

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CURSO 2023-2024

CPI PLURILINGÜE JOSÉ GARCÍA GARCÍA



Código do centro: 32009360

Tif: 988 232 529

<https://www.edu.xunta.gal/centros/cpijosegarciaourense/>

cpi.josegarcia.ourense@edu.xunta.gal

Aprobada en Consello Escolar o 15 de decembro de 2023

CAPÍTULO I. PLAN ANUAL, HORARIOS E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	3
1. Plan Anual:	3
1.1. Obxectivos específicos para este curso académico	3
1.2. Medidas a desenvolver para a súa consecución	4
1.3. Recursos previstos para o efecto	8
2. Horario Xeral do Centro:	9
2.1. Horario lectivo e calendario escolar	9
2.2. Horas e condicións de dispoñibilidade de uso das instalación para o alumnado	11
2.3. Horas e condicións en que o centro permanecerá aberto para a comunidade educativa fóra do horario lectivo	11
2.4. Horario de verán	11
3. Organización dos servizos complementarios	12
3.1. Transporte escolar	12
3.2. Comedor escolar	13

CAPÍTULO I

1. PLAN ANUAL.

1.1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

1 Fomentar o traballo en equipo e a colaboración docente e do persoal.

1.a Formar un equipo directivo implicado, axustado ao modelo de liderado compartido.

1.b Aumentar a colaboración inter e intra etapas educativas. Facer funcionar os diferentes equipos de dinamización.

1.c Mellorar as relacións con e entre o persoal docente e non docente, así como a súa participación e eficacia

2. Optimizar infraestructuras e espazos.

2.a Solicitar mantemento, renovacións e ampliacións nas instalacións

2.b Mellorar espazos concretos: os espazos verdes

2.c Mellorar a organización dos recursos do comedor escolar

3 Actualizar e engadir documentos e plans para mellor funcionamento e adaptación á normativa, incluído o de igualdade.

4 Mellorar a calidade educativa e os resultados do proceso de ensino-aprendizaxe coa análise das xuntas de avaliación.

5 Implementar melloras na comunicación e na colaboración con axentes internos e externos.

5.1 Mellorar e aumentar os recursos dixitais de promoción do centro e comunicación coas familias

5.2 Implicar a todos os sectores na actividade escolar e colaborar con outras entidades

6 Incentivar e coordinar actividades formativas, metodoloxías e proxectos de innovación.

1.2. MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCCIÓN

Obxectivo: 1a Formar un equipo directivo implicado, axustado ao modelo de liderado compartido.

Actuacións: - Realización de reunións regulares do equipo para orde do día e imprevistos.

- Traballo colaborativo e organizado

- Aportación de ideas, información relevante, análise, reflexión e búsqueda das mellores solucións pedagóxicas e eficaces, respecto dos criterios acordados e seguimento dos mesmos.

- Coordinación das dinámicas do colexio, reparto equitativo do traballo, lealdade

- Respecto dos tempos de descanso, tomados como períodos de recuperación fundamentais

Responsables: Equipo directivo

Temporalización: - Reunión semanal e puntualmente se é necesario

Organización: - Axuste nos horarios para a reunión - Espazo cómodo de reunión

Obxectivo: 1b Aumentar a colaboración inter e intra etapas educativas. Facer funcionar os diferentes equipos de dinamización.

Actuacións: - Realización de proxectos e actividades que inclúan varias etapas ou todo o Centro

Responsables: - Equipo directivo – Persoal Docente- Dinamizadores/as

Temporalización: todo o curso

Organización: - Creación de equipos de traballo docentes para propostas de actividades e celebracións conxuntas

Obxectivo: 1.c Mellorar as relacións con e entre o persoal non docente, así como a súa participación e eficacia

Actuacións: - Creación de xuntas de traballo, onde se faga traballo colaborativo

- Comunicación constante, análises DAFO

Obxectivo: 1.c Mellorar as relacións con e entre o persoal non docente, así como a súa participación e eficacia

Responsables: - Dirección – Equipo directivo – Persoal non docente

Temporalización: - Ao comezo de curso e trimestralmente

Obxectivo: 2 a Solicitar mantemento, renovacións e ampliacións nas instalacións

Actuacións: - Conversión do ximnasio nunha sala multiuso de uso cotiá e comunitario, que supla a falla de salón de actos e pavillón polideportivo

- Levantamento e ampliación da cuberta do patio exterior
- Creación dunha cuberta no corredor exterior
- Remodelación da biblioteca, creando espazo axeitado para Radio Mende
- Mantemento e mellora da sala de xogos
- Colocar paneis multisensoriais na zona de infantil.
- Tarefas de mantemento, reparación e mellora que xurdan

Responsables: - Administración – Concello - Dirección

Temporalización: - Ata 4 anos

Recursos: - Os facilitados polas administracións

Obxectivo: 2 b Mellorar espazos concretos: espazos verdes

Actuacións: - Uso dos espazos verdes como oportunidade educativa, como aula na natureza, catalizadores de ABP, proxecto de centro, etc.

- Uso e mellora dos espazos verdes, a horta e a poza, respecto e coidado dos mesmos
- Fomento da ecoloxía e o coñecemento e o respecto pola contorna

Responsables: - Alumnado - Docentes de todas as áreas – Coordinadores de act. Complementarias
– Equipo directivo

Temporalización: todo o curso

Organización: - Coordinando actuacións – Propondo e impulsando proxectos

Obxectivo: 2 c Mellorar a organización dos recursos do comedor escolar

Actuacións: - Detección de necesidades e deficiencias do comedor coa implicación do persoal e a opinión e concienciación do alumnado

- Optimización das funcións e responsabilidades
- Elaboración de menús equilibrados e saborosos sen exceso de custe
- Accións titoriais, actividades no comedor, etc...

Responsables: - Dirección – Responsable de comedor – Colaboradores – Docentes - Alumnado

Organización: - distribución de funcións antes do inicio do curso - reunións regulares trimestrais

Obxectivo: 3 Actualizar e engadir documentos e plans para mellor funcionamento e adaptación á normativa.

Actuacións: - Revisión da estrutura e contido do PEC, PXA, NOFC. Plan de convivencia e Proxecto de Xestión segundo a normativa e as necesidades do centro

- Renóvase o Proxecto Lingüístico, co aumento de grupos de E. Plástica en inglés e as seccións bilingües en EF na ESO.
- Engádese o novo Plan de Igualdade
- Engádese o Plan de Comunicación do Centro

Responsables: - Equipo directivo, claustro, equipo de orientación, equipo de igualdade - Alumnado para o Plan de Igualdade e o de Centro Sostible

Recursos: - Auxiliar de conversa nativo (Centro Plurilingüe) – Dotacións da Consellería para o plurilingüismo e as seccións bilingües

Obxectivo: 4 Mellorar a calidade educativa e os resultados do proceso de ensino-aprendizaxe coa análise das xuntas de avaliación.

Actuacións: -Análise e reflexión sobre o proceso de aprendizaxe e os resultados das cualificacións, as competencias, os valores e o desenvolvemento emocional e social

- Potenciación dos cambios metodolóxicos e organizativos que contribúan á mellora do

Obxectivo: 4 Mellorar a calidade educativa e os resultados do proceso de ensino-aprendizaxe coa análise das xuntas de avaliación.

proceso e os resultados

Responsables: - Equipo docente – Equipo directivo – Dpto de orientación

Temporalización: cada trimestre

Organización: - Xuntas de avaliación – Acción tutorial

Obxectivo: 5.1 Mellorar e aumentar os recursos dixitais de promoción do centro e comunicación coas familias

Actuacións: - Deseño dun Plan de Comunicación do Centro

- Web funcional e organizada con enlaces a outras redes sociais
- Utilización de varias redes sociais (Instagram).
- Difusión das actividades relevantes do colexio en redes e medios de comunicación todo o curso
- Potenciación da aplicación Abalar e as aulas virtuais para a comunicación coas familias

Responsables: - Equipos de traballo - Coordinadores TIC- equipo directivo -Docentes

Obxectivo: 5.2 Implicar a todos os sectores na actividade escolar e colaborar con outras entidades

Actuacións: - Fomento da responsabilidade, o emprendemento e a implicación activa do alumnado na vida escolar

- Colaboración coa ANPA no deseño e difusión de actividades
- Oferta do servizo de acollida temperá para a conciliación familiar
- Aportación de ideas e proxectos de toda a comunidade a través do Consello Escolar
- Propostas de colaboración con outros centros, actividades e institucións
- Proposta de proxectos ao Concello, Universidade e institucións humanitarias

Responsables: Alumnado - Docentes – equipo directivo – Consello Escolar – Institucións

Obxectivo: 6 Incentivar e coordinar actividades formativas, metodoloxías e proxectos de innovación.

Actuacións: - Fomento da participación de docentes e estudantes en proxectos de innovación, de emprendemento, cooperativos, críticos, creativos, solidarios, etc.
- Incremento de actividades e proxectos que impliquen autonomía e responsabilidade nos estudantes
- Fomento da acción titorial para a formación competencial e emocional
- Creación de grupos de traballo e formación para os diversos plans e accións
- Reforzo do servizo de Mediación Escolar para a resolución de conflitos e a xestión emocional
- Impulso das novas tecnoloxías e metodoloxías: renovación do Plan Dixital.

Responsables: Coordinadores de equipos – Equipo directivo – CFR e administración - Alumnado

Temporalización: desde o primeiro trimestre

Organización: - Grupos de traballo para os distintos proxectos – Coordinación do CFR e outros

1.3. RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO

- ❖ **Persoais:** Persoal docente, persoal non docente e todas aquelas persoas, tanto da comunidade educativa como alleas, que poidan colaborar con centro educativo.
- ❖ **Materiais:**
 - Bibliotecas de aula e de centro.
 - Achegas económicas da Consellería de Educación.
 - Axudas e colaboracións da ANPA. Mobiliario e material didáctico.
 - Libros de texto, libros dixitais e materiais curriculares.
 - Material audiovisual e informático.

❖ **Outros:** Os que poidan aportar en momentos puntuais outras persoas, agrupacións, asociacións e/ou outras entidades ou colectivos que colaboren co centro: Concello, institucións...

- *Instalacións do centro:* aulas ordinarias, aulas específicas, salas polivalentes, aulas de especialidades, pabillón deportivo, zonas e espazos comúns, edificio administrativo.

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO E CALENDARIO ESCOLAR.

E. INFANTIL E PRIMARIA	E. SECUNDARIA
LUNS, MÉRCORES E VENRES	LUNS, MÉRCORES E VENRES
Chegada buses: 8:40 horas	Chegada buses: 8:40 horas
<i>Xornada lectiva:</i> 9:00-14:00 horas	<i>Xornada lectiva:</i> 9:00-14:25 horas
<i>Horario comedor:</i> 14:00-14:25 horas	<i>Horario comedor:</i> 14:25-15:00 horas
<i>Lecer:</i> 14:25-15:00 horas	
<i>Entrega alumnado non transportado:</i> 14:40 horas	
Saída transporte escolar: 15:00 horas	Saída transporte escolar: 15:00 horas
MARTES E XOVES	MARTES E XOVES
Chegada buses: 8:40 horas	Chegada buses: 8:40 horas
<i>Xornada lectiva:</i> 9:00-14:00 horas	<i>Xornada lectiva:</i> 9:00-14:25 horas
<i>Horario comedor:</i> 14:00-14:25 horas	<i>Horario comedor:</i> 14:25-15:00 horas
<i>Lecer:</i> 14:25-15:00 horas	<i>Xornada lectiva:</i> 15:10-16:00 horas
<i>Actividades Extraescolares:</i> 15:00-16:00 h.	
<i>Entrega alumnado non transportado:</i> 15:40 horas	
Saída transporte escolar: 16:00 horas	Saída transporte escolar: 16:00 horas

Debido ao funcionamento do Comedor Escolar, o servizo de transporte escolar levará ao alumnado de volta ás súas casas as 15:00 h, agás os martes e xoves, día no que o alumnado de Ed. Infantil e Ed. Primaria realizarán actividades Extraescolares e o alumnado da ESO terá as correspondentes clases lectivas pola tarde para ao finalizar marchar no transporte escolar ás 16:00 h.

CALENDARIO DO CURSO ESCOLAR

O curso académico 2023-2024, tal e como dictan a ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostenedos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia. O curso

académico será dende o día 1 de setembro de 2023 ata o 31 de agosto de 2024

As actividades lectivas serán para as etapas de educación infantil, primaria e secundaria dende o 11 de setembro de 2023 ata o 21 de xuño de 2024 (ambos incluídos). Total días lectivos: 177.

Inicio:

- **Curso: 1 de setembro 2023**
- Clases: 11 de setembro de 2023 para todo o alumnado do Centro.

Remate:

- **Curso: 31 de agosto 2024**
- Clases: 21 de xuño de 2024 para todo o alumnado do Centro.

Vacacións, festivos e días non lectivos:

Nadal	Do 22 de decembro de 2023 ata o día 7 de xaneiro de 2024, ambos inclusive.
Semana Santa	Do 25 de marzo ao 1 de abril de 2024, ambos inclusive.
Entroido	12,13, 14 de febreiro de 2024

Hispanidade	12 de outubro de 2023
Día do ensino	7 de decembro de 2023
Tódolos santos	1 de novembro de 2023
Día da constitución	6 de decembro de 2023
Día da Inmaculada	8 de decembro de 2023
Día internacional dos traballadores/ as	1 de maio de 2024
Letras galegas	17 de maio de 2024
Días non lectivos (elixidos por Consello Escolar do 7/9/23)	13 de outubro de 2023
	16 de maio de 2024

2.2. HORAS E CONDICIÓNNS DE DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓNNS PARA O ALUMNADO

- O alumnado terá aberto o centro todos os días de martes a xoves en horario de 15:00 a 16:00 horas, durante os meses de outubro a maio. Hai establecidas quendas de vixilancia por parte do profesorado para que o alumnado poida facer uso da biblioteca escolar durante este período así como para atender as necesidades do alumnado que está a participar nalgunha actividade extraescolar organizada pola ANPA dentro das instalacións do Centro.
- Existe a posibilidade de suspender esta dispoñibilidade o día en que empezan as vacacións de final de cada trimestre.

2.3. HORAS E CONDICIÓNNS EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DOS HORARIOS LECTIVOS

- O centro permite o uso das súas instalacións á ANPA, tanto para que celebre as reunións periódicas, como para que poidan levar a cabo determinadas actividades extraescolares.
- O centro permite o uso das súas instalacións a actividades programadas desde o Concello e os seus departamentos.
- O centro permanecerá pechado a partir das 15:00, a excepción dos martes, que pechará cando rematen as posibles reunións e os xoves, que será ao remate das clases de secundaria e as actividades extraescolares de Infantil e Primaria ás 16:00 horas.

2.4. HORARIO DE VERÁN

Tanto o equipo directivo como o persoal non docente (conserxería e administración), permanecerán no centro durante o mes de xullo, en horario de 10 a 13 horas. Durante o mes de agosto o centro permanecerá pechado.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

- Número alumnos/as transportados: Hai un total de alumnado transportados, das tres etapas educativas, repartidos entre as distintas empresas e rutas:

Infantil: 28

Primaria: 98

ESO: 193

Total: 319

Dadas as características do alumnado e da contorna, cunha poboación dispersa en pequenos núcleos, o transporte escolar cobra especial importancia neste Centro. Na actualidade contamos con 8 rutas de transporte:

LIÑA	COMPAÑÍA DE TRANSPORTE	RUTA
1	GONZÁLEZ	Casixova -Velle -Mirador de Velle
2	MONBÚS	Pombar -Luíntra -San Miguel do Campo -Vilaboa -Sabadelle -Velle -Lonia
3	MONBÚS	Souto: -Santa Cruz -Armariz – Covas – Loñoá – Cebreiros -Miraflores -As Lagoas
4	MONBÚS	Canivelos: Miraflores -Cortiñas -Pereiro Concello -Tibiás -Canivelos -As Lagoas.
5	MONBÚS	Penalba: Penalba -Lama Grande -Melias -Ouriz -Vilariño -A Caseta -As Lagoas
6	GAVILANES	Bos Aires: Rebored -Selas-Calvelle -Monterrei-Cachamuíña-Castadón-Ceboliño -Os Viros -Avda de Bos Aires.
7	GAVILANES	Esgos: Esgos-O Pint -Ordelles– A Derrasa-As Lagoas
8	GAVILANES	Adaptado: - Avda de Celanova - Avda de Portugal – Valle Inclán -Rotonda Couto - Avda de Marín

Vixíase o correcto desenvolvemento das rutas contratadas pola Consellería de Educación para que o alumnado non se vexa prexudicado. De detectar novas necesidades, comunícanse á Sección de Transportes da Delegación Provincial para buscar a solución máis axeitada ou ás propias empresas.

3.2. COMEDOR ESCOLAR

Este Centro conta con Comedor Escolar de xestión directa, onde interveñen:

- ❖ 1 cociñeira.
- ❖ 3 auxiliares de cociña.
- ❖ 1 Profesora encargada do comedor.
- ❖ A directora, responsable.
- ❖ 3 Persoal docente colaborador de comedor.
- ❖ 2 Persoal non docente colaborador de comedor.
- ❖ 8 Colaboradoes/as de comedor, familiares do alumnado.

O número total de comensais neste servizo (comunidade educativa) é de 294 usuarios/as. A profesora encargada do comedor é a responsable da confección dos menús, de facer os pedidos e de resolver as continxencias que se produzan no día a día da cociña e comedor xunto coa Directora. As profesoras de comedor son as responsables da vixilancia e orde do comedor nas súas respectivas quendas.

As colaboradoras de comedor serán as que se encarguen do control e apoio ao alumnado tanto no comedor como nos patios na franxa horaria entre a entrada ao comedor e a saída ás clases ou autobuses.

O alumnado con dereito a comedor estará repartido en dúas quendas.

- ❖ Ed. Infantil e Ed. Primaria: ás 13:50
- ❖ Ed. Secundaria: ás 14:25

En setembro e xuño as quendas son:

- ❖ Ed Infantil e Ed. Primaria: 13:30
- ❖ Ed. Secundaria: 14:00

O alumnado con NEAE, que debe comer coas coidadoras baixa ás 14:05 horas. En setembro e xuño ás 13:45.

Durante a pandemia, as quendas do comedor convertéronse en 3, de xeito que exista separación suficiente entre os comensais, para o que comen infantil e primaria por separado, ocupando todo o comedor; igual que 1º e 3º ESO nunha quenda e 2º e 4º

noutra. Tamén se compraron bandexas individuais para maior hixiene. Agora as quendas son as dúas citadas.

Sempre hai un membro do equipo directivo no centro para calquera continxencia que se xere no comedor.

1.- Saída ao comedor do alumnado

O alumnado deixará a clase recollida coas luces e os equipos, especialmente os proxectores, apagados e as ventás pechadas. O profesor/a que teña clase a última hora controlará que isto se faga e será o último en saír, podendo delegar no delegado/a de clase (ou subdelegado/a) o peche da porta. No caso de que a última sesión sexa fóra da aula ordinaria a recollida da aula farase na anterior sesión e o alumnado sairá da aula coas súas mochilas. **O profesor/a que teña clases a última hora acompañará ao grupo-clase ata o comedor.**

Formarase unha fila por cada unha das dúas entradas do comedor, cada alumno/a collerá unha bandexa e unha vez servido, sentará no seu lugar correspondente. Sentarán nas mesas asignadas a cada alumno/a no lugar que se lles indique.

2.- Normas de funcionamento durante o tempo de comedor.

NORMAS DO COMEDOR para o alumnado:

- Sentarán nos lugares asignados, non poden cambiar de sitio sen permiso.
- Deberán comunicar ao persoal da cociña se van comer ou non, indicando os motivos. En caso de dicir que non, servirase só unha pequena porción, non a ración completa, para evitar que a comida acabe no lixo. Coller pan non é obrigatorio.
- É obrigado **PROBAR** todos os pratos do menú, excepto os iogures, facendo uso do seu dereito a ter unha alimentación sa e equilibrada.
- Poden repetir se remataron o servido.
- Non deixarán o comedor antes de 20 minutos.
- As persoas da vixilancia e servizo advertirán á persoa encargada de se o alumnado fai un bo uso do servizo.

En caso de que o alumnado rexeite comer:

- 1º: Concertar unha reunión ou chamada coas familias para estudar a causa desta actitude e valorar entre todos a mellor estratexia para corríxila.
- 2º: En caso de que o problema persista, especialmente nas etapas de Primaria e Secundaria, procederase do seguinte xeito:
 - 3 días sen comer suporán unha amoestación, que se lle notificará á familia por escrito.
 - Unha segunda amoestación suporá a perda do dereito a facer uso do comedor por un período de cinco días, debendo a familia vir a buscar o alumno/a ó remate das clases .
- 3º: Se pese a todas as medidas tomadas polo centro o problema persiste e se ve que as familias non colaboran ou mostran desinterese, informarase aos Servizos Sociais.

O servizo de comedor é un dereito para o alumnado transportado, nunca unha obriga, non obstante implica o cumprimento das normas descritas para o uso deste servizo. Aquelas familias que non queiran facer uso deste dereito, simplemente deberán notificarlo á dirección do centro. Deberán así mesmo recoller aos seus fillos/as ao remate das clases.

- Avisar sempre ao persoal de cociña que non se vai comer ese día con antelación.
- Aínda que non coman, deben permanecer no comedor.
- Se non comen repetidamente, insistírase en que coman ou renuncien ao servizo.
- O alumnado entrará e sairá do comedor en orde. Os alumnos/as de Educación Infantil serán sempre os primeiros en acceder e saír.
- Non se poderá traer alimentos do exterior no tempo de comedor, a non ser por causas excepcionais e de previa comunicación á dirección.
- Non está permitido o uso de móbiles ou aparellos electrónicos dentro do comedor
- ou durante o tempo de recreo de comedor.

- O alumnado deberá coidar o material do comedor.
- Durante o tempo de comedor, como norma xeral, non se permite ir ao baño.
- Ningún alumno/a se ausentará do comedor sen permiso do coidador/a.
- Non se poderá sacar ningún tipo de alimento propio no comedor.
- Se un alumno/a deixa de asistir ao comedor sen causa xustificada, estudarase a posibilidade de non continuidade.
- As familias deberán comunicar no centro se o seu fillo/a ten incompatibilidade con algún alimento.
- En relación ao servizo de comedor, os pais/nais cubrirán impreso en conserxería e avisarán en conserxería ou secretaría se veñen a buscar ao seu fillo/a en tempo de comedor ou de recreo de comedor.
- Imporanse medidas correctoras ante comportamentos inadecuados no comedor ou no tempo de recreo de comedor, que poderán ser propostas polas persoas colaboradoras.

PROTOCOLO DE COCIÑA PARA A ELABORACIÓN DIARIA:

- Elaboracións diarias, evitar precociñados; promoverase que os produtos non veñan elaborados, senón realización propia do comedor. Primará o produto de tempada sobre conxelado, e ao forno e á grella sobre frituras.
- Evitar pratos con moita graxa, sal ou azucre.
- Calcular as racións (gramos, porcións, etc.) para facer os pedidos mensuais do xeito máis axustado posible. Os encargos de comida serán o máis detallados posible, utilizando unha ficha elaborada para tal fin..
- Preparar medias racións para o alumnado de secundaria, e preguntando, no momento do servizo, a cantidade que van comer, evitando así na medida do posible a perda de comida .
- Gardar a comida sobrante dos servizos de Infantil, Primaria e Secundaria, para poder optimizar logo o seu fin segundo a normativa.
- Promover o bo clima cos compañeiros/as, o traballo en equipo, e calquera iniciativa que mellore o funcionamento.
- Consultar listaxe de alerxias, intolerancias ao día e dietas baixo en graxas, para

telas en conta nos pedidos mensuais. Vixiar atentamente, a listaxe de alumnado que necesita unha adaptación da dieta, para que coma o indicado por prescrición médica.

RECREO DE COMEDOR

O alumnado de EP, usuario de comedor, poderá permanecer nas zonas indicadas para o seu uso.

Durante o recreo o alumnado non poderá acceder ás aulas e para facer uso do baño terá que contar coa supervisión da coidadora que está de garda nesa zona. Cando toque o timbre, colocaranse na súa correspondente fila e entrarán en orde a coller as mochilas.

O alumnado de ESO, usuario de comedor, os martes e xoves pola tarde, desde o remate do servizo de comedor, ata as 15:10 horas que reinicien as clases, terá un tempo de recreo poderá permanecer nas zonas indicadas para o seu uso. Non está permitido estar no patio cuberto de primaria.

8.- Acceso aos autobuses escolares

Co fin de que o acceso aos autobuses se faga dun xeito gradual e ordenado, o **alumnado de Infantil e Primaria**, cando cheguen os autobuses, as coidadoras do comedor terán os/as nenos/as xa preparados e distribuídos segundo as distintas rutas e empresas, de xeito, que os docentes de garda e as auxiliares do autobús poidan recoller aos nenos/as na porta do centro.

A subida cara os autobuses será ordenada: baixarán de un en un os grupos, fixados a comezo de curso.

Os conserxes avisarán por megafonía da chegada dos buses para facer unha saída puntual, ordenada e por quendas.

9.- Colaboradores

En base ao número de alumnos/as usuarios do comedor e seguindo a ratio establecida pola Consellería de Educación, no comedor escolar do noso centro haberá un total de 15 persoas que se distribúen en todas as quendas, para as mesas de infantil, de primaria e ESO, máis a encargada que reforza segundo a

necesidade do servizo.

Cada coidadora terá asignadas unhas determinadas mesas e a súa función será:

- Supervisar que o alumnado entre de xeito ordenado e se sente no seu lugar correspondente.
- Vixiar que o alumnado sente correctamente e coma, sen falar excesivamente alto.
- Vixiar que a saída do comedor se faga dun xeito gradual e ordenado.
- Supervisar o tempo de recreo, repartíndose nas distintas zonas de vixilancia.
- Asegurarse de que o alumnado recolle as súas cousas antes de acceder ós autobuses dun xeito ordenado.
- Acompañar ó alumnado ata os autobuses.

10.- Control disciplina.

- Infantil e Primaria: se o alumnado de Infantil e Primaria ten un comportamento inadecuado no comedor as coidadoras poderán imporlles pequenas medidas correctoras, para ver de solucionalo. En caso de que a actitude persista, deberase notificarse este feito á XE ou á directora para que tome as medidas oportunas para corrixilo.
- Secundaria: ao alumnado da ESO que manifeste un comportamento inadecuado alterando a orde na súa mesa (berrar, molestar a outros/as compañeiros/as, etc.) ou comportándose de xeito pouco respectuoso, imporánselle medidas correctoras. De igual xeito, se incumpren as normas ao acceder aos autobuses ou durante o tempo de espera para acceder ao comedor e durante o recreo de comedor.

As condutas e/ou comportamentos molestos ou disruptivos durante o tempo de comedor e o tempo de lecer despois do comedor informaranse á XE e á dirección do centro utilizando os mesmos partes que durante a xornada lectiva, aplicándose o protocolo de convivencia establecido no NOFC do centro.

12.- Faltas de asistencia.

Se o alumno/a ten previsto faltar ao comedor nunha determinada data, a familia deberá comunicar a súa ausencia na secretaría-administración do centro



antes das 09:45. Tres faltas de asistencia non notificadas ao centro por parte da familia suporá unha suspensión do servizo de comedor de 10 días.

Aqueles alumnos/as usuarios de comedor que polo motivo que sexa vaian comer á casa, ou non vaian a comer no centro, precisarán unha autorización asinada do pai/nai/titor/a, que entregaran á dirección do centro. En ningún caso poderán abandonar o centro sen permiso.



CAPÍTULO II. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO (DOC).

ORGANIZACIÓN DOCENTE E NON DOCENTE DO CENTRO EDUCATIVO (HORARIOS E CARGAS LECTIVA).

CAPÍTULO III. PLANS E PROGRAMAS DO CENTRO EDUCATIVO.

- 1. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.**
- 2. ORGANIZACIÓN DA BIBLIOTECA E PLAN ANUAL DE LECTURA.**
- 3. PLAN DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DO GALEGO.**
- 4. PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO.**
- 5. CONCRECIÓN ANUAL DA PXAD.**
- 6. PLAN DIXITAL.**
- 7. PLAN DE COMUNICACIÓN.**
- 8. PLAN DE IGUALDADE.**
- 9. PLAN DE BENESTAR E PROTECCIÓN DA INFANCIA.**

ANEXO 1. ADENDA DAS CONCRECIÓNS CURRICULARES.

ANEXO 2. ADENDA AS NOFC.



1. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

CAPÍTULO III

1. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

INTRODUCCIÓN

Xustifícase a importancia das actividades complementarias e extraescolares **para lograr unha formación plena do alumnado**. Por outra banda, este tipo de actividades permite unha maior participación da comunidade educativa na xestión, organización e realización das actividades, desenvolvendo valores relacionados coa socialización, a participación e a cooperación.

Este tipo de actividades promoven un sentimento de pertenza ó centro e o grupo, axudan a conseguir que adquiren una maior autonomía e responsabilidade na organización do seu tempo libre, favorecendo a autoestima en certos alumnos/as que nas materias non acadan a competencia curricular óptima e coas actividades extraescolares danlle a oportunidade de destacar respecto ós seus compañeiros/as de maneira positiva. Hoxe en día é fundamental mellorar as relacións persoais entre iguais e axudarlles a adquirir habilidades sociais e de comunicación. Para conseguir este obxectivo, as actividades extraescolares e complementarias son unha forma distinta á formal para acadalo e conseguilo. Cada vez máis é necesario promover un tipo de actividades que favorezan a sensibilidade, a curiosidade, a creatividade así como as actividades culturais e deportivas.

En definitiva as actividades complementarias e extraescolares perseguen conseguir o desenvolvemento das competencias clave, pero nun medio distinto o da aula e en momentos distintos.

A organización e coordinación destas actividades correrán a cargo do *equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares* que este curso está constituído por profesorado de todas as etapas educativas e coordinado por Laura Agrelo (Profesora de EF da ESO).

Coa programación das actividades complementarias e extraescolares preténdense alcanzar os seguintes **obxectivos**:

1. Promover a participación activa do alumnado nas actividades extraescolares (organización e desenvolvemento) que impliquen unha maior autonomía e responsabilidade na organización do seu tempo libre e ocio.
2. Facilitar aquelas actividades que completen o desenvolvemento integral e que desenvolvan a autoestima do alumnado.
3. Desenvolver a capacidade de participación nas actividades relacionadas co entorno natural, social e cultural que se leven a cabo por organismos distintos do centro onde se cursan os estudos.
4. Estimular o desexo de investigar e saber.
5. Favorecer a sensibilidade, a curiosidade e a creatividade do alumnado.
6. Promover no alumnado un sentimento positivo de pertenza ao centro e ao grupo.
7. Mellorar as relacións entre o alumnado fóra do ámbito académico e axudarlles a adquirir habilidades sociais e de comunicación.
8. Posibilitar o acceso ás actividades culturais e deportivas a todos o alumnado ampliando o seu horizonte cultural.
9. Reforzar os obxectivos académicos a través da participación do alumnado ó poñerse en contacto co medio natural e sociocultural.
10. Espertar o sentido da responsabilidade nas actividades nas que se integren e realicen.
11. Favorecer e practicar a dimensión lúdica da ensinanza, procurando evitar na medida do posible, a imaxe fría e ríxida que presentan, xeralmente, os centros educativos.
12. Exercer un efecto compensador das desigualdades sociais que provoca que moitos alumnos/as non teñan posibilidade de desfrutar correctamente do seu tempo de lecer por falta de medios económicos, problemas familiares e carencias no seu entorno inmediato.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

2023/2024

1.- As actividades complementarias programadas polo **Dto de Bioloxía** son:

Fóra do centro:

Saída a Pena Corneira	3º de ESO e 4º de ESO-A	Proxecto Competencial
Saída a San Tomé	Cursos da ESO por determinar	

No centro:

Charla biodiversidade	1º de ESO
Charla/taller día da muller e a nena na ciencia	3º de ESO A-B e 4º de ESO-A.

2.- As actividades complementarias programadas polo **Dto de Física**, son:

Fóra do centro:

Visita ao Museo de Historia Natural (Santiago)	Curso por determinar
--	----------------------

3.- As actividades complementarias programadas polo **Dto de Educación Física**, son:

Fóra do centro:

Saída de sendeirismo aos Castros	1ºESO
Bautismo Náutico	2º ESO
Pádel	2º/ 3º ESO

Rocódromo	4ºESO
-----------	-------

4.- As actividades complementarias programadas polo **Dto de Francés**, son:

“Voz na escola”: os mércores, o alumnado , recibe ao xornal La Voz de Galicia.	2ºESO A
“Voz natura”: saída a un obradoiro de pan artesán e ecolóxico ou ver unha fábrica de iogures Kéfir. Relación coa saúde e química na alimentación.	

5.- As actividades complementarias programadas polo **Dto de Inglés**, son:

“Digital Week”	3ºESO (19-25 Novembro)
----------------	------------------------

6.- As actividades complementarias programadas por **Polos Creativos**, son:

Saídas pola contorna.	Cursos por determinar
Actividades no centro e a contorna con profesorado e familias.	Cursos por determinar

7.- As actividades complementarias programadas polo **Departamento de Orientación**, son:

Actividades complementarias relacionadas co POAP:

Charla “Proceso selectivo aos diferentes corpos e escalas do exército. Cultura de defensa e labores e cometidos en misión internacionais”	4º ESO: 28/11
---	---------------

Actividades complementarias relacionadas co PAT:

Programa Vixía; Charla “ Habilidades sociais e resolución de conflitos”	Todos os grupos da ESO e 6º EP. Novembro
---	---

Plan Director: para a convivencia e a mellora da seguridade nos centros educativos e a súa contorna.

