñecemento das normas de comportamento na sociedade xaponesa
- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos

Estratéxicos

- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu

Funcionais

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados
- Relatar accións e circunstancias pasadas
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan

Sintácticos

- Oración causativa, causativa-pasiva, pasiva
- O aspecto. Incoativo, durativo
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

- Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet...
- Ambiente: ecoloxía e problemas ambientais...
- Sociedade: movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- Palabras sinónimos uso máis frecuente

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas
- Elección correcta dos ideogramas

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar noticias sobre sucesos
- escoitar a anécdota dunha persoa

Producción e coproducción de texto orais e mediación

- Relatar incidencias que viu: accidentes de tráfico, delincuentes
- Contar o que me pasou á policía

Comprensión de textos escritos

- Ler textos sobre o cambio climático e os desastres naturais
- Ler noticias de periódico de sucesos

Producción e coproducción de texto escrito e mediación

- Escribir un resumo de noticias engadindo a súa opinión sobre unha delas
- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas nesta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet

UNIDAD:	4	TÍTULO:	TEMPO LIBRE E ACTUALIDADE
CURSO:	B1.2	TEMPORALIZACIÓN:	15 sesións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

Comprensión de textos orais

- Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.
- Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual.

Produción e coprodución de texto orais

- Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.

Comprensión de textos escritos

- Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.

Produción e coprodución de texto escrito

- Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

Actividades de mediación

- Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

AVALIACIÓN:

Comprensión de textos orais

- Ser capaz de comprender a información esencial de conversas ou discusións articuladas con claridade, pausadamente e en lingua estándar, en que se traten temas cotiáns de relación humana.

Produción e coprodución de texto orais

- Ser capaz de informar oralmente e por escrito a terceira persoas sobre a situación de relación humana
- Ser capaz de iniciar, manter e finalizar, espontaneamente e con certa seguridade, conversas e discusións cara a cara, sobre temas cotiáns de relación humana
- Ser capaz de expresar oralmente e por escrito sobre seus opinións e peticións acerca de relación humana

Comprensión de textos escritos

Produción e coprodución de texto escrito

Mediación

MÍNIMOS ESIXIBLE:

Comprensión de textos orais

- É quen de comprender e seguir as ideas principais e algúns detalles en textos audiovisuais de carácter informativo, articulados lentamente e claramente sobre temas coñecidos, sen comprender algunhas opinións.
- É quen de comprender e identificar palabras e ideas clave proporcionadas polo texto e as imaxes que o ilustren, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico, dos coñecementos do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

Produción e coprodución de texto orais

- É quen de iniciar, manter e finalizar unha conversa sobre temas cotiáns utilizando fórmulas simples. É capaz de utilizar un repertorio lingüístico sinxelo cunha fluidez limitada, facendo pausas cando o precisa.
- É capaz de opinar de xeito simple e amosar acordo e desacordo sobre temas do seu interese.
- É capaz de solicitar e intercambiar información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos do seu interese e sobre asuntos familiares, cun repertorio léxico suficiente para o nivel.

Comprensión de textos escritos

- É capaz de comprender as ideas principais de textos narrativos que non sexan difíciles para o seu nivel e coa axuda do dicionario.
- É quen de comprender léxico escrito de uso frecuente sobre temas cotiáns e deducir do contexto.

Produción e coprodución de texto escrito

- É quen de redactar documentos moi breves, sinxelos, en formato convencional, con información persoal ou do seu interese, ofrecendo a súa opinión sobre feitos concretos.

Actividades de mediación

- É capaz de favorecer a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.

COMPETENCIAS E CONTENIDOS:

Socioculturais e sociolingüísticos

- Recoñecemento dos normas de comportamentos na sociedade xaponesa.
- Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos.

Estratéxicos

- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...).
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.

Funcionais

- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.

Sintácticos

- O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición.
- Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais
- Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

Léxicos

- Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares.
- Palabras sinónimos uso máis frecuente

Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas
- Elección correcta dos ideogramas

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar noticias sobre eventos culturais.
- escoitar un diálogo no que se opina sobre eventos culturais.

Produción e coprodución de texto orais e mediación

- Explicar os regras dun xogo.
- Conversa co compañeiros sobre hábitos no tempo libre e planear xuntos unha festa.
- Falar do futuro e facer hipóteses no tempo libre.

Comprensión de textos escritos

- Ler texto xornalístico os aspectos socioculturais relativos a atraccións turísticas

Produción e coprodución de texto escrito e mediación

- Relatar sobre a súa película ou libro favorito
- Outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas nesta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Textos auditivos
- Fotocopias
- Libros de texto
- Internet
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...

ACTIVIDADES:

Comprensión de textos orais

- escoitar conversas nunha consulta médica
- escoitar unha conversa nunha farmacia

Producción e coprodución de texto orais e mediación

- explicar un síntoma dunha enfermidade
- opinar sobre medicina tradicional e alternativa

Comprensión de textos escritos

- ler prospectos dos medicamentos
- ler xornalísticos: noticias, reportaxes sobre o tema desta unidade

Producción e coprodución de texto escrito e mediación

- escribir peticións en distintos formatos axustando ao nivel de formalidade
- outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas nesta unidade
- outras actividades suxeridas polo profesor enfocadas a esta unidade

RECURSOS DIDÁCTICOS:

- textos auditivos
- fotocopias
- libros de texto
- internet