

EOI da Coruña

Departamento de inglés

Programación A2

Curso académico 2023-2024

EOI da Coruña

Departamento de inglés

Programación A2

Curso académico 2023-2024

NIVEL BÁSICO (A2)

ÍNDICE:

- 1. Introducción**
 - 1.1. Marco legal**
 - 1.2. Contexto educativo**
 - 2. Obxectivos xerais**
 - 3. Obxectivos específicos**
 - 4. Competencias e contidos**
 - 5. Temporalización**
 - 6. Metodoloxía**
 - 7. Recursos**
 - 8. Atención a diversidade**
 - 9. Avaliación**
 - 10. Correspondencia dos contidos da programación co libro de texto.**
- Anexo I Adaptación á modalidade informática**

1. INTRODUCCIÓN: DESCRICIÓN DO NIVEL A2

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

1.1 MARCO LEGAL

Esta programación didáctica para o nivel A2 está realizada consonte os parámetros propostos na guía curricular dirixida ao profesorado das escolas oficiais de idiomas e elaborada pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, revisada en setembro de 2021 e de acordo co apartado 18 da Circular 3/2018.

Está baseada na seguinte lexislación:

- A Lei orgánica 2/2006 establece que as ensinanzas de idiomas de réxime especial se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que se subdividen, á súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1, e C2.

- Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.

- A RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.

- A guía curricular para a elaboración das programacións didácticas nas escolas oficiais de idiomas .

1.2 CONTEXTO EDUCATIVO

A nosa Escola de Idiomas conta con 11 departamentos didácticos correspondentes a 11 linguas diferentes, repartidos entre a EOI da Coruña na súa sede central e nas seccións de Arteixo, Carballo, Cee e Culleredo.

O alumnado desta escola é de procedencias socioculturais moi variadas, mais en xeral acoden ás nosas aulas:

- Estudantes de instituto (que frecuentemente xa estudan o inglés alí) coa intención de adquirir ou afondar os seus coñecementos de lingua inglesa. Asisten sobre todo ás clases do serán.
- Estudantes universitarios e profesionais novos que desexan afondar no seu dominio de linguas estranxeiras e mellorar as súas posibilidades profesionais aprendendo outra lingua. Nesta categoría hai, moitas veces, un gran número de docentes de ensino secundario, principalmente no curso CALC, mais non exclusivamente.
- Adolescentes e adultos que se matriculan por interese máis ben cultural, social e por enriquecemento persoal.
- Un certo número de estudantes que viviron en países angloparlantes e que queren manter vivo o contacto coa lingua ou mellorar certas habilidades como, por exemplo, a escrita.

Na elaboración das programacións didácticas contemplaranse as posibles adaptacións da actividade lectiva presencial á modalidade telemática. Estas adaptacións implementaranse mediante as ferramentas informáticas postas ao dispor do docentes pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

1. OBXECTIVOS XERAIS

Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

Producir e coproducir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a

repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiás, especialmente se contan con apoio visual.

Producir e coproducir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiás e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiás ou con información persoal básica.

2. OBXETIVOS ESPECÍFICOS

2.1. Actividades de comprensión de textos orais

Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás, e identificar un cambio de tema.

Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes

2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

Describir nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.

Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

Comprender textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.

Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

Describir de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

2.5. Actividades de mediación

Transmitirle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

Transmitirle oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

Mediar en situacións moi cotiáns, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir

repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial e dando e pedindo opinión sobre algunhas ideas concretas.

Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

3. COMPETENCIAS E CONTIDOS

3.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos.

Estes son os principais contidos:

Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...

Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...

Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...

Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)

Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestuario...

3.2. Competencias e contidos estratéxicos

1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.

- **Aproveitar** os coñecementos previos.

2. As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

3.3. Competencias e contidos funcionais.

Usos sociais da lingua:

- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

Información xeral:

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

Opinións e valoracións:

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.

- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar estados de ánimo.

Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.

3.4. Competencias e contidos discursivos

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios
- Presentacións públicas

3.5. Competencias e contidos sintácticos

O nome: Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao.

Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.

1. Substantivo: contábeis e non contábeis.
 - 1.1. Xénero.
 - 1.2. Número: singular e plural. Plurais irregulares máis básicos. Substantivos que só son plurais.
 - 1.3. Caso: posesivo: s' e 's.
2. Adxectivo:
 - 2.1. Grao: positivo
 - 2.2. Modificación mediante negación (not...) e SAdv. (very).

