

PLAN DE ACOLLIDA DURANTE A SITUACIÓN COVID-19 DO ACTUAL CURSO 21-22



Novas normas de organización e funcionamento do centro.

Segundo o Plan de Adaptación do CPI UXIO NOVONEIRA achégase a seguinte organización e instrucións para a Comunidade Educativa.

Para os efectos do previsto no Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar entenderanse incluídas nos supostos do artigo 42 letras a), b) e d) coa consideración de **condutas leves contrarias á convivencia os supostos de incumprimento polo alumnado do uso da máscara nos tempos e lugares que sexan obrigatorios eo incumprimento das instrucións do profesorado** en aplicación do presente protocolo.

- **Entradas-saídas e fluxos de movementos:**

ENTRADAS

Todo o alumnado do centro é transportado, polo que a chegada se produce de forma simultánea para todas as etapas. Para unha maior seguridade nos desprazamentos de entrada cara as aulas seguirase a seguinte organización:

- O alumnado de **ESO subirá á súa aula** pola escaleiras da dereita da porta de entrada nada máis chegar ao centro para evitar calquera tipo de aglomeración. O **profesor de garda de transporte de Secundaria** fará a garda no corredor das aulas de ESO.
- **O profesorado de garda de Primaria/Infantil** será o encargado de vixiar a correcta distribución do alumnado antes do acceso ás aulas.
- O **alumnado de Educación Infantil** colocarse na entrada interior do centro na parede da esquerda debaixo da cortiza **con máscaras** e gardando a maior distancia posible entre eles/as ata o momento en que toque o timbre para acceder á aula. **Serán os últimos en acceder ao centro** e **serán recollidos** pola persoa titora ou polo profesorado co que teña a primeira hora clase neste grupo.

- **O alumnado de 1º a 3º de Primaria** colocarase na entrada interior do centro na parte dereita, deixando espazo suficiente coa porta interior para que o profesorado poida acceder ao centro. Tamén levarán **máscaras** e gardarán a maior distancia posible entre eles/as ata o momento en que toque o timbre para acceder á aula. **Serán os segundos en acceder ao centro** cando toque o timbre e farano polas escaleiras do edificio de Primaria.
- **O alumnado de 4º a 6º de Primaria** colocarase na entrada do centro pero sen rebasar a porta de entrada. Non poderán colocarse diante da porta de acceso para facilitar a entrada do restante alumnado, do profesorado e persoal non docente. Levarán **máscara** e gardarán distancia entre eles/as, **sen facer agrupación** ata o momento en que toque o timbre. Serán o **primeiro grupo en acceder ao centro**, polas escaleiras do edificio de Primaria.

No caso do **alumnado de 4º Educación Infantil, durante o período de adaptación**, poderán ser acompañados do pai/nai ata a porta da aula, pero entrando en último lugar e evitando coincidir no espazo co resto do alumnado.

Nos **casos en que o alumnado chegue ao centro fóra do horario de entrada**, o alumnado de educación infantil poderá ser acompañado por un dos proxenitores ata a aula de Infantil. A partir de 1º de Primaria será o alumno/a o que acceda á aula sen acompañamento da familia seguindo o traxecto habitual de entrada segundo a súa etapa educativa.

FLUXO DE MOVEMENTOS DURANTE A XORNADA ESCOLAR

Na 1ª planta do edificio de Primaria non será preciso sinalizar os sentidos de entrada e saída xa que só está a clase de Infantil e o laboratorio que non coinciden na mesma franxa horaria para os desprazamentos. O grupo estable de convivencia de Infantil terá todas as clases na aula de referencia e só se desprazarán ao patio exterior cando sexan alí os recreos usando as mesmas escaleiras polas que acceden, usando a marxe dereita. O **alumnado de Educación Infantil despois do recreo SEMPRE será recollido** e acompañado para regresar á aula polo profesorado co que ten clase a continuación.

Na 2ª planta do edificio de **Primaria** o **corredor estará sinalizado indicando a dirección da circulación para os desprazamentos**. Usarán as mesmas escaleiras coas que acceden ao centro pero facendo uso da marxe dereita.

Cando os recreos sexan no patio exterior, as quendas de entrada ás aulas serán as mesmas que a primeira hora: en primeiro lugar os maiores de Primaria e despois o grupo de 1º a 3º.

No **edificio de Secundaria** o fluxo de movemento será o acceso polas escaleiras que están á dereita da porta de acceso e **baixada polas escaleiras que están xunto aos baños e que conducen á aula de tecnoloxía, EN TODO MOMENTO** (saídas, recreos, etc. para maior seguridade coa atención ao público que se produce na secretaría), **excepto para o acceso ao COMEDOR e ás aulas do edificio de Primaria** (Laboratorio, Biblioteca, aula de pin pon, etc.) que ser fará polos departamentos de Secundaria.

