

INDICE		Páxina
1	Conceptos clave da programación	2
2	Contexto	2
	Características do centro e do alumnado	3
	Obxectivos adaptados ao contexto	4
3	Unidades didácticas: contidos, secuenciación, temporalización, probas de avaliación e referencias ao libro de texto	5
4	Unidades didácticas: contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares	13
	Primeira avaliación	13
	Segunda avaliación	16
	Terceira avaliación	19
5	Metodoloxía didáctica	22
	Estratexias metodolóxicas	22
	Outras decisións metodolóxicas	23
6	Avaliación	25
	6.1. Avaliación inicial	25
	Procedemento para a avaliación inicial	25
	6.2. Avaliación continua	25
	Procedementos para a avaliación continua	26
	Criterios de cualificación	26
	Elaboración da nota media	26
	Recuperacións	26
	6.3. Avaliación final	27
	Condições para presentarse a avaliación final	27
	Tipo de proba	27
	Estándares que se avalían	27
	Cualificación final	27
	Criterios do centro para a promoción de curso	27
	6.4. Avaliación extraordinaria	27
	Procedementos para a avaliación extraordinaria: características da proba escrita	27
	6.5. Materia pendente de cursos anteriores	28
	Procedemento para o seguimento e avaliación da materias pendente	28
	Criterios de cualificación	28
	7	Outras avaliacións
7.1. Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente		29
Indicadores de logro da planificación e do proceso de ensino		29
Indicadores de logro da práctica docente		29
7.2. Avaliación da programación didáctica		30
Indicadores de logro sobre a programación didáctica	30	
8	Atención á diversidade	30
	Medidas ordinarias: Organizativas	30
	Medidas ordinarias: Curriculares	30
	Medidas extraordinarias: Organizativas	32
	Medidas extraordinarias: Curriculares	32
9	Actividades complementarias e extraescolares	34
	Referencia ás actividades complementarias e extraescolares recollidas na PXA	34
10	Contidos, metodoloxía e avaliación en caso de ensinanza non presencial.	34
10	Datos do departamento	34
11	Relación coa Resolución do 27/07/2015 (DOG 29)	34

1.- Conceptos clave da programación(Orde OCD 65/2015 (BOE 29/1/2015))

Desenvolvemento curricular	2ª nivel de planificación curricular. Elabora e revisa a CCP. Aproba o Claustro. Inclúese no PE
Programacións didácticas	3º nivel de planificación. Realizada polos departamentos didácticos
Programación de aula	4º nivel de planificación. Realizada polo profesorado.
Programación didáctica	Instrumento de planificación curricular específico de cada área que pretende ordenar o proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado. Debe responder a estas cuestións: 1.- Que, cando e como ensinar / 2.- Que, cando e como avaliar / 3.- Como atender á diversidade
Criterios de avaliación	Son os que deben servir de referencia par valorar o que o alumno sabe e sabe facer en cada área/materia. Desglósanse en estándares
Estándares de aprendizaxe	Especifican os criterios de avaliación concretando o que alumno debe comprender, saber e saber facer. Pretenden graduar o rendemento ou o logro acadado. Deben ser observables, medibles e avaliábeis. Poden concretarse a través dos indicadores de logro.
Criterios de cualificación	
Indicadores de logro	Son especificacións dos estándares para graduar o seu nivel de adquisición. Forman parte dos criterios de cualificación do dito estándar. O instrumento máis idóneo para identificar esa graduación sería a rúbrica. (O docente é o responsable da súa definición e posta en práctica)
Grao de consecución dun estándar	Serve para sinalar o grao mínimo de consecución esixible dun estándar para superara a materia (Artº 13º, 3d da Resolución 27/7/2015) (Canto maior sexa o grao esixido de consecución máis imprescindible se considera o estándar)
Estándares imprescindibles	Son os estándares mínimos esixibles para superar un área. O seu grao de adquisición debería estar en torno ao 100%. (Galicia non os menciona)
Criterios de cualificación e instrumentos	Serven para ponderar o "o valor" que se dá a cada estándar e a proporción que cada instrumento utilizado para avalialo achega a ese valor.
Procedementos e instrumentos	Foron fixados no Proxecto curricular do Ministerio en 1992. Habería que engadir as Rúbricas ou escalas e os Portfolios . "Os procedementos de avaliación utilizables, como a observación sistemática do traballo do alumnado, as probas orais e escritas, o portfolio, os protocolos de rexistro ou os traballos de clase, permitirán a integración de todas as competencias nun marco de avaliación coherente" (Ver artº 7º, 6, terceiro parágrafo, da Orde OCD 65/2015 (BOE 29/1/2015))
Rúbrica	Instrumento de avaliación que permite coñecer o grao de adquisición dunha aprendizaxe ou dunha competencia
Portfolio	Achega de producións dun alumno/a
OUTROS ASPECTOS	
Graduación dos estándares	Para identificar o progreso dos mesmos ao longo dunha etapa
Perfil de área	Conxunto de estándares que ten unha materia. Son a referencia para a programación, a avaliación e o reforzo (Ver artº 5º, 6 Orde ECD 65/2015)
Perfil competencial	Conxunto de estándares de diferentes áreas relacionados coa mesma competencia clave (Ver artº 5º, 7 Orde ECD 65/2015)
Avaliación das competencias	"A avaliación do grao de adquisición das competencias debe estar integrada coa avaliación dos contidos, na medida en que supón mobilizar os coñecementos, destrezas, actitudes e valores" (Artº 7º, 3 da Orde ECD 65/2015)
Nivel de desempeño das competencias.	... "Poderanse medir a través dos indicadores de logro, tales como rúbricas ou escalas de avaliación ... que teñan en conta á atención á diversidade" (Art 7º, 4 da Orde ECD/65/2015)
Tarefa	É a acción ou conxunto de accións orientadas á resolución dunha situación ou problema, nun contexto definido, combinando todos os saberes dispoñibles para elaborar un produto relevante. As tarefas integran actividades e exercicios.
Identificación de contidos e criterios	Exemplo: B1.1 : B1: Bloque de contido / 1: Número de contido dun bloque
Identificación de estándares	Exemplo: MACB2.1.1 MAC: Abreviatura da área: Matemáticas Académicas B2. Bloque de contidos do que xorde o estándar 1. Número do criterio de avaliación que orixina o estándar

