



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES



# **EOI da Coruña Departamento de Inglés**

## **Programación B2.2**

### **Curso académico 2023-24**

## **Programación B2.2**

### **Curso académico 2023-2024**

---

#### **NIVEL INTERMEDIO (B2.2)**

##### **Índice**

- 1. Introducción**
  - 1.1. Marco legal**
  - 1.2. Contexto educativo**
- 2. Obxectivos xerais**
- 3. Obxectivos específicos para B2.2**
- 4. Competencias e contidos**
- 5. Temporalización**
- 6. Metodoloxía**
- 7. Recursos**
- 8. Atención á diversidade**
- 9. Avaliación**

**ANEXO I: Correspondencia libro de texto-programación**

**ANEXO II: Mínimos esixibles**

**ANEXO III: Apéndice**

# 1 Introducción

## 1.1 Marco legal.

Esta programación didáctica para o nivel B2 está realizada consonte os parámetros propostos na guía curricular dirixida ao profesorado das escolas oficiais de idiomas e elaborada pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, revisada en setembro de 2021 e de acordo co apartado 18 da Circular 3/2018.

Está baseada na seguinte lexislación:

- A Lei orgánica 2/2006 establece que as ensinanzas de idiomas de réxime especial se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que se subdividen, á súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1, e C2.
- Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.
- A RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.
- A guía curricular para a elaboración das programacións didácticas nas escolas oficiais de idiomas

## 1.2 Contexto educativo

A nosa Escola de Idiomas conta con 11 departamentos didácticos correspondentes a 11 linguas diferentes, repartidos entre a EOI da Coruña na súa sede central e nas seccións de Culleredo, Arteixo, Carballo e Cee.

O alumnado desta escola é de procedencias socioculturais moi variadas, mais en xeral acoden ás nosas aulas:

- Estudantes de instituto (que frecuentemente xa estudan o inglés alí) coa intención de adquirir ou afondar os seus coñecementos de lingua inglesa. Asisten sobre todo ás clases do serán.
- Estudantes universitarios e profesionais novos que desexan afondar o seu dominio de linguas estranxeiras e mellorar as súas posibilidades profesionais aprendendo outra lingua. Nesta categoría hai, moitas veces, un gran número de profesores de Ensino Secundario, principalmente no curso CALC, mais non exclusivamente.
- Outros adultos que non teñen interese profesional mais ben cultural, ben social ou mesmo de enriquecemento persoal.
- Un certo número de estudantes que viviron en países angloparlantes e que queren manter vivo o contacto coa lingua ou mellorar certas habilidades, como por exemplo a escrita.

□ Na elaboración das programacións didácticas contemplaranse as posibles adaptacións da actividade lectiva presencial á modalidade telemática. Estas adaptacións implementaranse mediante as ferramentas informáticas postas ao dispor dos docentes pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

## **2. Obxectivos xerais**

### Comprensión oral.

Comprender textos extensos ben organizados e relativamente complexos que traten de temas tanto concretos como abstractos, sobre temas coñecidos ou técnicos, sempre que estean dentro do propio campo de especialización, nunha variedade de lingua estándar, transmitidos mediante calquera canal, articulados a velocidade normal.

### Expresión e interacción oral.

Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certo grao de fluidez e espontaneidade que confirme a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

### Comprensión de lectura.

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade lingüística en lingua estándar (tanto de carácter abstracto como concreto) sobre temas do ámbito profesional e persoal e que conteñan expresións idiomáticas comúns, amplo vocabulario e estruturas sintácticas, adaptando o estilo e a velocidade da lectura aos distintos textos e finalidades, utilizando fontes de referencia apropiadas de forma selectiva, e cun amplo vocabulario activo de lectura aínda que teña algunha dificultade en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

### Expresión e interacción escrita.

Producir e coproducir textos de extensión variada, claros e ben estruturados, con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, con diferentes propósitos comunicativos, sobre temas concretos ou abstractos relacionados cos diferentes ámbitos da vida cotiá ou coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes, transmitindo e requirindo información con eficacia, e defendendo, cando cumpra, puntos de vista sobre temas de carácter xeral, destacando as ideas principais, establecendo relación cos puntos de vista doutras persoas.

### Mediación

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

## **3. Obxectivos específicos para B2.2.**

### 3.1 Actividades de comprensión de textos orais.

- Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- Comprender as ideas principais e as específicas moi relevantes dunha gama ampla de textos audiovisuais (películas, series, programas de actualidade, etc.) emitidos en lingua estándar, a velocidade normal, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.
- Comprender a maior parte do que se lle di directamente en conversas e transaccións en lingua estándar sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Comprender o esencial de textos orais de carácter instrutivo, mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
- Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

### 3.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.
- Explicar os síntomas dunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.
- Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...
- Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.
- Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.
- Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos, etc.

### 3.3. Actividades de comprensión de textos escritos.

- Comprender con suficiente detalle a correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se atopen diferentes puntos de vista.
- Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión o dou seu interese.
- Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

### 3.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos.

- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Escribir informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (por exemplo, noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas, etc.
- Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

### 3.5. Actividades de mediación.

- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar de lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes

recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar de lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

## 4. Competencias e contidos

### 4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, as normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

### 4.2. Competencias e contidos estratéxicos.

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo.

