



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

ÁREA DE LINGUA E LITERATURA CASTELÁ

Quinto Educación Primaria

5º primaria

Disciplinas troncais

Área de Lingua e Literatura Castelá

1) Introducción e contextualización.....	3
2) Contribución ao desenvolvemento das competencias clave	7
3) Concreción dos obxectivos para o curso.....	17
4) Concreción para cada estándar de aprendizaxe.	18
5) Concrecións metodolóxicas.	34
6) Materiais e recursos didácticos.....	36
7) Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado.....	37
8) Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.	38
9) Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.	43
10) Medidas de atención á diversidade.....	44
11) Concreción dos elementos transversais que se traballan no curso.....	45
12) Actividades complementarias e extraescolares programadas.....	45
13) Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións.	46
14) Adaptación á situación actual	48

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

1.1 INTRODUCCIÓN

Esta programación fai referencia ao currículo de Primaria para Galicia (**Decreto 105/2014**, do 4 de setembro). Os puntos que se recollen na mesma son os que aparecen como mínimos na Resolución 15 xullo 2016 (DOG 1 agosto), a excepción dos apartado i) e j) por ser específicos para a ESO.

Segundo este DCB a programación é un proxecto de intervención educativo, deseñado para un grupo concreto, que ten como referencia ao propio grupo e ao Proxecto Curricular establecido para todo o centro.

A necesidade de deseñar unha programación está xustificada porque nos axuda a eliminar o azar, evita perdas de tempo e permite adaptar o traballo pedagóxico ás características culturais e ambientais do contexto.

A programación é un proceso continuo, polo que debe ser aberta e flexible para poder modificar os seus elementos e ademais debe ser axeitada ao alumnado e debe concretar o plan de actuación que se ten que levar a cabo na aula.

Entre as súas funcións podemos destacar:

- Planificar o proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Asegurar a coherencia entre as intencións educativas do centro e a práctica docente.
- Promover a reflexión sobre a práctica docente.
- Facilitar a progresiva implicación dos alumnos no seu propio proceso de aprendizaxe.
- Atender á diversidade de intereses, motivacións e características do alumnado.

Inclúense dous novos apartados referidos ás instrucións do 30 de xullo de 2020, para o curso 2020-2021 e o Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19:

- 1.3. Onde se contempla a situación provocada polo covid-19, e faise referencia ás aprendizaxes imprescindibles que non foron acadadas.
- 14. Para concretar a actuación a levar a cabo nos tres posible escenarios: actividade lectiva presencial, semipresencial e/ou non presencial.

1.2 CONTEXTUALIZACIÓN

▪ Características do centro e o seu contorno.

- O CPI San Sadurniño está situado na localidade do mesmo nome e ubicado nun contorno maioritariamente rural. No presente curso 2020-2021 conta con tres unidades de Educación Infantil, dez unidades de Educación Primaria e oito unidades de Educación Secundaria Obrigatoria. Ten unha xornada mixta con tres sesións exclusivamente de mañá e dúas tamén con sesión de tarde.
- O centro divídese en dous edificios fisicamente separados. O máis antigo, de principio dos anos 70, da cabida ao alumnado de infantil e primaria. Nas nosas aulas dispoñemos de medios tecnolóxicos, creamos recursos que compartimos na rede, promovemos o uso do noso idioma, fomentamos o respecto á natureza, establecemos lazos de solidariedade entre os membros da comunidade e de fóra dela, somos respectuosos con outras culturas, normalizamos e dinamizamos o noso idioma, valoramos as diferencias dentro dun trato equitativo, entendemos a diversidade como riqueza... Pero non todo é perfecto, hai eivas no centro que pasan pola escaseza de profesorado (sobre todo a segunda especialista de Lingua Inglesa a tempo completo), esgotadoras esixencias burocráticas que minguan o traballo educativo, nalgúns casos falla de apoio dende as familias...
- O centro educativo, tal e como reflicten os seus documentos, aposta definitivamente por varios eixos de traballo que se artellan ao redor do **Equipo da Biblioteca**, do **Equipo de Normalización Lingüística** e da **promoción das TIC**, así como a promoción da lectura, a alfabetización en información, o compromiso ambiental, os hábitos saudables, o intento de dotación en medios técnicos suficientes, a creación de recursos innovadores na nosa lingua, o coñecemento respecto e valoración do noso patrimonio cultural e o desenvolvemento dun espírito crítico, colaborativo e solidario son o cerne das actividades que se desenvolven dentro e fóra das nosas aulas.
- Outro dos proxectos que se leva a cabo neste curso de primaria é o **Proxecto LÓVA**, que se leva desenvolvendo con gran éxito no centro xa por sexto curso consecutivo sendo o noso colexio pioneiro en Galicia e convertíndose no centro de referencia para o desenvolvemento deste proxecto, que foi elixido un dos dous mellores proxectos de innovación pola Unión Europea. O proxecto ten cabida en infantil, primaria e secundaria, e constitúe un dos nosos eixes integrador e de traballo colaborativo. Neste curso levarase a cabo na aula de 6º no primeiro trimestre, como remate do curso pasado e como Pre-LOVA nas dúas aulas de quinto de primaria.
- O alumnado de 5º e 6º de primaria, así como o de 1º e 2º da ESO, continúa a participación no **Proxecto EDIXGAL**, como continuación do antigo proxecto ABALAR, consistente na incorporación dos libros electrónicos nas aulas. Sería desexable que se axilizasen os trámites para que dende o primeiro día de clase se puidesen repartir xa os ordenadores, para contrarrestar así as acertadas críticas que nos transmiten as familias nas reunións.
- En resumo o CPI San Sadurniño ten como obxectivo fundamental promover o desenvolvemento integral do seu alumnado, fomentando valores solidarios, de respecto e coidado do contorno natural e cultural, fomentando o traballo en equipo, colaborativo, no que se respecten as diferencias de cada quen.

▪ **Comunidade educativa.**

Os medios humanos cos que contamos no CPI San Sadurniño son os seguintes:

- **Persoal docente na EP:** 4 mestras de EI (1 secretaria do centro), 10 mestres de EP (6 definitivos no centro, 1 da especialidade de lingua francesa) , 2 mestras de AL (1 comparte centro), 2 mestras de Lingua Inglesa, 1 mestra de PT, 1 mestra de Educación Musical (Xefa de Estudos), 1 mestre de EF e 1 mestra de Relixión Católica (comparte centro)
- **Persoal non docente:** administrativa, conserxe, persoal de comedor e persoal de limpeza que realizará tamén a súa labor en horario de mañá para reforzar a limpeza no centro.
- **As familias e a ANPA:** constitúen unha parte esencial dentro do proceso de ensino – aprendizaxe do alumnado, por iso é importante que exista unha boa relación entre familia e escola. Cada titor/a de EI e EP conta cunha hora de atención ás familias, fixada na tarde dos xoves ou martes. Este curso, tal e como establece o protocolo da Xunta deberá facerse, preferentemente, por teléfono ou videoconferencia.

A preocupación dos pais / nais pola traxectoria educativa dos seus fillos/as é aceptable, e sempre hai familias involucradas no proceso educativo dos seus fillos/as dun xeito activo en cada momento.

▪ **Profesorado de quinto de Primaria.**

- Titora de 5ºA: Cristina Casal Lago
- Titora de 5ºB: Ana Mª Brea Santiago
- Educación Musical: Ana Mª Vázquez Rico
- Educación Física: Iván Montes Martínez
- Lingua Inglesa: Mª Beatriz Rodríguez Pérez
- Pedagogía Terapéutica, Mª Carmen Vázquez López
- Audición e Liguaxe: Inés Veiga Fernández e Marta Prieto Rego
- Relixión: Manuela Mª Filgueira Rico

1.3 SITUACIÓN PROVOCADA POLO COVID-19.

Tendo en conta as instrucións do 30 de xullo de 2020 para o curso 2020-2021 analizáronse as aprendizaxes imprescindibles non acadadas o pasado curso, que, dentro da área de lingua castelá, serían as seguintes:

BLOQUE 2: COMUNICACIÓN ESCRITA. LER

LCB2.5.3. Identifica o argumento de lecturas realizadas dando conta dalgunhas referencias bibliográficas: autor ou autora e xénero.

BLOQUE 4: COÑECEMENTO DA LINGUA

LCB4.1.2. Utiliza con corrección os tempos simples e compostos nas formas persoais e non persoais do modo indicativo e subxuntivo dos verbos ao producir textos orais e escritos.

LCB4.2.4. Utiliza diversos conectores básicos entre oracións ao producir textos orais e escritos.

BLOQUE 5: EDUCACIÓN LITERARIA

LCB 5.2.2. Interpreta, intuitivamente, a linguaxe figurada en textos literarios.

LCB 5.6.1. Realiza dramatizacións individualmente e en grupo de textos literarios axeitados á súa idade.

Para a súa adquisición ou consolidación optaremos por ir incluíndoas dentro de cada un dos temas que se son obxecto de traballo ao longo do curso. Consideramos necesario prestar especial atención á utilización dos tempos verbais, polo que os iremos incluíndo dende o inicio.*para continuar traballándoos ao longo do curso.*

2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

Segundo se recollen no artigo 5, as competencias clave que debemos desenvolver son:

1. Comunicación lingüística (**CCL**)
- 2.- Matemática e ciencia e tecnoloxía (**CMCT**)
- 3.- Dixital (**CD**)
- 4.- Aprender a aprender (**CAA**)
- 5.- Sociais e cívicas (**CSC**)
- 6.- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (**CSIEE**)
- 7.- Conciencia e expresións culturais (**CCEC**)

Analizando a área de Lingua castelá e literatura, a súa contribución especial ao desenvolvemento das competencias clave, sería a que segue:

CCL	<p>Emprega a lingua oral e axusta os rexistros lingüísticos ao grao de formalidade dos contextos nos que produce o seu discurso: debates, exposicións planificadas, conversas.</p> <p>Expresa ideas, pensamentos, opinións, sentimentos e emocións con claridade.</p> <p>Aplica as normas sociocomunicativas: escoita activa, espera de quendas, participación respectuosa, adecuación á intervención da persoa interlocutora e normas básicas de cortesía.</p> <p>Emprega recursos lingüísticos e non lingüísticos para comunicarse nas interaccións orais, recoñecendo o valor complementario e modificador destes.</p> <p>Exprésase cunha pronunciación e unha dicción correctas: articulación, ritmo, entoación e volume axeitados.</p> <p>Interpreta de forma global o sentido de elementos básicos do texto (léxico e locucións).</p> <p>Expresa as súas propias ideas comprensiblemente, substituíndo elementos básicos do modelo dado.</p> <p>Participa activamente e con coherencia na secuencia das súas ideas en diversas situacións de comunicación: diálogos ou exposicións orais seguindo modelos e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e comunicación.</p> <p>Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida.</p> <p>Utiliza o vocabulario axeitado a súa idade para expresarse con progresiva precisión nos diferentes contextos de comunicación.</p> <p>Diferencia polo contexto o significado de correspondencias fonema-grafía idénticas.</p> <p>Comprende a de forma global a información xeral de textos orais de uso habitual, do ámbito escolar e social, identifica o tema e selecciona as ideas principais</p> <p>Recoñece a tipoloxía de textos orais atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos).</p> <p>Responde preguntas correspondentes á comprensión interpretativa.</p> <p>Utiliza a información recollida para levar a cabo diversas actividades en situación de aprendizaxe individual ou colectivo.</p> <p>Reproduce de memoria breves textos literarios ou non literarios e propios, axeitados aos seus gustos e intereses.</p> <p>Elabora comprensiblemente textos orais do ámbito escolar e social e de diferente tipoloxía, seguindo unha secuencia lineal, adecuados ao nivel e imitando modelos</p> <p>Organiza e planifica o discurso axeitándose aos diferentes modos discursivos (narrar, expoñer, describir, informarse, dialogar)</p> <p>Emprega de xeito efectivo a linguaxe oral para comunicarse e aprender: escoita activa, recollida de datos, pregunta e repregunta, para obter información e verificar a comprensión.</p> <p>Participa en enquisas e entrevistas, asegurándose mediante preguntas adecuadas, da comprensión propia e por parte da persoa interlocutora.</p> <p>Participa en debates explicando as súas opinións e ideas, emitindo xuízos persoais fundamentados sobre os temas e coa profundidade propia da súa idade.</p> <p>Resume entrevistas, noticias e debates infantís... procedentes da radio, televisión e da internet.</p> <p>Transforma en noticias feitos cotiás próximos á súa realidade, imitando modelos.</p>
------------	--

