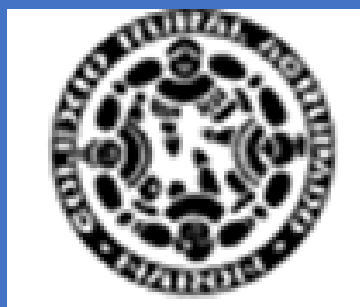


# PROGRAMA DE ACOLLIDA



*2021-22*



## PLAN DE ACOLLIDA 2021-22

### a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

O plan de adaptación á situación covid-19 implica unha serie de cambios e modificacións temporais nas Normas de Organización e Funcionamento do colexio. Neste cadro/resumo reflectimos as máis salientables para este curso e as novidades con respecto ao curso pasado :

TEMA	MODIFICACIÓN
Horarios de entrada e saída	<b>ESCOLA DE DOMIRÓN</b>  <b>ENTRADAS</b>  Abriranse as portas de entrada ao recinto pola parte posterior ás 8.45 , a porta dianteira ( Souto Vizoso )permanece aberta dende as 7:30 por mor dos mañanceiros .  Cada aula ten un acceso diferenciado xa que todas teñen unha porta que da directamente ao patio semicuberto e este á súa vez outra que o comunica co porche dentro do recinto .Esta porta abrírase tamén ás 8.45  As familias poderán acceder ao recinto e colocaranse no espazo habilitado para cada aula  3 ANOS 9:10 Porta principal ( as mestras colleran ao alumnado na porta, non pasando as familias ao interior do colexio)  4 ANOS 9:00 Patio semicuberto  5 ANOS 8:50 Patio semicuberto  <b>SAÍDAS</b>  Entrega individual pola porta que cada aula ten ao patio semicuberto :

3 ANOS 13:45 Patio semicuberto

4 ANOS 13:50 Patio semicuberto

5 ANOS 14:00 Patio semicuberto

### **ESCOLA DE SEDES**

#### **Entradas**

O alumnado transportado en taxis empeza a chegar ao centro en quendas ás 8:45.

Esperan a que se vaian incorporando os compañeiros/as na aula da planta baixa acompañados pola titora.

Unha vez que suban á aula ( situada no primeiro andar ) a porta de entrada á escola permanecerá pechada , tendo que chamar ao timbre , agás os especialistas que contan cunha chave.

#### **Saídas**

13.40 Todo o alumnado acompañado da súa titora se situarán na planta baixa .

O alumnado de transporte empeza a saír ás 13:45 a medida que van chegando os taxis .

◦Os demais serán entregados na porta individualmente ás familias que esperarán dentro do recinto.

◦En caso de choiva , a entrega realizarase pola porta que da ao patio cuberto . **Entradas :**

#### **Educación Infantil**

-As familias de EI poderán acceder ao recinto e colocarse no espazo habilitado para cada aula

6ºEI – Diante das ventanas da súa aula – **8:50**

5º EI – Diante das ventanas da súa aula – **8:55**

4º EI – Diante das ventanas -9:00

**Educación primaria**

**Horario de entrada 3º e 4º de primaria : 8:55**

**1º e 2º de primaria : 9:00 : no patio**

O alumnado pode ir entrando ao recinto e colocarse na fila que ten asignada no patio , onde esperará ata o momento da entrada .

1º e 2º 1º pegados ás columnas do porche

2º pegados /as ás ventanas

3º e 4º fila única

Os cursos de 1º e 2º entrarán cada un pola subida ao porche máis cercano á porta da súa aula

**Saídas e horario de saída :**

**-E: INFANTIL** .A entrega será individual acompañando aos nenos e nenas ata a rampa nas seguintes quendas :

- 4ºEI - 13:50
- 5ºEI - 13:55
- 6º EI- 14 :00

As familias non poderán subir a rampa nin meterse no tellado.

**-As familias de EP** , recollerán ao alumnado polo portalón Principal (Rúa Martinez Aneiros ) . O profesorado acompañará ao alumnado ata a súa zona de espera no patio coincidentes as filas coas de entrada .

Haberá unha terceira fila para o alumnado de transporte , situada na parte dereita do edificio de primaria.

