



PLAN ANUAL DO D.ORIENTACIÓN

C.R.A DE NARÓN

2019-20

- 1.CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO
- 2.ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.
- 3.OBXETIVOS PARA O CURSO 2019/20
- 4.PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO5
- 5..CRONOGRAMA PARA A IMPLANTACIÓN ANUAL DO PAD
- 6.HORARIOS
- 6.1.HORARIOS DO PERSOAL ENCARGADO DA ATENCIÓN EDUCATIVA DOS ACNEAE
- 6.2. ATE (Auxiliar técnico educativo)
7. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDOS POR PT, AL, ATE

1.CONSTITUCIÓN DO DO

	Coordinadora	Compoñentes
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	Susana García Martínez	Silvia Noguerol Coira (AL) Manuela Piñeiro Pita (PT) Inara López Vidal (EI) M ^a Rosario Castañal Carballo (EP)

1.2.FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO

A Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998, establece, no seu artigo 14 o seguinte:

“Os membros do departamento de orientación con destino no propio centro celebrarán reunións semanais na hora destinada par tal fin no seu horario. A asistencia será obrigatoria.”

Dadas as características de dispersión das aulas do C.R.A. que dificulta a coordinación, posta en común e elaboración de traballos , establécese a tal fin unha reunión de coordinación da xefa de departamento coa profesora de PT e a profesora de AL , fixándose semanalmente, cando sexa posible, venres á 1 .Esta hora se destinará ,así mesmo ,ás reunións de coordinación cos servizos externos que atende ao noso alumnado (ASPANAES,TEIMA,UAT...)

A data de reunión do departamento ao completo estará fixada precisamente para os segundos martes de cada mes para facilitar a asistencia de todos os membros..

2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Coa información acumulada e as necesidades detectadas así como as actuacións levadas a cabo con anterioridade, continuaremos dando apoio e aportando información ao profesorado que reforza aos alumnos con ACNEAE.

Por outra banda da análise do curso pasado parece convinte buscar estratexia para mellorar atención e conduta, en especial a atención en E. Infantil.

3. OBXETIVOS PARA O CURSO 2019/20

	OBXECTIVOS	ACCIÓNS PRIORITARIAS
RESPECTO AO PROPIO DEPARTAMENTO	<p>1.- Coordinar e facilitar a mesma entre o profesionais encargados da atención educativa ao alumnado con NEAE</p> <p>2.- Adquirir recursos bibliográficos, de diagnóstico e curriculares.</p> <p>3.- Establecer e manter contactos e liñas de colaboración con aquelas institucións do entorno que sexa necesario: servizos sociais, sanitarios, terapéuticos, etc.</p> <p>4.- Manter as liñas de colaboración cos Departamentos de Orientación dos centros públicos de Ferrolterra así como cós dos outros CRAs.</p>	<p>1) Realización de reunións de tódolos membros do Departamento 1 vez ao mes.</p> <p>2) Coordinación específica cos mestras de audición e linguaxe e pedagogía terapéutica: avaliación, intervención e seguimento dos diferentes casos.</p> <p>4) Definir os criterios de utilización dos servizos de apoio.</p> <p>5) Reunións de coordinación con outros departamentos</p> <p>-Orientadores/as de centros de educación infantil y primaria de Ferrolterra</p> <p>-Participación no Seminario permanente de Orientadores de Ferrolterra</p> <p>6) Desenvolvemento paulatino do PXAD</p>