- 2.3. Colocación dentro da frase.
- 2.4. Comparativo de superioridade; formas irregulares.
- 2.5. Comparativo de igualdade e inferioridade.
- 2.6. Iniciación ao superlativo.

O artigo: Formas e usos

1. O artigo determinado the
 - 1.1. Usos básicos
 - 1.2. Casos máis frecuentes de omisión
2. O artigo indeterminado a
 - 2.1. Usos básicos
 - 2.2. a e an

O pronome persoal: usos máis habituais

1. Pronome suxeito
2. Pronome obxecto

O demostrativo: Forma e usos máis habituais

1. Número: singular e plural
2. Usos máis habituais
3. Determinantes e pronomes

O posesivo. Forma e usos máis habituais

1. Adxectivos posesivos
2. Pronomes posesivos

Os cuantificadores.

1. Números ordinais e cardinais
2. much, many, a lot (of)
3. Os partitivos: a glass/cup/bottle of

Os indefinidos.

1. Some e any. Usos básicos

As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común

1. What, how, where, why, when, how much, how many, how often
2. What a
3. Who, that (usos básicos)

O verbo. Forma e usos máis básicos.

1. O presente simple. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
 - 1.1. O verbo to be. Expresión da existencia: there is, there are, there was, there were
 - 1.2. O auxiliar do/does
 - 1.3. Have/has e have got/has got
2. O presente continuo. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
3. O pasado simple. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
 - 3.1. O verbo to be.
 - 3.1.1 was e were

- 3.1.2 a forma was/were born
- 3.2. O auxiliar did
- 3.3 Verbos regulares e irregulares máis frecuentes
- 4. O futuro. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
 - Will
 - Be going to (futuro e predicións)
- 5. Formas de uso máis frecuente para expresar modalidade:
 - 5.1. Capacidade: can e can't
 - 5.2. Obriga: must.
 - 5.3. Permiso, posibilidade: can
 - 5.4. Posibilidade: can
 - 5.5. Prohibición: can't, don't
 - 5.6. Necesidade: need, should
 - 5.7. Suxestión: Shall, Let's
- 6. O imperativo.
 - 6.1. Don't
- 7. Formas non persoais
 - 7.1 O xerundio despois de determinados verbos (like, love, hate)
 - 7.2 O infinitivo despois de determinados verbos (want, need)
- 8. Primeiro contacto coa forma do presente perfecto.

O adverbio.

- 1. Tempo (presente, pasado, futuro)
- 2. Lugar
- 3. Frecuencia (often, never)
- 4. Modo
- 5. Probabilidade (maybe)
- 6. Cantidad (a little)
- 7. Colocación dentro da oración
- 8. Locucións adverbiais de uso máis frecuente
- 9. Modificación mediante adxectivo (very fast)
- 10. Formación do adverbio a partir dun adxectivo (-ly)

As preposicións, conectores e enlaces de uso máis frecuente.

1. Preposicións

- 1. 1 Tempo (in, at, on)
- 1. 2 Duración (for, during)
- 1. 3 Lugar (in, at, on, next to...)
- 1. 4 Dirección (to)
- 1. 5 Preposicións con determinados verbos (listen to, look at)
- 1. 6 Preposicións en determinadas expresións nominais (by car, at work)

2. **Conectores** máis frecuentes (and, because, but, so)

3. **Enlaces** de uso máis frecuente (then, after + noun, pronoun)

A oración simple.

- 1. Formas afirmativa, negativa e interrogativa (con e sen partícula)

2. Oración exclamativa
3. Oración imperativa
4. Concordancia suxeito e verbo en número
5. A orde dos elementos na oración
6. Respostas breves nos tempos do nivel

A oración composta. Expresión de relacións lóxicas

Coordinación:

1. Conxunción: and.
2. Disxunción: or.
3. Oposición: but.
4. Causa: because.
5. Consecuencia: so.

Subordinación:

1. condición (if)
2. tempo (when, before, after)
3. finalidade (to inf)

Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos:

1. then
2. after (that)

3.6. Competencias e contidos léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

- **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...
- **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- **Bens e servizos públicos:** xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** aparellos de uso cotián...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- **Compras e actividades comerciais:** establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...
- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- **Información e medios de comunicación:** noticias e reportaxes sinxelas...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...

- **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo...
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...
- **Viaxes:** nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...
-

3.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos e ortotipográficos.

