



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES



# **EOI da Coruña**

## **Departamento de inglés**

### **Programación C2**

### **Curso académico 2023-2024**

## **Programación C2**

**Curso académico 2023-2024**

---

### **ÍNDICE**

- 1. INTRODUCCIÓN**
  - 1.1. MARCO LEGAL**
  - 1.2. CONTEXTO EDUCATIVO**
- 2. OBXECTIVOS XERAIS**
- 3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**
- 4. COMPETENCIAS E CONTIDOS**
- 5. TEMPORALIZACIÓN**
- 6. METODOLOXÍA**
- 7. RECURSOS**
- 8. ATENCIÓN A DIVERSIDADE**
- 9. AVALIACIÓN**

**ANEXO I Correspondencia libro de texto-programación**

**ANEXO II Mínimos esixibles**

# NIVEL C2

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Marco legal

Esta programación didáctica para o nivel C2 está realizada consonte os parámetros propostos na guía curricular dirixida ao profesorado das escolas oficiais de idiomas e elaborada pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Está baseada na seguinte lexislación:

□ A Lei orgánica 2/2006 establece que as ensinanzas de idiomas de réxime especial se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que se subdividen, á súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1, e C2.

□ Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

□ Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.

□ A RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.

### 1.2 Contexto educativo

A nosa Escola de Idiomas conta con 11 departamentos didácticos correspondentes a 11 linguas diferentes, repartidos entre a EOI da Coruña na súa sede central e nas seccións de Culleredo, Arteixo, Carballo e Cee.

O alumnado desta escola é de procedencias socioculturais moi variadas, mais en xeral acoden ás nosas aulas:

□ Estudantes de instituto (que frecuentemente xa estudan o inglés alí) coa intención de adquirir ou afondar os seus coñecementos de lingua inglesa. Asisten sobre todo ás clases do serán.

□ Estudantes universitarios e profesionais novos que desexan afondar o seu dominio de linguas estranxeiras e mellorar as súas posibilidades profesionais aprendendo outra lingua. Nesta categoría

hai, moitas veces, un gran número de profesores de Ensino Secundario, principalmente no curso CALC, mais non exclusivamente.

□ Outros adultos (con ou sen traballo; amas/os de casa, xubilados, etc.) que non teñen interese profesional senón máis ben cultural ou por veces incluso "social" (moitos incluso estudan dúas, tres ou catro linguas ao mesmo tempo por mero pracer).

□ Un certo número de estudantes que viviron en países angloparlantes e que queren manter vivo o contacto coa lingua ou mellorar certas habilidades, como por exemplo a escrita.

□ Na elaboración das programacións didácticas contemplanse as posibles adaptacións da actividade

lectiva presencial á modalidade telemática. Estas adaptacións levaranse a cabo mediante as ferramentas informáticas postas ao dispor do docentes pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

## 2. OBXECTIVOS XERAIS

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Producir e coproducir**, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoído de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como trasladar en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para trasladar con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

**Comprender**, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

**Producir e coproducir**, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoído ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

**Comprender**, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

## 3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

### 3.1 Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender**, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

**Comprender** información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).

**Comprender** conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

**Comprender** interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

**Comprender** conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

**Comprender** películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural.

## 3.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Facer** declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

**Realizar** presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

**Pronunciar** relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

**Participar** con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

**Realizar e xestionar** con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

**Conversar** en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

**Participar** con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

## 3.3 Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprender** practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores. **Comprender** as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

**Comprender** textos produto da actividade profesional ou académica, p.ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

**Comprender** información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo socio-político, socioeconómico ou sociocultural.

**Comprender** e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

**Comprender** publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

**Comprender** as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

**Comprender** correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

### 3.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Tomar** notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

**Negociar** textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

**Escribir** recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

**Escribir** informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfundo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

**Escribir**, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

### 3.5 Actividades de mediación

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para reflectir o contido, oralmente ou por escrito, de practicamente calquera tipo de texto/discurso.

**Recoñecer** significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, por exemplo variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.

**Adaptar** de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

**Resumir**, condensar e ás veces interpretar textos ou discursos longos cun grado de dificultade variable de acordo coas necesidades da tarefa, do obxectivo a cumprir ou da finalidade da comunicación.

## 4 COMPETENCIAS E CONTIDOS

### 4.1 Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos:

No nivel C2, o alumno debe poder desenvolverse na lingua meta con flexibilidade e efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Isto suporá afondar nestes aspectos cando se faga uso do idioma e ter presente a incidencia que estes teñen sobre o mesmo.

O desenvolvemento destas competencias, no nivel C2, potenciarase a través de tarefas de carácter transversal e materiais didácticos que incorporen e integren aspectos sociolóxicos, xeográficos, históricos ou culturais sobre as comunidades nas que se fala a lingua meta, tal e como estes aparecen e se integran en textos reais como os que o alumno deberá comprender, producir e tratar en situacións reais de comunicación. Así mesmo, no nivel C2 espérase que o alumno adquiera estas competencias, de xeito que se comunique con naturalidade, eficacia e precisión e sexa quen de identificar as variedades da lingua e os cambios de rexistro.

Incidirase sobre os seguintes marcadores dos factores sociolingüísticos, con maior ou menor detemento:

- Linguaxe non verbal: quinésica, proxémica e aspectos paralingüísticos: xestos; posturas; expresións faciais; contacto visual; contacto corporal; sons extralingüísticos e calidades prosódicas (calidade de voz, ton, acentuación, volume).

- Marcadores lingüísticos de relación social: uso e elección do saúdo, marcadores de cortesía, niveis de formalidade, uso das interxeccións.
- Nocións sobre as variedades xeográficas (dialectos, acentos).
- Variedades diafásicas ou funcionais: rexistro (formal, informal, neutro, solemne, familiar, íntimo, coloquial) e nocións sobre as variedades non estándar da lingua e sobre as variedades profesionais (xerga).
- Recoñecemento e manexo sinxelo da ironía.

Teranse en conta estes marcadores dos factores sociolingüísticos das relacións sociais, estereotipos, modismos e rexistros, sempre cunha perspectiva intercultural, nos seguintes eidos socioculturais:

- Vida cotiá: festividades; horarios; prácticas de traballo; actividades de ocio.
- Condicións de vida: niveis de vida; vivenda; traballo; servizos públicos.
- Relacións persoais e sociais: estrutura social e relacións entre os seus membros (de xénero; familiares; xeracionais; en situacións de traballo; institucionais; de comunidade; entre grupos políticos e relixiosos).
- Valores, crenzas e actitudes: clases sociais; grupos profesionais; culturas rexionais; institucións; historia e tradicións; política; artes; relixión; humor.
- Convencións sociais: normas de cortesía, usos, convencións e tabús relativos ao comportamento.
- Comportamento ritual: comportamentos públicos; celebracións; cerimoniais e prácticas sociais e relixiosas.

Deste xeito, o alumno disporá das ferramentas necesarias para abordar con éxito a dimensión social no seu uso da lingua meta.

Alguns dos recursos que serán analizados son:

Tempos verbais matizadores (When will you be coming to our summer house?), ampliación dos usos dos verbos modais (Must you say everything that goes through your head?; Need I go on explaining?) e expresións para as funcións sociais: dar ordes, pedir, corrixir, mostrar desacordo, aceptar ou denegar, etc.

