



# PLAN DIGITAL

## [CRA de Dodro]

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

O CRA de DODRO é un Centro Rural Agrupado que ven desenvolvendo a súa labor dendo o ano 2005, cando as escolas unitarias da zona pasaron a formar parte del. Este aspecto da identidade ó plantexamento pedagóxico para levar a cabo una labor integral con todos os alumnos e alumnas que están matriculados nel.

Actualmente o CRA está formado por catro escolas, Bexo, Laiño, Lestrobe e Vigo, e, por outra banda, indicar que unha das antigas escolas unitarias pasou a ser a sede do Cra quedando como edificio administrativo . No curso actual, as 4 unidades acollen a un total de 40 alumnos/as de idades comprendidas entre os 3 e 5 anos.

### 1.1. Datos básicos do centro

- Nome do centro: CRA de Dodro
- Código do centro: 15032492
- Dirección: Estrada De Imo 28, Dodro (Santa María), 15982
- Correo: cra.dodro@edu.xunta.gal
- Páxina web: [www.edu.xunta.gal/centros/cradedodro](http://www.edu.xunta.gal/centros/cradedodro)
- Teléfono: 981802421
- Etapas educativas: Educación Infantil
- Nº de alumnado: 12 de 4º EI, 18 de 5º EI e 10 de 6º EI.
- Profesorado: 5 mestras de EI, 1 mestra de Inglés, 1 mestra de Educación Física, 1 mestra de Música, 1 mestra de Relixión, 1 mestra de Audición e Linguaxe, 1 mestre de ½ xornada.

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

#### • **Característica socioeconómicas e culturais do contexto do centro**

Dodro é un Concello eminentemente rural cunha poboación dispersa nas diferentes parroquias que o conforman, Dodro (Santa María), Laiño (San Xián) e San Xoán de Laiño (San Xoán). A actividade económica de Dodro repártese entre traballos propios do rural e do pequeno tecido industrial da zona, e traballar nos núcleos de poboación cercanos de Rianxo e Padrón, este último cun grande parque empresarial relacionado co aluminio. Destaca tamén a riqueza forestal da zona que se ve reflexada nas Comunidades de Montes que conforman o municipio. O entorno familiar podemos establecelo nunha familia formada por unha media de catro ou cinco persoas que a nivel lingüístico usa maioritariamente a lingua galega.

#### • **Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo.**

Un dos obxectivos fundamentais do Plan Dixital é a de converter as TIC's nunha das señas de identidade do noso centro. A idea principal é integralas no quefacer diario do centro, tanto no labor dos mestres como nos procesos de ensino-aprendizaxe do alumnado e na comunicación co resto da comunidade educativa. É por iso que as TIC's deben estar presentes nas programacións e nos diversos plans e proxectos do centro:

- **Plan TIC's**: os obxectivos fundamentais fan referencia ao fomento da competencia dixital, tanto do profesorado como do alumnado, ao uso das TIC's como recurso habitual no

proceso de ensino-aprendizaxe, á creación de materiais e recursos dixitais propios e ao emprego das plataformas corporativas que a Consellería pon á nosa disposición.

- **Proxecto Lector**: existen numerosos recursos literarios e xogos en formato dixital que contribúen á consecución dos obxectivos deste plan. Empregaremos este tipo de recursos como elementos motivadores e efectivos á hora de fomentar o gusto pola lectura. Ademais, tamén o propio profesorado e alumnado poden participar na creación dos mesmos. Destacar o feito de que contaremos coa plataforma de lectura e préstamo de contidos dixitais E-LBE, a través da cal o alumnado poderá acceder a recursos literarios neste formato. Entre as propostas do centro en canto ao plan lector, nas que fomentaremos o uso de recursos dixitais están a hora do conto, o préstamo ou as mochilas viaxeiras.

- **Plan de Acción Titorial**: é importante empregar as TIC's en todos os aspectos do proceso de ensino-aprendizaxe: na identificación e tratamento de necesidades do alumnado, na avaliación, na comunicación coas familias.

- **Plan Xeral de Atención á Diversidade**: as TIC's suponen un bo recurso para adaptar o ensino ás necesidades do alumnado. No caso dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo podemos empregar recursos dixitais para realizar os reforzos e apoios, sendo tamén un elemento motivador nos mesmos.

- **Proxecto Lingüístico**: en canto ao fomento do uso do galego, levamos a cabo diversidade de actividades, nas que tamén precisaremos recursos dixitais, tanto para a realización das mesmas como na creación de recursos propios en lingua galega.

- **Plan Proxecta**: o deseño das actividades incluídas no Plan Proxecta, require a transversalidade de áreas, de contidos e de especialidades. É por iso que se lle dará importancia ao emprego das TIC's á hora de traballar a temática do Plan Proxecta escollido en cada curso escolar.