#### Estratexias de aprendizaxe.

As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua meta. O alumnado poderá:

- Explicar que sabe, como aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto/longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, etc.).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes, etc.)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua, etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

#### Estratexias de comunicación.

As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. O alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas, etc.; informarse se hai axudas visuais, etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e estratexias (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa, etc.

#### 4.3. Competencias e contidos funcionais.

Os contidos funcionais presentados fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos e responden aos obxectivos do nivel B2.

**Funcións ou actos de fala asertivos** relacionados coa expresión do coñecemento, a opinión:

- Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.
- Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.
- Redactar textos de ámbito académico.
- Entender e aventurar un diagnóstico simple.
- Desenvolverse con soltura nun comercio.
- Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.
- Construír argumentos razoados.
- Comparar e contrastar alternativas.
- Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.
- Sintetizar unha información.
- Especular sobre causas e consecuencias.
- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
- Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.
- Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.
- Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...

**Funcións ou actos de fala compromisorios** relacionados coa expresión de ofrecemento, intención, vontade e decisión:

- Poñer condicións para unha acción futura.
- Negociar un acordo.
- Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.
- Expresar intención ou vontade.

**Funcións ou actos de fala directivos** que teñen como finalidade que o/a destinatario/a faga ou non faga algo:

- Pedir opinións sobre algo ou alguén.
- Facer correccións, aclaracións, rectificacións, etc.
- Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.
- Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

**Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios** que se realizan para establecer ou manter o contacto social e expresar actitudes respecto dos demais:

- Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.
- Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)



**Funcións ou actos de fala expresivos** cos que se expresan determinadas situacións.

- Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.
- Expresar dúbidas.
- Presentar unha queixa ou reclamación.
- Mostrar sorpresa e admiración.
- Describir cambios de personalidade.
- Discutir sobre a información recibida.

#### 4.4. Competencias e contidos discursivos.

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión nun nivel intermedio alto.

#### Coherencia textual

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Tipo e formato de texto.

Este punto inclúe un repertorio único de textos orais e escritos. A complexidade de cada un deles deberá ser adaptada aos obxectivos propios do nivel, así como ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

#### **Tipoloxía de textos orais**

Anuncios publicitarios

Instrucións e indicacións

Conversas formais e informais

Debates e discusións formais

Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...

Enquisas

Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado

Presentacións

Cancións

Representacións teatrais

#### **Tipoloxía de textos escritos**

Anuncios publicitarios e anuncios por palabras

Correspondencia persoal e formal (cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...)

Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...

Informes, resumos e esquemas

Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...

Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas

Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...

Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...

Catálogos

Manuais de instrucións

Guións

Currículo

Dicionarios

Prospectos

Receitas de cociña

Adiviñas

Biografías

#### Cohesión textual

Organización interna do texto. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual.

Repeticións de tipo léxico e semántico (uso de sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos).

Correferencias (posesivos, demostrativos, concordancia de tempos verbais...) e elipses.

Marcadores discursivos: de adición, que suman unhas ideas a outras; oposición e restrición, que introducen relacións de contraste ou contradición; causalidade e consecuencia, que establecen relacións de causa e efecto; reformulación ou aclaración, que enuncian novamente o contido; de relación espacial e temporal; de ordenación do discurso, que sinalan as partes do discurso (presentación, continuación, cambio de tema, digresión, enumeración, peche).

Signos de puntuación.



Recursos da entoación e das pausas para marcar as unidades discursivas e as relacións de sentido (correspondencia entre unidades melódicas e signos de puntuación).

#### 4.5. Competencias e contidos sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a situación comunicativa en cada actividade de lingua nun nivel intermedio alto. Os contidos deberán asemade adaptarse ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

##### ▪ **A oración**

Actitude do falante e modalidades de oración simple e complexa: análise da estrutura da oración enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa e dubitativa. Orde dos elementos en cada tipo de oración.

Oracións exclamativas con estrutura How+adxectivo, so+adxectivo/adverbio, such(a/an)+(adxectivo)+nome.

Oracións desiderativas: I wish, if only. Would rather, would prefer...

Preguntas e respostas breves (por exemplo, tag questions)

Oracións impersoais: it + adxectivo + infinitivo; it + verbo en pasiva+ that (con verbos como believe, expect, etc.), it + seems/appears that...

Causatividade: have / get something done. Estruturas equivalentes (make someone do something, be made to do something).

##### Oración complexa.

Coordinación afirmativa e negativa: copulativa, disxuntiva, adversativa, consecutiva e explicativa. Iniciación á coordinación correlativa (both... and). Outras formas de expresar contraste ou oposición: However.

Subordinación nominal: verbo + obxecto + infinitivo (She asked me to do it).

Estilo indirecto: repetición e transformación de información (that-clauses: We all assumed that things would improve), omisión de "that" (exemplo: She said she knew he was wrong).

Interrogativas indirectas: "wh-questions", "yes/no questions" if/whether). Exemplos: I can't imagine what made him do it. Do you know if /whether the banks are open?

Ordes indirectas: order/tell/ask somebody (not) to do something.

Cambios no estilo indirecto: tempos verbais, pronomes e expresións temporais e de lugar: "Mary came yesterday □ She said that Mary had gone the day before").

Revisión de oracións de relativo especificativas e explicativas.

Subordinación adverbial: temporal, de lugar, final (in order to / so that...), concesiva, condicional, comparación.

##### ▪ **Grupo do nome**

##### Nome:

Clases de nomes e comportamento morfosintáctico: reforzo e ampliación a novo léxico.