Á volta do recreo serán os profesores/as que teñan docencia no grupo os que regularán o fluxo de asistencia ao baño controlando a hixiene de mans e o aforo.

SAÍDA

A saída do centro farase tamén mantendo **espazos diferenciados**:

- **O alumnado de Infantil** esperará **en fila** e mantendo a distancia xunto á **cancela de entrada ao centro á marxe esquerda** (do lado do patio de infantil). Serán **acompañados polo docente co que tiveran a última sesión** ata comprobar que quedan vixiados polo profesor que ten a garda de transporte. Cando as condicións meteorolóxicas leven a que a espera se faga no interior do centro, a fila estará no mesmo lugar que lles corresponde para entrar ao centro.
- **O alumnado de Primaria** esperará **en fila, con máscara e** mantendo distancia xunto á **cancela de entrada ao centro á marxe dereita** (do lado do polideportivo). Cando as condicións meteorolóxicas leven a que a espera se faga no interior do centro, a fila estará no mesmo lugar que lles corresponde para entrar ao centro (dentro ata 3º, no *hall* exterior dende 4º).
- **O alumnado de ESO** esperará con **máscara no hall exterior mantendo a distancia e sen facer agrupacións.** Sairán do recinto para acceder ao bus en último lugar. Cando as condicións meteorolóxicas leven a que a espera se faga no interior do centro, estarán na entrada do centro fronte a Secretaría.

O profesorado que teña a última sesión con cada grupo será o responsable de que todo o material da aula quede recollido e desinfectado e recordará o lugar

no que deben facer a espera antes de subir ao transporte, así como a colocación da máscara e o mantemento da distancia de seguridade.

- **Agrupamentos:**

Grupos de Convivencia Estable cuxos membros poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia interpersoal de forma estrita. Estes grupos de convivencia estable deberán evitar a interacción con outros grupos do centro educativo, limitando ao máximo o número de contactos, o que non faría necesario gardar a distancia interpersoal de 1 metro en aula.

Espazo do Grupo de convivencia	Alumnado	Titor/a	Especialistas
Aula de Infantil (1ª planta)	4º, 5º e 6º de Infantil	Olaya López López	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raquel Arrojo Vázquez (Inglés) ▪ Paula López Pérez (Música e AL) ▪ Mª Carmen Aira (Relixión)
Aula de 1º a 3º de Primaria (2ª planta)	1º a 3º de Primaria	Ricardo Fernández Basadre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raquel Arrojo Vázquez (Inglés) ▪ Paula López Pérez (Música e AL) ▪ Mª Carmen Aira (Relixión) ▪ Ana María Caloto Sandamil (PT)
Aula de 4º a 6º de Primaria (2ª planta)	4º a 6º de Primaria	Raquel Arrojo Vázquez	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricardo Fernández Basadre (EF) ▪ Paula López Pérez (Música e AL) ▪ Mª Carmen Aira (Relixión) ▪ Ana María Caloto Sandamil (PT)

Para **cubrir as ausencias do profesorado nos grupos estables de convivencia NON SE RECURRIRÁ A UNIR GRUPOS, sempre se cubrirán, preferentemente, con profesorado que imparta docencia no grupo estable.** No caso de que dito profesorado teña docencia nese momento co grupo de 4º a 6º de primaria, cubrirá preferentemente a garda co grupo estable deixando a docencia de 4º a 6º. **O grupo de 4º e 6º será atendido por profesorado de Secundaria e o alumnado terá que facer uso da máscara.**

Preferentemente, non se fará uso da biblioteca do centro, senón que farán uso da biblioteca da aula. O profesorado titor poderá coller exemplares da biblioteca do centro (respectando os tempos de devolución) para que o alumnado do seu grupo estable de convivencia poida facer uso doutros libros.

Os grupos estables de convivencia terán como único **espazo** para as **actividades lectivas** a aula asignada, con excepción das horas de Educación

Física e nas horas de Valores e nas de Reforzo, que deberán ser desinfectadas e ventiladas durante 10 minutos polo profesorado responsable do grupo antes de que sexa usada por outros alumnos/as.

A merenda da mañá tomarase dentro da aula antes de baixar ao patio, o profesorado responsable do grupo nese momento encargarse da limpeza de mans antes e despois e desinfectarase a superficie da mesa usada para a merenda.

Cada alumno/a terá a súa **botella/bote con auga** que traerán cada día **da casa** na mochila. En ningún momento compartirán botellas, vasos, cubertos, etc.

O tobogán, piscina de bolas, etc. do patio interior só será usado polo grupo estable de convivencia de infantil.

Estes grupos estables de convivencia sentaranse na mesma mesa no **comedor** mantendo a distancia co resto dos grupos. Non poderán estar en ningún momento noutra mesa nin cadeira que non sexa a que lles corresponde.