- **Proxecto documental integrado**: o proxecto anual de centro é un dos pilares fundamentais nos que se asenta o proceso de ensino-aprendizaxe en cada curso escolar. As TIC's formarán parte dos contidos traballados no mesmo, e ademais serán empregadas para a súa difusión entre a comunidade educativa, a través por exemplo, da páxina web do centro.

- **Contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 22/23.**

A elaboración e implementación deste Plan Dixital ten como obxectivo favorecer o emprego habitual das TIC's no proceso de ensino-aprendizaxe e na comunicación coa comunidade educativa, de xeito que fomentemos a mellora da calidade da educación por medio da súa integración nos procesos educativos cotiás, fomentando a súa competencia dixital, tanto do alumnado como do profesorado. É por iso que marcamos unha serie de obxectivos xerais para traballar en cada unha das especialidades, plans e proxectos que se inclúen na Programación Xeral Anual do curso 22/23.

- Afondar no uso das TIC's como recurso metodolóxico nas aulas.

- Dotar ao alumnado dunha competencia dixital axeitada ás súas idades.
- Fomentar o uso da web do centro como medio para compartir experiencias e información coa comunidade educativa, así como da aplicación AbalarPro.
- Elaborar material didáctico en formato dixital favorecendo a coordinación e implicación do profesorado do centro.
- Promover a actualización do profesorado no ámbito das TIC's, a través de cursos de formación como o PFPP.
- Empregar a Rede de Escolas na Nube como ferramenta tecnolóxica de coordinación e comunicación.

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

A continuación especificase a contextualización normativa en relación co Plan Dixital do centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022.
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022.
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022.

### 1.4. Proceso de elaboración

A elaboración do Plan Dixital estivo rexida polo establecido na Resolución de 3 de setembro pola que se dictan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital, e guiada e orientada polas pautas recibidas durante o PFPP realizado durante o curso 21/22 polo profesorado do centro. Contamos coa axuda do equipo ADIX e da asesora do CAFI.

A temporalización prevista non se puido cumprir debido a dificultades xurdidas na propia administración, polo que a maior parte deste documento foi elaborado nos últimos meses do curso 21/22.

O equipo de dinamización do plan dixital coordinou o traballo do profesorado para recoller neste documento as aportación de todos.

As actuacións levadas a cabo incluíron a reflexión persoal sobre o emprego das tecnoloxías dixitais no centro e nos procesos de ensino-aprendizaxe mediante o cuestionario SELFIE e o Test de CDD, a realización da análise DAFO do centro, a realización do inventario TIC para completar a análise dos medios e recursos tecnolóxicos do centro, a selección de obxectivos prioritarios e accións para acadar unha mellora da competencia dixital e o establecemento dun procedemento de seguimento do plan.

As sesións do PFPP comezaron no mes de novembro e remataron en maio. Fixéronse oito sesións de dúas horas de traballo grupal e dúas sesións de dúas horas de traballo individual.

As sesións de traballo leváronse a cabo de xeito virtual con ordenadores conectados a Internet, empregándose diversas plataformas virtuais corporativas como Aula Virtual, correo electrónico e Agueiro, tanto para intercambio de información como para a posta en común do traballo

realizado. As sesións de traballo grupal se realizaron por videoconferencia a través de Cisco Webex debido á situación COVID. Ademais recibimos dúas sesións de formación por videoconferencia a cargo do equipo mentor ADIX asignado ao centro.

Un dos criterios fundamentais foi a participación e implementación de todo o profesorado.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento<sup>1</sup> e servizos dixitais

A continuación descríbese a infraestrutura, o equipamento e os servizos dixitais educativos no centro:

- Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro:
  - Conectividade: As conexións tanto WIFI como cableada foron melloradas este curso mediante a instalación de 5G.
  - Infraestrutura de voz: Tanto as escolas como a sede están dotadas con teléfono móbil ou Smartphone. O centro conta tamén cun teléfono fixo de contacto.
  - Infraestrutura de datos: A conectividade a Internet foi mellorada.
- Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías:
  - Aulas dixitalizadas: Cada escola conta con dous ordenadores, un encerado dixital interactivo con proxector, dúas tablets e unha impresora en branco e negro. Polo xeral estes equipamentos teñen un funcionamento precario. Tanto as pantallas como as tablets son para uso do alumnado.
  - Equipos de xestión e administración: A dirección do centro conta con ordenador de sobremesa do ano 2006 e impresora.
  - Uso na biblioteca: A biblioteca conta con un ordenador de sobremesa do ano 2011 para uso de xestión da biblioteca e unha impresora.
  - Equipos para uso nas salas de profesorado e departamentos: Hai tres ordenadores para uso do profesorado, dous deles en bo estado e un xa obsoleto.
- Servizos dixitais educativos: os seguintes servizos son empregados para a xestión docente.
  - Páxina web <http://www.edu.xunta.gal/centros/cradedodro/>
  - Aula virtual <http://www.edu.xunta.gal/centros/cradedodro/aulavirtual/>
  - AbalarMóbil
  - AbalarPro
  - Cisco Webex Meetings
  - Correo electrónico
  - Teléfono
- Xestión do mantemento do equipamento do centro: O mantemento e renovación do equipamento do centro corresponde á Unidade de Atención a Centros (UAC) a quen se lle recorre cando xurde

1 No Anexo I adxúntase o inventario de equipos informáticos e audiovisuais realizado polo equipo participante no PFPP. O rexistro detalla o equipamento existente nas catro escolas e na sede, así como observacións sobre o estado de cada equipo. Inclúense tanto os equipos empregados a diario para o labor docente, como aqueles equipos que están almacenados por estar obsoletos.

algún problema técnico. En cada escola hai unha folla de rexistro para recoller as incidencias tecnolóxicas.

- Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC:

- Plan de continxencia:

<http://www.edu.xunta.gal/centros/cradedodro/?q=system/files/Plan%20de%20Continxencia%20CRA%202021-22%20versi%C3%B3n%2001102021.pdf>

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

**Autoavaliación SELFIE:** O cuestionario SELFIE realizouse co fin de analizar o modo en que se empregan as tecnoloxías dixitais no centro. No seguinte gráfico pode verse un **resumo das áreas** do informe SELFIE para cada grupo participante no mesmo (neste caso equipo directivo e profesorado):

Areas	Grupos	Respostas	
A - Liderado	Equipo Directivo	3.3	
	Profesorado	3.8	
B- Colaboración e redes	Equipo Directivo	3.3	
	Profesorado	3.3	
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Directivo	3.5	
	Profesorado	3.1	
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Directivo	3.7	
	Profesorado	4.2	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Directivo.	3	
	Profesorado	3.6	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Directivo.	3	
	Profesorado	3	
G- Prácticas de avaliación	Equipo Directivo.	2	
	Profesorado	2.7	
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Directivo.	2.2	
	Profesorado	2.1	

**Test CDD:** Mediante o Test CDD o profesorado puido facer unha autorreflexión entorno ao seu nivel de competencia dixital. Deste xeito os resultados do Test serven como unha orientación de cara á planificación dunha formación futura do profesorado no ámbito dixital.

As seguintes táboas recollen datos do informe grupal do Test CDD relacionados co perfil do profesorado participante e as puntuacións e niveis de competencia do centro.

### 1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
<b>DEFINITIVO</b>	5	5	100%
<b>INTERINO</b>	4	4	100%
<b>OUTROS</b>	1	1	100%
<b>SUBSTITUTO</b>	3	3	100%

### 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
62	Explorador/a (A2)	76,4	Integrador/a (B1)

### 2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<b>Infantil</b>	63	Explorador/a (A2)	66,2	Integrador/a (B1)

### 2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
<b>A1</b>	2	15.4%
<b>A2</b>	7	53.8%
<b>B1</b>	3	23,1%
<b>C1</b>	1	7,7%
<b>TOTAL</b>	13	100%

**Outras fontes:** Outras fontes que se empregaron para a análise DAFO incluíron un rexistro das tecnoloxías dixitais nas escolas e o coñecemento individual do profesorado participante entorno as condicións específicas do centro. Toda a información recollida foi revisada en grupo, e as áreas mais significativas foron establecidas mediante a reflexión e o debate entre todos os membros.

## 2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO</b>	Existe unha infraestrutura axeitada de conexión a Internet.	Non existe unha infraestrutura axeitada en canto a equipamentos.



<b>CATEGORÍAS</b>	<b>PERSOAL DOCENTE</b>	Si se utilizan recursos educativos en liña.	Insuficiente creación de recursos dixitais para reforzar o labor de ensino.
	<b>PERSOAL NON DOCENTE</b>		
	<b>ALUMNADO</b>		
	<b>FAMILIAS</b>	O centro utiliza tecnoloxías dixitais para a comunicación relativa ao centro educativo.	
	<b>OFERTA</b>		
	<b>ORGANIZACIÓN DO CENTRO</b>	O profesorado contribúe so desenvolvemento da estratexia dixital.	Non existe biblioteca de recursos dixitais.

<b>EXTERNOS</b>		<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMEAZAS</b>
<b>CATEGORÍAS</b>	<b>ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</b>	Formación dixital continua do profesorado.	Orzamento insuficiente. Demasiadas tarefas administrativas e poucas pedagóxicas.
	<b>LEXISLACIÓN</b>	Utilización de recursos corporativos para favorecer a protección de datos.	Cambios lexislativos constantes.
	<b>CONTORNA</b>		
	<b>ANPA</b>	Participación das familias na plataforma de lectura e préstamo de contidos dixitais E-LBE.	Inexistencia de repositorios ou bibliotecas dixitais para o uso das familias en horario non lectivo.
	<b>OUTRAS ENTIDADES</b>	Colaboración con outras entidades: Concello, Comunidades veciñais de montes, CPI Eusebio Lorenzo Baleirón, Escola Infantil Galiña Azul de Dodro, etc.	

### 3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

Incidirase en obxectivos que supoñan unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

O Plan de Acción foi elaborado a partir da análise DAFO seguindo unha secuencia de pasos.