CCL	<p>Realiza entrevistas e reportaxes sobre temas de interese, seguindo modelos.</p> <p>Le en voz alta diferentes tipos de textos apropiados á súa idade con velocidade, fluidez e entoación adecuada.</p> <p>Lee en silencio coa velocidade adecuada textos de diferente complexidade.</p> <p>Comprende información global e específica en textos de diferente tipoloxía do ámbito escolar e social:</p> <p>Resume textos lidos de diferente tipoloxía e adecuados a súa idade, reflectindo a estrutura e destacando as ideas principais.</p> <p>Utiliza o título e as ilustracións para activar coñecementos previos sobre o tema, axudándose deles para acceder máis doadamente ao contido dun texto.</p> <p>Identifica as palabras clave dun texto.</p> <p>Formula hipóteses sobre o contido do texto a partir do título e das ilustracións e esquemas que o acompañan.</p> <p>Relaciona a información contida nos gráficos e ilustracións e a relaciona coa información que aparece no texto.</p> <p>Interpreta mapas conceptuais sinxelos.</p> <p>Programa de xeito autónomo un tempo semanal para ler diferentes textos.</p> <p>Le voluntariamente en función dos seus gustos e finalidade persoal.</p> <p>Consulta na biblioteca diferentes fontes bibliográficas e textos de soporte informático para obter información para realizar traballos individuais ou en grupo.</p> <p>Localiza na biblioteca de aula e centro lecturas axeitadas ao seu gusto persoal e intereses, aplicando as normas básicas de funcionamento da mesma.</p> <p>Identifica o argumento de lecturas realizadas dando conta dalgunhas referencias bibliográficas: autor ou autora, xénero.</p> <p>Selecciona lecturas con criterio persoal e manifesta a súa opinión sobre os textos lidos.</p> <p>Coida, conserva e organiza os seus libros.</p> <p>Identifica a intención comunicativa de textos xornalísticos e publicitarios. Diferenza entre información e publicidade.</p> <p>Interpreta a linguaxe figurada, en textos publicitarios.</p> <p>Utiliza as Tecnoloxías da Información e Comunicación para a procura e tratamento guiado da información.</p> <p>Escribe, en diferentes soportes, textos sinxelos propios da vida cotiá e do ámbito social e escolar, atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos): diarios, cartas, correos electrónicos, noticias, contos, folletos informativos e literarios, narracións, textos científicos, anuncios publicitarios, regulamentos, receitas, instrucións, normas...</p> <p>Escribe textos organizando as ideas con cohesión básica e respectando as normas gramaticais e ortográficas.</p> <p>Escribe, de forma creativa, diferentes tipos de textos adecuando a linguaxe ás características do xénero.</p> <p>Elabora un informe seguindo un guión establecido que supoña a procura, selección e organización da información de textos de carácter científico, xeográfico ou histórico.</p> <p>Presenta un informe, utilizando soporte papel e informático, sobre situacións sinxelas, recollendo información de diferentes fontes (directas, libros, Internet), seguindo un plan de traballo e expresando conclusións.</p> <p>Presenta os seus textos con caligrafía clara e limpeza.</p> <p>Valora a súa propia produción escrita, así como a produción escrita dos seus compañeiros.</p>
------------	--

CCL	<p>Aplica correctamente os signos de puntuación, as regras de acentuación e ortográficas propias do nivel nos seus textos escritos.</p> <p>Reproduce textos ditados, logo de identificar o sentido global e a información específica neles.</p> <p>Emprega, de xeito guiado e seguindo modelos, estratexias de planificación, procura e selección da información: tomar notas, elaborar esquemas, guións, borradores e mapas conceptuais.</p> <p>Redacta o texto e revisao para melloralo, utilizando borradores que amosan: a xeración e selección de ideas, a revisión ortográfica e da secuencia coherente do escrito.</p> <p>Amosa na evolución dos seus escritos interese e esforzo por escribir correctamente de forma persoal.</p> <p>Utiliza habitualmente o dicionario, en diferentes soportes, no proceso de escritura.</p> <p>Elabora gráficas a partir de datos seleccionados e organizados procedentes de diferentes textos (libros de consulta, xornais, revistas etc.)</p> <p>Elabora con creatividade textos do seu interese: contos, anuncios, rimas, cancións, cómics, carteis... facendo ilustracións e buscando imaxes dixitais para facilita a súa comprensión ou mellorar a súa presentación.</p> <p>Expresa, por escrito, utilizando de xeito habitual, unha linguaxe non sexista e respectuosa coas diferenzas.</p> <p>Usa con axuda Internet e as Tecnoloxías da Información e a Comunicación para escribir, presentar e ilustrar os textos, buscar información, crear táboas e gráficas</p> <p>Produce os textos establecidos no plan de escritura axeitados á súa idade e nivel.</p> <p>Cofece e recoñece as categorías gramaticais pola súa función na lingua: presentar ao nome, substituír ao nome, expresar características do nome, expresar accións ou estados, enlazar ou relacionar palabras.</p> <p>Utiliza con corrección os tempos simples e compostos nas formas persoais e non persoais do modo indicativo e subxuntivo de todos os verbos ao producir textos orais e escritos.</p> <p>Diferenza familias de palabras.</p> <p>Cofece, recoñece e usa sinónimos, antónimos, polisémicos, homófonos, frases feitas na súa expresión oral e escrita.</p> <p>Recoñece palabras compostas, prefixos e sufixos e crea palabras derivadas.</p> <p>Identifica e clasifica os diferentes tipos de palabras nun texto.</p> <p>Utiliza diversos conectores básicos entre oracións nos textos orais e escritos.</p> <p>Recoñece a oración simple en textos sinxelos e distingue suxeito e predicado.</p> <p>Cofece a estrutura do dicionario e úsao, en diferentes soportes para buscar o significado de calquera palabra (derivados, sinónimos etc.).</p> <p>Selecciona a acepción correcta segundo o contexto de entre as varias que lle ofrece o dicionario.</p> <p>Utiliza as normas ortográficas axeitadas ao nivel e aplícaas nas súas producións escritas.</p> <p>Signala as características que definen ás diferentes clases de palabras e nomes: clasificación e uso para construír un discurso sinxelo nos diferentes tipos de producións.</p> <p>Utiliza correctamente as normas de concordancia de xénero e número na expresión oral e escrita.</p> <p>Aplica as normas de acentuación e clasifica as palabras dun texto.</p> <p>Utiliza os signos de puntuación nas súas producións escritas.</p> <p>Aplica as normas do uso da til nos textos de elaboración propia.</p>
------------	--

CCL	<p>Utiliza unha sintaxe básica nas producións escritas propias.</p> <p>Utiliza distintos programas educativos dixitais e outros recursos didácticos ao seu alcance e propios da súa idade, como apoio e reforzo da aprendizaxe.</p> <p>Valora a variedade lingüística de España e o español de América</p> <p>Compara aspectos (gráficos, sintácticos e léxicos) das linguas que coñece.</p> <p>Valora e recoñece as características fundamentais de textos literarios narrativos, poéticos e dramáticos.</p> <p>Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptacións de obras clásicas e literatura actual.</p> <p>Interpreta a linguaxe figurada, en textos literarios.</p> <p>Distingue algúns recursos retóricos e métricos básicos propios dos poemas</p> <p>Utiliza comparacións, metáforas, aumentativos, diminutivos e sinónimos en textos literarios.</p> <p>Crea sinxelos textos literarios (contos, poemas, cancións e sinxelas obras teatrais) a partir de pautas ou modelos dados.</p> <p>Realiza dramatizacións individualmente e en grupo de textos literarios axeitados á súa idade ou de produción propia.</p> <p>Memoriza e reproduce textos orais adecuados á súa idade: contos, poemas, cancións.</p> <p>Realiza dramatizacións individualmente e en grupo de textos literarios axeitados á súa idade.</p> <p>Valora a literatura en calquera lingua, especialmente en lingua galega, como vehículo de comunicación e como recurso de gozo persoal.</p>
CMCT	<p>Relaciona a información contida nos gráficos e ilustracións e a relaciona coa información que aparece no texto.</p>
CD	<p>Participa activamente e con coherencia na secuencia das súas ideas en diversas situacións de comunicación: diálogos ou exposicións orais seguindo modelos e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e comunicación.</p> <p>Resume entrevistas, noticias e debates infantís... procedentes da radio, televisión e da internet.</p> <p>Consulta na biblioteca diferentes fontes bibliográficas e textos de soporte informático para obter información para realizar traballos individuais ou en grupo.</p> <p>Localiza na biblioteca de aula e centro lecturas axeitadas ao seu gusto persoal e intereses, aplicando as normas básicas de funcionamento da mesma.</p> <p>Utiliza as Tecnoloxías da Información e Comunicación para a procura e tratamento guiado da información.</p> <p>Escribe, en diferentes soportes, textos sinxelos propios da vida cotiá e do ámbito social e escolar, atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos): diarios, cartas, correos electrónicos, noticias, contos, folletos informativos e literarios, narracións, textos científicos, anuncios publicitarios, regulamentos, receitas, instrucións, normas...</p> <p>Elabora un informe seguindo un guiión establecido que supoña a procura, selección e organización da información de textos de carácter científico, xeográfico ou histórico.</p> <p>Presenta un informe, utilizando soporte papel e informático, sobre situacións sinxelas, recollendo información de diferentes fontes (directas, libros, Internet), seguindo un plan de traballo e expresando conclusións.</p>

