

C.P.I. PONTE CARREIRA

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2021-2022

1 / ANALISE DA CONTORNA : O MEDIO / AS FAMILIAS	3
2 / CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO	4
3 / INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN	4
4 / OBXECTIVOS DE ETAPA : ESO (CURRÍCULO LOMCE)	5
5 / CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE	6
6/ ANALISE E VALORACIÓN DA AVALIACIÓN INICIAL CURSO 2021-2022	7
7 / ADAPTACIÓNS NECESARIAS PARA A DOCENCIA NON PRESENCIAL IDENTIFICANDO AS APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES PARA A ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE COMO AS ESTRATEXIAS E OS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN ADECUADOS	8
8. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN NO CASO DE ENSINO NO PRESENCIAL	8
9 / CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE POR CURSO	9
10 / INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN (incluíndo o criterio de corrección, si é o caso) PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZAXE.	54
11 / GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	78
12/ SECUENCIA DE ESTÁNDARES PREVISTOS PARA CADA AVALIACIÓN	96
13 / REFLEXIÓN SOBRE A APRENDIZAXE	102
14 / PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN	103
15 / CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN	106
16 / ACTIVIDADES E METODOLOXÍA	107
17 / MATERIAIS E RECURSOS QUE SE VAIAN UTILIZAR	108
18 / PLANS DE TRABALLO PARA SUPERACIÓN DE MATERIAS PENDENTES	109
19 /DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS	109
20/ TRATAMENTO DO FOMENTO DA LECTURA	110
21 / TRATAMENTO DO FOMENTO DAS TIC	110
22 / CONCRECION DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA	111
23 / MEDIDAS DE ATENCION A DIVERSIDADE	111
24 / AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO , DA PRACTICA DOCENTE E DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	112

1 / ANALISE DA CONTORNA : O MEDIO / AS FAMILIAS

- Ubicación xeográfica: medio rural no concello de Frades cunha poboación aproximada de 2700 habitantes, o CPI está situado na parroquia de Gafoi (300 habitantes).
- Tipo de construción: predomina a vivenda unifamiliar, con alpendres de labranza nas inmediacións. A calidade das construcións mellorou nos últimos tempos. Podemos afirmar que, aínda que algunha vivenda precisa mellorar as súas condicións de habitabilidade, a maioría son casas coidadas e cun confort acorde cos tempos: calefacción, teléfono, ordenador, etc.
- Ámbito socioeconómico: Predominan as familias tradicionais nas que conviven varias xeracións con maioría de avós pensionistas. En canto á situación laboral dos membros da unidade familiar, obsérvase un incremento de mulleres con traballo remunerado fóra da casa pero quedando aínda bastante por detrás con respecto ao do home. É importante salientar a redución da oferta de emprego feminino no sector téxtil. Neste momento hai un maior equilibrio entre o traballo por conta propia e o traballo por conta allea, debido, fundamentalmente, á desaparición das pequenas explotacións gandeiras por falta de rendibilidade, pasando máis persoas a traballar para empresas do mesmo ou doutros sectores. Segue a manterse a pequena horta familiar e a cría de pequenos animais para autoconsumo.
- Infraestrutura de servizos: Hai un parque en Ponte Carreira, pavillón municipal, centro médico, organizacións culturais nalgúns parroquias como Gafoi, Moar e Galegos, piscina municipal (ao non ser cuberta só ten utilidade co bo tempo) e un edificio de servizos múltiples.

2 / CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO

- Arredor do 80% do noso alumnado ten como lingua materna o galego, sendo esta a lingua que utiliza habitualmente, sobre todo no rexistro informal. Obsérvase, en cambio, pouca fluidez nos rexistros formais á hora de utilizar esta lingua.
- Analizando os datos do nivel de estudos dos pais-nais do alumnado obsérvase claramente que a maioría só cursou estudos básicos ou primarios. Porén a tendencia está cambiando; de feito, os pais-nais do alumnado de infantil acadaron estudos non obrigatorios (bacharelato, FP e incluso estudos universitarios) nunha maioría salientable.
- No referente á análise das ocupacións que desenvolve o alumnado na súa vida cotiá no ámbito extraescolar, podemos salientar:
 1. Aínda que nos atopamos nun ámbito/contorno rural, o acceso ás novas tecnoloxías está totalmente normalizado xa que empregan gran parte do seu tempo en ocupacións relacionadas coas TICs, por exemplo, navegar por internet, videoxogos, ver a televisión ou utilizar redes de mensaxería instantánea.

2. Hai unha gran tendencia cara á práctica de actividade física, sobre todo fóra do ámbito competitivo. Mais cando nos referimos á práctica deportiva con adestrador, encamiñada á competición, o porcentaxe masculino é moi superior ao feminino.
3. A pesar de que case hai igualdade entre sexos en canto á colaboración en tarefas domésticas, percibimos que se segue a asumir o rol tradicional da muller xa que os alumnos escollen a realización de traballos remunerados mentres que as mulleres priman a súa participación en traballos de voluntariado ou sociais.

3 / INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN

Durante o curso 2021-2022 o seminario de francés do C.P.I. Ponte Carreira (Frades) estará integrado por Laurence Comte. Esta programación tratará das liñas a seguir para os catros cursos da E.S.O. Contaremos este curso 2021/2022 cos seguintes grupos :

- 1 grupo 1 ESO (5 alumnos)
- 1 grupo 2 ESO (13 alumnos)
- 1 grupo 3 ESO (7 alumnos)

Para dar a materia de **Segunda Lingua Estranxeira** non se usará libros de texto físicos pero sí de maneira puntual os libros de texto do Edixgal. A profesora terá a súa disposición libros de textos como instrumentos de referencia, xunto cos materiais seguintes : páxinas webs de Francés Lingua Extranxeira, infografías, mapas mentais en Pinterest, grupos de profesores de FLE en Facebook, páxinas especializadas (Eduutopia, Educación 3.0, Orientación Andujar, Educalab...)

A contribución da materia ao logro das competencias básicas definidas pola LOMCE tomase en conta para a programación do conxunto dos contidos e máis a elaboración das ferramentas de avaliación para os cursos da ESO.

4 / OBXECTIVOS DE ETAPA : ESO (CURRÍCULO LOMCE)

Os principais obxectivos de etapa na ESO serán os seguintes: **a, c, d, i, o.**

- a)** Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b)** Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c)** Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitarse a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

m) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

n) Coñecer e valorar a importancia do uso do noso idioma como elemento fundamental para o mantemento da nosa identidade, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que nos comunica con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

5 / CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

Contribución da materia de Francés ás competencias clave Segundo o Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se regulan as ensinanzas de educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG luns, 29 de xuño de 2015), no marco da proposta realizada pola Unión Europea identificáronse sete competencias clave: Comunicación Lingüística (CCL); Competencia Matemática e Competencias básicas en Ciencia e Tecnoloxía (CMCCT); Competencia Dixital (CD); Aprender a Aprender (CAA); Competencias Sociais e Cívicas (CSC); Sentido de Iniciativa e Espírito Emprendedor (CSIEE); e Conciencia e Expresións Culturais (CCEC). A materia de francés, dado que é unha lingua estranxeira, contribúe en maior medida ao desenvolvemento da Competencia en comunicación lingüística, pero tamén contribúe desenvolvemento do resto das competencias: competencia dixital,

competencia para aprender a aprender, competencias sociais e cívicas, sentido de iniciativa e espírito emprendedor e conciencia e expresións culturais.

1. Comunicación Lingüística (CL):

- 1.1. Desenvolver habilidades comunicativas para interactuar de forma competente nas diferentes esferas da actividade social.
- 1.2. Ser capaz de escoitar, falar e conversar en francés.
- 1.3. Ser capaz de expresarse en francés, oralmente e por escrito, utilizando as convencións e a Linguaxe apropiada a cada situación.
- 1.4. Saber ler textos en francés e así ampliar coñecementos e favorecer o acceso a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.
- 1.5. Interpretar diferentes tipos de discursos en contextos e con funcións diversas.
- 1.6. Recoñecer e aprender as regras de funcionamento do francés a partir das linguas que xa coñece.

2. Competencia Dixital (CD):

- 2.1. Acceder a todo tipo de información que se pode encontrar en francés.
- 2.2. Utilizar o francés para comunicarse con outras persoas a través do correo electrónico, foros, etc.
- 2.3. Crear contextos sociais e funcionais de comunicación.
- 2.4. Aproveitar os recursos dixitais para contactar con modelos lingüísticos diversos.

3. Competencia para Aprender a Aprender (CAA)

- 3.1. Utilizar a linguaxe para interpretar e representar a realidade, construír coñecementos, formular hipótese e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións.
- 3.2. Reflexionar sobre a propia aprendizaxe.

4. Competencias Sociais e Cívicas (CSC)

- 4.1. Utilizar o francés como vehículo de comunicación e transmisión cultural.
- 4.2. Recoñecer e aceptar, mediante o coñecemento do idioma, as diferenzas culturais e de comportamento.
- 4.3. Intercambiar información persoal en francés para reforzar a identidade dos interlocutores.
- 4.4. Aproveitar a interacción que se produce no traballo en equipo para aprender a participar, expresar ideas propias, escoitar as dos demais, desenvolver a habilidade para construír diálogos, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, e favorecer o feito de aprender cos outros.