- En primeiro lugar foi necesario establecer as áreas prioritarias e determinar os obxectivos a conseguir. Para isto cada obxectivo debía ser específico, medible, alcanzable, relevante e

axustadosa un marco temporal. Ademais os obxectivos foron contextualizados a áreas de mellora en relación coas do marco DigCompOrg. Definíronse tres obxectivos dentro das áreas de pedagogía (apoios e recursos) e infraestrutura e equipamento.

- No seguinte paso determinouse ata onde se quere chegar para cada un dos obxectivos e con que elementos. Esta información ven reportada polos indicadores e os seus valores de partida e de chegada. Para isto os indicadores debían ser claros e medibles e respostar a escalas numéricas.

- Tras o establecemento dos indicadores, determináronse as accións para conseguir cada obxectivo. Así mesmo foi necesario elixir os responsables das mesmas, acordar unha temporización e determinar os recursos necesarios.

- Finalmente para cada obxectivo cumprimentouse unha táboa que recollía esta información. A mesma táboa empregárase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

No desenvolvemento do Plan de Acción o equipo participante destaca unha serie de necesidades de mellora de infraestruturas tecnolóxicas, equipamento e servizos dixitais educativos:

- **Pantallas dixitais interactivas con proxector integrado para as escolas:** Co fin de presentar contidos e realizar xogos e actividades interactivas cos rapaces que resulten motivadoras, atractivas e participativas.

- **Ordenadores portátiles:** Por un lado para a realización de tarefas por parte do profesorado como tarefas administrativas, creación de contidos didácticos ou para a comunicación coa comunidade educativa. Por outro lado para práctica do alumnado co fin de que desenvolvan a competencia dixital a través do manexo do ordenador e os seus accesorios (por exemplo mediante a realización de xogos ou a busca de información).

- **Tablets:** Para uso do alumnado tanto dentro como fora do centro en tarefas de investigación, para busca de información, para recollida de imaxes do entorno ou para facer lectura dixital.

- **Impresoras de cor para cada escola:** Para uso de profesorado e do alumnado co fin de obter material físico para realizar tarefas máis axustadas a realidade.

### Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

Área/s de mellora: E- Pedagogía: Apoios e recursos						
<b>OBXECTIVO 1: (1)</b>	Crear recursos dixitais para reforzar o labor de ensino na etapa de EI.				<b>Acadado</b>	
<b>Responsable:</b>	Persoa responsable da dirección / Equipo de dinamización do PD / Persoa coordinadora TIC				<b>acadado</b>	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Nº de recursos dixitais creados polo profesorado.					
<b>Valor de partida: (3)</b>	0 recursos dixitais creados por docente.					
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	3 recursos dixitais creados por docente.			Final do 3º trimestre.		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
<b>AO1.1: Facer unha enquisa entre o profesorado sobre as necesidades e ferramentas tecnolóxicas nas que teñen interese en formarse.</b>	Equipo TIC	Setembro			<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO1.2: Propoñer sesións de formación entre o profesorado do centro, impartido polo equipo TIC sobre diversas ferramentas dixitais para a creación de recursos.</b>	Equipo TIC	Outubro	Enquisa e ordenadores con conexión a Internet.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO1.3: Organizar e implementar as sesións de formación.</b>	Equipo TIC	Novembro, Decembro e Xaneiro	Ordenadores con conexión a Internet, pantalla dixital e/ou tablets.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO1.4: Crear os recursos dixitais.</b>	Profesorado	2º Trimestre	Ordenadores con conexión a Internet e/ou tablets.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	

					Pendente	
<b>AO1.5: Empregar na aula os recursos dixitais creados.</b>	Profesorado	3º Trimestre	Ordenadores con conexión a Internet, pantalla dixital e/ou tablets.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

## Área/s de mellora: C- Infraestrutura e Equipamento

<b>OBXECTIVO 2: (1)</b>	Ofrecer o servizo de lectura dixital E-LBE.2 á comunidade educativa.				<b>Acadado</b>		
<b>Responsable:</b>	Persoa responsable da dirección / Equipo de biblioteca / Equipo TIC				<b>acadado</b>		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Nº de libros dixitais prestados ao profesorado e alumnado do centro.						
<b>Valor de partida: (3)</b>	0 libros dixitais prestados.						
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	40 libros dixitais prestados entre todo o alumnado.				Final do 3º trimestre.		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>							
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>			
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>		<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO2.1: Solicitud do servizo E-LBE.2.</b>	Equipo biblioteca	Setembro				<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>AO2.2: Solicitar unha formación sobre E-LBE.2 á asesoría de bibliotecas escolares.</b>	Equipo biblioteca; equipo TIC	Outubro	Ordenadores con conexión a Internet.			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>AO2.3: Definir a estratexia de dinamización e as posibilidades de uso da plataforma no contexto escolar.</b>	Equipo biblioteca; Equipo TIC; profesorado	Novembro				<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	
<b>AO2.4: Orientar ao alumnado na escola de lecturas do seu interese e facer os préstamos.</b>	Profesorado	3º Trimestre	Tablets ou libros electrónicos.			<b>Realizada</b>	
						<b>Aprazada</b>	
						<b>Pendente</b>	