- **Titorías coas familias:**

As titorías coas familias terán lugar **preferentemente por vía telefónica**. Os titores e titoras tamén **facilitarán un correo electrónico de contacto a principio de curso**.

Nos casos nos que non sexa posible a titoría telefónica, concertarase cita previa para unha titoría presencial. Habilitarase un espazo afastado das actividades lectivas, nos departamentos de Secundaria ou a aula de música, que permita manter a distancia mínima e que conte con xel hidroalcohólico. A titoría será individual e tanto o proxenitor/a como o profesorado farán uso da máscara.

- **Convocatoria e Reunións de Claustros, CCP, Comisións e Consellos Escolares**

- As reunións do **Claustro e de CCP** terán lugar, preferentemente, no polideportivo por ser o único espazo do centro no que é posible manter as distancias.
- Durante as reunións **todo o profesorado levará máscara** e haberá xel hixienizante dispoñible.

- Se é posible parte das reunións realizaranse de forma telemática, polo que a principio de curso **todo o profesorado terá que comprobar o funcionamento da plataforma WEBEX e Falemos** nos seus equipos e pedir asesoramento e formación se é necesario.
- As reunións do Departamento de Orientación realizaranse na sala de profesorado por ser de menor composición, polo que durante esta hora deberá manterse libre a sala e terán lugar en horas nas que o profesorado sexa suficiente para non facer agrupamentos ou fóra do horario lectivo, ben de forma presencial ou telemática.
- As restantes reunións: EDLG, Equipo TIC, Extraescolares e complementarias,... terán lugar, preferentemente, por vía telemática.

Todas as **convocatorias** de reunións serán remitidas por **medios electrónicos**, do mesmo modo se enviará a documentación necesaria para o desenvolvemento da reunión (documentos a aprobar). Polo que todo o profesorado ten a **obriga de facer revisión diaria do seu correo electrónico corporativo**.

As reunións da ANPA non teñen lugar no centro.

O consello escolar celebrará as súas reunións de forma presencial se a situación sanitaria o permite usando espazos amplos do centro (polideportivo, sala de profesores/as) e incluso aberto (Patio exterior cuberto).

No caso de non ser recomendable a reunión presencial farase por vía telemática.

As convocatorias non serán enviadas por carta como en cursos anteriores senón por vía telemática.

- Uso de máscara no centro:

Usarase SEMPRE (con excepción do alumnado de Infantil por ser menor de 6 anos aínda que será ALTAMENTE RECOMENDABLE O SEU USO) máscara durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro aínda que se cumpra coa distancia de seguridade:

- As actividades lectivas coas excepcións de Educación Física con distancia de 2 metros no exterior e música para os instrumentos de vento con distancia de 3 metros.
- Desprazamentos polo centro, de forma individual ou en grupo.
- Nos desprazamentos aos aseos durante as actividades lectivas.

- Na entrada e saída do centro
- Nos recreos.
- No transporte.
- Na biblioteca.
- No comedor mentras non están comendo/bebendo.
- Nas reunións de claustro, consello escolar, xuntas electorais, titorías coas familias, departamento de orientación, etc.

No grupo estable de convivencia de Infantil o alumnado non terá a obriga de usar a máscara na súa aula ordinaria.

O alumnado deberá levar **unha máscara de reposto e un estoxo específico para gardar a súa máscara** cando sexa necesario.

O profesorado poderá organizar **períodos de descanso da máscara** para o alumnado durante a xornada pero **NUNCA** nun espazo interior de uso común como o polideportivo e a biblioteca.

Para o acceso ao centro toda persoa, tanto da comunidade educativa como externa, terá que levar máscara.

- Normas para a realización de eventos:

Reduciranse os eventos, limitando o acceso ás persoas alleas a profesorado e alumnado e sempre que a situación meteorolóxica o permita, serán espazos abertos ou no espazo de maior amplitude do que se dispoña (Polideportivo, comedor, etc.).

En función da situación sanitaria poderá celebrarse o Festival de Nadal no centro, o Entroido e o Festival de Fin de Curso. Usarase se é necesario o Polideportivo e garantirase que a distancia entre os asistentes sexa polo menos de un metro e medio.

En todo caso, calquera realización de eventos debe cumprir cos seguintes requisitos:

- Manter a distancia interpersonal de 1,5 metros.
- Desinfección das mans para o acceso ao evento.
- Desinfección de cadeiras que se usarán durante o evento.
- Uso de máscaras en todo momento.
- Evitarase o uso de micrófonos e, de ser preciso usalos, desinfectaranse antes e despois de que o use cada persoa.

- No caso de que se use un equipo musical será manexado por unha única persoa.

Evitaranse actuacións nas que teñan que intervir grupos estables mesturados con outros grupos diferentes se non se poden manter as distancias de seguridade e máscaras.