5. Sentido de Iniciativa e Espírito Emprendedor (CSIEE)

- 5.1. Adquirir conciencia de valores e actitudes tales como a responsabilidade, a perseveranza, o autoconhecimento, a autoestima, a creatividade, a autocrítica, o control emocional, a capacidade de elixir, asumir riscos, etc.
- 5.2. Ser capaz de elixir con criterio propio, imaxinar proxectos e levar adiante accións tanto no plano individual como en grupo. Conseguir transformar as ideas en accións pasando polas fases de análise, desenvolvemento, planificación, toma de decisións, actuación, avaliación, auto avaliación, conclusións e posibles melloras.
- 5.3. Dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo. Poñerse no lugar do outro, valorar as súas ideas, dialogar e negociar, ser asertivos e traballar de forma cooperativa e flexible, ter espírito de superación e asumir riscos.

6. Competencia Artística e Cultural. Conciencia e Expresións Culturais (CCEC).

- 6.1. Aproximarse mediante o estudo da lingua a outros autores que contribuíron dende distintas áreas á manifestación artística.
- 6.2. Expresar en francés opinións, gustos e emocións que producen as diversas manifestacións culturais e artísticas.
- 6.3. Realizar traballos creativos individualmente e en grupo.
- 6.4. Realizar representacións de simulacións e narración.

6/ ANALISE E VALORACIÓN DA AVALIACIÓN INICIAL CURSO 2021-2022

O grupo de 1ºESO é un grupo cuxos alumnos levan varios anos xuntos. Dedicarei as primeiras sesións a coñecerlles a través de actividades diferentes. Iranse familiarizando co novo idioma descubrindo por exemplo que no campo lexical dos adxectivos para falar de emoción hai moito parecido coas palabras en galego, en castelán... Faremos moitas actividades orais para perder o medo de falar nun idioma novo.

A avaliación inicial nos outros dous cursos consistiu en facer un cuestionario online elaborado pola profesora a partir dos contidos vistos no(s) curso(s) anterior.(es). Tiveron a posibilidade de repetir este cuestionario despois da corrección feita en clase. (Kahoot).

No curso de 2ºESO : obtiveron na primeira ronda entre uns 47% e 81% de acertos. Na última subiron entre un 59% e un 94% de acertos.

No curso de 3ºESO : obtiveron na primeira ronda entre uns 47% e 5377% de acertos. Na última subiron entre un 77% e 90% de acertos.

Estes resultados evidencian que as aprendizaxes estaban adquiridos e que o único que facía falta era refrescalos.

7 / ADAPTACIÓNS NECESARIAS PARA A DOCENCIA NON PRESENCIAL IDENTIFICANDO AS APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES PARA A ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE COMO AS ESTRATEXIAS E OS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN ADECUADOS

Pasar de maneira abrupta dun ensino presencial a un ensino dixital, obrigoume a modificar metodoloxía, contidos, recursos..... A continuación as propostas de melloría e os ensinos que saque desta fase.

Desde o departamento de francés usarase una fonte principal (Edixgal) para a comunicación co alumnado. Propoño apoiar ao alumnado no seu manexo desta ferramenta. O Edixgal servirá para publicar os recursos, webs e páxinas de referencia, tarefas....

Durante o confinamento descubríronse moitas aplicacións que permiten traballar online e ofrecen a posibilidade de valorar os progresos do alumnado doutra maneira (cuestionarios online Kahoot, Canvas, Thinglink, Natural Reader, aplicacións para gravar audio...), incorporarei outras para facer nubes de palabras online, para facer mapas conceptuais online, vídeo e penso darlles máis peso.

Fronte ao aluvión de traballos creativos cos que me atopei, paréceme tamén indispensable atopar unha maneira de promocionar, compartir, “publicitar” estes traballos para que todos os alumnos dunha clase poidan ver o seu traballo. Non decidín que aplicación usarei aínda, teño que valorar varias opcións. Poida que Padlet.

No caso de ter que volver a un ensino non presencial, colgarei todos os luns no Edigxal do centro para 1ºESO, 2ºESO, 3ºESO os recursos e tarefas, organizarei os martes unha video conferencia cuxa duración variará en función da complexidade da tarefa e que procurará aclarar as dúbidas que poida ter o alumnado. O venres os alumnos tendrán que entregar a tarefa.

Organizarei a maiores para traballar a expresión oral videoconferencias en grupos reducidos de 3 ou 4 persoas.

8. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN NO CASO DE ENSINO NO PRESENCIAL

Á hora de avaliar terase en conta a nota obtida tanto nas probas orais como nas probas escritas que contarán da seguinte maneira. Para o cálculo da nota final en todos os cursos, fágase a media das tres avaliacións. A obtención dun 5 na avaliación ordinaria supón a superación da materia.

Os instrumentos da nosa avaliación no curso de 1 ESO serán os seguintes :

Producción de textos escritos	50%
Cuestionarios online	20%
Trabajos online con aplicacións (Word Art, Thinglink...)	30%

Os instrumentos da nosa avaliación no curso de 2 ESO serán os seguintes :

Producción de textos escritos	50%
Cuestionarios online	20%
Trabajos online con aplicacións (Word Art, Thinglink...)	30%

Os instrumentos da nosa avaliación no curso de 3 ESO serán os seguintes:

Produción de textos escritos	50%
Cuestionarios online	20%
Trabajos online con aplicaciónes (Word Art, Thinglink...)	30%

9 / CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE POR CURSO

1º de ESO

Segunda Lingua Estranxeira. 1º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras clave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula. ▪ B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. ▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

	despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).	lentitude, articulando de forma clara e comprensible.		
	Bloque 2. Producción de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade, coherencia básica e estrutura adecuada, e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. – Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. – Petición de axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. ▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. ▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. ▪ B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC

	<p>significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc) de valor comunicativo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiás, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia. ▪ B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. ▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiás e propios da súa idade. ▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
	Bloque 4. Producción de textos escritos			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "páreceme ben", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. ▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. ▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. ▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). ▪ SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. ▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos máis básicos. – Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente. ▪ B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. ▪ SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
---	--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. - Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
--	--	---	--

	<p>predicibles doutras áreas do currículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 			
--	--	--	--	--

Contidos sintáctico-discursivos por idiomas:

Francés
<p>Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>et</i>); disxunción (<i>ou</i>); oposición (<i>mais</i>); causa (<i>parce que</i>); finalidade (<i>pour</i>); comparación (<i>plus, moins</i>); explicativas (<i>parce que</i>).</p> <p>Relacións temporais (<i>avant, après</i>).</p> <p>Exclamación (<i>Oh là là! On y va!</i>) ; interxección (<i>oui!, non! Zut!</i>)</p> <p>Negación (<i>ne/n'...pas</i>).</p> <p>Interrogación (<i>qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses (p. ex. oui, non); est-ce que?; adjectif interrogatif (p. ex. quel est ton sport préféré?)</i>).</p> <p>Expresión do tempo: presente; futuro (<i>présent, futur proche</i>); <i>impératif</i>.</p> <p>Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (<i>présent</i>).</p> <p>Expresión da modalidade: factualidade (<i>phrases déclaratives</i>); capacidade (<i>pouvoir</i>); necesidade (<i>il faut+infinitif</i>); obriga/prohibición (<i>il faut, impératif</i>); permiso (<i>pouvoir : est-ce que je peux... ?</i>); intención/deseo (<i>vouloir</i>); cortesía (<i>distinction tu/vous</i>).</p> <p>Expresión da existencia (presentativos, <i>c'est, ce sont</i>); da entidade (p. ex. <i>articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnels sujet (on), pronoms toniques</i>); os presentativos (ex. <i>c'est, voilà, il est</i>); a posesión (adxectivos posesivos dun só propietario); a existencia (ex. <i>il y a, il n'y a pas</i>); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares).</p> <p>Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras; primeiros números ordinais; <i>articles partitifs</i>).</p> <p>Adverbios de cantidade e medidas (<i>un peu, trop, assez, beaucoup, un kilo, un tube</i></p> <p>Expresión do espazo (<i>prépositions et adverbies de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville), destination (aller à +ville)</i>).</p> <p>Expresión do tempo: puntual (<i>l'heure, moments du jour (le matin, le soir)</i>) ; indicacións de tempo (<i>aujourd'hui</i>); duración (<i>de... à</i>); secuenciación (<i>à partir de + heure</i>); frecuencia (<i>d'habitude</i>).</p> <p>Expresión do modo (<i>à / en + medios de transporté</i>).</p>

1 / Temporalización :

As clases co grupo de 1ºESO terán lugar os martes e os venres. A continuación, o que se propón conseguir ao longo do ano escolar. Existe a posibilidade de engadir contidos entre unidade e unidade se o permite o noso ritmo de traballo (ver e analizar películas o cortos de animación)

Primeira avaliación

Unidad 1 : 9 sesiones repartidas entre setembro e outubro

Compétences communicatives :

- dire bonjour et demander à quelqu'un comment il va
- prendre congé
- se présenter et présenter quelqu'un
- demander le nom et le prénom et répondre
- identifier quelqu'un ou quelque chose
- demander à quelqu'un d'épeler un mot et répondre
- demander et donner un numéro de téléphone

Grammaire et conjugaison :

- les pronoms personnels sujets
- les articles définis et indéfinis
- la formation du féminin
- la formation du pluriel
- le présent de "être"
- les verbes du 1er groupe
- particularités des verbes du 1er groupe : s'appeler

Phonétique et vocabulaire :

- pour compter 0 à 20
- l'alphabet
- dans une salle de classe

Civilisation :

