

CPI DE XANCEDA

CURSO 2020/2021

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Programación da materia Lingua Estranxeira Inglés ao abeiro da Lei Orgánica 8/2013 do 9 de decembro para a mellora da calidade educativa (LOMCE), e o Decreto 86/2015, do 25 de xuño polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e o bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia

MATERIAS DO DEPARTAMENTO E CURSOS

Materia	Curso	Grupos
INGLÉS	1º eso	1 con agrupamento
INGLÉS	2º eso	1
INGLÉS	3º eso	1
INGLÉS	4º eso	1

ÍNDICE

1. Introducción e contextualización	3
2. Estrutura e composición do departamento	3
3. Elementos prescriptivos do currículo - Obxectivos	4
4. Relación dos aspectos curriculares por bloques temáticos: obxectivos, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias clave	5
5. Relación de unidades didácticas que contribuirán ao desenvolvemento da materia, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha delas	49
6. Metodoloxía didáctica	88
6.1 Estratexias para alcanzar os estándares de aprendizaxe	88
6.2 Estratexias para a adquisición das competencias clave	88
6.3 Materiais e recursos didácticos	90
7. Avaliación	90
7.1 Avaliación continua	91
7.2 Avaliación inicial	91
7.3 Criterios de cualificación	91
7.4 Criterios de avaliación	92
7.5 Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente	93
8. Medidas de atención á diversidade	93
9. Plan de recuperación de materias pendentes	93
10. Elementos transversais	94
11. Actividades complementarias e extraescolares	95
12. Seguimento e avaliación da programación	95

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

Esta programación está feita ao abeiro da Lei de Educación para a mellora da Calidade Educativa (LOMCE 8/ 2013, 9 de decembro) e ten a finalidade de conseguir que o alumnado adquira todas as competencias marcadas pola lei centrándonos na competencia lingüística.

Tamén traballaranse intensamente o conxunto de elementos transversais recollidos pola lei no proceso de aprendizaxe, facendo énfase na igualdade de oportunidades, o rexeitamento de calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, a defensa do medio ambiente e o coidado do propio corpo a través dunha dieta equilibrada e exercicio físico.

Este proxecto ten en conta un fenómeno tan evidente como é a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías.

Pola súa parte, o alumnado debe participar de maneira activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

Seguindo o protocolo COVID-19, esta programación didáctica contemplará unha posible transición ao ensino non presencial se dita fase fose necesaria, tendo en conta os posibles escenarios en función da situación sanitaria: actividade lectiva presencial, semipresencial e/ou non presencial.

IDENTIDADE DO CENTRO e ALUMNADO

O CPI de Xanceda atópase no concello de Mesía, que ten 2.975 habitantes distribuídos en 12 parroquias.

A principal actividade económica está no sector agropecuario que marca as características do paisaxe dedicado fundamentalmente a pastos permanentes e hortas familiares. Mesía é un dos concellos da provincia da Coruña con maior número de cabezas de ganado vacún.

A actividade económica do concello complementase con industrias cerámicas e con pequenas e medianas empresas adicadas á fabricación de mobles, estruturas metálicas, confección, elaboración de pan e repostería, derivados lácteos e outras pertencentes ao sector servizos.

O Centro Público Integrado atópase en Xanceda, e conta coas seguintes etapas educativas: Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.

A maioría dos alumnos acoden ó Centro en autobús escolar, viven en casas unifamiliares, están en contacto coa natureza e teñen un comportamento tranquilo.

2. ESTRUCTURA E COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO

No presente curso 2021-2022, a materia de primeira lingua estranxeira INGLÉS será impartida por Mariel Cuervo Sánchez, quen será tamén Xefa do Departamento, coa seguinte distribución de horas nos diferentes grupos:

- 1º ESO: 6 horas semanais (agrupamento, 3 horas cada grupo)
- 2º ESO: 3 horas semanais.
- 3º ESO: 3 horas semanais.
- 4º ESO: 3 horas semanais.

CARACTERÍSTICAS DOS GRUPOS E DO ALUMNADO

- 1º ESO - 17 alumnos, repartidos en dous grupos ordinarios. Todos eles proveñen da Sección de Primaria deste mesmo CPI. Hai un alumno con necesidades educativas especiais, e dous deles repiten curso.
- 2º ESO - 11 alumnos. Ningún deles repite curso. Un alumno incorporouse este curso.
- 3º ESO - 15 alumnos. Un deles repite curso.
- 4º ESO -19 alumnos. Ningún deles repite curso.

MATERIAIS E RECURSOS DO DEPARTAMENTO

- NEW ACTION - Student´s Book e Workbook (1,2,3,4) Editorial Burlington
- Libros de lectura axeitados á idade e intereses dos alumnos como potenciación do Plan Lector.
- Ordenador, dicionarios, libros de texto e exercicios de diferentes editoriais para facer actividades complementarias.
- Vídeos relacionados coa cultura británica e doutros países de fala inglesa.

3. ELEMENTOS PRESCRIPTIVOS DO CURRÍCULO

OBXECTIVOS DE AREA DE INGLÉS

Esta programación ten como obxectivo desenvolver a competencia comunicativa dos alumnos, garantindo que estes asimilen as regras gramaticais da lingua inglesa e adquiren o vocabulario básico necesario para comunicarse e desenvolver as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsabelmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e da comunicación.

- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, se a houber, na lingua cooficial da Comunidade Autónoma, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia, propias e alleas, así como o patrimonio artístico e cultural.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos demais, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.
- l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- Esta materia contribúe sobre todo á consecución dos obxectivos i), a), c), d), b), e), g) e j).**

4 . RELACIÓN DOS ASPECTOS CURRICULARES POR BLOQUES TEMÁTICOS: OBXECTIVOS, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS CLAVE

1º ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<p>B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. Identificación de palabras chave. Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
			<p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>específica).</p> <p>Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</p> <p>Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p>	<p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p> <p>B1.6. Comprender o</p>	<p>áreas de prioridade inmediata.</p>	
			<p>PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
			<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>
			<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>
			<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.		
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
a c d i	<p>B2.1. Estratexias de produción: Planificación. Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Execución. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facen concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensación das carencias lingüísticas</p>	<p>B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
		<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
		<p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
		<p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou</p>	<p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou parafrase dun termo ou unha expresión.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado.</p> <p>Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</p> <p>Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <p>Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compra-venda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>	<p>educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p> <p>B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p> <p>CCL CD CAA CCEC</p>
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
a c d e i	<p>B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p> <p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p> <p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p> <p>B3.5. Identificar</p>	<p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
			<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagógico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
			<p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
			<p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
			<p>PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<p>información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a c d i	<p>B4.1. Estratexias de produción: Planificación. Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución. Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo una idea principal en cada parágrafo, etc.).</p>	<p>PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
		<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p>	<p>PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
		<p>B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
		<p>B4.4. Escribir mensaxes</p>	<p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "xa nos veremos", etc.).</p> <p>Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva.</p>	<p>sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.</p>	<p>relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.</p> <p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p></p> <p>CCL CD CAA CCEC</p> <p>CCL CD CAA CCEC</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a c d i o	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e</p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións</p>	<p>PLB5.1. Identifica sons e grafas de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo</p>	<p>CCL CAA CCEC</p> <p>CCL CAA CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida (vivenda e contexto); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares); música, comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos, lugares, etc.; e costumes, valores e actitudes máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos</p>	<p>sociais (costumes e tradicións).</p> <p>B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes</p>	<p>aclaración se non entende algo.</p> <p>PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p> <p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p></p> <p>CCL CD CAA CCEC</p> <p>CCL CD CAA CCEC</p> <p>CCL CAA CCEC</p> <p>CCL CAA CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p>Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras;</p>	<p>máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p> <p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p> <p>CCL CAA CCEC CD</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas; enunciados fraseolóxicos básicos e máis habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de opinións), e léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			

2º ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<p>B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación de palabras clave. – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable 	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir</p>	<p>PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CCEC CSC <ul style="list-style-type: none"> CCL CD CCEC CSC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>das palabras ou das frases que descoñece.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<p>indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito. ▪ B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá 	<p>habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. ▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión). ▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		ou moi coñecidos. ▪ B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito. ▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concepción da mensaxe con 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación. ▪ B2.2. Producir textos breves e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. ▪ PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CSC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. - Petición de axuda ou clarificación. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de 	<p>comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo. ▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, 	<p>compañeiros e das súas compañeiras.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. ▪ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando. ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>accións que aclaran o significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) - Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). - Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. 	<p>colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. ▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. ▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor. 	<p>unha actividade conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. 	<ul style="list-style-type: none"> PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<ul style="list-style-type: none"> B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto. B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo 	<ul style="list-style-type: none"> PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración dun borrador. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación 	<p>una idea principal en cada parágrafo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. ▪ B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo. ▪ B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc. ▪ B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. ▪ B4.6. Escribir 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. ▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións. ▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais. ▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reescritura definitiva. <p>▪ B4.2. Características textuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar. 	<p>correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p> <p>▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<p>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos básicos. - Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. <p>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <p>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe 	<p>▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p> <p>▪ B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>▪ B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais</p>	<p>▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>non verbal máis habitual.</p> <p>– Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>▪ B5.4. Plurilingüismo.</p> <p>– Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</p> <p>– Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>– Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos</p>	<p>visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>▪ B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>▪ B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>▪ B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>▪ B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que</p>	<p>▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p> <p>▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>▪ PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>▪ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Funcións comunicativas. <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso 	<p>se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. ▪ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, – Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións – Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. <p>▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			

3º ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece. 	<p>audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. ▪ B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información. ▪ B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. ▪ PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo). ▪ PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. ▪ PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<p>situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <ul style="list-style-type: none"> B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes. 	<p>temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
Bloque 2. Producción de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.	precisos.	súas compañeiras.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facen concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2. 2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. ▪ B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora. ▪ B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din. ▪ B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica. ▪ B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. ▪ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. - Petición de axuda ou clarificación. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. - Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. 	aclaren ou repitan o dito.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B2.3. Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. ▪ B2.4. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> a c d e i 	<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) - Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá. B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. B3.5. Comprender correspondencia formal 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar. <ul style="list-style-type: none"> B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións. 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4. Producción de textos orais: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración dun borrador. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facen concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva. ▪ B4.2. Características textuais. 	<p>razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto). ▪ B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes). ▪ B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica. ▪ B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. 	<p>cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática. ▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo). ▪ PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. ▪ PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.		temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i o 	<ul style="list-style-type: none"> B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <ul style="list-style-type: none"> Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. B5.2. Patróns 	<ul style="list-style-type: none"> B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. B5.2. Valorar as 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <p>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira. - Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <p>▪ B5.4.</p>	<p>linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>▪ B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>▪ B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorno e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos</p> <p>▪ B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>▪ B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á</p>	<p>persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>▪ PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno. - Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>■ B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como 	<p>produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>■ B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>■ B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>■ B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade</p>	<p>■ PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>■ PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>■ PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>■ PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o</p>	<p>■ CCL</p> <p>■ CAA</p> <p>■ CSC</p> <p>■ CCEC</p> <p>■ CCL</p> <p>■ CAA</p> <p>■ CSC</p> <p>■ CCEC</p> <p>■ CCL</p> <p>■ CAA</p> <p>■ CSC</p> <p>■ CCEC</p> <p>■ CCL</p> <p>■ CAA</p> <p>■ CSC</p> <p>■ CCEC</p>

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>os seus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. - Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións - Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel. ▪ B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. ▪ 	<p>de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	<p>texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

4º ESO

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito. B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		profesional.	lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	
		<ul style="list-style-type: none"> B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan. 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docentes e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>a intención comunicativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. ▪ B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles. ▪ B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que 	<p>cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. ▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou reformulación dun termo ou expresión. - Petición de axuda. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). - Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais. 	<p>se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora. ▪ B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<p>detalles relevantes do texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.). ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico. ▪ B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteñan expresións idiomáticas, e poder 	<p>apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material. ▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo). ▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	
		<ul style="list-style-type: none"> B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc. B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo. 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional). 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Execución: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva). B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Reescritura definitiva. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.). 	<p>para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria. ▪ B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas. 	<p>dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. ▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). ▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. ▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			súa especialidade ou área de interese.	
			<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> a c d i o 	<ul style="list-style-type: none"> B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación <ul style="list-style-type: none"> Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis 	<ul style="list-style-type: none"> B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras. PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. 	<p>relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ▪ B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. ▪ B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. <p>▪ B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. - Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras 	<p>escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <p>▪ B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p> <p>▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación. ▪ B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 			

5. Relación de unidades didácticas que contribuirán ao desenvolvemento da materia, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

A continuación se programan as nove unidades didácticas de cada curso. Se traballarán tres unidades por trimestre. As oito primeiras sesións dedicaranse a repasar aqueles contidos do curso anterior. De tódolos xeitos, a maioría dos contidos se repiten no curso seguinte con maior profundidade, polo que se explicarán partindo dos coñecementos que teñan.

1º ESO

UNIDADE DE INTRODUCCIÓN

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado co material escolar, os números naturais e ordinais, as cores, os días e os meses.
- Practicar o uso dos pronomes persoais suxeito, o verbo *to be*, as partículas interrogativas e os demostrativos *this, that, these, those*.
- escoitar, comprender e expresar varias palabras e frases relacionadas cos saúdos, as presentacións e a linguaxe de clase.
- Repasar a pronuncia en inglés do alfabeto.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Repaso do vocabulario relacionado co material escolar, os números cardinais, as cores, os números ordinais, os días da semana e os meses do ano.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o emprego de todo o vocabulario de repaso.

Grammar

- Repaso dos verbo *to be*.
- Repaso de respostas curtas (*Yes, I am / No, I'm not*).
- Repaso dos pronomes persoais, os adxectivos demostrativos (*this, that, these, those*), e as partículas interrogativas.

Speaking

- Repaso dos saúdos, as fórmulas de presentación e a linguaxe na aula.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar os saúdos e a linguaxe típica da clase.

UNIDADE 1: SOCIAL NETWORKING

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos países, as nacionalidades e a familia.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma unha enquisa sobre o emprego das redes sociais entre adolescentes.
- Practicar o emprego de *have got* e os adxectivos posesivos.
- escoitar e comprender unha conversa sobre como se rexistrar nunha rede social.
- Pronuncia de sons de especial dificultade: /ti:n/ e /ti/ en “thirteen” e “thirty”.
- Pronuncia das contraccións con *to be*.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Nacionalidades e a familia.
- Comprensión e expresión oral dos nomes dos países e nacionalidades.
- Pronuncia de sons de especial dificultade: /ti:n/ e /ti/ en *thirteen* e *thirty*.
- A familia.
- Comprensión e expresión oral da idade dos membros da familia.

Listening

- escoitar e cubrir un formulario de rexistro.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre os anuncios.

Speaking

- Useful Language: práctica da linguaxe e expresións típicas para preguntar e dar información persoal (*When is your birthday?*, *What's your e-mail adress?*...)
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado coa información persoal.
- Interacción oral co compañeiro/a para facer preguntas persoais empregando expresións como *What's your name?*, *How old are you?*
- Pronunciation: pronuncia correcta das contraccións co verbo *to be*.