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

- O alfabeto; deletreo
- Correspondencia entre grafías e fonemas
- Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
- A entoación
- O acento. Regras básicas de acentuación.
- Recoñecemento e produción dos tons nas funcións comunicativas traballadas.
- Estrutura silábica
- Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente
- Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas (meses, días da semana, nacionalidades e idiomas)
- Ortografía do vocabulario máis usual
- Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

4. TEMPORALIZACIÓN

Actualmente o nivel A2 está organizado para facer A1 e A2 nun só curso ou unicamente A2 nun curso. Os obxectivos son os mesmos, e polo tanto deberase ter en conta á hora de avanzar na impartición dos contidos.

A distribución dos contidos que seguen responde ao establecido polo departamento na programación, entendida esta como un documento flexible que poderá ser sometida a modificacións se o ritmo da clase así o require. Con carácter xeral no primeiro cuadrimestre entrará dende a unidade 1 ata a 6 inclusive e e no segundo as restantes do libro de texto **ENGLISH FILE A1 / A2 fourth edition OUP**). Non temos que impartir os contidos gramaticais da

unidade 12 posto que se centra no *present perfect*, e neste nivel o alumnado só ten que recoñecer esta forma verbal.

6. METODOLOXÍA

A metodoloxía usada na EOI ten como referente un modelo de ensinanza comunicativo, cunha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do enfoque orientado á acción explicitado no MCERL, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón en todas as capacidades que o individuo debe utilizar para se integrar eficazmente na comunidade da lingua que está a estudar.

Este enfoque, na súa posta en práctica, centrarase en tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo e nesta programación, e terá en conta as necesidades e intereses do alumnado. Na sociedade levamos a cabo tarefas (escribimos cartas, temos conversas, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais...). Isto é o que debe aprender a facer o alumnado.

O aprendiz de idiomas será usuario da lingua que está a aprender, o que implica: ter en conta as súas necesidades reais de aprendizaxe, e os seus intereses e contextos de uso. Esta realidade implica a existencia na aula dun perfil competencial desigual, e de motivacións e intereses diversos. e establecer graos de dominio que poden non responder en todos os casos ao grao de competencia do falante nativo.

Os principios metodolóxicos en que se baseará o proceso de ensino-aprendizaxe serán os seguintes:

- A aprendizaxe centrada no alumno e nas súas necesidades. Este principio favorece a implicación deste na aprendizaxe, que se pode lograr: téndoo en conta á hora de deseñar as tarefas (traballando con materiais que respondan aos seus intereses, mesmo propostos por el); tendo en consideración os diferentes estilos de aprendizaxe (e, xa que non é posíbel dar resposta a cada un deles por separado, polo menos axustar a nosa axuda ás características xerais do alumnado); identificando os seus coñecementos previos para activalos antes de realizar unha tarefa; e desenvolvendo a súa capacidade de autoavaliación.

- A recreación na aula de situacións que simulen as actividades comunicativas reais consideradas en cada nivel do currículo e que centren o ensino no aprendiz e nas súas necesidades. O profesor debe prever as situacións en que terá que desenvolverse o alumno na realidade, para poderlle proporcionar os expoñentes lingüísticos e os referentes culturais que lle permitirán comunicarse nelas. Deste xeito, proponendo tarefas e utilizando recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses e aos seus futuros contextos de uso, lograremos maior motivación. Para incluír no proceso de aprendizaxe as dimensións do individuo que aprende teremos en conta a súa biografía, os asuntos que o ocupan e os que lle preocupan, a súa creatividade e o seu contorno; e o alumnado tamén poderá propoñer tarefas, seleccionar recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses.

- A reflexión do docente (individualmente ou en colaboración co alumnado) sobre o proceso de ensino-aprendizaxe para obter conclusións e

poder aplicar de xeito eficaz o enfoque metodolóxico adoptado, así como para poder proporcionarlle ao alumnado indicacións sobre o propio control e sobre as estratexias de aprendizaxe máis axeitadas.

- O fomento de actitudes como o plurilingüismo e o pluriculturalismo, pois o desenvolvemento das capacidades que se exercitan ao relacionarse con outras linguas e culturas repercute no desenvolvemento da competencia na lingua obxecto de estudo.

- A variación das formas de socialización e da organización tradicional da aula. Unha aula organizada por mesas orientadas cara ao profesor non favorece a realización de actividades de comunicación; é preferíbel optar por exemplo por un deseño en U, ou distribuír as mesas en varios grupos. Ademais, hai que ter en conta outros espazos de socialización e aprendizaxe distintos da aula, dentro da escola (salón de actos e aula de informática, laboratorio, cafetería e sala de estudo...) e fóra dela (a través de excursións, intercambios...).

