INDICE		Páxina
1	**Conceptos clave da programación**	2
2	**Contexto**	3
	Características do centro e do alumnado	3
	Obxectivos adaptados ao contexto	4
3	**Unidades didácticas: contidos, secuenciación, temporalización, probas de avaliación e referencias ao libro de texto**	5
4	**Unidades didácticas: contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares**	13
	Primeira avaliación	13
	Segunda avaliación	16
	Terceira avaliación	20
5	**Metodoloxía didáctica**	24
	Estratexias metodolóxicas	24
	Outras decisións metodolóxicas	25
6	**Avaliación**	28
	6.1. Avaliación inicial	28
	Procedemento para a avaliación inicial	28
	6.2. Avaliación continua	28
	Procedementos para a avaliación continua	29
	Criterios de cualificación	29
	Elaboración da nota media	29
	Recuperacións	29
	6.3. Avaliación final	30
	Condicións para presentarse a avaliación final	30
	Tipo de proba	30
	Estándares que se avalían	30
	Cualificación final	30
	Criterios do centro para a promoción de curso	30
	6.4. Avaliación extraordinaria	30
	Procedementos para a avaliación extraordinaria: características da proba escrita	30
	6.5. Materia pendente de cursos anteriores	31
	Procedemento para o seguimento e avaliación da materias pendente	31
	Criterios de cualificación	31
7	**Outras avaliacións**	32
	7.1. Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente	32
	Indicadores de logro da planificación e do proceso de ensino	32
	Indicadores de logro da práctica docente	32
	7.2. Avaliación da programación didáctica	33
	Indicadores de logro sobre a programación didáctica	33
8	**Atención á diversidade**	34
	Medidas ordinarias: Organizativas	34
	Medidas ordinarias: Curriculares	34
	Medidas extraordinarias: Organizativas	35
	Medidas extraordinarias: Curriculares	35
9	**Actividades complementarias e extraescolares**	36
	Referencia ás actividades complementarias e extraescolares recollidas na PXA	36
10	**Contidos, metodoloxía e avaliación en caso de ensinanza non presencial**	
11	**Datos do departamento**	36
12	**Relación coa Resolución do 27/07/2015 (DOG 29)**	37

1.- Conceptos clave da programación (Orde OCD 65/2015 (BOE 29/1/2015))

Desenvolvemento curricular	2ª nivel de planificación curricular. Elabora e revisa a CCP. Aproba o Claustro. Inclúese no PE
Programacións didácticas	3º nivel de planificación. Realizada polos departamentos didácticos
Programación de aula	4º nivel de planificación. Realizada polo profesorado.
Programación didáctica	Instrumento de planificación curricular específico de cada área que pretende ordenar o proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado.Debe responder a estas cuestións: 1.- Que, cando e como ensinar / 2.- Que, cando e como avaliar / 3.- Como atender á diversidade
Criterios de avaliación	Son os que deben servir de referencia par valorar o que o alumno sabe e sabe facer en cada área/materia. Desglósanse en estándares
Estándares de aprendizaxe	Especifican os criterios de avaliación concretando o que alumno debe comprender, saber e saber facer Pretenden graduar o rendemento ou o logro acadado. Deben ser observables, medibles e avaliables. Poden concretarse a través dos indicadores de logro.
Criterios de cualificación	
Indicadores de logro	Son especificacións dos estándares para graduar o seu nivel de adquisición. Forman parte dos criterios de cualificación do dito estándar. O instrumento máis idóneo para identificar esa graduación sería a rúbrica. **(O docente é o responsable da súa definición e posta en práctica)**
Grao de consecución dun estándar	Serve para sinalar o **grao mínimo de consecución** esixible dun estándar para superara a materia **(Artº 13º, 3d da Resolución 27/7/2015)** (Canto maior sexa o grao esixido de consecución máis imprescindible se considera o estándar)
Estándares imprescindibles	Son os estándares mínimos esixibles para superar un área. O seu grao de adquisición debería estar en torno ao 100%. **(Galicia non os menciona)**
Criterios de cualificación e instrumentos	Serven para ponderar o **"o valor"** que se dá a cada estándar e a proporción que cada instrumento utilizado para avalialo achega a ese valor.
Procedementos e instrumentos	Foron fiixados no Proxecto curricular do Ministerios en 1992. Habería que engadir as Rúbricas ou escalas e os Portfolios . ***"Os procedementos de avaliación utilizables, como a observación sistemática do traballo do alumnado, as probas orais e escritas, o portfolio, os protocolos de rexistro ou os traballos de clase, permitirán a integración de todas as competencias nun marco de avaliación coherente"*** **(Ver artº 7º, 6, terceiro parágrafo, da Orde OCD 65/2015 (BOE 29/1/2015)**
Rúbrica	Instrumento de avaliación que permite coñecer o grao de adquisición dunha aprendizaxe ou dunha competencia
Portfolio	Achega de producións dun alumno/a

OUTROS ASPECTOS	
Graduación dos estándares	Para identificar o progreso dos mesmos ao longo dunha etapa
Perfil de área	Conxunto de estándares que ten unha materia. Son a referencia para a programación, a avaliación e o reforzo **(Ver artº 5º, 6 Orde ECD 65/2015)**
Perfil competencial	Conxunto de estándares de diferentes áreas relacionados coa mesma competencia clave**(Ver artº 5º, 7 Orde ECD 65/2015)**
Avaliación das competencias	**"A avaliación do grao de adquisición das completencias debe estar integrada coa avaliación dos contidos, na medida en que supón mobilizar os coñecementos, destrezas, actitudes e valores(Artº 7º,3 da Orde ECD 65/2015)**
Nivel de desempeño das competencias.	**… "Poderanse medir a través dos indicadores de logro, tales como rúbricas ou escalas de avaliación … que teñan en conta á atención á diversidade (Art 7º, 4 da Orde ECD/65/2015)**
Tarefa	É a acción ou conxunto de accións orientadas á resolucion dunha situación ou problema, nun contexto definido, combinando todos os saberes dispoñibles para elaborar un produto relevante. As tarefas ingegran actividades e exercicios.
Identificación de contidos e criterios	**Exemplo: B1.1 : B1**: Bloque de contido / **1**: Número de contido dun bloque
Identificación de estándares	**Exemplo: MACB2.1.1** **MAC**: Abreviatura da área: Matemáticas Académicas **B2**. Bloque de contidos do que xorde o estándar **1**. Número do criterio de avaliación que orixina o estándar