Reading

- Lectura dunha enquisa sobre redes sociais.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave.
- Datos curiosos sobre a idade mínima para abrir unha conta nunha rede social no Reino Unido.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

Grammar

- O verbo *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa, e as respostas curtas.
- Adxectivos posesivos.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.
- Culture: datos curiosos e exercicio sobre empregos dos apelidos en países de fala inglesa.
- Datos sobre apelidos escoceses que comezan por Mac ou Mc.

Writing

- Emprego das maiúsculas.
- Culture: datos sobre familias célebres da televisión e a literatura e facer un exercicio de relacionar os personaxes coa información.
- *Dictation*: ditado sobre a unidade..

UNIDADE 2: TEENS TODAY

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coas rutinas e as actividades de tempo libre.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma unha sondaxe sobre o emprego de smartphones e un artigo de revista sobre o Waldorf School.
- Praticar o emprego do *Present Simple* en afirmativa e do xenitivo saxón.
- escoitar e comprender unha enquisa sobre os bos e malos costumes.
- Falar sobre rutinas e comparalas, e tamén sobre as actividades do tempo de lecer.
- Identificar e pronunciar axeitadamente a terminación dos verbos na 3ª persoa singular do presente: /s/, /z/ e /iz/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con rutinas cotiás e as horas.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Actividades do tempo de lecer.

Listening

- Comprensión oral sobre bos e malos costumes.
- Realizar un inquérito contestando verdadeiro ou falso sobre se teñen bos ou malos costumes.

Speaking

- Useful Language: práctica da linguaxe e expresións típicas para falar sobre as rutinas cotiás e as horas (*I do homework at... , I have dinner at...*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral para falar sobre as rutinas cotiás.

Reading

- Lectura dun artigo de revista sobre o método escolar Waldorf
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante a identificación das súas definicións.
- Lectura dun artigo de revista sobre o método escolar Waldorf.

Grammar

- Narración das actividades habituais mediante o *Presente Simple*, o seu emprego e a súa estrutura, e as expresións temporais (*every day, afternoon, on Mondays...*) e os adverbios de frecuencia (*always, usually, often*) que a acompañan.
- Estrutura do xenitivo saxón para expresar posesións.
- Culture: as horas das comidas varían entre países. Comparanza entre Reino Unido e Galicia.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre escolas Waldorf en España.
- Action!: realización dunha enquisa na clase para saber cantas horas pasan os compañeiros/as diante do ordenador.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa sobre rutinas cotiás e actividades.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da conversa.

Speaking

- Pronuncia correcta da 3ª persoa dos verbos */s/ likes; /z/ plays* e */z/ watches*.
- Actividades sobre o contido aprendido na sección.
- Respecto polas quendas de palabra e as rutinas da clase. Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria diante da información que se presenta e as interaccións na aula.
- Importancia da práctica habitual ou rutineira dalgún exercicio físico, de non abusar dos teléfonos móbiles e de non mirar en exceso a televisión.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dunha entrada nun blog.
- Uso das preposicións de tempo para falar de actividades e rutinas.

UNIDADE 3: ALL ABOUT ANIMALS

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario sobre animais e partes do corpo.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma unha páxina web sobre unha historia inusual entre unha modelo e o océano e dunha guía de televisión sobre a axuda duns golfinhos a uns pescadores.
- Practicar o uso do *Present Simple* en negativa e interrogativa.
- escoitar e comprender un programa de radio sobre a escolla dun animal de compañía e unha conversa sobre os animais do zoo.
- Falar sobre animais de compañía e describir animais.

- Pronuncia das partículas interrogativas e entoación das frases.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado cos animais e partes do corpo.
- Comprensión e expresión oral do vocabulario da sección.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.

Listening

- Comprensión oral dun programa de radio sobre a escolla dun animal de compañía.
- Comprensión oral dunha conversa sobre os animais do zoo.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.

Speaking

- Useful Language: práctica da linguaxe e expresións típicas para falar sobre animais de compañía (*Have you got a pet? When does it sleep?*).
- Interacción oral co compañeiro/a para falar dos animais.
- Pronunciation: pronuncia correcta das partículas interrogativas e entoación das frases.

Reading

- Lectura dunha páxina web sobre o mundo animal.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Environment: datos curiosos e interesantes sobre animais extinguidos ou en perigo de extinción.
- Lectura dunha reseña dunha guía de televisión sobre a axuda duns golfinhos a uns pescadores.
- *Science*: Canto sabes sobre os golfinhos? Datos curiosos.

Grammar

- *Present Simple*. Emprego e formación da negativa e a interrogativa, e as respostas curtas. Expresións temporais e adverbios de frecuencia.
- Uso axeitado da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.

Speaking

- Interacción oral entre os compañeiros/as para falar sobre animais empregando axeitadamente as partículas interrogativas e o vocabulario visto na unidade.
- *Pronunciation*: entoación das frases.

Writing

- Lectura dun informe sobre un animal e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- *Writing Help*: lectura de como empregar axeitadamente os sinais de puntuación.
- Preparación antes de escribir un informe sobre un animal empregando axeitadamente os sinais de puntuación.
- Realización de varios xogos e tarefas para practicar o inglés aprendido na unidade.
- Comprensión oral e escrita dun artigo sobre animais asombrosos e realización dun exercicio sobre o texto escoitado.
- *Be the Teacher, Check Your Progress e Self-Evaluation*. Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

UNIDADE 4: AROUND THE HOUSE

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coa casa e coas tarefas do fogar.
- Practicar o uso do *Present Continuous* e contrastalo co *Present Simple*.
- Escoitar e comprender unha conversa sobre a descrición dun cuarto e outra sobre as actividades que están a facer dúas familias na súa casa.
- Describir unha casa e diversas ilustracións.
- Escribir unha descrición das tarefas que están a facer os membros dunha familia na súa casa, reparando na orde das palabras.

- Identificar e pronunciar axeitadamente a terminación *-ing* dos verbos.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- A casa e a moblaxe.
- Comprensión e expresión oral de diferentes tipos de moblaxe.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Action!: exercicio en parellas para practicar o vocabulario visto na sección.
- Tarefas do fogar.
- Comprensión e expresión oral das tarefas do fogar.

Listening

- Comprensión oral de varios conversas sobre dormitorios e moblaxe.
- Comprensión oral das actividades que están a realizar os personaxes de dúas ilustracións.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre as conversas
- Contestar varias preguntas relacionadas cos diálogos que se escoitaron.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe para falar sobre cuartos e moblaxe (*How many rooms has it got?, What's in the living room?*)
- Realización dun exercicio de comprensión oral sobre a casa.
- Pronuncia axeitada das contraccións das partículas interrogativas con "is".
- Relacionar as respostas coas súas correspondentes preguntas oralmente

Reading

- Lectura dun folleto dun museo onde se expoñen maquetas de casas en diferentes períodos da historia.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Lectura dunha entrada dun blog sobre os adolescentes e as tarefas do fogar.
- Comprensión oral das actividades que están a realizar os personaxes de dúas ilustracións.

Grammar

- Expresión de accións en curso en *Present Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa, e respostas curtas.
- Contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous*. Uso de diferentes expresións temporais ao usar un e outro tempo verbal.
- *Geography*: fusos horarios.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dunha ilustración.
- *Writing Help*: lectura de como organizar un texto empregando conectores de secuencia.
- Preparación antes de escribir un texto descritivo de fotografías ao practicar a estrutura e a linguaxe típicas a través da realización de varios exercicios.

UNIDADE 5: LET'S EAT

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coa comida e os sentimentos.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma unha carta na que se pide consello e dous artigos da revista sobre o blog dunha nena de 9 anos.
- Practicar o uso de *a, an, some, the* e as formas *There is / There are* e *any* axeitadamente.
- Escoitar e comprender unha conversa sobre comida e unha gravación sobre a comida nos restaurantes de comida rápida.
- Falar sobre gustos e preferencias e pedir comida nun restaurante.
- Escribir unha crítica dun restaurante reparando na orde dos adxectivos. Identificar e pronunciar axeitadamente os sons /l/ de /i:/ e pronunciar a forma feble do *some*.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado coa comida.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- *Action!*: incluír adverbios de frecuencia en frases relacionadas coa comida.
- Vocabulario relacionado cos sentimentos.
- Identificación de diferentes sentimentos.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa sobre comidas.
- Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversa sobre comida que se escoitou con anterioridade.
- Realización de varios exercicios relacionados coa conversa que escoitaron

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas para falar de comida e de que alimentos gustan máis (*I love...*, *I like...*, *I don't mind...*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado cos gustos persoais sobre comida.
- Pronuncia axeitada da forma feble de *some*.

Reading

- Lectura dunha carta na que se pide consello dirixida a un xornal e o consello que recibe.
- Realización de varios exercicios para amosar a comprensión da información clave do texto
- Lectura de dous artigos de revista sobre os efectos do blog dunha nena de nove anos na comida que serven no seu colexio.
- *Health*: os alimentos que debe incluír unha dieta saudábel.

Grammar

- Emprego dos determinantes *a*, *an*, *some* e *the* e os nomes contábeis e incontábeis.
- *There is / there are* (afirmativa, negativa e interrogativa, e respostas curtas).
- Emprego axeitado da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.

Writing

- Análise da estrutura e dos contidos dunha crítica dun restaurante.
- *Writing Help*: redactar tendo en conta a colocación dos adxectivos nas frases.
- Preparación antes de escribir un texto descritivo dun deporte practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios..
- *Pronunciation*, pronuncia dos sons /l/ ou /i:/ en "meat" e "sit" e da forma feble de *some*.

UNIDADE 6: READY, STEADY, GO!

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario sobre o deporte e verbos relacionados con este.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma un proxecto escolar sobre o corpo ideal para realizar tres deportes e un artigo de Internet sobre os corredores de Kenya.
- Practicar o uso dos verbos modais *can / can't* e *must / mustn't* e dos adverbios de modo.
- Adverbios de modo (*quickly, easily...*)
- Escribir as regras dun deporte reparando nas conxuncións.
- Identificar e pronunciar axeitadamente a forma feble de *can*. Pronuncia da negación dos verbos modais e as súas contraccións.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado cos deportes.
- Identificación de diferentes verbos empregados cos deportes.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Verbos relacionados cos deportes.
- Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos.

Listening

- Comprensión oral dunha entrevista para o xornal do colexio.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.
- Comprensión oral dunha conversa entre dous amigos.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o que se escoitou.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas para falar das túas habilidades deportivas (*I can swim, I can't ski...*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado coa práctica de deportes.
- Pronunciation: pronuncia da forma feble de *can*.
- Interacción oral co compañeiro/a para adiviñar un deporte a partir das normas de xogo.
- Pronunciation: pronuncia axeitada das contraccións con *can* e *must*.

Reading

- Lectura dun proxecto escolar sobre o corpo ideal para realizar tres deportes.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave da páxina.
- Lectura dun artigo de internet sobre os corredores kenyatas de longa distancia.
- *Action!*: situar no mapa os países que estreman con Kenya.

Grammar

- Expresar as habilidades co verbo modal *can*. Estudar as formas afirmativa, negativa, interrogativa e as respostas curtas
- Formación e emprego dos adverbios de modo (*quickly, easily...*).
- Expresar obriga co verbo modal *must* e a prohibición con *mustn't*.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.
- Verbos relacionados cos deportes

Writing

- Análise da estrutura e os contidos das normas de xogo dun deporte.
- Lectura dun modelo de regulamento (baloncesto) e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- *Writing Help*: lectura de como empregar conxuncións (*and, but*) para unir oracións.
- *Writing in Action!*: produción dun regulamento seguindo os pasos vistos con anterioridade.

UNIDADE 7: OUT AND ABOUT

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos lugares da cidade e as preposicións de lugar.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma un correo electrónico sobre a cidade de Whitby e a crítica dunha aplicación de móbil.
- Practicar o uso do pasado do verbo *to be* e de *There was / There were*.
- Falar sobre o pasado.
- Escribir unha descrición dunha cidade ou vila reparando no uso das vírgulas ou comas.
- Reparar na acentuación das palabras compostas. Pronuncia da forma feble de *was* e *were*.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Lugares.
- Identificación de diferentes lugares na cidade e actividades.
- Comprensión e expresión oral de diferentes lugares da cidade.
- Preposicións de lugar.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.

Listening

- Comprensión oral da descrición dunha visita a Cataluña en miniatura.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.

- Comprensión oral dunha visita guiada a un museo.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas para falar de actividades pasadas (*Were you at the cinema? I was at the...*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral falando en pasado.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar do pasado empregando *there was / were* ou o verbo *to be* en pasado (*was/were*).
- *Pronunciation*: pronuncia axeitada da forma feble de *was* e *were*.

Reading

- Lectura dun correo electrónico sobre a cidade de Whitby.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- Literature: datos interesantes sobre o Drácula de Bram Stoker.
- Lectura da crítica dunha aplicación de móvil.
- *Culture*: a tradición dos pubs ingleses.

Grammar

- Dar datos e opinións co pasado do verbo *to be* (*was / were*). Uso e formación.
- Estrutura e usos de *There was / There were*.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través das distintas actividades.

Writing

- Análise da estrutura da descrición dunha cidade ou vila.
- Lectura dun modelo de descrición e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- *Writing Help*: como empregar axeitadamente as vírgulas.
- Preparación antes de escribir a descrición dunha vila ou cidade seguindo os pasos vistos con anterioridade.
- *Culture*: rúas célebres polas compras en diversas cidades do mundo.
- Comprensión escrita dun texto sobre Bram Stoker.
- Comprensión oral e escrita sobre algúns dos monstros da literatura universal máis coñecidos.
- *Did you know?*: datos curiosos arredor da novela de Mary Shelley, Frankenstein.

UNIDADE 8: LOOKING GOOD

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coa roupa e os accesorios e tamén cos adxectivos.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma unha páxina web sobre moda e un artigo sobre moda.
- Practicar o uso do Past Simple dos verbos regulares e irregulares en afirmativa.
- escoitar e comprender unha conversa sobre mercar roupa por Internet e outra sobre as actividades da pasada fin de semana.
- Escribir un correo electrónico sobre as actividades da pasada fin de semana, reparando nos conectores de secuencia.
- Identificar e producir a pronuncia das terminacións verbais do pasado nos verbos irregulares (-ed): /d/, /t/ e /ɪd/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado coa roupa.
- Identificación do vocabulario típico relacionado coa roupa.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do artigo.
- Adxectivos.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa sobre mercar roupa por Internet.

- Comprensión oral dunha conversa entre dous amigos a falar sobre o que fixeron a fin de semana.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas para falar de roupa.
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado con mercar roupa.
- *Pronunciation*: identificar os patróns de acentuación dentro da oración.

Reading

- Lectura dunha páxina web sobre moda e a influencia da música nela.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- Lectura dun artigo sobre moda: o efecto Kate.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre a irmá de Kate Middleton, Pipa Middleton.
- *Culture*: as familias reais en distintos países do mundo

Grammar

- Expresións de accións pasadas: *Past Simple* en afirmativa.
- Expresións temporais (*last night, a month ago, yesterday...*).
- *Pronunciation*: pronuncia da terminación –ed das formas pasadas: /d/ *lived*; /t/ *worked*; /ɪd/ *started*.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico falando das actividades realizadas durante a fin de semana (en pasado).
- Lectura dun modelo dun correo electrónico no que se fala da fin de semana e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- *Writing Help*: lectura de como empregar os conectores de secuencia de acontecementos (*first, next, then e finally*).
- *Culture*: historia dalgunhas multinacionais de roupa que comezaron sendo pequenos establecementos.