Acoso e ciberacoso escolar	5º e 6ºEP
TIC e ciberseguridade.	1ºESO
Violencia sobre a muller	2ºESO
Drogas e alcol	3º e 4ºESO

Actividades previstas para o 2º e 3º trimestre:

- Prevención do alcohol para os diferentes cursos daESO.
- Impartidas por Alcohólicosanónimos.

Actividades Extraescolares relacionadas co POAP:

- Saída aos centros de formación profesional da cidade deOurense. Alumnado 4º ESO.
- Se hai alumnado e as circunstancias o permiten, saída aos centro da zona co alumnado candidato a Formación ProfesionalBásica.

8 - As actividades complementarias programadas polo **Departamento de**

Lingua Galega:

Viaxe ao Courel	1ºESO, 3º trimestre
Contacontos no centro	2º ESO, 1º trim
Saída ao Castro de San Tomé	2º trim
Roteiro Esmorga	4º ESO, 2º trim
Tertulias literarias	
Recital poético	

OUTRAS:

Hai actividades solicitadas (E.P e ESO) tanto no Concello como en Afundación a espera de que no las concedan.

Algúns titores, están interesados a que o seu alumnado acuda á pista de xeo que monta o Concello en Ourense, durante os meses de decembro e xaneiro.

Do mesmo xeito inclúense dentro do programa de actividades de centro todas as relacionadas cos días conmemorativos e de obrigada celebración polo calendario escolar (samain, nadal, entroido, paz, 25N, día da muller traballadora, letras galegas, día do libro, San Valentín, LGTBIQ+...).



2. ORGANIZACIÓN DA BIBLIOTECA E PLAN ANUAL DE LECTURA.

ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA CURSO 2023/2024

Organización e funcionamento da biblioteca

- Contamos cun **equipo de biblioteca que non é estable**. Este curso 2023-2024 está formado pola coordinadora (con destino definitivo no Centro), dúas profesoras de E. Secundaria e tres profesoras de E. Primaria, todas con destino definitivo no Centro.
- A coordinadora conta no seu horario con tres horas de dedicación ó traballo da biblioteca e dúas gardas de lecer destinadas a préstamos e devolucións dos fondos. Unha das profesoras de Secundaria conta con dúas horas e o resto do equipo contan cada un deles cunha hora.
- Contamos con **axudantes ou colaboradores de biblioteca** entre o alumnado do Centro.
- **Recollemos ideas e propostas dos distintos Departamentos** para a adquisición de fondos que contribúan ao desenvolvemento do plan lector do centro, así como material adaptado para o alumnado con necesidades educativas especiais –dado que o noso centro conta cun número significativo deste tipo de alumnado.
- Fomentamos o **uso da biblioteca** en horario **fóra dos períodos de lecer** para que o profesorado poida dispoñer dela cando o precise para realizar actividades co seu alumnado (uso das TIC, PIN...) pero cunha previa reserva da hora e organización do traballo.
- Facemos semanalmente un **control dos préstamos** que se atopen fóra de prazo para a conseguinte notificación aos lectores.
- **Revisamos o traballo do equipo de biblioteca** levado a cabo en horas distintas ás do lecer: comprobación do estado dos fondos, rexistro dos novos fondos, organización de actividades... Durante os períodos de lecer, o profesor/a dedicarase a préstamos, devolucións, renovacións e ao mantemento da orde, para o que contará con alumnas/os voluntarios como colaboradores de biblioteca e, sempre que sexa posible con outro profesor/a que faga a súa garda de recreo na biblioteca.

- Ao comezo do curso facemos a formación de usuarios entre o alumnado novo do centro e repartimos un tríptico elaborado polo equipo da biblioteca no que se reflicten a organización, normas, préstamos e horarios.
- Seguimos co funcionamento do **club de lectura Mendebiblos** para o que continuaremos mercando exemplares dos libros que decidamos ler e seguiremos facendo préstamos, actividades e intercambios con outros clubs como vimos facendo ate agora.
- Continuamos coa presentación de todas as propostas da biblioteca na **Comisión de Coordinación Pedagóxica** para poder traballar conxuntamente cos diferentes Departamentos.
- Traballamos co programa KOHA para a xestión e organización da biblioteca da biblioteca.
- Fomentamos a utilización dos blogs da biblio e do Club: (www.bibliomende.blogspot.com), (www.clubmendebiblos.blogspot.com), e da páxina web do centro (cpi.josegarcia.ourense@edu.xunta.es)
- Continuamos realizando actividades para o fomento da lectura que figuran no Proxecto Lector do centro:
 - -A “hora de ler” está implantada xa en cursos pasados e grazas á colaboración de todo o profesorado, ten un resultado e aceptación moi positivos
 - Para o fomento do uso do galego, colaboramos co ENDL na realización de diferentes actividades: certames literarios, carteis, campañas de lectura, participación do alumnado en artigos para o blog da biblioteca, para a revista, etc.
 - Seguimos coa conmemoración das datas relevantes e festividades con concursos –marcapáxinas, postais, fotografías...-, exposicións, actividades coas persoas coordinadoras de ciclo de E. Infantil e Primaria e as/os Xefes de Departamento de E. Secundaria. Para boa parte destas actividades será imprescindible a utilización por parte do alumnado das TIC.
 - Revisamos periodicamente a caixa de suxestións para ter en conta as preferencias do alumnado á hora de adquirir novos fondos.
 - Continuamos realizando exposicións de novidades na biblioteca e damos publicidade aos novos fondos nos taboleiros do centro.

Horario da biblioteca

- A biblioteca permanece aberta a toda a comunidade educativa durante os períodos de lecer, tanto de E. Primaria como de E. Secundaria, para facer préstamos ou devolucións de fondos. Tamén acude o alumnado para ler, facer tarefas, consultar os fondos...
- Fóra dos períodos de lecer o profesorado pode dispoñer de la biblioteca cando o precise para realizar actividades co seu alumnado (uso das TIC, PIN...) pero cunha previa reserva da hora e organización do traballo.

Ourense, 29 de setembro de 2023

A coordinadora da biblioteca:

Clara I. Martín Corchete

A handwritten signature in blue ink, reading "Clara I. Martín Corchete", written in a cursive style.



PLAN ANUAL DE LECTURA CURSO 2023-24

CPI JOSÉ GARCÍA GARCÍA, MENDE (OURENSE)

- 1. OBXECTIVOS**
- 2. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA**
 - a. AS BIBLIOTECAS DE AULA**
 - b. A BIBLIOTECA DO CENTRO**
 - c. LIÑAS DE ACTUACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR DO CENTRO**
 - d. ORGANIZACIÓN DA “HORA DE LER”**
 - e. PROXECTO DO CLUB DE LECTURA**
- 3. RECURSOS HUMANOS**
- 4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS**
- 5. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS**
- 6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN**

1.-OBXECTIVOS

Desde a posta en marcha do Proxecto Lector do Centro, consideramos como obxectivos principais de cada curso escolar os seguintes:

- Integrar actividades de comprensión lectora no contexto da clase e no traballo diario que respondan ás características e necesidades de cada materia.
- Fomentar desde todas as áreas a lectura comprensiva, xa que así os alumnos entenderán mellor as explicacións e o significado dos textos.
- Favorecer a comprensión lectora como fin en si mesmo e contribuír deste xeito á mellora da competencia escrita e oral.
- Favorecer a lectura en castelán, en galego e tamén nas linguas estranxeiras que se ensinan no centro.
- Aumentar e estimular os hábitos de lectura de toda a comunidade educativa (alumn@s, pais e nais, profesor@s e persoal do centro).
- Axudar a desenvolver habilidades para buscar información en soporte papel e, coa axuda das novas tecnoloxías, en soporte dixital.
- Implicar ás familias no obxectivo de elevar a comprensión lectora dos seus fillos e fillas, e deles mesmos.
- Fomentar o uso da biblioteca do centro como espazo para a lectura, así como a creación e uso das bibliotecas de aula.

2.- ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA

A) BIBLIOTECAS DE AULA

As bibliotecas de aula son un concepto amplamente usado nas etapas de Educación Infantil e Primaria. No noso Centro veñen usándose desde sempre, como complemento da biblioteca de Centro. Coa implantación da “hora de ler”, fíxose máis forte a necesidade de dispoñer continuamente de libros nas aulas da ESO, por iso, leváronse, tamén libros da biblioteca a esas aulas e hoxe contamos tamén con bibliotecas de aula na ESO. Así mesmo, a biblioteca puxo a disposición do profesorado e alumnado na sala de profesorado do Centro revistas e libros para ser utilizados na “hora de ler” cando os precisen.

B) A BIBLIOTECA DO CENTRO

A biblioteca é un dos lugares dedicados á lectura máis importantes nun centro escolar. É un espazo aberto á comunidade educativa, pero tamén un centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe (LIA). Actúa como nexo de unión entre os distintos departamentos e demais organismos para fomentar a lectura.

Aínda que a biblioteca do noso Centro non é moi grande, intentamos organizala o mellor posible. Como o noso colexio conta con alumnado de Infantil, Primaria e Secundaria, hai dous espazos ben diferenciados: un deles está reservado para os nenos pequenos, con andéis máis baixos para que teñan todo ao seu alcance e un espazo máis grande, usado polo resto do alumnado. Tamén hai unha sección dedicada a ordenadores, para favorecer o uso das TICs e outro espazo onde temos instalalado o equipo de Radio Mende.

A nosa biblioteca conta con postos de lectura individual e tamén con dous sofás e puffs de cores que convidan á lectura informal e relaxada.

C) LIÑAS DE ACTUACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO

Estas son asdirectrices que nos gustaría seguir este CURSO 2023-2024 para mellorar o funcionamento da biblioteca:

Ampliaremos os fondos tendo en conta as suxestións do alumnado e do resto da comunidade educativa. Continuaremos coas subscricións a revistas e prensa.

- Toda a catalogación dos novos fondos seguirá facéndose co programa KOHA, xa que ter a biblioteca informatizada é unha grande axuda.
- A biblioteca e os departamentos didácticos de Educación Infantil, Primaria e Secundaria do centro colaboraremos á hora de proporcionar ao alumnado material didáctico, teórico e práctico, encamiñado á inclusión de actividades de fomento da lectura e comprensión lectora nas distintas programacións.
- No mes de outubro formaremos aos usuarios da biblioteca para que poidan sacar partido do seu uso, especialmente aos alumnos e persoal do centro que se incorporen este curso.
- Fomentaremos o uso da biblioteca como aula de traballo nos períodos lectivos.
- Seguiremos a compartir toda a información da biblioteca nos taboleiros de anuncios do Centro, no blog: <http://bibliomende.blogspot.com> e na páxina web do Centro: <http://www.edu.xunta.gal/centros/cpijosegarciaourense>□

D) ORGANIZACIÓN DA “HORA DE LER”

Como contamos con distintas etapas educativas, a “hora de ler” organízase de distinta forma en cada unha delas:

-Educación Infantil: Aínda que o alumnado de Educación Infantil non sabe ler, usará contos con imaxes ou pictogramas e o profesorado fará actividades de animación á lectura: lectura en voz alta de contos, adiviñas, trabalinguas, dramatizacións... Así o alumnado máis pequeno comezará canto antes o seu achegamento á lectura.

-Educación Primaria: O alumnado e o titor ou titora lerán 30 minutos diarios preferiblemente despois do recreo, aínda que o profesorado correspondente a cada ciclo pode acordar outro horario máis

conveniente para facilitar a organización de cada curso. En todas as aulas haberá un horario semanal no que figurará a situación exacta da “hora de ler” de cada día. O alumnado escollerá os textos, que poderán ser de calquera tipo, libremente.

-Educación Secundaria: Dedicaranse 20 minutos diarios de lectura individual e silenciosa na aula por parte de alumnado e profesorado. A elección dos textos será libre: textos literarios, expositivos, xornalísticos, gráficos, en soporte impreso ou dixital. Ademais, nas aulas figurará un horario semanal no que irá incluída a situación exacta da “hora de ler” de cada día.

-Alumnado con necesidades especiais: A propia metodoloxía que se pretende aplicar favorece a atención á diversidade, pois permite ao alumnado escoller as súas lecturas e facelas ó seu propio ritmo. Nalgúns casos, dependendo do alumnado, as lecturas poderían ser feitas en alto polo profesorado. En todo caso, será o profesorado de PT ou AL correspondente o que organice a “hora de ler” con estes alumnos.

E) PROXECTO DO CLUB DE LECTURA.

O club de lectura Mendebiblos xa leva funcionando dende o ano 2009. O obxectivo principal do club continúa a ser fomentar o gusto pola lectura. Serve tamén para que alumnos, profesores e demais persoal do Centro se relacionen dunha forma diferente.

Actualmente contamos con dous grupos: O grupo mixto de profesores e alumnos de 3º e 4º da ESO e outro grupo formado só co alumnado de 1º e 2º da ESO.

Á hora de elixir as lecturas, procuraremos que haxa diversidade de xéneros, integrando aínda máis a poesía.

Ademáis cada ano que pasa o club ten máis repercusión en toda a comunidade educativa, porque sen nós quere-lo as lecturas que realizamos acostuman a ser das máis solicitadas no servizo de préstamos da biblioteca. Na “hora de ler” os membros do club aproveitan ese tempo para as lecturas propostas, suscitando gran interese entre o alumnado e o profesorado.

Seguiremos a usar os taboleiros de anuncios e o blog: (www.clubmendebiblos.blogspot.com) para difundir as lecturas que fagamos e calquera actividade que realicemos.

Continuaremos facendo intercambio de libros con outros clubs de lectura de Galicia, grazas ao espazo web “Libros a Eito” que nos brinda a Consellería de Educación.

3. RECURSOS HUMANOS

Para acadar os obxectivos deste plan é necesario contar, como ata agora, con todos os recursos humanos do centro:

- O apoio do Equipo Directivo

- A participación activa de todos os ciclos e os departamentos didácticos, que recollerán nas súas programacións as súas contribucións ao Proxecto Lector do centro.
- A colaboración de todo o profesorado en actividades como a “hora de ler”.
- O compromiso da coordinadora da biblioteca e do seu equipo de traballo para apoiar todas as iniciativas que fomenten a lectura.
- O apoio das familias para axudar a que a lectura sexa tamén importante na casa.

En definitiva, toda a comunidade educativa ten que colaborar se queremos que a lectura chegue a ser un instrumento fundamental para aprender na escola e tamén unha forma enriquecedora de ocupar o tempo libre.

4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS

No CPI de Mende contamos con diferentes equipos de dinamización: EACE, EDLG, Biblioteca, Convivencia, Horta, TIC+ POLOS e Radio que aportamos diferentes ideas para a realización de actividades relacionadas co fomento da lectura e que se desenvolven todos os anos ao longo do curso.

A liña do Centro para este curso leva por título “Mendelianos ao rescate”. A película de Disney, “Wall-E”, servirá de nexo común para a elaboración de proxectos nas diferentes conmemoracións.

Non obstante, esbozamos dun xeito xeral as actividades que realizamos todos os anos para fomentar o hábito lector no noso alumnado.

- **Decoración** da biblioteca escolar e dalgúns espazos comúns do centro con motivos suxestivos para todos os membros da comunidade educativa, especialmente o alumnado.
- **Formación de usuarios** na biblioteca ao comezo e durante o curso.
- Asistencia (se é posible) a **obras de teatro** en castelán, galego, francés e inglés. Os alumnos tamén irán a **musicais** e outras manifestacións artísticas. Moitos destes eventos están patrocinadas polo Concello de Ourense e outras institucións. Dentro deste apartado hai que mencionar as **visitas a museos** e lugares similares que cada ciclo ou departamento sempre organiza ao longo do curso.
- Participaremos en **roteiros literarios no mes de maio** na provincia de Ourense, tales como a ruta de *A Esmorga*, a visita guiada ao Pazo de Trasalba, a visita á casa de Vicente Risco en Allariz...
- Asistencia á **proxección de películas**, dentro ou fóra do centro, patrocinadas por distintas institucións e relacionadas con aspectos culturais e sociais.
- Organización de actividades de **animación á lectura**, contacontos, dramatizacións, recitacións de poemas...
- Elaboración de **materiais, exposicións** temporais e organización de actividades culturais para celebrar datas importantes (día da Paz, día do Libro...).

- **Exposición dos fondos novos da biblioteca.** Informaremos da chegada destes fondos nos taboleiros de anuncios do centro. Sempre animaremos a todos os membros da comunidade educativa a facer suxestións de compra.
- **Difusión de todas as actividades** relacionadas co fomento da lectura desde a páxina web do centro, <http://www.edu.xunta.gal/centros/cpijosegarciaourense> e blogs: <http://bibliomende.blogspot.com> (biblioteca) e club de lectura, <http://clubmendebiblos.blogspot.com>.

As actividades, organizadas por trimestres, para este curso 2023-2024, son as seguintes

1ºTRIMESTRE

- **Formación de usuarios/as:** coa finalidade de dinamizar e potenciar a utilización da biblioteca e darlla a coñecer ao novo alumnado, no mes de outubro terán lugar varias actividades:
 - Charla sobre formación de usuarios/as** a cargo da súa coordinadora dirixida ao alumnado de 1º ESO e 5º e 6º de EP.
- **Comezaremos cunha nova liña temática no Centro** que leva por título ” Mendelianos ao rescate”que se desenvolverá ao longo do curso dende as diferentes dinamizacións coas actividades e temas transversais (Outono, Magosto, Samaín...).
- **Festexaremos o día das escritoras o 18 de outubro** coa primeira emisión de Radio Mende.
- **Co motivo da celebración do día das bibliotecas escolares, o 24 de outubro,** o alumnado de 6º de E. Primaria, elaborará **marcapáxinas que servirán despois para decorar un mural exposto na Biblioteca.**
- **Mes do terror** (Festividades de Samaín/ Halloween): con motivo destas festividades realizaranse diferentes actividades:
 - Decoración da biblioteca, os taboleiros e outros espazos do centro** en colaboración co alumnado.
 - **2ª Emisión de Radio Mende:** esta emisión estará a cargo do alumnado de Primaria que nos contarán as actividades programadas para este mes do terror.
 - Concurso de relatos de terror e cartaz terroríficos.**
 - **Contacontos para Samaín:** Os pais e nais dos peques do colexio farán ós seus fillos e fillas un agasalho cunhas contadas arrepiantes no día da celebración.

- **Exposición, na biblioteca, de libros de terror. - 3ª Emisión de Radio Mende:** Algúns alumnos/as do colexio falarán da festa do Magosto.

• **25 de novembro: “Día internacional da eliminación da violencia contra a muller”:**

- Emisión RADIO MENDE 25N .

□ **Mes do Nadal**

-**Decoración de diferentes estancias para dar ambiente festivo.**

-**Concurso de tarxetas de Nadal: “2023, ano Pablo Picasso”**

-**Concerto de nadal.**

2º TRIMESTRE:

• **Día da paz:** O 30 de xaneiro conmemoramos o Día da Paz con diferentes actividades.

• **Mes do amor e da amizade** (festividade de San Valentín):

- **Intercambio de cartas de amor e de amizade:** Con motivo desta celebración a biblioteca organizará un intercambio de cartas de amor e de amizade por etapas (Infantil, Primaria e Secundaria). Para esta actividade, que se ven facendo nos últimos cursos debido á grande aceptación que ten por parte do alumnado, contamos coa colaboración de todo o profesorado.

-**Decoración da biblioteca e os tableiros** desta con motivos relacionados con este tema.

• **Día de Rosalía de Castro, 24 de febreiro:** a biblioteca xunto co Departamento de Lingua galega e Literatura e o Equipo de Dinamización da Lingua galega realizaranse varias actividades:

-**Programa de radio** para homenaxear a Rosalía.

- **Actividades** para homenaxear á escritora.

• **8 de marzo, día da muller traballadora**

-**Reivindicando o 8 de marzo.**

-**Nova emisión de Radio Mende para conmemorar esta data.**

➤ **3º TRIMESTRE:**

- **Día da Poesía, 21 de marzo**

-**Concurso de caligramas.** O Departamento de Educación Plástica, a Biblioteca, o Equipo de Dinamización Lingüística convocarán un concurso de caligramas entre todo alumnado do Centro.

- **Día do Libro, 23 de abril**

-**Visitaremos con algúns grupos da ESO, a feira do libro de Ourense.**

- **Novas emisións de Radio Mende**, por parte do alumnado da ESO, durante os días 27, 28 e 29 para homenaxear a Cervantes coa lectura dos primeiros capítulos de El Ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha.

-**Concurso “UN LIBRO-UNHA FOTO”:** O alumnado terá que cambiar as portadas dos libros que elixan, por outras cunha foto feita por eles.

-**Lendo polo cole:** durante a semana do 23, o alumnado poderá ler nos distintos espazos do centro e facer as súas recomendacións lectoras.

- **Día das letras galegas Homenaxe á poeta Luisa Villalta.**

-**Emisións de Radio Mende que terán lugar** coa finalidade de dar a coñecer mellor a figura da poeta homenaxeada.

- **Gravación dun programa especial de radio** dedicado a Luisa Villalta.

5. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS

As familias deben colaborar no fomento da lectura. Con este fin desde o comezo do curso o centro informará aos pais e nais do contido do Proxecto Lector e das actividades que se leven a cabo cada trimestre. Valeráse de circulares entregadas aos alumnos, información na páxina web do centro e nos blogs da biblioteca e do club de lectura.

Son moitos os alumnos que collen empréstados libros e material audiovisual na biblioteca para as súas familias. Cultivar o hábito lector nas familias contribúe a converter en lectores aos nenos, que normalmente imitan o que ven.

Este ano, de novo, temos prevista a participación directa das familias do alumnado a través da lectura de contos das nais e pais con motivo do Día do Libro.

6. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

É preciso avaliar este Plan Anual de Lectura, para constatar como se vai desenvolvendo. Para iso propiciárase que todos os sectores implicados manifesten as súas opinións e valoracións a través de entrevistas, enquisas, reunións, etc.

Analizaremos os seguintes aspectos:

➤ **Respecto ao alumnado:**

- Índice de lectura e o hábito creado, a través de fichas de lecturas, controis de préstamos e uso das bibliotecas de aula e de centro.
- Valoración das melloras na súa comprensión lectora.

➤ **Respecto ao profesorado:**

- A inclusión do uso da biblioteca escolar nas súas programacións de aula.
- Os cambios respecto a metodoloxías, contidos, actuacións... relacionadas co fomento da lectura.
- A integración dun tempo dedicado á promoción lectora nas súas horas de clase e á organización e uso da biblioteca de aula e da propia biblioteca do centro.
- O grao de participación e colaboración nas actividades de fomento da lectura, tanto escolares como extraescolares.

A avaliación externa destes aspectos farase mediante enquisas, realizadas entre o alumnado, o profesorado e os demais membros da comunidade educativa. Trátase de coñecer a valoración do funcionamento real do Proxecto Lector, da “hora de ler” e da biblioteca do centro.

Ourense, 29 de setembro de 2023

A coordinadora da biblioteca

Clara I. Martín Corchete





3. PLAN NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DO GALEGO.

**“PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA
LINGUA GALEGA (EDLG) 2023-2024”**

• **INTEGRANTES DO EQUIPO**

A composición do **Equipo de Dinamización da Lingua Galega** segue as recomendacións contempladas no **Decreto 7/1999, de 7 de xaneiro**, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias (Capítulo VI, artigo 33) estando composto durante este curso 2023-2024 polos seguintes membros:

COMPOSICIÓN	COORDINADORA	Raquel Gómez Cuñarro (titora de 2º de EP).
	PROFESORADO	<p>María Rosario Rey Rodríguez (mestra de música en Primaria e titora de 3º de EP)</p> <p>Ana María Jiménez González (mestra de PT de primaria)</p> <p>Ana González Cumplido (Profesora de Lingua Galega da ESO)</p> <p>Xulio Pérez (Xefe do departamento de Lingua galega da ESO)</p>
	ALUMNADO	<p>Mauro Debasa Castro (3º E.S.O.)</p> <p>Irea Fernández Chapela (3º, E.S.O.)</p> <p>Noa González Corral (3º E.S.O.)</p> <p>Ainara Tena Fernández (3º E.S.O.)</p> <p>Candela Álvarez Cid (2º, E.S.O)</p> <p>Nerea García Fernández (2º, E.S.O)</p> <p>Xeila Pérez Iglesias (2º, E.S.O)</p> <p>Xurxo Rodríguez Dominguez (2º, E.S.O)</p>
	PERSONAL NON DOCENTE	Uxía Álvarez Pita

Este curso elaboramos a **Proxecto de dinamización da lingua galega** arredor do proxecto común de centro “**MENDELIANOS Ó RESCATE**”. Centrado na película Wall-E estreada no ano 2008, dirixida por Andrew Stanton, producida por Pixar Animation Studios e distribuída por Walt Disney. Nela retrátase unha escura realidade e un futuro que non está tan lonxe da especie humana, onde o consumismo e a irresponsabilidade dos humans na sociedade capitalista acaban coa vida na terra. Está cargada de valores: esforzo, amizade, solidariedade, empatía... É unha película social, ecolóxica e anticonsumista. Cargada dunha mensaxe de aviso pero tamén de esperanza.

Todo elo dará lugar a modificacións ao longo de todo o curso, engadindo e/ou modificando os obxectivos e as actividades, variacións e /ou modificacións que serán engadidas e detalladas na **memoria final** que presentaremos ao remate do curso lectivo.

- **OBXECTIVOS PROPOSTOS DENDE E.D.L.G.**

Para que a planificación lingüística sexa plena e coherente é necesario contar cos materiais de referencia e que o equipo e os axentes sociais da área de influencia do Centro Público Integrado (CPI) se sintan involucrados nesta tarefa. Isto vincula toda a orde de representantes da sociedade así como dos servizos (concellos, centros de saúde...). Deste xeito, dentro das liñas de actuación, é preciso que se teñan en conta aspectos moi dispares para garantir a dinamización da lingua galega do centro:

- Buscar o máximo grao de colaboración e implicación de toda a Comunidade Educativa, contando cos servizos externos (actividades promovidas dende a Consellería de Educación, Concello de Ourense, gabinetes externos...), a Asociación de nais e pais do centro (ANPA), o persoal non docente (persoal administrativo, coidadoras, cociña, conserxes...), alumnado e persoal docente de todo o CPI Plurilingüe José García García.
- Emprego das Novas tecnoloxías creando novos espazos (coma os diferentes blogs) e actualizando cos que xa contamos (páxina web, blog da biblioteca, Facebook do centro...) . Incidir na creación de boletíns informativos elaborados polos alumnos/as, vídeos, revista dixital...
- Buscar a colaboración e intercambio de ferramentas de traballo con outros centros similares (como o IES Blanco Amor) ou con centros adscritos (CEIP de Luíntra e CEIP Ben Cho SEI -Pereiro de Aguiar-) na que se buscan experiencias culturais na que o emprego da lingua galega sexa un dos obxectivos primordiais.

- Incidiremos na posta en marcha dun proxecto anual multidisciplinar para toda a comunidade, procurando, como obxectivo prioritario, o fomento do uso e do goce da lingua galega, ao tempo que buscamos minguar os posibles conflitos que se poidan dar na convivencia. Deste xeito, a inicio de curso, foi expresado ante o claustro de profesores e de profesoras un proxecto anual denominado “**MENDELIANOS Ó RESCATE**”.
- Faremos fincapé nos aspectos de carácter visual e de documentación: carteis, avisos, páxina web, documentos de interacción coas familias ou co contorno, etc., para que sexan só en galego.
- Incidiremos no uso do galego nas conversas profesorado-alumnado e nos actos públicos e actividades extraescolares.
- Promoveremos as TIC en galego, recordándolles aos/ás alumnos/as que se desexan ter as súas ferramentas de Microsoft en galego se dirixan á páxina: www.microsoft.es/gal.
- As publicacións do centro serán todas en galego (revista, cartafol, blogs...). A biblioteca, aínda que ten unha boa dotación de libros en galego, debe seguir sendo actualizada.
- A implicación cos colectivos supramunicipais e supracomarcais é decisiva á hora de levarmos a cabo accións conxuntas e de visibilización do labor realizado. Como expoñente pode sinalarse o traballo realizado ao abeiro da coordinadora do ENDL de Ourense.

Polo que marcarémonos unha serie de **OBXECTIVOS** a longo, medio e curto prazo.

A LONGO PRAZO	A MEDIO PRAZO	A CURTO PRAZO
<ul style="list-style-type: none"> • Acadar a plena normalización do noso idioma na vida diaria do centro por parte de toda a comunidade educativa, tanto nas aulas como fóra 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar unha actitude máis positiva da comunidade educativa a favor da normalización. • Dispoñer de material curricular en galego para todas as áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprometer na tarefa normalizadora o maior número posible de membros da comunidade educativa. • Concienciar os sectores máis próximos ou afíns á nosa realidade para lograr un cambio progresivo da súa

<p>delas.</p>		<p>actitude lingüística.</p> <ul style="list-style-type: none">• Manter en galego toda a documentación administrativa e de xestión do centro.• Promover o uso exclusivo do noso idioma en carteis, murais e todo tipo de actividades que se realicen dende o centro.• Proporcionarlle ao profesorado a formación e os medios de traballo necesarios para realizar o seu labor empregando o galego como lingua instrumental.• Adquirir, por parte do centro, todo o material en galego que sexa posible.• Dar os pasos necesarios para definir a liña lingüística do centro, planificando o emprego do galego como lingua vehicular do ensino, partindo do coñecemento detallado e realista da situación.• Diseñar e coordinar campañas de sensibilización e actividades en prol da normalización lingüística
---------------	--	---

		dirixidas á comunidade educativa no seu conxunto ou a un sector determinado, segundo o obxectivo específico que se pretenda.
--	--	--

2.1 OBXECTIVOS PARA O CONTORNO SOCIOLINGÜÍSTICO

- Traballar para superar progresivamente os esquemas diglósicos entre todos os integrantes do contorno próximo e, deste xeito, prestixiar a lingua galega alentando o seu uso fóra do contexto social habitual.
- Velar e concienciar para que o persoal non docente (administración, servizos, coidadoras) empreguen a lingua galega cos diferentes axentes que acoden ao centro.
- Concienciar (pais, profesores e alumnos) da necesidade de recuperar, manter e usar a lingua galega, en todos os eidos comunicativos, como parte do patrimonio que nos identifica como galegos/as.
- Acadar o uso normal e habitual do galego en todas as relacións do Centro.
- Coordinar con outros centros educativos obxectivos, experiencias e actividades (“IES 12 de Outubro”, “CEIP Ben Cho Sei” do Concello de Pereiro de Aguiar, “CEIP de Luíntra”...) sempre que sexa posible no curso 2023-2024.
- Participar no maior número de actividades propostas dende o Concello, Xunta e outras entidades que traballen en defensa do idioma.
- Proporcionarlles aos pais e ás nais toda a información do centro sempre en galego.
- Divulgar actividades, debates, coloquios, charlas... sobre a temática que nos ocupa, e que se poidan propoñer dende o centro, Concello, Xunta...
- Formar parte de coordinacións, organizacións e doutras entidades que traballen na defensa do galego.
- Fomentar o intercambio xeracional (pais e avós na escola) para transmitir aspectos da cultura galega (contos, tradicións, oficios...).

2.2 OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO

- Cumprir a Lei en materia de Normalización Lingüística, facendo fincapé no uso do galego como lingua de comunicación entre os membros da Comunidade Educativa e deste xeito procurar unha actitude positiva do profesorado a favor da normalización.
- Dar os pasos necesarios para a definición da liña lingüística do centro, planificando o emprego do galego como lingua vehicular do ensino.
- Utilizar a lingua galega con fluidez en calquera situación comunicativa da comunidade escolar (excursións, recreos, entradas e saídas, festivais...)
- Empregar o galego nas actividades extraescolares e complementarias.
- Potenciar a presenza do galego na biblioteca do centro, procurando igualar o número de volumes en lingua galega aos de lingua española.
- Axudar na elaboración da prensa escolar en galego, boletíns para aclaración de dúbidas e lecturas recomendables no “Cartafol de Lecturas”.
- Potenciar de xeito progresivo a presenza no ensino da realidade, cultura, historia, xeografía, economía, etnografía, lingua, literatura, arte e folclore galegos.
- Manter unha presenza constante da lingua galega no centro: rótulos, carteis, documentos, comunicados...
- Proporcionarlle ao profesorado todos os medios posíbeis para que poida desenvolver o seu labor empregando o galego como lingua instrumental.
- Traballar coa Coordinadora Ourenzá pola presenza do galego na escola, coa finalidade de Coordinar con outros centros educativos, obxectivos, experiencias e actividades comúns.

2.3. OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO

- Lograr que valoren a lingua galega como parte do noso patrimonio a conservar con orgullo.
- Que acaden un nivel de competencia lingüística que capacite para unha correcta comunicación en lingua galega, tanto de xeito oral como escrito.
- Promover o uso exclusivo do noso idioma en carteis, murais e todo tipo de actividades que se realicen desde o centro.

