

INDICE:

| | |
|--|--------|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | PÁX. 4 |
| A. NOSO CENTRO RURAL AGRUPADO | |
| B. CONTORNO ESCOLAR | |
| C. ESPAZOS E MATERIAIS | |
| 2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO..... | PÁX. 8 |
| 2.1 ELABORAR A PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL COMO INSTRUMENTO GUÍA DO TRABALLO, ASUMIDO POR TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA DO CENTRO. | |
| 2.2 REVISAR E RENOVAR O PEC E AS NORMAS DE CONVIVENCIA Y CONDUCTA DO CENTRO. | |
| 2.3 REVISAR O PROXECTO LINGÜÍSTICO DO CENTRO | |
| 2.4 REVISIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR. ACCÍONS | |
| 2.5 REVISAR O PROXECTO LECTOR DO CENTRO | |
| 2.6. REVISAR E MELLORAR O PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE | |
| 2.7 LEVAR A CABO A PROGRAMACIÓN DE EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL NO 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA(SECCIÓN BILINGÜES) E O PROXECTO PLURINFANTIL | |
| 2.8. POÑER EN MARCHA O PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES. | |
| • Liñas prioritarias (Anexo VI) | |
| 2.9 LEVAR A CABO O PROXECTO ROBOTICRÁ-PLAN DE TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN | |
| 2.10 LEVAR A CABO O OS DIFERENTES PROXECTOS MEDIOAMBIENTAIS VOZ NATURA, PRESENTADOS PARA ESA NOVA EDICIÓN. | |
| 2.11 MELLORAR OS ESPAZOS E EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS UNITARIAS DE ACORDO COA SÚA CONFIGURACIÓN COMO CENTRO RURAL AGRUPADO (SETE UNIDADES E SEDE). | |

2.12 IMPLICAR DIRECTAMENTE E INFORMAR AOS PAIS/NAIS DE ALUMN@S SOBRE O PROCESO FORMATIVO E DE ADQUISICIÓN DE COÑECEMENTOS DOS SEUS FILLOS/AS.

2.13 COLABORAR DIRECTAMENTE COA ANPA

2.14 CELEBRACIÓN DE FESTIVAIS ESCOLARES E CONMEMORACIÓNS.

2.15 MANTEMENTO DA PÁXINA WEB DO CENTRO, DA NUBE E DOS BLOGS

2.16 APLICACIÓN E SEGUIMENTO DO PLAN DIXITAL

2.17 APLICACIÓN E SEGUIMENTO DO PLAN DE ORIENTACIÓN

3. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO.....PÁX. 22

3.1 PERIODO DE ADAPTACIÓN DO ALUMNADO DE 4º DE E.I

3.2. CALENDARIO DE DÍAS NON LECTIVOS E DE LIBRE DISPOSICIÓN

4. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....PÁX. 24

A. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS CURSO 2023/2024

B. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E O HORARIO DA BIBLIOTECA DO CENTRO

C. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

5. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO.....PÁX. 25

A. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

B. XORNADA SEMANAL DO PROFESORADO

C. DURACIÓN SESIÓNS ESPECIALISTAS

D. QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS

E. PLAN DE SUBSTITUCIÓNS

F. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

G. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO



- Órganos de goberno unipersoais
- Órganos de goberno colexiados
- H. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE
- I. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA
- J. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
- K. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO
 - 6. PROG. DE FORMACIÓN DO PROF. NO CENTRO.....PÁX. 51
- A. DESCRICIÓN DOS PROGRAMAS
 - 7. PROXECTO LINGÜÍSTICO.....PÁX.52
 - PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES PARA A POTENCIALIZACIÓN DO USO DA LINGUA GALEGA (ANEXO I)
 - 8. TAREFAS EXTRAESCOLARES.....PÁX.52
 - 9. PLAN DE CONV., IGUALDADE. E BENESTAR(ANEXOII).....PÁX.52
 - 10. PLAN ANUAL DE LECTURA(ANEXOIII).....PÁX.52
 - 11. PLAN DIXITAL (LIGAZÓN).....PÁX.52
 - 12. CONCRECIÓN DAS MEDIDAS ESPECÍFICAS DO PLAN DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SAUDABLES (ANEXO IV).....PÁX.52
 - 13. CONTRATO PROGRAMA: CONVIVE-T (ANEXOV).....PÁX. 52
 - 14. CENTRO PLURILINGÜES (ANEXO VII).....PÁX.52
 - SECCIÓN BILINGÜE
 - PLURINFANTIL
 - A. AVALIACIÓN E APROBACIÓN DA PXA.....PÁX.52
 - B. AVALIACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR
 - C. APROBACIÓN POLO CLAUSTRO
 - D. APROBACIÓN POLA DIRECCIÓN DO CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

A presente programación Xeral Anual é un documento no que presentamos o Proxecto de actuación da Comunidade Educativa do CRA Boqueixón –Vedra “Neira Vilas” para o curso 2023-2024 no que se establece a súa organización e se fixan os obxectivos a acadar para o referido curso.

É un Proxecto, e como tal, ven a ser unha relación de obxectivos, intencións e compromisos, froito da reflexión, que se fai a partir do coñecemento de recursos humanos e materiais dos que dispoñemos, coa pretensión de acadar o maior éxito escolar posible.

Esta Programación Xeral Anual, xustifícase por dúas razóns:

1.- Por imperativo legal, dado que así dispón:

Lei Orgánica de Educación LOE. 2/2006, modificada pola LOMCE, Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa .

Decreto 374/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.

Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de primaria e dos colexios de educación infantil e primaria.

DECRETO 150/2022, de 8 de setembro, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Proxecto de Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia

2.- Como consecuencia de elaborar unha guía de traballo que nos evite, na medida do posible, a rutina e improvisación coa fixación de criterios de funcionamento compartidos e asumidos por todos os que formamos a Comunidade Educativa do Centro, aos que, en definitiva, nos corresponde mellorar e acadar o maior rendemento posible do mesmo.

Confiamos, convencidos, que esta Programación Xeral Anual vai ser un compromiso de eficacia e responsabilidade para tódolos que, directa ou indirectamente incidimos na actividade educativa do Centro.

A. NOSO CENTRO RURAL AGRUPADO.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN.



Denominación: CRA Boqueixón – Vedra “Neira Vilas”

Domicilio: Centro Sociocultural Camilo José Cela. Vilar s/n– 15881 Lestedo(Boqueixón)

Tlf/Fax: 616440471

Correo electrónico: cra.boqueixon.vedra@edu.xunta.es

HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O horario de atención ao público na Sede do CRA en Lestedo é: - Setembro.- Do 1 ao 15, todos os días en horario de 9 a 14. O resto do curso é os martes de 15 a 16 e mércores de 9 a 14, previa cita. En xuño e xullo, durante o período non lectivo, a atención será de 9 a 14 h de luns a venres.

Número de unidades en funcionamento: Actualmente o CRA ten sete unidades por catálogo, 6 creadas e unha habilitada; das cales en tres delas se escolarizan alumn@s de 2º ciclo de educación infantil e 1º e 2º curso de educación primaria e nas tres restantes alumnado unicamente do 2º ciclo de educación infantil.

| ESCOLAS | UNIDADES |
|---------------------|----------|
| CEIP DE SARANDÓN | 1 |
| CEIP DE SAN FINS | 1 |
| EEI DE SAN XIAO | 2 |
| EEI DE SERGUDE | 1 |
| EEI DE LESTEDO | 1 |
| EEI DE CAMPORRAPADO | 1 |

B. CONTORNO ESCOLAR

Xeograficamente os centros que compoñen este CRA están situados nos concellos de Boqueixón e Vedra: 3 escolas no primeiro concello, nas parroquias de Lestedo, Sergude e Camporrapado; e 3 escolas no concello de Vedra, nas parroquias de San Fins de Sales, San Xulián de Sales e San Miguel de Sarandón.

A actividade económica dos municipios está claramente dominada pola explotación dos recursos agrarios, agricultura e gandería, na que se ocupa gran parte da poboación activa. Tamén cabe destacar a existencia de



importantes industrias manufactureiras nas que moitos dos pais e nais de alumnos/as están traballando, destacando á escola de Camporrapado.

A poboación pódese catalogar de clase media. A finais dos anos 90 comezaron a construírse urbanizacións nas que viven persoas de clase media-alta. As profesións que predominan son funcionarios, seguido de obreiros e asalariados.

En relación á nosa relación co contorno, dicir que con ámbolos dous concellos establecemos lazos de comunicación fluídos e ademais realizamos varios proxectos en conxunto como poden ser o proxecto intercultural, a semana da ciencia e a celebración do día do libro.

C. ESPAZOS E MATERIAIS

Cada unha das escolas ten uns espazos e materiais diferenciados polo que a continuación pasaremos a explicar os recursos materiais dos que dispoñemos en cada unha das escolas así como na sede administrativa do centro.

EEl de Camporrapado: A escola de Camporrapado ten unha unidade na planta superior na están alumnos/as de 3 ,4 e 5 anos. Na aula da planta inferior é onde se levan a cabo as especialidades de EF e os recreos a cuberto cando chove moito , pois desde hai dous anos contamos cunha cuberta no patio da escola que nos permite facer os recreos fóra cando chove. Contamos cun pequeno almacén no que se gardan materiais de psicomotricidade, mobiliario excedente e os xogos do patio. Precisamente en relación ao patio dicir que contamos cun patio cuberto por un teito colocado no curso 2020-2021 de amplas dimensións no que están situados un areeiro, uns columbios e unha casiña de madeira, o cal foi renovado e acondicionado no curso 2015-2016. En canto ás aulas, as dúas contan con conexión a internet, material didáctico vario (quebracabezas, regretas, libros, construcións...), unha PDI en cada aula, unha biblioteca de aula e o mobiliario oportuno para desenvolver a actividade docente. Estas características fanse extensibles ao resto das escolas do CRA. Esta escola foi totalmente rehabilitada no curso 2016/2017 nun Proxecto de Mellora dentro do PAS tanto exterior coma interiormente.

EEl de Sergude: esta escola conta con 2 aulas, nunha delas desenvólvense as actividades de psicomotricidade e educación física e actividades puntuais diversas, mentres que na outra aula é onde se desenvolven a maioría das actividades educativas da titora e dos mestres/as especialistas. O patio é exterior, o cal foi acondicionado polo Concello no curso 2009-2010 e consta de columbios, bambán, tobogán e areeiro. No curso 21-22 foi completamente renovado cunha cuberta para poder facer o recreo no exterior se chove e accesorios novos. Esta escola foi totalmente rehabilitada no curso 2016/2017 nun Proxecto de Mellora dentro do PAS tanto fachada exterior, carpintería, acabados, calefacción,..