UNIDADE 9: GOING PLACES

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos medios de transporte e os accidentes xeográficos.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma varias cartas a unha revista e un folleto de viaxes sobre unha axencia.
- Practicar o uso de *be going to* e o *Present Continuous* con valor de futuro.
- escoitar e comprender tres anuncios de medios de transporte e unha conversa sobre os plans para as vacacións.
- Mercar billetes de tren e falar de plans para as vacacións.
- Escribir sobre os plans para as vacacións reparando en todas as regras e estratexias de escritura aprendidas.
- Escribir e pronunciar sons de especial dificultade: /θʊ/, /aʊ/ e /u:/ en “go”, “out” e “too”; e /b/ e /v/ en “bus” e “van”.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Os medios de transporte.
- A identificación dos verbos que se empregan con diferentes medios de transporte (*ride a bike, drive a car...*).
- Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos medios de transporte.
- Os accidentes xeográficos.
- *Pronunciation*: pronuncia de /b/ e /v/ en “bus” e “van”.
- *Pronunciation*: pronuncia axeitada de sons de especial dificultade como: /θʊ/, /aʊ/ e /u:/ en “go”, “out” e “too”.

Listening

- Comprensión oral de tres anuncios de medios de transporte.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.

- Comprensión oral dunha conversa sobre plans para as vacacións.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas á hora de mercar un billete de tren.
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado coa compra dun billete de tren.

Reading

- Lectura de varias cartas a unha revista.
- Realización de varios exercicios para amosar a comprensión da información clave do texto.
- *Action!*: realización dunha enquisa na clase para coñecer os seus hábitos de uso dos seus móbiles.
- *Science*: fontes de enerxía que empregan diversos medios de transporte.
- Lectura dun folleto de viaxes sobre unha axencia.

Grammar

- Expresión de plans futuros: *be going to*. Emprego e formación. Afirmativa, negativa e interrogativa.
- O *Present Continuous* con valor de futuro.
- Emprego correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.
- O futuro con *be going to*.
- O *Present Continuous* con valor de futuro.

Writing

- Análise da estrutura de plans vacacionais.
- Lectura dun modelo de redacción sobre plans para as vacacións e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- Lectura de como atopar erros nunha redacción a través do repaso dos puntos traballados para acadar unha boa expresión escrita.

2º ESO

UNIDADE DE INTRODUCCIÓN

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos distintos cuartos dunha casa, a familia, os diferentes medios de transporte, a roupa e os sentimentos.
- As preposicións de lugar.
- Practicar o uso dos verbos *to be* e *have got*, e das formas *There is / There are*, en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- escoitar, comprender e expresar varias palabras e frases relacionadas cos saúdos, as presentacións e a linguaxe da clase.
- Pronuncia das letras do abecedario en inglés.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Repaso do vocabulario relacionado cos distintos cuartos dunha casa, a familia, os diferentes medios de transporte, a roupa e os sentimentos.
- As preposicións de lugar.

Grammar

- Repaso dos verbos *to be* e *have got*, e das formas *There is / There are*, en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o uso de toda a gramática de repaso.

Speaking

- Repaso das presentacións formais e informais, así como da linguaxe na aula.
- Realización dun exercicio que, mediante fotografías, permitirá que o alumno/a se familiarice cos contidos que verá en cada unidade.

- Realización dun exercicio no que o alumno/a ten que relacionar os temas que se dan coas unidades do libro.
- Realización dun exercicio para traducir á súa lingua materna as instrucións máis frecuentes que atopará ao longo do libro.

UNIDADE 1: SCHOOL DAYS

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coas materias e co material escolar.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre a educación en Corea, e un artigo dunha revista sobre os alumnos que se dedican á arte no seu tempo libre entre clases.
- Practicar o uso do *Present Simple* e das partículas interrogativas. Os adverbios de tempo e de frecuencia.
- escoitar e comprender unha conversación sobre as materias escolares.
- Falar sobre os gustos persoais e dar información persoal.
- Escribir un correo electrónico para presentarse.
- Pronuncia correcta de /dju:/ e da terminación dos verbos na 3.^a persoa do singular do Present Simple: /s/, /z/ e /ɪz/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- As materias.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- O material escolar.

Listening

- Comprensión oral dunha conversación sobre as materias escolares.
- Contestar a preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- Dicar se as frases que se dan son verdadeiras ou falsas.
- Comprensión oral dunha conversación sobre unha web de comunicación e-pal.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para falar sobre os gustos persoais (*I like ...; I love ...; I don't mind ..., but I prefer; I hate ...; My favourite subject is ...*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións típicas aprendidas na sección.
- Pronunciation: pronuncia correcta do son /dju:/.
- Pronunciation: pronuncia correcta da terminación dos verbos na 3.^a persoa do singular do Present Simple: /s/, /z/ e /ɪz/.

Reading

- Lectura dun artigo en Internet sobre a educación en Corea.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Localización de Corea do Sur nun mapa. Dicar en que océano se atopa.
- Realización dunha enquisa na clase para calcular cal é a materia que máis lles gusta aos alumnos/as.
- Lectura dun artigo dunha revista sobre os alumnos que se dedican á arte no seu tempo libre entre clases.

Grammar

- O *Present Simple*.
- Os adverbios de tempo e de frecuencia.
- As partículas interrogativas.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Writing

- Lectura dun modelo de correo electrónico para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto das maiúsculas e da puntuación.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.

UNIDADE 2: AMAZING PEOPLE

a) Obxectivos

- Aprender verbos relacionados coas emocións e os sentimentos, e adxectivos cualificativos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo dunha revista sobre o deporte como medio para axudar aos demais e unha presentación en PowerPoint sobre un salto en paracaídas desde o espazo.
- Practicar o uso do *Present Continuous*. Os adverbios de tempo. Diferenzas de uso entre o *Present Continuous* e o *Present Simple*. Uso correcto dos verbos estáticos.
- escoitar e comprender unha conversación sobre as noticias e as explicacións dunhas fotografías por parte dun guía turístico dun museo.
- Falar sobre actividades que se están a facer no momento, utilizando o *Present Continuous* mediante a descrición de varias fotografías.
- Facer unha descrición escrita dunha fotografía.
- Identificar e pronunciar correctamente a terminación *-ing* dos verbos (/ɪŋ/) e as contraccións que acompañan as partículas interrogativas.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Verbos relacionados coas emocións e os sentimentos.
- Comprensión e expresión oral de diferentes verbos relacionados coas emocións e os sentimentos.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Adxectivos cualificativos.
- Identificación de diferentes adxectivos para definir a personalidade.
- Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos para definir a personalidade.

Listening

- Contestar a dúas preguntas relacionadas co hábito que teñen os alumnos/as de ver as noticias e saber que tipo de noticias lles interesa máis.
- Comprensión oral dunha conversación telefónica sobre as noticias.
- Contestar a varias preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- Inferir o que están a facer as persoas que aparecen nas fotografías e dicir se o que fan resulta valente ou temerario.
- Pronunciation: pronuncia correcta das contraccións que acompañan as partículas interrogativas.

Speaking

- Práctica da linguaxe e de expresións típicas para falar de actividades que están a ocorrer no momento (*What's happening?*, *A woman is trying to help a small boy*, etc.).
- Comprensión e expresión oral de linguaxe e expresións típicas para falar de actividades que están a ocorrer no momento.
- Pronunciation: pronuncia correcta da terminación *-ing* dos verbos en *Present Continuous* (/ɪŋ/).

Reading

- Lectura dun artigo dunha revista sobre o deporte como medio para axudar aos demais.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Información interesante sobre a hipotermia.
- Lectura dunha presentación en PowerPoint sobre un salto en paracaídas desde o espazo.

Grammar

- O *Present Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas. Os adverbios temporais: *now*, *right now* e *at the moment*.
- Diferenzas de uso entre o *Present Simple* e o *Present Continuous*.
- Os verbos estáticos.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Writing

- Facer unha descrición escrita dunha fotografía.
- Lectura dun modelo de descrición dunha fotografía para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto dos conectores *and*, *but*, *because* e *or*.

UNIDADE 3: MUSIC MANIA

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coa música e adxectivos relacionados coa mesma.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo de Internet sobre unha estrela de pop adolescente que padece agorafobia, e unha columna de opinión sobre unha actuación holográfica nun concerto.
- Practicar o uso de *There was* e *There were* en afirmativa, negativa, interrogativa, en preguntas e en respostas curtas. Facer un uso correcto do *Past Simple* en afirmativa, utilizando os verbos regulares, irregulares e expresións de tempo.
- escoitar unha conversación na que se fala da descarga de cancións que os falantes fan no momento, e unha descrición dun concerto.
- Aprender a recomendar e a describir eventos pasados.
- Describir un evento pasado, prestando atención á orde das palabras na oración: suxeito, verbo e adxectivo.
- Pronuncia correcta da palabra "*live*" como verbo e como adxectivo, e das terminacións en pasado /d/, /t/ e /ɪd/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado coa música.
- Identificación de diferentes adxectivos relacionados co mundo da música.
- Identificación de diferentes estilos musicais.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Realización de mapas de palabras para practicar o vocabulario aprendido na sección.

Listening

- Facer un concurso de preguntas e respostas.
- Comprensión oral dunha conversación sobre a descarga de cancións.
- Contestar a preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- Realización dun exercicio no que os alumnos/as teñen que comentar unha fotografía.
- Comprensión oral dunha descrición dun concerto.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para facer recomendacións (*I like ... , but I prefer ... , How about ... by ... ?*, etc.).
- Pronunciation: pronuncia correcta das terminacións en pasado /d/, /t/ e /ɪd/.
- Pronunciation: pronuncia correcta da palabra "*live*" como verbo e como adxectivo

Reading

- Lectura dun artigo de Internet sobre unha estrela de pop adolescente que padece agorafobia.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Realización dunha enquisa na clase para pescudar os hábitos musicais dos compañeiros/as.
- Lectura dunha columna de opinión sobre unha actuación holográfica nun concerto.
- TECHNOLOGY:** información interesante sobre os hologramas. Comprensión por parte do alumno/a do concepto de "holograma".

Grammar

- *There was* e *There were* en afirmativa, negativa, interrogativa, en preguntas e en respostas curtas.
- O *Past Simple* en afirmativa: verbos regulares, irregulares e expresións de tempo.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

- **MUSIC**: información interesante sobre diferentes instrumentos que se utilizan nas orquestras.

Writing

- Lectura dun modelo da descrición dun evento, para completar a ficha.
- Aprendizaxe da orde correcta das palabras na oración (suxeito, verbo, adxectivo).
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos na sección.
- Producción da descrición dun evento.

UNIDADE 4: BELIEVE IT OR NOT!

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coas partes do corpo e cos verbos que se utilizan nas reportaxes.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web de preguntas e respostas sobre seres ficticios e unha reportaxe sobre fenómenos misteriosos.
- Practicar o uso do Past Simple en negativa e interrogativa.
- Escoitar e comprender un concurso de preguntas e respostas que dous amigos fan, e unha historia sobre un suceso estraño.
- Facer preguntas sobre personaxes ficticios e/ou mitolóxicos, dar información descritiva sobre os mesmos, e describir un suceso estraño.
- Escribir unha entrada dun blog, fixándose nos conectores de secuencia.
- Identificar e pronunciar correctamente os sons vocálicos /ɔ:/, /əʊ/ e /a ʊ/ e practicar o ritmo e a entoación das palabras.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- As partes do corpo.
- Identificación de diferentes partes do corpo.
- Comprensión e expresión oral de diferentes partes do corpo.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Vocabulario específico da prensa: verbos que se utilizan en reportaxes.
- Identificación de diferentes verbos que se utilizan para escribir reportaxes.

Listening

- Exercicio para relacionar as diferentes criaturas mitolóxicas coas súas fichas correspondentes.
- Comprensión oral dun concurso de preguntas e respostas que dous amigos fan.
- Contestar a varias preguntas relacionadas co concurso de preguntas e respostas.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para facer reportaxes (*What did ... do?*, *Where did ... live?*, *What did ... look like?*).
- Pronunciation: pronuncia correcta dos sons vocálicos /ɔ:/, /əʊ/ e /a ʊ/.
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- Pronunciation: practicar o ritmo e a entoación das palabras.

Reading

- Lectura dunha páxina web de preguntas e respostas sobre seres ficticios.
- Lectura dunha reportaxe sobre fenómenos misteriosos
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Localizar Haití nun mapa e responder a unhas preguntas relacionadas con este país.
- Información interesante sobre os cultivos que os franceses tiñan en Haití durante o século XVII.
- Lectura dunha reportaxe sobre fenómenos misteriosos

Grammar

- O Past Simple en negativa e interrogativa.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

- Información interesante sobre Bigfoot e as distintas lendas que hai sobre o mesmo en distintos países do mundo.

Writing

- Lectura dun modelo da entrada dun blog, para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto dos conectores de secuencia.
- *SCIENCE*: información interesante sobre as técnicas que diferentes animais usan para conseguir alimento.

UNIDADE 5: WHAT'S THE WEATHER LIKE?

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coas condicións meteorolóxicas e os desastres naturais.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unhas cartas dunha revista nas que se fala sobre lugares que, por temperaturas extremas, presentan dificultade para vivir, e dun foro no
- Practicar correctamente o uso do Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa e respostas curtas, e as expresións de tempo.
- escoitar e comprender o prognóstico do tempo e unha conversación sobre Matt Suter, sobrevivente que foi arrastrado por un tornado e que bateu a marca Guinness en distancia de persoas arrastradas por tornados.
- Falar sobre o tempo e dicir as diferenzas do antes e o despois dunha tormenta, a través da descrición de dúas fotografías.
- Identificar e pronunciar correctamente as formas débiles de was e were, e practicar a acentuación das frases.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- O tempo.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Localización de países nun mapa.
- Dicir os nomes das pezas de roupa que lembren. Practicar o vocabulario da sección mediante a contestación de varias preguntas.
- Os desastres naturais.
- Identificación de diferentes tipos de desastres naturais.

Listening

- Contestar a preguntas relacionadas co tempo.
- Comprensión oral do prognóstico do tempo.
- Contestar a varias preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- Facer un exercicio para completar as frases que se dan coa información do prognóstico do tempo que escoitaron.
- Comprensión oral dunha conversación sobre Matt Suter, sobrevivente que foi arrastrado por un tornado e que bateu a marca Guinness en distancia de persoas arrastradas por tornados.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para falar do tempo (*What's the weather like in ... ?*, *What's the temperature in ... ?*, *What's the forecast for today?*).
- Realización dun exercicio de comprensión e expresión oral para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección. nn

Reading

- Lectura dunhas cartas dunha revista nas que se fala sobre lugares que, por temperaturas extremas, presentan dificultade para vivir.
- Lectura dun foro no que unha sobrevivente dun desastre natural comparte as súas experiencias.
- *SCIENCE*: información interesante sobre os distintos tipos de medición de temperatura.

Grammar

- O *Past Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa e respostas curtas.

- As expresións que acompañan o *Past Continuous*: *yesterday, last night, a week ago, two hours ago* e *at 4 o'clock*.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- Practicar o uso do *Past Continuous* a través da expresión escrita de frases relacionadas coas imaxes que se dan.
- Pronunciation: identificación e pronuncia correcta das formas débiles de *was* e *were*.

