

ADDENDA ÁS NOF. CURSO 2020 – 2021

NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E
FUNCIONAMENTO NO CENTRO PARA A ADAPTACIÓN
Á SITUACIÓN COVID-19.

1.- Entradas e saídas.

O acceso ao centro do alumnado non transportado terá lugar a partir das 09:35 hora na que se abrirán as portas. Entrarán gradualmente polo portal que da acceso ao pavillón municipal.

ED. INFANTIL.

Na entrada ao centro os acompañantes poderán acceder ata a zona asignada para o alumnado de ED Infantil, entregar aos seus fillos/as as mestras de garda e a continuación abandonar o recinto escolar polo lado dereito do mesmo portal de entrada. As mestras esperarán polo alumnado transportado e organizarán ringleiras mantendo a distancias necesarias para a continuación dirixirse campo a través, se o tempo o permite, ata o aulario de Infantil. En caso de mal tempo o acceso a infantil farase atravesando o corredor de secundaria para continuar pola rampa cuberta.

ED. PRIMARIA.

Os acompañantes do alumnado de primaria non poderá acceder ao interior do recinto do centro.

O alumnado non transportado accederá ao centro polo portalón que da acceso ao pavillón. O profesorado de garda encargárase de recibilos e indicarlle que suban directamente a súa aula agás os de 1º e 2º curso que se colocarán en dúas filas separados baixo a supervisión do profesor/a de garda que os acompañará ás aulas polo itinerario definido para estes cursos.

O alumnado transportado, unha vez que accede ao patio diríxirse directamente á súa aula a menos que sexa de 1º ou 2º que se unirá ás filas mencionadas no punto anterior.

ED.SECUNDARIA

Na entrada ao centro, o alumnado de ESO unha vez que entre no recinto escolar dirixirse en ringleira e respectando a distancia de seguridade directamente ás súas aulas de referencia baixo a supervisión do profesorado de garda de transporte.

Na saída das aulas ás 15.15, cara o comedor, o profesorado de última hora promoverá, 5 minutos antes do remate da clase, a recollida de todo o material. Os grupos sairán en filas e en orde (de 1º a 4º) cara o comedor (cada grupo polo corredor que ten asignado) vixiados en todo momento polo profesorado correspondente, que os acompañará.

Na saída de clase os xoves pola tarde, o procedemento será o mesmo que o indicado para ir ao comedor, recollendo 5 min antes para proceder á recollida da aula, debendo o profesorado acompañar a cada grupo ata a saída do recinto escolar.

2.- Determinacións sobre a entrada e saída de alumnado transportado.

- Educación Infantil: As profesoras de garda recibirán o alumnado na zona diferenciada do patio cuberto coidando as distancias de seguridade entre os grupos e de seguido conducíramos ao edificio de Infantil. Para a saída, procederáse á inversa e entregaranse os nenos e nenas ao persoal do transporte nos lugares marcados.
- Educación Primaria: Os profesores de garda recibirán o alumnado que chega no transporte escolar. Os cursos 3º,4º,5º e 6º irán directamente ás súas aulas, onde haberá un profesor, un membro do equipo directivo e/ou a conserxe facendo garda. O alumnado de primeiro e segundo de educación primaria, agardará no patio cuberto mantendo a distancia de seguridade ata que toque o timbre de entrada que se dirixirán ás aulas.
- Para a saída do centro, cada titor u titora, ou, no seu defecto o profesor ou profesora que estivo na clase á última hora acompañará ao alumnado e entregarao ao persoal de transporte.
- Educación Secundaria: Na súa chegada ao centro, o alumnado dirixirase á aula correspondente e sentaranse no seu lugar dirixidos por un docente de garda. No interior do centro, na zona de secundaria, haberá outro profesor de garda e, se é posible, algunha persoa do equipo directivo. Na saída a última hora da mañá cara o comedor e os xoves pola tarde, a vixilancia dos desprazamentos corresponderá ao profesorado correspondente da clase coa axuda dun membro do equipo directivo (xefa de estudos ou secretario) se é posible.

Nas saídas, luns martes mércores e venres, serán acompañados polas coidadoras do comedor e os xoves polo profesorado que estea na clase con eles a última hora.