<p style="text-align: center;">RESPECTO AO PROFESORADO</p>	<p>1.-Colaborar cos titores na avaliación inicial do alumnado que comenza a súa escolarización no centro.</p> <p>2.-Asesorar e colaborar cos titores/as na elaboración de reforzos educativos ou adaptacións curriculares se é o caso.</p> <p>3.-Apoiar a actuación do profesorado proporcionándolle información sobre recursos e medios (materiais e didácticos) así como estratexias metodolóxicas que podan favorecer a súa labor docente e titorial</p> <p>4.-Colaborar cos titores no fomento e profundización na relación coas familias.</p>	<p>1)Búsqueda e adaptación de materiais e estratexias para a mellora da conduta e atención en E.I</p> <p>2) Colaboración no deseño de estratexias metodolóxicas ou organizativas que poidan contribuir a unha máis eficaz atención individualizada.</p> <p>3) Asesoramento e colaboración na elaboración dos programas de reforzo e adaptacións curriculares que se precisen este curso .</p> <p>5) Asesoramento e colaboración no deseño de materiais para o traballo na aula co alumnado con NEAE .</p>
<p style="text-align: center;">RESPECTO AO ALUMNADO</p>	<p>1.- Identificar de xeito temperá das necesidades específicas do alumnado, co fin de adoptar medidas preventivas e compensadoras.</p> <p>2.-Revisión e modificación das medidas de apoio que está a recibir o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.</p> <p>3.-Realizar as novas avaliacións psicopedagóxicas que se consideren pertinentes.</p>	<p>1)Colaboración na avaliación inicial da escolarización de alumnos de novo ingreso</p> <p>“Elaboración, recollida e análise dos informes dos titores respecto as necesidades educativas que detecten na súa aula.</p> <p>1) Realización de avaliacións psicopedagóxicas individuais e grupais.</p> <p>2) Deseño de respostas educativas axeitadas para cada caso e situación.</p> <p>3) Elaboración de informes psicopedagóxicos, dictámenes de escolarización, etc e todo aquilo que fose necesario e entre dentro das competencias do departamento ou dos seus membros.</p> <p>Participación nas sesións de avaliación das diferentes etapas e ciclos.</p> <p>2) Sistematizar o Programa de Exploración Psicopedagóxica coa Totalidade do alumnado.</p> <p>3)PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DA LINGUAXE ORAL</p>

RESPECTO AO CENTRO	<p>1.-Potenciar o establecemento de liñas de coordinación entre os titores/as, especialistas en PT e AL e xefa do departamento co fin de mellorar a eficacia da intervención educativa.</p> <p>2.-Asesorar e colaborar, no ámbito da súas competencias na elaboración dos programas que desenvolven o Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro.</p>	<p>1) Redacción xunto co E.Directivo do Plan de Igualdade</p> <p>2)Continuar co programa para a mellora da expresión oral en E. Infantil e comprensión lectora en Primaria iniciados os cursos pasados</p> <p>4) Colaborar co Equipo de Biblioteca para unha Biblioteca Inclusiva</p> <p>5) Favorecer e facilitar o coñecemento da LSE e PECS pola comunidade educativa</p>
RESPECTO ÁS FAMILIAS	<p>1.-Colaborar estreitamente coas familias na educación e atención dos seus fillos, especialmente aqueles/las que teñan algún tipo de dificultade.</p> <p>2.-Facilitar que as familias se poidan achegar ó Departamento de Orientación co ánimo de solucionar calquera dúbida ou preocupación que poidan ter con respecto os seus fillos para o cal se establecerá un día fixo de atención ás familias de cada unha das escolas</p>	<p>1) Concertar tódalas aquelas citas que sexan necesarias para atender cada caso.</p> <p>2)Estar a disposición das familias que requiran a atención do departamento</p> <p>3) Xestión de becas e búsqueda de recursos externos</p>

4.PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Debido ao número de alumnado con NEAE en todas as escolas, e anta a falla de profesorado especialista parece prioritario establecer os criterios que figuran na PXAD

Na elaboración de horarios, como norma xeral, todo o profesorado contará con dúas horas para atender as gardas e demais incidencias.

O resto das horas que excedan deberán prestar apoio na aula ás unidades que así o demanden, priorizando os cursos inferiores fronte aos superiores e tendo en consideración:

1. Maior número de alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
2. Programas educativos específicos.
3. Maior número de alumnado con medidas de reforzo educativo.

