RESUMO DA PROGRAMACIÓN

LINGUA INGLESA

2021/22

Responsable da materia: Salomé Grela Rodríguez

1º ESO

CONTIDOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	MÍNIMOS ESIXIBLES	TEMPORALIZACION
1º trimestre	**1º trimestre**	**1º trimestre**	
• Uso de estratexias para ler de forma comprensiva e autónoma a crítica dun libro e un texto relacionado coa xeografía. • Uso de estratexias para a escoita e comprension dunha conversación sobre os planos dunha casa, unha conversación sobre as compras en Internet e unha presentación sobre unha exposición. • Aplicación de estratexias para a descripción dunha casa ou un cuarto, facer un ditado dun debuxo e simular conversacións entre un cliente/a e o dependente/a dunha tenda. • Aplicación de estratexias	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, de información sobre a descripción de alguén e das súas rutinas B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas sobre a descripción de alguén e as súas rutinas B2 Pronuncia e interactúa de maneira clara e intelixible ainda que cometa erros para saúdar, facer descripcións , contar a rutina de alguén ou propia .. B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso	• Escoita e comprende unha descrición e unha comparación das rutinas duns alumnos/as. • Fala sobre rutinas e solicita información para facer unha actividade. • Atopa a información que necesita dun texto escrito sobre a descripción de alguén. • Escribe sobre as súas rutinas • Identifica a pronuncia das terminacións **-s** e **-es** na terceira persoa do singular: /s/, /z/ e /ɪz/. • Comunica con eficacia utilizando adecuadamente o presente simple , os verbos have got e to be en presente simple • Recoñece e utiliza vocabulario relativo as rutinas , a descripción persoal	1º trimestre **Getting started** 6 sesións **Unidade 1** 9 sesións , **Unidade 2** 9 sesións **unidade 3** 12 sesións Total 36 sesións

para a descripción dun cuarto. • Uso de estratexaias para a lectura comprensiva e autónoma unha enquisa dunha revista e un texto relacionado coas ciencias sociais. . Funcións comunicativas – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. • Estratexias de escoita e comprensión dunha descripcion e unha comparación das rutinas duns alumnos/as. • Estratexias para falar sobre rutinas e solicita información para facer unha actividade. • Estratexias para escribir un correo electrónico de presentación persoal. • Identificación a pronuncia das terminacións **-s** e **-es** na terceira persoa do singular: /s/, /z/ e /ɪz/.	común e habitual. B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións		
• **2º trimestre**	**2º trimestre**	**2º trimestre**	**2º trimestre**
• Uso de estratexias para unha lectura de forma comprensiva e autónoma un catálogo turístico e un texto relacionado coa literatura. • Uso de estratexias para unha escoita e comprensión	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, de información sobre a descripción de alguén e das súas rutinas B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas	• Escoita e comprende unha conversación telefónica, diversas conversacións sobre as vacacións • Describie e fala sobre fotografías, facer suposicións e comprar un billete de autobús.	Unit 4,(12 sesións) Unit 5,(12

dunha conversación telefónica, diversas conversacións sobre as vacacións e a introdución dun programa sobre o poeta Lord Byron. • Uso de técnicas para describir e falar sobre fotografías, facer suposicións e comprar un billete de autobús. • Estratexias para facer unha descrición sobre unha fotografía. • Identificacón e pronunciación correctasons de especial dificultade: /b/ e /V/. • Estratexias de lectura comprensiva e autónoma un proxecto escolar sobre a historia do baloncesto e un texto relacionado co deporte. . • Estratexias de escoita e comprensión dun diálogo e unha conversación sobre deporte e a descrición dun deporte. • Uso correcto sobre habilidades, regras, posibilidade, sobre un deporte, e dar e recibir indicacións. • Estratexias para facer unha descrición dun deporte. Identificación e e pronunciación	sobre a descripción dunhas vacacións e dun deportes coas súas normas B2 Pronuncia e interactúa de maneira clara e intelixible ainda que cometa erros facer descripcións dunha fotografía ou das normas dun deporte . B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten sobre vacacións e normas de deportes B4.4. Escribir sobres normas nun deporte e facer unha descripción sobre unas fotos ou unhas vacacións. B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións	• Escribe unha descrición sobre unha fotografía. • Identifica e pronuncia correctamente sons de especial dificultade: /b/ e /V/. • Le de forma comprensiva e autónoma un proxecto escolar sobre a historia do baloncesto e un texto relacionado co deporte. • . • Escoita e comprende un diálogo e unha conversación sobre deporte e a descrición dun deporte. • Escribe unha descrición dun deporte. • Identifica e pronuncia correctamente o verbo modal **can** en afirmativa e negativa • Comunica con eficacia utilizando adecuadamente o presente continuo e os modais CAN, CAN´T , MUST , MUSTN´T • Recoñece e utiliza vocabulario relativo a accidentes xeográficos, deportes , nomes de animais e adxectivos para describilos .	sesións) Unit 6,(12 sesións) Total_36 sesións