Writing

- Lectura dun texto narrativo para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto dos pronomes.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.
- Escribir unha historia sobre unha emerxencia ou outro acontecemento, prestando especial atención ao uso os pronomes.

UNIDADE 6: HEALTHY LIVING

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos problemas de saúde e da alimentación sa.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo dunha revista sobre os tipos de películas que poden resultar máis beneficiosos para a saúde, e unha páxina web sobre hábitos que, polo xeral, son considerados prexudiciais para a saúde, pero que en realidade non o son.
- Practicar o uso dos verbos modais *can, could, must* e *should* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- escoitar e comprender unha conversación sobre problemas relacionados coa saúde, e outra na que se debaten ideas propostas para o cadro *Healthy May Ideas*.
- Dar e recibir consellos e interactuar co compañeiro/a para propoñer ideas e planificar un mes saudábel.
- Identificar e pronunciar correctamente o son /k/ e a negación dos verbos modais e as súas contraccións.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado cos problemas de saúde.
- Identificación de diferentes problemas de saúde.
- Comprensión e expresión oral de vocabulario relacionado cos problemas de saúde.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta do son /k/.
- Vocabulario relacionado coa alimentación.
- Identificación de diferentes tipos de comida.

Listening

- Comprensión oral dunha conversación sobre problemas relacionados coa saúde.
- Contestar a varias preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- escoitar a conversación e dicir que consellos lle dá Alfie a Ruby.
- Comprensión oral dunha conversación na que se debaten ideas propostas para o cadro *Healthy May Ideas*.
- *HEALTH*: información interesante sobre o consumo de calorías en relación co sexo e a idade da persoa.

Speaking

- Práctica de expresións típicas para dar consellos (*Why don't you ... ? , Maybe you should ... , You shouldn't ... , I think you'd better ...*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- Facer un exercicio para practicar o uso de *collocations* .

Reading

- Lectura dun artigo dunha revista sobre os tipos de películas que poden resultar máis beneficiosos para a saúde.

- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do artigo.

- Realización dunha enquisa na clase para pescudar o tipo de películas que ven e a influencia das mesmas sobre os seus sentimentos.

- Lectura dunha páxina web sobre hábitos que, polo xeral, son considerados prexudiciais para a saúde, pero que en realidade non o son.

CULTURE: información interesante sobre o costume de mastigar goma de mascar desde a prehistoria.

Grammar

- Os verbos modais *can, could, must e should* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.

- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

- **Pronunciation:** pronuncia correcta da forma negativa dos verbos modais e as súas contraccións.

- **HEALTH:** capacidade para poñer en orde as letras que conforman os nomes dos diferentes países e pescudar a esperanza de vida nos mesmos.

Writing

- Lectura dunha columna na que se pide consello sobre a alimentación, para completar a ficha.

- Aprendizaxe da importancia da primeira frase dun texto para introducir a idea principal do mesmo.

SCIENCE: datos curiosos sobre os nomes que os científicos lles deron aos furacáns ao longo da historia.

UNIDADE 7: AMAZING ANIMALS

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos animais e adxectivos para describilos.

- Ler de forma comprensiva e autónoma un boletín escolar sobre o mal hábito dun orangután e unha páxina web sobre animais.

- Practicar o uso dos adxectivos comparativos, dos adxectivos irregulares, dos artigos e dos cuantificadores.

- escoitar e comprender unha conversación sobre o coello raiado de Sumatra e un audio sobre os polbos.

- Describir animais e falar sobre eles.

- Escribir unha reportaxe sobre un animal, fixándose na oración final do parágrafo.

- Fixarse na acentuación das palabras. Pronuncia do son /h/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Adxectivos para describir animais.

- Identificación de diferentes adxectivos para describir animais.

- Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos para describir animais.

- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.

- Identificación de diferentes nomes de animais.

Listening

- Comprensión oral dunha conversación sobre o coello raiado de Sumatra.

- Contestar a varias preguntas relacionadas co tema da conversación que escoitaron.

- escoitar a conversación outra vez e cubrir a ficha.

- **SCIENCE:** diferenciar os animais nocturnos dos diúrnos.

- Comprensión oral dunha conversación sobre polbos.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para falar de animais (*How long can it live?, How much does it weigh?, Is it endangered?, What type of animal is it?, etc.*).

- Facer unha lista dos mamíferos que lembren.

- **Pronunciation:** acentuación correcta das palabras.

Reading

- Lectura dun boletín escolar sobre o mal hábito dun orangután.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Realización dunha enquisa na clase para discutir as razóns polas que os zoos poden ser beneficiosos para os animais, ou non.
- Localización de Indonesia nun mapa. Dicar o que se pode inferir sobre este país a través deste exercicio.
- Información interesante sobre a etimoloxía da palabra orangutan.
- Lectura dunha páxina web sobre animais.

Grammar

- Os adxectivos comparativos e os adxectivos irregulares.
- Escribir frases utilizando adxectivos comparativos.
- Os artigos e os cuantificadores.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- *SCIENCE*: demostrar os seus coñecementos sobre as tartarugas laúde, a través dun exercicio.

Writing

- Lectura dun modelo sobre un animal, para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto da última oración dun parágrafo.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos. Produción dunha reportaxe sobre un animal.
- *SCIENCE*: información interesante sobre a etimoloxía da palabra hippopotamus e do animal en si.

UNIDADE 8: TECHNOLOGY TODAY

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos ordenadores e cos verbos relacionados coa tecnoloxía.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo dunha revista en liña sobre un ordenador que responde aos sentimentos das persoas e un cuestionario sobre a adicción á tecnoloxía.
- Practicar o uso de *be going to* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas; as expresións temporais e o *Present Continuous* con valor de futuro.
- escoitar e comprender unha conversación sobre problemas relacionados coa tecnoloxía e outra sobre os plans de dous amigos.
- Aprender a pedir axuda de forma correcta e falar sobre os plans previstos para a fin de semana.
- Identificar e producir a pronuncia dos grupos de fonemas nos que se atopan os sons /s/, /ð/ e /q/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Os ordenadores.
- Identificación de vocabulario relacionado cos ordenadores.
- Comprensión e expresión oral de vocabulario relacionado cos ordenadores.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta do fonema /s/ xunto con outros sons.
- Verbos relacionados coa tecnoloxía.

Listening

- Comprensión oral dunha conversación sobre problemas relacionados coa tecnoloxía.
- Realización de varios exercicios para demostrar que entenderon a información clave da conversación que escoitaron.
- *COMPUTER TECHNOLOGY*: información do uso das palabras megabyte, gigabyte e terabyte.
- Comprensión oral dunha conversación sobre os plans de dous amigos.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para pedir axuda (*I need some help, please; Can you help me for a minute?; Would you mind helping me with this?*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta dos sons /ð/ e /q/.

Reading

- Lectura dun artigo dunha revista en liña sobre un ordenador que responde aos sentimentos das persoas.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- *SCIENCE*: información interesante sobre a xesticulación dos cans. Relacionar as distintas expresións coas imaxes correspondentes.
- Lectura dun cuestionario sobre a adicción á tecnoloxía.
- *CULTURE*: información interesante sobre o uso estendido da tecnoloxía, para buscar información en EE. UU., en comparación co país de orixe dos estudantes.

Grammar

- *Be going to* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- As expresións temporais.
- Realización dunha enquisa na clase para calcular cantas horas pasan ao día fronte ao ordenador.
- O *Present Continuous* con valor de futuro.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Writing

- Lectura dun texto sobre os plans que Alex ten previstos para a fin de semana, para completar a ficha.
- Aprendizaxe dos contidos que debe haber no corpo dun parágrafo.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.

UNIDADE 9: WHAT A FUTURE!

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coas profesións e adxectivos para describir persoas.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha infografía sobre os traballos do futuro e un cadro sobre a lectura da man das persoas.
- Practicar o uso de *will* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas; as expresións de tempo e o primeiro condicional en afirmativa.
- escoitar e comprender un debate sobre o futuro e unha conversación sobre un proxecto escolar sobre os futuros traballos dos estudantes.
- Facer predicións e falar sobre os traballos que cren que os compañeiros/as terán no futuro.
- Cubrir un cadro de información, tomando como referencia un texto sobre predicións, e escribir unha fixándose no modelo dado e en todas as regras e estratexias de escritura aprendidas ao longo do curso..

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- As profesións.
- Identificación de diferentes profesións.
- Comprensión e expresión oral de profesións.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Adxectivos descritivos

Listening

- Contestar a unhas preguntas relacionadas cos deseñadores de videoxogos.
- Comprensión oral dun debate sobre o futuro.
- Contestar a varias preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.

- Comprensión oral dunha conversación sobre un proxecto escolar acerca das futuras profesións dos estudantes.

Speaking

- Práctica de expresións típicas para facer predicións (*In ten years, I'll probably ... ; I hope I'll ... ; I'm sure I'll ... ; I think I'll ... ; etc.*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- Copiar e completar o diálogo coas expresións propostas e practicar o diálogo co compañeiro/a.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta das contraccións con *will*.

Reading

- Lectura dunha infografía sobre os traballos do futuro.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- *CULTURE*: relacionar as imaxes coas profesións indicadas.
- *CULTURE*: inferir o que din as liñas da man que aparecen na imaxe.

Grammar

- *Will* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- As expresións de tempo.
- Facer unha lista cos empregos que os alumnos/as cren que terán no futuro e ordenalos por orde de popularidade.
- O primeiro condicional en afirmativa.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- *Pronunciation*: entoación correcta das oracións compostas.

Writing

- Lectura dun modelo de redacción na que se fai unha predición, para completar a ficha.
- Atopar erros nunha redacción mediante o repaso dos puntos traballados ao longo de todas as unidades, para conseguir unha boa expresión escrita.
- Realización dun exercicio para repasar todos os coñecementos aprendidos.
- *CULTURE*: demostración do coñecemento dos signos do zodíaco e dos días que abarca cada un.

3º ESO

UNIDADE DE INTRODUCCIÓN

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva palabras de repaso relacionadas coa familia, os accidentes xeográficos, o tempo, os animais, as partes do corpo, os deportes, a roupa e os alimentos.
- Repasar o presente do verbo *to be* e de *have got*.
- Repasar o *Present Simple* e o *Present Continuous*.
- Repasar as formas *there is / there are*.
- Repasar as instrucións dadas de maneira formal e informal.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Repaso do vocabulario relacionado coa familia, os accidentes xeográficos, o tempo meteorolóxico, os animais, as partes do corpo, os lugares dunha cidade, os deportes, a roupa e os alimentos.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar o emprego de todo o vocabulario de repaso.

Grammar

- Repaso dos verbos *to be* e *have got* e das expresións *There is / There are*.
- Repaso do *Present Simple* e do *Present Continuous*.

Speaking

- Repaso das presentacións formais e informais, así como da linguaxe na aula.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para practicar as presentacións e a linguaxe típica da clase.

Getting to Know Your Book

- Realización de dous exercicios que, mediante fotografías, permitirá ao alumno/a familiarizarse cos contidos que verán en cada unidade.
- Realización dun exercicio para traducir á súa lingua materna as instrucións máis comúns que atoparán ao longo do libro.

UNIDADE 1: FABULOUS FOOD

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva unha conversa sobre unha comida e anuncios de restaurantes.
- Empregar correctamente a linguaxe para pedir comida e facer suxestións.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma un artigo en Internet sobre comida e futuros envases comestíbeis, e un foro sobre contrastes culturais.
- Empregar axeitadamente os cuantificadores.
- Pronuncia dos sons consonánticos presentes en palabras como **eggs** e **sándwich**, e de sons vocálicos presentes en palabras como **big** e **be**.
- Escribir unha crítica sobre un restaurante prestando atención á maneira en que se organiza a información en parágrafos.

b) Contidos didáctico

Vocabulary

- Comida e bebida
- Identificación de diferentes tipos de comida e bebida.
- Comprensión e expresión oral de diferentes alimentos e bebidas.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta de sons consonánticos do plural en palabras como **nuts** e **prawns**.
- Adxectivos para describir a comida.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa sobre unha comida.
 - Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.
 - *Culture*: datos curiosos e exercicio sobre comida típica de Exipto.
- Comprensión oral de tres anuncios arredor de tres restaurantes de distinta clase de comida.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas para pedir comida (*Would you like ... ?*, *Do you want ... or ... ?*, *I'd prefer ...*)
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado cos pedidos de comida. Interacción oral co compañeiro/a para facer suxestións empregando as expresións como *What about ...?*, *Would you like ...?*, *Why don't we ...?*.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta de sons vocálicos presentes en palabras como **fish** e **feel**

Reading

- Lectura dun artigo en Internet sobre comida e futuros envases comestíbeis.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante os seus antónimos.
- *Did You Know?*: lectura de datos curiosos sobre a descomposición dos materiais.
- Lectura dun foro de Internet sobre contrastes culturais relacionados cos costumes culinarios.
- *Culture*: datos curiosos e exercicio sobre a comida típica de cinco países.

Grammar

- Os cuantificadores: *a / an, the, some, any, a lot of, many, much, How much ...?, How many ...?*

- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos da crítica a un restaurante.

- Lectura dun modelo de crítica dun restaurante e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.

- *Writing Help*: lectura de como organizar un texto en parágrafos.

- Preparación antes de escribir unha crítica dun restaurante ordenando correctamente varios parágrafos.

UNIDADE 2: LOOK AT THAT

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva unha entrevista sobre festivais de arte e a descrición duns cadros.

- Empregar axeitadamente o vocabulario para falar de arte e para describir unha obra de arte.

- Ler de maneira comprensiva e autónoma un correo electrónico sobre un festival artístico en Australia e un artigo de revista sobre camuflaxe urbana a través da arte.

- Empregar axeitadamente o *Present Simple*, o *Present Continuous* e as expresións temporais que os acompañan.

- Contrastar o *Present Simple* e o *Present Continuous*.

- A entoación e o ritmo das oracións, e a pronuncia da terminación **-ing** dos verbos.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

-Arte

- Identificación de diferentes tipos de arte.

- Comprensión e expresión oral de diferentes profesións relacionadas coa arte.

-Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.

- Adxectivos descritivos.

Listening

- Comprensión oral dunha entrevista sobre un festival de arte.

- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.

- Comprensión oral da descrición duns cadros por parte dun guía nunha galería de arte.

Speaking

- Práctica da linguaxe, expresións típicas para pedir información (*What ...?, How much ...?, When ... ?*).

- Realización dun exercicio de comprensión oral para pedir información sobre un festival de arte.

- *Pronunciation*: pronuncia da terminación **-ing** dos verbos.

Reading

- Lectura dun correo electrónico sobre un festival artístico en Australia.

- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.

- Identificación no texto de palabras clave mediante a identificación das súas definicións.

- Lectura dun artigo de revista sobre camuflaxe urbana a través da arte.

Science: datos curiosos e exercicio sobre a camuflaxe nos predadores.

Grammar

- *Present Simple* e as expresións temporais: *every day, on Sundays, at the weekend*; os adverbios de frecuencia: *always, often, sometimes, never, usually*.

- *Present Continuous* e as expresións temporais que o acompañan: *now, right now, at the moment*

- *Pronunciation*: a entoación e o ritmo das oración

Writing

- Análise da estrutura dos contidos da descrición dun cadro.
- Lectura dun modelo de descrición dun cadro e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- Lectura de como colocar en orde correcta as palabras na oración.
- Preparación antes de escribir unha descrición dun cadro ordenando axeitadamente as palabras na oración.
- Produción dunha descrición dun cadro seguindo os pasos vistos con anterioridade.