CD	<p>Emprega, de xeito guiado e seguindo modelos, estratexias de planificación, procura e selección da información: tomar notas, elaborar esquemas, guións, borradores e mapas conceptuais.</p> <p>Elabora con creatividade textos do seu interese: contos, anuncios, rimas, cancións, cómics, carteis...facendo ilustracións e buscando imaxes dixitais para facilita a súa comprensión ou mellorar a súa presentación.</p> <p>Usa con axuda Internet e as Tecnoloxías da Información e a Comunicación para escribir, presentar e ilustrar os textos, buscar información, crear táboas e gráficas</p> <p>Utiliza distintos programas educativos dixitais e outros recursos didácticos ao seu alcance e propios da súa idade, como apoio e reforzo da aprendizaxe.</p>
CAA	<p>Emprega a lingua oral e axusta os rexistros lingüísticos ao grao de formalidade dos contextos nos que produce o seu discurso: debates, exposicións planificadas, conversas.</p> <p>Expresa ideas, pensamentos, opinións, sentimentos e emocións con claridade.</p> <p>Aplica as normas sociocomunicativas: escoita activa, espera de quendas, participación respectuosa, adecuación á intervención da persoa interlocutora e normas básicas de cortesía.</p> <p>Participa activamente e con coherencia na secuencia das súas ideas en diversas situacións de comunicación: diálogos ou exposicións orais seguindo modelos e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e comunicación.</p> <p>Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida.</p> <p>Comprende a de forma global a información xeral de textos orais de uso habitual, do ámbito escolar e social, identifica o tema e selecciona as ideas principais</p> <p>Recoñece a tipoloxía de textos orais atendendo á forma da mensaxe (descriptivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos).</p> <p>Utiliza a información recollida para levar a cabo diversas actividades en situación de aprendizaxe individual ou colectivo.</p> <p>Reproduce de memoria breves textos literarios ou non literarios e propios, axeitados aos seus gustos e intereses.</p> <p>Elabora comprensiblemente textos orais do ámbito escolar e social e de diferente tipoloxía, seguindo unha secuencia lineal, adecuados ao nivel e imitando modelos</p> <p>Organiza e planifica o discurso axeitándose aos diferentes modos discursivos (narrar, expoñer, describir, informarse, dialogar)</p> <p>Emprega de xeito efectivo a linguaxe oral para comunicarse e aprender: escoita activa, recollida de datos, pregunta e repregunta, para obter información e verificar a comprensión.</p> <p>Participa en enquisas e entrevistas, asegurándose mediante preguntas adecuadas, da comprensión propia e por parte da persoa interlocutora.</p> <p>Participa en debates explicando as súas opinións e ideas, emitindo xuízos persoais fundamentados sobre os temas e coa profundidade propia da súa idade.</p> <p>Resume entrevistas, noticias e debates infantís... procedentes da radio, televisión e da internet.</p> <p>Realiza entrevistas e reportaxes sobre temas de interese, seguindo modelos.</p> <p>Comprende información global e específica en textos de diferente tipoloxía do ámbito escolar e social:</p> <p>Resume textos lidos de diferente tipoloxía e adecuados a súa idade, reflectindo a estrutura e destacando as ideas principais.</p>

CAA	<p>Utiliza o título e as ilustracións para activar coñecementos previos sobre o tema, axudándose deles para acceder máis doadamente ao contido dun texto.</p> <p>Identifica as palabras clave dun texto.</p> <p>Formula hipóteses sobre o contido do texto a partir do título e das ilustracións e esquemas que o acompañan.</p> <p>Relaciona a información contida nos gráficos e ilustracións e a relaciona coa información que aparece no texto.</p> <p>Interpreta mapas conceptuais sinxelos.</p> <p>Programa de xeito autónomo un tempo semanal para ler diferentes textos.</p> <p>Le voluntariamente en función dos seus gustos e finalidade persoal.</p> <p>Consulta na biblioteca diferentes fontes bibliográficas e textos de soporte informático para obter información para realizar traballos individuais ou en grupo.</p> <p>Localiza na biblioteca de aula e centro lecturas axeitadas ao seu gusto persoal e intereses, aplicando as normas básicas de funcionamento da mesma.</p> <p>Identifica o argumento de lecturas realizadas dando conta dalgunhas referencias bibliográficas: autor ou autora, xénero.</p> <p>Selecciona lecturas con criterio persoal e manifesta a súa opinión sobre os textos lidos.</p> <p>Identifica a intención comunicativa de textos xornalísticos e publicitarios. Diferenza entre información e publicidade.</p> <p>Utiliza as Tecnoloxías da Información e Comunicación para a procura e tratamento guiado da información.</p> <p>Escribe, en diferentes soportes, textos sinxelos propios da vida cotiá e do ámbito social e escolar, atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos): diarios, cartas, correos electrónicos, noticias, contos, folletos informativos e literarios, narracións, textos científicos, anuncios publicitarios, regulamentos, receitas, instrucións, normas...</p> <p>Escribe textos organizando as ideas con cohesión básica e respectando as normas gramaticais e ortográficas.</p> <p>Escribe, de forma creativa, diferentes tipos de textos adecuando a linguaxe ás características do xénero.</p> <p>Elabora un informe seguindo un guión establecido que supoña a procura, selección e organización da información de textos de carácter científico, xeográfico ou histórico.</p> <p>Presenta un informe, utilizando soporte papel e informático, sobre situacións sinxelas, recollendo información de diferentes fontes (directas, libros, Internet), seguindo un plan de traballo e expresando conclusións.</p> <p>Presenta os seus textos con caligrafía clara e limpeza.</p> <p>Emprega, de xeito guiado e seguindo modelos, estratexias de planificación, procura e selección da información: tomar notas, elaborar esquemas, guiños, borradores e mapas conceptuais.</p> <p>Redacta o texto e revísao para melloralo, utilizando borradores que amosan: a xeración e selección de ideas, a revisión ortográfica e da secuencia coherente do escrito.</p> <p>Amosa na evolución dos seus escritos interese e esforzo por escribir correctamente de forma persoal.</p> <p>Utiliza habitualmente o dicionario, en diferentes soportes, no proceso de escritura.</p> <p>Elabora gráficas a partir de datos seleccionados e organizados procedentes de diferentes textos (libros de consulta, xornais, revistas etc.)</p> <p>Elabora con creatividade textos do seu interese: contos, anuncios, rimas, cancións, cómics, carteis...facendo ilustracións e buscando imaxes dixitais para facilita a súa comprensión ou mellorar a súa presentación.</p>
------------	---

CAA	<p>Usa con axuda Internet e as Tecnoloxías da Información e a Comunicación para escribir, presentar e ilustrar os textos, buscar información, crear táboas e gráficas</p> <p>Produce os textos establecidos no plan de escritura axeitados á súa idade e nivel.</p> <p>Cofece a estrutura do dicionario e úsao, en diferentes soportes para buscar o significado de calquera palabra (derivados, sinónimos etc.).</p> <p>Selecciona a acepción correcta segundo o contexto de entre as varias que lle ofrece o dicionario.</p> <p>Utiliza distintos programas educativos dixitais e outros recursos didácticos ao seu alcance e propios da súa idade, como apoio e reforzo da aprendizaxe.</p> <p>Interpreta a linguaxe figurada, en textos literarios.</p> <p>Crea sinxelos textos literarios (contos, poemas, cancións e sinxelas obras teatrais) a partir de pautas ou modelos dados.</p> <p>Realiza dramatizacións individualmente e en grupo de textos literarios axeitados á súa idade ou de produción propia.</p> <p>Memoriza e reproduce textos orais adecuados á súa idade: contos, poemas, cancións.</p> <p>Realiza dramatizacións individualmente e en grupo de textos literarios axeitados á súa idade.</p>
CSC	<p>Emprega a lingua oral e axusta os rexistros lingüísticos ao grao de formalidade dos contextos nos que produce o seu discurso: debates, exposicións planificadas, conversas.</p> <p>Aplica as normas sociocomunicativas: escoita activa, espera de quendas, participación respectuosa, adecuación á intervención da persoa interlocutora e normas básicas de cortesía.</p> <p>Participa activamente e con coherencia na secuencia das súas ideas en diversas situacións de comunicación: diálogos ou exposicións orais seguindo modelos e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e comunicación.</p> <p>Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida.</p> <p>Utiliza a información recollida para levar a cabo diversas actividades en situación de aprendizaxe individual ou colectivo.</p> <p>Emprega de xeito efectivo a linguaxe oral para comunicarse e aprender: escoita activa, recollida de datos, pregunta e repregunta, para obter información e verificar a comprensión.</p> <p>Participa en enquisas e entrevistas, asegurándose mediante preguntas adecuadas, da comprensión propia e por parte da persoa interlocutora.</p> <p>Participa en debates explicando as súas opinións e ideas, emitindo xuízos persoais fundamentados sobre os temas e coa profundidade propia da súa idade.</p> <p>Resume entrevistas, noticias e debates infantís... procedentes da radio, televisión e da internet.</p> <p>Transforma en noticias feitos cotiás próximos á súa realidade, imitando modelos.</p> <p>Interpreta a linguaxe figurada, en textos publicitarios.</p> <p>Valora a súa propia produción escrita, así como a produción escrita dos seus compañeiros.</p> <p>Expresa, por escrito, utilizando de xeito habitual, unha linguaxe non sexista e respectuosa coas diferenzas.</p> <p>Valora a variedade lingüística de España e o español de América</p> <p>Compara aspectos (gráficos, sintácticos e léxicos) das linguas que cofece.</p> <p>Realiza dramatizacións individualmente e en grupo de textos literarios axeitados á súa idade ou de produción propia.</p> <p>Valora a literatura en calquera lingua, especialmente en lingua galega, como vehículo de comunicación e como recurso de gozo persoal.</p>

CSIEE	<p>Participa activamente e con coherencia na secuencia das súas ideas en diversas situacións de comunicación: diálogos ou exposicións orais seguindo modelos e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e comunicación.</p> <p>Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida.</p> <p>Utiliza a información recollida para levar a cabo diversas actividades en situación de aprendizaxe individual ou colectivo.</p> <p>Elabora comprensiblemente textos orais do ámbito escolar e social e de diferente tipoloxía, seguindo unha secuencia lineal, adecuados ao nivel e imitando modelos</p> <p>Organiza e planifica o discurso axeitándose aos diferentes modos discursivos(narrar, expoñer, describir, informarse, dialogar)</p> <p>Emprega de xeito efectivo a linguaxe oral para comunicarse e aprender: escoita activa, recollida de datos, pregunta e repregunta, para obter información e verificar a comprensión.</p> <p>Participa en enquisas e entrevistas, asegurándose mediante preguntas adecuadas, da comprensión propia e por parte da persoa interlocutora.</p> <p>Participa en debates explicando as súas opinións e ideas, emitindo xuízos persoais fundamentados sobre os temas e coa profundidade propia da súa idade.</p> <p>Realiza entrevistas e reportaxes sobre temas de interese, seguindo modelos.</p> <p>Programa de xeito autónomo un tempo semanal para ler diferentes textos.</p> <p>Le voluntariamente en función dos seus gustos e finalidade persoal.</p> <p>Localiza na biblioteca de aula e centro lecturas axeitadas ao seu gusto persoal e intereses, aplicando as normas básicas de funcionamento da mesma.</p> <p>Selecciona lecturas con criterio persoal e manifesta a súa opinión sobre os textos lidos.</p> <p>Escribe, de forma creativa, diferentes tipos de textos adecuando a linguaxe ás características do xénero.</p> <p>Elabora un informe seguindo un guión establecido que supoña a procura, selección e organización da información de textos de carácter científico, xeográfico ou histórico.</p> <p>Presenta un informe, utilizando soporte papel e informático, sobre situacións sinxelas, recollendo información de diferentes fontes (directas, libros, Internet), seguindo un plan de traballo e expresando conclusións.</p> <p>Emprega, de xeito guiado e seguindo modelos, estratexias de planificación, procura e selección da información: tomar notas, elaborar esquemas, guiños, borradores e mapas conceptuais.</p> <p>Redacta o texto e revísao para melloralo, utilizando borradores que amosan: a xeración e selección de ideas, a revisión ortográfica e da secuencia coherente do escrito.</p> <p>Amosa na evolución dos seus escritos interese e esforzo por escribir correctamente de forma persoal.</p> <p>Elabora con creatividade textos do seu interese: contos, anuncios, rimas, cancións, cómics, carteis...facendo ilustracións e buscando imaxes dixitais para facilita a súa comprensión ou mellorar a súa presentación.</p> <p>Crea sinxelos textos literarios (contos, poemas, cancións e sinxelas obras teatrais) a partir de pautas ou modelos dados.</p>
--------------	---