Respostas cooperativas. Emprego de “atenuadores”: recursos gramaticais para evitar soar descortés ou demasiado categórico e matizar ao transmitir a información (modais, verbos léxicos, adverbios, outros procedementos): (I reckon there exist many other ways to put an end to that situation; He shouldn't smoke so much, I'm not certain whether I'll be able to attend the ceremony; We always met at 6-ish, in the same café, on a weekly basis).

Consolidación do coñecemento e práctica crecente no uso dos distintos tipos de entoación nas súas distintas funcións para a consecución dos matices que aporta a entoación como atenuador ou intensificador dos actos de fala.

## 4.2 Competencias e contidos estratéxicos:

No nivel C2, a competencia estratéxica é a capacidade que ten o alumno de utilizar de xeito eficaz as claves discursivas, gramaticais, léxicas e fonético-fonolóxicas co fin de inferir a actitude, a predisposición mental e as intencións do autor ou autora e sacar as conclusións apropiadas. Adquirindo estes contidos estratéxicos, o alumno será quen de aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe dun xeito activo. O alumno fará uso de dous tipos de estratexia:

**4.2.1 As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- **Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- **Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña, etc.).

- **Autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- **Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)
- **Repetir, recoñecer e usar** modelos de lingua etc.
- **Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- **Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- **Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

**4.2.2 As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...
- **Informarse**, se hai axudas visuais etc.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.
- **Tomar** conciencia do que se quere transmitir: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de información a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- **Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- **Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- **Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- **Solicitar** repeticións de xeito ocasional, pedir que se explique unha palabra ocasionalmente.
- **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### 4.3 Competencias e contidos funcionais:

No nivel C2, o alumno manexará una serie de expoñentes que lle servirán para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Estas competencias e contidos funcionais parten da comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

**Funcións ou actos de fala asertivos**, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

**Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso**, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

**Funcións ou actos de fala directivos**, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

**Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios**, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

**Funcións ou actos de fala expresivos**, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, lelicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

**Función metalingüística** da linguaxe, coa que reflectir sobre a lingua meta e a súa aprendizaxe, referirse apropiadamente aos elementos gramaticais ou semánticos, manexar a anticipación e a referencia...



## 4.4 Competencias e contidos discursivos:

No nivel C2 defínense como o coñecemento, comprensión e aplicación dunha ampla gama de modelos contextuais e patróns textuais complexos propios da lingua oral monolóxica e dialóxica, en diversas variedades da lingua e en calquera rexistro, apreciando un amplo repertorio de recursos de produción e procesamento de textos axustados a contextos específicos, mesmo especializados. Traballarase a cohesión textual e discursiva e o mantemento e progresión do tema no discurso.

Estas competencias lle permitirán ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión.

### Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

### Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

#### 4.4.1 Técnicas discursivas xerais

- Revisión e ampliación dos distintos conectores e tamén do seu grao de formalidade. (Despite + ing / notwithstanding).
- Técnicas e ferramentas lingüísticas para presentar resultados de enquisas (On the whole / The consensus seems to be that...).
- Técnicas e ferramentas lingüísticas para o manexo convincente dunha conversa ou debate sobre un tema proposto ben iniciando a conversa, facendo observacións, proporcionando “feedback” ou solicitando aclaracións (If I had to mention the pros and cons of... / That’s certainly worth considering. / Could you elaborate on that?)
- Técnicas e ferramentas lingüísticas para evadir temas e preguntas e para reconducir o discurso (Before I answer that, let me just add...).

- Mecanismos lingüísticos variados para transmitir opinión (I'm firmly against...), dar ou xustificar opinións (As I see it,...), manifestar acordo e desacordo (I couldn't agree more), sorpresa (That wouldn't surprise me at all) ou suposición (supposedly).
- Recursos para gañar tempo no discurso, muletillas (Well,... / Let's see...).
- Marcadores lingüísticos da persuasión como a repetición ou as preguntas retóricas (This is a huge opportunity and a huge breakthrough. / What have you been waiting for?).
- Estratexias discursivas avanzadas para manexar os turnos de palabra nos diferentes contextos e rexistros. (Anyway,... / Like I said, ... / I beg to differ).
- Expresións para falar de costumes (The norm is to...).
- Expresións para transmitir vaguedade na linguaxe coloquial (stuff like that).
- Expresións para involucrar ao oínte (Believe it or not, / You know what I mean).
- Focalización e intensificación mediante exclamación (What a wonderful movie!), enumeración (The first point to tackle will be. Yet another issue is. The last point to be dealt with...), de repetición (an absolutely incredible and amazing adventure), reforzo (infinitely more beneficial for him), esaxeración (I've told you this like a million times!. My eyes were bleeding, I couldn't believe what I saw!), adverbios (I absolutely have no intention to... Never again will there be an artist like him), prefixos (ultraorthodox), acentuación ou alargamento fónico (We had been waiting WAY TOO much time for the wedding day).
- Uso de interxeccións e expletivos (For God's sake. It was bloody freezing! That hamburger cost a frigging \$42!).

#### 4.4.2 Cohesión, coherencia e mantemento do tema

- Dominio na capacidade de alternar o uso dun número crecente de procedementos gramaticais de correferencia: demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronomes persoais, adverbios, expresións adverbiais e outras expresións con valor anafórico ou catafórico vistos en niveis anteriores, atendendo á selección e organización das expresións en base ao rexistro utilizado e aos principios de organización das distintas partes do discurso (These factors are as follows; the hypothetical situations previously accounted for; such characteristics will be the ones to be tackled in the next section; in subsequent sessions).
- Procedementos léxicos: sinónimos no contexto (delicious/delightful/lovely; painful/excruciating pain); hiperónimos e hipónimos (building co-op; block of flats, bungalow, vila...), a través dun dos termos que entran na definición (The girl; the teenager, the 14-year-old...); nominalización (Project>projection; Most conflicts arise from people's projections of what they don't like about themselves when interacting with...); emprego de proformas léxicas (the question/ the factor/ the issue/ another consideration/ perspective that should be definitely taken into account in our discussion is...).
- Dominio no uso das distintas formas da elipse vistas en niveis anteriores: de suxeito e/ou verbo auxiliar con and, or, but, though (I know I said I'd help, but I didn't, sorry, I couldn't) logo de adxectivo ("What are you, a vegetarian or a vegan?"- "Pescatarian"); uso do to en troques do infinitivo completo (I don't know why you keep doing things I can do by myself. I told you many times not to [do those things]); logo de verbo auxiliar (I told you that I was coming, and I have); nas respostas breves e "tags" ("I have just eaten ten Cali rolls!" – "Have you? You'll get sick!"); uso de palabras ou frases en substitución doutras: one, so, do, neither, nor ("She said she wouldn't be coming to the party". "Neither will I". / "I didn't attend their wedding". "I did. It was very moving").

#### 4.4.3 Marcadores de organización do discurso

o Elementos de textos orais ou escritos: Alternancia dos marcadores explicados neste nivel e nos niveis anteriores. Análise da importancia na elección de estruturas e marcadores para a consecución da uniformidade no rexistro utilizado.