2.- Contexto

* Características do centro

Centro Público Integrado dependente da Consellería de Educación, situado no centro sur da provincia de Lugo, no concello de Taboada.

Centros adscritos

Non ten.

Ensinanzas que oferta o centro

- o Educación Infantil
- o Educación Primaria
- o Educación Secundaria Obrigatoria

Características singulares

- O centro está composto por tres edificios e zonas deportivas e de lecer:
 - o Os de Infantil e Primaria que se atopan no mesmo recinto, xunto coas instalacións de comedor.
 - o O de Secundaria, que se atopa distanciada dos anteriores, a aproximadamente 200m.
- O centro dispón de servizo de transporte e de comedor.
- Ten horario de xornada continua. En ESO hai clase a tarde dos martes.
- Profesorado estable ao longo dos cursos, con poucos traslados.

O alumnado vive maioritariamente nun entorno rural, en casas familiares onde conviven con pais e avós, adicados fundamentalmente á gandaría e á agricultura.

- A maioría dos pais/titores teñen estudos primarios.
- O acceso a Internet nos domicilios non é maioritario.
- En moitos casos, a nivel de ESO, o estudo dos fillos non é unha prioridade para as familias, polo que o nivel de implicación na aprendizaxe dos pais/titores non é o axeitado.
- Os pais/titores, cando son convocados acoden.

* Características do alumnado:

Alumnado con NEAE no curso actual:

Na etapa de Secundaria:

- 3 alumnos/as de 1º ESO incorpóranse con problemas en linguas. Os tres están exentos de cursar Francés (2ªLE).
- 2 alumnos de 1º ESO repiten curso.
- 1 alumno de 2º ESO, cunha enfermidade grave, leva tres anos con escolarización domiciliaria. Este ano volverá a solicitala.
- 1 alumna de 3º ESO con necesidades educativas especiais, discapacidade recoñecida e que flexibilizou na etapa primaria, cursa con ACS nas materias troncais e está exenta de cursar Francés (2ªLE)
- 1 alumna de 2º ESO promociona por imperativo legal e está exento de cursar Francés (2º LE).Leva pendente o inglés do curso anterior.
- Hai unha alumna que repite 4º que se incorporou ao centro o curso pasado e que nunca estudara inglés.

...

***Obxectivos (adaptados ao contexto do centro e do alumnado):**

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l) Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
- m) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- n) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
- o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

3.Unidades didácticas: contidos, secuenciación, temporalización, probas de avaliación e referencias ao libro de texto

PRIMEIRA AVALIACIÓN							
Bloque	UNIDADES DIDÁCTICAS						
	UNIDADE 1					Referencia Libro texto	Probas avaliación
	Contidos						
				Temporalización Mes	Sesións		
BLOQUE 1, 3, 4, 5	B1.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. ▪ Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, ▪ Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións ▪ Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. 	Temas 0, 1	Setembro/ Outubro	21		

B3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: ▪ – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. ▪ – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). ▪ – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. ▪ – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). ▪ – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. ▪ – Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 				
B4.1	<p>¶ Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). – Execución: – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva 				
B5.1	<p>¶</p> <ul style="list-style-type: none"> – Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. 				
B5.6	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, – Saudos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións – Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. 				1
UNIDADE 2		Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
Contidos			Mes	Sesiões	
B1.1	<p>¶ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>¶ Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</p>	Tema 2, 3	Novembro, Decembro	15	

	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións ▫ Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. 				
B3.1	<ul style="list-style-type: none"> – Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – ▫ – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – ▫ – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – ▫ – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – ▫ – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – ▫ – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – ▫ – Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 				
B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). – Execución: – Elaboración dun borrador. <ul style="list-style-type: none"> – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. <ul style="list-style-type: none"> – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva 				
B5.2	<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. 				
B5.5	<p>Funcións comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. 				
B5.6	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e</p>				

	<p>comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, - Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións - Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. 				
--	---	--	--	--	--