2.- Contexto

*** Características do centro**

Centro Público Integrado dependente da Consellería de Educación, situado no centro sur da provincia de Lugo, no concello de Taboada.
Centros adscritos
Non ten.
Ensinanzas que oferta o centro
- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obrigatoria

Características singulares
- O centro está composto por tres edificios e zonas deportivas e de lecer:
  - Os de Infantil e Primaria que se atopan no mesmo recinto, xunto coas instalacións de comedor.
  - O de Secundaria, que se atopa distanciado dos anteriores, a aproximadamente 200m.
- O centro dispón de servizo de transporte e de comedor.
- Ten horario de xornada continua. En ESO hai clase a tarde dos martes.
- Profesorado estable ao longo dos cursos, con poucos traslados.

O alumnado vive maioritariamente nun entorno rural, en casas familiares onde conviven con pais e avós, adicados fundamentalmente á gandaría e á agricultura.

- A maioría dos pais/titores teñen estudos primarios.
- O acceso a Internet nos domicilios non é maioritario.
- En moitos casos, a nivel de ESO, o estudo dos fillos non é unha prioridade para as familias, polo que o nivel de implicación na aprendizaxe dos pais/titores non é o axeitado.
- Os pais/titores, cando son convocados polo profesorado soen acudir ao centro, agás as reunións de todo o grupo.

*** Características do alumnado:**

.
Alumnado con NEAE no curso actual:

Na etapa de Secundaria:

- 3 alumnos/as de 1º ESO incorpóranse con problemas en linguas. Os tres están exentos de cursar Francés (2ªLE).
- 2 alumnos de 1º ESO repiten curso.
- 1 alumno de 2º ESO, cunha enfermedade grave, leva tres anos con escolarización domiciliaria. Este ano volverá a solicitala.
- 1 alumna de 3º ESO con necesidades educativas especiais, discapacidade recoñecida e que flexibilizou na etapa primaria, cursa con ACS nas materias troncais e está exenta de cursar Francés (2ªLE)
- 1 alumna de 2º ESO promociona por imperativo legal e está exento de cursar Francés (2º LE).Leva pendente o inglés do curso anterior.
- Hai unha alumna que repite 4º que se incorporou ao centro o curso pasado e que nunca estudara inglés.

***Obxectivos (adaptados ao contexto do centro e do alumnado):**

a)	Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
b)	Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
c)	Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
d)	Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
e)	Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
f)	Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
g)	Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
h)	Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
i)	Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
j)	Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
k)	Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
l)	Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
m)	Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
n)	Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e

	artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
o)	Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

3.Unidades didácticas: contidos, secuenciación, temporalización, probas de avaliación e referencias ao libro de texto

PRIMEIRA AVALIACIÓN						
Bloque	UNIDADES DIDÁCTICAS					
	UNIDADE 1		Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Contidos			Mes	Sesións	
BLOQUE 1, 3, 4, 5	B1.1	Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	Temas 0, 1	Setembro/ Outubro	21	1
	B3.1	▪ Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.				
	B4.1	. Estratexias de produción: Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).				

		Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Reescritura definitiva. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).				
	B5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de en-toación Sons e fonemas vocálicos.Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.				
	B5.6	Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e con-texto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; com-pras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunica-ción; ambiente, clima e ámbito natural; e tec-noloxías da información e da comunicación. Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despe-didas, preguntas por preferencias e expre-sión de opinións) e léxico sobre temas re-lacionados con contidos doutras áreas do currículo. Recoñecemento e uso de antónimos e si-nónimos máis comúns, e de procedemen-tos de formación de palabras mediante re-cursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".				
	B5.8	– Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				
		UNIDADE 2	Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
		Contidos		Mes	Sesións	
	B1.1	Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	Tema 2, 3	Novembro Decembro	15	
	B3.1	Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da informa-ción superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demanda-do pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.				1

		Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.				
	B4.1	. Estratexias de produción: Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Reescritura definitiva. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).				
	B5.2	▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: ▪ Uso das normas básicas de ortografía da palabra. ▪ Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas				
	B5.6	▪ Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. ▪ Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. ▪ Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". ▪				
	B5.8	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				

SEGUNDA AVALIACIÓN

Bloque	UNIDADES DIDÁCTICAS					
	UNIDADE 3		Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Contidos			Mes	Sesións	
BLOQUE 1,3,4,5	B.1.1	▪ Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da	TEMAS 4,5	Decembro Xaneiro	18	**1**

		comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.				
	B.3.1	Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da informa-ción superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demanda-do pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.				
	B.4.1	Estratexias de produción: Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (re-pasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recur-sos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obten-ción de axuda, etc.). Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu sig-nificado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da men-saxe (facer concesións no que realmen-te lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Revisión: Identificación de problemas, erros e re-peticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Reescritura definitiva. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).				
	B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Recoñecemento e uso de convencións so-ciais, normas de cortesía e rexistros; cos-tumes, valores, crenzas e actitudes; e lin-guaxe non verbal. – Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, tra-ballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a cos-tumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con ca-rácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. – Identificación das similitudes e as diferen-zas máis significativas nos costumes co-tiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lin-gua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lin-güísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.				
	B.5.6	. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e con-texto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; com-pras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunica-ción; ambiente, clima e ámbito natural; e tec-noloxías da información e da comunicación.				

	– Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despe-didas, preguntas por preferencias e expre-sión de opinións) e léxico sobre temas re-lacionados con contidos doutras áreas do currículo. – Recoñecemento e uso de antónimos e si-nónimos máis comúns, e de procedemen-tos de formación de palabras mediante re-cursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".				
B.5.8	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				
UNIDADE 4		Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
Contidos			Mes	Sesións	
B.1.1	Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	TEMAS 6 e 7	Febreiro Marzo	21	**X**
B.3.1	Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da informa-ción superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demanda-do pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos				
B.4.1	Estratexias de produción Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recur-sos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obten-ción de axuda, etc.). Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu sig-nificado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da men-saxe (facer concesións no que realmen-te lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Reescritura definitiva. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).				
B.5.4	Plurilingüismo: Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos ele-mentos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.				

	B.5.6	Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e con-texto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; com-pras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunica-ción; ambiente, clima e ámbito natural; e tec-noloxías da información e da comunicación. Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despe-didas, preguntas por preferencias e expre-sión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. Recoñecemento e uso de antónimos e si-nónimos máis comúns, e de procedemen-tos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".				
	B.5.8	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				

<table>
<tr><th colspan="7">TERCEIRA AVALIACIÓN</th></tr>
<tr><th rowspan="3">Bloque</th><th colspan="6">UNIDADES DIDÁCTICAS</th></tr>
<tr><th colspan="2">UNIDADE 5</th><th rowspan="2">Referencia Libro texto</th><th colspan="2">Temporalización</th><th rowspan="2">Probas avaliación</th></tr>
<tr><th colspan="2">Contidos</th><th>Mes</th><th>Sesións</th></tr>
<tr><td rowspan="4">BLOQUE 1,3,4,5</td><td>B1.1</td><td>Estratexias de comprensión:
Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).
Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes).
Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</td><td rowspan="4">TEMA 8</td><td rowspan="4">ABRIL</td><td rowspan="4">8</td><td rowspan="4">1</td></tr>
<tr><td>B3.1</td><td>Estratexias de comprensión:
Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da informa-ción superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
Identificación do tipo de lectura demanda-do pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)
Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes).
Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ratextuais.
Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</td></tr>
<tr><td>B4.1</td><td>Estratexias de produción:
Planificación:
Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).
Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obten-ción de axuda, etc.).
Execución:
Elaboración dun borrador.
Estruturación do contido do texto.
Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea princi-pal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da men-saxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
Revisión:
Identificación de problemas, erros e re-peticións.
Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
Reescritura definitiva.
Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</td></tr>
<tr><td>B5.5</td><td>Funcións comunicativas:
Iniciación e mantemento de relacións per-soais e sociais.
Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e activida-des.
Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de su-cesos futuros.
Petición e ofrecemento de información, in-dicacións, opinións e puntos de vista, con-sellos, advertencias e avisos.</td></tr>
</table>

		Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. Expresión da vontade, a intención, a deci-sión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a espe-ranza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. Formulación de suxestións, desexos, con-dicións e hipóteses. Establecemento e mantemento da comuni-cación e organización do discurso.				
	B5.6	Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e con-texto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; com-pras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunica-ción; ambiente, clima e ámbito natural; e tec-noloxías da información e da comunicación. – Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despe-didas, preguntas por preferencias e expre-sión de opinións) e léxico sobre temas re-lacionados con contidos doutras áreas do currículo. – Recoñecemento e uso de antónimos e si-nónimos máis comúns, e de procedemen-tos de formación de palabras mediante re-cursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".				
	B5.8	. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				**X**
	UNIDADE 6		Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Contidos			Mes	Sesións	
	B1.1	Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	TEMA 9	Maio	12	**X**
	B3.1	Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da informa-ción superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demanda-do pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos princi-pais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses so-bre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e pa-ratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.				
	B4.1	Estratexias de produción: Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obten-ción de axuda, etc.). Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea princi-pal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da men-saxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Revisión:				

		Identificación de problemas, erros e re-peticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Reescritura definitiva. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).				
	B5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da ora-ción: coma, punto e coma, puntos suspen-sivos, parénteses e comiñas.				
	B5.6	Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e con-texto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; com-pras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunica-ción; ambiente, clima e ámbito natural; e tec-noloxías da información e da comunicación. – Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despe-didas, preguntas por preferencias e expre-sión de opinións) e léxico sobre temas re-lacionados con contidos doutras áreas do currículo. – Recoñecemento e uso de antónimos e si-nónimos máis comúns, e de procedemen-tos de formación de palabras mediante re-cursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".				
	B5.8	. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				

4. Unidades didácticas: contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares

1ª Aval.			Estándares de aprendizaxe avaliables		Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación					Temas transversais						
							Instrumentos			Temas transversais						
UD	Identificador contidos	Criterios de avaliación	COMPETENCIAS CLAVE	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consecución	Peso cualificación	Proba escrita	Traballos e libro de lectura	Observación diaria e competencia oral	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
UNIDADE 1	B1.1 B3.1 B4.1 B5.1 B5.6 B5.8	▪ B1.1 Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.1 Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuíndo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	**100%**	**10%**	70%	10%	20%		X					
		▪ B3.1 Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.1 Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	**80%**	**15%**					X					
		▪ B4.1 Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).	CCL CAA CSC	PLEB4.1 Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	80%	15%				X						
		▪ B5.1 Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.	CCEC CCL CAA CSC	PLEB5.1 Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	100%	10%										
		▪ B5.7 Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB5.5 Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	100%	30%										