UNIDADE 3: WIN OR LOSE

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva unha conversa facendo peticións e unha conversa comparando deportes.
- Empregar axeitadamente o vocabulario para falar de equipación deportiva e de verbos relacionados co deporte.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma un perfil sobre montar en monopatín e un boletín informativo sobre un acontecemento deportivo.
- Responder a peticións e comparar deportes.
- Empregar axeitadamente os adxectivos en grao comparativo e superlativo.
- Empregar as estruturas *as ... as, too ..., / (not) ... enough*.
- A acentuación das palabras e a forma débil de *than* e *as*.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Equipación deportiva.
- Identificación de diferentes tipos de equipación deportiva.
- Comprensión e expresión oral de diferentes alimentos e bebidas.
- Verbos de acción relacionados co deporte.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa na que se fan peticións.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.
- Comprensión oral dunha conversa na que se comparan distintos deportes.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas para responder a peticións (*Sure; Of course; No problem; Sorry, ... , etc.*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado coas respostas a peticións.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta das palabras prestando atención á súa acentuación.
- *Pronunciation*: pronuncia axeitada da forma débil de *than* e *as*.

Reading

- Lectura do perfil sobre a personalidade dun rapaz que monta en monopatín.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- Lectura dun boletín informativo sobre un acontecemento deportivo.
- Exercicio sobre competicións de deportes extremos.
- Identificación nun mapa de seis países que se amentan no boletín informativo.

Grammar

- Fórmulas para facer comparacións: os adxectivos en grao comparativo e superlativo.
- *(not) as ... as, too + adxectivo, (not) + adxectivo + enough*.
- Uso axeitado da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dun informe sobre un deporte.
- Lectura de como organizar un texto empregando conectores de finalidade.

- Preparación antes de escribir unha crítica dun restaurante empregando axeitadamente os conectores de finalidade.

UNIDADE 4: ON THE ROAD

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva dúas conversas sobre viaxes.
- Empregar axeitadamente o vocabulario para falar de artigos de viaxe e de accidentes xeográficos.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma a entrada dun blog sobre a viaxe en avión que fixo un neno británico sen billetes nin documentación e a crítica dunha película sobre o Camiño de Santiago.
- Empregar axeitadamente o *Past Simple* e as expresións temporais que o acompañan, e as expresións *There was / There were*.
- Pronuncia dos sons consonánticos presentes en palabras como **she** e **choose** e pronuncia da terminación **-ed** dos verbos regulares en pasado: /t/, /d/ e /ɪd/.

b) Contidos didáctico

Vocabulary

- Artigos de viaxe.
- Identificación de diferentes tipos de artigos de viaxe.
- Comprensión e expresión oral de diferentes artigos de viaxe.
- Accidentes xeográficos.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.

Listening

- Comprensión oral de varios diálogos en varias situacións nas que a xente vai coller un avión.
- Contestar varias preguntas relacionadas cos diálogos que escoitaron.
- *Geography*: datos curiosos e exercicio sobre os países europeos nos que si se require pasaporte para poder acceder a eles.
- Comprensión oral dunha conversa sobre unha viaxe.

Speaking

Useful Language: práctica da linguaxe e expresións típicas para facer a facturación (*Can I see your passport, please?, How many suitcases have you got?, You're in seat ...*.)

- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado coa facturación nun aeroporto.

Pronunciation: pronuncia axeitada dos sons consonánticos presentes en palabras como *shampoo* e *torch*.

Expresión oral de información dada a partir dunha mensaxe de móbil empregando as expresións como *Where did ... go?, Who did ... go with?, How long did it take them?*.

Reading

- Lectura dun blog sobre a viaxe en avión que fixo un neno británico sen billetes nin documentación.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante os seus antónimos.
- Lectura da crítica dunha película sobre o Camiño de Santiago.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre a orixe galega de Martin Sheen.
- *Culture*: datos curiosos e exercicio sobre o símbolo típico do Camiño de Santiago.

Grammar

- Narración de feitos pasados: o *Past Simple* e as expresións temporais que o acompañan: *last night, a week ago, yesterday; there was / there were*.
- Emprego axeitado da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta da terminación **-ed** dos verbos regulares en pasado: /t/, /d/ e /ɪd/

Writing

- Análise da estrutura dun correo electrónico sobre unha viaxe.
- Lectura dun modelo de correo electrónico sobre unha viaxe e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- Lectura de como organizar un texto empregando conectores de secuencia.

UNIDADE 5: WHAT A STORY!

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva unha conversa sobre un programa de televisión e a descrición dun acontecemento do pasado.
- Empregar axeitadamente a linguaxe para falar de profesións e de emocións.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma dous textos sobre dous viláns de cinema para realizar unha enquisa e un extracto dun texto literario de detectives.
- Empregar axeitadamente o *Past Continuous*.
- Contrastar o *Past Simple* e o *Past Continuous*.
- Pronuncia do son consonántico presente en palabras como **judge**, e de sons vocálicos presentes en palabras **look** e **you**.
- Escribir unha crítica dun libro prestando atención ao emprego de adxectivos e adverbios.

b) Contidos didáctico

Vocabulary

- Profesións.
- Identificación de diferentes nomes de profesións.
- Comprensión e expresión oral de diferentes nomes de profesións.
- *Pronunciation*: pronuncia axeitada do son consonántico presente en palabras como **judge**.
- Realización dunha votación en clase para determinar cales son as dúas profesións máis interesantes e as dúas máis aburridas dunha listaxe que elaboren os alumnos/as na clase.
- Emocións.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa sobre un programa de televisión.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.
- Comprensión oral da descrición dun acontecemento do pasado.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas para falar de películas e de programas de televisión (*What's it about?*, *Who are the main characters?*, *Did you like it?*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado con programas de televisión.
- Interacción oral para falar de eventos pasados empregando as expresións como *What happened?*, *Where did it happen?*, *What was ... doing?*.
- *Pronunciation*: pronuncia axeitada de sons vocálicos presentes en palabras como **look** e **you**.

Reading

- Lectura de dous textos sobre dous viláns de cinema para realizar unha enquisa.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- Lectura dun extracto dun texto literario de detectives.
- *Literature*: datos curiosos e exercicio sobre Sir Arthur Conan Doyle.

Grammar

- Narración de tarefas pasadas: o *Past Continuous* e as expresións temporais que o acompañan: *at five o'clock*, *an hour ago*, *last night*.
- Contraste entre o *Past Continuous* e o *Past Simple*; *when* e *while*.
- Emprego axeitado da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.

- **Culture:** datos curiosos e exercicio sobre os diferentes tipos de galardóns que se entregan en Hollywood.

Writing

- Análise da estrutura e dos contidos dunha crítica dun libro.
- Lectura dun modelo de crítica dun libro e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- Lectura de como redactar un texto empregando adxectivos e adverbios.

UNIDADE 6: CHANGING STYLE

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva unha conversa entre dous amigos sobre roupa e un programa de radio sobre moda.
- Empregar axeitadamente a linguaxe para expresar opinións e para dar consello.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma a sección de preguntas frecuentes na web dun museo de moda e un artigo nunha web de moda sobre as tendas de moda rápida.
- Empregar axeitadamente os modais: *should, must, can, could e have to* en afirmativa, negativa, interrogativa e as respostas curtas.
- Pronuncia das formas contraídas: *can't / cannot, mustn't / must not, couldn't / could not, shouln't / should not*.
- Escribir un consello como resposta a unha pregunta dun consultorio prestando atención á orde dos adxectivos na oración.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- A moda.
- Identificación de diferentes tipos de pezas de roupa e accesorios de moda.
- Comprensión e expresión oral de diferentes pezas de roupa e accesorios de moda.
- Adxectivos relacionados coa moda.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa sobre moda.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.
- *History:* datos curiosos e exercicio sobre algunhas tendencias de moda en civilizacións antigas.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para dar opinións (*I think those ... are ..., I don't like that ..., In my opinión,*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado coa expresión de opinións
- Interacción oral co compañeiro/a para dar consello empregando as expresións como *My advise is to ..., It's a good idea to ..., You should definitely*
- *Pronunciation:* pronuncia axeitada do acento na oración.

Reading

- Lectura da sección de preguntas comúns na web dun museo de moda.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave da páxina.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- Lectura de datos curiosos sobre a moda en cuestión de chapeus na época isabelina.
- *History:* datos curiosos e exercicio sobre o invento de Nicolas François Appert.
- Lectura dun artigo nunha web de moda sobre as tendas de moda rápida.

Grammar

- Fórmulas para dar consellos e expresar habilidade en presente e en pasado, obriga, ausencia dela, e prohibición, descrición de accións, os modais: *should, must, can, could, have to/ don't have to*.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.
- Identificación nun mapa de Islandia e do océano onde se atopa.
- *Pronunciation:* pronuncia correcta das formas contraídas (*can't / cannot, mustn't / must not, couldn't / could not, shouln't / should not*).

Writing

- Análise da estrutura e os contidos dun consello como resposta a unha pregunta dun consultorio.
- Lectura dun modelo dun consello como resposta a unha pregunta dun consultorio e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- Lectura de como colocar axeitadamente os adxectivos no texto.
- Preparación antes de escribir un consello como resposta a unha pregunta dun consultorio empregando os adxectivos na orde axeitada.

UNIDADE 7: BLAST OFF!

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva unha conversa entre dous amigos facendo plans e unha conversa sobre o futuro.
- Empregar axeitadamente a linguaxe para falar sobre plans e para facer predicións.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma un traballo de clase sobre os mitos arredor da Lúa e un folleto sobre Marte.
- Empregar axeitadamente o futuro con *will*, *be going to*, o *Present Continuous* con valor de futuro, as expresións temporais que os acompañan e o primeiro condicional.
- A entoación de oracións compostas e a forma contraída de *will*, *'ll*.
- Escribir unha redacción baseada en predicións de como será a vida dentro de 70 anos, prestando atención ao uso correcto dos conectores de adición.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- O espazo.
- Identificación de diferentes palabras relacionadas co espazo.
- Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas co espazo.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Exercicio en parellas para practicar o vocabulario visto na sección.
- *Astronomy*: datos curiosos e exercicio sobre a orde dos planetas no Sistema Solar.
- Viaxes espaciais.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa entre dous amigos facendo plans.
- Comprensión oral dunha conversa sobre o futuro.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para falar de plans (*Where are you going this weekend? Who is going with you? What are you going to do there?...*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado con facer plans.
- Interacción oral co compañeiro/a para facer predicións empregando expresións como *Where will people live ...? Do you think children will ...? Will people have ...?*
- *Pronunciation*: pronuncia correcta da forma contraída de *will*, *'ll*.
- *History*: datos curiosos e pregunta sobre a mítica frase de Neil Armstrong ao chegar á Lúa.

Reading

- Lectura dun traballo de clase sobre os mitos arredor da Lúa.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Lectura dun folleto sobre Marte.
- *Science*: datos curiosos e exercicio sobre a auga en Marte.

Grammar

- Expresión de plans, predicións, expresión de intención e posibilidade: o futuro con *will*, *be going to* e o *Present Continuous* con valor de futuro (afirmativa, negativa, interrogativa e as respostas curtas); expresións temporais que os acompañan: *tomorrow*, *soon*, *next week*, *in five years*.
- Realización dunha enquisa na clase para facer predicións sobre o futuro dos alumnos/as.
- Facer promesas e expresar intención e posibilidade: o primeiro condicional.

- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.

- *Pronunciation*: entoación correcta das oracións compostas.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dunha redacción baseada en predicións de como será a vida dentro de 70 anos.

- Lectura dun modelo dunha redacción baseada en predicións de como será a vida dentro de 70 anos e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.

- Lectura de como empregar axeitadamente os conectores de adición como *also*, *as well as*, *in addition*, etc.

- Preparación antes de escribir unha redacción baseada en predicións de como será a vida dentro de 70 anos empregando axeitadamente os conectores de adición.

UNIDADE 8: SAVING OUR CITIES

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva unha conversa na que se fan recomendacións e outra sobre unha enquisa arredor da experiencia coa reciclaxe de refugallo.

- Empregar axeitadamente a linguaxe para dar indicacións e para falar de experiencias pasadas.

- Ler de maneira comprensiva e autónoma un artigo sobre a contaminación na China e un artigo sobre o medio natural.

- Empregar axeitadamente o *Present Perfect Simple*, as expresións temporais que o acompañan: *ever*, *just*, *already*, *never*, *yet*, *for*, *since* e o contraste entre *for* e *since*.

- Pronuncia de sons ao final das palabras como en *throat* ou *week*, e pronuncia dos sons vocálicos presentes en palabras como *have* e *up*.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Espazos da cidade.

- Identificación de diferentes nomes de espazos da cidade.

- Comprensión e expresión oral de diferentes lugares da cidade.

- O medio ambiente.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa na que se fan recomendacións.

- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.

- Comprensión oral dunha conversa sobre unha enquisa arredor da experiencia coa reciclaxe de refugallo.

Speaking

- *Useful Language*: práctica da linguaxe e expresións típicas para dar indicacións (*turn right / left, go straight, cross the street, ...*).

- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado con dar indicacións.

-- *Pronunciation*: pronuncia correcta de sons ao final das palabras como en *throat* ou *week*.

- Interacción co compañeiro/a para falar de experiencias usando as expresións como *Have you ever ...?*, *Have you lived ...?*, *Have you used ...?*.

- *Pronunciation*: pronuncia axeitada dos sons vocálicos presentes en palabras como *have* e *up*.

Reading

- Lectura dun artigo sobre a contaminación en China.

- Realización de varios exercicios para amosar comprensión da información clave do texto.

- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

- Identificación de China en un mapa y amentar con que países limitan as súas fronteiras.

- Lectura dun artigo sobre medio ambiente.

- *History*: datos curiosos e exercicio sobre a Atlántida.

Grammar

- Preguntas e respostas sobre feitos que remataron ou non remataron aínda, sobre feitos recentes e experiencias: o *Present Perfect Simple* (afirmativa, negativa e interrogativa, e as respostas curtas) e as expresións temporais que o acompañan: *ever, just, already, never, yet, for, since*.
- *Geography*: datos curiosos e exercicio sobre as capitais que se propoñen.
- Contraste entre *for* e *since*.
- Emprego axeitado da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas tarefas.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dun blog sobre unhas vacacións.
- Lectura dun modelo de blog sobre unhas vacaciones e análise da súa estrutura mediante a realización dun exercicio.
- Lectura de como empregar os conectores de causa e efecto.
- Preparación antes de escribir un blog sobre unhas vacacións empregando axeitadamente os conectores de causa e efecto.

UNIDADE 9: WHAT'S NEW

a) Obxectivos

- escoitar de maneira comprensiva unha entrevista-conversa sobre teléfonos e unha gravación sobre inventos.
- Empregar axeitadamente a linguaxe para expresar acordo e desacordo, e para falar de inventos.
- Ler de maneira comprensiva e autónoma unha crítica dunha guía de televisión sobre a selva amazónica e un artigo de Internet.
- Describir procesos empregando a voz pasiva en presente e en pasado.
- Pronunciar axeitadamente os sons vocálicos presentes en palabras como **way** e **video**, e pronunciar as formas débiles de **was** e **were**.
- Escribir unha redacción na que expresen a súa opinión sobre un invento.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Teléfonos móbiles.
- Identificación de diferentes palabras e expresións relacionadas cos teléfonos móbiles.
- Comprensión e expresión oral de diferentes palabras e expresións relacionadas cos teléfonos móbiles.
- Adxectivos descritivos.