SEGUNDA AVALIACIÓN

SEGUNDA AVALIACIÓN						
UNIDADES DIDÁCTICAS						
Bloque	UNIDADE 3		Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Contidos			Mes	Sesións	
TEMA S 4,5	B1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▮ Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa calquera 	TEMAS 4 E 5	DECEMBRO XANEIRO	18	1
	B3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> ▪ - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. ▪ - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). ▪ - Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. ▪ - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). ▪ - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. ▪ - Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. ▪ - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 				
	B4.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ . Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> ▪ - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) ▪ - Localización e uso adecuado de recur-sos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, informa-ción sobre o tema, etc.). ▪ - Execución: <ul style="list-style-type: none"> ▪ - Elaboración dun borrador. ▪ - Estruturación do contido do texto. ▪ - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea prin-cipal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. ▪ - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. ▪ - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificul-tades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. ▪ - Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). ▪ - Revisión: <ul style="list-style-type: none"> ▪ - Identificación de problemas, erros e repeticións. ▪ - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. ▪ - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). ▪ - Reescritura definitiva 				
	B5.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual. ▪ - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a 				

	<p>costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. 				
B5.5	<p>. Funcións comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. - Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. 				
B5.6	<p>. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, - Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións - Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo 				
UNIDADE 4		Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
Contidos			Mes	Sesións	
B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa calquera	TEMA 6 E 7	FEBREIRO MARZO	21	1
B3.1	<p>□ Estratexias de comprensión:</p> <p>□ - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>□ - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>□ - Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.</p> <p>□ - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>□ - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>□ - Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos</p>				
B4.1	<p>□ Estratexias de produción:</p> <p>□ - Planificación:</p> <p>□ - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <p>□ - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).</p> <p>□ - Execución:</p> <p>□ - Elaboración dun borrador.</p> <p>□ - Estruturación do contido do texto.</p> <p>□ - Organización do texto en parágrafos abordando en cada unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>□ - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> □ – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. □ – Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). □ – Revisión: □ – Identificación de problemas, erros e repeticións. □ – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. □ – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva □ 				
B5.4	<p>Plurilingüismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 				
B5.5	<p>Funcións comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de esta-dos e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóte-ses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. 				
B5.6	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coida-dos físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, – Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións – Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. 				

TERCEIRA AVALIACIÓN

UNIDADES DIDÁCTICAS						
Bloque	UNIDADE 5		Referencia Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Contidos			Mes	Sesiões	
BLOQUE 1,3,4,5	B1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ □ Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> ▪ – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. ▪ – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. ▪ – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). ▪ – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. ▪ – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos 	TEMA 8	ABRIL	9	1
	B3.2	Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto				
	B.4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Características textuais: – Uso de recursos básicos para elaborar tex-tos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar. 				
	B5.5	Funcións comunicativas. <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de esta-dos e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóte-ses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. 				
	B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. <ul style="list-style-type: none"> – Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, – Saudos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións – Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. 				
	B5.7	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				
	UNIDADE 6					
Contidos			Referencia Libro texto	Mes	Sesiões	Probas avaliación
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> □ Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. □ □ Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> □ – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. □ – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. □ – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). □ – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. □ – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. 					

	<ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos 				
B3.2	Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto				
B4.2	<p>▮ Características textuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de recursos básicos para elaborar tex-tos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar. 				
B5.5	<p>Funcións comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. - Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de esta-dos e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóte-ses. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. 	TEMA 9	MAIO	12	1
B5.6	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coida-dos físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lin-gua e comunicación; ambiente, clima e ámbi-to natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, - Saudos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións - Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. 				
B5.7	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				

4. Unidades didácticas: contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares

1ª Aval.		Estándares de aprendizaxe avaliados			Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación			Temas transversais								
UD	Identificador contidos	Criterios de avaliación	COMPETENCIAS CLAVE	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consecución	Peso cualificación	Instrumentos			Temas transversais						
							Proba escrita	Traballos e libro de lectura	Observación diaria e competencia oral	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
UNIDADE 1	B1.1 B3.1 B4.1 B5.1 B5.6	<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. B3.1 Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B4.1 Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo. B5.1 Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma interlocutoras teñan que solicitar repeticións. B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. 	CCL CD CSC CCEC	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar bendidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	100%	10%	70%	10%	20%		X					
			CCL CD CAA CCEC CSC	PLEB3.1 Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	70%	15%				X						
			CCL CD CAA CCEC CSC	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	70%	10%										
			CCL CAA CCEC CSC	PLB5.1 Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	100%	30%							X			
			CCL CAA CCEC CSC CD	.PLB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	100%	35%					X					
UNIDADE 2	B1.1 B3.1 B4.1 B5.2	B1.2 Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	CCL CD CAA CCEC CSC	PLEB1.2 Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	100%	10%	70%	10%	20%	X						