EEl de Lestedo: esta escola conta con 2 aulas, nunha delas desenvólvense as actividades de psicomotricidade e educación física e actividades puntuais diversas, mentres que na outra aula é onde se desenvolven a maioría das actividades educativas da titora e dos mestres/as especialistas. A planta de abaixo conta cun pequeno almacén onde se gardan os xogos do patio e o material de limpeza, un baño e tamén hai outro local o cal lle solicitamos ao Concello a súa rehabilitación para empregalo como patio cuberto e tamén para impartir a clase de EF. O patio exterior foi acondicionado polo Concello con chan de cortizo, bambáns e areeiro fai varios anos pero no curso 2020-2021 engadíronlle un teito para poder baixar ao patio cando chove. Esta escola foi totalmente rehabilitada no curso 2016/2017 nun Proxecto de Mellora dentro do PAS tanto exterior coma interiormente

EEl de San Xián: nesta escola temos unha unidade de infantil e outra de primaria, ademais conta cun patio exterior, que no curso 2009-2010 foi acondicionado cun pequeno espazo con xogos exteriores.

Dicir que estas aulas sufriron un cambio notable fai varios anos, xa que se levou a cabo unha remodelación e acondicionamento das mesmas. No ano 2014 o Concello solicitou unha desafectación das vivendas desta escola e propuxo un proxecto de mellora para a escola. Renováronse os baños e o recibidor. O concello de Vedra restaura o piso de arriba e cando remataron as obras xa se puxo a disposición da escola xa que neste piso fanse os recreos cando chove, se imparten as clases de E.F e psicomotricidade cando chove tamén e tamén contamos alí cos despachiños para A.L e P.T. No verán do curso 21-22 foron pintadas as aulas polo Concello.

EEl de San Fins: Escola de cinco niveis educativos. Conta con dúas aulas: nunha delas desenvólvense as actividades de psicomotricidade e educación física e actividades puntuais diversas, mentres que na outra aula é onde se desenvolven a maioría das actividades educativas da titora e dos mestres/as especialistas Esta escola ademais conta cun patio exterior. Este patio foi acondicionado polo Concello no curso 2014-2015. A segunda aula desta escola foi reformada no curso 2020-2021, e a parte desta reforma se nos cedeu o uso da sala social que está na parte traseira da escola, bastante máis ampla e onde agora se realizan as clases de EF e psicomotricidade. No curso 21-22 realizáronse obras no exterior da escola: retirada do amianto e nova cuberta ao igual que pintado da fachada. Este verán a escola foi pintada por dentro polo Concello.

Escola de Sarandón: esta escola conta cunha unidade con cinco niveis e unha segunda aula donde se realizan actividades de psicomotricidade e educación física. Conta tamén cun patio exterior dotado con diferentes xogos nos que os pais e nais da escola estiveron moi implicados por conseguir xunto co centro e o concello. Deste xeito, hai catro cursos estrearon patio novo, ademais de acadar melloras como as portas e as fiestras na parte de arriba da escola. No curso 20-21 por mor da Covid e a necesidade de ventilar as escolas, abríronse ventanas novas na aula de abaixo.

2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

2.1. Elaborar a Programación Xeral Anual como instrumento guía do traballo, asumido por toda a Comunidade Educativa do Centro.

Accións:

Repertorio de necesidades facilitado polos distintos sectores da Comunidade Educativa.

Formulación de obxectivos e establecemento de criterios.

Elaboración do documento de acordo cos criterios establecidos.

Aprobación. Temporalización:

Setembro (recollida de suxestións e información por parte do Consello e o Claustro e elaboración da mesma).

Outubro (aprobación pola directora).

Implicados:

Equipo directivo.

Claustro de profesores.

Consello Escolar

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).

Fin de curso (memoria).

2.2 Revisar e reformar o PE e as Normas de Organización e Funcionamento do centro.

Repertorio de necesidades facilitado polos distintos sectores da Comunidade Educativa: sobre todo en canto a revisar o PE de Centro e a mellorar a organización de centro en canto as actuación en caso de accidente escolar.

Formulación de obxectivos e establecemento de criterios.

Modificación do documento de ser necesario, de acordo cos criterios establecidos.

Aprobación.

Temporalización:



Setembro (renovación).

Outubro (presentación ao Claustro e ao Consello e aprobación polo director).
Implicados:

Equipo directivo.

Claustro de profesores.

Consello Escolar.

Avaliación:

Anualmente (seguimento).

2.3 Revisar e reformar o Proxecto Lingüístico do Centro

Revisar o devandito Proxecto atendendo ao Decreto 79/2010 do 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia. Será un obxectivo prioritario do EDLG do noso centro para este curso.

Accións:

Situación sociolingüística do noso centro

Fixación de obxectivos

Elaboración dun plan de traballo

Aprobación

Temporalización:

Primeiro trimestre: elaboración do documento, revisión e aprobación.
Implicados:

Equipo directivo

Claustro de profesores, en especial o EDLG

Consello Escolar

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento)

Fin de curso (memoria)

2.4 Revisión e perfeccionamento do Plan de convivencia escolar

Accións:

Estudio do Plan de convivencia escolar elaborado no curso 22-23 e melloralo se cabe.

Renovación do Observatorio para a convivencia.

Fixación de obxectivos.

Revisión e mellora do plan de traballo anterior.

Realizar o plan de traballo da coordinadora ou coordinador de benestar e convivencia.

Aprobación.

Temporalización:

Primeiro trimestre: Realización do plan de traballo da coordinadora ou coordinador de benestar e convivencia.

estudio da situación de partida, repaso das Normas de funcionamento e organización do Centro e elaboración de propostas. Estudio, debate e adopción de acordos. Modificación do documento, revisión e aprobación.

Implicados:

Equipo directivo.

Claustro de profesores, especialmente a persoa coordinadora de benestar e convivencia e os encargados da dinamización do plan de convivencia escolar.

Consello Escolar.

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).

Fin de curso (memoria).

2.5 Revisar o Proxecto lector do centro.

Tal e como propón o Decreto 105 /2014 do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG de 9/7/07) en tódolos centros se deben elaborar proxectos que fomenten o hábito lector. En anos anteriores elaboramos o Proxecto Lector de centro, este ano cremos necesario revisalo para melloralo na medida do posible.

Accións:

Estudio do tratamento por parte dos diferentes titores do fomento e animación da lectura nas aulas e avaliar se é necesario introducir modificacións.

Fixación de obxectivos.

Elaboración dun plan de traballo.

Elaboración das pautas de actuación conxuntas por parte de tódolos docentes do CRA.

Avaliación do deseño da introdución da media hora obrigatoria diaria establecida pola Lei dentro da xornada das escolas que imparten esta etapa educativa, levado a cabo en cursos anteriores.

Aprobación.

Temporalización:

Primeiro trimestre: estudio da situación de partida e elaboración de propostas.

Segundo trimestre: estudio, debate e adopción de acordos.

Terceiro trimestre: elaboración do documento, revisión e aprobación.
Implicados:

Equipo directivo.

Claustro de profesores, en especial os dinamizadores da biblioteca escolar.

Consello Escolar.

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).

Fin de curso (memoria).

2.6. Revisar e mellorar o Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Tal e como propón o Decreto 229 /2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG de 21/12/11) en tódolos centros se debe elaborar este documento no que concretarán todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que se desenvolven para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do seu alumnado.

Accións:

Fixación de principios e obxectivos.

Revisión, mellora do plan anterior adecuándoo ás necesidades educativas do centro neste curso .

Aprobación.

Temporalización:

Primeiro trimestre: Revisión, elaboración e aprobación.

Segundo trimestre: Posta en práctica do Plan.

Terceiro trimestre: elaboración da memoria do Plan e propostas de mellora para o vindeiro curso.

Implicados:

CCP.

Equipo directivo

Consello Escolar.

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).

Fin de curso (memoria).

2.7 Levar a cabo a Programación de educación plástica e visual no 1º ciclo de educación primaria (seccións bilingües) e o Proxecto Plurinfantil. . Neste curso foinos aprobado de novo a Sección Bilingüe na área de plástica para a etapa de EP e tamén a renovación do proxecto plurilingüe para etapa de EI no que levaremos a cabo unha serie de actividades combinando a área de linguaxes e comunicación coa de artística. Así mesmo contaremos novamente coa axuda dun auxiliar de conversa que se incorporará ao centro en outubro.

Accións:

Levar a cabo a programación do proxecto presentado.

Elaborar o horario do auxiliar de conversa adxudicado ao centro.

Poñernos en contacto coas familias e outras persoas de fala inglesa que poidan colaborar con nós relacionadas co arte ou calquera manifestación artística e cultural.



Expoñer os traballos dos alumnos/as e tratar de elaborar con eles vídeos,... empregando as tablets que logo se colgarán nos diversos blogs do centro.

Temporalización:

Durante todo o curso: Execución.

Implicados:

Coordinadora do proxecto, auxiliar de conversa e profesorado participante.

Claustro de profesores.

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).

Fin de curso (memoria).

2.8 Poñer en marcha o Plan de mellora de bibliotecas escolares.

Este ano aínda non nos concederon a partida correspondente ao PLAMBE,. Este proxecto, deseñado e presentado en xuño está pensado para levarse a cabo de maneira conxunta por todos os docentes do CRA, para o cal levaremos a cabo as accións mencionadas no plan, as cales se poden ampliar e mellorar ao longo do curso. Todo este proxecto levarase a cabo co obxectivo de mellorar a biblioteca da sede administrativa, as bibliotecas das escolas, e sobre todo, potenciar no noso alumnado (e na comunidade educativa en xeral) o fomento e gusto pola lectura. Este curso, ao igual que o anterior creamos unha comisión de traballo que desenvolva o proxecto e coordine a todos os docentes neste bonito e ambicioso plan, o cal está incluído enteiramente como anexo desta PXA.

Accións:

Empezar a subir todos os contidos á páxina web do centro, na pestaña adxudicada á Biblioteca e ás súas actividades

Implicar neste proxecto non só a todos os docentes do CRA, senón tamén a outros membros da comunidade educativa como son os familiares do alumnado, representantes das bibliotecas dos concellos, etc.