correcta do verbo modal **can** en afirmativa e negativa			
3º trimestre	**3º trimestre**	**3º trimestre**	**3º trimestre**
-Estratexias para unha lectura comprensiva e autónoma un artigo sobre o consumo de insectos nalgúns países do mundo e unha páxina web de preguntas frecuentes (FAQ) • Estratexias de escoita e comprensión de descricións sobre comida, unha conversación sobre unha festa e a introdución dun programa de televisión sobre cociña. • Estratexias para a descripciñon dun prato, fala do pasado, describe un evento e pide comida nun estabelecemento. • Estratexias para a escritura dunha descrición sobre un evento. • Uso de estratexias para a identificaciñon e produccion de sons consonánticos de especial dificultade de palabras como <u>**ch**</u>**ips** e <u>**ch**</u>**ocolate**. • Estratexias de lectura de de forma comprensiva e autónoma un artigo de	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, de información sobre a descripción dun evento no pasado ,dunha biografía e dun plan para o futuro. B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas sobre a descripción dun evento no pasado ,dunha biografía e dun plan para o futuro. B2 Pronuncia e interactúa de maneira clara e intelixible ainda que cometa erros facer descripcións dun evento no pasado . B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou estándar, que traten sobre vacacións e normas de deportes o pasado e un plan do futuro e dun prato de comida . B4.4. Escribir sobres un feito do pasado , unha biografía ou un plan no futuro . B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións	- Comprende información sobre un feito do pasado . - Describe unhas comidas. - Fala dun acontecemento do pasado e un plan do futuro . - Entende a biografía dalguén. - Escribe a biografía de alguén . - Diferencia as terminacións en –ed do pasado simple dos verbos regulares. - Comunica con eficacia utilizando adecuadamente o pasado simple dos verbos regulares e algúns irregulares , THERE WAS , THERE WERE .e o BE GOING TO . - Recoñece e utiliza vocabulario relativo a alimentos , animais e lugares da cidade. . -	Unidade 7 (10 sesións) Unidade 8 (10 sesións) Unidade 9 (10 sesións) TOTAL : 30 SESIÓNS

xornal sobre heroes da vida real e un texto relacionado cos medios de comunicación. • Estratexias de escoita e comprensión dunha conversación, un diálogo sobre unha persoa famosa e unha presentación sobre Oprah Winfrey. • Uso de estratexias para falar de persoas importantes e de actividades do pasado, intercambiar información biográfica e pide indicacións e información nun museo. • Estratexias para escribir unha biografía sobre unha persoa famosa. • Estratexias para a identificación e pronuncia das terminacións verbais do pasado (**-ed**) /d/, /t/ e /ɪd/. • Estratexias de escoita e comprensión de diversos plans de fin de semana e unha conversación entre un neno e un traballador de Eurodisney. • Estratexias de fala sobre plans, faiplans e compra entradas para un espectáculo. • Estratexias de escritura dunha entrada nun blog sobre os plans para a fin de			

semana. • Estratexias para identificar e producir sons de especial dificultade: /i:/ e /ɪ/.			

2º ESO

CONTIDOS	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**MÍNIMOS ESIXIBLES**	**TEMPORAL IZACIÓN**
1º Trimestre	**1º Trimestre**	**1º Trimestre**	**1º Trimestre**
B1 -Uso de estratexias de escoita e comprensión dunha conversación entre adolescentes sobre o seu colexio e varios *tours* a un museo de Nova York. Empregando técnicas de deducción -Uso de estratexias de escoita e comprensión de diferentes diálogos sobre noticias e a biografía de Sir Edmund Hillary. Empregando técnicas de deducción -Uso de estratexias de escoita e comprensión dun programa de televisión sobre o destino de viaxe dunha noiva e unha conversación entre dous adolescentes sobre as vacacións . **B2** -Emprego de sáudos e presentacións. -Uso da linguaxe da clase.	**B1**Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. B2 -Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. B3.	-Comprende, nunha conversa informal unha conversa entre adolescentes ou unha noticia empregando estratexias de deducción . -Saúda e preséntase . Tamén fala sobre feitos habituais , que se están facendo agora ou que xa se fixeron empregando a lingua inglesa dacordo ao seu nivel , empregando a mímica e outros recursos non lingüísticos cando lle fallen os anterores . - Le un texto adecuado ao seu nivel . -Escribe sobre un feito pasado empregando unha linguaxe sinxela e un vocabulario axeitado ao seu nivel e sobre unhas vacacións empregando o presente continuo. Tamén compara distintos sitios dunha cidade. -Comunica con eficacia utilizando adecuadamente o presente simple e continuo pasado simple dos verbos regulares e algúns irregulares , THERE WAS , THERE WERE . - Recoñece e utiliza vocabulario relativo ao colexio , as vacacións e as noticias .	1º trimestre **Getting started** 6 sesións **Unidade 1** 9 sesións **, Unidade 2** 9 sesións **unidade 3** 12 sesións

-Capacidade de falar sobre feitos pasados e noticias. B3 -Uso de estratexias de lectua de forma comprensiva e autónoma un texto sobre inventos e realizar unha tarefa de procura de información sobre os mesmos, inferindo o significado dalgúns termos .Tamén tres noticias sobre as proezas de tres adolescentes, unha conferencia sobre o escritor J.R.R. Tolkien e a arte fotográfica. B4 Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Por exemplo a escritura dunha biografía dun personaxe famoso fixándose nos conectores de secuencia ou dunha noticia. -Expresión da comparación dun hotel e comparción de diferentes lugares. **B5** - Identificación e pronuncia correctamente a terminación **-ed** dos verbos regulares en Past *Simple*: /d/, /t/ e /Id/. -Uso medio de vocabulario relacionado co colexio , con v¡bs referidos as noticias e adxectivos que se usan para describir unha cidade.	-. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar. B4. -. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. B5.. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	-Recoñece e pronuncia adecuadamente o –ed dos verbos regulares .	Total 36 sesións
2º trimestre	**2º trimestre**	**2º trimestre**	**2º trimestre**
B1 -Uso de estratexias de escoita e comprensión dunha conversa telefónica , dunha entrevista de traballo	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto:	1.6 Comprende, nunha conversa informal unha conversa na que lle fan preguntas persoais e tamén comprende os `puntos principais dunha narración sobre un crime o uns plans.	Unit 4, (12 sesións)

