CPI SAN SADURNIÑO - Avda Marqués de Figueroa, 19 – 15560 SAN SADUNIÑO
Tfn: 881 930 489 – Fax 881 930 796 - E-mail: cpi.sansadurnino@edu.xunta.es

INFORMACIÓN SOBRE PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2017-2018

1. NORMATIVA REGULADORA

- Orde do 12 de marzo de 2013 (DOG do 15 de marzo 2013)
- Corrección de erros á orde (DOG do 24 de abril 2013)
- Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a orde do 12 de marzo de 2013
- Hai copia desta normativa na Secretaría do Centro para a súa consulta.

2. INFORMACIÓN XERAL DO CENTRO

- O Proxecto educativo do centro pode ser consultado na páxina web do centro http://www.edu.xunta.es/centros/cpi.sansadurnino.
- A zona de influencia do centro será a que se establece no Proxecto educativo do Centro.
- Para calquera información relativa aos servizos, horarios, ensinanzas, instalacións, etc propias do centro, consultar co equipo directivo ou na páxina web do centro.
- O CPI de San Sadurniño é un centro de titularidade pública que ten adscritos o CEIP de San Ramón de Moeche e o CRA de Narón e está adscrito ao IES Fernando Esquío de Neda para o Bacharelato.
- O CPI de San Sadurniño ofrece servizo de comedor e transporte escolar todos os días lectivos da semana.
- Ten dereito a transporte escolar o alumnado que reside na zona de influencia establecida para o centro pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e vive a máis de 2 Km do centro.
  Os que residen fora da zona de influencia do centro poderán solicitar, cada curso, o uso de transporte de manera excepcional sempre e cando se dispoña de prazas e non se modifique a ruta.
- O servizo de comedor se rexirá polo Decreto 132/2013 do 1 de agosto (DOG do 13 de agosto de 2013) polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería con competencias en materia de educación.
- Garantía de Permanencia: O alumnado matriculado nun centro docente público ten garantida a súa permanencia nel nos termos establecidos no artigo 5.1 do Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo tanto, o cambio de curso, ciclo, nivel ou etapa non requirirá un novo procedemento de admisión, agás que coincida cun cambio de centro.
  Sen prexuízo da garantía de permanencia, nais, pais ou representantes legais do alumnado poderán presentar solicitude de admisión noutro centro educativo na forma e dentro do prazo establecido nesta orde e, ao mesmo tempo, deberán remitir ao centro de orixe copia da solicitude de admisión presentada no novo centro.
- O alumnado que teña reserva de praza nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicar a renuncia á reserva antes do inicio do prazo de presentación da solicitude de admisión.
- Os centros que admitan a alumnado procedente doutro centro, comunicaranlle a este a súa admisión
- O alumnado que resulte admitido no novo centro perderá o dereito de permanencia no centro de orixe.

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
- Solicitude: Formulario normalizado (ED550B) dispoñible na secretaría do centro, na páxina web do Centro así como na sede electrónica da Xunta de Galicia ou na aplicación "admisionalumnado" (https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado) e na páxina web da consellería de educación. Deberá estár firmada polos dous pais , de ser o caso.
- Presentarase a través da dita aplicación ou de forma presencial na secretaría do centro docente indicado como primeira opción.
- Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluidos nos seguintes documentosno caso de que vostedes o autoricen, deste xeito non é necesario aportar esta documentación:

  a) DNI do solicitante e dos membros computables da unidade familiar