## Área/s de mellora: E- Pedagogía: Apoios e recursos

<b>OBXECTIVO 3: (1)</b>	Crear un repositorio de recursos dixitais para uso da comunidade educativa dentro do proxecto “Rede de Escolas na Nube”.			<b>Acadado</b>		
<b>Responsable:</b>	Persoa responsable da dirección / Equipo TIC			<b>acadado</b>		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)</b>	Nº de recursos dixitais almacenados na plataforma.					
<b>Valor de partida: (3)</b>	0 recursos dixitais almacenados.					
<b>Valor previsto e data: (4)</b>	30 recursos dixitais almacenados entre todo o profesorado.			Final do 3º trimestre.		
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>						
<b>DESCRICIÓN (5)</b>	<b>RESPONSABLES (6)</b>	<b>DATA PREVISTA FIN (7)</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS (8)</b>	<b>SEGUIMIENTO DA ACCIÓN</b>		
				<b>VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)</b>	<b>ESTADO (10)</b>	
<b>AO3.1: Solicitar incorporar o centro no proxecto “Rede de Escolas na Nube”.</b>	Equipo directivo; Equipo TIC	Setembro - Outubro	Ordenadores con conexión a Internet.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO3.2: Seleccionar e subir os recursos dixitais á plataforma.</b>	Equipo directivo; Profesorado	Novembro - Decembro	Ordenadores con conexión a Internet.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO3.3: Dar de alta os usuarios (profesorado e alumnado) na plataforma.</b>	Equipo TIC	Xaneiro	Ordenadores con conexión a Internet.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	
<b>AO3.4: Empregar a aplicación na aula e fomentar o seu uso por parte das familias.</b>	Equipo directivo; Profesorado	3º Trimestre	Ordenadores con conexión a Internet, pantallas dixitais e/ou tablets.		<b>Realizada</b>	
					<b>Aprazada</b>	
					<b>Pendente</b>	

#### 4. Avaliación do plan

Cada unha das accións propostas neste plan será avaliada por un indicador de valoración que axudará a determinar si o obxectivo é alcanzado ou si haberá que introducir algunha modificación. O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos é o seguinte:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

#### 5. Difusión do plan

Unha vez aprobado polo consello escolar, o Plan Dixital será publicitado e difundido entre toda a comunidade educativa mediante a súa publicación na páxina web do centro.

## ANEXO I

### CRA de DODRO Inventario de Equipos Informáticos e Audiovisuais 2022

### Escola de SEDE

APARELLO	MARCA/MODELO	Nº DE SERIE	ESTADO	OBSERVACIÓNS
<b>PRIMEIRA PLANTA</b>				
Ordenador sobremesa 1 (monitor)	hp	CNK440181V	Reutilizar	Bo estado.
Ordenador sobremesa 1 (CPU)	hp	CZC5122DWL	Reutilizar	Bo estado. Proxecto Abalar. Xuga 2014.
Teclado (ordenador sobremesa 1)	acer	Dkusb1b0dr 85101896k801	Reutilizar	Bo estado.
Rato (ordenador sobremesa 1)	hp	P/N: 672652-001	Reutilizar	Bo estado.
Ordenador sobremesa 2 (monitor)	acer	MMTA2EE00184406489420 0	Reutilizar	
Ordenador sobremesa 2 (CPU)	acer veriton	DTVQWEB01090209D1E30 00	Reutilizar	2019.
Teclado (ordenador sobremesa 2)	Dell	CNOUM98S3717277H02QZ	Reutilizar	
Rato (ordenador sobremesa 2)	acer	DC1121101C 848000D8K800	Reutilizar	



<b>Ordenador biblioteca (monitor)</b>	hp S2231a	3CQ128NMM0	Renovar	Xullo 2011.
<b>Ordenador biblioteca (CPU)</b>	hp (Nox)	584048-001 Product key KKQ29-DQKBX-2WY2B-B46P4-9DGXC	Renovar	Windows 7 Pro. Fallos no encendido.
<b>Teclado biblioteca</b>	hp	Assy P/N: 539130-071 CT: BAUVFOAHHOT172	Renovar	
<b>Rato biblioteca</b>	hp	-	Renovar	
<b>Impresora color ET-8550 (conectada a Ordenador sobremesa 1)</b>	Epson	X88G004292	Reutilizar	Bo estado. Novo 2022.
<b>Impresora (conectada a ordenador biblioteca)</b>	Brother	E7S337C6N217129	Reutilizar	Xuga 2016. Pendiente de solucionar a conexión cos ordenadores.
<b>Fotocopiadora</b>	Toshiba (Studio 212)	CJCP100429073	Reutilizar	Pendiente de solucionar a conexión cos ordenadores.
<b>Pantalla dixital</b>	Smartboard	SB680-R1-225131 200064720REVAO	Renovar	Feder (3/29/2007)
<b>Proxector</b>	Epson	JJ2G720052F	Renovar	Feder
<b>DIRECCIÓN</b>				
<b>Ordenador sobremesa</b>	Dell	CNOGUG2S728726A960C	Renovar	Xuga 2006. Obsoleto.