- Favorecer o galego coma lingua de ensino e adquisición da lecto-escrita e coma lingua vehicular normal no proceso de aprendizaxe en xeral, sen detrimento do castelán.
- Fomentar a comunicación entre o alumnado de centros da contorna.
- Animar o alumnado a desenvolver actividades propostas por eles mesmos, facilitándolle materiais e recursos.
- Diseñar e coordinar campañas de sensibilización e actividades a prol da normalización dirixidas á comunidade educativa no seu conxunto.
- Promover o uso activo de ferramentas das tecnoloxías da información e da comunicación en galego presentando un amplo abano de posibilidades que poidan ter interese académico e lúdico.

2.4 OBXECTIVOS CON RESPECTO A SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO

- Comprometer todos os sectores do centro na necesidade dunha normalización plena e efectiva.
- Manter o uso normal do galego, comezando desde a E.I. e ampliar progresivamente.
- Promover o uso de ferramentas tecnolóxicas da comunicación e información en galego que favorezan asociacións positivas.
- Seguir mantendo o compromiso de todos os sectores do centro na necesidade dunha normalización plena e efectiva.

3. ACTIVIDADES XERAIS PARA CADA UN DOS OBXECTIVOS.

Propoñemos unha distribución por meses escolares para realizar estas actividades:

- **OS NOSOS LIBROS**

Cada aula elaborara unha proposta de traballo plantexada sobre diferentes temáticas seguindo un esquema dado e con todas as aportacións faranse diferentes libros según a temática que se incluírán no recuncho da biblioteca adicado a "as nosas creacións".

- **EXALTACIÓN DO DÍA DA FALA : É VENRES, DÉMOSLLE AO GALEGO!**

O venres será o día a falar en galego (agás nas materias específicas) tras un compromiso firmado e aceptado (firmado pequeno compromiso). Propoñemos que os alumnos/as poden ir acumulando puntos que poderán ser trocados co titor como suma a nota trimestral na materia de lingua galega.

- **DALLE AO GALEGO**

Recompilación de música galega para as entradas e horas do lecer. Faremos unha enquisa aos alumnos/as sobre os gustos musicais en galego e propoñemos unha recollida por alumno de 3 posibles temas musicais para as entradas e o tempo del lecer. Esta información será analizada polo equipo e entregada a xefatura de estudos para que sexa tida en conta.

- **MENSAXES CON PENSAMENTO**

Colocación de frases motivadoras en galego polos corredores en formato grande que terán como temática común a liña temática do proxecto anual deste curso. Coa finalidade de que se animen a falar e empregar o galego, coidando a nosa lingua e a nosa terra. Apreciando a riqueza de vivir nunha comunidade bilingüe.

4. PROPOSTA DE ACTIVIDADES POR CELEBRACIÓNS MENSUAIS.

Este curso acordouse no Claustro de comezos de curso que cada equipo dinamizador do colexio se ocuparía de facer propostas dalgunhas celebracións e actividades que se levan a cabo no centro educativo ó longo de todo o ano. O equipo de dinamización da lingua galega terá o seu protagonismo no Samaín, Día de Rosalía e Semana das Letras Galegas. Colaboraremos o longo de todo o ano nas diferentes propostas do resto de equipos para ser levadas adiante.

OUTUBRO

SAMAÍN

- Crean casiñas do terror, casiñas monstruosas, en familia. Enviamos previamente unha información para que se animen a facer na casa a manualidade empregando soamente material de refugallo Logo traeranas ó cole e faremos con elas unha exposición. Wall-é estará encantado de recibilas a todas e moi contento dado que a reciclaxe contribúe o coidado da natureza e do planeta. Un aspecto fundamental a practicar na MISIÓN RESCATE!!
- En colaboración coa biblioteca darémoslle unha serie de recomendacións de lecturas terroríficas (ler na hora de lectura) ao mesmo tempo que colaboraremos na exposición de libros de medo que se fai na Biblioteca e que os alumnos poden ler.
- **AS CONTADAS DOS PAIS E NAIS DE MENDE** na que un grupo de nais e pais nos agasallan cunhas contadas arrepiantes o día da celebración.
- Pedimos a colaboración ós titores de Infantil e Primaria para que confeccionen unha **manualidade para decorar** distintas estancias do cole (entrada de infantil, corredores...). Na ESO organiza o profesorado de Lingua Galega.
- **CARTEIS COLABORATIVOS:** En primaria darase unha letra a cada aula debuxada nunha cartulina para que a decoren terroríficamente de xeito libre e entre os seis cursos de primaria compoñan a palabra **SAMAÍN**. En Infantil daráselle unha cartulina co debuxo dun número para que tamén o decoren libremente e compoñan **2023**. Para levar a cabo esta actividade **tamén se pide a colaboración ás titoras.**
- O día do samaín os timbres das entradas e saídas serán con **música terrorífica...**
- Colaboración co equipo da radio para facer unha grabación relacionada coa temática.
- O alumnado poderá vir disfrazado da casa para a celebración do samaín no cole e disfrutar dun contacontos cómico-terrorífico para os máis pequenos e de animación terrorífico para os maiores a cargo de **Anxo Moure**. Un coñecido escritor, contacontos e ecopacifista das

terras de Chantada. As súas actividades cómicas e educativas fan que tomemos consciencia da importancia de coidar a natureza. Nesta ocasión converterase no “**mouro Moure**” druida do castro de Santomé e conta historias sobre seres máxicos do río e da montaña, homes árbore, carballo con botas, xacias do Miño...

- Taller de maquillaxe para o alumnado da ESO.
- Concurso de microrelatos e cartaf terrorífico. Habará un vale de 40 euros para o gañador a canxear en librerías ou tendas de deporte.

NOVEMBRO

MAGOSTOS

- En colaboración coa biblioteca darémoslle unha serie de recomendacións de lecturas sobre a festa do magosto (infantil-primaria) tentando dar respostas a: porque se fai, onde se festexa, que representa....
- Faremos coma outros anos se veñen organizando diferentes XOGOS POPULARES por parte do profesorado de E.F.
- Colaboraremos co equipo de extraescolares na decoración do centro con motivos de outono empregando a maior parte elementos de refugallo contribuindo ó coidado do planeta.
- Recomendaremos aos mestres/as que mentres merendan e/ou fagan determinadas actividades lúdicas escoiten música en galego sobre o outono e o magosto ao mesmo tempo que na materia de música.
- O profesorado de AL fará contacontos da temática cos máis pequenos gravando algúns vídeos que compartiremos con toda a comunidade educativa.

20 DE NOVENBRO DÍA INTERNACIONAL DA INFANCIA

- Co gallo da celebración do “Día Internacional da Eliminación da Infancia” colaboraremos co equipo dinamizador que se encargue desta celebración. Actividades aínda por determinar e que serán recollidas na memoria final.

25 DE NOVENBRO DO “DÍA INTERNACIONAL DA ELIMINACIÓN DA VIOLENCIA CONTRA A MULLER”

- Co gallo da celebración do “**Día Internacional da Eliminación da Violencia contra a Muller**” colaboraremos co equipo de convivencia nas actividades que propoñan. Recolleranse na memoria final..

DECEMBRO

NADAL

- Colaboraremos co equipo de extraescolares nas actividades que se propoñan.
- En colaboración coa biblioteca elaboraremos un tríptico para , compartir na páxina web nos diferentes blogs con recomendacións de lecturas en galego coma un posible agasallo de Nadal.
- Convidaremos as familias a repetir unha tradición de cursos pasados que encanta a grandes e cativos: “**As contadas das mamás/papás de Mende**” na que ás familias veñen a contar contos aos diferentes cursos de primaria.
- Participación na convocatoria realizada pola **Asemblea Xeral das Nacións Unidas** na elaboración de postais de Nadal coa temática do 2024. Difundirase a toda comunidade

educativa dita participación e recolleranse todas as participantes da que se seleccionará a máis representativa da temática que representará a nosa dixital do centro. Esta convocatoria contará cun premio por etapa á a máis orixinal que consiste en vales de material educativo ou algo similar.

- Participaremos nunha actividade no Día da Discapacidade que se desenvolverá no cole pero aínda sen determinar pero que teña coma protagonistas ao alumnado con dificultades de mobilidade.

XANEIRO

DIA ESCOLAR DA NON VIOLENCIA E DA PAZ (30 de xaneiro)

- En colaboración coa biblioteca desenvolveremos unha exposición de libros relacionados coa temática.
- Podese elixir unha canción en galego e representala en colaboración cos departamentos de música das tres etapas.
- Colaboraremos co equipo de convivencia nas actividades que propoñan e que aínda están por concretar.

FEBREIRO

MES DO AMOR E DA AMIZADE

- En colaboración coa biblioteca propoñemos un intercambio de cartas de amor e de amizade por etapas (Infantil, Primaria e Secundaria)

ENTROIDO

- En colaboración coa biblioteca faremos unha exposición de lecturas sobre o entroido e que os alumnos/as poden consultar.

- Colaboraremos co equipo de extraescolares na decoración dos corredores así coma na creación do noso propio Meco/a que estará inspirado/a na temática do proxecto común deste ano. Este irá dando ordes sinxelas ao longo da semana previa ao Entroido que serán difundidas a toda a comunidade a través de whatsapp, diferentes blogs, notas aos máis pequenos....
- Colaboraremos na creación dos diferentes disfraces que cada aula previamente consensuou.

DÍA DE ROSALÍA

- Lectura no patio do POEMA “*Miña casiña, meu lar*” de Follas Novas. Na lectura participarán representantes de cada aula dende os pequenos de primaria ata os maiores de 4º de ESO. Neste poema a autora explica como facer un caldo humilde e tamén relata a épica diaria da supervivencia. Tamén está plasmada a lección de como case sen nada o ser humano é quen de sobrevivir e ademáis ser feliz. Un valor fundamental que tamén se traballará na liña temática do proxecto anual.
- Os máis cativos do cole tamén teñen sorpresa para todos. Baile da canción de Migallas “*Eu ben vin estar o Moucho*” adicada a Rosalía.
- Degustación no **comedor** do **Caldo de Gloria**. unha iniciativa que dende hai varios cursos leva poñendo en marcha A Fundación Rosalía de Castro polo aniversario da autora.
- En colaboración co departamento de música faremos o recopilatorio de música de diferentes versións que existen cos poemas de Rosalía, e que na semana do 24 de febreiro será a música das entradas ao centro e do tempo de lecer (versión do grupo galego “Astarot”, de Amancio Prada).

- Plantar no horto algún rosal que manteña vivo o recordo desta muller heroína. Cada ano recitalle poemas da autora polo seu aniversario.
- O alumnado escribe poemas para decorar o cole, os corredores...os poemas escribíranse nunhas plantillas que o equipo de dinamización da lingua galega facilitará os titores (silueta de Rosalía, silueta dunha rosa...). Na ESO o profesorado de lingua galega será o encargado de levar a cabo dita actividade.

MARZO

DÍA INTERNACIONAL DA MULLER (8 de marzo)

- Colaboraremos co equipo dinamizador encargado de levar a cabo dita celebración. As actividades aínda están por concretar recolleranse na memoria final. Podemos suxerir facer unha recopilación de mulleres galegas significativas e investigar sobre a súa vida. Cada titor adaptaría esta actividade na súa aula.

DÍA DA ÁRBORE

- Colaboraremos co Equipo encargado de Voz Natura no cole coas actividades que propoña.
- Visitar a árbore que cada curso plantou por esta data o curso pasado para ver canto medrou, as súas características...

DÍA DA POESIA (22- 26 marzo)

- Faremos algunha actividade a nivel de aula que aínda está por determinar.

ABRIL

DÍA DO LIBRO: 23 ABRIL

- Faremos diferentes actividades en colaboración co equipo da biblioteca que aínda están por determinar.
- Recolleremos para as diferentes idades recomendacións de libros para que os podan ler, agasallar...

MAIO

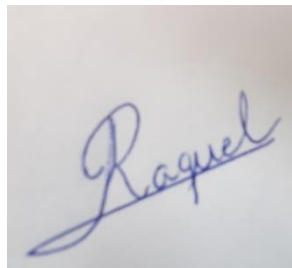
DÍA DAS LETRAS GALEGAS

- Achega ao profesorado de información sobre a autora homenaxeado este ano 2024: Luisa Villalta (A Coruña, 1957-2004) cadrando co vixésimo aniversario do seu pasamento.
- AGASALLAMOS VERBAS EN GALEGO. Cada aula recolle nunha cartulina diferentes verbas en galego, feitas en tamaño grande e con letras decoradas... todas elas serán expostas nun mural conxunto. Sendo o mellor agasallo para o día das nosas letras que as empregemos na nosa fala, un pouquiño cada día do ano.
- Partindo da canción de Uxía Lambona e a banda molona “ E ti porqué falas galego?” que os cativos que de xeito voluntario queiran gravanse dando resposta á pregunta e con todas as intervencións faise unha montaxe en video que verán todo o alumnado do centro ademáis de compartir na web do cole e no blogue “Mende fala galego”.
- DÍCHO UN MENDELIANO!... Tomando como referencia o programa Dígocho Eu da TVG facer unha recopilación de diferentes mini programas que se vaian facendo ó longo do curso. Erros máis frecuentes e como entre todos de xeito divertido, con humor ademáis

de aprender disfruten. Dita montaxe vai vela todo o alumnado do centro ademáis de compartir na web do cole e no blogue “Mende fala galego”.

- A nivel de titoría cada titor pode facer algunhas das actividades propostas no **Seminario Galán**. Na ESO encargárase de dita actividade o profesorado de Lingua Galega.
- De xeito máis concreto para homenaxear a autora faranse outras actividades, aínda por determinar as cales se recollerán na memorial final.

RAQUEL GÓMEZ CUÑARRO

A square image showing a handwritten signature in blue ink. The signature is written in a cursive style and reads "Raquel".

COORDINADORA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

2023-24



4. PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO.

ANEXO II

1. MEMBROS DO EQUIPO DE FORMACIÓN

Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura	
Rodríguez Cougil, Susana	34985095W	guscougil@edu.xunta.gal		
Santos Santos, María Salomé	32842077D	salomesantos@edu.xunta.gal		
Rey Marañís, Marta	76732522Z	martareymara@edu.xunta.gal		
Varela Rodríguez, Laura	34262588V	laura.varela@edu.xunta.gal		Coordinadora itinerario 1
Yáñez Blas, Glenda	76720894R	gyanez@edu.xunta.gal		Coordinadora itinerario 2
Gómez Lorenzo, María Sonia	44451668M	soniagomezlorenzo@edu.xunta.gal		Coordinadora itinerario 3
				Coordinadora itinerario 4

2. LIÑAS DE ACTUACIÓN PROPOSTAS

- Competencia dixital
- Competencia en innovación e investigación
- Competencia en educación inclusiva e coeducación
- Competencia comunicativa

3. OBXECTIVOS XERAIS

- Desenvolver as actividades recollidas no proxecto dos polos creativos
- Recibir formación sobre o emprego das pizarras dixitais e actualización de novas aplicacións (Canva)
- Recibir formación e empregar a metodoloxía Teacch con alumnado con necesidades educativas especiais.
- Continuar coa formación do programa de comunicación Grid 3 nas tres etapas educativas: uso e manexo da ferramenta.

4. RELACIÓN TOTAL DE PARTICIPANTES NO PLAN

	Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura
1	Cabrera Mandianes, Yolanda	76727192C	yolandacabrera@edu.xunta.gal	
2	Diéguez Requejo, María del Carmen	44447840H	dieguezrequejo@edu.xunta.gal	
3	Díez Alonso, Paula	44449498C	pdiez@edu.xunta.gal	
4	Fernández Fernández, María de la Inmaculada	33317504A	maridelainmaculadaf@edu.xunta.gal	
5	Ferreira Rivera, Pilar	44454324Q	pferreira@edu.xunta.gal	
6	Ferreño Coello, María José	44451345G	mjfc12@edu.xunta.gal	
7	Gil Abelaira, Vanessa	44469213R	vanessa.gil.abelaira@edu.xunta.gal	
8	Gómez Lorenzo, María Sonia	44451668M	soniagomezlorenzo@edu.xunta.gal	
9	González Cumplido, Ana	52482322W	agcumplido@edu.xunta.gal	
10	Lobelle Míguez, Beatriz	44459140W	beatrizlobelle@edu.xunta.gal	
11	López Baltar, María Nieves	34987836Y	snow@edu.xunta.gal	
12	López Bao, Isidro	34264036Q	ilbao@edu.xunta.gal	



	Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura
13	Martínez Suárez, Eva Mónica	44468069F	emsuarez@edu.xunta.gal	
14	Montero Salgado, María	76582676J	mariamonterosalgado@edu.xunta.gal	
15	Pampín Ansia, Lucía	44472169J	luciapampin@edu.xunta.gal	
16	Peaguda Lorenzo, Jullo César	34964034D	jullocpl@edu.xunta.gal	
17	Pedrero González, Begoña	44462081E	begoapedrero@edu.xunta.gal	
18	Pérez Amaro, Inés	34265326H	inesperez@edu.xunta.gal	
19	Pérez Pereiras, Xulio Xosé	76621334P	xppereiras@edu.xunta.gal	
20	Prieto Prieto, María Esther	34945499N	m.estherprieto@edu.xunta.gal	
21	Reinaldo Souto, Rebeca	44466040W	rebecareinaldo@edu.xunta.gal	
22	Requejo Miguel, Ana Asunción	44445890T	anarequejo@edu.xunta.gal	
23	Rey Marañís, Marta	76732522Z	martareymara@edu.xunta.gal	
24	Rodríguez Cougil, Susana	34985095W	guscougil@edu.xunta.gal	
25	Rodríguez Quevedo, Alba	34999595N	albarodriguezquevedo@edu.xunta.gal	
26	Rodríguez Vázquez, Juan Manuel	44460907K	juanmanuel.rodriguez@edu.xunta.gal	
27	Santos Santos, María Salomé	32842077D	salomesantos@edu.xunta.gal	
28	Uribarri Landa, Erroz	32673881N	euribarri@edu.xunta.gal	
29	Vaquero Lorenzo, Manuela	34934605C	mvlorenzo@edu.xunta.gal	
30	Varela Rodríguez, Laura	34262588V	laura.varela@edu.xunta.gal	
31	Yáñez Blas, Glenda	76720894R	gyanez@edu.xunta.gal	

5. ITINERARIOS

Itinerario 1: Introducindo a metodoloxía TEACCH en Mende.

Curso 2023/2024

Liñas:

69 - Competencia en educación inclusiva e coeducación

Obxectivos:

- Coñecer a metodoloxía TEACCH e as características para a súa implementación no centro educativo. Desenvolver actuacións con alumnado con dificultades de comunicación graves nas tres etapas educativas. Elaborar material seguindo a liña da metodoloxía TEACCH.

Contidos:

- Metodoloxía TEACCH. Alumnado con graves dificultades de comunicación. Materiais TEACCH.

Actividades formativas:

Seminario

Título: Introducindo a metodoloxía TEACCH en Mende

Modalidade: Seminario

Temporalización: 21/11/2023 - 14/05/2024

Obxectivos:

- Coñecer a metodoloxía TEACCH.
- Dominar estratexias de intervención con alumnado con necesidades educativas especiais.
- Elaborar material seguindo a liña da metodoloxía TEACCH.

Contidos:

1. Metodoloxía TEACCH
2. Intervención con ACNEE
3. Material TEACCH

Participantes:

	Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura
1	Gómez Lorenzo, María Sonia	44451668M	soniagomezlorenzo@edu.xunta.gal	
2	Cabrera Mandianes, Yolanda	76727192C	yolandacabrera@edu.xunta.gal	
3	Diéguez Requejo, María del Carmen	44447840H	dieguezrequejo@edu.xunta.gal	
4	Díez Alonso, Paula	44449498C	pdiez@edu.xunta.gal	
5	Ferreira Rivera, Pilar	44454324Q	pferreira@edu.xunta.gal	
6	López Baltar, María Nieves	34987836Y	snow@edu.xunta.gal	
7	Montero Salgado, María	76582676J	mariamonterosalgado@edu.xunta.gal	
8	Pérez Amaro, Inés	34265326H	inesperez@edu.xunta.gal	
9	Prieto Prieto, María Esther	34945499N	m.estherprieto@edu.xunta.gal	
10	Reinaldo Souto, Rebeca	44466040W	rebecareinaldo@edu.xunta.gal	
11	Rey Marañís, Marta	76732522Z	martareymara@edu.xunta.gal	
12	Rodríguez Quevedo, Alba	34999595N	albarodriguezquevedo@edu.xunta.gal	
13	Santos Santos, María Salomé	32842077D	salomesantos@edu.xunta.gal	
14	Uribarri Landa, Erroz	32673881N	euribarri@edu.xunta.gal	
15	Yáñez Blas, Glenda	76720894R	gyanez@edu.xunta.gal	

Itinerario 1: Aplicación do programa Grid 3 no ámbito educativo do CPI José García: uso e manexo da ferramenta.

Curso 2023/2024

Liñas:

70 - Competencia comunicativa

Obxectivos:

- Formación e experimentación co comunicador Grid 3 nas tres etapas educativas. Experimentar co programa Grid 3 nas aulas ordinaria e nas aulas específicas coma ferramenta de comunicación e de adaptador de contidos .Seguir dando a coñecer os sistemas alternativos e aumentativos de comunicación (SAAC) en toda a comunidade educativa.

Contidos:

- Formación no manexo do comunicador. Grid 3. Comunicación alternativa e aumentativa. Adaptador de contidos. Divulgación de sistemas alternativos e aumentativos de comunicación (SAAC) na comunidade educativa.

Actividades formativas:**Seminario**

Título: Aplicación do programa Grid 3 no ámbito educativo do CPI José García: uso e manexo da ferramenta

Modalidade: Seminario

Temporalización: 23/11/2023 - 09/05/2024

Obxectivos:

- Formación e experimentación co comunicador Grid 3 nas tres etapas educativas.
- Experimentar co programa "The Grid 3" coma ferramenta de comunicación e de adaptador de contidos cos alumnado con graves dificultades de comunicación.
- Aumentar a motivación do profesorado no emprego da ferramenta

Contidos:

1. Formación Grid 3
2. Ferramenta de comunicación e adaptador de contidos
3. Motivación

Participantes:

	Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura
1	Yáñez Blas, Glenda	76720894R	gyanez@edu.xunta.gal	
2	Cabrera Mandianes, Yolanda	76727192C	yolandacabrera@edu.xunta.gal	
3	Díez Alonso, Paula	44449498C	pdiez@edu.xunta.gal	
4	Ferreira Rivera, Pilar	44454324Q	pferreira@edu.xunta.gal	
5	Gil Abelaira, Vanessa	44469213R	vanessa.gil.abelaira@edu.xunta.gal	
6	Gómez Lorenzo, María Sonia	44451668M	soniagomezlorenzo@edu.xunta.gal	
7	López Baltar, María Nieves	34987836Y	snow@edu.xunta.gal	
8	Martínez Suárez, Eva Mónica	44468069F	emsuarez@edu.xunta.gal	
9	Montero Salgado, María	76582676J	mariamonterosalgado@edu.xunta.gal	
10	Pedrero González, Begoña	44462081E	begoapedrero@edu.xunta.gal	
11	Pérez Amaro, Inés	34265326H	inesperez@edu.xunta.gal	
12	Requejo Miguel, Ana Asunción	44445890T	anarequejo@edu.xunta.gal	

Participantes:

	Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura
13	Rey Maraños, Marta	76732522Z	martareymara@edu.xunta.gal	
14	Santos Santos, María Salomé	32842077D	salomesantos@edu.xunta.gal	
15	Uribarri Landa, Erroz	32673881N	euribarri@edu.xunta.gal	

Itinerario 2: Traballando no noso Polo Creativo

Curso 2023/2024

Liñas:

68 - Competencia en innovación e investigación

Obxectivos:

- Desenvolver accións dentro do proxecto do polo creativo. Afondar no uso e manexo de ferramentas e software audiovisuais. Empregar de forma axeitada e creativa o equipamento do noso Polo.

Contidos:

- Accións polos creativos. Ferramentas e software audiovisuais. Equipamento dos Polos.

Actividades formativas:

Seminario

Título: Traballando no noso polo creativo

Modalidade: Seminario

Temporalización: 27/11/2023 - 29/04/2024

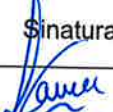
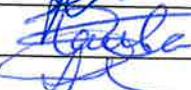

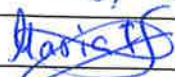
Obxectivos:

- Desenvolver accións dentro do proxecto do Polo Creativo
- Afondar no uso e manexo de ferramentas e software audiovisuais
- Empregar de forma axeitada e creativa o equipamento do noso Polo

Contidos:

1. Polo Creativo
2. Ferramentas e software audiovisuais
3. Equipamento.

Participantes:

	Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura
1	Varela Rodríguez, Laura	34262588V	laura.varela@edu.xunta.gal	
2	Díez Alonso, Paula	44449498C	pdiez@edu.xunta.gal	
3	Ferreira Rivera, Pilar	44454324Q	pferreira@edu.xunta.gal	
4	Ferreño Coello, María José	44451345G	mjfc12@edu.xunta.gal	

Participantes:

	Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura
5	González Cumplido, Ana	52482322W	agcumplido@edu.xunta.gal	
6	Lobelle Míguez, Beatriz	44459140W	beatrizlobelle@edu.xunta.gal	
7	López Bao, Isidro	34264036Q	ilbao@edu.xunta.gal	
8	Peaguda Lorenzo, Julio César	34964034D	jullocpl@edu.xunta.gal	
9	Prieto Prieto, María Esther	34945499N	m.estherprieto@edu.xunta.gal	
10	Requejo Miguel, Ana Asunción	44445890T	anarequejo@edu.xunta.gal	
11	Rey Marañís, Marta	76732522Z	martareymara@edu.xunta.gal	
12	Rodríguez Cougil, Susana	34985095W	guscougil@edu.xunta.gal	
13	Rodríguez Quevedo, Alba	34999595N	albarodriguezquevedo@edu.xunta.gal	
14	Uribarri Landa, Erroz	32673881N	euribarri@edu.xunta.gal	

Itinerario 3: Coñecendo o manexo das pizarras dixitais e diversas aplicacións educativas (Canva)

Curso 2023/2024

Liñas:

66 - Competencia dixital

Obxectivos:

- Coñecer o manexo das pizarras dixitais así como diversas aplicacións educativas (Canva). Sacar o máximo rendemento as PDI nas diferentes aulas. Coñecer novas aplicacións educativas. Actualizar a formación do profesorado no ámbito dixital.

Contidos:

- Pizarras dixitais. Aplicacións dixitais para educación. Rentabilidade de recursos. Actualización e formación continua

Actividades formativas:

Seminario

Título: Coñecendo o manexo das pizarras dixitais e diversas aplicacións educativas

Modalidade: Seminario

Temporalización: 29/11/2023 - 24/04/2024

Obxectivos:

- Coñecer o manexo e uso das pizarras dixitais e outras ferramentas educativas
- Desenvolver actuacións co alumnado
- Aumentar o coñecemento do profesorado no emprego das ferramentas dixitais docentes

Contidos:

1. Pizarras dixitais e outras ferramentas educativas
2. Actuacións co alumnado



Contidos:

3. Formación profesorado

Participantes:

	Apelidos e nome	NIF	Enderezo electrónico	Sinatura
1	Rey Marañís, Marta	76732522Z	martareymara@edu.xunta.gal	
2	Díez Alonso, Paula	44449498C	pdiez@edu.xunta.gal	
3	Fernández Fernández, María de la Inmaculada	33317504A	maridelainmaculadaf@edu.xunta.gal	
4	Ferreira Rivera, Pilar	44454324Q	pferreira@edu.xunta.gal	
5	Gómez Lorenzo, María Sonia	44451668M	soniagomezlorenzo@edu.xunta.gal	
6	González Cumplido, Ana	52482322W	agcumplido@edu.xunta.gal	
7	López Baltar, María Nieves	34987836Y	snow@edu.xunta.gal	
8	Montero Salgado, María	76582676J	mariamonterosalgado@edu.xunta.gal	
9	Pampín Ansia, Lucía	44472169J	luciapampin@edu.xunta.gal	
10	Pérez Amaro, Inés	34265326H	inesperez@edu.xunta.gal	
11	Pérez Pereiras, Xullo Xosé	76621334P	xppereiras@edu.xunta.gal	
12	Prieto Prieto, María Esther	34945499N	m.estherprieto@edu.xunta.gal	
13	Reinaldo Souto, Rebeca	44466040W	rebecareinaldo@edu.xunta.gal	
14	Requejo Miguel, Ana Asunción	44445890T	anarequejo@edu.xunta.gal	
15	Rodríguez Vázquez, Juan Manuel	44460907K	juanmanuel.rodriguez@edu.xunta.gal	
16	Santos Santos, María Salomé	32842077D	salomesantos@edu.xunta.gal	
17	Uribarri Landa, Erroz	32673881N	euribarri@edu.xunta.gal	
18	Vaquero Lorenzo, Manuela	34934605C	mvlorenzo@edu.xunta.gal	
19	Varela Rodríguez, Laura	34262588V	laura.varela@edu.xunta.gal	

6. CRITERIOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN DA APLICACIÓN E IMPACTO

Indicadores de avaliación da aplicación na aula

Indicador: Rexistro do emprego do comunicador por parte d@s alumn@s nas diferentes aulas. Elaboración de cuadrículas para favorecer a comunicación dos alumnos/as. Valoración final da formación e dos resultados en xeral.

- Itinerario: Aplicación do programa Grid 3 no ámbito educativo do CPI José García: uso e manexo da ferramenta.

- Característica: Formación do Grid 3 nas tres etapas educativas a nivel usuario.

Elaboración de contidos curriculares e de comunicación co comunicador.

Seguir dando a coñecer os sistemas alternativos e aumentativos de comunicación (SAAC) en toda a comunidade educativa.

- Criterio aceptación: Elaboración dun dossier final das diferentes cuadrículas dos contidos traballados.

O 90% do profesorado implicado elaborará contidos curriculares e /ou de comunicación alternativa co comunicador.

Indicadores de avaliación da aplicación na aula

- Temporalización: Finais do mes de novembro 2023 ata a segunda quincena do mes de maio.

Indicador: - Posta en práctica das diferentes ferramentas nomeadas co alumnado do centro.

- Itinerario: Traballando no noso Polo Creativo
- Característica: Afondamento das distintas ferramentas coas que se vai a traballar : cortadora láser, fotografía-vídeo /edición, plóter de corte, entre outros.
- Criterio aceptación: Elaboración de videos e material gráfico coma produto final que se engadirá a memoria do seminario.
O 80% do profesorado implementou accións e actividades de ensino aprendizaxe co alumnos/as.
- Temporalización: De novembro 2023 a abril do 2024

Indicador: Emprego de forma axeitada das pizarras dixitais co alumnado do centro. Listado das aplicacións dixitais empregadas para elaboración de diferentes materiais didácticos para ás aulas.

- Itinerario: Coñecendo o manexo das pizarras dixitais e diversas aplicacións educativas (Canva)
- Característica: Dominar o uso das pizarras educativas no centro educativo.
Emprego de aplicacións dixitais .
- Criterio aceptación: Elaboración dun anexo coas actividades realizadas coa pizarra e dos produtos finais.
O 90% do profesorado utiliza as pizarras dixitais nas aulas.
O 85% do alumnado beneficiase de materia curriculares elaborados coas ferramentas dixitais aprendidas durante o seminario..
- Temporalización: De xaneiro a maio de 2024.

Indicador: Elaboración de materiais de aula e de aprendizaxe para alumnado con NEE.

- Itinerario: Introducindo a metodoloxía TEACCH en Mende.
- Característica: Coñecer e experimentar a metodoloxía Teacch no centro educativo.
- Criterio aceptación: Recollida gráfica de todos os materiais realizados para os alumnos/as e que se engadirán a memoria final.
Emprego da metodoloxía Teacch por parte do equipo docente nas tres etapas educativas con ACNEE.
- Temporalización: Finais de novembro do 2023 ata maio de 2024

Indicadores de avaliación do impacto na aula

Indicador: As aulas con ACNEE contén con material elaborado segundo esta metodoloxía.

- Itinerario: Introducindo a metodoloxía TEACCH en Mende.
- Característica: Coñecemento e uso desta metodoloxía nas tres etapas educativas.
- Criterio aceptación: Recollida gráfica do emprego dos materiais levados ás aulas.
Elaboración de materiais para o alumnado ACNEE.
- Temporalización: segundo e terceiro trimestre do 2024

Indicador: O 50% do alumnado que participa nos Proxecto dos Polos familiarízase coas ferramentas



Indicadores de avaliación do impacto na aula

empregadas no noso Polo Creativo.

- Itinerario: Traballando no noso Polo Creativo
- Característica: O alumnado utiliza de xeito autónomo as ferramentas dixitais empregadas nos Polos creativos
- Criterio aceptación: Dossier de actividades realizadas cos alumnos/as nas aulas que se engadirá a memoria fina
Produccións elaboradas polo alumnado e o profesorado de todas as actividades dos Polos: audiovisuais, creacións realizadas empregando as distintas ferramentas.
- Temporalización: Final de curso.

Indicador: Rexistro da utilización por parte do alumnado do comunicador. Incorporación positiva dos contidos curriculares por parte do alumnado nas dinámicas de aula. Emprego do comunicador de maneira xeneralizada nas diferentes actividades do centro.