- O estímulo da capacidade de aprender a aprender, favorecendo o desenvolvemento de estratexias de comunicación e aprendizaxe.

- O fomento dunha dinámica que favoreza a interacción comunicativa (entre os alumnos e co profesor), creando un clima de axuda mutua, cordialidade, empatía, respecto e interese.

- A atención á diversidade, tanto de intereses como de coñecementos, capacidades e ritmos de aprendizaxe, mediante recursos metodolóxicos que teñan en conta estas diferenzas.

As metodoloxías comunicativas -especialmente a baseada en tarefas- reproducen na aula as situacións de uso en contextos auténticos ao mesmo tempo que, para desenvolverse nelas, proporcionan o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos, etc. que posibilitan a realización da tarefa comunicativa). Seguen un proceso de ensino-aprendizaxe contrario ao tradicional, que partía da lingua para abordar as actividades: o enfoque baseado na acción, no uso, na actividade social, non presenta aspectos da lingua para a súa aprendizaxe e posterior utilización na comunicación, senón que, en función das actividades comunicativas que se vaian realizar, propón unidades de uso. A selección dos contidos deriva da actividade de uso da lingua, da tarefa que se realice. E, aínda que se poden prever os contidos lingüísticos para realizar unha tarefa, hai que ter presente que calquera tarefa podería resolverse con outros recursos diferentes.

Os contidos introducíranse, pois, en función das necesidades do proceso de aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. Aínda que estes aparezan no currículo e na programación separadamente, non se trata de velos na aula de forma illada, senón que terán que ser integrados no marco dunha tarefa e en función das necesidades lingüísticas para levala a cabo. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica.

En todo caso, unha tarefa é calquera iniciativa para a aprendizaxe que implique a realización na aula de actividades de uso da lingua representativas das que se poden levar a cabo fóra dela, que estea estruturada pedagoxicamente, que estea aberta á intervención activa e ás achegas persoais dos que a executan, que requira deles unha atención prioritaria ao contido das mensaxes e que lles facilite ocasión e momentos de atención á forma lingüística.

Pero non podemos limitar o proceso de ensino á proposta de actividades comunicativas e actividades capacitadoras da tarefa final. Os principios en que se basean as estratexias de aprendizaxe das linguas proporcionánnos tamén ámbitos de intervención pedagóxica:

- A concepción da aula como un espazo social e da aprendizaxe, e da clase como un acontecemento comunicativo en que se produce lingua nun contexto social real.
- Os procesos psicolóxicos da aprendizaxe de linguas (interlingua, teorías do erro, perfís do aprendiz...).
- O plurilingüismo e a pluriculturalidade.
- A autonomía na aprendizaxe e as condicións que permiten o seu desenvolvemento e aprender ao longo da vida.

En consecuencia, debemos dedicar momentos da aprendizaxe a:

- A análise do proceso de aprendizaxe –que erros se cometen e por que, que se sabe facer respecto da tarefa proposta e que se necesita aprender para abordala con éxito e corrección lingüística-.
- A identificación dos coñecementos doutras linguas (lingüísticos, textuais, sociolingüísticos e culturais de uso) que poden axudar a aprender esta.
- As condicións que favorecen a autonomía do aprendiz e a autoaprendizaxe (elixindo obxectivos propios, materiais, métodos e tarefas, determinando a organización e realización das tarefas elixidas e aplicando a autoavaliación).
- As estratexias de comunicación (planificación, execución, control e reparación) requiridas para levar a cabo as actividades comunicativas.

A avaliación será sempre coherente cos obxectivos e contidos da programación. Debemos optar por unha avaliación distinta da tradicional, baseada fundamentalmente na corrección dos erros. Estes son proba da vontade que ten o alumno de comunicarse a pesar de equivocarse, e son produto inevitábel e pasaxeiro da interlingua que desenvolve. Débense corrixir se interfieren na comunicación (e a posteriori, cando non interfira na comunicación).

Gran parte do noso alumnado é cidadán do mundo dixital, o que supón que está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais: resultaralle moito máis satisfactorio facer actividades de aprendizaxe non só centradas na cultura escrita e impresa senón tamén na cultura dixital.

Polo tanto resulta convinte prever, ademais dos recursos tradicionais dispoñibles no centro, a utilización doutros recursos presentes en internet, tendo en conta que a EOI está equipada con wifi, encerados interactivos e espazos de traballo que permitan tanto o acceso colectivo (durante a clase) como o acceso individual (fóra da clase) a recursos existentes na rede.