- Le monde de la Francophonie

Unité 2 . 10 sesiones repartidas entre novembro e decembro

Compétences communicatives :

- demander à quelqu'un confirmation de sa nationalité
- parler des matières scolaires et de son emploi du temps
- demander à quelqu'un ses préférences et répondre
- demander à quelqu'un d'où il vient
- indiquer la provenance
- exprimer l'enthousiasme
- demander son âge à quelqu'un

Grammaire et conjugaison :

- Les pronoms personnels toniques
- la forme interrogative
- les adjectifs possessifs
- la formation du féminin
- la forme négative
- le présent de l'indicatif "avoir"
- les verbes du 3ème groupe : aller , venir

Phonétique et vocabulaire :

- pour compter : 21 à 69
- accent tonique
- accent orthographique

Civilisation :

- Voici la France

Segunda avaliación

Unité 3 : 10 sesiones repartidas entre enero e febreiro

Compétences communicatives :

- répondre au téléphone et se présenter à son interlocuteur
- s'informer sur la présence de quelqu'un
- inviter quelqu'un
- accepter ou refuser une invitation
- demander des explications
- décrire quelqu'un
- demander à quelle heure et répondre

Grammaire et conjugaison :

- ce/il + être
- emploi de ce
- emploi de il
- qui est-ce ? c'est, ce sont
- qu'est ce que c'est ? c'est, ce sont
- la formation du féminin
- Pourquoi ? parce que
- être là / il ya
- les articles contractés
- faire, pouvoir

Phonétique et vocabulaire :

- 70 à 101
- les finales muettes
- les mois de l'année

Civilisation : la France en fête

Unité 4 : 11 sesiones repartidas entre febreiro e marzo

Compétences communicatives :

- Indiquer la possession
- contester la possession
- décrire des sensations physiques
- indiquer la température atmosphérique
- demander à quelqu'un ses préférences et répondre
- s'exclamer
- offrir son aide de façon formelle

Grammaire et conjugaison :

- expression de la possession
- les pronoms après les propositions
- les adjectifs démonstratifs
- tu ou vous ? le registre formel et informel
- la forme négative avec ne...plus
- l'emploi du verbe avoir pour exprimer des sensations
- emploi du verbe faire dans des constructions impersonnelles
- impératif

Phonétique et vocabulaire

- la liaison
- la liaison avec les nombres
- l'accent orthographique

- des vêtements et des accessoires
- les couleurs
- les tissus

Civilisation

Paris

Terceira avaliación

Unité 5 : 10 sesións repartidas entre abril e maio

Compétences communicatives

- se renseigner sur les activités habituelles de quelqu'un
- parler de ses activités quotidiennes
- se renseigner sur la fréquence et l'indiquer
- demander à quelqu'un ce qu'il fait et quand et répondre
- demander l'heure

Grammaire et conjugaison

- l'interrogation partielle
- les prépositions de lieu
- les adverbes et les expressions de temps
- les verbes du 2ème groupe : finir
- quelques verbes : mettre, prendre, sortir
- particularités des verbes du 1er groupe : se lever

Phonétiques et Vocabulaire :

- la prononciation des diphtongues u / ou, ai / ei, oi, au / eau
 - une question de routine
- Sports et loisirs

Civilisation

- Les parc d'attractions / les loisirs

Unité 6 : 10 sesións repartidas entre maio e xunio

Compétences communicatives

- demander et dire où se trouve quelque chose
- s'informer sur la quantité et répondre
- décrire une maison
- identifier quelqu'un
- proposer à quelqu'un de faire quelque chose
- exprimer son étonnement
- demander confirmation et répondre

Grammaire et conjugaison

- Combien de...?
- il y a
- les prépositions de lieu
- les prépositions devant les noms de pays ou de région
- quelques verbes : connaître, savoir, voir, vouloir

Phonétique et vocabulaire

- Les voyelles nasales : am, an/em, en, im/in
- la maison, l'appartement, le mobilier

Civilisation

Les parcs nationaux / la nature

2 / Estandares mínimos de aprendizaxe de 1ºeso

B1. Comprensión de textos orais:

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa.

B2. Producción de textos orais:

SLEB2.1. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala.

SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos.

SLEB2.5. Preséntase e da e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas.

B3. Comprensión de textos escritos:

SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.

SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.

SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.

B.4. Producción de textos escritos:

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

SLEB4.4. Escribe mensaxes ou correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

B.5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe:

SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos. Produce con suficiente intelixibilidade léxico escrito e oral básico relativo aos seguintes campos semánticos: Saúdos, material escolar, colexio: horarios, materias, o corpo, adxectivos, cores, roupa, casa, o tempo atmosférico, descrición física, obxectos persoais, familia, animais domésticos, días, meses, estacións, alimentos e bebidas, Números 1-30, lecer e deporte, transportes.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais. utilizando adecuadamente o léxico necesario e as estruturas sintáctico-discursivas seguintes: Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (parce que); finalidade (pour); comparación (plus, moins); explicativas (parce que). Relacións temporais (avant, après). Exclamación (Oh là là! On y va!); interxección (oui!, non! Zut!) Negación (ne/n'...pas). § Interrogación (qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses (p. ex. oui, non); est-ce que?; adjectif interrogatif (p. ex. quel est ton sport préféré?). Expresión do tempo: presente. Verbos: s'appeler, être, avoir, parler (e verbos da 1ª 5 conxugación) faire, aller, prendre, vouloir, devoir, savoir, pouvoir, boire, manger, venir. Comprensión oral e escrita do imperativo. Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (présent). Petición (pouvoir : est-ce que je peux... ?); intención/deseño (vouloir); cortesía (distinction tu/vous). Expresión da existencia (presentativos, c'est, ce sont); da entidade (p. ex. articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnels sujet (on), pronoms toniques); os presentativos (ex. c'est, voilà, il est); a posesión (adxectivos posesivos dun só propietario); a existencia (ex. il y a, il n'y a pas); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares). Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras; primeiros números ordinais; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un peu, trop, assez, beaucoup, un kilo...) Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville), destination (aller à +ville). Expresión do tempo: puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)) ; indicacións de tempo (aujourd'hui); duración (de... à); secuenciación (à partir de + heure); frecuencia (d'habitude). Expresión do modo (à / en + medios de transport).

SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis,..) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

2º de ESO

Segunda Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras clave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica) – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula. ▪ B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. ▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula. ▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

	<p>coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.). 	<p>(por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible. 	<p>inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
Bloque 2. Produción de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. ▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. ▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. ▪ B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. ▪ SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSIEE ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

	<ul style="list-style-type: none"> - Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. - Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. - Petición de axuda. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiás (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B3.2. Soletreo e asociación de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade. ▪ B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. ▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiás e propios da súa idade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC

	<p>grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC CD
<p>Bloque 4. Produción de textos escritos</p>				
<ul style="list-style-type: none"> a c d j 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. Execución: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "páreceme ben", etc.). Revisión: <ul style="list-style-type: none"> Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata. B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións. SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas. SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CSIEE CCL CAA CCEC CD CCL CAA CCEC CD CCL CAA CCEC CD

	<p>ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva. 			
	Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos máis básicos. – Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. <p>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. ▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. – Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC
--	--	---	--

Contidos sintáctico-discursivos en francés:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*comme*); finalidade (*pour*); comparación (*le plus, le moins*); consecuencia (*alors*); explicativas (*parce que*).
 - Relacións temporais (*d'abord, ensuite, il y a*).
 - Exclamación (*quel + nom !, désolé !*); interxección (*si! Bravo !*).
 - Negación (*pas de, rien*).
 - Interrogación (inversión (*V + Suj.*); *réponses (si, pron. tonique + oui/non)*).
 - Expresión do tempo: presente; presente progresivo (*être en train de*); pasado (*passé composé avec avoir et être sans accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *je voudrais*).
 - Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *souvent*); incoativo (*aller + Inf.*).
 - Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*savoir*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, impératif*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseo (*je voudrais*); cortesía.
 - Expresión da existencia (*il y a, il n'y a pas*); a entidade (p. ex. *articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).
 - Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; *articles partitifs*). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet*); o grao.
 - Expresión do espazo (*prépositions et adverbes de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à)*).
 - Expresión do tempo: puntual (*demain matin, jeudi soir*); divisións (*en (année)*); indicacións de tempo (*demain, hier*); duración (*de...jusqu'à, en ce moment*); anterioridade (*il y a...*); posterioridade (*après*); secuenciación (*à partir de*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).
- Expresión do modo.

