

Programación

Didáctica.

Departamento de

Inglés

Curso 2023-2024

Programación A1

Curso académico 2023-2024

NIVEL BÁSICO (A1)

ÍNDICE:

- 1. Introducción: descripción do nivel A1**
 - 1.1 Marco legal**
 - 1.2 Contexto educativo**
- 2. Obxectivos xerais**
- 3. Obxectivos específicos**
 - 3.1. Actividades de comprensión de textos orais**
 - 3.2. Actividades de producción de textos orais**
 - 3.3. Actividades de textos escritos**
 - 3.4. Actividades de coprodución de textos escritos**
 - 3.5. Actividades de mediación**
- 4. Competencias e contidos**
 - 4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos**
 - 4.2. Competencias de contidos estratéxicos**
 - 4.3. Competencias de contidos funcionais**
 - 4.4. Competencias de contidos discursivos**
 - 4.5. Competencias de contidos sintácticos**
 - 4.6. Competencias de contidos léxicos**
 - 4.7. Competencias de contidos fonéticos, fonolóxicos e ortográficos**
- 5. Temporalización**
- 6. Metodoloxía**
- 7. Recursos**
 - 7.1. Humanos**
 - 7.2. Físicos**
 - 7.3. Materiais**
- 8. Atención á diversidade**
- 9. Avaliación**
 - 9.1. Avaliación inicial**
 - 9.2. Avaliación formativa**
 - 9.3. Avaliación de promoción (ou sumativa)**
 - 9.4. Avaliación certificadora**
 - 9.5. Autoavaliación**
 - 9.6. Mínimos esixibles**

ANEXO: CORRESPONDENCIA LIBRO DE TEXTO – PROGRAMACIÓN

1. DESCRICIÓN DO NIVEL A1

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

1.1 MARCO LEGAL

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

- Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto.

- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

- A Resolución do 25 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2022/23..

- A guía curricular para a elaboración das programacións didácticas nas escolas oficiais de idiomas (2022-2023)

1.2 CONTEXTO EDUCATIVO

No presente curso 2022-2023, o Departamento de Inglés da EOI da Coruña conta coa seguinte oferta educativa en nivel A1:

- A Coruña: 4 grupos na modalidade presencial e 2 grupos na modalidade a distancia "That's English!", impartidos por un total de 3 profesoras
- Sección Carballo: 2 grupos na modalidade presencial, impartidos por un profesor
- Sección Cee: 2 grupos na modalidade presencial, impartidos por una profesora
- Sección Culleredo: 1 grupo na modalidade presencial, impartido por una profesora

En canto ao alumnado, trátase dun grupo moi heteroxéneo, xa que aínda non paso por ningún filtro dentro do sistema de aprendizaxe da EOI. Así, obsérvanse grandes diferenzas no canto de:

- nivel de estudos: casos de analfabetismo funcional xunto con alumnado con estudos primarios, secundarios e universitarios.
- condición sociais e económicas: xunto con alumnado inmerso no mercado laboral en todos os niveis hai casos de alumnado con moi poucos recursos económicos, desempregado ou con empregos precarios.
- idade: dende menores de idade ata alumnado xubilado e/ou de idade avanzada, que presenta unhas necesidades pedagóxicas específicas
- capacidade e ritmo de aprendizaxe, alumnado con diversidade funcional e capacidades diversas
- interese pola lingua: necesidade profesional ou académica (mellora do currículo), persoal ou simplemente como actividade de tempo libre.
- alfabetización tecnolóxica: gran variedade no nivel de coñecemento e manexo da tecnoloxía da comunicación
- coñecemento e contacto previo coa lingua: mestura de alumnado autenticamente principiante con outro que ten certos coñecementos da lingua pero que considera que son insuficientes, que están parcialmente esquecidos ou que non son correctos.

2. OBXECTIVOS XERAIS

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- **Comprender** a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua inglesa estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.
- **Producir e coproducir** textos orais en lingua inglesa moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.
- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua inglesa estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.
- **Producir e coproducir** textos escritos en lingua inglesa moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiáns e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.
- **Mediar** entre falantes de lingua inglesa estándar ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

3.1 Actividades de comprensión de textos orais en lingua inglesa estándar

- **Comprender** o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.
- **Seguir** un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.
- **Comprender** instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.
- **Comprender** a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que conten con apoio visual ou anticipación do tema.

3.2 Actividades de produción e coprodución de textos orais en lingua inglesa estándar

- **Establecer** contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.
- **Presentarse** e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

- **Participar** en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.
- **Interactuar** para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.
- **Solicitar**, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

3.3 Actividades de comprensión de textos escritos en lingua inglesa estándar

- **Comprender** carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.
- **Comprender** instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)
- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.
- **Comprender** información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.
- **Comprender** información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.
- **Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

3.4 Actividades de produción e coprodución de textos escritos en lingua inglesa estándar

- **Completar** documentos básicos nos que se solicite información persoal.
- **Tomar notas** a partir dunha información moi sinxela e predicible.
- **Escribir** mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.
- **Intercambiar** correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
- **Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

3.5 Actividades de mediación

- **Transmitirlle** oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.
- **Mediar** en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.
- **Repetir** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou retirosos, carteis...) coa axuda do dicionario e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

COMPETENCIAS E CONTIDOS

4.1 Socioculturais e sociolingüísticos.

- **Vida cotiá:** distribución do día e rutina diaria, actividades de lecer...
- **Condicións de vida:** vivenda, transporte...
- **Relacións persoais:** estrutura e relacións sociais e familiares
- **Linguaxe corporal:** expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- **Convencións sociais:** fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá

4.2 Estratéxicos

4.2.1 **As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua. Así o alumnado de nivel A1 poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma moi básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

4.2.2 **As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado de nivel A1 poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve en inglés moi básico.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- **Efectuar**, de forma moi básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

4.3 Funcionais

4.3.1 Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Felicitar.
- Convidar.
- Interesarse por persoas.

Control da comunicación:

- Manifestar comprensión e incompreensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitarlle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.

4.3.2 Información xeral:

- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar posesión.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Referirse a accións cotiás presentes.

4.3.3 Opinións e valoracións:

- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Afirmar e negar algo.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade.

4.3.4 Estados de saúde, sensacións e sentimentos:

- Expresar sensacións físicas e sentimentos.

4.3.5 Petición de instrucións e suxestións:

- Pedir axuda, obxectos e servizos.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.

4.4 Discursivos

4.4.1 Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:

- Formularios e Listaxes
- Horarios
- Billetes e entradas
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Dicionarios
- Folletos informativos ou publicitarios
- Notas e mensaxes

4.4.2 Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas moi sinxelas

4.5 Sintácticos

A) O nome: Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.

