



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES



# **EOI da Coruña**

## **Departamento de inglés**

### **Programación B2.1**

### **Curso académico 2023-2024**

**EOI da Coruña  
Departamento de inglés**

**Programación B2.1**

**Curso académico 2023-2024**

**NIVEL INTERMEDIO (B2.1)**

**Índice**

- 1. Introducción**
  - 1.1. Marco Legal**
  - 1.2. Contexto educativo**
- 2. Obxectivos xerais**
- 3. Obxectivos específicos**
- 4. Competencias e contidos.**
- 5. Temporalización.**
- 6. Metodoloxía.**
- 7. Recursos.**
- 8. Atención á diversidade.**
- 9. Avaliación.**

**ANEXO I: CORRESPONDENCIA CONTIDOS DA PROGRAMACIÓN- LIBRO DE TEXTO**

**ANEXO II: ADAPTACIÓNS Á MODALIDADE TELEMÁTICA**

## 1. INTRODUCCIÓN

O alumnado que supere o nivel B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

### 1.1 Marco legal

Esta programación didáctica para o nivel B2.1 está realizada consonte os parámetros propostos na guía curricular dirixida ao profesorado das escolas oficiais de idiomas e elaborada pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, revisada en setembro de 2021 e de acordo co apartado 18 da Circular 3/2018.

Está baseada na seguinte lexislación:

□ A Lei orgánica 2/2006 establece que as ensinanzas de idiomas de réxime especial se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que se subdividen, á súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1, e C2.

□ O Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

□ O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia e que dispón, no seu artigo 6.2, que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.

□ A RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.

□ A guía curricular para a elaboración das programacións didácticas nas escolas oficiais de idiomas (2021-2022)

□ Protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-22

□ Protocolo de prevención da transmisión da Covid-19 no alumnado con necesidades educativas especiais para o ámbito educativo

### 1.2 Contexto educativo

A nosa Escola de Idiomas conta con 11 departamentos didácticos correspondentes a 11 linguas diferentes, repartidos entre a EOI da Coruña na súa sede central e nas seccións de Culleredo, Arteixo, Carballo e Cee.

O alumnado desta escola é de procedencias socioculturais moi variadas, mais en xeral acoden ás nosas aulas:

□ Estudantes de instituto (que frecuentemente xa estudan o inglés alí) coa intención de adquirir ou afondar os seus coñecementos de lingua inglesa. Asisten sobre todo ás clases do serán.

- Estudantes universitarios e profesionais novos que desexan afondar no seu dominio de linguas estranxeiras e mellorar as súas posibilidades profesionais aprendendo outra lingua. Nesta categoría, hai, moitas veces, un gran número de profesores de ensino secundario, principalmente no curso CALC, mais non exclusivamente.
- Outros adultos que non teñen interese profesional mais ben cultural, ben social, ben de enriquecemento persoal.
- Un certo número de estudantes que viviron en países angloparlantes e que queren manter vivo o contacto coa lingua ou mellorar certas habilidades, como por exemplo a escrita.
- Na elaboración das programacións didácticas contempláranse as posibles adaptacións da actividade lectiva presencial á modalidade telemática. Estas adaptacións implementáranse mediante as ferramentas informáticas postas ao dispor do docentes pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

## 2. OBXECTIVOS XERAIS

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

**Producir e coproducir** descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

**Producir e coproducir** textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

## 3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

### 3.1 Actividades de comprensión de textos orais

- Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
- Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.
- Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.
- Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

### **3.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais**

- Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema. Explicar os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.
- Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada.
- Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.
- Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.
- Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

### **3.3 Actividades de comprensión de textos escritos**

- Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.
- Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.
- Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

### **3.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos.**

- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Redactar informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.
- Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

### **3.5 Actividades de mediación**

- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.
- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

## 4. COMPETENCIAS E CONTIDOS

Os contidos presentados en cada nivel teñen un mero carácter orientador, constitúen un inventario baseado nun principio progresivo da educación, de ir incorporando coñecementos novos sobre unha base de coñecementos anteriores que se manteñen vivos e activos.

### 4.1 Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos.

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

### 4.2 Competencias e contidos estratéxicos.

4.2.1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar a información nova con coñecementos previos.
- Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

4.2.2 As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas, informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### 4.3 Competencias en contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

- **Funcións ou actos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:**

Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.

Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.

Redactar textos de ámbito académico.

Entender e aventurar un diagnóstico simple.

Desenvolverse con soltura nun comercio.  
Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.  
Construír argumentos razoados.  
Comparar e contrastar alternativas.  
Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.  
Sintetizar unha información.  
Especular sobre causas e consecuencias.  
Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.  
Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.  
Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.  
Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodísticas.

• **Funcións ou actos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:**

- Poñer condicións para unha acción futura.
- Negociar un acordo.
- Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.

- Expresar intención ou vontade.

• **Funcións ou actos directivos, teñen como finalidade que o/a destinatario/a faga ou non faga algo:**

- Pedir opinións sobre algo ou alguén.
- Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.
- Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.
- Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.