1 / Temporalización :

As clases co grupo de 2º ESO terán lugar os luns e os mercores

O plan de traballo é estudar dúas unidades didácticas por avaliación. Non se usará libro nin caderno de exercicio. Existe a posibilidade de engadir contidos entre unidade e unidade se o permite o noso ritmo de traballo (ver e analizar películas o cortos de animación)

Primeira avaliación

Unidad 1 : 12 sesións repartidas entre setembro e outubro

Compétences communicatives

-demander la permission

-donner ou refuser la permission

-donner des conseils, des ordres

- parler au téléphone
- fixer un rendez-vous
- accepter ou refuser un rendez-vous
- indiquer un lieu, un magasin

Grammaire et conjugaison

- le pronom on
- les pronoms personnels réfléchis
- chez ou à
- il faut
- l'impératif négatif
- quelques verbes : attendre, devoir

Phonétique et vocabulaire

- Les voyelles nasales : um/un. Om/on, ien, oin
- En ville

Civilisation

- les sports et loisirs

Unidad 2 : 10 sesiones repartidas entre noviembre e diciembre

Compétences communicatives

- parler d'alimentation
- exprimer ses goûts en matière d'alimentation
- offrir quelque chose à quelqu'un
- accepter et remercier
- Refuser et remercier

Grammaire et conjugaison

- Les articles partitifs
- le pronom indéfini rien
- les pronoms relatifs qui, que
- je voudrais
- particularités des verbes du 1er groupe : commencer, manger, préférer

Phonétique et vocabulaire

- ch
- sc
- des aliments pour tous les goûts

Civilisation

- Au pays des gourmets

Segunda avaliación

Unidad 3 : 10 sesións repartidas entre enero e febreiro

Compétences communicatives

- demander quelque chose poliment
- parler de la santé
- demander et indiquer la route
- donner des conseils
- demander et dire l'âge
- exprimer la durée

Grammaire et conjugaison

- Les articles numéraux ordinaux
- les pronoms personnels COD
- oui, si, n'est –ce pas, pas du tout
- les adverbes de quantité
- les verbes pour indiquer la route
- Particularités des verbes du 1er groupe : acheter
- quelques verbes : boire, descendre

Phonétique et vocabulaire

- La voyelle e
- Le corps humain
- Les maladies
- Les médicaments

Civilisation

Les jeunes

Unidad 4 : 10 sesións repartidas entre febreiro e marzo

Compétences communicatives

- s'informer sur les horaires
- proposer, accepter ou refuser quelque chose
- demander et indiquer un prix
- s'excuser et accepter des excuses
- demander et indiquer la possession

Grammaire et conjugaison

- les articles partitifs
- combien / combien de

- très, beaucoup ou beaucoup de ?
- le féminin
- le pluriel
- Expressions de temps : à, de...à, dans
- particularités des verbes du 1er groupe : payer
- Quelques verbes : croire, vendre

Phonétique et vocabulaire

- l'accent tonique
- l'interrogation
- au supermarché

Civilisation

Les magasins / el consumo

Terceira avaliación

Unidad 5 : 10 sesións repartidas entre abril e maio

Compétences communicatives

- s'informer sur les capacités de quelqu'un et répondre
- s'informer sur les ingrédients
- donner une recette
- écrire une invitation ou une carte de vœux

Grammaire et conjugaison

- les pronoms personnels COI
- ce / il
- expressions de temps : dans, le..., en, au
- le futur proche
- aller + infinitif / venir + infinitif
- quelques verbes : écrire, lire

Phonétique et vocabulaire

- aim, ain/eim, ein
- s/ç/c
- ss/cc
- j/g
- le tréma
- les ustensiles de cuisine et la vaisselle
- les quantités
- les verbes des recettes

Civilisation

les fêtes françaises

Unidad 6 : 9 sesións repartidas entre maio e xunio

Compétences communicatives

- raconter des évènements passés
- exprimer un jugement
- décrire un lieu
- exprimer une intention

Grammaire et conjugaison

- les pronoms relatifs : qui, que, où, dont
- les adverbes de manière en –ment
- le participe passé
- le passé composé
- l'accord du participe passé
- quelques verbes : dormir, recevoir, répondre

Phonétique et vocabulaire

- qu
- g/ga/gu
- ill

Civilisation

- Les Français à table

2/ Estándares mínimos de aprendizaxe

B1. Comprensión de textos orais

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre e a descrición moi básica dunha persoa.

B2. Producción de textos orais

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións.

SLEB2.3. Pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, establece contacto social elemental, intercambia información moi básica e manifesta os seus gustos.

SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a.

B3. Comprensión de textos escritos

SLEB3.1. Comprende globalmente textos adaptados relativos a temas do seu interese.

SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas referidas a necesidades inmediatas, especialmente se contan con apoio visual.

SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos e preferencias referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.

SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.

B.4. Produción de textos escritos

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

SLEB4.4. Escribe correspondencia ou texto moi breve e sinxelo, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

B.5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe

SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e 7 relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Coñece e utiliza adecuadamente os seguintes contidos sintáctico-discursivos: • Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (comme); finalidade (pour); comparación (le plus, le moins); explicativas (parce que). • Negación (pas de, rien). • Expresión do tempo presente. Introducción

do condicional (fórmula de cortesía: je voudrais). • Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (savoir); permiso (pouvoir, demander); intención/deseño (je voudrais) ; cortesía. • Expresión da existencia (il y a, il n’y a pas); a entidade (p. ex. articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos). • Expresión da cantidade: (números cardinais; números ordinais e articles partitifs). Adverbios de cantidade (un peu, trop, pas assez + Adj.). • Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu (sur, sous,...), direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à). • Expresión do tempo: puntual (demain matin, jeudi soir); frecuencia (d’habitude, une/deux/... fois par...).

3º de ESO

Segunda Língua Estranxeira. 3º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<p>▪ B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.) - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos</p>	<p>▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>▪ SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD</p>
--	--	---	---	--

		<p>ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves. ▪ B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

		<p>poida solicitar que se repita o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística. ▪ B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CSIEE ▪ CCEC
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

		Bloque 2. Producción de textos orais		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. - Lingüísticos: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. ▪ B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor. ▪ B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CSIEE ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.3. Participa en conversas informais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA

	<ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou reformulación dun termo ou expresión. - Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. - Petición de axuda. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalación de obxectos, uso de déicticos ou realizar accións que aclaran o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas. 		<p>breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

<p>e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<p>previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>soposte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> CD
	<p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p>	<p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
	<p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p>	<p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
	<p>B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de</p>	<p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
	<p>SLEB3.5. Entende</p>	<p>SLEB3.5. Entende</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCL

		temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CAA CSC CCEC CD
Bloque 4. Producción de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en párrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. ▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. ▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans). ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova). ▪ SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	<p>modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.). - Revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva. 	<p>instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adecuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
--	--	---	---	--

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos máis básicos. - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicas e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	<p>fala a lingua estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, 	<p>nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente 	
--	--	--	--

	<p>o descoñecemento e a certeza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. - Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. ▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 			
--	---	--	--	--

Contidos sintáctico-discursivos en Francés

Francés

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*par contre*); causa (*comme*); finalidade (*afin de + Inf.*); comparación (*plus/moins que*); consecuencia (*donc*); explicativas (*parce que*).
- Relacións temporais (*de... à, dans, il y a, en*).
- Exclamación (*Oh là là! On y va! Quel+nom !*); locucións adverbiales (*Tout fait ! Bien sûr !*)
- Negación (negación nos tempos compostos).
- Interrogación (*que, quoi; inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus*).
- Expresión do tempo: presente; pasado (*passé récent, passé composé: participes passés avec les accords*); futuro (*futur proche*).
Introdución do condicional (fórmula de cortesía: *j'aimerais*).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *toujours, d'habitude*); incoativo,terminativo (*venir de + Inf.*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*être capable de*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*avoir besoin de + infinitif, il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, imperativo*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseo (*avoir envie de*); cortesía.
- Expresión da existencia (presentativos); a entidade (*articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*); proposicións adxectivais (*qui/que*); a cualidade (posición dos adxectivos, *facile/ difficile à...*); a posesión (adxectivos posesivos).
- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...*); o grao.
- Expresión do espazo (prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- Expresión do tempo: puntual (*moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir*); divisións (*au ... siècle, en (année)*); indicacións de tempo (*après-demain, avant-hier, tout de suite*); duración (*maintenant*); anterioridade (*l y a...que*); posterioridade (*plus tard*); secuenciación (*finalement*); simultaneidade (*au moment où, en même temps*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).
- Expresión do modo.

1 / Temporalización 3 ESO

As clases co grupo de 3ºeso teñen lugar os mercores e os xoves

Esiste a posibilidade de engadir contidos entre unidade e unidade se o permite o noso ritmo de traballo (ver e analizar películas o cortos de animación)

A candidatura do CPI Ponte Carreira para participar non intercambio **Galimiens** en liña ou primeiro ano e presencial ou segundo co Francia foi seleccionada. A nosa proposta é a seguinte: dedicar todo ou intercambio virtual á presentación/concreción do intercambio real partindo do principio que o intercambio real ten éxito só llos alumnos de Ponte Carreira son o motor nas propostas de actividade e na súa preparación.

Se o primeiro día do intercambio real dedicámolo á literatura (Rosalía de Castro, visita da súa casa en Padrón) pois basearemos os nosos primeiros intercambios virtuais presentando as figuras emblemáticas da literatura galega

tentando crear interese, curiosidade e familiaridade para que o día da visita real haxa un vínculo entre o que descubren e o que saben. Se o segundo día aproveitamos para que os alumnos descubran Frades (aproveitaremos uns roteiros de sendeirismo feitos por leste mesmo grupo na materia Promoción de hábitos de vida saudables para compartir un momento e facerlles descubrir o seu Frades íntimo), o terceiro día poderíase organizar unha visita(Santiago -catedral - centro histórico), o cuarto día pensamos nunha actividade práctica (a idea é facer partícipe aos invitados dunha tradición local, poderíase fabricar un Maio ou preparar máscaras do entroido dependendo de en que época do curso realízase a viaxe).