Listening

- Comprensión oral dunha conversa arredor de teléfonos.
- Contestar varias preguntas relacionadas coa conversa que escoitaron.
- Comprensión oral dunha gravación sobre inventos.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para amosar acordo e desacordo (*I think you're wrong; That's true; I disagree; You're right; I don't think so; I agree; Definitely; That's a good point, etc*).
- Realización dun exercicio de comprensión oral relacionado coa expresión de acordo e desacordo.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta dos sons vocálicos presentes en palabras como *wi-fi* e *voicemail*.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar de inventos empregando expresións como *Who was it invented by?, When was it invented?, What was it used for?*.

Reading

- Lectura dunha crítica dunha guía de televisión sobre a selva amazónica.
- Realización de varios exercicios para amosar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante os seus antónimos.
- Lectura de datos curiosos sobre os mapas dos suruí.

- *Technology*: datos curiosos e exercicio sobre o uso de YouTube.
- Lectura dun artigo de Internet sobre a tecnoloxía relacionada coa saúde.

Grammar

- Fórmulas para falar de procesos e accións pasadas: a voz pasiva en presente e en pasado.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta das formas débiles de **was** e **were**.

Writing

- Análise da estrutura dos contidos dunha redacción na que se expresa unha opinión sobre un invento.
- Lectura dun modelo de redacción na que se expresa unha opinión sobre un invento e análise da súa estrutura.
- Lectura de como atopar erros unha redacción a través do repaso dos puntos traballados para acadar unha boa expresión escrita.
- Preparación antes de escribir a redacción de opinión ordenando e mais comprobando que non haxa erros.

4º ESO

UNIDADE DE INTRODUCCIÓN

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado co equipamento deportivo, os verbos de acción, a roupa, os accesorios de moda, os artigos de viaxe, as profesións, os teléfonos móbiles, a comida e a bebida.
- Expresar preferencias sobre a comida.
- Repasar o Present Simple e o Present Continuous, así como o contraste entre ambos. - - Facer preguntas e contestalas.
- escoitar, comprender e expresar información persoal e a linguaxe da clase.
- Pronuncia das letras do abecedario en inglés.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Repaso do vocabulario relacionado co equipamento deportivo, a roupa, os accesorios de moda, os artigos de viaxe, as profesións, os teléfonos móbiles, a comida e a bebida.
- Os verbos de acción.

Grammar

- Repaso do Present Simple e do Present Continuous, en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Contraste entre o Present Simple e o Present Continuous.

Speaking

- Repaso das presentacións formais e informais, así como da linguaxe na aula. Intercambio de información persoal.
- Realización de varios exercicios para practicar as presentacións e a linguaxe típica da clase.

UNIDADE 1: CURIOUS PLACES

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos lugares das cidades e os elementos que as integran.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha guía turística sobre o Convento das Monxas Trinitarias Descalzas de Madrid e a entrada dun blog sobre a afección que levou un home de Nova York a gañar diñeiro.
- Practicar o uso do Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas, e da estrutura used to. Os adverbios de tempo.

- escoitar e comprender conversacións de situacións típicas que se dan ao ser turista, e sobre as actividades realizadas a fin de semana pasada.
- Falar sobre como manexarse cando se viaxa e sobre actividades realizadas no pasado.
- Escribir unha entrada nun blog persoal sobre unha viaxe.
- Pronuncia correcta dos sons /j/ e /dʒ/. Ritmo e entoación das frases.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Os lugares da cidade.
- Recoñecemento, comprensión e expresión oral dos distintos lugares da cidade.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Os elementos que integran a cidade.

Listening

- Comprensión oral de tres conversacións que ilustran situacións típicas que se dan ao ser turista.
- Contestar a preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- Volver escoitar a gravación e completar as frases.
- Comprensión oral dunha conversación sobre as actividades realizadas a fin de semana pasada.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas que se utilizan ao ir de viaxe (*I'd like to book ... ; Excuse me, how do I get to ... ? ; I'd like to reserve a single room; Go straight to the corner of ...*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- Dicir que imperativos aparecen no exercicio 2.

Pronunciation: entoar e seguir o ritmo das frases correctamente.

-Reading

- Comprensión oral e escrita dunha guía turística sobre o Convento das Monxas Trinitarias Descalzas de Madrid.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- ART: contestar a varias preguntas relacionadas coa novela máis recoñecida de Cervantes (O Quixote).
- Lectura da entrada dun blog sobre a afección que levou un home de Nova York a gañar diñeiro.
- HISTORY: información interesante sobre a febre do ouro en EE. UU.

Grammar

- O *Past Simple* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- Os adverbios de tempo.
- *Used to* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- CULTURE: datos curiosos e interesantes sobre o cabalo de Troia.

Writing

- Lectura dunha entrada dun blog persoal para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto da linguaxe informal.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.

UNIDADE 2: THAT'S A LAUGH!

a) Obxectivos

- Aprender adxectivos para describir cousas e situacións, así como adxectivos de personalidade.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo dunha revista sobre unha epidemia de risa orixinada en Tanzania e unha columna de opinión na que se pide consello para cambiar a forma de rir.

- Practicar o uso do *Past Continuous* e diferenciar o seu uso do que se fai do *Past Simple*.
- escoitar e comprender un diálogo sobre a descrición dun incidente e unha historia sobre algo que lle sucedeu a un dos interlocutores.
- Acentuación das palabras e pronuncia correcta das formas débiles de *was* e *were*.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Adxectivos para describir cousas e situacións.
- Identificación de adxectivos que se utilizan para describir cousas e situacións.
- Comprensión e expresión oral de adxectivos que se utilizan para describir cousas e situacións.
- *Realización* de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- *Pronunciation*: práctica da acentuación correcta das palabras.
- Adxectivos de personalidade.

Listening

- Dicar que farían no caso de que ocorrese un incidente que os puxese nunha situación vergoñenta.
 - Comprensión oral dun diálogo sobre a descrición dun incidente.
 - Contestar a varias preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- Dicar que é o que os pon nerviosos/as e que é o que os acouga.
- Comprensión oral dunha historia sobre algo que lle sucedeu a un dos interlocutores.
 - Contestar a dúas preguntas relacionadas coa historia.
 - Completar as frases que se dan coa información da historia.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para falar de incidentes gratiosos (*Did anyone see it?, What happened?, Can you believe that?, etc.*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.

Reading

- Lectura dun artigo dunha revista sobre unha epidemia de risa orixinada en Tanzania.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Localización de Tanzania nun mapa. Dicar con que países linda, á parte de Kenya e Uganda.
- *GEOGRAPHY*: completar unha ficha con información sobre Tanzania.
- Lectura dunha columna de opinión na que se pide consello para cambiar a forma de rir.

Grammar

- O *Past Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- Os adverbios de tempo.
- Contraste entre o *Past Continuous* e o *Past Simple*.
- *HISTORY*: información interesante sobre Charlie Chaplin e o cinema mudo.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta das formas débiles de *was* e *were*.

Writing

- Lectura dun modelo de narración para completar a ficha.
- Aprendizaxe da orde correcta dos adxectivos.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.
- *HISTORY*: información interesante sobre as primeiras festas de aniversarios dos reis do Antigo Exipto.

UNIDADE 3: ANYTHING IS POSSIBLE

a) Obxectivos

- Aprender expresións e verbos relacionados con experiencias.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre unha historia inspiradora para que os lectores dunha web a poidan votar, e un perfil dunha persoa cunha historia inspiradora.

- Practicar o uso o *Present Perfect Simple*. Comparalo e diferencialo do *Past Simple*.
- escoitar e comprender un diálogo relacionado co logro de
- Falar sobre obxectivos e logros, e sobre persoas ás que se admira.
- Escribir unha redacción sobre unha persoa.
- acentuación das palabras nas oracións e pronuncia correcta do *Past Participle* dos verbos.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Verbos relacionados con experiencias.
- Identificación de diferentes verbos relacionados con experiencias.
- Comprensión e expresión oral de verbos relacionados con experiencias.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Expresións relacionadas con experiencias.

Listening

- Imaxinar que fixamos unha meta, ou reto persoal, e falar sobre iso.
- Comprensión oral dun diálogo relacionado co logro de obxectivos.
- Contestar a preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- Volver escoitar a conversación e dicir se as frases que se dan son verdadeiras ou falsas.
- *CULTURE*: información interesante sobre a orixe do nome do grupo musical Black Eyed Peas.

Speaking

- Práctica da linguaxe e de expresións típicas para falar de logros e obxectivos (*I've always wanted to see ... , I've never been to ... , I can't imagine learning ... , etc.*).
- Realización de exercicios para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- *Pronunciation*!: acentuación correcta das frases.

Reading

- Lectura dun artigo sobre unha historia inspiradora, para que os lectores dunha web a poidan votar.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- *GEOGRAPHY*: dicir que catro países se poden atopar nos crebacabezas e en cal deles o fútbol non é un deporte nacional.
- Lectura do perfil dunha persoa cunha historia inspiradora.
- Realización dunha enquisa na clase, para pescudar as cousas do colexio que lles gustan máis ou menos.

Grammar

- O *Present Perfect Simple* en afirmativa, negativa, interrogativa, e en respostas curtas.
- Os adverbios de tempo.
- Contraste entre o *Present Perfect Simple* e o *Past Simple*.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- *CULTURE*: información interesante sobre a marca de lentes Ray-Ban.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta das formas do *Past Participle*.
- Exercicio en parellas para practicar a gramática vista na sección.

Writing

- Lectura dun modelo de redacción sobre unha persoa, para completar a ficha.
- Diferenciación entre feitos e opinións.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos na sección.
- Producción dunha redacción sobre alguén que admiren.
- Comprensión oral e escrita de varios textos sobre adolescentes que alcanzaron o éxito.
- Contestar a unha pregunta sobre un dos adolescentes.

- Ler varias citas relacionadas co éxito e dicir se están de acordo ou non.

UNIDADE 4: KEEPING IT GREEN!

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado co ambiente e con materiais e tipos de envases.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un folleto dun museo e un artigo de promoción.
- Practicar o uso da voz pasiva en *Present Simple* e *Past Simple*, en afirmativa, negativa, interrogativa e en respostas curtas.
- Adverbios de tempo.
- escoitar e comprender un diálogo sobre unha enquisa relacionada co ambiente e unha visita guiada a unha planta de reciclaxe.
- Escribir un informe sobre un problema.
- Pronuncia correcta dos sons /s/, /ʃ/, /æ/ e /e/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- O ambiente.
- Identificación de vocabulario relacionado co ambiente.
- Comprensión e expresión oral de vocabulario relacionado co ambiente.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta dos sons consonánticos /s/ e /ʃ/.
- Exercicio en parellas para practicar o vocabulario visto na sección.
- Vocabulario relacionado cos distintos tipos de materiais e de envases.
- SCIENCE*: aprender que material se recicla para facer chaquetas.

Listening

- Comprensión oral dun diálogo sobre unha enquisa relacionada co ambiente.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave da conversación.
- *SCIENCE*: aprender a distinguir materiais biodegradábeis.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para dar opinións (*I don't see it that way., I can't argue with that., I suppose you're right, etc.*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta dos sons vocálicos /æ/ e /e/.

Reading

- Comprensión escrita e oral dun folleto dun museo.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- *GEOGRAPHY*: información interesante sobre o aumento de temperatura co paso dos anos, a causa do quecemento global.
- Lectura dun artigo de promoción sobre a iniciativa social *The Plastic Bank*.
- Concienciación sobre as consecuencias da contaminación por plástico.
- Localización de Colombia e Perú nun mapa. Dicir con que países lindan.

Grammar

- A pasiva en *Present Simple* e *Past Simple*: afirmativa, negativa, interrogativa e respostas curtas.
- Os adverbios de tempo.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Writing

- Lectura dun modelo dun informe, para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto das conxuncións causais e consecutivas.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.
- Producción dun informe sobre un problema ambiental.
- Compresión oral e escrita de varios textos sobre as consecuencias da deforestación.
- Relacionar as imaxes coas historias que se dan.

UNIDADE 5: FAMILY AND FRIENDS

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario e verbos para falar de relacións persoais.
- Ler de forma comprensiva e autónoma o resumo dun libro e un artigo baseado en información real.
- Practicar o uso dos tempos de futuro con *will* , *be going to* e o *Present Continuous*, e do primeiro e segundo condicional.
- escoitar e comprender un diálogo sobre o futuro e un programa de radio para tratar problemas.
- Falar sobre expectativas, desexos e problemas.
- Escribir unha carta ou un correo electrónico para dar consellos ao destinatario ou receptor do correo.
- Entoación das oracións compostas e pronuncia correcta do son /ə/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- As relacións persoais.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Verbos para falar de relacións persoais.

Listening

- Contestar a preguntas relacionadas coa vida nunha nova cidade.
- Comprensión oral dunha conversación relacionada co futuro.
- Contestar a varias preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
- Comprensión oral dun programa de radio para tratar problemas

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para falar de expectativas e desexos (*I hope I'll ... , I wish I could ... , I'd love to ... , etc.*).
- Exercicio en parellas para practicar, mediante diálogos, o tema visto na sección.
- Pronunciation: pronuncia correcta do son /ə/.

Reading

- Lectura dun resumo dun libro.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.

CULTURE: información interesante sobre varias organizacións sen ánimo de lucro.

- Lectura de un artigo baseado en información real.
- **SCIENCE:** datos curiosos sobre a relación da xenética humana coa do resto de especies que habitan o planeta.

Grammar

- Os tempos de futuro: *will*, *be going to* e o *Present Continuous*.
- O primeiro e o segundo condicional.
- Os adverbios de tempo.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Writing

- Lectura dunha carta ou dun correo electrónico na que se dan consellos ao destinatario ou receptor do correo, para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto dos conectores de contraste.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.
- Escribir unha carta ou correo electrónico para dar consello, prestando especial atención ao uso os conectores de contraste.

UNIDADE 6: WHAT A CRIME!

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario xornalístico relacionado coa delincuencia.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha presentación de diapositivas e unha páxina web.
- Practicar o uso do estilo indirecto.

- escoitar e comprender un diálogo sobre un delito e unha historia que se conta nas noticias.
- Facer entrevistas e falar de delitos.
- Escribir un artigo sobre unha noticia.
- Acentuación das palabras compostas e pronuncia dos sons consonánticos ao final de palabra.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario xornalístico relacionado coa delincuencia.
- Identificación de vocabulario xornalístico relacionado coa delincuencia.
- Comprensión e expresión oral de vocabulario xornalístico relacionado coa delincuencia.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- *Pronunciation*: acentuación correcta das palabras compostas.
- Verbos que se utilizan para falar de delitos.

Listening

- Relatar un delito que presencien ou vexan por televisión.
- Comprensión oral dun diálogo sobre un delito.
- Contestar a unha pregunta para demostrar que entenderon a información clave do diálogo.
- Completar as frases coa información do diálogo.
- *SCIENCE*: facer un mini cuestionario sobre as impresións dixitais.