Marcadores en función do texto e do rexistro:

o De iniciación: formalismos (Much to our regret, we must inform you that the position at this company is no longer available...), formulaicos (the conclusions to be drawn are as follows, there are some rules to be complied with/ three requirements to meet), dominio no uso das fórmulas de saúdo e despedida en cartas (To whom it may concern; Best/Kind Regards), introdución do tema (The first factor to be considered; it is essential to introduce the notion...), introdución dun novo tema (It is turn now for; Having dealt with?... we shall now discuss...).

- o De orde e estruturación: repaso dos marcadores de apertura (To begin with), de continuación (Moving on) e de peche (All things considered; Having said that) vistos nos niveis anteriores.
- o De opinión (Particularly; Incredible though it may seem; oddly enough).
- o De digresión (Coincidentally; Momentarily, I must digress to tell you...).
- o Repaso e práctica cos marcadores de reformulación: explicativos ou rectificativos (Mind you; that is to say; what I truly mean is...; ), de distanciamento (very interesting, shall we continue with the topic at hand?; Now is not the moment for that issue) e recapitulativos (It all comes down to...; the morale of all of this is...; to recap...).

#### **4.4.4 Enlaces**

- o Coordinación: repaso e consolidación dos enlaces dobres (Not only...but also; Both ... and) e ampliación da elección do conector en función do grao de formalidade (Also, Besides, Additionally, Moreover, Furthermore).
- o Subordinación: repaso e consolidación dos enlaces de subordinación de diferentes tipos. Ampliación da elección do conector en función do grao de formalidade (So, therefore, thus).
- o Preposicións avanzadas (circa, via, albeit).
- o Locucións preposicionais (at which point, with regard to).
- o Orde das preposicións na voz pasiva (You will be taken care of).
- o Posposicións (unheard of, notwithstanding, aside).

### **4.5 Competencias e contidos sintácticos:**

#### **4.5.1 O eido do verbo e dos tempos verbais**

- Revisión en profundidade do aspecto perfecto e do aspecto continuo.
- Revisión dos tempos verbais dos niveis precedentes que presenten algunha dificultade especial.

#### **4.5.2 Formas impersoais**

- Revisión dos distintos tipos de infinitivo en activa e pasiva (I can't stand being told what to do / The painting was believed to have been destroyed in the fire).
- Oracións de participio adverbiais (she told me she had been going out with him in secret, inadvertently giving me the perfect excuse to end our friendship). Participio perfecto nas oracións subordinadas adverbiais (Having finished university, she went on to work at her father's company).
- Consolidación e dominio no uso de xerundio co artigo e outros determinantes (She couldn't stand all that stupid rambling about silly conversation topics), na complementación do xerundio con posesivos e co genitivo 's / s' (She did not mind my not going to her birthday party; We were all surprised at Peter's shouting at us in the street) e no emprego da alternativa informal do pronome obxecto seguido do xerundio (We were all surprised at him shouting at us in the street).
- Repaso e consolidación dos verbos seguidos de infinitivo, xerundio ou subordinada con "that" (She pretended to be sick / He suggested that we should watch that movie).

#### **4.5.3 Voz pasiva**

- Revisión do "have / get" causativo en combinacións complexas (My cousin was supposed to have had his eyes tested).
- Usos avanzados da voz pasiva cos verbos de discurso e pensamento en combinacións de certa complexidade (He was believed to have been acquitted).

#### 4.5.4 Modais

- Usos avanzados dos verbos modais, especialmente dos verbos modais perfectos. (They can't have bought it in the shopping centre, it's been closed for months). Outros Modais: dare, need, ought to (He needn't/daren't escape). Consolidación no uso de dare e need como verbos léxicos e como verbos modales (I wouldn't dare tell anyone what they should do/ He dared me to convince Mary to stay at my place in July). Dare en pasado (They didn't dare tell me what he had said).
- Would/ wouldn't (e estruturas equivalentes: be always, keep -ing, etc) para falar do comportamento típico negativo no pasado:

#### 4.5.5 Modalidade

- Uso do presente do subxuntivo tras verbos, adxectivos e nomes que indican necesidade, plan ou intención no futuro (It is necessary that he come here immediately) e pasado do subxuntivo con valor hipotético para condicións, desexos, preferencias e expresión do arrepentimento: I'd rather, I wish, If only, Suppose. Uso de would rather / sooner, I'd prefer con distinto suxeito na oración principal e subordinada e co infinitivo perfecto (I'd rather you stopped making so much noise, thank you). Uso do subxuntivo en expresións formulaicas e con may ao comezo da oración (God bless them; Long live the Queen; May all your wishes come true). Consolidación no uso de subxuntivo presente con invariabilidade temporal: insist, suggest, request, order, recommend, propose, demand, require (The police insisted [that] the car be moved). Consolidación da estrutura "It's (high) time + pasado de subxuntivo (It's high time I bought a new pair of jeans).
- Imperativo: consolidación do uso do imperativo en situacións consideradas como negativas, apelando ao interlocutor (Don't you dare speak to me like that again!)

#### 4.5.6 Tipos de oración, orde dos elementos na oración e énfase.

- Uso dos pronomes anticipativos "it" e "there" para introducir información en expresións de certa complexidade. (There are thought to be several other senior officers implicated in the cover-up / At the crime scene there remained little in the way of physical evidence).
- Reforzo das oracións subordinadas finais, causais, temporais, consecutivas e restrictivas.
- Repaso das oracións concesivas e os seus marcadores. Uso dos conectores concesivos non vistos nos niveis anteriores (albeit / whilst) e da inversión con "much though" "no matter how" co fin de transmitir énfase (Much as I disagree with him, I respect his integrity). - - Pronomes en -ever con may: (However much it may cost, we'll buy it; Wherever she may be, she assured she'd be back by 10).
- Ampliación das oracións concesivas: Consolidación de "in case", "for fear" para referirse a unha finalidade negativa (I swallowed two pills at once for fear that I suffered from tonsillitis during my holidays); "with a view to + -ing" e expresións equivalentes (The project was drawn with a view to improving the facilities and amenities in the neighbourhood; The scheme is aimed at redeveloping the most deprived sites).
- Breve revisión das oracións condicionais. Usos avanzados das oracións condicionais: condicionais mixtas, inversión en contextos formais (should / were...to), probabilidade baixa (happen to / were to) e alternativas á conxunción "if". (If I had know that, I would be a millionaire now / Were you to invite them, please warn me in advance / Should you need any help, don't hesitate to contact me / But for your warning, we wouldn't have realised the danger).
- Oracións de relativo nominais (Whoever wins goes forward to the next stage).
- Oracións tipo "cleft" e "pseudo-cleft" para sinalar énfase (It wasn't Paul's the pen you borrowed, it was mine / Where they went we'll never guess).
- Consolidación no uso das oracións de participio presente, perfecto e pasado e relacións implícitas de significado entre oracións (Thinking that it was the only solution, she fled the country; Having failed the exam, I decided not to go on holiday that summer / Barbecued over a low heat, the fish tastes great).
- Oracións exclamativas que comezan por "So" e "Such" (Such amazing memories, I can't explain!) ou por "How" e subordinada (How I wished I had done things differently!).
- Oracións imperativas: Consolidación do imperativo co suxeito mencionado en vocativo para poñer énfase (Ms. Jones, take a seat, please). Imperativo negativo con Don't you...! para advertir ou reprender: (Don't you forget to bring the visa when you fly!). Alternativas ao imperativo con distintos verbos modais deónticos, os que tentan cambiar ou influir sobre o comportamento do oínte (You might as well tell me what he said).