3.1. Criterios para a utilización dos servizos de apoio (PT e/ou AL):

Entendendo por servizos de apoio ao profesorado especialista de PT e/ou AL que obtivo destino por medio desa especialidade, a distribución dos seus servizos realizarse atendendo aos seguintes criterios prioritarios:

1. Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente avaliación psicopedagóxica.
2. Atenderase ao alumnado obxecto dunha adaptación curricular individual.
3. Continuarase cos apoios realizados no curso anterior, priorizando de 1º a 4º.
4. En educación infantil só se apoiará en casos graves, determinados no correspondente informe psicopedagóxico.
5. Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.
6. De ser o caso, atenderase primeiro aos RE que repiten curso ca aos que non.
7. O apoio será, salvo casos que necesiten unha terapia individual moi específica, dentro da aula ordinaria. a. Cando ten que ser a reeducación fora da aula e se pode formar grupos, se fará seguindo as necesidades educativas tendo en conta que os obxectivos e contidos sexan similares.

Ao remate do curso, o profesorado de PT e/ou AL informará por escrito desas medidas, segundo o modelo de informe elaborado polo departamento de orientación.

9. De existir disponibilidad horaria, atenderá ao alumnado con NE transitorias priorizando a intervención preventiva en educación infantil de 5 anos, 1º e 2º curso de educación primaria, nas competencias básicas de lectura escritura e cálculo para solventar as dificultades de aprendizaxe.

A Comisión de Coordinación Pedagóxica pode revisar estes criterios priorizando a atención dentro de cada un dos diferentes apartados.

3.2. Criterios para a atención do alumnado por parte de calquera profesor/a do centro que realiza FUNCÍONS DE APOIO as dificultades (re)

Calquera profesor do centro con disponibilidad horaria atenderá as dificultades de aprendizaxe do alumnado que pertence a súa aula ou a outra aula. Rexístrase esta medida como RE dentro do boletín informativo trimestral as familias. O sRE farase dentro da aula.

1. Calquera profesor/a que teña horario, pode facer RE ao alumnado con desfase curricular coa excepción do alumnado de apoio atendido polos especialistas de PT e AL.
2. O alumnado que repite ou que promove sen ter acadados os obxectivos será obxecto de RE cun Plan específico.
3. Terá RE o alumnado con avaliación trimestral negativa nalgunha área
4. O profesorado titor informará á xefatura de orientación e á familia das medidas de reforzo educativo a aplicar

.6.Ao remate do curso, a mestra ou o mestre titor informará por escrito desas medidas, segundo o modelo de informe elaborado polo departamento de orientación.

7.En infantil o realiza o profesorado de apoio, priorizando a atención ao alumnado de 3 anos.

8.A final de curso, se fará unha previsión dos apoios de cara ao curso seguinte , do mesmo xeito que se fan as previsións do resto dos apoios

9.Os horarios de apoio realizado por persoal con disponibilidad horaria poden revisarse ao longo de todo o curso, dependendo das necesidades e demandas de atención ou de novas incorporacións..

Priorízase o traballo dentro da aula. En casos excepcionais (conducta...) se non fora posible dentro da aula, se pon en coñecemento da xefatura de estudos e/ou orientación para tomar medidas diferentes as plantexadas.

11.A persoa de apoio se coordina no seu traballo co profesorado titor e axuda na organización das actividades e na avaliación do alumnado.

O apoio en Educación Infantil será realizado polo profesorado de apoio:Realizará as adaptacións xunto coa titora.Levará a cabo os programas de intervención.Elaborará,xunto coa titora, os materiais necesarios para realizar o traballo de reforzo.