Levar a cabo o proxecto aprobado pola Administración con tódalas actividades recollidas neste.

Mellora do plan co enriquecemento e ampliación das actividades por parte de todo o claustro.

Temporalización:

Desenvolvemento ó longo de todo o curso.

Execución:

Equipo directivo.

Claustro de profesores, en especial os/as implicados/as na dinamización da biblioteca escolar.

Representantes das bibliotecas municipais dos concellos de Boqueixón e Vedra.

Consello Escolar.

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).

Fin de curso (memoria).

- Ver Anexo VI coas Liñas prioritarias para este curso 23-24

2.9 Levar a cabo o Proxecto Roboticrá-Plan de Tecnoloxías da información e comunicación.

Tal e como se recolle o Decreto 155 /2022, do 15de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia "os centros docentes deberán incluír dentro do seu proxecto educativo e funcional a súa estratexia dixital a través dun plan de centro, que se concibe como un instrumento para mellorar o desenvolvemento da competencia dixital da comunidade educativa, o uso das tecnoloxías dixitais no proceso de ensinanza aprendizaxe e a transformación dos centros en organizacións educativas dixitalmente competentes, e que se concretrá anualmente na programación xeral anual a través das correspondientes actuacións. Levar a cabo o proxecto "ROBOTICRÁ", que versa sobre todo na introdución da robótica nas aulas. Tamén traballar as tics como axuda aos alumnos/as con NEAE e reciclaxe do profesorado.

Mantemento da páxina web, da nova nube creada no curso 2020-2021 e deixar de publica nos blogs do centro acolléndonos ao protocolo de protección de datos e evitar a transferencia internacional de datos.

Así mesmo abrimos unha conta no Facebook, como outra forma de manter informada á comunidade educativa.

Accións:



Potenciar a Robótica nas aulas do noso centro. Poñer en uso os robots mercados para as escolas e promover unha serie de actividades para levar a cabo nas aulas.

Estudio da situación para este curso en relación sobre todo á formación docente e disposición de recursos, mellora do traballo realizado no curso pasado.

Potenciar todas as posibilidades que nos ofrecen os encerados dixitais e as tablets.

Continuar coa formación en novas tecnoloxías, intentando implicar ó máximo profesorado posible.

Fixación de obxectivos.

Elaboración dun plan de traballo.

Mellora e modificación da páxina web do cole e emprego da aplicación abalar móbil para mellorar a seguridade na comunicación cas familias do noso alumnado.

Mellora e maior aproveitamento da Nova Nube coa axuda de AMTEGA

Aprobación.

Temporalización:

Primeiro trimestre: estudio da situación de partida, mellora de recursos e de formación docente. Posta en marcha das actividades propostas para este trimestre, reparto de tarefas.

Segundo trimestre: elaboración de materiais e posta en marchas das actividades deste 2º trimestre.

Terceiro trimestre: Proposta de actividades, realización de materiais e remate do proxecto.

Implicados:

Equipo directivo.

Claustro de profesores, en especial os dinamizadores das Tic no centro.

Consello Escolar.

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).



2.10 Levar a cabo os diferentes proxectos medioambientais: Voz Natura, presentados para esa nova edición e outros.

Para iso, foinos outorgada unha dotación 750€, sendo as propias escolas as encargadas de levalo a cabo previa coordinación das mesmas e coa colaboración do profesorado especialista. As publicacións do traballo realizado por Voz Natura deberá ser exposto nas redes sociais do centro por propia petición de Voz Natura, que este curso serán publicados na páxina web do centro para tal efecto.

Accións:

Levar a cabo o proxecto centrado na importancia do coidado do entorno, da natureza e das hortas escolares. Fomentar o valor da nai Terra como ben para o día de hoxe e o día de mañá e facendo fincapé este ano no Ulla e a súa contorna. Fixación de obxectivos e actividades.

Poñernos en contacto cos Concellos de Boqueixón e Vedra para contar coa súa axuda para levar a cabo este proxecto.

Continuar coa canle aberta de colaboración coas Consellerías de Medioambiente e Medio Rural para a consecución dos obxectivos deste proxecto.

Levar a cabo dito proxecto e melloralo todo o posible coas aportacións de toda a comunidade educativa

Temporalización:

Primeiro trimestre: planificación e contactos

Segundo trimestre: execución.

Terceiro trimestre: execución e avaliación.

Implicados:

Equipo directivo.

Claustro de profesores, sobre todo a comisión dinamizadora de medioambiente .

Consello Escolar.

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).

Fin de curso (memoria)



2.11. Mellorar os espazos e equipamentos das escolas unitarias de acordo coa súa configuración como Centro Rural Agrupado (sete unidades e sede).

Accións:

Análise da situación nas diferentes escolas e da sede administrativa.

Estudio de necesidades materiais e persoais do centro e comunicación destas á Administración Educativa e Administración Local para que proceda á súa mellora.

Temporalización:

Primeiro trimestre.

Implicados:

Equipo directivo.

Claustro de profesores.

Consello Escolar.

Avaliación:

Trimestralmente (seguimento).

Fin de curso (memoria).

2.12 Implicar directamente e informar aos pais/nais de alumn@s sobre o proceso formativo e de adquisición de coñecementos dos seus fillos/as.

Accións:

Realizar a principios de curso reunións nas escolas coas familias do CRA, para informalos dos proxectos e normas comúns e específicas do centro.

Analizar as accións levadas a cabo o curso anterior neste aspecto e melloralas.

Reunión dos titores/as de cada curso cos pais/nais dos alumnos/as antes do mes de novembro.

Determinar o tipo de información a subministrar.

Formas de transmisión: circulares, entrevistas, reunións, boletíns...

Rexistro de datos.

Control diario da asistencia dos alumnos/as ás clases para informar aos pais.



Permiso escrito dos pais/nais cando algún alumno necesite ausentarse do colexio.

Potenciar a participación directa das familias para o desenvolvemento do currículo e diferentes proxectos e actividades que levemos a cabo nas escolas.

Potenciar a acción titorial a través dun plan elaborado conxuntamente co departamento de orientación co que contamos deste o curso 22-23.

Implicados:

Equipo directivo.

Claustro de profesores.

Familias do alumnado.

Departamento de Orientación

Temporalización:

Ao longo de todo o curso.

Puntual (segundo necesidades).

2.13 Colaborar directamente coa ANPA

Accións:

Potenciar a adscrición do maior número posible de pais e nais á asociación.

Colaborar estreitamente desde o centro coas propostas e actividades que a ANPA leve a cabo e poda favorecer na mellora do CRA e sobre todo do seu alumnado.

Execución:

Equipo directivo.

Profesores e titores.

Pais e nais de alumnos/as

Temporalización:

Outubro / Novembro (organización).

Funcionamento (resto do ano).



2.14 Celebración de festivais escolares e conmemoracións.

Establecer os festivais escolares e tipo de celebracións que se van a levar a cabo no curso actual, partindo como propostas principais do claustro:

Magosto/Vendima.- Este ano celebráremolo novamente co noso tradicional PASABODEGUIÑAS, o 27 de outubro, no que contaremos cun actuación subvencionada polo Concello de Vedra, para logo pasear polas adegas e leiras da zona, desfrutar do noso magosto e na última adega, dos xogos tradicionais cedidos pola Asociación San Campio de San Miguel de Sarandón.

Participaremos tamén decorando o Espazo infantil do Pasabodeghas decorándoos coas ideas que xurdan en función da temática do Pasabodeghas.. As actividades realizadas serán recollidas nunha montaxe final que se subirá á páxina web do CRA para desfrute do alumnado e familias.

Nadal: Na derradeira semana antes das vacacións de Nadal realizaranse actividades típicas incrementando no posible a participación das familias con convivencias, talleres...nas escolas e cunha convivencia final como peche de trimestre á que serán invitadas as familias do CRA. As actividades realizadas serán recollidas nunha montaxe final que se subirá á páxina web do CRA para desfrute do alumnado e familias.

Entroido: Na semana anterior ás vacacións de Entroido realizaremos actividades típicas nas que fomentemos o valor da nosa contorna e as tradicións con actividades nas escolas e unha convivencia xeral de todo o CRA como remate final, procurando sempre a incorporación máxima das familias nestas actividades. As actividades realizadas serán recollidas nunha montaxe final que se subirá á páxina web do CRA para desfrute do alumnado e familias.

Fin de curso: O 18 de xuño levaremos a cabo unha excursión de todo o día a nivel de centro para celebrar o fin de curso vencellada ao traballo realizado durante todo o curso sobre especies invasoras. A partir do mediodía daremos paso a un xantar en familia invitando ás familias de todo o CRA para rematar cunha última actividade conxunta facendo un roteiro pola veira do Ulla co fin de involucrar ás familias ao máximo.

A nosa AMPA organizará a festa do alumnado tamén. As actividades realizadas serán recollidas nunha montaxe final que se subirá á páxina web do CRA para desfrute do alumnado e familias.

Conmemoracións: as conmemoracións serán as que destaca a ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.: Día Universal da Infancia, Día Internacional contra a Violencia de Xénero, Día Internacional das Persoas con Discapacidade,



Constitución Española e Estatuto de Autonomía, Día da declaración universal dos Dereitos Humanos, Día Escolar da non Violencia e da Paz, Día internacional da Muller Traballadora, Día Mundial dos Dereitos do Consumidor, Semana de Prensa, Día do libro, Día Mundial da Saúde, Día Internacional contra o Acoso Escolar, Día de Europa, Semana das Letras Galegas, Día Mundial do Medio Ambiente.

Accións:

Este ano volveremos celebrar moitas destas conmemoracións escollendo as máis interesantes en función da idade do noso alumnado, podendo xuntarnos para excursións, convivencias ...

Desde a coordinación de actividades complementarias e extraescolares propóranse actividades para estas conmemoracións, agrupando as que polo seu contido sexan factibles de traballar de xeito conxunto co alumnado e tendo en conta que determinadas conmemoracións serán organizadas polos equipos de centro debido a súa connotación e características específicas como por exemplo é A Semana das Letras Galegas que organizará e proporá EDLG ou a Semana do Libro que organizará o Equipo da Biblioteca entre outras.

Realizaremos excursións e saídas tanto por escola como conxuntas de todo o CRA previa autorización das familias tanto en canto sexan de interese para o noso alumnado e nos axuden a incrementar a súa aprendizaxe.