- Itinerario: Aplicación do programa Grid 3 no ámbito educativo do CPI José García: uso e manexo da ferramenta.
- Característica: Emprego do comunicador e dos contidos elaborados como ferramenta educativa e comunicativa dentro do contexto educativo.
- Criterio aceptación: Anexo gráfico do traballo cos alumnos/as con NEE nas aulas
Emprego do 90% dos contidos elaborados por parte do alumnado que conta con dita ferramenta
Resultados positivos tanto do alumnado coma do profesorado participante.
Valoración positiva no emprego da nova ferramenta.

- Temporalización: De Novembro 2023 ata maio 2024

Indicador: Uso diario das pizarras para as explicacións diarias. Fomento de uso das aplicacións dixitais a través da pizarra dixital.

- Itinerario: Coñecendo o manexo das pizarras dixitais e diversas aplicacións educativas (Canva)
- Característica: O profesorado emprega co alumnado as pizarras e ferramentas dixitais.
- Criterio aceptación: Dossier cos produtos finais que se levaron ás aulas tras a aprendizaxe do manexo das ferramentas.
O 95% do profesado emprega de forma activa as pizarras e ferramentas dixitais ao longo de todo o curso.
- Temporalización: De xaneiro a maio de 2024.

7. APLICACIÓN NA AULA/NO CENTRO

- Mellora do emprego das ferramentas dixitais do centro tanto polo alumnado como pola profesorado.
- Desenvolvemento das accións recollidas no proxecto dos Polos creativos.
- Implementación dos comunicadores para alumnado con TEA nas aulas de Educación Infantil por parte non so do profesorado de apoio, senón tamén polos titores/as e polos mestres especialistas.
- Elaboración dos materiais Teacch e cuadrículas de grid 3 para o alumnado deas tres etapas educativas.

8. MEDIDAS ORGANIZATIVAS INTERNAS PREVISTAS SE FOSE NECESARIO

A coordinadora do PFP, María Salomé Santos Santos, será a encargada de elaborar o proxecto e a memoria final en colaboración co equipo. Colaborará e axudará en todo o que lle sexa posible para lograr os obxectivos marcados.

O coordinadores dos 4 Seminarios (M^a Sonia Gómez Lorenzo, Glenda Yañez Blas., Marta Rey Marañís e Laura Varela Rodríguez) serán os encargados de elaborar os proxectos, levantar acta de tódalas sesións e verificar a asistencia de tódolos participantes, así coma a memoria final da actividade co asesoramento a coordinadora se fora preciso.

A directora xunto coa xefatura de estudos colaborarán na elaboración e entrega de toda a documentación.

O traballo por parte dos integrantes será realizado en pequeno grupo e en gran grupo (con todos os integrantes), unha pequena parte das horas será traballo individual.

As sesións que se dediquen a docencia e a traballo de todo o grupo realizaránse os luns, martes, mércores e xoves pola tarde, unha vez finalizado o período lectivo. Os traballos de pequeno grupo levaránse a cabo de acordo cos horarios e as preferencias dos participantes. Ao final do curso presentarase a comunidade educativa os resultados obtidos coa formación.

9. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN

Os 4 seminarios darán comezo a finais do primeiro trimestre rematando cara a metade e/ou finais do mes de maio. Dita temporalización ben marcada primeiramente pola formación específica e necesaria nalgún dos itinerarios e tamén dado que hai membros do PFPP que participan en varios semanarios/e ou grupos de traballo. A medida que se vaia avanzando na formación iranse levando a cabo a implementación na práctica docente naqueles casos que así se require. Unha vez feita a avaliación faranse os axustes pertinentes para a súa optimización neste curso escolar e nos seguintes elaborándose as propostas de mellora se fora preciso.

10. ORZAMENTO ESTIMADO (por curso escolar)

Datos solicitados

Horas docencia da actividade: 24

Horas totais da actividade: 90

Docencia: 1560 €

Material: 2100 €

Desprazamento: 340 €

Total: 4000 €

Sinatura do/a Director/a do centro:

Ourense, 5 de OUTUBRO 2023



5. CONCRECIÓN ANUAL DA PXAD.

**CONCRECIÓN
ANUAL DO PLAN
XERAL DE
ATENCIÓN A
DIVERSIDADE**

**C.P.I. « José García García » de Mende
Ourense**

**Dirección: Mende, nº1
32004 - Ourense**

Teléfono: 988232529

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

1. QUE É O DIVERSIDADE E O PLAN DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE?

A diversidade é unha realidade social, e polo tanto, unha realidade en cada centro educativo; realidade derivada da singularidade biolóxica, psicolóxica, social e cultural de cada alumno-a, da singularidade de cada familia e de cada unha dos profesores-as, tamén das particularidades de cada centro e de cada comunidade educativa no seu conxunto (Decreto 229/2011)

A atención a diversidade enténdese como o conxunto de medidas e accións educativas dirixidas a favorecer o progreso educativo do alumnado, tendo en conta as súas diferentes capacidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses, situacións sociais e económicas, culturais, lingüísticas e de saúde. A atención a diversidade afecta aos centros educativos na súa totalidade, e, por tanto, deberá terse en conta, dende os momentos iniciais, na organización dos mesmos. Os centros educativos deben elaborar un Plan de Atención a Diversidade coa finalidade de facilitar a inclusión das medidas de atención a diversidade na organización xeral dos mesmos.

Dende o noso centro, **entendemos a diversidade dende un concepto amplo** que comprende non so ao alumnado con discapacidade ou aquel que presente necesidades educativas de tipo permanente. É dicir, a diversidade abarca ao alumnado:

- que presenta discapacidade (física, psíquica ou sensorial),
- con problemas e trastornos graves de conduta,
- de incorporación tardía e descoñecemento do idioma, de orixe estranxeiro ou non,
- en situación de desventaxa socioeducativa,
- con dificultades de aprendizaxe e na linguaxe oral
- enfermo con imposibilidade de asistir ao centro educativo,
- temporero,
- absentista
- con un alto nivel de rendemento, alumnado de altas capacidades.
- calquera outro alumnado que poida presentar de forma permanente ou puntual unha necesidade de apoio específico por causas propias ao alumnado, causas familiares, sociais, etc.

A atención deste alumnado, considerado con necesidades específicas de apoio educativo (A.N.E.A.E) na Lei Orgánica 2/2006, de Educación.

Por outro lado, a diversidade supón que **calquera alumno-a ao longo da súa escolaridade presenta, de forma puntual ou permanente, unhas necesidades específicas que han ser obxecto de atención específica.**

En consecuencia, ningunha circunstancia persoal ou social pode ser motivo de discriminación á hora de organizar a atención educativa do alumnado, polo que os

centros educativos deberán ofrecer unha resposta que compense as diferenzas individuais de todos-as os alumnos-as, no marco dos principios de normalización en inclusión, e dende a consideración da diversidade como un elemento enriquecedor para o conxunto da sociedade.

O Plan de Atención a la Diversidade é o documento que se articula a atención á diversidade a que se refire o artigo 121.2 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación. O cal debe dar resposta a todas estas necesidades e recolle a análise da situación de cada centro coas medidas (actuacións e programas) encamiñadas a atender a diversidade do alumnado e os recursos que se van a destinar para isto, **este plan debe ter unha dobre finalidade: a de prevención e detección das necesidades** específicas de apoio educativo a parte de **organizar a resposta educativa e posta en marcha de medidas adaptadas** para dar resposta as necesidades específicas que puidese presentar o alumnado ao longo da súa escolaridade.

O Plan vai dirixido aos integrantes da comunidade educativa, como axentes das medidas establecidas, e ten como referente último ao alumnado no seu conxunto e, particularmente, é destinatario directo o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (A.C.N.E.A.E.)

Este Plan deberá formar parte do Proxecto Educativo do Centro e a súa posta en marcha deberá insertarse nos procesos globais de planificación, organización e desenvolvemento da actividade educativa.

2. PRINCIPIOS XERAIS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Os principios xerais nos que nos baseamos e que guían a nosa forma de atender a diversidade son os recollidos no art. 4 do Decreto 229/2011:

- **Normalización**, en virtude do cal se tenderá ao maior acercamento posible ao currículo ordinario e as condicións máis normalizadas posibles e máis semellantes ao resto do alumnado tendo en conta as características diferenciais do alumnado.

- **Integración e inclusión. Igualdade de oportunidades e non discriminación**. A atención a diversidade contemplará a inclusión escolar e social e non porá supor discriminación algunha que impida ao alumnado conseguir os obxectivos da etapa, fomentando no alumnado as mesmas oportunidades.

- **Flexibilidade na resposta educativa e accesibilidade**, partindo dun **currículo común**, pero **flexible**, que poida ser adaptado as características e necesidades do alumnado.

- **Individualización, especificidade e socialización. Personalización do ensino**. A atención ao alumnado basearase por un lado na atención individual ao alumnado (adaptando o proceso de ensino-aprendizaxe as súas características e necesidades), que asegure ao alumnado a resposta propia e axeitada as súas características diferenciais e por outro lado, en el fomento de la socialización deste alumnado.

- **Prevención, detección e atención precoz e temperá** das necesidades específicas de apoio educativo.

- *Multidisciplinaridade, colaboración, cooperación e coordinación.* A atención a ANEAE levase a cabo dende un enfoque multidisciplinar no que participan, colaboran e se coordinan de forma efectiva o titor/a, orientador, resto de mestres/as especialistas e outros servicios externos ao centro. A atención a diversidade exige o esforzo compartido dos diferentes profesionais e as familias e implica un traballo colaborativo en aras a conseguir a maior eficacia no uso dos recursos persoais, materiais e organizativos.

3. ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS NO CURSO 2023-24

3.1. ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS DE APOIO EDUCATIVO (ANEAE)

En INFANTIL destacamos alumnado:

- Parálise cerebral
- Discapacidade visual
- Trastornos do desenvolvemento
- TEA
- Déficit de atención
- Dislalias Múltiples
- Trastorno da Conduta
- Situacións familiares desfavorecidas
- Incorporación tardía

En PRIMARIA:

- TEA
- Con Dificultades na Aprendizaxe
- Con Dislalias Múltiples
- Con TDAH
- Retraso na Linguaxe
- Con Déficit de Atención
- Dificultades Específicas de Aprendizaxe
- Situacións familiares desfavorecidas

- Incorporación tardía

Na ESO:

- Parálise cerebral
- Discapacidade intelectual
- TEA
- Discapacidade motórica
- Deficiencia auditiva
- Con Dificultades na Aprendizaxe
- Con Dislalias Múltiples
- Con TDAH
- Retraso na Linguaxe
- Con Déficit de Atención
- Dificultades Específicas de Aprendizaxe
- Situacións familiares desfavorecidas
- Incorporación tardía

4. RECURSOS:

No referente os recursos materiais que ten á súa disposición o centro para atención deste alumnado existen varios espazos (2 Aulas específicas para a ESO, aulas de PT e de AL, e as aulas ordinarias).

Así mesmo dispónse dunha aula que funciona como pequena biblioteca de aula e como Aula de Recursos para os demais profesores e alumnos de Educación Especial. Igualmente dispónse dos recursos existentes no Departamento de Orientación e dos demais recursos ordinarios do Centro.

Referente aos recursos persoais contamos neste curso escolar:

- a. O Profesor da especialidade de psicoloxía e pedagogía: Vanessa Rodríguez Basteiros e José Luis Diéguez Ruibal o cal asume a Xefatura do Departamento de Orientación.

- b. As mestras de pedagogía terapéutica: Ana María Jiménez González, M^a Carmen Diéguez Requejo, Sonia Gómez Lorenzo, Glenda Yañez Blas e Inés Pérez Amaro, para a etapa de educación primaria, María Soledad Losada Deus, Eva Mónica Martínez Suárez, Alba Rodríguez Quevedo, Marta Rey Marañís e Paula Díez Alonso para a etapa da educación secundaria obrigatoria.
- c. As mestras de audición e linguaxe: Salomé Santos Santos co perfil de atención preferente a alumnado con discapacidade motórica e TEA, Monseth López Fernández para a etapa de primaria e Juan Manuel Rodríguez Vázquez para a etapa de educación secundaria.
- d. Representantes de secundaria: Susana Rodríguez Cougil e Eva Mónica Martínez Suárez.
- e. Representantes de infantil e primaria: Ana María Jiménez González e M^a Esther Prieto Prieto.
- f. As orientadoras do centro adscrito: Purificación Álvarez Villamarín e Celsa Pérez Fernández.

Táboa 1. Cadro de titores:

Cadro de titores colaboradores do Dpto. de orientación

Cadro de titores colaboradores do Dpto. de orientación

<i>E.INFANTIL 3</i>	Julio Vázquez Somoza
<i>E.INFANTIL 4</i>	Leticia Gómez Gómez
<i>E.INFANTIL 5</i>	Rebeca Reinado Soto
<i>PRIMARIA</i>	
1º PRIMARIA	Lucia Pampín Ansia
2º PRIMARIA	Raquel Gómez Cuñarro
3º PRIMARIA	M ^a Rosario Rey Rodríguez
4º PRIMARIA	Pilar Ferreira Rivera
5º PRIMARIA	Alba Álvarez Pinal

6º PRIMARIA	Mª Isabel Novoa Pérez
<i>ESO</i>	
1º ESO A	Celso Chao Corbal
1º ESO B	Laura Agrelo Gómez
1º ESO C	Isidro López Bao
2º ESO A	Jose Manuel Bouzo Limia
2º ESO B	Cristina Blanco Nóvoa
3º ESO A	Mª José Ferreño Coello
3º ESO B	Xosé Ramón Quintana Garrido
4º ESO A	Ana A. Requejo Miguel
4º ESO B e PDC	Xulio Xosé Pérez Pereiras

5. ACTUACIÓNS E ACTIVIDADES

Neste curso escolar aplicaranse as diferentes medidas de atención a diversidade de carácter ordinario, recollidas no art. 8 do D 229/2011 e as do art. 9 de carácter extraordinario, entre as mesmas destacamos:

- Adaptacións Curriculares, tanto en primaria como na ESO
- Atención individualizada en pequenos grupos, nos que as profesoras de PT e AL e profesorado con disponibilidad horaria realizan o seu traballo.
- Agrupamentos na ESO: en primeiro.
- Programa de Diversificación Curricular, onde participan 9 alumnos-as.

Actividades e temporalización das mesmas.

1º TRIMESTRE

- Estudiar e analizar as necesidades do centro.
- Planificar a actuación nos casos de alumnado con necesidades educativas especiais, sobre todo dos alumnos con NEE Permanentes (PC, S. Down, RM,...) Comprobar ACS e, no seu caso, elaborar, renovar...

- Analizar as demandas do profesorado referidas ao alumnado con dificultades de aprendizaxe ou de calquera outra índole.
- Dotar ao DO do material e recursos necesarios para levar a cabo a avaliación psicopedagóxica e os programas de intervención daquel alumnado que o precise.
- Iniciar a avaliación psicopedagóxica daquel alumnado con dificultades de aprendizaxe, con necesidade de MAD de carácter extraordinario ou de Reforzo Educativo.
- Asesorar ao profesorado sobre medidas específicas de atención á diversidade de carácter ordinario e extraordinario.
- Planificar a posta en práctica do programa de prevención das dificultades de aprendizaxe nas áreas instrumentais de lectura, escrita e cálculo.
- Posta en marcha do programa de técnicas de estudo na ESO.
- Desenvolver os plans de acollida do alumnado de incorporación tardía.
- Organizar a atención a levar a cabo por parte das especialistas de Audición e Linguaxe; así como organizar e priorizar a actuación sobre aquelas necesidades que se consideren máis necesarias.
- Facilitar a inclusión escolar e social de todo o alumnado; fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- Organizar as actividades das Unidades de Adaptación Curricular de Primaria e ESO
- Diseñar os programas de intervención co alumnado con NEAE
- Organizar os horarios e a distribución do traballo de PT e AL tanto en Primaria como na ESO.
- Organizar, en colaboración coas xefaturas de estudo, os horarios do alumnado con NEE.
- Poñer en marcha os Agrupamentos Específicos na ESO e o PDC.

2º TRIMESTRE

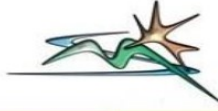
- Continuar coa avaliación psicopedagóxica do alumnado que a precise.
- Revisar a efectividade das medidas de reforzo para os alumnos con algúns problemas de aprendizaxe; se non son efectivas propoñer outras.
- Facer un seguimento daqueles alumnos que sigan un programa de ACS, os Agrupamentos Específicos da ESO, os Reforzos Educativos en Infantil e Primaria.

3º TRIMESTRE

- Análise dos resultados obtidos polo alumnado que segue un programa de AC, de RE, Agrupamentos Específicos. Facer propostas de mellora naqueles casos en que non se consigan acadar os obxectivos previstos.
- Facer ao remate do curso, e na medida do posible, valoración do alumnado de 6º de primaria e os seus correspondentes informes para posibilitar o seu acceso en 1º de ESO aos Reforzos ou outras medidas de atención á diversidade que se consideren oportunas.
- Planificar o programa de PDC para o seguinte curso.
- Informar ao alumnado candidato a FP Básica.
- Avaliar o funcionamento dos programas de prevención das aprendizaxes e das técnicas de estudo.
- Colaborar cos centros adscritos, para favorecer a transición a ESO.
- Realizar as previsións para o seguinte curso das medidas de atención á diversidade (para o alumnado con NEE permanentes e outros).
- Realizar as memorias do curso e cubrir os documentos correspondentes ás avaliacións individualizadas do ACNEAE.
- Informar ás familias do alumnado con NEAE das avaliacións e a previsión respecto da súa escolarización para o seguinte curso ou etapa.

6. AVALIACIÓN

Faremos unha avaliación inicial ao inicio do curso e de cada un dos trimestre, unha avaliación continua e outra final, tendo en conta os indicadores de logro de cada alumno/a plasmado nos obxectivos e estándares de avaliación da súa programación de aula e nas súas medidas individuais de atención a diversidade.



6. PLAN DIXITAL.



PLAN DIXITAL

CPI JOSÉ GARCÍA GARCÍA

Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. **Introdución**
 - 1.1. Datos básicos do centro
 - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
 - 1.3. Breve xustificación do mesmo
 - 1.4. Proceso de elaboración

2. **Situación de partida**
 - 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
 - 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
 - 2.3. Análise DAFO

3. **Plan de Acción**
 - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
 - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. **Avaliación do PD**
 - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
 - 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. **Difusión do PD**

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

O **CPI García García** é un centro de ensino que pertence ao concello de Ourense:

- Denominación: CENTRO PÚBLICO INTEGRADO JOSÉ GARCÍA GARCÍA
- Enderezo: R/ MENDE S/N , MENDE- OURENSE C.P.:32004
- Teléfono: 988 232529 Fax: 988.250252
- Código do Centro: 32009360 C.I.F.: Q 8255162 C
- E-Mail cpi.josegarcia.ourense@edu.xunta.es
- WEB <http://www.edu.xunta.es/centros/cpijosegarciaourense/>

Dispón das etapas de Infantil, Primaria e Secundaria. Conta con 58 profesores 311 alumnos e alumnas. O alumnado do C.P.I José García García conta con transporte Escolar gratuito e comedor.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- **descripción da contorna**

O CPI de Mende é un Centro de carácter público dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Este Centro xurde da reconversión como Centro de Educación Infantil e Primaria, en Centro Público Integrado, no curso 1998-1999.

Está situado no entorno do barrio de Mende, na bisbarra da cidade de Ourense e á beira do Río Loña e tamén preto do Campus Universitario de Ourense.

- **Alumnado.**

O alumnado que acude ao centro reside na bisbarra de Mende e A Loña, pero tamén en Velle, Melias, As Lagoas, e doutros barrios da cidade como Barrocas e A Ponte e tamén alumnos dos concellos e Centros adscritos de Pereiro de Aguiar e Nogueira de Ramuín (alumnos que proceden de Primaria no primeiro centro e alumnos do 1º ciclo da ESO que se incorporan en 3º curso ó 2º ciclo da ESO, procedentes do CEIP de Luintra).

O número de alumnos e de 311 rapaces e rapazas.

Respecto á extracción social do alumnado prevalece o procedente de clase media baixa e baixa, habendo un número considerable de alumnado que asiste a este colexio por ter comedor escolar.

Así mesmo hai que sinalar a integración no centro dun número significativo de alumnos con Necesidades Educativas Especiais (NEE) asociadas a Discapacidade Motórica (Parálise Cerebral) e Discapacidade Psíquica (TEA, Síndrome de Down, R.Mental Lixeiro...) así como alumnado con outras necesidades non tan graves ou permanentes pero que esixen dotacións e recursos tanto persoais como materiais moi específicos.

● **Plans e proxectos.**

Ademais de estar integrado no rede **DixitalGal** de mentorización do PPlan Dixital tamén ten implementados os seguintes proxectos:

- PLAN RECUPERA (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, Xunta de Galicia): este ano el centro fue seleccionado con carácter experimental para la Red de Acompañamiento y Orientación personal y familiar de Galicia (RAOGAL) dentro del marco del Plan Recupera.
- Contratos programa Recupera-T: dentro do Plan Recupera, profesorado PROA+ y ARCO.
- Contratos programa Inclúe: Iguala-T, Convive-T, Incluye-T y Emociona-T
- Contratos programa Innova: EDUsaúde y EDUsostibilidade.
- Plan Proxecta: “Movilidade sostible e segura” da Dirección Xeral de Tráfico e “Apuntámonos a non beber” da Consellería de Sanidade.
- Líña temática do centro 21-22: “Medra o horto e medramos nós”
- Dentro dos Proxectos de Formación Permanente del Profesorado (PFPP) temos “Comunicadores Grid”, “Radio Escolar” así como el E-Dixgal e “elaboración do PPlan Dixital”.
- Voz Natura-Innovación.

● **Contribución do plan dixital ao proxecto educativo e á programación xeral anual do curso 22/23.**

A competencia dixital é unha das competencias clave nas que é preciso traballar co alumnado de xeito transversal ao longo do seu período escolar básico. Por este motivo é fundamental que cada centro teña definida unha estratexia neste ámbito. Pretendemos, por tanto, que o Plan Dixital sexa un instrumento de planificación integrado no Proxecto

Educativo que marque as liñas para tratar a información acadar a competencia dixital e a integración das TIC como ferramentas didácticas nos procesos de ensinanza-aprendizaxe.

O Plan Dixital concíbese como un documento vivo que contén os acordos acadados no Centro con respecto aos obxectivos xerais do plan, as estratexias de dinamización e a xestión dos recursos tecnolóxicos e a inclusión das TIC nas diferentes concrecións curriculares. Aínda que o Plan Dixital garda unha estreita relación coa competencia Tratamento da Información e competencia dixital, a natureza complexa e globalizadora desta competencia implica que as decisións tomadas neste documento contribúan ao desenvolvemento do resto das competencias básicas, especialmente, a competencia para Aprender a aprender, competencia en Comunicación Lingüística e competencia Social e cidadá.

Pola súa parte na PXA do curso que ven, como documento de concreción do Proxecto educativo, ligaremos parte dos obxectivos coa dixitalización, tanto do centro como da sociedade.

1.3. Breve xustificación do mesmo

Coa finalidade de dar resposta ao compromiso que adquiriu a Unión Europea ao asinar os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) enunciados pola ONU no 2015 na súa Axenda 2030, e tras os problemas detectados na educación durante a pandemia da COVID-19, o 30 de setembro de 2020, lanzábase o Plan de Acción Dixital 2021-2027 da Comisión Europea, centrado na necesidade de abordar desde a educación os rápidos cambios xerados polo proceso de transformación dixital da sociedade.

En Galicia estes compromisos da Axenda 2030 reflectíronse no eixo da dixitalización no proxecto “Estratexia Galicia Dixital 2030” (EGD 2030) e, dentro desta, a “Estratexia de Educación Dixital 2030” senta as bases e marca o camiño para conseguir unha transformación dixital nas aulas a través de 12 programas entre os que se atopa o **Plan Dixital de Centro**.

Ademais da normativa que regula as estratexias e programas citadas no parágrafo anterior hai que destacar as seguintes normas que regulan o Plan Dixital:

- **Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006**, de 3 de maio, de Educación
- **Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021**, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022

- **Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021**, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022
- **Resolución do 3 de setembro de 2021**, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

O primeiro paso para a elaboración deste Plan foi a realización dunha enquisa á comunidade educativa onde se deron a coñecer as necesidades e as fortalezas con respecto a competencia dixital. Posteriormente, analizamos os resultados graficamente e propuxemos en función deles obxectivos que nos axuden a mellorar os puntos débiles con respecto a esta competencia.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

A situación actual do centro en canto ás infraestruturas dixitais é a seguinte:

- A conectividade do centro lévese a cabo a través de ...

infraestruturas de voz e de datos (conexións cableadas e sen fíos).

- Equipamento dispoñible distribúese do seguinte xeito:

As aulas dispoñen de ordenador e pizarra dixital aínda que é un equipamento obsoleto que non permite traballar de xeito adecuado.

En secundaria implantouse E-dixgal este curso en 1º da ESO e o curso que ven continuará en ampliarase a 2º da ESO o que permite que cada alumno dispoña do seu portátil con maqueta abalar e cada docente, doutro.

Na biblioteca hai un PC para uso do equipo que a dinamiza e 4 PC para uso do alumnado.

Na sala de profesores hai 4 ordenadores de sobremesa para uso dos docentes conectados a unha fotocopiadora que se atasca con regularidade e escanea a través dun programa externo que falla.

Os departamentos non están dixitalizados.

Non dispoñemos no centro de equipos ultraportátiles para aula móbil

A aula de informática posúe PC obsoletos que limita moito as posibilidades de uso pedagóxico.

Hei no centro ordenadores “abalar” pero o seu uso tamén é limitado xa que están obsoletos e moitos deles non funcionan por fallos na batería ou outros problemas. Ademáis non poden traballar coa última maqueta abalar por falta de capacidade.

- En canto aos servizos dixitais educativos, o centro dispón de páxina web que acolle os blogs de diferentes equipos, Aula Virtual, E-dixgal en secundaria e abalar móbil.
- *Temos contratado o servizo de mantemento cunha empresa externa debido a que os servizos de UAC non son suficientes.*

Na táboa que se presenta a continuación detállase máis polo miúdo o equipamento do centro.

NUM. AULA	UBICACIÓN	AULA USO	IP	S.O.	TIPO PC	PC-PROCE.	PC RAM	PC DISCO	OFIMATICA	PDJ	MONITOR	PROYECTOR	IMPRESORA	OTROS	ESTADO	NECESITA
102	PISO 0	4 ANOS		5 W7	LENOVO	I5-3350		4 SSD 120	L.O.	PROMETHEAN	17"	VIEWSONIC			OK	DISCO CASI LLENO
	ANEXO	ADMINISTRATIV		51 W10	CLONICO				OFFICE 2016						OK	
	ANEXO	DIRECTORA		52 W10	HP				OFFICE 2016						OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM		53 ABALAR 20	DELL 745	AT. 64 X2 5600-		3 SSD 120	L.O.						OK	
	ANEXO	SECRETARIA		55 W10	CLONICO				OFFICE 2016						OK	
	ANEXO	JE ESO		56 W10	CLONICO				OFFICE 2016						OK	
	ANEXO	JE INFANTIL		57 W10	CLONICO	I3-4170		4 SSD 120	OFFICE 2016						OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM		64 ABALAR 20	DELL 745	AT. 64 X2 5600-		3 SSD 120	L.O.						OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM		65 ABALAR 20	DELL 745	AT. 64 X2 5600-		3 SSD 120	L.O.						OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		70 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 240	L.O.	SMARTBOARD	HP 22"	EPSON			OK	PROYECTOR
219	PISO 1	INFORMATICA		71 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		72 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		73 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		74 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		75 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		75 ABALAR 18	DELL 745	CORE 2 6300		2 HDD 160	LO						MAL	
219	PISO 1	INFORMATICA		76 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		77 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		78 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		79 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		80 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		81 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		82 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		83 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		84 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		85 ABALAR 20	HP	I5-6600		8 SSD 120	L.O.		HP 22"				OK	
219	PISO 1	INFORMATICA		86	DELL 745	CORE 2 6300		2 HDD 160	L.O.						NO ESTA	
219	PISO 1	INFORMATICA		87 ABALAR 18	DELL 745	CORE 2 6300		2 HDD 160	L.O.						MAL	
219	PISO 1	INFORMATICA		88	DELL 745	CORE 2 6300		2 HDD 160	L.O.						NO ESTA	
219	PISO 1	INFORMATICA		89 ABALAR 18	HP	PHENON IIX2 B'		4 HDD 320	L.O.					ETIQUETA PROYECTOR	MAL	
	ANEXO	BIBLIOTECA		91 W7	LENOVO TORRE	CORE 2 5200		4 SSD 240	OFFICE 2016				HP MFP176N		REGULAR	
	ANEXO	RADIO		92 W10	COMPAQ TORRE	AT II X2 220		2 SSD 120	L.O.						REGULAR	
207	PISO 1	4º B ESO		98 ABALAR 18	LENOVO L520	I3-2350M		4 SSD 120	L.O.	SMARTBOARD		EPSON EB-480			OK	
312	PISO 2	MULTIMEDIA		101 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
312	PISO 2	MULTIMEDIA		102 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
312	PISO 2	MULTIMEDIA		104 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
312	PISO 2	MULTIMEDIA		105 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
312	PISO 2	MULTIMEDIA		106 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
312	PISO 2	MULTIMEDIA		107 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
204	PISO 1	B7		108 W10		I5-3470		4 HDD 320	L.O.						OK	SSD
312	PISO 2	MULTIMEDIA		109 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
312	PISO 2	MULTIMEDIA		110 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
312	PISO 2	MULTIMEDIA		111 W7	OKI	CORE 2 E2180		2 HDD 500	L.O.						MAL	
213	PISO 1	4º PRIM.		112 W7		CORE 2 5300		4 SSD 120	L.O.	MULTICLASS		EPSON EB-570			MAL	
219	PISO 1	INFORMATICA		116 ABALAR 18	DELL 745	CORE 2 6300		2 HDD 160	LO						MAL	
219	PISO 1	INFORMATICA		118 ABALAR 18	DELL 745	CORE 2 6300		2 HDD 160	LO						MAL	
219	PISO 1	INFORMATICA		120 ABALAR 18	DELL 745	CORE 2 6300		2 HDD 160	LO						MAL	
219	PISO 1	INFORMATICA		122 ABALAR 18	DELL 745	CORE 2 6300		2 HDD 160	LO						MAL	
	ANEXO	RAOGAL		125 W10	HP PROBOOK 6550B	I5-M520		4 SSD 240	L.O.				EPSON XP-352		OK	
103	PISO 0	5 ANOS		125 ABALAR 20	LENOVO L540	I5-4210M		8 SSD 120	L.O.	SMARTBOARD		NEC V332X			OK	
101	PISO 0	3 ANOS		126 W7	CLONICO	CORE 2 6300		2 SSD 120	L.O.	IQBOARD	19"	VIEWSONIC			MAL	
104	PISO 0	AL A4		128 W10		I3-3240		4 SSD 240	L.O.		24"			AIO	REGULAR	

