

**PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL DE
LINGUA INGLESA DE SECUNDARIA**



CURSO 2021-22

CPI de PONTECARREIRA (FRADES)

Salomé Grela Rodríguez

Índice

1. Introducción e Contextualización

1.1. Normativa na que se basa esta programación

1.2. Descripción da identidade do centro

1.3. Docencia ante a situación especial debido a incidencia do COVID19

2. Obxectivos da Etapa

2.1. LOMCE

2.2.1. ESO

3. Competenciaas clave da ESO según a LOMCE

3.1 Rúbrica de avaliación por competencias clave ANEXO I

4- Contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliabes para 1º, 2º, 3º e 4º ESO

(Cuadros aparecen como ANEXO II ao final da programación)

4.1 Rúbrica de avaliación por estándares de aprendizaxe . ANEXO III ao final da programación.

5- Criterios de Avaliación

5.1. LOMCE (Inclúe a concreción dos mínimos esixibles)

Este apartado figura como ANEXO IV ao final desta programación

6. Actividades de Aprendizaxe asociadas a cada bloque de contido (LOMCE)

Este apartado figura como ANEXO V ao final desta programación

7. MATERIAIS CURRICULARES E TEMPORALIZACIÓN

8- Instrumentos de avaliación

- 9. Metodoloxía**
- 10. Avaliación. Procedementos e criterios de cualificación e promoción.**
- 11. Directrices e instrumentos para a realización da avaliación inicial**
- 12. Medidas de Atención á Diversidade**
- 13- Elementos transversais que se traballarán no curso**
- 14. Accións de educación en valores e de contribución ao plan de convivencia**
- 15. Accións de contribución ao Plan TIC do centro**
- 16. Accións de contribución ao Proxecto lector**
- 17. Actividades de reforzo/ recuperación**
- 18. Actividades Complementarias e Extraescolares**
- 19. Seguimento e Avaliación da consecución das competencias clave e obxectivos**
- 20. Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente**
- 21. Mecanismos de revisión , de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora .**
- 22. ANEXO I-Táboa 1**
- 23. ANEXO II – Táboa 2.**
- 24. ANEXO III- Táboa 3**
- 25- ANEXO IV – Táboa 4**
- 26- ANEXO V – Táboa 5**

1. Introducción e Contextualización

1.1. Normativa na que se basa esta programación

- . Lei Orgánica da Educación, 2/2006 do 3 de maio.
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.
- DEC_229/2011 de atención á diversidade na CCAA Galicia (DOG do 21 de decembro).
- Orden de 28 de agosto de 1995 por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato a que su rendimiento escolar sea evaluado conforme a criterios objetivos. Apartado sexto, puntos 1 e 2.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato, *BOE*, 25, 29.01.2015
- DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, Diario Oficial de Galicia, 120,29.06.2015.
- RESOLUCIÓN do 27 de xullo de 2015, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións no curso académico 2015/16 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

1.2. Descrición da identidade do centro

Ubicación xeográfica: medio rural no concello de Frades cunha poboación aproximada de 2700 habitantes, o CPI está situado na parroquia de Gafoi (300 habitantes).

Tipo de construción: predomina a vivenda unifamiliar, con alpendres de labranza nas inmediacións. A calidade das construcións mellorou nos últimos tempos. Podemos afirmar que, aínda que algunha vivenda precisa mellorar as súas condicións de habitabilidade, maioría son casas coidadas e cun confort acorde cos tempos: calefacción, teléfono, ordenador etc.

Ámbito socioeconómico: Predominan as familias tradicionais nas que conviven varias xeracións con maioría de avós pensionistas. En canto á situación laboral dos membros da unidade familiar, obsérvase un incremento de mulleres con traballo remunerado fóra da casa pero quedando aínda bastante por detrás con respecto ao do home. É importante salientar a redución da oferta de emprego feminino no sector téxtil.

Neste momento hai un maior equilibrio entre o traballo por conta allea, debido, fundamentalmente, á desaparición das pequenas explotacións gandeiras por falta de rendibilidade, pasando máis persoas a traballar para empresas do mesmo ou doutros sectores. Segue a manterse a pequena horta familiar e a cría de pequenos animais para autoconsumo. Infraestrutura de servizos:

Hai un parque en Ponte Carreira, pavillón municipal, centro médico, organizacións culturais nalgunhas parroquias como Gafoi, Moar e Galegos, piscina municipal (ao non ser cuberta só ten utilidade co bo tempo) e un edificio de servizos múltiples.

Características do alumnado

• Arredor do 80% do noso alumnado ten como lingua materna o galego, sendo esta a lingua que utiliza habitualmente, sobre todo no rexistro informal.

Obsérvase, en cambio, pouca fluidez nos rexistros formais á hora de utilizar esta lingua.

- Analizando os datos do nivel de estudos dos pais nais do alumnado obsérvase claramente que a maioría só cursou estudos básicos ou primarios. Porén a tendencia está cambiando de feito, os pais nais do alumnado de infantil acadaron estudos non obrigatorios (bacharelato, Ciclos e incluso estudos universitarios) nunha maioría salientable.

- No referente á análise das ocupacións que desenvolve o alumnado na súa vida cotiá no ámbito extraescolar, podemos salientar:

Características do centro

É un CPI con alumnos de EI, EP e ESO.

DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO DE SECUNDARIA

CURSO	Nº ALUMNOS/AS	Nº GRUPOS
1º ESO	5	1
2º ESO	14	1
3º ESO	10	1
4º ESO	5	1

Como podemos observar é un centro de línea 1.

1.3. Docencia

Este Seminario está composto por un membro con destino definitivo:

- Salomé Grela Rodríguez (Xefa de Seminario)

A reunión do departamento será os mércores de 11:20 a 12:10.

METODOLOXÍA A SEGUIR CON NORMALIDADE OU CON AILLAMENTO.

Ante a situación creada pola incidencia da Covid 19 e coa perspectiva de que se poden dar dous escenarios distintos para a o aprendizaxe da Lingua Inglesa a metodoloxía a seguir será a seguinte :

1º escenario . Clase presencial . En todos os cursos van a ter Edixgal e ademáis a versión dixital do libro no ordenador . Polo tanto , os recursos empregados serán unha mistura dos dous xunto co uso indispensable dos correos electrónicos e calquera outro medio de comunicación .

2º escenario . Clase online ou non presencial . En este caso faremos a lo menos dúas videoconferencias semanais e empregaremos tanto a aula virtual e Edixgal como medios de comunicación como o libro dixital .

3º escenario . Cando un alumno ou grupo de alumnos queden en cuarentena na casa. Mandáranselle audios , videos ou presentacións de POWER POINT para que sigan as explicacións e fagan as tarefas através de Edixgal ou da Aula Virtual do centro.

Á hora de plantexarnos a programación de lingua inglesa debemos resaltar a dificultade que supón programar unha lingua viva e moderna dentro de estruturas ríxidas. Por iso consideramos fundamental a noción de aprendizaxe significativa, polo que é básico crear situacións de comunicación que impliquen conexións cos coñecementos previos dos alumnos e coa contorna no que se desenvolven. Así pois, trataremos de presentar o inglés como unha lingua moderna que falan sociedades concretas e evitaremos que o alumno a estude como unha lingua morta que lle leve pensar que aprender unha lingua estranxeira é soamente aprender unha serie de estruturas gramaticais. Por iso axudaremos ao alumno a utilizar a lingua inglesa nas múltiples funcións que desenvolve na vida real e a potenciar a súa competencia comunicativa. Así mesmo consideramos esencial a aprendizaxe e ampliación de vocabulario activo e pasivo.

Para conseguir o devandito anteriormente intentaremos crear as condicións idóneas que permitan que as clases discorran nun ambiente que favoreza a comunicación entre profesor- alumno e entre alumno- compañeiros, pois, como

é sabido, este ambiente inflúe decisivamente na actitude do alumno para o coñecemento e a adquisición dunha lingua estranxeira.

A nivel de equipamento, neste centro contamos con pizarras dixitais , canóns e portátil en todas as aulas ademáis da de Informática . Isto é fundamental xa que traballamos co libro dixital e ademáis o acceso a Internet é absolutamente imprescindible para tratar calquera tema de actualidade.

2-Obxectivos da Etapa-

2.1 LOMCE – ESO

Obxectivos da educación secundaria obrigatoria. A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a

violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e **no estudio da literatura.**

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo

. m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e

artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

3. Competencias clave da ESO según a LOMCE

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensábel para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, por tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilitará a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística- CCL
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía- CMCCT
3. Competencia dixital- CD

4. Aprender a aprender- CAA
5. Competencias sociais e cívicas- CSC
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor-CSIEE
7. Conciencia e expresións culturais-CCEC

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

3.1- RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR COMPETENCIAS CLAVE (figura no ANEXO I ao final da programación)

4-Contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis para 1º, 2º, 3º e 4º ESO

ANEXO II- TÁBOA 2 de relación do anterior

A materia de Primeira Lingua Estranxeira está organizada en cinco bloques que se corresponden coas actividades de lingua que, tal como as define o MCER supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de comprensión ou de expresión) un ou máis textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda. Da mesma

maneira, para avaliar o grao de adquisición de cada estándar de aprendizaxe dunha determinada actividade de lingua, deberán aplicarse todos os criterios de avaliación recollidos e descritos para a actividade correspondente, así como aqueles do quinto bloque que correspondan.

Todo o visto ata o de agora enténdense mellor nuns cadros onde se relacionan directamente e separados polos cinco bloques os obxectivos , contidos, criterios de avaliación , estándares de aprendizaxe e competencias clave . No anexo II expoñéñense todos estes cadros referidos aos catro cursos da Educación Secundaria obligatoria .

4.2 RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

ANEXO III táboa 3

A xeito de rúbrica para avaliar os estándares de aprendizaxe en cada unidade inclúese un modelo que pode empregarse para cada unha das unidades do método e cómpre que se cubra indicando a actividade concreta da unidade que avalía cada estándar de aprendizaxe, o nivel de adquisición e o instrumento para avaliar que empregou.

Os estándares de aprendizaxe agrupáronse nos catro bloques lingüísticos (comprensión oral, produción oral, comprensión escrita e produción escrita).

O cadro desta rúbrica de avaliación por estándares de aprendizaxe aparece no ANEXO III no final da programación e tamén inclúe unha TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN

5. Criterios de Avaliación

5.1. LOMCE (Inclúe a concreción dos mínimos esixibles)

Este apartado figura como **Anexo IV** ao final desta programación.

6. Actividades de Aprendizaxe asociadas a cada bloque de contido

(LOMCE). Este apartado figura como **Anexo V** ao final desta programación.

7. MATERIAIS CURRICULARES E TEMPORALIZACIÓN

Como xa dixemos anteriormente empregamos Edixgal e o libro dixital porque todos os alumnos teñen o libro dixital instalado nos seus ordenadores .Os libros de texto son os que se expoñen máis abaixo .

1º ESO New English in Use 1.Burlington books version dixital

Student's Book, Guía Didáctica, Teacher's Guide, Teacher's Resource Pack, Vídeo Right Here 1 e Casetes/CDs, CD-ROM, Páxina Web

2º ESO NewEnglish in Use 2.Burlington books version dixital

Student's Book, , Guía Didáctica, Teacher's Guide, Teacher's Resource Pack, Vídeo Right Here 1 e Casetes/CDs, CD-ROM, Páxina Web

3º ESO New English in Use 3.Burlington books version dixital

Student's Book, Guía Didáctica, Teacher's Guide, Teacher's Resource Pack, Vídeo Right Here 1 e Casetes/CDs, CD-ROM, Páxina Web

4º ESO New English in Use 4.Burlington books version dixital

Student's Book, , Guía Didáctica, Teacher's Guide, Teacher's Resource Pack, Vídeo Right Here 1 e Casetes/CDs, CD-ROM, Páxina Web

Audiovisuais e informáticos:

- Versión dos libros anteriores para pizarra dixital en todas as aulas.
- Dispoñemos na web de distintas páxinas e tamén na dirección [www.burlingtonbooks](http://www.burlingtonbooks.com) de xogos de vocabulario e exercicios interactivos de gramática ,actividades interactivas de *listening,etc.*
- Seccións de vídeos,películas,xornais,etc.que sexan de utilidade para mostrar ao alumnado un inglés auténtico.

Traballaremos na aula de informática na medida do posible agás o grupo de 1º

ESO no que cada alumno ten o seu propio ordenador co libro dixital instalado e co acceso aos contidos EDIXGAL.

TEMPORALIZACIÓN

1º ESO

TRIM ESTR E	UNIDADES	CONTIDOS	ESTÁNDARES	H O R A S
1º	Getting started	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso dos números cardinais, de vocabulario relacionado con material escolar, as cores, os nomes dos membros da familia, as partes do corpo, os meses do ano, os días da semana e os números ordinais. • Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o uso de todo o vocabulario de repaso. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso dos pronomes persoais, os adxectivos e pronomes posesivos, this, that, these e those, e as partículas interrogativas. • Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o uso de toda a gramática de repaso. <p>Getting ready for writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun correo electrónico. • Repaso das regras ortográficas básicas para escribir: o uso de maiúsculas e a puntuación. • Repaso das regras para colocar as palabras en orde correcta ao escribir unha oración. • Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o uso 	<p>-Le de forma comprensiva e autónoma textos sobre unha páxina web e un folleto.</p> <p>-Escoita e comprender varias palabras e frases relacionadas coa linguaxe da clase.</p> <p>-Expresa e interactúa, utilizando a linguaxe que se utiliza na clase.</p> <p>-Practica un diálogo no que teñen que saudar e presentarse.</p> <p>-Escribe frases, utilizando correctamente as maiúsculas, a puntuación e a orde correcta das palabras.</p> <p>- Pronuncia en inglés do alfabeto.</p>	6

		<p>de todo o estudado ao longo da sección.</p> <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso dos saúdos e da linguaxe na aula. <p>Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar os saúdos e a linguaxe</p>		
	Unidade 1 –	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos para describir persoas. • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos. • Parellas de adxectivos antónimos. • Repaso das partes do corpo para describir persoas. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición de dous famosos. • Expresión escrita dos adxectivos incluídos nunha das descricións. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrición de persoas e achega de datos, utilizando o verbo to be. • Expresar posesión co uso do verbo have got. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral das descricións de persoas, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a, para falar da descrición de persoas, utilizando as expresións dadas. • <i>Guessing</i>: uso de expresións lingüísticas para adiviñar ou supoñer 	<p>-Le de forma comprensiva e autónoma unha páxina web sobre actores de dobraxe de debuxos animados e unha páxina web sobre arte.</p> <p>-Practica o uso de <i>to be, have got</i> e o xenitivo saxón.</p> <p>-Escoita e comprende descricións e conversacións sobre unha audición.</p> <p>-Describe xente e mantén conversacións telefónicas.</p> <p>-Escribe unha descrición sobre un personaxe famoso.</p> <p>-Identifica e produce sons de especial dificultade: /i:/ e /l/.</p>	9

		información.		
1º	Unidade 2	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas partes dunha casa e co mobiliario. • Identificación de adxectivos descritivos de lugares. • Comprensión e expresión oral de diferentes elementos dunha casa. • <i>Word Power</i>: breve explicación sobre a formación de nomes compostos. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos de Thereis / There are. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral sobre os plans dunha casa. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados cos plans dunha casa. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral das descrições dunha casa co emprego da gramática e do vocabulario vistos previamente. • Interacción oral co compañeiro/a para describir as respectivas casas, utilizando as expresións dadas. • <i>English in Use</i>: uso de expresións lingüísticas para describir casas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma a crítica dun libro e un texto relacionado coa xeografía. • escoita e comprende unha conversación sobre os planos dunha casa, unha conversación sobre as compras en Internet e unha presentación sobre unha exposición. • Describe unha casa ou un cuarto, facer un ditado dun debuxo e simular conversacións entre un cliente/a e o dependente/a dunha tenda. • Escribe a descrición dun cuarto. • Identifica e pronuncia correctamente as formas abreviadas en afirmativa e negativa. 	9 h o r a s

1º	Unidade 3	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas actividades de lecer. • Identificación de actividades nun texto escrito. • <i>Word Power</i>: breve explicación sobre a polisemia dalgúns verbos dependendo do contexto. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de hábitos e actividades: <i>Present Simple</i>. Uso e formación da afirmativa e da negativa. Expresións temporais e adverbios de frecuencia. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar de actividades da casa, co emprego da gramática e do vocabulario vistos previamente. • Interacción oral co compañeiro/a para falar das actividades que un realiza no seu tempo de lecer, utilizando as expresións dadas. • <i>English in Use</i>: uso de expresións temporais para falar da frecuencia coa que algo sucede. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dos resultados dunha enquisa publicados nunha revista, co fin de realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos e interesantes sobre os escolares xaponeses. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha enquisa dunha revista e un texto relacionado coas ciencias sociais. • escoita e comprende unha descrición e unha comparación das rutinas duns alumnos/as. • Fala sobre rutinas e solicita información para facer unha actividade. • Escribe un correo electrónico de presentación persoal. • Identifica a pronuncia das terminacións -s e -es na terceira persoa do singular: /s/, /z/ e /ɪz/. 	1 2
----	-----------	---	--	--------