Nomes incontables en singular concretos e abstractos ("advice"). Consolidación e ampliación dos nomes acabados en -s ("athletics").

Construcións de partitivo de calidade ("kind/sort of"), de cantidade ("drop of") e de medida ("pint of"). Expresións cuantitativas de nomes abstractos ("a piece of advice").

Caso: o uso do xenitivo con -s para referirse a lugares ("go to the doctor's"), dobre xenitivo ("a friend of mine/ of Peter's"). Repaso do uso do apóstrofo con sustantivos rematados en -s, en singular e plural (sustantivos regulares e irregulares ("my parents' car, the children's toys") e pronuncia.

Consolidación e ampliación da sustantivación de adxectivos ("the poor").

##### Determinantes:

O artigo: uso con adxectivos con valor xeneralizador, para representar a clase ou grupo de persoas ("the good, the evil"), omisión en expresións idiomáticas ("at dawn"), uso e omisión en xentilicios ("a Dane/Danes/The Danish").

Posesivos: consolidación no uso ("Wash your hands").

Indefinidos: "far too much /many, a great deal, etc."

##### Complementos do nome: Adxectivos

Consolidación e ampliación das características do adxectivo: formación por afixación mediante sufixos (-able, -ful, -less...).

Consolidación e ampliación dos adxectivos relativos e absolutos.

Introdución á orde dos adxectivos en posición atributiva: "A German industrial company", "increasing financial difficulties", etc.

Adxectivos modificados por adverbios: "much, far..."

Graos do adxectivo: ampliación e consolidación de estruturas de comparativo de superioridade, igualdade e inferioridade e das formas irregulares.

Complementos do nome: Pronomes

Uso de "they, them, their" co referente en singular ("Has anybody brought their racket?") ou para incluír masculino e feminino ("When the millionth visitor arrives, they'll be given a gift").

## ▪ **Grupo do verbo**

Tempo:

Consolidación dos tempos verbais para expresar presente, pasado e futuro; consolidación no uso das formas regulares e irregulares e verbos modais e adverbios frecuentes ("since/for, already/yet, just/still...").

Formas de expresar o presente: aspecto perfecto e continuo. Tempos de perfecto e continuos en contraste cos tempos simples.

Formas de expresar o presente: presente simple para contar chistes, anuncios (ex.: "Here comes the winner").

Formas para expresar pasado: uso do pasado simple en combinación co pasado perfecto e o pasado perfecto continuo (por exemplo, "It had been raining all night, and the clothes on the line were soaking wet"). Presente simple ao narrar un acontecemento ("John tells me that you had a car accident last night"), en titulares de periódicos ("Strike collapses city centre").

Expresión de futuro: futuro simple, presente simple ("Tom retires in three years"). Outros xeitos de expresar o futuro con certos verbos ou expresións ("I hope it doesn't rain"), presente continuo, likely/unlikely/ definitely/ probably.

Expresión do futuro no pasado con "going to", pasado continuo ou "would/ could / might" (exemplo: "The last time I saw you, you were going to start a new job. He said he would give me a lift").

Emprego de "do" enfático con presente e pasado simples (ex: "We did have fun").

Verbos que non se utilizan en forma continua (stative verbs): dos sentidos, de opinión, de sentimentos, de preferencia, etc.

Modo

Subxuntivo: valor hipotético. "If/I'd rather/I wish/if only" en condicionais hipotéticas e imposibles, e oracións para expresar desexos, preferencias, queixas e arrepentimento.

Expresións feitas: "If I were you".

Uso do imperativo para peticións, consellos, advertencias, ofrecementos, invitacións, imprecacións, dependendo do contexto (por exemplo: "make yourself at home"). Reforzo e ampliación do imperativo negativo (exemplo: "Let us not say anything")

Uso de tag questions despois do imperativo como recurso de cortesía (exemplo: "will you?")

Modalidade

Verbos modais e expresións que os substitúen nalgúns tempos verbais (exemplo: "be able to"). Significados e contraste no seu uso. Orde na oración seguidos de infinitivo ("You must come and see us"). Características formais dos verbos modais (infinitivo sin to, orde en interrogativas, ausencia de -s en presente, inexistencia de determinados tempos, etc.).

Formas impersoais:

Infinitivo: infinitivo de presente despois de verbos e adxectivos (exemplos: "We can't afford to buy a new house", "Relativity theory isn't easy to understand")

Xerundio: reforzo dos usos máis comúns do xerundio, verbos seguidos de xerundio ou infinitivo con e sen cambio de significado .

Participio: uso do participio en oracións pasivas (voz activa e pasiva), Correlación de accións e concordancia de tempos e modos. Correlación de tempos na transmisión de información (exemplo: "The fire destroyed the buildings □ The buildings were destroyed by the fire").

## ▪ **Adverbio e locucións adverbiais**

Formación de adverbios con terminacións como "-ably, -ibly..."

Expresión de circunstancias de tempo, lugar e modo.

Reforzo e ampliación da posición do adverbio na oración: inicial, central e final.

Modificación de verbos (“too/enough”) e adxectivos (“really sorry”).

Usos de “quite/rather”.

Reforzo e ampliación da gradación do adverbio (“harder, more happily”) e irregularidades (less, better, worse, most, least, best, worst”, etc.)