- Mecanismos variados para ordear de xeito inusual ou marcado os elementos constituíntes da oración co fin de manifestar a énfase en contextos informais: “fronting, headers and tails”. (Some TV programmes I guess are too violent / One of my sisters, her husband’s a lawyer and she... / The students like her a lot, the new teacher).
- Inversión dos elementos da oración despois das partículas negativas ou restrictivas (Scarcely had I arrived when someone stole my handbag / Little did we know how ill he was at the time) e cos adverbios e complementos de dirección ou movemento (Up and down the aisle she walked).
- Repaso e ampliación de certos aspectos do estilo indirecto incluíndo as interrogativas indirectas. Estudo detallado dos reporting verbs, facendo fincapé nos que sirven para citar as palabras doutro falante engadindo unha serie de matices léxicos (mention / point out / emphasize / conclude / claim...) e resaltando os que sirven para transmitir suxerencias (suggest / recommend / advise).

#### 4.5.7 Outros elementos da oración

- Repaso en profundidade dos usos dos artigos.
- Plurais irregulares (brethren / hypotheses).
- Reforzo e consolidación dos nomes contables e incontables. Repaso dos seus marcadores (much / many / few / little). Incontables empregados como contables con cambios no significado (I wasn’t used to receiving those small kindnesses; Abstractions was all that was discussed that night, no particular examples were given).
- Nomes propios empregados como comúns con artigo determinado (This is the Mr. Richardson you were telling us about yesterday, right?).
- Nomes colectivos e a súa concordancia (The team is / are investigating...).
- Posesivos: Consolidación no uso dos posesivos (e alternancia cos pronomes obxecto) diante de -ing (I really need to finish this and your interrupting me isn’t helping at all). Consolidación no uso de xenitivo con núcleo nominal obvio (Let’s go to Audrey’s) e/ ou implícito ou xa mencionado (She’s not my mother, but Norah’s). Dobre xenitivo diante do núcleo do grupo nominal (We were staring at John’s mother’s car in disbelief).
- Demostrativos: Revisión do uso de this en substitución de a/an (And then there’s this character, Calaf, that solves the three riddles in no time) para dar viveza á narración; do valor deíctico con referencia temporal ou para enfatizar ou aclarar (We left Paris that same year; I didn’t mean *that* Tim). Emprego de that e those con sentido negativo (Please put all that food away from me! It looks disgusting). Emprego de this + nome + of + posesivos, con connotación xeralmente positiva (This kindness of his is what made me take notice of him at the very beginning).
- Grao. Emprego dos comparativos con no / not any e not that much comparativo (That car is not any cheaper than mine; Our cousin is no taller than Rosie, both are the same height; We finished university the same year, She can’t be that much older than I am). Emprego dos comparativos avanzados: twice as much/many; nowhere near. Consolidación no uso do superlativo absoluto (sen the) para denotar os extremos na escala (She’s most extravagant, always wearing most amazing clothes and jewellery). Ampliación de coñecementos nos adxectivos irregulares (farthest/furthest, oldest/eldest) e emprego de adxectivos como slightest ou faintest para enfatizar o punto mínimo da escala. (I haven’t got the faintest idea where he might have gone). Intensificación dos superlativos (The most highly valued customer in our shop; At the very least, we can say it was a most brilliant performance. It was by far the best film; The second best was miles behind, artistically speaking).
- Posesivos: Revisión dos usos dos pronomes posesivos nas expresións cargadas emocionalmente (Of course, he was wearing those hideous brownish trousers of his).
- Recoñecemento da dobre negación en variedades non-estándar da lingua (Ain’t got no money).
- Recoñecemento das formas non estándar das perífrasis e verbos frecuentes (gonna, wanna, tellin’)
- Tratamento da interferencia sintáctica e morfolóxica cando proceda: preposición (Most of people...), orde de palabras (It always has been controversial), pronome (Leraning ENGLISH it will give the person...) e outros.

#### 4.6 Competencias e contidos léxicos

No tratamento desta competencia, terase presente que non existe un léxico «pasivo» e un léxico «activo» senón repertorios de formas e significados que dependen da actividade comunicativa da que se trate (comprensión, expresión, interacción, mediación).

#### 4.6.1 Vocabulario

- Revisión dos marcadores discursivos / textuais de todo tipo para indicar pros e contras, prioridade de ideas, adición, contraste, opinión, reserva e outros matices lingüísticos. (On the plus side,... / If you ask me,... / Regardless / Otherwise,...).
- Pares binomiais (back and forth / hustle and bustle).
- Consolidación do uso dos adverbios que intensifican adxectivos en grado absoluto (absolutely superb, totally convinced, completely satisfied, utterly exhausted) e dos adverbios e locucións adverbiais avanzadas que introducen o punto de vista do falante ou un matiz de opinión ou subxectividade no que se está a dicir (Presumably, / Funnily enough, / Ideally, / Hopefully,).
- Gradación dos adxectivos co uso dunha serie de adverbios modificadores intensificadores (absolutely) ou atenuantes (fairly/somewhat).
- Revisión do réxime verbal e dos verbos preposicionais e con partículas máis productivos e presentación dalgúns avanzados (cut down on sth / fill in for sb.).
- Estratexias variadas para calibrar as posibilidades futuras ou facer prediccións cunha variedade de marcadores como: adverbios (likely / bound to / unlikely / inevitably), nomes ou frases (Chances are...) e verbos (It's guaranteed that...).
- "Collocations" ou expresións idiomáticas fixas compostas ben de adverbios e adxectivos (perfectly clear / readily available) ben de adverbios e verbos (distinctly remember / thoroughly recommend) ben de frases nominais antes ou depois do nome (long-term success / something effective) e, entrontroutros eidos, referidos ao turismo (pristine rainforest).
- Frases preposicionais ou expresións fixas compostas dun adxectivo, nome, ou verbo seguido dunha preposición dependente deles (eligible for / hesitation in / the thought of / struggle with).
- Ampliación e consolidación das ferramentas lingüísticas destinadas á interpretación e descripción dos gráficos, as táboas, e os datos estadísticos ou ben a calibrar a intensidade dunha opinión ou interpretación (a sharp increase / skyrocketing / a happy medium / at one end of the spectrum).
- Reforzo e ampliación dos partitivos (a lump of sugar / an outbreak of violence).
- Mecanismos léxicos de distanciamento ou "hedgers" (sort of / roughly) e de realzamento ou "boosters" (certainly / indeed).
- Frases feitas referidas aos cartos, ao corpo, á natureza e refráns moi coñecidos do ámbito máis cotiá (He who laughs last laughs longest / best).
- Complementos dun nivel avanzado referidos ao tempo futuro (By 2030... / ... the latest / this time next year).
- Perífrasis que indican futuro inminente (on the verge of / about to).
- Consolidación no uso das preposicións e locucións prepositivas e pospostas vistas en niveis anteriores e ampliación do coñecemento do réxime preposicional e das preposiciones pospostas a verbos, adxectivos e sustantivos (ago, all year round, talent-wise, homeward, four years hence...).
- Verbos cuns matices discursivos propios do nivel C (tackle, boost, enhance, pinpoint, address, monitor, trigger, cater, foster, enable, unfold) e adxectivos que inciden nesa mesma idea (resilient, responsive, inclusive, bleeding-edge).