2º	Unit 4	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes dos accidentes xeográficos. • Identificación de diferentes accidentes xeográficos, a través de varias fotografías. • Comprensión e expresión oral de diferentes accidentes xeográficos. • Localización nun mapa dos oito países que aparecen nas fotografías. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de accións en curso e plans programados para un futuro próximo: <i>Present Continuous</i>. Uso e formación da afirmativa e da negativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación telefónica sobre o que se está a facer nunhas vacacións. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados co que está a facer unha familia na súa viaxe de vacacións. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións sobre fotografías, co emprego da gramática e do vocabulario vistos previamente. • Interacción oral co compañeiro/a para describir varias fotografías, 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un catálogo turístico e un texto relacionado coa literatura. • escoita e comprende unha conversación telefónica, diversas conversacións sobre as vacacións e a introdución dun programa sobre o poeta Lord Byron. • Describe e fala sobre fotografías, facer suposicións e comprar un billete de autobús. • Escribe unha descrición sobre unha fotografía. • Identifica e pronuncia correctamente sons de especial dificultade: /b/ e /v/. 	1 2

		<p>utilizando as expresións dadas.</p> <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun folleto de viaxes para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Did you know?:</i> datos curiosos e interesantes sobre a independencia de México. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. 		
2º	Unit 5	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de varios deportes. • Identificación de diferentes deportes en relación co horóscopo. • Elaboración de mapas de palabras relacionadas co deporte. • Comprensión e expresión oral de diferentes verbos relacionados cos deportes. • <i>Word Power:</i> breve explicación sobre a formación de substantivos mediante a adición do sufixo -ing ao final dun verbo. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de habilidades co verbo modal can. Uso e formación. • Expresión do modo en que se realizan as accións mediante os adverbios de modo. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación telefónica sobre o deporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un proxecto escolar sobre a historia do baloncesto e un texto relacionado co deporte. • escoita e comprende un diálogo e unha conversación sobre deporte e a descrición dun deporte. • Fala sobre habilidades, regras, posibilidade, sobre un deporte, e dar e recibir indicacións. • Escribe unha descrición dun deporte. • Identifica e pronuncia correctamente o verbo 	1 2

		<ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversación sobre deporte que se escoitou anteriormente. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións sobre habilidades, co emprego da gramática e do vocabulario vistos previamente. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de habilidades, utilizando as expresións dadas. • <i>Reacting to information</i>: uso de expresións frecuentes para denotar sorpresa ante certa información. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun traballo escolar sobre a historia do baloncesto para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos e interesantes sobre o tamaño das pistas de baloncesto da NBA. • Identificación no texto de palabras clave, mediante as súas definicións. • <i>Word Power</i>: consello para aprender palabras, mediante a memorización de parellas de sinónimos e antónimos. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de obrigación co verbo modal must. Uso e formación. • Expresión de posibilidade co verbo modal can. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: uso de must para facer recomendacións. 	<p>modal can en afirmativa e negativa.</p>	
--	--	---	---	--

2º	Unidade 6	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de animais e adxectivos para describilos. • Identificación de diferentes nomes de animais e de adxectivos para describilos. • Comprensión e expresión oral de diferentes animais. • <i>English inUse</i> : información sobre os nomes dalgunhas partes do corpo dos animais. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de cousas, animais e persoas coa forma comparativa dos adxectivos. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de dous enigmas. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados cos enigmas que se escoitaron anteriormente. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para dicir enigmas, utilizando as expresións dadas. • <i>Asking for more information</i>: uso de expresións frecuentes para pedir máis información sobre o que se está falando. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo de revista sobre animais robóticos para realizar diferentes tipos de exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo de revista sobre robótica e un texto relacionado coa natureza. • Escoita e comprende dúas adiviñas, un diálogo e unha conversación sobre animais. • Elabora adiviñas, compara e fala sobre animais, e compra entradas para o zoo. • Escribe un informe sobre un animal. • Identifica e produce sons consonánticos de especial dificultade en palabras como than, bat e bird. 	1 2
----	-----------	--	--	--------

		<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave, mediante as súas definicións. • <i>Did you know?:</i> datos curiosos e interesantes sobre as lagartas. 		
3º	Unidade 7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentos. • Identificación de diferentes nomes de alimentos coas súas descrições. • Comprensión e expresión oral de diferentes animais. • <i>English inUse</i> : información sobre as diferentes maneiras de denominar as patacas fritas no Reino Unido e en América. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos de Therewas / There were. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>Word Power</i>: consello para aprender que algúns alimentos son contábeis e outros incontábeis. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dunha exposición sobre comida tradicional no mundo para celebrar o Aninovo. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa descrición que se escoitou anteriormente. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para describir unha comida, 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre o consumo de insectos nalgúns países do mundo e unha páxina web de preguntas frecuentes (FAQ) relacionada coa historia. • Escoita e comprende descrições sobre comida, unha conversación sobre unha festa e a introdución dun programa de televisión sobre cociña. • Describe un prato, fala do pasado, describe un evento e pide comida nun establecemento. • Escribe unha descrición sobre un evento. • Identifica e produce sons consonánticos de especial dificultade de palabras como chips e chocolate. 	10

		utilizando as expresións dadas.		
3º	Unidade 8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logros. • Identificación de vocabulario típico relacionado cos logros. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos logros. • <i>Word Power</i>: información sobre o uso e a formación dos <i>phrasal verbs</i>. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de datos históricos e de cousas logradas por persoas: <i>Past Simple</i>. Uso e formación da afirmativa, negativa e interrogativa. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre unha persoa. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa conversación que se escoitou anteriormente. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de persoas importantes, utilizando as expresións dadas. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto nunha web sobre heroes reais, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo de xornal sobre heroes da vida real e un texto relacionado cos medios de comunicación. • Escoita e comprende unha conversación, un diálogo sobre unha persoa famosa e unha presentación sobre Oprah Winfrey. • Fala de persoas importantes e de actividades do pasado, intercambiar información biográfica e pide indicacións e información nun museo. • Escribe unha biografía sobre unha persoa famosa. • Identifica e produce a pronuncia das terminacións verbais do pasado (-ed) /d/, /t/ e /ɪd/. 	1 0

		<ul style="list-style-type: none"> • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • Localización de tres países nun mapa. • <i>English in Use</i>: diferenzas de léxico entre o inglés británico e o americano. 		
3º	Unidade 9	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares da cidade. • <i>English in Use</i> : diferenzas entre a denominación de determinados lugares da cidade en inglés británico e en inglés americano. • Identificación de vocabulario típico relacionado con lugares dunha cidade. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas con lugares dunha cidade. • <i>Word Power</i>: información sobre as palabras cognadas e sobre os <i>false friends</i>. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de plans: be going to. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de plans, utilizando as expresións dadas. • <i>Time expressions</i>: expresións temporais utilizadas con be going to • Interacción oral cos compañeiros/as para falar de plans para a fin 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo de Internet sobre inventos para localizar persoas e un texto relacionado coa historia social. • Practica o uso de be going to, o <i>Present Continuous</i> con valor de futuro e os conectores de secuencia. • Escoita e comprende diversos plans de fin de semana e unha conversación entre un neno e un traballador de Eurodisney. • Fala sobre plans, faiplans e compra entradas para un espectáculo. • Escribe unha entrada nun blog sobre os plans para a fin de semana. • Identifica e produce sons de especial dificultade: /i:/ e /ɪ/. 	1 0

		<p>de semana, utilizando as expresións aprendidas.</p> <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto nun artigo de Internet sobre a tecnoloxía, para seguir o rastro dos fillos, co fin de realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre os plans que teñen uns adolescentes para o sábado. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa conversación que se escoitou anteriormente. 		
--	--	---	--	--

2º ESO

TRIM ESTR E	UNIDADES	CONTIDOS	ESTÁNDARES	H O R A S
1º	Getting started	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos descritivos. • A casa. • Animais. • Lugares da cidade. • Deportes. • Identificación, uso e valoración das estratexias de aprendizaxe adecuadas <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os pronomes persoais. • Adxectivos e pronomes posesivos. • O xenitivo saxón. • Os verbos to be e have got. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas para presentarse de maneira informal. • Utilizar a linguaxe da clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sauda e preséntase. • Utiliza a linguaxe da clase. 	6

		<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estruturas dos parágrafos. 		
	Unidade 1 –	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • O colexio. • As materias e os horarios <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversación sobre a escola, os obxectos da clase e os horarios escolares. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntar e describir o que está a suceder no momento en que se fala. • O <i>Present Continuous</i> (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves). • Describir accións en progreso e diferenciais de accións habituais: diferenzas entre o <i>Present Simple</i> e o <i>Present Continuous</i>. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información sobre as rutinas diarias • <i>English in Use</i>: Expresións de intercambio de información <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de textos sobre colexios. • Actividades de comprensión lectora sobre o texto. • <i>Word Power</i>: Prefixos que nos axudan a entender o significado da palabra: re e inter 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha páxina web de preguntas frecuentes (FAQ) e un texto sobre o deporte nos colexios de China. • escoita e comprende unha conversación entre adolescentes sobre o seu colexio e varios <i>tours</i> a un museo de Nova York. • Intercambia información, da pistas e describe imaxes. • A acentuación das palabras e a terminación -ing dos verbos. • Escribe a descrición dunha fotografía fixándose nas conxuncións. • Lede forma 	9

			<p>comprensiva e autónoma un texto sobre inventos e realizar unha tarefa de procura de información sobre os mesmos.</p>	
1º	Unidade 2	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbos das noticias. • Identificación de verbos típicos dos titulares. • Comprensión e expresión oral de diferentes noticias e titulares. • <i>Word Power</i>: verbos que son substantivos nos titulares. • <i>English in Use</i>: Uso do presente para describir acontecementos nas noticias.. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos de <i>PastSimple</i>. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: Uso e formación de There was e there were <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de diálogos sobre noticias. • Exercicios para demostrar que se comprenderon os diálogos. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma tres noticias sobre as proezas de tres adolescentes, unha conferencia sobre o escritor J.R.R. Tolkien e a arte fotográfica. • Escoita e comprende diferentes diálogos sobre noticias e a biografía de Sir Edmund Hillary. • Fala sobre feitos pasados e noticias. • Escribe unha biografía dun personaxe famoso fixándose nos conectores de secuencia. • Identifica e pronuncia correctamente a terminación -ed dos verbos regulares en <i>Past Simple</i>: /d/, /t/ e /ɪd/. 	g h o r a s

		<ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral das descrições dunha casa, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre noticias. • <i>English in Use</i>: uso de pronomes interrogativos para obter información. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha crítica de tres noticias sobre as proezas de tres adolescentes. 		
1º	Unidade 3	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas vacacións. • Identificación de actividades nun texto escrito. • <i>Word Power</i>: adxectivos que rematan en -ing, -ly e -ful. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos comparativos e superlativos: formación e uso • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un programa de televisión sobre as vacacións. • Exercicios para demostrar que se entendeu o contido. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar de actividades da casa, co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar lugares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lede forma comprensiva e autónoma un artigo sobre hoteis sorprendentes, un folleto de viaxes, o turismo no século XIX e marcas xeográficas. • escoita e comprende un programa de televisión sobre o destino de viaxe dunha noiva e unha conversación entre dous adolescentes sobre as vacacións. • Describe un hotel e comparar diferentes lugares. • Escribe un informe sobre un destino turístico. • Identifica e pronuncia correctamente os sons /k/, 	1 2 h o r a s

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>English in Use</i>: a preposición in nas frases comparativas. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun folleto turístico sobre hoteis curiosos. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Did you know?</i>: Información sobre un hotel subterráneo en Suecia. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. 	/s/.	
2º	Unit 4	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • O tempo • Identificación e relación de diferentes elementos meteorolóxicos a través de fotografías e gráficos. • Comprensión e expresión oral sobre o tempo • <i>Did you Know?</i>: Datos sobre as escalas Celsius e Fahrenheit. • <i>Word Power</i>: adxectivos e substantivos relacionados co tempo. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso e formación das preguntas suxeito/obxecto con who e what • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: Who con verbo en terceira persoa singular con preguntas suxeito. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facer preguntas ao compañeiro relacionadas co tempo. • <i>English in Use</i>: Responder preguntas dando unha apreciación persoal. <p>Reading</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma uns textos breves sobre a vida e o clima en diferentes países, un texto sobre as familias multi-xeracionais, os nómades e a vida dos animais. • escoita e comprende conversacións entre adolescentes que falan do tempo e da súa cidade. • Realiza unha entrevista sobre deportes e o tempo. • Escribe un perfil propio cos datos persoais e actividades, prestando atención á orde das palabras (adverbios de frecuencia e expresións temporais). • Pronuncia correctamente a terminación dos verbos na 3ª 	1 2

		<ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dunha revista para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Did you know?:</i> datos curiosos e interesantes sobre o Monzón. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • <i>Word Power:</i> Verbos en xerundio cando actúan de suxeito. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os adverbios de modo • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unha conversación telefónica sobre a predición meteorolóxica para a fin de semana • Exercicio de comprensión do texto oral <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para facer suposicións, co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para comprar accións • <i>English in Use: So do I, me too...</i> 	<p>persoa do singular do <i>Present Simple</i>: /s/, /z/ e /ɪz/.</p>	
2º	Unit 5	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • O crime e as persoas relacionadas. • Identificación de diferentes tipos de crimes. • Comprensión e expresión oral de diferentes verbos relacionados 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha historia sobre un crime, cinco textos breves sobre a 	1 2

		<p>cos crimes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Did you know?</i>: Información sobre a illa de Sark • <i>English in Use: Crime</i> como <i>false friend</i> <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso e formación do pasado continuo. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: omisión de suxeito e auxiliar cando se comparte o mesmo suxeito. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións sobre o pasado, co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de actividades pasadas utilizando as expresións dadas. • <i>English in Use</i>: uso de expresións frecuentes expresar dúbida. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha historia sobre un crime. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Word Power</i>: entender palabras polo contexto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferenzas entre o pasado simple e o continuo. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través 	<p>investigación policial e tres textos sobre detectives famosos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • escoita e comprende unha historia policial e tres casos xudiciais. • Utiliza fórmulas para facer interrogatorios. • Escribe un texto narrativo prestando atención aos conectores temporais. • Identifica e produce o son /dʒ/ como en “judge” e “jury”. 	
--	--	--	--	--

		<p>de distintas actividades.</p> <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • escoitar e comprender unha historia policial • Realización de varios exercicios para a correcta comprensión do audio. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para contar unha historia no pasado, co emprego da gramática e do vocabulario vistos. 		
2º	Unidade 6	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os transportes • Identificación de diferentes transportes para describilos. • Comprensión e expresión oral de diferentes transportes • <i>Did you know?:</i> información sobre o dióxido de carbono <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os tempos futuros: <i>will, be going to e Present Continuous</i>. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de radio sobre a contaminación dos medios de transporte • Expresión escrita dos datos que se escoitaron anteriormente. <p>Speaking</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha entrada dun blog sobre a invención dun vehículo que non contamina, un texto sobre o ambiente e outro sobre o mundo do futuro. • escoita e comprende un programa de radio sobre vehículos e a polución e unha conversación sobre o día do ambiente. • Fala sobre o futuro e facer plans. • Escribe un texto con predicións para o ano 2100 fixándose nas conxuncións e locucións consecutivas. 	1 2

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a sobre o futuro • <i>English in Use</i>: expresións para indicar predicións. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha entrada dun blog sobre un medio de transporte ecolóxico. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • <i>Did you know?:</i> datos curiosos e interesantes sobre o uso das bicicletas en Dinamarca • <i>Word Power</i>: consello para aprender sinónimos. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso, formación e diferenza do primeiro e segundo condicional. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para comparar animais co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de probabilidades no futuro e de desexos no presente. • <i>English in Use</i>: Reaccionar ante unha información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica e produce os sons consonánticos finais e entoar correctamente as frases compostas. 	
--	--	---	---	--

