

1. ORGANIZACIÓN, XESTIÓN E HORARIO DA BIBLIOTECA.

O CPI do Feal está dividido, espacialmente, en dúas áreas: Primaria e Secundaria, xa que o alumnado ten as súas clases en distintas zonas do edificio. Asimesmo, os horarios dos alumnos son diferentes, tanto nas materias como nas horas de recreo. Por estes motivos, eminentemente prácticos, e debido tamén á falta doutros espazos alternativos, a biblioteca do centro está dividida en dúas seccións: Sección de Primaria e Sección de Secundaria.

PROFESORADO.

O equipo da Biblioteca de primaria está integrado por:

M^a Carmen Balado Carballo e Luis Ángel que será a coordinadora do mesmo e que disporá de dúas horas de adicación.

Outros membros:

Nerea Abella Armada

Irene Freire Tobio

Miriam Iglesias Fernández

Sandra Míguez Fabal

Laura Rodríguez Gómez

M^a Mercedes Ruíz Lamas

O equipo da Biblioteca de secundaria está integrado por:

Rosario Rodiño Sangiao

1.2. HORARIO.

- Na sección de Primaria:

Este curso todos os grupos poden reservar unha hora semanal de dedicación á lectura na mesma. Na porta da Biblioteca hai un horario coa fin de que o que precise usala poda facelo nas horas libres sen interrompirlas clases. O préstamo e devolución de material farase de luns a venres no horario de 11:30 – 12:00.

- Na sección de secundaria :

Este curso, debido a que non só hai dous membros no equipo e ás horas de adicación, a biblioteca retoma o seu proxecto coa apertura durante os recreos dos luns e os martes para poder facer préstamos ao alumnado, ademais do seu uso como lugar de lectura durante os mesmos. Asemade ofreceremos ao profesorado un horario para que poidan reservar algunha hora para o uso da biblioteca.

2. SECCIÓN DE PRIMARIA.

2.1 NORMAS.

A Biblioteca é un espazo de todos e para todos, e para un bo uso da mesma debemos recordar algunhas normas:

- a) Coidar o material e libros da Biblioteca.
- b) Deixar sempre o mobiliario colocado.
- c) Falar en voz baixa e non entrar nela con comida ou bebida.
- d) Preguntar calquera dúbida á profesora encargada ou a calquera outro profesor/a.
- e) Para facer préstamos, levar sempre o marcapáxinas da biblio.

f) Poderanse levar prestados libros e revistas por un prazo de 15 días. Pasado ese tempo, deberán volveuse á Biblioteca. Os CD's terán só 3 días como prazo de devolución. Só se levará un exemplar por alumno.

g) No caso de non devolver o material ou devolvelo en malas condicións notificarase aos pais que deben repoñelo.

h) Comezamos este curso dando por devolto todo o material do curso anterior.

2.2. OBXECTIVOS E ACTIVIDADES.

- Enriquecemento do traballo en equipo do profesorado e dos alumnos.
- Actualización e incremento de exemplares traballado.
- Achegamento aos gustos dos lectores.
- Atención a suxestións, queixas e reclamacións, mediante o uso dunha caixa na que os alumnos poderán expresar a súa opinión.

As actividades que se teñen previsto realizar ao longo do curso son:

1. Reedición dos carnés e marcapáxinas dos alumnos: Faranse os carnés do alumnado de nova incorporación e os que estean deteriorados.
2. Preparación das mochilas viaxeiras. Reposición das mochilas deterioradas
3. Organización e reubicación de espazos e fondos Biblioteca.
4. Catalogación de novo material.
5. Expurgo do material deteriorado ou desfasado.
6. Realización de préstamos de aula para os mestres que desexen levar libros para todo o grupo.
7. Realización de préstamos individuais na hora de recreo.
8. Atención aos lectores que acoden á biblioteca na hora de lecer a facer préstamos e devolucións de material e tamén dos que acoden a ler ou realizar traballos. Mantemento dun clima axeitado para a lectura e a aprendizaxe.
9. Pintado dun mural na parede do fondo da Biblioteca.
10. Formación:
 - Que todo o equipo de biblioteca e os titores manexen as funcións básicas do Programa Meiga.
 - Que os axudantes da biblioteca saiban utilizar a biblioteca do centro de forma efectiva: Buscar o libro que lles interesa, devolvelo e diferenciar as diferentes seccións.
- 11.- Actividades de dinamización:

- Establecer 20 minutos de lectura diaria na aula tal como se recolle no Plan Lector para fomentar a lectura.
- Contactar con algún autor/a que nos realice no Centro algunha actividade de dinamización.
- Sección de booktubers.
- III Feira do libro do Feal.
- Apadriñamento lector por parte do alumnado de cursos superiores.
- Concursos:
 - Contos de medo para o Samaín.
 - Día dos ilustradores.
- Tomando como tema transversal o lema das Bibliotecas Escolares de Galicia : "A biblioteca escolar ten a palabra" facer sesións de contacontos por parte das familias e do alumnado do centro.
- Diario de lectura.
- Continuaremos coa sección Lerflix.
- Conmemorar o mes das ciencias co uso de realidade virtual/aumentada.
- Maletas viaxeiras

12.- Implicación do alumnado de 5º e 6º na atención á biblioteca:

- Formación de usuarios.
- Colaboración nas horas de lecer á atención á Biblioteca.

13.- Colaboración co equipo de Actividades Extraescolares e Dinamización Lingüística para a realización de actividades conxuntas.

3. SECCIÓN DE SECUNDARIA.

3.1. NORMAS.

A Biblioteca é un espazo dedicado á lectura, ao traballo individual e á consulta. O seu correcto funcionamento depende do cumprimento das seguintes normas:

a) A Biblioteca é un espazo de lectura, estudo e fomento das habilidades no uso, tratamento e produción da información. Polo tanto, é importante que todos e todas gardemos silencio e respectemos o lugar de traballo dos usuarios/as. En consecuencia, prégase facer un uso axeitado da mesma e solicítase que non se utilice a Biblioteca como lugar habitual para a proxección de filmes (en cada aula hai un proxector).

b) Os alumnos que utilicen a Biblioteca estarán sempre acompañados dun profesor/a.

c) A sala de biblioteca debe quedar en perfecto estado de uso cando remate a actividade feita nela, sendo responsable o profesor/a que a emprega. Se hai

algunha reunión, deberanse volver as mesas e as cadeiras ao seu sitio ao remate da mesma.

d) En ningún caso poderá utilizarse a biblioteca como aula de castigo nin de xogos, agás aqueles que estean destinados á promoción da lectura ou formen parte das actividades programadas pola Biblioteca.

e) Se o comportamento dun alumno/a non é axeitado, deberá abandonar a biblioteca. Se isto acontece por segunda vez, non se lle permitirá a entrada á biblioteca durante un trimestre.

f) O préstamo e devolución de material farase exclusivamente no horario designado a tal efecto e polo profesorado correspondente. Non debe saír ningún libro da Biblioteca sen pasar previamente polo programa de préstamo informático (MEIGA). Os usuarios poderán levar ata un máximo de tres libros, durante quince días renovables. Deberán volvelos puntualmente ou renovar a solicitude. Non se farán préstamos aos usuarios que teñan algún libro con retraso na data de devolución. No caso do profesorado, a duración do préstamo do material é de trinta días renovables.

g) Os usuarios non poderán usar o seu carné da Biblioteca para facer préstamos para outros compañeiros e deberán amosar o seu carné no momento de solicitar o préstamo. Para as devolucións non se precisa o carné.

h) Cando un usuario teña un retraso na devolución do material de máis de sete días terá unha penalización no préstamo.

i) Se houbese algún fallo informático, non se farán préstamos nin devolucións.

k) Na primeira semana do mes farase un listado de libros pendentes de devolución. As profesoras que traballan nas gardas de recreo comunicarán os retrasos ao alumnado.

3.2. OBXECTIVOS E ACTIVIDADES

Consideramos que os seguintes son os principais obxectivos para a biblioteca durante este curso académico no que o obxectivo principal será poñer en funcionamento de novo a biblioteca e retomar a súa actividade:

- Coordinarnos os diferentes departamentos didácticos para que a biblioteca e as actividades de fomento da lectura e de adquisición da competencia informacional formen parte da práctica docente.
- Explicar ao Claustro o traballo realizado na biblioteca e solicitar a colaboración de todo o profesorado.

- Continuar coa recatalogación da base de datos, realizando un expurgo do material deteriorado ou pouco axeitado.
- Adquirir, previa valoración por parte do equipo de Biblioteca, as propostas de fondos documentais realizadas por estudantes e profesores.
- Desenvolver máis actividades de educación documental e de fomento da lectura.
- Diseñar actividades tomando como referente as propostas dende o portal educativo (Bibliotecas Escolares de Galicia) e as que xordan desde departamentos e equipos do centro.
- Poremos atención en celebrar aquelas datas marcadas no Calendario Escolar (artigo 8. Conmemoracións), que ofrezan un potencial educativo dentro da biblioteca escolar: igualdade, dereitos humanos, medio ambiente, literatura, etc.