3.- Portas de entrada e saída e circulacións no centro educativo.

Educación infantil ten o seu edificio diferenciado polo que teñen unha única entrada e saída para o seu uso exclusivo.

No edificio de Primaria e Secundaria os corredores están divididos e con marcas que indican o sentido da circulación.

Primaria entra no centro polas escaleiras do patio cuberto. Os cursos de 1º,2º e 3º diríxense ás escaleiras próximas á Biblioteca que son as que dan acceso á ala na que se atopan as súas aulas. 4º, 5º e 6º empregan a escaleira máis próxima á entrada que é tamén a máis próxima ao corredor no que están situadas as súas aulas. Este percorrido é o establecido para a entrada e a saída ao remate da xornada escolar, na saída ao recreo e tamén no desprazamento ao comedor.

En secundaria o alumnado entra ao centro pola porta específica de ESO. As escaleiras asignadas para o acceso a planta superior na que se sitúan a aula de 3º de ESO, a aula de Música e Audiovisuais, son as contiguas á conserxería. Os corredores para os desprazamentos ao comedor e aos baños están asignados segundo as aulas (aulas 1

e 2A farán uso do corredor do Club de Lectura; aulas 2B e 4º empregarán o corredor próximo á Biblioteca.

4.- Medidas de uso do comedor.

Mantéñense dúas quendas de comedor:

- Na primeira quenda comerá alumnado de educación infantil e primaria. Infantil fará uso da aula de linguas de secundaria habilitada provisionalmente para comedor. Primaria ocupará o comedor ao completo.
- Segunda quenda: alumnado de educación secundaria. Aproximadamente 90 alumnos e alumnas que ocuparán o espazo do comedor ao completo.

O alumnado chegará ao comedor por grupos, dirixidos polo profesor ou profesora que os acompañou na clase inmediatamente anterior utilizando máscara polos corredores e mantendo o distanciamento entre os grupos. Antes e despois de acceder ao comedor, o alumnado, debe ir ao baño que lle corresponda para realizar a hixiene de mans.

Será obriga do alumnado levar, como mínimo, unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala no comedor.

Asignaranse postos fixos para o alumnado durante todo o ano e garantirase a estanqueidade.

O alumnado séntase no comedor agrupado por aulas para manter a continuidade do grupo de pertenza nas diferentes etapas. No espazo destinado ao comedor de Infantil o alumnado séntase por aula de convivencia mantendo a distancia de 1.5 m. cos demais grupos. En Primaria e Secundaria están tamén sentados por aulas inda que as mesas contan con mamparas e os postos están situados coas distancias mínimas esixidas polas instrucións da administración mantendo unha separación de 1,5 metros entre comensais. Unha vez que o alumnado está sentado, sírvese a comida.

Os pratos serán individuais e non poderán ser compartidos entre alumnado. A auga poderá servirse nunha soa xarra, pero deberá servila sempre unha mesma persoa. Non se poñerán na mesa utensilios de uso común, como aceiteiras e vinagreiras, cestos de pan para a mesa, etc...

Fixéronse planos nos que se rexistran os lugares que ocupa cada alumno/a co obxectivo de facilitar a localización dos contactos en caso de gromos. Lévese control diario da asistencia ao comedor.

Sustituíuse a vaixela habitual por bandexas de inox con espazos diferenciados para a comida para evitar a repetida manipulación de pratos e cubertos.

Queda eliminada a opción de cepillado dos dentes.

Entre quenda e quenda realízase a limpeza e desinfección das mesas empregadas e ábrense portas e fiestras para ventilar como mínimo 15 min.

Cando remata a comida, o alumnado sae por orden segundo están sentados nas cadeiras e agrúpanse nos patios dos recreos, e outros espazos habilitados para o efecto, ata o inicio da actividade lectiva de tarde agás os venres. Este día boa parte do alumnado é recollido polas familias ao remate do comedor as 14:15. Os rapaces e rapazas que non son recollidos esperan nos patios ao coidado das colaboradoras ata a hora de saída do transporte.