3º	Unidade 7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencias. • Identificación de diferentes adxectivos e verbos relativos ás experiencias. • Comprensión e expresión oral de diferentes experiencias. • <i>Word Power: verb collocations.</i> <p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversación sobre unha lista de desexos. • Realización de exercicios para demostrar que se entendeu o audio. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos de <i>Present Perfect Simple</i>. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use: diferenza entre been to e gone to.</i> <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar experiencias. • <i>English in Use: Comparing experiences</i>, expresións útiles para a interacción oral. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo sobre un circo especial en Colombia. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Word Power: as familias de palabras como axuda para entender un texto.</i> • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha páxina web sobre un circo de Colombia e un texto sobre a vida dos amish en Norteamérica. • Entende unha infografía sobre <i>Social Media</i> e unha entrada de blog. • escoita e comprende unha conversación sobre listas de desexos e outra sobre unha persoa que está no libro Guinness das Marcas. • Fala sobre experiencias e comparalas, e preguntar pola duración dalgunhas actividades. • Escribe unha crítica sobre un programa de televisión, utilizando adxectivos e adverbios na orde correcta. • Identifica e produce a pronuncia de palabras como “row”, “proud” e “rude”. 	1 0
----	-----------	---	---	--------

		definicións.		
3º	Unidade 8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nutrición e o estado físico. • Identificación de vocabulario típico relacionado coa nutrición e o estado físico. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos a nutrición e o estado físico. • <i>English in Use</i>: nomes que poden ser contábeis e incontábeis <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Modals</i>: uso e formación de can, could, must e should. Significado e diferenzas. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de monólogos sobre nutrición • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa conversación que se escoitou anteriormente. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de nutrición, utilizando as expresións dadas. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo de revista sobre a alimentación dos deportistas de elite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva, autónoma un artigo de revista sobre a alimentación dos deportistas de elite, os xogos olímpicos de 1936 e un texto sobre o azucre. • Escoita e comprende tres monólogos sobre hábitos saudábeis e un diálogo sobre un proxecto escolar. • Fala sobre nutrición, comparar estilos de vida e dar consellos. • Escribe unha reportaxe sobre un partido ou unha competición. • Identifica e produce correctamente os sons “s” e “sh” en palabras como “<u>see</u>” e “<u>should</u>”. - 	1 0

		<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión da información clave do texto. 		
3º	Unidade 9	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • A moda. • <i>Did you know?</i>: Información curiosa sobre a creación de palabras novas na lingua inglesa. • Identificación de vocabulario típico relacionado coa moda. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas coa roupa e os complementos. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reported Speech</i>: formación e uso en frases afirmativas. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: Diferenzas entre say e tell. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar coas frases. • <i>English in Use</i>: Expresións de tempo pasado. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo de revista sobre a materia da administración do diñeiro nos colexios de Gran Bretaña. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • <i>Word Power</i>: nomes compostos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo de revista sobre a materia da administración do diñeiro nos colexios de Gran Bretaña, un texto sobre a lei británica e o traballo dos adolescentes e un texto sobre uniformes. • escoita e comprende un documental sobre a moda e os adolescentes xaponeses, e diferentes diálogos nunhas tendas. • Fala sobre cantidades e comprar un agasallo nunha tenda. • Entende e produce anuncios online. • Escribe un texto que describa a roupa que levan posta, fixándose na orde correcta dos adxectivos. • Pronuncia correctamente a terminación -able e coidar a acentuación das sílabas. • Le de forma comprensiva e 	1 0

		<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verb Patterns</i>: uso de xerundios e infinitivos en oracións complexas. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: verbos que teñen indistintamente xerundio ou infinitivo como complemento. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun documental sobre adolescentes xaponeses. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversación que se escoitou anteriormente. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para expresar opinións. • <i>English in Use</i>: Reaccionar ante unha información. 	<p>autónoma un artigo de revista sobre a materia da administración do diñeiro nos colexios de Gran Bretaña, un texto sobre a lei británica e o traballo dos adolescentes e un texto sobre uniformes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escoita e comprende un documental sobre a moda e os adolescentes xaponeses, e diferentes diálogos nunhas tendas. • Fala sobre cantidades e comprar un agasallo nunha tenda. • Entende e produce anuncios online. • Escribe un texto que describa a roupa que levan posta, fixándose na orde correcta dos adxectivos. • Pronuncia correctamente a terminación -able e coidar a acentuación das sílabas. 	
--	--	---	--	--

TRIM ESTR E	UNIDADES	CONTIDOS	ESTÁNDARES	H O R A S
1º	Getting started	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso dos accidentes xeográficos, as profesións, o tempo meteorolóxico e os distintos medios de transporte. • Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o uso de todo o vocabulario de repaso. <p>Grammar</p> <p>Repaso dos verbos to be e have got, das formas there is / there are, there was / there were, e do <i>Present Simple</i> e o <i>Present Continuous</i>.</p> <p>Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o uso de toda a gramática de repaso.</p> <p>Getting ready for writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun panfleto sobre un museo inglés. • Repaso da orde dos distintos parágrafos dun texto. • Repaso das regras ortográficas básicas para escribir: o uso das maiúsculas e a puntuación. • Repaso das regras para colocar as palabras en orde correcta ao escribir unha oración. • Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o uso 	<ul style="list-style-type: none"> • Fai presentacións formais e informais. • Utiliza a linguaxe da clase. • Aprende a organizar as ideas nos distintos parágrafos dun texto. • Utiliza os seus coñecementos sobre as normas de escritura para corrixir un texto, prestando atención ás maiúsculas, á puntuación e á orde correcta das palabras. 	6

		<p>do estudado ao longo da sección.</p> <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do uso da linguaxe nas presentacións formais e informais. • Repaso da linguaxe da clase. • Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar unha presentación nunha situación formal e nunha informal, e a linguaxe típica da clase. 		
1º	Unidade 1 –	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares da cidade e elementos urbanos. • Comprensión oral de conversacións telefónicas. • <i>Word Power</i>: nomes compostos. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación telefónica relacionada cos lugares da cidade. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do <i>Present Simple</i> para falar de rutinas e do <i>Present Continuous</i> para falar de accións que se dan no momento ou nun futuro próximo. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>Stative Verbs</i>: diferenza do seu significado dentro do <i>Present Simple</i> e do <i>Present Continuous</i>. <p>Speaking</p>	<p>-Le de forma comprensiva e autónoma unha páxina web na que dous estudantes de intercambio narran as súas experiencias no estranxeiro e un texto sobre a Ponte da Baía de Sídney.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escoita e comprende varias conversacións telefónicas e unha conversación onde se dan indicacións para chegar a un lugar. • Fala sobre lugares da cidade. • Pregunta por lugares da cidade. • Da indicacións para chegar a un lugar. • Escribe a descrición dun lugar, prestando atención ao uso de palabras e expresións para incluír exemplos. • Identifica e produce sons de 	9

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral do vocabulario relacionado coas cidades e cos elementos urbanos, mediante o emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para describir os distintos sitios da cidade e adiviñar de cal se trata. 	especial dificultade, como en “ <u>turn</u> ”, “ <u>corner</u> ” e “ <u>theatre</u> ” e pronunciar correctamente os <i>cognates</i> .	
1º	1º Unidade 2	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas viaxes. • Comprensión e expresión escrita dun cómic. • Identificación de expresións que se utilizan para referirse a situacións que se dan nas viaxes. • <i>Word Power</i>: breve explicación sobre a formación dos <i>phrasal verbs</i>; en concreto dos formados con set e run, e o seu significado. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e uso de <i>Past Simple</i>. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: breve explicación do uso das preposicións <i>in</i> e <i>at</i> co verbo <i>arrive</i>. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral sobre exploradores, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para describir e identificar un explorador/a, utilizando as expresións dadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma a entrada dun blog e a biografía do explorador inglés Sir Walter Raleigh. • escoita e comprende unha conversación sobre a información publicada nun artigo dun xornal e outra sobre unha viaxe. • Fala de exploradores e das súas expedicións. • Describe feitos pasados. • Informar sobre unha viaxe. • Escribe un texto sobre algo estraño que lles pasou, prestando atención ao uso das comiñas á hora de citar as palabras exactas que dixo unha persoa. • Identifica a sílaba na que recae o acento nas palabras e entoar correctamente. 	g h o r a s

		<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun blog para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. 		
1º	1º Unidade 3	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado cos logros persoais. • Comprensión oral e escrita dos logros persoais, mediante a lectura e audición dun texto escrito. • Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dunha conversación entre un profesor e un alumno. • Comprensión oral e escrita dunha presentación que fai un alumno na clase. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de accións que empezan no pasado e teñen unha continuidade no presente : o <i>Present Perfect Simple</i>. Uso e formación da afirmativa, a negativa e a interrogativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i> : for e since. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar de persoas famosas, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. 	<p>-Le de forma comprensiva e autónoma unha páxina web dun club de fans dun grupo musical e un texto sobre a orixe dos Scouts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • escoita e comprende unha presentación dun traballo na clase e unha entrevista de traballo. • Fala sobre personaxes famosos, experiencias no pasado e os seus intereses. • Escribe un artigo sobre un acontecemento, prestando atención ao uso de adxectivos e adverbios de modo e ao grao superlativo en adxectivos e adverbios. • Pronuncia correctamente a terminación -ed dos verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/ e as palabras que conteñen letras mudas. 	1 2 h o r a s

		<ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para falar dos logros persoais dunha persoa famosa, utilizando as expresións dadas. • <i>Getting information</i>: fórmulas lingüísticas para adquirir información sobre algo. 		
2º	Unit 4	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos para describir comida. • Identificación de diferentes adxectivos para describir comida a través de varias fotografías. • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos para describir comida. • Localización nun mapa dos tres países que aparecen nos textos escritos. • <i>English in Use</i> : uso de alittle, very, really, so e completely como intensificadores de adxectivos. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de adxectivos para facer comparacións: os comparativos e superlativos not as ..., less than ..., the least. • Uso de too..., ...enough e not enough ... para expresar satisfacción ou queixarse. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións nas que se compara unha comida con outra, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar comidas, utilizando as expresións dadas. 	<p>-Le de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre os hábitos alimentarios dos británicos e dos franceses e un texto con consellos para levar unha vida sa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escoita de maneira comprensiva unha conversación sobre a cea que se serviu nunha festa e outra sobre a carta dun restaurante. • Compara comidas. • Presenta unha queixa nun restaurante. • Expresa gustos e preferencias. • Escribe unha crítica dun restaurante, prestando atención á orde dos adxectivos na oración. • Identifica e produce o son /f/ en palabras como “enough” e recoñecer as palabras que van acentuadas nas oracións. 	1 2

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Speculating</i>: fórmulas lingüísticas para facer especulacións. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dunha revista sobre os hábitos alimentarios dos británicos e dos franceses, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos e interesantes sobre as especias alimentarias. • Identificación no texto de palabras clave, mediante as súas definicións. • <i>English in Use</i> : comparacións con much e one of. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dunha cea. • Realización de exercicios para demostrar a comprensión do audio. • <i>Word Power</i>: uso de enough con substantivos e adxectivos. 		
2º	Unit 5	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • A equipaxe para unha viaxe. • Identificación de diferentes preparativos para as viaxes. • Comprensión e expresión oral e escrita dos diferentes preparativos para as viaxes. • Elaboración dunha lista de roupa e accesorios de moda. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de plans futuros con be going to e de decisións espontáneas e predicións con will. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre as festas peculiares que se celebran noutros países e un texto sobre os labores de conservación no monte Kenya. • Escoita e comprende unha conversación telefónica sobre os preparativos para unha viaxe e outra conversación sobre os plans para as vacacións. • Fala sobre que levar de equipaxe a unha viaxe. • Expresa plans futuros. 	1 2

		<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación telefónica sobre plans de viaxe. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa conversación sobre os plans de viaxe que se escoitou anteriormente. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións sobre a elección dos utensilios para viaxar, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar da viaxe ideal do alumno/a e de cinco utensilios imprescindibles para esa viaxe, utilizando as expresións dadas. • <i>Disagreeing</i>: fórmulas lingüísticas frecuentes para expresar que non se está de acordo co que di outra persoa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fala sobre plans para viaxar. • Escribe un correo electrónico a un amigo/a que o vai visitar, para contarlle os seus plans, prestando atención ao uso de puntuación informal. • Pronuncia correctamente a terminación en consoante das palabras e producir o ritmo e a entoación correcta. 	
2º	Unidade 6	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario asociado coas relacións persoais. • Realizar un cuestionario e identificar diferentes verbos e expresións utilizados para describir os aspectos asociados coas relacións persoais. • Comprensión e expresión oral do vocabulario asociado coas relacións persoais. • <i>Word Power</i>: breve explicación sobre <i>phrasal verbs</i> formados por un verbo e dúas partículas como fall out with. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de should para dar e pedir consello, have to e must para falar de obrigacións, don't have to para expresar a ausencia de obrigación e mustn't para prohibicións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un texto sobre o mito grego de Damón e Pitias e outro sobre a amizade que xurdiu entre dous atletas rivais durante os Xogos Olímpicos de Berlín de 1936. • Escoita e comprende unha conversación entre dous amigos, sobre os seus problemas, e un programa de radio. • Pide e dá consellos. • Compara habilidades. 	1 2

		<ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de dúas conversacións sobre problemas coas amizades. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coas conversacións que se escoitaron anteriormente. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para dar consellos sobre relacións interpersoais, utilizando as expresións dadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe unha carta para pedir e dar consello sobre un problema, incluíndo feitos e opinións. • Identifica e reproduce o son /h/, como en “hurt”. Pronuncia correctamente as palabras que conteñan a letra “h” muda, como en “hour” e as formas contraídas can't, shouldn't, mustn't e couldn't. • Recoñece as palabras que van acentuadas nas oracións. 	
3º	Unidade 7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coa delincuencia. • Identificación de vocabulario relacionado coa delincuencia. • Comprensión e expresión oral de palabras relacionadas coa delincuencia. • <i>Word Power</i>: diferenza entre o significado de steal e rob. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun diálogo no que un mozo ten problemas coa policía. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados co diálogo que se escoitou anteriormente. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos da pasiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre o uso das redes sociais por parte da policía, para identificar persoas que participaron nuns disturbios, e un texto sobre as consecuencias legais de descargar material de Internet de forma ilegal. • Utiliza correctamente a voz pasiva en presente e en pasado. • Escoita e comprender unha conversación sobre os problemas que ten un mozo coa xustiza e unha entrevista dun policía a unha testemuña dun roubo. 	1 0

		<ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English inUse</i> : uso de by nas pasivas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar dun delito, utilizando as expresións dadas. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo de xornal sobre o uso das redes sociais por parte da policía, para identificar persoas que participaron nuns disturbios, co fin de realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>English inUse</i> : datos curiosos sobre como adoitan estar escritos os titulares dos xornais. • <i>Did You Know?</i>: breve información sobre as consecuencias de participar en disturbios. • Identificación no texto de palabras clave, mediante as súas definicións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fala sobre sucesos. • Explica o significado de palabras. • Denuncia un delito. • Escribe un artigo sobre un suceso, prestando atención ao uso das conxuncións finais. • Identifica e produce sons de especial dificultade, como en “<u>dr</u>ank” e en “<u>dr</u>unk”. • Practica a entoación das frases interrogativas. 	
3º	Unidade 8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado co mundo dos animais. • Identificación de vocabulario típico relacionado cos animais. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos animais. • <i>Word Power</i>: información sobre o uso dos pronomes reflexivos. <p>Listening</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre a tecnoloxía inspirada na natureza, que se emprega á hora de fabricar produtos innovadores, e un texto sobre o achado de ADN nos ovos fosilizados dunha ave elefante. • Escoita de maneira comprensiva 	1 0

		<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha descrición dun peixe globo. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa descrición que se escoitou anteriormente. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>As Subject / Object Questions</i>. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English inUse</i> : uso da terceira persoa do singular para formular unha <i>Subject / Object Question</i>, empregando tanto o singular coma o plural para respondela. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. Interacción oral co compañeiro/a para facer preguntas sobre animais e contestalas. 	<p>unha conversación entre dous amigos sobre o peixe globo, e un profesor/a impartindo clase de bioloxía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pide e dar información. • Compara accións. • Describe e compara animais. • Escribe unha redacción sobre un animal, prestando atención ao uso das conxuncións e locucións adversativas. • Identifica e produce sons de especial dificultade: /i:/, /i/ e /ei/ en “chimpanzee”, “funny” e “weigh”. Pronunciar correctamente as palabras enlazadas. 	
3º	Unidade 9	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventos. • Identificación de vocabulario típico relacionado cos inventos. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos inventos. • <i>Word Power</i>: uso dos sufixos -ful e -less para formar adxectivos con significados opostos. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun programa de radio sobre a biografía de Thomas Edison. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre un famoso inventor xaponés, e un texto sobre dous inventos para axudar a mellorar a calidade de vida das persoas máis desfavorecidas. • Escoita de maneira comprensiva un programa de radio e un concurso sobre inventos. • Intercambia ideas. 	1 0