B5.5
B5.6

<p>▪ B3.2 . Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades in-mediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC CSC</p>	<p>PLEB3.2 Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>	<p>80%</p>	<p>15%</p>
<p>▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de co-hesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>PLEB4.1 Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</p>	<p>80%</p>	<p>5%</p>
<p>▪ B4.3 Describir de forma moi sinxela lugares, ob-xectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PLEB 4.2 Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares</p>	<p>80%</p>	<p>5%</p>
<p>▪ B5.2 Patróns gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PLEB5.2 Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>
<p>▪ B5.5 Funcións comunicativas. Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PLEB 5.6 Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfo-sintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>100%</p>	<p>25%</p>

X

X

2ª Aval.		Estándares de aprendizaxe avaliáveis			Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación			Temas transversais								
UD	Identificador contidos	Criterios de avaliación	COMPETENCIAS CLAVE	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consecución	Peso cualificación	Instrumentos			Temas transversais						
							Proba escrita	Traballos e libro de lectura	Observación diaria e competencia oral	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
UNIDADE 3	B1.2 B3.1 B4.1 B5.3 B5.5 B5.6	<ul style="list-style-type: none"> B1.3 Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito B3.3 Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. B4.4 Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc. B5.3 Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as 	CCL CD CSC CCEC	<p>PLEB1.3 Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p> <p>PLEB1.4 Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	100%	5%	70%	10%	20%		X					
			CCL CD CAA CCEC CSC	<p>PLEB3.3 Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	80%	15%					X					
			CCL CD CAA CSC CCEC	<p>PLEB4.3 Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións</p>	80%	10%										
			CCL CAA CCEC CSC CD	<p>PLB5.4 Na propia lingua, identifica aspectos socio-culturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	100%	25%							X			
			CCL CAA CSC CCEC CD	<p>PLEB 5.6 Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	100%	20%										
			CCL CAA		100%	20%					X					

		<p>normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.6 Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7 Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. 	CCEC CD CSC	PLB5.7 Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.																	
UNIDADE 4	B1.2 B3.1 B4.1 B5.4 B5.5 B5.6	. B1.4 Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	CCL CD CCEC CSC	PLEB1.5 Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	100%	10%													X		
		▪ B3.4 . Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.	CCL CD CAA CCEC CSC	PLEB3.4 Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese		80%	15%														X
		▪ B4.5 Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	CCL CD CAA CCEC CSC	PLEB4.4 Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.		80%	10%	70%	10%	20%											X
		▪ B5.5 Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB 5.4 Na propia lingua, identifica aspectos socio-culturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.		100%	20%														
		▪ B5.6 Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel	CCL CAA CCEC CSC	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).		100%	20%														X

3ª Aval.		Estándares de aprendizaxe avaliados			Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación			Temas transversais								
UD	Identificador contidos	Criterios de avaliación	COMPETENCIAS CLAVE	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consecución	Peso cualificación	Instrumentos			Temas transversais						
							Proba escrita	Traballos e libro de lectura	Observación diaria e competencia oral	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
UNIDADE 5	B1.3 B3.2 B4.2 B5.5 B5.6 B5.7	<ul style="list-style-type: none"> B1.5 Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto. B4.6 Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións. B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. B5.8 Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	CCL CD CSC CCEC	PLEB1.6 Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	100%	10%	70%	10%	20%		X					
			CCL CAA CCEC CD CSC	PLEB3.5 Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	80%	15%					X					
			CCL CD CAA CCEC CSC	PLEB4.5 Escribse correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	80%	10%				X						
			CCL CAA CCEC CSC	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	100%	10%							X			
			CCL CAA CSC CCEC	PLEB5.7 Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	100%	35%										
			CCL CAA CCEC	.PLB5.8 Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	100%	20%					X					
B UNIDADE 6	B1.3 B3.2 B4.2 B5.5 B5.6 B5.7	B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.	CCL CD CSC CCEC	PLEB1.7 Identifica a información esencial de mensa-xes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	100%	10%	70%	10%	20%	X						

5. Metodoloxía didáctica

Estratexias metodolóxicas

Aspectos xerais

Nos primeiros días do curso farase unha revisión dos coñecementos do alumnado para observar os problemas máis inmediatos. Quizá sexa convinte realizar algunha proba escrita de carácter informativo para o profesor. Intentaranse detectar problemas en todos os aspectos. Faranse actividades escritas (exercicios gramaticais, pequenas redacións, etc) e actividades orais (listening e speaking)

Con toda a información recollida poderanse detectar os primeiros problemas e tomar algún tipo de medida se fose necesarios alumnos que non teñen acadados os mínimos do curso anterior (alumnos coa asignatura pendente, aqueles con necesidades educativas especiais, etc) . A todos aqueles alumnos que o necesiten facilitaráselles traballo adecuado para que poidan cubrir as súas carencias desde o principio.

En caso de non detectar problemas a principios do curso, poderanse tomar medidas en calquer momento.

En canto ao traballo de aula, intentarase combinar o traballo individual, por parellas e en grupos. Farase todo tipo de actividades(de gramática, exercicios orais, etc). Sempre que sexa posible farase uso das TIC para facer traballos, practicar estruturas, adquirir vocabulario...

Todas as actividades enfocaranse a reforzar os contidos correspondentes desde todos os enfoques posibles: traballo escrito e traballo oral.

O profesor estará pendente en todo momento de que os seus alumnos vaian asimilando os contidos correspondentes. Aqueles que resulten máis complicados, reforzaranse co material extra necesario.