Os especialistas colaborarán activamente tanto nas actividades, actuacións como nas propostas a desenvolver.

Para as conmemoracións o equipo de actividades extraescolares e complementarias (formado por todos os membros do centro e coordinado polo titor da Escola de Sarandón), revisaremos as actividades a realizar de xeito trimestral como mínimo.

Implicados:

Equipo Directivo.

Coordinadores de ciclo.

Profesores e titores.

Coordinador de Actividades Complementarias.

Temporalización:

Todo o ano.

2.15 Mantemento da páxina web do centro e da Nova nube.



Trataremos de manter viva e de seguir enchendo a páxina web do colexio.

Accións:

Mellora da estrutura da páxina web e mantemento da mesma para unha mellor comunicación de cara á nosa Comunidade Educativa e da Nova nube.

Formar ao profesorado sobre o uso e manexo da páxina e da nova nube.

Actualizar os contidos da páxina e da nube.

Implicados:

Equipo directivo como motor de inicio.

Claustro de profesores.

Pais e nais de alumnos/as como receptores/as e colaboradores/as.

Temporalización:

Todo o curso: mantemento e renovación da páxina web e da nube do centro.
Actualización constante da páxina web e da nube.

2.16 Aplicación e seguimento do Plan Dixital do centro

Unha vez realizado o Plan dixital de Centro faremos o seguimento do mesmo a través do Equipo dixital do centro que coincide co Equipo Tics.

Accións:

Revisar o Plan Dixital realizado durante o PFPP do curso pasado

Aplicalo seguindo as pautas e temporalización indicada no mesmo

Implicados:

A directora do centro como coordinadora do Plan dixital.

O equipo tic por ser membros do Equipo do Plan dixital

Todos os membros do centro, pois todos formamos parte un centro que pola súa casuística e distancia entre as escolas necesita que o profesorado esté formado e informado en todo momento deste Plan, dos obxectivos e as actividades a levar a cabo en cada escola.

Temporalización:

Todo o curso

2.17 Aplicación e seguimento do Plan de Orientación

Revisión e actualización do Plan de Orientación.

Accións:

Elaboración do Plan de Orientación

Reunións dos membros do Equipo para a posta en marcha do D.O.

Temporización:

Todo o curso

3. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

O calendario escolar polo que se rexe o CRA, no actual curso 2023-2024 foi aprobado pola Dirección Xeral de Centros e Inspección Educativa na ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

O horario lectivo establecido nas seis escolas durante este curso é de 9 a 14 horas.

Non dispoñemos de servizo de madrugadores e comedor.

A realización dos horarios dos grupos e do profesorado do centro, que se poden consultar no DOC rexeranse polos seguintes criterios:

- 1) Correcto funcionamento das seccións bilingües e das áreas que se imparten en lingua estranxeira e outros proxectos establecidos ou que se establezan.
- 2) Prestarlle a mellor atención posible ás necesidades do alumnado do centro.
- 3) Rentabilizar ao máximo o capital humano dispoñible, actualizando o potencial creativo do grupo de persoal docente do colexio.
- 4) Consensuar a proposta facilitando o contraste de pareceres e a concorrencia de capacidades e esforzos.

Sempre que foi posible tivéronse en conta os seguintes criterios:



1. Sempre que sexa posible deixarase as materias instrumentais para as primeiras horas da mañá.
2. Sempre que sexa posible non haberá a mesma especialidade dous días seguidos
3. Sempre que sexa posible o mestre/a itinerante non viaxará a máis de tres escolas no día
4. Sempre que sexa posible nas aulas de infantil tentarase que comencen os titores para recoller aos nenos/as.
5. Sempre que sexa posible facilitar a maior cantidade de horas de coordinación de biblioteca, para acadar un mellor funcionamento do PLAMBE

3.1 PERÍODO DE ADAPTACIÓN DO ALUMNADO DE 4º DE E.I.

Planifícase este período para reducir ao máximo inseguridade, temores e ansiedade do alumnado fronte a nova situación e que o contacto coa escola poda xerar unha actitude positiva.

Lévase a cabo segundo se indica na ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, nunha semana para o alumnado de 4º de E.I. Nesta primeira semana acudirán de 11 a 13 horas luns, martes e mércores e de 11 a 13:30 xoves e venres. A semana do 18 xa virán en horario completo.

Segundo recolle o calendario escolar para este curso 2023/2024 este período de adaptación será da mínima duración posible e que permita acadar os seus obxectivos e, en todo caso, non se prolongará máis alá do día 15 de setembro de 2023.

Informarase ás familias dos horarios durante o período de adaptación o cal os titores/as levarán a cabo. Nest semans as/os mestras/es especialistas non impartirán as súas clases senón que farán apoio en aula para axudar aos mestres titores/as. Durante o primeiro mes deixarase certa flexibilidade horaria para todo o alumnado de E.I. tanto na entrada como na saída dos alumnos/as. Aqueles titores/as que teñen pais/nais que por casuísticas familiares (irmáns no centro,...) non poidan facer o período de adaptación poñerán en coñecemento de dirección estes casos. Calquera cambio que se faga no horario do período de adaptación será comunicado ao Equipo directivo.

Tamén se informará as familias a través do mail, whatsapp, a través da páxina do centro, e do Abalarmobil... da data de comezo de curso, do período de adaptación, da documentación necesaria para completar o expediente,...



Na primeira semana do curso faremos unha reunión por escolas de comezo de curso, na que presentarei ao profesorado, proxectos, actividades,... toda aquela información relativa ao inicio escolar e explicarei detalladamente a organización do curso. Despois as familias xa quedan na escola para ter a súa reunión de titoría.

3.2 CALENDARIO DE DÍAS NON LECTIVOS DE LIBRE DISPOSICIÓN

Dado que o noso centro pertence a dous concellos diferentes, cos seus respectivos días festivos locais, decidimos coller un festivo do Concello de Vedra e outro do concello de Boqueixón, así que os días non lectivos para o curso 2023/24 serán:

9 de maio: A Ascensión, festivo polo Concello de Vedra e polo Concello de Boqueixón.

13 de outubro: Para favorecer a conciliación coas familias de Vedra que teñen a irmáns escolarizados no CPI de Vedra, un dos nosos centros adscritos.

4. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO . ANEXO

A. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS, CURSO 2023-2024.

B. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E O HORARIO DA BIBLIOTECA DO CENTRO:

A biblioteca do centro está situada no terceiro andar do edificio do Centro Sociocultural Camilo José Cela no que non existe ningunha escola e hai so as oficinas de dirección secretaria e reunións.

Hai varios cursos estivemos a reformar a súa estruturación polo que a mantivemos pechada ao público facendo os préstamos desde as escolas (esta reestruturación realizámola desde o Pfpp do centro que contaba cunha liña de biblioteca e por mor da Covid, tamén permaneceu pechada ao público pero facendo empréstito polas escolas para poder facer un illamento e corentena exhaustivo dos libros que se prestaban.

Este ano vendo o éxito que tivo o empréstito desde as escolas, seguirá a realizarse e vendo que é moito máis factible e fácil de controlar, seguirá a facerse desde as escolas a través de caixas previamente preparadas polos membros do equipo de biblioteca e da súa coordinadora. O profesorado tamén poderá vir ata a Sede a facer acopio do material que lle fixese falta da mesma. A biblioteca está en remodelación e á espera da migración do catálogo segundo indique a Asesoría de Bibliotecas escolares.



C. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.

Este ano participarán novamente sendo os nosos Reises Magos especiais que deixan agasallos nas escolas en coordinación cas necesidades que lles din as titoras/es.

Todas as outras actividades nas que a Anpa participaba e organizaba, como merendas dos festivais, talleres, axudas no pago das autobuses ás familias, festa de licenciatura e fin de curso, este ano volverán tamén e participaremos en todas as súas propostas e actividades como ata o de agora con moito gusto.

5. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO

Engadimos a continuación toda a información que non aparece no DOC que xera o XADE

A. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

Neste apartado expoñeremos a organización pedagóxica do centro onde incluiremos basicamente quen formamos o CRA e como nos organizamos.

Alumnado curso 2023/24

| | 4ºInf | 5ºInf | 6ºInf | 1ºPrim | 2º Prim | Total |
|--|-------|-------|-------|--------|---------|-------|
| San Xián (2 unidades 1 creada e 1 habilitada) | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 17 |
| San Fins | | 1 | 3 | 2 | 2 | 8 |
| Sarandón | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 7 |
| Lestedo | 1 | 4 | 1 | | | 6 |
| Sergude | 3 | 3 | 11 | | | 17 |
| Camporrapado | 4 | 2 | 4 | | | 10 |
| Total | 14 | 15 | 21 | 6 | 9 | 65 |

Educación Infantil:

- Eva Nieves Vieiro (escola de Lestedo) con carácter definitivo.
- Sonia Iglesias Sánchez (escola de S Fins) con carácter definitivo.
- Ariana Álvarez Fernández (escola de Sergude), con carácter definitivo.
- Sabela SanMartín Castro (escola de San Xián), con carácter definitivo
- Mónica López Portas (escola de Camporrapado), con carácter definitivo.
- Marta de Dios Recamán, mestra de apoio, con carácter definitivo.
- Ángela M.^a Crujeiras Sampedro, mestra de apoio, con carácter provisional.
- M^a Luz Balado Ferreiro, (escola de S Xián- aula de Primaria) con carácter definitivo.

Educación Primaria:

- Antonio Vázquez Turnes (escola de Sarandón), con carácter definitivo.

Especialidades:

Lingua estranxeira- Inglés: Purificación Rodríguez Otero, con carácter definitivo.

Educación Musical: M^a Elena García Iglesias, con carácter definitivo. (DIRECTORA)

Educación Física: Andrea Regueira Rodríguez, con carácter definitivo

Audición e Linguaxe: David Alvite Pereira, con carácter provisional.

Formación Relixiosa: Raquel García Fraga, con carácter definitivo. (SECRETARIA)

Pedagogía Terapéutica: Lorena Sanín Sánchez, con carácter definitivo.

Xefa do equipo de Orientación: Ana Isabel Martínez González, con carácter definitivo.

Sustitut@s:

Ángela Ferreira Boquete, mestra de educación infantil.

Tania Fraiz Guizán, mestra de educación infantil.

B. XORNADA SEMANAL DO PROFESORADO



O horario lectivo que quedou establecido, nas seis escolas durante este curso é de 9 a 14 horas ,tras a aprobación unánime da súa renovación por parte do Consello Escolar.