Adverbios que indican afirmación (“absolutely, definitely”)

Diferencia entre “probably”+verbos e “likely to”+ infinitivo (exemplo: “She’ll probably arrive tomorrow”, “She’s likely to arrive tomorrow”)

#### ▪ Enlaces

Conxuncións coordinantes: reforzo e consolidación

Conxuncións subordinantes: reforzo e ampliación.

Temporais: whenever, as/so long as, by the time...

Consecutivas: such + (adx) + nome/so + adxectivo... that...

Finais: in order (not) to, so as (not) to, so that

Concesivas: even if/though, in spite of/despite, however, whatever, whoever...

Condicionais: if, unless, whether...

Preposicións e posposicións:

Preposicións e locucións prepositivas para expresar lugar, estado ou movemento, (“beside, by, on, at, up, down, out of, through”...)

Insistencia nos usos que xeran maior dificultade: diferencias entre “in/at”, por exemplo: “in the corner of the room/at the corner of the street”.

Orde das preposicións nas oracións interrogativas (“Who do you live with?”) e de relativo (“Chemistry is a subject which I always had problems with”).

Réxime preposicional dalgúns verbos (“I am writing to apply for/ to complain about...”).

Adxectivos seguidos de preposición: “aware of, afraid of, bad/good at”, etc.

Sustantivos seguidos de preposición: “effect on, access to”, etc.

Locuciones prepositivas: “after all, at first sight, in the end, with regard to, within the law, without exception”, etc.

#### 4.6. Competencias e contidos léxicos.

#### ▪ Vocabulario

**Actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...

**Actividades económicas e comerciais:** comercio, entidades e empresas, industria...

**Alimentación:** dieta, nutrición e gastronomía...

**Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...

**Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

**Educación:** o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...

**Identificación persoal:** títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...

**Información e medios de comunicación:** prensa escrita, televisión e radio, internet...

**Política e sociedade:** institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...

**Relacións humanas e sociais:** tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...

**Saúde e coidados físicos:** movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...

**Tempo libre e actualidade:** actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...

**Traballo e profesión:** tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...

**Viaxes e transportes:** planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

### ▪ **Formación de palabras**

Formación de palabras por derivación e composición: prefixos e sufixos.

Derivación “cero” ou recategorización sen proceso morfolóxico (exemplo: “you could google him”).

Adxectivos compostos do tipo adxectivo+nome+ed (exemplo: bad-tempered) e do tipo number-noun (exemplo: “a five-star hotel”).

Nomes compostos: combinación de dous nomes (“food-poisoning”) e de verbo e preposición (exemplo: “outlet”).

Familias de palabras.

Nominalización dos adxectivos (“the homeless”),

Numerais

Siglas de uso moi común (exemplo: “DIY, DJ, VIP, UN”)

### ▪ **Significado**

Campos asociativos dos temas traballados (por exemplo: “the weather: draught, drizzle...”).

Hiperónimos/ hipónimos de vocabulario de uso (por exemplo: “dwelling: bungalow; furniture: chest of drawers...”).

Palabras antónimas usuais (por exemplo: “polite / impolite”, “love / hate”).

Polisemia e dobre sentido en palabras de uso frecuente (por exemplo: “free”= gratis e libre).

Obtención do significado polo contexto (por exemplo: “my heart beats / to beat somebody”).

Recoñecemento dos rasgos léxicos e definición de palabras. Recoñecemento da terminoloxía e abreviaturas nos dicionarios.

Comparación e contraste entre o léxico británico e o americano nun número limitado de palabras (por exemplo: “trousers/ pants”).

Falsos amigos e interferencias léxicas (por exemplo: “actually/nowadays”).

### 4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita).

Insistencia na correcta definición e articulación dos fonemas vocálicos e consoánticos. Atención aos fenómenos que presentan maior dificultade: cantidade e calidade nos fonemas vocálicos, fonemas consoánticos ao principio e fin de palabra.

Consolidación dos procesos propios da lingua que presentan maior dificultade na pronuncia: plurais, xenitivo ‘s/s’, 3a persoa do presente simple, pasado simple/participio de pasado dos verbos regulares; consonant clusters; ‘r’ final de palabra, o son /ə/ en sílabas átonas e nas formas átonas de artigos, pronomes, preposicións, conxuncións e verbos auxiliares e modais.

Correspondencia entre fonemas e letras. Insistencia na pronuncia das grafías que presentan maior dificultade (exemplo: “-ough” como en “through/tough”)

Palabras con grafías similares cuxa pronuncia diferente produce confusión: “rise/raise”, “breathe/breath”. Homófonos (“bear/bare”, “sweet/suite”). Homógrafos (“live / live”).

Pronuncia de siglas como palabras e non como letras illadas (“UNESCO, AIDS, NATO”).

Acento enfático: “Who said that? She did”, “I do hope she gets better soon”.

Entoación. Reforzo e ampliación dos patróns característicos da entoación ascendente en “echo questions”, descendente en peticións e ofrecementos formais, así como en “wh-“ questions, agás naquelas nas que o falante mostra sorpresa ou incredulidade: mixtas.

Preguntas e respostas breves: “Tag questions” con entoación ascendente pedindo información e con entoación descendente pedindo acordo ou confirmación. “Tag” positivo en oracións afirmativas, con entoación ascendente para expresar interese, sorpresa, preocupación, etc. Uso de “echo questions” para mostrar interese polo que se acaba de escoitar (“The boss was in a good mood”, “Was he?”).