		▪ B5.8 . Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacio-nados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	**CCL CAA CSC CCEC**	PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	100%	20%										
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técni-cos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos per-soal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.	**CCL CSC CAA CCEC**	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	**100%**	**10%**				**X**						
UNIDADE 2	**B1.1 B3.1 B4.1 B5.2 B5.6 B5.8**	▪ B3.2 . Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinó-nimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns rele-vantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	**CCL CD CAA CCEC CSC**	PLEB3.2 Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	**80%**	**15%**	70%	10%	20%		**X**					
		▪ B4.2 Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico	**CCL CSC CAA CCEC**	PLEB4.2 Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. PLEB4.3 Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	**80%** **80%**	**5%** **10%**					**X**					

		dentro da propia área de especialización ou de interese.														
		▪ B5.2 Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbo-los de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográ-ficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	**CCL** **CAA** **CCEC** **CSC**	PLB5.2 Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	**100%**	**10%**				**X**						
		▪ B5.8 Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	**CCL** **CAA** **CSC**	PLEB5.6 Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	**100%**	**30%**										
		▪ B5.9 Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	**CCL** **CAA** **CD** **CSC** **CCEC**	PLEB5.7 Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as com-petencias que posúe como persoa plurilingüe.	**100%**	**20%**										

LENDA

COMPETENCIAS

CCL	**Comunicación lingüística**
CMCCT	**Competencia matemática e competencias básicas en ciencia a tecnoloxía**
CD	**Competencia dixital**
CAA	**Competencia aprender a aprender**
CSC	**Competencias sociais e cívicas**
CSIEE	**Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**
CCEC	**Conciencia e expresións culturais**

LENDA TRANSVERSAIS

CL	**Comprensión lectora**
EOE	**Expresión oral e escrita**
CA	**Comunicación audiovisual**
TIC	**Tecnoloxías da información e comunicación**
EMP	**Emprendemento**
EC	**Educación cívica**
PV	**Prevención da violencia**

2ª Aval.			Estándares de aprendizaxe avaliables		Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación					Temas transversais						
UD	Identificador contidos	Criterios de avaliación	COMPETENCIAS CLAVE	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consecución	Peso cualificación	Instrumentos			Temas transversais						
							Proba escrita	Traballos e libro de lectura	Observación diaria e competencia oral	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
UNIDADE 3	B1.1 B3.1 B4.1 B5.3 B5.8 B5.9	▪ B1.3 Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	CCL CAA CSC	PLEB1.3 Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	**100%**	**10%**	70%	10%	20%		X					
		▪ B3.3 Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.3 Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	**80%**	**15%**					X					
		▪ B4.3 Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB4.4 Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. PLEB4.5 Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	80% 80%	10% 5%				X						

		▪ B5.3 Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	**CCL** **CAA** **CSC** **CCEC**	PLEB5.3 Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	100%	10%										
		▪ B5.8 Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	**CCL** **CAA** **CSC**	PLEB 5.6 Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	100%	30%										

		▪ B5.9 Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais	**CCL** **CAA** **CD**	PLEB5.7 Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	100%	20%										
UNIDADE 4	**B1.1** **B3.1** **B4.1** **B5.4** **B5.6** **B5.8**	B1.4 Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	**CCL** **CSC** **CAA** **CCEC**	PLEB1.4 Capta os puntos principais e os detalles sa-lientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). PLEB1.5 Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articula-do con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	**100%** **100%**	**5%** **5%**	70%	10%	20%	**X**						
		▪ B3.4 Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	**CCL** **CD** **CAA** **CCEC** **CSC**	PLEB3.4 Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. PLEB3.5 Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	**80%** **80%**	**5%** **10%**					**X**					
		▪ B4.4 Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.	**CCL** **CSC** **CAA**	PLEB4.6 Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Euro-pass.	**80%**	**15%**					**X**					
		▪ B5.4 Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	**CCL** **CAA** **CSC** **CCEC**	PLEB5.4 Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	**100%**	**10%**										

		▪ B5.8 Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	**CCL CAA CSC**	PLEB5.6 Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	**100%**	**30%**				**X**							LENDA
		▪ B5.9 Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	**CCL CAA CSC**	PLEB5.7 Participa en proxectos (elaboración de mate-riais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilin-güe.	**100%**	**20%**											

COMPETENCIAS

CCL	**Comunicación lingüística**
CMCCT	**Competencia matemática e competencias básicas en ciencia a tecnoloxía**
CD	**Competencia dixital**
CAA	**Competencia aprender a aprender**
CSC	**Competencias sociais e cívicas**
CSIEE	**Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**
CCEC	**Conciencia e expresións culturais**

LENDA TRANSVERSAIS

CL	**Comprensión lectora**
EOE	**Expresión oral e escrita**
CA	**Comunicación audiovisual**
TIC	**Tecnoloxías da información e comunicación**
EMP	**Emprendemento**
EC	**Educación cívica**
PV	**Prevención da violencia**

3ª Aval.			Estándares de aprendizaxe avaliables		Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación					Temas transversais						
UD	Identificador contidos	Criterios de avaliación	COMPETENCIAS CLAVE	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consecución	Peso cualificación	Instrumentos			Temas transversais						
							Proba escrita	Traballos e libro de lectura	Observación diaria e competencia oral	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
UNIDADE 5	B1.1 B3.1 B4.1 B5.5 B5.6 B5.8	▪ B1.5 Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	CCL CAA CSC CCEC	PLEB1.6 Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	**100%**	**10%**	70%	10%	20%		X					
		▪ B3.5 Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB3.6 Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro). PLEB3.7 Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	**80%** **80%**	**10%** **5%**					X					
		▪ B4.5 Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	CCL CAA CSC	PLEB4.7 Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	80%	15%				X						
		▪ B5.5 Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada	CCEC CCL CAA CSC	PLEB5.1 Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	100%	10%										