En relación ao persoal colaborador, ao centro correspóndenlle 12 colaboradoras/es, empezamos con 10 pero a mediados de outubro apúntáronse 2 persoas máis polo que neste momento temos cuberto o cupo. Tal e como indican as instrucións da administración, o persoal colaborador será o mesmo en cada unha das quendas e atenderá ao mesmo grupo de alumnado ao longo de dúas semanas. Utilizan en todo momento máscara de protección e pantalla.

O persoal de cociña ten a obriga de lavar e desinfectar todo o enxoval, e electrodomésticos e utensilios que se utilicen no proceso de elaboración dos menús. Usará de forma obrigatoria máscara e luvas en todo momento e manterá a distancia física de seguridade establecida.

No caso de detección de síntomas compatibles coa Covid-19 nun usuario durante o servizo de comedor, informarase á dirección do centro e ao Equipo Covid e contactarase coa súa familia que deberá presentarse no servizo o antes posible. Illarase ao menor no espazo destinado polo centro para tal fin, que deberá ser coñecido polos responsables e persoal do comedor.

5.- Medidas específicas para o uso doutros espazos: Aulas especiais, ximnasios, pistas cubertas...

Sen prexuízo da aplicación das normas referidas á aula ordinaria, neste tipo de aulas extremáranse os protocolos de limpeza por tratarse de aulas de uso compartido.

- Realizar sempre a hixiene de mans e das mesas e cadeiras tanto ao comezo das clases como ao final.
- O material que sexa compartido, de acordo coa metodoloxía propia de cada materia debe ser desinfectado ao inicio da actividade e ao remate da clase por parte do alumnado, coa colaboración e supervisión do profesor ou profesora, e intentando implicar ao alumnado na concienciación social que ten a limpeza dos elementos comúns de uso privativo.
- Onde a materia o permita, substituirase o emprego de materiais por simulacións virtuais con medios informáticos co fin de diminuír os contactos co material.
- En cada unha das materias adaptarase a metodoloxía da aula evitando a formación de grupos mantendo a distancia de seguridade como mínimo de 1.5 m. sempre mirando todos na mesma dirección e minimizando o contacto con materiais.

- Ventilación nos cambios de clase durante 15 min.e manter as xanelas abertas sempre que as condicións metereolóxicas o permitan.
- As clases nestas aulas rematarán 5 min antes para realizar as medidas de hixiene e desinfección e o traslado do alumnado á súa aula.

5.1.- Biblioteca.

O aforo máximo da biblioteca, respectando unha distancia entre postos de 1,5 m, é de 23 persoas (indicado na entrada).

- O alumnado debe hixienizar as mans con xel no momento do acceso á mesma e respectar en todo momento as restantes normas de uso vixentes no colexio, como son o uso obrigatorio de máscara e o distanciamento social.
- Os libros serán manipulados unicamente polo profesorado que tamén realizará os empréstitos e devolucións.
- Unha vez devoltos os libros permanecerán en corentena durante un día nunha caixa con tapa.
- Debido ás especiais circunstancias deste curso, nos recreos de primaria a biblioteca permanecerá pechada. Este alumnado terá unha hora semanal fixa no seu horario para achegarse á biblioteca co seu titor/a, coincidindo con algunha hora de garda do equipo de biblioteca.
- Nos recreos de ESO a biblioteca permanecerá aberta, agás os luns, tanto para empréstitos ou devolucións que realizará o profesorado de garda asignado, como para espazo de lectura e/ou traballo de xeito que só se ocupen os postos sinalados cun punto verde. De superar o aforo o alumnado non poderá acceder á biblioteca.

5.2. -Aseos.

ED. INFANTIL

Cada unha das catro aulas de infantil conta con baño dentro. Habitualmente son as mestras as que supervisan o uso dos baños por parte do alumnado.

ED. PRIMARIA:

Os aseos da planta superior ocupada por primaria, estarán distribuídos por cursos seguindo o criterio de proximidade:

- 1º,2º,3º usarán o servizo feminino situado ao carón da aula de informática e o maculino que está pegado á aula de audiovisuais.

- 4º,5º,6º usarán o servizo feminino situado na esquina próxima á aula de PT e o masculino pegado á aula de audiovisuais.