A miña programación ten seis unidades didácticas. Cada unidade didáctica será de dobre sentido. Por exemplo, a primeira xira ao redor de : a palabra, o libro, a lectura. Traballaremos á vez sobre unha escritora galega (Rosalía de castro) para achegala aos seus homólogos franceses e investigaremos tamén sobre Jules Vernes para compartir cos estudantes franceses unha figura coñecida deles. Por suposto está programación é unha proposta que se pode matizar en función da formulación do meu homólogo francés.

O anterior só é unha proposta. A día de hoxe (30/09/2021) non teño todavía datos do centro nin do profesor do instituto seleccionado para participar connosco no programa en Francia.

A partir de este curso cada alumno de 3ºESO tendrá su propio ordenador facilitado por el programa de la consellería de educación Edixgal.

Primeira avaliación

Unidad 1 : 10 sesións repartidas entre setembro e outubro

Compétences communicatives

- exprimer une préférence
- demander un avis
- comparer
- exprimer une opinion

Grammaire et conjugaison

- il y a / c'est, ce sont
- les adjectifs indéfinis : quelques, certains, plusieurs
- tout, tous, toute, toutes
- le comparatif de qualité
- expressions de temps : en, il y a, depuis, prochain, dernier, dernière
- le participe passé des verbes du 3ème groupe
- le passé composé à la forme négative
- quelques verbes : dire, se souvenir, tenir

Phonétique et vocabulaire

- h aspiré
- eu / oeu
- au/oi/eau/ou

Civilisation

La lecture / la littérature/ la presse

Unidad 2 : 10 sesiones repartidas entre noviembre e diciembre

Compétences communicatives

- s'informer sur un horaire
 - comprendre une annonce
 - donner des indications
- Exprimer la fréquence
- venir en aide à quelqu'un
 - donner un conseil
 - comparer des quantités

Grammaire et conjugaison

- les pronoms indéfinis : tout le monde, personne
- exprimer la fréquence : tous, toutes les...
- le comparatif de quantité
- avant, après, devant, derrière
- il vaut mieux + infinitif
- l'accord du participe passé
- quelques verbes : écouter, entendre, envoyer

Phonétique et vocabulaire

- les voyelles nasales
- mots qui se terminent en -er
- Les moyens de transport

Civilisation

- Les régions françaises

Segunda avaliación

Unidad 3 : 10 sesiones repartidas entre enero e febreiro

Compétences communicatives

- comparer des actions
- montrer de l'intérêt pour quelque chose
- protester
- exprimer l'espoir, la certitude
- exprimer le regret

Grammaire et conjugaison

- les pronoms personnels toniques et réfléchis
- les pronoms en et y
- le comparatif d'action
- L'imparfait de l'indicatif
- quelques verbes pronominaux : se promener, se réveiller
- quelques verbes : courir, ouvrir

Phonétique et vocabulaire

- la liaison
- vacances à la mer/à la montagne

Civilisation

Les régions françaises

Unidad 4 : 10 sesións repartidas entre febreiro e marzo

Compétences communicatives

- exprimer la surprise
- demander et exprimer l'accord ou le désaccord
- exprimer le but ou la cause
- faire une hypothèse au présent
- Poser des conditions
- Essayer de convaincre quelqu'un

Grammaire et conjugaison

- les pronoms personnels COD
- les pronoms personnels COI
- les pronoms après les prépositions
- exclamations et interjections
- pour exprimer le but : pour, afin de +infinitif
- faire une hypothèse au présent
- le présent continu
- quelques verbes : comprendre, suivre

Phonétique et vocabulaire

- les consonnes finales
- les instruments de musique

Civilisation

- Les légendes et des traditions

Unidad 5 : 12 sesións repartidas entre abril e maio

Compétences communicatives

- parler d'un journal
- raconter quelque chose à l'imparfait ou au passé composé
- demander et donner son opinion

Grammaire et conjugaison

- les comparatifs de qualité, quantité, et d'action.
- l'emploi des temps au passé
- le passé récent
- les verbes d'opinion

Phonétique et vocabulaire

- les voyelles nasales
- le journal et ses rubriques

Civilisation

- les vacances

Unidad 6 : 10 sesións repartidas entre mai e xunio

Compétences communicatives

- Demander à quelqu'un des renseignements sur son travail
- donner des renseignements sur son travail
- faire des projets pour le futur
- parler des côtés positifs et des côtés négatifs de quelque chose

Grammaire et conjugaison

- les pronoms relatifs
- la place de tout dans la phrase négative
- exprimer la durée
- la forme négative
- le futur simple
- la construction du verbe espérer

Phonétique et vocabulaire

- les diphtongues
- l'ordinateur
- le portable

Civilisation

-Tous branchés

2 / Estándares mínimos de aprendizaxe de 3ºESO

B1. Comprensión de textos orais

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión global.

SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara.

SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos) nas que se utilicen estruturas sinxelas.

SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

B2. Producción de textos orais

SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guiión escrito, relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas.

SLEB2.2. Desenvólvese en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.

SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara e intercambia información e opinións de xeito sinxelo e breve, invitacións e ofrecementos, pídesse e ofrécense cousas.

B3. Comprensión de textos escritos

SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas.

SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

B.4. Producción de textos escritos

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).

SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.

B.5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe

SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente o léxico e as estruturas sintáctico- discursivas necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente. 9 Léxico básico relacionado cos seguintes ámbitos: • Léxico oral e escrito básico de uso común: identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; educación compras alimentación ; transporte, tempo meteorolóxico. vacacións; e estudo. • Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. • Estruturas sintáctico- discursivas propias do francés: • Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (par contre); causa (comme); finalidade (afin de + Inf.); comparación (plus/moins que); consecuencia (donc); explicativas (parce que). • Relacións temporais (de... à, dans, il y a, en). • Exclamación (Oh là là! On y va! Quel+nom !); locutions adverbiales (Tout fait ! Bien sûr!). • Negación. • Interrogación (que, quoi; inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). • Expresión do tempo: presente; pasado (passé récent, passé composé: participes passés avec les accords); futuro (futur proche). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: j'aimerais). • Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, d'habitude); incoativo; terminativo (venir de + Inf.). • Expresión da modalidade: factualidade declaratives); (être capable de); posibiliade/probabilidade (peut-être); necesidade (avoir besoin de + infinitif, il faut); obriga/prohibición (il faut, verbe devoir, permiso demander); (avoir imperativo); (pouvoir , intención/deseño envie de) ; cortesía. • Expresión da existencia (presentativos); a entidade (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs; proposicións adjectivais (qui/que)); a cualidade (posición dos adjectivos, facile/ difficile à...); a posesión (adjectivos posesivos). • Expresión da cantidade: (números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...); o grao. ! Expresión do

espazo (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). •
Expresión do tempo: puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir) ; en (année));
indicacións de tempo (après- demain, avant-hier, tout de suite); frecuencia (d’habitude, une/deux/... fois par...). •
Expresión do modo.

10 / INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN (incluíndo o criterio de corrección, si é o caso) PARA CADA
ESTANDAR DE APRENDIZAXE.

Taboa 3

Segunda Lingua Estranxeira: Français 1º de ESO

Segunda Lingua Estranxeira: Français 1º de ESO	
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 1: Comprensión de textos orais	

<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	<p>Preguntas realizadas pola profesora durante as clases (1.1). Preguntas e observación do seguimento das consignas de clase (1.2). Un “écoute” ou exercicio de comprensión oral nivel A1 (1.3). Control oral (1.4).</p>
---	--

Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 2. Produción de textos orais	

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

Observación do traballo na aula

(2.1).

Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros **(2.2)**. Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros **(2.3)**. Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros **(2.4)**. Control oral **(2.5)**.

<p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	
---	--

Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 3: Comprensión de textos escritos	

<p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p>	<p>Exercicios de comprensión escrita dos textos traballados (3.1). Proba de comprensión escrita (3.2). Lectura de correspondencia con colexios franceses (3.3). Control de comprensión escrita (3.4).</p>
--	---

Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 4: Producción de textos escritos	

SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.

SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

Exercicios de expresión escrita **(4.1)**.

Cubrir ficha de inscrición, de reserva, etc **(4.2)**.

Redacción de mensaxe (a un compañeiro) de invitación, felicitación, solicitude de información ou axuda **(4.3)**. Proba escrita: carta de presentación **(4.4)**.

Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
<p>SLEB5.1. Identifica sons e grañas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p> <p>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>1. Probas orais e escritas nivel A1 (5.1/5.2/5.3). Observación da participación na clase. Pronuncia e diferenza os sons propios da lingua . Saúda, preséntate, despídete, etc.</p> <p>2. Actividades de avaliación orais e escritas (5.4): Control de comprensión e expresión oral: Fala dos teus gustos, di o que non che gusta (vocabulario). Fala das túas actividades académicas, do tempo de lecer, do deporte,etc. Di onde vives. Numeración: 1-100. Pregunta e di a hora. Presenta o teu horario, materias. Fai unha descrición propia e dalgún amigo. Fala do almorzo tipo, das comidas, horarios, compara. Describe a túa habitación, fala do mobiliario e dos obxectos. Pide algo nun restaurante. Fala do tempo que fai.</p> <p>Producción e interacción oral: Responde preguntas sobre datos persoais ou académicos,familia (opcional), animais domésticos e gustos. Utiliza o imperativo para dar consignas. Responde a preguntas sobre as festas en Francia, as cores das bandeiras. Fala da roupa que utilizas normalmente. Responde e pregunta (actividade de avaliación por parellas). escoita o exemplo e interacciona co teu compañeiro. Invita a alguén.</p> <p>Información que será rexistrada no caderno da profesora.</p> <p>4. Elaboración dun póster sobre un tema transversal ou relacionado coa francofonía (5.5).</p>

TÁBOA 3
Segunda Lingua Estranxeira: Français 2º de ESO

Segunda Lingua Estranxeira: Français 2º ESO	
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 1: Comprensión de textos orais	
<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</p>	<p>Preguntas realizadas pola profesora durante as clases (1.1). Preguntas e observación do seguimento das consignas de clase (1.2). Un “écoute” ou exercicio de comprensión oral nivel A1 (1.3). Control oral (1.4).</p>
Estánadares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 2: Producción de textos orais	
<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Observación do traballo na aula (2.1). Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros (2.2). Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros (2.3). Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros (2.4). Control oral (2.5).</p>

<p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5. Preséntase, dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas con preguntas sinxelas e directas, solicitando a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 3: Comprensión de textos escritos	
<p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos próximos á súa idade e á súa experiencia.</p>	<p>Exercicios de comprensión escrita dos textos traballados (3.1). Proba de comprensión escrita tipo DELF A1 (3.2). Lectura de correspondencia con colexios franceses (3.3). Control de comprensión escrita (3.4).</p>
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 4: Producción de textos escritos	
<p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais,</p>	<p>Exercicios de expresión escrita (4.1). Cubrir ficha de inscrición, de reserva, etc (4.2). Redacción de mensaxe (a un compañeiro) de invitación, felicitación, solicitude de información ou axuda (4.3). Proba escrita: carta de presentación (4.4).</p>

felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en	
--	--

<p>soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	<p>1. Probas orais e escritas nivel A1 (5.1 /5.2/5.3 / 5.4/ 5.5). Observación da participación na clase. Pronuncia e diferenza os sons propios da lingua . Saúda, preséntate, despídete, etc.</p> <p>2. Actividades de avaliación orais e escritas (5.4): Control de comprensión e expresión oral: Fala dos teus gustos, di o que non che gusta (vocabulario). Fala das túas actividades académicas, do tempo de lecer, do deporte,etc. Di onde vives. Numeración: 1-100. Pregunta e di a hora. Presenta o teu horario, materias. Fai unha descrición propia e dalgún amigo. Fala do almorzo tipo, das comidas, horarios, compara. Describe a túa habitación, fala do mobiliario e dos obxectos. Pide algo nun restaurante. Fala do tempo que fai. Produción e interacción oral: Responde a preguntas sobre datos persoais ou académicos,familia (opcional), animais domésticos e gustos. Utiliza o imperativo para dar consignas. Responde a preguntas sobre as festas en Francia, as cores das bandeiras,etc. Fala da roupa que utilizas normalmente. Responde e pregunta (actividade de avaliación por parellas). Escoita o exemplo e interacciona co teu compañeiro. Invita a alguén.</p> <p>3. Control escrito de comprensión e expresión escrita</p> <p>4. Elaboración dun póster sobre un tema transversal (5.5).</p>

TÁBOA 3
Segunda Lingua Estranxeira: Français 3º ESO

Segunda Lingua Estranxeira: Français 3º ESO	
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 1: Comprensión de textos orais	
<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou</p>	<p>Observación da participación espontánea e preguntas realizadas pola profesora durante as clases (1.1). Exercicio de comprensión oral ou “écoute” (1.2). Un “écoute” ou exercicio de comprensión oral nivel A1-A2 (1.3). Control oral: “Jeu de rôles” por parellas ou coa profesora (1.4). Control de comprensión oral nivel A1-A2 (1.5).</p>

reportaxes breves), cando as imaxes constitúen	
--	--

grande parte da mensaxe.	
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 2: Produción de textos orais	
<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Observación do traballo na aula e control oral (2.1). Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros (2.2). Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros (2.3). Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros e control oral CO, EO (2.4). Control de Expresión oral</p>
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación (incluíndo o criterio de corrección, si é o caso)
Bloque 3: Comprensión de textos escritos	
<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro de estudos).</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran</p>	<p>Exercicios de comprensión escrita dos textos traballados (3.1). Proba de comprensión escrita tipo DELF A 1-A2 (3.2). Lectura de correspondencia con colexios franceses (3.3). Exercicio de comprensión escrita correspondencia formal (3.4). Exercicio na aula de informática, (se é posible acceder) (3.5).</p>

<p>acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 4: Produción de textos escritos	
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p>	<p>Redacción e envío de carta a compañeiros franceses (4.1). Cubrir ficha de inscrición, de reserva, etc. (4.2). Redacción de mensaxe (a un compañeiro) de invitación, felicitación, solicitude de información ou axuda (4.3). Proba de produción escrita tipo DELFA1-A2</p>
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación (incluíndo o criterio de corrección, si é o caso)
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
<p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do</p>	<p>Probos orais e escritas nivel A1-A2.</p> <p>Observación da participación na clase (5.1/ 5.2/ 5.3). Elaboración dun traballo relacionado coa francofonía ou sobre un tema transversal (5.4). Actividade de avaliación orais e escritas. Control de comprensión e expresión oral: Produción e interacción oral (5.5):</p>

	Responde preguntas, pide ou da información, etc.
--	--

Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación (incluíndo o criterio de corrección, si é o caso)
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
<p>proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>Responde e pregunta (actividade de avaliación por parellas)</p> <p>Escoiota o exemplo (invitación, petición de disculpas...) e interacciona co teu compañeiro</p> <p>Control escrito de comprensión e expresión escrita</p>

TÁBOA 3
Segunda Lingua Estranxeira: Français 4º ESO

Segunda Lingua Estranxeira: Français 4º ESO	
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 1: Comprensión de textos orais	

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e académicos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

Observación da participación espontánea e preguntas realizadas pola profesora durante as clases **(1.1)**.
Exercicio de comprensión oral ou “écoute” **(1.2)**.
Un “écoute” ou exercicio de comprensión oral nivel A2 **(1.3)**.
Control oral: “Jeu de rôles” por parellas ou coa profesora **(1.4)**.
Control de comprensión-expresión oral nivel A2 (Modelo Delf A2) (1.5 e 1.6).

<p>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas, sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>	
<p>Estándares de aprendizaxe</p>	<p>Instrumentos de avaliación</p>
<p>Bloque 2: Produción de textos orais</p>	
<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p>	<p>Observación do traballo na aula e control oral (2.1). Observación dos diálogos cos compañeiros (2.2). Observación dos diálogos cos compañeiros (2.3). Control oral (Delf A2) CO, EO e entrevista coa profesora (2.4).</p>

Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 3: Comprensión de textos escritos	
<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Exercicios de comprensión escrita dos textos traballados (3.1).</p> <p>Proba de comprensión escrita tipo DELF A2 (3.2). Lectura de correspondencia con colexios franceses (3.3). Exercicio de comprensión escrita correspondencia formal (3.4).</p> <p>Observación de exercicios on-line na aula de informática (sempre que se poida acceder a ela) (3.5).</p>
Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación
Bloque 4: Producción de textos escritos	
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais,</p>	<p>Redacción e envío de carta a compañeiros franceses (4.1). Cubrir ficha de inscrición, de reserva, etc. (4.2). Redacción de mensaxe (a un compañeiro) de invitación, felicitación, solicitude de información ou axuda (4.3). Redacción de carta formal (4.4).</p> <p>Proba de produción escrita tipo DELF A2</p>

<p>fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	
<p>Estándares de aprendizaxe</p>	<p>Instrumentos de avaliación</p>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>	
<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>Probas orais e escritas nivel A2.</p> <p>Observación da participación na clase (5.1/ 5.2/ 5.3). Elaboración dun traballo relacionado coa francofonía ou sobre un tema transversal (5.4). Control de comprensión e expresión oral e escrito modelo Delf A2 (5.1/5.2/5.3/5.4/5.5): Responde preguntas, pide ou da información, etc. Responde e pregunta (actividade de avaliación por parellas) Escoita o exemplo (invitación, petición de desculpas,...) e interacciona co teu compañeiro</p>

11 / GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

Segunda Lingua Estranxeira: Français 1º de ESO

Segunda Lingua Estranxeira: Français 1º de ESO	
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 1: Comprensión de textos orais	
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	100 %
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	100%
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	80%
SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	100%
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 2. Producción de textos orais	

<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>100 %</p>
--	------------------

<p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>80%</p>
<p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>80%</p>
<p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p>	<p>100%</p>
<p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>100%</p>

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 3: Comprensión de textos escritos	
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	80%
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	100%
SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	100%
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	100%
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 4: Producción de textos escritos	

<p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>80%</p>
<p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p>	<p>100%</p>
<p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p>	
<p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>70%</p>
	<p>100%</p>

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	90%
<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	90%
<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	70%
<p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	100%
<p>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	100%

Segunda Lingua Estranxeira: Français 2º de ESO

Segunda Lingua Estranxeira: Français 2º ESO	
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 1: Comprensión de textos orais	
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	100%
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	100%
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	80%
SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	80%
	100%
Estánadares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución

Bloque 2: Producción de textos orais

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. 90%

SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida. social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. 90%

<p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	100%
<p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p>	90%
<p>SLEB2.5. Preséntase, dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas con preguntas sinxelas e directas, solicitando a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	90%

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 3: Comprensión de textos escritos	

SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	100%
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	100%
SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	90%
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos próximos á súa idade e á súa experiencia.	100%