As actividades que temos previsto realizar durante este curso 2019-2020 son as seguintes:

- En relación coa ***organización e a xestión*** da biblioteca:
 - Comprar e catalogar novo material: libros, revistas, filmes...
 - Revisar, recatalogar e etiquetar o material xa existente na Biblioteca. Expurgar material deteriorado, ou que consideramos non axeitado.
 - Refacer os carnés deteriorados ou extraviados. Facer os carnés dos novos usuarios: novo alumnado e profesorado.
 - Utilizar a páxina web do centro para difundir as actividades da Biblioteca e calquera outra información considerada de interese para a comunidade educativa.
- En relación coa ***dinamización e promoción dos recursos da biblioteca e desenvolvemento do Plan Lector***:
 - Difundir os fondos existentes entre o profesorado e alumnado.
 - Difundir entre alumnado e profesorado as novidades adquiridas.
 - Atender, na medida do posible, ás demandas de material tanto de alumnado coma de profesorado.
 - Reelaborar o Plan Lector recollendo as aportacións dos diferentes departamentos didácticos.
- En relación coa ***formación de usuarios, fomento da lectura e a adquisición da competencia informacional***.

A. Formación de usuarios:

- Como en cursos anteriores, faranse visitas guiadas de todo o alumnado de 1º curso da ESO á Biblioteca que se complementarán coas actividades de formación de novos usuarios. O obxectivo é que os alumnos se familiaricen co espazo da Biblioteca, saiban onde buscar o material que precisan e sintan a Biblioteca como un lugar propio e cercano.

Na sesión de formación de novos usuarios utilizaremos un tríptico onde se explican de xeito sinxelo os significados das CDU e a súa disposición na Biblioteca. Tamén faremos o "Xogo das etiquetas xigantes", no que terán que interpretar o significado das etiquetas e buscar o material nos estantes. Por último realizarán a actividade de "Na procura do libro perfecto", na que deberán atopar os libros máis adecuados na biblioteca para a realización de diferentes actividades. A sesión rematará ensinando o espazo da biblioteca na páxina web do centro.

- Por sétimo curso, desenvolverase o proxecto de "Voluntarios da biblioteca". Os estudantes que o desexen poderán colaborar de maneira habitual nas actividades organizadas pola biblioteca e aprenderán as cuestións básicas de organización e xestión dunha biblioteca participando no seu funcionamento durante os recreos. Neste ámbito, solicitaremos de novo a participación do centro no programa de Voluntariado na Biblioteca Escolar, plan integrado nas Bibliotecas Escolares Solidarias e organizado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

- Valorar a creación dun club de lectura para o alumnado e o profesorado.

B. Animación á lectura e actividades dinamizadoras das competencias

Programamos as seguintes actividades para facer ao longo do curso.

- "Mochilas Viaxeiras": Actividade que permitirá levar libros á casa para compartilos coa familia. Seleccionaranse os materiais axeitados, xestionarase o préstamo temporal e tentarase acadar a participación e complicidade das familias na formación lectora do alumnado.
- Concursos de pistas e cazas do tesouro para conmemorar distintas festividades, efemérides e celebracións.
- Exposicións de libros, carteis e ilustracións para ambientar celebracións como o Samaín, o Nadal, o día dos namorados ou o día da ciencia.
- "Relato oral tradicional na Biblioteca": actividade consistente na difusión de lendas e relatos tradicionais galegos.
- "Relatos arrepiantes": lecturas de relatos de medo para conmemorar o Samaín.
- Co gallo de San Valentín realizaremos unha exposición de literatura amorosa en todos os idiomas e faremos un concurso de mensaxes de amor.

- "A Biblioteca sae ao recreo" (3º Trimestre): Sacaremos algúns dos fondos da Biblioteca ao exterior do centro durante o recreo para difundir o material entre o alumnado e facelo máis visible.
- *A figura do mes*: adicaremos un recuncho da biblioteca a un personaxe (preferentemente galego/a) que destaque polo seu traballo en calquera área (política, social, deportiva, literaria, etc), buscando a colaboración dos diferentes departamentos didácticos. Proporemos ao alumnado actividades e xogos relacionados con ese personaxe.
- Ao longo do curso, a biblioteca será espazo para que os alumnos asistan a charlas e exposicións de diferente temática educativa.