		▪ B5.7 Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo)	**CCL** **CAA** **CSC** **CCEC**	PLEB5.5 Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	100%	30%										
		▪ B5.8 Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacio-nados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	**CCL** **CAA** **CSC** **CCEC**	PLEB5.6 Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	100%	20%										
UNIDADE 6	**B1.1** **B3.1** **B4.1** **B5.2** **B5.6** **B5.8**	▪ B1.5 Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a se-cuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	**CCL** **CSC** **CAA** **CCEC**	PLEB1.7 Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. PLEB1.8 Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	**100%** **100%**	**5%** **5%**	70%	10%	20,%	**X**						
		▪ B3.6 Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, si-tuacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	**CCL** **CAA** **CCEC** **CSC**	PLEB3.8 Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	**80%**	**15%**					**X**					

		▪ B4.6 Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minús-culas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcio-nais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas. .	**CCL** **CAA**	PLEB4.8 Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	**80%**	**15%**					**X**					
		▪ B5.2 Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográ-ficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	**CCL** **CAA** **CCEC** **CSC**	PLEB5.2 Produce textos escritos en diferentes sopor-tes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	**100%**	**10%**				**X**						
		▪ B5.8 Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacio-nados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	**CCL** **CAA** **CSC**	PLEB5.6 Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica	**100%**	**30%**										
		▪ B5.9 . Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	**CCL** **CAA** **CD**	PLEB5.7 Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilin-güe.	**100%**	**20%**										

LENDA

COMPETENCIAS

CCL	**Comunicación lingüística**
CMCCT	**Competencia matemática e competencias básicas en ciencia a tecnoloxía**
CD	**Competencia dixital**
CAA	**Competencia aprender a aprender**
CSC	**Competencias sociais e cívicas**
CSIEE	**Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**
CCEC	**Conciencia e expresións culturais**

LENDA TRANSVERSAIS

CL	**Comprensión lectora**
EOE	**Expresión oral e escrita**
CA	**Comunicación audiovisual**
TIC	**Tecnoloxías da información e comunicación**
EMP	**Emprendemento**
EC	**Educación cívica**
PV	**Prevención da violencia**

5.Metodoloxía didáctica

Estratexias metodolóxicas

Aspectos xerais

Nos primeiros días do curso farase unha revisión dos coñecementos do alumnado para observar os problemas máis inmediatos.Quizá sexa convinte realizar algunha proba escrita de carácter informativo para o profesor. Intentarase detectar problemas en todos os aspectos. Faranse actividades escritas (exercicios gramaticais, pequenas redacións, etc) e actividades orais (listening e speaking)

Con toda a información recollida poderase detectar os primeiros problemas e tomar algún tipo de medida se fose necesario cos alumnos que non teñen acadados os mínimos do curso anterior (alumnos coa materia pendente, aqueles con necesidades educativas especiais, etc) . A todos aqueles alumnos que o necesiten facilitaráselles traballo adecuado para que poidan cubrir as súas carencias desde o principio.

En caso de non detectar problemas a principios do curso, poderase tomar medidas en calquer momento.

En canto ao traballo de aula, intentarase combinar o traballo individual, por parellas e en grupos. Farase todo tipo de actividades(de gramática, exercicios orais, etc). Sempre que sexa posible farase uso das TIC para facer traballos, practicar estruturas, adquirir vocabulario...

Todas as actividades enfocaranse a reforzar os contidos correspondentes desde todos os enfoques posibles: traballo escrito e traballo oral.

O profesor estará pendente en todo momento de que os seus alumnos vaian asimilando os contidos correspondentes. Aqueles que resulten máis complicados, reforzaranse co material extra necesario.

Estratexias metodolóxicas

Os alumnos terán que ir asimilando vocabulario, estruturas gramaticais, etc. De cando en vez, o profesor preguntará, ben por escrito ou oralmente, a materia que se esté a explicar. Traballarase cos seus libros de texto pero tamén poderá aportarse material para reforzar ou ampliar algún contido cando se considere necesario.

Utilizaranse periódicos, revistas, textos, cancións... . Faranse tamén xogos para traballar vocabulario e estruturas. Con frecuencia os alumnos terán que preparar “roleplays” . Todo o traballo oral estará enfocado a poder valorar todos os estándares de aprendizaxe dos bloques 1 e 2.

Seguindo o plan lector do centro, cada trimestre os alumnos terán que ler un libro adaptado ao seu nivel educativo. Será traballado na aula, sempre e cando máis da metade dos alumnos leran o libro dentro do plazo acordado. En caso de que non o leran, non se traballará na aula e os alumnos farán directamente a proba escrita. Se a leron, traballarase a lectura tanto oralmente como por escrito, con distintas actividades orientadas a resolver aquelas dúbidas que poideran ter e facilitarlles a proba escrita ao final do trimestre.

Secuenciación habitual de traballo na aula

Sempre que sexa posible o profesor intentará motivar ao alumnado de cara á asignatura. Presentaranse as actividades con fotos, textos.... o máis atractivo posibles. Trataranse temas interesantes para eles. (deportes, internet, música, cine, etc)

O profesor intentará en todo momento deixar o máis claro posible o que lle pide ao alumnado. En caso de necesidad, buscarase material de reforzo ou de ampliación do tema a tratar.

En canto ao traballo persoal do alumno, espérase que sexa capaz de :

- Ler e comprender textos
- Responder a preguntas
- Facer preguntas
- Demostrar que aprende vocabulario e estruturas gramaticais, tanto oralmente como por escrito.

- Ser capaz de falar de si mesmo, de facer unha descrición, de contar unha historia...

En canto a avaliación terase en conta o seguinte:

- As probas de gramática, que incluirán listening, reading, writing e exercicios de gramática. Serán dúas probas por trimestre e contarán un 70% da nota de avaliación.
- A proba do libro de lectura. Farase hacia o remate do trimeste. Contará 10% da nota da avaliación. En caso de non superala, o alumno deberá un exame de recuperación.
- Valorarase o traballo de aula, os deberes, as exposicións orais, os controis, etc cun 20% da nota de avaliación.
- Os alumnos terán que entregar dúas ou tres redacións obrigatorias cada trimestre. En caso de non facelos restarase 0,3 á nota final da avaliación por cada unha que non se entregara. En caso de entregar unha redación moi deficiente (demasiado curta, con moitos erros , copiada, etc) restarase 0.2 da nota final da avaliación.