, dun programa de radio , unha historia sobre un crime e uns plans buscando información específica e axudándose do contexto e dos coñecementos previos sobre o tema . B2 -Rutinas ou modelos de interacción para facer preguntas e respostas nunha entrevista persoal e para discutir sobre o futuro e plans. -. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender nas discusións sobre o futuro. - Concepción da historia de crime en pasado con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. B3 - Identificación do tipo textual básico (un artículo de revista, unha historia dun crime e unha entrada do blog), adaptando a comprensión a el. — Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. B4 Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global..	uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar. B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	B2 Fai preguntas de tipo persoal elementais , conta unha pequeña historia do pasado seguindo unha orde coherente e fala sobre os seus plans .. B3- Le un texto adecuado ao seu nivel. B4-Escribe preguntas básicas sobre información persoal, sobre un feito do pasado e sobre un plan do futuro. B5- Comunícase utilizando a un nivel medio o pasado simple e continuo, ,os futuros e os condicionais (1º e 2º). - Recoñece e utiliza vocabulario básico relativo ao tempo, familia, crime e transportes - Recoñece e pronuncia adecuadamente as terminacións de terceira persoa de singular do presente /s/,/z/,/iz/	Unit 5, (12 sesións) Unit 6 ,(12 sesións) Total_36 sesións

Utilización correcta de elementos coma a orde das palabras , os conectores dunha narración e os conectores de finalidade. –– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva. B5 Pronunciación adecuada das terminacións de terceira persoa de singular do presente /s/,/z/,/iz/ e das consoantes a final de palabra . - Narración de sucesos pasados relacionados co crime empregando o pasado simple e continuo. - Predición de feitos futuros empregandos os tipos de futuro. - Expresión dos resultados dunha acción empregando os condicionais. - Coñecemento en profundidade do vocabulario da familia, o tempo, o crime e os transportes. -			
3º trimestre	**3º trimestre**	**3º trimestre**	**3º trimestre**
B1	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias	• Escoita e comprende información básica sobre	

• - Uso de estratexias de escoita e comprensión de tres monólogos sobre hábitos saudábeis e un diálogo sobre un proxecto escolar.Tamén unha conversación sobre listas de desexos e outra sobre unha persoa que está no libro Guinness das Marcas.Entende información específica que se lle require . B2 - Expresión da mensaxe con claridade para dar consello , dicir o que a xente dixo e falar sobre as súas experiencias B3 – Identificación do tipo textual básico (unha páxina web, un artigo dunha revista), adaptando a comprensión a el. B4 — Organización dunha reseña dunha película tendo en conta a orde das plabras , dunha reportaxe de noticias tendo en conta as preposicións e unha descripción de roupa tendo en conta a orde dos adxectivos – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. • B5 • - Identificación e pronuncia das question tags e das contraccións • -Uso medio de vocabulario relacionado con nutrición ,	básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar. B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	nutrición e compras. • Fala de forma básica sobre as súas experiencias e da consello. • Le de forma comprensiva, autónoma un artigo de revista sobre a alimentación dos deportistas de elite, os xogos olímpicos de 1936 e un texto sobre o azucre. • Escribe un texto que describa a roupa que levan posta, fixándose na orde correcta dos adxectivos. • -Uso básicp de vocabulario relacionado con nutrición , moda , experiencias.	Unidade 7 (10 sesións) Unidade 8(10 sesións) Unidade 9(10 sesións)

moda , experiencias. • Identifica e produce correctamente os sons "s" e "sh" en palabras como "**<u>s</u>ee**" e "**<u>sh</u>ould**". – • – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. •			

3º ESO

CONTIDOS	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**MÍNIMOS ESIXIBLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
1º trimestre	**1º trimestre**	**1º trimestre**	**1º trimestre**
B1 -Estratexias de comprensión dunha conversación telefónica , de como ir a unha parte da cidade , dunha discusión sobre un artigo doun periódico , un diálogo sobre unha viaxe , dunha presentación na escola e dunha entrevista de traballo .Todo cunha reformulación de hipótesis, con inferencia de significados e coa	B1 . Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. .-Comprender e dentificar a	-Escoita e comprende as indicacións para chegar a un lugar e as ideas principais cando se describe unha viaxe no pasado . - Escribe con claridade e sen demasiados erros ortográficos e de presentación e adecuación unha descripción dun lugar e unha narración	**Getting started** 6 sesións **Unidade 1** 9 sesións , **Unidade 2** 9 sesións **unidade 3** 12 sesións

búsqueda de distintos tipos de información (xeral ou específica). -Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. -Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. **B2** - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.Tanto para facer unha presentación formal ou informal de si mesmo como para describir e preguntar por direccións como para falar dun feito pasado ou de intereses persoais . - Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. -Uso da quenda e respeto **B3**	información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito. - Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información. B2 - Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara. - Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar	breve sobre unha viaxe no pasado. - Le e entende a información principal e algúns detalles de páxinas web ou entradas de blog referidas a temas do seu interese - Escribe unha descripción concreta de como chegar a un lugar dentro dunha población e tamén unha pequena historia de algo que lle acontecera con coidado tanto na forma como no fondo. -Pronuncia correctamente as terminacións do –ed do pasado e omite as letras que non se pronuncian . Coñece o vocabulario en grado medio relacionado con viaxes , sentimentos , lugares dunha población .actividades. - E consciente da importancia do coñecemento culturais e lingüísticos de outros países.	Total 36 sesións

-– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el.Son dúas páxina web e dúas entradas de blog. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. **B4** - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. En este caso a descripción de un lugar, unha narración e un artigo periodístico. -– Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).	sentimentos e opinións de forma básica. - Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito. **B3** - Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. -Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar. -Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña **B4** - Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando		

- Reescritura definitiva con atención as convencións ortográficas e presentación coidada. **B5** -. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. Pronunciación de sílabas , non pronunciación de determinadas letras , acento , entonación e a terminación –ed do pasado simple . - Uso das normas básicas de ortografía da palabra e da oración. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. - Descrición de, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados, de intereses e experiencias. -Léxico relacionado con lugares da cidade, viaxes, sentimentos , logros e actividades. -Estructuras sintáctico-discursivas relacionadas co Present Simple e Continuo , Pasado simple e continuo, Present Perfect Simple , cuantificadores e determinantes.	formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto). - Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica. -. Presentar os textos escritos de xeito coidado **B5** - Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. - Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países. - Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel. -. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa		

	plurilingüe -. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses,; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.		
2º trimestre	**2º trimestre**	**2º trimestre**	**2º trimestre**
B1 -Estratexias de comprensióndunha conversación sobre unha cea que se serviu nunha festa e outra sobre a carta dun restaurante., unha conversación telefónica sobre os preparativos para unha viaxe e outra conversación sobre os plans para as vacacións e unha conversación entre dous amigos, sobre os seus problemas, e un programa de radio. -Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. -Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. **B2** - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura	B1 . Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. .-Comprender e dentificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non	-Comprende información xeral e específica sobre un menú , sobre os preparativos dunha viaxe e un programa de radio sobre os seus problemas. -Compara a nivel oral distintos menús e restaurante , fala sobre os seus plans futuros e da consello a un nivel medio . -Le e comprende sen dificultades un texto sobre comida ou consellos . -Escribe un email a un amigo ou falándolle dos seus plans ou pedindo consello con pequenos erros de forma e fondo. - Expresa preferencias ,pide consellos cunha boa entonación e pronunciación . - Controla vocabulario a nivel medio sobre menús , viaxes e personalidade. - Non pronuncia a /h/ muda nin os sonidos de final de palabra .	Unit 4,(12 sesións) Unit 5,(12 sesións) Unit 6,(12 sesións) Total_36 sesións

de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.Tanto para comparar comidas e expresar gustos e preferencias, coma para falar de plans para viaxar ou pedir consellos e comparar habilidades. - Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. -Uso da quenda e respeto **B3** -– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el.Son dous artigos de revista sobre a alimentación e as viaxes e unha lenda antiga grega. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e	distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito. - Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información. B2 - Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara. - Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica. - Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito. **B3** - Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados,		

puntos principais). — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. **B4** **-** Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). **-** Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. En este caso a reseña dun restaurante, un e-amil sobre plans , unha carta pedindo consello . -— Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Reescritura definitiva con atención as convencións ortográficas e presentación coidada. **B5** -. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. Pronunciación de /f/ en palabras como **enough, o /h/ muda ,** a pronuciación das consoantes finis e a entonación e ritmo adecuado . - Uso das normas básicas de ortografía da palabra e da oración. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás	escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. **-**Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar. -Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña **B4** **-** Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto). **-** Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica. **-**. Presentar os textos escritos de xeito coidado **B5**		

comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. - Petición de consellos , comparación de habilidades . Uso dos modais **should, can, can´t must** - Expresa plans futuros empregando os distintos tipos de futuro. -Expresa unha queixa nun restaurante. -Léxico relacionado con menús , obxectos de viaxe, relación e adxectivos de personalidade. -Estructuras sintáctico-discursivas relacionadas coa comparación de adxectivos , tempos futuros, modais e o primeiro condicional..	- Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. - Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países. - Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel. -. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe -. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses,; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.		
3º trimestre	**3º trimestre**	**3º trimestre**	**3º trimestre**

B1 -Estratexias de comprensión dunha conversación dun mozo que tivo problemas coa xustiza „ unha conversación entre dous amigos sobre o peixe globo, e un profesor/a impartindo clase de bioloxía e un programa de radio e un concurso sobre inventos..Todo cunha reformulación de hipótesis, con inferencia de significados e coa búsqueda de distintos tipos de información (xeral ou específica). -Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. -Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. **B2** **-** Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.Tanto para intercambiar información sobre inventos como para describir e comparar animais ou denunciar un delito. **-** Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. – Compensación das carencias lingüísticas mediante	B1 . Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. .-Comprender e dentificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito. - Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información. B2 - Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou	-Escoita a información xeral e específica dunha entrevista sobre un crime . -Fala de sucesos e denuncia un delito dando os detalles máis relevantes. -Le e comprende sen dificultades un texto sobre un crime , un animal e un invento e responde a preguntas concretas . -Escribe unha reportaxe periodística sobre un crime con adecuación media da forma e do fondo. -Denuncia un delito sen dificultade empregando vocabulario relacionado co crime a un nivel medio . -Pide información e intercambia ideas empregando o vocabulario e as estructura s a un nivel medio . - Entona correctamente as preguntas.	Unidade 7 (10 sesións) Unidade 8(10 sesións) Unidade 9(10 sesións) TOTAL – 30 SESIÓNS

procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. -Uso da quenda e respeto **B3** -– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el.Son artigos de revistas e de periódicos – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). –– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. **B4** - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada	dialóxicos breves e de estrutura simple e clara. - Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica. - Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito. **B3** - Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. -Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar. -Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude		

