

PROTOCOLO COMEDOR ESCOLAR

**CPI PONTE CARREIRA
CURSO 2023/2024**

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMIENTO.....	2
2.1. ORGANIZACIÓN DAS QUENDAS DE COMIDAS.....	3
2.2. ORGANIZACIÓN DAS ENTRADAS E SAÍDAS.....	3
2.3. ORGANIZACIÓN NO INTERIOR DO COMEDOR.....	4
2.3.1. Normas para @s usuari@s do comedor.....	4
2.3.2. Funcións e organización d@s colaborador@s.....	5
2.4. ORGANIZACIÓN NO PATIO.....	7

1. INTRODUCCIÓN

Este documento elaborouse para deixar recollida a organización e o funcionamento do comedor escolar do CPI Ponte Carreira.

Levouse a cabo tendo en conta toda a normativa e a documentación elaborada pola Xunta de Galicia.

Durante este curso escolar contaremos cunha quenda de comida para o alumnado de educación infantil e primaria e outra quenda para o alumnado da ESO.

Si se considera necesario realizaranse os cambios oportunos para ir adaptándonos á situación no noso centro ou a cambios que poidan ser notificados pola inspección educativa ou pola Xunta.

2. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

1.- Os usuarios deste servizo, así coma as súas familias, deberán coñecer e respectar as normas que regulan o servizo.

2.- Cando algún usuario, que asista con normalidade ao centro, non utilice este servizo deberán entregar no centro a correspondente autorización familiar responsable.

Ao comezo de cada curso:

- Organizaranse as gardas.
- Farase a distribución do alumnado por mesas, para favorecer unha boa convivencia.
- No taboleiro, situado na cociña, recolleranse as dietas e alerxias que, previa acreditación de facultativo, os pais/nais nos comuniquen. Deberán estar actualizadas coa frecuencia oportuna.
- Todo o persoal colaborador deberá asinar na folla de asistencia cando chegue ao centro para facer o reconto dos días nos que presta servizo.
- No taboleiro do comedor estará colocada unha táboa onde aparece organizado o persoal colaborador en función do lugar que lle corresponde tanto dentro do comedor coma no patio:

*1º quenda: todo o persoal colaborador rotará polos diferentes lugares:

ORGANIZACIÓN COMEDOR E PATIOS				
	A	B	C	D
COMEDOR	Ei: 1	Ei: 7	Ei: 5	Ei: 3
	Ei: 2	Ei: 8	Ei: 6	Ei: 4
	REFORZO Ei: 3	REFORZO Ei: 1	REFORZO Ei: 7	REFORZO Ei: 5
	1º/2º: 4	1º/2º: 2	1º/2º: 8	1º/2º: 6
3º/4º: 5	3º/4º: 3	3º/4º: 1	3º/4º: 7	
5º/6º: 6	5º/6º: 4	5º/6º: 2	5º/6º: 8	
REFORZO EP: 7 E 8	REFORZO EP: 5 E 6	REFORZO EP: 3 E 4	REFORZO EP: 1 E 2	
PATIOS	Ei: 1, 2, 3	Ei: 7, 8, 1	Ei: 5, 6, 7	Ei: 3, 4, 5
	EP: 4, 5, 6, 7, 8	EP: 2, 3, 4, 5, 6	EP: 8, 1, 2, 3, 4	EP: 6, 7, 8, 1, 2

SETEMBRO				
			8	9
11	12	13	14	15
A	B	C	D	A
18	19	20	21	22
B	C	D	A	B
25	26	27	28	29
C	D	A	B	FESTIVO

*2º quenda: haberá 2 persoas no comedor e acompañarán ao alumnado aos autobuses. Os luns, que teñen clase pola tarde, farán garda no patio de secundaria ata que entren no centro.

2.1. ORGANIZACIÓN DAS QUENDAS DE COMIDAS

Realizaranse 2 quendas de comida:

- 1º quenda formada polo alumnado (102) de educación infantil e de educación primaria
- 2º quenda formada polo alumnado (48) de 1º, 2º, 3º e 4º da ESO

Os horarios serán os seguintes:

- 1º quenda de 12:50 a 14:25
- 2º quenda de 14:20 a 15:15

2.2. ORGANIZACIÓN DAS ENTRADAS E SAÍDAS

Na primeira quenda cada titor/a ou especialista que estea cunha aula será o encargado/a de acompañalos ata a porta do comedor e comprobar que cumpren as normas. Tamén se encargarán de que o alumnado veña coas mans lavadas previamente.

Nas saídas levantarase por aulas e de maneira ordenada.

2.3. ORGANIZACIÓN NO INTERIOR DO COMEDOR

2.3.1. Normas para @s usuari@s do comedor

- O alumnado terá o seu lugar fixo durante todo o curso.
- Respectar a quenda e o lugar asignado no comedor.
- Entrar no comedor coas mans limpas.
- Empregar os cubertos de maneira axeitada.
- Non coller alimentos coa man, agás o pan, empanada ou similares.
- Non tirar alimentos non desperdicios ao chan.
- Servir só a comida que se pense comer.
- O alumnado que non probe/tome o primeiro prato non poderá repetir o segundo nin o pan.
- A sobremesa non se repite.
- Non estragar os alimentos nin o mobiliario.
- Falar cun ton de voz moderado, mantendo sempre un orde.
- Saír de maneira ordenada cando o indique o persoal coidador.
- O alumnado usuario do comedor respectará as mesmas normas de convivencia nos períodos de lecer que no período lectivo.
- Se algún alumn@ non respectara estas directrices adoptaranse as medidas correctoras pertinentes e que sexan axustadas á falta cometida.
- Algunhas sancións previstas para casos de tirar ou estragar a comida/causar danos intencionados no enxoval e mobiliario, e que serán aplicadas a partires de 5º de primaria (inclusive), son:
 - * *1 día de non asistencia ao centro ou 3 días sen facer uso do servizo de comedor (se a familia pode recollelo para ir comer á casa)*
 - * *Se reincide no mesmo mes, 3 días de non asistencia ao centro ou 9 días sen facer uso do servizo de comedor.*
 - * *Se reincide despois dun mes, 2 días de non asistencia ao centro ou 6 días sen facer uso do servizo de comedor.*