• **Funcións ou actos fáticos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:**

- Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.
- Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)

• **Funcións ou actos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:**

- Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.
- Expresar dúbidas.
- Presentar unha queixa ou reclamación.
- Mostrar sorpresa e admiración.
- Describir cambios de personalidade.
- Discutir sobre a información recibida.

#### 4.4 Competencias e contidos discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

#### Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates e discusións formais
- Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...
- Enquisas
- Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado
- Presentacións
- Cancións
- Representacións teatrais

#### Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios e anuncios por palabras

- Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes
- Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas
- Informes, resumos e esquemas
- Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...
- Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas
- Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...
- Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...
- Catálogos
- Manuais de instrucións
- Guións
- Currículo
- Dicionarios
- Prospectos
- Receitas de cociña
- Adiviñas
- Biografías

#### 4.4.1 Técnicas discursivas xerais

- Cohesión e Organización
- Mantemento do tema
  - Reforzo e ampliación no uso de procedementos gramaticais de correferencia: uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronomes persoais e outras expresións con valor anafórico ou catafórico. (“as follows”, “because of that”, “this way”, etc.)
  - Mostrar desacordo (“I agree with that but”, “That’s one way to put it, but..”)
  - Mostrar acordo (“I definitely agree with you”, “I see you point clearly”,...”)
  - Iniciar unha explicación (“I’d like to start by saying...”, “I just wanted to say...”)
  - Concluir (“Just to conclude”, “To sum up”...)
- Elementos propios dunha conversa
  - Preguntar polo estado xeral das cousas e responder; ofrecer e aceptar. (“How’s everything going?” “Just fine, thank you”; “Shall I...?” “Would you like me to ...”etc.)
  - Rexeitar e insistir. (“That’s very kind of you but...” “I really appreciate your help but...”)
  - Pedir un favor e aceptar (“Would you mind...” “Certainly!”...)
  - Cortesía
- Tempos verbais matizadores:
  - Verbos modais e emprego de distintas expresións para as diferentes funcións sociais. Dar ordes (“Could you...”); pedir (“Would you mind...”); mostrar desacordo (“I can’t possibly agree with that”); pedir permiso (“May I...”)
- Elementos de textos orais ou escritos
  - De iniciación (“Dear Sir/Madam”, “I’d like to start by saying...”). De estruturación: ordenadores de apertura (“In the first place, “ Besides, ”...). De cierre (“To conclude”, “Taking all this into account”...)
- Elementos propios da conversa.
  - Formas de tratamento
  - Saúdos (“How are you getting on?”)
  - Solicitar ó interlocutor que comence a falar (“How do you feel about...”)
  - Reaccionar (“You must be joking!” “You can’t be serious!”..)
  - Reforzar (“Definitely!”, “Certainly”...)
  - Asentir (“I totally agree!”, “No doubt about it!”)
  - Disentir (“I can’t agree with...”, “I see things rather differently...”)
  - Implicar ó interlocutor (“Have you heard that...”, “What’s your opinion about...”)
  - Atenuar o desacordo (“I agree with much/most of what you say, but...”)
  - Demostrar implicación (“I see your point clearly...”)

#### 4.5 Competencia e contidos sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

### 1. A oración simple

1.1. Tipos de oración. Elementos constituíntes e posición.



- 1.1.1. Oración declarativa en forma afirmativa ou negativa.
- 1.1.2. Respostas curtas: So/Neither + auxiliar
- 1.1.3. Oración interrogativa. Revisión.
- 1.1.2.1. *Subject and object questions*.
- 1.1.4. Oración imperativa en forma afirmativa e negativa.
- 1.1.4.1. (*Don't*) +V
- 1.1.4.2. *Let's(not)* +V
- 1.1.5. Oración exclamativa.
- 1.1.5.1. *SAdx. "Great!"*
- 1.1.5.2. *What* + *SN*. Revisión
- 1.1.5.3. *How* + *SAdx /SAdv*. Revisión
- 1.2. Fenómenos de concordancia.

## 2. A oración composta

- 2.1. Coordinación, disxunción e oposición. Conxuncións básicas: *and, or, but, however, neither..nor, both...and*.
- 2.2. Comparación: *than, as... as*
- 2.3. Causa: *because*. Revisión. *Since, as, for*.
- 2.4. Finalidade: *to, in order (not) to*.
- 2.5. Resultado: *so, so...that, such....that*. Revisión
- 2.6. Condición: tipos 0 (*If you mix blue and yellow, you get green*), 1 (*If you study, you will pass your exam*) e 2 (*If I were you, I would take an umbrella*)
- 2.7. Concesión: *although, however, while*
- 2.8. Relacións temporais.
- 2.8.1. Anterioridade: *before*.
- 2.8.2. Posterioridade: *after*.
- 2.8.3. Simultaneidade: *when, while*.
- 2.9. Introducción ao estilo indirecto.
- 2.9.1. Opinión: *tell, say, think* + (*that*) + subordinada
- 2.9.2. Preguntas: *ask + if* / Pronome Interrogativo
- 2.10. Acordo e desacordo: *So / Neither + Aux.+ Suxeito*
- 2.10. Fenómenos de concordancia

