

PERMISOS E LICENZAS (Orde do 29 de xaneiro de 2016 – DOG nº 30 do 15/02/2016)

Apelidos e nome:	Especialidade (código):
------------------	-------------------------

Días	Data	1ª	2ª	3ª	R	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	Total horas
Luns													
Martes													
Mércores													
Xoves													
Venres													

PERMISO QUE SOLICITA/XUSTIFICA NO PROPIO CENTRO EDUCATIVO	
PERMISO	DOCUMENTACIÓN
Falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar (art 3) <i>Segundo o grao de parentesco, concello e a necesidade, variará ente 1 e 5 días</i>	Certificado de defunción; Parte de accidente; Xustificante médico.
Traslado de domicilio (art. 4) <i>Segundo a residencia, variará ente 1 e 4 días naturais</i>	Certificado de empadramento. Acreditación dos membros da unidade familiar.
Concorrer a exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público (art. 6)	Acreditación de asistencia
Realización de exames prenatais e técnicas de preparación a parto (art. 9)	Acreditación da necesidade de realización dos exames prenatais e técnicas de preparación. Libro de familia.
Tratamentos de fecundación asistida (art. 10)	Acreditación do centro onde se realiza o tratamento. Libro de familia.
Por matrimonio de familiares de ata segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade (art.12)	Documento xustificativo
Deberes inescusables de carácter público ou persoal (art. 14.5)	Citación ou convocatoria
Conciliación da vida familiar e laboral (art. 14.6)	Citación ou convocatoria. Acreditación da necesidade de acompañamento e fotocopia cotexada do libro de familia.
Actividades de formación (art. 22)	Concesión do permiso por parte da Inspección Educativa.
Enfermidade leve de 1, 2, ou 3 días de duración (art. 14.3)	Parte médico que indique os días de ausencia sen necesidade de IT
Consultas e revisións médicas propias (art. 14.2)	Parte de asistencia.
Asuntos particulares (art. 15)	
Imprevistos (art. 33) <i>Non se consideran imprevistos nun horario completo de xornada laboral (día), nin imprevistos reiterados en sesión concretas.</i>	

En Ourense, _____ de _____ de 20____ Sinatura do/a profesor/a	O/a Director/a <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Acepta a xustificación</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Non acepta a xustificación por:</td> </tr> </table> En Ourense, _____ de _____ de 20____		Acepta a xustificación		Non acepta a xustificación por:
	Acepta a xustificación				
	Non acepta a xustificación por:				

A resolución da dirección do centro será de 3 días hábiles e poderá ser impugnada mediante recurso de alzada, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa notificación, perante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

SR. SRA DIRECTOR/A DO CPI PLURILINGÜE JOSÉ GARCÍA GARCÍA – MENDE (OURENSE)