### **Ortotipografía**

Consolidación da correspondencia entre fonemas e letras: diferentes patróns de agrupación de letras, insistencia nos casos nos que un mesmo agrupamento de letras se corresponde con diferentes fonemas e nos casos en que un mesmo fonema se representa con distintos agrupamentos de letras. Reduplicación de consoantes finais ou inclusión doutras letras ao engadir sufixos.

Acento gráfico en préstamos doutros idiomas (“café, fiancée”).

Uso dos principais signos de puntuación en oracións e textos (por exemplo, condicionais, temporais, concesivas...), uso da coma en aclaracións e incisos, en oracións de relativo explicativas e tras oración subordinada ao comezo da frase; en enumeracións e secuencias de acontecementos, etc. Uso dos dous puntos para empezar unha enumeración ou para facer aclaracións.

## 5. Temporalización

Os distintos contidos a impartir distribuiranse de acordo coa duración de cada cuadrimestre e segundo aparezan no libro de texto co que se traballará nas aulas (**English File B2.2 fourth edition, OUP**).

Así, na primeira parte do curso (primeiro cuadrimestre), incluíranse os contidos gramaticais, fonéticos, semánticos e comunicativos que abranguen as unidades 1 ata a 5 do libro. Na segunda parte do curso (segundo cuadrimestre) cubriranse os contidos ata o final da unidade, ou *file*, dez. Segundo a marcha do curso poderase adaptar esta temporalización ás necesidades do alumnado de cara á proba de certificación final. No que atinxe os cursos semipresenciais deste nivel, consultar a súa propia programación e temporalización, que se atopa nas súas aulas virtuais en Moodle.

Nas reunións de coordinación que se convocan regularmente abordarase o desenvolvemento do curso, e unificaranse criterios metodolóxicos e de avaliación.

## 6. Metodoloxía

A metodoloxía usada na EOI ten como referente un modelo de ensinanza comunicativo, cunha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do enfoque orientado á acción explicitado no MCERL, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón en todas as capacidades que o individuo debe utilizar para se integrar eficazmente na comunidade da lingua que está a estudar.

Este enfoque, na súa posta en práctica, centrarase en tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo e nesta programación, e terá en conta as necesidades e intereses do alumnado. Na sociedade levamos a cabo tarefas (escribimos cartas, temos conversas, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais...). Isto é o que debe aprender a facer o alumnado.

O estudante de idiomas será usuario da lingua que está a aprender, o que implica ter en conta as súas necesidades reais de aprendizaxe e os seus intereses e contextos de uso. Esta realidade implica a existencia na aula dun perfil competencial desigual, e de motivacións e intereses diversos. e establecer graos de dominio que poden non responder en todos os casos ao grao de competencia do falante nativo.

Os principios metodolóxicos en que se baseará o proceso de ensino-aprendizaxe serán os seguintes:

- A aprendizaxe centrada no alumno e nas súas necesidades. Este principio favorece a implicación deste na aprendizaxe, que se pode lograr: téndoo en conta á hora de deseñar as tarefas (traballando con materiais que respondan aos seus intereses, mesmo propostos por el); tendo en consideración os diferentes estilos de aprendizaxe (e, xa que non é posíbel dar resposta a cada un deles por separado, polo menos axustar a nosa axuda ás características xerais do alumnado); identificando os seus coñecementos previos para actualos antes de realizar unha tarefa; e desenvolvendo a súa capacidade de autoavaliación.

- A recreación na aula de situacións que simulen as actividades comunicativas reais consideradas en cada nivel do currículo e que centren o ensino no aprendiz e nas súas necesidades. O profesor debe prever as situacións en que terá que desenvolverse o alumno na realidade, para poderlle proporcionar os expoñentes lingüísticos e os referentes culturais que lle permitirán comunicarse nelas. Deste xeito, propoñendo tarefas e utilizando recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses e aos seus futuros contextos de uso, lograremos maior motivación. Para incluír no proceso de aprendizaxe as dimensións do individuo que aprende teremos en conta a súa biografía, os asuntos que o ocupan e os que lle preocupan, a súa creatividade e o seu contorno; e o alumnado tamén poderá propoñer tarefas, seleccionar recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses.

- A reflexión do docente (individualmente ou en colaboración co alumnado) sobre o proceso de ensino-aprendizaxe para obter conclusións e poder aplicar de xeito eficaz o enfoque metodolóxico adoptado, así como para poder proporcionarlle ao alumnado indicacións sobre o propio control e sobre as estratexias de aprendizaxe máis axeitadas.



- O fomento de actitudes como o plurilingüismo e o pluriculturalismo, pois o desenvolvemento das capacidades que se exercitan ao relacionarse con outras linguas e culturas repercute no desenvolvemento da competencia na lingua obxecto de estudo.

- A variación das formas de socialización e da organización tradicional da aula. Unha aula organizada por mesas orientadas cara ao profesor non favorece a realización de actividades de comunicación; é preferíbel optar por exemplo por un deseño en U, ou distribuír as mesas en varios grupos. Ademais, hai que ter en conta outros espazos de socialización e aprendizaxe distintos da aula, dentro da escola (salón de actos e aula de informática, laboratorio, cafetería e sala de estudo...) e fóra dela (a través de excursións, intercambios...).

- O estímulo da capacidade de aprender a aprender, favorecendo o desenvolvemento de estratexias de comunicación e aprendizaxe.