Estratexias metodolóxicas

Os alumnos terán que ir asimilando vocabulario, estruturas gramaticais, etc. De cando en vez, o profesor preguntará, ben por escrito ou oralmente, a materia que se esté a explicar. Traballarase cos seus libros de texto pero tamén poderá aportarse material para reforzar ou ampliar algún contido cando se considere necesario.

Utilizaranse periódicos, revistas, textos, cancións... . Faranse tamén xogos para traballar vocabulario e estruturas. Con frecuencia os alumnos terán que preparar roleplays . Todo o traballo oral estará enfocado a poder valorar todos os estándares de aprendizaxe dos bloques 1 e 2.

Seguindo o plan lector do centro, cada trimestre os alumnos terán que ler un libro adaptado ao seu nivel educativo. Será traballado na aula, sempre e cando máis da metade dos alumnos leran o libro dentro do prazo acordado. En caso de que non o leran, non se traballará na aula e os alumnos farán directamente a proba escrita. Se a leron, traballarase a lectura tanto oralmente como por escrito, con distintas actividades orientadas a resolver aquelas dúbidas que poideran ter e facilitarlles a proba escrita ao final do trimestre.

Secuenciación habitual de traballo na aula

Sempre que sexa posible o profesor intentará motivar ao alumnado de cara á asignatura. Presentaranse as actividades con fotos, textos.... o máis atractivo posibles. Trataranse temas interesantes para eles. (deportes, internet, música, cine, etc)

O profesor intentará en todo momento deixar o máis claro posible o que lle pide ao alumnado. En caso de necesidade, buscarase material de reforzo ou de ampliación do tema a tratar.

En canto ao traballo persoal do alumno, espérase que sexa capaz de :

- Ler e comprender textos
- Responder a preguntas
- Facer preguntas
- Demostrar que aprende vocabulario e estruturas gramaticais, tanto oralmente como por escrito.

- Ser capaz de falar de si mesmo, de facer unha descrición, de contar unha historia...

En canto a avaliación terase en conta o seguinte:

- As probas de gramática, que incluirán listening, reading, writing e exercicios de gramática. Serán dúas probas por trimestre e contarán un 70% da nota de avaliación.
- A proba do libro de lectura. Farase hacia o remate do trimestre. Contará 10% da nota da avaliación. En caso de non superala, o alumno deberá entregar un traballo obrigatoria para recuperala.
- Valorarase o traballo de aula, os deberes, as exposicións orais, os controis, etc cun 20% da nota de avaliación.
- Os alumnos terán que entregar dúas ou tres redacións obrigatorias cada trimestre. En caso de non facelos restarase 0,3 á nota final da avaliación por cada unha que non se entregara. En caso de que o profesor considere moi deficiente a redación entregada restarase 0.2 da nota final da avaliación.

Outras decisións metodolóxicas

1. MATERIAIS.

O libro que vamos a utilizar é NEW ACTION 2 de Burlington. Os alumnos terán que ler tres libros, un en cada trimestre. Estes libros estarán adaptados ao seu nivel educativo.

Utilizaranse diferentes textos e actividades ao longo do curso. Este material será sacado de diversas fontes: internet, gramáticas, outros libros, etc.

Usaranse os ordenadores sempre que sexa posible para facer traballos, revisar os libros de lectura, practicar vocabulario e estruturas gramaticais, etc.

Os alumnos con necesidades especiais recibirán o material adaptado correspondente.

2. LIBRO DE LECTURA

Cada alumno terá que ler o libro na súa casa pero traballarase na clase con exercicios escritos e orais. Nese traballo de aula teranse en conta todos aqueles estándares de aprendizaxe que non aparecen nas táboas anteriores. Traballarase desde os distintos bloques:

- Bloque 3: comprensión de textos escritos. Traballarase os seguintes estándares: PLEB3.1, PLBE3.2, PLBE3.3, PLBE3.4, PLBE3.5 e PLBE3.6.
- Bloque 4: produción de textos escritos. Traballaránse todos os estándares, especialmente o PLBE4.6.
- Bloque 2: produción de textos orais. Traballaránse todos os estándares posibles.

3. PROBAS ORAIS

Intentarase que todos os días os alumnos poidan interactuar usando a lingua inglesa. Prepararase para eso distintas actividades e o profesor intentará valorar todos aqueles estándares correspondentes ao bloque 2 (Produción de textos orais: expresión e interacción) e ao bloque 1 (comprensión de textos orais). Esta é unha parte moi importante no estudo dunha lingua extranxeira e, polo tanto, é imprescindible un traballo diario que se reflectirá na nota da avaliación.

4. RECURSOS DIDÁCTICOS

Ademáis dos ordenadores dos que faremos uso sempre que poidamos, a aula dispón dunha pantalla que nos permite usar o material dixital do libro de texto.