		<ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa biografía de Thomas Edison. <p>Grammar Revision</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os modais, a comparación con adxectivos e adverbios, os cuantificadores e os determinantes. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i> : uso dos modais para substituír expresións impersoais. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para contrastar ideas, utilizando as expresións dadas. • <i>Agreeing / Disagreeing</i>: expresións para mostrar acordo ou desacordo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fai preguntas e contestalas. • Intercambia información sobre inventos. • Escribe unha redacción sobre un invento, prestando atención ao uso das conxuncións copulativas. • Identifica e produce sons de especial dificultade, como en “nationality”. Entoar correctamente. 	
--	--	---	---	--

TRIM ESTR E	UNIDADES	CONTIDOS	ESTÁNDARES	H O R A S
1º	Getting started	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso de vocabulario relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, os adxectivos relacionados coa comida e o mundo animal. • <i>English in Use</i>: uso do <i>Present Simple</i> con valor de futuro cando se fala de horarios. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraste entre o <i>Present Simple</i> e o <i>Present Continuous</i> e entre o <i>Past Simple</i> e o <i>Past Continuous</i>, os cuantificadores, os determinantes e a comparación dos adxectivos e os adverbios. <p>Getting ready for writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto sobre a importancia de aprender inglés e recoñecemento das características e convencións da linguaxe escrita. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de fórmulas para intercambiar información persoal e da linguaxe de clase de forma axeitada. • <i>English in Use</i>: pronomes reflexivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intercambia información persoal. • Utiliza a linguaxe de clase. 	1 3

1º	Unidade 3 –	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado cos misterios. • Comprensión de varios textos escritos sobre misterios. • Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • <i>Did You Know?:</i> información breve sobre o Triángulo das Bermudas. • <i>Word Power: phrasal verbs</i> con look. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do <i>Present Perfect Simple</i> para falar de accións que ocorreron nun período sen especificar o que son relevantes no presente e do <i>Past Simple</i> para falar de accións completadas nun período específico no pasado. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral de conversas para falar de novas mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma uns textos sobre misterios, un artigo sobre os nenos verdes de Woolpit, unhas descrições duns fenómenos naturais e sobrenaturais, un texto sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa e uns textos sobre desastres naturais. • escoita de xeito comprensivo a un guía turístico falar sobre un misterio, e as presentacións dos traballos escolares de dous alumnos. • Fala sobre as novas, inventa unha historia curta cun compañeiro/a e contala, e fala sobre un fenómeno estraño. • Escribe unha historia prestando atención ao uso do <i>Past Continuous</i>, o <i>Past Simple</i>, o <i>Past Perfect Simple</i> e os conectores de secuencia. • Identifica e produce os 	1 1

			sons /w/, /j/, /ɒ/, /æʊ/ e /ɔ:/. 	
1º	Unidade 1	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado co risco e o perigo. • Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • <i>Word Power</i>: palabras que poden funcionar como verbo e substantivo. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do futuro con be going to para falar de plans e con will para falar de predicións, decisións espontáneas e promesas, e do <i>Present Simple</i> con valor de futuro para falar de horarios. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para falar sobre plans mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre plans. • <i>English in Use, Reacting to plans</i>: fórmulas para expresar reaccións ante un plan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un folleto sobre o paracaidismo con traxe de ás ou <i>wingsuit</i> e as consecuencias deste, unha reportaxe sobre os perigos que supón ser correspondente de guerra, unhas descricións de persoas recoñecidas porque correron riscos e un texto sobre os peores incendios da historia. • escoita de xeito comprensivo unha conversa sobre un festival de deportes de risco e unha entrevista. • Fala sobre plans relacionados con actividades de risco que se presentan nun dos exercicios da unidade; falar de tres cousas que farán dous compañeiros/as á mesma hora do día e facer unha entrevista a un compañeiro/a. 	1 1 h o r a s

			<ul style="list-style-type: none"> • Escribe unha reportaxe sobre unha persoa que admiren prestando atención aos conectores de causa e efecto na oración inglesa. • Pronuncia a forma débil e forte das palabras e os sons /ɪ/ e /e/, e a entoación de will en respostas curtas e afirmativas ou negativas. 	
2º	Unidade 2	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coa realeza. • Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Relación de palabras do texto coas súas definicións. • <i>English in Use</i>: información sobre as palabras crown e throne. • <i>Word Power</i>: diferencias entre palabras da mesma familia como kill, execute, assassinate. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oracións especificativas para falar sobre persoas ou cousas proporcionando información fundamental sobre os substantivos que fan referencia a estas. • Compostos con some, any e no. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha crítica da serie de televisión <i>Xogo de tronos</i>, unha guía de televisión dun xornal, un texto sobre artistas con tratamento real e outro sobre os acordos matrimoniais nas familias reais. • escoita de xeito comprensivo un debate sobre a lingua dothraki da serie <i>Xogo de tronos</i> e unha crítica dunha película. • Fai un concurso de preguntas e respostas, 	1 2 h o r a s

		<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para responder preguntas a modo de concurso co vocabulario e a gramática aprendidos na unidade. 	<p>preguntar sobre cousas relacionadas co cine e a televisión e respondelas, e falar de películas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribe unha crítica cinematográfica prestando atención ao uso dos conectores adversativos e á estrutura do texto. • Identifica e produce os sons /s/, /k/ e /tʃ/ e practicar a entoación das preposicións en inglés. 	
2º	Unit 4	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario sobre interacción social. • Exercicios para practicar o vocabulario sobre interacción social. • <i>Word Power</i>: información sobre os <i>idioms</i>. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do primeiro condicional para falar de situacións que se darán ou non no futuro segundo se cumpra ou non unha condición, do condicional cerpara describir verdades universais e das oracións temporais para falar de acontecementos futuros e declaracións xerais. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha infografía sobre as formigas, e un texto sobre organizacións que loitan contra o acoso escolar. • escoita de xeito comprensivo un quiz sobre animais e un programa de radio sobre varios problemas • nunha cidade. • Compara comportamentos, desculparse, falar sobre problemas e solucións. 	1 2

		<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar formas de comportamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preséntase a unha entrevista para traballar como voluntario/a. • Expresa gustos e preferencias. • Escribe un correo electrónico sobre un problema, prestando atención ao uso do condicional e da linguaxe formal. • Identifica e produce o son da letra g en palabras como charge ou big, e da letra j en palabras como jam, e aprender palabras que conteñen letras mudas. 	
2º	Unit 5	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario sobre mercadotecnia. • Comprensión das diferentes opinións escritas expresadas. • Exercicios para practicar o vocabulario presentado. • <i>English in Use</i>: diferenzas de vocabulario entre o inglés británico e americano. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso da pasiva en presente e pasado para centrarse na acción e non na persoa que actúa en situacións de compravenda. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha páxina web con información para consumidores e un texto sobre a historia do diñeiro. • Escoita e comprende unha nova sobre o Día do Solteiro e unha conversa nunha tenda. • Describe un produto, falar sobre o futuro e tomar 	1 2

		<p>a través de distintas actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para describir un produto visto nun anuncio mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • <i>English in Use, Responding to guesses</i>: fórmulas lingüísticas frecuentes para responder a intentos de acerto. 	<p>unha decisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fala sobre algo para comprar ou vender. • Escribe un artigo de opinión sobre as compras online ou en tenda, prestando atención ao uso da pasiva. • Identifica e produce o son das letras ch en palabras como charge, sh en palabras como shopping e ge ou j en palabras como range o job. 	
3º	Unidade 6	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado co medio natural. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Relación de palabras clave do texto coas súas definicións. • <i>Word Power</i>: prefixos e sufixos: re- e -able. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do estilo indirecto para reproducir o dito por outra persoa. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: a conxunción that e os verbos say, tell e think. <p>Speaking</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un informe sobre a limpeza do mar e un texto sobre as illas Galápagos. • escoita e comprende unha entrevista radiofónica e unha enquisa sobre a reciclaxe. • Di o que dixo outra persoa, fala sobre unha conversa e fai unha enquisa. • Escribe un post sobre unha viaxe, incluíndo conectores 	1 0

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas utilizando o estilo indirecto mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. 	<p>copulativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica e produce o son de th en palabras como think ou they. Identificar e producir o son do u curto ou longo en palabras como look ou too. 	
3º	Unidade 7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado co corpo humano. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • <i>Word Power: idioms</i> e partes do corpo. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversa de tres atletas na radio. • Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon o contido da conversa. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso dos modais may e might para falar de posibilidade e de can, could e be able to para expresar capacidade e posibilidade. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>English in Use</i>: o verbo allow para dar permiso. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma un artigo online sobre un mozo que quedou en coma tras un accidente de tráfico e un texto sobre as fobias. • escoita e comprende unha conversa sobre tres atletas e outra sobre problemas de saúde. • Especula, fala sobre a saúde e sobre imaxes. • Fala co médico. • Escribe un correo electrónico informal, prestando atención ás fórmulas ou expresións de apertura e de peche. • Identifica e produceo son do i longo en palabras como sneeze ou be, e do son /ai/ en palabras como 	1 0

			like ou by . A acentuación dos modais na oración.	
3º	Unidade 8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado cos sentidos. • Exercicios para practicar o vocabulario dos sentidos. • <i>Word Power</i>: expresións coa palabra sight. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do xerundio como suxeito da oración e tras certos verbos, preposicións e expresións, e do infinitivo tras certos verbos e adxectivos. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. • <i>English in Use</i>: verbos que poden ir seguidos tanto de infinitivo como de xerundio. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para falar sobre os sentidos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • <i>English in Use, Asking for clarification</i>: expresións para pedir unha aclaración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le de forma comprensiva e autónoma unha entrada de blog sobre viaxes especiais que se organizan para persoas cegas e un texto sobre a multiculturalidade de Londres. • escoita de xeito comprensivo unha conversa sobre un experimento e un diálogo sobre unha experiencia. • Fala sobre os sentidos, sobre un mesmo e comentar unha experiencia. • Pide indicacións no metro. • Escribe una descripción sobre unha experiencia, prestando atención ao uso de adxectivos e adverbios. • Identifica e produce sons de especial dificultade en palabras como sudden, bland e smooth. A acentuación dos adverbios 	1 0

			de cantidade na oración.	
--	--	--	--------------------------	--

Este 4º curso vai ter unha distribución diferente no primeiro trimestre adicarémoslle unha primeira parte a repaso dos principais tempos verbais e que está englobado dentro da unidade Getting started e despois cambiaremos a orde , primeiro estudiaremos a unidade 3 e despois a 1 . So daremos ata a unidade 8 porque a 9 é un repaso de todo.

8-Instrumentos de avaliación

Tamén aquí teremos en conta os dous escenarios posibles:

1. PRESENCIAL

- O uso do inglés como lingua vehicular na aula.
- Realización das tarefas marcadas a diario como HOMEWORK.
- Envío dos Writings e actividades de Speaking a través do correo , Edixgal ou aula virtual .
- Realización das probas de Reading , Vocabulary , Grammar and listening que se marcarán cada certo tempo .
- Envío do traballo sobre un libro de lectura cada trimestre.

Teremos en conta como aprende a gramática e o vocabulario e como o alumnado aplica a súa aprendizaxe no manexo das catro destrezas: Reading, Speaking , Writing e Listening . Faremos actividades e probas nas que se evalúe o seu coñecemento do vocabulario e a gramática e despois outras probas específicas onde falen sobre un tema enviando videos ou audios atraves do correo electrónico e tarefas ou probas de escoita e redaccións que versan sobre un tema e un vocabulario visto na clase. Estas últimas tarefas mandáranse a través da AULA VIRTUAL. Ademais será moi importante o traballo diario , polo que a observación formará unha parte importante da avaliación .(No epígrafe 10 falarase das porcentaxes da avaliación) .

2. ONLINE OU NON PRESENCIAL

- Peso moi importante das tarefas marcadas cada semana relacionadas co reading , gramática e vocabulario .
- Pequenas probas online relacionadas co reading ,gramática e vocabulario .
- Envío dos Writings e actividades de Speaking a través do correo , Edixgal ou aula virtual .
- Realización das probas de Reading , Vocabulary , Grammar and listening que se marcarán cada certo tempo .
- Envío do traballo sobre un libro de lectura cada trimestre.

Neste caso tamén se avaliarán as catro destrezas dunha maneira moi parecida e pesará moito o traballo diario . Analizaremos o bo uso que fai da AULA VIRTUAL e EDIXGAI no caso de 1º ESO e das ferramentas que lle van a axudar para conseguir uns mellores resultados. Algunhas destas ferramentas serven para que teñan mecanismos que lles axuden a pronunciar mellor e a grabarse nos speaking que se lles manden. .(No epígrafe 10 falarase das porcentaxes da avaliación) .

9.METODOLOXÍA A SEGUIR CON NORMALIDADE OU CON ILLAMENTO

Ante a situación creada pola incidencia da Covid 19 e coa perspectiva de que se poden dar dous escenarios distintos para a o aprendizaxe da Lingua Inglesa a metodoloxía a seguir será a seguinte :

1º escenario. Clase presencial. En todos os cursos imos a traballar co libro dixital e Edixgal. Polo tanto, os recursos empregados serán unha mistura dos dous xunto co uso indispensable dos correos electrónicos e calquera outro medio de comunicación.

2º escenario. Clase online ou non presencial. En este caso faremos a lo menos dúas videoconferencias semanais e empregaremos tanto a aula virtual e edixgal como medio de comunicación como o libro dixital.

3º escenario. Cando un alumno ou grupo de alumnos queden en cuarentena na casa, mandáranselle audios, videos ou presentacións de POWER POINT para que sigan as explicacións e fagan as tarefas.

10-AVALIACIÓN. PROCEDEMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN.

Avaliarase o traballo diario marcado porque por un lado o reading, a gramática e o vocabulario están presentes nas tarefas marcadas coma HOMEWORK e por outro lado as tarefas de Writing e Speaking mandarase con frecuencia e

formarán unha parte moi importante da nota final. Estas últimas tarefas mandáranse através do correo ou da aula virtual. Ademais haberá unhas probas fixadas nas que se inclúan as destrezas do READING e LISTENING que están directamente ligadas aos contidos gramaticais e do vocabulario.

As probas fixadas en cada avaliación deberán realizarse nas datas previstas, sendo precisa a xustificación documentada no caso de ausencia a dita proba. Se fose posible, comunicárase a ausencia con antelación, e de non poder ser así, o/a alumno/a deberá poñerse en contacto coa profesora tan pronto como se incorpore ó centro.

Dado o carácter progresivo da materia, non se farán exames de recuperación senón que ao obter un resultado positivo na cualificación da seguinte avaliación, automaticamente queda recuperada a anterior.

Tamén haberá dous criterios diferentes segundo o escenario no que esteamos:

1- MODALIDADE PRESENCIAL

A nota final será a suma dos seguintes apartados:

PORCENTAXES LINGUA INGLESA NOS TRES TRIMESTRES

(DECEMBRO, MARZO E XUÑO)

DESTREZAS	%	VALOR NUMÉRICO	MÍNIMO PARA FACER MEDIA
Grammar , Vocabulary and Reading	30%	3	1
Speaking	30%	3	1
Writing	15%	1.5	0.5
Listening	15%	1.5	
Traballo diario	5%	.0.5	
Lectura libro	5%	0.5	

2º MODALIDADE ONLINE OU NON PRESENCIAL

DESTREZAS	%	VALOR NUMÉRICO
PROBAS	10	1
TAREFAS	30	3
SPEAKING	30	3
LISTENING	15	1.5
WRITING	15	1.5

Os alumnos realizarán por unha parte probas de Gramática, Vocabulario e Reading na que teñen que acadar un mínimo de 1 sobre 3 para que se lles faga media co resto dos apartados .O resto da nota dependerá das composicións que entrarán dentro do Writing, de probas e Listening e as intervencións orais e os traballos específicos de Speaking enviados a través das plataformas . Ademais a nota completárase co traballo diario e coa lectura obligatoria dun libro ou parte del por trimestre.

Se a ensinanza é presencial impartiranse e esixiranse todos os contidos

Como a aprendizaxe dunha lingua é continua, tamén é así a avaliación. Polo tanto a **calificación FINAL ordinaria** obtérase aplicando as seguintes porcentaxes á nota de cada avaliación:

**1ª avaliación: 25% 2ª avaliación: 25% 3ª avaliación:
50%**

Considerase que o alumno que acade **un cinco na terceira avaliación** superará a materia por ser avaliación continua. Do mesmo xeito, o alumnado que non acade un cinco na terceira avaliación suspenderá esta materia e deberá presentarse á convocatoria extraordinaria de setembro.

Avaliación extraordinaria:

Na convocatoria extraordinaria só se terá en conta a nota dos exames. Os contidos mínimos se revisaranse no último trimestre no caso de que a materia prevista non poida ser impartida na súa totalidade.