#### 4.6.2 Formación de palabras

- Prefixos productivos (rethink / underperform / outwit) e sufixos productivos (lengthen / moneywise).
- Acrónimos ou abreviaturas máis habituais (AKA / Corp./i.e.) "blends" (brunch, Interpol) e "clippings" (ad, pram).
- Nomes compostos (hay fever / blood donor)
- Adxectivos de personalidade compostos (two-faced) e negativos con prefixos negativos (impolite).
- Adxectivos compostos (far-fetched / full-fledged) e revisión da orde dos adxectivos antes do sustantivo.
- Palabras compostas de adverbio e participio do pasado (Well-deserved award / Widely-held belief).
- Palabras creadas a partir de verbs con partícula (breakdown, feedback).

#### 4.6.3 Significado

- Ampliación e consolidación das palabras de significado aberto e substitución polas correspondentes precisas no contexto: problem (catch, hindrance, hassle, issue, setback), walk (stroll, ramble, wander), laugh (giggle, chuckle), look (gaze, glimpse, skim, stare).

- Consolidación de campos semánticos e introdución a aqueles relacionados cos fins específicos do inglés: (law-embezzlement, housing- eviction, gentrification, etc.).
- Ampliación de hiperónimos/hipónimos de vocabulario frecuente e específico (scarlet, vermillion, carmine, crimson).
- Polisemia e dobre sentido en palabras (He has issues / Issues in education).
- Palabras próximas que poden producir dificultade (corps/corpse, council/counsel, compliment/complement, industrial/industrious).
- Recoñecemento e ampliación dos falsos amigos e das interferencias léxicas frecuentes.
- Recoñecemento do léxico xornalístico (axe, bid, clash). Recoñecemento de expresións aliterativas (wishy-washy, riff-raff).

#### **4.7 Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)**

**4.7.1 A competencia fonético-fonolóxica** supón o control razoable dunha capacidade articulatória próxima a algunha das variedades estándar propias da lingua de chegada e unha capacidade de percepción, sen moito esforzo, das devanditas variantes. A entoación debe axustarse á situación comunicativa e variar para expresar matices sutís de significado. As competencias fonético-fonolóxicas que deben desenvolverse para este nivel son as seguintes:

- Consolidación e insistencia na correcta distinción e articulación dos fonemas vocálicos e consonánticos. Atención aos fenómenos que presentan maior dificultade: cantidade e calidade nos fonemas vocálicos; fonemas consonánticos ao principio e final de palabra. Recoñecemento da relaxación articulatória na linguaxe familiar e coloquial.
- Consolidación e insistencia nos procesos propios da lingua que presentan maior dificultade na pronunciación: “consonant clusters” (crisps); a “r” ao final de palabra; as formas átonas de artigos, pronomes, preposicións, conxuncións e verbos auxiliares e modales.
- Profundización nas sílabas acentuadas e non acentuadas. Profundización no recoñecemento e produción dos fenómenos máis característicos: “r” intrusivo (vanilla”r” ice cream).
- Cambios variados no patrón da entoación e as súas implicacións comunicativas.
- Consolidación na entonación. Reforzo e ampliación dos patróns característicos da entonación: ascendente, descendente e mixtas referida ás oracións. Dominio na entoación nas oración “cleft”.
- Dominio na entonación descendente para mostrar acordo e ascendente para expresar acordo parcial. Entonación ascendente para dar consello de forma non impositiva e uso das formas débiles dos modales must ou should.
- Nocións da correspondencia entre as unidades melódicas e a puntuación: entoación correspondente ao punto, os dous puntos, o punto e coma, os puntos suspensivos, a raia e o paréntese.
- Recoñecemento de características sobresaíntes dos patróns melódicos das variedades máis estendidas do inglés.
- Identificación das variedades fonéticas menos habituais do inglés.

**4.7.2 A competencia ortotipográfica** refírese á capacidade de comprender nos textos escritos as convencións ortográficas propias da lingua meta e de empregalas para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación sexan consistentes e eficientes, nos que a ortografía sexa correcta, aínda que poida haber descoidos tipográficos de carácter esporádico. As competencias ortotipográficas que deben desenvolverse para este nivel son as seguintes:

- Insistencia na consolidación do uso correcto dos signos de puntuación, especialmente dos menos comúns: os puntos suspensivos, as comiñas, o paréntese, o apóstrofo e o guión.
- Consolidación das diferenzas ortográficas entre as variantes máis comúns do inglés.
- Dominio no uso das maiúsculas seguindo as regras.
- Variantes na representación gráfica de fonemas e sons.
- Adaptación ortográfica dos préstamos.
- Valores discursivos dos signos tipográficos, ortográficos e de puntuación.
- Ampliación no uso dos signos en internet (@) e teléfonos (#).

## 5 TEMPORALIZACIÓN

Existirán dúas modalidades de curso. Unha é a modalidade presencial tradicional, un curso de 120 horas de duración, con 4 horas semanais de clase presencial repartidas en dúas sesións de dúas horas de duración. A outra é a novidosa modalidade semipresencial, que é un curso de 120 horas de duración, con 2 horas semanais de clase presencial nunha sesión de dúas horas de duración e outras 2 horas semanais de traballo **autónomo** na aula virtual.

Os distintos contidos a impartir distribuiranse de acordo coa duración de cada cuatrimestre e segundo aparezan na grella da programación acordada pola coordinación. A tal fin, e amais doutros materiais complementarios, seguirase a grella baseada en xeral no libro de texto co que parte do profesorado traballará nas aulas (**SPEAKOUT C1-C2 THIRD EDITION, PEARSON EDUCATION LIMITED 2023**).

## 6 METODOLOXÍA

A metodoloxía empregada na EOI ten como referente un modelo de ensinanza comunicativo, cunha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do enfoque orientado á acción explicitado no MCERL, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón en todas as capacidades que o individuo debe utilizar para se integrar eficazmente na comunidade da lingua que está a estudar.

Este enfoque, na súa posta en práctica, centrarase en tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo e nesta programación, e terá en conta as necesidades e intereses do alumnado. Na sociedade levamos a cabo tarefas (escribimos cartas, temos conversas, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais...). Isto é o que debe aprender a facer o alumnado.

O aprendiz de idiomas será usuario da lingua que está a aprender, o que implica: ter en conta as súas necesidades reais de aprendizaxe, e os seus intereses e contextos de uso. Esta realidade implica a existencia na aula dun perfil competencial desigual, e de motivacións e intereses diversos. e establecer graos de dominio que poden non responder en todos os casos ao grao de competencia do falante nativo.