CCEC	<p>Reproduce de memoria breves textos literarios ou non literarios e propios, axeitados aos seus gustos e intereses.</p> <p>Elabora un informe seguindo un gui3n establecido que supoña a procura, selecci3n e organizaci3n da informaci3n de textos de car3cter cientifico, xeogr3fico ou hist3rico.</p> <p>Valora e recoñece as caracteristicas fundamentais de textos literarios narrativos, po3ticos e dram3ticos.</p> <p>Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradici3n oral, literatura infantil, adaptaci3ns de obras cl3sicas e literatura actual.</p> <p>Distingue alg3ns recursos ret3ricos e m3tricos b3sicos propios dos poemas</p> <p>Utiliza comparaci3ns, met3foras, aumentativos, diminutivos e sin3nimos en textos literarios.</p> <p>Crea sinxelos textos literarios (contos, poemas, canci3ns e sinxelas obras teatrais) a partir de pautas ou modelos dados.</p> <p>Realiza dramatizaci3ns individualmente e en grupo de textos literarios axeitados 3 s3a idade ou de producci3n propia.</p> <p>Memoriza e reproduce textos orais adecuados 3 s3a idade: contos, poemas, canci3ns.</p> <p>Realiza dramatizaci3ns individualmente e en grupo de textos literarios axeitados 3 s3a idade.</p> <p>Valora a literatura en calquera lingua, especialmente en lingua galega, como vehiculo de comunicaci3n e como recurso de gozo persoal.</p>
-------------	---

3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS

- a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo/a, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe, e espírito emprendedor.
- c) Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos que se relacionan.
- d) Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade nin por outros motivos.
- e) Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega e a lingua castelá, e desenvolver hábitos de lectura en ambas as linguas.
- h) Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura, con especial atención aos relacionados e vinculados con Galicia.
- i) Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que reciben e elaboran.
- o) Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas.

4. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE

BLOQUE 1. COMUNICACIÓN ORAL. HABLAR Y ESCUCHAR

CONTIDOS MÍNIMOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN DE CADA ESTANDAR
<ul style="list-style-type: none"> B.1.1. Estratexias e normas para o intercambio comunicativo: participación; exposición clara; escoita; respecto á quenda de palabra; entoación adecuada; respecto polos sentimentos, experiencias, ideas, opinións e coñecementos dos e das demais. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Participar en situacións de comunicación, dirixidas ou espontáneas, respectando as normas da comunicación: quenda de palabra, escoita atenta e incorporación ás intervencións dos e das demais. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.1.1. Emprega a lingua oral e axusta os rexistros lingüísticos ao grao de formalidade dos contextos nos que produce o seu discurso: debates, exposicións planificadas, conversas. 	1º, 2º e 3º trimestre	Crea mensaxes adaptados a unha intención determinada: informar, describir, persuadir...
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.1.2. Exprésase ideas, pensamentos, opinións, sentimentos e emocións con claridade. 	1º, 2º e 3º trimestre	Exprésase de forma oral en diferentes situación con vocabulario preciso e estrutura coherente.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.1.3. Aplica as normas sociocomunicativas: escoita activa, espera de quendas, participación respectuosa, adecuación á intervención da persoa interlocutora e normas básicas de cortesía. 	1º, 2º e 3º trimestre	Participa en situacións de comunicación respectando as normas da comunicación.
<ul style="list-style-type: none"> B.1.2. Comprensión e expresión de mensaxes verbais e non verbais. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.2. Recoñecer a información verbal e non verbal dos discursos orais e integrala nas producións propias. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.2.1. Emprega recursos lingüísticos e non lingüísticos para comunicarse nas interaccións orais, recoñecendo o valor complementario e modificador destes. 	1º, 2º e 3º trimestre	Produce mensaxes aplicando diversas formas de comunicación de maneira intuitiva
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.2.2. Exprésase cunha pronunciación e unha dicción correctas: articulación, ritmo, entoación e volume axeitados. 	1º, 2º e 3º trimestre	Transmite mensaxes orais utilizando un tono e volume de voz adecuado.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.2.3. Interpreta de forma global o sentido de elementos básicos do texto (léxico e locucións). 	1º, 2º e 3º trimestre	Interpreta un texto analizando o contido e ofrece interpretacións orixinais.
<ul style="list-style-type: none"> B1.3. Participación en situacións de comunicación, espontáneas e 	<ul style="list-style-type: none"> B1.3. Exprésase de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.3.1. Exprésase as súas propias ideas comprensiblemente, substituíndo elementos básicos do modelo dado. 	1º, 2º e 3º trimestre	Produce mensaxes aplicando diversas formas de comunicación de maneira intuitiva.

dirixidas, utilizando un discurso ordenado e coherente.	diferentes situacións con vocabulario axeitado e estrutura coherente.	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.3.2. Participa activamente e con coherencia na secuencia das súas ideas en diversas situacións de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - diálogos -exposicións orais seguindo modelos e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e comunicación. 	1º, 2º e 3º trimestre	Participa activamente en comunicacións , expresando con claridade e precisión as ideas que aprendeu.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.3.3. Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida. 	1º, 2º e 3º trimestre	Expón os seus coñecementos de de forma clara, ordenada ye precisa, repectando as opinións alleas e cooperando cos demais,
<ul style="list-style-type: none"> B1.4. Dedución das palabras polo contexto. Interese pola ampliación do vocabulario. Creación de redes semánticas sinxelas. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.4. Facer hipóteses sobre o significado de palabras a partir do seu contexto de uso 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.4.1. Utiliza o vocabulario axeitado a súa idade para expresarse con progresiva precisión nos diferentes contextos de comunicación. 	1º, 2º e 3º trimestre	Intervén en diversas situación de intercambio oral utilizando un vocabulario cada vez máis amplo.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.4.2. Diferencia polo contexto o significado de correspondencias fonema-grafía idénticas. 	1º, 2º e 3º trimestre	Discrimina palabras homónimas tendo en conta o contexto.
<ul style="list-style-type: none"> B1.5. Comprensión global e específica de textos orais de diversa tipoloxía: atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos). 	<ul style="list-style-type: none"> B1.5. Recoñecer o tema e as ideas principais dos textos orais, e identificar ideas ou valores non explícitos accesibles á súa idade. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.5.1. Comprende a de forma global a información xeral de textos orais de uso habitual,do ámbito escolar e social, identifica o tema e selecciona as ideas principais 	1º, 2º e 3º trimestre	Comprende globalmente preguntas orais e axusta as repostas á cuestión que se lle plantexa.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.5.2. Recoñece a tipoloxía de textos orais atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos). 	1º, 2º e 3º trimestre	Responde a preguntas sobre a tipoloxía do texto.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.5.3. Responde preguntas correspondentes á comprensión interpretativa. 	1º, 2º e 3º trimestre	Responde a preguntas sobre o contido dun texto axustando as repostas ás cuestións que se lle plantexan.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.5.4. Utiliza a información recollida para levar a cabo diversas actividades en situación 	1º, 2º e 3º trimestre	Opina de forma reflexiva e ofrece interpretacións orixinais.

		de aprendizaxe individual ou colectivo.	trimestre	
<ul style="list-style-type: none"> B1.6. Reprodución de textos adecuados ao nivel que estimulen o seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.6. Memorizar e reproducir textos axeitados á súa idade, seus gustos e intereses, utilizando con creatividade as distintas estratexias de comunicación oral. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.6.1. Reproduce de memoria breves textos literarios ou non literarios e propios, axeitados aos seus gustos e intereses. 	1º, 2º e 3º trimestre	Comprende e reproduce diferentes tipos de textos.
<ul style="list-style-type: none"> B1.7. Produción de textos orais segundo a súa tipoloxía segundo os diferentes formatos e intencións comunicativas. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.7. Producir textos orais breves e sinxelos adecuados ao nivel dos xéneros máis habituais imitando modelos: atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos). 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.7.1. Elabora comprensiblemente textos orais do ámbito escolar e social e de diferente tipoloxía, seguindo unha secuencia lineal, adecuados ao nivel e imitando modelos 	1º, 2º e 3º trimestre	Produce textos orais breves e sinxelos: contos, poemas, cancións, refráns, adiviñas, trabalinguas.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.7.1. Organiza e planifica o discurso axeitándose aos diferentes modos discursivos(narrar, expoñer, describir, informarse, dialogar) 	1º, 2º e 3º trimestre	Realiza exposicións orais sobre distintos temas.
<ul style="list-style-type: none"> B1.8. Estratexias para utilizar a linguaxe oral como instrumento de comunicación e aprendizaxe: escoitar, recoller datos, preguntar. Participación en enquisas e entrevistas. Comentario oral e xuízo persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.8. Utilizar de xeito efectivo a linguaxe oral: escoitar, recoller datos, preguntar e repreguntar, participar nas enquisas e entrevistas e expresar oralmente con claridade o propio xuízo persoal, de acordo á súa idade. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.8.1. Emprega de xeito efectivo a linguaxe oral para comunicarse e aprender: escoita activa, recollida de datos, pregunta e repregunta, para obter información e verificar a comprensión. 	2º trimestre	Planifica e explica o proceso de redacción dunha enquisa: busca información, plantexa preguntas e ordena os datos.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.8.2. Participa en enquisas e entrevistas, asegurándose mediante preguntas adecuadas, da comprensión propia e por parte da persoa interlocutora. 	2º trimestre	Participa no proceso de redacción dunha entrevista para incluír nun programa de radio: plantexa preguntas; ordena os datos e fai as preguntas de forma clara, ordenada e con vocabulario axeitado.

		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.8.3. Participa en debates explicando as súas opinións e ideas, emitindo xuízos persoais fundamentados sobre os temas e coa profundidade propia da súa idade. 	3º trimestre	Organiza un debate e participa nel de forma activa.
<ul style="list-style-type: none"> B1.8. Estratexias para utilizar a linguaxe oral como instrumento de comunicación e aprendizaxe: escoitar, recoller datos, preguntar. Participación en enquisas e entrevistas. Comentario oral e xuízo persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.9. Valorar os medios de comunicación social como instrumento de aprendizaxe e de acceso a informacións e experiencias de outras persoas. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB1.9.1. Resume entrevistas, noticias e debates infantís... procedentes da radio, televisión e da internet. 	2º e 3º trimestre	Obtén información de noticias para completar unha ficha recollendo datos concretos.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.9.2. Transforma en noticias feitos cotiás próximos á súa realidade, imitando modelos. 	2º e 3º trimestre	Escrebe unha noticia baseándose en feitos ocorridos na súa contorna.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB1.9.3. Realiza entrevistas e reportaxes sobre temas de interese, seguindo modelos. 	3º trimestre	Escrebe unha reportaxe sobre un suceso ocorrido na localidade.