Outras decisións metodolóxicas

1. MATERIAIS.
   O libro que vamos a utilizar é NEW ACTION 4 de Burlington. Os alumnos terán que ler tres libros, un en cada trimestre. Estes libros estarán adaptados ao seu nivel educativo.
   Utilizaranse diferentes textos e actividades ao longo do curso. Este material será sacado de diversas fontes: internet, gramáticas, outros libros, etc.
   Usaranse os ordenadores sempre que sexa posible para facer traballos, revisar os libros de lectura, practicar vocabulario e estruturas gramaticais,etc.
   Os alumnos con necesidades especiais recibirán o material adaptado correspondente.

2. LIBRO DE LECTURA
   Cada alumno terá que ler o libro na súa casa pero traballarase na clase con exercicios escritos e orais. Nese traballo de aula teranse en conta todos aqueles estándares de aprendizaxe que non aparecen nas táboas anteriores.Traballarase desde os distintos bloques:

- Bloque 3: comprensión de textos escritos. Traballaranse os seguintes estándares: PLEB3.1, PLBE3.2, PLBE3.3, PLBE3.4, PLBE3.5 e PLBE3.6.
- Bloque 4: produción de textos escritos. Traballaránse todos os estándares, especialmente o PLBE4.6.
- Bloque 2: produción de textos orais. Traballaranse todos os estándares posibles.

3. PROBAS ORAIS
   Intentarase que todos os días os alumnos poidan interactuar usando a lingua inglesa. Prepararase para eso distintas actividades e o profesor intentará valorar todos aqueles estándares correspondentes ao bloque 2 (Produción de textos orais: expresión e interacción) e ao bloque 1 (comprensión de textos orais). Esta é unha parte moi importante no estudo dunha lingua extranxeira e, polo tanto , é imprescindible un traballo diario que se reflictirá na nota da avaliación.

4. RECURSOS DIDÁCTICOS
   Ademáis dos ordenadores dos que faremos uso sempre que poidamos, a aula dispón dunha pantalla que nos permite usar o material dixital do libro de texto.

6. Avaliación	Inicial, continua, final, extraordinaria. Pendentes

6.1. Avaliación inicial

A avaliación inicial realizarase no 1º trimestre, durante o mes de setembro, tendo en conta a análise dos antecedentes escolares do alumnado, mediante a revisión da información que se remita dende os centros de orixe, no caso de alumnos novos no centro: resultados académicos do curso anterior, historial escolar, informes individualizados de final de ciclo, informe psicopedagóxico e problemas académicos xerais. Pretendemos así establecer o nivel de coñecementos de cada alumno, detectar as dificultades de aprendizaxe e todo o que poida dificultar o logro dos obxectivos do curso,e, se é o caso, adoptar medidas de reforzo.

Para realizar esta avaliación realizaremos nos primeiros días actividades de repaso dos coñecementos que se supoñen xa adquiridos polos alumnos e mediante a observación directa do traballo na aula sabremos o seu grado de consecución. Ademáis faremos unha proba escrita, con diferentes tipos de preguntas, para comprobar os distintos niveis de competencia curricular e poder elaborar probas específicas para aqueles alumnos que o requiran en función do criterio do profesor.
Do mesmo xeito faranse probas orais para detectar o seu nivel de entendemento e expresión da lingua extranxeira.

6.2. Avaliación continua

1. Como norma xeral faranse tres probas escritas cada trimestre: unha proba sobre o libro de lectura e dúas para avaliar as unidades didácticas. A proba da primeira unidade didáctica farase na metade do trimestre e a segunda unidade ao final. A correspondente proba da lectura farase tamén ao final do trimestre.Hai que ter en conta que se trata dun idioma e, polo tanto, a avaliación é continua. En cada proba poderán entrar as estruturas gramaticais dadas nas unidades anteriores.

2. A cualificación da avaliación farase do modo seguinte:

- A proba de lectura puntuarase cun 10% da nota da avaliación. En caso de non chegar a un 5 na proba escrita, o alumno terá que facer un traballo de recuperación, aprobe ou suspenda a avaliación. En caso de suspendelo, terá que volver a examinarse na proba extraordinaria.

- As probas dos contidos farán media sempre e cando a nota da última non sexa inferior a 4. Estas probas contarán o 70% da avaliación.

- O traballo da aula, os deberes, as actividades orais, actitude cara á asignatura, a libreta… contarán un 20% da nota da avaliación. Intentarase que o alumno participe oralmente todos os días para poder avaliar todos os estándares dos bloques 1 e 2 ao longo de todo o trimestre.

- Os alumnos terán que entregar dúas ou tres redaccións obrigatorias cada trimestre. En caso de non facelo, descontarase da nota final da avaliación 0,3 por cada redación non entregada.Si a redación entregada é moi deficiente (demasiado curta, con moitos erros, copiada , etc) restarase 0.2 da nota final da avaliación.

Ao remate de cada avaliación, daráselle as notas aos alumnos. Para aprobar a avaliación é necesario ter 5 de nota final. Para acadar esta nota non haberá redondeo hacia arriba. No caso de ter aprobada a avaliación, si só faltan dúas décimas para chegar á nota superior, farase o redondeo hacia arriba sempre e cando o alumno non teña ningunha nota negativa nese trimestre (no traballo de aula, deberes, exames, redacións…). No resto dos casos, será hacia abaixo. Se a nota de avaliación é inferior a 5, o redondeo será sempre hacia abaixo.

Ao tratarse dunha língua extranxeira, non haberá recuperación xa que cada exame incluirá o visto anteriormente.