As familias esperarán fora do recinto escolar , na praza , mantendo as distancias de seguridade.

O alumnado de EP sairá nas seguintes quendas :

	<p>-1º e 2º - 2:00</p> <p>- 3º e 4º -1:55</p>																																				
<b>Horario de recreo</b>	<b>Horario : 11:45 -12:10</b>																																				
<b>Espazo de recreo</b>	<p><b>ESCOLA DE O VAL</b></p> <p><b>Horario :</b> Única quenda 11:45 – 12:10 Cada grupo estable de convivencia en función do día da semana e o calendario de recreos terá asignada unha zona de xogo na que interactuará unicamente cos membros de dito grupo</p> <p>Establécense PLAN A ( non choiva ) e PLAN B ( con choiva) con varias áreas diferenciadas cada un deles</p> <p>PLAN A (non choiva)</p> <p>Marcamos zonas</p> <p>1.- Zona verde</p> <p>2.- Zona parque</p> <p>3.- Zona diante edificio primaria</p> <p>4.- Zona diante edificio infantil</p> <p>5.- Pista</p> <p>PLAN B (con choiva)</p> <p>E. I: Voladizo</p> <p>E. P: Pabellón (dividida en 2 metades)</p> <p>DISTRIBUCIÓN SEMANAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ZONAS</th> <th>LUNS</th> <th>MARTES</th> <th>MÉRCORES</th> <th>XOVES</th> <th>VENRES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona verde</td> <td>1º/2º</td> <td>1º/2º</td> <td>1º/2º</td> <td>6ºINF</td> <td>1º/2º</td> </tr> <tr> <td>Módulos</td> <td>4º INF</td> <td>5º INF</td> <td>6ºINF</td> <td>1º/2º</td> <td>4º INF</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td>5º INF</td> <td>6ºINF</td> <td>4º INF</td> <td>5º INF</td> <td>6ºINF</td> </tr> <tr> <td>Infantil</td> <td>6º INF</td> <td>4º INF</td> <td>5º INF</td> <td>4º INF</td> <td>5º INF</td> </tr> <tr> <td>Pista</td> <td>3º/4º</td> <td>3º/4º</td> <td>3º/4º</td> <td>3º/4º</td> <td>3º/4º</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ESCOLA DE DOMIRÓN</b></p>	ZONAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	Zona verde	1º/2º	1º/2º	1º/2º	6ºINF	1º/2º	Módulos	4º INF	5º INF	6ºINF	1º/2º	4º INF	Primaria	5º INF	6ºINF	4º INF	5º INF	6ºINF	Infantil	6º INF	4º INF	5º INF	4º INF	5º INF	Pista	3º/4º	3º/4º	3º/4º	3º/4º	3º/4º
ZONAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES																																
Zona verde	1º/2º	1º/2º	1º/2º	6ºINF	1º/2º																																
Módulos	4º INF	5º INF	6ºINF	1º/2º	4º INF																																
Primaria	5º INF	6ºINF	4º INF	5º INF	6ºINF																																
Infantil	6º INF	4º INF	5º INF	4º INF	5º INF																																
Pista	3º/4º	3º/4º	3º/4º	3º/4º	3º/4º																																

Faranse tres grupos para saír ao patio, ( 4ºEi: grupo 1 ) 45ºE.I. ( grupo 2) e 6º Ei( grupo 3) e iremos rotando polas diferentes zonas seguindo a orde das zonas 1, 2, 3, e así sucesivamente de tal maneira que vaíamos pasando polas 3 zonas sen repetir

### Plan A ( non choiva)

A (patio cuberto)	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei
B (parque)	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei
D (horto)	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei

### PLAN B ( con choiva)

ZONA DE XOGO													
A (sala)	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei
B (porche)	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei
C (clase)	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei	4º Ei	5º Ei	6º Ei

Marcamos 3 zonas:

A.. /B.Porche entrada /C.Clase

O calendario será mensual para garantir que todos pasen por todo

### Gardas de entrada e saídas

Escola de O VAL :

ENTRADAS :O profesorado especialista e apoio de infantil segundo o horario mentras as titoras ventilan a aula e recollen ao alumnado na fila .