A valoración das probas será a seguinte:

ACTIVIDADES DA LINGUA	MAIO	EXTRAORDINARIA
	%	%
Listening	10%	10%
Grammar/vocabulary/reading	30%	50%
Writing	20%	20%
Speaking	20%	20%
Readers	-----	
Personal Work	-----	

Pendientes:

Aos alumnos coa materia de inglés pendente de cursos anteriores se lles aplicará o criterio de “materia progresiva” de tal xeito que aquel alumno que aprobe a 1º e 2ª avaliación do curso actual se lle considerará aprobada a materia do curso anterior.

Ademais, os alumnos terán que realizar os traballos de reforzo proporcionados polas profesoras e que terán que entregar nas datas seguintes no presente curso académico: **4 de decembro, 18 de febreiro e 9 de abril**. Xunto cos traballos de reforzo, aos alumnos se lles proporcionarán os contidos lingüísticos avaliábeis e outros aspectos a avaliar.

No caso de que haxa alumnos que non superen a materia deste xeito, terán que facer as probas para alumnos pendentes correspondentes aos cursos non

superados que teñen lugar no mes de maio.

A nota obtida nestas probas suporá o 80% da cualificación. O 20% restante constará da nota obtida polos alumnos nos TRABALLOS DE REFORZO propostos polas profesoras e tamén incluírá o esforzo e traballo persoal na materia nas clases do curso actual.

As probas de SETEMBRO constarán dos mesmos contidos que en maio e só se terá en conta a nota dos exames.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Promocionarán os/as alumnos/as que cumprindo cos porcentaxes expostas anteriormente acaden como mínimo un 5 como nota media.

11. DIRECTRICES E INSTRUMENTOS PARA A REALIZACIÓN DA AVALIACIÓN INICIAL

Faremos unha proba inicial onde se teñan en conta as catro destrezas (listening , Reading , writing, speaking) e ademais de gramática e vocabulario . O listening , grammar e vocabulary farémolo por un lado e por outro faremos unas probas orais e un Reading e Writing directamente relacionados .

12.MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

A Lei Orgánica de Educación 2/2006, do 3 de maio, (B.O.E. 4 de maio de 2006) e a Ley Orgánica

8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, din que as Administracións educativas teñen que asegurar os recursos necesarios para aqueles alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria , por presentar necesidades educativas especiais ou por dificultades específicas de aprendizaxe ou polas súas altas capacidades intelectuais. Os centros contarán coa debida organización escolar, incluída a flexibilización da etapa educativa e realizarán as adaptacións precisas para facilitarlle ao

alumnado a consecución dos fins establecidos .

No noso caso ,adaptaremos as actividades ás necesidades do alumnado e o mesmo faremos cos libros de lectura ; non será o mesmo para todos , haberá lecturas máis sinxelas para os alumnos con máis dificultades e outras máis complexas para alumnos máis avanzados .

13- ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO

- Na Ensinanza Secundaria Obrigatoria, sen prexuízo do seu tratamento específico nalgúns das materias de cada etapa, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as Tecnoloxías da Información e a Comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional traballarase en todas as disciplinas.
- As Administracións educativas promoverán o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social. As Administracións educativas promoverán a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que alicerzan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto aos homes e mulleres por igual, ás persoas con discapacidade e o rexeitamento á violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e consideración ás vítimas do terrorismo e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.

A programación docente debe comprender en todo caso a prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade, da violencia terrorista e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia, incluído o estudo do Holocausto xudeu como feito histórico.

Evitaranse os comportamentos e contidos sexistas e estereotipos que supoñan discriminación.

- Os currículos de Ensinanza Secundaria Obrigatoria e Bacharelato incorporarán elementos curriculares relacionados co desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, o abuso e maltrato ás persoas con discapacidade, as situacións de risco derivadas do inadecuado emprego das Tecnoloxías da Información e a Comunicación, así como a protección ante emerxencias e catástrofes.
- Os currículos de Ensinanza Secundaria Obrigatoria e Bacharelato incorporarán elementos curriculares orientados ao desenvolvemento e afianzamento do espírito emprendedor, á adquisición de competencias para a creación e desenvolvemento dos diversos modelos de empresas e ao fomento da igualdade de oportunidades e do respecto ao emprendedor e ao empresario, así como da ética empresarial. As Administracións educativas fomentarán as medidas para que o alumnado participe en actividades que lle permita afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.
- As Administracións educativas adoptarán medidas para que a actividade física e a dieta equilibrada formen parte do comportamento xuvenil. Para estes efectos, as devanditas Administracións promoverán a práctica diaria de deporte e exercicio físico por parte dos alumnos e alumnas durante a xornada escolar, nos termos e condicións que, seguindo as recomendacións dos organismos competentes, garantan un desenvolvemento adecuado para favorecer unha vida activa, saudábel e autónoma. O deseño, coordinación e supervisión das medidas que para estes efectos se adopten no centro educativo serán asumidos polo

profesorado con cualificación ou especialización adecuada nestes ámbitos.

- No ámbito da educación e a seguridade vial, as Administracións educativas incorporarán elementos curriculares e promoverán accións para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, co fin de que o alumnado coñeza os seus dereitos e deberes como usuario das vías, en calidade de peón, viaxeiro e condutor de bicicletas ou vehículos a motor, respecte as normas e sinais, e se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións adecuadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico e as súas secuelas.

O noso centro están inmerso nun proxecto titulado “Sano e Sostible II “que forma parte dun PROXECTA da Consellería chamado “Aliméntate ben “. Neste proxecto trátanse hábitos de vida saudable, tales como o que se debe comer e o que non, como interpretar as etiquetas dos produtos que mercamos, como elaborar unha horta ecolóxica , a necesidade de facer exercicio para estar ben.. . Para tratar este tema transversal na nosa área temos temas específicos adicados a alimentos en 1º e concretamente no libro de 2º temos a unidade 8 titulada “Healthy Choices” onde se fala de nutrición e de hábitos saudables . Ademais veremos videos onde se mostra como unha alimentación nociva e a falta de exercicio pode causar estragos na saúde .

Pero este non é o único tema transversal. En cada unidade temos varios temas transversais , desde literatura ata xeografía pasando por deportes , ciencia , historia , medioambiente , medios de comunicación... . Poñamos algún exemplos :

2º ESO – UNIT 2 – temos un texto sobre a biografía do autor de “The Hobbit “and “The Lord of the rings” J.R.R. Tolkien; polo tanto a literatura está presente e o cine indirectamente tamén .

4º ESO – UNIT 6 titulado “Saving our Planet”, trátanse temas como o medioambiente e o reciclaxe.

14- ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA.

1.- Introducción

A convivencia constitúe un dos principais desafíos dos sistemas educativos actuais. A inclusión no currículo das competencias básicas, entre elas a competencia básica social e cidadá delimita un campo disperso. Xa non só se traballa como materia transversal, se non que é obligatoria a súa avaliación e logro de mínimos para acadar a promoción e a titulación.

Dende o C.P.I. de Pontecarreira e seguindo o Decreto 85/ 2007, do 12 de abril , polo que se crea e regula o Observatorio de Convivencia Escolar, preténdese desenvolver o Plan de Convivencia de Centro así como o Observatorio de Convivencia Escolar de Centro, coa intención de formar persoas que se integren con éxito na sociedade, procurando previr conflitos antes que atallalos.

A labor docente non pode realizarse ao marxe da acción titorial, encomendada na súa maior parte ao profesorado titor, pero na que debe implicarse toda a comunidade educativa.

A preocupación pola convivencia nos centros educativos é crecente e xeneralizada. Si a proliferación de noticias nos medios de comunicación é algo alarmante e que nos ten que facer reaccionar e preocupar a toda a sociedade, máis preocupante sería que , sen desaparecer os problemas, deixaran de ser noticia, ben por ocultalos ou, peor aínda, que o que hoxe vemos como alarma se transforme nunha rutina natural dentro da vida dos centros.

2.- Pautas de actuación ante alteracións na convivencia.

Dende o noso Centro tamén queremos tratar de dar resposta a conflitos de convivencia que sobrepasan ao ámbito da prevención e que nos demandan actuar e sancionar a tipificación de faltas do noso R.R.I . Por todo iso e como

continuidade e conexión coas medidas preventivas propoñemos outras de tratamento como as seguintes:

A) Desde a aula.

O profesorado, titor/a e alumnado pactan as normas de clase, de maneira que o seu incumprimento séguese coas medidas correctoras acordadas.

B) Desde o grupo de mediación.

A mediación é unha negociación entre as partes em conflito guiadas por unha persoa neutral, papel que desenvolve o titor/a. Nos casos que son apropiados para a mediación pode contemplarse a posibilidade dunha medida correctora contemplada no R.R.I.

3.- Obxectivos.

O obxectivo principal é fomentar a convivencia e as relacións entre os membros da comunidade educativa, favorecendo a resolución pacífica e educativa dos conflitos que se presenten.

Darase prioridade ás medidas preventivas destinadas ao coñecemento previo dos dereitos e deberes dos membros da comunidade.

Como obxectivos sinalaremos:

a.- Lograr um clima de convivencia axeitado potenciando o respecto mutuo, a comprensión, a solidariedade e a interiorización das normas de convivencia entre todos os membros da comunidade educativa.

b.- Desenvolver accións preventivas co ánimo de reducir ao mínimo as conductas conflictivas.

c.- Resolver os conflitos de xeito pacífico aplicando medidas reeducadoras e que, na medida do posible, actúen como preventivas ante futuros conflitos.

d.- Unificar criterios á hora de sancionar, evitando contradicións que desorienten aos alumnos.

e.- Concienciar e buscar a implicación do profesorado e dos alumnos na resolución de conflitos.

f.- Atender á diversidade.

g.- Promover a relación de igualdade entre mulleres e homes.

4.- Prevención. Recursos e iniciativas.

Dende o Centro estase a traballar na prevención de conflitos dende varios fronts:

- Dende os Plans de Acción Titorais, informando ao alumnado do R.R.I. e dos dereitos e deberes recollidos nel, e desenvolvendo programas de habilidades sociais.

- Atendendo á diversidade dos alumnos con necesidades educativas específicas.

- Competencias básicas, dende unha perspectiva transversal.

- Plan de actuación.

- Tratamento da linguaxe: non sexista.

- Actividades de formación en coeducación: charlas, talleres...

- Igualdade no trato co alumnado e co resto da comunidade educativa.

- Plan lector: traballando lecturas que fomenten a igualdade e non discriminación.

- Implicando aos pais.

5.- Observatorio de convivencia.

Se crea e regula o Observatorio Galego de Convivencia Escolar.

1. Constituirase un observatorio de convivencia escolar, que funcionara en pleno.
2. Manterán tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario tantas veces sexa convocado pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.
3. Os Observatorios de Convivencia Escolar dos centros educativos terán como funcións específicas:
 - a.- A participación na dinamización do plan de convivencia do centro e na mediación escolar.
 - b.- A elaboración dun informe anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no seu ámbito
 - c .- A coordinación de actuacións conxuntas dos ámbitos implicados e relacionadas coa mellora da convivencia.
 - d .- Propoñer a Administración educativa todas aquelas medidas que se consideren oportunas para a convivencia escolar no centro.

6.- Seguimento e avaliación.

O seguimento e avaliación do Plan corresponderá ao observatorio de convivencia, que deberá elaborar un informe trimestral sobre todo o acontecido em materia de convivencia, informando ao consello escolar e ao claustro e remitíndoo ao final de cada curso ao observatorio da convivencia escolar a nivel provincial.

15. ACCIONS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC DO CENTRO

Como estamos a traballar con libros dixitais e coa aula virtual , xa facemos un uso continuado das Tics . Elaboramos traballos empregando todas as ferramentas ao noso alcance .

16. ACCIONS DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR

Os alumnos terán que ler ou ben un libro por trimestre e facer un traballo sobre o mesmo ou se o libro é moi denso dividirse en tres partes que coincidan cos

tres trimestres. Os títulos son diferentes para cada alumno e están adecuados a idade e ao nivel de cada alumno. Dispoñemos de libros de lectura de Burlington Books e doutras editoriais como BLACK CAT...Este curso plantexámosnos a posibilidade de facer lecturas online xa que a editorial ten lecturas electrónicas e así evitamos o compartir libros .

17. ACTIVIDADES DE REFORZO E RECUPERACIÓN

As profesoras do seminario elaboraremos traballos de reforzó para cada curso nos que figurarán contidos lingüísticos esixibles, vocabulario e actividades das destrezas de Reading e writing segundo a materia impartida o curso anterior e exercicios cos que se avaliarán eses contidos. Esta información será facilitada a cada alumno.

Cada profesora fará un seguimento directo da evolución dos plans de traballo dos alumnos aos que lle simparte clase e que teñen o inglés pendente do curso anterior aclarando as súas dúbidas e atendendo as súas peticións en canto aos materiais de recuperación.

Os criterios para a valoración positiva destes plans de traballo son os que figuran nesta programación no apartado 10.

INGLÉS PENDENTE :CONTIDOS AVALIABLES DE 1ºE.S.O.

GRAMMAR

-Present Simple of the verb TOBE,TOHAVE.

-Thereis and Thereare.A/an,some,any,the.

-This,that,these,those.

-Countable and uncountable nouns.Use of: Howmuch or Howmany?

-Personal Subject Pronouns.Possession and Possessive adjectives.SaxonGenitive.

-Present Simple.Adverbs of frequency.Habitual actions

-The“question words”:What,When,Where,Why,Who,How.

-Present Continuous.

-**Contrast** between PresentSimple and PresentContinuous.

-Irregular verbs :infinitive,past,past participle and meaning(Os seleccionados na

clase).

VOCABULARY:

- The body, adjectives of personality and adjectives of description.
- Food, countries, nationalities and languages.
- Animals. Routines.
- Places around town. Maps.
- Spots, school items, numbers, colours, days and months, family.
- What's the time?
- Prepositions of time: on, in, at.

READING COMPREHENSION TEXT

Read a text and answer the questions.

WRITING

Write a short composition (50-60 words) about a topic studied in class:

An e-mail describing a friend, a description of a meal, a sport or game, an essay about our daily routine.

Pay special attention to:

o The words in a sentence: Order: Adjective+noun. Capital letters, punctuation, word order, linking words (and, but, because) and the structure inside a paragraph (opening sentence, body, closing sentence).

LISTENING AND SPEAKING : skills will be practiced in class.

INGLÉS PENDENTE: CONTIDOS AVAILABLES DE 2º E.S.O.

GRAMMAR:

-Verbs "to be" and "to have".

- "Present Simple". Frequency adverbs.

- "Present Continuous". Time expressions

- "Present Simple vs. Present Continuous".

- "Simple past" of regular and irregular verbs. Past of "to be" and "there was, there were".

- Irregular verbs: infinitive, past, past participle and meaning (Os seleccionados na clase).

- Past Continuous and contrast of Past Continuous and Past Simple.

- The Future: Use of "will" for predictions. Use of "-Be going to" to express plans and predictions.

- Comparison of adjectives: comparative, superlative, less...than, as...as;

- Irregular adjectives.

- Quantifiers and Determiners: There is, there are. A, an, some, any, much, many, a lot of; how much, how many.

- Personal Pronouns Possessive Adjectives.

VOCABULARY:

□ Adjectives, the house, animals, places, around town, sport

□ School activities

□ Adjectives geography.

□ Verbs and life events.

□ Travel items. Transport.

□ The weather. The family.

READING COMPREHENSION TEXT

Read a text and answer the questions.

WRITING

Write a short composition (60-70 words) about a topic studied in class:

An e-mail about you and your routines, a photo description, a blog entry about a holiday or an amazing day, make predictions about the future.

Pay special attention to:

o Capital letters, punctuation, word order, connectors of sequence ("First", next, "then", "after that", finally), linking words (and, but, because, or) and paragraphs (opening sentence, body, closing sentence).

LISTENING AND SPEAKING: skills will be practiced in class.

INGLÉS PENDENTE :CONTIDOS AVALIABLES DE 3ºE.S.O.

GRAMMAR:

-Verbs TO BE and HAVE GOT

-Present Simple and Present Continuous. Contrast

-Quantifiers

and

determiners: A/AN, SOME, ANY, A LOT OF, MUCH/MANY, HOW MUCH/HOW MANY.

-Past Simple and Past Continuous. Contrast.

-Irregular verbs: infinitive, past, past participle and meaning.

-Present Perfect Simple (just, for, since, ever)

-Present Perfect Simple versus Past Simple.

-Comparatives and superlatives.

- Comparison of superiority and equality.
- TOO+adjective;(not)+adjective+ENOUGH.
- Future tenses :WILL,-BEGOINGTO and Present Continuous for future plans.
- First Conditional
- Modal verbs: CAN, COULD, SHOULD, MUST, HAVETO ,DON'THAVETO , MUSTN'T.

VOCABULARY:

Places and transport.