O profesorado permanecerá 30 horas no centro en horario de mañá e dúas horas pola tarde. Tódolos docentes permanecerán no centro dende as 8:45 a 14:15 tódolos días agás os martes e venres que estaremos de 8:45 a 14.

Cabe destacar que se acordou no claustro que aqueles pais/nais que pola súa conciliación familiar precisen deixar ou recoller ao seu fillo/a dez minutos antes e/ou despois da hora de entrada, poderano solicitar sempre e cando sexa por causa xustificada.

Tal é como recolle o acordo de itinerancias os docentes especialistas terán horas dentro do seu horario de compensación horaria por itinerancia, a cal será de permanencia en centro cando por necesidade do mesmo teña que ser así. Isto quere dicir que temos que estar a dispor do centro en horario de 8:45 a 14:15 (agás os martes e venres) como se indica en parágrafos anteriores.

Dedicaremos unha hora semanal a titoría de pais e nais os martes de 14 a 15 en cada escola, pois cremos que será máis cómodo para os pais e nais acudir á súa escola que a sede do CRA. Cabe destacar que tanto titores coma especialistas poderían cambiar a duración coma o lugar de atención aos pais/nais en caso de que así fose necesario.

Pola tarde reuniremonos por comisións, ciclos, celebración de claustros,.. de 16 a 18 h.. Os martes de 16 a 18h dedicarémonos a reunións tanto de equipos de ciclo ou de EDNL como de comisións de TICs, medioambiental, convivencia, extraescolares, proxecta e biblioteca , pero ademais cando existan sesións de avaliacións ou claustros estes celebraranse posteriormente a esta hora coa duración que sexa oportuna en cada ocasión. En caso extraordinario as sesións de claustro ou consello escolar poderán celebrarse noutro día.

C. DURACIÓN SESIÓN ESPECIALISTAS

As sesións da mestra especialista de educación musical será unha semanal, educación física dúas en primaria e dúas de psicomotricidade en infantil, lingua inglesa e lingua inglesa-ART , dúas en cada escola agás en ART que será unha sesión e a mestra de L.Inglesa terá unha sesión nas aulas de EI e dúas nas de EP, terán unha duración de 50', contéplanse nos seus horarios o tempo de compensación horaria semanal pola quilometraxe recorrida, tal e como establece o acordo do 18 de febreiro de 2008 sobre itinerancias. A mestra de relixión impartirá unha sesión semanal de 50 minutos en cada nivel.

A orientadora e a mestra especialista de AL realizarán en cada escola nas primeiras semanas de curso unha observación/valoración dos posibles casos de alumnos/as con necesidades específicas desta área nos cursos de 5º e 6º de E.I e Primaria, cos que posteriormente realizará un programa de intervención dos mesmos fóra da aula, previa autorización dos titores legais. O resultado desta valoración e posterior intervención será informado ao Equipo directivo, así como ao titor/a de aula para a súa colaboración, e tamén á Inspección Educativa que autorizará se cabe esta intervención. Os nenos/as de 4º de E.I poderán ter unha intervención de A.L en caso de que por causa especial así o precise.

As sesións específicas a realizar se centrarán no alumnado que presenta maior necesidade, consta de informe de orientación, presenta informe pediátrico ou ten algunha discapacidade, tamén se favorecerá a atención ao alumando dos últimos niveis. Cada vez son máis os nenos e nenas que presentan necesidades educativas que precisan atención específica da mestra de A:L que lle ocupan todo o horario.

A mestra especialista de PT ao estar compartida ven ao noso centro dous días á semana, realizará en Sergude, Lestedo, San Fins, Sarandón e San Xián Primaria sesións de apoio de reforzo educativo na que atenderá os casos específicos realizando un programa de intervención dos mesmos dentro da aula, salvo que en caso de necesidade, previa autorización dos titores legais, D.O. e Inspección Educativa, se precise realizalo fóra da aula.

Para completar o seu horario as/os mestras/es especialistas levarán a cabo actividades de apoio á educación infantil e primaria nas distintas escolas.

Durante as sesións das especialistas(EF, FI, EM,AL,FR e ART) os mestres titores NON estarán na aula sempre que dispoñan doutro lugar no que estar e dedicarán este tempo á planificación curricular da súa clase, de ter que queda na aula non intervirán a especialidade a non ser que así llo solicite a especialista; non así o profesorado de apoio que pode permanecer na aula a petición da especialista pois están para apoiar ao alumnado non ao titor/a.

D. QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS

Os recreos nas nosas escolas son vixiados polas titoras/es de cada unha delas e máis a especialista que lle corresponda estar nesa unitaria antes ou despois de dar a súa especialidade.

E. PLAN DE SUBSTITUCIÓNS

Obxectivos:

Dispor en todo momento dalgún profesor/as dispoñible para substituír as posibles ausencias do profesorado.



Posibilitar a atención das actividades que sexan necesarias para o mellor funcionamento do centro (coordinación de equipos, ...).

Facilitar o cumprimento horario dos órganos unipersoais de goberno nas súas diversas funcións directivas.

Criterios de substitucións:

Os profesores/as titores substituirán as posibles ausencias das especialistas nos seus respectivos grupos.

As mestras especialistas serán as que substituirán as ausencias dos titores/as. A mestra de relixión substituirá na súa labor como apoio de aula e en ningún caso na área de Atención educativa.

En ningún dos casos os mestres titores/as impartirán en ausencia da especialista nada relativo da especialidade, remitíndose unicamente a facer labores propias da titoría.

Cando se produzan ausencias ineludibles que se poidan coñecer con anterioridade, o profesor/a afectado deberá deixar o traballo programado das súas clases coa entrega á directora da programación correspondente.

En caso de ser faltas de titorías de máis de medio día serán cubertas polas mestras de apoio 1 e 2 nas súas respectivas escolas.

F.LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

G.PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOVERNO

- Órganos de goberno unipersoais:

Son órganos unipersoais a Directora (a cal asume as competencias de Xefe/a de Estudos por tratarse dun centro de 7 unidades) e a Secretaria. Os seus nomeamentos, mandatos, funcións e ceses son os establecidos pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

| CARGO | NOME E APELIDOS | DATA DE NOMEAMENTO |
|------------|--------------------------------------|--------------------|
| DIRECTORA | M ^a Elena García Iglesias | 1-7-2022 |
| SECRETARIA | Raquel García Fraga | 1-7-2022 |



Sendo un CRA e ámbalas dúas mestras especialistas (a directora de Música e a Secretaria de Relixión), centralizamos o traballo de dirección na xornada do mércores, onde aproveitamos para recibir ás familias que así o solicitan ou precisan, facer a nosa reunión de coordinación de 9 a 10 e desenvolver o traballo de dirección e secretaría de oficina que non podemos levar a cabo nas escolas.

O resto das horas 1 de secretaría e 1 de dirección son levadas acabo de xeito individual na sede do CRA.

Cabe dicir que moito do traballo que desenvolvemos e levamos acabo temos que realizalo fora do horario lectivo pois non nos dan as horas para poder facer todo o traballo que vai xurdindo a diario ou temos que apoiar ou cubrir algunha escola ou incidencia .

PLAN DE ACTUACIÓNS:

Setembro:

Organización do Claustro de comezo de curso.

Organización xeral do curso

Elaboración de horarios

Reunión informativa cas familias do CRA de benvida e inicio de curso.

Organización e planificación do Claustro e Consello para a aprobación da PXA

Coordinación do proceso de elaboración de Programacións e revisión e actualización dos documentos do centro.

Calculo anual/curso das itinerancias en base a horarios

Calculo anual/curso dos gastos do centro

Coordinación cos concellos para a solicitude dos días non lectivos.

Detección de necesidade (material, equipamento...) e busca de solucións (adquisición de material, reparación, traslado ao concello ou entre escolas...)

Coordinación co centro compartido co que temos á auxiliar de conversa.

Intento de coordinación cos centros adscritos aos que foi o noso alumnado para unha coordinación previa ao inicio de curso.

Revisión do PE e as NOF

Revisión dos proxectos e plans de centro



Elaboración da PXA

Organización das reunións semanais do equipo docente (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Envío do parte de faltas do profesorado

Xestión semanal das contas

Outubro.-

Remate da PXA

Acollida do auxiliar de conversa.

Organización e planificación do Consello e o Claustro para informe e aprobación da PXA, e documentos do centro.

Presentación do DOC

Organización das reunións semanais dos equipos (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Organización do proceso de renovación do Consello escolar .

Envío da PXA a Inspección

Envío do parte de faltas do profesorado

Xestión semanal das contas

Novembro.-

Seguimento e xestión de actividades complementarias e extraescolares (recursos económicos, materiais, transporte escolar...)

Organización das reunións semanais do equipo docente

Seguimento do proceso de eleccións dos membros do Consello escolar.

Envío do parte de faltas do profesorado

Xestión semanal das contas

Reunión do AMCRAGA

Decembro.-

Xustificación das contas do exercicio anual.



Organización da convivencia de Nadal.

Organización das reunións semanais dos equipos (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Xestión semanal das contas

Envío do parte de faltas do profesorado

Xaneiro.-

Organización e planificación das reunións do Claustro e o novo Consello Escolar.

Presentación das contas do exercicio anual.

Seguimento e xestión de actividades complementarias e extraescolares (recursos económicos, materiais, transporte escolar...)

Organización das reunións semanais dos equipos (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Xestión semanal das contas

Envío do parte de faltas do profesorado

Febreiro.-

Xestión do proceso de reserva de praza en centro adscrito do alumnado de 6^a de infantil e 2^o de primaria

Coordinación cos Concellos para o envío de información ás familias sobre a matrícula para o vindeiro curso escolar.

Seguimento e xestión de actividades complementarias e extraescolares (recursos económicos, materiais, transporte escolar...)

Publicación da oferta de admisión.

Organización das reunións semanais dos equipos (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Xestión semanal das contas

Envío do parte de faltas do profesorado

Reunión do AMCRAGA (No caso de non ser neste mes sería dentro de este trimestre)

Marzo.-

Proceso de admisión escolar.

Seguimento e xestión de actividades complementarias e extraescolares (recursos económicos, materiais, transporte escolar...)

Organización das reunións semanais dos equipos (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Xestión semanal das contas

Envío do parte de faltas do profesorado

Abril.-

Organización e planificación das reunións de consello e claustro.