1. Substantivo: contábeis e non contábeis.

1.1. Xénero.

1.2. Número: singular e plural. Plurais irregulares mais básicos

1.3. Caso: posesivo: s` e `s.

2. Adxectivo:

2.1. Grao: positivo

2.2. Modificación mediante negación (not...) e SAdv. (very).

2.3. Colocación dentro da frase.

B) O artigo: Formas e usos

1. O artigo determinado *the*:
 - 1.1. Usos básicos
 - 1.2. Casos mais frequentes de omisión
2. O artigo indeterminado *a*
 - 2.1. Usos básicos
 - 2.2. *a* e *an*

C) O pronome pessoal: usos mais habituais

1. Pronome suxeito
2. Pronome obxecto

D) O demostrativo: Forma e usos mais habituais

1. Número: singular e plural
2. Usos mais habituais

E) O posesivo. Forma e usos mais habituais

1. Adxectivos posesivos

F) Os cuantificadores.

1. Números ordinais e cardinais
2. *much, many, a lot (of)*
3. Os partitivos: *a glass/cup/bottle of*

G) Os indefinidos.

1. *Some* e *any*. Usos básicos

H) Partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común

1. *What, how, where, why, when*
2. *What a*
3. *Who, that (usos básicos)*

I) O verbo. Forma e usos máis básicos.

1. O presente simple. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
 - 1.2. O verbo *to be*
 - 1.3. O auxiliar *do/does*
 - 1.4. *Have/has* e *have got/has got*
2. O presente continuo. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
3. O pasado simple. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
 - 3.1 O verbo *to be*
 - 3.1.1 *was* e *were*
 - 3.1.2. a forma *was/were born*
3. O futuro. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
 - 4.1. *going to*
 - 4.2. *will*
4. Formas de uso máis frecuente para expresar modalidade:
 - 5.1. Capacidade: *can* e *can't*
 - 5.2. Obriga: *must*.
 - 5.3. Permiso, posibilidade: *can*
 - 5.4. Posibilidade: *can*
 - 5.5. Prohibición: *can't, don't*
 - 5.6. Necesidade: *need*
5. O imperativo.
 - 5.1. *Don't*

6. Formas non persoais
 - 6.1 O xerundio despois de determinados verbos (*like, love, hate*)
 - 6.2 O infinitivo despois de determinados verbos (*want, need*)

J) O adverbio.

1. Tempo (*now, yesterday...*)
2. Lugar (*here, there...*)
3. Frecuencia (*often, never*)
4. Modo (*hard, acabados en -ly*)
5. Colocación dentro da oración
6. Locucións adverbiais de uso máis frecuente
7. Modificación mediante adxectivo (*very fast*)

K) Preposicións, conectores e enlaces de uso máis frecuente.

1. Preposicións
 1. 1 Tempo (*in, at, on*)
 1. 2 Duración (*for, during*)
 1. 3 Lugar (*in, at, on, next to...*)
 1. 4 Dirección (*to*)
 1. 5 Preposicións con determinados verbos (*listen to, look at*)
2. Conectores máis frecuentes (*and, because, but*)
3. Enlaces de uso máis frecuente (*then, after + noun, pronoun*)

L) A oración simple.

1. Formas afirmativa, negativa e interrogativa
2. A orde dos elementos na oración

M) A oración composta. Expresión de relacións lóxicas:

1. Conxunción: *and*.
2. Disxunción: *or*.
3. Oposición: *but*.
4. Causa: *because*.

N) Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos:

1. *then*
2. *after (that)*

3.6. Léxicos.

1. **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...
2. **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
3. **Ciencia e tecnoloxía:** aparellos de uso cotián...
4. **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
5. **Compras e actividades comerciais:** establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
6. **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...
7. **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
8. **Información e medios de comunicación:** noticias e reportaxes sinxelas...
9. **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...
10. **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo...
11. **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
12. **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...
13. **Viaxes:** nomes de países e xentilicios, vacacións, transporte, aloxamento, equipaxe...
14. **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...

Fonético-fonolóxicos (para as actividades orais) e ortotipográficos (para as actividades escritas)

1. O alfabeto
2. Correspondencia entre grafías e fonemas
3. Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos
4. Procesos fonolóxicos
 - 4.1 Alternancias morfofonolóxicas:
 - 4.1.1 O sufixo -(e)s (3ª persoa singular do presente, plurais regulares e caso posesivo)
5. A entoación: declaración, exclamación, interrogación
6. O acento. Regras básicas de acentuación
7. Cambios ortográficos ante inflexións
8. Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas
9. Ortografía do vocabulario máis usual
10. Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

NOTA: Ver **ANEXO**: Correspondencia do libro de texto coa programación

5. TEMPORALIZACIÓN.

A distribución dos contidos que seguen responde ao establecido polo departamento na programación, entendida esta como un documento flexible que poderá ser sometida a modificacións se o ritmo da clase así o requirise. Con carácter xeral:

- no primeiro trimestre (14- 15 semanas) impartirase os contidos do *File 1* ao 4.
- no segundo trimestre (antes de Semana Santa, 12 semanas mais tendo en conta a posible incidencia das probas libres de certificación medio) impartirase os contidos do *File 5* ao 7.
- no terceiro e último trimestre estudarase os *Files 8, 9* e 10 (aproximadamente 6 semanas).

Baseamos esta temporalización no libro de texto deste curso: *ENGLISH FILE A1 FOURTH EDITION, OUP*.

6. METODOLOXÍA

A metodoloxía usada na EOI ten como referente un modelo de ensinanza comunicativo, cunha base fundamentalmente práctica, cuxa finalidade é o uso do idioma. Trátase do enfoque orientado á acción explicitado no MCERL, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón en todas as capacidades que o individuo debe utilizar para se integrar eficazmente na comunidade da lingua que está a estudar.

Este enfoque, na súa posta en práctica, centrarase en tarefas baseadas nos obxectivos de comunicación definidos no currículo e nesta programación, e terá en conta as necesidades e intereses do alumnado. Na sociedade levamos a cabo tarefas (escribimos cartas, temos conversas, compramos billetes de avión, solicitamos información en ámbitos da nosa vida profesional, pública ou persoal, expresamos dúbidas respecto de opinións ou proxectos familiares ou profesionais...). Isto é o que debe aprender a facer o alumnado.

O aprendiz de idiomas será usuario da lingua que está a aprender, o que implica: ter en conta as súas necesidades reais de aprendizaxe, e os seus intereses e contextos de uso. Esta realidade implica a existencia na aula dun perfil competencial desigual, e de motivacións e intereses diversos.