tipo de texto. En este caso a unha reportaxe sobre un crime , unha descripción de un animal ou unha composición sobre un animal . –– Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Reescritura definitiva con atención as convencións ortográficas e presentación coidada. **B5** -. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. Entoación ds preguntas e pronunciación adecuada das sílabas tónicas . - Uso das normas básicas de ortografía da palabra e da oración. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. - Denuncia un delito. - Pide e dar información e compara accións. - Intercambia ideas. -Léxico relacionado con crime, animais e inventos . -Estructuras sintáctico-discursivas relacionadas Present e Past simple Passive,preguntas sobre o suxeito e obxecto..	adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña **B4** - Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto). - Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica. -. Presentar os textos escritos de xeito coidado **B5** - Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. - Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países. - Producir textos escritos sen faltas		

	de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel. -. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe -. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses,; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.		

4º ESO

CONTIDOS	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**MÍNIMOS ESIXIBLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
1º trimestre	**1º trimestre**	**1º trimestre**	**1º trimestre**
B1 -Estratexias de comprensión tales como identificación do tipo de escoita, comprensión de tipo xeral e máis detallada.Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da	B1 . Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro sobre aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público,	- Escoita de xeito comprensivo unha conversa sobre un festival, sobre un misterio ou sobre información persoal completando información tanto xeral como máis específica. -Fala sobre os seus plans , conta unha historia ou intercambia información persoal dunha maneira que se entenda. -Le de forma comprensiva artigos e folletos partindo dos seus coñecementos e infire significados polo contexto. -Escribe unha narración de tamaño medio ben estructurada e	**Getting started** 13 sesións **Unidade 3** 11 sesións **, Unidade 1** 11 sesións

comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. -En este caso utiliza estratexias de escoita de xeito comprensivo a un guía turístico falar sobre un misterio, e as presentacións dos traballos escolares de dous alumnos, de información persoal , de cousas que se facían no pasado unha conversa sobre un festival de deportes de risco e unha entrevista B2 – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.Faranse intercambio de información persoal, discutirán sobres historias que aparecen nas noticias e falarase sobre plans. -– Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación expresando as mensaxes con claridade e aproveitando os coñecementos previos **B3** -.-Estratexias de comprensión tales como identificación do tipo de lectura, comprensión de tipo xeral e máis	educativo e ocupacional ou laboral, con apoio visuale e con boas condicións acústicas e que se poida volver escoitar o dito. . Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instruccións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional. B2 -Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara,empregando procedementos coma a definición simple . . Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible - Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media - Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), - Interactuar de maneira sinxela e efectiva. **B3** - Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto e a procura de información de diferentes fontes. - Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal. -Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados..	con poucos fallos ortográficos empregando correctamente os conectores de causa e efecto e aqueles empregados para ordenar os feitos . -Emprega correctamente as estructuras sintácticas do Presente simple , Present Continuo , Pasado Simple , Pasado Continuo , Present Perfect, Past Perfect e futuros. - Coñece o vocabulario relacionado con riscos e perigos, fenómenos naturais e supernaturais e o relacionado co intercambio de información . - Pronuncia adecuadamente as terminacións de 3ªpersoa singular, o –ed dos pasados , a entonación nas interrogativas ...	Total 35 sesións

detallada.Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. --En este caso utiliza estratexias de lecturas de xeito comprensivo e autónomo duns textos sobre misterios, un artigo sobre os nenos verdes de Woolpit, unhas descricións duns fenómenos naturais e sobrenaturais, un texto sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa e uns textos sobre desastres naturais. **B4** **-**Planificación e execución de textos escritos estructurando os contidos e tendo en conta os coñecementos previos utilizando adecuadamente os recursos lingüísticos e as normas ortográficas cunha presentación coidada e co uso normativo de maiúsculas e minúsculas.En este caso faranse descripcions de rutinas , narración de feitos pasados empregando conectores para ordenar os acontecementos e un informe sobre una persoa empregando conectores de causa e consecuencia **B5** **-** Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: acentuación oracioanal do WILL **-**– Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses -. Funcións comunicativas:	**B4-** -. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude. -. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. -. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas. **B5** **-** Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común. **-**. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico. **-** Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. **-** Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na		

– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais cando intercambian información persoal . – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. –- Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. - Léxico oral escrito de uso común relativo a riscos e perigos, fenómenos naturais e artificias. - Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos. - Estruturas sintáctico- discursivas: Present simple e continuo , Pasado simople e continuo , Present Perfect, Past Perfect e futuros .	comunicación oral e escrita e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información		
2º trimestre	**2º trimestre**	**2º trimestre**	**2º trimestre**

B1 -Estratexias de comprensión tales como identificación do tipo de escoita, comprensión de tipo xeral e máis detallada.Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Escoita de xeito omprensivo un debate sobre a lingua dothraki da serie *Xogo de tronos* e unha crítica dunha película, un quiz sobre animais e un programa de radio sobre varios problemas nunha cidade e unha nova sobre o Día do Solteiro e unha conversa nunha tenda. **B2** • – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.Falarase sobre algo para comprar ou vender, expresaranse gustos e preferencias e farase un concurso de preguntas e respostas, preguntar sobre cousas relacionadas co cine e a televisión e respondelas, e falar de películas –- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación expresando as mensaxes con claridade e	B1 . Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro sobre aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, con apoio visuale e con boas condicións acústicas e que se poida volver escoitar o dito. . Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instruccións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional. B2 -Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara,empregando procedementos coma a definición simple . . Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible - Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media - Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), - Interactuar de maneira sinxela e efectiva. **B3** **-** Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas	-- Escoita de xeito comprensivo unha discusión sobre unha lingua, un programa de radio ou unha conversa nunha tenda completando información tanto xeral como máis específica. -Describe un productoou da información sobre películas dunha maneira que se entenda. -Le de forma comprensiva reseñas sobre TV ou unha páxina web partindo dos seus coñecementos e infire significados polo contexto. -Escribe un email formal ou unha redaccion de opinión de tamaño medio ben estructurada e con poucos fallos ortográficos empregando correctamente conectores de contraste, expresións para dar opinións e linguaxe formal. -Emprega correctamente os relativos , os condicionais e a pasiva . - Coñece o vocabulario relacionado con películas e televisión , compras e vida de cidade. - Identifica e produce os sons /s/, /k/ e /tʃ/.	**Unit 2,(** 12 sesións) **Unit 4**,(12 sesións) **Unit 5**,(12 sesións) Total_36 sesións