The house

.The weather.

Nutrition.Adjectives

Recycling.

British English vs

American English

Jobs

.Unusual experiences.

Collocations:go,do,have.

Fashion:clothing and accessories.Adjective order.

READINGCOMPREHENSION TEXT

Read a text and answer the questions.

WRITING

Write a short composition(70-80words)about a topic studied in class:

A restaurant treview, a description of an event, a memorable experience, what people wear in different occasions, a description of your favourite fashion items, a letter to an advice column solving a problem.

Pay special attention to:

oCapital letters, punctuation, word order ,connectors of sequence

("First", "then", "after that"...), linking words
(and, but, because, or, since, so, because of, therefore) and
paragraphs (opening sentence, body, closing sentence).

LISTENING AND SPEAKING: skills will be practiced in class.

18. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Este ano por culpa do Covid non haberá saídas extraescolares .

19. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DA CONSECUCIÓN DAS COMPETENCIAS CLASE E OBXECTIVOS

Incluimos as táboas adaptadas á porcentaxe especificada nos criterios de cualificación, con indicadores para as destrezas de speaking e writing que fan referencia á competencia clave a) Comunicación lingüística (CCL) e ao obxectivo i) en ESO .

Critérios e puntuación da destreza escrita :ESO

CRITERIOS	Puntuación	Puntuación	Puntuación	Puntuación
	<i>Realiza moi ben a tarefa</i> 1.5	<i>Realiza suficientemente ben a tarefa</i> 0.75	<i>Realiza insuficientemente a tarefa</i> 0.3	<i>Non realiza a tarefa</i> 0
Adecuación	<ul style="list-style-type: none"> •Contido relevantee adecuado •Tipoeformato detexto adecuados •Rexistro adecuadoá situación 	<ul style="list-style-type: none"> • Contido ocasionalmente irrelevante • Presentaalgunhas inconsistenciasno tipo,formatoe rexistrodotexto 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contido irrelevante <input type="checkbox"/> Tipo,formato erexistrodo texto inadecuados 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ilexibleou totalmente irrelevante
Coherenciae cohesión	<ul style="list-style-type: none"> • Informacióne ideas estruturadasen oraciónse parágrafos <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usoadequado deconectores <input type="checkbox"/> Usoadequado designosde puntuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Certadificultade de comprensiónda información <input type="checkbox"/> Usosuficientee adecuadode oracións, parágrafos, conectoresesignos depuntuación 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Otexto lesecon dificultade <input type="checkbox"/> Informacióne ideas desordenadas <input type="checkbox"/> Usoinapropiado deconectoresesignosde puntuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Ilexibleou totalmente irrelevante
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bocontrol gramatical <input type="checkbox"/> Ortografía correcta <input type="checkbox"/> Usocorrecto do vocabulario 	<ul style="list-style-type: none"> • Oserros gramaticaise de vocabulario dificultan ocasionalmentea comprensión <input type="checkbox"/> Errosdeortografía quenondificultan a comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> +Dominio gramaticale léxico insuficiente <input type="checkbox"/> Erros frecuentesde ortografía 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Erros gramaticaise léxicosque fan incomprensiblo texto
Riqueza	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Léxicomoi variadoe preciso <input type="checkbox"/> Ausenciade repeticións <input type="checkbox"/> Estruturasmoi variadase adecuadas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Léxicononmoi variadoou preciso <input type="checkbox"/> Estruturas,en xeral,adequadas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Léxicoe estruturas repetitivas, imprecisase básicas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ilexibleou totalmente irrelevante
Fluidez	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio adecuadoda linguapara 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Algúncorteou malentendido esporádicona comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Corteso<input type="checkbox"/> malentendidos frecuentesque dificultana 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ilexibleou totalmente irrelevante

	evitar cortesna comunicación ou malentendidos.	das ideas	comunicación das ideas	
--	--	-----------	------------------------	--

Cráterios e puntuación da destreza oral :ESO

CRITERIOS	Puntuación	Puntuación	Puntuación	Puntuación
	<i>Realiza moi ben a tarefa</i> 3	<i>Realiza suficientemente ben a tarefa</i> 1.5	<i>Realiza insuficientemente a tarefa</i> 0.5	<i>Non realiza a tarefa</i> 0
Adecuación	<ul style="list-style-type: none"> · Intervén con precisión · Da información detallada · Actitude moi activa e espontánea na interacción e turnos de palabra 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervé na información suficiente <input type="checkbox"/> Actitude suficientemente activa 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Información irrelevante <input type="checkbox"/> Rexistro inadecuado <input type="checkbox"/> Vacilacións frecuentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Información incompreensible e irrelevante - Non interacciona
Coherencia e cohesión	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desenvolve argumentos de forma clara e precisa <input type="checkbox"/> Uso de conectores axeitados para expresarseus puntos de vista 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Claridade aceptable na exposición dos argumentos <input type="checkbox"/> Uso aceptable dos conectores 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumentos insuficientes ou pouco claros <input type="checkbox"/> Non hai relación clara entre os argumentos <input type="checkbox"/> Non utiliza correctamente os conectores 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción insuficiente e incompreensible
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Moito control gramatical 	<ul style="list-style-type: none"> - Control gramatical suficiente - Os erros non impiden unha comunicación eficiente 	<ul style="list-style-type: none"> - Erros gramaticais frecuentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Erros gramaticais e léxicos que fan incompreensible o discurso
Riqueza	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Léxico moi variado e preciso 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Léxico non moi variado ou preciso 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Léxico e estruturas limitadas, 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción insuficiente e incompreensible

	<input type="checkbox"/> Ausencia de repetición e vacilacións <input type="checkbox"/> Estructuras moi variadas e adecuadas á situación comunicativa	<input type="checkbox"/> Algunhas repeticións e vacilacións <input type="checkbox"/> Estructuras, en xeral, adecuadas á situación comunicativa	repetitivase imprecisas	
Fluidez	<input type="checkbox"/> Discurso moi fluído e natural <input type="checkbox"/> Pronunciación moi clara <input type="checkbox"/> Entoación moi natural e axustada ó contexto	<input type="checkbox"/> Discurso bastante fluído, con algunhas pausas <input type="checkbox"/> Pronunciación clara <input type="checkbox"/> Entoación aceptable, pero non sempre adecuada á situación comunicativa	-Discurso pouco fluído e natural con pausas frecuentes - Pronunciación incorrecta - Entoación inadecuada	- Producción insuficiente e incomprendible

20. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE

Indicadores de logro do proceso de ensino

	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				

2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

Indicadores de logro da práctica docente

Escala			
1	2	3	4

1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en equipo.				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécese ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				
14. Grao de implicación do profesorado nas funcións de tutoría e orientación.				
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.				
16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
17. Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...				

21-AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica

- **Periodicidade** coa que se revisará.
- **Contidos** que foi preciso engadir ou eliminar con respecto á programación prevista.
- **Medidas** que se adoptarán como resultado da revisión.

Indicadores

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				

10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto.				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
15. Adecuación do procedemento de acreditación de coñecementos previos				
16. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				
18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.				
19. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
20. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.				
21. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.				
22. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
23. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
24. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.				
25. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
26. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.				
27. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.				

28. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
29. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
30. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

Observacións:

OBXECTIVOS ESPECÍFICAMENTE RELACIONADOS COAS MELLORA DOS RESULTADOS ACADÉMICOS DO ALUMNADO

- Ter en conta a avaliación inicial para facer algún axuste na programación .
- Uso das axendas para a comunicación Centro-Familias
- Plantear reforzós dentro da propia aula .
- Que os alumnos teñan unha actitude positiva entre eles

ANEXO I – RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR COMPETENCIAS CLAVE

Competencias	Instrumentos para avaliar										
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Homework	Reading book	Outros	IN	S U	BE	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											

Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Exprésase e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Exprésase e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en												

función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas												

adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente												

comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.												
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.												
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.												
3. Competencia dixital												
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.												
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.												
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e												

fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.													
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.													
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.													
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.													
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.													
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.													
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.													
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as													

súas fontes nos distintos soportes.												
4. Aprender a aprender												
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.												
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.												
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.												
É consciente do que sabe e de como se aprende.												
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.												
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.												
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.												
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.												
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.												
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa												

propia experiencia persoal.												
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.												
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.												
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												
5. Competencias sociais e cívicas												
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.												
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.												
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.												
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.												
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.												
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.												
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.												
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												

Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.											
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.											
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.											

Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.											
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.											
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.											
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.											
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.											
7. Conciencia e expresións culturais											
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											

Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprécia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprécia e desfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual											

na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.											
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.											

ANEXO II – Cadros de obxectivos , contidos, criterios de avaliación , estándares de aprendizaxe e competencias clave

Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. ▪ B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. ▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO				
Objectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<p>repeita ou se reformule o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso. B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes. 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación. <ul style="list-style-type: none"> Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Execución. <ul style="list-style-type: none"> Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez. B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor. B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación. B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións. PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC CCL CD CAA CCEC CCL CD CAA CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO				
Objetivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafrase dun termo ou unha expresión. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Petición de axuda ou clarificación. - Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. - Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender. ▪ B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compra-venda, e outras igualmente cotiás e básicas. 	<p>evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes). ▪ B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. ▪ B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. ▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ i 	<p>cabeceira, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. 	<p>significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.). ▪ B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. ▪ B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. ▪ B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc. ▪ B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar. 	<p>e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC 	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD 	

Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos. – Execución. <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estructuración do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "xa nos veremos", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva. 	<p>convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo una idea principal en cada parágrafo, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible. ▪ B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal. ▪ B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. ▪ B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital. 	<p>sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA

Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO				
Objectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida (vivenda e contexto); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares); música, comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos, lugares, etc.; e costumes, valores e actitudes máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. – Identificación dalgúns similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións. ▪ B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións). ▪ B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito. ▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. ▪ B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ▪ B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. ▪ B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO				
Objetivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e advertencias. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e 	<p>propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 		

Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>– Expresións fixas; enunciados fraseolóxicos básicos e máis habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de opinións), e léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>▪ B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			

2º de ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Identificación de palabras clave. - Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. - Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<p>situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. ▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiáns, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito. ▪ B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. ▪ B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. ▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. ▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión). ▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. ▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación. ▪ B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto. ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. ▪ PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. ▪ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. - Petición de axuda ou clarificación. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) - Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). - Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. 	<p>relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. ▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. ▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. ▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor. 	<p>ou reformulando.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. ▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
i	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. 	<p>coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. ▪ B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. ▪ B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto. ▪ B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar. 	<p>coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo. ▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. ▪ B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo. ▪ B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc. ▪ B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. ▪ B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións. ▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> – Reescritura definitiva. ▪ B4.2. Características textuais: <ul style="list-style-type: none"> – Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar. 	<p>dereitas, letra clara, letras máiusculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións. ▪ B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración. ▪ B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. ▪ B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo. <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas. <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza 	<p>linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. ▪ B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. ▪ B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 		

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. – Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, – Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións – Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. ▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 			

3º de ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade. ▪ B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. ▪ B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información. ▪ B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. ▪ PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo). ▪ PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. ▪ PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. ▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<p>cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes. 	<p>sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
Bloque 2. Produción de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos. ▪ B2. 2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. ▪ B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora. ▪ B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. - Petición de axuda ou clarificación. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. - Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B2.3. Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. ▪ B2.4. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. 	<p>información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica. ▪ B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito. 	<p>e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. ▪ PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) - Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>explicativo), adaptando a comprensión a el.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. 	<p>comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá. ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. ▪ B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. ▪ B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións. 	<p>público ou unha zona de lecer).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional. ▪ PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe. ▪ PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. ▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. ▪ PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4. Producción de textos orais: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Execución: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Revisión: <ul style="list-style-type: none"> Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto). B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes). B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar. 	<p>presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva. ▪ B4.2. Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. ▪ B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto). ▪ B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes). ▪ B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica. ▪ B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLE priv sinx text ▪ PLE rele ocu sina ▪ PLE form sub dep ▪ PLE brev situ ▪ PLE acti actu 	

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLE soci... des... part... suxu... dun...
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira. – Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. ▪ B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ▪ B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel. ▪ B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorno e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos ▪ B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLE a lin... foní... pers... can... 	

Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.				
Obxectivos	Contidos	Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>estranxeira e o noso.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. <ul style="list-style-type: none"> – Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións – Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. ▪ B5.7. Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel. ▪ B5.8. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 	<p>diferenzas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual). ▪ B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. ▪ B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. ▪ B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas. ▪ B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLE as f prop ▪ PLE com func coñ ▪ PLE elab e ut para ▪ PLE para fina cult ▪ PLE rec rela valc 	

4º de ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional. ▪ B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan. 	<p>indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción				

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación. ▪ B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. ▪ B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles. ▪ B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. ▪ B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora. ▪ B2.6. Comprender preguntas e dar información 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>parecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición ou reformulación dun termo ou expresión. - Petición de axuda. <p>- Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinalación de obxectos, usode deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). - Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais. 	<p>básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p>	<p>expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.). ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). ▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúde, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc. ▪ B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc. ▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo. 	<p>credibilidade do material.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo). ▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. ▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. ▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro). ▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			ocupacional).	
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Execución: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva). B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Reescritura definitiva. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.). 	<p>ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliáala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas. 	<p>experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). ▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. ▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese. ▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. – Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. – Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou 	<p>relacionados con eles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). ▪ B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario). ▪ B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ▪ B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada ▪ B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. ▪ B5.7. Aplicar á comprensión do texto os 	interlocutoras.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. – Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos 	<p>coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión. ▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	<p>materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación. ▪ B5.8. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 			

ANEXO III RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

Unidade ...

Estándares de aprendizaxe	Actividades para avaliar*	Instrumento para avaliar				Nivel de adquisición			
		Proba escrita	Proba oral	Traballo diario	Outros	Acádao	totalmente	dificultade	Non o acada
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS									

1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados curtos e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

2. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.

3. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dous/dúas ou máis interlocutores/as que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.

4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o

dito.

5. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicíbeis relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita, clarexe ou elabore algo do que se lle dixo.

6. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.

7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade cando as imaxes axudan á comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

1. Fai presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou

relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde a preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.

2. Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).

3. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Toma parte nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre

problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o precisa.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.

2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.

3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e

exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.

5. Capta as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.

6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

7. Comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un inquérito sinxelo con con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.
2. Escribe apuntamentos e mensaxes nas que se fan curtos comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
3. Escribe apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
4. Escribe informes moi curtos en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais

acontecementos de maneira esquemática.

5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias pessoais; danse instrucións, fanse e aceptan ofrecementos e suxestións, e exprésanse opinións de maneira sinxela.

6. Escribe correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

A continuación, incluímos una táboa de equivalencias para consultar os niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Capta axeitadamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta case todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende case todo o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende parcialmente o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.
Identifica axeitadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Identifica case ao completo o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Identifica parte do sentido xeral e algúns puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa formal ou informal.
Comprende descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu	Comprende case toda a información de descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e	Cústalle comprender descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e	Non comprende descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre

interese nas conversas.	sobre temas do seu interese nas conversas.	sobre temas do seu interese nas conversas.	asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.
Comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Comprende case todo aquilo que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Cústalle comprender aquilo que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Non comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.
Distingue á perfección as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Distingue case todas as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Ten dificultade para distinguir as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Non distingue as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.
Identifica axeitadamente a información esencial de programas de televisión	Identifica case toda a información esencial de programas de televisión	Cústalle identificar a información esencial de programas de televisión	Non identifica a información esencial de programas de

sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Fai axeitadamente presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde sen dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións curtas e ensaiadas, case sen erros, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con algunha dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións curtas e ensaiadas con erros, pouco estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con bastante dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Non é quen de facer presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e tampouco responde axeitadamente preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.

mesmas.

Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese case sen problema en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Non se desenvolve en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
Participa activa e axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa activamente e case axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa con dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Non é quen de participar en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute

os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.

Participa activa e axeitadamente nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.

Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional case sen dificultade, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.

Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional con bastante dificultade, para intercambiar información abonda, expresar as súas ideas sobre temas habituais, dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e cústalle reaccionar de maneira sinxela diante de comentarios.