Os principios metodolóxicos en que se baseará o proceso de ensino-aprendizaxe serán os seguintes:

- A aprendizaxe centrada no estudante e nas súas necesidades. Este principio favorece a implicación deste na aprendizaxe, que se pode lograr: téndoo en conta á hora de deseñar as tarefas (traballando con materiais que respondan aos seus intereses, mesmo propostos por el/ela); tendo en consideración os diferentes estilos de aprendizaxe (e, xa que non é posíbel dar resposta a cada un deles por separado, polo menos axustar a nosa axuda ás características xerais do alumnado); identificando os seus coñecementos previos para actualos antes de realizar unha tarefa; e desenvolvendo a súa capacidade de autoavaliación.

- A recreación na aula de situacións que simulen as actividades comunicativas reais consideradas en cada nivel do currículo e que centren o ensino no aprendiz e nas súas necesidades. O profesorado debe prever as situacións en que terá que desenvolverse o alumnado na realidade, para poderlle proporcionar os expoñentes lingüísticos e os referentes culturais que lle permitirán comunicarse nelas. Deste xeito, propoñendo tarefas e utilizando recursos e materiais de

aprendizaxe que respondan aos seus intereses e aos seus futuros contextos de uso, lograremos maior motivación. Para incluír no proceso de aprendizaxe as dimensións do individuo que aprende teremos en conta a súa biografía, os asuntos que o ocupan e os que lle preocupan, a súa creatividade e o seu contorno; e o alumnado tamén poderá propoñer tarefas, seleccionar recursos e materiais de aprendizaxe que respondan aos seus intereses.

- A reflexión do docente (individualmente ou en colaboración co alumnado) sobre o proceso de ensino-aprendizaxe para obter conclusións e poder aplicar de xeito eficaz o enfoque metodolóxico adoptado, así como para poder proporcionarlle ao alumnado indicacións sobre o propio control e sobre as estratexias de aprendizaxe máis axeitadas.
 - O fomento de actitudes como o plurilingüismo e o pluriculturalismo, pois o desenvolvemento das capacidades que se exercitan ao relacionarse con outras linguas e culturas repercute no desenvolvemento da competencia na lingua obxecto de estudo.
 - En circunstancias sanitarias normais, non de alarma ou prevención, óptase pola variación das formas de socialización e da organización tradicional da aula. Unha aula organizada por mesas orientadas cara ao profesor non favorece a realización de actividades de comunicación; é preferíbel optar por exemplo por un deseño en U, ou distribuír as mesas en varios grupos. Sen embargo, debido á situación provocada pola emerxencia sanitaria nestes dous últimos cursos estase a ter una distribución tradicional cas mesas cara ao docente, cos estudantes en filas coa separación adecuada para garantir a seguridade sanitaria dentro da aula.
- Ademais, habería que ter en conta outros espazos de socialización e aprendizaxe distintos da aula, dentro da escola (salón de actos e aula de informática, laboratorio, cafetería e sala de estudo...) e fóra dela (a través de excursións, intercambios...), pero sempre seguindo as recomendacións das autoridades sanitarias.
- O estímulo da capacidade de aprender a aprender, favorecendo o desenvolvemento de estratexias de comunicación e aprendizaxe.
 - O fomento dunha dinámica que favoreza a interacción comunicativa (entre o alumnado e co docente), creando un clima de axuda mutua, cordialidade, empatía, respecto e interese.
 - A atención á diversidade, tanto de intereses como de coñecementos, capacidades e ritmos de aprendizaxe, mediante recursos metodolóxicos que teñan en conta estas diferenzas.

Os contidos introducíranse, pois, en función das necesidades do proceso de aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. Aínda que estes aparezan no currículo e na programación separadamente, non se trata de velos na aula de forma illada, senón que terán que ser integrados no marco dunha tarefa e en función das necesidades lingüísticas para levala a cabo. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica.

En todo caso, unha tarefa é calquera iniciativa para a aprendizaxe que implique a realización na aula de actividades de uso da lingua representativas das que se poden levar a cabo fóra dela, que estea estruturada pedagoxicamente, que estea aberta á intervención activa e ás achegas persoais dos que a executan, que requira deles unha atención prioritaria ao contido das mensaxes e que lles facilite ocasión e momentos de atención á forma lingüística.

Pero non podemos limitar o proceso de ensino á proposta de actividades comunicativas e actividades capacitadoras da tarefa final. Os principios en que se basean as estratexias de aprendizaxe das linguas proporcionannos tamén ámbitos de intervención pedagóxica:

- A concepción da aula como un espazo social e da aprendizaxe, e da clase como un acontecemento comunicativo en que se produce lingua nun contexto social real.
- Os procesos psicolóxicos da aprendizaxe de linguas (interlingua, teorías do erro, perfís do aprendiz...).
- O plurilingüismo e a pluriculturalidade.
- A autonomía na aprendizaxe e as condicións que permiten o seu desenvolvemento e aprender ao longo da vida.

En consecuencia, debemos dedicar momentos da aprendizaxe a:

- A análise do proceso de aprendizaxe –que erros se cometen e por que, que se sabe facer respecto da tarefa proposta e que se necesita aprender para abordala con éxito e corrección lingüística-.
- A identificación dos coñecementos doutras linguas (lingüísticos, textuais, sociolingüísticos e culturais de uso) que poden axudar a aprender esta.
- As condicións que favorecen a autonomía do aprendiz e a autoaprendizaxe (elixindo obxectivos propios, materiais, métodos e tarefas, determinando a organización e realización das tarefas elixidas e aplicando a autoavaliación).

- As estratexias de comunicación (planificación, execución, control e reparación) requiridas para levar a cabo as actividades comunicativas.

Ensino telemático.

Se a situación sanitaria fai preciso que a docencia sexa non presencial, esta levarase a cabo a través da plataforma Webex e das aulas virtuais do centro. Cada curso dispón dunha aula virtual creada polo/a profesor/a profesor/a responsable do devandito curso.

O profesorado asegurase de que o seu alumnado coñeza o funcionamento da plataforma e do seu curso e da metodoloxía que seguirá no caso de ter que realizar o ensino a distancia.

7. RECURSOS

Serán, na medida do posible, auténticos, adaptados ao nivel A1, co fin de materializar situacións reais do uso da lingua inglesa estándar.

Tamén se utilizará material creado explicitamente con fins didácticos, como por exemplo os libros de texto que, responde ás necesidades do proceso de aprendizaxe e non exclúe o uso de materiais auténticos.