Para concluír, se pode salientar que as actividades que fomenten o uso das TIC son valiosas ferramentas para poñer en práctica o traballo por tarefas, enfoque metodolóxico que defende o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas.

7. RECURSOS

Utilizaranse tanto materiais creados con fins didácticos como materiais reais adaptados ao nivel co fin de presentar ao alumnado situacións reais do uso da lingua inglesa estándar e favorecer a adquisición das competencias e contidos oportunos.

Humanos: O profesorado correspondente ao nivel.

Físicos: As aulas, os departamentos, a biblioteca, o laboratorio de idiomas, a aula multimedia.

Materiais: Utilizaranse todos aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensino-aprendizaxe:

- Libros de texto
- Encerados dixitais, libros dixitais, as contornas e comunidades virtuais, fragmentos de series/películas e música como material real
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Subscricións (revistas, xornais, recursos en liña etc.)
- Materiais creados polo profesorado do departamento: as aulas virtuais ou plataformas creadas polo profesorado como complemento ás aulas
- Materiais existentes no centro á disposición do alumnado e do profesorado (na biblioteca, na sala de lectura, etc.)
- Recursos en liña e repositorios

Algunhas das páxinas web máis interesantes son:

- <https://learnenglish.britishcouncil.org/es>
- <https://www.britishcouncil.es/en/english/levels/a2>
- <https://www.cambridgeenglish.org/>
- <https://agendaweb.org/>
- www.ello.org
- <https://www.esl-lab.com>
- www.wordreference.com

8. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O alumnado das EEOOII caracterízase pola súa diversidade: de nacionalidade, de idade, de formación, de perfís lingüísticos, de estilos de aprendizaxe, de capacidades e con necesidades específicas tanto nas destrezas de expresión e comprensión orais e escritas escrita ou na oralidade, por exemplo, como xerais de aprendizaxe, de visión, auditivas, sociais, emocionais, etc.,

Á diversidade de características do alumnado que vimos de sinalar, tamén convén engadir que o ensino nas EEOOII está dirixido nomeadamente ás persoas adultas, o que obriga a ter en consideración algúns principios básicos relacionados coa educación de adultos, como a necesidade que estes teñen de coñecer as razóns polas que se lles propón aprender determinadas cousas e non outras, de se sentiren

tratados como persoas autónomas e capaces de dirixir a súa propia aprendizaxe, e de relacionar a aprendizaxe coa experiencia e coa resolución de problemas.

Resulta, xa que logo, imprescindible identificar en cada grupo de aprendices todas as diferenzas referidas, e elaborar estratexias axeitadas para poder atendelas. Entre as estratexias que nos poden resultar de utilidade sinalaremos as seguintes:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo.
- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a asunción de compromisos de aprendizaxe por parte do alumnado e lle proporcione as ferramentas necesarias para que se poida desenvolver cun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades para enriquecer tamén así o produto da tarefa que van realizar ao colaborar de maneiras diferentes para a realización dun obxectivo común.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles.
- A oferta de cursos específicos para o alumnado con ritmos diferentes de aprendizaxe, tanto intensivos como outros nos que poidan comezar no ano académico seguinte alí onde remataran o anterior, sen necesidade de repetir contidos xa adquiridos, establecendo un ritmo de aprendizaxe modulado segundo as necesidades particulares do alumnado.
- A oferta de obradoiros e clases complementarias orientados especificamente á atención á diversidade. Desafortunadamente, o actual ordenamento académico ten feito desaparecer estas clases, o cal consideramos que repercute moi negativamente na atención á diversidade.

9. AVALIACIÓN

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

De xeito que o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

- Avaliación inicial (ou de diagnóstico)
- Avaliación de progreso (ou formativa)

- Avaliación de promoción (ou sumativa)
- Avaliación certificadora
- A autoavaliación

9.1. Avaliación inicial

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

9.2. Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso. A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos. Para contribuír a dita Avaliación Formativa, resólvese na coordinación realizar cando menos 4 tarefas e conservar as evidencias no primeiro trimestre (antes de decembro) e outras 4 no segundo (como máis tarde en abril), unha por cada actividade de lingua: Comprensión Escrita, Interacción e Producción Escrita, Comprensión Oral, e Interacción e Producción Oral. Incluirase a Mediación como parte das Interaccións Oral e Escrita da mesma maneira que se fai nas Probas de Certificación, tendo en conta que en A2 a Mediación non se avalía por separado. Estas tarefas cos seus comentarios deben proporcionar ao alumnado unha guía e asesoramento (ou feedback) para conseguir os obxectivos do nivel. Non é obrigado facilitar aos alumnos notas numéricas pero pode ser recomendable na súa orientación.