BLOQUE 2. COMUNICACIÓN ESCRITA. LER

CONTIDOS MÍNIMOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN DE CADA ESTANDAR
<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Lectura en silencio e voz alta de distintos tipos de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Ler, en voz alta e en silencio, diferentes textos, con fluidez e entoación adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB2.1.1. Le en voz alta diferentes tipos de textos apropiados á súa idade con velocidade, fluidez e entoación adecuada. 	1º, 2º e 3º trimestre	Le autonomamente textos en voz alta con velocidade, fluidez, pronunciación y entonación, realizando as pausas adecuadas aos signos de puntuación.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB2.1.2. Lee en silencio coa velocidade adecuada textos de diferente complexidade. 	1º, 2º e 3º trimestre	Le en silencio e con un bo nivel de comprensión distintos tipos de textos.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB2.1.3. Comprende información global e específica en textos de diferente tipoloxía do ámbito escolar e social: 	1º, 2º e 3º trimestre	Comprende e lembra detalles significativos de diferentes tipos de textos: informativos, narrativos, descriptivos, argumentativos, publicitarios...
		<ul style="list-style-type: none"> LCB2.1.4. Resume textos lidos de diferente tipoloxía e adecuados a súa idade, reflectindo a estrutura e destacando as ideas principais. 	2º e 3º trimestre	Sintetiza a información fundamental de diferentes tipos de textos en resúmenes, fichas e outros formatos.
<ul style="list-style-type: none"> B2.2. Utilización de estratexias para a comprensión lectora de textos: consideración do título e das ilustracións. Identificación de palabras clave. Capítulos. Relectura. 	<ul style="list-style-type: none"> B2.2. Utilizar as estratexias de control do proceso lector (anticipación do significado, formulación de hipóteses, uso do dicionario, relectura). 	<ul style="list-style-type: none"> LCB2.2.1. Utiliza o título e as ilustracións para activar coñecementos previos sobre o tema, axudándose deles para acceder máis doadamente ao contido dun texto. 	1º, 2º e 3º trimestre	Deduce información dos títulos e dos elementos gráficos que os acompañan.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB2.2.3. Identifica as palabras clave dun texto. 	2º e 3º trimestre	Sinala as palabras clave que lle axudan na comprensión de textos de diversa índole.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB2.2.4. Formula hipóteses sobre o contido do texto a partir do título e das ilustracións e esquemas que o acompañan. 	1º, 2º e 3º trimestre	Obtén datos do título e das ilustracións para comprender o texto.

Anticipación de hipótese de significado e comprobación. Recoñecemento básico da tipoloxía textual.		▪ LCB2.2.5. Relaciona a información contida nos gráficos e ilustracións e a relaciona coa información que aparece no texto.	1º, 2º e 3º trimestre	Relaciona o título e as ilustracións coa información da lectura.
		▪ LCB2.2.6. Interpreta mapas conceptuais sinxelos.	1º, 2º e 3º trimestre	Obtén información dun mapa conceptual para completar un cuestionario.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Lectura habitual de diferentes textos como fonte de información, de deleite e de diversión. ▪ B2.4. Selección de libros segundo o gusto persoal. ▪ B2.5. Lectura dos libros establecidos no Plan lector. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Ler por propia iniciativa e con diferentes finalidades textos de tipoloxía diversa. 	▪ LCB2.3.1. Programa de xeito autónomo un tempo semanal para ler diferentes textos.	1º, 2º e 3º trimestre	Aproveita a “Hora de ler” para facer unha lectura de diferentes tipos de textos.
		▪ LCB2.3.2. Le voluntariamente en función dos seus gustos e finalidade persoal.	1º, 2º e 3º trimestre	Amosa interese por mellorar a súa lectura dos diversos textos literarios e expresa opinións sobre a obra.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.6. Uso da biblioteca para a procura de información e utilización da mesma como fonte de aprendizaxe, información e lecer. ▪ B2.7. Lecturas dos libros establecidos no Plan lector. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.4. Utilizar diferentes fontes e soportes para seleccionar e recoller información, ampliar coñecementos e aplicarlos en traballos persoais. 	▪ LCB2.4.1. Consulta na biblioteca diferentes fontes bibliográficas e textos de soporte informático para obter información para realizar traballos individuais ou en grupo.	1º, 2º e 3º trimestre	Emprega as fontes da biblioteca escolar para obter información.
		▪ LCB2.4.2. Localiza na biblioteca de aula e centro lecturas axeitadas ao seu gusto persoal e intereses, aplicando as normas básicas de funcionamento da mesma.	2º e 3º trimestre	Localiza un libro na biblioteca atendendo á CDU e aos criterios de clasificación empregados na biblioteca.
		▪ LCB2.4.3. Identifica o argumento de lecturas realizadas dando conta dalgunhas referencias bibliográficas: autor ou autora, xénero.	1º, 2º e 3º trimestre	Fai un resumo do argumento do lectura realizada, identificando o xénero literario.
		▪ LCB2.4.4. Selecciona lecturas con criterio persoal e manifesta a súa opinión sobre os textos lidos.	1º, 2º e 3º trimestre	Suxire aos compañeiros lecturas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.8. Iniciación á creación da 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Mostra interese por manter unha 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB2.5.1. Coida, conserva e organiza os seus libros. 	1º, 2º e 3º trimestre	Mantén os libros en bo estado.

biblioteca persoal.	biblioteca propia.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.9. Identificación e valoración crítica das mensaxes e valores transmitidos polo texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.6. Identificar a estrutura organizativa de diferentes textos lidos, centrándose na interpretación da súa intención e significado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LB2.6.1. Identifica a intención comunicativa de textos xornalísticos e publicitarios. Diferenza entre información e publicidade. 	3º trimestre	Entende a diferenza entre mensaxes publicitarias e mensaxes xornalísticas.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB2.6.2. Interpreta a linguaxe figurada, en textos publicitarios. 	3º trimestre	Identifica o obxectivo dun texto publicitario.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.10. Utilización guiada das Tecnoloxías da Información e Comunicación para a procura e tratamento guiado da información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.7. Utilizar as Tecnoloxías da Información e Comunicación para a procura e tratamento guiado da información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB2.7.1. Utiliza as Tecnoloxías da Información e Comunicación para a procura e tratamento guiado da información. 	1º, 2º e 3º trimestre	Utiliza os medios informáticos para obter información.

BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA. ESCRIBIR

CONTIDOS MÍNIMOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN DE CADA ESTANDAR
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Produción de textos para comunicar coñecementos, experiencias e necesidades ▪ B3.2. Cohesión do texto: mantemento do tempo verbal, puntuación, concordancia e substitucións básicas. ▪ B3.3. Coherencia nas secuencias de ideas e feitos e no mantemento do tema. ▪ B3.4. Aplicación das normas ortográficas. Acentuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Producir textos segundo un modelo con diferentes intencións comunicativas, con coherencia, aplicando as regras ortográficas e coidando a caligrafía, a orde e a presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB3.1.1. Escribe, en diferentes soportes, textos sinxelos propios da vida cotiá e do ámbito social e escolar, atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos): diarios, cartas, correos electrónicos, noticias, contos, folletos informativos e literarios, narracións, textos científicos, anuncios publicitarios, regulamentos, receitas, instrucións, normas... 	1º, 2º e 3º trimestre	Escribe na libreta e empregando procesadores de texto diferentes tipos de textos: carta, eslogan, entrevista, noticia, cuento, poema, ...
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB3.1.2. Escribe textos organizando as ideas con cohesión básica e respectando as normas gramaticais e ortográficas. 	1º, 2º e 3º trimestre	Escribe textos empregando as normas ortográficas e gramaticais estudiadas
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB3.1.3. Escribe, de forma creativa, diferentes tipos de textos adecuando a linguaxe ás características do xénero. 	1º, 2º e 3º trimestre	Escribe correctamente diferentes tipos de textos: carta, eslogan, entrevista, noticia, cuento, poema, ...
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB3.1.4. Elabora un informe seguindo un guiión establecido que supoña a procura, selección e organización da información de textos de carácter científico, xeográfico ou histórico. 	3º trimestre	Escribe un pequeno informe sobre un feito histórico.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB3.1.5. Presenta un informe, utilizando soporte papel e informático, sobre situacións sinxelas, recollendo información de diferentes fontes (directas, libros, Internet), seguindo un plan de traballo e expresando conclusións. 	2º trimestre	Escribe un pequeno informe en soporte informático sobre unha situación sinxela ocurrida na súa contorna.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB3.1.6. Presenta os seus textos con caligrafía clara e limpeza. 	1º, 2º e 3º trimestre	Presenta os traballos coidando a caligrafía, a orde e a

			trimestre	presentación.
<ul style="list-style-type: none"> B3.5. Valoración da propia produción escrita, así como da produción escrita dos seus compañeiros. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.2. Valorar a súa propia produción escrita, así como a produción escrita dos seus compañeiros. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB3.2.1. Valora a súa propia produción escrita, así como a produción escrita dos seus compañeiros. 	1º, 2º e 3º trimestre	Amosa interese por producir textos e recoñece o valor dos producidos polos seus compañeiros.
<ul style="list-style-type: none"> B3.6. Normas e estratexias para a produción de textos: planificación (función, destinatario, xeración de ideas, estrutura...) B3.7. Textualización en frases con secuencia lineal. B3.8. Revisión e mellora do texto. B3.9. Realización de ditados, interpretando previamente o seu contido. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.3. Aplicar todas as fases do proceso de escritura na produción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión e reescritura, utilizando esquemas e mapas conceptuais, aplicando estratexias de tratamento da información, redactando os seus textos con claridade, precisión e corrección e avaliando, coa axuda de guías, as producións propias e alleas. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB3.3.1. Aplica correctamente os signos de puntuación, as regras de acentuación e ortográficas propias do nivel nos seus textos escritos. 	1º, 2º e 3º trimestre	Escrebe palabras aplicando correctamente as regras xerais de acentuación.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB3.3.2. Reproduce textos ditados, logo de identificar o sentido global e a información específica neles. 	1º, 2º e 3º trimestre	Escrebe ditados aplicando correctamente as regras ortográficas.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB3.3.3. Emprega, de xeito guiado e seguindo modelos, estratexias de planificación, procura e selección da información: tomar notas, elaborar esquemas, guións, borradores e mapas conceptuais. 	2º e 3º trimestre	Elabora esquemas para recoller ideas fundamentais da información obtida.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB3.3.4. Redacta o texto e revisao para melloralo, utilizando borradores que amosan: a xeración e selección de ideas, a revisión ortográfica e da secuencia coherente do escrito. 	1º, 2º e 3º trimestre	Organiza os datos que posúe, escribe un texto e revisa o resultado.
		<ul style="list-style-type: none"> LCB3.3.5. Amosa na evolución dos seus escritos interese e esforzo por escribir correctamente de forma persoal. 	1º, 2º e 3º trimestre	Amosa nos seus escritos un esforzo por escribir correctamente e de xeito autónomo.
<ul style="list-style-type: none"> B3.10. Uso autónomo do dicionario, incorporando a súa consulta aos seus hábitos de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.4. Utilizar de xeito autónomo o dicionario. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB3.4.1. Utiliza habitualmente o dicionario, en diferentes soportes, no proceso de escritura. 	1º, 2º e 3º trimestre	Coñece a estrutura do dicionario e emprégao para buscar palabras que descoñece.
<ul style="list-style-type: none"> B3.11. Creación de textos utilizando a 	<ul style="list-style-type: none"> B3.5. Elaborar proxectos individuais 	<ul style="list-style-type: none"> LCB3.5.1. Elabora gráficas a partir de datos seleccionados e organizados procedentes de 	3º	Elabora diferentes tipos de gráficas.