7.1. Humanos: O profesorado correspondente ao nivel

7.2. Físicos: As aulas, os departamentos, a biblioteca, as aulas multimedia, a cafetería, as saídas culturais, etc.

7.3. Materiais: Utilizaranse todos aqueles que se precisen segundo as necesidades do proceso de ensino-aprendizaxe:

- Libro de texto: *English File A1, 4th edition*, by Clive Oxenden & Christina Latham-Koenig. Student's book and Workbook with online practice. Oxford UP
- Encerados dixitais, libros dixitais, as contornas e comunidades virtuais, fragmentos de series/películas e música como material real
- Dicionarios, material de consulta ou de lectura, audiovisuais e outros
- As TIC
- Subscricións (revistas, xornais, recursos en liña etc.)
- Materiais creados polo profesorado do departamento: as aulas virtuais (Moodle) ou plataformas creadas polo profesorado como complemento ás aulas
- Materiais existentes no centro á disposición do alumnado e do profesorado (na biblioteca, na sala de lectura, etc.)
- Recursos en liña e repositorios
- A plataforma Webex no caso de que haxa que pasarse ao ensino telemático

8. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O alumnado das EEOOI caracterízase pola súa diversidade: de nacionalidade, de idade, de formación, de perfís lingüísticos, de estilos de aprendizaxe, de capacidades e con necesidades específicas tanto nas destrezas de expresión e comprensión orais e escritas como na oralidade, por exemplo, carencias xerais de aprendizaxe, de visión, auditivas, sociais, emocionais, etc.,

Á diversidade de características do alumnado que vimos de sinalar, tamén convén engadir que o ensino nas EEOOI está dirixido nomeadamente ás persoas adultas, o que obriga a ter en consideración algúns principios básicos relacionados coa educación de adultos, como a necesidade que estes teñen de coñecer as razóns polas que se lles propón aprender determinadas cousas e non outras, de se sentiren tratados como persoas autónomas e capaces de dirixir a súa propia aprendizaxe, e de relacionar a aprendizaxe coa experiencia e coa resolución de problemas.

Resulta, xa que logo, imprescindible identificar en cada grupo de aprendices todas as diferenzas referidas, e elaborar estratexias axeitadas para poder atendelas. Entre as estratexias que nos poden resultar de utilidade sinalaremos as seguintes:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo.
- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a asunción de compromisos de aprendizaxe por parte do alumnado e lle proporcione as ferramentas necesarias para que se poida desenvolver cun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.
- Se for posible, a formación de grupos de traballo no interior das aulas, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades para enriquecer tamén así o produto da tarefa que van realizar ao colaborar de maneiras diferentes para a realización dun obxectivo común e o

traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.

- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles.
- Se for posible, a oferta de obradoiros e clases complementarias orientados especificamente á atención á diversidade. Estes cursos non aparecen no actual ordenamento académico, o cal consideramos que repercute moi negativamente na atención á diversidade.

9. AVALIACIÓN

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

De xeito que o alumnado afrontará este proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

- Avaliación inicial (ou de diagnóstico)
- Avaliación de progreso (ou formativa)
- Avaliación de promoción (ou sumativa)
- Avaliación certificadora
- A autoavaliación

9.1. Avaliación inicial

No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado descoñece por completo a lingua obxecto de estudo ou se parte duns coñecementos previos. Neste caso, e dependendo do grao de aptitude que mostre na proba, pódese recomendar unha reasignación a un nivel superior.

9.2. Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso. A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

Recolleranse un mínimo catro mostras ou probas (unha por actividade de lingua) ata decembro e outras catro ata abril. Isto será independente doutras evidencias ou tarefas que o profesorado decida empregar e da práctica de exame que se faga durante o curso. O profesorado fará fincapé na avaliación formativa para que o alumnado estea en todo momento informado da súa evolución na materia de acordo coa programación e os obxectivos establecidos para o nivel correspondente.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

9.3. Avaliación de promoción (ou sumativa)

O nivel A1 é un curso de promoción. A proba final de promoción terá un valor de 100 puntos e constarán de catro partes (comprensión de textos orais, produción, coprodución e mediación oral, comprensión de textos escritos e produción, coprodución e mediación escrita). Cada parte terá un valor de 25 puntos. Para promocionar de curso dentro do nivel A1 o alumnado terá que acadar, polo menos, 15 puntos en cada unha das catro actividades de lingua. O alumnado que na convocatoria ordinaria non acade este mínimo en cada unha das actividades de lingua, deberá examinarse daquelas nas que non obtivera 15 puntos na convocatoria extraordinaria.

A cualificación final servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos no nivel A1 e terá por obxecto determinar a promoción ao curso seguinte, no que poderá certificar o nivel A2.

9.3.1 Avaliación porcentual

Á cualificación final poderase engadir ata un máximo dun 10% en concepto de “avaliación porcentual”, acadada polo estudante ao longo do curso. Para isto terase en conta o rendemento e participación na aula, a entrega de traballos, etc.

9.4. Avaliación certificadora

O nivel A1 é un curso de promoción que dá acceso ao segundo curso do primeiro nivel, co que se completaría o nivel A2. A proba de certificación do devandito nivel realízase ao término do segundo curso.

9.5. Autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

No caso do alumnado, a autoavaliación promove a responsabilidade, e permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. Avaliar o progreso da aprendizaxe propia é fundamental para o proceso de aprendizaxe. Avanzar na aprendizaxe só é posible despois de darse conta do que necesita ser aprendido. Se o/a estudante pode identificar o seu progreso, e fai unha reflexión crítica sobre él estará máis motivado/a para afondar e progresar na súa aprendizaxe.

9.6. Mínimos esixibles

Un mínimo esixible é o grao de competencia ao que o alumnado debe chegar para demostrar o dominio dun nivel. A cada obxectivo da programación correspóndelle un criterio de avaliación e a cada criterio de avaliación un mínimo esixible. Este mínimo serviranos para fixar unha escala que permita valorar se o alumnado é quen de empregar correctamente outras expresións coa mesma función comunicativa.