O profesorado de E. Infantil con disponibilidad horaria mentras os seus alumnos están en Música, Lingua estranxeira ou E.Física , adicarán este tempo para apoio das outras aulas de Infantil agás 1 hora que a reservará para Titoría

5.TEMPORALIZACIÓN

Nos cuadros seguintes aparece unha proposta de temporalización das actividades do departamento , así como os horarios de PT e AL

Intentarase na medida das posibilidades unha coordinación entre o horario persoal da orientadora e os horarios de titoría dos profesores, para facilitar a colaboración e asesoramento así como o apoio á acción titorial. A este fin, establecece un horario de permanencia nas escolas un día á semana para favorecer a atención ás familias.

O resto do horario da xefa de departamento dedicarase a elaboración de documentos e/ou materiais, diagnósticos, reunións, recepcións de pais e nais así como alumnos (de acordo coa Xefatura de Estudos), reunións cos equipos didácticos e outras actividades que poidan xurdir.

- Así mesmo asistirá ás reunións ás que sexa convocada pola Xefa do Departamento de orientación do Ceip de O FEAL,por ser o centro ao que estamos adscritos

5.CRONOGRAMA PARA A IMPLANTACIÓN ANUAL DO PAD

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
1ª e 2ª semana de setembro	Asistencia ás sesión de avaliación de setembro	XD orientación e profesorado especialista: PT/AL	Recursos do departamento
1ª e 2ª semana de setembro	Xestión e informes para Becas NEAE	XD Orientación	Datos dos alumnos
2ª semana de setembro	Contacto cos alumnos con NEAE: xornadas de acollida para os novos e para as súas familias	XD Orientación	Informes de anos anteriores e de centros adscritos así como de centros de procedencia de novo alumnado
2ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais	Xefatura de estudos	Informes obtidos nas reunións
2ª semana de setembro	Elaboración de horarios do departamento	Xefatura de estudos XD orientación	Recursos do departamento
3ª e 4ª semana de setembro	Preparacións das avaliacións iniciais	Xefatura de estudos (planifica e coordina) +titoras	Recursos do departamento
3ª e 4ª semana de setembro	Seguimento do Período de Adaptación de 4º EI	XD Orientación	Prctocolo do Dep
1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAD	XD Orientación	Datos dos alumnos
2ª semana de outubro	Avaliacións iniciais en primaria Av 0	Xefatura de estudos Titores (dirixen as reunións) XD orientación (asesora e apoia)	Recursos do departamento
Mes de outubro	Reunións de coordinación pedagóxica	Xefatura de estudos (planifica e coordina) XD orientación (asesora e apoia) Titores (dirixen as reunións)	Datos do alumnado
4ª semana de outubro	Elaboración de programas e	XD Orientación	Recursos do departamento

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
	actuacións xurdidas das reunións de coordinación		
Mes de novembro	Elaboración das ACS	XD Orientación e profesores afectados	Recursos do departamento
10/17Decembro	Participación nas sesións da 1ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos na avaliación inicial
Xaneiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 1ª inicial
24/31Marzo	Participación nas sesións da 2ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do trimestre
Abril	Flexibilizacións	XD Orientación	Informes do alumnado
Maio	Entrevistas iniciais cos proxectores de novo ingreso	XD Orientación	Modelo de ficha Recursos do departamento
4ª semana de maio/ 1ª xuño	Visita a CPI O Feal	XD orientación Tutores de 6º EI DoM	Informes do alumnado
9/16Xuño	Participación nas sesións da avaliación final	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación e prof PT e AL	Información recollida ao longo do curso
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE que abandona o centro	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Recomendación sobre material específico para o alumnado con NEAE	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Información recollida ao longo do curso
1ª semana de xullo	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación	Información recollida ao longo do curso
Xullo	Elaboración de listaxe de alumnos	XD Orientación e profesorado	Informes obtidos ao longo do curso

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
	propostos para medidas de atención de atención á diversidade para o vindeiro curso	especialista: PT e AL	
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do departamento segundo demandas	Recursos do departamento
Todo o curso	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento de tarefas	XD Orientación e PT	Recursos do departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD orientación en colaboración cos outros membros da comunidade educativa implicados	Recursos do departamento
Mensualmente	Asistencia ás reunións do Seminario de Orientadoras de Ferrolterra	XDO	
Trimestralmente	Adquisición de fondos bibliográficos ou material	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Información recollida ao longo do curso
Trimestralmente	Asistencia e intercambio de información co XDO do centro adcrito	XD Orientación de ambos centros	Información recollida ao longo do curso