linguaxe verbal e non verbal con intención informativa: carteis publicitarios. Anuncios. Cómic.	ou colectivos sobre diferentes temas do área.	diferentes textos (libros de consulta, xornais, revistas etc.)	trimestre	
		<ul style="list-style-type: none"> LCB3.5.2. Elabora con creatividade textos do seu interese: contos, anuncios, rimas, cancións, cómics, carteis...facendo ilustracións e buscando imaxes dixitais para facilita a súa comprensión ou mellorar a súa presentación. 	2º e 3º trimestre	Redacta textos e ilústraos.
<ul style="list-style-type: none"> B3.12. Uso da linguaxe non discriminatoria e respectuosa coas diferenzas. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.6. Favorecer a través da linguaxe a formación dun pensamento crítico que impida discriminacións e prexuízos. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB3.6.1. Expresa, por escrito, utilizando de xeito habitual, unha linguaxe non sexista e respectuosa coas diferenzas. 	1º, 2º e 3º trimestre	Amosa un respecto polas diferenzas nos seus escritos.
<ul style="list-style-type: none"> B3.13. Utilización guiada das Tecnoloxías da Información e a Comunicación de modo eficiente e responsable para presentar as súas producións. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.7. Utilizar as Tecnoloxías da Información e a Comunicación de modo eficiente e responsable para presentar as súas producións. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB3.7.1. Usa con axuda Internet e as Tecnoloxías da Información e a Comunicación para escribir, presentar e ilustrar os textos, buscar información, crear táboas e gráficas 	1º, 2º e 3º trimestre	Utiliza as TICs para obter información, para localizar fotografías e para redactar e dar unaa boa presentación aos seus escritos.
<ul style="list-style-type: none"> B3.14. Producción de textos segundo Plan de escritura do centro 	<ul style="list-style-type: none"> B3.8. Escribir os textos establecidos no plan de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> LCB3.8.1. Produce os textos establecidos no plan de escritura axeitados á súa idade e nivel. 	1º, 2º e 3º trimestre	Escrebe textos usando o rexistro axeitado, organizando as ideas con claridade,

BLOQUE 4. COÑECEMENTO DA LINGUA

CONTIDOS MÍNIMOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN DE CADA ESTANDAR
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. A palabra. ▪ B4.2. Recoñecemento das distintas clases de palabras e explicación reflexiva do seu uso en situacións concretas de comunicación (nome, verbo, adxectivo, preposición, adverbio, pronomes, artigos). Características e uso de cada clase de palabra. ▪ B4.3. Conxugación dos verbos regulares e irregulares máis frecuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar os coñecementos básicos sobre a estrutura da lingua, a gramática (categorías gramaticais), o vocabulario (formación e significado das palabras e campos semánticos), así coma as regras de ortografía para favorecer unha comunicación máis eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.1.1. Coñece e recoñece as categorías gramaticais pola súa función na lingua: presentar ao nome, substituír ao nome, expresar características do nome, expresar accións ou estados, enlazar ou relacionar palabras. 	1º, 2º e 3º trimestre	Coñece e identifica, semántica e formalmente, as diferentes clases de palabras.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.1.2. Utiliza con corrección os tempos simples e compostos nas formas persoais e non persoais do modo indicativo e subxuntivo de todos os verbos ao producir textos orais e escritos. 	3º trimestre	Identifica e recoñece as formas verbais polo seu número, persoa, tempo e modo correctamente.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.1.3. Diferenza familias de palabras. 	1º trimestre	Forma palabras dunha mesma familia tendo en conta os conceptos de palabra derivada e primitiva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Recoñecemento das distintas clases de palabras e explicación reflexiva do seu uso en situacións concretas de comunicación (nome, verbo, adxectivo, preposición, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Desenvolver as destrezas e competencias lingüísticas a través do uso da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.2.1. Coñece, recoñece e usa sinónimos, antónimos, polisémicos, homófonos, frases feitas na súa expresión oral e escrita. 	1º trimestre	Identifica sinónimos, antónimos, homófonos de palabras dadas e frases feitas consultando o dicionario.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.2.2. Recoñece palabras compostas, prefixos e sufixos e crea palabras derivadas. 	2º trimestre	Forma palabras compostas e derivadas e recoñece os elementos dos que constan.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.2.3. Identifica e clasifica os diferentes tipos de palabras nun texto. 	1º, 2º e 3º trimestre	Recoñece nun texto as diferentes clases de palabras e clasifícaaas correctamente.

<p>adverbio, pronomes, artigos). Características e uso de cada clase de palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Vocabulario. Frases feitas. Formación de substantivos, adxectivos e verbos. Recursos derivativos: prefixos e sufixos na formación de nomes, adxectivos e verbos. ▪ B4.5. Recoñecemento e observación reflexiva dos constituíntes oracionais: a oración simple, suxeito e predicado. ▪ B4.6. Recoñecemento e uso dalgúns conectores textuais básicos. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.2.4. Utiliza diversos conectores básicos entre oracións nos textos orais e escritos. 	3º trimestre	Recoñece nun texto as preposicións e conxuncións
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.2.5. Recoñece a oración simple en textos sinxelos e distingue suxeito e predicado. 	3º trimestre	Recoñece a oración como un conxunto de palabras ordenadas que teñen sentido completo e identifica o suxeito e o predicado
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.7. Uso eficaz do dicionario para ampliación de vocabulario e como consulta ortográfica e gramatical. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.3. Sistematizar a adquisición de vocabulario a través dos textos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.3.1. Coñece a estrutura do dicionario e úsao, en diferentes soportes para buscar o significado de calquera palabra (derivados, sinónimos etc.). 	1º, 2º e 3º trimestre	Coñece a estrutura do dicionario e emprégao para buscar palabras que descoñece.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.3.2. Selecciona a acepción correcta segundo o contexto de entre as varias que lle ofrece o dicionario. 	1º, 2º e 3º trimestre	Consulta o dicionario e escolle a acepción correcta.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.3.3. Utiliza as normas ortográficas axeitadas ao nivel e aplícaas nas súas 	1º, 2º e 3º trimestre	Escrebe textos aplicando as normas ortográficas

		produccións escritas.		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.8. Clases de nomes: comúns, propios, individuais, colectivos, concretos e abstractos. ▪ B4.9. Ortografía: utilización das regras básicas de ortografía. Regras de acentuación. Signos de puntuación. ▪ B4.10. As relacións gramaticais. Recoñecemento e explicación reflexiva das relacións que se establecen entre o substantivo e o resto dos compoñentes do grupo nominal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Desenvolver estratexias para mellorar a comprensión oral e escrita a través do coñecemento da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.4.1. Sinala as características que definen ás diferentes clases de palabras e nomes: clasificación e uso para construír un discurso sinxelo nos diferentes tipos de producións. 	1º	Coñece, recoñece e usa correctamente os nomes e clasifícaos en campos semánticos tendo en conta o que designan.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.4.2. Utiliza correctamente as normas de concordancia de xénero e número na expresión oral e escrita. 	1º trimestre	Aplica as normas de concordancia de xénero e número
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.4.3. Aplica as normas de acentuación e clasifica as palabras dun texto. 	1º trimestre	Identifica e recoñece a sílaba tónica dunha palabra e clasifica palabras segundo a súa acentuación.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.4.4. Utiliza os signos de puntuación nas súas producións escritas. 	1º, 2º e 3º trimestre	Utiliza adecuadamente os signos de puntuación nos seus escritos.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.4.5. Aplica as normas do uso da til nos textos de elaboración propia. 	1º, 2º e 3º trimestre	Escribe palabras aplicando correctamente as regras xerais de acentuación.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.4.6. Utiliza unha sintaxe básica nas producións escritas propias. 	1º, 2º e 3º trimestre	Escribe textos sinxelos con sentido.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.11. Utilización de material multimedia educativo e outros recursos didácticos ao seu alcance e propios da súa idade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.5. Utilizar programas educativos dixitais para realizar tarefas e avanzar na aprendizaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.5.1. Utiliza distintos programas educativos dixitais e outros recursos didácticos ao seu alcance e propios da súa idade, como apoio e reforzo da aprendizaxe. 	1º, 2º e 3º trimestre	Utiliza programas dixitais de modo responsable para buscar información e facer un traballo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.12. As variedades da lingua. ▪ B4.13. Coñecemento xeral de realidade plurilingüe de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.6. Valorar a variedade lingüística de España e do español como fonte de enriquecemento cultural. Mostrar respecto tanto cara ás 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.6.1. Valora a variedade lingüística de España e o español de América. 	2º e 3º trimestre	Coñece as linguas de España e valora a variedade lingüística como fonte de enriquecemento cultural.

<p>España e a súa valoración como fonte de enriquecemento persoal e como unha mostra da riqueza do noso patrimonio histórico e cultural.</p>	<p>linguas e dialectos que se falan en España, como cara ao español de América.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.14. Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar na súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.7. Comparar aspectos básicos das linguas que coñece para mellorar na súa aprendizaxe e lograr unha competencia integrada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB4.7.1. Compara aspectos (gráficos, sintácticos e léxicos) das linguas que coñece. 	<p>1º, 2º e 3º trimestre</p>	<p>Compara os aspectos común e diferenciadores do galego e do castelán e é capaz de diferenciar o seu uso.</p>