Relación dos mínimos esixibles relacionados cos obxectivos e os criterios de avaliación divididos por unidades didácticas:

UD	OBXECTIVOS	CRIT. DE AVALIACIÓN	MÍNIMOS EXIXIBLES
1	<p>Comprender textos orais sobre presentacións e lugares de procedencia.</p> <p>Interactuar e ser capaz de saudar e presentarse. Indagar na procedencia doutra persoa e falar da propia.</p> <p>Aprender a deletrear nomes e apelidos en determinadas situacións</p>	<p>Comprende información elemental sobre datos persoais</p> <p>Pode saudar, presentarse e preguntar polo nome e procedencia</p>	<p>Interactúa en intercambios sociais moi breves con fórmulas sinxelas de saúdo, orixe, nome e apelidos, nº de teléfono, etc.</p> <p>Pide aclaracións sobre a ortografía de palabras</p>

	<p>da vida real (Nun restaurante, hotel, etc.)</p> <p>Comprender textos escritos sobre presentacións e lugares de procedencia.</p> <p>Comprender textos orais para poder cubrir una ficha Ser capaz dar información persoal moi elemental por escrito (por exemplo, cubrindo unha ficha).</p>	<p>doutra persoa .</p> <p>Coñece o vocabulario básico para utilizar en presentacións formais e informais</p> <p>É capaz de completar táboas ou frases coa expresión ou palabra correcta.</p> <p>É capaz de escribir unhas liñas ou cubrir fichas cos seus datos persoais máis elementais.</p> <p>Pode extraer información nun texto breve ou ficha sobre datos doutras persoas.</p>	<p>deletreo de palabras</p> <p>É capaz de cubrir unha ficha con información persoal elemental</p> <p>Comprende información nun texto breve ou ficha con datos doutras persoas.</p> <p>Pronuncia coa suficiente corrección como para non impedir a comunicación.</p> <p>Entoa con suficiente corrección as frases declarativas e interrogativas</p>
--	---	--	---

2	<p>Comprender, identificar e extraer información xeral e específica de diferentes textos orais e escritos sobre presentacións e lugares de orixe.</p> <p>Compartir información extraída de textos orais e escritos e transmitila</p> <p>Interactuar presentándose a si mesmo, pedindo información sobre nacionalidade e país de procedencia</p> <p>Interactuar para dar e obter información e datos persoais</p> <p>Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e comprensión entre persoas de diferentes orixes, cultura e linguas</p> <p>Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronunciación e entoación</p>	<p>Comprende os puntos principais e información esencial do texto.</p> <p>Recoñece o léxico oral máis básico e de uso máis común sobre países e nacionalidades, idade, saúdos e despedidas.</p> <p>Interactúa en presentación sociais, formula preguntas e respostas sobre nacionalidades e información persoal (nome, procedencia, idade, enderezo, número de teléfono e correo electrónico)</p> <p>Discrimina os patróns sonoros de frases afirmativas, interrogativas e negativas.</p>	<p>Interactúa en intercambios sociais moi breves con fórmulas cotiás de saúdo</p> <p>Interactúa en intercambios sinxelos e seguindo as fórmulas básicas.</p> <p>Pronuncia coa suficiente corrección como para non impedir a comunicación.</p> <p>Entoa con suficiente corrección as frases afirmativas, interrogativas e negativas</p>
3	<p>Comprender textos orais para poder identificar obxectos cotiás ou souvenirs, así como conversas en comercios ou bares. Identificar as ideas principais secundarias de diferentes tipos de textos orais relativos ao vocabulario da unidade.</p> <p>Interactuar e poder identificar obxectos, pedir unha comida sinxela ou unha bebida, preguntar e dar prezos.</p> <p>Comprender textos escritos con información moi básica sobre obxectos ou lugares de ocio (restaurantes e bares).</p>	<p>Comprende datos sobre obxectos nun lugar determinado e entende o prezo dun obxecto, comida ou bebida.</p> <p>Interactúa para identificar un obxecto nunha tenda por exemplo, pedir o prezo do mesmo ou ben dunha comida ou bebida.</p> <p>Coñece as principais frases comunicativas para conversar nunha tenda ou restaurante.</p> <p>Pode completar un cadro</p>	<p>Comprende e comparte a información máis relevante relativa a prezos de obxectos e comidas básicas.</p> <p>Interactúa utilizando fórmulas correctas para pedir comida e bebida nun establecemento público.</p>

	<p>Identificar e aprender vocabulario relacionado co tema da unidade (obxectos, souvenirs , prezos, comidas e bebidas).</p> <p>Transmitir información persoal moi elemental por escrito</p>	<p>coa expresión ou palabra correcta.</p> <p>É capaz de escribir unhas liñas enumerando o que hai no seu bolso ou carteira.</p> <p>Pode extraer información nun texto breve sobre unha tenda ou negocio</p> <p>Pronuncia e entoa con suficiente claridade, aínda que teña interferencias da súa lingua ou cometa algún erro que non imposibilite a comunicación.</p>	<p>Pronuncia e entoa con suficiente claridade. Non comete erros que imposibiliten a comunicación</p>
--	--	---	---

4	<p>Coñecer e integrar o vocabulario da unidade: persoas, familia, cores e adxectivos comúns.</p> <p>Comprender e aplicar a gramática da unidade: adxectivos posesivos: posesivos e adxectivos</p> <p>Leer,entender,identificar e extraer ideas principais e secundarias de diferentes tipos de textos orais e escrito. sobre familiares e amigos e obxectos</p> <p>Buscar información sobre temas relacionados cos contidos da unidade e usar as páxinas web propostas para iso.</p> <p>Producir textos escritos con diversos propósitos, utilizando estruturas e recursos adecuados de cohesión e coherencia.</p> <p>Poder falar sobre diferentes familiares e / ou amigos, facendo preguntas e respostas sobre eles e dar opinións sobre os gustos, utilizando a frase "Prefiro ..."</p> <p>Aprender diferentes patróns de ritmo, pronunciación e entoación, utilizando a entoación adecuada</p>	<p>Comprende información xeral e relevante relativa a familiares e amigos</p> <p>Comprende descrições básicas e sinxelas de obxectos.</p> <p>Comparte información de xeito básico sobre a súa familia</p> <p>Interactúa e transmite datos básicos sobre relacións familiares</p> <p>Discrimina os patróns sonoros e de entoación de uso máis común.</p>	<p>Comprende e comparte información máis relevante relativa a familiares e amigos</p> <p>Comprende e comparte descripción sinxelas de obxectos cotiáns.</p> <p>Interactúa utilizando fórmulas correctas de saúdo e despedida e respectando as quendas de palabra.</p> <p>Pronuncia e entoa con suficiente claridade como para poder comunicarse ben.</p>
---	---	--	--

5	<p>Comprender textos orais e escritos sobre as diferentes comidas do día en distintas culturas.</p> <p>Fomentar a lectura autónoma con textos breves sobre distintos tipos de comidas.</p> <p>Conversar sobre hábitos cotiás, hábitos nas comidas e sobre a hora. Expresar gustos e preferencias</p> <p>Escribir un post breve describindo os alimentos que xeralmente se toman nunha das 3 comidas do día. Recoñecer distintos tipos de patróns de ritmo, pronuncia e entoación.</p>	<p>Comprende o que se pretende comunicar sobre o tema.</p> <p>Interpreta información de fontes orais ou escritas e pode transmitila.</p> <p>Aprecia as diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro</p> <p>Pode utilizar o vocabulario referido a comidas, horas e hábitos cotiás nun contexto informal.</p>	<p>Comprende a información contida nunha fonte e pode compartila</p> <p>Interactúa e pode tomar a palabra, mantela e cedela.</p> <p>Utiliza o vocabulario e estruturas aprendidas en pequenos textos orais ou escritos.</p> <p>Pronuncia e entoa dunha forma apta para a comunicación.</p>
---	---	---	--