SAÍDAS Profesorado titor agás no caso de 2º de primaria os días da semana que a titora estea realizando labores de secretaría na sede.

	Nas outras escolas serán as titoras as encargadas do seu grupo .
<b>Acompañamento do alumnado</b>	Escola de O Val : As familias esperarán fora do recinto escolar
<b>Aula de usos múltiples Domirón</b>	-Reconvertida en parte en aula para desdobres de traballo dos grupos máis numerosos.
<b>Uso de aseos</b>	<p>Cada curso só utilizará o baño da súa aula agás na Escola de O val onde 4º e 5º de infantil comparten baño establecerase un sistema para a ocupación individual que pode ser tipo semáforo e se sinalizará no chan o lugar de espera antes de entrar.</p> <p>Na escola de O Val os adultos usarán só o baño correspondente a AL/PT</p> <p>Mañanceiros de O Val utilizarán o da aula de usos múltiples</p> <p>Mañanceiros de Domirón : cada neno/a o da súa aula correspondente</p>
<b>Actividades interniveis e común entre as escolas</b>	De momento , quedan suspendidas, agás se podan levar coas medidas de seguridade axeitadas se as condicións o permiten. Intentarase suplir con videoconferencias entre as escolas
<b>Titorías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•As titorías grupais ( reunións informativas de principios de curso ) realizaranse ao aire libre mantendo as distancias de seguridade.</li> <li>•As titorías individuais serán preferentemente telemáticas e/ou telefónicas. Cando sexa necesario unha titoría presenza, a xuízo da titora ou dirección , faranse coas medidas de protección axeitadas.</li> </ul>
<b>Departamento de Orientación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As reunión coas familias será preferentemente telemática e ou telefónicas. De precisar presencialidade, non se farán nas escolas en horario lectivo e se utilizará a sede de San Xiao .</li> </ul> <p>O mesmo criterio para as reunións de coordinación con entidades externas , salvo casos excepcionais nas que teñan que asistir titoras, profesorado de AL/PT que por operatividade non se poidan trasladar á sede pola perda de tempo .</p>
<b>Equipo directivo</b>	Na sede de San Xiao só se atenderá <b>presencialmente</b> con cita previa (pódese solicitar a través do teléfono ou do correo electrónico do centro).

Para realizar unha correcta explicación sobre estas modificacións e o desenvolvemento do plan de actuación, realizaranse antes do comezo de curso reunións por nivel coas familias. Estas reunións terán lugar no patio do colexio baixo as seguintes normas de seguridade:

- Un único asistente por alumno/a.
- Separación entre cadeiras dun mínimo de 1,5m
- Obrigatorio o uso de máscara entre os asistentes.
- Entre reunións haberá entre 15 ´ de separación en caso de utilizar o mesmo espazo, tempo no que se realizaran labores de limpeza nas cadeiras empregadas . As datas e horas para cada nivel educativo quedan reflectidas na seguinte táboa:

NIVEL	DATA	HORA
DOMIRÓN 4º DE INFANTIL	LUNS 6 de setembro	12
DOMIRÓN 5º DE INFANTIL	LUNS 6 de setembro	11
DOMIRÓN 6º DE INFANTIL	LUNS 6 de setembro	10
O VAL 4º DE INFANTIL	LUNS 6 de setembro	11
O VAL 5º DE INFANTIL	LUNS 6 de setembro	11
O VAL 6º DE INFANTIL	LUNS 6 de setembro	10
O VAL 1ª DE PRIMARIA	MARTES 7 de setembro	10
O VAL 2ª DE PRIMARIA	MARTES 7 de setembro	10
O VAL 3ª DE PRIMARIA	MARTES 7 de setembro	11
O VAL 4ª DE PRIMARIA	MARTES 7 de setembro	11
SEDES	LUNS 6 de setembro	11

Primaria aproveitará ese día para entrega de libros e materiais .

No primeiro día de clase, o alumnado estará unicamente coa súa titora, que será a encargada de informar das novas normas de organización e funcionamento, en coordinación co profesorado especialista, que, de ser necesario, pasará polas aulas para informar das peculiaridades que afecten á súa área. Os horarios de recreo respectaranse, deixando a posibilidade de que o alumnado de educación infantil faga un segundo recreo de 12:45h a 13:15h.