9.3. Avaliación de promoción (ou sumativa)

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de

avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

9.4. Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado. As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

9.5. Autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de vulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

9.6. Probas de Certificación

Nos niveis A1, A2 e B1 o alumnado fará unha **Proba Ordinaria final de certificación** común en maio/xuño para toda a EOI da Coruña e seccións.

A proba final terá un valor do 100% da cualificación tanto nos cursos de promoción como nos terminais de nivel.

A Convocatoria Extraordinaria terá lugar en xuño despois da ordinaria, e nela o alumnado oficial só terá que examinarse das destrezas non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado da modalidade libre examínase nunha única convocatoria en xaneiro.

Cualificación das probas

O valor total das probas é de 100 puntos (25 para cada unha das actividades de lingua: comprensión escrita, expresión escrita e mediación, comprensión oral e expresión oral e mediación). Para pasar de curso cómpre ter un mínimo de **15** en cada unha das destrezas. A cualificación final será APTO ou NON APTO e aparecerá a nota numérica de 5 a 10 sen decimais. A cualificación de NON PRESENTADO só pode aparecer na convocatoria extraordinaria. No caso da **proba terminal de certificación**, a cualificación será de APTO ou NON APTO, sen especificar a nota.

Poderíase resumir así:

Proba Final de Certificación	
Valor partes	25
Valor total	100
Valor porcentual	100%
APTO	15 en cada parte, cun total de 60 como mínimo.
Cualificación	<ul style="list-style-type: none">• APTO (sen nota)• NON APTO• NP (Extraordinaria)

9.7. Criterios de avaliación

1 Actividades de comprensión de textos orais.

– Coñece e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais, á linguaxe corporal e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

– Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto.

– Distingue a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos básicos relativos á organización textual.

– Aplica á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización dos patróns sintácticos de uso frecuente na comunicación oral.

– Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

– Discrimina os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

2. Actividades de produción e coprodución de textos orais.

– Aplica á produción do texto oral, tanto monolóxico como dialóxico, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.

– Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando unha serie de procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

– Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos básicos.

– Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

– Interactúa de maneira sinxela en intercambios caracterizados por intervencións breves e significativas, articuladas de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas moi habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

– Utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (entoación, repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.

– Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas relacionadas co pasado e co futuro, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

– Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte moi evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración do interlocutor ou da interlocutora.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

– Coñece e aplica á comprensión do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á comunicación escrita nas culturas en que se usa o idioma.

- Sabe aplicar as estratexias máis adecuadas en cada caso para a comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto.
- Distingue a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio común dos seus expoñentes, así como os patróns discursivos básicos relativos á organización, desenvolvemento e conclusión propios do texto escrito segundo o seu xénero e tipo.
- Coñece os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, segundo o xénero e o tipo de texto.
- Comprende o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas moi frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.
- Recoñece os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos.

- Aplica á produción e coprodución do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos elementais adquiridos, respectando as normas de cortesía máis básicas e sinxelas.
- Coñece e sabe aplicar estratexias moi básicas para producir textos escritos moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, p. ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto.
- Leva a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio común dos seus expoñentes e seguindo os patróns discursivos máis básicos para organizar o texto escrito segundo o seu xénero e tipo.
- Utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns) para enlazar grupos de palabras e crear secuencias moi sinxelas.
- Coñece e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico, suficiente para dar e obter información sobre temas moi frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.
- Utiliza as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común na redacción de textos en papel ou soporte dixital.

5. Actividades de mediación.

- Coñece os aspectos básicos xerais que caracterizan as comunidades de falantes correspondentes e é capaz de actuar en consecuencia, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.
- Identifica, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras cando este aspecto é relevante.
- Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlles máis comprensible a mensaxe aos receptores e as receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.
- Toma notas moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

9.8. Mínimos esixibles

Un mínimo esixible é o grao de competencia ao que o alumnado debe chegar para demostrar o dominio dun nivel. Os mínimos esixibles deberían ser unha adaptación dos criterios de avaliación ao nivel mínimo requirido para superar o curso.