6	<p>Comprender textos orais e escritos sobre traballo e rutinas cotiás.</p> <p>Comprender información xeral e específica de textos orais e escritos referidos ás rutinas dun día de traballo</p> <p>Conversar sobre distintos tipos de traballo e as rutinas que requiren diferentes traballos.</p> <p>Escribir un texto en terceira persoa explicando a rutina diaria dun personaxe baseado nun texto escrito en primeira persoa.</p> <p>Recoñecer distintos tipos de patróns de ritmo, pronuncia e entoación.</p>	<p>Comprende o que se pretende comunicar sobre as rutinas cotiás e as tarefas simples que se levan o cabo no lugar de traballo.</p> <p>Pode tomar a palabra, mantela e cedela.</p> <p>Aprecia diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo.</p> <p>Pode utilizar vocabulario sinxelo referido ás tarefas que se desenvolven en distintos traballos e vocabulario sinxelo sobre rutinas e hábitos na vida cotiá nun contexto informal</p>	<p>Comprende e comparte información básica e sinxela sobre traballos e rutinas diarias</p> <p>Interactúa empregando o vocabulario e estruturas aprendidas en conversas sinxelas e curtas cunha pronuncia e entoación que fan posible a comunicación.</p>
7	<p>Comprender instrucións básicas, entrevistas ou conversacións relacionadas con actividades de ocio con linguaxe sinxela sobre os deportes e o cine.</p> <p>Conversar en situacións da vida social e persoal, intercambiando información básica e sinxela utilizando as formas habituais de inicio e peche da conversa.</p> <p>Comprender información principal e secundaria en textos simples e curtos adaptados ao seu nivel como diálogos e noticias</p> <p>Escribir notas curtas e sinxelas sobre as actividades do tempo libre durante o fin de semana.</p> <p>Recoñecer e apreciar diferenzas de estilo no léxico e na escritura. Sobor de todo, nas contraccións dos verbos.</p>	<p>Comprende os puntos principais e información esencial e recoñece o léxico máis básico.</p> <p>Expresa opinións sinxelas e interactúa en intercambios moi breves cunha correcta pronuncia.</p> <p>Aprecia diferenzas no rexistro formal e informal.</p> <p>Redacta textos moi sinxelos utilizando un léxico limitado.</p>	<p>Comprende as estruturas das preguntas e os imperativos</p> <p>Comparte información sobre o tempo libre e sobre datas</p> <p>Interactúa expresando opinión sinxelas sobre os deportes e o cine.</p> <p>Pronuncia e entoa con suficiente claridade, aínda que teña bastantes interferencias da súa lingua. Non comete erros que imposibiliten a comunicación.</p>

8	<p>Comprender instrucións básicas, entrevistas ou conversacións relacionadas con gustos e preferencias.</p> <p>Conversar en situacións da vida social e persoal, intercambiando información básica e sinxela utilizando as formas habituais de inicio e peche da conversa.</p> <p>Comprender información principal e secundaria en textos simples e curtos adaptados ao seu nivel e utilizar estratexias que faciliten a súa comprensión.</p> <p>Escribir un e-mail curto e sinxelo dando instrucións.</p> <p>Escribir un post nun blog falando de gustos e preferencias.</p> <p>Recoñecer e apreciar diferenzas de estilo no léxico e na escritura. Sobor de todo, nas contraccións dos verbos.</p>	<p>Comprende os puntos principais e información esencial e recoñece o léxico máis básico.</p> <p>Expresa opinións sinxelas e interactúa en intercambios moi breves cunha correcta pronuncia.</p> <p>Aprecia diferenzas no rexistro formal e informal.</p> <p>Redacta textos moi sinxelos utilizando un léxico limitado.</p>	<p>Comprende as estruturas para falar de habilidades e dar normas.</p> <p>Interpreta e Comparte información</p> <p>Interactúa expresando opinións sinxelas</p> <p>Pronuncia e entoa con suficiente claridade, aínda que teña bastantes interferencias da súa lingua. Non comete erros que imposibiliten a comunicación.</p>
9	<p>Comprender textos orais e escritos sobre situacións e temas referidos ao ámbito persoal e social, e sobre accións en progreso no momento de falar en contraposición a accións cotiás.</p> <p>Comprender textos orais e escritos sobre actividades nos eidos das viaxes, o mundo laboral e a indumentaria.</p> <p>Conversar sobre accións en progreso, actividades laborais e de lecer, e facendo e respondendo a invitacións.</p> <p>Escribir un email informal invitando a alguén a participar nunha actividade.</p> <p>Recoñecer diferentes patróns de pronuncia nas palabras e de entoación nas oracións.</p>	<p>Comprende información sobre actividades en progreso, viaxes, experiencias laborais, indumentaria, invitacións.</p> <p>Pode interactuar en conversas sinxelas de intercambio de información na situación comunicativa requirida.</p> <p>Aprecia diferentes fonemas e patróns de entoación.</p> <p>Redacta un texto de correspondencia breve e sinxelo e adáptao á situación comunicativa requirida.</p> <p>Pode distinguir entre accións cotiás e accións en progreso no momento actual.</p> <p>Pode describir experiencias laborais e indumentaria.</p> <p>Recoñece e emprega léxico básico referente a viaxes, traballo e roupa.</p>	<p>Recoñece e emprega os tempos verbais de presente.</p> <p>Comprende e describe experiencias persoais do ámbito laboral, das viaxes e a indumentaria.</p> <p>Produce textos orais e escritos breves e sinxelos utilizando as estruturas e o léxico adecuados.</p>