O profesorado especialista , durante o mes de setembro realizará en E.I. labores de apoio dentro da aula que lle correspondería estar por horario dando a súa asignatura

O alumnado de EI seguirá o horario do seu Plan de Adaptación

## PLAN DE ADAPTACIÓN EI

		DOMIRÓN	VAL	SEDES
VENRES 10 e LUNS 13	1:30H	1ª quenda DE 9:30 A 11:00	1ª quenda DE 10:00 A 11:30	12 a 13:30



		2ªquenda DE 12 A 13:30	2ªquenda DE 12:00 A 13:30	
<b>MARTES 14 E MÉRCORES 15</b>	<b>1:30H</b>	TODOS O ALUMNADO de 10:30 A 12:00	TODOS o ALUMNADO De 10:30 a 12:00	M 12 a 13:30 Mer 11.30 a 13:30
<b>XOVES 16 E VENRES 17 DE SETEMBRO</b>	<b>2H</b>	TUDO o ALUMNADO de 10:30 A 12:30	TUDO o ALUMNADO de de 10:30 a 12:30	11.30 a 13:30
<b>LUNS 20 E MARTES 21 DE SETEMBRO</b>	<b>3H</b>	TUDO O ALUMNADO de 10:30A 13:30	TUDO o ALUMNADO de9:10 a 12:10	10:30a 13:30
<b>MERCORES 22de SETEMBRO</b>		TUDO O ALUMNADO de 9:10 a 13:50	TUDO O ALUMNADO de 9:15 a 13.15	Horario normal

O 23 de setembro COMEZAREMOS CO HORARIO QUE IMOS TER TODO O CURSO, coa entrada e saída escalonada en función da escola .

- Debido á situación na que nos atopamos de ser posible, se o grupo o permite, intentarase recoller ao alumnado na porta dende o primeiro día , sen que os familiares entren no centro , agás casos de NEE que se lle deseñará en colaboración co DO un Plan individualizado de Incorporación paulatina ao centro.

## b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Prevención: O centro educativo non é alleo á situación social e, polo tanto, establecendo un paralelismo coas normas xerais de prevención para calquera cidadán, os obxectivos serán os seguintes:

- Evitar aglomeracións:

- Diseminar as entradas e saídas do alumnado.
- Dispersar as rutas que segue o alumnado para acceder á súa aula.
- Establecer quendas de recreo de ser preciso .
- Dividir o patio para que cada grupo estable /nivel educativo dispoña dunha zona de recreo.
- Regular o acceso aos aseos

- Distancia social:

- Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que exista a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as por aula e ao espazo dispoñible.
- Evitar situacións de contacto físico.

#### - Responsabilidade individual:

- O profesorado debe comprometerse a facer un autotest antes de acudir ao centro para evitar ir a traballar con sintomatoloxía compatible coa covid.
- As familias deben adquirir o compromiso firme de non enviar aos seus fillos/as ao colexio se presentan algúns dos síntomas compatibles coa covid; para elo deberán asinar a declaración responsable entregada na reunión informativa de principios de curso e facer un test diario no que comproben a temperatura, a presenza de tose seca, dificultade respiratoria, a perda de olfacto ou gusto, dor muscular, fatiga severa ou diarrea. Para facilitar a boa comprensión do mesmo deseñouse un modelo simplificado de lectura fácil e accesible que estará tanto na web como se enviará por móbil a cada familia

### Hixiene:

Neste apartado resumimos as accións a levar a cabo para reforzar a hixiene xeral do centro e a adquisición de hábitos e rutinas de responsabilidade individual.

#### - Hixiene xeral do centro:

- O Concello reforzará o servizo de limpeza aumentando o persoal.
- Realizar desinfeccións dos aseos 1 por mañá.
- Facer limpeza de aulas e espazos comúns pola tarde.
- Establecer un control da ventilación correcta e abundante das aulas.
- Desinfección dos elementos de uso común por parte do profesorado .O alumnado de primaria colaborará na medida das súas posibilidades .