Non é quen de participar nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Identifica axeitadamente, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Identifica case sen problemas e con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Cústalle identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Non é quen de identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.
Entende á perfección os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entiende case todos os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entende con dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.
Comprende á perfección correspondencia persoal en	Comprende case sen problemas correspondencia	Cústalle comprender correspondencia persoal en	Non comprende correspondencia

calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Entende sen ningún problema todo o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con algún problema o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con bastante dificultade o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
Capta á perfección as ideas principais de textos xornalísticos curtos en	Capta case ao completo as ideas principais de textos xornalísticos curtos en	Cústalle captar as ideas principais de textos xornalísticos curtos en	Non capta as ideas principais de textos xornalísticos curtos en

calquera soporte.	calquera soporte.	calquera soporte.	calquera soporte.
Entende sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Entende case sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Ten dificultade para entender a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Non entende a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.
Comprende sen dificultade o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Comprende con dificultade o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e cústalle facerse unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Non comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e non se fai unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Completa axeitadamente un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con algúns erros un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con dificultade un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Non é quen de completar un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.
Escribe axeitadamente apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escribe con algúns erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escribe con moitos erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Non é quen de escribir apuntamentos nin mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.
Escribe axeitadamente apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de	Escribe con algúns erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade,	Escribe con moitos erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade,	Non é quen de escribir apuntamentos, nin anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese

actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
Escribe axeitadamente informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Escribe con algúns erros informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Escribe con moitos erros informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Non é quen de escribir informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.
Escribe axeitadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Escribe con algúns erros correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Escribe con moitos erros correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Non é quen de escribir correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos

Escribe axeitadamente correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

Escribe con algúns erros correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

Escribe con moitos erros correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

importantes e experiencias pessoais, etc.

Non é quen de escribir correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

MÍNIMOS
ESIXIBLES

MATERIA

MATERIA	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES	COMPETENCIAS	MÍNIMOS
Primeira Lingua Estranxeira. 1º co de ESO	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais en non verbais e usos do coñecemento previo sobre a situación (quen fala, a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais en non verbais, e usos do coñecemento previo sobre a situación (quen fala, a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se moifamiliarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogo e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e coas áreas de prioridade inmediata.</p> <p>PLEB1.3. Distingue, co apoio máx, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea aprender ou de seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, acerteza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, a modo de directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	<p>1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogo e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e coas áreas de prioridade inmediata.</p> <p>1.3. NON</p> <p>1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	C clave	Mínimosesixibles
	<p>pausadamente con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciare e terminar o discurso.</p> <p>B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicable de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moiredundantes.</p>	<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>		<p>1.5. NON</p> <p>1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez</p>

BLOQUE 2. Produción de textos orais: expresión e interacción

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	C clave	Mínimosesixibles
Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO	<p>B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que o interlocutor esteña que solicitar repeticións cando envez.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que abordan descrições, narracións concretas e explicacións breves sinxelas sobre acontecementos, cosseus estudos, as súas experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, concerta fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.4. Producir textos breves comprensibles, en conversación cara a cara, nun rexistro neutro</p>	<p>PLEB2.1. Namai orñadas actividades de aula e actividades de aula e actitudes positivas e polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizar a aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiño sobre aspectos concretos sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cosseus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas do seu interese sobre o contido das súas presentacións.</p> <p>PLEB2.3. Desenvólvese en dificultades evidentes en extensión e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte,</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	<p>2.1. Namai orñadas actividades de aula e actitudes positivas e polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizar a aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiño sobre aspectos concretos sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cosseus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas do seu interese sobre o contido das súas presentacións.</p>

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	C clave	Mínimos esixibles
	<p>ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e sexustifican brevemente o éxito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces sexa interrupcións PLB</p> <p>ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se repita o dito, información que se solicita e axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos e suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixis persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p> <p>B2.6. Manexar concerta fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.7. Utilizar estratexias de cooperación nainteracción no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüística en non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>compra e seleccionar, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica sen o seu nivel de comprensión, e pide aclaracións non entendidas.</p> <p>PLEB2.5. Participa en conversacións informais cara a cara, cunha pronunciación comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contactos sociais, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas nainteracción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüística en non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros das súas compañeiras.</p>		<p>2.3. NON</p> <p>2.4. NON</p> <p>2.5. Participa en conversacións informais cara a cara, cunha pronunciación comprensible, nas que establece contactos sociais, intercambia información básica, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións.</p> <p>2.6. NON</p>

Materia	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	C. clave	Mínimos exigibles
BLOQUE3: Comprensión de textos Escritos				
Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación de temas, identificación de elementos textuais en non textuais, usos dos coñecementos propios sobre o tema, inferencias de significado do polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas realización de actividades de linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, o punto de vista principal, o detalle relevante do texto.</p> <p>B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia do uso dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p> <p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda que pode proporcionar o profesor.</p> <p>B3.4. Identificar información material esencial, o punto máis relevante e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e estruturados, escritos nun ámbito rexistro informal ou estándar, que tratan de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelase un léxico básico de uso común habitual.</p> <p>B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe nacionalidade, profesión, gustos, etc.) no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, ao interese e ao nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades de normas de seguridade (por exemplo, nun centro escolar, un lugar público ou unha zona de lecer).</p> <p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consultade carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias académicas ou de seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre de nivel escolar e coa axuda que pode proporcionar o profesor.</p> <p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade e de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con temas de seu interese, no ámbito persoal e académico.</p> <p>PLEB3.4. Atopa información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p> <p>PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informasobre asuntos de seu interese.</p> <p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	<p>3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelase básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas (por exemplo, nun centro escolar, un lugar público ou unha zona de lecer).</p> <p>3.2. Entende información esencial en páxinas web e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas de seu interese sempre que poida ler as seccións difíciles.</p> <p>3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade e de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos de seu interese, no ámbito persoal e académico.</p> <p>3.4. Atopa información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p> <p>3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informasobre asuntos de seu interese.</p> <p>3.6. Comprende textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción. Consultar os TÍTULOS dos LIBROS de LECTURA na programación.</p>

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	C clave	Mínimosesixibles
BLOQUE4: Producción de textos Escritos: Expresión e Interacción				
Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos breves de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ponendo a idea principal en cada parágrafo, etc.).</p> <p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p> <p>B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns de inmediata necesidade.</p> <p>B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.</p> <p>B4.6. Presentar textos escritos de xeito coidado (con atención á marxe, riscados, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando im-</p>	<p>PLEB4.1. Escribenotas e mensaxes (por exemplo, postse chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá solicitude breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá de seu interese.</p> <p>-----</p> <p>PLEB4.2. Elaborar textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxectos habituais etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p> <p>-----</p> <p>PLEB4.3. Completar un cuestionario sinxelos con información persoal relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-----</p> <p>PLEB4.4. Escribenotas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, de seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e normas de cortesía, e a etiqueta que se utiliza as redes sociais.</p> <p>-----</p> <p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou un plans), e se expresa opinións de xeito sinxelos.</p> <p>-----</p> <p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	<p>4.1. Escribenotas e mensaxes (por exemplo, postse chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá solicitude breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá de seu interese.</p> <p>-----</p> <p>4.2. Elaborar textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxectos habituais etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p> <p>-----</p> <p>4.3. Completar un cuestionario sinxelos con información persoal relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-----</p> <p>4.4. Escribenotas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, de seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade.</p> <p>-----</p> <p>4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou un plans), e se expresa opinións de xeito sinxelos.</p>

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	C clave	Mínimosesixibles
		ortográfica e signos de puntuación.		4.6. Fai unha presentación máis ou menos coitada de textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
BLOQUE 5: Coñecemento da Lingua e Consciencia Plurilingüe				
Primeira Lingua Estranxeira. 1º de ESO	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se comezan a pronunciar polos queos interlocutores teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).</p> <p>B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para</p> <p>unha comprensión adecuada do escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar as diferenzas semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e a moa curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e outros compañeiros doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento cultural e persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Utilizarse experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer</p>	<p>PLB5.1. Identifícanse grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, en participación e simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contactos sociais en función da situación de comunicación, reformulando e rectificándose en nonse comprende, e pedindo aclaracións en non entendido algo.</p> <p>PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e</p> <p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizandoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións centradas.</p> <p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e elaboración de textos do coñecemento adquirido en outras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais da lingua.</p>	CCL, CAA, CCEC	5.1. Identifícanse grafías de fonemas básicos e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
				5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula.
				5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).
				5.4. NON

Materia	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	C clave	Mínimos exigibles
	<p>similitudes e diferenzas coa lingua desenvolvemento da competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza da estrutura social que proporciona a unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns básicos das funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e a osar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oración e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p> <p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións nos hábitos cotiáns propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p> <p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e evalúa as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>		<p>5.5. NON</p> <p>5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas.</p> <p>*= <i>Ver Estructuras Sintáctico-Discursivas</i></p> <p>5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>**= <i>Ver Vocabulario</i></p> <p>5.8. NON</p>

*Estructuras Sintáctico–Discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); since*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*(not) as... as; more dangerous (than); the fastest*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamación (*What a challenge!, See you soon!, Great!, Watch out!*).
- Negación (oraciones negativas con *not, never, no (+;oun, e.g. no problem), nobody, nothing*.)
- Interrogación (*Wh-questions; Yes/; o Questions; Where are you from?; What does he / she look like?; What's he / she like?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*be going to, will, Present Continuous con valor de future + Adv.*).
- Expresión de aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e.g. usually*)).
- Expresión de modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can*); posibilidad (*can*); obligación (*must; imperative*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); a entidad (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns; determiners*); a cualidad (e. g. *descriptive adjectives; compound adjectives*).
- Expresión de cantidad (*singular / plural; cardinal and ordinal numerals*. Quantity: e.g. *some, any, how much, how many*).
- Expresión de espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión de tiempo (*divisions (e.g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from... to; during; until; since); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e.g. often, usually)*).
- Expresión de modo (*Adv. And phrases of manner, e.g. quickly, carefully; How...?*).

**Vocabulario:

- a. The body, adjectives of personality.
- b. Food, countries, nationalities and languages. c. Animals. Routines.
- d. Places around town. Maps. e. Spots, sports action verbs.
- f. Types of films.
- g. The house. Household items. h. Jobs. Activities.
- i. Geographical features. Clothes.

3.2. MÍNIMOS ESIXIBLES: LINGUA INGLESA 3º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orais

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe C. clave	Mínimos esixibles
Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. unte	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou de seu interese (por exemplo, sobre un currículo ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou de seu interese (por exemplo, sobre un currículo ou unha charla para organizar o traballo en equipo).
	B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas de seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e non non estea distorsionado.	1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e non non estea distorsionado.
	B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e non non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se llee en accións cotiás estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	1.3. Entende o esencial do que se llee en accións cotiás estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).
	B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun tempo rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou de propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o pinodito.	PLEB1.4. Identifica o sentido esencial dos puntos principais dunha conversa formal ou informal e de dúas ou máis persoas interlocutoras que se cumpran a súa presenza, cando o temalle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media en unha variedade de estándares de lingua.	1.4. Identifica o sentido xeral dos puntos principais dunha conversa formal ou informal e de dúas ou máis persoas interlocutoras que se cumpran a súa presenza, cando o temalle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media en unha variedade de estándares de lingua.
B1.5. Comprender os sentidos sobre xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e en outros niveis escolares, sempre que se poida pedir información. certo	PLEB1.5. Comprende, ha conversas informais na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e de temas de seu interese, cando se llee directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.		
B1.6. Comprender preguntas, solicitudes de información e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas	PLEB1.6. Comprende, a conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou de seu interese, así como		

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	C_clave	Mínimosesixibles
	<p>cara a cara en que se lle preguntan sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>B1.7. Comprender o sentido dos programas de televisión xeral e a información específicas en xelade programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contencun apoios de imaxes moi redundantes.</p>	<p>comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo</p> <p>-----</p> <p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados a modo de claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.</p>		<p>1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, a modo de directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>1.6. NON</p> <p>1.7. NON</p>

BLOQUE 2. Produción de textos orais: expresión e interacción

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	C_clave	Mínimosesixibles
Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.	<p>B2.1. Conocer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves de estrutura simple clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou os de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis</p>	<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioríadas veces interactúa ou intervéna na lingua estranxeira e perseveranose usocunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>-----</p> <p>PLEB2.2. Interactúa para</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>2.1. Nas actividades de aula, a maioríadas veces interactúa ou intervéna na lingua estranxeira e perseveranose usocunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe C clave	Mínimos sexibles
	precisos. B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e frases curtas, grupos de palabras e frases curtas para desenvolver de xeito suficiente e comprensible en situacións habituais e breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	obter ou ofrecer bense servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale a modo de estruturas moi comúns e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender	2.2. NON
	B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Faipresentacións breves ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustrar as conxestións e seguir un guiño sobre aspectos concretos de temas de seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	2.3. Faipresentacións breves ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustrar as conxestións e seguir un guiño sobre aspectos concretos de temas de seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
	B2.4. Participaren conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que decando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións de transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúde e tratamento).	2.4. Desenvólvese máis ou menos correctamente en xestións de transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúde e tratamento).
	B2.5. Participaren conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	2.5 NON
	B2.6. Participa de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións	PLEB2.6. Toma parte nunha entrevista formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, clave se o necesita.	2.6-NON

Materia	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe C_clave		Mínimos sexibles
BLOQUE 3: Comprensión de textos Escritos				
Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto ou axuda de elementos textuais e non de textuais, usos do coñecemento previo sobre o tema, inferencia de significado do polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares e zonas en linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, revisión de detalles relevantes do formato.</p> <p>B3.2. Comprender, en notas ou persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que tratan de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p> <p>B3.4. Comprender a correspondencia persoal breves e sinxelas que describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou de seu interese.</p> <p>B3.5. Comprender a correspondencia formal breves sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios das ávidas de estudo e niveis escolar.</p> <p>B3.6. Ler e concertar a autonomía de textos adaptados para a decifralon xitude</p>	<p>PLEB3.1. Identifica, con axuda e a maxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro escolar, un lugar público ou unha zona de lecer).</p> <p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas e internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos de seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.</p> <p>PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, seos números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p> <p>PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais ou de seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou ambiente), sempre que poida releer seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.5. Comprende a correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou de seu interese.</p> <p>PLEB3.6. Entende a esencial de correspondencia</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>3.1. Identifica, con axuda e a maxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro escolar, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>
				<p>3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas e internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos de seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.</p>
				<p>3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, seos números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>
				<p>3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais ou de seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou ambiente), sempre que poida releer seccións difíciles.</p>
				<p>3.5. Comprende a correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou de seu interese.</p>

Materia	<p>Critérios de avaliación adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.</p>	<p>Estándares de aprendizaxe C_clave formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p> <p>-----</p> <p>PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>		<p>Mínimos esixibles</p> <p>3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p> <p>3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>
				<p>Consultar os TÍTULOS dos LIBROS de LECTURA na Programación</p>
BLOQUE 4: Producción de textos Escritos: Expresión e Interacción				
Materia Primeira Lingua Estranxeira. 3º de ESO.	<p>Critérios de avaliación</p> <p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresión e estrutura sinxelase un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves de estruturas simples (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixepersoal, espaciales temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos</p>	<p>Estándares de aprendizaxe</p> <p>PLEB4.1. Escribir correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando información requirida e xeitos sinxelos observando as convencións formais e normas de cortesía básicas de tipo de textos.</p> <p>-----</p> <p>PLEB4.2. Escribir informes moibrevesen formato convencional con información sinxela e relevantes sobre feitos habituais e os motivos das accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo xeitos sinxelos situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>-----</p> <p>PLEB4.3. Completar un cuestionario sinxelo con información persoal relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>	C_clave CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Mínimos esixibles</p> <p>4.1. NON</p> <p>4.2. Escribir informes moibrevesen formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo xeitos sinxelos situacións, persoas, obxectos e lugares, esinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>4.3. Completar un cuestionario sinxelo con información persoal relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>

Materia	<p> Criterios de avaliación breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos dos comenentarios ou sedan previos, usando as fórmulas instrucións básicas de saúde e despedidas propias do soporte utilizado, adaptando do seu interese. </p> <p> B4.5. Presentar textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscados, liñas dereitas, letras claras, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras a finais de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. </p>	<p> Estándares de aprendizaxe C clave asociarse a un club deportivo). </p> <p> PLEB4.4. Escribenotas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou sedan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. </p> <p> PLEB4.5. Escribenotas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía. </p> <p> PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contactos sociais (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), sedan instrucións, se faneaceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou dun plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo. </p> <p> PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. </p>	<p> Mínimos sexibles </p> <p> 4.4. Escribenotas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou sedan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. </p> <p> 4.5. NON </p> <p> 4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contactos sociais (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), sedan instrucións, se faneaceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou dun plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo. </p> <p> 4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. </p>	
BLOQUE 5: Coñecemento da Lingua e Consciencia Plurilingüe				
<p> Primeira Lingua </p> <p> Estranxeira. 3º de ESO. </p>	<p> B5.1. Pronunciar e oír de xeito claro e intelixible, aínda que o resultado non sexa perfecto, o acento da estranxeira e o uso de cometas e acentos de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polo que se debe prestar atención á interacción dos factores que afectan á comprensión. </p>	<p> PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aprendizaxe facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible e un acento fonético e fonolóxico básicos, aínda que se repita algunha vez. </p>	<p> CCL, CAA, CSC, CCEC, CD </p>	<p> 5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible. </p>

quesolicitarrepeticiónsde candoenvez.			
Materia	B5.2. Valoraraslinguas como		
	<p> Criteriosdeavaliación concompañeirose compañeirasdoutros países,comorecursode accesoáinformación,e comoinstrumentode enriquecemento persoalao coñecer culturas emaneirastraballoseoutrostextos, parafacerse comprensible case sempre. </p> <p> B5.3. Producirtextos escritos en faltas de ortografías significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel. </p> <p> B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estrutura sociais, condicións de vida (contorno e estrutura social), relacións interpersonais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos </p> <p> B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e a propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. </p> <p> B5.6. Distinguir, e aplicar a comprensión e a produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e dos máis frecuentes na comunicación oral e escrita, así como os seus </p>	<p>Estándares de aprendizaxe C_ clave</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuentes para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistro estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar</p>	<p>Mínimosesixibles</p> <p>5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>5.4. NON</p> <p>5.5. NON</p>