- Normas para o uso das aulas:

- Cada alumno/a terá o seu **material diferenciado** na súa mesa nun estoxo ou lapiseiro no que garde o seu material de forma diferenca. Poderá ser deixado na aula pero nun espazo diferenciado do resto de compañeiros/as, preferentemente o seu caixón.
- Para o alumnado de Primaria: os **libros e cadernos NON quedarán na aula**, cada día o alumnado traerá o material necesario para o traballo na aula
- O **alumnado de infantil** poderá deixar o material co que estea traballando. Cando exista mochila lixeira os libros que non se estean usando quedarán na casa.
- **O alumnado non poderá deixar nos aseos o material para a hixiene dental, senón que traerán cada día na súa mochila o seu estoxo individual.**
- **Non se compartirá** ningún material **sen a previa desinfección** do mesmo. Nas **aulas de tecnoloxía e no laboratorio** cando sexa necesario usar **equipos de protección** para a manipulación de determinados materiais haberá que desinfectalos antes e despois do seu uso.
- Antes de escribir na pizarra farase desinfección de mans.
- Cada alumno/a terá unha **percha individual**, cando non sexa posible usarán a cadeira para colocar a súa roupa.
- **No caso das aulas que son usadas por máis dun grupo**, o alumnado deberá desinfectar (con desinfectante e pano desbotable) a que usaron antes de abandonar a aula. Ademais a aula será ventilada durante 10 minutos.
- **Nas aulas de ESO nas que imparten docencia varios profesores/as,** **os** docentes desinfectarán as mans antes de usar o equipo informático e procurará facer uso do seu propio material para o traballo na aula evitando compartir bolígrafos, xiz, etc. O profesorado deberá facer tamén a hixiene de mans ao entrar na aula.

- As ventás, persianas, ordenador, etc de cada aula deberá ser manipulado exclusivamente polo profesorado para diminuír riscos de contaxio.
- Cando o alumnado faga uso dun aula ou espazo deberá **desinfectar as mans á entrada e saída da mesma**. Nos espazos usados por varios grupos o alumnado desinfectará as mans antes de usar o material, sendo preferible que cada alumno e alumna utilice o seu propio.
- O profesorado debe realizar a hixiene de mans e da mesa na sala de profesorado así como manter a distancia de seguridade

- Aforos:

A limitación de aforo para os baños será de un usuario:

- No caso de infantil o aseo está dentro da aula e pode ser controlado por parte do mestre/a que se atope na aula.
- No caso de Primaria cada aula ten o seu propio aseo polo que o mestre/a que imparta docencia no grupo poderá comprobar que se cumpre este aforo. No caso do alumnado de apoio será acompañado polo mestre/a de PT para comprobar o cumprimento de dito aforo.

No caso da biblioteca o aforo será de 7, da Secretaría de 3, da Sala de profesores e profesoras: 7.

- Uso da biblioteca:

Preferentemente, non fará uso dela o alumnado de Infantil e Primaria, será o profesorado o que poderá facer o sistema de préstamo para a súa aula.

O alumnado acudirá acompañado por un profesor/a para facer uso do sistema de préstamo. O préstamo de libros farase do xeito habitual pero ao ser devolto permanecerá 3 días en caixas illadas e identificadas antes de volver aos andeis.

Evitarase usar a biblioteca como lugar de traballo e no caso de que sexa necesario estarán sinalizados os postos que poden ser ocupados para manter a distancia de seguridade.

Antes de entrar hixienizarán as mans e na saída farán desinfección dos postos que ocupasen, de ser o caso, e hixiene de mans novamente.

Non se usará a biblioteca para xogos de mesa.

- Aseos:

O **alumnado de infantil** só usará o aseo da aula, a excepción do alumnado de infantil que teña apoio na aula de PT con supervisión e acompañamento. Cando o alumnado faga uso del, o profesorado prestará especial atención a guiar unha correcta hixiene de mans tras o seu uso. Non poderán haber máis dun alumno/a ao tempo.

O **alumnado de Primaria** poderá facer uso dos aseos do primeiro e segundo piso asignados ao alumnado no edificio de Primaria, asignarase un aseo para cada grupo estable e será para nenos e nenas xa que só poderá ser usado de forma individual. O alumnado que reciba reforzo en dirección poderá facer uso dos aseos da planta baixa. O/a profesor/a responsable do grupo será o encargado de supervisar que o alumnado fai un uso individual deste espazo e que se mantén a hixiene de mans despois do seu uso. **Non poderán ir ao baño ao finalizar o recreo**, deberán volver á aula e o profesor/a xestionará as quendas. Nos **desprazamentos ao baño** deberase facer uso da **máscara**.

