


DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

CENTRO: CPI Plurilingüe Virxe da Cela	LOCALIDADE: Monfero
---	-----------------------------------

DATOS DO/DA ALUMNO/A SOLICITANTE

NOME DO/A ALUMNO/A	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
---------------------------	-------------------------	------------------------	------------

DATOS DA/DO NAI, PAI OU REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO PAI	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
NOME DA NAI	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

ENDEREZO FAMILIAR PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO (RÚA, NÚMERO,ESCALEIRA, PISO, LETRA, ETC.)			LOCALIDADE	
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL
TELÉFONO URXENCIAS	OUTROS TELÉFONOS (especificar: traballo, avós...)		CORREO ELECTRÓNICO	

Solicita servizo de comedor
 Solicita servizo de transporte escolar (RUTA..... PARADA)

De conformidade co establecido na capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do 12 de marzo de 2013 pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

SOLICITO:

A matrícula no centro para Educación Secundaria Obrigatoria no curso: 1º -- 2º-- 3º no ano 20..... / 20.....

OPTATIVAS:

Para 1º de ESO (o alumnado escollerá unha):

Relixión católica	
Proxecto competencial	

Para 2º de ESO (o alumnado escollerá unha de cada columna):

Relixión católica	Música bilingüe (inglés)	
Proxecto competencial	Música non bilingüe	

Para 3º de ESO (o alumnado escollerá unha de cada columna):

Relixión católica	Música bilingüe (inglés)	2ª lingua estranxeira (Francés)	
Proxecto competencial	Música non bilingüe	Cultura clásica	
		Educación Dixital	
		Oratoria	

No caso do alumnado do centro basta con unha única sinatura, para o novo alumnado é imprescindible as dúas:
 Sinatura da nai ou representante legal: _____ Sinatura do pai ou representante legal: _____

Monfero, de de 20.....



Instrucións matrícula na ESO:

Prazo: do 23 de xuño ao 7 de xullo.

Horario de administración: de 9:00 a 14:00.

Xunto ca solicitude de matrícula achegarase:

ALUMNADO DE NOVO INGRESO	ALUMNADO DO CENTRO
<ol style="list-style-type: none">1. Libro de familia2. DNI proxenitores ou titores3. DNI alumno/a (Obrigatorio para alumando de 3º e 4º ESO)4. Boletín de vacinas5. Tarxeta sanitaria6. Informe médico7. Certificado ou volante de empadramento8. Seguro escolar do alumnado de 3º e 4º ESO. Entregar xustificante de ingreso de 1,12€ na conta ES68 2080 0092 1831 1000 0090 (Titular CPI Virxe da Cela).9. 2 Fotos, tamaño carné actuais10. Autorizacións asinadas11. Solicitude de parada de transporte escolar12. Solicitude de comedor	<ol style="list-style-type: none">1. Libro de familia, só se houbo variacións.2. DNI alumno/a (obrigatorio para alumando de 3º e 4º ESO)3. Seguro escolar do alumnado de 3º e 4º ESO. Entregar xustificante de ingreso de 1,12€ na conta ES68 2080 0092 1831 1000 0090 (Titular CPI Virxe da Cela).4. Fotos, tamaño carné actuais:<ol style="list-style-type: none">a. 1º ESO: 2 fotosb. 2º, 3º e 4º ESO: 1 foto5. Autorizacións asinadas6. Solicitude de parada de transporte escolar7. Solicitude de comedor

Pregamos que traian todos estes documentos cumprimentados, revisados e asinados. Todos eles teñen carácter obrigatorio e anual segundo a normativa da Consellería.

No caso da solicitude do comedor NON É NECESARIO presentar a declaración da renda salvo que se necesite axuda para facer o cálculo ou non se autorice a consulta telemática

Estamos á vosa disposición para calquera dúbida.