2.3.2. Funcións e organización d@s colaborador@s

O DECRETO 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación, dinos no Artigo 9.3. que As colaboracións dos pais, nais, titores legais e acolletores familiares do alumnado matriculado en centros que posúan servizo de comedor escolar (...). Comportarán o compromiso de colaborar coa comunidade educativa no coidado e vixilancia dos menores comensais, a aceptación polo persoal colaborador do sistema de organización previsto no correspondente protocolo de funcionamento do comedor escolar e o seu compromiso de avisar previamente con tempo suficiente as súas ausencias, que deberán ser xustificadas, ou o cesamento da colaboración. O incumprimento destas condicións será causa válida para que o centro dea por terminada a colaboración.

E na ORDE do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, dísenos no Artigo 7.5. que o persoal de atención educativa, apoio e vixilancia do servizo de comedor, ademais da imprescindible presenza física durante a prestación do servizo no seu conxunto, desenvolverá as seguintes funcións:

a) Cumprir co labor de coidado, atención educativa ao alumnado e apoio ás actividades establecidas de acordo co programa anual do servizo de comedor escolar.

b) Coordinar tarefas relativas á educación para a saúde, adquisición de hábitos sociais e unha correcta utilización e conservación da menaxe de comedor.

c) Axudar os alumnos e as alumnas que, por idade ou necesidades asociadas a condicións persoais específicas de discapacidade, necesiten a colaboración e soporte dun adulto nas actividades de alimentación e aseo.

d) Informar o equipo directivo do centro, no modelo de impreso que este lles facilitará, de calquera incidencia relacionada co desenvolvemento do servizo de comedor, para que aquel o poña en coñecemento das familias.

e) Atención ao alumnado nos períodos de antes e despois do xantar, basicamente no exercicio e desenvolvemento de actividades programadas para eses períodos, atendendo ás orientacións do encargado do servizo de comedor escolar.

f) En razón do carácter educativo do servizo de comedor escolar fomentárase a colaboración do alumnado a partir de 5º de primaria, sen que iso supoña, a ausencia física ou substitución do persoal habitual encargado da atención no devandito servizo.

Ademáis disto levaranse a cabo as seguintes indicacións:

- O persoal colaborador tentará interactuar o menos posible cos familiares.
- Cada colaborad@r estará no posto que lle toque en función da táboa e irá rotando de posición en función do día.

Contaremos con postos de atención ás mesas e postos de reforzo das zonas, tanto da zona de infantil como da zona de primaria.

- Intentar que os nenos/as proben de todos os alimentos. En ningún caso se lle obrigará a inxerir os alimentos, animarémolos a que coman.

Se hai algún neno/a que non coma nada durante un período de tempo significativo informarase á encargada de comedor, que será quen traslade a información á familia.

- Estar atentos/as ao alumnado que presente algún tipo de intolerancia.
- Á hora de repetir tentaremos que haxa as mínimas bandexas en movemento para que non sobre comida, cando se remata unha pídese outra se é preciso.
- Evitarase falarlle a voces, berrar, xa que non é un método axeitado.
- Manteranse relacións correctas e respectuosas co alumnado, propiciando o diálogo, pero mantendo á súa vez a orde, a autoridade e facéndose respectar.
- Colaborarase na limpeza e desinfección do comedor entre quendas e na colocación dos servizos necesarios para os comensais aos que lles toque entrar.
- De ningún xeito se consentirán actitudes groseiras e antihixiénicas na mesa. Informarase á encargada de comedor no caso que se considere oportuno.
- Todo persoal que colabore nas tarefas de comedor deberá manter un compromiso de confidencialidade de todo o que acontece posto que estamos traballando con menores, tendo en conta a lei de protección de datos.
- Resolveranse as incidencias que se presenten.

A encargada de comedor estará dispoñible durante o tempo de comedor, do mesmo xeito que coordinará a actuación a levar a cabo no comedor.

2.4. ORGANIZACIÓN NO PATIO

- Farase unha vixilancia permanente do alumnado para facer cumprir as normas establecidas e evitar pelexas e accidentes. O persoal colaborador recorrerá os patios que lle toquen e evitará estar sempre no mesmo sitio.
- Non poderán acceder ás aulas durante o período de lecer, so aos baños cando non poidan usar os exteriores.
- Os días de choiva terase especial coidado para que o alumnado estea a cuberto e non se molle.
- Cando haxa unha pequena caída, cunha ferida leve, curarase de xeito tópico lavando a ferida e desinfectando cos produtos que hai na botica de primeiros auxilios.

NON SE LLE SUBMINISTRARÁ AO ALUMNADO NINGÚN MEDICAMENTO.

- Non se permitirá a saída do alumnado fora do recinto escolar. Se algún familiar ven a recollelos debe asinar no documento habilitado para tal fin, e de ser posible acercaráse á cancela de entrada para que non teña que acceder ao recinto.
- A hora de entrada para o alumnado de primaria e a de acceso ao comedor do alumnado da ESO debe estar perfectamente coordinada. (os de primaria deberán estar colocados nas filas ou dentro das aulas).
- O persoal colaborador participarán nas tarefas e cometidos relacionados co comedor que os responsables do centro lle suxiran (director/a, encargado/a, ...).