#### - Hixiene persoal:

- Facer varias limpeza e desinfección das mans, para o que haberá dispensadores de hidroxel nas aulas e xabón líquido nos baños.
- Adquirir hábitos como tusir ou esbirrar contra o cóbado, evitar tocar a cara ou levar obxectos á boca.
- Aprender a manipular correctamente as máscaras.

#### Rutinas de responsabilidade individual:

- Os usuarios de espazos e elementos comúns deben adquirir a conciencia de que debe recaer sobre eles a desinfección previa ao uso. Para iso haberá elementos de limpeza e desinfección específicos ou ben panos desbotables e xel.
- Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc.
- Facilitar o labor do persoal de limpeza: - Elementos de limpeza a disposición da comunidade docente:

- Xel: en todas as aulas e espazos comúns
- Xabazón: nos aseos e botiquín.
- Panos desbotables: en todas as aulas, baños e espazos comúns.
- Solución desinfectante: nas aulas

## Protección:

- Uso de máscara:

- Uso obrigatorio para todo o profesorado.
- Uso obrigatorio para todo o alumnado en zonas comúns e recreos.
- Uso obrigatorio para todo o alumnado de primaria dentro das aulas agás en EF no exterior
- Uso recomendable sempre que seña posible para todo o alumnado de infantil dentro das aulas.

- Pantallas:

- Para aquelas actividades lectivas nas que o emprego de máscara sexa incompatible.
- No caso de alumnado exento do uso ( NEE por exemplo )o profesorado utilizará máscara PFPP2 +pantalla
- Para as tarefas de desinfección e limpeza de baños (o gafas de protección ocular).

- Mamparas:

- Para realizar trámites coas familias posibilidade de instalar unha no despacho común de dirección, secretaría e xefatura de estudos.
- Nas aulas de PT e AL, nas que se empregarán para a realización de tarefas que o requiran.

## c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado e profesorado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

No mes de marzo a interrupción abrupta das clases presenciais supuxo poñer en marcha en moi pouco tempo toda a maquinaria da aula virtual e a formación básica de usuarios. Aínda que o resultado foi máis que digno, grazas ao esforzo de profesorado e familias, é necesario comezar o curso 20/21 cunha serie de accións que faciliten e emprego deste recurso, independentemente de que se poidan retomar as sesións virtuais ou non. Deste xeito, se fose necesario volver ao ensino a distancia ou semipresencial, a alumnado tería un maior grao de autonomía para continuar coa súa aprendizaxe. A formación básica que un alumno/a (ou familia) debe ter para poder ter un mínimo de garantías no caso de ter que realizar docencia non presencial é:

- Acceso á aula virtual (de infantil a 4º de primaria)
- Acceso aos diferentes cursos / áreas nos que estea matriculado/a (infantil a 4º)
- Envío de tarefas a través da aula virtual (infantil a 4º)
- Xestión da súa conta de correo electrónico e funcionalidades básicas da conta -nube, vídeo, documentos- (de 3º a 4º de primaria).
- Consulta de cualificacións e comentarios.
- Envío de mensaxes por vía interna da aula virtual .

Por outra banda, as familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que son as seguintes:

- Aplicación Abalarmóbil, dende a que poden realizar consultas relacionadas co ámbito académico, solicitar titorías e recibir mensaxes do centro ou profesorado. Existe a posibilidade de crear salas de mensaxería dende as que podería interactuar co profesorado.
- Correo electrónico: vía formal para realizar consultas, transmitir información e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa: [cra.naron@edu.xunta.gal](mailto:cra.naron@edu.xunta.gal)
- Teléfono: comunicación directa e inmediata coas escolas , cada escola ten o seu teléfono móbil ( na escola de O val 2 , un para Infantil e outro para Primaria )

Os teléfonos na Escolas de Domirón e Val ( Infantil) esarán xestionados e sempre operativos polas profesoras membros do Equipo Covid de cada Escola

As accións formativas que se levarán a cabo estarán dirixidas polo profesorado titor coa colaboración dos mestres especialistas e o equipo docente de TICs. No seguinte cadro / resumo quedan reflectidas as tarefas mínimas que se deberán levar a cabo:

Acceder á aula virtual e curso correspondente

Comprobar as familias que teñen dificultades para acceder

Visualizar contidos na aula virtual

Facilitar usuario e contrasinal

Acceder á aula virtual e curso correspondente

Realizar tarefas na aula virtual: un cuestionario, unha caixa de texto, unha actividade interactiva, enviar un arquivo.