3. Cando o alumno falte a un exame terá dereito a que se repita sempre e cando :
- A falta se deba a unha cita médica documentalmente xustificada no primeiro día en que o alumno se incorpore ao centro.

- Os país ou titores falen persoalmente co profesor para xustificar a falta de asistencia por un motivo persoal importante no día en que se incorpore ao centro.
- A falta sexa pola participación do alumno nalgunha actividade cultural ou deportiva, debidamente xustificada polo centro organizador da mesma.

En todos os casos, será o profesor o que decida o día en que se lle repita o exame ao alumno.

5. Cando un traballo obrigatorio non se entregue na data acordada seguiranse as mesmas normas cas aplicadas no caso de faltar a un exame.

6. Se o alumno falta a un exame e non o xustifica adecuadamente, fará o seguinte exame debido a que se trata dunha asignatura con avaliación continua e sempre entran os contidos mínimos do dado anteriormente. De non realizar a proba, este exame será cualificado cun 1 para a media da avaliación.

7. Non haberá recuperación dunha avaliación suspensa debido ao carácter de avaliación continua que ten esta asignatura; a medida que se avance nos contidos, sempre se pedirán os mínimos vistos nas unidades anteriores.

6.3. Avaliación final

A nota da avaliación ordinaria será a media das tres avaliacións sempre e cando a nota final da 3ª avaliación non sexa inferior a 4. Será necesario un 4.5 para aprobar a avaliación ordinaria. Non haberá redondeo hacia arriba en notas inferiores a 4.5. En notas superiores a 4.5, procederase ao redondeo hacia arriba se só faltan 5 décimas e todas as avaliacións están aprobadas. No resto dos casos, redondearase á baixa. En notas inferiores a 4.5 o redondeo será hacia abaixo.

En caso dunha avaliación final positiva pero se o alumno ten algún libro de lectura pendente para a proba extraordinaria, levará un 4 na avaliación ordinaria. Na avaliación extraordinaria terá que examinarse da lectura ou lecturas suspensas.

A última proba ordinaria constará dos contidos mínimos do curso, independentemente de ter aprobadas ou suspensas as avaliacións anteriores.
A proba constará dun listening (10%), writing (15%), Reading (15%) e exercicios de gramática (60%).

Non se aprobará a avaliación ordinaria tendo só aprobada a última avaliación si a nota media das tres avaliacións non chega a 4.5.

6.4. Avaliación extraordinaria

Na avaliación extraordinaria farase unha proba similar á da avaliación ordinaria. Esta proba será de mínimos e constará dun writing (15%), Reading (15%), listening (10%) e de exercicios gramaticais (60%).

Se o alumno ten aprobados os libros de lectura, só terá que facer a proba de contidos e a nota será a obtida no exame. Será necesario un 4.5 para aprobar. Os posibles redondeos, ao tratarse dunha avaliación extraordinaria, sempre serán hacia abaixo.

Se o alumno ten, ademáis dos contidos, algún libro de lectura suspenso, tamén terá que facer unha proba escrita para valorar se leu o libro. Neste caso, 80% será para a proba de gramática e 20% para o libro. O redondeo farase da maneira explicada no punto anterior.

No caso do alumno que só ten pendente un ou varios libros de lectura, terá que facer a proba correspondente. Neste caso a nota de aprobado, se é o caso, será de 5, independentemente da nota acadada na avaliación ordinaria. En caso de non presentarse,ou de suspender a proba, quedaralle suspensa toda a materia do curso.

6.5. Materia pendente de cursos anteriores

Os alumnos ca materia pendente do curso anterior, poderán recuperala aprobando a 1ª avaliación do curso no que están matriculados.

En caso de non recuperar a pendente aprobando a primeira avaliación, entregaráselles traballo de reforzo que irán facendo e presentando periódicamente ao profesor e, finalmente, farán o exame de maio. Este exame será escrito e constará dun writing (15%) , Reading (15%), listening (10%) e exercicios gramaticais (60%). Será unha proba de mínimos.

Para aprobar será necesario un 4.5 se o alumno non entregou o traballo aportado polo profesor puntualmente. En caso de haber entregado o traballo, poderá aprobarse cun 4. En calquera caso, o redondeo nunca será hacia arriba.

7. Outras avaliacións

7.1. Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente (Indicadores de logro)	Escala			
Proceso de ensino:	1	2	3	4
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?				
8- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				
Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanase explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorpóranse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames,etc?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de titoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliaciÓn,.. ?				

7.2. Avaliación da programación didáctica

1.- Mecanismo revisión

Todos os meses revisarase a programación e intentarase ir axustando o programado segundo as necesidades de cada grupo.

2.- Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica	Escala			
(Indicadores de logro)	1	2	3	4
1.- Deseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asignouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

Observacións:

8. Atención á diversidade

Medidas de atención ádiversidade no presente curso

MEDIDAS ORDINARIAS

Medidas ordinarias	**Medias extraordinarias**
Organizativas	Curriculares
1. Adecuouse para algún alumo/a a estrutura organizativa do centro e/ou da aula para algún alumno/a ou grupo? non a) Tempos diferenciado, horarios específicos, etc. b) b) Espazos diferenciados? c) c) Materiais e recursos didácticos diferenciados? 2. Faise algún desdobramento de grupos? non 3. Faise algún reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula? non 4. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a? non 5. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a? non 6. Que medidas se propoñen para o alumno enviado á aula de convivencia? Dáselle traballo	1. Faise algunha adaptación metodolóxica para algún alumno/grupo como traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, etc.? 2. Adáptanse os tempos e/ou os instrumentos de avaliación para algún alumno/a? 3. Existe algún programa de reforzo en áreas instrumentais (LC/LG/MT) para alumnado de 1º e 2º da ESO? NO 4. Existe algún programa de recuperación de materias non instrumentais (2º ESO)? 5. Existe algún programa específico para alumnado repetidor da materia? Dáselle material de reforzo 6. Aplicase ese programa específico personalizado para repetidores da materia?. Si.

