

## SALA DE VIDEOCHAMADA POR WEBEX (familias)



### Webex en ordenadores e portátiles

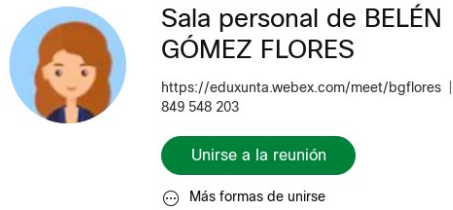
- 1.-Empregar o navegador Chrome ou Safari (asegurarse que están actualizados)
- 2.- Introducir no navegador a seguinte URL <https://eduxunta.webex.com/>
- 3.- Unirse á reunión indicando o número da reunión , 9 díxitos que teñen que ser facilitados no centro ou escribindo o nome da sala (<http://eduxunta.webex/meet/nomedasala>)

**O centro pode mandarnos a ligazón por abalarmobil , email ou publicando na web do centro.**

### Unirse a una reunión ⓘ

Introducir la información de la reunión

4.- Dende esta pantalla prememos en “ **Unirse a la reunión**”

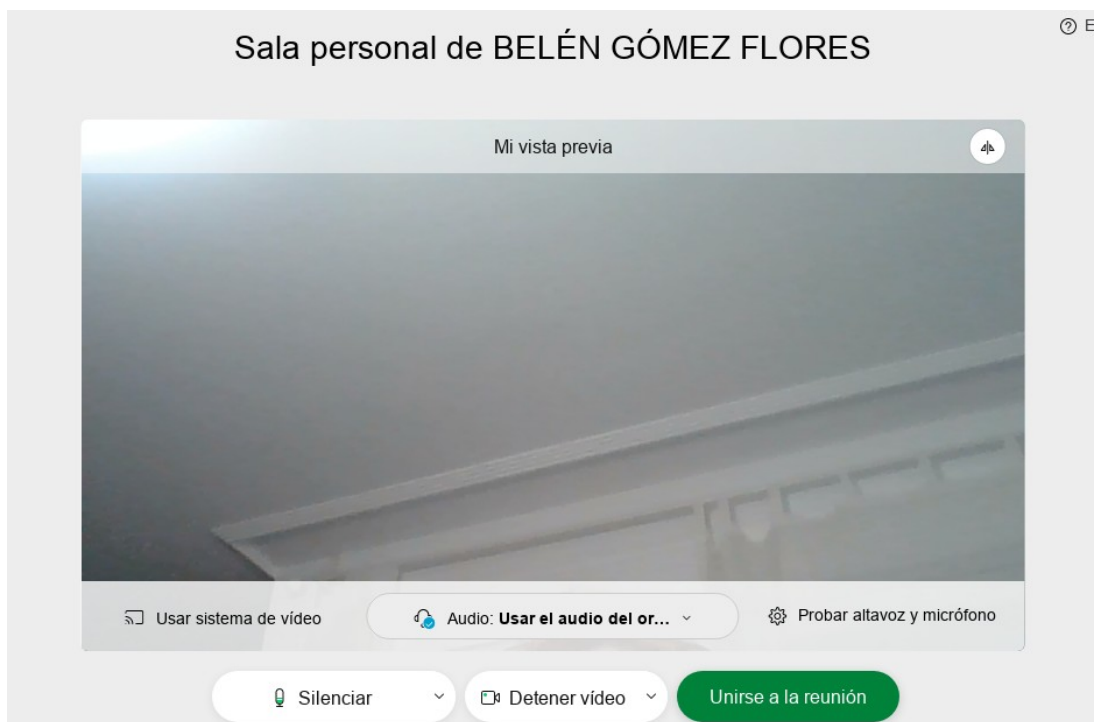


5.-Información persoal. Introducir un nome que nos identifique na sala. O correo pode ser real ou indicar este: [nonresponder@edu.xunta.gal](mailto:nonresponder@edu.xunta.gal)

A screenshot of a form titled "Introduzca su información". It contains two input fields. The first field is labeled "Su nombre completo" and is empty. The second field contains the email address "nonresponder@edu.xunta.es". Below the input fields is a button labeled "Siguiente".