- O fomento dunha dinámica que favoreza a interacción comunicativa (entre os alumnos e co profesor), creando un clima de axuda mutua, cordialidade, empatía, respecto e interese.

- A atención á diversidade, tanto de intereses como de coñecementos, capacidades e ritmos de aprendizaxe, mediante recursos metodolóxicos que teñan en conta estas diferenzas.

As metodoloxías comunicativas -especialmente a baseada en tarefas- reproducen na aula as situacións de uso en contextos auténticos ao mesmo tempo que, para desenvolverse nelas, proporcionan o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos, etc. que posibilitan a realización da tarefa comunicativa). Seguen un proceso de ensino-aprendizaxe contrario ao tradicional, que partía da lingua para abordar as actividades: o enfoque baseado na acción, no uso, na actividade social, non presenta aspectos da lingua para a súa aprendizaxe e posterior utilización na comunicación, senón que, en función das actividades comunicativas que se vaian realizar, propón unidades de uso. A selección dos contidos deriva da actividade de uso da lingua, da tarefa que se realice. E, aínda que se poden prever os contidos lingüísticos para realizar unha tarefa, hai que ter presente que calquera tarefa podería resolverse con outros recursos diferentes.

Os contidos introducíranse, pois, en función das necesidades do proceso de aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. Aínda que estes aparezan no currículo e na programación separadamente, non se trata de velos na aula de forma illada, senón que terán que ser integrados no marco dunha tarefa e en función das necesidades lingüísticas para levala a cabo. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica.

En todo caso, unha tarefa é calquera iniciativa para a aprendizaxe que implique a realización na aula de actividades de uso da lingua representativas das que se poden levar a cabo fóra dela, que estea estruturada pedagoxicamente, que estea aberta á intervención activa e ás achegas persoais dos que a executan, que requira deles unha atención prioritaria ao contido das mensaxes e que lles facilite ocasión e momentos de atención á forma lingüística.

Pero non podemos limitar o proceso de ensino á proposta de actividades comunicativas e actividades capacitadoras da tarefa final. Os principios en que se basean as estratexias de aprendizaxe das linguas proporcionánnos tamén ámbitos de intervención pedagóxica:

- A concepción da aula como un espazo social e da aprendizaxe, e da clase como un acontecemento comunicativo en que se produce lingua nun contexto social real.

- Os procesos psicolóxicos da aprendizaxe de linguas (interlingua, teorías do erro, perfís do aprendiz...).

- O plurilingüismo e a pluriculturalidade.

- A autonomía na aprendizaxe e as condicións que permiten o seu desenvolvemento e aprender ao longo da vida.

En consecuencia, debemos dedicar momentos da aprendizaxe a:

- A análise do proceso de aprendizaxe –que erros se cometen e por que, que se sabe facer respecto da tarefa proposta e que se necesita aprender para abordala con éxito e corrección lingüística-.

- A identificación dos coñecementos doutras linguas (lingüísticos, textuais, sociolingüísticos e culturais de uso) que poden axudar a aprender esta.

- As condicións que favorecen a autonomía do aprendiz e a autoaprendizaxe (elixindo obxectivos propios, materiais, métodos e tarefas, determinando a organización e realización das tarefas elixidas e aplicando a autoavaliación).

- As estratexias de comunicación (planificación, execución, control e reparación) requiridas para levar a cabo as actividades comunicativas.

A avaliación será sempre coherente cos obxectivos e contidos da programación. Debemos optar por unha avaliación distinta da tradicional, baseada fundamentalmente na corrección dos erros. Estes son proba da vontade que ten o alumno de comunicarse a pesar de equivocarse, e son produto inevitábel e pasaxeiro da interlingua que desenvolve. Débense corrixir se interfíren na comunicación (e a posteriori, cando non interfira na comunicación).

Gran parte do noso alumnado é cidadán do mundo dixital, o que supón que está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais: resultaralle moito máis satisfactorio facer actividades de aprendizaxe non só centradas na cultura escrita e impresa senón tamén na cultura dixital.

Polo tanto resulta convinte prever, ademais dos recursos tradicionais dispoñibles no centro, a utilización doutros recursos presentes en internet, tendo en conta que a EOI está equipada con wifi, encerados interactivos e espazos de traballo que permitan tanto o acceso colectivo (durante a clase) como o acceso individual (fóra da clase) a recursos existentes na rede.

Para concluír, se pode salientar que as actividades que fomenten o uso das TIC son valiosas ferramentas para poñer en práctica o traballo por tarefas, enfoque metodolóxico que defende o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas.

## 7. Recursos

Humanos: cadro de persoal docente e persoal non docente encargado de fotocopias, etc.

Físicos: aulas, departamentos, biblioteca, aula de autoaprendizaxe, laboratorios de idiomas, aula de vídeo...

Materiais. Libro de texto (**English File B2.2 FOURTH EDITION, OUP**). e bibliografía recomendada por cada profesor e/ou polo departamento

Encerado analóxicas e dixitais, as contornas e comunidades virtuais, blogs, fragmentos de material audiovisual, material real...

Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros.

As TICs.

Subscricións a revistas, xornais, recursos en liña, etc.

Materiais creados polo profesorado.

Materiais existentes no centro a disposición tanto do profesorado como do alumnado.

Recursos en liña e repositorios.