1 Actividades de comprensión de textos orais.

- Comprende frases e o vocabulario máis habitual sobre temas de interese persoal (información persoal e familiar moi básica, compras, lugar de residencia, emprego).
- Comprende o suficiente como para poder enfrontarse a necesidades concretas sempre que o discurso estea articulado con claridade e con lentitude.
- Coñece os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos do idioma oral.

- Distingue as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio básico delas.
- Identifica os patróns sintácticos básicos.
- Recoñece o léxico básico relativo a temas moi frecuentes e é quen de deducir palabras descoñecidas nese contexto.
- Comprende os significados e intencións comunicativas xerais dos patróns sonoros, acentuais e de entoación do idioma.

2 Actividades de produción e coprodución de textos orais.

- Sabe enlazar frases de xeito sinxelo co fin de describir experiencias, feitos, soños, esperanzas e ambicións.
- Sabe facer unha descrición ou presentación sinxela de persoas, condicións de vida ou traballo diarias, cousas que lle gustan ou non lle gustan, nunha breve lista de frases e oracións sinxelas.
- Exprésase con suficiente coherencia e usa conectores *e*, *pero* e *porque* axeitadamente.
- Usa estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección aínda que presenta erros básicos sistemáticos.
- Usa léxico suficiente referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presenta erros sistemáticos.
- Pronuncia e entoa de maneira suficientemente clara e intelixible con pausas moi evidentes pero que permiten a continuidade do discurso e cunha entoación axeitada.

3 Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1 Mínimos exixibles

- Comprende textos breves e sinxelos sobre asuntos cotiáns que conteñen vocabulario moi frecuente.

- Sabe encontrar información específica e predicible en escritos sinxelos e cotiáns como anuncios publicitarios, prospectos, menús e horarios e comprende cartas persoais breves e sinxelas.
- Coñece os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos do idioma oral.
- Distingue as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio básico delas.
- Identifica os patróns sintácticos básicos.
- Recoñece o léxico básico relativo a temas moi frecuentes e é quen de deducir palabras descoñecidas nese contexto.
- Recoñece as convencións de formato, ortográficas e de puntuación básicas.

4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos.

- Sabe enlazar frases de xeito sinxelo co fin de describir experiencias, feitos, soños, esperanzas e ambicións.
- Sabe facer unha descrición ou presentación sinxela de persoas, condicións de vida ou traballo diarias, cousas que lle gustan ou non lle gustan, nunha breve lista de frases e oracións sinxelas.
- Exprésase con suficiente coherencia e usa conectores *e*, *pero* e *porque* axeitadamente.
- Usa estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección aínda que presenta erros básicos sistemáticos.
- A ortografía é suficientemente correcta en palabras de uso frecuente.
- Usa léxico suficiente referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presenta erros sistemáticos.
- Usa un rexistro e formato suficientemente adecuados coa extensión requirida..

5 Actividades de mediación.

5.1. Mínimos exixibles

- Coñece os aspectos socioculturais básicos do idioma.
- Identifica a información clave que debe transmitir e as intencións básicas das persoas emisoras e receptoras.
- Transmite a información necesaria do texto fonte de maneira sinxela e clara para facerlle comprensible a mensaxe aos receptores ou receptoras.

10. CORRESPONDENCIA DOS CONTIDOS DA PROGRAMACIÓN CO LIBRO DE TEXTO

PROGRAMACIÓN ENGLISH FILE A1 / A2 ELEMENTARY FOURTH EDITION OUP			
UNITS	GRAMMAR	VOCABULARY	WRITTEN EXPRESSION
UNIT 1	<ul style="list-style-type: none"> • To be: Simple present • Subject pronouns • Possessive adjectives • Offers: Would you like..? • Requests: Can I...? Can you...? • Asking questions about personal details: What's your...? Where are you from? 	<ul style="list-style-type: none"> • The alphabet • Days of the week • Numbers 0-100 • Greetings • Personal details • Countries & nationalities • Classroom language • At the airport • In a hotel 	Completing a form
UNIT 2	<ul style="list-style-type: none"> • Singular and plural nouns • Demonstratives • Modifiers: quite, very, really • Imperative & Let's 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepositions of place • Things in a room • Colours • Adjectives • Feelings • Describing people 	Description of a person Description of things in a room
UNIT 3	<ul style="list-style-type: none"> • Question words: when, where, how, what, who, why, which • How many, what kind of... • Word order in questions • Present Simple. Short answers • Like • And, but, or 	<ul style="list-style-type: none"> • Life in Britain • Verb phrases • Jobs & work • Info about yourself and others (hobbies, likes) • Telling the time • Ordering food and drink at a coffee shop • Saying prices 	A personal profile
UNIT 4	<ul style="list-style-type: none"> • Possessive case: Whose? • What a...! • At, in, on (time & place) • Frequency adverbs & expressions of frequency 	<ul style="list-style-type: none"> • Family • Months • Everyday routines • Possessions • Life stages (teenagers / the elderly) 	Your favourite day Your favourite possession