NUM. AULA	UBICACIÓN	AULA USO	IP	S.O.	TIPO PC	PC-PROCE.	PC RAM	PC DISCO	OFIMÁTICA	PDI	MONITOR	PROYECTOR	IMPRESORA	OTROS	ESTADO	NECESITA
105	PISO 0	VICENTE RISCO	129	XP	CLONICO	CORE 2 5300		4 HDD 500	L.O.		20"		HP MFP M125NW		MAL	
108	PISO 0	INGLES	131	W7	CLONICO	CORE 2 5300		4 HDD 500	L.O.	HITACHI STARBOARD		HITACHI CP-CX301WN			MAL	
109	PISO 0	2º PRIM.	132	W7	CLONICO	CORE 2 5300		4 SSD 120	L.O.	PROMETHEAN	21"	VIEWSONIC			MAL	
216	PISO 1	5º PRI.	133	W7		CORE 2 6300		4 SSD 120	L.O.	SMARTBOARD		EPSON EB-480	OKI C3520MFP	AULA ABALAR	MAL	
215	PISO 1	6º PRI.	135	W10		I5-3470		4 SSD 120	L.O.	SMARTBOARD		EPSON EB-480		AULA ABALAR	OK	
214	PISO 1	PMAR	137	W10											MAL	FA. FALLA
217	PISO 1	PT 2	138	W10	DELL 745	CORE 2 6300		4 HDD 500	L.O.						MAL	
218	PISO 1	PT 1	139	W10		I5-7400		4 SSD 120	OFFICE 2019	IQBOARD	HP 22"	BENQ	EPSON XP-352		OK	
209	PISO 1	PT B15	140	XP		CORE 2 5300		4 SSD 240	OFFICE 2003				EPSON XP-255	TACTIL ESTROPEADO	MAL	
211	PISO 1	AL ESO	141	XP		CORE 2 5300		4 HDD 500	L.O.	LEGAMASTER		BENQ	EPSON XP-255	SIN LICENCIA	MAL	
306	PISO 2	1º A REF.	145	W10		I3-4170		4 SSD 120	L.O.	MULTICLASS			EPSON EB-570		OK	
307	PISO 2	4º B ESO	146	W10		I3-4170		4 SSD 120	L.O.	MULTICLASS			EPSON EB-570		OK	
309	PISO 2	1º B REF.	147	W10		I3-4170		4 SSD 120	L.O.	MULTICLASS			EPSON EB-570		OK	
208	PISO 1	2º A ESO	148	W10		I3-4170		4 SSD 120	L.O.	MULTICLASS			EPSON EB-570		OK	
210	PISO 1	3º A REF.	149	W10		I3-4170		4 SSD 120	L.O.	MULTICLASS			EPSON EB-570		OK	
312	PISO 2	MULTIMEDIA	151	W10		I3-4170		4 SSD 120	L.O.				NEC V332X		OK	
203	PISO 1	LAB. CIENCIAS	155	W7		CORE 2 6550		4 HDD 80	L.O.				OKI B2200		MAL	
202	PISO 1	LAB. CIENCIAS	155	W10		I3 6100		4 SSD 120	L.O.				EPSON EMP-83H		OK	
111	PISO 0	MUSICA	170	W10	CLONICO	I5-8400		8 SSD 480	OFFICE 2016		21"	NEC V332X			OK	
304	PISO 2	DEP. MATES C6	172	W7	TORRE P. BELL	I3-2100		4 HDD 500	OFFICE 2007				EPSON XP-3100		OK	SSD
305	PISO 2	1º A ESO	173	ABALAR 20	POR. LENOVO L520	I3-2350M		4 SSD 120	L.O.	SMARTBOARD			EPSON EB-470	AULA ABALAR	OK	
110	PISO 0	A. ESPECIFICA	179	W7	DELL 740	AT. 64 X2 5600		3 SSD 120	L.O.		19"	EPSON EMP-83H	HP OFFICEJET 3832		MAL	
301	PISO 2	3º A ESO	186	W10	LENOVO L540	I5-4210M		8 SSD 240	L.O.				EPSON EMP-83H	EB-X05	OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM	201	ABALAR 20	DELL 745	CORE 2 6300		3 SSD 120	L.O.						OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM	202	ABALAR 20	DELL 745	CORE 2 6300		3 SSD 120	L.O.						OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM	203	ABALAR 20	DELL 745	CORE 2 6300		3 SSD 120	L.O.						OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM	205	ABALAR 20	DELL 755	CORE 2 8300		3 SSD 120	L.O.						OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM	206	ABALAR 20	DELL 745	CORE 2 6300		2 SSD 120	L.O.						OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM	207	ABALAR 20	DELL 745	CORE 2 6300		2 SSD 120	L.O.						OK	
302	PISO 2	TECNOLOGIA	210	ABALAR 18	ACER K10	AT. II 170U		4 HDD 320	L.O.				EPSON EMP-83H	EMP-83H	REGULAR	ABALAR 20, SSD
206	PISO 1	2º A REF.	211	ABALAR 20	LENOVO L520	I3-2350M		4 SSD 120	L.O.	SMARTBOARD			EPSON EB-480		OK	
310	PISO 2	1º B ESO	212	ABALAR 20	LENOVO L520	I3-2350M		4 SSD 120	L.O.	SMARTBOARD			EPSON EB-680	AULA ABALAR	OK	
201	PISO 1	SALA PROF.	220	W10	SFF 600 G3	I5-7400		8 SSD 256	L.O. 7		ACER 24"		IR C2380		OK	
201	PISO 1	SALA PROF.	221	W10	SFF 600 G3	I5-7400		8 SSD 256	L.O. 7		ACER 24"		IR C2380		OK	
201	PISO 1	SALA PROF.	222	W10	SFF 600 G3	I5-7400		8 SSD 256	L.O. 7		ACER 24"		IR C2380		OK	
201	PISO 1	SALA PROF.	223	W10	SFF 600 G3	I5-7400		8 SSD 256	L.O. 7		ACER 24"		IR C2380		OK	
212	PISO 1	3º PRIM.	232	W10		I3-7100		4 SSD 240	OFFICE 2016	PROMETHEAN		VIEWSONIC			OK	
108	PISO 0	INFOR. PRIM	233	ABALAR 20	HP	I5-3550		4 SSD 240	L.O.						OK	
	ANEXO	CONSERJE	234	W10	HP PROBOOK 6550B	I5-2520		4	L.O.						OK	
311	PISO 2	PT SECUN. C11	236	ABALAR 20	LENOVO L540	I5-4210M		8 SSD 120	L.O.	SMARTBOARD		TEXAS ISNT.	EPSON XP-3100		OK	
107	PISO 0	1º PRIM.	243	W10	PACKARD BELL	I3-2100		4 SSD 240	OFFICE 2019	IQBOARD	19"	VIEWSONIC			REGULAR	
201	PISO 1	SALA PROF.	245		CANON	IR2380									OK	
	ANEXO	IMP. SECRE	248		HP MFP476ND										OK	
	ANEXO	ORIENTADOR		W10											OK	
	ANEXO	IMP. DIRE			HP MFP476ND										OK	
	ANEXO	IMP. CONSER													OK	
205	PISO 1	NADA														
303	PISO 2	NADA														
201	PISO 1	SALA PROF.	246		IMPRESORA	HP M125MW									OK	

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE

Areas	Grupos	Primaria	ESO
A -Liderado	Equipo Direct.	4	3.4
	Profesorado	3.2	3
	Alumnado		
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3.3	3.3
	Profesorado	3	2.7
	Alumnado	3.2	2.5
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	3.5	3.1
	Profesorado	3.2	2.8
	Alumnado	3.8	2.8
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	4	4.2
	Profesorado	3.3	3.1
	Alumnado		
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	3.6	3.5
	Profesorado	3.7	3.6
	Alumnado		3.4
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	3.6	3.1
	Profesorado	3.7	3.1
	Alumnado	3.7	2.7
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3.3	3
	Profesorado	3.1	2.8
	Alumnado		2.3
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	3.5	3.1
	Profesorado	3	2.9
	Alumnado	3.6	2.8

Os resultados do test de competencia dixital dos docentes “Test CDD”:

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	14	34	41.2%
PROVISIONAL	5	11	45.5%
INTERINO	1	6	16.7%
SUBSTITUTO	1	8	12.5%

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
70.8%	Integrador/a (B1)	76.4	Integrador/a (B1)

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
INF	55.3%	Explorador/a (A2)	68.2%	Integrador/a (B1)
PRI	87.3%	Integrador/a (B1)	77%	Integrador/a (B1)
E.S.O	64.4%	Explorador/a (A2)	79.2%	Integrador/a (B1)

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	1	4.8%
A2	9	42.9%
B1	6	28.6%
B2	4	19%
C1	1	4.8%
TOTAL	21	100.1%

2.3. Análise DAFO

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> 1. Facilitase acceso a internet para o labor docente 2. O alumnado NEE ten acceso a tecnoloxías asistenciais 3. Existe un adecuado apoio técnico no centro 4. Dispónse de asistencia técnica para probemas coas TD 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Faltan dispositivos dixitais para o labor docente 1.Falta de dispositivos dixitais para docentes e alumnos e adaptados para o ANEE 2.Equipamento obsoleto 2. Non hai portátiles para que o alumnado os leven a casa cando precisen 3. Non existen repositorios nin bibliotecas en liña con material para o e-a 4. Equipamento dixital insuficiente 5. Os docentes non teñen acceso a recursos dixitais en liña ben organizado
	PERSOAL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> 1.Creación de recursos dixitais para reforzar o seu método de ensino 2.Uso de TD para comunicacións relativo ao centro educativo 3.Uso de actividades dititais de aprendizaxe que motivas ao alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Non se usan TD para colaborar con outras organizacións 2. Non se usan as TD para colaborar con outras organizacións no apoio o uso das TD no ensino 3. Non se usan as TD para que o alumnado reflexione sobre a súa aprendizaxe 4. Os docentes non participan en redes profesionais 1.Falta de colaboración con outros centros e organizacións 2.Falta de tempo para explorar o ensino dixital
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> 1. O alumnado pode facer un seguimento das tarefas a través da aula virtual do centro ou do EVA do proxecto Edixgal na maioría das materias 2. Boa disposición do alumnado para o uso de tecnoloxías dixitais 	<ul style="list-style-type: none"> 1. O alumnado non aprende a actuar de xeito seguro nin responsable en internet (H.1; H.2)) 2. O alumnado non aprende a verificar a información de internet (H.4) 3. Non aprende a codificar nin a programar (H.11)

		3. Non hai dificultades para implicar ao alumnado na aprendizaxe mixta	4. Falta de consciencia sobre os perigos de internet 5. Falta de formación e recursos para crear contidos dixitais 6. Falta de consciencia sobre os perigos de internet 7. Falta de formación e recursos para crear contidos dixitais
	FAMILIAS	1. Non hai dificultades para asistir ás familias no apoio ao alumnado	1. Baixa competencia dixital das familias (ap mixta)
	OFERTA		1. Cursos para os docentes pouco prácticos e non adaptados á realidade educativa (PFPP)
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	1. O centro promove a creación conxunta de coñecemento a través da organización dun Plan de formación en centros do que formo parte 2. Realízanse avisos e notificacións a través da aplicación abalar Mobil. Ademais pódense xustificar as faltas ou pedirtitorías a través da mesma aplicación 3. O centro difunde a información de interese e facilita o seguimento da actividade académica do alumnado a través de servizos dixitais educativos corporativos	1. Non existe estratexia dixital no centro 2. O docentes caracen de tempo para explorar métodos de ensino con TD 3. Non hai plan para axudar a identificar as necesidades do alumnado vulnerable para a aprendizaxe mixta 4. Falta de espazos físicos que faciliten o ensino con TD

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	1. Aposta da administración por un cambio no ensino da man das TD 2. A admón educativa terá en conta as necesidades das familias en canto ás TD	1. As modalidades de formación non se axustan ás necesidades do profesorado 2. Falta xeneralizada de autocrítica
	LEXISLACIÓN	1. Respéctanse os dereitos de autor e as licenzas de uso 2. O equipo directivo coñece a lexislación sobre adquisición de dispositivos	
	CONTORNA		1. Acceso limitado do alumnado a internet no fogar
	ANPA	1. a ANPA aboga pola implementación das tecnoloxías dixitais no ensino 2. As familias dispoñen de acceso relativo a internet	
	OUTRAS ENTIDADES	1. Posibilidade de reutilización, compartición colaboración e mellora continua dos recursos sempre que se atopen en óptimas condicións e actualizados	1. Falta de colaboración intercentros para compartir experiencias 2. Cursos para os docentes pouco prácticos e non adaptados á realidade educativa (cursos xunta)

3. Plan de Acción

As áreas do SELFIE que consideramos como prioritarias para definir a estratéxicas para a configuración do Plan de Acción son as seguintes:

- 1 Desenvolvemento profesional continuo.
- 2 Pedagogía: apoio e recursos.
- 3 Pedagogía: implementación na aula.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

O obxectivo xeral do Plan Dixital de Centro é conseguir pouco a pouco a máxima integración das TIC nos procesos de ensino-aprendizaxe e na organización do centro.

Os obxectivos específicos propostos teñen en conta as necesidades detectadas na enquisa SELFIE, á análise dos recursos dispoñibles no centro e o coñecemento do claustro e alumnado do centro. Estes obxectivos serán susceptibles de modificación o curso que ven xa que este documento é vivo e adaptárase ás circunstancias sobrevidas.

Tanto os obxectivos como as accións programadas para acadalos están recollidas nas táboas presentadas na páxina seguinte.

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Con respecto a equipamento e infraestrutura Primaria e Secundaria:

- Aulas dixitalizadas primaria e secundaria: ordenadores e pantallas dixitais obsoletas, non se poden calibrar e faltan lapis electrónicos.
- Equipos para uso na sala de profesorado e departamento: a impresora da sala de profesores ten fallos continuos.
- Aulas de informática: nº ordenadores
- Equipos ultraportátiles para aula móbil: deste xeito, os alumnos que , agora mesmo, non teñen acceso a ordenadores de forma individual, poderían tela e levar a cabo actividades de investigación e demais.

Táboa 1: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)						
1. OBXECTIVO:	Empregar as pantallas dixitais como ferramenta habitual de aprendizaxe tendo en conta ao alumnado con NEAE (usadas non só como proxectores)				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de profesorado que as usan de xeito interactivo					
Valor de partida	10% de docentes que as usan de modo interactivo					
Valor previsto e data	60% de docentes que as usan de modo interactivo			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1: creación dunha liña PFPP de formación no uso de pantallas dixitais.	Coordinador dos PFPP do centro	Principios de outubro	Aplicación do CFR (Proxecto de formación permanente do profesorado)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
a) busca dunha persoa coordinadora desta liña do PFPP.					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
					Realizada	
					Aprazada	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)							
1. OBXECTIVO:	Empregar as pantallas dixitais como ferramenta habitual de aprendizaxe tendo en conta ao alumnado con NEAE (usadas non só como proxectores)					Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de profesorado que as usan de xeito interactivo						
Valor de partida	10% de docentes que as usan de modo interactivo						
Valor previsto e data	60% de docentes que as usan de modo interactivo				Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
b) poñer horas de formación alguén do centro ou asesor externo						Pendente	
c) cuestionario para dominio das tecnoloxías. Determinar nivel de grupo						Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
d) cantas de teoría e cantas de práctica (30 h 9 teoría) (20 h 4 ou 6 de teoría)						Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
e) obxectivos principais (que buscamos, como sacarlle partido...)tipo de ámbito (mates linguas, ccss, ccnn)						Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A01.2: Implementación do itinerario (emprego	Coordinador do itinerario	Finais de maio	Pantallas dixitais			Realizada	
						Aprazada	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)						
1. OBXECTIVO:	Empregar as pantallas dixitais como ferramenta habitual de aprendizaxe tendo en conta ao alumnado con NEAE (usadas non só como proxectores)				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de profesorado que as usan de xeito interactivo					
Valor de partida	10% de docentes que as usan de modo interactivo					
Valor previsto e data	60% de docentes que as usan de modo interactivo			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
da ferramenta)					Pendente	
A01.3: Implementación de recursos nas aulas	Cada docente	Finais de maio			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)						
2. OBXECTIVO:	Empregar a aula virtual do centro como ferramenta de ensino aprendizaxe (que todo o alumnado poida acceder ao día a día da aula a través deste plataforma)				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Tanto por cento de profesorado que teñen as súas aulas virtuais actualizadas e con recursos subidos					
Valor de partida	20% do persoal docente					
Valor previsto e data	60% do persoal docente			Xuño 2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO2.1: creación dunha liña PFPP de formación no uso da aula virtual.	Coordinador dos PFPP do centro	Finais de outubro	Aplicación do CFR (Proxecto de formación permanente do profesorado)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
a) reunión do claustro para determinar o coordinador/a desta liña do PFPP.					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
b) concreción do horario das xornadas de formación segundo					Realizada	
					Aprazada	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)						
2. OBXECTIVO:	Empregar a aula virtual do centro como ferramenta de ensino aprendizaxe (que todo o alumnado poida acceder ao día a día da aula a través deste plataforma)				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Tanto por cento de profesorado que teñen as súas aulas virtuais actualizadas e con recursos subidos					
Valor de partida	20% do persoal docente					
Valor previsto e data	60% do persoal docente			Xuño 2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
a) a dispoñibilidade da persoa que o imparta (interna ou externa)					Pendente	
c) Realización dunha enquisa cualitativa para determinar o nivel de partida con respecto aos coñecementos previos da aula virtual.					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
d) Elaboración dun plan de acción de tipo práctico, establecendo o n.º de horas aplicables ao curso de formación.					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
e) Concreción de obxectivos, contidos e actividades do plan					Realizada	
					Aprazada	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)							
2. OBXECTIVO:	Empregar a aula virtual do centro como ferramenta de ensino aprendizaxe (que todo o alumnado poida acceder ao día a día da aula a través deste plataforma)					Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Tanto por cento de profesorado que teñen as súas aulas virtuais actualizadas e con recursos subidos						
Valor de partida	20% do persoal docente						
Valor previsto e data	60% do persoal docente				Xuño 2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
de formación, atendendo ás necesidades, demandas e inquiredanzas do profesorado.						Pendente	
A02.2: Posta en marcha dos aspectos vistos a longo do curso co alumnado do centro.	Cada docente	Mes de xuño	Ordenadores			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
AO2.3: Motivar e animar ao profesorado a participar en cursos de formación para o desenvolvemento da competencia dixital do alumnado.	Cada docente e coordinadores	Mes de xuño				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)						
3. OBXECTIVO:	Emprego de ABALAR-PRO por parte de todos os docentes como ferramenta de comunicación coas familias (avisos, solicitude de titorías, xustificación de faltas...)				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado que a usan como medio principal de comunicación					
Valor de partida	50% do persoal docente					
Valor previsto e data	80% do persoal docente			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO3.1 Identificar as dificultades no uso desta aplicación.	Equipo TIC	Mes outubro			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
a) Facer un sondeo sobre o uso desta aplicación entre o claustro					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
b) Recompilación de datos sobre as dificultades atopadas en relación ao uso.					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.2: Resolver as	Equipo Tic	Mes novembro			Realizada	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)						
3. OBXECTIVO:	Emprego de ABALAR-PRO por parte de todos os docentes como ferramenta de comunicación coas familias (avisos, solicitude de titorías, xustificación de faltas...)				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado que a usan como medio principal de comunicación					
Valor de partida	50% do persoal docente					
Valor previsto e data	80% do persoal docente			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
dificultades reportadas a través dunha charla por parte dun membro do claustro e asesores abalar					Aprazada	
					Pendente	
A03.3: Valoración do grado de consecución dos obxectivos.	Equipo Tic	Mes xuño			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E) . Desenvolvemento profesional continuo (área D)						
4. OBXECTIVO:	Coñecer as ferramentas institucionais que pon á nosa disposición a Xunta e afondar no uso dunha delas en función da etapa educativa.				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado que usa a ferramenta escollida					
Valor de partida	0% dos docentes					
Valor previsto e data	50% dos docentes			Xuño 2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO4.1: Establecer unha liña de formación para o profesorado.	Coordinador do PFPP do centro	Mes setembro	Aplicación do CFR		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
a) Investigación, por parte do equipo TIC, das ferramentas que ofrece a xunta.					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
b) Elaboración dun dossier informativo para o claustro.					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
c) votación, por parte do					Realizada	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E) . Desenvolvemento profesional continuo (área D)							
4. OBXECTIVO:	Coñecer as ferramentas institucionais que pon á nosa disposición a Xunta e afondar no uso dunha delas en función da etapa educativa.					Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado que usa a ferramenta escollida						
Valor de partida	0% dos docentes						
Valor previsto e data	50% dos docentes				Xuño 2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
claustro, de dúas ferramentas para a procura de información						Aprazada	
						Pendente	
A04.2: Implementación da liña de formación.	Coordinador do itinerario	Mes outubro				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
a) Buscar horas de formación sobre as dúas ferramentas que escolleu o claustro, ofertadas por alguén interno ou externo ao centro.						Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A04.3: Implementación nas aulas das ferramentas.	Cada docente	Mes xaneiro				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
A04.4: Valoración da utilidade das ferramentas	Cada docente	Mes xuño				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E) . Desenvolvemento profesional continuo (área D)					
4. OBXECTIVO:	Coñecer as ferramentas institucionais que pon á nosa disposición a Xunta e afondar no uso dunha delas en función da etapa educativa.			Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro			Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado que usa a ferramenta escollida				
Valor de partida	0% dos docentes				
Valor previsto e data	50% dos docentes		Xuño 2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER					
institucionais escollidas.					

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E)						
5. OBXECTIVO:	Implementar o programa E- dixgal en 2º E.S.O. e continuar en 1º E.S.O.				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo E-Dixgal do centro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de materias con E-dixgal implementado					
Valor de partida	0% de materias de 2º da ESO					
Valor previsto e data	100% das materias previstas (todas agás francés e “lengua castellana”) implementadas en 2º da ESO			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO5.1: seguir as pautas establecidas polo programa e-dixgal	Coordinador e-dixgal	Xuño 2023	Equipos edixgal para 2º ESO		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Áreas de mellora”: desenvolvemento profesional continuo (área D)						
6. OBXECTIVO:	Formación específica en sistemas de comunicación alternativa baseadas nas TIC para alumnado con NEE				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo SAAC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado do departamento de orientación (DO) (AL e PT)					
Valor de partida	0% dos docentes					
Valor previsto e data	25% dos docentes (despois estes impartirían formación internamente)			Xuño 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A06.1: Creación do grupo SAAC no centro	Orientador, unha AL e una PT	1º Trimestre				
A06.2: Investigar sobre os diferentes centros que usan SAAC e que sexan punteiros (ex: ASPACE en Sada)	Orientador, unha AL e una PT	1º Trimestre			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A06.3: Contactar e estudar a viabilidade de formarnos con eles	Orientador, unha AL e una PT	1º Trimestre			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A06.4: Solicitar e poñer en marcha un itinerario no PFPP sobre SAAC.	Orientador, unha AL e una PT	1º Trimestre			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Áreas de mellora”: desenvolvemento profesional continuo (área D)							
6. OBXECTIVO:	Formación específica en sistemas de comunicación alternativa baseadas nas TIC para alumnado con NEE					Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo SAAC					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado do departamento de orientación (DO) (AL e PT)						
Valor de partida	0% dos docentes						
Valor previsto e data	25% dos docentes (despois estes impartirían formación internamente)				Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
AO6.4: Desenvolver o grupo de traballo/seminario do PFPP	Orientador, unha AL e una PT	2º e 3º trimestre				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E) . Desenvolvemento profesional continuo (área D)							
7. OBXECTIVO:	Empregar as ferramentas que nos proporciona a aula virtual do centro para elaborar recursos de ensino-aprendizaxe .					Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado que teñen as súas aulas virtuais actualizadas con recursos subidos						
Valor de partida	0% de docente que elaboran recursos coas ferramentas da AV						
Valor previsto e data	(80% Departamentos / 60% profesorado)				Fin de curso 22/23		
ACCIÓN A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN		ESTADO	
AO2.1.:Informar ao claustro para que o profesorado se apunte.		Principios de setembro				Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
a) busca dunha persoa coordinadora desta liña do PFPP.						Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
b) poñer horas de formación alguén do centro ou asesor externo						Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	
AO2.2.:Solicitud de PFPP	Coordinador dos PFPP do centro	Principios de outubro	Aplicación do CFR (Proxecto de formación permanente do profesorado)			Realizada	
						Aprazada	
						Pendente	

“Áreas de mellora”: pedagogía: apoios e recursos (área E) . Desenvolvemento profesional continuo (área D)							
7. OBXECTIVO:	Empregar as ferramentas que nos proporciona a aula virtual do centro para elaborar recursos de ensino-aprendizaxe .					Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo TIC do centro					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% de profesorado que teñen as súas aulas virtuais actualizadas con recursos subidos						
Valor de partida	0% de docente que elaboran recursos coas ferramentas da AV						
Valor previsto e data	(80% Departamentos / 60% profesorado)				Fin de curso 22/23		
AO2.3.:No PFPP formación diferenciada por Departamentos (tipos de actividades)		Finais de maio			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO2.4.:Elaboración de actividades	Cada docente	Maio - xuño	Ferramentas que proporciona a Aula virtual		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO2.5.:Implementación na aula	Cada docente	Finais maio			Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

4. Avaliación do plan

Que imos avaliar	Accións ou procedementos de avaliación	Procedementos para a análise dos resultados	Propostas de mellora
Eficacia ou utilidade do plan nos distintos ámbitos	Mediante unha enquisa dixital cunha mostra da comunidade educativa	Reunións periódicas e postas en común unha vez ao trimestre	En función das áreas que o precisen formularanse as mesmas para actualizar o Plan
Estrutura organizativa para a elaboración e implementación do Plan	Reunións periódicas	Extracción de conclusións e coordinación co Equipo Directivo	En caso necesario reorganizarse a estrutura para elaborar e implementar o Plan

Avaliación Final

A frecuencia establecida será por anualidade, unha vez ao ano , nela valoraranse o logro dos obxectivos plantexados e as propostas de mellora.

5. Difusión do plan

O Plan Dixital do centro darase a coñecer a través da páxina web do CPI, ao mesmo tempo que se difundirá entre as familias a través da Asociación de Nais e Pais; Á hora de elaborar os trípticos para as xornadas de acollida do novo alumnado e difusión dos mesmos nas escolas infantís da zona, o Plan Dixital estará presente nel.



7. PLAN DE COMUNICACIÓN.



PLAN DE COMUNICACIÓN

-

CPI Plurilingüe José García García

☎ 988 23 25 29

∞ CPI Plurilingüe José García García

@ cpi.josegarcia.ourense@edu.xunta.gal



ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Comunicación externa.....	3
2.1. Canles formais.....	3
2.1.1 Páxina web	
2.1.2 AbalaMóbil	
2.1.3 Correo electrónico corporativo	
2.2. Canles informais.....	4
2.2.1 Comunicacóns e notas en papel	
2.2.2 Axenda	
2.2.3 Blogs e redes sociais	
2.2.4 Teléfono	
2.2.5 Correo ordinario	
3. Comunicación interna.....	7
3.1. Canles formais.....	7
3.1.1. Claustro	
3.1.2. CCP	
3.1.3. Consello Escolar	
3.1.4. Outros (Departamentos, Ciclos...)	
3.1.5. Correo electrónico corporativo	
3.2. Canles informais.....	8
3.2.1. Reunións informais	
3.2.2. Comunicacóns en papel	
4. Recepción de mensaxes.....	10
4.1. Correo ordinario	
4.2. Correo electrónico corporativo	
4.3. Teléfono	
4.4. Comunicación directa	
5. Promoción do plan.....	11
6. Avaliación.....	12



1. INTRODUCCIÓN

O obxectivo do presente plan é regular as vías de comunicación en función dos tipos de mensaxe que é preciso transmitir así coma os responsables e destinatarios dos mesmos.

Por unha banda, o **profesorado**, así coma o **persoal non docente do centro**, deben coñecer as vías de comunicación que teñen á súa disposición para informárense e ser informados daqueles asuntos relativos á súa práctica profesional.

Por outra banda, a **comunidade educativa** debe ter a posibilidade de estar informada das actividades e plans que se leven a cabo no colexio e dese xeito manterse ao día e realizar as aportacións que se consideren oportunas en cada caso.

No presente documento reflíctense, por tanto, as cuestións relativas a:

- Información que debemos comunicar.
- Tipos de comunicación.
- Vía empregada para cada tipo de comunicación.



2. COMUNICACIÓN EXTERNA

É aquela na que a **mensaxe se dirixe a persoas que forman parte da comunidade educativa do centro** (profesorado e persoal non docente), especialmente a:

- Familias.
- Familias que residen na zona de influencia.

Este tipo de comunicación é a destinada á información formal que como centro debemos transmitir, á información sobre actividades levadas a cabo no centro, á difusión das mesmas, ás novas de interese para as familias e ás notas e comunicados de aula e de centro.

Para este tipo de comunicación **empregaremos sempre vías formais**, é dicir, páxina web, abalarMóbil, taboleiro de anuncios, correo electrónico e mensaxes en papel, **evitando o uso doutros medios de comunicación** que non se acollen á Lei Orgánica de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais. É dicir, débense empregar as canles formais citadas neste documento para realizar calquera tipo de comunicación que inclúan datos de carácter persoal¹ e só aqueles que teñan que ver coa nosa actividade docente e orientadora.

A continuación inclúese a lista das canles de comunicación externa.

2.1. CANLES FORMAIS

2.1.1 Páxina web

O responsable do mantemento da páxina web será o **equipo directivo**, que empregará esa canle para comunicacións oficiais e formais.

Na páxina principal aparecerán as novas máis recentes e relevantes, evitando unha navegación pesada. Deste xeito será sinxelo buscar a información máis inmediata en cada momento do curso, como poden ser os prazos e trámites de admisión, de fondo solidario de libros de texto, ou datas de reunións de inicio de curso, datas de festivais ou recollida de notas, etc.

¹ 1 Segundo a LOPD considérase un dato de carácter persoal calquera tipo de información relativa a persoas físicas ou identificables, tanto respecto a su identidade como respecto ás súas ocupacións.



2.1.2 AbalarMóbil

Ferramenta de comunicación directa coas familias, útil para avisos xerais de centro e comunicacións de aula, comunicación de faltas, boletíns de notas, comunicación de partes, etc.

O profesorado poderá enviar unha mensaxe ás persoas responsables do alumnado, tanto de xeito individual como dun grupo completo e, opcionalmente, poderá permitir que as persoas responsables respondan á mensaxe iniciando así unha conversa con elas.

Desta forma, coas mensaxes privadas ou de difusión para grupos enviadas polo profesorado, as persoas responsables van poder comunicarse mantendo a privacidade.

Os responsables deste tipo de comunicación **serán os titores ou calquera docente que desexe comunicarse coas familias do alumnado ó que imparte docencia.**

No caso de ser empregado para facer unha **comunicación de centro** para todos os responsables do alumnado, como pode ser o caso de avisos xerais ou alertas, os responsables de realizar a comunicación serán os membros do **equipo directivo.**

2.1.3 Correo electrónico corporativo

O correo electrónico corporativo será unha ferramenta de comunicación formal mediante a que comunicarnos coas familias.

Os responsables deste tipo de comunicación **serán os titores ou calquera docente que desexe comunicarse coas familias do alumnado ó que imparte docencia.**

2.2. CANLES INFORMAIS

2.2.1 Comunicacións e notas en papel

Co obxectivo de reducir o uso de papel, este medio de comunicación utilizarase de xeito excepcional cando non sexa posible utilizar ningún outro. Non obstante, nos supostos nomeados a continuación consideramos necesario o seu emprego:

- Documentos que elaboren equipos docentes ou a dirección do centro (celebracións, concursos...)
 - o Responsables: os equipos que os emitan
- *Autorizacións para saídas.*
 - o Responsable: profesorado organizador da actividade.
- *Notas informativas xerais:* trátase dun medio complementario a Abalar para que todas as familias reciban con precisión información, entre outros, sobre prazos de comedor ou listaxes de libros..
 - o Responsable: equipo directivo.



- *Avisos de non promoción, como medio complementario a chamadas telefónicas.*
 - o Responsable: titor/a.

- *Os boletíns de notas:* entréganse en man ao alumnado e, en caso de ausencia, a un dos responsables cos que que concerte unha cita.
 - o *Responsable:* : titor/a.

- Notas doutras entidades, preferentemente a ANPA, aínda que incluimos tamén as que envían o concello e outras asociacións:
 - o Responsable:
 - Da entrega ás titoras/es en man ou no casilleiro: conserxe.
 - Da entrega ao alumnado: titoras/es.

2.2.2 Axenda

Vía bidireccional de comunicación entre os docentes e as familias, na que se poden mandar avisos/recados/recordatorios que afecten unicamente a un alumno en cuestión (citas de tutoría, pequenas incidencias) ou a todo o grupo (traer algo determinado a clase, datas de exames...)

Non se aconsella o seu emprego para incidencias e comunicacións formais, pois non existe a garantía de recepción por parte das familias.

O **profesorado que decida empregala** será o responsable deste tipo de comunicación.

2.2.3 Blogs e redes sociais

Son os instrumentos empregados para a difusión de actividades levadas a cabo no centro.

Existen varios blogs relacionados cos equipos docentes e os diversos programas nos que participa o centro. Os responsables da xestión dos mesmos serán os **coordinadores/dinamizadores** dos equipos e **os responsables dos programas**, que velarán por mantelos actualizados.

Pola súa banda, as redes sociais (Instagram: @cpi.josegarcia) servirán tamén como medio de difusión daquela información relevante sobre as actividades realizadas no centro, así coma unha canle de difusión do mesmo. **O equipo directivo é o responsable do contido publicado nas redes sociais** incluso cando esta labor fora delegada noutro membro do clausto.

2.2.4 Teléfono

Empregarase como vía de comunicación inmediata para aquelas situacións que así o requiran, caso de enfermidades, golpes, mudas urxentes e outras incidencias que así o precisen ou para reunións coas familias cando a reunión presencial non sexa posible.



As/os responsables deste tipo de comunicacións serán as titoras/es² ou calquera outro profesor/a implicado.

2.2.5 Correo ordinario

Cando sexa necesario empregar esta vía a responsabilidade recaerá na persoa que exerza a secretaría, sexa cal sexa o departamento ou mestra/e que teña que realizar a comunicación.

As comunicacións que se realicen por correo ordinario levarán o sobre co membrete do colexio e o oficio correspondente.



3. COMUNICACIÓN INTERNA

Trátase da **comunicación que se leva a cabo entre os membros da comunidade educativa que pertencen ó centro** (profesorado e persoal non docente).

O persoal docente e non docente debe estar informado sobre o que acontece no centro e inflúe no seu desempeño profesional e, por iso, estableceremos diferentes canles formais e informais en función do tipo de información.

3.1. CANLES FORMAIS

3.1.1 Claustro

As actas de cada claustro sobre os aspectos tratados e os acordos alcanzados serán enviadas a todos os membros do claustro.

Os responsables son os membros do **equipo directivo**.

3.1.2 CCP

As reunións mensuais da CCP poden resultar unha ferramenta moi útil para transmitir información pedagóxica que despois será trasladada polos membros da CCP aos compañeiros/as dos seus equipos docentes.

Os responsables son **a/o xefa/e de estudos, o/a director/a, e os/as xefes/as de departamento**.