## 8. Atención á diversidade

O alumnado das EEOII caracterízase pola súa diversidade: de nacionalidade, de idade, de formación, de perfís lingüísticos, de estilos de aprendizaxe, de capacidades e con necesidades específicas tanto nas actividades de lingua de expresión e comprensión orais e escritas escrita ou na oralidade, por exemplo, como xerais de aprendizaxe, de visión, auditivas, sociais, emocionais, etc.

Á diversidade de características do alumnado que vimos de sinalar, convén engadir que o ensino nas EEOII está dirixido nomeadamente ás persoas adultas, o que obriga a ter en consideración algúns principios básicos relacionados coa educación de adultos, como a necesidade que estes teñen de coñecer as razóns polas que se lles propón aprender determinadas cousas e non outras, de se sentiren tratados como persoas autónomas e capaces de dirixir a súa propia aprendizaxe, e de relacionar a aprendizaxe coa experiencia e coa resolución de problemas.

Resulta, xa que logo, imprescindible identificar en cada grupo de aprendices todas as diferenzas referidas, e elaborar estratexias axeitadas para poder atendelas. Entre as estratexias que nos poden resultar de utilidade sinalaremos as seguintes:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo.
- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a asunción de compromisos de aprendizaxe por parte do alumnado e lle proporcione as ferramentas necesarias para que se poida desenvolver cun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades para enriquecer tamén así o produto da tarefa que van realizar ao colaborar de maneiras diferentes para a realización dun obxectivo común.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles.
- A oferta de cursos específicos para o alumnado con ritmos diferentes de aprendizaxe, tanto intensivos como outros nos que poidan comezar no ano académico seguinte alí onde remataran o anterior, sen necesidade de repetir contidos xa adquiridos, establecendo un ritmo de aprendizaxe modulado segundo as necesidades particulares do alumnado.



- A oferta de obradoiros e clases complementarias orientados especificamente á atención á diversidade. Desafortunadamente, o actual ordenamento académico ten feito desaparecer estas clases, o cal consideramos que repercute moi negativamente na atención á diversidade.

## 9. Avaliación

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

De xeito que o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

- Avaliación inicial (ou de diagnóstico)
- Avaliación de progreso (ou formativa)
- Avaliación certificadora
- A autoavaliación

### 9.1. Avaliación inicial

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

### 9.2. Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso. A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

Recolleranse un mínimo de 5 mostras ou probas (1 por destreza) ata decembro e outras 5 ata abril. Isto será independente doutras evidencias ou tarefas que o profesorado decida empregar e da práctica de exame que se faga durante o curso. O profesorado fará fincapé na avaliación formativa para que o alumnado estea en todo momento informado da súa evolución na materia de acordo coa programación e os obxectivos establecidos para o nivel correspondente.

### 9.3. Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado. As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

### 9.4. Autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de vulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, medolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

Ao final do curso haberá unha proba unificada e única:

- **Proba final de certificación**, nos cursos terminais de nivel B2, C1 e C2 o alumnado fará unha proba común para todas as EEOOI de Galicia, que será o mesmo día e á mesma hora en todas e que ven fixada pola Dirección Xeral de Formación Profesional (Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial de Aprendizaxe). No niveis A1, A2 e B1 o alumnado fará una proba común para toda a EOI da Coruña e seccións.

A proba final terá un valor do 100% da cualificación tanto nos cursos de promoción como nos terminais de nivel.

O alumnado oficial presencial ten convocatoria extraordinaria en xuño (en xuño tamén nos cursos cuatrimestrais), na que só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria.

**O alumnado da modalidade libre fará unha proba no mes de xaneiro en convocatoria única.**

### Cualificación das probas

O valor total das probas é de 125 puntos (25 para cada unha das actividades de lingua: comprensión escrita, produción e interacción escrita, comprensión oral, produción e interacción oral, e mediación). Para pasar de curso cómpre ter un mínimo de **12,5** puntos en cada unha das actividades de lingua e **81,25** puntos en total. A cualificación final será APTO ou NON APTO e aparecerá a nota numérica de 5 a 10 sen decimais. A cualificación de NON PRESENTADO só pode aparecer na convocatoria extraordinaria de xuño (tamén en xuño para os cuatrimestrais). No caso da **proba terminal de certificación**, a cualificación será de APTO ou NON APTO, sen especificar a nota.

Poderíase resumir así:

| Proba            | PFP (xuño dos que non certifican)  | PFC (xuño dos que certifican)  |
|------------------|--|--|
| Valor partes     | 25   | 25   |
| Valor total      | 125  | 125  |
| Valor porcentual | 100%   | 100%   |
| APTO             | 12,5 en cada parte, cun total de 81,25 como mínimo.                          |  |
| Cualificación    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• APTO</li> <li>• NON APTO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• APTO</li> <li>• NON APTO</li> <li>• NP (Extraordin</li> </ul> |