Terán carteis na porta de entrada indicando os cursos e o aforo máximo e procederase a inutilizar os lavabos e urinarios contiguos que non permitan gardar a distancia de seguridade.

ESO:

Os baños da planta inferior estarán distribuídos por cursos, e debidamente sinalizados

- 1º e 2ºA utilizarán os baños a carón do Club de Lectura.
- 2ºB e 4º ESO utilizarán os baños próximos á biblioteca.
- 3º utilizará os aseos da primeira planta situados no corredor da súa aula.

Os baños non se poderán usar nos cambios de clase nin nas entradas e saídas ao colexio. Sempre se utilizarán ao principio de clase co permiso do profesorado entrante, que regulará que non vaian simultaneamente máis dun alumno/a cada vez.

Durante o recreo utilizaranse só ao principio durante 5 min, baixo a vixilancia dun profesor/a de garda para controlar aforo e evitar aglomeracións.

6.- Cambio de aula.

Na medida do posible , mediante a asignación de grupos ou de horarios, a norma xeral é que o alumnado non cambiará de clase agás nos supostos excepcionais. O alumnado permanecerá na súa aula nos cambios de clase, sentado no lugar que tivera asignado. O profesorado de garda debe estar pendente e vixiando nos corredores ata que todos os grupos estean na súa aula co profesorado que lles corresponda.

No caso de ter que trasladarse a outra aula, o alumnado avisará ao profesor ou profesora anterior para que finalice a súa clase 5 minutos antes de xeito que se poda organizar a saída ordenada e paulatina do alumnado. Agardarán polo profesor/a que os leve á nova aula e saída será ordenada e continua, de un en un, mantendo a distancia de seguridade e evitando aglomeracións.

7.- Medidas especiais para os recreos.

ED. INFANTIL.

Disporán dun recreo de 20 minutos en horario de 11:25 a 11:45. Cada un dos niveis ocupará un dos seguintes espazos: parque1, parque 2 e espazo entre tallas e campos de deporte. A distribución dos grupos nos espazos e a súa posible rotación, será decisión das profesoras en función das características dos grupos ou outras

circunstancias que considere ren. No caso de que non se poda empregar o patio debido á meteoroloxía, un grupo quedará na aula, outro no distribuidor da entrada e un terceiro ocupará o patio cuberto. Igualmente, as posibles rotacións ou asignación dependerán dos criterios das profesoras.

PRIMARIA

Mantense o recreo de 11:25 a 11:45.

- 1º,2º,3º empregarán a escaleira máis próxima ás súas aulas nas subidas e baixadas ao patio e ao comedor.
- 4º,5º, e 6º empregarán a outra escaleira por atoparse tamén máis próxima as súas aulas.

Para o acceso do patio cuberto ao interior do edificio faremos seis filas, unha por aula separadas a unha distancia mínima de 1.5 m. Entrarán por orden 1º,2º e 3º serán os primeiros en entrar no edificio. Continuarán pegados á esquerda polo corredor ata a escaleira próxima ás súas aulas. Unha vez nesta situaranse á dereita para subir e completar o percorrido ata cada unha das aulas.

4º, 5º e 6º empezarán a entrar cando teñan rematado os tres grupos anteriores. Continuarán pegados á dereita polo corredor ata a escaleira próxima ás súas aulas, para subir pola marxe dereita e completar o percorrido polo corredor ata cada unha das aulas.

Para os días de bo tempo o alumnado de educación primaria terá zonas asignadas por curso:

1º: Metade esquerda delimitada do patio cuberto e zona exterior pegada ao ximnasio.

2º: Metade dereita delimitada do patio cuberto e zona exterior contigua.

3º : Ocupará o 1º cuarto á esquerda delimitado das pistas deportivas e zonas de sombra colindantes

4º: 1º cuarto á dereita delimitado das pistas deportivas e zonas de sombra da escalinata dun lateral do ximnasio.

5º: 2º cuarto á esquerda delimitado das pistas deportivas e zona de sombra colindante da rampa de acceso a Infantil.

6º: 2º cuarto á dereita delimitado das pistas deportivas.