O **alumnado de ESO** fará uso dos baños da planta baixa e da primeira planta. Non poderán facer uso ao regreso dos recreos senón que volverán a súa aula e o profesorado regulará o fluxo de alumnado que faga uso dos aseos. Usarán máscara no desprazamento e hixienizarán as mans antes de regresar á aula.

Non se fará uso dos **aseos do polideportivo** a non ser que sexa imprescindible.

O **profesorado e persoal non docente** fará uso dos aseos para docentes da planta segunda e dos aseos da planta baixa.

O **aseo adaptado da planta baixa será usado polo persoal alleo ao centro**, que só se usará en casos excepcionais e de urxencia.

- Recreos:

Ningún alumno/a así como docente comerá nin beberá no patio, nin o exterior nin o interior. A merenda da mañá deberá tomarse na aula coas medidas de hixiene de mans, distancia e desinfección de superficies.

Manteranse os horarios de recreo en todas as etapas.

Educación Infantil: sempre que sexa posible o recreo será no patio exterior na zona inferior onde están os columpios. Cando as condicións meteorolóxicas non o permitan será no patio acristalado sen usar o corredor de infantil nin a zona de entrada ao comedor para facilitar o movemento polo centro do resto de persoal.

No exterior **non haberá areeiro nin material para o xogo nel** e no interior só o alumnado de **infantil** fará uso da **zona con xogos infantís** (piscina de bolas, tobogán,...). Polo que só un grupo estable de convivencia fará uso desta zona. Do patio interior **retíranse os materiais manipulativos (pinturas, bolos,...)** que ofrezan a posibilidade de ser compartidos.

O alumnado de primaria: sempre que sexa posible o recreo será no patio exterior na zona do patio cuberto pero cando non sexa posible terá o recreo no polideportivo ou na sala de pin pon (en último caso), baixo a supervisión do profesorado. **Durante este tempo o alumnado fará uso da máscara.**

O alumnado de ESO terá o recreo no polideportivo sempre que as condicións meteorolóxicas o permitan por ser un espazo máis amplo e de non ser posible, o espazo será a sala de pin pon, limpando mesas e palas e o equipo de música antes de despois de úsalos, coa supervisión do profesorado de garda. **Durante este tempo o alumnado fará uso da máscara.**

Cando se use no recreo a **aula de pin pon** deberá ser **ventilada**. Será responsabilidade do profesorado de garda de recreo a súa apertura.

Nos recreos de infantil e primaria haberá dous profesores/as de garda. En infantil o titor/a e a persoa especialista de Audición e Linguaxe por ser as que máis contacto teñen co grupo alternarán a vixilancia. Os titores/as dos grupos estables de convivencia de Primaria serán os que alternen a vixilancia da zona asignada. Todos eles levarán máscara, ao igual que o alumnado de Primaria, por mesturarse dous grupos estables de convivencia.

Nos recreos de ESO haberá un profesor de garda de entre o seu profesorado que levará tamén máscara, ao igual que o alumnado.

- Comedor:

O comedor é de xestión indirecta e non ten prazas para persoal que non sexa alumnado. Para poder facer quendas e evitar no caso de que coincidan que sexa o menor tempo posible os horarios de outubro a maio modifícanse e quedan do seguinte xeito:

OUTUBRO A MAIO

HORARIO ESO

LUNS	MARTES	MÉRCORES A VENRES
9:45-10:35	9:45-10:35	9:45-10:35
10:35-11:25	10:35-11:25	10:35-11:25
RECREO 11:25-11:55	11:25-12:15	11:25-12:15
11:55-12:50	RECREO 12:15-12:35	RECREO 12:15-12:35
12:50-13:50	12:35-13:25	12:35-13:30
COMEDOR 13:50-14:30	13:25-14:15	13:30-14:25
	COMEDOR 14:15-14:50	COMEDOR 14:25-15:00
	14:50-15:40	15:00-15:45
	15:40-16:30	15:45-16:30

HORARIO PRIMARIA

LUNS	MARTES	MÉRCORES A VENRES
9:45-10:35	9:45-10:40	9:45-10:45
10:35-11:25	10:40-11:35	10:45-11:45
RECREO 11:25-11:55	RECREO 11:35-12:55	RECREO 11:45-12:15
11:55-12:45	12:55-13:50	12:15-13:05
12:45-13:35	13:50-13:45	13:05-13:55
COMEDOR 13:35-14:30	COMEDOR 13:35-14:50	COMEDOR 13:55-15:30
	14:50-15:40	15:30-16:30
	15:40-16:30	

HORARIO INFANTIL

LUNS	MARTES	MÉRCORES A VENRES
9:45-10:35	9:45-10:40	9:45-10:45
10:35-11:25	10:40-11:35	10:45-11:45
RECREO 11:25-11:55	RECREO 11:35-12:55	RECREO 11:45-12:15
11:55-12:45	12:55-13:45	12:15-13:05
12:45-13:05	13:45-13:15	13:05-13:25
COMEDOR 13:05-14:30	COMEDOR 13:15-14:50	COMEDOR 13:25-15:30
	14:50-15:40	15:30-16:30
	15:40-16:30	

Contamos con tres coidadoras, aínda que unha delas é simultaneamente a cociñeira.