## 3. O Sintagma nominal

- 3.1. Núcleo.
- 3.1.1. O substantivo.
- 3.1.1.1. Clases: contábeis e non contábeis.
- 3.1.1.2. Xénero: sufixo 0, <-ess>, distintos lexemas.
- 3.1.1.3. Número: singular e plural (regulares e irregulares)
- 3.1.1.4. Caso xenitivo. Singular: Substantivo + 's. Plural: Substantivo + 's. Plural: substantivo + 's.
- 3.1.1.4.1.0 "dobre xenitivo": "*a friend of mine*".
- 3.1.1.5. Substantivos verbais. (acabados en *-ing*).
- 3.1.2. Pronomes.
- 3.1.2.1. Persoais de suxeito e de complemento.
- 3.1.2.2. *You* impersonal
- 3.1.2.3. Posesivos.
- 3.1.2.4. Demostrativos.
- 3.1.2.5. Indefinidos: *another, (the) other(s), every, some, any* e os seus compostos.
- 3.1.2.6. Interrogativos: *who?, what?, whose? How often? How many?*
- 3.1.2.7. Pronomes reflexivos e enfáticos.
- 3.1.2.8. Pronomes recíprocos.
- 3.2. Modificación do núcleo.
- 3.2.1. Determinantes.
- 3.2.1.1. Artigos.
- 3.2.1.1.1. Artigo determinado: uso básico, omisión en contextos xerais.
- 3.2.1.1.2. Artigo indeterminado: uso básico, omisión con incontábeis.
- 3.2.1.2. Demostrativos.
- 3.2.1.3. Interrogativos: *what?, which?, whose?, How much/many?...*
- 3.2.1.4. Adxectivos posesivos.
- 3.2.1.5. Cuantificadores.

- 3.2.1.5.1. Numerais: cardinais e ordinais.
- 3.2.1.5.2. Outros cuantificadores: *some, any; much, many, a lot (of), (a) little, a (few), every, half, all, a quarter..*; medidas básicas do sistema métrico e imperial; *containers (a cup / baffle / glass of...)*.
- 3.2.2. Aposición. Modificación mediante SN, SAdx. e SPrep.
- 3.3. Orde dos elementos do sintagma nominal.
- 3.4. Oracións de relativo con *that, which, who, where, whose*.
  - 3.4.1. Omisión do pronome relativo
  - 3.4.2. Oracións de relativo con preposición ao final
- 3.5. Fenómenos de concordancia.
- 3.6. Funcións sintácticas do sintagma: suxeito, obxecto directo, obxecto indirecto e atributo.

## 4. O Sintagma adxectivo

- 4.1. Núcleo: adxectivo.
  - 4.1.1. Grao: adxectivos comparativos e superlativos. Formas irregulares.
- 4.2. Modificación do núcleo mediante negación; (not ...enough) SAdv.: *very, quite, a little, a bit, too* e SPrep.: *good at*.
- 4.3. Orde dos elementos do sintagma adxectivo.
- 4.4. Adxectivos acabados en *-ed* e *-ing*
- 4.5. *Be + adx.*; *look + adx.*

## 5. O Sintagma verbal

- 5.1. Núcleo: verbo.
  - 5.1.1. Tempo.
    - 5.1.1.1. Expresión do presente.
      - 5.1.1.1.1. Presente simple. Revisión de formas e usos.
      - 5.1.1.1.2. Presente continuo. Revisión de formas e usos.
    - 5.1.1.2. Expresión do pasado..
      - 5.1.1.2.1. Pasado Simple. Revisión de formas e usos
      - 5.1.1.2.2. Estados e accións habituais no pasado: *"used to"*.
      - 5.1.1.2.3. *"Ago"*.
        - 5.1.1.2.3.1. Accións acabadas.
        - 5.1.1.2.3.2. Accións inacabadas con *"for, since"*.
        - 5.1.1.2.3.3. Tempo pasado inmediato con *"just"*.
        - 5.1.1.2.3.4. Tempo pasado indefinido con *"still, yet, already, never, ever"*.
      - 5.1.1.2.5. Pasado continuo
      - 5.1.1.2.6. Pasado perfecto
    - 5.1.1.3. Expresión do futuro.
      - 5.1.1.3.1. Futuro simple. Revisión e extensión.
      - 5.1.1.3.2. *"Will"* en accións que ocorrerán con seguridade (*"I'll be 25 in April"*) e intencións firmes (*"I'll finish this today"*).
      - 5.1.1.3.3. *"Be going to"*.
      - 5.1.1.3.4. Presente continuo
  - 5.1.2. Aspecto.
  - 5.1.3. Modalidade. Revisión e extensión.
    - 5.1.3.1. Factualidade: indicativo.
    - 5.1.3.2. Necesidade e desexo: *want + SN; want / need + to infinitive; I'd like + to infinitive; Can I / Could I have... ?; What / How about + SN?; Shall + sux. + inf.?*
    - 5.1.3.3. Obrigación e ausencia desta: *must / (don't) have to, needn't*
    - 5.1.3.4. Habilidade: *can / can't; could (n't) / be able to*.
    - 5.1.3.5. Permiso: *can / can't; could; may, would (cortesía)*
    - 5.1.3.6. Posibilidade: *can / may / might*
    - 5.1.3.7. Prohibición: *mustn't / can't / don't + inf.; no + -ing*.
    - 5.1.3.8. Intención: *be going to; presente continuo, want*.
    - 5.1.3.9. Ofrecementos e suxestións: *shall*.
    - 5.1.3.10. Consello: *should (not)*
- 5.1.4. Algúns verbos con partícula. Forma e uso.
  - 5.1.4.1. Turn, go, look, make
- 5.1.5. Estructuras habituais de infinitivo con *to*, sen *to* e *-ing*: *like, love, hate + ing; want + to infinitive; would like + to infinitive*.