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 4: Producción de textos escritos	
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	80%
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	100%
SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	70%
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	100%

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	

<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	90%
<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	90%
<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	
<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	70%
<p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	90%
	90%

Segunda Lingua Estranxeira: Français 3º ESO

Segunda Lingua Estranxeira: Français 3º ESO	
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 1: Comprensión de textos orais	

<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	90%
<p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	90%
<p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p>	90%
<p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	80%
<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	90%
<p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe</p>	

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 2: Producción de textos orais	
<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p>	100%
<p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p>	90%
<p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p>	90%
<p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	70%

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 3: Comprensión de textos escritos	

<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>100%</p>
<p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro de estudos).</p>	<p>100%</p>
<p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>100%</p>

SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).	90%
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	70%

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 4: Producción de textos escritos	
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).	100%
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	100%
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	100%
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	80%

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	100%
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do desenvolvemento do proceso comunicativo oral he escrito e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	100%
SLEB 5.3 Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	70%
SLEB 5.4 Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas...) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais evitando estereotipos lingüísticos ou culturais e valora as competencias que posúe como persona plurilingüe.	100%
SLEB 5.5 Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar...) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente	100%

12/ SECUENCIA DE ESTÁNDARES PREVISTOS PARA CADA AVALIACIÓN

Avaliación	Estándares de aprendizaxe 1 ESO
Bloque 1. Comprensión de textos orais	
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.
Bloque 2. Produción de textos orais	
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.

2	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
1	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.4 Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.
2	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
1	<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
1	<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
1	<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
2	<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.
Bloque 4. Producción de textos escritos	
2	<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
1	<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

3	<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.
3	<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe	
1	<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
1	<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
3	<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
2	<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.
1	<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

	Estándares de aprendizaxe 2 ESO
--	---------------------------------

	Bloque 1. Comprensión de textos orais
--	---------------------------------------

1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
1 / 2/3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.
<p>Bloque 2. Produción de textos orais</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.

3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
1/2/3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

	Estándares de aprendizaxe 3ESO
--	--------------------------------

Bloque 1. Comprensión de textos orais

1	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
2/3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
2/3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
2/3	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.

13 / REFLEXIÓN SOBRE A APRENDIZAXE

Aplicación de diferentes estratexias para organizar, adquirir, lembrar e utilizar léxico.

Uso de estratexias que permiten a adquisición de novos coñecementos, a súa integración na propia competencia, e a súa progresiva reutilización: memorización, recuperación, comparación con outras linguas coñecidas, transferencia.

Uso de estratexias para producir lingua adecuadamente: repetición por imitación e recoñecemento e uso de modelos da lingua estranxeira.

Organización e uso, cada vez máis autónomo, de recursos para a aprendizaxe como dicionarios, libros de consulta, bibliotecas ou tecnoloxías da información e da comunicación.

Análise e reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece o alumnado.

Participación na avaliación da propia aprendizaxe e uso de estratexias de autocorrección.

Valoración da capacidade persoal para progresar no coñecemento e no uso da lingua.

Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.

Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.

Participación activa en actividades e traballos grupais ou individuais.

Confianza e iniciativa para expresarse oralmente e na escrita.

14 / PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

O «Artigo 28. Avaliación e promoción da Ley Orgánica 3/2020, de 29 de decembro(BOE do 30 de decembro de 2020), pola que se modifica a Ley Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (LOE) conclúe que:

1. A avaliación do proceso de aprendizaxe dos alumnos e alumnas de educación secundaria obrigatoria será continua, formativa e integradora.
2. As decisións sobre a promoción do alumnado dun curso a outro serán adoptadas de forma colexiada polo equipo docente, atendendo á consecución dos obxectivos, ao grao de adquisición das competencias establecidas e á valoración das medidas que favorezan o progreso do alumno ou alumna.
3. Para os efectos do disposto no número anterior, os alumnos e alumnas promocionarán de curso cando o equipo docente considere que a natureza das materias non superadas lles permita seguir con éxito o curso seguinte e se xulgue que ten expectativas favorables de

recuperación e que a dita promoción beneficiará a súa evolución académica. En todo caso, promocionará quen alcanzase os obxectivos das materias ou ámbitos cursados ou teña avaliación negativa nunha ou dúas materias.

O artigo 31 queda redactado da seguinte maneira:«Artigo 31. Título de graduado en educación secundaria obrigatoria

1. Obterán o título de graduado en educación secundaria obrigatoria os alumnos e alumnas que ao rematar a educación secundaria obrigatoria adquirisen as competencias establecidas e alcanzasen os obxectivos da etapa,

O proceso da avaliación será o seguinte:

Avaliación inicial co fin de comprobar os coñecementos previos do alumnado e empezar desde o principio cunha actuación axustada ás necesidades, intereses e posibilidades dos mesmos. Este curso realizarase na primeira semana de outubro debido ao confinamento do curso anterior, deste xeito, detectaremos os contidos que hai que reforzar antes de empezar co currículo do curso correspondente e así orientar sobre a programación e metodoloxía a utilizar.

Avaliación formativa e continua para a que necesitamos unha información constante da evolución dese proceso para introducir modificacións cando sexa necesario e no momento que consideremos oportuno.

Avaliación global, que reflexa a situación final do proceso, e permite orientar a introdución das modificacións necesarias na programación docente e a planificación das novas secuencias de ensinanza-aprendizaxe.

Por último, cabe dicir que cada profesor e profesora do Departamento organizará plans de recuperación para aqueles alumnos e alumnas que non acaden resultado positivo nalgunha avaliación.

As probas que se proporán nas tres avaliacións serán orais e escritas, presentadas sempre desde un punto de vista eminentemente práctico sobre os temas tratados na clase. Ao longo do curso faranse un ou dous controis orais e un ou dous controis escritos por trimestre en todos os cursos de ESO. Dado que se trata dunha avaliación continua, non haberá exames de recuperación. Aínda que si pode haber alguna ficha ou actividade de reforzo para realizar na aula o na casa.

Por outra parte, na convocatoria extraordinaria de maio (pendentes) e na extraordinaria de xuño haberá unha proba escrita. O tipo de probas utilizadas medirán os estándares de aprendizaxe dos cinco bloques.

O exposto na **Táboa 3** relativo a instrumentos de avaliación aplicarase en todos os cursos, seguindo a LOMCE e o Marco Común de referencia para as linguas, que establece claramente as catro destrezas avaliábeis na aprendizaxe dunha lingua estranxeira: comprensión e expresión oral; comprensión e expresión escrita. Polo tanto, o tipo de probas utilizadas medirán os estándares de aprendizaxe dos cinco bloques. No caderno de aula da profesora quedarán rexistrados os resultados dos controis orais e escritos (CO: comprensión oral; EO: expresión oral; CE: comprensión escrita; EE: expresión escrita, así como a participación na aula (positiva ou negativa).

Utilizaranse para unha correcta avaliación os seguintes **procedementos e instrumentos de avaliación:**

1. Observación sistemática por parte das profesoras: participación espontánea, resposta a preguntas, atención ás explicacións, traballo activo durante as clases, etc.
2. Exercicios orais e escritos sobre as unidades traballadas.
3. Traballo en equipo: avaliándose a capacidade do alumnado para colaborar nas tarefas de grupo, asumindo o comportamento e a responsabilidade (data presentación dos traballos, etc.).
4. Traballos individuais.
5. Controis trimestrais tanto orais como escritos.
6. Pequenos diálogos escritos u orais.
7. Lecturas.
8. Documentos audiovisuais con preguntas.

15 / CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Á hora de avaliar terase en conta a nota obtida tanto nas probas orais como nas probas escritas que contarán da seguinte maneira. Para o cálculo da nota final en todos os cursos, fárase a media das tres avaliacións. A obtención dun 5 na avaliación ordinaria supón a superación da materia. A obtención dun 5 na avaliación extraordinaria supón a superación da materia.

Os instrumentos da nosa avaliación no curso de 1 ESO serán os seguintes :

Controis escritos	40%
Traballo sobre as unidades traballadas	25 %
Produción de textos orais	25%
Comprensión de textos orais	10%
Participación / implicación no traballo na aula	5%

Os instrumentos da nosa avaliación no curso de 2 ESO serán os seguintes :

Comprensión de textos orais	5%
Comprensión de textos escritos	5 %
Produción de textos orais	15%
Controis escritos	45%
Traballo sobre as unidades traballadas	25 %
Participación / implicación no traballo na aula	5%

Os instrumentos da nosa avaliación no curso de 3 ESO serán os seguintes:

Comprensión de textos orais	5%
Comprensión de textos escritos	5 %
Producción de textos orais	15%
Controis escritos	35%
Traballo sobre as unidades traballadas	35%
Participación / implicación no traballo na aula	5%

Expoñemos a continuación e de xeito xeral os comportamentos que impedirán acadar o 10 % da nota (1 punto):

- Non respectar ou insultar ao profesorado ou aos compañeiros.
- Falar constantemente.
- Interrompirlas con preguntas fóra de contexto.
- Burlarse dos compañeiros.
- Levantarse constantemente sen motivo.
- Non facer as actividades de aprendizaxe na aula durante as clases, nin os deberes
- Faltas de puntualidade sen xustificar ou de asistencia: penalizarase con 0,05 puntos cada falta de puntualidade non xustificada e con 0,01 puntos cada falta de asistencia inxustificada.
- Utilizar o teléfono móbil ou calquer tipo de aparato electrónico como MP3, MP4, grabadora, cámara de fotos, etc. (Sen permiso expreso da profesora)
- Non coidar o mobiliario, pintar os pupitres, tirar papeis ao chan, etc.
- Saír da aula sen permiso.
- Non manter unha postura correcta dentro da aula.
- Danar o material ou as pertenzas doutros compañeiros

16 / ACTIVIDADES E METODOLOXÍA

As actividades propostas na clase deben ter unha finalidade ben definida para que o alumnado teña en todo momento a sensación que a súa aprendizaxe é funcional e significativa; que está a aprender algo concreto e teñen que ser motivadoras, para que se sintan estimulados a participar espontaneamente e con creatividade. Na selección de actividades pensaremos en partir dos coñecementos que o alumnado aporta, e ter en conta as súas experiencias, intereses e motivacións, o cal axudará a promover a aprendizaxe significativa. As actividades buscarán a consecución dos contidos descritos nesa programación. Ademais de motivadoras, deberán ser adaptadas ás traxectorias e á idade do

alumnado. As actividades terán como referente a lista das competencias básicas descritas na LOMCE.