BLOQUE 5. EDUCACIÓN LITERARIA

CONTIDOS MÍNIMOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN DE CADA ESTANDAR
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Valoración dos textos literarios como vehículo de comunicación e como fonte de coñecemento doutros mundos, tempos e culturas e como gozo persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Valorar os textos literarios e utilizar a lectura como fonte de lecer e información e consideralos como un medio de aprendizaxe e enriquecemento persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.1.1. Valora e recoñece as características fundamentais de textos literarios narrativos, poéticos e dramáticos. 	<p>1º, 2º e 3º trimestre</p>	<p>Amosa interese por mellorar a súa lectura de textos literarios.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Lectura guiada de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptacións de obras clásicas e literatura actual. ▪ B5.3. Lectura comentada de poemas, relatos e obras teatrais. ▪ B5.4. Identificación de recursos literarios. ▪ B5.5. Distinción entre conto e lenda. Coñecemento de lendas españolas e doutros países. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Integrar a lectura expresiva, a comprensión e interpretación de textos literarios narrativos, líricos e dramáticos na práctica escolar e recoñecer e interpretar algúns recursos básicos da linguaxe literaria e diferenciar as principais convencións formais dos xéneros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.2.1. Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptacións de obras clásicas e literatura actual. 	1º, 2º e 3º trimestre	Le, comprende e comenta, de forma dirixida, textos literarios de xéneros e épocas diferentes.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.2.2. Interpreta a linguaxe figurada, en textos literarios. 	2º e 3º trimestre	Realiza unha lectura comprensiva dun texto literario, explica o contido e esforzase por expresar as súas opinións de forma clara e xustificada.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Identificación de recursos literarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Coñecer e valorar os recursos literarios da tradición oral: poemas, cancións, contos, refráns, adiviñas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.3.1. Distingue algúns recursos retóricos e métricos básicos propios dos poemas. 	1º trimestre	Recoñece e identifica os versos e as estrofas nun poema e aprecia a rima.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.3.2. Utiliza comparacións, metáforas, aumentativos, diminutivos e sinónimos en textos literarios. 	2º trimestre	Recoñece e identifica nun poema a personificación, a comparación e as metáforas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Creación de textos literarios en prosa ou en verso, valorando o sentido estético e a creatividade: contos, poemas, adiviñas, cancións, e teatro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa ou en verso, con sentido estético e creatividade: contos, poemas, adiviñas, cancións, e fragmentos teatrais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.4.1. Crea sinxelos textos literarios (contos, poemas, cancións e sinxelas obras teatrais) a partir de pautas ou modelos dados. 	3º trimestre	Escribe un texto narrativo e un poema utilizando a linguaxe literaria.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Comprensión, memorización e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Participar con interese en 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.5.1. Realiza dramatizacións individualmente e en grupo de textos literarios 	3º trimestre	Dramatiza unha situación concreta poñéndose no lugar

recitado de poemas co ritmo, entoación e dicción adecuados.	dramatizacións de textos literarios adaptados á idade ou de produción propia.	axeitados á súa idade ou de produción propia.		doutra persoa con clara intención comunicativa e relaciona o contido coas súas experiencias persoais.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.5.2. Memoriza e reproduce textos orais adecuados á súa idade: contos, poemas, cancións. 	2º trimestre	Aprende y relata textos narrativos sencillos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Dramatización e lectura dramatizada de textos literarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Participar con interese en dramatizacións de textos literarios adaptados á idade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.6.1. Realiza dramatizacións individualmente e en grupo de textos literarios axeitados á súa idade. 	3º trimestre	Dramatiza unha situación concreta poñéndose no lugar doutra persoa con clara intención comunicativa e relaciona o contido coas súas experiencias persoais.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.9. Valoración da literatura en calquera lingua (maioritaria, minoritaria ou minorizada) como vehículo de comunicación e como recurso de gozo persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Valorar a literatura en calquera lingua, especialmente en lingua galega, como vehículo de comunicación e como recurso de gozo persoal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCB5.7.1. Valora a literatura en calquera lingua, especialmente en lingua galega, como vehículo de comunicación e como recurso de gozo persoal. 	1º, 2º e 3º trimestre	Amosa interese por mellorar a lectura de textos literarios en lingua galega.
Procedementos e instrumentos de avaliación:		<ul style="list-style-type: none"> • Cadernos e traballos escritos, rexistrando na axenda da mestra. • Debates, con rexistro en vídeo -gravación ou audio- gravación (na 2ª ou 3ª avaliación) • Probas escritas, en referencia aos estándares que se avalían (seguindo os modelos que se facilitan dende EDIXGAL e os de elaboración propia) 		

5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

Aspectos xerais

- Partir da competencia inicial do alumnado.
- Adoptar a metodoloxía máis axeitada ás características das aprendizaxes e do grupo de alumnos e alumnas aos que van dirixidos.
- A metodoloxía será variada e adecuada ás características e aos ritmos de aprendizaxe.
- Será fundamentalmente comunicativa, inclusiva, activa e participativa, e dirixida ao logro dos obxectivos e das competencias clave.
- Potenciar as metodoloxías activas e participativas:
 - o Combinar traballo individual e cooperativo.
 - o Traballo por tarefas.
 - o Aprendizaxe por proxectos.
- Enfoque orientado á realización de tarefas e á resolución de problemas en contextos da vida real.
- desenvolvemento de metodoloxías que permitan integrar os elementos do currículo mediante o desenvolvemento de tarefas e actividades relacionadas coa resolución de problemas en contextos da vida real
- Uso habitual das TIC.
- Papel facilitador do profesor/a.

Principios metodolóxicos

- Actividade e experimentación
- Participación
- Motivación.
- Persoalización.
- Inclusión.
- Interacción.
- Significatividade.
- Funcionalidade.
- Globalización.
- Avaliación formativa.

Agrupamentos

- Tarefas individuais.
- Agrupamento flexible
- Parellas
- Pequeno grupo
- Gran grupo

Estratexias metodolóxicas

- Memorización comprensiva.
- Indagación e investigación sobre documentos, textos, prensa, etc.
- Elaboración de sínteses.
- Análise de documentos, gráficos, mapas, táboas de datos.
- Comentarios de textos, gráficos, mapas...
- Resolución de problemas.
- Estudo de casos (proxectos).
- Simulacións.

6. MATERIAIS E RECURSOS

- Libro do alumno de Lengua Castellana da Editorial Santillana (pertencentes ao centro)
- Cadernos de traballo
- Libros de lectura
- Diccionario escolar.
- Fichas de comprensión lectora.
- Láminas de Lengua.
- CD de Comunicación oral

Recursos dixitais

- Enderezos de internet
- Libro de Lingua Castelá da editorial dixital Smart Classroom de Netex, propocionado dentro do proxecto EDIXGAL.

Recursos do profesorado

- Guía didáctica.
- Programación Didáctica de Aula (PDA).

Recursos para a avaliación

- Avaliación inicial.
- Probas de avaliación de contidos.
- Probas de avaliación por competencias.
- Sistema de rúbricas para a avaliación

7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	PORCENTAXE
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración dos contidos e competencias adquiridas ou desenvolvidas na unidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliación de contidos: probas correspondentes á unidade. • Probas de avaliación por competencias correspondentes á unidade • Elemento de diagnóstico: rúbrica da cada unidade • Probas tipo test 	60 %
<ul style="list-style-type: none"> • Análise e valoración das tarefas na clase • Exposicións orais • Debates e intervencións 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de producións: caderno, comentarios, etc. • Realización correcta do traballo • Presentación do traballo • Elaboracións multimedia • Documentos gráficos e visuais • Observación directa: Anotacións no rexistro da mestra-titora 	20 %
<ul style="list-style-type: none"> • Análise e valoración das tarefas de casa e traballos específicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise das producións e traballos específicos 	10 %
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de actitudes na aula: <ul style="list-style-type: none"> - Escolta - Participación - Esforzo - Colaboración 	<ul style="list-style-type: none"> • Rexistros da mestra (de participación, actitude, atención,...) 	10 %

Tal como sinala o artigo 12 do decreto 105/2014, a avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado será continua e global, e terá en conta o seu progreso no conxunto das áreas.

No contexto do proceso de avaliación continua, cando o progreso dun alumno ou dunha alumna non sexa o axeitado estableceranse medidas de reforzo educativo dirixidas a garantir a adquisición das competencias.

Promoción do alumnado:

Tal e como se recolle no artigo 13 do currículo de educación primaria para Galicia:

“1. O alumno ou a alumna accederá ao curso ou á etapa seguinte sempre que se considere que logrou os obxectivos que correspondan ao curso realizado ou os obxectivos da etapa, e que alcanzou o grao de adquisición das competencias correspondentes. De non ser así, poderá repetir unha soa vez durante a etapa, cun plan específico de reforzo ou recuperación e apoio, que será organizado polos centros docentes de acordo co que estableza a consellería competente en materia educativa.

A repetición considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio para resolver as dificultades de aprendizaxe do alumnado.

2. O equipo docente adoptará as decisións correspondentes sobre a promoción do alumnado tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor.”

- Ao finalizar cada un dos trimestres realizarase unha avaliación, onde se acordará a nota redondeando á centésima máis próxima: IN(1, 2,3 ou 4) / SU (5) / BE(6) / NT (7, 8) / SB (9, 10). Será na terceira avaliación cando se tome a decisión pola promoción do alumnado.

8. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

A avaliación tanto dos procesos de aprendizaxe do alumnado como da propia práctica docente será continua. A avaliación docente terá, á súa vez, como obxectivo adaptar as estratexias educativas adoptadas ao longo do curso ás necesidades específicas do alumnado.

Os indicadores de logro permiten, neste sentido, identificar os coñecementos, capacidades, competencias... que en relación a un alumno individual ou ao conxunto do grupo-clase deben ser consolidados, permitindo adaptar a práctica educativa ás necesidades específicas dos alumnos para que poidan alcanzar as ensinanzas establecidas nos correspondentes estándares de aprendizaxe.

En relación á práctica docente os indicadores de logro permiten valorar:

- Se se está cumprindo coa planificación: actividades, tempos, responsabilidades,...
- Se existe desviación entre o obxectivo definido e a acción ou accións deseñadas para conseguilo.
- Se se están conseguindo outras cousas distintas ás planificadas intencionalmente.
- Se se está progresando na liña definida no obxectivo.
- Se os resultados obtidos xeran satisfacción nos implicados

Dentro do proceso de ensino e aprendizaxe, o equipo docente de cada grupo do alumnado celebrará sesións de avaliación para valorar tanto as aprendizaxes do alumnado, como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente. Na táboa que se amosa a continuación aparecen os indicadores e a valoración que lles damos aos mesmos.

O equipo docente adoptará as medidas ordinarias ou extraordinarias máis adecuadas. Estas medidas fixaranse en plans de mellora de resultados colectivos ou individuais que permitan solventar as dificultades, en colaboración coas familias e mediante recursos de apoio educativo.

1- ORGANIZACIÓN DA AULA, CLIMA ESCOLAR E A INTERACCIÓN ENTRE O ALUMNADO , ASÍ COMO A RELACIÓN ENTRE PROFESORADO-ALLUMNADO					
	Moi satisfactorio	Bastante satisfactorio	Suficiente	Pouco satisfactorio	Nada satisfactorio
1.1 Grao de valoración da organización da aula e do clima escolar					
1.2 Grao de valoración da interacción entre o alumnado.					

1.3. Grao de valoración de relación entre o profesorado e o alumnado					
2- A COORDINACIÓN ENTRE OS PROFESIONAIS DUN MESMO CICLO E A COHERENCIA ENTRE OS CICLOS					
	Moi satisfactorio	Bastante satisfactorio	Suficiente	Pouco satisfactorio	Nada satisfactorio
2.1 Valoración da coordinación entre os mestres do mesmo ciclo					
2.2 Valoración da coordinación entre os mestres do mesmo nivel.					
2.3 Valoración da coordinación entre os mestres dos outros ciclos					
3- A REGULARIDADE E CALIDADE DA RELACIÓN COS PAIS, NAIS E TITORES LEGALES E A PARTICIPACIÓN DESTES NO PROCESO DE APRENDIZAXE DAS SÚAS FILLAS E DOS SEUS FILLOS.					
	Moi satisfactorio	Bastante satisfactorio	Suficiente	Pouco satisfactorio	Nada satisfactorio
3.1 Grao de valoración da relación cos pais, nais ...					
3.2 Grao de valoración da participación dos pais no proceso de aprendizaxe dos seus fillos.					
3.3 Grado de valoración da solicitude titorías por parte das familias .					
3.4 Grado de valoración da asistencia as reunións convocadas.					
4- A ADECUACIÓN DA PROPOSTA PEDAGÓXICA E DA PROPIA PLANIFICACIÓN					

	Moi satisfactorio	Bastante satisfactorio	Suficiente	Pouco satisfactorio	Nada satisfactorio
4.1 Incidencia da avaliación inicial nos obxectivos e contidos programados.					
4.2 Adecuación dos obxectivos programados..					
4.3 Adecuación dos contidos curriculares seleccionados.					
4.4 Adecuación dos criterios de avaliación.					
4.5 Desenvolvemento da programación acorde co previsto.					
4.6 Adecuación das estratexias de ensino/aprendizaxe aplicadas ao grupo.					
4.7 Adecuación da metodoloxía.					
4.8 Adecuación da organización dos espazos en función do grupo clase.					
4.9 Adecuación , idoneidade e suficiencia dos materiais empregados.					
4.10 Elaboración de materiais curriculares polo equipo docente.					
4.11 Grado de desenvolvemento das actividades propostas na Programación Docente					
4.12 Programación de actividades axeitadas as características dos alumnos,					
4.13 Uso de recursos do centro.					