5.1.6. Verbos con dous obxectos

5.1.7. *Look* + adxectivo.

5.1.8. A voz pasiva.

5.1.8.1. Presente e pasado simple, pretérito perfecto simple e futuro.

## 6. O Sintagma adverbial

6.1 Núcleo.

6.1.1. Adverbio.

6.1.1.1. Clases: tempo (*now, last week, already*), lugar (*here, there*), dirección (*left, right*), frecuencia (*often, never*), modo (*quickly, carefully*), grao (*very, too*), interrogativos.

6.1.1.2. Grao: positivo, comparativo e superlativo.

6.1.1.3. Formación de adverbios: sufixo *o*, en (*-ly*).

6.1.2. Locucións adverbiais.

6.2. Posición dos elementos do sintagma: SAdv. + Núcleo.

6.3. Funcións sintácticas do sintagma.

## 7. O Sintagma preposicional

7.1. Núcleo.

7.1.1. Preposicións: tempo (*at, on, in*), duración (*during, for*), lugar (*to, on, at home, next to*), dirección (*to, into*), pertenza.

7.1.2. Locucións prepositivas (*at the beginning of*).

7.2. Orde dos elementos do sintagma preposicional.

7.2.1 Oracións con preposición no final: *Who were you talking to?*

7.3 Funcións sintácticas do sintagmas

### 4.6 Competencias e contidos léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

- Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...
- Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria...
- Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...
- Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...
- Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...
- Educación: o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...
- Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...
- Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet....
- Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...
- Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...
- Saúde e coidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adiccións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...
- Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...
- Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...
- Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...
- Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

## 4.7 Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.
- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).
- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.
- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.
- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.

## 5. TEMPORALIZACIÓN

Os contidos do nivel B2 que se impartirán no curso B2.1 distribuiranse de acordo coa duración de cada cuatrimestre e segundo aparezan no libro de texto co que se traballará nas aulas: **English File B1 Fourth edition, OUP.**

Con carácter xeral, na primeira parte do curso incluíranse os contidos gramaticais, fonéticos, semánticos e comunicativos correspondentes as primeiras catro ou cinco unidades dependendo da evolución do curso e das conclusións ás que se cheguen nas distintas reunións de coordinación. Na segunda parte do curso abarcarase ata o final do libro de texto, é dicir ata a unidade dez. Nas reunións de coordinación abordárase o desenvolvemento do curso, e unificaranse criterios metodolóxicos.

## 6. METODOLOXÍA

A metodoloxía usada na EOI ten como referente un modelo de ensinanza comunicativo, cunha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do enfoque orientado á acción explicitado no MCERL, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón en todas as capacidades que o individuo debe utilizar para se integrar eficazmente na comunidade da lingua que está a estudar.

Este enfoque, na súa posta en práctica, centrarase en tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo e nesta programación, e terá en conta as necesidades e intereses do alumnado. Na sociedade levamos a cabo tarefas (escribimos cartas, temos conversas, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais...). Isto é o que debe aprender a facer o alumnado.

O aprendiz de idiomas será usuario da lingua que está a aprender, o que implica: ter en conta as súas necesidades reais de aprendizaxe, e os seus intereses e contextos de uso. Esta realidade implica a existencia na aula dun perfil competencial desigual, e de motivacións e intereses diversos. e establecer graos de dominio que poden non responder en todos os casos ao grao de competencia do falante nativo.

Os principios metodolóxicos en que se baseará o proceso de ensino-aprendizaxe serán os seguintes:

- A aprendizaxe centrada no alumno e nas súas necesidades. Este principio favorece a implicación deste na aprendizaxe, que se pode lograr: téndoo en conta á hora de deseñar as tarefas (traballando con materiais que respondan aos seus intereses, mesmo propostos por el); tendo en consideración os diferentes estilos de aprendizaxe (e, xa que non é posíbel dar resposta a cada un deles por separado, polo menos axustar a nosa axuda ás características xerais do alumnado); identificando os seus coñecementos previos para actualalos antes de realizar unha tarefa; e desenvolvendo a súa capacidade de autoavaliación.