Seguimento e xestión de actividades complementarias e extraescolares (recursos económicos, materiais, transporte escolar...)

Coordinación co D.O para a solicitude de medidas extraordinarias de atención á diversidade

Publicación da listaxe de admitidos provisionais.

Organización das reunións semanais dos equipos (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Xestión semanal das contas

Envío do parte de faltas do profesorado

Maio.-

Publicación da listaxe definitiva de admitidos

Seguimento e xestión de actividades complementarias e extraescolares (recursos económicos, materiais, transporte escolar...)

Organización das reunións semanais dos equipos (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Coordinación cos centros adscritos para a organización da xornada de convivencia.

Envío solicitude modificación da listaxe de libros

Xestión semanal das contas

Envío do parte de faltas do profesorado

Reunión do AMCRAGA (No caso de non ser neste mes sería dentro de este terceiro trimestre)

Xuño.-

Coordinación do proceso de elaboración das memorias.

Organización e planificación das reunións de Claustro e Consello escolar: Memoria Final de curso...)

Seguimento e xestión de actividades complementarias e extraescolares (recursos económicos, materiais, transporte escolar...)

Matriculación do novo alumnado.

Xestión da Aplicación fondo libros e creación dos vales de libros e material.

Organización das reunións semanais dos equipos (informacións, novas, avisos, instrucións...)

Xestión semanal das contas

Envío do parte de faltas do profesorado

Xullo.-

Presentación da memoria anual e das actas finais de avaliación á Inspección .

Entrega dos vales dos libros e material ás familias.

Organización do vindeiro curso escolar.

Órganos de goberno colexiados:

CONSELLO ESCOLAR

Segundo a lexislación vixente (Orde do 22 de xullo de 1997, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de Educación Infantil, Colexios de Educación Primaria e Colexios de Educación Infantil e Primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación universitaria) a constitución do noso Consello escolar por tratarse dun centro de sete unidades debe contar cos seguintes membros:

Directora que actuará como presidenta.

3 membros do claustro docente.



3 representantes de pais e nais de alumnos/as.

Un representante do concello.

A secretaria que actuará con voz pero sen voto.

Directora: M^a Elena García Iglesias.

Secretaria: Raquel García Fraga.

3 membros do claustro docente: M^a Luz Balado Ferreiro, Sabela Sanmartín Castro, Purificación Rodríguez Otero.

3 representantes de pais e nais de alumnos/as: M^a Pilar Mallo Ansemil, Carlos Miras e Yolanda Costa Regueira

Un representante do concello: Don Gonzalo Redondo Rendo, como representante do Concello de Boqueixón que terá o voz e voto no consello escolar e o representante do Concello de Vedra, Manuel Costa Carneiro, tócalle delegar este ano como se ven facendo ano tras ano.

Dentro do Consello Escolar hai as seguintes Comisións:

Comisión económica:

Presidenta: M^a Elena García Iglesias

Representante dos pais/nais: Carlos Mirás Bello e M^a Pilar Mallo Ansemil

Representante dos profesores: M^o de la Luz Balado Ferreiro

Representante do Concello: Gonzalo Redondo Rendo

Secretaria: Raquel García Fraga

- Celebración de reunións: unha cada trimestre.

Extraordinarias: as que se estimen oportunas.

Comisión de Convivencia:

Presidenta: M^a Elena García Iglesias

Representante dos pais/nais: Yolanda Costa Regueira.

Representante dos profesores: Purificación Rodríguez Otero e Sabela Sanmartín Castro.

Representante do Concello: Manolo Costa Carneiro



Coordinadora da Comisión de Convivencia: Raquel García Fraga

Secretaria: Raquel García Fraga

- Celebración de reunións: unha cada trimestre.

Extraordinarias: as que se estimen oportunas.

CLAUSTRO.

Como ben sabemos, o claustro está composto por todos os docentes do centro que ten que ter, en conta co catálogo de profesorado que temos aprobado para este curso 2023/24. Este consta de 8 mestres de Educación infantil e 1 de Educación primaria, unha especialista en lingua estranxeira, un especialista en educación musical, un especialista de educación física, un especialista en audición e linguaxe, unha mestra de PT compartida co CEIP de Ortigueira que ven ao noso centro 2 días á semana, unha orientadora compartida co CEIP de Ortigueira e unha mestra de formación relixiosa. Este profesorado é o seguinte:

Educación Infantil:

- Eva Nieves Vieiro (escola de Lestedo) con carácter definitivo.
- Sonia Iglesias Sánchez (escola de S Fins) con carácter definitivo.
- Ariana Álvarez Fernández (escola de Sergude), con carácter definitivo.
- Sabela SanMartín Castro (escola de San Xián), con carácter definitivo
- Mónica López Portas (escola de Camporrapado), con carácter definitivo.
- Marta de Dios Recamán, mestra de apoio, con carácter definitivo.
- Ángela M.^a Crujeiras Sampedro, mestra de apoio, con carácter provisional.
- M^a Luz Balado Ferreiro, (escola de S Xián- aula de Primaria) con carácter definitivo.

Educación Primaria:

- Antonio Vázquez Turnes (escola de Sarandón), con carácter definitivo.

Especialidades:

Lingua estranxeira- Inglés: Purificación Rodríguez Otero, con carácter definitivo.



Educación Musical: M^a Elena García Iglesias, con carácter definitivo. (DIRECTORA)

Educación Física: Andrea Regueira Rodríguez, con carácter definitivo

Audición e Linguaxe: David Alvite Pereira, con carácter provisional.

Formación Religiosa: Raquel García Fraga, con carácter definitivo. (SECRETARIA)

Pedagogía Terapéutica: Lorena Sanín Sánchez, con carácter definitivo.

Xefa do equipo de Orientación: Ana Isabel Martínez González, con carácter definitivo.

Sustitut@s:

Ángela Ferreira Boquete, mestra de educación infantil.

Tania Fraiz Guizán, mestra de educación infantil.

Estes órganos de colexiados reuniránse unha vez ao trimestre con carácter ordinario e tantas veces como fose necesario para a organización do centro con carácter extraordinario.

A principio de curso o Claustro realiza dúas sesións con pouco espazo de tempo entre eles pois no primeiro realizamos a adscrición do profesorado e preparamos a organización do inicio de curso e no segundo informamos a PXA e documentos necesarios para enviar a inspección.

H. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN S DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Órganos de coordinación docente.

EQUIPOS DE CICLO: órganos básicos, encargados de organizar e desenvolver, baixo a supervisión da xefa de estudos, as ensinanzas propias do ciclo. Están compostos por tódolos docentes que imparten docencia no correspondente ciclo, polo que se fai constar que os profesores/as especialistas que imparten docencia nos distintos ciclos son compoñentes dos mesmos e deben participar nas reunións necesarias para o bo funcionamento do Ciclo.

Obxectivos:

Coordinar as funcións de titoría dos alumnos de ciclo.

Realizar as programacións de actividades e tarefas (PAT) ou P.A., a partir do P.E. de Centro.



Formular propostas concretas ao Equipo Directivo e ao Consello escolar para a elaboración da PXA e das NOF do Centro.

Formular propostas á Comisión de Coordinación Pedagóxica para a elaboración do PE.

Prestar atención aos alumnos con N.E.A.E., solicitando, cando sexa posible, a intervención do Departamento de Orientación.

Decidir e coordinar o tipo de información que se deba transmitir ás familias para acadar a maior interacción posible familia-centro.

Colaborar coa secretaria na actualización do inventario do centro.

Responsabilizarse de que se levanta acta das reunións e de que se elabore a memoria de fin de curso.

Atender ás recomendacións da xefa de estudos, especialmente nas relativas ao reforzo educativo, adaptacións curriculares e actividades complementarias.

Coordinadoras de distintos equipos:

Educación Infantil: Ariana Álvarez Fernández

Educación Primaria: M^a Luz Balado Ferreiro (coordinadora dos niveis de primaria)

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA: integrada por todos os membros do claustro. Somos escolas rurais que mesturan alumnado e estamos separadas por quilómetros de distancia. A coordinación necesaria é de todos con todos para poder traballar conxuntamente e realizar as nosas actividades de coordinación que deste xeito faremos semanalmente nas reunións dos martes.

Obxectivos:

Valorar as propostas feitas polos equipos de ciclo sobre os proxectos curriculares de etapa, melloralas na medida do posible e levar, de ser o caso, ao Claustro para a súa modificación.

Facer un seguimento do grao de cumprimento e aplicación do PE. Facer propostas ao Claustro, de ser o caso, das modificacións que procedan.

Facilitar a súa información e formación: temas legislativos, cursiños, conferencias, etc.

Elaborar as directrices para o P.X.A.T.

Velar polo cumprimento e posterior avaliación dos proxectos curriculares de etapa.

Canalizar as necesidades do profesorado na súa formación.

Propoñer aos profesores que han formar parte do equipo de normalización lingüística.

Compoñentes:

Presidenta / Directora: M^a Elena García Iglesias.

Secretaria: Raquel García Fraga.

Mestra de P.T.C.: Lorena Sanín Sánchez .

Orientadora de Centro: Ana Isabel Martínez González

Coordinadora de Educación Infantil:. Ariana Álvarez Fernández

Dinamizadora de Educación Primaria:. M^a Luz Balado Ferreiro

Coordinadora do Equipo de Dinamización da Lingua Galega: Marta de Dios Recamán.

Todos os membros do claustro.

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA:

Obxectivos:

Levar a cabo o Plan de Dinamización da Lingua Galega e o PLC proposto para este curso.

Propoñer ao equipo directivo os obxectivos de normalización lingüística que potencien a lingua galega e velar polo cumprimento do Decreto 79/2010 do 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

Facer un seguimento do grao de consecución dos obxectivos de N.L. fixados polo PEC do Centro. Facer propostas ó Claustro, de ser o caso, das modificacións que procedan.

Fomentar na Comunidade Educativa actitudes positivas que faciliten o uso da nosa lingua.

Potenciar o uso como medio vehicular de expresión oral e escrita nas relacións internas e externas de Centro.

Facilitar ao profesorado información sobre temas relacionados coa lingua e a cultura galega: cursos, encontros, xornadas, publicacións...

Prestar asesoramento ao Centro co fin de acadar a maior normalización e normativización da nosa lingua.

Motivar, organizar e facilitar a información precisa para a celebración de actividades conmemorativas de arraigo tradicional: Magosto, Nadal, Entroido, Letras Galegas...