Os principios metodolóxicos en que se baseará o proceso de ensino-aprendizaxe serán os seguintes:

- A aprendizaxe centrada no alumno e nas súas necesidades. Este principio favorece a implicación deste na aprendizaxe, que se pode lograr: téndoo en conta á hora de deseñar as tarefas (traballando con materiais que respondan aos seus intereses, mesmo propostos por el); tendo en consideración os diferentes estilos de aprendizaxe (e, xa que non é posíbel dar resposta a cada un deles por separado, polo menos axustar a nosa axuda ás características xerais do alumnado); identificando os seus coñecementos previos para actualos antes de realizar unha tarefa; e desenvolvendo a súa capacidade de autoavaliación.

- A recreación na aula de situacións que simulen as actividades comunicativas reais consideradas en cada nivel do currículo e que centren o ensino no aprendiz e nas súas necesidades. O profesor debe prever as situacións en que terá que desenvolverse o alumno na realidade, para poderlle proporcionar os expoñentes lingüísticos e os referentes culturais que lle permitirán comunicarse nelas. Deste xeito, propoñendo tarefas e utilizando recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses e aos seus futuros contextos de uso, lograremos maior motivación. Para incluír no proceso de aprendizaxe as dimensións do individuo que aprende teremos en conta a súa biografía, os asuntos que o ocupan e os que lle preocupan, a súa creatividade e o seu contorno; e o alumnado tamén poderá propoñer tarefas, seleccionar recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses.

- A reflexión do docente (individualmente ou en colaboración co alumnado) sobre o proceso de ensino-aprendizaxe para obter conclusións e poder aplicar de xeito eficaz o enfoque metodolóxico adoptado, así como para poder proporcionarlle ao alumnado indicacións sobre o propio control e sobre as estratexias de aprendizaxe máis axeitadas.

- O fomento de actitudes como o plurilingüismo e o pluriculturalismo, pois o desenvolvemento das capacidades que se exercitan ao relacionarse con outras linguas e culturas repercute no desenvolvemento da competencia na lingua obxecto de estudo.



- A variación das formas de socialización e da organización tradicional da aula. Unha aula organizada por mesas orientadas cara ao profesor non favorece a realización de actividades de comunicación; é preferíbel optar por exemplo por un deseño en U, ou distribuír as mesas en varios grupos. Ademais, hai que ter en conta outros espazos de socialización e aprendizaxe distintos da aula, dentro da escola (salón de actos e aula de informática, laboratorio, cafetería e sala de estudo...) e fóra dela (a través de excursións, intercambios...).

- O estímulo da capacidade de aprender a aprender, favorecendo o desenvolvemento de estratexias de comunicación e aprendizaxe.

- O fomento dunha dinámica que favoreza a interacción comunicativa (entre os alumnos e co profesor), creando un clima de axuda mutua, cordialidade, empatía, respecto e interese.

- A atención á diversidade, tanto de intereses como de coñecementos, capacidades e ritmos de aprendizaxe, mediante recursos metodolóxicos que teñan en conta estas diferenzas.

As metodoloxías comunicativas -especialmente a baseada en tarefas- reproducen na aula as situacións de uso en contextos auténticos ao mesmo tempo que, para desenvolverse nelas, proporcionan o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos, etc. que posibilitan a realización da tarefa comunicativa). Seguen un proceso de ensino-aprendizaxe contrario ao tradicional, que partía da lingua para abordar as actividades: o enfoque baseado na acción, no uso, na actividade social, non presenta aspectos da lingua para a súa aprendizaxe e posterior utilización na comunicación, senón que, en función das actividades comunicativas que se vaian realizar, propón unidades de uso. A selección dos contidos deriva da actividade de uso da lingua, da tarefa que se realice. E, aínda que se poden prever os contidos lingüísticos para realizar unha tarefa, hai que ter presente que calquera tarefa podería resolverse con outros recursos diferentes.

Os contidos introducíranse, pois, en función das necesidades do proceso de aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. Aínda que estes aparezan no currículo e na programación separadamente, non se trata de velos na aula de forma illada, senón que terán que ser integrados no marco dunha tarefa e en función das necesidades lingüísticas para levala a cabo. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica.

En todo caso, unha tarefa é calquera iniciativa para a aprendizaxe que implique a realización na aula de actividades de uso da lingua representativas das que se poden levar a cabo fóra dela, que estea estruturada pedagoxicamente, que estea aberta á intervención activa e ás achegas persoais dos que a executan, que requira deles unha atención prioritaria ao contido das mensaxes e que lles facilite ocasión e momentos de atención á forma lingüística.

Pero non podemos limitar o proceso de ensino á proposta de actividades comunicativas e actividades capacitadoras da tarefa final. Os principios en que se basean as estratexias de aprendizaxe das linguas proporcionánnos tamén ámbitos de intervención pedagóxica:

- A concepción da aula como un espazo social e da aprendizaxe, e da clase como un acontecemento comunicativo en que se produce lingua nun contexto social real.

- Os procesos psicolóxicos da aprendizaxe de linguas (interlingua, teorías do erro, perfís do aprendiz...).

- O plurilingüismo e a pluriculturalidade.

- A autonomía na aprendizaxe e as condicións que permiten o seu desenvolvemento e aprender ao longo da vida.

En consecuencia, debemos dedicar momentos da aprendizaxe a:

- A análise do proceso de aprendizaxe –que erros se cometen e por que, que se sabe facer respecto da tarefa proposta e que se necesita aprender para abordala con éxito e corrección lingüística-.

- A identificación dos coñecementos doutras linguas (lingüísticos, textuais, sociolingüísticos e culturais de uso) que poden axudar a aprender esta.

- As condicións que favorecen a autonomía do aprendiz e a autoaprendizaxe (elixindo obxectivos propios, materiais, métodos e tarefas, determinando a organización e realización das tarefas elixidas e aplicando a autoavaliación).

- As estratexias de comunicación (planificación, execución, control e reparación) requiridas para levar a cabo as actividades comunicativas.

A avaliación será sempre coherente cos obxectivos e contidos da programación. Debemos optar por unha avaliación distinta da tradicional, baseada fundamentalmente na corrección dos erros. Estes son proba da vontade que ten o alumno de comunicarse a pesar de equivocarse, e son produto inevitábel e pasaxeiro da interlingua que desenvolve. Débense corrixir se interfíren na comunicación (e a posteriori, cando non interfira na comunicación).

Gran parte do noso alumnado é cidadán do mundo dixital, o que supón que está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais: resultaralle moito máis satisfactorio facer actividades de aprendizaxe non só centradas na cultura escrita e impresa senón tamén na cultura dixital.

Polo tanto resulta conveniente prever, ademais dos recursos tradicionais dispoñibles no centro, a utilización doutros recursos presentes en internet, tendo en conta que a EOI está equipada con wifi, encerados interactivos e espazos de traballo que permitan tanto o acceso colectivo (durante a clase) como o acceso individual (fóra da clase) a recursos existentes na rede. Para concluír, se pode salientar que as actividades que fomenten o uso das TIC son valiosas ferramentas para poñer en práctica o traballo por tarefas, enfoque metodolóxico que defende o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas.

## 7 RECURSOS

Na actualidade, hai dispoñibles moitos e moi diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas. Na súa utilización resulta imprescindible realizar unha selección baseada nos obxectivos e contidos das programacións didácticas e no enfoque comunicativo.

No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

A utilización de material creado explicitamente con fins didácticos, como por exemplo os libros de texto, responderá ás necesidades do proceso de aprendizaxe e non excluírá o uso de materiais auténticos.