10	<p>Comprender e extraer información sobre aloxamentos.</p> <p>Comprender textos moi sinxelos escritos e orais referentes a situación persoais e localización espacial e temporal</p> <p>Poder falar con linguaxe sinxela con persoal de servizos hoteleiros, describir o servizo que se desexa e preguntar polas características básicas do establecemento. Saber describir unha habitación de hotel. Poder falar con linguaxe moi sinxela de experiencias referidas ao pasado utilizando o verbo BE.</p> <p>Ser capaz de cubrir os datos necesarios para reservar un cuarto nun establecemento hoteleiro indicando o servizo que se desexa</p> <p>Escribir textos describindo unha habitación de hotel.</p> <p>Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación entre persoas de diferentes procedencias e culturas</p> <p>Practicar distintos patróns de pronuncia, ritmo e entoación aproveitando a temática da unidade</p>	<p>Comprende información xeral e relevante relativa a unha reserva hoteleira e ás características específicas dun cuarto de hotel cun vocabulario limitado.</p> <p>Comprende información acerca do pasado de outras persoas.</p> <p>Interactúa usando fórmulas simples en conversas con persoal do ámbito turístico con relativa corrección, aínda que pode presentar certas vacilacións.</p> <p>Describe de xeito básico un cuarto de hotel</p> <p>Fala e comparte información sobre experiencias do seu pasado ou do de outras persoas indicando ubicación espacial e temporal.</p> <p>Pronuncia e entoa con suficiente claridade, aínda que teña interferencias da súa lingua ou cometa algún erro que non imposibilite a comunicación.</p>	<p>Comprende e comparte a información máis relevante relativa a un cuarto de hotel, aínda que teña que pedir algunhas aclaracións.</p> <p>Comprende e comparte información básica relativa a un lugar e momento do pasado dunha persoa aínda que teña que pedir algunha aclaración.</p> <p>Interactúa utilizando fórmulas correctas de saúdo e despedida e respectando as quendas de palabra.</p> <p>Pronuncia e entoa con suficiente claridade, aínda que teña bastantes interferencias da súa lingua. Non comete erros que imposibiliten a comunicación</p>
----	---	--	---

ANEXO

CORRESPONDENCIA LIBRO DE TEXTO – PROGRAMACIÓN A.

CONTIDOS FUNCIONAIS

Os contidos funcionais responden aos obxectivos e fórmulanse en termos de expresión, pero considérase que inclúen tamén a comprensión e a interacción respectivas.

<p>1. Usos sociais da lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Saudar e despedirse ○ Presentarse ou presentar alguén ○ Dirixirse a alguén ○ Pedir desculpas ○ Agradecer ○ Felicitar ○ Convidar ○ Interesarse por persoas 	<p>FILE 1 FILE 1 FILE 1 FILES 1, 3, 5 FILE 1 FILE 7 FILE 9 FILE 2</p>
<p>2. Control da comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Manifestar comprensión e incomprensión ○ Pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ○ Solicitar axuda ao interlocutor para facilitar a comprensión: falar devagar, soletrear, repetir... ○ Preguntar o significado dunha palabra ou expresión 	<p>FILE 2 FILE 7 FILE 1,11 FILE 1, 10</p>
<p>3. Información xeral:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pedir e dar información sobre datos persoais ○ Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades ○ Preguntar ou expresar se existe algo, e se se sabe unha cousa ○ Indicar posesión 	<p>FILE 2 FILES 3, 5, 7, 11 FILES 7, 10 FILE 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Indicar onde e cando ocorre algo ○ Referirse a accións cotiás presentes 	<p>FILES 5, 7, 9 FILE 6</p>
<p>4. Opinións e valoracións:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Expresar intereses, preferencias e gustos ○ Afirmar e negar algo ○ Mostrar acordo, satisfacción ○ Preguntar e expresar coñecemento ou descoñecemento, seguridade ou inseguridade 	<p>FILES 4, 7, 8 FILES 1, 3, 5, 9, 10, 11 FILES 4, 9 FILE 1</p>
<p>5. Estados de saúde, sensacións e sentimentos:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Expresar sensacións físicas e sentimentos 	<p>FILE 4</p>
<p>6. Petición de instrucións e suxestións:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pedir axuda, obxectos e servizos ○ Invitar, e reaccionar adecuadamente 	<p>FILES 3, 5, 7, 11 FILE 9</p>

B. CONTIDOS GRAMATICAIS

1. A ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituintes e a súa posición.

1.1.1. Oración declarativa.

1.1.1.1. Afirmativa: Suxeito (+ CC) + V (OD / OI / OD + OI / OI + (OD)(+ CC).

1.1.1.2. Afirmativa: Sux. + V + Atrib.

1.1.1.3. Negativa: Sux. + VAux. (+ Neg.) (+ V).

1.1.2. Oración interrogativa.

1.1.2.1. Total: VAux. + Sux. + V.

1.1.2.2. Parcial: elemento interrogativo + VAux. + Sux. + V.

1.1.3. Oración imperativa.

FILE 7

1.1.3.1. (Don t) + V.

1.1.3.2. Oración exclamativa: What + SN

FILE 6A

1.2. Fenómenos de concordancia.

2. A ORACIÓN COMPOSTA

2.1. Expresión de relacións lóxicas.

2.1.1. Conxunción: and

FILE 2

2.1.2. Disxunción: or.

FILE 11

2.1.3 Oposición: but.

FILE 4

2.1.4. Because

FILE 6

3. O SINTAGMA NOMINAL (SN)

3.1. Núcleo.

3.1.1. Substantivo: contábeis e non contábeis.

3.1.1.1. Xénero.

3.1.1.2. Número: singular e plural.

FILE 3

3.1.1.3. Caso: xenitivo s` e `s.

FILE 4

3.1.2. Pronomes.

3.1.2.1. Persoais de suxeito e de obxecto.

FILE 1, 7

3.1.2.3. Demostrativos.

FILE 3

3.1.2.4. Indefinidos: some

FILE 10, 7B (nothing/anything)

3.1.2.5. Interrogativos.

FILES 1,2,3,5,6 etc

3.2. Modificación do núcleo.

3.2.1. Determinantes.

3.2.1.1. Artigos.

FILE 3

3.2.1.2. Demostrativos.

FILE 3

3.2.1.3. Posesivos.

FILE 4

3.2.1.4. Cuantificadores: some, any, much, many,
a lot of, núm. cardinais e ordinais

FILES 1,2,3,4,5,10

3.2.2. Modificación mediante SAdx: a big tree.

FILE 4

4. O SINTAGMA ADXECTIVAL (SAdx.)

4.1. Núcleo: Adxectivo.

FILE 4

4.1.1. Grao: positivo.

4.2. Modificación mediante negación (not...) e SAdv. (very). **FILE 3**

4.3. Posición dos elementos: (Neg. +) (SAdv. +).

5. O SINTAGMA VERBAL (SV)

5.1. Núcleo: verbo (to be, to have)

FILES 5, 6

there (be)

FILE 10

auxiliares, modais.