Organizar e celebrar a Semana das Letras Galegas coa realización de traballos interdisciplinares feitos polos alumnos/as.

Estudar e formular propostas á Comisión Económica para a adquisición de material específico que fomente e facilite o uso e coñecemento da nosa lingua.

Promover aquelas outras funcións que a Consellería de Educación prevexa na súa normativa específica.

Compoñentes do equipo de EDLG:

Coordinador: Marta de Dios Recamán

David Alvite Pereira

M^a de la Luz Balado Ferreiro

Antonio Vázquez Turnes

Outras comisións:

A LOE fai referencia á dinamización dos centros de tres aspectos que se consideran esenciais para lograr unha educación de calidade, e séguese mantendo na LOMCE e na LOMLOE, e por ese motivo e por todo o traballo que isto implica decidimos, como xa fixemos o curso pasado, establecer tres comisións que aborden estes temas, as cales son:

Comisión de dinamización da biblioteca escolar: estará encargada de impulsar o programa de mellora de bibliotecas escolares, coordinar a todo o claustro en todo o proxecto e en desenvolver o Proxecto lector. Os integrantes desta comisión son: a titora da EEI de Sergude, a titora de Camporrapado, a mestra de apoio 2 e a titora de Lestedo (coordinadora), tamén formarán parte de esta comisión, a especialista en Educación Física, Andrea Regueira Rodríguez e a especialista de Lingua Estranxeira Purificación Rodríguez Otero.

Comisión de Convivencia Escolar e Igualdade: hai tres anos creouse o Plan de convivencia escolar do centro, que incluímos no PEC e lanzamos tódalas



propostas que creemos adecuadas para a mellora do centro neste aspecto. Forman este ano esta comisión todos os mestres especialistas do centro, sendo a coordinadora Raquel García Fraga. No Consello Escolar actuará de representante desta Comisión, Raquel García Fraga.

Este ano seguiremos a traballar neste campo tendo en conta que pretendemos realizar mais actividades conxuntas de todas as escolas do CRA, o cal engrandecerá máis aínda o significado de Convivencia do que xa o estabamos a traballar nestes anos de pandemia.

Adicarémonos tamén a traballar no eido da educación emocional dándolle forma a un proxecto emocional que vincule a todo o centro educativo

Comisión de dinamización das TIC: busca integrar as TIC de xeito real no desenvolvemento curricular do noso centro, a través da mellora da formación docente e do impulso de novos proxectos que acheguen ao alumnado a estas novas TIC. O manexo dos encerados dixitais, tablets, nube, páxina web, aula virtual e aplicacións corporativas por parte de docentes e alumnado será unha das prioridades desta comisión formada pola mestra de música, M^a Elena García Iglesias, a mestra de San Xian infantil, a Orientadora, a mestra de San Fins que actuará como coordinadora e a mestra de formación relixiosa.

Comisión Medioambiental: a cal ten como obxectivo achegar aos nosos alumnos á riqueza natural que posuímos na zona, fomentar o respecto e o coidado polo medioambiente e formar cidadáns implicados na conservación do mesmo. Integran esta comisión tod@s @s titor@s, en colaboración coas mestras de apoio e especialistas. Tres escolas participan no Proxecto Voz Natura.

Reunímonos sempre os martes pola tarde de 16 a 18 intentando organizar as sesións para que sexan o máis produtivas posible e podendo adiar ou xuntar nun mesmo martes varias reunións previstas por mor das sesións de avaliación ou outras reunións extraordinarias de carácter urxente que poidan acontecer.

1ºMARTES: C.C.P.- 16-16.45.- Todos
16.45-17.15 Infantil
17.15-18.- Primaria.

2º MARTES: EQUIPOS.- 16-16:30.- Reunión xeral do equipo docente
16.30-18.- EDLG/TICS/BIBLIO

3ºMARTES: EQUIPOS.- 16-16:30.- Exposición equipos
16.30-18.- MEDIOAMBIENTAL/CONVIVENCIA E

IGUALDADE

4º MARTES: 16-17.- PROXECTA/PFPP/FORMACIÓN TICS...
17-18.- D.O



I. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

A Comunidade Educativa é o lugar idóneo para o desenvolvemento da pedagogía, da participación en liberdade, e sobre todo nun contorno rural como o noso, onde a comunicación docente-familias é diaria e permite unha relación fluída. Ademais por estar dentro dun medio destas características é esencial que os nenos/as coñezan ben o seu contorno e potencien recursos dos que dispoñen, o cal lle debemos facilitar desde o CRA en colaboración coas demais institucións da zona.

Para potenciar a participación de todos/as, no CRA Boqueixón – Vedra “Neira Vilas”, atenderemos, entre outros, aos seguintes aspectos:

Destacar a participación dos membros do Consello Escolar como representantes lexítimos dos distintos sectores da Comunidade Educativa do Centro.

Propiciar a comunicación, cos pais/nais dos alumnos/as co fin de facelos partícipes das necesidades e intereses do Centro de modo que cheguen a asimilar normas de organización establecidas na escola.

Implicación das familias dentro das escolas en actividades como contar contos, visitas a lugares de interese da zoa, charlas sobre diferentes temas relacionados coas unidades didácticas a traballar, etc. Traballaremos de novo coas familias dentro da aula cando a actividade sexa propicia para isto.

Establecer e manter relacións de diálogo, coordinación e participación coa ANPA.

Facilitar o bo uso das instalacións das distintas escolas para a realización de actividades organizadas pola ANPA.

Favorecer a relación coas institucións. Concello, Xunta, Asociación de veciños, ANPA.

Establecer canles fluídas de comunicación cos demais centros educativos da zoa especialmente cos nosos centros adscritos, é dicir, o CPI de Vedra e o CPI Antonio Orza Couto e co CEIP de Ortigueira con quen compartimos mestra de PT e agora tamén orientadora.

Levar a cabo proxectos en conxunto coas corporacións locais, como son o Proxecto intercultural (para o cal contamos con voluntarios do Concello de Boqueixón e de Vedra nos anteriores cursos) e proxectos de impulso das bibliotecas municipais.

Levar a cabo actividades complementarias e extraescolares que se centren no coñecemento do contorno próximo.



J. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Previa petición dos Concellos ou da ANPA, a dirección do Centro pode autorizar o uso das escolas fora do horario lectivo. En ningún caso as escolas serán usadas fora dese horario para desenvolver actividades curriculares ou doutro tipo por parte de calquera docente do CRA nin, evidentemente, por persoas alleas ao persoal do centro. En caso de ser solicitada a escola para algunha actividade curricular de algún docente que implique aos alumnos/as do centro, estudarase a súa autorización por parte da dirección e/ou o inspector de zona.

No caso de que todas ou algunha das escolas sexa cedida a calquera outra actividade que nos pareza útil e educativa para os nosos alumnos/as, futuros alumnos/as e nenos/as do Concello, establecerase a correspondente tramitación coa Administración Educativa.

K. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Temos plans de autoprotección realizados polo Concello de Boqueixón para as escolas de Camporrapado, Sergude e Lestedo, e planos de evacuación das escolas de Vedra realizados tamén polo Concello de Vedra para cada unha delas. Elaboráronos no curso 18/19 e non sufriron modificacións de ningún tipo.

L. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

LEXISLACIÓN

Lei Orgánica de Educación (LOE) 2/2006

Lei Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) 8/2013

Decreto 330/2009 do 4 de xuño polo que se establece o currículo de Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia

Orde do 25 de xuño de 2009 polo que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do 2º ciclo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 105/2014 que establece o currículo de Educación Primaria.

Orde do 23 de novembro de 2007 que regula a avaliación en Educación Primaria

Decreto 79/2010, do 20 de Maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

Decreto 85/2007 que regula o Observatorio Galego da Convivencia

Decreto 30/2007 e a Orde do 17 de marzo de 2007 que regulan o sistema de admisión de alumnado.

DECRETO 155/2022, de 15 de septiembre, por el que se establecen la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad Autónoma de Galicia.



DECRETO 150/2022, de 8 de setembro, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumando dos centros docentes de Galicia.

SITUACIÓN DO CENTRO

O noso centro trátase dun centro público encadrado dentro dos Centros Rurais Agrupados de Galicia composto por 8 unidades, tres delas situadas no Concello de Boqueixón e cinco en Vedra. Dispoñemos de 6 escolas, xa que nas situadas en San Xián e Sarandón hai dúas unidades, e estas complétanse coas unidades de San Fins (en Vedra), Camporrapado, Sergude e Lestedo (estas últimas pertencentes a Boqueixón).

En canto o persoal do centro , dicir que, conforman o persoal docente un total de quince mestres distribuídos segundo as súas especialidades do seguinte xeito:

| | |
|----------------------------|--|
| Educación Infantil..... | 8 |
| Educación Primaria..... | 1 |
| Filoloxía Inglesa..... | 1 |
| Educación Musical..... | 1 |
| Audición e linguaxe..... | 1 |
| Formación Relixiosa..... | 1 |
| Educación física..... | 1 |
| Orientadora..... | 1 Centro base CRA e compartida co CEIP de Ortigueira |
| Pedagogía Terapéutica..... | 1 Compartida, centro base o CEIP de Ortigueira |
| Total..... | 15 |

En canto ó alumnado dicir que este curso contamos no centro con 65 alumnos/as matriculados distribuídos do seguinte xeito:

| | 4º Infantil | 5º Infantil | 6º infantil | 1º Primaria | 2º Primaria | Total |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| San Xián | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 17 |
| San Fins | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 8 |
| Sarandón | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 7 |
| Lestedo | 1 | 4 | 1 | | | 6 |
| Sergude | 3 | 3 | 11 | | | 17 |
| Camporrapado | 4 | 2 | 4 | | | 10 |
| Total | 14 | 15 | 21 | 6 | 9 | 65 |

A ratio media é de 11 alumnos/as por escola, aínda que como se pode comprobar no cadro anterior os grupos son diversos. Dentro deste grupo dicir que contamos con alumnado estranxeiro, pero aínda así podemos dicir que se trata dun grupo bastante homoxéneo en canto a características socioculturais.

Temos unha asociación de pais/nais no centro coa que mantemos unha moi boa relación, que se traduce na realización de actividades conxuntas.

En canto a relación coas Administracións locais é fluída e moi colaborativa. Recibimos moito apoio tanto do Concello de Boqueixón coma de Vedra en todas cantas actividades que realizamos.