### Humanos:

O cadro de persoal docente e un asistente lingüístico.

### Físicos:

As aulas, os departamentos, a biblioteca e a sala de lectura, a aula de recursos, a aula de informática e a de autoaprendizaxe, as saídas culturais...

### Materiais:

- Libro de texto: *Speakout C1-C2 Third Edition*, PEARSON
- Encerados dixitais, libros dixitais, materiais virtuais, fragmentos de series/películas e música como material real
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Suscricións (revistas, xornais, recursos en liña etc.)
- Materiais creados polo profesorado do departamento
- Materiais existentes no centro á disposición do alumnado e do profesorado (na biblioteca, na sala de lectura, na aula de recursos etc.)
- Recursos en liña e repositorios

## 8. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O alumnado das EEOOI caracterízase pola súa diversidade: de nacionalidade, de idade, de formación, de perfís lingüísticos, de estilos de aprendizaxe, de capacidades e con necesidades específicas tanto nas actividades de lingua de expresión e comprensión orais e escritas escrita ou na oralidade, por exemplo, como xerais de aprendizaxe, de visión, auditivas, sociais, emocionais, etc.,

Amais da diversidade de características do alumnado que salientamos, convén engadir que o ensino nas EEOOI está dirixido nomeadamente ás persoas adultas, o que obriga a ter en consideración algúns principios básicos relacionados coa educación de adultos, como a necesidade que estes teñen de coñecer as razóns polas que se lles propón aprender determinadas cousas e non outras, de se sentiren tratados como persoas autónomas e capaces de dirixir a súa propia aprendizaxe, e de relacionar a aprendizaxe coa experiencia e coa resolución de problemas. Resulta, xa que logo, imprescindible identificar en cada grupo de aprendices todas as diferenzas referidas, e elaborar estratexias axeitadas para poder atendela. Entre as estratexias que nos poden resultar de utilidade sinalaremos as seguintes:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo.
- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a asunción de compromisos de aprendizaxe por parte do alumnado e lle proporcione as ferramentas necesarias para que se poida desenvolver cun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades para enriquecer tamén así o produto da tarefa que van realizar ao colaborar de maneiras diferentes para a realización dun obxectivo común.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles.
- A oferta de cursos específicos para o alumnado con ritmos diferentes de aprendizaxe, tanto intensivos como outros nos que poidan comezar no ano académico seguinte alí onde remataran o anterior, sen necesidade de repetir contidos xa adquiridos, establecendo un ritmo de aprendizaxe modulado segundo as necesidades particulares do alumnado.
- A oferta de obradoiros e clases complementarias orientados especificamente á atención á diversidade. Desafortunadamente, o actual ordenamento académico ten feito desaparecer estas clases, o cal consideramos que repercute moi negativamente na atención á diversidade.

## 9. AVALIACIÓN

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

De xeito que o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

- Avaliación inicial (ou de diagnóstico)
- Avaliación formativa
- Avaliación de promoción (ou sumativa)
- Avaliación certificadora
- A autoavaliación

### **9.1. Avaliación inicial**

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para o profesorado coñecer as características do seu alumnado e tamén facilitar que este se familiarice coas peculiaridades específicas do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, descoñece por completo a lingua obxecto de estudo.

### **9.2. Avaliación formativa**

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, mais como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso. A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

Máis concretamente, recolleranse un mínimo 5\* mostras ou probas (1\* por actividade de lingua) ata decembro e outras 5 ata abril. Isto será independente doutras evidencias ou tarefas que o profesorado decida empregar e da práctica de exame que se faga durante o curso. O profesorado fará fincapé na avaliación formativa para que o alumnado estea en todo momento informado da súa evolución na materia de acordo coa programación e os obxectivos establecidos para o nivel correspondente.

### **9.3. Avaliación de promoción (ou sumativa)**

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

### **9.4. Avaliación certificadora**

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado. As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

### **9.5. Autoavaliación**

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares

- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, medolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

Ao longo do curso haberá 1 proba:

**Proba final de certificación**, nos cursos terminais de nivel B2, C1 e C2 o alumnado fará unha proba común para todas as EE.OO.II. de Galicia, que será o mesmo día e á mesma hora en todas e que ven fixada pola Dirección Xeral de Cultura, FP e Innovación Educativa. No niveis A1, A2 e B1 o alumnado fará unha proba común para toda a EOI da Coruña e seccións.

A proba final de certificación ten un valor do 100% xa que logo nos cursos de certificación, a avaliación continua non conta para as cualificacións finais.

O alumnado oficial presencial terá unha convocatoria extraordinaria a finais xuño, na que só terá que examinarse das destrezas non superadas na convocatoria ordinaria de principios de xuño. **O alumnado da modalidade libre non ten convocatoria extraordinaria.**

#### Cualificación das probas

O valor total das probas é de 125 puntos (25 para cada unha das actividades de lingua: comprensión escrita, produción e interacción escrita, comprensión oral, produción e interacción oral, e mediación). Para pasar de curso cómpre ter un mínimo de **12,5** puntos en cada unha das actividades de lingua e **81,25** puntos en total. A cualificación final será APTO ou NON APTO. A cualificación de NON PRESENTADO só pode aparecer na convocatoria extraordinaria de xuño.

No caso da **proba terminal de certificación**, a cualificación será de APTO ou NON APTO, sen especificar a nota.

Poderíase resumir así:

Proba	PFP (xuño dos que non certifican)	PFC (xuño dos que certifican)
Valor partes	25	25
Valor total	125	125
Valor porcentual	100%	100%
<b>APTO</b>	12,5 en cada parte, cun total de 81,25 como mínimo.	
<b>Cualificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APTO (Nota)</li> <li>• NON APTO</li> <li>• NP (Extraordinaria)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APTO (sen nota)</li> <li>• NON APTO</li> <li>• NP (Extraordinaria)</li> </ul>