(monitor)		S CNOUH8SS4822069S03NN		
<b>Ordenador sobremesa (CPU)</b>	Dell	8004S476237948	Renovar	Windows XP
<b>Teclado</b>	Dell	CNODJ73S371726B6010X	Renovar	
<b>Rato</b>	- 6S	23482s73	Renovar	
<b>Impresora</b>	Epson AL-M300	RJ8Z147579	Reutilizar	Xuga 2014
<b>SALA DE PROFESORES</b>				
<b>Ordenador sobremesa (monitor TFT/LCD)</b>	Dell	CN-OPF446-72872-7AV-OD7I	Renovar	Xuga 2007. Concurso SXSI-02/07.
<b>Ordenador sobremesa (CPU)</b>	Dell (Ofiplex 740)	80043-541-403-339	Renovar	Xuga 2007. Concurso SXSI-02/07. Obsoleto.
<b>Teclado</b>	TooQ	13153780900816	Renovar	
<b>Rato</b>	Fujitsu	P/N: 810-002868	Reutilizar	
<b>Impresora</b>	Brother	E75337C6N217130	Reutilizar	Xuga 2016
<b>Scanner</b>	Epson (Perfection 3490 Photo)	GPLV050170	Reciclar	Xuga 2006
<b>Impresora (en almacén)</b>	Epson AL-M300D	RJ8Z147638	Reutilizar	Xuga 2014. Anteriormente concetado a ordenador principal en Lestrobe

**CRA de DODRO Inventario de Equipos Informáticos e Audiovisuais 2022**

**Escola de BEXO**

APARELLO	MARCA/MODELO	Nº DE SERIE	ESTADO	OBSERVACIÓNS
<b>Impresora</b>	Epson	RJ8Z147637	Reutilizar	Bo estado.
<b>Ordenador portátil</b>	Lenovo Think Pad	R9-07FH8W 15/01	Renovar	As veces falla o rato.
<b>Ordenador portátil</b>	Lenovo ideapad	PF1HQ2OU	Reutilizar	Bo estado. Novo 2021.
<b>Altavoces</b>	HiDiTEC	-		
<b>Proxector</b>	Epson	U3HK4907943	Renovar	Obsoleto para o software actual.
<b>Pantalla Dixital</b>	Smartboard	-	Renovar	Obsoleto para o software actual. Función táctil a veces non funciona.
<b>Tablet</b>	Alcatel	F051363888EA620	Reutilizar	Bo estado.
<b>Tablet</b>	Sunstech	130302416	Renovar	Está rota.
<b>Altavoz portátil</b>	Energy System	Pin: 449347 04805003027582	Reutilizar	Bo estado.
<b>Teléfono móvil</b>	Xiaomi	28428/31PU03040	Reutilizar	Bo estado. Novo 2021.
<b>Ordenador portátil</b>	Toshiba PTS30E-09C04	56097893H	Reciclar	xunta Red.es / Obsoleto.

	HAG			
<b>Rato</b>	Genius	11460S 8047 22	Reutilizar	Bo estado.
<b>Rato mini</b>	GM-03006A Targus AMU 4501EU	0912001388	Reutilizar	Bo estado.

**CRA de DODRO Inventario de Equipos Informáticos e Audiovisuais 2022 Escola de LAÍÑO**

APARELLO	MARCA/MODELO	Nº DE SERIE	ESTADO	OBSERVACIÓNS
<b>AULA 1</b>				
Ordenador sobremesa (Aula 1)	LENOVO/THINKCENTRE	R8WRY80	Reutilizar	Ben. Windows Vista.
Teclado (Aula 1)	LENOVO/SK-8825	01107533	Reutilizar	Ben
Portátil (Aula 1)	LENOVO/THINKPAD L540	R9-07FHDF 15/1	Renovar	Proxecto Abalar 2014. As veces falla o rato.
PDI (Aula 1)	SMARTBOARD/SB680	-	Renovar	Obsoleto para o software actual. Función táctil a veces non funciona.
Cañón (Aula 1)	EPSON/EB-X27	VU4K6801724	Renovar	Obsoleto para o software actual.
Impresora	EPSON/ALM300	RJ8Z147641	Reutilizar	Ben
Altavoz (portátil aula 1)	MULTI-MEDIA SPEAKER SYSTEM	-	Reutilizar	Ben
Altavoz (Sobremesa aula 1)	CREATIVE 265	Y7MF1570743R11385E	Reutilizar	Ben
Rato (portátil aula 1)	DELL	-	Reutilizar	Ben

