



PLAN DIGITAL

E.E.I GONZAR

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro.
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro.
- 1.3. Breve xustificación do mesmo.
- 1.4. Proceso de elaboración.

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais.
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO.
- 2.3. Análise DAFO.

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións.
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas.

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción.
- 4.2. Propostas de mellora (revisión).

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

Enderezo		C.P.
Gonzar (Santa María)		15821
Localidade	Concello	Provincia
Gonzar (Santa María)	O Pino	A Coruña
Tfno.	Correo electrónico	
696975078	eei.gonzar@edu.xunta.gal	
Páxina web	http://www.edu.xunta.es/centros/eeigonzar/	

A EEI de Gonzar, é un centro dunha soa unidade mixta, que escolariza alumnos/as do segundo ciclo de Educación Infantil:

- 2 alumnos de 4º Curso de Educación Infantil.
- 3 alumnos de 5º Curso de Educación Infantil.
- 5 alumnos de 6º Curso de Educación Infantil.

Profesorado:

- 1 mestra titora definitiva
- 1 mestra de Lingua Inglesa, itinerante.
- 1 mestra de Relixión Católica, itinerante.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- **Característica socioeconómicas e culturais do contexto da escola:**

A escola de Gonzar está situada nun entorno rural pertencente ao concello de O Pino (A Coruña), lonxe do domicilio dos alumnos polo que a maioría deles veñen ao centro en coches, veñen dende distintas parroquias coma: Lardeiros, Budiño, Rabal. A maioría do alumnado vive nas casas cos pais, avós .

O nivel socioeconómico e cultural das familias é medio-alto, o nivel de estudos abarca dende estudos primarios, ata universitarios.

Hai un contacto diario cos pais/nais do alumnado, sendo estes ou os avós/as os que recollen os nenos/as. A implicación tanto dos pais como das nais ca escola e educación dos seus fillos é moi boa e de total colaboración.

- **Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo, e contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 22/23.**

O Plan Dixital debe encaixar dentro do Proxecto Educativo de Centro, así coma noutros documentos: na Programación Xeral Anual, elaborada cada curso académico, polo que trátase dun Plan en constante revisión. O Plan Dixital é un instrumento fundamental para alcanzar os obxectivos establecidos na PXA, para o vindeiro curso incorporárase como estratexia dixital desta escola.

1.3. Breve xustificación do mesmo

As referencias legislativas que se tiveron en conta para a elaboración deste Plan Dixital son as seguintes:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022.
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022.
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

Segundo o establecido na Resolución do 3 de setembro de 2021 pola que se dictan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital, elaboramos e realizamos as seguintes tarefas:

- Elaboración e posta en práctica do informe SELFIE (1º Trimestre).
- No mes de febreiro fixemos o test de Competencia Dixital Docente (TCDD).
- Elaboración do DAFO durante o mes de marzo.
- Elaboración dos obxectivos dentro do Plan de Acción tendo en conta os resultados do DAFO, (mes de abril)
- Elaboración do propio Plan Dixital

A E.E.I de Gonzar, este curso está participando, xunto coa E.E.I Bispo Teodomiro, a E.E.I do Gaioso e a E.EI Rial nun PFPP para a elaboración do

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

A Escola de Gonzar ten 2 aulas:

- A aula mixta conta con unha pizarra, un proxector, e tres ordenadores de sobremesa.
- A aula de xogos non conta con equipamento dixital.

A escola tamén dispón de un teléfono móbil,(non temos teléfono fixo), temos Internet por cable e tamén wifi que funciona ben.

Equipamento	Ano	Marca	Estado
1 Pizarra Dixital	2008	Smart Board	Non funciona
1 Proxector	2008		Regular
2 ordenadores de sobremesa	2007	Dell	Malo
1 ordenador de sobremesa	2016	HP	Bo
1 Multifunción		Brother	Non funciona

-Servicios dixitais educativos: Abalar para a publicación das notas e das

-Xestión do mantemento do equipamento do centro: Todo o equipamento citado foi dotado pola Consellería de Educación, o seu mantemento corresponde á UAC.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Os resultados obtidos no informe SELFIE na etapa de Ed. Infantil mostranse na seguinte taboa:

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	2,3				
	Profesorado	3,3				
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3				
	Profesorado	2				
	Alumnado					
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	3,2				
	Profesorado	3,8				
	Alumnado					
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	4				
	Profesorado	3				
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	3,3				
	Profesorado	2,7				
	Alumnado					
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	4				
	Profesorado	3				
	Alumnado					
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3				
	Profesorado	2				
	Alumnado					
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	2				
	Profesorado	2,5				
	Alumnado					

Test CDD:

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>100%</u>
PROVISIONAL	=	=	=
INTERINO	=	=	=
SUBSTITUTO	=	=	=
DESPRAZADO	=	=	=

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<u>40</u>	<u>Explorador/a (A2)</u>	<u>76,4</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
--	--------------------------------------	----------------------	---	---------------------------------

INF	40	Explorador/a (A2)	68,2	Integrador/a (B1)
-----	----	-------------------	------	-------------------