Materia	<p>Criterios de avaliación significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suestión), e patróns discursivos de uso frecuente e relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal, social e relación proporcionada nunha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e temas xerais ou relacionados cos propios intereses, ou estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións relacionadas menos frecuentes ou máis específicas, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptara mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p> <p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>Estándares de aprendizaxe C_ clave</p> <p>textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuas lingüísticas e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, evalora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Mínimosesixibles</p> <p>5.6. Domina as estruturas morfosintácticas discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistro estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos nalingua meta.</p> <p>*=Ver Estructuras Sintáctico-Discursivas</p> <p>5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuas lingüísticas e paratextuais).</p> <p>**=Ver Vocabulario</p> <p>5.8. NON</p> <p>5.9. NON</p>	

*Estructuras Sintáctico–Discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); dueto*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*too... (not)... enough*); *the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*statements, questions, commands, suggestions and offers*).
- Relación temporal (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj.) noun, e.g. What a journey!*; *How + Adj., e.g. How difficult!*; oración exclamativas, e.g. *I didn't know that! Great idea! That's so cool!*).
- Negación (oración negativas con *not, never, no* (soun, e.g. *no problem*), *nobody, nothing*; *negative tags*).
- Interrogación (*Wh-questions; Aux. Questions; Yes/; no Questions; What is it?; tags*).
- Expresión de tiempo: pasado (*Past Simple Past Continuous; Present Perfect; Past Perfect*); presente (*Present Simple Present Continuous*); futuro (*going to; will; Present Continuous con valor de futuro e Present Continuous + Adv.*).
- Expresión de aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple Past Simple / Perfect; e Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e.g. usually); used to*); incoativo (*start-ing*); terminativo (*stop-ing*).
- Expresión de modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad / probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de existencia (e.g. *There is/ are; There was/were*); a entidad (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive / emphatic); determiners*); a calidad (e.g. *good at jumping*).
- Expresión de cantidad (*singular / plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e.g. all (the), most, both, none. Degree: e.g. really; quite; so; a little*).
- Expresión de espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión de tiempo (*points (e.g. five to (ten)); divisions (e.g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e.g. often, usually)*).
- Expresión de modo (*Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post*).

**Vocabulario:

- Places and transport. The house. The weather.
- Nutrition. Recycling.
- Jobs. Unusual experiences
- Fashion. Places. Verb collocations.
- Communication. Mobile phones.
- Geography. Verbs related to inventions.
- The body. Sport equipment.
- Emotions. Everyday expressions.

MINIMOS ESIXIBLES LINGUA INGLESA 2º ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación de palabras clave. – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. ▪ B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. ▪ B1.3. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende fórmulas básicas de relación social e identifica a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo. • 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e 		

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
	<p>gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<p>Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiáns, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se 	<p>accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. ▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu 	<p>Comprende o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, sempre que se fale pausadamente e con claridade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <p>Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
		<p>repite ou reformúlao.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. ▪ B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez. 	<p>interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. ▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu 	<p>Identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
				<p>Comprende, nunha conversa informal descricións, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
			<p>interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
	<p>texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>– Execución:</p> <p>– Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>– Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p>	<p>acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>▪ B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a</p>	<p>comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>▪ PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e</p>	<p>Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.</p> <p>Fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CSC</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. – Petición de axuda ou clarificación. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) – Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). – Uso de 	<ul style="list-style-type: none"> reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto. ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo. ▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación 	<ul style="list-style-type: none"> responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. ▪ PLEB2.4. Desenvólvese e correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando. ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible e cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere. ▪ Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos e pide e dá indicacións 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
	<p>elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. 	<p>lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. ▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. ▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios 	<p>invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. 	<p>Colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
		claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando. ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.7 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC ▪
	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura. ▪ Escribe textos moi breves en formato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.1 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
	<p>tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>– Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.</p> <p>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>– Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>– Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>▪ B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>	<p>convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p> <p>▪ Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se</p>	<p>aparells electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p> <p>▪ PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p> <p>▪</p> <p>▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta</p>	<p>▪ Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.</p> <p>▪</p> <p>▪ 3.3 NON</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
		intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	<p>claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Competencias clave
			<p>interese.</p> <ul style="list-style-type: none"> PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. 	<p>3.5NON.</p> <p>Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
	Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción				

<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) Localización e uso adecuado de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo. B4.2. Escribir en papel ou en soporte 	<ul style="list-style-type: none"> PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura. Escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
--	---	---	---	--	---

	<p>lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).</p> <p>– Execución:</p> <p>– Elaboración dun borrador.</p> <p>– Estruturação do contido do texto.</p> <p>– Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos disponibles.</p> <p>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>– Revisión:</p> <p>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>– Presentación cuidada do texto</p>	<p>electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>▪ B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p> <p>▪ B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p> <p>▪ B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns e de inmediata necesidade.</p> <p>▪ B4.6. Escribir</p>	<p>coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p> <p>▪</p> <p>▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>▪</p> <p>▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p> <p>▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por</p>	<p>persoas, obxectos e lugares.</p> <p>▪</p> <p>▪ Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>▪</p> <p>▪ Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>4.5-NON</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p>
--	--	---	---	--	--

	<p>(marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>– Reescritura definitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Características textuais: – Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar. 	<p>correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. 	<p>exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 		
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e reconece e produce comprensible mente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

				ortográficas máis relevantes.	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo . 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.4 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.5 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.6 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD 	

			<p>básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.8 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

*Estruturas sintáctico-discursivas

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of), dueto*); finalidade (*to-infinitive; for*); comparación (*(not) as ... as, more beautiful (than); the fastest*); condición (*if*); *Reported Speech: Affirmative sentences*; oracións complexas: *Verb Patterns, gerunds and infinitives*.
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamacións (*They are very interesting!, Lots!, Great!, No way! Are you crazy? ...*).
- Negación: oracións negativas con *not, never, no* (+ *noun, e.g. no problem*), *nobody, nothing*.

- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).
- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*will, be going to, Present Simple* con valor de futuro).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv. e.g. usually) e used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*); condicional (*First and Second Conditional*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can, could*); obrigación (*have to, must, need to*); deber (*should*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión da existencia (*e.g. There is / are; There was / were*); a entidade (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns; determiners*); a calidade (*e.g. descriptive adjectives*).
- Expresión da cantidade (*singular / plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e.g. some, any*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*divisions (e.g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e.g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post; How ...?; How often...?; How about...?*).
- Expresión do acordo: (*me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...*)
- Expresión da certeza: (*probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure*)

MÍNIMOS ESIXIBLES 4º ESO

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. ▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.1- NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
	<p>detalles relevantes).</p> <p>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional. ▪ B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. ▪ B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan. 	<p>a formación profesional noutros países).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión. ▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). ▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. 	<p>Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>1.4 NON</p> <p>Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCE ▪ C

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade). 	<ul style="list-style-type: none"> Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 1.7 NON Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC C CCL CAA CSC CCEC C
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso de aspectos paralingüísticos 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC C

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
	<p>producción ou da interacción.</p> <p>— Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>— Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>— Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>— Execución:</p> <p>— Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e</p>	<p>procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p> <p>▪ B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>▪ B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <p>▪ B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>▪ B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida</p>	<p>▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervé na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se</p>	<p>como os acenos, a entoación, etc.</p> <p>▪ Nas actividades de aula, a maioría das veces intervé na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.</p> <p>▪ Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes.</p> <p>▪ 2.4 NON</p> <p>▪ Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCE</p> <p>C</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCE</p> <p>C</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCE</p> <p>C</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
	<p>axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>— Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos disponibles.</p> <p>— Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>— Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>— Compensación das</p>	<p>necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender. 	<p>expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<p>asuntos cotiáns ou menos habituais; fai suxestións; pide e dá indicacións con certo detalle; e describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.6 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
	<p>carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou reformulación dun termo ou expresión. – Petición de axuda. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalación de obxectos, uso de déicticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente 				

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
	<p>nte (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.).</p> <p>— Uso de sons cuasilinxüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p>				
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. — Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) — Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. — Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). — Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. — Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). ▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e 	<p>3.1 NON</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD
				<p>Procura e entende información específica de carácter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
		<p>procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico. ▪ B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter 	<p>outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>	<p>concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; reconece ideas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
		<p>persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc. ▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo. 	<p>de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter argumentativo, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.6 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional). ▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.7-NON ▪ Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4.1 NON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
	<ul style="list-style-type: none"> – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Reescritura definitiva. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.). 	<p>comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. ▪ B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixi-los erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e 	<p>obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. ▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais. ▪ Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
		<p>adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria. ▪ B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. ▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). ▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. ▪ PLEB4.7. Toma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4.4 NON . ▪ Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral. ▪ 4.6 NON ▪ Toma notas con 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD ▪ CCL

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave	
			valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fai unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA 	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. – Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e reconecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. ▪ B5.2. Reconecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras. ▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. ▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez. ▪ Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC 	
				5.3- NON	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC 	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave	
	<p>cultura dos países falantes da lingua estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. 	<p>corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario). ▪ B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con 	<p>situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCE ▪ C ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. – Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. – Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". ▪ B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación. ▪ B5.8. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 	<p>compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada ▪ B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. ▪ B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para 	<p>adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. ▪ PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<p>lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente. <p>5.9. NON</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
			<p>expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión. ▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos 		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimo esixible	Cs clave
		transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.			

*Estruturas sintáctico-discursivas:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ... , though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).

- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

ANEXO V Actividades de Aprendizaxe asociadas a cada bloque de contido (LOMCE).

1º ESO

BLOQUES	OBXECTIVOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAXE	HORAS
Bloque 1- Comprensión de textos orais	a, c, d, i	Comprensión de expresións habituais básicas na aula de inglés Listenings of dialogues, songs, sketches. Dictations.	25
Bloque 2- Producción de textos orais : expresión en interacción	a, c, d, i	Uso de expresión habituais básicas na aula de inglés Preparación de diálogos curtos. Descricións sinxeladas de imaxes, persoas, obxectos. Xogos. Exposición de traballos curtos	20
Bloque 3- Comprensión de textos escritos	a, c, d, i	Lectura de textos en soporte papel ou internet adaptados ao seu nivel Libros de lectura adaptados. Buscar información para facer traballos, presentacións. Web-quests guiadas de temas concretos	25
Bloque 4- Producción de textos escritos : expresión en interacción	a, c, d, i	Elaboración de redaccións sinxelas Libros de lectura adaptados. Buscar información para facer traballos, presentacións. Web-quests guiadas de temas concretos	25
Bloque 5- Coñecemento da lingua e consciencia	a, c, d, i, P	Cancións. Identificación e autocorrección de erros básicos. Exercicios de fonética sinxelos Lectura e búsqueda de información sobre aspectos culturais. Transferir estratexias do galego ao español ao inglés. Empezar a comparar vocabulario das linguas que coñecen Representar diálogos con corrección e adecuación lingüística adaptada ao nivel.	15

2º ESO

BLOQUES	OBXECTIVOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAXE	HORAS
Bloque 1- Comprensión de textos orais	a, c, d, i	Comprensión de expresiónshabituaisna aula de inglés Listeningsof dialogues, songs, sketches. Dictations.	25
Bloque2-Producción de textos orais : expresión en interacción	a, c, d, i	Uso de expresión habituais aula de inglés Preparacióndediálogoscurtos. Descrícióndeimaxes, persoas, obxectos. Xogos. Exposicióndetraballoscurtos	20
Bloque 3- Comprensión de textos escritos	a, c, d, i	Lectura de textos en soporte papel ou internet adaptados ao seu nivel Librosdelecturaadaptados. Buscarinformaciónparafacertraballos, presentacións.	25
Bloque4-Producción de textos escritos : expresión en interacción	a, c, d, i	Elaboración de redaccións un pouco máis complexas Librosdelecturaadaptados. Buscarinformaciónparafacertraballos, presentacións. Web-questsguiadasdetemasconcretos	25
Bloque 5-Coñecemento da lingua e consciencia	a, c, d, i, P	Cancións. Identificacióneautocorreccióndeerrosbásicos. Exercicios de fonética máis complexos Lecturaebúsqueda de informaciónsobrespectos culturais. Transferirestratexiasdogalegoespañolao inglés. Empezaracompararvocabulariodaslinguasque coñecen Representardiálogosconcorreccióneadecuación lingüísticaadaptadaaestenivel.	15

3º ESO

BLOQUES	OBXECTIVOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAXE	HORAS
Bloque 1- Comprensión de textos orais	a, c, d, i	Comprensión de expresiónshabituaisbásicasna aula de inglés Listeningsof dialogues, songs, sketches. Dictations.	20
Bloque2-Producción de textos orais : expresión en interacción	a, c, d, i	Uso de expresión habituais básicas na aula de inglés Preparacióndediálogoslongos e específicos Descrícióncompleta deimaxes, persoas, obxectos. Xogos. Exposicióndetraballoselaborados	25
Bloque 3- Comprensión de textos escritos	a, c, d, i	Lectura de textos en soporte papel ou internet adaptados ao seu nivel Librosdelecturaadaptados. Buscarinformaciónparafacertraballos, presentacións.	25
Bloque4-Producción de textos escritos : expresión en interacción	a, c, d, i	Elaboración de redaccións Elaboración de exercicios Librosdelecturaadaptados. Buscarinformaciónparafacertraballos, presentacións.	30
Bloque 5-Coñecemento da lingua e consciencia	a, c, d, i, P	Cancións. Identificacióneautocorreccióndeerrosbásicos. Exercicios de fonética complexos Lecturaebúsqueda de informaciónsobrespectos	10

		<p>culturais.</p> <p>Transferirestratexiasdogalegoeespañolao inglés.</p> <p>Compararvocabulariodaslinguasque coñecen</p> <p>Representardiálogosconcorreccióneadecuación lingüísticaadaptadaaestenivel.</p>	
--	--	--	--

4º ESO

BLOQUES	OBXECTIVOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAXE	HORAS
Bloque 1- Comprensión de textos orais	a, c, d, i	<p>Comprensión de expresiónshabituaisna aula de inglés</p> <p>Instruccions</p> <p>Comunication videos</p> <p>Culture videos</p> <p>Listenings of dialogues, songs, sketches.</p> <p>Dictations.</p>	20
Bloque 2- Producción de textos orais : expresión en interacción	a, c, d, i	<p>Uso de expresión habituais na aula de inglés</p> <p>Preparación de diálogos complexos e concretos</p> <p>Descricións en xelade imaxes, persoas, obxectos. Xogos.</p> <p>Exposición de traballos máis elaborados</p> <p>Anuncios</p>	25
Bloque 3- Comprensión de textos escritos	a, c, d, i	<p>Lectura de textos en soporte papel ou internet adaptados ao seu nivel</p> <p>Libros de lectura adaptados.</p> <p>Buscar información para facer traballos, presentacións.</p>	25
Bloque 4- Producción de textos escritos : expresión en interacción	a, c, d, i	<p>Elaboración de redaccións máis concretas e complexas</p> <p>Libros de lectura adaptados.</p> <p>Buscar información para facer traballos, presentacións.</p> <p>Elaboración de anuncios, cartas, peticións... .</p>	30
Bloque 5- Coñecemento da lingua e consciencia	a, c, d, i, p	<p>Cancións.</p> <p>Identificación e autocorrección de erros básicos.</p> <p>Exercicios de fonética</p> <p>Lectura e búsqueda de información sobre aspectos culturais.</p> <p>Transferirestratexiasdogalegoeespañolao inglés.</p> <p>Compararvocabulariodaslinguasque coñecen</p> <p>Representardiálogosconcorreccióneadecuación lingüísticaadaptadaaestenivel.</p>	15