Rato (sobremesa aula 1)	LENOVO	4471412089	Reutilizar	Ben
<b>AULA 2</b>				
Portátil (Aula 2)	LENOVO/THINKPAD L540	R9-07FHA7 15/1	Renovar	Proxecto Abalar 2014. As veces falla o rato.
PDI (Aula 2)	IQBOARD	-	Renovar	Mal estado. Non se dá calibrado e cambia as cores reais das imaxes. Función táctil a veces non funciona.
Cañón (Aula 2)	EPSON/EB-X20	U3HK4908093	Renovar	Obsoleto para o software actual.
Tablet	ALCATEL/8092	6409AC3815AE691	Reutilizar	Ben
Tablet	ALCATEL/8084	F05136955527150	Reutilizar	Ben
Altavoz (portátil aula 2)	GENIUS SPM120	WM13OAM09354	Reutilizar	Ben
Altavoz bluetooth	Energy Sistem / URBAN.BOX2 JADE	04805001024385	Reutilizar	Ben
Teléfono	REDMI 9	28428/31PV03312	Reutilizar	Ben
Rato (portátil aula 2)	LOGITECH B100	2126HS07R6UB	Reutilizar	Ben
<b>PLANTA SUPERIOR</b>				

Tablet	SUNSTECH/TAB10-DUALC	-	Reutilizar	Ben (falta cargador, non está conectado á wifi)
DVD portátil	Energy Sistem DV9 USB/DIVX	06012305002348	Reciclar	Obsoleto
Notebook	ACER/KAV60	LU5680B18500431082160 1	Reutilizar	WINDOWS XP, non está conectado á wifi
Escáner	EPSON/PERFECTION 2480 PHOTO	GAUVO44872	Reutilizar	Sin utilizar dende o 2005, está na sua embalaxe orixinal
Portátil	TOSHIBA/SATELLITE C855-2K2	3D2765285	Reutilizar	Regular (non funciona rato táctil. sistema windows 8, non está conectado á wifi)
Portátil	TOSHIBA/TECRA S3	56096314H	Reciclar	Mal estado
Cámara para PC (WEB-CAM)	PHILIPS/PCVC820K/20	BC000505012086	Reutilizar	Sin utilizar, embalaxe orixinal
MP3	SPC /SPARROW	-	Reutilizar	Sin utilizar, embalaxe orixinal
Amplificador señal Wifi	TP-LINK/TL-WN722N	21451290145558	Reutilizar	Sin utilizar, embalaxe orixinal
Escáner	HP /SCANJET 34000C	CN11B1E16D	Reciclar	Mal estado
Proxector de diapositivas	REFLECTA/ AF1800	-	Reciclar	Mal estado
Rato	TARGUS	0905001328	Reciclar	Mal estado

Rato	TOSHIBA	0108373	Reutilizar	Ben
Rato	TARGUS	0912000399	Reutilizar	Ben
Rato	TARGUS/PAU M010E	0601000566	Reutilizar	Ben
Rato	TARGUS/PAU M003	-	Reutilizar	Ben



**CRA de DODRO Inventario de Equipos Informáticos e Audiovisuais 2022**

**Escola de LESTROBE**

APARELLO	MARCA/MODELO	Nº DE SERIE	ESTADO	OBSERVACIÓN
<b>AULAS</b>				
<b>Ordenador sobremesa (monitor)</b>	hp	3CQ1060T20	Renovar	Obsoleto
<b>CPU</b>	hp	C7C1064BC7	Renovar	Obsoleto
<b>Teclado</b>	hp	631411 - 074	Renovar	Fallan as letras
<b>Altavoz</b>	Soyntec	-	Renovar	Funciona pero roto
<b>Rato</b>	Techair	-	Renovar	Antigo
<b>Impresora</b>	hp	CNG9CIL06T	Reutilizar	Novo
<b>Teléfono Móvil</b>	Redmi 9 (Xiaomi)	-	Reutilizar	Novo
<b>Tablet</b>	Alcatel	6409AC2C2D8391	Reutilizar	Bo estado.
<b>Tablet</b>	Alcatel	F051367F3A19200	Reutilizar	Bo estado.
<b>Pantalla Dixital</b>	Smartboard	-	Renovar	Obsoleto para o software actual. Función táctil a veces non funciona.
<b>Proxector</b>	Epson	-	Renovar	Quedaría obsoleto en caso de pantalla nova.