aproveitando os coñecementos previos. **B3** -.-Estratexias de comprensión tales como identificación do tipo de lectura, comprensión de tipo xeral e máis detallada.Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. --En este caso utiliza estratexias de lecturas de xeito comprensivo e autónomo duns textos sobre unha crítica da serie de televisión *Xogo de tronos*, unha guía de televisión dun xornal, un texto sobre artistas con tratamento real e outro sobre os acordos matrimoniais nas familias,unha infografía sobre as formigas, e un texto sobre organizacións que loitan contra o acoso escolar e unha páxina web con información para consumidores e un texto sobre a historia do diñeiro. **B4** **-**Planificación e execución de textos escritos estructurando os contidos e tendo en conta os coñecementos previos utilizando adecuadamente os recursos lingüísticos e as normas ortográficas cunha presentación coidada e co uso normativo de maiúsculas e minúsculas.En este caso faranse un artigo de opinión sobre as compras online ou en tenda, prestando atención ao uso da pasiva, un correo electrónico sobre un problema,	para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto e a procura de información de diferentes fontes. **-** Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal. -Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados.. **B4-** -. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude. -. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. -. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas. **B5** **-** Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común. **-**. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como		

prestando atención ao uso do condicional e da linguaxe formal. e unha crítica cinematográfica prestando atención ao uso dos conectores adversativos e á estrutura do texto. **B5** • **-**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Identificacón e produción dos sons /s/, /k/ e /tʃ/ e a entoación das preposicións en inglés, -– Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses -. Funcións comunicativas: – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais cando intercambian información persoal .– Expresión de gustos e preferencias -– Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. - Léxico oral escrito de uso común relativo a vida social, compras, películas e televisión. - Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos. -. Estruturas sintáctico-discursivas: oracións relativas, catro condicionais (0,1,2e3), passiva .	abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico. - Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. - Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información		
3º trimestre	**3º trimestre**	**3º trimestre**	**3º trimestre**
B1 -Estratexias de comprensión tales	B1 Identificar o sentido xeral, a información esencial, os	• - Escoita de xeito comprensivo unha entrevista radiofónica, unha enquisa e unha conversa completando información tanto	**Unidade 6** (10

como identificación do tipo de escoita , comprensión de tipo xeral e máis detallada.Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. • Escoita de xeito comprensivo unha entrevista radiofónica e unha enquisa sobre a reciclaxe, unha conversa sobre tres atletas e outra sobre problemas de saúde e unha conversa sobre un experimento e un diálogo sobre unha experiencia. **B2** - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.Repítese o que di outra persoa,,fala sobre unha conversa e fai unha enquisa, especularase , falarase sobre a saúde e sobre imaxes e falarase sobre os sentidos, sobre un mesmo e comentar unha experiencia. -– Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación expresando as mensaxes con claridade e aproveitando os coñecementos previos.	puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro sobre aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, con apoio visuale e con boas condicións acústicas e que se poida volver escoitar o dito. . Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instruccións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional. B2 -Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara,empregando procedementos coma a definición simple . . Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible - Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media - Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), - Interactuar de maneira sinxela e efectiva.´ **B3** -Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto e a procura de	xeral como máis específica. -Repite o que di outra persoa dunha maneira que se entenda e especula empecula empregando os verbos modais . -Le de forma comprensiva incluíndo conectores copulativos.e partindo dos seus coñecementos e infire significados polo contexto. -Escribe entradas de blog ,unha reportaxe ou un artigo online un post sobre unha viaxe, de tamaño medio , ben estructurada e con poucos fallos ortográficos empregando correctamente os conectores empregados para ordenar os feitos . - Especula empregando modais **MAY, MIGHT ,C AN** -Emprega correctamente as estructuras sintácticas: estilo indirecto, modais, xerundios e infinitivos. - Coñece o vocabulario relacionado con medioambiente e reciclaxe, problemas de saúde e os sentidos - Identifica e produce o son do **i** longo en palabras como **sneeze** ou **bee** o son do **u** curto ou longo en palabras como **look** ou **too**.	sesións) **Unidade 7**(10 sesións) **Unidade 8**(10 sesións) Total 30 sesións

B3 -.-Estratexias de comprensión tales como identificación do tipo de lectura, comprensión de tipo xeral e máis detallada.Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. • En este caso utiliza estratexias de -lecturas de xeito comprensivo e autónomo duns textos unha entrada de blog sobre viaxes especiais que se organizan para persoas cegas e un texto sobre a multiculturalidade de Londres,. un artigo online sobre un mozo que quedou en coma tras un accidente de tráfico e un texto sobre as fobias e un informe sobre a limpeza do mar e un texto sobre as illas Galápagos. **B4** • -Planificación e execución de textos escritos estructurando os contidos e tendo en conta os coñecementos previos utilizando adecuadamente os recursos lingüísticos e as normas ortográficas cunha presentación coidada e co uso normativo de maiúsculas e minúsculas.En este caso faranse un post sobre unha viaxe, incluíndo conectores copulativos, un correo electrónico informal, restando atención ás fórmulas ou expresións de apertura e de peche,e una descrición sobre unha experiencia, prestando atención ao uso de adxectivos e adverbios.	información de diferentes fontes. - Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal. -Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados.. **B4** Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude. -. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. -. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas. **B5** - Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común. -. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico.		