H6.HORARIOS

6.1.HORARIOS DO PERSOAL ENCARGADO DA ATENCIÓN EDUCATIVA DOS ACNEAE

Orientadora

 O VAL

 DOMIRÓN

 SEDES

 DIRECCIÓN

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9/9:50	DIRECCIÓN	O VAL	O VAL		DOMIRÓN
10/10:50	DIRECCIÓN	O VAL	O VAL		DOMIRÓN
11/11:45	SEDES	DIRECCIÓN	O VAL		DIRECCIÓN
11:45/12:15					
12:15/13	DOMIRÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN
13:10/14	DOMIRÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DO (reunión coordinación PT/AL coa orientadora)

Pedagogía terapéutica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9/9:50	4º 3 ALUMNOS /AS	3º 1 ALUMNO	3º 1 ALUMNO	6ºDom 2 ALUMNOS	4º 3 ALUMNOS
10/10:50	1º 5 ALUMNOS	2º 1 ALUMNO	4º 3 ALUMNOS /AS	1º 5 ALUMNOS	2º 1 ALUMNO
11/11:45	3º 1 ALUMNO	2º 1 ALUMNO	2º 1 ALUMNO	2º 1 ALUMNO	1º 5 ALUMNOS
11:45/12:15					
12:15/13	2º 1 ALUMNO	1º 5 ALUMNOS	1º 5 ALUMNOS	4º 3 ALUMNOS /AS	6º 2 ALUMNOS
13:10/14	2º 1 ALUMNO	Itinerancia	2º 1 ALUMNO	2º 1 ALUMNO	DO (reunión coordinación PT/AL coa orientadora)

Audición e linguaxe 1

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9/9:50	A 1	A1	A1	A1	A1

10/10:50	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2
11/11:45	A 3 A 4	A 3 A 4	A 3 A 4	A 3 A 4	A 3 A 4
11:45/12:15					
12:15/13	A 5	A6	A 6	A 5 / 6	A 6
13:10/14	ITINERANCIA	A 5	A 5		DO (reunión coordinación PT/AL coa orientadora)

*En función de necesidades despois da revisión dos nen@s de 5º e 6º no mes de setembro

Audición e linguaxe 2

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9/9:50		DOM 5º	DOM 5º	DOM 5º	DOM 5º
10/10:50	DOM 6º	DOM 6º	DOM 6º	DOM 6º	DOM 6º
11/11:45	SEDES	SEDES	DOM	SEDES	DOM
11:45/12:15					
12:15/13	O VAL	O VAL	O VAL	O VAL	O VAL
13:10/14	O VAL	O VAL	O VAL		DO (reunión coordinación PT1/AL coa orientadora)

6.2. ATE (Auxiliar técnico educativo)

1. Numero de alumnado que atenderan durante o curso 2019/20 desglosado por niveis/cursos

No C.R.A. contamos este curso 2019/20 con 2 coidadores/as que realizarán a sua labor nas escolas de Domirón , O Val e Sedes **situadas a 11,5 km de distancia.**

Haberá que optimizar os recursos e unha vez iniciado o curso facer os axustes necesarios en función das prioridades.

ESCOLA	Nº	Nº ALUMNOS /AS
O VAL	4	1 (4º E. Infantil) 1 (6º E. Infantil)* 2 (2º E.P.)
DOMIRÓN (distantes 11,5km)	2	1 (5º E. infantil)
SEDES	1	1 (5º E. infantil)

**Escolarizado e nivel interno na aula de 5º E. Infantil pola súa problemática*

Os datos e horarios do alumnado atendido non figura neste documento pola Lei de Protección de datos