4.14 Uso das novas tecnoloxías					
5. A ADECUACIÓN DA PROPOSTA METODOLÓXICA NA CONTRIBUCIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE.					
	Moi satisfactorio	Bastante satisfactorio	Suficiente	Pouco satisfactorio	Nada satisfactorio
5.1 Grado de adecuación da proposta metodolóxica.					
5.2 Grado de contribución á consecución das competencias clave.					

9. AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS E COLECTIVAS A ADOPTAR

Dentro do material didáctico que aporta a editorial Santillana están as probas escritas de avaliación inicial, para realizar durante as primeiras semanas de clase, sempre que se considere pertinente. Tamén se optará por propoñer actividades manipulativas ou orais, e non necesariamente escritas.

Durante a sesión de avaliación inicial se comentarán os datos obtidos desta avaliación inicial. En caso necesario haberá que informar ás familias para tratar de anticiparnos ás posibles dificultades.

Debido ao longo tempo que pasou dende que rematou o curso pasado iremos propoñendo actividades de repaso sobre cuestións esenciais, que tamén nos poderán servir para detectar como se enfrenta o alumnado ao novo curso.

Ao longo das unidades propostas tamén se propón unha serie de preguntas para tratar de partir dos coñecementos previos que ten o alumnado. Pensando nunha metodoloxía baseada en proxectos, estas cuestións poden ser perfectamente substituídas polas típicas preguntas de inicio dos proxectos de traballo:

- Qué sabemos?
- Qué queremos saber?

Que nos servirán para planificar partindo dos seus intereses, xerando con isto unha maior motivación por parte do alumnado. Así, e aínda que temos o libro de texto para guía a nosa aprendizaxe nesta materia de naturais, baseándonos nos intereses do alumnado poderemos reconducir esa aprendizaxe hacia una metodoloxía por proxectos.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Dentro do artigo 15 atopamos

*“5. A intervención educativa debe ter en conta como principio a **diversidade do alumnado**, entendendo que deste xeito se garante o desenvolvemento de todo el e mais unha **atención personalizada** en función das necesidades de cadaquén.*

*6. Prestaráselle especial atención durante a etapa á **atención personalizada dos alumnos e das alumnas**, á realización de **diagnósticos precoces** e ao establecemento de **mecanismos de reforzo** para lograr o éxito escolar.*

*7. Os **mecanismos de reforzo**, que deberán poñerse en práctica tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaxe, poderán ser tanto **organizativos** como **curriculares**. Entre estas medidas poderán considerarse o **apoio no grupo ordinario**, os **agrupamentos flexibles** ou as **adaptacións do currículo**.*

O alumnado de 5º de Primaria atópase dividido en dúas aulas. En 5ºA hai 13 alumnos/as (5 nenos e 8 nenas). Nesta aula, unha nena e un neno reciben apoio da mestra de A.L. con dúas e tres sesións semanais, respectivamente. Na clase de 5ºB hai 14 alumnos/as (8 nenos e 6 nenas). Nesta clase, unha nena recibe apoio de A.L. dúas sesións semanais e un neno ten dúas sesións semanais coa mestra de A.L. e dúas coa mestra de PT. Todos estes alumnos xa recibían apoios tanto de A.L como de P.T o curso pasado.

O material da clase conta con fichas de reforzo e de ampliación que serán utilizadas sempre que se considere necesario.

11. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLAN NO CURSO

<i>ELEMENTOS TRANSVERSAIS</i>	<i>CONCRECIÓN</i>
CL Comprensión lectora	En cada sesión. Fundamental o entendemento do que se le para poder expresalo despois e realizar as actividades.
EOE Expresión oral e escrita	En cada sesión. Expresar o entendemento do traballado.
CA Comunicación audiovisual	Ao longo de cada trimestre. Mediante a utilización de vídeo para reforzar en complementar os contidos.
TIC Tecnoloxías da información e da comunicación	Ao longo de cada trimestre. Para ver os contidos a traballar (EDIXGAL) e como medio de busca de información.
EMP Emprendemento	Ao longo de cada trimestre. Buscando maneiras de solucionar os problemas.
EC Educación cívica	En cada sesión. Tanto na clase como nas saídas amosando respecto polos outros.
PV Prevención da violencia	Ao longo de cada trimestre. Buscando unha solución pacífica de conflitos, sen discriminacións por razón de xénero ou racismo.
EV Educación e seguridade viaria	Ao longo de cada trimestre. Cando se realicen as actividades complementarias e extraescolares, e teñamos que saír do recinto escolar.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS

Este curso vémonos, tal e como comeza, moi limitadas para a realización destas actividades. As complementarias obrigaranos a ter o material preparado de maneira individual para cada un, xa que non o poden compartir. En canto ás extraescolares deberemos optar por visitas virtuais para o coñecemento de elementos do contorno.

13. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN

Esta programación considérase aberta e flexible, como elemento vivo dentro do proceso de ensinanza-aprendizaxe que se realiza na aula de 5º curso do CPI de San Sadurniño durante o curso 2018-2019.

Será susceptible de modificación en calquera momento do proceso para adaptarse ao ritmo de aprendizaxe do alumnado concreto que conforma o grupo clase, por ampliación ou redución de contidos.

Ao finalizar cada trimestre revisarase e avaliarase a propia programación cubrindo a táboa seguinte, na que o 1 indica o menor grao de cumprimento co item que representa.

REVISIÓN TRIMESTRAL E AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN	-		+	
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				

8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
10. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
11. Adecuación do libro de texto (no caso de que se use).				
12. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
13. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
14. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
15. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
16. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
17. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.				
18. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
19. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.				
20. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.				

21. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
22. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
23. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

14. ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN ACTUAL

14.1 Escenarios posibles ao longo do curso

Al longo deste curso temos que contemplar, tan e como indican as instrucións do 30 de xullo, no punto terceiro do seu apartado 3, referido a programación, tres posibles escenarios:

- **Actividade lectiva presencial**

Continuarese a programación como se ven facendo de maneira habitual, tendo en conta os protocolos para esta situación que estamos a vivir.

- **Actividade non presencial**

Neste caso temos varias vías de comunicación posible co alumnado:

1. **EDIXGAL**. Como teñen os libros incluídos dentro desta plataforma será utilizada tanto Online como Offline. Podemos tamén utilizala para ir incluíndo dentro dos seus temas actividades, vídeos, enlaces a páxinas web, ... Os propios libros posibilitan o envío e corrección de tarefas, así como actividades de autocorrección.
2. **CORREO @cpisansadurnino.org**. Resulta unha canle de comunicación co alumnado moi doada de utilizar. Servirnos para trasladar comunicacións con eles, envío e recepción de tarefas.
3. **AULA VIRTUAL DO CENTRO**. Iniciaremos ao alumnado no seu uso como canle de recepción e envío de tarefas.
4. **WEBEX e FALEMOS**: plataformas de videoconferencia ofertadas pola Xunta.

Mediante estas vías de comunicación

- **Actividade semipresencial**

Aínda que en n primaria non se contempla esta modalidade, o que si podemos ter en conta son os posibles casos de alumnado que, por precaución ou por ser contactos estreitos dalgún positivo, se vexan na necesidade de **ter que quedar na casa puntualmente**. Nestes casos manteremos contacto vía correo electrónico, cos seus pais ou con eles mesmos a través do correo que teñen do centro, @cpisansadurnino.org, para iralles enviando o traballado ao longo da xornada na que se ausentan e que deste xeito poidan continuar coa súa aprendizaxe.

Contamos coas mesmas vías de comunicación que na modalidade non presencial.

14.2 Metodoloxía en caso de ensino a distancia

Dentro da consideración de programación aberta e flexible, especificamos a maneira de traballar en caso de ensino a distancia.

No mes de setembro o alumnado de 5º de primaria disporá dos seguintes medios:

- As familias recibirán unha conta de **correo @cpisansadurnino.org** para uso do alumnado, para o que se lles facilita o contrasinal.
- O alumnado será dado de alta na **Aula Virtual do centro**, para o que se lles dará o usuario e contrasinal.
- Reparto dos **ordenadores EDIXGAL** facilitados pola Xunta de Galicia para o traballo nesta plataforma virtual educativa. Dende a clase irán facendo o seu rexistro en **EVA EDIXGAL** e cambiando o seu contrasinal. Aquí é onde eles irán consultando os seus libros, incluídos polas mestras de cada unha das materias.
- Iniciación no uso das **Videoconferencias** (Falemos ou Webex) entre as dúas clases de 5º EP, para introducirse no seu uso, e aproveitando para a realización de actividades conxuntas.

As actividades programadas diariamente deberán ser reducidas, buscando unha secuencia semanal que se adapte ao ritmo que conleva o ensino na distancia, cos diferentes ritmos que pode levar cada alumno e os comentarios das tarefas fanse máis lentos, por ter que ser necesariamente realizados de maneira individual. Solicitarase ao alumnado a entrega semanal dalgúns das tarefas propostas, podendo manter contacto diariamente co profesorado para aclaracións e dúbidas.

A videoconferencia podería favorecer a corrección grupal, pero estamos condicionados ao seu bo funcionamento e a que o alumnado poida coincidir para conectarse.

A entrega de tarefas será dunha periodicidade semanal, de tal xeito que polo menos unha vez á semana teñan que manter contacto coa mestra, por calquera dos medios contemplados anteriormente. Estas tarefas entregadas teranse en conta para realizar a avaliación. Do resto de tarefas non solicitadas se lles enviarán as correccións para que sexan eles mesmos os que se encarguen da revisión das mesmas, consultando sempre calquera dúbida que puidese xurdir.

Debemos contemplar a posibilidade de que xurdan dificultades, como dificultades de conexión, ritmo lento na comprensión e realización de tarefas, estado emocional do alumnado, etc.

14.3 Alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática.

Necesariamente temos que contemplar a situación na que o alumnado non poida conectarse por internet, xa que pode haber alumnado que nunca poida ou alumnado que en determinados momentos careza de conexión.

Procuraremos que o alumnado que se vexa nesta situación teña descargados os temas do EDIXGAL na aplicación EVA Offline. Deste xeito, aínda sen conexión podería acceder aso mesmos.

Noutras posibles situacións habería que ver os casos concretos para tratar de solucionarlos da mellor maneira posible, tratando de garantir sempre o Dereito á Educación que contempla a nosa Constitución.