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	-	-
A2	1	100 %
B1	-	-
B2	-	-
C1	-	-
C2	-	-
TOTAL	1	100 %

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xenerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	A conexión de rede está actualizada.	Non está actualizado o equipamento.
	PERSOAL DOCENTE	Coñécense os dereitos de autor.	Falta de formación sobre aprendizaxe mixta. Non se usan contornos virtuais de aprendizaxe co
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	Explorar experiencias e contidos de aprendizaxe	
	FAMILIAS		As familias teñen baixa competencia dixital. Algunhas zonas teñen mala conexión a internet.
	OFERTA		
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO		Non existe unha estratexia dixital.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	Acceso a cursos de formación nas tecnoloxías dixitais atendendo ás necesidades e competencia dixital do centro e de cada profesor, establecendo itinerarios formativos.	Insuficiente tempo para que os docentes podan explorar novas modalidades de ensino no ámbito
	LEXISLACIÓN		Cambios legislativos constantes.

	CONTORNA		
	ANPA		
	OUTRAS ENTIDADES		

3. Plan de Acción

Este Plan de Acción está pensado levalo a cabo o vindeiro curso. Para a súa elaboración contamos cos recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Unha vez feito o DAFO e tendo en conta áreas como, a colaboración, liderado e redes ou a Pedagogía: apoios e recursos, establecéronse unha serie de obxectivos. a partir destes obxectivos, indicadores e accións deron lugar a elaboración do Plan de Acción, antesala e punto de partida do Plan Dixital.

Estes obxectivos, indicadores e accións están reflexados nas táboas que aparecen a continuación.

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Para poder levar a cabo o Plan Dixital, esta escola necesita mellorar o equipamento e as infraestruturas:

Equipamento	Cantidade	Uso
Pizarra dixital	1	
Tablets		Uso do alumnado
Ordenador de sobremesa	1	

"Área/s de mellora": B: Colaboración e Redes E: Pedagogía: Apoios e Recursos							
OBXECTIVO 1:	Promover a comunicación entre a titora e as familias mediante o uso da ferramenta Abalar (A2*)					Acadado	
RESPONSABLE:	Responsable da Escola					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Porcentaxe de mestres que realizan as comunicacións ás familias e as titorías a través do sistema Abalar (Instrumento: Enquisa)						
Valor de partida	0% dos mestres e familias						
Valor previsto e data	100% dos mestres e 50% das familias				30/06/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
A01.1: Integrarse nun grupo de traballo con outros centros encargado da formación e da mentorización sobre o programa Abalar	Responsable da Escola	30/10/2022				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A01.2: Fomentar a titorización entre iguais para formar ás familias na ferramenta Abalar	Responsable da Escola e Familias	1/10/2022	Aula con Ordenador e conexión a internet ou dispositivos móbiles e proxector.			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A01.3: Potenciar o uso de Abalar mediante o envío de notificacións periódicas e a aceptación de titorías	Titora e Familias	30/06/2023	Ordenador con conexión a internet, ou dispositivos móbiles			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

“Área/s de mellora”: C: Infraestrutura e Equipamento						
OBXECTIVO 2:	Actualizar os dispositivos dixitais da escola (C8*)				Acadado	
RESPONSABLE:	Responsable da Escola				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Porcentaxe de equipos da escola con hardware posterior a 2012 actualizados (Instrumento: Memoria TIC e folla de rexistro)					
Valor de partida	1 equipo posterior a 2012					
Valor previsto e data	3 equipos posteriores a 2012			30/06/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO2.1: Determinar as necesidades de cada equipo da escola.	Responsable da Escola	31/12/2022			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2: Solicitar á UAC a reposición dos equipos obsoletos.	Responsable da Escola	30/06/2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3: Mercar, con fondos propios, dispositivos móbiles para uso do alumnado.	Responsable da Escola	30/06/2023			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": E: Pedagogía: Apoios e Recursos							
OBXECTIVO 3:	Promover o uso da Aula Virtual do centro por parte do alumnado e da titora (E3*)					Acadado	
RESPONSABLE:	Responsable da Escola					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Nº de actividades levadas a cabo co alumnado na AV do centro por docente implicado (Instrumento de medida: enquisa aos docentes implicados)						
Valor de partida	Non aplica (sen datos previos)						
Valor previsto e data	10 actividades realizadas co alumnado na AV.				30/06/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
AO3.1: Crear os cursos e matricular ao profesorado e alumnado na AV do centro.	Responsable da Escola	30/09/2022			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO3.2: Publicar as actividades nos cursos correspondentes da AV do centro	Responsable da Escola	30/06/2023			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO3.3: Traballar co alumnado nas actividades creadas	Responsable da Escola	30/06/2023			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos** (Specific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
 - Medibles** (Measurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
 - Alcanzables** (Achievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
 - Relevante** (Relevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
 - Definidos no tempo** (Time bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR:** Permitirán **avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase A01.1., a segunda A01.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalzaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.

(10) ESTADO: Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, indicando:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

5. Difusión do plan

O Plan Dixital darase a coñecer nunha reunión informativa que se vai celebrar este mes, tamén se vai presentar no Consello Escolar, que se vai celebrar a finais de curso para a súa aprobación