As actividades escritas a realizar durante o curso serán realizadas a partir dos materiais usados e das actividades de educación documental o como ferramentas de avaliación das tarefas vinculadas ao uso das TIC. Tamén teñen a posibilidade de ler a prensa francesa online.

17 / MATERIAIS E RECURSOS QUE SE VAIAN UTILIZAR

Para o traballo dos diferentes contidos temos un amplo abano de exercicios orais e escritos. Por material didáctico, enténdese os recursos xa mediados pedagoxicamente, xa transformados para facer máis efectivo o proceso do ensino e a aprendizaxe. Os que imos usar son :

- libros de texto do Edixgal
- lectura e análise de artigos de prensa
- reportaxes (tv5.org)
- canción motivadora coa su análise
- un libro de texto
- xogos (www.leszexperts.com)
- curtas
- material elaborado pola propia profesora
- mapas mentais
- carteis
- fotos
- videos

Tamén programamos actividades como xogos/simulacións, cancións con clips ou con karaoke para uso na aula de recursos. Programamos actividades a partir dos materiais conseguidos en páxinas web francófonas, fragmentos de obras cinematográficas en versión orixinal –as veces cos subtítulos en francés nas edicións previstas inicialmente para xordos francófonos- , consultas e buscas en Internet, etc.

Planificamos cada vez máis actividades na aula de informática (por exemplo para escoitar as noticias de Radio France na rede) con vista á integración do uso das TIC na nosa materia. Para iso tamén programamos actividades na biblioteca do centro, actividades de educación documental (por exemplo a través dun proxecto documental integrado) e tamén de uso das TIC.

O departamento de Francés ten un fondo de libros que pouco a pouco pasan a formar parte da biblioteca como centro único de documentación e información. O departamento guiará ao alumnado para a selección de libros de lectura pero tamén de outros soportes.

18 / PLANS DE TRABAJO PARA SUPERACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

A/CONTIDOS ESIXIBLES

Os alumnos que teñan o francés pendente del curso anterior terán que probar que coñecen os contidos esenciais do curso anterior.

B/ PROGRAMA DE REFORZO PARA A RECUPERACIÓN DA MATERIA PENDIENTE DE CURSO ANTERIOR.

Cada mes o profesor entregarlle ó alumno unas fichas teóricas elaboradas polo profesor.

C/ ACTIVIDADES DE AVALIACIÓN

Cada mes, o profesor entregarlle ó alumno un caderno de exercicios que debera ser cumprimentado e entregado a final de mes.

D/ CRITERIOS PARA SUPERAR A MATERIA PENDENTE POLA AVALIACIÓN CONTINUA

O alumno para superar a materia pendente terá que obter unha nota de 5 no exame de pendentes de maio así como nos cadernos mensuais.

19 /DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS

Nas duas primeiras semanas de clase da primeira avaliación realizarase unha avaliación inicial por curso co fin de saber en que punto dos obxectivos previamente establecidos se avanzou, se ha retrocedido o estancado o alumnado e as súas causas, co fin de intervenir na sua mellora. O seu obxectivo é determinar as condicións iniciais dos estudantes para orientar o seu proceso de ensino de acordo con el. Na aula , concretamente entregarase unha serie de exercicios para comprobar os coñecementos tanto na expresión

escrita, comprensión escrita, expresión oral e cos cursos mais avanzados a comprensión oral. A profesora realizará unha análise dos resultados (os traballos non levarán calificación) para determinar a diferenza entre o esperado e o existente e así poder tomar as decisións acertadas e construír o programa educativo acorde cos obxetivos xerais da aula de aprendizaxe de tarefas e cos obxetivos específicos para conseguir o máximo desenvolvemento persoal e social de todos e cada un dos nosos alumnos e alumnas.

A profesora interesase tamén por saber con qué axudas mellora o alumnado, cómo recolle y procesa a información que lle damos, canto tempo é capaz de permanecer centrado nunha tarefa, en qué condicións aprende mellor, qué intereses e motivacións ten ante a aprendizaxe.

20/ TRATAMENTO DO FOMENTO DA LECTURA

Nos distintos cursos tratarase de fomentar a lectura, os instrumentos utilizados serán bandas deseñadas, poemas, cancións, estudos comparativos de textos e películas, prensa francesa, revistas... Os martes, xoves e venres durante o proxecto lector, os alumnos de Francés leen en francés. Na biblioteca abilitoúse un espazo : “Leo en Francés” co mesas cheas de revistas, comics, prensa, libros tipo Guinness de los Records...

21 / TRATAMENTO DO FOMENTO DAS TIC

Dende o departamento de Francés, procuraremos converter as TICs en instrumentos eficaces nas mans do profesor para conducir o proceso de ensino-aprendizaxe

Obxectivos para os alumnos :

Usar software educativo e facilitar a súa aprendizaxe en Francés e promover a adquisición de competencias, habilidades e programas de coñecemento.

Utilizar o ordenador como unha fonte de información, dando directrices para acceder a información de forma crítica e con precisión.

Para familiarizarse os alumnos co ambiente do ordenador e das novas tecnoloxías, fomentando como unha ferramenta de aprendizaxe, ademais do seu uso para o lecer.

Utilizar o ordenador como medio de investigación para ampliar o coñecemento e desenvolver pequenos proxectos ou traballar individualmente e / ou colectivamente.

Tipo de actividades de aprendizaxe.

O uso de software educativo en diferentes áreas do currículo.

Desenvolvemento de pequenos traballos, informes, debuxos, gráficos, presentacións, exposicións, textos, resumos, estudos relacionados a diferentes áreas do currículo mediante diversos programas.

Localización de información en Internet , selección co criterio para a preparación de informes, documentos, etc.

Participación no deseño e publicación de traballos en clase Blogs e centro web.

Uso do correo electrónico seguro, chat, foros, etc e outros medios de comunicación a través da rede.

22 / CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA

Intentaremos ter comunicación interdepartamental par levar a cabo proxectos comúns nas áreas transversais. Farase un estudo comparativo dos días dedicados a grandes temas (día da paz, día do traballo, día da muller traballadora...) no noso país e nos países francófonos.

23 / MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Para atender á diversidade procederemos a:

- *Facilitar esquemas de estratexias ao alumnado que ten máis dificultades de escritura e/ou lectura.

- *Propoñer exercicios complementarios para realizar de maneira individual en función dos coñecementos.

- *Avaliar dun xeito formativo.

- *Motivar ao alumnado mellor formado ofrecéndolle tarefas que enriquezan a súa aprendizaxe.

- *Proporcionar diferentes técnicas de tratamento da información e da documentación.

- *Motivar ao alumnado para que exprese as súas dificultades como os seus intereses.

- *Proporcionar todo tipo de reforzo e adoptar as medidas necesarias de acordo coas decisións das xuntas de avaliación e do gabinete de orientación.

24 / AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO , DA PRACTICA DOCENTE E DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

A_AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE	Escala			
A1_Indicadores de logro do proceso de ensino	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
8. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
9. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
10. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				
A2_Indicadores de logro da práctica docente	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
5. Combínase o traballo individual e en equipo.				
6. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
7. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
8. Incorporáanse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
9. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
10. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
11. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				

12. Grao de implicación do profesorado nas funcións de tutoría e orientación.				
B_AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA				
Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica				
Contidos que foi preciso engadir ou eliminar con respecto á programación prevista.				
Medidas que se adoptarán como resultado da revisión.				
Indicadores				
Avaliación da programación didáctica	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
4. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
5. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
6. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
7. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
8. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
9. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.				
10. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.				
11. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
12. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

Intentarase realizar actividades lúdicas de motivación do interese pola lingua e cultura francófona:

Visita a algunha exposición en Santiago, noutra cidade de Galicia sempre que estea relacionada coa lingua e a cultura estudada.

Poderá haber tamén algunha saída ocasional do centro para a filmación ou realización de actividades relacionadas coa materia, ou con algún eixo transversal.

Proxección comentada de películas dobradas ou en V.O.

Correspondencia en francés con alumnado doutros centros escolares de Francia,

Montaxe dalgunha exposición ou actividade relacionada co departamento ou en colaboración con outros departamentos e coa Biblioteca.

Participación nas actividades convocadas pola APFG (Asociación de profesores de francés de Galicia), pola Alianza francesa, Escola de idiomas, Biblioteca Anxel Casal ou outras, etc.