- A recreación na aula de situacións que simulen as actividades comunicativas reais consideradas en cada nivel do currículo e que centren o ensino no aprendiz e nas súas necesidades. O profesor debe prever as situacións en que terá que desenvolverse o alumno na realidade, para poderlle proporcionar os expoñentes lingüísticos e os referentes culturais que lle permitirán comunicarse nelas. Deste xeito,

propoñendo tarefas e utilizando recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses e aos seus futuros contextos de uso, lograremos maior motivación. Para incluír no proceso de aprendizaxe as dimensións do individuo que aprende teremos en conta a súa biografía, os asuntos que o ocupan e os que lle preocupan, a súa creatividade e o seu contorno; e o alumnado tamén poderá propoñer tarefas, seleccionar recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses.

- A reflexión do docente (individualmente ou en colaboración co alumnado) sobre o proceso de ensino-aprendizaxe para obter conclusións e poder aplicar de xeito eficaz o enfoque metodolóxico adoptado, así como para poder proporcionarlle ao alumnado indicacións sobre o propio control e sobre as estratexias de aprendizaxe máis axeitadas.

- O fomento de actitudes como o plurilingüismo e o pluriculturalismo, pois o desenvolvemento das capacidades que se exercitan ao relacionarse con outras linguas e culturas repercute no desenvolvemento da competencia na lingua obxecto de estudo.

- A variación das formas de socialización e da organización tradicional da aula. Unha aula organizada por mesas orientadas cara ao profesor non favorece a realización de actividades de comunicación; é preferíbel optar por exemplo por un deseño en U, ou distribuír as mesas en varios grupos. Ademais, hai que ter en conta outros espazos de socialización e aprendizaxe distintos da aula, dentro da escola (salón de actos e aula de informática, laboratorio, cafetería e sala de estudo...) e fóra dela (a través de excursións, intercambios...).

- O estímulo da capacidade de aprender a aprender, favorecendo o desenvolvemento de estratexias de comunicación e aprendizaxe.

- O fomento dunha dinámica que favoreza a interacción comunicativa (entre os alumnos e co profesor), creando un clima de axuda mutua, cordialidade, empatía, respecto e interese.

- A atención á diversidade, tanto de intereses como de coñecementos, capacidades e ritmos de aprendizaxe, mediante recursos metodolóxicos que teñan en conta estas diferenzas.

As metodoloxías comunicativas -especialmente a baseada en tarefas- reproducen na aula as situacións de uso en contextos auténticos ao mesmo tempo que, para desenvolverse nelas, proporcionan o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos, etc. que posibilitan a realización da tarefa comunicativa). Seguen un proceso de ensino-aprendizaxe contrario ao tradicional, que partía da lingua para abordar as actividades: o enfoque baseado na acción, no uso, na actividade social, non presenta aspectos da lingua para a súa aprendizaxe e posterior utilización na comunicación, senón que, en función das actividades comunicativas que se vaian realizar, propón unidades de uso. A selección dos contidos deriva da actividade de uso da lingua, da tarefa que se realice. E, aínda que se poden prever os contidos lingüísticos para realizar unha tarefa, hai que ter presente que calquera tarefa podería resolverse con outros recursos diferentes.

Os contidos introducíranse, pois, en función das necesidades do proceso de aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. Aínda que estes aparezan no currículo e na programación separadamente, non se trata de velos na aula de forma illada, senón que terán que ser integrados no marco dunha tarefa e en función das necesidades lingüísticas para levala a cabo. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica.

En todo caso, unha tarefa é calquera iniciativa para a aprendizaxe que implique a realización na aula de actividades de uso da lingua representativas das que se poden levar a cabo fóra dela, que estea estruturada pedagoxicamente, que estea aberta á intervención activa e ás achegas persoais dos que a executan, que requira deles unha atención prioritaria ao contido das mensaxes e que lles facilite ocasión e momentos de atención á forma lingüística.

Pero non podemos limitar o proceso de ensino á proposta de actividades comunicativas e actividades capacitadoras da tarefa final. Os principios en que se basean as estratexias de aprendizaxe das linguas proporcionannos tamén ámbitos de intervención pedagóxica:

- A concepción da aula como un espazo social e da aprendizaxe, e da clase como un acontecemento comunicativo en que se produce lingua nun contexto social real.

- Os procesos psicolóxicos da aprendizaxe de linguas (interlingua, teorías do erro, perfís do aprendiz...).

- O plurilingüismo e a pluriculturalidade.

- A autonomía na aprendizaxe e as condicións que permiten o seu desenvolvemento e aprender ao longo da vida.

En consecuencia, debemos dedicar momentos da aprendizaxe a:

- A análise do proceso de aprendizaxe –que erros se cometen e por que, que se sabe facer respecto da tarefa proposta e que se necesita aprender para abordala con éxito e corrección lingüística-.