O alumnado de Infantil e Primaria **accederá ao comedor acompañado polo docente co que teña a última sesión da mañá e durante o desprazamento fará USO DA MÁSCARA (a partir de 1º de Primaria)**. Tamén se encargará de que o alumnado faga unha **correcta hixiene de mans antes de acceder** ao comedor.

Durante as primeiras semanas o profesorado de ESO que imparta docencia a última hora en cada grupo tamén acompañará ao alumnado ao comedor para asegurarse de que se fai uso do recorrido correcto segundo o recollido neste Plan.

O alumnado sentarase no comedor agrupado por aulas e separados 1,5 metros entre si. En Primaria e ESO haberá mamparas de separación para o alumnado que se atopa enfrontado ou en diagonal. **SEMPRE OCUPARÁN O MESMO LUGAR NA MESA.**

- O alumnado de Educación Infantil accederá ao comedor 30 minutos antes da hora habitual.

Luns	Martes	Mércores a Venres
13:05-14:30	13:15-14:50	13:25-15:30

Nos meses de setembro e xuño ao coincidir a mesma hora de comedor en todas as etapas adiantarase tamén 30 minutos nesta etapa, polo que será ás 14:30 horas.

- O alumnado de Primaria accederá ao comedor no seu horario habitual pero con 3-4 minutos de separación entre os dous grupos para facilitar a acomodación no seu lugar no comedor:

Luns	Martes	Mércores a Venres
13:35	13:45	13:55

- O alumnado de ESO accederá ao comedor na hora habitual os **martes nos meses de Outubro a Maio**. Os luns entrará no comedor 15 minutos despois e de mércores a venres empezarán 10 minutos despois (14:25) e acabará 10 minutos despois do horario habitual (15:00). En xuño e setembro con 5 minutos de retraso no seu horario habitual, é dicir, 15:05.

Luns	Martes	Mércores a Venres
13:50	13:45	14:25

Haberá **ventilación constante** e cruzada sempre que as condicións meteorolóxicas o permitan, por ser unha zona de alta montaña con baixas temperaturas no inverno.

Sempre que sexa posible os menús serán empratados en cociña e servidos en bandexa. En **n ningún caso será o alumnado o que sirva a comida** nos pratos nin **auga nos vasos para evitar os desprazamentos** polo comedor e a manipulación por varias persoas.

Entre cada prato o alumnado fará uso da máscara.

Durante o servizo de comedor o **alumnado de Infantil que faga uso dos baños SO poderá ser acompañado polas coidadoras**, NUNCA por alumnado doutros grupos. O resto do alumnado irá sen acompañamento e coa vixianza de que se manteña o aforo dos baños (1 só alumno/a).

Despois de saír do comedor e antes do tempo de recreo todo o alumnado terá que facer unha **hixiene de mans de un en un:**

- O alumnado de infantil na súa aula.
- O alumnado de Primaria nos aseos da Primeira planta asignados a cada grupo estable.
- O alumnado de ESO nos aseos asignados a ESO.

A saída tamén será escalonada. Conforme vaian acabando de comer os diferentes grupos sairán o grupo completo sen coincidir no tempo con outro grupo. As coidadoras do comedor serán as encargadas de xestionar a saída.

En canto ao tempo de lecer despois do comedor tamén haberá unha reorganización dos espazos:

Educación Infantil: sempre que sexa posible o recreo será no patio exterior. Cando as condicións meteorolóxicas non o permitan será no patio acristalado **sen usar o corredor de infantil nin a zona de entrada ao comedor** para facilitar ás saídas e entradas do resto de alumnado do comedor.

Primaria: sempre que sexa posible o recreo será no patio exterior. Cando non sexa posible a zona exterior será no polideportivo e, en último caso na sala de pin pon. Para saír do comedor usarán as escaleiras de Primaria e facendo uso da máscara. **O alumnado non poderá ser o encargado de abrir e pechar instalación**, a persoa encargada da vixilancia deste espazo disporá dunha copia das chaves destas instalacións. Durante este tempo levarán a máscara

posta. Seguiranse as **normas de distribución do espazo** e uso dos materiais do recreo da mañá.

ESO: sempre que sexa posible o recreo será no patio exterior na zona de entrada ao centro e subida cara o polideportivo. Cando non sexa posible na sala de pin pon. Para saír do comedor usarán o fluxo de movementos que pasa polas aulas de ESO cara a segunda planta e facendo uso da máscara. **O alumnado non poderá ser o encargado de abrir e pechar instalación,** a persoa encargada da vixilancia deste espazo disporá dunha copia das chaves destas instalacións. Durante este tempo levarán a máscara posta. Ao finalizar o recreo serán acompañados/as pola coidadora ás súas aulas.