Ao indicar o nome, actívase o botón de **siguiente**.

6.- Vista previa na que podemos probar o audio e comprobar que funciona a cámara.



7.- **Unirse á reunión** e xa estariamos na sala!!!!

## Webex por vía telefónica

(SO AUDIO)

1.- Marcar algún destes teléfonos:

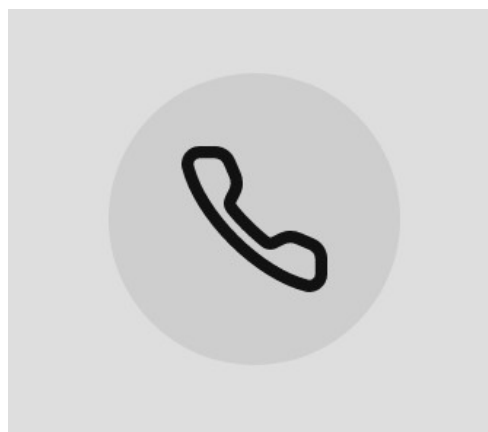
912158236

917911283

2.- Elixir idioma 1#

3.- Indicar o número da reunión #

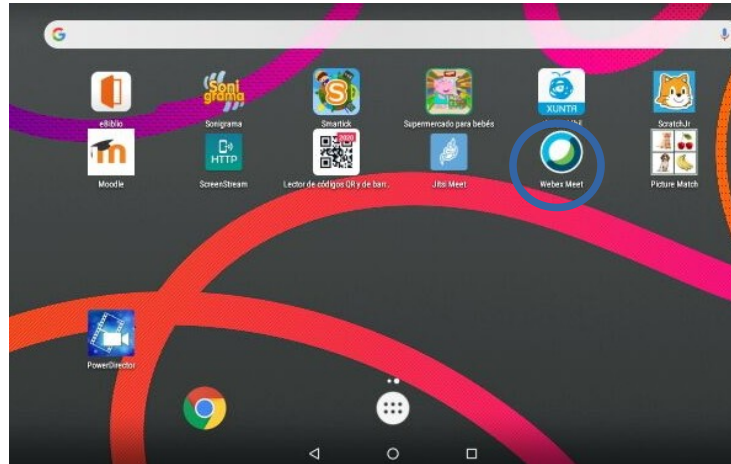
4.- Indicar número de participante. (se non se sabe, non fai falta poñer nada, unicamente #)



## Webex en dispositivos móviles (tablet ou Móbil)

1.-Instalar Cisco Webex nos dispositivos ( Play store ou Apple Store)