- A identificación dos coñecementos doutras linguas (lingüísticos, textuais, sociolingüísticos e culturais de uso) que poden axudar a aprender esta.

- As condicións que favorecen a autonomía do aprendiz e a autoaprendizaxe (elixindo obxectivos propios, materiais, métodos e tarefas, determinando a organización e realización das tarefas elixidas e aplicando a autoavaliación).

- As estratexias de comunicación (planificación, execución, control e reparación) requiridas para levar a cabo as actividades comunicativas.

A avaliación será sempre coherente cos obxectivos e contidos da programación. Debemos optar por unha avaliación distinta da tradicional, baseada fundamentalmente na corrección dos erros. Estes son proba da vontade que ten o alumno de comunicarse a pesar de equivocarse, e son produto inevitábel e pasaxeiro da interlingua que desenvolve. Débense corrixir se interfieren na comunicación (e a posteriori, cando non interfira na comunicación).

Gran parte do noso alumnado é cidadán do mundo dixital, o que supón que está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais: resultaralle moito máis satisfactorio facer actividades de aprendizaxe non só centradas na cultura escrita e impresa senón tamén na cultura dixital.

Polo tanto resulta convinte prever, ademais dos recursos tradicionais dispoñibles no centro, a utilización doutros recursos presentes en internet, tendo en conta que a EOI está equipada con wifi, encerados interactivos e espazos de traballo que permitan tanto o acceso colectivo (durante a clase) como o acceso individual ( fóra da clase) a recursos existentes na rede.

Para concluír, se pode salienta que as actividades que fomenten o uso das TIC son valiosas ferramentas para poñer en práctica o traballo por tarefas, enfoque metodolóxico que defende o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas.

## 7. RECURSOS

Na actualidade, hai dispoñibles moitos e moi diversos materiais didácticos destinados ao ensino e á aprendizaxe das linguas. Na súa utilización resulta imprescindible realizar unha selección baseada nos obxectivos e contidos das programacións didácticas e no enfoque comunicativo. No uso dos recursos destacará o feito de que estes sexan, na medida do posible, auténticos e se empreguen co fin de materializar situacións reais do uso da lingua.

- Humanos: cadro de persoal docente e persoal non docente encargado de fotocopias, etc.
- Físicos: aulas, departamentos, biblioteca, aula de autoaprendizaxe, laboratorios de idiomas, aula de vídeo...
- Materiais. Libro de texto (**English File –B1 FOURTH EDITION, OUP**). e bibliografía recomendada por cada profesor/polo departamento
- Encerados analóxicos e dixitais, as contornas e comunidades virtuais, blogs, fragmentos de material audiovisual, material real...
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros.
- As TIC.
- Subscricións a revistas, xornais, recursos en liña, etc.
- Materiais creados polo profesorado.
- Materiais existentes no centro a disposición tanto do profesorado como do alumnado.
- Recursos en liña e repositorios.

## 8. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O alumnado das EEOII caracterízase pola súa diversidade: de nacionalidade, de idade, de formación, de perfís lingüísticos, de estilos de aprendizaxe, de capacidades e con necesidades específicas tanto nas destrezas de expresión e comprensión orais como as escritas. Atopamos nas nosas aulas, por exemplo, persoas con capacidades diversas: de visión, auditivas, sociais, emocionais, con bipolaridade, autismo ou asperger.

Neste punto hai que salienta que a EOI da Coruña non conta con especialistas nestes temas e cada profesor intenta empregar os recursos ao seu alcance para axudar a este alumnado.

Amáis da diversidade de características do alumnado que salientamos, convén engadir que o ensino nas EEOII está dirixido nomeadamente ás persoas adultas, o que obriga a ter en consideración algúns principios básicos relacionados coa educación de adultos, como a necesidade que estes teñen de coñecer as razóns polas que se lles propón aprender determinadas cousas e non outras, de se sentiren tratados como persoas autónomas e capaces de dirixir a súa propia aprendizaxe, e de relacionar a aprendizaxe coa experiencia e coa resolución de problemas.

Resulta, xa que logo, imprescindible identificar en cada grupo de aprendices todas as diferenzas referidas, e elaborar estratexias axeitadas para poder atendelas. Entre as estratexias que nos poden resultar de utilidade sinalaremos as seguintes:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo.

- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a asunción de compromisos de aprendizaxe por parte do alumnado e lle proporcione as ferramentas necesarias para que se poida desenvolver cun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades para enriquecer tamén así o produto da tarefa que van realizar ao colaborar de maneiras diferentes para a realización dun obxectivo común.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles.
- A oferta de cursos específicos para o alumnado con ritmos diferentes de aprendizaxe, tanto intensivos como outros nos que poidan comezar no ano académico seguinte alí onde remataran o anterior, sen necesidade de repetir contidos xa adquiridos, establecendo un ritmo de aprendizaxe modulado segundo as necesidades particulares do alumnado.
- A oferta de obradoiros e clases complementarias orientados especificamente á atención á diversidade. Desafortunadamente, co actual ordenamento académico desapareceron estas clases, o cal consideramos que repercute moi negativamente na atención á diversidade.