FILE 8

5.1.1. Tempo.

- 5.1.1.1. Expresión do presente: presente simple. **FILES 5,6**
- 5.1.1.2. Expresión do presente: presente continuo. **FILE 9**
- 5.1.1.4. Expresión do pasado: pasado simple.¹ **FILES 10,11,12**
- 5.1.2. Modalidade.
- 5.1.2.1. Factualidade: indicativo.
- 5.1.2.2. Necesidade: need, want. **FILE 8**
- 5.1.2.3. Obrigación: must. **FILE 8 (engadir)**
- 5.1.2.4. Capacidade: can, can't. **FILE 8**
- 5.1.2.5. Permiso: can. **FILE 8**
- 5.1.2.6. Posibilidade: can. **FILE 8**
- 5.1.2.7. Prohibición: don't, can t. **FILE 7, 8**
- 5.1.3. Voz: Activa: todos os tempos estudados.
- 5.2. Modificación do verbo mediante negación.
- 5.3. Posición dos elementos:
- 5.3.1. Oración declarativa: V; VAux. + not + V.
- 5.3.2. Oración interrogativa: VAux. + SN + V.
- 5.3.3. Oración imperativa: (don't) + V.
- 5.4. Funcións sintácticas do sintagma.

6. O SINTAGMA ADVERBIAL (S Adv.)

- 6.1. Núcleo.
- 6.1.1. Adverbio.
- 6.1.1.1. Clases: tempo (now, yesterday) **FILE 1**
- lugar (here, there) **FILE 3**
- dirección (to) **FILE 5**
- frecuencia **FILE 6**
- interrogativos **FILE 2**
- 6.1.2. Grao: Positivo.
- 6.1.3. Locucións adverbiais **FILE 4, 11**
- 6.2. Modificación do adverbio mediante un SAdv (very fast) **FILE 9**
- 6.3. Posición dos elementos: (SAdv. +) Adv.
- 6.4. Funcións sintácticas do sintagma.

7. O SINTAGMA PREPOSICIONAL (S Prep.)

- 7.1. Núcleo.
- 7.1.1. Preposicións: tempo (at, on) **FILE 7**
- duración (for/during) **FILES 5,11**
- lugar (on, in, next to), dirección (to) **FILES 1,5,7,10,11**
- 7.1.2. Locucións prepositivas.
- 7.2. Posición dos elementos: prep.+ termo.
- 7.3. Funcións sintácticas do sintagma.

¹ No curso actual non se impartirá o pasado simple (ver nota sobre adaptación da programación).

C. CONTIDOS LÉXICOS

1. Actividades cotiás

Na casa / No traballo	FILE 6, FILE 7
-----------------------	----------------

2. Alimentación: Alimentos / Comidas do día

Tipos de comida e bebida	FILE 5, FILE 6
Tipos de establecementos: cafés, bares, restaurantes...	FILE 3, FILE 5

3. Ciencia e tecnoloxía

Medios técnicos de comunicación (telefonía, Internet)	FILE 3, FILE 10, FILE 11
---	--------------------------

Clima, condicións atmosféricas e ambiente

Animais e plantas da contorna	FILE 4
Estacións do ano	FILE 7, FILE 9
Fenómenos atmosféricos (calor, frío, chuvia, sol...)	FILE 9

4. Compras e actividades comerciais

Establecementos comerciais Alimentación:	FILE 3
Prezos e formas básicas de pagamento	FILE 3, FILE 8

5. Educación

Material e actividades da aula	FILE 1, FILE 10
--------------------------------	-----------------

6. Identificación persoal

Datos persoais: nome, idade, enderezo, teléfono, orixe	FILES 1, 2
Data e lugar de nacemento	FILE 7
Estados de ánimo	FILE 5

7. Información e medios de comunicación

Ler folletos ou menús	FILES 6, 7, 8, 10
Ler artigos de revistas ou periódicos	
Ler anuncios nun medio de comunicación	FILES 10, 12
Comunicación en liña e redes sociais	FILES 2, 9, 10, 11

8. Relacións familiares e sociais

Relacións con outras persoas: familiares, amorosas, de amizade, etc	FILE 4
Invitacións e citas	FILE 9
Formas de tratamento sinxelas	FILE 3
Correspondencia persoal	FILE 9

9. Saúde e coidados físicos

Estado físico (dor, malestar) e necesidades corporais (sono, fame, cansazo, frío, ir ao baño...)	FILE 5
Hixiene e coidado corporal Partes do corpo	FILE 6, 11B FILE 6, 12

10. Tempo libre e ocio

Actividades de lecer (xogos, deportes, prensa, radio, televisión...)	FILES 6,7, 8
Actividades culturais (cine, teatro, museos, exposicións...)	FILES 7, 8

11. Traballo e profesión

Actividades profesionais máis habituais	FILE 6
---	--------

12. Viaxes e transportes

Lugares de interese público	FILES 1,3, 10
Transporte público (horarios, billetes, medios de transporte)	FILES 5, 7, 9, 11, 12
Transporte particular	FILES 7, 8, 9

13. Vivenda, fogar e contorna

A vivenda e as súas dependencias: partes da casa e mobiliario básico	FILES 9,10
--	------------

ADAPTACIÓN Á PROGRAMACIÓN

Acórdase non impartir o tempo verbal pasado simple por non considerarse viable facelo neste nivel.

Por outra banda, introducíranse os temas gramaticais que o libro de texto non contempla pero que sí están recollidos na programación, nas unidades nas que esta introducción sexa máis conveniente:

- Verbo Have got → Nas unidades 4-5
- Verbo modal Must - mustn't → Na unidade 8
- Vocabulario:
 - Animals → Na unidade 4
 - Parts of the body → Na unidade 4
 - Parts of the house → Na unidade 10

Outros temas de vocabulario que debemos incluír onde cada profesor/a considere máis adecuado (ou onde se decide en reunións de coordinación):

- Fenómenos atmosféricos
- Hixiene corporal
- Plantas
- Partitivos: "A bottle of" "a glass of" "a carton of"

Decídese asemade que os temas seguintes serán desenvolvidos na medida en que sexa factible en cada grupo dependendo das súas características:

- Will / Going to
- Other/Another

D. CONTIDOS FONÉTICO-FONOLÓXICOS

UNIDADE	CONTIDOS
1.	/h/, /i:/, /ai/ & /i/, / əʊ/, /s/, /ʃ/
2.	/dʒ/, /tʃ/, /ʃ/ & sentence rhythm
3.	/z/ and /s/; plural endings & /ə/
4.	/</, /ə/ and the sound /ə/ & /u:/, /a:/, /ɔ:/ ; linking
5.	Word stress; /tʃ/, /dʒ/ /g/ and /w/, /v/, /ɒ/; & sentence rhythm and linking.
6.	Third person –s, /z:/; sentence rhythm & /j/
7.	/w/, /h/, /eə/, /aʊ/; sentence rhythm & intonation
8.	/æ/, /a:/, /ə/, sentence rhythm & /ʊ/, / u:/, / ɪ/
9.	Sentence rhythm & /z:/, /i:/, /e/, /eə/
10.	/eə/, /iə/, & was and were; sentence rhythm