6.1. Avaliación inicial

A avaliación inicial realizarase no 1º trimestre, durante o mes de setembro tendo en conta a análise dos antecedentes escolares do alumnado, mediante a revisión da información que se remita dende os centros de orixe, se fose o caso de alumnos novos: resultados académicos do curso anterior, historial escolar, informes individualizados de final de ciclo, informe psicopedagóxico e problemas académicos xerais. Pretendemos así establecer o nivel de coñecementos de cada alumno, detectar as dificultades de aprendizaxe e todo o que poida dificultar o logro dos obxectivos do curso, e, se é o caso, adoptar medidas de reforzo.

Para realizar esta avaliación realizaremos nos primeiros días actividades de repaso dos coñecementos que se supoñen xa adquiridos polos alumnos e mediante a observación directa do traballo na aula sabremos o seu grado de consecución. Ademais faremos unha proba escrita, con diferentes tipos de preguntas, para comprobar os distintos niveis de competencia curricular e poder elaborar probas específicas para aqueles alumnos que o requiran en función do criterio do profesor. Do mesmo xeito faranse probas orais para detectar o seu nivel de entendemento e expresión da lingua estranxeira.

6.2. Avaliación continua

1. Como norma xeral faranse tres probas escritas cada trimestre: unha proba sobre o libro de lectura e dúas para avaliar as unidades didácticas. A proba da primeira unidade didáctica farase na metade do trimestre e a segunda unidade ao final. A correspondente proba da lectura farase tamén ao final do trimestre. Hai que ter en conta que se trata dun idioma e, polo tanto, a avaliación é continua. En cada proba poderán entrar as estruturas gramaticais dadas nas unidades anteriores.

2. A cualificación da avaliación farase do modo seguinte:

- A proba de lectura puntuarase cun 10% da nota da avaliación. En caso de non chegar a un 5 na proba escrita, terá que facer un traballo, aprrobe ou suspenda a avaliación. En caso de non entregalo ou facelo defectuosamente, terá que volver a examinarse en xuño.
- As probas dos contidos farán media sempre e cando a nota da última non sexa inferior a 4. Estas probas contarán o 70% da avaliación.
- O traballo da aula, os deberes, as actividades orais, actitude cara á asignatura, a libreta... contarán un 20% da nota da avaliación. Intentarase que o alumno participe oralmente todos os días para poder avaliar todos os estándares dos bloques 1 e 2 ao longo de todo o trimestre.
- Os alumnos terán que entregar dúas ou tres redaccións obrigatorias cada trimestre. En caso de non facelo, descontarase da nota final da avaliación 0, por cada redacción non entregada. Si o traballo entregado é moi deficiente (demasiado curto, moitos erros, copiada, etc) descontarase 0.2 da nota final da avaliación.

Ao remate de cada avaliación, daráselle as notas aos alumnos. Para aprobar a avaliación é necesario ter 5 de nota final. Para acadar esta nota non haberá redondeo hacia arriba. No caso de ter aprobada a avaliación, si só faltan dúas décimas para chegar á nota superior, farase o redondeo hacia arriba sempre e cando o alumno non teña ningunha nota negativa nese trimestre (no traballo de aula, deberes, exames, redaccións...). No resto dos casos, será hacia abaixo. Se a nota de avaliación é inferior a 5, o redondeo será sempre hacia abaixo.

Ao tratarse dunha lingua non haberá recuperación xa que cada exame incluírá o visto anteriormente.

3. Cando o alumno falte a un exame terá dereito a que se repita sempre e cando :

- A falta se deba a unha cita médica documentalmente xustificada no primeiro día en que o alumno se incorpore ao centro.

- Os pais ou titores falen persoalmente co profesor para xustificar a falta de asistencia por un motivo persoal importante no día en que se incorpore ao centro.
- A falta sexa pola participación do alumno nalgunha actividade cultural ou deportiva, debidamente xustificada polo centro organizador da mesma.

En todos os casos, será o profesor o que decida o día en que se lle repita o exame ao alumno.

5. Cando un traballo obrigatorio non se entregue na data acordada seguiranse as mesmas normas cas aplicadas no caso de faltar a un exame.
6. Se o alumno falta a un exame e non o xustifica adecuadamente, fará o seguinte exame debido a que se trata dunha asignatura con avaliación continua e sempre entran os contidos mínimos do dado anteriormente. De non realizar a proba, este exame será cualificado cun 1 para a media da avaliación.
7. Non haberá recuperación dunha avaliación suspensa debido ao carácter de avaliación continua que ten esta asignatura; a medida que se avance nos contidos, sempre se pedirán os mínimos vistos nas unidades anteriores.

6.3. Avaliación final

A nota final da avaliación ordinaria será a media das tres avaliacións sempre e cando a nota final da 3ª avaliación non sexa inferior a 4. Será necesario un 4.5 de media do curso para aprobar a asignatura en xuño. Non haberá redondeo hacia arriba en notas inferiores a 4.5. En notas superiores a 5, procederase ao redondeo hacia arriba se só faltan 5 décimas e todas as avaliacións están aprobadas. No resto dos casos, redondearase á baixa. En notas inferiores a 4.5 o redondeo será hacia abaixo.

En caso dunha avaliación final positiva pero se o alumno ten algún libro de lectura pendente para a avaliación extraordinaria, levará un 4 na avaliación final. Na proba extraordinaria terá que examinarse da lectura ou lecturas suspensas.