3.1.3 Consello Escolar.

O Consello Escolar é un órgano de xestión do centro no que participan membros de toda a comunidade educativa. Por medio del se transmite información, se toman decisións e se aproban presupostos, saídas, etc.

Os responsables son os membros do **equipo directivo**.

3.1.4 Outros (Departamentos, Ciclos de Infantil e Primaria).

As reunións dos Departamentos didácticos ou dos equipos de ciclos son outro foro de comunicación oficial entre os membros dos mesmos.

Os responsables son os **xefes/as de cada Departamento ou coordinadores/as de ciclo**.



3.1.5 Correo electrónico corporativo

Empregarase para informar sobre as seguintes cuestións:

- Enviar as convocatorias de claustro, CCP, Consello Escolar, reunións de coordinacións e outras reunións coa orde do día.
- Enviar as actas dos claustros, CCP, Consello Escolar, reunións de coordinacións e outras reunións.
- Reenvío de información que chegue a través do correo do colexio.
- Convocatoria de reunións de equipos de coordinación/dinamización.
- Calquera tipo de comunicación formal que proveña do equipo directivo.
- Calquera tipo de comunicación formal que proveña dos titores.

Cabe recordar que temos a obriga de ter a conta de correo corporativo activa e que é unha vía prioritaria de comunicación por parte da administración.

Os responsables son os membros do **equipo directivo**.

3.2 CANLES INFORMAIS

3.2.1 Reunións informais

Convocadas polo equipo directivo ou por algún coordinador/dinamizador que precise realizar unha reunión con todo o profesorado para levar a cabo algunha actividade ou transmitir unha información xeral de interese. O aviso realizarase mediante comunicación directa oral, con recordatorio no taboleiro, mediante un correo electrónico corporativo ou unha mensaxe no chat do grupo correspondente.

O/a responsable será a/o convocante da reunión.

No caso de ausencia dalgún membro a esa reunión, informarase mediante correo electrónico dos acordos acadados e temas tratados.

Os responsables serán os **membros do claustro que decidan convocar dita reunión**.

3.2.2 Comunicacións en papel

Son aqueles avisos en papel para anunciar outro tipo de reunións máis formais. Tamén entran neste grupo os trípticos que se elaboran dende os diferentes equipos para difundir/comunicar actividades.

A/o responsable da xestión será a **dinamizadora/o ou coordinadora/o do equipo que elabore eses trípticos ou que convoque a reunión**.



4. RECEPCIÓN DE MENSAXES

4.1 Correo ordinario

A responsabilidade de xestionar a recepción de correos ordinarios recaerá na persoa que exerza a secretaría, que será a responsable de abrir as cartas dirixidas ao colexio e de repartir aquelas que vaian dirixidas a departamentos ou equipos docentes.

4.2 Correo electrónico corporativo

Será revisado a diario polo equipo directivo do centro, que será a encargada de responder aos mesmos e que reenviará aqueles dirixidos a unha mestra/e ou equipo docente concretos cando así o indique á atención.

4.3 Teléfono

As liñas de teléfono están situadas no despacho conxunto de dirección/secretaría/xfatura/administración. A sala de profesorado tamén conta cunha liña de teléfono.

Calquera persoa que se tope cerca do teléfono e teña dispoñibilidade, o escoite e pasados 3 tons non responden ninguén, terá a obriga de atendelo.

No caso de que a chamada sexa para un terceiro, derivarase a mesma se é posible e, de non ser así, anotarase o recado nunha táboa visible impresa que estará a carón do teléfono, e que será transmitido posteriormente á persoa interesada.

4.4 Comunicación directa

É a que se produce cando alguén ven a recoller a unha alumna/o ou quere dar un aviso a algún membro da comunidade educativa.

A responsable deste primeiro contacto debería ser a conserxe, pero debido á duplicidade de tarefas que ten farase cargo o membro do equipo directivo que nese momento estea con horario para desempeñar a función directiva e, de non estar ningún, un mestre/a de garda.



4. PROMOCIÓN DO PLAN

O Plan de Comunicación enviarase a todo o claustro para que o coñezan en fagan as suxestións oportunas, así como ós membros do Consello Escolar para a súa aprobación.

Unha vez aprobado polo Consello Escolar, o presente plan publicarase na páxina web do centro e haberá unha copia na sala de profesorado e na Secretaría do centro a disposición de toda a comunidade educativa.



5. AVALIACIÓN

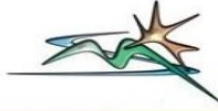
Para valorar o impacto do plan de comunicación inclúiranse nas enquisas do PEM (tanto nas de profesorado como nas de familias) os seguintes ítems ou similares:

Familias

- Valore a comunicación do centro nos seguintes termos:
 - Información xeral do centro
 - Participación en proxectos e programas
 - Difusión de actividades
 - Documentos organizativos e programáticos
 - Satisfacción xeral coa comunicación do centro

Profesorado

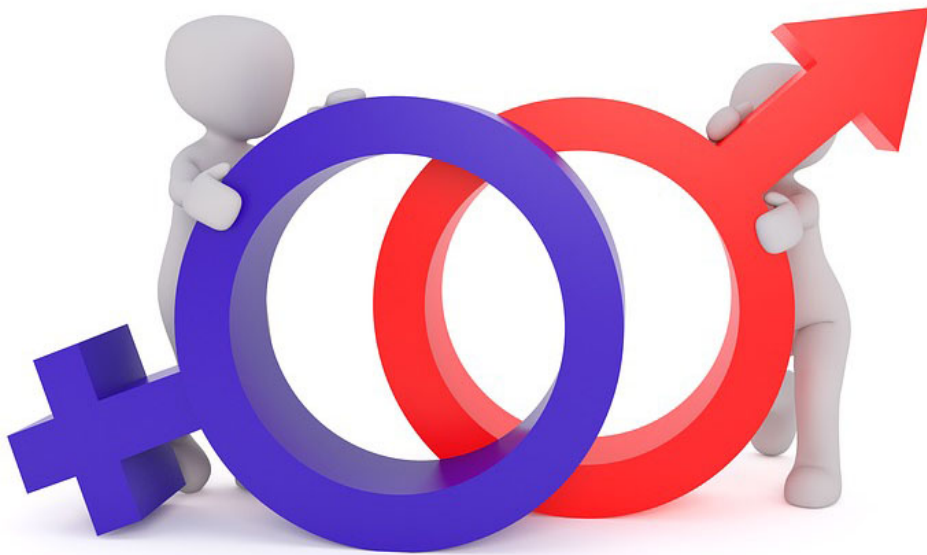
- Valora a comunicación interna e externa no centro:
 - Programas educativos e proxectos nos que participa o centro
 - Documentos programáticos
 - Charlas e docencias
 - Saídas e excursións
 - Actividades complementarias



8. PLAN DE IGUALDADE.

PLAN DE IGUALDADE

CPI PLURILINGÜE JOSÉ GARCÍA GARCÍA



CURSO ACADÉMICO 2023-2024

**ELABORACIÓN: Coordinadora de Benestar e Protección da
Infancia e Equipo de Convivencia e Mediación.**



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN E XUSTIFICACIÓN
2. ANÁLISE DIAGNÓSTICA DO CENTRO
 - 2.1. Análise DAFO da situación do centro
3. OBXECTIVOS COEDUCATIVOS
 - 3.1. Xerais
 - 3.2. Específicos
4. PRINCIPIOS E FINALIDADE DE ACTUACIÓN
5. MEDIDAS E RECURSOS
6. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E DIFUSIÓN
7. ANEXOS.

1. INTRODUCCIÓN E XUSTIFICACIÓN.

“*A igualdade é a alma da liberdade; de feito, non hai liberdade sen ela*”. Nesta famosa cita, a escritora e icona do feminismo, Frances Wright, reflectía xa a finais do século XIX a inmensa importancia da coeducación e a igualdade de sexos na sociedade. Así mesmo, esta libre pensadora xa outorgaba entón ao sistema educativo a obriga de promover a educación integral entre mozos e mozas estimulando as súas capacidades desde a eliminación de barreiras de xénero.

Os centros docentes deben abrirse a un modelo que fomente unha educación na que se ensine a convivir, desde a diferenza, no respecto ás persoas, independentemente da súa natureza de xénero, raza, orientación sexual e ideoloxía. Nesta tarefa é esencial implantar unha filosofía coeducadora desde a aula, as familias e os centros docentes, tendo en conta que a coeducación é o camiño a unha aprendizaxe non sexista.

Tamén debemos ser conscientes de que a escola non ten toda a responsabilidade da coeducación e, aínda que non pode eludir a que lle corresponde, ten que coordinarse cos outros dous axentes socializadores como son a familia e os medios de comunicación, tarefa non sempre fácil.

A lexislación en materia de igualdade constitúe a base fundamental da política de igualdade de oportunidades en Europa. Do mesmo xeito, a *Constitución española no seu artigo 14* establece que somos iguais ante a lei, e aínda que desde hai anos a normativa vixente ampara a igualdade entre mulleres e homes e a non discriminación por razón de orientación afectivo-sexual e identidade de xénero, esta non se reflicte en todos os ámbitos sociais, e, polo tanto, tampouco na escola.

Poñer en marcha o Plan de Igualdade nun centro educativo é unha tarefa complexa que *esixe compromiso e de traballo colaborativo e activo por parte de toda a comunidade*, que non quede só en verbas.

Seguindo a mesma liña de traballo do IES As Lagoas (Centro ao que estamos adscritos), “O obxectivo fundamental que debemos marcarnos é mover ao conxunto da comunidade educativa a **reflexionar** sobre os prexuizos nos que todos e todas fomos educados culturalmente e que nos segue transmitindo toda a nosa contorna, a familia, os medios de comunicación, etc. e **actuar** contra eles. Estes prexuizos sexistas e LGBTIfóbicos constitúen a base de condutas discriminatorias que poden culminar en situacións de violencia de xénero, acoso escolar homofóbico e delitos de odio. Por tanto é fundamental deseñar actividades que consigan que tanto o profesorado como o alumnado se expoña aos devanditos prexuizos, adquira un maior coñecemento e concienciación sobre a igualdade de xénero e respecte a diversidade afectivo-sexual, a diversidade familiar e as diversas identidades de xénero, que modifique as súas condutas, e así fomentar a participación, e o exercicio da cidadanía como instrumentos imprescindibles para o libre e digno desenvolvemento humano”.

Coa *LOMLOE 3/2020, de 29 de decembro*, adóptase un enfoque de igualdade de xénero a través da coeducación e fomenta en todas as etapas a aprendizaxe de igualdade efectiva de homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero e o respecto á diversidade afectivo-sexual, introducindo en educación secundaria a orientación educativa e profesional ao alumnado con perspectiva inclusiva e non sexista.

Así mesmo, o noso sistema educativo reconece a importancia de atender ao desenvolvemento sustentable dacordo co establecido na Axenda 2030. Por iso, debe traballarse a educación para o desenvolvemento sustentable e a cidadanía mundial, a igualdade de mulleres e homes e o valor do respecto á diversidade, fomentando o espírito crítico e a cultura da paz e a non violencia.

Na actualidade, a coeducación e a igualdade de oportunidades para ambos os sexos ten unha gran importancia dentro do sistema educativo, quedando rexistrado como un elemento transversal. Neste sentido, o propio *Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo* establece que “As administracións educativas fomentarán o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou

contra persoas con discapacidade e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social”.

Na nosa comunidade existen bases legislativas fundamentais a ter en conta para levar a cabo o ámbito da igualdade no noso centro, estas son:

A) *Lei 2/2014 pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia*. Na que establece no seu capítulo V ás medidas no ámbito da educación:

- ✓ Artigo 22. Inclusión da realidade LGTBI nos plans de estudos.
- ✓ Artigo 25. Divulgación da realidade LGTBI entre as ANPA.
- ✓ Artigo 26. Combater o acoso e favorecer a visibilidade.

B) *Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro de Convivencia e participación da comunidade educativa*. Contempla a integración do principio de igualdade entre mulleres e homes, para o que resolve establecer, sobre a base dun diagnóstico previo, as necesidades, os obxectivos, as directrices básicas e as actuacións, incluíndo a mediación na xestión dos conflitos, e contera actuacións preventivas, reeducadoras e correctoras.

C) *Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero* (Xunta de Galicia_ abril 2016).

D) *Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia*.

Tendo en conta esta xustificación da necesidade de establecer un plan para a igualdade, o tipo de centro que quere conseguir este equipo directivo é un ***lugar de aprendizaxe no que se respecta aos demais e se valora a diversidade***. A convivencia orientarase a crear un bo ambiente de traballo e de ensino, e relacións persoais enriquecedoras. A atención á diversidade estará sempre presente. Fomentaremos a calidade educativa, a equidade e

igualdade de xénero e a convivencia pacífica. É tamén compromiso deste CPI educar para a tolerancia, a solidariedade, o coñecemento e o respecto ao medio ambiente. Buscaremos formar persoas íntegras que coñezan os seus dereitos e deberes. A forma de enfocar este traballo será desde o liderado compartido, democrático, a iniciativa e o consenso.

2. ANÁLISE DIAGNÓSTICA DO CENTRO EDUCATIVO.

Estamos ante un centro complexo, un CPI, un dos poucos centros da cidade de Ourense que aloxa todo o ensino obrigatorio, dende os 3 aos 16 anos, e que demais recibe unha meirande parte de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, diversidade que precisa atención en todos os seus ámbitos.

O clima de convivencia *é en xeral bo e positivo*. Dende as xefaturas de estudos **non se observan serios problemas de conflictividade**, algunhas condutas disruptivas e contrarias as normas do centro por parte do alumnado (en xeral faltas leves, relacionadas con falta de motivación e interese polos estudos, aínda que hai conflitos interpersoais que se ven magnificados polos uso de redes sociais), que son resoltos por medio da medición ou con medidas correctoras e reeducadoras.

Non se aprecian, a priori, problemas de igualdade de xénero, sendo as sancións por discriminación por razón de sexo inexistentes. Si se aprecian un currículo oculto de reaccións machistas e comentarios inaxeitados entre alumnado (vocabulario sexista e micromachismos) moi complexo de disolver, precisamente porque se producen nas espesas máis íntimas e persoais do alumnado (grupos de amizades e interaccións sociais).

Contamos cun **Equipo de Mediación** tanto na etapa de Educación Primaria como en Educación Secundaria, que traballa para minimizar os pequenos conflitos que surden por malos entendidos ou problemas de comunicación entre o alumnado.

Do mesmo xeito todos os cursos académicos levamos a cabo **iniciativas** en relación á igualdade, o respecto, habilidades sociais, diversidade afectovo-sexual, redes sociais, etc., por medio de:

- Participación en *diversos contrato-programa da Xunta de Galicia* de mellora da convivencia e promoción da igualdade en centro educativos (IGUALA-T CON-VIVE e INCLÚE-T).
- Realización de obradoiros, charlas divulgativas, a través do *Plan Director* enfocadas á concienciación, visualización e normalización de diversidade afectivosexual, relacións igualitarias, contra violencia de xénero...
- Colaboración con entidades externas: mantemos canles de comunicación entre o centro e entidades como (ANPAS, Servizos Sociais, Cruz Vermella, Policía Nacional...)
- O programa Quérote+: asesoramento, formación e información en temas de autoestima, educación afectivo-sexual e convivencia nas aulas, nas redes sociais e nos espazos de ocio.
- Existencia dunha comisión de Convivencia no centro na que, entre outros temas, tamén se procura o fomento de igualdade de xénero, respecto á diversidade...
- Formación en igualdade e convivencia, a través do programas de formación permanente do profesorado.
- Activación do programa RAOGAL do noso centro educativo para traballar aspectos de igualdade coas familias dos grupos mais minoritarios (étnias xitanas, alumnado de incoportación tardía, alumando vulnerable).

2.1. ANÁLISE DAFO DA SITUACIÓN ACTUAL DO CENTRO

Tendo en conta de onde partimos e hacia onde queremos ir, debemos establecer un análise de debilidades, fortalezas, ameazas e oportunidades (DAFO) que nos permitirá ter unha visión máis clara qué obxectivos queremos acadar. Esta é:

Debilidades	Ameazas
<p>Mobilizar e implicar ao alumnado en cambios e actividades, principalmente os rapaces, en cuestións de igualdade de xénero.</p> <p>Non existe un protocolo de actuación claro para detectar problemas en relación a igualdade</p> <p>Non existe unha comisión de igualdade no centro.</p> <p>Carencia de recursos humanos e materiais para levar de forma axeitada as accións coeducativas en igualdade e diversidade afectivosexual.</p> <p>Usualmente téndese a facer enfoque exclusivo nas mulleres e non se traballa o cambio da masculinidade tradicional.</p> <p>Carencias en materia de formación en perspectiva de xénero e no ámbito da diversidade afectivo sexual (LGBTIQ+).</p>	<p>Actitude mellorable fronte a formación de gran parte do claustro, neste caso en igualdade e diversidade.</p> <p>Uso de redes sociais por parte do alumnado, de forma non adecuada.</p> <p>Aumento do rateo e a diversidade por clase nos últimos anos académicos.</p> <p>A inexistencia de transversalidade en igualdade e diversidade afectivosexual.</p> <p>Falta de formación obrigatoria en igualdade e diversidade afectivosexual nos centros e en especial por parte dos docentes .</p> <p>Carencias de instrumentos de avaliación e avaliación de resultados.</p>
Fortalezas	Oportunidades
<p>Plan de convivencia e NOFC actualizadas.</p> <p>Existencia dun equipo de mediación con formación , plan de acollida do alumnado...</p> <p>Clima de confianza para a visibilidade do alumando.</p> <p>Boa comunicación entre a comunidade educativa e o equipo directivo actual.</p> <p>Diversidade de alumnado que se pode tornar en situación vantaxosa para traballar a convivencia.</p> <p>Contar co apoio explícito e publicitado (web, documentación de centro..) dos órganos colexiados(CE, claustro, equipo directivo...) proporciona lexitimidade e axuda a favorecer cambios a prol do traballo en materia de igualdade de xénero.</p>	<p>Marco legal e normas da consellería de educación na defensa da igualdade,diversidade...</p> <p>Implicar nesta experiencia ó novo profesorado.</p> <p>Alumnado con diversidade de procedencia cultural, relixiosa...</p> <p>Colaboracións externas para traballar a diversidade de afectivosexual e de xénero.</p> <p>ANPA activa e implicada co centro educativo nas actividades que se realizan..</p>

3. OBXECTIVOS COEDUCATIVOS.

3.1. OBXECTIVOS XERAIS:

1. Detectar as actitudes sexistas que aínda prevalecen no centro e modificalas.
2. Expor o noso traballo durante o presente curso como proxecto de reflexión nos valores de coeducación sobre a propia práctica educativa diaria.
3. Concienciar ao alumnado sobre as limitacións que os estereotipos sexistas representan para a realización da súa vida persoal, profesional e laboral.
4. Introducir conceptos, procedementos e actitudes relativas á igualdade de oportunidades, á conciliación da vida familiar, persoal e laboral.
5. Previr a violencia de xénero.
6. Ofrecer orientacións e pautas para o alumnado non conforme coa súa identidade de xénero, garantindo o libre desenvolvemento da súa personalidade.
7. Favorecer a implicación de pais e nais no proxecto, orientándoos nos principios básicos de coeducación para lograr unha cohesión na acción educativa escolar e familiar.
8. Establecer relacións con organismos e asociacións que nos axuden á realización de actividades en días sinalados.
9. Orientar ao alumnado vocacional e profesionalmente evitando que a súa elección estea motivada por convencionalismos ou roles de xénero tradicionalmente aceptados.
10. Colgar no espazo da web do centro reservado para o Plan de Igualdade as actuacións levadas a cabo.
11. Traballar en coordinación co departamento de Orientación para integrar a perspectiva de xénero no Plan de Acción Tutorial.
12. Enriquecer o Plan de Convivencia con propostas que axuden á mellora das relacións afectivo-emocionais e diminución dos conflitos entre iguais.
13. Traballar en coordinación co Equipo Directivo do centro e informar de todas as accións que leven a cabo en relación con este Plan.
14. Dar a coñecer entre o profesorado o “Protocolo de actuación ante casos de violencia de xénero no ámbito educativo”.

15. Promover o desenvolvemento de xogos e actividades deportivas mixtas. Traballarase en coordinación co departamento de Educación Física.
16. Facilitar aos/as titores/as propostas e recursos para o desenvolvemento de actividades coeducativas.
17. Dar a coñecer as achegas das Mulleres e Homes ao desenvolvemento da humanidade.
18. Proporcionar información sobre Igualdade aos distintos departamentos e potenciar que se desenvolvan actividades relacionadas con esta temática desde todas as materias.
19. Traballar de forma coordinada coas Asociacións que colaboran co centro na organización de talleres e charlas en relación co noso tema, especialmente co A.NP.A.
20. Informar a todos os membros da comunidade escolar (profesorado, alumnado, familias e P.A.S.) Sobre as convocatorias e actividades que se propoñan desde as institucións que traballan a Igualdade de Xénero e fomentar a participación nelas.
21. Formar un Equipo de Coordinación do Plan de Igualdade, formado por membros da comunidade escolar.
22. Formar un grupo de alumnos/as “Voluntarios pola igualdade” que colaboren xunto ao profesorado na planificación e posta en práctica das diferentes actividades desenvolvidas neste Plan.
23. Traballar xunto ao equipo de Orientación e os titores/as un Programa de Intelixencia Emocional ao longo do curso para facilitar ao noso alumnado as ferramentas necesarias para facer fronte ás diferentes situacións que se vai a afrontar ao longo da súa vida relacionadas coa coeducación e igualdade de xénero/sexo desde a empatía e o respecto.

3.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

A.- Alumnado:

- ✓ Visualizar as diferenzas sexistas que existían no noso centro en particular e na sociedade en xeral coa finalidade de recoñecelas e manter unha actitude crítica e reflexiva para poder superalas.
- ✓ Practicar a corresponsabilidade nas tarefas de casa e en todos os ámbitos da súa vida.

- ✓ Tentar que todo o alumnado participe de forma equitativa, construtiva e solidaria nas actividades grupales, na repartición de responsabilidades e tarefas, rexeitando a división do traballo e funcións en función do sexo.
- ✓ Fomentar o uso da linguaxe non sexista.
- ✓ Dar a coñecer outros modelos de masculinidade, afastados do estereotipo tradicional, baseados na corresponsabilidade, a igualdade e a solidariedade.
- ✓ Realizar a repartición equilibrada de cargos, funcións e tarefas.
- ✓ Elixir e coñecer o perfil académico e laboral sen ter en conta o xénero.
- ✓ Detectar posibles indicios de violencia de xénero.
- ✓ Sensibilizar ao alumnado coa identidade de xénero das persoas existentes na súa contorna.

B.- Profesorado:

- ✓ Reflexionar sobre as nosas prácticas e as nosas actitudes involuntarias que poden influír no noso alumnado e poden ser modificadas.
- ✓ Fomentar a participación equilibrada do alumnado nos órganos de representación e decisión do centro educativo.
- ✓ Colaborar no desenvolvemento do Plan de igualdade.
- ✓ Detectar indicios non igualitarios no alumnado por razón de xénero.
- ✓ Incluír a perspectiva de xénero na súa programación.

C.- Familias:

- ✓ Establecer unha vía de participación e comunicación coas familias.
- ✓ Repartir de forma igualitaria as tarefas domésticas.
- ✓ Permitir que os seus fillos teñan as afeccións que desexen e gusten sen ter en conta estereotipos de xénero.
- ✓ Facilitar a elección de estudos e traballos sen ningunha distinción polo xénero.
- ✓ Colaborar no desenvolvemento do plan para garantir a igualdade de xénero entre os seus fillos/as.

4. PRINCIPIOS E FINALIDADE DE ACTUACIÓN.

Entendemos a igualdade como unha relación de equivalencia, no sentido de que todas as persoas teñen o mesmo valor, e, precisamente por iso, son iguais, e deben ser libres decidir e exercer papeis sociais e políticos.

O obxectivo fundamental que debemos marcarnos é mover ao conxunto da comunidade educativa a reflexionar sobre os prexuízos nos que todos e todas fomos educados culturalmente e que nos segue transmitindo toda a nosa contorna, e actuar contra eles.

Os prexuízos sexistas e contra o colectivo LGBTIQ+ constitúen a base de condutas discriminatorias que poden culminar en situacións de violencia de xénero, acoso escolar homofóbico e delitos de odio. Por tanto é fundamental deseñar actividades que consigan que tanto o profesorado como o alumnado se expoña aos devanditos prexuízos, adquira un maior coñecemento e concienciación sobre a igualdade de xénero e respecte a diversidade afectivo-sexual, a diversidade familiar e as diversas identidades de xénero, que modifique as súas condutas, e así fomentar a participación, e o exercicio da cidadanía como instrumentos imprescindibles para o libre e digno desenvolvemento humano.

Por outra banda, ter o mesmo valor non implica que teñan a mesma identidade nin que sexan uniformes, a igualdade admite diferenzas, pero non desigualdades. A igualdade garante o respecto aos dereitos fundamentais de todos e todas e contribúe a unha sociedade máis xusta, tendo o sistema educativo un papel moi importante no asentamento deste principio desde os primeiros niveis de escolarización. Por tanto, a intervención deste Plan vén marcada por **catro principios de actuación**:

- A) **Visibilidade.** Facer visibles as diferenzas entre mozos e mozas, para facilitar o recoñecemento das desigualdades e discriminacións. Visibilizar ás mulleres a través da súa contribución ao desenvolvemento das sociedades, valorando o traballo que tradicionalmente realizaron; un uso non discriminatorio da linguaxe;

a reflexión sobre a inxustiza dos privilexios nunha sociedade democrática e da pervivencia de papeis sociais discriminatorios en función do sexo.

- B) **Transversalidade.** Os principios de igualdade deben estar presentes no conxunto de accións emprendidas polo centro. Este enfoque supón a inclusión da perspectiva de xénero na elaboración, desenvolvemento e seguimento de todas as actuacións que afecten á comunidade educativa.
- C) **Inclusión.** A frase “Ser diferentes, pero non desiguais” resume o sentido do principio de inclusión. As medidas e actuacións educativas diríxense ao conxunto da comunidade educativa.
- D) **Paridade.** A igualdade formal e a igualdade real entre homes e mulleres integra o sentido deste principio.

As **finalidades** deste Plan de Igualdade serán principalmente:

- Analizar a situación do centro en materia de igualdade.
- Educar en igualdade superando estereotipos.
- Educar na liberdade e no respecto e na non discriminación.
- Traballar na prevención da violencia de xénero

5. MEDIDAS E RECURSOS.

Para facer fronte as diferenzas sexistas imos usar instrumentos que permitan corrixir discriminacións. A visibilidade da discriminación contribúe a evidenciar a necesidade dun cambio, e, unha vez feito isto é difícil volver atrás. As formas de discriminación están cada vez máis veladas, son máis sutís e, por tanto, son máis difíciles de detectar.

Os que imos usar son:

- Análise dos aspectos organizativos do centro (datos de mulleres e homes en claustro, consello escolar, equipo directivo, delegados de curso, ANPA)
- Análise do rexistro de amoestacións en función do sexo. Sería interesante analizar, non só o alumnado apercibido, senón tamén o profesorado (home ou muller) que impón as sancións. Índice, por sexos, de absentismo escolar e causas.
- Análise dos resultados académicos desagregados por sexo.

- Elección de optativas e tipos de bacharelato desagregadas por sexo.
- Enquisa sobre sexismo no alumnado.
- Enquisa sobre sexismo na familia.
- Enquisa sobre a práctica docente do profesorado.
- Elaboración dunha enquisa para detectar o nivel de sexismo que poida existir no noso material didáctico, textos escolares e libros que utilizamos e que será cumprimentado polos distintos Departamentos ao longo do curso
- Listaxes de observación, onde o noso alumnado anota aquelas situacións de discriminación sexista observadas na súa contorna máis inmediata e que antes lles pasaban desapercibidas ou estaban normalizadas.
- Caixa de correos coeducativo de queixas ou suxestións.

ACCÍONS PERMANENTES AO LONGO DE TODO O CURSO:

PRIMEIRO TRIMESTRE:

Constitución do Equipo de Coordinación do Plan de Igualdade.

Formación do grupo de alumnado “VOLUNTARIOS POLA IGUALDADE”.

Constitución dun grupo de teatro formado por alumnado e profesorado para realizar diferentes representacións ao longo do curso.

Diagnóstico.

Violencia de xénero. Prevención e erradicación na adolescencia.

A construción do amor en positivo nas relacións adolescentes.

SEGUNDO TRIMESTRE

A) Visibilización das mulleres.

- Achegas das mulleres aos distintos campos do saber e da cultura.
- Historia do feminismo. Avances na loita pola igualdade.
- Representación e poder: Paridade-Acción positiva.

B) Manexo e uso dunha linguaxe non sexista.

- Sensibilización sobre a realidade social de desigualdade entre homes e mulleres.
- División sexual do traballo e desigual acceso ao mundo laboral: traballo produtivo e ámbito público, traballo reprodutivo e ámbito privado
- Perfís profesionais por sexos.
- Coñecer a organización social en función do sexo noutras culturas e a situación das mulleres nelas. Diferencias Norte/Sur e a feminización da pobreza.

C) Valorización do traballo doméstico e do coidado das persoas.

TERCEIRO TRIMESTRE

- Relacións e sentimentos: Recoñecemento e expresión dos sentimentos e emocións. Solidariedade e coidado dos demais.
- Xénero e relacións afectivas e sexuais entre os homes e as mulleres. Diferentes orientacións sexuais. A visibilidade do colectivo LGTBIQ+.

Ao longo do curso tamén aproveitaremos de EFEMÉRIDES COEDUCATIVAS significativas:

- 11 de outubro: “Día Internacional da Nena”
- 15 de outubro: “Día das Escritoras”
- 25 de novembro: “Día Internacional contra a Violencia cara ás mulleres”
- 30 de xaneiro: “Día da Paz”.
- 11 de febreiro: “Día Internacional da Muller e a Nena na Ciencia”
- 14 de febreiro: “Día de S. Valentín, desde unha perspectiva de xénero e Día Europeo da Saúde Sexual”
- 8 de marzo: “Día Internacional da Muller?”
- 15 de maio: “Día Internacional das Familias”
- 17 de maio: “Día Internacional contra a LGTBIFOBIA”
- 28 de maio: “Día da saúde das mulleres”.

ACTIVIDADES PERMANENTES AO LONGO DE TODO O CURSO:

1. Todos os departamentos incluírán a perspectiva de xénero nas súas programacións.
2. Buscar citas de mulleres relacionadas coa educación e valores universais para polas no mural da planta baixa.
3. Creación do “Recuncho da Igualdade”: espazo do recreo no que se favoreza unha relación entre iguais, fóra de estereotipos de xénero e no que o alumnado poida xogar a xogos de mesa, deportes populares, ler.
4. Introducir actividades diversas no Plan de Acción Tutorial. Desde a coordinación do Plan seleccionaranse materiais e recursos adecuados para cada un dos ciclos, que se farán chegar ao profesorado para facilitar o traballo nas aulas. As reunións semanais de titoras e titores serán un medio para solicitar a colaboración dos mesmos e facerlles chegar as actividades propostas para o alumnado, así como o correo corporativo.
5. Solicitar que nos partes de incidencias se especifiquen motivos relacionados coa desigualdade de xénero, o machismo (explícito ou implícito), a violencia e a homofobia. Recoméndase incluír instrumentos de rexistro co seguinte contido.
MOTIVOS: Insulto sexista. Agresión sexista. Homofobia. Transfobia
Discriminación sexista
6. Creación do grupo “Voluntarios pola igualdade” que colaborarán nas diferentes actividades do Plan de Igualdade.
7. Creación do blog coeducativo que recollerá reflexións que calquera membro da comunidade educativa queira subir, noticias de xornais relacionadas co tema, traballos, resultados de enquisas, convocatoria de certames, etc.
8. Creación da CAIXA DE CORREOS VIOLETA que é un espazo a través do cal calquera alumna/ou poida expresar de forma anónima ou non, algunha experiencia que vivise ou estea a vivir de discriminación, acoso, malos tratos, abusos, desigualdade ou violencia de xénero, tanto se lle ocorre a nivel persoal no centro ou a súa contorna, coma se é ou foi testemuña diso. Desde o centro, queremos dicirlles que contan co noso apoio.

9. Promoción dun RINCON VIOLETA na nosa biblioteca engadindo libros novos relacionados coa coeducación.
10. Recreos máis coeducativos, RECREOS MÁIS DIVERTIDOS, organizando ligas deportivas onde os equipos estarán formados tanto por alumnas como por alumnos dando lugar a equipos mixtos. Tamén se poderían organizar, en dous recreos á semana, talleres impartidos polo alumnado como xadrez, baile, ping-pong, balón prisioneiro, xogos de mesa, deportes colectivos
11. Mantemento do TABOLEIRO DE COEDUCACIÓN: observatorio da igualdade de xénero, que plasmará ao longo de todo o curso carteis, noticias, datos referentes á Igualdade de xénero e traballos do alumnado. Este recuncho de coeducación pretende non só levar á reflexión a alumnado ou profesorado do centro senón tamén a aquelas persoas que de forma fortuíta visiten o mesmo.

6. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E DIFUSIÓN.