Na zona temos contacto cordial cos outros tres centros da zona: CPI Antonio Orza Couto, CPI de Vedra e o CEIP de Ortigueira, se ben se traduce nun intercambio de información entre os equipos directivos. A principio de curso organizamos unha reunión entre titores do noso centro cos adscritos para unha mellor recepción do alumnado e coñecemento do mesmo. Tamén organizamos conxuntamente xornadas de convivencia a finais de curso para os alumnos/as que eran futuros alumnos e alumnas dos centros aos que estamos adscritos.

| ÁMBITOS | OBXECTIVOS |
|---------|--|
| | <p>Coñecer o nivel de adecuación das infraestruturas, a suficiencia e funcionalidade do equipamento e a súa incidencia no proceso de ensinanza aprendizaxe.</p> <p>Coñecer e valorar a dotación de recursos humanos en</p> |

| | |
|--|---|
| <p>O PROCESO DE ENSINO APRENDIZAXE</p> | <p>función do catálogo.</p> <p>Coñecer o tipo de alumnado: ratios e a diversidade de necesidades educativas.</p> <p>Coñecer e valorar o proceso de toma de decisións en canto horarios, espazos e organización de recursos.</p> <p>Coñecer e valorar a contextualización dos obxectivos xerais á realidade do entorno e do alumnado; a funcionalidade das programacións de área e a coherencia coas programacións de ciclo; o desenrolo de temas transversais; o uso de variables metodolóxicas; a coherencia da avaliación, así como os criterios e a promoción á hora da toma de decisións.</p> <p>Coñecer e valorar o Plan de Atención á Diversidade, o Plan de acción Tutorial en todos os seus ámbitos dende a súa funcionalidade e suficiencia de obxectivos e contidos.</p> <p>Coñecer o nivel de suficiencia que alcanza o alumnado, analizar as causas e consecuencias e propoñer alternativas de mellora.</p> |
| <p>A ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO</p> | <p>Coñecer os distintos documentos do centro (PEC, PXA, PDC, MEMORIA,...) para valorar o axuste á normativa legal, a coherencia interna dos mesmos e a súa funcionalidade.</p> <p>Coñecer o desenrolo dos procesos de planificación, execución e avaliación dos órganos de goberno e coordinación didáctica.</p> <p>Coñecer e valorar a eficacia da xestión administrativa do centro e dos materiais, da economía, e a resposta as necesidades existentes.</p> <p>Coñecer e valorar o asesoramento da Inspección educativa.</p> <p>Coñecer e valorar a situación de convivencia de centro, as relacións internas: a funcionalidade das Normas de Organización e Funcionamento do Centro e os niveis de participación da comunidade educativa.</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>AS RELACIÓNS CO CONTORNO</p> | <p>Describir e valorar as posibilidades educativas do entorno, e o aproveitamento que o centro fai das mesmas.</p> <p>Describir e valorar o nivel de relación e colaboración coa ANPA, coas Administracións Locais e con outras institucións.</p> <p>Describir e valorar a programación de actividades extraescolares en canto o nivel de participación, satisfacción e coherencia coas intencións educativas.</p> |
| <p>OS PROCESOS DE AVALIACIÓN</p> | <p>Describir e valorar o propio Plan de Avaliación Interna e os plans de formación e innovación do centro</p> |

OBXECTIVOS DO PLAN DE AVALIACIÓN INTERNA EN FUNCIÓN DE CADA UN DOS ÁMBITOS

OBXECTIVOS XERAIS:

Proporcionar ao Centro e á comunidade educativa elementos que lle permitan afondar no coñecemento e reflexión sobre a propia acción, para poder abordar de forma coherente todas aquelas decisións de mellora dirixidas a dar resposta de calidade.

Poñer a disposición da Administración educativa unha información suficiente, obxectiva e relevante sobre os procesos e resultados relacionados coa acción educativa levada a cabo no Centro, para poder introducir os reaxustes necesarios de cara a mellorar a calidade do sistema educativo.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

INDICADORES E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

| ÁMBITO | DIMENSIÓN | INDICADORES | CRITERIOS |
|--------|---|---|--|
| | <p>1ª Condicións materiais, persoais e funcionais</p> | <p>Infraestruturas e equipamento.</p> <p>Persoal docente</p> <p>Características do alumnado</p> | <p>Adecuación</p> <p>Funcionalidade</p> <p>Suficiencia</p> <p>Coherencia</p> |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| O PROCESO DE ENSINO APRENDIZAXE | | A organización dos grupos e a distribución de tempos e espazos | Relevancia |
| | 2ª Desenrolo do currículo | Programacións didácticas de áreas e materias Plan de atención á diversidade Plan de acción titorial Proxectos de centro | Adecuación Funcionalidade Suficiencia Coherencia |
| | 3ª Resultados escolares do alumnado | Resultados escolares do alumnado por áreas e materias de cada grupo e de nivel (EI e 1º ciclo de EP) | Adecuación Funcionalidade |
| A ORGANIZACIÓN | 4ª Documentos | Documentos programáticos, PE, MEMORIA... PXA, | Adecuación Funcionalidade Coherencia |
| | 5ª Funcionamento | Órganos de goberno, de | Adecuación Funcionalidade |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| E FUNCIONAMENTO DO CENTRO | O do centro | participación no control e na xestión, e órganos didácticos. Administración, xestión económica Asesoramento e colaboración | Suficiencia Coherencia Satisfacción Relevancia |
| | 6ª Convivencia e colaboración | Convivencia, colaboración, problemática, respostas,.... | Adecuación Coherencia Suficiencia Satisfacción |
| AS RELACIÓNS CO CONTORNO | 7ª Características do contorno | Características do contorno: ubicación do centro, institucións, actividades educativas... | Suficiencia Relevancia |
| | 8ª Relacións con outras institucións | Relacións institucionais: ANPA, Concellos, outros centros docentes, outras asociacións e institucións. | Funcionalidade Suficiencia Coherencia Satisfacción Relevancia |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | 9ª Actividades extraescolares | Actividades extraescolares | Adecuación Suficiencia Coherencia Satisfacción Relevancia |
| OS PROCESOS DE AVALIACIÓN | 10ª Avaliación | Relación Cos obxectivos, planificación e desenvolvemento... | Adecuación Suficiencia Coherencia Satisfacción Relevancia |

PROCEDEMENTOS

Observación
Recollida de opinións
Análise de documentos

RESPONSABLES

Equipo directivo: Elabora e executa o Plan de Avaliación Interna.(PAIC)
Consello Escolar: Aproba o P.A.I.C
Claustro: Establece criterios e valora resultados
Órganos didácticos: Analiza cada un dos ámbitos
Institucións: Análise
Familia: Análise

6. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

A. Descrición dos programas.

| | |
|------------------------------------|---|
| Actividade formativa/programa: Pfp | |
| Descrición do programa | PFPP de carácter bianual con dobre liña. Buscamos a formación nos paneis interactivos enviados pola Consellería na última semana do curso e en Polos creativos, preferindo o CHroma. A segunda liña versa sobre DUA, o diseño universal de aprendizaxe |

| Tipo | Curso | Grupo Trabajo | X Seminario | Xornada | Ponencia | Taller |
|---------------------|---|---------------|-------------|--|----------|--------|
| Horas | Temporalización | | | | | |
| | 1º T x | | 2º T x | | | 3º T x |
| Responsables | Cafi | | | | | |
| Participantes | 14 mestres, | | | Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si x Non | | |
| Nome coordinador | Mª Elena García Iglesias (Polos Creativos), David Alvite Pereira (coordinador liña DUA) | | | | | |
| Nome asesor externo | Mª Carmen Vieites Salgado | | | | | |

7. PROXECTO LINGÜÍSTICO (ANEXO)

8. TAREFAS EXTRAESCOLARES

As pautas e criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares nos dous cursos de ed. primaria que temos nas escolas de San Xián, San Fins e Sarandón de empregarse nalgún momento do curso escolar, realizarase sempre seguindo o adecuado desenvolvemento das competencias clave do alumnado segundo os seus distintos procesos e ritmos de aprendizaxe, atendendo a un principio de progresividade ao longo da etapa educativa.

Teremos sempre en conta un adecuado encaixe na vida das familias, de maneira que se facilite a participación activa destas na aprendizaxe e a axeitada conciliación da vida persoal e familiar, con respecto aos tempos de ocio do alumnado. Ao mesmo tempo, fomentarase a responsabilidade dos alumnos/as na súa formación e a súa autonomía, en liña cunha cultura do esforzo e do traballo.

9. PLAN DE CONVIVENCIA, IGUALDADE E BENESTAR (ANEXOII)

10. PLAN ANUAL DE LECTURA (ANEXOIII)

11. PLAN DIXITAL

Na seguinte ligazón poderase acceder a Educalidade da Xunta de Galicia, onde está o Plan Dixital para este curso 23-24:



<https://www.edu.xunta.gal/educalidade/BuscaPlanAction?codPlan=1&codConvocatoria=132&codCentro=15032571>

12. CONCRECIÓN DAS MEDIDAS ESPECÍFICAS DO PLAN DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SAUDABLES (ANEXOIV)

13. CONTRATOS PROGRAMA: CONVIVE-T (ANEXOV)

14. CENTROS PLURILINGÜES (ANEXOVII)

15. AVALIACIÓN E APROBACIÓN DA PXA

A. AVALIACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR

Esta Programación Xeral de Centro foi informada e avaliada favorablemente en sesión telemática por CISCO WEBEX, o 17 de outubro de 2023.

A secretaria do Consello Escolar

Asdo. Raquel García Fraga

Vº. Pce

A directora do CRA e presidenta do Consello Escolar

Asdo. Mª Elena García Iglesias

B. APROBACIÓN POLO CLAUSTRO

Esta Programación Xeral Anual de Centro, foi informada e avaliada favorablemente polo Claustro en xuntanza presencial na sede do CRA, en Lestedo o pasado 17 de outubro do presente curso.

A secretaria do Claustro

Asdo. Raquel García Fraga

Vº. Pce

A directora do CRA e presidenta do Claustro

Asdo. Mª Elena García Iglesias

C. APROBACIÓN POLA DIRECCIÓN DO CENTRO

O pasado 17 de outubro, martes, esta Programación xeral de Centro foi aprobada pola dirección.

A secretaria do Centro

Asdo. Raquel García Fraga

Vº. Pce

A directora do CRA

Asdo. Mª Elena García Iglesias