## ANEXO I: CORRESPONDENCIA LIBRO DE TEXTO-PROGRAMACIÓN

| PROGRAMACIÓN ENGLISH FILE B2.2 (Fourth edition)          |  |   |
|--|--|---|
| UNITS  | GRAMMAR  | VOCABULARY & PRONUNCIATION  |
| <b>FILE 1</b><br>Questions and answers<br>It's a mystery | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Question formation, indirect questions</li> <li>• Auxiliary verbs; so/neither</li> <li>• The...the...+ comparatives</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compound adjectives</li> <li>• Adjective modifiers</li> <li>• Working out meaning from context</li> </ul>  |
| <b>FILE 2</b><br>Doctor, doctor<br>Act your age          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present perfect simple and continuous</li> <li>• Using adjectives as nouns</li> <li>• Adjective order</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Illnesses and injuries</li> <li>• Clothes and fashion</li> </ul>   |
| <b>FILE 3</b><br>Air travel<br>IA really good ending?    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrative tenses, past perfect continuous</li> <li>• So/such ... that</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Air travel</li> <li>• Adverbs and adverbial phrases</li> <li>• Reading habits</li> <li>• Sentence rhythm</li> <li>• Word stress and intonation</li> </ul>                                  |
| <b>FILE 4</b><br>Stormy weather<br>A risky business      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Future perfect and future continuous</li> <li>• Zero and first conditionals</li> <li>• Future time clauses</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The environment</li> <li>• The weather</li> <li>• Modifiers with strong adjectives</li> <li>• Expressions with take</li> </ul>   |
| <b>FILE 5</b><br>I'm a survivor<br>Wish you were here    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unreal conditionals</li> <li>• Wish for present, future and past regrets</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feelings</li> <li>• -ed/-ing adjectives</li> <li>• Regrets</li> <li>• Comment adverbs</li> <li>• Sentence rhythm and intonation</li> </ul>   |
| <b>FILE 6</b><br>Night night<br>Music to my ears         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Used to, be used to, get used to</li> <li>• Gerunds and infinitives</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Music</li> <li>• Sleep</li> <li>• Words from other languages</li> </ul>  |
| <b>FILE 7</b><br>Let's not argue!<br>It's all an act     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past modals: must have, etc.; would rather</li> <li>• Verbs of the senses (I heard the girl play/playing, see, feel, taste...)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs often confused</li> <li>• The body</li> <li>• Weak forms of have</li> <li>• Silent consonants</li> </ul>   |
| <b>FILE 8</b><br>Cutting crime<br>Fake news              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The passive (all forms); it is said that..., he is thought to ..., etc. have something done</li> <li>• Reporting verbs</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crime and punishment</li> <li>• The media</li> <li>• Word stress</li> </ul>  |
| <b>FILE 9</b><br>Good business?<br>Super cities          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clauses of contrast and purpose; whatever, whenever, etc.</li> <li>• Uncountable and plural nouns</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertising</li> <li>• Business</li> <li>• Word building: prefixes and suffixes</li> <li>• Changing stress on nouns and verbs</li> <li>• Word stress with prefixes and suffixes</li> </ul> |
| <b>FILE 10</b><br>Science fact,                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantifiers: all, every, both, etc.</li> <li>• Articles</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Science</li> <li>• Collocation: word pairs</li> </ul>  |

## ANEXO II: MÍNIMOS ESIXIBLES

Neste apartado englobase o mínimo esixido dos alumnos para poder ser Apto na expresión e interacción oral, expresión escrita e mediación do nivel B2.2.

### PCOM

- 1.- Comprendan e sexan comprendidos polo interlocutor/a.
- 2.- Colaboren na resolución da tarefa e cumpran os límites de tempo.
- 3.- Falen sobre o tema proposto.
- 4.- Sexan competentes no uso da gramática e do vocabulario dos niveis anteriores.
- 5.- Sexan quen de empregar vocabulario e estruturas gramaticais do nivel B2.
- 6.- Teñan unha pronuncia, fluidez e entoación axeitada ao nivel B2.

### PCEM

- 1.- Escriban sobre o tema proposto cumprindo límites de tempo e de número de palabras.
- 2.- Empreguen con corrección a gramática e vocabulario acaídos para o tema.
- 3.- Sexan quen de usar con corrección estruturas gramaticais e vocabulario de niveis anteriores.
- 4.- Sexan quen de utilizar con corrección estruturas gramaticais e vocabulario do nivel B2.
- 5.- Empreguen axeitadamente conectores e outros mecanismos discursivos propios do nivel B2.

## **ANEXO III: APÉNDICE ADAPTACIÓNS DAS PROGRAMACIÓNS**

### **Adaptacións á modalidade telemática**

Tendo en conta a posibilidade de ter que pasar do ensino presencial ao semi presencial ou totalmente en liña si as circunstancias socio-sanitarias o esixen, todos os profesores terán habilitada aula virtual na plataforma *Moodle*, e conta na plataforma *Webex* para vídeo conferencias.

Todos os alumnos terán acceso á aula virtual, e a actividades e recursos centradas en todas as actividades da lingua, así como de reforzo de competencias sintácticas, léxicas, e de pronunciación e ortografía. Estas actividades poderán reforzarse na maioría dos niveis (coa excepción dos máis avanzados) coas actividades online que acompañan aos libros de texto, e que poden ser supervisadas polo profesor.

A plataforma *Webex* utilizarase para clases en liña por videconferencia se a situación así o demandase, e para manter o contacto directo entre profesores e alumnos. Para este contacto e para fixar tarefas e dar feedback sobre as mesmas empregarase tamén a plataforma *Moodle*, a plataforma *Centros.net* e o correo electrónico. Con este fin, os profesores facilitarán o seu correo electrónico corporativo a todos os alumnos ao comezo do curso.

Usando calquera dos medios citados, os profesores poderán propoñer aos alumnos traballo nas actividades de lingua de produción e coprodución de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, e mediación oral e escrita, recibir os traballos, corraxilos ou comentalos e devovelos. Fomentarase tamén o traballo colaborativo en liña entre o alumnado.