<b>GRELLA PROGRAMACIÓN C 2 2023/24</b>			
<b>UNITS</b>	<b>GRAMMAR</b>	<b>VOCABULARY</b>	<b>WRITTEN EXPRESSION</b>
<b>UNIT 1</b> Education, Success	<ul style="list-style-type: none"> <li>Advanced conditionals (inversion)</li> <li>Alternatives to IF</li> <li>Advanced relative clauses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Issues in education</li> <li>Successful parenting</li> <li>Personality adjectives</li> <li>Opinions</li> </ul>	An opinion article
<b>UNIT 2</b> Housing and cities, Culture and Convention, Food	<ul style="list-style-type: none"> <li>Advanced comparison</li> <li>Modality: predictions and hypotheses</li> <li>Reported speech + Reporting verbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Housing</li> <li>Urban trends</li> <li>Transport</li> <li>Conventions</li> <li>Food trends</li> <li>Summarising verbs</li> </ul>	A problem- solution essay
			A summary (MED)
<b>UNIT 3</b> Work, Politics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modals in the past</li> <li>Passive voice + causative HAVE</li> <li>Connecting strategies</li> <li>Idioms / proverbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Job searching</li> <li>Work-life balance</li> <li>Gender parity</li> <li>Immigration</li> <li>Free speech</li> <li>Graphs and trends</li> <li>Acronyms</li> <li>Paraphrasing</li> </ul>	Exam-based task 1  A memo based on graphs (MED)
<b>UNIT 4</b> Economy, Consumerism, Technology, Science	<ul style="list-style-type: none"> <li>The perfect aspect</li> <li>The continuous aspect</li> <li>Introductory IT / THERE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sharing economy</li> <li>Shopping</li> <li>Scientific breakthroughs</li> <li>Turn-taking</li> </ul>	A report / proposal
<b>UNIT 5</b> Influence, The elderly, Beliefs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emphasis: inversion, cleft sentences, fronting</li> <li>Participle clauses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Social media</li> <li>Influence and persuasion</li> <li>Gambling</li> <li>Charities / Volunteering</li> </ul>	An exam-based task 2
<b>UNIT 6</b> Art, Lifestyle, Tourism, Law	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clauses of purpose, contrast, reason</li> <li>Countable / uncountable nouns</li> <li>Adverbs and adjectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modern art / Museums</li> <li>Fashion and design</li> <li>Types of tourism</li> <li>Crime and cybercrime</li> </ul>	
<b>UNIT 7</b> Entertainment, Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unreal past</li> <li>Hedging and boosting</li> <li>Prepositions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Films, books</li> <li>Advertising / Journalism</li> <li>Fake News</li> </ul>	<i>A review: product, event, or restaurant*</i>
<b>UNIT 8</b> Environment, Animal Welfare, Nature, Health	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Climate change</li> <li>Renewable energies</li> <li>Healthcare systems</li> <li>Stress management</li> <li>Alternative medicine</li> <li>Sport</li> <li>Animal welfare / Farming</li> <li>Nature</li> </ul>	For and against essay

**ANEXO I: CORRESPONDENCIA DOS CONTIDOS LÉXICOS COAS UNIDADES DO LIBRO DE TEXTO**

<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>UNIDADES SPEAKOUT C1-C2</b>
Alimentación	Unit 2
Bens e servizos	Unit 4, Unit 5. Unit 6, Unit 7, Unit 8
Ciencia e tecnoloxía	Unit 4
Compras e actividades comerciais	Unit 4
Cultura e actividades artísticas	Unit 2, Unit 6, Unit 7
Economía e industria	Unit 4, Unit 8
Educación e actividades académicas	Unit 1
Goberno, política e sociedade	Unit 3, Unit 5
Identidade persoal	Unit 1, Unit 5
Información e medios de comunicación	Unit 7, Unit 7
Lecer e tempo libre	Unit 4, Unit 7, Unit 8
Relacións persoais e sociais	Unit 2, Unit 5
Relixión e filosofía	Unit 5
Saúde ,coidados físicos e atención sanitaria	Unit 8
Traballo e actividades profesionais	Unit 3
Viaxes e estancias no estranxeiro	Unit 6
Vivenda, fogar e contorna	Unit 2, Unit 8
Xeografía, natureza e medio rural	Unit 2 Unit 8

## ANEXO II : Contidos mínimos C2 / Mínimos esixibles C2

Neste apartado englobase o mínimo esixido para os estudantes acadaren a cualificación de *Apto* na expresión e interacción oral, expresión escrita e mediación do nivel C2.

Polo tanto, serán Aptos os alumnos que

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL E MEDIACIÓN	EXPRESIÓN ESCRITA E MEDIACIÓN
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprendan / sexan comprendidos polo interlocutor sen apenas esforzo.</li><li>2. Colaboren na resolución da tarefa e cumpran os límites de tempo.</li><li>3. Falen sobre o tema proposto.</li><li>4. Sexan competentes no uso da gramática e do vocabulario dos niveis anteriores.</li><li>5. Empreguen vocabulario e estruturas do nivel C2 de xeito convincente.</li><li>6. Pronuncien e entoen adecuadamente:<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. As formas verbais regulares e irregulares.</li><li>6.2. As consonantes agrupadas: <i>scripts, little</i>.</li><li>6.3. Os pares mínimos de fonemas: <i>chair- share, boat- vote, day- they, thought- sought, sun- sum, you- jew</i>.</li><li>6.4. Os plurais regulares e irregulares.</li><li>6.5. O son vocálico "schwa", por exemplo, para distinguir formas débiles e fortes ou sílabas acentuadas e non acentuadas: <i>Yes, I have. I should have called</i>.</li></ol></li><li>7. Acentúen adecuadamente os vocábulos que empreguen.</li><li>8. Teñan unha entoación adecuada.</li><li>9. Faciliten a comprensión.</li><li>10. Teñan fluidez e/ou non saiban unir varias ideas e/ou narrar / argumentar / describir cos conectores ou estratexias do nivel.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Escriban sobre o tema proposto cumprindo límites de tempo e de palabras.</li><li>2. Empreguen con corrección a gramática e vocabulario do nivel acaídos para o tema.</li><li>3. Saiban utilizar con corrección estruturas negativas e interrogativas variadas.</li><li>4. Saiban expresar énfase.</li><li>5. Manexen a concordancia (ou a súa ausencia) de número e xénero en todos os contextos gramaticais.</li><li>6. Coñezan e empreguen correctamente o pasado e o participio dos principais verbos irregulares.</li><li>7. Empreguen a orde correcta dos elementos da oración.</li><li>8. Empreguen con competencia o léxico e as estruturas dos niveis anteriores.</li><li>9. Empreguen o vocabulario e estruturas do nivel C de xeito consistente e con corrección.</li><li>10. Saiban usar todos os tempos verbais e empreguen unha gama dos mesmos.</li><li>11. Empreguen os conectores e outros mecanismos discursivos adecuadamente.</li><li>12. Empreguen adecuadamente os pronomes suxeito e obxecto.</li><li>13. Escriban coa claridade suficiente como para argumentar e conectar varias ideas de xeito natural e convincente.</li></ol>



## **ANEXO III: ADAPTACIÓNS Á MODALIDADE TELEMÁTICA**

Tendo en conta a posibilidade de ter que pasar do ensino presencial ao semipresencial ou totalmente en liña si as circunstancias sociosanitarias o esixen, todos os profesores terán habilitada aula virtual na plataforma Moodle, e conta na plataforma Webex para videoconferencias.

Todos os alumnos terán acceso á aula virtual, e a actividades e recursos centradas en todas as actividades da lingua, así como de reforzo de competencias sintácticas, léxicas, e de pronuncia e ortografía. Estas actividades poderán reforzarse na maioría dos niveis (coa excepción dos máis avanzados) coas actividades online que acompañan aos libros de texto, e que poden ser supervisadas polo profesor.

A plataforma Webex utilizarase para clases en liña por videoconferencia se as circunstancias así o requirisen, e para manter o contacto directo entre profesores e alumnos. Para este contacto e para fixar tarefas e dar feedback sobre as mesmas empregarase tamén a plataforma Moodle, a plataforma Centrosnet e o correo electrónico. Con este fin, os profesores facilitarán o seu correo electrónico corporativo a todos os alumnos ao comezo do curso.

Usando calquera dos medios citados, os profesores poderán propoñer ao alumnado traballo nas actividades de lingua de produción e coprodución de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, e mediación oral e escrita, recibir os traballos, corríxilos ou comentalos e devolvelos. Fomentarase tamén o traballo colaborativo en liña entre os estudantes.