<b>Portátil</b>	Lenovo	277053	Renovar	Obsoleto. Non funciona teclado.
<b>Teclado 2</b>	hp	700847 - 071	Renovar	Antigo
<b>Rato</b>	hp	K9P04341533	Renovar	Antigo
<b>Altavoces</b>	JS	02-C-01803038C	Renovar	Antigo
<b>Radiocasette</b>	Lauson	17083049	Reutilizar	Novo
<b>PLANTA SUPERIOR (ALMACENAXE)</b>				
<b>Movil</b>	Doro	MWCO2908B00871	Reciclar	Funciona
<b>Impresora</b>	Epson	6341435	Reciclar	Obsoleto
<b>Proxector</b>	Epson	JJ2G670106F	Reciclar	Obsoleto
<b>Proxector</b>	Epson	JJ2G670357F	Reciclar	Obsoleto
<b>Portatil</b>	hp	CLV92558MP	Reciclar	Obsoleto
<b>Proxector</b>	Epson	JJ2G670330F	Reciclar	Obsoleto
<b>Proxector dvd</b>	IEKEI	ESIEKEIDVX04101143361 1	Reciclar	Obsoleto
<b>Proxector VIDEO</b>	Philips	VR100/16	Reciclar	Obsoleto
<b>Radiocasette</b>	Grundig	RCD14451SB	Reciclar	Obsoleto

<b>TV</b>	Tecnimagen	TA0702128050039	Reciclar	Obsoleto
<b>Escaner</b>	Epson	GAUV046074	Reciclar	Obsoleto
<b>Reproductor dvd</b>	Energy System	06012305002324	Reciclar	Obsoleto
<b>Escaner</b>	hp	CN48BAS8DD	Reciclar	Obsoleto
<b>Escaner</b>	Canon	F034800	Reciclar	Obsoleto
<b>Altavoces</b>	JS	02-C-0183090-C	Reciclar	Obsoleto
<b>Portatil</b>	Toshiba	56088557A	Reciclar	Obsoleto
<b>Altavoces</b>	Philips	00008523	Reciclar	Obsoleto
<b>Portatil</b>	IBM	1830WCJJ/M99	Reciclar	Obsoleto
<b>Impresora</b>	Konica	7206001017	Reciclar	Obsoleto
<b>Escaner</b>	Epson	GT/F520/G7-F570	Reciclar	Obsoleto
<b>Camara de foto</b>	Panasonic	E7SFO2373R	Reciclar	Obsoleto
<b>Proxector</b>	Epson	JJ2G670305F	Reciclar	Obsoleto
<b>Portatil</b>	IBM	108030-WCJ-SN99	Reciclar	Obsoleto
<b>Portatil</b>	IBM	108030-WCJ-SN99	Reciclar	Obsoleto

<b>Portatil</b>	Dell	494YV-GAK9D2X75	Reciclar	Obsoleto
<b>Portatil</b>	G	YK78B-823VG	Reciclar	Obsoleto
<b>Portatil</b>	IBM	58P9H-7Y287	Reciclar	Obsoleto
<b>Proxector</b>	Epson	JJ2G670259F	Reciclar	Obsoleto
<b>Fotocopiadora</b>	Brother	E62626L5C276871	Reciclar	Obsoleto
<b>Radiocasette</b>	Memorex	-	Reciclar	Obsoleto
<b>Radiocasette</b>	philips	01036018932	Reciclar	Obsoleto
<b>Camara de video</b>	Sonic	6266550	Reciclar	Obsoleto
<b>Reproductor DVD</b>	Grundig	015977605200113504	Reciclar	Obsoleto
<b>Tablet</b>	Sunstech	130301918	Reciclar	Obsoleto

**CRA de DODRO Inventario de Equipos Informáticos e Audiovisuais 2022**

**Escola de VIGO**

APARELLO	MARCA/MODELO	Nº DE SERIE	ESTADO	OBSERVACIÓNS
<b>Ordenador portátil</b>	Lenovo	R9-07FHB8 15/01	Renovar	Maqueta Abalar (Webex No)
<b>Altavoces</b>	Logitech	-	Reutilizar	Bo estado.
<b>Impresora</b>	Epson	RJ 8Z147516	Reutilizar	Bo estado.
<b>Rato</b>	Primux	Modelo M505	Renovar	Funcionamento intermitente
<b>Pantalla Dixital</b>	Smart Board	R1-225132 Modelo SB680	Renovar	Obsoleto para o software actual. Función táctil a veces non funciona.
<b>Proxector</b>	Epson	X4YK0700521	Renovar	Quedaría obsoleto en caso de pantalla nova.
<b>Teléfono móbil</b>	Oppo	ORFMF1QCAEZ5WCQQ	Reutilizar	Bo estado.
<b>Tablet</b>	Alcatel	6409AC2ACF9E371	Reutilizar	Bo estado.
<b>Tablet</b>	Alcatel	F051369335CA630	Reutilizar	Bo estado.
<b>Ordenador sobremesa (monitor). Aula 2.</b>	Fujitsu	YV5S21 1041	Renovar	Non ten cámara.

<b>Ordenador sobremesa (CPU). Aula 2.</b>	Fujitsu	YLCN057090	Renovar	Obsoleto (Windows 7) Maqueta Abalar
<b>Teclado ordenador</b>	Fujitsu	147571	Reutilizar	Bo estado.
<b>Rato</b>	Dell	64335868	Renovar	Funcionamento intermitente.
<b>Altavoz portátil</b>	Energy System	-	Reutilizar	Bo estado.