## 9 AVALIACIÓN

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

De xeito que o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

- Avaliación inicial (ou de diagnóstico)
- Avaliación de progreso (ou formativa)
- Avaliación de promoción (ou sumativa)
- Avaliación certificadora
- A autoavaliación

### 9.1. Avaliación inicial

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

### 9.2. Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso. A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

### 9.3. Avaliación de promoción (ou sumativa)

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao

curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

#### **9.4. Avaliación certificadora**

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado. As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

#### **9.5. Autoavaliación**

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

Ao longo do curso recolleranse un mínimo de cinco mostras ou probas (unha por actividade de lingua) ata decembro e outras cinco ata abril. Isto será independente doutras evidencias ou tarefas que o profesorado decida empregar e da práctica de exame que se faga durante o curso. O profesorado fará fincapé na avaliación formativa para que o alumnado estea informado da súa evolución na materia de acordo coa programación e os obxectivos establecidos para o nivel.

Ao remate do curso haberá unha proba final de promoción:

- **Proba final de promoción**, nos cursos non terminais de nivel o alumnado realizará unha proba final elaborada polo departamento.

A probas de avaliación formativa (ou de progreso) teñen só carácter orientador. A proba final de promoción terá un valor do 100% da cualificación tanto nos cursos de promoción como nos terminais de nivel.

O alumnado oficial presencial ten unha convocatoria extraordinaria (**no mes de xuño, despois da ordinaria**) na que só terá que ser avaliado das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. No caso dos cursos cuatrimestrais, a súa convocatoria extraordinaria terá lugar nas datas nas que se celebre a convocatoria ordinaria dos cursos ordinarios. **O alumnado da modalidade libre examínase nunha única convocatoria, en xaneiro.**



### Cualificación das probas

O valor total das probas é de 125 puntos (25 para cada unha das actividades de lingua: comprensión escrita, produción e interacción escrita, comprensión oral, produción e interacción oral, e mediación). Para pasar de curso cómpre ter un mínimo de **12,5** puntos en cada unha das destrezas e **81,25** puntos en total. A cualificación final será APTO ou NON APTO e aparecerá a nota numérica de 5 a 10 sen decimais. A cualificación de NON PRESENTADO só pode aparecer na convocatoria extraordinaria (xuño para os cuadrimestrais).

No caso da **proba terminal de certificación**, a cualificación será de APTO ou NON APTO, sen especificar a nota.

Consonte a orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial e a resolución de matrícula do 17 de xuño de este ano 2021,) terase en conta a valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula aplicándose un máximo dun 10% (AP) á nota final do curso segundo os criterios establecidos polo departamento.

Poderíase resumir así:

Proba	PFPP (xuño dos que non certifican)	PFC (xuño dos que certifican)
Valor partes	25	25
Valor total	125	125
Valor porcentual	100%	100%
<b>APTO</b>	12,5 en cada parte, cun total de 81,25 como mínimo.	
AP	<b>10%</b>	<b>10%</b>
<b>Cualificación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• APTO (Nota)</li><li>• NON APTO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• APTO (sen nota)</li><li>• NON APTO</li><li>• NP</li></ul>

### **9.5. Mínimos esixibles**

Neste apartado englobase o mínimo esixido para poder ser Apto na expresión e interacción oral, expresión e interacción escrita e mediación do nivel B2.1 Polo tanto, serán Aptos os alumnos QUE:

#### **PCOM**

- 1.- Comprendan e sexan comprendidos polo interlocutor/a.
- 2.- Colaboren na resolución da tarefa e cumpran os límites de tempo.
- 3.- Falen sobre o tema proposto.
- 4.- Sexan competentes no uso da gramática e do vocabulario dos niveis anteriores.
- 5.- Sexan quen de empregar vocabulario e estruturas gramaticais do nivel.
- 6.- Teñan unha pronuncia, fluidez e entoación axeitada ao nivel.

#### **PCEM**

- 1.- Escriban sobre o tema proposto cumprindo límites de tempo e de número de palabras.
- 2.- Empreguen con corrección a gramática e vocabulario acaídos para o tema.
- 3.- Sexan quen de usar con corrección estruturas gramaticais e vocabulario de niveis anteriores.
- 4.- Sexan quen de utilizar con corrección estruturas gramaticais e vocabulario do nivel.
- 5.- Empreguen axeitadamente conectores e outros mecanismos discursivos propios do nivel.