6.1. SEGUIMIENTO.

Unha vez revisado pola comunidade, a recepción de achegas e a aprobación polo Consello Escolar, o Plan de Igualdade formará parte dos documentos básicos do centro e deberá ser coherente cos restantes documentos de planificación. Revisarase anualmente as medidas e recursos adoptados a través de sistemas de avaliación para facer propostas de mellora e cambio se se considera oportuno.

6.2. AVALIACIÓN.

É evidente que aplicar un programa de coeducación é necesario, pero insuficiente se non inclúe un sistema de avaliación do mesmo. Hai que ter en conta neste proceso as diferentes situacións que podemos atopar na nosa comunidade educativa: desde persoas con escasa sensibilización por falta de información até persoas detractoras e hostís cara a calquera formulación coeducativo que, aínda que en minoría, poden dificultar o seu desenvolvemento. Tendo en conta esta realidade, dividimos a nosa avaliación en varias preguntas:

Que hai que avaliar? Temos uns indicadores básicos a avaliar:

1. Grao de consecución dos obxectivos propostos como prioritarios.
2. Grao de adecuación dos métodos empregados.
3. Grao de adecuación dos materiais empregados.
4. Grao de consecución e a implicación do profesorado participante na realización e posta en práctica deste plan.
5. A porcentaxe de implicación activa das partes implicadas no programa.
6. Grao de satisfacción persoal global da intervención coeducativa realizada.
7. Principais cambios producidos.
8. Repercusión dos proxectos na ANPA do centro.
9. Principais resistencias e dificultades que se atoparon.
10. Principais acertos ou aspectos positivos.
11. Mellora da convivencia no centro educativo.
12. Ser conscientes das vantaxes que achegan as novas tecnoloxías da información e as redes virtuais de relación interpersonal e a importancia que require o facer un bo uso das mesmas.
13. Debater, criticar e situarse ante os modelos de mozas e mozos, mulleres e homes que presentan as series, as revistas xuvenís, os anuncios publicitarios e o cinema. Unha mellor relación e comunicación entre mozos e mozas.
14. Unha diminución notable da gran homofobia que presenta o noso alumnado. Que se produza un diálogo franco e respectuoso, incorporando un vocabulario preciso e non discriminatorio.

Como avaliar? Como é sabido os instrumentos usados nunha avaliación son moi diversos:

1. Un cuestionario de preguntas abertas que recollan as valoracións cualitativas.
2. A recollida de datos por medio da observación individual e a contrastación en grupo destes datos.
3. Observación da frecuencia dun comportamento. Anotación cotiá do observado.

Cando avaliar?

1. *Avaliación inicial*: facendo un diagnóstico da situación para coñecer os distintos graos de sensibilización dos que se vai a partir, as resistencias que existen, as necesidades concretas que se detectan
2. *Avaliación durante* o proceso para determinar as posibilidades de conseguir os obxectivos propostos,
3. *A avaliación final* proporciona o coñecemento do grao de consecución dos obxectivos propostos e do grao de satisfacción de todas as persoas implicadas nos proxectos.

6.3. DIFUSIÓN.

Farase mención expresa do Plan de Igualdade nos documentos do centro: Proxecto Educativo e Concrecións Curriculares, Plan de Convivencia, Plan de Acción Titorial, NOFC, PXA, Plan Xeral de Atención á diversidade, e nas Programacións Didácticas.

A difusión entre o alumnado farase ademais:

- A través do departamento de Orientación.
- A través das titorías ao longo de todo o curso escolar, en fichas breves, co fin de que sexa máis doado e efectivo.
- A través dos recursos do centro: os taboleiros, a revista do centro e as plataformas dixitais emitirán con frecuencia flashes informativos sobre a igualdade e diversidade.



Así mesmo, estará publicado na web do centro e haberá unha copia impresa nas dependencias máis destacadas do centro.

CPI Plurilingüe José García García

Coordinadora de Benestar e Protección da Infancia



9. PLAN DE TRABALLO DE BENESTAR E PROTECCIÓN DA INFANCIA.



BENESTAR E PROTECCIÓN DA INFANCIA



CPI Plurilingüe José García García
Mende 77, 32004, Ourense

Plan de Trabajo para o Benestar e Protección do Alumnado

Coordinadora: Eva Mónica Martínez Suárez

CPI PLURILINGÜE JOSÉ GARCÍA GARCÍA
CURSO 2023-2024

Plan de Trabajo para o Benestar e a Protección do Alumnado

CPI PLURILINGUE JOSÉ GARCÍA GARCÍA

CURSO 2023-2024

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. ANÁLISE DO CONTEXTO.....	2
3. OBXECTIVOS DO PLAN.....	4
4. ACCIÓNS E TEMPORALIZACIÓN DO PLAN DE TRABALLO.....	5

ANEXOS

1. INTRODUCCIÓN:

O presente plan de traballo foi elaborado segundo as indicacións da *Orden do 23 de agosto de 2023 pola que se establece a figura da persoa coordinadora de benestar e convivencia nos centros docentes de Galicia* (DOG do 31 de agosto) e foi elaborado pola persoa coordinadora designada pola dirección do centro *Dña Eva Mónica Martínez Suárez* en coordinación cos membros do equipo directivo do centro, a coordinadora de convivencia *Dña Ana González Cumplido* e en colaboración cos diferentes membros dos equipos de mediación, orientación e da rede de apoio á orientación galega presentes no noso centro educativo.

NORMATIVA POLA QUE SE RIXE ESTE PLAN DE TRABALLO:

- Artigo 124.5 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, na redacción dada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro onde se establece as funcións que debe desempeñar o coordinador ou a coordinadora de benestar e protección.
- O capítulo IV do título III da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, no seu artigo 35.1 refírese á obrigatoriedade de que todos os centros educativos onde cursen estudos persoas menores de idade, independentemente da súa titularidade, deben ter unha coordinadora ou un coordinador de benestar e protección do alumnado, que actuará baixo a supervisión da persoa que exerza a dirección ou a titularidade do centro.
- A Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, sinala no seu artigo 10.1 que o proxecto educativo de cada centro docente incluírá un plan de convivencia que recolla e desenvolva os fins e principios establecidos no artigo 3 da lei e os regulados nas leis orgánicas sobre a materia.
- Aqueloutra normativa vixente que este relacionada co benestar e protección ao menor.

2. ANÁLISE DO CONTEXTO.

Estamos ante un centro complexo pola diversidade de alumnado que presenta. É un CPI (Centro Público Integrado), un dos poucos centros da cidade de Ourense que aloxa todo o ensino obrigatorio, dende os 3 aos 16 anos, e que demais recibe unha meirande parte de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e alumnado da contorna rural da cidade diversidade, o cal precisa atención en todos os seus ámbitos (educativo, social, familiar, individual...).

O clima de convivencia *é en xeral bo e positivo*. Dende as xefaturas de estudos non se observan serios problemas de conflitividade, algunhas condutas disruptivas e contrarias as normas do centro por parte do alumnado (en xeral faltas leves, relacionadas con falta de motivación e interese polos estudos, aínda que hai conflitos interpersoais que se ven magnificados polos uso de redes sociais), que son resoltos por medio da medición ou con medidas correctoras e reeducadoras.

Non se aprecian, *a priori*, problemas de igualdade de xénero, sendo as sancións por discriminación por razón de sexo inexistentes. Si se aprecian un currículo oculto de reaccións machistas e comentarios inaxeitados entre alumnado (vocabulario sexista e micromachismos) moi complexo de disolver, precisamente porque se producen nas espfas máis íntimas e persoais do alumnado (grupos de amizades e interaccións sociais).

Contamos cun Equipo de Mediación tanto na etapa de Educación Primaria como en Educación Secundaria, que traballa para minimizar os pequenos conflitos que surden por malos entendidos ou problemas de comunicación entre o alumnado.

Do mesmo xeito todos os cursos académicos levamos a cabo iniciativas en relación á igualdade, o respecto, habilidades sociais, diversidade afectovo-sexual, redes sociais, etc., por medio de:

- Participación en *diversos contrato-programa da Xunta de Galicia* de mellora da convivencia e promoción da igualdade en centro educativos (IGUALA-T CON-VIVE e INCLÚE-T).
- Realización de obradoiros, charlas divulgativas, a través do *Plan Director* enfocadas á concienciación, visualización e normalización de diversidade afectivosexual, relacións igualitarias, contra violencia de xénero...
- Colaboración con entidades externas: mantemos canles de comunicación entre o centro e entidades como (ANPAS, Servizos Sociais, Cruz Vermella, Policía Nacional...)
- O programa Quérote+: asesoramento, formación e información en temas de autoestima, educación afectivo-sexual e convivencia nas aulas, nas redes sociais e nos espazos de ocio.
- Existencia dunha comisión de Convivencia no centro na que, entre outros temas, tamén se procura o fomento de igualdade de xénero, respecto á diversidade...
- Formación en igualdade e convivencia, a través do programas de formación permanente do profesorado.
- Activación do programa RAOGAL do noso centro educativo para traballar aspectos de igualdade coas familias dos grupos mais minoritarios (etnias xitanas, alumnado de incorporación tardía, alumando vulnerable).

2.1. ANÁLISE DAFO DA SITUACIÓN ACTUAL DO CENTRO

Tendo en conta de onde partimos e cara onde queremos ir, debemos establecer un análise de debilidades, fortalezas, ameazas e oportunidades (DAFO) que nos permitirá ter unha visión máis clara qué obxectivos queremos acadar. Esta é:

Debilidades	Ameazas
<p>Mobilizar e implicar ao alumnado en cambios e actividades, principalmente os rapaces, en cuestións de convivencia e benestar.</p> <p>Non existe un protocolo de actuación claros para detectar problemas de convivencia, benestar e protección dos menores</p> <p>Carencia de recursos humanos e materiais para levar de forma axeitada as accións coeducativas.</p>	<p>Actitude mellorable fronte a formación de gran parte do claustro.</p> <p>Uso de redes sociais por parte do alumnado, de forma non adecuada.</p> <p>Aumento do rateo e a diversidade por clase nos últimos anos académicos.</p> <p>A inexistencia de transversalidade en contidos de afectividade emocional, habilidades sociais e benestar.</p> <p>Falta de formación obrigatoria nos centros e en especial por parte dos docentes .</p> <p>Carencias de instrumentos de avaliación e avaliación de resultados.</p>
Fortalezas	Oportunidades
<p>Plan de convivencia e NOFC actualizadas.</p> <p>Existencia dun equipo de mediación con formación, plan de igualdade, plan de acollida do alumnado...</p> <p>Clima de confianza para a visibilidade do alumando.</p> <p>Boa comunicación entre a comunidade educativa e o equipo directivo actual.</p> <p>Diversidade de alumnado que se pode tornar en situación vantaxosa para traballar a convivencia.</p> <p>Contar co apoio explícito e publicitado (web, documentación de centro..) dos órganos colexiados (CE, claustro, equipo directivo...) proporciona lexitimidade e axuda a favorecer cambios a prol do traballo en materia de igualdade de xénero.</p>	<p>Marco legal e normas da consellería de educación na defensa da igualdade, diversidade...</p> <p>Implicar nesta experiencia ó novo profesorado.</p> <p>Alumnado con diversidade de procedencia cultural, relixiosa...</p> <p>Colaboracións externas para traballar contidos relacionados coa convivencia e benestar nos menores.</p> <p>ANPA activa e implicada co centro educativo nas actividades que se realizan..</p>

3. OBXECTIVOS DO PLAN.

Tendo en conta o punto de partida co que contamos do noso centro educativo, os obxectivos que pretendemos alcanzar neste curso escolar relaciónanse cos procedementos de difusión, seguimento e avaliación do propio plan que posteriormente desenvolveremos, a saber:

1. Difusión.

1. Difundir as súas funcións e informar o procedemento a seguir para comunicar posibles situacións de violencia ou desprotección no centro educativo ou na contorna, incluído os posibles casos de acoso escolar.
2. Informar os protocolos existentes en o ámbito educativo ante calquera expresión de

violencia:

- Protocolo de actuación ante un posible caso de acoso escolar.
 - Protocolo de prevención de violencia de xénero.
 - Protocolo para o acompañamento ao alumnado *Trans* e atención á diversidade de xénero.
3. Detectar as necesidades formativas en materia de convivencia e benestar do alumnado e propor accións formativas dirixidas á comunidade educativa.
 4. Orientar á comunidade educativa sobre o uso dos datos de carácter persoal do alumnado menor de idade a través da difusión de manuais ou orientacións específicas.
2. Seguimento (prevención e intervención).
1. Xestionar o Protocolo de actuación ante un posible caso de acoso escolar ou de suicidio.
 2. Contribuír ao deseño e á actualización do Plan de Convivencia.
 3. Impulsar, en colaboración co equipo de convivencia, proxectos e actividades que favorezan a convivencia positiva, así como o uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflitos como o servizo de mediación..
 4. Colaborar na implementación de actividades, campañas, plans e programas dirixidos á prevención do acoso escolar e á mellora da convivencia e do benestar e a protección do alumnado.
 5. Trasladar nos claustros trimestrais e ao Consello Escolar información sobre a xestión para o benestar e a protección do alumnado do centro, recollendo propostas para a concreción de medidas.
 6. Colaborar cos seguintes axentes educativos para o deseño e implementación de accións que favorezan o benestar emocional e a protección do alumnado, así como a mellora da convivencia e o clima escolar.
 7. Coordinar ca dirección do centro educativo a derivación das autoridades competentes dos menores en risco, segundo os protocolos e procedementos establecidos para iso, e para todas aquelas accións relacionadas coas súas funcións.

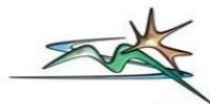
3. Avaliación:

1. Establecer un seguimento de estratexias que fomenten a mellora continua da convivencia.
2. Realizar probas de cotexo na adquisición de obxectivos do plan e ter unha retroalimentación en relación a:
 - Revisión da adecuación das medidas adoptadas.
 - Estudo dos casos de malos tratos que puidese haber. Anualmente rexistraranse os casos que puidese haber de malos tratos. Para ese efecto, na memoria final de curso incorporárase un relato de casos do curso presente e os anteriores (desde o inicio do presente plan). Este rexistro incorporará os seguintes datos: tipo, data de inicio e peche, orixe da información, persoal afectado, alumno/s afectado, actuacións.
 - Propostas de mellora das accións:
 - Preventivas
 - De detección
 - Intervención.

A Memoria Final de curso deberá conter un punto que inclúa a avaliación e propostas de mellora do plan.

4. ACCIÓNS E TEMPORALIZACIÓN DO PLAN DE TRABAJO.

ACCIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	OBXECTIVO
Elaboración dunha <i>infografía</i> con procedemento paracomunicar posibles situacións de violencia , e publicala na web do centro, sala de profesorado, correos electrónicos para a súa consulta.	Coordinadora de benestar	Primeiro trimestre	Difundir e informar de protocolos
Explicación ao profesorado o procedemento a seguir para comunicar posibles situacións de violencia , ademais de onde poden localizar esa información en caso de necesitala ao longo do curso	Xefaturas de estudos.	Primeiro trimestre	Difundir e informar de protocolos
Recordatorio ao profesorado a normativa vixente sobre convivencia escolar e protección do menor e a forma de xestionala no centro (NOFC)	Xefaturas de estudos.	Primeiro trimestre	Trasladar ao profesorado información sobre a xestión de benestar
Establecemento na web do centro enlace directo aos protocolos que determina a Consellería de Educación.	Coordinadora de benestar	Primeiro trimestre	Difundir e informar de protocolos
Difusión de manuais e orientacións específicas sobre a protección de datos a través de correo electrónico e web do centro do claustro.	Xefaturas de estudos, coordinadora TIC	Primeiro trimestre	Informar sobre protección de datos
Plan de formación do profesorado de accións e estratexias que favorezan un ambiente positivo no centro, e prevención situacións de vulnerabilidade e de conflitos...	Coordinador do plan de formación.	Primeiro trimestre	Fomentar a formación continua para o profesorado
Designación a persoa que levará os casos de acoso, benestar, protección dos menores e xestionar o procedemento (RAOGAL).	Dirección do centro, Coordinadora de benestar, Orientador	Primeiro trimestre Todo o curso	Facer seguimento de casos de violencia segundo o protocolo
Creación dun blogue da área de convivencia onde están aloxados diferentes recursos para que o profesorado, familias e alumnado poida traballar e fomentar o benestar e protección do alumnado.	Coordinadora de benestar, coordinadora TIC.	Segundo trimestre	Manter información actualizada e ofertar recursos para a comunidade educativa en relación ao benestar do alumnado
Instalación dunha caixa de correos para a solicitude de mediación..	Secretaría, persoal de mantemento.	Segundo trimestre	Establecer accións de seguimento para a mellora da convivencia escolar
Creación dun equipo de mediación do centro e formar alumnado axudante de 4º da ESO.	Coordinadora de benestar, Equipo de mediación.	Segundo trimestre Todo o curso	Establecer estratexias de mellora da convivencia escolar e a mediación de conflitos



ACCIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	OBXECTIVO
Creación dun espazo no centro onde colgar información relativa a: <ul style="list-style-type: none"> - Mediación - Alumnado axudante. - Prevención do suicidio. - Prevención do acoso escolar. - Prevención de violencia de xénero... 	Coordinadora de benestar e dirección.	Segundo trimestre Todo o curso.	Informar de recursos e medios para o fomento da mellora da convivencia e protección do menor que faciliten a difusión dos mesmos.
Elaboración de memoria final das accións levadas a cabo así como a súa avaliación e propostas de mellora	Coordinadora de benestar	Terceiro trimestre	Avaliar as actividades levadas a cabo e facer propostas de mellora
Implementación dos premios de convivencia positiva para o alumnado da ESO que axudou a xerar un ambiente positivo de aprendizaxe e benestar en o centro.	Equipo directivo en colaboración coa comisión de convivencia e titores/as do centro	Terceiro trimestre Todo o curso	Crear estratexias que motiven a participación en resolución de conflitos e convivencia positiva
Establecemento no PAT titorías destinadas a: <ul style="list-style-type: none"> - Explicación do procedemento de mediación.. - Presentación do programa de alumnado axudante - Cohesión grupal. - Habilidades sociais e empatía. - Xornadas de convivencia con AE. - Respecto á diversidade. - Promoción da saúde. - Traballo en igualdade.. - Expresión de emocións.. - Expectativas de futuro.. A temporización desas titorías e o número de sesións estarán recollidas no PAT.	Orientador do centro en colaboración coa coordinadora de benestar.	Todo o curso	Orientar ao profesorado e sobre todo aos titores/as sobre diferentes estratexias de mellora de convivencia e benestar nas aulas
Dinamización de recreos por niveis.	Departamento de EF e dirección.	Todo o curso	Establecer e facer seguimento de estratexias que fomenten a mellora da convivencia escolar

ACCIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	OBXECTIVO
<p>Actividades para o fomento da boa convivencia no centro e o benestar do alumnado tales como:</p> <p>Carreira solidaria. Almorzo saudable. Plan lector diario. Actividades do 25N Semana da saúde ...</p>	Coordinadores/as de os diferentes eixos	Todo o curso	Establecer e facer seguimento de estratexias que fomenten a mellora continua da convivencia escolar
Realización de actividades en “días sinalados” para fomentar a boa convivencia no centro: Nadal; Entroidos; Samaín...	Equipos de dinamización	Todo o curso	Establecer e facer seguimento de estratexias que fomenten a mellora continua da convivencia escolar
Difusión no centro e a través das redes sociais de campañas e actividades ofertadas na zona ou polo concello relacionadas co fomento do benestar e protección do alumnado.	Equipo TIC, Extraescolares	Todo o curso	Difundir e informar de accións encamiñadas a mellora do benestar e protección do alumnado.
Implementación do proxecto “Coñece e goza a túa contorna natural” , que ten como finalidade realizar co alumnado rutas de sendeirismo nas que se promove a actividade física e a boa convivencia.	Coordinadora do proxecto	Todo o curso	Difundir e informar de accións encamiñadas a mellora do benestar e protección do alumnado.
Oferta de actividades extraescolares deportivas en horario de tarde para promover a actividade física e o lecer saudable.	Dirección, departamento de EF	Todo o curso	Difundir e informar de accións encamiñadas a mellora do benestar e protección do alumnado.

ANEXOS



ANEXO 1. ADENDA AS CONCRECIÓNS CURRICULARES.

ADENDA CONCRECIÓNS CURRICULARES

CURSO 2023-2024.

Aprobada no Claustro do 7 setembro de 2023.

Neste curso escolar, xa estamos inmersos en totalidade na nova ley educativa LOMLOE, aplicando a mesma para cada nivel e etapa educativa. Por todo isto, o CPI Plurilingüe José García García establece para o curso académico 2023-2024 as súas concrecións curriculares a través da seguinte normativa, a saber:

- Lei Orgánica (elementos organizativos). LEI ORGÁNICA 3/2020, de 29 de decembro (LOMLOE), pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE).
- REAL DECRETO 984/2021, de 16 de novembro, polo que se regulan a avaliación e a promoción na Educación Primaria, así como a avaliación, a promoción e a titulación na Educación Secundaria Obrigatoria, o Bacharelato e a Formación Profesional.
- DECRETO 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia
- DECRETO 155/2022, de 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- DECRETO 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e ou currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- RESOLUCIÓN do 6 de xullo de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo no curso 2023/24.
- ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia
- ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- ORDE do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.
- ORDE do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.

Agora mesmo temos implantados o 100% dos niveis educativos de Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria segundo regula a vixente lei educativa (LOMLOE).

Tendo en conta todos estes cambios, e aplicando a normativa vixente en cada nivel e etapa educativa, as modificacións máis salientables das Concrecións Curriculares realizadas para este curso escolar no noso centro son as seguintes:

1º Establecer nas **materias de Lingua Inglesa e Lingua e Literatura Castelá de 1º da ESO unha hora mais de afondamento por semana**, dentro das 2 horas que se permiten para este nivel, pasando de ter 3 horas semanais cada unha a ter unha mais de afondamento da materia (4 horas semanais). Do mesmo xeito establécese tamén nas **materias de Lingua Inglesa e Lingua e Literatura Galega de 2º da ESO unha hora mais de afondamento por semana**, dentro das 2 horas que se permiten para este nivel, pasando de ter 3 horas semanais cada unha a ter unha hora mais de afondamento na materia (4 horas semanais). Adóptase este criterio despois da argumentación e solicitude por escrito dos diferentes departamento interesados a este equipo directivo para impartir esa hora mais na súa materia. Aprobado por claustro de profesorado e consello escolar e tendo en conta que somos un centro plurilingüe e vendo as necesidades lingüísticas do noso alumnado, consideramos necesario reforzar estas materias.

2º Para as **materias de Proxecto Competencial** de 1º, 2º, 3º e 4º da ESO. Para 1º de ESO o departamento que se encarga da docencia de dita materia é o de Educación Plástica e Visual cunha visión de proxecto dirixido ao desenvolvemento dos programa de Polos Creativos no que está inmerso a noso centro educativo. Para 2º da ESO, o departamento que se encarga de dita materia é o de Lingua Estranxeira de Inglés coa proposta de traballo dinámico de xogos e teatro en inglés. Para 3º da ESO o departamento que se encarga da docencia de dita materia é o de Bioloxía e Xeoloxía continuando co proxecto de ecodiversidade do curso anterior e, finalmente, para 4º da ESO o departamento que se encarga da docencia de dita materia é o de Lingua Estranxeira Francés cunha visión de traballo da intelixencia emocional e educación emocional (mindfulness e meditación).

3º Para a elaboración das diferentes programacións didácticas **empregouse o programa facilitado pola Xunta de Galicia PROENS**. O profesorado afectado puido ter formación previa sen esquecer os principios pedagóxicos e didácticos nas mesmas, facendo fincapé na metodoloxía e criterios de avaliación nas diferentes materias, así como a consecución das competencias clave. En relación a isto temos en conta o seguinte:

Coa Recomendación do Consello da Unión Europea de 22 de maio de 2018 relativa ás competencias clave para a aprendizaxe permanente defínense as competencias como unha combinación de coñecementos, capacidades e actitudes, nas que:

- a) Os coñecementos componse de feitos e cifras, conceptos, ideas e teorías que xa están establecidos e apoian a comprensión dun area ou tema concretos (coñecemento declarativo-saber dicir)
- b) As capacidades defínense como a habilidade para realizar procesos e utilizar os coñecementos existentes para obteren resultados (coñecemento procedimental-saber facer);
- c) As actitudes describen a mentalidade e a disposición para actuar ou reaccionar ante as ideas, as persoas ou as situacións (coñecemento actitudinal saber ser).

Estas recomendacións buscaban identificar as competencias clave necesarias para a empleabilidade, o desenvolvemento persoal e a saúde, a cidadanía activa e responsable e a inclusión social. Finalmente nas Recomendacións da UE establecéronse 8 competencias crave (moi parecidas ás que chegaron á LOMLOE).

A LOMLOE colleu todas estas Recomendacións da UE, ademais dos retos recolleitos no documento *Key Drivers of Curricula Change in the 21st Century* da Oficina Internacional de Educación da UNESCO, así como os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable da Axenda 2030 adoptada pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas en setembro de 2015.

A partir de todo iso establecéronse cales son as competencias clave que o alumnado debía desenvolver para poder enfrontarse aos desafíos globais do século XXI. Así, os Reais Decretos 217/2022 e 243/2022 que establecen os Ensinos Mínimos en secundaria e bacharelato incluíron varias novidades: o perfil de saída competencial e as competencias específicas.

4º Por último, neste curso escolar continuamos cos obxectivos plantexados no curso anterior facendo fincapé en **dar un ensino de calidade e con un nivel de competencia óptimo para o noso alumnado**. Elevando a esixencia para a consecución dos elementos curriculares a través

do esforzo individual, a responsabilidade, a constancia, a implicación e a iniciativa de toda a comunidade educativa.

En definitiva, as CONCRECIÓNS CURRICULARES para este curso académico 2022-2023 concrétanse nos seguintes apartados, establecidos tamén, con carácter xeral, na aplicación informática PROENS para a elaboración de programacións didácticas:

a) A adecuación dos obxectivos xerais das etapas ao contexto do centro:

Tendo en conta que o CPI Plurilingüe José García García ten oferta educativa nas tres etapas obrigatorias (Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria), a adecuación ao obxectivos xerais de cada etapa ao contexto do centro, entendendo estos como os logros que se espera que o alumnado alcance ao finalizar a etapa e cuxa consecución está vinculada á adquisición das competencias clave, as concrecións curriculares atenden os seguintes obxectivos xerais segundo as diferentes etapas:

EDUCACIÓN INFANTIL:

a) Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, así como as súas posibilidades de acción, e aprender a respectar as diferenzas: somos un centro cun alumnado moi diverso, de zonas de cidade e foráneas á cidade (rural), diferencias étnicas, caracterísitcas persoais e sociais diferentes, etc. polo que o respecto polo que é diferente e o coñecemento é continuo.

b) Observar e explorar a súa contorna familiar, natural e social: aspecto importante que se está a desenvolver dende as titorías e dentro da práctica docente, sempre tendo en conta a riqueza que supón o coñecemento da propia contorna persoal, social e natural.

c) Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais: obxectivo establecido en todas as programacións didácticas dentro da área de Crecemento e Harmonía.

d) Desenvolver as súas capacidades emocionais e afectivas: tratamos de favorecer un clima de respecto e empatía nas diferentes actividades didácticas que se realizan tanto dentro como fóra da aula.

e) Relacionarse coas demais persoas en igualdade e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e relación social, así como exercitarse no uso da empatía e a resolución pacífica de conflitos, evitando calquera tipo de violencia: a través de diferentes actividades, sobre todo nas complementarias e extraescolares con colaboración entre as difentes etapas e tendo en conta e entendendo sempre o concepto de axuda e colaboración, como un continuun, entre as etapas educativas.

f) Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión: O plurilingüismo es unha das características primordiais do noso centro escolar, fomentando o uso das linguas oficiais e estranxeiras nas diferentes materias.

g) Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas, na lectura e a escritura, e no movemento, o xesto e o ritmo: aspecto recollido tamén nas diferentes áreas da etapa.

h) Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que fomentan a igualdade entre mulleres e homes: a través do noso NOFC e de actividades que fomenten tal criterio.

i) Coñecer e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas: o EDLG do noso centro a través das súas propostas e iniciativas transmiten o sentimento de pertenza á cultura e o idioma galego.

EDUCACIÓN PRIMARIA.

a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas de forma empática, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática: a través do coñecemento do NOFC e establecendo pautas de conduta na aula de respecto e convivencia, tendo en conta as aportacións e visións que o alumando pode dar sobre as mesmas.

b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe, e espírito emprendedor: a través do traballo cooperativo, colaborativo e por proxectos nas diferentes materias.

c) Adquirir habilidades para a resolución pacífica de conflitos e a prevención da violencia, que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito escolar e familiar, así como nos grupos sociais con que se relacionan: como no obxectivo a) a través do coñecemento do NOFC e establecendo pautas de conduta na aula de respecto e convivencia, tendo en conta as aportacións e visións que o alumando pode dar sobre as mesmas.

d) Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas por motivos de etnia, orientación ou identidade sexual, relixión ou crenzas, discapacidade ou outras condicións: a través do PXAD do noso centro e os principios de atención á diversidade que fomentamos no CPI.

e) Coñecer e utilizar de maneira apropiada a lingua galega e a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura: o EDLG encárgase que este obxectivo se alcance a través das súas propostas e iniciativas.

f) *Adquirir, polo menos, nunha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás:* somos un centro plurilingüe con materas en inglés (plástica) e a presenza de auxiliares de conversa que garantizan unha mellor inmersión lingüística.

g) *Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicarlos ás situacións da súa vida cotiá:* dentro da área de matemáticas primordialmente, pero tamén a través doutras materias de forma transversal que facilitan a asimilación dos conceptos matemáticos como pode ser o xadrez.

h) *Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura:* a través das materias correspondentes e cas diferentes propostas e actividades didácticas nas mesmas.

i) *Desenvolver as competencias tecnolóxicas básicas e iniciarse na súa utilización para a aprendizaxe, utilizando un espírito crítico ante o seu funcionamento e as mensaxes que reciben e elaboran:* os proxectos competenciais propostos para esta etapa no noso CPI céntranse primordialmente na consecución deste obxectivo, a través da iniciación da robótica, programación e informática.

j) *Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais e audiovisuais:* a través das materias correspondentes como é a plástica e a música, pero tamén transversalmente en todas as materias.

k) *Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física, o deporte e a alimentación como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social:* a través do NOFC e a Educación Física, materia primordial para facilitar e potenciar estes valores.

l) *Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan a empatía e o seu coidado:* vivimos nun entorno natural e con alumnado do ámbito rural moi concienciado da importancia do coidado da contorna así como do respecto por todo ser vivo, animal ou vexetal, a través de proxectos como Voz Natura, creación de fogares para insectos, caixas de nido para paxaros, horto escolar, etc.

m) *Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas:* as diferentes actividades complementarias e extraescolares fan fincapé no traballo de conceptos relacionados, así como alcanzar dito obxectivo.

n) *Desenvolver hábitos cotiáns de mobilidade activa autónoma saudable, fomentando a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico: a través de diferentes plans e programas que se activan no CPI, entre eles o de conciencia vial.*

ñ) *Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e os homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas: o EDLG encárgase que este obxectivo se alcance a través das súas propostas e iniciativas.*

EDUCACIÓN SECUNDARIA.

a) *Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos; exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática: a través do coñecemento do NOFC e establecendo pautas de conduta na aula de respecto e convivencia, tendo en conta as aportacións e visións que o alumando pode dar sobre as mesmas ca participación dos seus representantes (delegados/as) nos organos de goberno (Consello Escolar) e coordinación non docente (Xunta de Delegados/as).*

b) *Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal: ca aplicación e implementación do plan de acción titorial e a coordinación das titorías ca xefatura de estudos e o Departamento de Orientación.*

c) *Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre mulleres e homes: a través de actividades complementarias e extraescolares que fomentan este tipo de competencias.*

d) *Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos: a través de actividades complementarias e extraescolares que fomentan este tipo de competencias, así como a través do equipo de mediación e o coñecemento e aplicación do NOFC.*

e) *Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Desenvolver as competencias tecnolóxicas básicas e avanzar nunha reflexión ética sobre o seu funcionamento e a súa utilización: a través das materias con contido propio a este obxectivo e transversalmente no resto das materias.*

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia: empregando metodoloxía de investigación e indagación sistemática, levada a cabo a través de materias como os proxectos competencias e outras materias na que aparece de forma inherente a mesma.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmos, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades: coa aplicación de actividades do plan de acción titorial, así como a través de actividades complementarias que fomente a consecución deste obxectivo.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, mensaxes e textos complexos, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura: a través do fomento da lectura (clubs de lectura) e o proxecto lector, así como as indicacións do proxecto lingüístico do noso centro.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada: somos un centro plurilingüe con materias en inglés (Educación Física) e ca presenza de auxiliares de conversa que garantizan unha mellor inmersión lingüística, así como a impartición dunha segunda lingua estranxeira (Francés) e a proposta de introducir outra segunda lingua estranxeira (Alemán).

j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das demais persoas, así como o patrimonio artístico e cultural: a través das diferentes materias e das actividades complementarias e extraescolares planificadas para tal consecución de coñecementos.

k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e do das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado, a empatía e o respecto cara aos seres vivos, especialmente os animais, e o ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora: a través das diferentes materias e das actividades complementarias e extraescolares planificadas para tal consecución de coñecementos.

l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación: a través das diferentes materias e das actividades complementarias e extraescolares planificadas para tal consecución de coñecementos.

m) *Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito: a través das diferentes materias e das actividades complementarias e extraescolares planificadas para tal consecución de coñecementos.*

n) *Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona: o EDLG a través das súas propostas e iniciativas de actividades e fomento da lingua e cultura galega e en estreita colaboración cas actividades complementarias e extraescolares planificadas para tal consecución de coñecementos.*

b) A contribución á adquisición das competencias: esta queda reflexada en cada unha das programacións didácticas elaboradas para cada materia, nivel e etapa do noso centro, garantindo a consecución dos desempeños que se consideran imprescindibles para que o alumnado poida progresar con garantías de éxito no seu itinerario formativo e afrontar os principais retos e desafíos globais e locais, así como para a aprendizaxe permanente, e a consecución dun perfil de saída do alumnado ao termo do ensino básico. Así mesmo, eses desempeños evidéncianse nas capacidades para aplicar de forma integrada os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de lograr a realización axeitada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos. Para alcanzar esto, baseámonos nos seguintes principios:

EDUCACIÓN PRIMARIA:

1. Tendo en conta a tipoloxía de alumnado co que contamos no noso CPI, por especial atención na inclusión educativa, a atención personalizada ao alumnado e ás súas necesidades de aprendizaxe, a participación e a convivencia, a prevención de dificultades de aprendizaxe e a posta en práctica de mecanismos de reforzo e flexibilización, así como alternativas metodolóxicas tan axiña como se detecte calquera destas situacións.