B5 - Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación e produción o son do **i** longo en palabras como **sneeze** ou **be**, e do son /ai/ en palabras como **like** ou **by,**. a acentuación dos modais na oración, Identifica e produce o son de **th** en palabras como **think** ou **they**. Identificar e producir o son do **u** curto ou longo en palabras como **look** ou **too**. -– Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses -. Funcións comunicativas: – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais cando intercambian información persoal . –Formulación de hipótesis..Especula empregando os verbos modais. -– Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. - Léxico oral escrito de uso común relativo a medioambiente e reciclaxe, problemas de saúde e os sentidos . - Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos. - Estruturas sintáctico-discursivas: estilo indirecto, modais,	- Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. - Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información		

xerundios e infinitivos.			

2-PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

PROCEDEMENTOS

<u>METODOLOXÍA A SEGUIR CON NORMALIDADE OU CON AILLAMENTO .</u>

Ante a situación creada pola incidencia da Covid 19 e coa perspectiva de que se poden dar dous escenarios distintos para a o aprendizaxe da Lingua Inglesa a metodoloxía a seguir será a seguinte :

1º escenario. Clase presencial. En todos os cursos imos a traballar co libro dixital e tamén imos facer uso de Edixgal. Polo tanto, os recursos empregados serán unha mistura dos dous xunto co uso indispensable dos correos electrónicos e calquera outro medio de comunicación.

2º escenario. Clase online ou non presencial. En este caso faremos a lo menos dúas videoconferencias semanais e empregaremos tanto a aula virtual como medio de comunicación como o libro dixital.

3º escenario. Cando un alumno ou grupo de alumnos queden en cuarentena na casa, mandáranselle audios, videos ou presentacións de POWER POINT para que sigan as explicacións e fagan as tarefas**.**

<u>INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.</u>

Tamén aquí teremos en conta os dous escenarios posibles:

Tamén aquí teremos en conta os dous escenarios posibles:

1. ***PRESENCIAL***

- O uso do inglés como lingua vehicular na aula.
- Realización das tarefas marcadas a diario como HOMEWORK.
- Envío dos Writings e actividades de Speaking a través do correo, Edixgal ou aula virtual.
- Realización das probas de Reading, Vocabulary, Grammar and listening que se marcarán cada certo tempo .
- Envío do traballo sobre un libro de lectura cada trimestre.

Teremos en conta como aprende a gramática e o vocabulario e como o alumnado aplica a súa aprendizaxe no manexo das catro destrezas: Reading, Speaking , Writing e Listening . Faremos actividades e probas nas que se evalúe o seu coñecemento do vocabulario e a gramática e despois outras probas específicas onde falen sobre un tema enviando videos ou audios atraves do correo electrónico e tarefas ou probas de escoita e redaccións que versan sobre un tema e un vocabulario visto na clase. Estas últimas tarefas mandáranse a través da AULA VIRTUAL. Ademais será moi importante o traballo diario , polo que a

observación formará unha parte importante da avaliación .(No epígrafe 10 falarase das porcentaxes da avaliación) .

2. ONLINE OU NON PRESENCIAL

- Peso moi importante das tarefas marcadas cada semana relacionadas co reading , gramática e vocabulario .
- Pequenas probas online relacionadas co reading ,gramática e vocabulario .
- Envío dos Writings e actividades de Speaking a través do correo , Edixgal ou aula virtual .
- Realización das probas de Reading , Vocabulary , Grammar and listening que se marcarán cada certo tempo .
- Envío do traballo sobre un libro de lectura cada trimestre.

Neste caso tamén se avaliarán as catro destrezas dunha maneira moi parecida e pesará moito o traballo diario . Analizaremos o bo uso que fai da AULA VIRTUAL e EDIXGAl no caso de 1º ESO e das ferramentas que lle van a axudar para conseguir uns mellores resultados. Algunhas destas ferramentas serven para que teñan mecanismos que lles axuden a pronunciar mellor e a grabarse nos speaking que se lles manden. .(No epígrafe 10 falarase das porcentaxes da avaliación) .

PRESENCIAL

Teremos en conta como aprende a gramática e o vocabulario e como o alumnado aplica a súa aprendizaxe no manexo das catro destrezas: Reading, Speaking , Writing e Listening . Faremos actividades e probas nas que se evalúe o seu coñecemento do vocabulario e a gramática e despois outras probas específicas onde falen sobre un tema enviando videos ou audios atraves do correo electrónico e tarefas ou probas de escoita e redaccións que versan sobre un tema e un vocabulario visto na clase. Estas últimas tarefas mandáranse a través da AULA VIRTUAL. Ademais será moi importante o traballo diario , polo que a observación formará unha parte importante da avaliación .(No epígrafe posterior falarase das porcentaxes da avaliación) .