A última proba ordinaria constará dos contidos mínimos do curso, independentemente de ter aprobadas ou suspensas as avaliacións anteriores.

A proba constará dun listening (10%), Reading (15%), writing (10%) e exercicios gramaticais (65%).

Non se aprobará a asignatura en xuño tendo só aprobada a última avaliación si a nota media do curso non é superior a 4.5.

6.4. Avaliación extraordinaria

Na avaliación extraordinaria de xuño farase unha proba similar á da avaliación final de xuño. Esta proba será de mínimos e constará dun writing, listening, reading e de exercicios gramaticais.

Se o alumno ten aprobados os libros de lectura, só terá que facer a proba de contidos e a nota será a obtida no exame. Será necesario un 4.5 para aprobar. Os posibles redondeos, ao tratarse dunha avaliación extraordinaria, sempre serán hacia abaixo.

Se o alumno ten, ademais dos contidos, algún libro de lectura suspenso, tamén terá que facer unha proba escrita para valorar se leu o libro. Neste caso, 80% será para a proba de gramática e 20% para o libro. O redondeo farase da maneira explicada no punto anterior.

No caso do alumno que só ten pendente un ou varios libros de lectura, terá que facer a proba correspondente. Neste caso a nota de aprobado, se é o caso, será de 5, independentemente da nota acadada en xuño. En caso de non presentarse, ou de suspender a proba, quedaralle suspensa toda a materia do curso.

6.5. Materia pendiente de cursos anteriores

Os alumnos ca materia pendiente do curso anterior, poderán recuperala aprobando a 1ª avaliación do curso no que están matriculados.

En caso de non recuperar a pendiente aprobando a primeira avaliación, entregaráselles traballo de reforzó que irán facendo e presentando periódicamente ao profesor e, finalmente, farán o exame de maio. Este exame será escrito e constará dun writing (10%) , Reading (15%), un listening (10%) e exercicios de gramática (65%). Será unha proba de mínimos.

Para aprobar será necesario un 5 se o alumno non entregou o traballo aportado polo profesor puntualmente. En caso de haber entregado o traballo, poderá aprobarse cun 4. En calquera caso, o redondeo nunca será hacia arriba.

7. Outras avaliacións

7.1. Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente	Escala			
(Indicadores de logro)				
Proceso de ensino:	1	2	3	4
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?				
8.- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				
Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanase explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames, etc?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de titoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación, ... ?				

7.2. Avaliación da programación didáctica

1.- Mecanismo revisión

Con que periodicidade se revisará

Todos os meses revisárase a programación e intentarase ir axustando o programado segundo as necesidades de cada grupo.

2.- Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica	Escala			
(Indicadores de logro)	1	2	3	4
1.- Deseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asígnouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22.- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

Observacións:

8. Atención á diversidade

Medidas de atención ádiversidade no presente curso

MEDIDAS ORDINARIAS

Medidas ordinarias	Medias extraordinarias
Organizativas	Curriculares
<p>1. Adecuouse para algún alumno/a a estrutura organizativa do centro e/ou da aula para algún alumno/a ou grupo? non</p> <p>a) Tempos diferenciado, horarios específicos, etc.</p> <p>b) b) Espazos diferenciados?</p> <p>c) c) Materiais e recursos didácticos diferenciados?</p> <p>2. Faise algún desdoblamento de grupos? non</p> <p>3. Faise algún reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula? non</p> <p>4. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a? non</p> <p>5. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a? non</p> <p>6. Que medidas se propoñen para o alumno enviado á aula de convivencia? Dáselle traballo</p>	<p>1. Faise algunha adaptación metodolóxica para algún alumno/grupo como traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, etc.? Hai tres alumnos con AC</p> <p>2. Adáptanse os tempos e/ou os instrumentos de avaliación para algún alumno/a? si</p> <p>3. Existe algún programa de reforzo en áreas instrumentais (LC/LG/MT) para alumnado de 1º e 2º da ESO? si</p> <p>4. Existe algún programa de recuperación de materias non instrumentais (2º ESO)?</p> <p>5. Existe algún programa específico para alumnado repetidor da materia? DÁSELLES MATERIAL DE REFORZO</p> <p>6. Aplicase ese programa específico personalizado para repetidores da materia? SI</p>