Medidas de atención ádiversidade no presente curso

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Organizativas	Curriculares
1. Canto alumnado recibe apoio por profesorado especialista en PT/AL? Co especialista en PT de Secundaria reciben apoio 6 alumnos/as O número de alumnos/as que reciben apoio por partes do especialistas en PT/AL pode variar ao longo do curso en función das necesidades que poidan xurdir.	1. Existe algunha Adaptación Curricular na materia? Si ¿Cantas? 2 alumnas de 2º de ESO ten unha ACI na áreas de Matemáticas, Lingua Castelá, Lingua Galega Ciencias Sociais e Ciencias da Natureza. 1alumna de 3º de ESO ten AC de inglés. 2. Foi autorizado para a materia algún agrupamento flexible/específico? Non 3. Existe algún Programa de Mellora do Aprendizaxe e Rendemento (PMAR)? Non
2. Existe algún grupo de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro)? Non	4. Flexibilizouse para algún alumno/a o período de escolarización? Non
3. Existe algún grupo de adaptación da competencia curricular(Al. estranxeiro)? Non	5. Describir o protocolo de coordinación co profesorado que comparte co titular da materia, os reforzos, apoios, adaptación, etc. (Coordinación cos PT/AL/Outro profesorado de apoio/profesorado agrupamento/ etc Reunións semanais da orientadora cos PT de Primaria e Secundaria e AL. Reunións trimestrais de seguemento dos Agrupamentos flexibles. Reunións trimestrais de seguemento das Adaptacións Curriculares Individualizadas.
4. Existe algunha outra medida organizativa: escolarización domiciliaria, escolarización combinada, etc.? Non	

9. Actividades complementarias e extraescolares

Este curso académico non se ten pensado facer ningunha saída extraescolar.

10.Contidos, metodoloxía e avaliación en caso de ensinanza non presencial.

Debido a situación de pandemia por causa do COVID-19 non se pode descartar un confinamento parcial por causa dun contaxio ou unha ensinanza non presencial porque as autoridades sanitarias así o consideren necesario para evitar a propagación do virus.

Os contidos impartidos aos alumnos serán os que aparecen no punto 3 desta programación coa temporalización indicada, ainda que en caso de que a ensinanza sexa non presencial se incidirá principalmente nos estándares con máis peso na cualificación (punto 4).

A ensinanza non presencial sería a través da aula virtual e empregando tanto a páxina web do centro como a dirección de correo englishtaboada@gmail.com creada pola profesora o curso pasado por causa do confinamento.

A **metodoloxía** consistiría na exposición de contidos a través de vídeos e temas realizados pola profesora con exemplos e exercicios resoltos, e na realización de exercicios que deberían ser feitos e entregados polos alumnos semanalmente no plazo indicado.

En canto á **avaliación** cómpre distinguir entre unha ensinanza non presencial por un período curto ou por un trimestre:

- Período curto

O punto da parte oral e o punto de traballo dividiríanse entre o número de semanas do trimestre e se multiplicaría polo número de semanas en casa. Cada traballo entregado en prazo contaría a parte proporcional correspondente sendo puntuado en función do grao de consecución baixo, medio , alto. Un traballo entregado fora de plazo contaría cun grao de consecución baixo. O traballo non entregado terá 0 puntos.

Con respecto aos exames, e posto que a avaliación é continua, os contidos do exame a realizar no periodo de cuarentena indicado polas autoridades se avaliarían xunto cos do tema seguinte., sempre e cando a profesora teña tempo de ter unha nota de exame de avaliación. En caso contrario, se realizaría ou ben o día seguinte ao de incorporación ás aulas, ou a través da Aula Virtual e da plataforma Webex posta a disposición do profesorado. En calquera caso, a forma de realización do exame sería informada aos pais/titores a través de Abalar.

- Trimestre

Se dividirían os 2 puntos (oral e traballo) entre o número de semanas do trimestre. Cada traballo entregado en prazo contaría a parte proporcional correspondente sendo puntuado en función do grao de consecución bixo, medio e alto. O traballo non entregado tería unha nota de 0.

11. Datos do departamento

Materia	Curso	Grupos	Profesor/a
Inglés	1º ESO	A	FRANCISCA LÓPEZ
Inglés	2º ESO	A	FRANCISCA LÓPEZ
Inglés	3º ESO	A	FRANCISCA LOPEZ
Inglés	4ºESO	A	FRANCISCA LÓPEZ

12. Relación coa Resolución do 27/07/2015 (DOG 29)

Elementos	Aspectos	Folla
a	Introdución e contextualización	Folla 2
b	Contribución ás competencias básicas	Folla 14
c	Concreción dos obxectivos para curso	Folla 4
d	**Concreción para cada estándar**	Folla 14
	1º.- Temporalización	Folla 14
	2º.- Grao mínimo de consecución	Folla 14
	3º.- Procedementos e instrumentos av.	Folla 14
e	Concrecións metodolóxicas	Folla 25
f	Materiais e recursos didácticos	Folla 27
g	Criterios sobre avaliación, cualificación e promoción	Folla 29
h	Indicadores de logro para avaliar o proc.ensino e p.d.	Folla 33
i	Organización actividades , seguimento, recuperación e avaliación de materias pendentes	Folla 32
j	Procedemento acreditación coñecementos previos	Folla 29
k	Avaliación inicial e medidas	Folla 29
l	Medidas de atención á diversidade	Folla 35
m	Concreción de elementos transversais	Folla 14
n	Actividades complementarias e extraescolares	Folla 35
ñ	Revisión, avaliación e modificación da programación	Folla 34