ONLINE OU NON PRESENCIAL

Neste caso tamén se avaliarán as catro destrezas dunha maneira moi parecida e pesará moito o traballo diario. Analizaremos o bo uso que fai da AULA VIRTUAL e das ferramentas que lle van a axudar para conseguir uns mellores resultados. Algunhas destas ferramentas serven para que teñan mecanismos que lles axuden a pronunciar mellor e a

grabarse nos speaking que se lles manden.(No epígrafe posterior falarase das porcentaxes da avaliación) .

3-CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Avaliarase o traballo diario marcado porque por un lado o reading, a gramática e o vocabulario están presentes nas tarefas marcadas coma HOMEWORK e por outro lado as tarefas de Writing e Speaking mandaranse con frecuencia e formarán unha parte moi importante da nota final. Estas últimas tarefas mandáranse através do correo ou da aula virtual. Ademais haberá unhas probas fixadas nas que se inclúan as destrezas do READING e LISTENING que están directamente ligadas aos contidos gramaticais e do vocabulario.

As probas fixadas en cada avaliación deberán realizarse nas datas previstas, sendo precisa a xustificación documentada no caso de ausencia a dita proba. Se fose posible, comunicarase a ausencia con antelación, e de non poder ser así, o/a alumno/a deberá poñerse en contacto coa profesora tan pronto como se incorpore ó centro.

Dado o carácter progresivo da materia, non se farán exames de recuperación senón que ao obter un resultado positivo na cualificación da seguinte avaliación, automaticamente queda recuperada a anterior.

Tamén haberá dous criterios diferentes segundo o escenario no que esteamos:

1- MODALIDADE PRESENCIAL

A nota final será a suma dos seguintes apartados:

PORCENTAXES LINGUA INGLESA NOS TRES TRIMESTRES

(DECEMBRO, MARZO E ORDINARIA)

DESTREZAS	**%**	**VALOR NUMÉRICO**	**MÍNIMO PARA FACER MEDIA**

Grammar , Vocabulary and Reading	30%	3	1
Speaking	30%	3	1
Writing	15%	1.5	0.5
Listening	15%	1.5	
Traballo diario	5%	.0.5	
Lectura libro	5%	0.5	

2º MODALIDADE ONLINE OU NON PRESENCIAL

DESTREZAS	%	VALOR NUMÉRICO
PROBAS	10	1
TAREFAS	30	3
SPEAKING	30	3
LISTENING	15	1.5
WRITING	15	1.5

Os alumnos realizarán por unha parte probas de Gramática, Vocabulario e Reading na que teñen que acadar un mínimo de 1 sobre 3 para que se lles faga media co resto dos apartados .O resto da nota dependerá das composicións que entrarán dentro do Writing, de probas e Listening e as intervencións orais e os traballos específicos de Speaking enviados a través das plataformas . Ademais a nota completarase co traballo diario e coa lectura obligatoria dun libro ou parte del por trimestre.
Se a ensinanza é presencial impartiranse e esixiranse todos os contidos

Como a aprendizaxe dunha lingua é continua, tamén é así a evaluación. Polo tanto a **cualificación FINAl ordinaria** obterase aplicando as seguintes porcentaxes á nota de cada avaliación:

1ª avaliación: 25% 2ª avaliación: 25% 3ª avaliación: 50%

Considerase que o alumno que acade **un cinco na terceira avaliación** superará a materia

por ser avaliación continua. Do mesmo xeito, o alumnado que non acade un cinco na terceira avaliación suspenderá esta materia e deberá presentarse á convocatoria extraordinaria de setembro.

Extraordinaria:

Na convocatoria extraordinaria só se terá en conta a nota dos exames. Os contidos mínimos se revisaranse no último trimestre no caso de que a materia prevista non poida ser impartida na súa totalidade.

A valoración das probas será a seguinte:

<table>
<tr><td>ACTIVIDADES DA LINGUA</td><td>MAIO</td><td>EXTRAORDINARIA</td></tr>
<tr><td></td><td>%</td><td>%</td></tr>
<tr><td>Listening</td><td>10%</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>Grammar/vocabulary/reading</td><td>30%</td><td>50%</td></tr>
<tr><td>Writing</td><td>20%</td><td>20%</td></tr>
<tr><td>Speaking</td><td>20%</td><td rowspan="3">20%</td></tr>
<tr><td>Readers</td><td>-----------------------</td></tr>
<tr><td>Personal Work</td><td>-----------------------</td></tr>
</table>

Pendentes:

Aos alumnos coa materia de inglés pendente de cursos anteriores aplicaráselles o criterio de “materia progresiva” de tal xeito que aquel alumno que aprobe a 1º e 2ª avaliación do curso actual se lle considerará aprobada a materia do curso anterior.

Ademais, os alumnos terán que realizar os traballos de reforzo proporcionados polas profesoras e que terán que entregar nas datas seguintes no presente curso académico**: 4 de decembro, 18 de febreiro e 9 de abril**. Xunto cos traballos de reforzo, aos alumnos se lles proporcionarán os contidos lingüísticos avaliables e outros aspectos a avaliar.

No caso de que haxa alumnos que non superen a materia deste xeito, terán que facer as probas para alumnos pendentes correspondentes aos cursos non superados que teñen lugar no mes de maio.

A nota obtida nestas probas suporá o 80% da cualificación. O 20% restante constará da nota obtida polos alumnos nos TRABALLOS DE REFORZO propostos polas profesoras e tamén incluirá o esforzo e traballo persoal na materia nas clases do curso actual.

As probas EXTRAORDINARIAS constarán dos mesmos contidos que en maio e só se terá en conta a nota dos exames.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Promocionarán os/as alumnos/as que cumprindo cos porcentaxes expostas anteriormente acaden como mínimo un 5 como nota media.