UNIT 5	<ul style="list-style-type: none"> • Can – Can't • Present continuous / Present Simple 	<ul style="list-style-type: none"> • Verb phrases • Abilities and talent • Neighbours • Noise • Seasons & the weather • Clothes (in a clothes shop) • Places in London 	A post: What you're doing on holiday
UNIT 6	<ul style="list-style-type: none"> • Object pronouns • Like + -ing (like, hate, don't mind, love) • BE & DO (revision) 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading (words in a story) • Phone language • Months & dates • Ordinals • Dates • Music • Likes & dislikes 	Informal email
UNIT 7	<ul style="list-style-type: none"> • Past Simple: to be • Past simple regular verbs (-ed) (1) • Word formation (jobs: -er, -or, -ian,- ist) • Past time expressions • Go, have, get • Can-Could (asking the way) 	<ul style="list-style-type: none"> • At the National Gallery (portraits) • Past time expressions • Past events, memorable moments • Verbs go , have and get • Giving directions • Sightseeing 	A memorable night
UNIT 8	<ul style="list-style-type: none"> • Past simple regular / irregular verbs(2) • There is /are /was / were • Some / Any • Plurals (2) • Prepositions: place / movement 	<ul style="list-style-type: none"> • A story (murder) • Houses & homes: rooms & things • Education (schools) 	Your home
UNIT 9	<ul style="list-style-type: none"> • Countable & uncountable • A-an • Some & Any • How much/ many / a lot / none /a little / a few 	<ul style="list-style-type: none"> • Food & drink • Food containers • High numbers • At a restaurant (a menu, ordering a meal) 	Favourite dish / Favourite restaurant

	<ul style="list-style-type: none"> • Comparative adjectives 	<ul style="list-style-type: none"> • Health 	
UNIT 10	<ul style="list-style-type: none"> • Superlative • Going to (plans & predictions) • Future time expressions • Suggestions: <ul style="list-style-type: none"> - Why don't we?/ Shall we? - Let's / What about? - I prefer to 	<ul style="list-style-type: none"> • Places & buildings • Continents • Holidays • Verb phrases 	Formal email (making a reservation)
UNIT 11	<ul style="list-style-type: none"> • Adverbs of manner • Verbs + infinitive • Would like • Articles 	<ul style="list-style-type: none"> • Countries / Cities • Different cultures • Plans & dreams • The Internet / Networking sites / Phones • Men & women • Means of transport / buying a ticket / asking for a taxi • Saying goodbye 	<p>A country/city you've visited</p> <p>Things you want to do</p> <p>Write a small article about habits in your country</p>
UNIT 12	<ul style="list-style-type: none"> • Present perfect (only the form) • Participles • Questions (revision) 	<ul style="list-style-type: none"> • Books & films • Foreign restaurants 	Film review

ANEXO I: ADAPTACIÓNS Á MODALIDADE TELEMÁTICA

De haber necesidade de pasar do ensino presencial ao semipresencial ou totalmente en liña, se as circunstancias sociosanitarias o esixen, todo o profesorado terá habilitada aula virtual na plataforma Moodle, e conta na plataforma Webex para videoconferencias.

Todos o alumnado terá acceso á aula virtual, e a actividades e recursos centradas en todas as actividades da lingua, así como de reforzo de competencias sintácticas, léxicas, e de pronuncia e ortografía. Estas actividades poderán reforzarse na maioría dos niveis (coa excepción dos máis avanzados) coas actividades online que acompañan aos libros de texto, e que poden ser supervisadas polo profesor.

A plataforma Webex utilizarase para clases en liña por videoconferencia se a situación así o requirise, e para manter o contacto directo entre profesores e alumnos. Para este contacto e para fixar tarefas e dar feedback sobre as mesmas empregárase tamén a plataforma Moodle.

Usando calquera dos medios citados, o profesorado poderá propoñer ao alumnado traballo nas actividades de lingua de produción e coprodución de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, e mediación oral e escrita, recibir os traballos, corraxilos ou comentalos e devolvelos. Fomentarase tamén o traballo colaborativo en liña entre os estudantes.