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Organizativas	Curriculares
<p>1. Canto alumnado recibe apoio por profesorado especialista en PT/AL?</p> <p>Co especialista en PT de Primaria reciben apoio 5 alumnos/as</p> <p>Co especialista en PT de Secundaria reciben apoio 4 alumnos/as</p> <p>Ca especialista en AL reciben apoio 4 alumnos/as.</p> <p>O número de alumnos/as que reciben apoio por partes do especialistas en PT/AL pode variar ao longo do curso en función das necesidades que poidan xurdir.</p> <p>2. Existe algún grupo de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro)? Non</p>	<p>1. Existe algunha Adaptación Curricular na materia? Si ¿Cantas?</p> <p>1 alumna de 3º de Primaria ten unha ACI nas áreas de Matemáticas, Lingua Castelá, Lingua Galega, Ciencias Sociais, Ciencias da Natureza e Inglés.</p> <p>A 1 alumna de 6º de Primaria imos a elaborar unha ACI nas áreas instrumentais básicas.</p> <p>1 alumna de 2º de ESO ten unha ACI nas áreas de Lingua Castelá, Lingua Galega, Inglés, Matemáticas. Ciencias Sociais e Ciencias da Natureza.</p> <p>1 alumna de 3º de ESO ten ACI en inglés, lingua castelá, lingua galega, historia, bioloxía e matemáticas.</p> <p>2. Foi autorizado para a materia algún agrupamento flexible/específico?</p> <p>Non</p> <p>3. Existe algún Programa de Mellora do Aprendizaxe e Rendemento (PMAR)? Non</p> <p>4. Flexibilizouse para algún alumno/a o período de escolarización?</p> <p>Non</p>

3. Existe algún grupo de adaptación da competencia curricular(AL. estranxeiro)? Non

4. Existe algunha outra medida organizativa: escolarización domiciliaria, escolarización combinada, etc.? Non

5. Describir o protocolo de coordinación co profesorado que comparte co titular da materia, os reforzos, apoios, adaptación, etc. (Coordinación cos PT/AL/Outro profesorado de apoio/profesorado agrupamento/ etc

Reunións semanais da orientadora cos PT de Primaria e Secundaria e AL.

Reunións trimestrais de seguemento dos Agrupamentos flexibles.

Reunións trimestrais de seguemento das Adaptacións Curriculares Individualizadas.

9. Actividades complementarias e extraescolares

Este curso académico non se ten pensado facer ningunha saída extraescolar

(Bastaría facer unha referencia á súa inclusión na PXA. De non ser así relacionarase aquí)

10. Contidos , metodoloxía e avaliación en caso de ensinanza non presencial

A ensinanza non presencial sería a través da aula virtual e empregando tanto a páxina web do centro como a dirección de correo englishtaboda@gmail.com creada pola profesora o curso pasado por causa do confinamento.

A **metodoloxía** consistiría na exposición de contidos a través de vídeos e temas realizados pola profesora con exemplos e exercicios resolto, e na realización de exercicios que deberían ser feitos e entregados polos alumnos semanalmente no prazo indicado.

En canto á **avaliación** cómpre distinguir entre unha ensinanza non presencial por un período curto ou por un trimestre:

– Período curto

O punto da parte oral e o punto de traballo dividiríanse entre o número de semanas do trimestre e se multiplicaría polo número de semanas en casa. Cada traballo entregado en prazo contaría a parte proporcional correspondente sendo puntuado en función do grao de consecución baixo, medio , alto. Un traballo entregado fora de prazo contaría cun grao de consecución baixo. O traballo non entregado terá 0 puntos.

Con respecto aos exames, e posto que a avaliación é continua, os contidos do exame a realizar no periodo de cuarentena indicado polas autoridades se avaliarían xunto cos do tema seguinte., sempre e cando a profesora teña tempo de ter unha nota de exame de avaliación. En caso contrario, se realizaría ou ben o día seguinte ao de incorporación ás aulas, ou a través da Aula Virtual e da plataforma Webex posta a disposición do profesorado. En calquera caso, a forma de realización do exame sería informada aos pais/titores a través de Abalar.

– Trimestre

Se dividirían os 2 puntos (oral e traballo) entre o número de semanas do trimestre. Cada traballo entregado en prazo contaría a parte proporcional correspondente sendo puntuado en función do grao de consecución bixo, medio e alto. O traballo non entregado conta 0 puntos

11. Datos do departamento

Materia	Curso	Grupos	Profesor/a
Inglés	1º ESO	A	FRANCISCA LOPEZ
Inglés	2º ESO	A	FRANCISCA LOPEZ
Inglés	3º ESO	A	FRANCISCA LOPEZ
Inglés	4º ESO	A	FRANCISCA LOPEZ

12. Relación coa Resolución do 27/07/2015 (DOG 29)

Elementos	Aspectos	Folla
-----------	----------	-------

a	Introdución e contextualización	Folla 2
b	Contribución ás competencias básicas	Folla 13
c	Concreción dos obxectivos para curso	Folla 4
d	Concreción para cada estándar	Folla 13
	1º.- Temporalización	Folla 13
	2º.- Grao mínimo de consecución	Folla 13
	3º.- Procedementos e instrumentos av.	Folla 13
e	Concrecións metodolóxicas	Folla 22
f	Materiais e recursos didácticos	Folla 25
g	Criterios sobre avaliación, cualificación e promoción	Folla 26
h	Indicadores de logro para avaliar o proc. ensino e p.d.	Folla 30
i	Organización actividades , seguimento, recuperación e avaliación de materias pendentes	Folla 29
j	Procedemento acreditación coñecementos previos	Folla 25
k	Avaliación inicial e medidas	Folla 25
l	Medidas de atención á diversidade	Folla 32
m	Concreción de elementos transversais	Folla 13
n	Actividades complementarias e extraescolares	Folla 34
ñ	Revisión, avaliación e modificación da programación	Folla 31