Speaking

- Práctica da linguaxe e de expresións típicas para facer un interrogatorio ou contestar a preguntas (*What exactly happened?; Can you describe the suspect?; Yes, he was short with red hair; Yes. I saw the thief's car.*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta dos sons consonánticos ao final da palabra.
- *CULTURE*: información interesante sobre como lle afectou á vida de Charles Dickens o feito de que ter débedas fose un delito, durante a Inglaterra do século XIX.

Reading

- Comprensión oral e escrita dunhas diapositivas relacionadas con boas accións que algúns presos levaron a cabo mentres estaban en prisión.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave dos textos das diapositivas.
- Lectura dunha páxina web sobre como interfere o uso dos teléfonos móbiles na comisión dun delito, ou na resolución do mesmo por parte da policía.
- *HISTORY*: completar as frases cos números que se dan, para pescudar cal foi o primeiro teléfono móbil que se inventou.

Grammar

- Conversión correcta de oracións en *Present Simple*, *Present Continuous*, tempos en futuro e modais ao estilo indirecto.
- Adverbios de tempo.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Writing

- Lectura dun modelo dun artigo sobre noticias, para completar a ficha.
- aprendizaxe do uso correcto das comiñas.
- produción escrita dun artigo sobre algunha noticia.
- Dicir se as frases que se dan son verdadeiras ou falsas.
- Comprensión oral e escrita de textos relacionados co delito.
- Lectura dun texto relacionado coas violacións de Michael Fagan no palacio de Buckingham.
- información interesante sobre as picotas.

UNIDADE 7: MAN OVER NATURE

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coa ciencia e a tecnoloxía.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo relacionado coa ciencia, e unha carta a unha revista sobre temas científicos.
- Practicar o uso dos pronomes relativos e dos compostos de *some* e *any*.
- escoitar e comprender unha conversación no laboratorio dunha clase de ciencias e unha conversación sobre inventos.
- Expresar posibilidade e certeza ao falar, e adiviñar ou identificar persoas, lugares ou cousas.
- Escribir unha descrición dun invento.
- Pronuncia correcta dos sons /əʊ/ e /ɔ:/, e de vogais de diferentes palabras unidas nunha soa sílaba.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado coa ciencia.
- Identificación de vocabulario relacionado coa ciencia.
- Comprensión e expresión oral de vocabulario relacionado coa ciencia.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Vocabulario relacionado coa tecnoloxía.
- *SCIENCE*: información interesante sobre a pintura radioactiva que se utilizaba ao principio do século XX, en fábricas dos Estados Unidos, e que provocou a morte de moitas mulleres que traballaban nelas.

Listening

- Mirar unha foto e dicir se saben o que mostra.
 - Comprensión oral dunha conversación no laboratorio dunha clase de ciencias.
 - Contestar a varias preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.
 - *SCIENCE*: información interesante sobre símbolos relacionados coa ciencia.
- Mirar a fotografía dun invento e dicir se saben para que serve.
- Comprensión oral dunha conversación sobre inventos. Dicir se saben de que inventos se fala na conversación.

Speaking

- Useful Language: práctica da linguaxe e expresións típicas para expresar posibilidade e certeza ao falar (*I'm sure, That's possible, Definitely, I doubt it, I'm not sure, Probably not, etc.*).
- Pronunciation: pronuncia correcta dos sons /əʊ/ e /ɔ:/.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta de vogais de diferentes palabras unidas nunha soa sílaba.

Reading

- Lectura dun artigo que mostra a relación da película de *Spider-Man* coa ciencia.
 - Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave
- Lectura dunha carta a unha revista sobre temas científicos. do texto.
- *CULTURE*: unir as frases para descubrir información interesante sobre *Spider-Man*.
 - localización de Noruega nun mapa. Dicir con que país linda en maior medida

Grammar

- Os pronomes relativos *who, that, which, where* e *when*.
- Os compostos de *some* e *any*.

Writing

- Lectura dun modelo de descrición dun invento para completar a ficha.
- Aprendizaxe do uso correcto dos sinónimos.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.
- facer unha lista no encerado, dos inventos máis importantes do século XX
- produción escrita dunha descrición dun invento.
- Ver unha árbore xenealóxica da familia de Marie Curie e ler a relación que cada un dos seus membros mantén coa ciencia.
- Comprensión oral e escrita de varios parágrafos relacionados coa radioactividade.

- Dicar que elementos dos que aparecen nas fotografías son radioactivos

UNIDADE 8: AROUND THE WORLD

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coa cultura, as tradicións e a xeografía.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre unha adolescente surcoreana que se grava comendo en directo para facer compañía, a través de Internet, a xente que come soa na casa, e unha páxina de preguntas frecuentes dunha web sobre costumes culturais
- Practicar o uso dos modais.
- escoitar e comprender a descrición dunha festividade e unha conversación sobre un programa de intercambio de estudantes.
- Falar de tradicións e facer suxestións e respondelas.
- Escribir unha descrición dunha viaxe para un folleto turístico.
- Pronuncia correcta das formas contraídas dalgúns modais e dos sons /ð/ e /d/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- As diferentes culturas e tradicións.
- Identificación de vocabulario relacionado con diferentes culturas e tradicións.
- Comprensión e expresión oral de vocabulario relacionado con diferentes culturas e tradicións
- Vocabulario relacionado coa xeografía.
- *GEOGRAPHY*: localización de cidades británicas nun mapa do Reino Unido, a través da súa descrición.

Listening

- Contestar a varias preguntas sobre o festival que ilustra a fotografía que se dá.
- Comprensión oral dunha conversación sobre unha festividade tailandesa.
- Contestar a varias preguntas sobre a conversación e realizar un exercicio para demostrar que entenderon a información clave.
- *GEOGRAPHY*: descifrar o código para pescudar información sobre Tailandia.
- Contestar a varias preguntas relacionadas co intercambio de estudantes.
- Comprensión oral dunha conversación sobre un programa de intercambio.

Speaking

- práctica da linguaxe e expresións típicas para falar sobre tradicións (*Where is it held?, Who attends?, What's it like?, Only if I want to, etc.*).
- exercicio en parellas para practicar, mediante diálogos, o tema visto na sección.

Reading

- Lectura dun artigo sobre unha adolescente surcoreana que se grava comendo en directo para facer compañía, a través de Internet, a xente que come soa na casa.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Lectura dunha páxina de preguntas frecuentes dunha web sobre costumes culturais en diferentes partes do mundo.

Grammar

- Os modais en afirmativa, negativa e interrogativa: *can, could, should, must, have to, may e might*.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta da forma contraída dalgúns verbos modais.
- exercicios en parellas para practicar a gramática vista na sección.

Writing

- Lectura dun folleto dunha viaxe, para completar a ficha.
- aprendizaxe da forma correcta de introducir exemplos nun texto.
- Realización dun exercicio para poñer en práctica os coñecementos aprendidos.
- *CULTURE*: información interesante sobre o Triángulo das Bermudas.
- Producción dunha descrición dunha viaxe para un folleto turístico, prestando especial atención á exemplificación.

- Comprensión oral e escrita de varios textos sobre distintas supersticións. Adiviñar de que país é propia cada unha das supersticións que se dan.
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre leis curiosas.
- Lectura dun texto sobre leis relacionadas coa choiva e a seca, que se aprobaron en California.

UNIDADE 9: PEOPLE AND PRODUCTS

a) Obxectivos

- Aprender adxectivos relacionados coas compras e vocabulario relacionado con obxectos cotiáns.
- Ler de forma comprensiva e autónoma dous textos de exemplos de persoas que rexeitaron gañar diñeiro grazas aos seus logros e unha presentación de PowerPoint sobre a historia descoñecida dalgúns elementos de uso cotián.
- Practicar a expresión de preferencias.
- Os adxectivos cualificativos en grao comparativo e superlativo. As *fórmulas (not) as ... as e too ... / (not) ... enough*.
- escoitar e comprender unha conversación sobre preferencias nun supermercado e outra na que se contrastan opinións.
- Falar expresando preferencias e facendo comparacións.
- Pronuncia correcta das letras mudas, e dos sons /n/, /ŋ/ e /m/.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

- Adxectivos relacionados coas compras.
 - Identificación de diferentes adxectivos relacionados coas compras.
 - Comprensión e expresión oral de adxectivos relacionados coas compras.
 - Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario da sección.
- Vocabulario relacionado con obxectos cotiáns.

Listening

- Dicar que comprarían se organizasen unha festa con amigos na súa casa.
- Comprensión oral dunha conversación na que se discuten preferencias nun supermercado.
- Contestar a varias preguntas relacionadas coa conversación que escoitaron.

Speaking

- Práctica da linguaxe e expresións típicas para expresar preferencias (*I'm not keen on ... , I prefer ... to ... , I'd rather play ... than ... etc.*).
- Realización dun exercicio para practicar a linguaxe e as expresións aprendidas na sección.
- *Pronunciation*: pronuncia correcta das letras mudas.
- Pronunciation*: pronuncia correcta dos sons /n/, /ŋ/ e /m/.

Reading

- Lectura de dous textos con exemplos de persoas que rexeitaron gañar diñeiro grazas aos seus logros.
- Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- *SCIENCE*: información interesante sobre as vacinas.
- Lectura dunha presentación de PowerPoint sobre a historia descoñecida dalgúns elementos de uso cotián.
- *HISTORY*: información interesante sobre a invención das zapatillas de marca Converse.

Grammar

- Os adxectivos cualificativos en grao comparativo e superlativo.
- As *fórmulas (not) as ... as e too ... / (not) ... enough*.
- exercicio en parellas para practicar a comparación, utilizando seis substantivos e adxectivos diferentes.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Writing

- Lectura dun modelo de redacción na que se fai unha recomendación para completar a ficha.
- atopar erros nunha redacción, mediante o repaso dos puntos traballados ao longo de todas as unidades.
- **GEOGRAPHY**: información interesante sobre as diferentes ligazóns da web de Amazon.

6. METODOLOXÍA DIDÁCTICA

Intentarase crear contornas de aprendizaxe motivadoras, onde se teñan presentes as características e os intereses do alumnado e se fomente a súa implicación persoal e grupal no proceso de aprendizaxe para acadar unha auténtica competencia comunicativa.

É necesario tomar conciencia de que, a través da lingua, se transmiten valores sociais que poden levar a prexuízos o estereotipos culturais e sexuais. Este feito esixe aplicar á educación un enfoque crítico e reflexivo que axude a superar formas e usos estereotipados da lingua, e así acadar unha escola pluricultural e coeducativa . Favorecerase unha atención individualizada aos alumnos, complementándose con actividades de reforzo a fin de recuperar aqueles obxectivos e contidos básicos non consolidados e con actividades de ampliación para os *fast-finishers* cando sexa posible.

Prestarase unha especial atención aos temas transversais que se integran en cada unidade didáctica.

Debido á situación sanitaria actual usaremos a aula virtual, o correo electrónico, a plataforma Webex e outras ferramentas vencelladas á comunidade educativa para estar preparados no caso de que exista a necesidade de impartir clases a distancia.

6.1 ESTRATEXIAS PARA ALCANZAR OS ESTANDARES DE APRENDIZAXE

Estimularase aos alumnos a través do reforzo positivo.

A metodoloxía está enfocada a acadar os obxectivos de cada ciclo/curso e a potenciar o desenvolvemento da competencia lingüística e da competencia gramatical do alumnado. Con tal fin tentarase incluír en cada sesión actividades de expresión e comprensión tanto orais como escritas. O obxectivo primordial é integrar as destrezas de tal xeito que unha actividade de comprensión oral ou escrita de pé a outra de expresión oral ou escrita.

6.2 ESTRATEXIAS PARA A ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE

Aos alumnos/as preséntanselles numerosas oportunidades para desenvolver as súas competencias clave. ***Se presentarán diversas ferramentas interactivas para axudar aos alumnos/as na súa aprendizaxe: exercicios para practicar a ortografía e actividades de vocabulario, exercicios gramaticais con autocorrección; gravacións en formato mp3 dos textos do Student's Book, así como os ditados do Workbook.***

A materia de 1ª lingua estranxeira (Inglés) relaciónase moi directamente coa competencia en comunicación lingüística e debido aos seus trazos comunicativos, sociais e culturais, tamén contribúe ao desenvolvemento doutras competencias como a de aprender a aprender, a do tratamento da información e competencia dixital, á competencia social e cidadá, á competencia artística e cultural e á da autonomía e iniciativa persoal. De maneira máis tanxencial tamén contribúe ás competencias matemática e do coñecemento e a interacción co mundo físico,

especialmente mediante a utilización do inglés como instrumento de información con outros contidos do currículo.

A aprendizaxe dunha lingua ten tamén un compoñente social que vai axudar ao desenvolvemento persoal e profesional do individuo. A contribución da materia de inglés á **competencia social e cidadá** prodúcese a través de dúas vías. Por unha banda todas as linguas son un vehículo para a interacción social, e a súa aprendizaxe comprende non só os aspectos exclusivamente lingüísticos, senón tamén os compoñentes socioculturais que subxacen no uso desa lingua. Por outra banda, non podemos esquecer que toda lingua é un vehículo de transmisión cultural e que o seu coñecemento favorece a tolerancia e o respecto polas outras culturas, relacionando a cultura propia coa inglesa, **aceptando a diversidade de valores, e superando prexuízos, favorecendo actitudes socialmente positivas tales como a cooperación a través do traballo compartido, o respecto ao interlocutor ou a participación activa en debates.** Dende a materia de lingua estranxeira (Inglés), a contribución á **competencia no tratamento da información e a competencia dixital** vai ser esencial. A contribución á **competencia dixital vai ser continua, a través do uso das TIC para a creación de distintos contextos comunicativos, blogs, etc., pasando polo uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: CD, DVD, internet, presentacións de PowerPoint... ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira ofrece igualmente oportunidades para o achegamento ás súas principais manifestacións artísticas e culturais. Así, contribuírase ao desenvolvemento da competencia artística e cultural do alumnado a través da **presentación de modelos lingüísticos que conteñan valores artísticos ou culturais de maneira que aprenda a valoralos e a atopar goce estético neles.** O coñecemento dunha lingua estranxeira vai facilitar a competencia de autonomía e iniciativa persoal. Permítelle manexarse en situacións nas que, doutro xeito, non sería posible ou necesitaría de axuda. Supón a superación de dificultades e xera autoconfianza e autoestima, converténdose nunha ferramenta esencial á hora de desenvolver aspectos relacionados coa autonomía propia. **Mediante a preparación e realización de tarefas comunicativas, fomenta o desenvolvemento da capacidade de xestionar os proxectos e iniciativas propias a través do traballo cooperativo, identificando as metas e as necesidades, propoñendo obxectivos, planificando acción e estratexias para conseguilos.**

COMPETENCIA	CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO LONGO DA COMPETENCIA CLAVE
Comunicación lingüística (CCL)	A máis relacionada, exercicios para practicar totalas destrezas, gravacións, diálogos, conversas.
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)	Organización do pensamento lóxico, reflectido, por exemplo, en textos argumentativos.
Competencia dixital (CD)	Creación de distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, blogs, etc., pasando polo uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: CD, DVD, internet, presentacións de PowerPoint, ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas.
Aprender a aprender (CAA)	O alumnado accederá a distintos tipos de información, textos e contidos que lle permitan lograr a aprendizaxe.
Competencias sociais e cívicas (CSC)	Que toda lingua é un vehículo de transmisión cultural e que o seu coñecemento favorece a tolerancia e o

	respecto polas outras culturas, relacionando a cultura propia coa inglesa, aceptando a diversidade.
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)	Permíttelle manexarse en situacións nas que, doutro xeito, non sería posible ou necesitaría de axuda.
Conciencia e expresións culturais (CCEC)	Presentación de modelos lingüísticos que conteñan valores artísticos ou culturais de maneira que aprenda a valoralos e a atopar goce estético neles.