O primeiro mes de curso pode ser un “laboratorio” interesante para poñer a proba e lembrar o aprendido o curso pasado sobre o ensino mixto. O alumnado pode facer tarefas de reforzo e ampliación na súa casa a través do ensino virtual ou ben acceder a información (vídeos, pequenos textos) que despois se empreguen nas sesións

presenciais. Isto permitiría tamén afrontar con máis garantías un escenario de semipresencialidade nas aulas e abrir o abano de posibilidades educativas e formativas do alumnado.

-

No caso de detectar que parte do alumnado non dispón de acceso a internet intenta-rase darlle solución ante un posible ensino a distancia, atendendo cada caso particularmente.

No caso de que a carencia sexa de equipamento, o centro solicitará a colaboración da Consellería... O centro posúe 4 ordenadores con internet para estes casos

## **d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades en grupo de acollida e cohesión.**

- Os nenos e nenas teñen unha capacidade adaptativa moi grande , de todos os xeitos o impacto da Covid 19 ten repercusións diferentes en cada individuo que precisan dunha atención específica ..

Dende o CRA queremos ofrecer oportunidades de aprendizaxe de xestión de emocións para o noso alumnado e as súas familias Queremos formar nenos e nenas máis capaces de afrontar novas adversidades do mellor xeito posible , formar alumnado máis feliz , máis empático, máis solidario e optimista.

- Os cambios na forma de relacionarse na sociedade deben chegar, por desgracia, tamén ao colexio. Nesta volta ás aulas tivemos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.

- Tanto para mestres como para alumnos supuxo un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.

- A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.

- Aínda que a situación non é para nada parecida ao curso pasado en canto a casos , aínda non podemos relaxarnos e menos no coidado emocional do noso alumnado A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contaxiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo nin demonizalo, senón apoiálo e coidala emocionalmente.

- O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.

- Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de bulos e as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia en cadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada, estamos nunha época na que se pode ferir a compañeiros/as facendo comentarios en torno ao seu estado de saúde que poden alterar a convivencia no colexio. Sucede o mesmo coas bromas de mal gusto relacionadas co coronavirus, non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.
- A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopamos no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.
- O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios. Dende a Comisión de Coordinación Pedagóxica e o Departamento de Orientación tratarase de facer propostas concretas e de complementar este apartado unha vez iniciado o curso.
- Por outra banda o alumnado de 4º de Infantil, que pasou moita parte da súa vida en confinamento e que moitos deles non acudiron á Escola Infantil, precisan dun traballo máis exhaustivo que en cursos anteriores en relación ás habilidades sociais e interacción con iguais.

Atenderemos ao noso alumnado en tres momentos diferenciados :

1º as titoras serán as encargadas de realizar actividades de acollida, de reencontro, de posta en común das emocións sentidas o tempo anterior á incorporación ao cole e ás actuais, intentando lograr un clima de confianza e seguridade para os nenos e nenas onde a liberdade de expresión non se vexa condicionada polos “medos a sentir”, propiciando sempre a escoita.

Todo isto mediante actividades lúdicas e dinámicas que se converterán este curso en parte das rutinas semanais como medio para conseguir o benestar integral de cada un dos nenos e nenas.

2º A partir das actividades anteriores, da observación do alumnado, dos intercambios coas familias, os titores e titoras xunto co equipo docente, identificará a aquel alumnado obxecto de actividades específicas de xeito individualizado coordinando sempre coa orientadora.

3º Nos casos nos que sexa necesario, tomarase a decisión dunha derivación a servizos externos ao centro, analizando en cada caso a mellor opción e establecendo canles de coordinación e seguimento.

A concreción das actividades farase en consenso coas docentes de Infantil e Primaria. Poderemos utilizar entre outras en Infantil algunha das actividades de cohesión e de

coñecemento de si mesmo deseñadas nos cursos anteriores dentro do TEI ou as propostas no Plan de Benestar .

1ª versión 07.09.2021

2ª versión 15.10.2021

EQUIPO COVID