2. A intervención educativa para desenvolver e asentir as bases que lle faciliten ao alumnado unha adquisición das competencias clave previstas no perfil de saída, tendo sempre en conta o seu proceso madurativo individual, así como os niveis de desempeño esperados para esta etapa.

3. A metodoloxía didáctica será comunicativa, inclusiva, activa e participativa, dirixida ao logro dos obxectivos e das competencias clave. Prestamos especial atención ao desenvolvemento de metodoloxías que permitan tarefas e actividades relacionadas coa resolución de problemas en contextos da vida real. Así como, a través da integración das distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado, atendendo os

diferentes ritmos e estilos de aprendizaxe, favorecendo a autonomía e a capacidade de aprender por si mesmo, fomentar o traballo colaborativo e potenciar a aprendizaxe significativa que promova a crítica e a reflexión.

4. Implicarnos na realización de proxectos significativos para o alumnado e á resolución colaborativa de problemas, reforzando a autoestima, a autonomía, a reflexión e a responsabilidade (EDIXGAL, Plan PROXECTA, etc), onde as aprendizaxes teñan un carácter instrumental para a adquisición doutras competencias clave.

5. Damos gran importancia da lectura como factor fundamental para o desenvolvemento das competencias clave, é de especial relevancia o desenvolvemento de estratexias de comprensión de lectura de todo tipo de textos e imaxes, en calquera soporte e formato. Co fin de fomentar o hábito e o dominio da lectura, así como o da comunicación, incorporamos un tempo diario de lectura no horario lectivo por semanas e a práctica de oratoria a través do clube de lectura, así como actividades complementarias e extraescolares que fomentan a mesma coa participación de toda a comunidade educativa e interetapas.

6. Somos un centro plurilingüe, polo que impartimos de xeito integrado o currículo de todas as linguas da súa oferta educativa, co fin de favorecer que todos os coñecementos e as experiencias lingüísticas do alumnado contribúan ao desenvolvemento da súa competencia comunicativa plurilingüe. No proxecto lingüístico do centro concretamos as medidas tomadas para a impartición do currículo integrado das linguas.

7. Poñemos especial atención ao principio de igualdade, poñendo o foco na eliminación dos contidos sexistas e estereotipos que supoñan discriminación entre mulleres e homes, con especial atención nos libros de texto e materiais educativos seleccionados e empregando unha linguaxe non sexista, así como desde todas as áreas promoverase a igualdade entre mulleres e homes, a educación para a paz, a educación para o consumo responsable e o desenvolvemento sustentable e a educación para a saúde, incluída a afectivo-sexual.

8. A comunicación audiovisual, a competencia dixital, o fomento da creatividade, do espírito científico e do emprendemento traballaranse en todas as áreas.

9. Por último, nesta etapa prestamos especial atención á orientación educativa, á acción tutorial e á educación emocional e en valores, facendo seguimento e coordinación entre os diferentes órganos do centro escolar.

EDUCACIÓN SECUNDARIA:

1. Polas características do noso alumnado, na etapa de educación secundaria obrigatoria as propostas pedagóxicas que establecemos céntranse fundamentalmente na atención á diversidade facendo fincapé en garantir a prevención de dificultades de

aprendizaxe e a posta en práctica de mecanismos de reforzo e flexibilización, alternativas metodolóxicas ou outras medidas adecuadas tan pronto como se detecte calquera destas situacións a través da coordinación e función titorial cos diferentes órganos de goberno e coordinación docente.

2. A intervención educativa busca desenvolver e asentir progresivamente as bases que lle faciliten ao alumnado unha adquisición e un desenvolvemento adecuados das competencias clave previstas no perfil de saída, e fomentárase a correcta expresión oral e escrita, e o uso das matemáticas. Tendo en conta este principio, os reforzos e aprofundamentos das materias relacionadas serán consideradas prioritarias.

Así mesmo, a acción educativa procurará a integración das distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado, terá en conta os seus diferentes ritmos e estilos de aprendizaxe, favorecerá a capacidade de aprender por si mesmo, fomentará o traballo colaborativo e en equipo, e potenciará a aprendizaxe significativa que promova a autonomía e a reflexión. Para estes efectos, tense en conta as orientacións pedagóxicas establecidas no anexo II do Decreto 156/2022, do 15 de setembro, para cada unha das materias ou dos ámbitos.

3. A través das diferentes materias, das actividades complementarias e extraescolares e dos plans e proxectos levados a cabo no noso CPI, promulgamos a realización de proxectos significativos e relevantes para o alumnado e á resolución colaborativa de problemas, reforzando a autoestima, a autonomía, a reflexión e a responsabilidade. Así como, deséñanse actividades de aprendizaxe que lle permitan ao alumnado avanzar en máis dunha competencia ao mesmo tempo de forma transversal e intracurricular.

4. Damos gran importancia da lectura como factor fundamental para o desenvolvemento das competencias clave, é de especial relevancia o desenvolvemento de estratexias de comprensión de lectura de todo tipo de textos e imaxes, en calquera soporte e formato. Co fin de fomentar o hábito e o dominio da lectura, así como o da comunicación, incorporamos un tempo diario de lectura no horario lectivo por semanas e a práctica de oratoria a través do clube de lectura, así como actividades complementarias e extraescolares que fomentan a mesma coa participación de toda a comunidade educativa e interetapas.

5. Somos un centro plurilingüe, polo que impartimos de xeito integrado o currículo de todas as linguas da súa oferta educativa, co fin de favorecer que todos os coñecementos e as experiencias lingüísticas do alumnado contribúan ao desenvolvemento da súa competencia comunicativa plurilingüe. No proxecto lingüístico do centro concretamos as medidas tomadas para a impartición do currículo integrado das linguas. Temos especial interese na adquisición dunha competencia lingüística axeitada tanto nas linguas oficiais como estranxeiras que se imparten no nos CPI, así como introducir unha nova segunda lingua estranxeira (Alemán), para

enriquecer os horizontes e posibilidades do noso alumnado. Darase prioridade á comprensión, á expresión e á interacción oral nas linguas estranxeiras.

c) Os criterios para incorporar elementos transversais: Nas etapas de educación primaria e educación secundaria obrigatoria trataranse en todas as áreas, como mínimo, aqueles contidos de carácter transversal como son:

- A comprensión da lectura, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, a competencia dixital, o fomento da creatividade, do espírito científico e do emprendemento.
- A igualdade entre mulleres e homes, a educación para a paz, a educación para o consumo responsable e o desenvolvemento sustentable e a educación para a saúde, incluída a afectivo-sexual.
- A formación estética, a concienciación e formación sobre o cambio climático, a educación para a sustentabilidade e o consumo responsable, o respecto mutuo e a cooperación entre iguais.
- A orientación educativa, a acción tutorial e a educación emocional e en valores.

2. Promoverase a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto polos dereitos humanos e o rexeitamento de calquera tipo de violencia, a pluralidade e o respecto polo Estado de dereito.

3. Evitaranse os comportamentos, estereotipos e contidos sexistas, así como aqueles que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero. Así mesmo, empregarase unha linguaxe libre de prexuízos e estereotipos sexistas e que sexa non sexista, nos termos establecidos legalmente.

4. Fomentarase, a través das indicacións da Consellería de Educación, as medidas para que o alumnado participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.

d) Os criterios de carácter xeral sobre a metodoloxía: os principios xerais sobre metodoloxía empregados no noso centro son os que se describen a continuación:

1. CONSTRUCCIÓN DE APRENDIZAXES SIGNIFICATIVAS. Para iso, sempre hai que:

- Partir do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas.
- Proporcionar situacións nas que os alumnos deban actualizar os seus coñecementos.
- Proporcionar situacións de aprendizaxe que teñan sentido para os alumnos co fin de que resulten motivadoras.
- Proporcionar situacións de aprendizaxe que favorezan unha progresiva actividade mental do alumno que lle leve a reflexionar e justificar as súas actuacións.
- Promover a interacción na aula como motor de aprendizaxe. Desta forma aseguraremos a construción de aprendizaxes significativas (a través da mobilización dos seus coñecementos previos e da memoria comprensiva).

2. METODOLOXÍA ACTIVA: Supón atender aos seguintes aspectos intimamente relacionados:

- Integración activa dos alumnos na dinámica xeral da aula e na adquisición e configuración das aprendizaxes.
- Enfoque competencial das áreas.
- Traballos por proxectos.
- Participación en o deseño e desenvolvemento do proceso de ensino/aprendizaxe.

3. AUTONOMÍA NA APRENDIZAXE: Como consecuencia dos dous puntos anteriores, a metodoloxía favorece a maior participación e realización de actividades de forma autónoma dos alumnos. Concrétase nos seguintes aspectos:

- A utilización dunha linguaxe sinxela, claro e estruturado na presentación dos novos contidos.
- A gradación de actividades, cuxa jerarquización propicie que aparezan en último lugar as que requiren un maior grao de habilidade e autonomía.
- Realización de actividades de forma autónoma mediante a procura de información.
- Favorecer a súa autonomía, sendo cada vez menos directivos e dándolles máis responsabilidades.

4. O DESENVOLVEMENTO DE PROXECTOS. O alumnado aprende a partir das súas necesidades e experiencias e convértese en investigador/a. Isto conséguese por unha banda coa incorporación de metodoloxías activas e participativas, como as baseadas en proxectos. Tamén comezamos con proxectos como o EDIXGAL para dar resposta á actualización do Plan dixital de centro ou Plan TIC. Ademais, ao tratarse de actividades creativas, nas que o alumno/a é protagonista do seu propio proceso de aprendizaxe, fomentan a motivación. Así mesmo, garanten o traballo por competencias e posibilita a participación da familia.

5. MOTIVACIÓN: Consideramos fundamental partir dos intereses, demandas, necesidades e expectativas do alumnado, realizando actividades lúdicas e atractivas para o alumno/a, premiando o esforzo, elaborando situacións de aprendizaxe innovadoras e actualizadas, conectadas coa súa realidade inmediata. Tamén será moi importante arbitrar dinámicas que fomenten o traballo en grupo.

6. A ÉNFASE NOS PROCEDEMENTOS E TÉCNICAS DE APRENDIZAXE: Isto inclúe unha reflexión sobre os contidos obxecto de estudo e unha revisión final. Debemos orientar ao alumnado no seu proceso de aprendizaxe, ensinándolles técnicas de estudo, que lles axuden a planificarse e a sacarlle maior rendemento aos recursos dos que dispoñen.

7. UNHA PROGRAMACIÓN CÍCLICA: perfectamente integrada nos obxectivos xerais da etapa; e unha rigorosa selección dos contidos, que reforzan o aprendido nos cursos precedentes e abren o coñecemento cara a novas aprendizaxes.

8. O ENFOQUE GLOBALIZADOR E INTERDISCIPLINAR. Podemos dicir que unha aprendizaxe é máis significativo cantos máis vínculos consiga establecer entre os coñecementos previos e os novos contidos de aprendizaxe. Iso, por extensión, viríanos a dicir que as situacións educativas que teñan un enfoque globalizador, darán lugar a que o alumno sexa capaz de atribuírle máis sentido ao que aprende, e, por tanto, esa aprendizaxe poida ser utilizado convenientemente cando faga falta.

9. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO. Fundamental no noso centro educativo, a nosa intervención cos alumnos asume como un dos seus principios básicos ter en conta os seus diferentes ritmos de aprendizaxe, así como os seus distintos intereses e motivacións.

10. SENSIBILIDADE POLA EDUCACIÓN EN VALORES. O progresivo acceso a formas de conduta máis autónomas e a crecente socialización dos alumnos/as fai obrigada a educación en valores. Esta contéplase na presentación explícita de actividades que conducen á adopción de actitudes positivas sobre o coidado do propio corpo, a conservación da natureza, a convivencia, etc. e á formación integral do alumnado, en definitiva.

Por último, ademais destes principios metodolóxicos, tamén teremos en conta os seguintes aspectos:

- As medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde nestes momentos de pandemia.
- xogo: potenciarase o xogo autónomo, individual ou en equipo pola seguridade afectiva e a integración entre si e cos adultos.
- A relación coa familia: é necesaria a comunicación e coordinación entre educadores e pais, unificando criterios e desenvolvendo hábitos paralelamente, para iso cítase a pais frecuentemente.

- A creación dun clima de afectividade e seguridade: pretendemos fomentar a autoestima e a autonomía.
- Os espazos: porque o alumnado aprende a partir de multi-linguaxes e expresión multisensorial cos xogos didácticos que hai nos diferentes espazos do centro escolar
- Aprender a aprender: a través do traballo autónomo e cooperativo, do cal é un bo exemplo o traballo por obradoiros.
- Ensino tutorizado: Os alumnos/as máis adiantados axudan a explicar aos que presentan algunha dificultade.
- A lectura é reforzada facendo uso da biblioteca de aula, a do centro, enviando a un número determinado de alumnos/as a outra aula a ler no alto, participando nas múltiples tarefas que se propoñan desde a dinamizadora da biblioteca
- Utilizaranse materiais diversos que ofrezan modelos distintos e amplas perspectivas, que se adapten o mellor posible ao contexto.

En canto ás actividades deberán cumprir os requisitos da aprendizaxe significativa, e estar dirixidas aos distintos momentos do proceso de ensino-aprendizaxe e á atención dos distintos ritmos e niveis de aprendizaxe que existan na aula. Necesitamos que o alumno/a autónomamente sexa capaz de saber recoller datos facendo unha observación directa. A estratexia de ensino ten que ser a realización sistemática e progresiva de actividades nas cales interveña a observación directa e a toma de datos.

A modo de conclusión, podemos afirmar que os principios asociados á concepción constructivista e á idea de aprendizaxe significativa son os referentes que teremos que utilizar á hora de establecer as pautas metodolóxicas.

e) Os criterios de carácter xeral sobre os materiais e recursos didácticos: Os criterios xerais de selección dos materiais curriculares son os seguintes:

- Adecuación ao contexto educativo do centro.
- Correspondencia dos obxectivos promovidos cos enunciados no Proxecto curricular.
- Coherencia dos contidos propostos cos obxectivos, presenza dos diferentes tipos de contido e inclusión dos temas transversais.
- A adecuación aos criterios de avaliación do centro.
- A claridade e amenidade gráfica e expositiva.
- Outros recursos que facilitan a actividade educativa. Atendendo a todos eles, establecemos unha serie de pautas concretas:
 - Encádrase con coherencia no Proxecto curricular.
 - Cobre os obxectivos do currículo para o nivel.
 - O número de unidades organiza adecuadamente o curso.
 - Os obxectivos están claramente explicitados.
 - Os contidos seleccionáronse en función dos obxectivos.

- A selección de contidos está adecuada ao nivel de desenvolvemento e maduración dos alumnos e alumnas.
- Contempla contidos procedimentales e actitudinais.
- A progresión é adecuada.
- Integra dunha forma plena a presenza dos temas transversais.
- Parte dos coñecementos previos dos alumnos e alumnas.
- Asegura a realización de aprendizaxes significativas.
- Esperta a motivación cara ao estudo e a aprendizaxe.
- Potencia o uso das técnicas de traballo intelectual.
- Presenta actividades de reforzo e de ampliación.
- A cantidade de actividades é suficiente.
- Permiten a atención á diversidade.
- As actividades están ben diferenciadas dos contidos.
- As informacións son exactas, actuais e cientificamente rigorosas.
- A información e as explicacións dos conceptos exprésanse con claridade.
- A linguaxe está adaptado ao nivel.
- A disposición dos elementos aparece clara e ben diferenciada.
- O aspecto xeral resulta agradable e atractivo para o alumno/a.
- Presenta materiais complementarios que facilitan o desenvolvemento do proceso docente.

Por último, en todas as áreas, o profesorado leva a cabo tamén material auto-elaborado, complementado cos recursos dixitalizados e os libros de texto.

f) Os criterios de oferta educativa, itinerarios e optatividade, de ser o caso: tendo en conta a transición legislativa deste curso escolar 2023-2024 adoptamos os criterios establecidos pola normativa vixente en cada nivel e etapa educativa correspondente, ofertando as materias obrigatorias, optativas e de libre elección, así como os itinerarios correspondentes (**ver na seguinte ligazón: [ESO-ITINERARIOS.pdf \(xunta.gal\)](#)**). Baseándonos nos seguintes criterios:

- Liberdade de elección: o alumnado ten a liberdade de elixir as materias do seu maior interese e capacidade. Non sen permitirán cambios sen xustificación coherente ao longo do curso.
- Continuidade das materias cursadas: No caso de que a matriculación en varias materias optativas dun mesmo curso non chegue aos mínimos establecidos e débese elixir cal implantar, darase prioridade ás materias que os alumnos e alumnas xa cursasen en niveis inferiores, para non interromper así o seu progreso na devandita materia.
- Ratio mínimo de materia: a optatividade nas materias está suxeita a un número mínimo de alumnado (10 alumnos/as por materia, excepcionalmente alumnos/as por materia segundo a matrícula do centro), así como da dispoñibilidade docente para impartir a mesma.

En tal caso, a segunda opción elexida polo alumnado será a asignada para a súa matriculación.

g) Os criterios para o deseño das actividades complementarias: para unha mellor selección de actividade complementarias e extraescolares, teremos en conta:

- Dar prioridade ás actividades complementarias fronte ás extraescolares.
- b) Procurarase que as actividades extraescolares e complementarias sexan multidisciplinares e interetapa, para iso coordinaranse a través da CCP e os equipos de dinamización.
- En caso de coincidencia de data de actividades para un mesmo grupo de alumnos/as tentarase chegar a un acordo entre os departamentos, téndose en conta a posibilidade de cambio de datas. Se non houberse un consenso terá prioridade aquela que a CCP considere máis importante para a formación do alumnado.
- O noso centro ten alumnado con discapacidade motórica, polo que as actividades deben ser planificadas para que os citados alumnos/as intégrense nelas, se houberse alumnado con estas características no nivel/grupo implicado na actividade. No caso de que a auxiliar educativa non puidese ir á actividade (por ter que quedar atendendo a outros/as alumnos/as do Centro) o Centro xestionará a posibilidade de apoios externos para o devandito alumnado.
- Deben ser actividades que permitan a maior asistencia do alumnado ou interese curricular da mesma.
- Racionalizar o número de actividades ao ano en función do seu custo económico, para que as familias poidan asumir os gastos que proporcionan. Cada grupo non realizará máis de 2 actividades ao mes ou 6 ao trimestre e na medida do posible realizaranse en diferentes días da semana nun mesmo grupo.
- Secuenciar as actividades por niveis/materias evitando repetir as saídas a un mesmo sitio, excepto cando os obxectivos expostos sexan diferentes.
- As actividades non programadas na P.X.A. polo seu carácter ocasional, serán autorizadas polo Equipo Directivo tendo en conta o seu valor didáctico e de acordo coas directrices que o Consello Escolar haxa establecido ao efecto.

h) Os criterios para o deseño dos plans de reforzo ou de recuperación para o alumnado que promocióne con materias, ámbitos ou módulos pendentes de cursos anteriores, de ser o caso: Para a elaboración e o seguimento do plan de reforzo seguirase o establecido nos artigos 50 e 51 da *Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

O plan de reforzo será elaborado polo profesorado que imparte a materia que a alumna ou o alumno teñan pendente de superar, baixo as directrices do correspondente departamento didáctico e co coñecemento do profesorado titor, e terá como referentes os obxectivos da materia e a contribución á adquisición das competencias. Igualmente, será un plan que se adapte ás particularidades de cada alumna ou alumno destinatarios. O departamento didáctico velará pola realización do plan por parte da alumna ou do alumno.

Os plans de reforzo para a recuperación das aprendizaxes non adquiridas incluírán o conxunto de actividades programadas para realizar o seguimento, o asesoramento e a atención personalizada ao alumnado con áreas ou materias pendentes de cursos anteriores, así como as estratexias e criterios de avaliación.

CRITERIOS XERAIS:

- No caso de áreas e materias non superadas que teñan continuidade no curso seguinte, o profesorado responsable destes plans será o profesorado da materia correspondente neste curso.
- No suposto de materias que non teñan continuidade no curso seguinte o plan de reforzo para a recuperación das aprendizaxes non adquiridas asignarase a un profesor ou profesora do departamento ou área correspondente.
- Os/as xefes/as de departamento ou responsables de ciclo (Educación Primaria), a principio de curso, entregarán en Xefatura de Estudos a relación de profesores encargados.
- Do contido dos programas informarase o alumnado e aos seus pais e nais ou titores legais ao comezo do curso escolar ou, no seu caso, no momento de incorporación do alumnado aos mesmos.
- Devanditos informes para a superación das materias pendentes, estarán visibles na páxina persoal do alumnado da web do Centro, aos efectos informativos.
- Así mesmo, o centro, co obxectivo de mellorar o rendemento do alumnado e os resultados destes plans e programas, facilitará a subscrición de compromisos educativos coas familias.
- En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Na sesión de avaliación final do curso en que estean escolarizados o alumno ou a alumna, a profesora ou o profesor da materia pendente decidirán sobre a súa avaliación, nos termos que se establecen na normativa que regula a avaliación na educación secundaria obrigatoria.
- En todo caso, para superar a materia pendente, a alumna ou o alumno deberán obter avaliación positiva no plan de reforzo correspondente, o que se terá en conta a efectos de promoción e/ou titulación.

i) Os criterios para o deseño dos plans específicos de reforzo ou personalizados para o alumnado que deba permanecer un ano máis no mesmo curso, de ser o caso: Para a elaboración e o seguimento do plan específico personalizado a que se refire este punto, seguirase o establecido no artigo 52 da *Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

Cando unha alumna ou un alumno de educación secundaria obrigatoria permaneza un ano máis no mesmo curso debe seguir un plan específico personalizado, que ten como finalidade adaptar as condicións curriculares ás necesidades da alumna ou do alumno, para tratar de superar as dificultades detectadas. Este plan elaborárase o equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso.

Os plans específicos de reforzo para a recuperación das aprendizaxes non adquiridas incluírán o conxunto de actividades programadas para realizar o seguimento, o asesoramento e a atención personalizada ao alumnado con áreas ou materias pendentes de cursos anteriores, así como as estratexias e criterios de avaliación.

CRITERIOS XERAIS:

- No caso de áreas e materias non superadas que teñan continuidade no curso seguinte, o profesorado responsable destes plans será o profesorado da materia correspondente neste curso.
- No suposto de materias que non teñan continuidade no curso seguinte o plan de reforzo para a recuperación das aprendizaxes non adquiridas asignarase a un profesor ou profesora do departamento correspondente.
- Os/as xefes/as de departamento, a principio de curso, entregarán en Xefatura de Estudos a relación de profesores encargados.
- Do contido dos programas informarase o alumnado e aos seus pais e nais ou titores legais ao comezo do curso escolar ou, no seu caso, no momento de incorporación do alumnado aos mesmos.
- Devanditos informes para a superación das materias pendentes, estarán visibles na páxina persoal do alumnado da web do Centro, aos efectos informativos.
- Así mesmo, o centro, co obxectivo de mellorar o rendemento do alumnado e os resultados destes plans e programas, facilitará a subscrición de compromisos educativos coas familias.
- En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan específico personalizado e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación informarase o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento.

- En todo caso, para superar a materia pendente, a alumna ou o alumno deberán obter avaliación positiva no plan de reforzo correspondente, o que se terá en conta a efectos de promoción e/ou titulación.

j) Os criterios xerais para a avaliación, e de ser o caso, a promoción e a titulación:

CRITERIOS XERAIS NA AVALIACIÓN:

1. A avaliación da aprendizaxe do alumnado levarase a cabo tomando como referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e do logro dos obxectivos da etapa os criterios de avaliación e, de ser o caso, os estándares de aprendizaxe que se recollen no diferentes Decretos que regulan as ensinanzas obrigatorias (DECRETO 105/2014, de 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia; DECRETO 155/2022, de 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia).
2. Os referentes da avaliación no caso do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na devandita adaptación, sen que isto poida impedirle a promoción ao seguinte curso, etapa seguinte ou a para obtención do Título de graduado ou graduada en ESO.
3. A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado será continua, formativa e integradora para a etapa de Educación Secundaria e continua e global para a etapa de Educación Primaria, e terá en conta o seu progreso no conxunto dos procesos de aprendizaxe:
 - No contexto do proceso de avaliación continua e global, cando o progreso dunha alumna ou dun alumno non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan pronto como se detecten as dificultades, con especial seguimento da situación do alumnado con necesidades educativas especiais, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo.
 - A avaliación das aprendizaxes das alumnas e dos alumnos na Educación Secundaria terá un carácter formativo e será un instrumento para a mellora tanto dos procesos de ensino como dos procesos de aprendizaxe.
 - A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado deberá ser integradora e deberán terse en conta como referentes últimos, desde todas e cada unha das materias ou ámbitos, a consecución dos obxectivos establecidos para a etapa e o desenvolvemento das competencias correspondentes. O carácter integrador da avaliación non impedirá que o profesorado realice de xeito diferenciado a avaliación de cada materia ou ámbito tendo en conta os seus criterios de avaliación e, de ser o caso, os estándares de aprendizaxe de cada unha delas.

4. Ao longo de cada curso realizaranse para cada grupo tres sesións de avaliación parciais. Así mesmo, farase o seguimento da recuperación das materias ou dos ámbitos pendentes, se for o caso. A derradeira destas tres avaliacións realizarase nas datas que se determinen na norma que estableza o calendario escolar para cada curso.
5. Na Educación Secundaria, o período abranguido entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final dedicarase a actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría. Nese sentido, para o alumnado que teña materias ou ámbitos con partes sen superar logo de realizada a terceira avaliación parcial, o equipo docente realizará un breve informe de avaliación individualizado que debe servir de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación.
6. A cualificación definitiva das materias ou dos ámbitos farase efectiva na avaliación final de curso.
7. Na avaliación final de cada curso realizarase unha valoración das competencias clave. Os resultados expresaranse nos termos de insuficiente (IN), para as cualificacións negativas, e suficiente (SU), ben (BE), notable (NT) ou sobresaliente (SB), para as cualificacións positivas.
8. A persoa titora recollerá en acta, para cada sesión de avaliación, as decisións e os acordos acadados referidos a cada alumna e alumno, e ao grupo no seu conxunto. As decisións adoptadas polo equipo docente irán referidas á promoción e á titulación do alumnado, ás medidas de atención á diversidade e a todas as que incidan no proceso educativo do alumnado. De non existir unanimidade no equipo docente, a toma de decisións requirirá o acordo favorable da maioría simple dos seus membros. Dentro destes criterios para a decisión de promoción ou titulación indicamos os seguintes:

CRITERIOS PROMOCIÓN EDUCACIÓN PRIMARIA:

Ver na seguinte ligazón: [ADDENDA Á CONCRECIÓN CURRICULAR PARA ADAPTALA AOS CAMBIOS NORMATIVOS NA AVALIACIÓN, PROMOCIÓN E TITULACIÓN \(xunta.gal\)](#)

CRITERIOS PROMOCIÓN E TITULACIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA:

Ver na seguinte ligazón: [CONCRECIÓN CURRICULAR CRITERIOS DE PROMOCIÓN, TITULACIÓN, MATRÍCULA DE HONRA RESUMO ESO.pdf \(xunta.gal\)](#)

k) Os criterios xerais do outorgamento de matrículas de honra, de ser o caso: As alumnas/os que, logo da avaliación final do 4º curso, obtivesen unha nota media do 4º curso igual ou superior a nove puntos poderán recibir a mención de Matrícula de Honra. Describimos os mesmos na seguinte ligazón: [CONCRECIÓN CURRICULAR CRITERIOS DE PROMOCIÓN, TITULACIÓN, MATRÍCULA DE HONRA RESUMO ESO.pdf \(xunta.gal\)](#)

l) As decisións e criterios xerais para a elaboración e avaliación das programacións didácticas, que incluírán un modelo de programación e de resumo para o alumnado e as familias:

1. O profesorado dos centros docentes, baixo a coordinación das Xefaturas dos Departamentos Didácticos e os/as encargados de Ciclo, segundo corresponda a etapa educativa, desenvolverá o currículo establecido mediante a programación didáctica de cada materia de cada curso que teña encomendada na organización docente do centro.
2. A programación didáctica deberá ser o instrumento de planificación curricular específico e necesario para desenvolver o proceso de ensino e aprendizaxe do alumnado de maneira coordinada entre o profesorado integrante do departamento.
3. As programacións didácticas e as concrecións curriculares íranse adaptando aos novos marcos normativos en materia educativa.
4. A elaboración de ditas programacións didácticas será unificada a nivel de toda a comunidade coa axuda da aplicación PROENS para os niveis impares e xestionada pola Consellería de Educación.

m) Os criterios para a participación do centro en proxectos, plans e programas: Os criterios réxense polo principio xeral de consecución da máxima eficacia e eficiencia e idoneidade das actividades para o centro escolar, contémplanse as seguintes premisas:

- Que teña un claro carácter pedagóxico, social e educativo.
- Con actividades que se realicen preferentemente cerca da contorna social do centro escolar.
- Que chegue ao máximo posible de alumnos/as abarcando todos os rangos de idade e niveis do alumnado (efectividade e eficiencia).
- Terán preferencia aqueles cursos que en anos anteriores non puidese participar nas actividades ou no mesmo programa educativo.
- Nos programas e actividades educativas nos que a Delegación de Educación pon a disposición do centro o recurso do autobús, a selección realizarase en base a criterios de economía e darase prioridade aos centros que teñan o alumnado necesario para completalo (dúas clases).
- Nos programas e actividades educativas que se determine, por unha especial loxística que necesite, a disposición dun espazo concreto, de medios técnicos, etc., a selección realizarase preferentemente en función do cumprimento desas necesidades.

n) O procedemento para a revisión, avaliación e modificación da concreción curricular:

O seguimento e revisión das concrecións curriculares considerase un proceso continuado, tendo na avaliación interna que se realiza ao remate de cada curso escolar, coa memoria anual, a opción para comprobar a súa funcionalidade como proxecto educativo adaptado ás necesidades de xestión e organización do noso centro.

A avaliación pode ser anual coas concrecións das programacións xerais anuais ou, se o solicita algún sector da comunidade educativa, cando o acorde o Consello Escolar.

No caso de que non sexa solicitada a revisión do noso proxecto educativo o equipo directivo propoñerá a súa reflexión cada catro cursos escolares ou se a normativa vixente o require.

Tal como indica o Título VI da Lei Orgánica 2/2006, de Educación a avaliación abarcará todos os ámbitos educativos regulados pola Lei, e aplicarase sobre os procesos de aprendizaxe e resultados do alumnado, a actividade do profesorado, os procesos educativos, a función directiva, o funcionamento dos centros docentes, a inspección e as propias Administracións Educativas. Por tanto, realizarase unha avaliación ao termo de cada curso, de acordo cos seguintes criterios de valoración, que se terán en conta na asignación de indicadores asociados a concreción curricular:

- a) A dirección e coordinación, en especial no relativo á planificación, elaboración e desenvolvemento das concrecións curriculares, á xestión de recursos humanos, materiais e económicos, ao seguimento, control e avaliación e ao cumprimento dos obxectivos previstos.
- b) A procura dun clima escolar que favoreza o estudo e a mellora dos resultados escolares.
- c) A potenciación da colaboración do centro coas familias do alumnado, e outras entidades para a consecución dunha boa consecución de resultados.
- d) A contribución ao desenvolvemento de Proxectos de Avaliación e Mellora do Centro, especialmente na participación en programas de innovación, fomento da participación do profesorado en plans e programas educativos, actividades de formación e de avaliación.
- e) O establecemento de actuacións e procedementos que permitan unha atención ás necesidades do alumnado en función das súas características persoais e da realidade socioeconómica e cultural referida á contorna no que vive.



f) A autoavaliación crítica dos resultados en todos os sectores, e a retroalimentación da mesma para modificar e mellorar nos vindeiros cursos académicos.