Todo o persoal de comedor deberá usar en todo momento máscara.

As coidadoras de comedor repartiranse para a atención tanto no comedor coma no tempo de lecer a continuación do seguinte xeito:

- Unha das coidadoras de comedor centraranse no grupo de convivencia estable de infantil.
- A outra coidadora atenderá ao alumnado de Primaria coa colaboración da cociñeira que tamén ten rol de coidadora.
- O grupo de ESO por ter maior autonomía será atendido pola cociñeira que tamén ten función de coidadora.

Actuacións de prevención, hixiene e protección.

- **Creación Equipo COVID** que actuará coma referencia para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias en relación as funcións recollidas no Plan Adaptación á situación COVID19 no curso 2020-2021.
- Determinación do **espazo de illamento COVID**: Aquelas persoas nas que se detecten síntomas serán illadas na Xefatura de Estudos mentres non se xestiona o seu traslado. O alumnado estará acompañado por un dos docentes que imparta docencia a dito alumno/a. Abrirase a ventá deste espazo mentres a persoa está nese lugar, que contará con:
 - Máscaras cirúrxicas para adultos e infantís.
 - Cubo para o lixo con pedal, tapa e bolsa de plástico.
 - Solución hidroalcohólica
 - Panos individuais desbotables.
 - Desinfectante de superficies.
 - Máscara FFP2/N95 para o profesorado que acompañe ao alumnado con síntomas.

Este recuncho é seleccionado por ter menor uso que outros espazos do centro, a actividade diaria pode realizarse con total normalidade sen o seu uso, está na planta baixa (facilitando a saída do centro) e preto da secretaría onde se atopan os teléfonos do centro.

No caso de ser necesario illar a unha persoa, o equipo COVID avisará ao persoal de limpeza para que extreme as medidas preventivas e de desinfección.

Antes da súa desinfección sinalizárase a prohibición do paso a ese espazo mediante un cartel visible a todo o persoal do centro e deixarase con ventilación constante.

- **Medidas xerais de protección individual recollidas no Plan de Adaptación.**

Os titores e titoras serán as responsables de dar a coñecer as actuacións do Plan de forma adaptada á idade do **alumnado**. O primeiro día explicarase en profundidade e durante as primeiras semanas do curso traballarán co seu grupo na adquisición destas rutinas:

- Evitar tocarse ollos, nariz e boca.
- Uso da máscara, como gardala e volver a colocala e cando é necesario desbotala ou cambiala.
- Hixiene de mans (seguindo as instrucións que hai en tódolos aseos).
- Tapar a boca cun pano desbotable ao tusir ou esberrar que se desbotará nun cubo do lixo con tapa. Se non é posible tusir contra a flexura do cóbado. E incidir na limpeza de mans posterior.
- Manter a distancia física.
- Non compartir o material propio.

En canto ao uso de material de uso compartido (fotocopiadora, ordenadores, encadernadora, guillotina, plastificadora, microondas, cafeteira) **CADA USUARIO** utilizará xel hidroalcohólico de mans antes do seu manexo.

Sempre que as condicións meteorolóxicas o permitan as xanelas estarán abertas o maior tempo posible.

Cada aula contará cunha folla rexistro na que ir anotando as **ventilacións** realizadas ao longo da xornada que irá asinada polo profesorado responsable do grupo en cada momento

Cada aula correspondente a cada un dos grupos, a sala de profesores/as, orientación, aula de PT, biblioteca, sala de pin pon, aseos, laboratorio, tecnoloxía, informática, secretaría, xefatura de estudos e dirección contará con:

- Papeleira de bolsa con tapa accionada por pedal para os panos desbotables do secado de mans ou para o cumprimento de "etiqueta respiratoria".
- No contenedor destinado á fracción resto serán depositadas máscaras, luvas de látex, etc.
- A principio de curso entregarase a cada titor/a ou ao profesorado responsable de cada aula un dispensador con xel hidroalcohólico, panos desbotables e un pulverizador con desinfectante de superficies.
- Distribuirase tamén en cada aula unha colector de lixo con tapa accionado por pedal.
- Semanalmente a coordinadora do equipo COVID revisará a dispoñibilidade deste material en cada espazo e repoñerá o material necesario.