2.-Abrir a app Cisco Webex



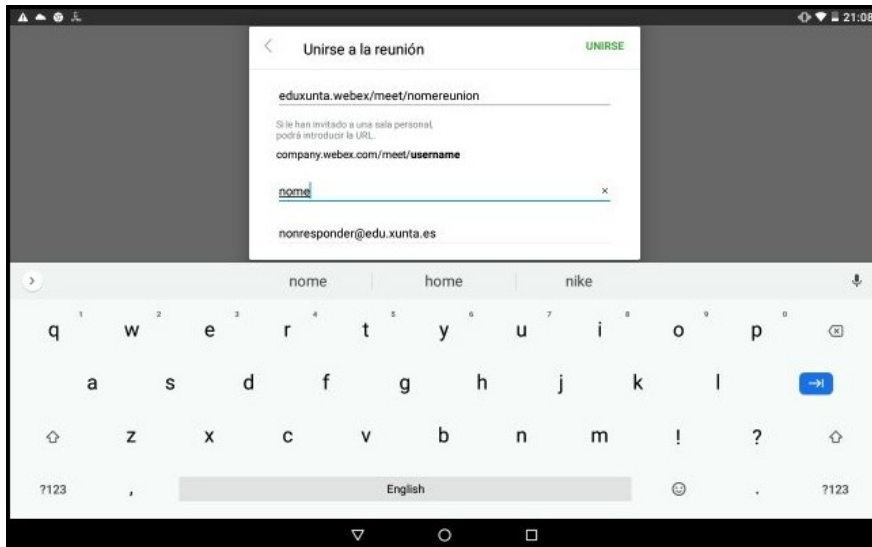
3.- Premer en **“Unirse a la reunión”**



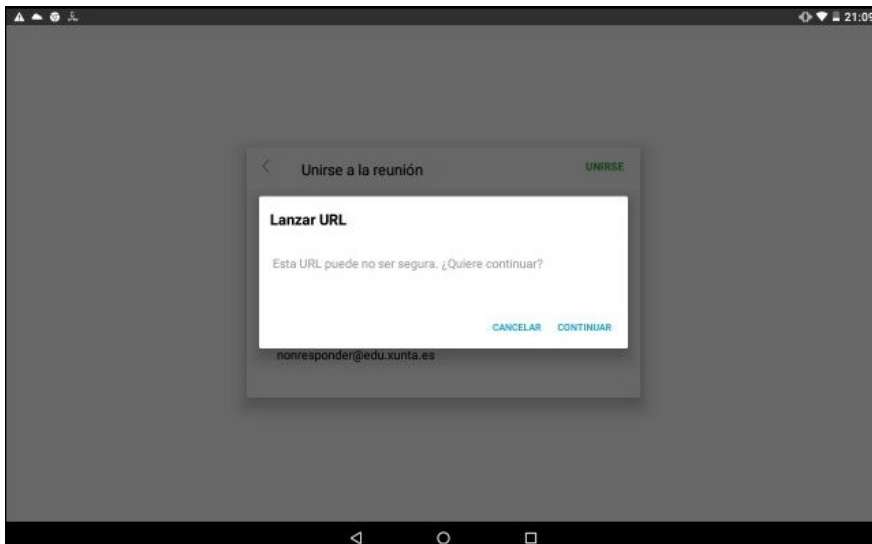
Comparta contenido desde su dispositivo y visualice el contenido compartido por otras personas.



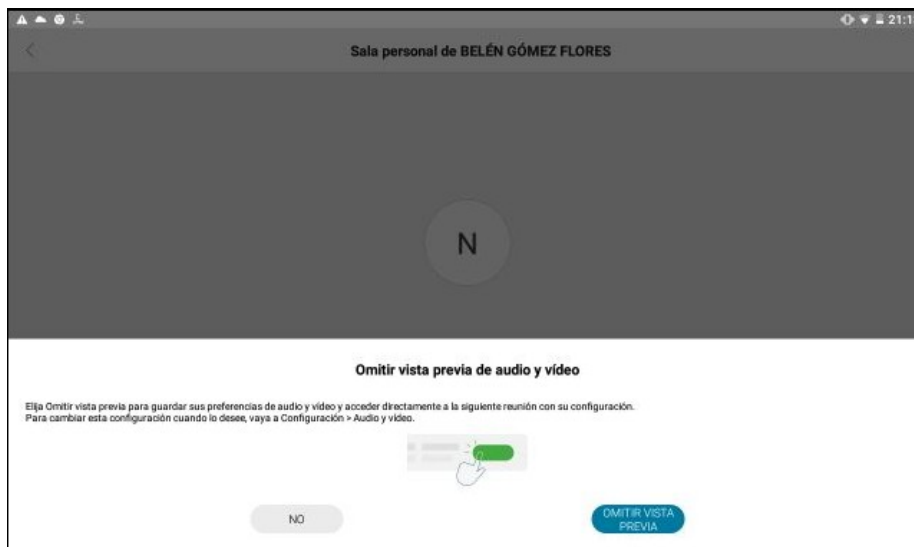
4.-Indicar o número da reunión (9 díxitos) ou a dirección da sala.



5.-Premer en **"Continuar"**



## 6.- Probar audio e vídeo ou **omitir vista previa**



## 7.- Xa estaríamos na sala!!! Comprobar que o audio e o micro están activados