**ANEXO I: CORRESPONDENCIA CONTIDOS DA PROGRAMACIÓN - LIBRO DE TEXTO**

<b>PROGRAMACIÓN ENGLISH FILE B1 4<sup>th</sup> EDITION (INTERMEDIO B2.1)</b>			
<b>UNITS</b>	<b>GRAMMAR</b>	<b>VOCABULARY</b>	<b>WRITTEN EXPRESSION</b>
<b>UNIT 1</b> Eating in ...eating out Modern families	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Present simple and continuous, action and non-action verbs</li> <li>- Future forms: present continuous, be going to, will, won't</li> <li>- pronouns: each other</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Food and cooking</li> <li>• Family, adjectives of personality</li> </ul>	A description of a person
<b>UNIT 2</b> Spending money Changing lives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Present perfect and past simple</li> <li>- Present perfect + for/since</li> <li>- Present perfect continuous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Money</li> <li>• Strong adjective</li> </ul>	An informal email
<b>UNIT 3</b> Survive the drive Men, women and children	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparatives and superlatives</li> <li>- Articles: a, an, the, no article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport</li> <li>• Collocations: verbs/adjectives + prepositions</li> </ul>	An article for a website
<b>UNIT 4</b> Bad manners? Yes, I can!	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modals of obligation and prohibition: must, have to, should</li> <li>- Ability and possibility: Can, could, be able to</li> <li>- Reflexive pronouns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phone language</li> <li>• -ed/ing adjectives</li> </ul>	
<b>UNIT 5</b> Sporting superstitions #thewaywemet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past tenses: simple, continuous, perfect</li> <li>- Past and present habits and states: usually and used to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sport</li> <li>• Relationships</li> </ul>	Telling a story
<b>UNIT 6</b> Behind the scenes Every pictures tells a story	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passive (all tenses)</li> <li>- Modals of deduction: might, can't, must</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinema</li> <li>• The body</li> </ul>	A film review
<b>UNIT 7</b> Live and learn The hotel of Mum and Dad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- First conditional and future time clauses + when, until, etc.</li> <li>- Second conditional : choosing between conditionals</li> <li>- Make and let</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Education</li> <li>• Houses</li> </ul>	Describing a house or flat
<b>UNIT 8</b> The right job for you Have a nice day!	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choosing between gerunds and infinitives</li> <li>- Reported speech: sentences and questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Work</li> <li>• Shopping</li> <li>• Noun formation: from verbs</li> </ul>	Formal writing: A Covering Letter with CV A letter of complaint
<b>UNIT 9</b> Lucky encounters Digital detox	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Third conditional (not to be studied this year)</li> <li>- Quantifiers</li> <li>- Separable phrasal verbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word formation: making adjectives and adverbs</li> <li>• Electronic devices</li> </ul>	An article: Advantages and disadvantages

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrasal verbs</li> </ul>	
<b>UNIT 10</b> Idols and icons And the murderer is ... Two murder mysteries	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relative clauses: defining and non-defining</li> <li>- Question tags (not to be studied this year)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compound nouns</li> <li>• Crime</li> </ul>	Biographies

<b>CONTIDOS LÉXICOS</b>	<b>UNITS ENGLISH FILE</b>
Actividades artísticas	File 6 (cinema)
Actividades económicas	File 2 (gastar ou aforrar) File 8 (ir de compras)
Alimentación	File 1 (alimentación; cocinar; restaurantes)
Ciencia e tecnoloxía	File 9 (aparells electrónicos)
Educación	File 7 (escolas)
Identificación Persoal	File 6 (aparencia física) File 10 (biografía)
Información e medios de comunicación	File 4 (teléfonos móbiles) File 9 (redes sociais)
Política e sociedade	File 10 (crime)
Relacións humanas e sociais	File 1 (familia) File 3 (relacións)
Saúde e coidados físicos	File 5 ( deporte) File 6 (o corpo humano)
Tempo libre e actualidade	File 8 (viaxes)
Traballo	File 8 (traballo)
Viaxes e transportes	File 3 (transporte)
Vivenda e fogar	File 7 (descrición de casas)

## **ANEXO II: ADAPTACIÓNS Á MODALIDADE TELEMÁTICA**

De haber necesidade de pasar do ensino presencial ao semipresencial ou totalmente en liña, se as circunstancias sociosanitarias o esixiren, todos o profesorado terá habilitada aula virtual na plataforma Moodle, e conta na plataforma Webex para videoconferencias.

Todos o alumnado terá acceso á aula virtual, e a actividades e recursos centradas en todas as actividades da lingua, así como de reforzo de competencias sintácticas, léxicas, e de pronuncia e ortografía. Estas actividades poderán reforzarse na maioría dos niveis (coa excepción dos máis avanzados) coas actividades online que acompañan aos libros de texto, e que poden ser supervisadas polo profesor.

A plataforma Webex utilizarase para clases en liña por videoconferencia se a situación así o requirise, e para manter o contacto directo entre profesores e alumnos. Para este contacto e para fixar tarefas e dar feedback sobre as mesmas empregarase tamén a plataforma Moodle.

Usando calquera dos medios citados, o profesorado poderá propoñer ao alumnado traballo nas actividades de lingua de produción e coprodución de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, e mediación oral e escrita, recibir os traballos, corríxilos ou comentalos e devolvelos. Fomentarase tamén o traballo colaborativo en liña entre os estudantes.