O persoal de limpeza encargase unha vez finalizada a xornada escolar de limpar os espazos do centro e diariamente deberá centrarse:

- Nas mesas do alumnado e do profesorado en todas as aulas dos grupos incluíndo PT, tecnoloxía, informática, laboratorio, biblioteca e dirección.
- Mércores, xoves e venres o departamento de orientación, xa que luns e martes non asiste a orientadora por estar compartida co CPI de O Courel.
- Xefatura de estudos **no caso de detectarse un posible caso de COVID**, xa que é a zona de illamento. Haberá que ter presente que a bolsa de lixo cos residuos, deberá ser pechada e depositada dentro doutra bolsa con peche para ser depositada na fracción resto.
- Secretaría (teléfono, mesa co ordenador e mesa de traballo)
- Sala de profesores/as (mesas dos ordenadores e mesa grupal)
- Pasamáns e pomos das portas
- Mesas colocadas como barreira fronte á secretaría.
- Baños (billas e cisternas) tres veces ao día
- Mesas da zona de recreo de primaria e infantil.

En todo caso prestarase especial atención ás papeleiras, de xeito que queden limpas e cos materiais recollidos.

No caso do **comedor**, ao tratarse de xestión indirecta, será a cociñeira a encargada de desinfectar mesas, electrodomésticos usados para cociñar, enxoval (a alta temperatura no lavalouzas) e cadeiras.

- **Rexistro e inventariado e protocolo de compra e difusión do material** de protección recollidas no Plan de Adaptación.
- **Xestión de abrochos**: recollida no Plan de Continxencia.
- Nos **corredores estableceranse sentidos de entrada e saída** diferentes en ambas marxes do corredor, segundo o recollido no Plan de Adaptación COVID19.

Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

- O equipo docente formarase naquelas actividades que dende a Consellería se estimen necesarias na COVID19 así como en aqueles aspectos de aulas virtuais que faciliten a xestión educativa e pedagóxica no caso de formación semipresencial ou non presencial.
- A maior parte do profesorado do centro ten unha formación básica que lle permite empregar as aulas virtuais e proporcionarase material de axuda e formación para que todo o profesorado poida facer uso da aula virtual.
- En calquera caso, o coordinador do equipo TICs con axuda do seu equipo será o responsable do traballo de mantemento da aula virtual (xestión da administración, páxina de inicio, creación de cursos e subida de información básica). O resto de funcións (comunicación coa UAC, coa responsable Abalar de zona, divulgar accións de formación...) tamén forman parte das tarefas do equipo TICs.
- Durante as primeiras semanas de clase cada profesor/a de Primaria e ESO familiarizará co funcionamento da súa aula virtual ao alumnado.

Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión

As actividades traballaranse de diferentes formas en función da etapa educativa aínda que será un eixe vertebrador da actividade educativa de forma global:

- En Infantil e Primaria será o titor ou titora de forma transversal en todas as materias quen levará o peso fundamental do traballo
- En Secundaria farase a través das titorías.
- O papel do Departamento de Orientación será clave para asesorar aos titores /as, elaborar guías con pautas para as familias, proporcionar indicadores en función de cada idade para o profesorado na detección de calquera síntoma de problemas emocionais e manterá contacto coas familias para complementar a información que non se poida detectar dende as aulas: dificultades para organizar os estudos, alteracións do sono, cambios de humor, cambios na alimentación, etc.

Abordaránse os seguintes aspectos:

- Dinámicas para favorecer que o alumnado comparta a súa experiencia do confinamento, como lle afectou, os medos que lle xera esta situación, a situación familiar e veciñal, as expectativas para este curso, preocupacións académicas, etc. En ESO poden usarse cuestionarios de autoobservación. É importante que se valore a aportación de cada alumno/a e se respecten a aqueles que decidan permanecer en silencio sen forzar a que falen nin xulgar o que se di, intentando focalizar as fortalezas de cada experiencia. Buscarase detectar ao alumnado que precise unha intervención máis especializada.
- Haberá que traballar formas diferentes de expresión de afecto mantendo as distancias, por exemplo, a través da mímica, dos xestos,.. actividades como debuxar emocións, liberar enerxía a través do movemento para facilitar a descarga emocional serán básicos durante o curso.
- Durante as primeiras semanas cada titor/a realizará actividades adaptadas á idade do alumnado para explicar que é a COVID19, por

qué se xenera esta situación, cómo podemos coidarnos e coidar aos demais, os diferentes tipos de probas,...

- Será fundamental traballar a comprensión e a empatía coas persoas que poidan ter síntomas ou sufrir un contaxio, evitando a discriminación e explicando que pode pasarnos a todos/as e non ten por qué ser sinal de imprudencias.
- En Primaria e na ESO será importante traballar sobre os bulos e a súa difusión, formando ao alumnado para que non caia na difusión de información non confirmada nin documentada e cómo contrastar a información.
- Todo o profesorado estará especialmente atento a aquel alumnado que manifeste angustia, irritabilidade, apatía, illamento, enfado, condutas de risco,... será fundamental que o departamento de orientación proporcione ao profesorado indicadores verbais e non verbais preocupantes aos que prestar especial atención.