6.3 MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Materiais e recursos que se empregarán no desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe:

LIBROS DE TEXTO

- 1º ESO- NEW ACTION 1 (Student´s book e Workbook) Editorial Burlington
- 2º ESO- NEW ACTION 2 (Student´s book e Workbook) Editorial Burlington
- 3º ESO- NEW ACTION 3 (Student´s book e Workbook) Editorial Burlington
- 4º ESO- NEW ACTION 4 (Student´s book e Workbook) Editorial Burlington

OUTROS MATERIAIS E RECURSOS

-os ordenadores do alumnado
 -o caderno do alumnado
 -materiais de apoio aportados polo profesor, tanto en papel como dixitais
 -a pizarra dixital

-RECURSOS TIC INFORMÁTICOS (Oxford Dictionary, Collins Reverso Dictionary, interactive games, programas tipo *kahoot*, *quizziz*, *edpuzzle* ou *liveworksheets*, entre outros, libros dixitais e material diverso procedente de páxinas web para fixar contidos o revisar os xa traballados na aula.)

- LIBROS DE LECTURA AXEITADOS A IDADE E INTERESES DOS ALUMNOS COMO POTENCIACIÓN DO PLAN LECTOR. -Debido á situación sanitaria actual, os estudantes, ademais do libros en papel, tamén terán a posibilidade de descargar no seu ordenador a versión dixital do caderno de traballo para poder traballar dende casa cando queiran, haxa ou non reclusión. -Tamén mercaremos libros dixitais co diñeiro asignado ao departamento para que se afagan a esta modalidade que pronto será unha ferramenta esencial na formación dos nosos alumnos.

7. AVALIACIÓN

O obxectivo principal da avaliación é verificar en que medida o alumno é capaz de utilizar a lingua aprendida en situacións de comunicación reais ou simuladas. Trátase de valorar as capacidades de comprensión e expresión oral e escrita que aparecen nos obxectivos xerais da área. A avaliación plantexarase de forma positiva, como parte da aprendizaxe e como medio para superar as dificultades, e non só como un conxunto de notas que dará o resultado final de cada trimestre.

7.1 AVALIACIÓN CONTINUA

A avaliación será continua xa que, cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o axeitado, se establecerán medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan axiña como se detecten as dificultades e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindíbeis para continuar o proceso educativo. Cómpre levar a cabo varios tipos de avaliación: individual, formativa, sumativa, autoavaliación, etc. Realizarase fundamentalmente a través da observación sistemática da fluidez e corrección na transmisión dunha mensaxe na aula, a través de probas: cuestionarios, comentarios, conversacións, tests, etc que valoren as destrezas practicadas na aula. Serán probas comunicativas, interactivas e diversificadas. Como centro do proceso de aprendizaxe, o alumno/a ten que responsabilizarse do mesmo e reflexionar acerca do seu propio progreso, sendo consciente dos seus propios fallos para aplicar as correccións necesarias.

7.2 AVALIACION INICIAL

A principio de curso farase unha avaliación inicial para saber o nivel de coñecementos previos do alumnado e poder reforzar aqueles aspectos nos que poidan ter máis dificultades. Esta avaliación inicial pode consistir nunha conversa, na elaboración dun texto por parte do alumnado, nun exercicio de comprensión lectora ou nun cuestionario gramatical e semántico. Ademais, a información obtida da observación directa do alumnado ao longo deste primeiro mes de curso tamén se empregará como avaliación inicial.

7.3 CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para avaliar con eficacia o progreso e o esforzo do alumno, se valorarán todo tipo de actividades para que os alumnos entendan a importancia de todas elas e manteñan un ritmo de traballo constante. Haberá 3 avaliacións ao longo do curso.

En cada avaliación haberá:

- Polo menos unha proba (80% da nota) que incluírá unha parte escrita con contidos gramaticais, vocabulario, comprensión de textos escritos, comprensión de textos orais e produción de textos escritos, e unha parte oral de produción de textos orais. No caso de haber máis probas destas características, entre todas sumarán o 80 % da nota total do trimestre.
- Para o 20 % restante da nota se terá en conta o caderno do alumnado, o libro de exercicios, a realización de deberes, as notas de probas menores, presentacións orais feitas na clase, redaccións, exercicios relacionados cos estándares de aprendizaxe, competencias clave e elementos transversais, e, no caso de ser posible, traballos en grupo. Valorarase que as actividades estean realizadas no caderno do alumno, así como a presentación, orde, limpeza, corrección ortográfica e emprego das TICs tanto nas redaccións como nas presentacións orais.
- Tentarase facer, polo menos nunha das avaliacións, un exame oral ou escrito sobre un libro de lectura. A nota deste exame reflectirase no apartado de comprensión lectora.

7.4 CRITERIOS DE AVALIACIÓN

O departamento avaliará fundamentalmente a competencia lingüística pero tamén a competencia social e cívica e a competencia de aprender a aprender. As actividades elixidas para traballar na clase sempre contemplan o desenvolvemento das outras competencias clave, inda que non se inclúan nos criterios de cualificación de forma concreta e sistemática.

Criterios de avaliación	Grado de dominio				
	SB	NT	BI	SF	IN
Extrae información global de mensaxes orais, sobre temas cotidiás. Competencias en comunicación lingüística, cultural e artística.					
Extrae a idea principal do texto global. Competencia en comunicación lingüística.					
Participa en conversacións breves, nas que prime a comunicación, producindo un discurso comprensible. Competencias en comunicación lingüística, social e cidadá, coñecemento e interacción co mundo físico, aprender a aprender, autonomía e iniciativa persoal.					
Extrae a información global e específica de acordo cos obxectivos plantexados en textos escritos auténticos. Competencia en comunicación lingüística, tratamento da información e competencia dixital, coñecemento e interacción co mundo físico.					
Le comprensivamente aplicando as normas de pronunciación. Competencias en comunicación lingüística e aprender a aprender.					
Utiliza o dicionario para obter información cando a necesita. Competencias en comunicación lingüística, aprender a aprender, autonomía e iniciativa persoal, tratamento da información e competencia dixital.					
Redacta textos sencillos e coherentes de acordo cos obxectivos das unidades. Competencias en comunicación lingüística, aprender a aprender, tratamento da información e competencia dixital, autonomía e iniciativa persoal.					
Aplica as normas gramaticales nos automatismos de auto corrección oral e exercicios escritos. Competencias en comunicación lingüística, aprender a aprender, autonomía e iniciativa persoal.					
Utiliza todas as estratexias de comunicación en textos orais e escritos. Competencias en comunicación lingüística, cultural e artística, autonomía e iniciativa persoal, coñecemento e interacción co mundo físico.					
Utiliza todas as estratexias de comunicación e recursos expresivos para superar as posibles dificultades de comprensión e expresión. Competencias en comunicación lingüística, aprender a aprender, autonomía e iniciativa persoal.					

TRABALLO NA CLASE E ACTITUDE	GRADO DE CUMPLIMENTO		
	ALTO	MEDIO	BAIXO
Traballo na clase (acaba as tarefas que se lle solicita)			
Ten o caderno ao día.			
Participación e interese (escoita as explicacións e se esforza en usar o idioma inglés na clase)			
Comportamento (respecta á profesora e aos seus compañeiros e coida o material)			

7.5 AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE

A avaliación do proceso de ensino e da práctica docente farase tanto de forma individual como no grupo tendo en conta os indicadores de logro. Os indicadores previos a práctica docente son importantes: a elección de material didáctico, a preparación de medios audiovisuais, a análise de resultados do curso anterior, ás modificacións na programación axeitadas a os cambios no Centro e a preparación do material.

Entre os indicadores de aplicación durante o curso compre enumerar:

- 1 As revisións periódicas de control de cumprimento da programación.
- 2 A avaliación cualitativa, mensual e trimestral, da marcha e resultados obtidos polos alumnos co traballo e resposta na clase e nas probas obxectivas.
- 3 Os feedbacks periódicos da materia a súa asimilación real polos alumnos.
- 4 Análise da razóns entre actividades orais e escritas e entre actividades grupais e individuais, para asegurar o seu adecuado equilibrio.
- 5 Análise das medidas adoptadas para dinamizar as clases, a súa frecuencia e os seus resultados.
- 6 Observación e control dos alumnos que presenten retrasos na aprendizaxe para establecer ou propoñer a eventual necesidade de adaptación curricular ou plans de mellora.
- 7 Revisar criticamente a secuencia e temporalización dos contidos cando se dean circunstancias que o aconsellen, e alomenos unha vez por mes.
- 8 Asegurar que os instrumentos de avaliación son os axeitados, son coñecidos polo alumnado na súa estrutura e tipoloxía e que o seu contido concorda ó 100% coa materia a avaliar.
- 9 Asegurar regularmente o repaso da materia xa explicada e sempre antes das probas de avaliación.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Para poder responder en todo momento ás necesidades do alumnado, o profesorado do departamento de inglés estará en contacto co departamento de orientación. Nos casos nos que fose preciso, realizarase unha adaptación da programación ao nivel de coñecementos do alumnado.

Ademais, é preciso indicar que a propia natureza da materia de lingua estranxeira permite que se empreguen diferentes temáticas para poder atraer a atención de todo o alumnado e a variedade de recursos e materiais, así como de actividades, permite que se contemplen os diferentes ritmos e tipos de aprendizaxe.

9. PLAN DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

Para recuperar a materia pendente ao longo do curso, terase en conta a evolución, o traballo, o esforzo e o interese do alumno/a durante o ano escolar en curso. Se ao finalizar a segunda avaliación do ano en curso, o alumno aproba a materia, se considerarán superados os mínimos esixibles do curso anterior pendente. No caso de

non aprobar as dúas primeiras avaliacións os alumnos/ alumnas realizaran un exame da materia do curso que teñen suspenso. Os alumnos/as coa área de inglés pendente de algún curso anterior poderán realizar aquelas tarefas que o profesor considere e propoña ao longo do curso, co fin de recuperar e repasar.

10. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

10.1 O PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TICs NESTE PROXECTO DIDÁCTICO

OBXECTIVO XERAL

A incorporación das TIC ao proceso de ensino-aprendizaxe como un recurso máis ten como obxectivo a adquisición de coñecementos e habilidades para o seu uso nos contornos de aprendizaxe, familiares e de lecer co fin de acadar unha competencia dixital.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA OS NÓSOS ALUMNOS

- Potenciar a capacidade de razoamento do alumnado, a súa motivación e o seu afán de coñecemento.
- Espertar o interese por coñecer cousas diversas e lograr que utilicen as pautas adecuadas para chegar á información precisa.
- Utilizar o ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación e de expresión das propias ideas.
- Potenciar a comunicación cos seus semellantes.
- Utilizar programas e contornas que faciliten a súa aprendizaxe das diferentes áreas do Currículo así como favorecer a adquisición de habilidades e destrezas.

PRINCIPIOS METODOLÓXICOS

O noso principal obxectivo é potenciar o emprego das TIC como ferramenta de traballo tanto no proceso de ensino-aprendizaxe dentro da aula como no proceso de autoaprendizaxe fóra dela. Por todo isto os nosos principios metodolóxicos baséanse en:

- Empregar todos os recursos que para este fin ten o noso centro.
- Incluír paulatinamente o uso das TIC nas actividades de aula.
- Fomentar o uso de Internet como ferramenta de consulta e de gran utilidade na busca de información.
- Concienciar ao alumnado da importancia dunha axeitada e crítica utilización de Internet.
- Utilizar estratexias de comprensión lectora para obter información.

10.2 PLAN DE INTEGRACIÓN DO PROXECTO LECTOR

O principal obxectivo do Proxecto lector é o fomento da lectura. É este o obxectivo que consideramos máis ambicioso e máis difícil de poñer en marcha xa que moitos alumnos/as soamente len por obriga. Aínda con esas dificultades é vital afrontar o reto de promover o intenso pracer da lectura e intentar que os nosos alumnos collan este hábito nestas idades nas que están a forxar as súas personalidade. A filosofía do Proxecto Lector defende que a lectura é unha das competencias básicas que contribúen ao desenvolvemento persoal e social do individuo. Este plan nace cos seguintes obxectivos:

- Fomentar o hábito lector dende a área de lingua estranxeira en todos os niveis.
- Desenvolver a comprensión lectora do modo máis harmónico e eficaz posible.
- Desenvolver estratexias para ler con fluidez e entoación axeitadas.
- Comprender distintos tipos de textos adaptados á súa idade.
- Utilizar a lectura como medio para ampliar o vocabulario e fixar a ortografía.
- Utilizar a biblioteca para a busca de información e aprendizaxe, e como fonte de pracer.
- Ter lido e resumido (de forma oral ou por escrito), ao termo de cada curso, polo menos un libro, así como diferentes tipos de textos de extensión variable, tanto por indicación do profesor como por iniciativa propia.
- Apreciar o valor dos textos literarios e utilizar a lectura como medio de gozo, información e enriquecemento persoal.

PRINCIPIOS METODOLÓXICOS:

- Utilizaranse libros adaptados, contos curtos ou letras de cancións como o instrumento fundamental para o desenvolvemento das habilidades lingüísticas.
- Utilizarase a Biblioteca cando sexa posible como centro de recursos e apoio á aprendizaxe.
- Buscaranse e aplicarán estratexias para mellorar tanto a mecánica lectora como a comprensión.
- Consensuaranse algúns aspectos metodolóxicos de maneira que non se produza unha ruptura no proceso de aprendizaxe da lectoescritura.

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

As programacións didácticas elaboraranse contemplando os posibles escenarios en función da situación sanitaria: actividade lectiva presencial, semipresencial e/ou non presencial. Ao longo de este curso aínda non parece posible que o alumnado asista a algunha representación teatral ou outras actividades culturais que traten da cultura e da sociedade dos países de lingua inglesa. Promoverase calquera experiencia e actividade que procure o intercambio cultural en calquera aspecto con outros países. Intentarase que os nosos grupos de ESO participen de novo no concurso europeo entre países non falantes de inglés THE BIG CHALLENGE, baseado no coñecemento desta lingua e aspectos socioculturais. Todas as posibles actividades extraescolares contemplaranse en función da situación sanitaria, e cando sexa o mellor momento para non interromper o ritmo normal das clases.

12. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

As programacións didácticas responden a un intento de racionalizar a práctica educativa con obxecto que esta se desenvolva seguindo un plan. Deste xeito pódese adaptar o traballo pedagóxico ás características do contexto e do alumnado, eliminando a improvisación o que non implica que este traballo quede determinado ou pechado. Esta flexibilidade fai que a programación deba ser continuamente revisada en función da súa marcha.

Utilizaranse como criterios de avaliación desta programación os resultados obtidos nas diferentes probas feitas en cada avaliación, enquisas que se lle pasarán ao alumnado ao final de cada trimestre así como a observación da marcha do traballo na aula por

parte do profesorado. Tendo todo isto en conta poderanse modificar todos aqueles aspectos que sexan necesarios, tales como, por exemplo, os recursos didácticos empregados, as acción previstas para a integración das TICs ou do proxecto lector.

XEFA DE DEPARTAMENTO

Asdo.: Mariel Cuervo Sánchez