No caso de mal tempo, 4º e 6º farán o recreo no ximnasio dividido en dous sectores diferenciados con un profesor de garda. 1º,2º e 3º nas seccións delimitadas do patio cuberto e 5º ocupará a zona de patio destinada á ESO. Estarán supervisados por 3 profesores/as de garda (un no patio cuberto, un no ximnasio e outro no patio da ESO.

Nos recreos farán uso dos baños situados no lateral do ximnasio, de xeito ordenado e respectando o aforo establecido. No caso de mal tempo terán que usar os da planta de secundaria próximos á porta que dá acceso ao patio.

Permitiremos ao alumnado entrar organizadamente aos aseos da súa planta antes de entrar á clase, á volta do recreo.

ESO

Disporán dun recreo de media hora de duración en horario de 12:15 a 12:45. Terán todo o patio do colexio en exclusividade para eles polo que poden manter sen problema as distancias de seguridade. No caso que chova, primeiro e segundo estarán no patio cuberto de primaria e terceiro e cuarto ocuparán o espazo á saída da porta de secundaria.

A saída ao recreo será sempre co control do profesorado que teña clase na hora inmediatamente anterior, que acompañará aos distintos grupos ordenada e correlativamente de 1º a 4º.

A entrada do recreo ás clases seguirá o mesmo criterio que as entradas de 1ª hora: o profesorado de garda de recreo vivía o acceso gradual e directo á clase.

Utilizaranse os aseos do patio, haberá que ir sempre ao baño a principio do recreo tal e como se comentou no apartado de "aseos" e, no caso de urxencia puntual, avisar sempre a un profesor/a de garda para poder usar os baños do interior.

Non se deben formar grupos que excedan o aforo establecido para cada aseo e deberase manter en todo momento a distancia de seguridade e evitar o uso das pezas de baño contiguas que estean clausuradas.

8.- Realización de titorías e comunicacións coas familias.

As titorías realizaranse, como norma xeral, por medio do teléfono ou por videochamadas, empregando AbalarMobil para solicitalas. As comunicacións coas familias realizaranse por medio da páxina web e a aplicación AbalarMobil e, só de xeito excepcional, se empregarán a comunicacións por circular.

Todo o profesorado debe estar rexistrado en ABALAR para que as familias podan consultar, de forma rápida e directa, calquera dúbida particular a través deste sistema co profesorado.

É importante que tanto o profesorado como as familias teñan descargada e actualizada a aplicación.

A aplicación utilizarase tamén para a xustificación de faltas de asistencia aos titores/as e para a petición de cita de titoría que, previa consulta ao resto do

profesorado do grupo, será fixada para realizarse telefonicamente ou por videochamada.

9.- Normas para a realización de eventos

Como norma xeral, evitarase a realización de calquera tipo de eventos (conferencias, celebracións, obradoiros, etc) que supoñan a mestura de grupos de alumnado e/ou aglomeracións. Fomentaremos que o colexio sexa un espazo exclusivo para alumnado e profesorado.

10.- Reunións dos órganos colexiados.

De conformidade co disposto no artigo 17 de la Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público os órganos colexiados poderanse constituír, convocar, celebrar a súas sesións, adoptar acordos e remitir actas a distancia, agás nos supostos nos que o seu regulamento interno recolla expresa e excepcionalmente o contrario e que, de ser este o caso, poderá revisarse e realizar as modificacións e adaptacións oportunas. Nas sesións que se celebren a distancia deben garantirse a identidade dos membros que participen, o contido das súas manifestacións e o sentido do seu voto. A estes efectos considérase validamente emitido o voto formalizado na propia sesión da videoconferencia ou o emitido por correo electrónico. Agás nos casos nos que resulte imposible pola necesidade de cumprir prazos perentorios, as convocatorias serán remitidas aos membros do órgano colexiado a través de medios electrónicos facendo constar na mesma a orde do día, a documentación da mesma e un documento no que se poida formalizar para cada un dos puntos por separado o senso das votacións.

As reunións poderán ser presenciais na sala de audiovisuais na que o aforo é máis que suficiente para manter as distancias de seguranza. No caso de que as circunstancias aconsellen as reunións telemáticas, farase constar na propia convocatoria o medio en concreto con que se levarán a cabo.

Esta modificación das NOF foi aprobada polo Claustro con data do de novembro de 2020.